



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DF
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO

FORMULÁRIO UNIFICADO DE CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS

Módulos PPA, Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG) e
Sistema de Relatório de Atividades (RAT – Prestação de Contas Anual do Governador)

I. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

DENOMINAÇÃO DA UO:	
CÓDIGO UO:	CÓDIGO UG:

2. IDENTIFICAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO USUÁRIO:

NOME:		NOME PREFERENCIAL:
MATRÍCULA N°:	CPF:	
NÍVEL ESCOLARIDADE:	FORMAÇÃO ACADÊMICA:	
CARGO EFETIVO:	FUNÇÃO:	
CARGO COMISSIONADO:		
LOTAÇÃO/ SETOR:		UNIDADE SEI:
ENDEREÇO DO TRABALHO:		
E-MAIL:	TELEFONE PRINCIPAL	TELEFONE (OUTROS)

3. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

NOME:		
FUNÇÃO:	TELEFONE:	E-MAIL:

4. ACESSO DO USUÁRIO (selecionar uma das opções abaixo):

- RAT - Titular da Unidade** (permite consulta, assinatura e envio do Relatório de Atividades via Sistema RAT/SIGGO e Consulta UO nos Sistemas PPA e SAG).
- RAT- Ordenador de Despesa** (permite acesso para consulta e assinatura do Relatório de Atividades via Sistema RAT/SIGGO e Consulta UO nos Sistemas PPA e SAG.)
- Agente de Planejamento** (permite acesso à consulta, ao registro de informações e ao acompanhamento da UO nos Módulos Sistema RAT/SIGGO, PPA e SAG, conforme art. 89 a 92 do Decreto n°. 32.598/2010 e art. 7° do Decreto n° 39.118/2018.
- Consulta UO** (permite acesso à consulta UO específica nos módulos PPA, SAG e no Sistema RAT/SIGGO; destinado aos servidores da UO que, embora não atuem como agentes de planejamento, são elegíveis à liberação de acesso para consulta).
- Controle Interno/Externo** (permite acesso à consulta de todas as UO's; destinado aos servidores do Tribunal de Contas do DF e da Controladoria Geral do DF que atuam nas atividades de Controle Interno/ Externo, servidores da SUCON/Secretaria da Fazenda e CLDF (parlamentares).
- Outros. Especificar:** _____

5. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO

Solicito o cadastramento do servidor acima identificado para acesso ao sistema SIGGO, conforme perfil assinalado e após análise da SUPLAN/SEFP. No caso do perfil "Agente de Planejamento", declaro, ainda, estar ciente das disposições dos artigos 89 a 92 do Decreto n°. 32.598/ 2010 e do art. 7° do Decreto n°. 39.118/2018, bem como assumo a responsabilidade pelos atos e fatos registrados pelo servidor acima identificado.

Nome Completo/Assinatura do Titular da Unidade Orçamentária

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelos atos e fatos registrados e/ ou verificados no PPA, SAG e RAT, comprometendo-me a:

- Não revelar fato ou informações de qualquer natureza fora do âmbito profissional;
- Responder pelas consequências decorrentes de ações ou omissões de minha parte que possam comprometer o sigilo das informações.

Nome Completo/Assinatura do Usuário

Brasília, ____/____/____

OBSERVAÇÃO:

1. Quando a solicitação for por meio de Processo no SEI, o formulário deverá ser assinado digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações – SEI pelo Titular da Unidade e também pelo servidor indicado.
2. Para a Unidade Orçamentária que ainda não utilizam o SEI e queiram solicitar o acesso ao SIGGO nos módulos PPA, SAG e Sistema RAT, deverá imprimir este formulário Unificado de Cadastramento de Usuários, que está disponível no site da SEPLAG www.seplag.df.gov.br, na aba <Gestão do Orçamento; Planejamento Governamental> nas opções Plano Plurianual; Acompanhamento Governamental e Prestação de Contas do Governador e encaminhar por meio de Ofício ou Memorando, conforme o caso, à Subsecretaria de Planejamento, no endereço Praça do Buriti - Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar, Sala 1016.