

PROCEDIMENTOS TROCA DE SENHA

INTRODUÇÃO

Este documento visa descrever o procedimento relativo a troca de senha no Windows e Exchange.

TROCA DE SENHA WINDOWS

1. Pressione **Ctrl + Alt + Del** para abrir a tela de segurança.
2. Clique em "Alterar senha".
3. Digite seu nome de usuário e senha de domínio atuais.
4. Digite a nova senha duas vezes.
5. Clique em "Alterar senha".
6. Sua senha de domínio será **alterada**.

TROCA DE SENHA NO OUTLOOK WEB

1. Acesse o Outlook Web em <https://cas.gdfnet.df.gov.br/owa/auth/logon.aspx>.
2. Faça login com sua conta de domínio.
3. Clique na sua foto de perfil no canto superior direito da tela.
4. Selecione "Ver minha conta da Microsoft".
5. Na guia "Segurança e privacidade", clique em "Alterar senha".
6. Digite sua **senha de domínio atual e a nova senha duas vezes**.
7. Clique em "**Salvar**".
8. Sua **senha** de domínio será alterada.

DICAS PARA SENHAS FORTES

Dicas:

- Use uma senha forte que seja difícil de adivinhar. Uma senha forte deve ter pelo menos 12 caracteres e incluir uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos;
- Não use a mesma senha para várias contas;
- Altere sua senha regularmente;
- Ative a autenticação de dois fatores, quando for possível, para sua conta da Microsoft;
- As etapas podem variar ligeiramente dependendo da versão do Windows e do Outlook Web que você está usando;
- Se você tiver problemas para alterar sua senha, consulte o suporte.

REVISÃO

Autor	Alteração	Versão	Data
Lima Peres dos Santos	Criação do esqueleto do documento	1.0	19/02/2024