



Governo do Distrito Federal

Secretaria de Estado de Economia



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

Prestação de Contas Anual do Governador
ANEXO IV



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Paco Britto

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

José Itamar Feitosa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ORÇAMENTO

Thiago Rogério Conde

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Joseilda Mendes de Mello

- 2021 -



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O Relatório de Gestão, anteriormente denominado Relatório de Atividades, teve sua denominação alterada no exercício de 2020, conforme consta no inciso V do artigo 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF que estabelece normas de organização e apresentação das prestações de contas anuais do Governo do Distrito Federal.

Elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEORC/SUPLAN, o Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2021 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Em razão da impossibilidade de realização de reunião técnica presencial devido à pandemia de COVID-19, a Subsecretaria de Planejamento Governamental - SUPLAN/SEORC/SEEC realizou, em 18/11/2021, no canal do *YouTube* pertencente à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, *live* destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE, a qual permanece disponível no *link* <https://www.youtube.com/watch?v=nCFfr6r764s>;

(III) Disponibilização de apresentação e manual de instruções relativas ao tema no site da SEEC (<http://www.economia.df.gov.br>);

(IV) Divulgação dos contatos da equipe técnica responsável por orientar e auxiliar as unidades durante o processo de elaboração dos Relatórios Setoriais, em tabela remetida diretamente às Unidades Orçamentárias via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para 2022).

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade,



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

visando contextualizar a análise de suas realizações à luz das dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, as perspectivas para 2022.

No contexto do processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para sua Pasta, visto que este se configura em uma oportunidade de demonstrar o seu desempenho frente à Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que tal Relatório, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.

Sumário

1101 - CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	5
1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA	14
2101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	17
9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	22
9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL	57
9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO - RA I	71
9104 - ADM. REG. DO GAMA - RA II.....	90
9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA - RA III.....	98
9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA - RA IV	114
9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO - RA V	122
9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA - RA VI	131
9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ - RA VII	142
9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII.....	151
9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA - RA IX.....	160
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ - RA X	172
9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO - RA XI	182
9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA - RA XII	192
9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA - RA XIII	215
9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO - RA XIV	238
9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS - RA XV	249
9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL - RA XVI.....	264
9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO - RA XVII	280
9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE - RA XVIII	297
9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA - RA XIX	304
9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS - RA XX.....	315
9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II - RA XXI	322
9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL - RA XXII.....	333
9125 - ADM. REG. DO VARJÃO - RA XXIII.....	346
9126 - ADM. REG. DO PARK WAY - RA XXIV	354
9127 - ADM. REG. DO SCIA - RA XXV	363
9128 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II - RA XXVI.....	377
9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII	391
9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ - RA XXVIII	400
9131 - ADM. REG. DO SIA - RA XXIX	409
9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX	421
9135 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL - RA XXXI	436

9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL - RA-XXXII	448
9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII.....	457
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL	473
11101 - SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO - SEGOV	481
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	523
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL	530
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENT	536
14202 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - CEASA	568
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO	580
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL - FDS.....	642
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR.....	647
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICACAO DO DF	658
16101 - SECRETARIA DE EST. DE CULTURA E ECON. CRIAT. DO DF	668
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL - FAC	698
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DF	708
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	725
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA	737
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO	741
18202 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DISTRITO FEDERAL -	803
18903 - FUNDO MANUT. E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	822
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL	858
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB	920
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A	953
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A	959
19206 - CARTÃO BRB S/A	963
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A.....	969
19208 - BSB ADMINISTRADORA DE ATIVOS S/A	973
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A	985
19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A.....	987
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN	990
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF	1006
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO DISTRITO FED	1013
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA	1025
19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA.....	1029
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA - PRÓ-GESTÃO	1033
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA	1039
20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.....	1044

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP	1065
20203 - BIOTIC S/A	1080
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DF	1093
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEFE.....	1117
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE.....	1119
21106 - JARDIM BOTANICO DE BRASILIA	1146
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO	1187
21207 - FUNDACAO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASILIA	1209
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS.....	1236
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO D. FEDERAL	1265
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.....	1275
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL -	1370
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL.....	1411
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB	1421
22209 - CEB LAJEADO S/A.....	1429
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS.....	1435
22212 - CEB GERAÇÃO S/A	1439
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A	1444
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - SLU	1448
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB	1466
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	1498
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL.....	1523
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DF	1574
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL.....	1605
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL.....	1619
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL.....	1653
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN	1697
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR.....	1736
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS.....	1743
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO	1749
24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO	1751
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO	1757
24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - FPDF	1765
24909 - FUNDO DE SEG. PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - FUSPDF	1769
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DF	1774
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA DO DISTRITO	1787
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF	1795
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	1797

26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA - TCB	1813
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER	1824
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL -	1895
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DF	1928
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENV. URBANO E HABITAÇÃO.....	1955
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL	1983
28901 - FUNDO DE DESENV. URBANO DO DISTRITO FEDERAL	2001
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.....	2011
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DF	2015
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE.....	2039
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	2044
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA - FAPDF	2074
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2090
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA.....	2092
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP	2184
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DF	2190
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR.....	2198
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL	2204
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL - FUNPAD	2207
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.....	2210
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL	2218
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL.....	2240
48901 - FUNDO DE APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF.....	2249
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL	2252
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DO DF	2294
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATEND. À COMUNIDADE DO DF	2302
62101 - SECRETARIA DE ESTADO DESENV. REG. METROPOLITANA DF	2305
63101 - SEC. DE ESTADO PROT. ORDEM URBANÍSTICA - DF LEGAL	2307
64101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADM. PENITENCIÁRIA	2340
66101 - SECRETARIA DE ESTADO DO EMPREENDEDORISMO.....	2350

1101 – CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, descrita no art. 32 da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II do Título III da Lei Orgânica do Distrito Federal, em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base nos princípios de independência e harmonia entre os Poderes, a CLDF exerce o Poder Legislativo no âmbito do Distrito Federal. Os 24 deputados distritais que a compõem são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Os parlamentares, por meio dessa representação popular, desempenham atividades legislativas previstas na Lei Orgânica do DF. Atualmente a Câmara Legislativa do DF encontra-se na sua oitava legislatura, que compreende o período de 2019 a 2022.

São atividades legislativas, portanto, aquelas de competência da CLDF, como propor e aprovar leis, apreciar vetos, expedir Decretos Legislativos e Resoluções, fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, entre outras atribuições, prerrogativas conferidas a ela pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do DF.

A Mesa Diretora da Câmara Legislativa do DF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos, fiscalização, representação e de gestão da Casa. É composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário e Terceiro Secretário. O mandato da Mesa Diretora é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	150	3	424	2	579
Comissionados sem vínculo efetivo	120	734	0	0	854
Requisitados de órgãos do GDF	10	65	2	2	79
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	91	0	91
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	83	0	83
Subtotal	283	802	603	4	1.692
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	279	802	603	4	1.688

Os recursos humanos da CLDF seguem a tendência que ocorre em toda a administração pública: redução do quadro de servidores efetivos com a aposentadoria de servidores de carreira que se intensificou por causa das alterações na legislação previdenciária e também pelo programa de incentivo à aposentadoria voluntária. Para minimizar essa tendência de

redução do quadro foi realizado concurso público em 2018 com a nomeação total, até novembro de 2021, de 148 pessoas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	1800000,0	3600000,0	2962042,50	2950042,50
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	3600000,0	2962042,50	2950042,50
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	10000000,0	18000000,0	17878590,79	17476307,23
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	18000000,0	17878590,79	17476307,23
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	14814000,0	20569000,0	19992564,45	18803538,48
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	14814000,0	20569000,0	19992564,45	18803538,48
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	26614000,00	42169000,00	40833197,74	39229888,21

A dotação orçamentária inicial prevista em 1,8 milhão destinada ao programa de trabalho "Execução de Sentenças Judiciais pela CLDF" no exercício 2021 teve que ser suplementada em 1,8 milhão para arcar com despesas que ocorreram nos dois últimos meses do ano. Desde o exercício de 2019, vem sendo incluída também a previsão de pagamento de sentenças judiciais relacionadas a despesas correntes. Com isso, foi feita a previsão orçamentária de 600 mil em função de perspectiva de pagamentos por decisões judiciais decorrentes de Outras Despesas Correntes.

Os recursos disponibilizados neste programa de trabalho visam atender ao pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da CLDF que estão em condições de optarem pelo benefício da aposentadoria. De acordo com os dados do demonstrativo cerca de 74 (setenta e quatro) servidores da Casa aderiram ao Programa.

As despesas liquidadas nesse programa de trabalho visam ao pagamento de indenizações trabalhistas decorrentes de exonerações/demissões, bem como as adesões ao Programa de Aposentadoria Incentivada - PAI. Estão previstas também o pagamento do ressarcimento de servidores requisitados. Esse programa contempla, ainda, o pagamento da verba indenizatória do exercício da atividade parlamentar.

6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4192 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF	10000,0	10000,0	0	0

0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	1815000,0	265000,0	35906,41	35906,41
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL	1815000,0	265000,0	35906,41	35906,41
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	595000,0	95000,0	0	0
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	595000,0	95000,0	0	0
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	128000,0	153000,0	148835,40	136807,45
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	128000,0	153000,0	148835,40	136807,45
4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	374000,0	0,0	0	0
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	374000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2922000,00	523000,00	184741,81	172713,86

No exercício 2021 não foram computadas despesas em relação a captação e tratamento de informações pela Ouvidoria da CLDF. E os recursos orçamentários destinados ao subtítulo têm por finalidade manter contrato de telefonia com serviço 0800 para atendimento à população. O contrato foi renovado e o Software de Ouvidoria integrado com o Serviço de Informação - SIC, segue, neste momento, para Fase XI, relativo ao Termo de Recebimento Definitivo do sistema. Foram iniciadas a fase de capacitação com a realização de 3 treinamentos em 2021 e para 2022 está previsto a continuação desse treinamento para os demais servidores.

Durante o ano de 2021 a pandemia COVID-19 ainda acontecia, por esse motivo os eventos de Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras ficaram comprometidos, sendo realizados somente dois eventos, via plataforma ZOOM, por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, com a oferta de 04 turmas. Sendo o primeiro curso "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)", foi ofertado em duas turmas com carga horária de 16 horas cada, o segundo curso de capacitação foi "Mulheres na Política" também ofertado em duas turmas, com carga horária de 09 horas cada.

Em relação a eventos de integração da CLDF com a sociedade houve a contratação de empresa para confecção de condecorações da ordem do mérito legislativo a serem entregues, entretanto a realização de tais atividades implica na aglomeração de pessoas e, por esse motivo, foi suspensa no DF em razão das medidas restritivas adotadas para o combate à pandemia da Covid-19. Tais condecorações serão posteriormente entregues.

Com relação aos Projetos de Educação Política em função da pandemia da covid-19 e da recomendação de distanciamento social, impossibilitou as atividades presenciais desse programa, tornando inviáveis as edições dos eventos "Conhecendo o Parlamento" (Projetos "Jovem Cidadão", "Cidadão do Futuro" e "Cidadania para Todos"), que conta com a participação de alunos e professores da rede de ensino público e privada do Distrito Federal.

A participação da CLDF em instituições ligadas ao Poder Legislativo foi mantida e o valor do presente exercício financeiro é 10,6% menor ao total da despesa realizada no exercício de 2020. As despesas realizadas neste programa de trabalho correspondem às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições na qual encontra-se regularmente filiada: União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL).

Em razão da pandemia do Coronavírus, não houve contribuição da CLDF na realização de eventos culturais no ano 2021. A previsão orçamentária para 2021 nesse programa de trabalho foi cancelada em setembro e transferida para a Secretaria de Trabalho do DF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10504 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	20,00	100,00	25,00	X	X	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA/ UO 1101 / OE 36
<p>Justificativa: 2020 - Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2030 em atraso devido à pandemia COVID-19 e impossibilidade de realização de forma presencial, com participação de servidores, cidadãos, especialistas. Metodologia de Planejamento Estratégico Institucional própria desenvolvida prevê realização à distância. 2021 - O Planejamento estratégico está em execução, com 25% do trabalho concluídos. O planejamento estratégico da CLDF está atualmente na etapa de elaboração dos relatórios de diagnósticos interno e externo, de forma a subsidiar a elaboração da nova visão estratégica da CLDF. Com previsão de conclusão do planejamento para o segundo semestre de 2022.</p>													
10276 - INDICADOR DE RESOLUBILIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	62,00	95,50	73,00	96,00	X	96,50	X	OUIDORIA/ UO 1101 / OE 32
<p>Justificativa: 2020 - Em razão da pandemia COVID-19 e a adoção do teletrabalho pela CLDF, os atendimentos presenciais e pelo telefone (número 0800) da Ouvidoria da CLDF foram suspensos, sendo dada continuidade apenas ao atendimento virtual, por e-mail e formulários online. Mister considerar, igualmente, o período de implantação e adaptação da CLDF ao teletrabalho, o que também contribuiu para a queda no número de demandas atendidas. 2021 - Considerando todas as demandas atendidas em 2021, temos 73% no índice de resolubilidade dentre todos as solicitações atendidas.</p>													
10271 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PARA CIDADANIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	7,00	90,00	100,00	90,00	X	90,00	X	ELEGIS/ UO 1101 / OE 32
<p>Justificativa: 2020 - Os cursos ministrados pela Escola do Legislativo para o público externo eram 100% presenciais até 2019. A pandemia COVID-19 impediu a realização de cursos presenciais, o que explica o baixo índice alcançado. Ao longo do ano a CLDF desenvolveu e implantou o sistema de TI de Ensino à Distância (EaD) e, ainda em 2020, desenvolveu e ministrou o primeiro curso EaD 'Direitos Humanos'. 2021 - No que tange aos eventos de Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras, foram realizados dois eventos, via plataforma ZOOM, por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, com a oferta de quatro turmas. Não houve edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos) durante o exercício de 2021. Em razão da pandemia da COVID 19 os eventos de capacitação não puderam ser planejados e os eventos acima foram encaixados pela CLDF a partir de agosto de 2021 sem que fossem planejados. Neste sentido consideramos que os eventos acima de capacitação foram 100% contemplados.</p>													
10227 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE LEI APROVADOS	PERCENTUAL	60,00	01/12/2018	Anual	60,00	27,16	65,00	10,60	70,00	X	65,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS/ UO 1101 / OE 31
<p>Justificativa: 2020 - O índice referente a proposições apresentadas em 2020 deverá aumentar em anos sucessivos, à medida em que as proposições ainda não apreciadas, venham a sê-lo. As Sessões Plenárias e as Reuniões das Comissões foram suspensas no início do ano devido à pandemia COVID-19, enquanto os sistemas de TI necessários à realização das Sessões e Reuniões Extraordinárias Remotas eram implantados. Por isso, houve redução significativa do índice, que em 2019 havia alcançado 63,41%. 2021 - De 2020 para 2021 a plataforma que trata de informações legislativas foi trocada e as proposições e leis de 2021 podem estar subnotificadas. A migração de dados para a plataforma nova ainda não foi concluída.</p>													
10322 - COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO CONCLUÍDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	X	X	50,00	33,00	X	X	70,00	X	DAC/ UO 1101 / OE 35
<p>Justificativa: 2020 - Dado o tempo médio de duração de uma Comissão Parlamentar de Inquérito, o índice não se aplica para o ano 2020. 2021 - Em 2021 apenas houve a conclusão da Comissão Parlamentar de Inquérito do Femicídio com a publicação do Relatório Final no DCL nº 110, de 19 de maio de 2021. Entretanto, seguem em andamento a Comissão Parlamentar de Inquérito dos Maus-tratos aos Animais e a Comissão Parlamentar de Inquérito da Sonegação Fiscal do Sistema Financeiro do DF. Totalizando uma CPI concluída em três que foram abertas. Correspondendo a um índice de 33%.</p>													
10552 - PERCENTUAL DE LEIS SUBSTANTIVAS DE ALTO IMPACTO	PERCENTUAL	81,89	01/12/2018	Anual	82,00	91,33	85,00	99,60	87,00	X	89,00	X	TERCEIRA SECRETARIA - SISTEMA LEGIS/ UO 1101 / OE 31
<p>Justificativa: 2020 - Dentre as 242 proposições legislativas apresentadas e aprovadas em 2020, que se converteram em legislação nova, 6 foram objeto de ADIs julgadas procedentes em 2020. O índice poderá sofrer variação em anos seguintes, devido ao fato de que estão tramitando 17 ADIs sem decisão. Foram protocoladas, ainda, 11 ADIs em relação a legislação pretérita. 2021 - Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.</p>													
10316 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	83,19	90,00	X	90,00	X	SECRETARIA LEGISLATIVA E SETOR DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO; COMISSÕES/ UO 1101 / OE 35
<p>Justificativa: 2020 - A elaboração metodológica e a implantação processual da carteira de indicadores de fiscalização não foram iniciadas, porém, como previsto. Essa carteira seria um produto do Planejamento Estratégico Institucional que foi adiado. A Meta "Modernizar a função institucional de Fiscalização, com Aplicação Computacional de Ciência de Dados e Business Intelligence" que permitirá aferição e divulgação do índice, já consta do Plano de Diretor de TI para 2021-2022. 2021 - Em 2021, foram encaminhados 452 (quatrocentos e cinquenta e dois) requerimentos de informação aos órgãos do Poder Executivo, sendo que 376 (trezentos e setenta e seis) foram atendidos. O índice ficou um pouco abaixo da meta possivelmente em virtude da pandemia.</p>													
10228 - TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS	MÊS	7,70	01/12/2018	Anual	7,50	6,03	7,25	2,33	7,00	X	7,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS - SAARE/CPPO/ UO 1101 / OE 31
<p>Justificativa: 2020 - 242 proposições legislativas foram apresentadas em 2020 e aprovadas antes do final do ano, tornando-se norma jurídica no mesmo exercício ou até fev/2021 (considerando-se prazos de sanção e veto). Devido aos atrasos nos trabalhos devido à pandemia e à necessidade de implantação dos sistemas para realização de Sessões Legislativas remotamente, os trabalhos concentraram-se no segundo semestre, motivo pelo qual houve queda acentuada no tempo médio de tramitação das proposições. 2021 - Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.</p>													
10317 - PERCENTUAL DE CONVOCAÇÕES DE MEMBROS DO PODER EXECUTIVO ATENDIDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	0,00	90,00	X	90,00	X	COMISSÕES; 3ª SECRETARIA/ UO 1101 / OE 35

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O atributo não foi apurado por depender, primeiro, do desenvolvimento metodológico da carteira de indicadores de fiscalização, que originalmente seria um produto do Plano Estratégico Institucional 2021-2030 que foi reformulado e adiado. 2021 - Em virtude da pandemia, muitas reuniões das comissões não puderam ser feitas presencialmente, prejudicando possíveis convocações de membros do Poder Executivo.													
10508 - TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS MECANISMOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	50,00	0,00	100,00	X	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA/ UO 1101 / OE 36
Justificativa: 2020 - Alteração na programação da unidade responsável pela execução. Aguardando desenvolvimento do Plano Estratégico Decenal PEI 2021-2030. 2021 - Plano não iniciado, em razão da insuficiência de recursos humanos disponíveis compatíveis com a complexidade necessária para criação do Escritório de Projetos.													

O processo de Planejamento Estratégico Institucional da CLDF está em execução, com 25% do trabalho concluídos. O planejamento estratégico da CLDF está atualmente na etapa de elaboração dos relatórios de diagnósticos interno e externo, de forma a subsidiar a elaboração da nova visão estratégica da CLDF. Com previsão de conclusão no ano de 2022.

O Plano Diretor de Tecnologia da informação priorizou as demandas previstas no decorrer da pandemia e apresentou novos sistemas com metodologia à distância. Agora é lei, Ple.

Os eventos de capacitação para cidadania não puderam ser feitos por causa da pandemia do corona vírus. Como são atividades educacionais estritamente presenciais não puderam si realizar.

Em relação à Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras foram ofertados em quatro turmas em 2021, divididos em dois cursos. O primeiro curso foi sobre "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)" com duas turmas. O segundo o tema era "Mulheres na Política" também em duas turmas.

No ano de 2021 a Câmara Legislativa recebeu 677 demandas e dentre elas 496 foram finalizadas o que representa um total de 73% das demandas resolvidas. Um aumento em torno de 17% em relação ao ano anterior. Abaixo do planejado, esse resultado se deve as adaptações ao qual a Câmara teve que fazer em função da pandemia do coronovírus.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	40950000,0	36950000,0	35763040,38	21830289,35
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	15375000,0	16830000,0	16700000,00	3786232,79
0021 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	9500000,0	8443040,38	7607237,67
8706 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- FUNCIONAMENTO DA RÁDIO LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	15375000,0	10620000,0	10620000,00	10436818,89
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	7868000,0	1618000,0	1360013,29	1243210,18
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO.	7868000,0	1618000,0	1360013,29	1243210,18

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3855040,0	2805040,0	2542569,49	2020048,79
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	3855040,0	2805040,0	2542569,49	2020048,79
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	426000,0	5426000,0	4949291,13	2898656,09
9711 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR-DISTRITO FEDERAL	426000,0	5426000,0	4949291,13	2898656,09
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	411613000,0	388458000,0	382484279,08	379152210,43
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	411613000,0	388458000,0	382484279,08	379152210,43
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	33640000,0	31140000,0	29723152,54	29712552,54
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	33640000,0	31140000,0	29723152,54	29712552,54
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	30929600,0	22879600,0	16348364,94	14415889,96
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO.	30929600,0	22879600,0	16348364,94	14415889,96
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	17595920,0	5745920,0	4317272,21	3843739,44
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	17595920,0	5745920,0	4317272,21	3843739,44
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11801640,0	5051640,0	3840853,53	3306939,14
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	11801640,0	5051640,0	3840853,53	3306939,14
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1307400,0	456400,0	330032,82	327032,82
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1307400,0	456400,0	330032,82	327032,82
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	559986600,00	500530600,00	481658869,41	458750568,74

Publicidade e propaganda da CLDF, o objetivo deste programa é provisionar os recursos orçamentários necessários a publicidade institucional da Câmara Legislativa objetivando atender a demanda do Núcleo de Publicidade Institucional na realização da Campanha Publicitária de Lançamento da TV Distrital. Para tanto, foi realizado um reforço orçamentário de R\$ 4,7 milhões.

No que tange ao funcionamento da TV legislativa estão contemplados nesse programa recursos orçamentários referentes ao pagamento da prestação dos serviços para transmissão de áudio e vídeo da TV Distrital (limitados à transmissão via internet e em tempo real para a TV WEB através de link no portal da CLDF), como também os investimentos de serviços e equipamentos para a implantação da TV Legislativa (cobertura de despesas com equipamentos, material permanente, serviços e obras referentes ao projeto)

No mês de novembro foi aprovada a Resolução nº 327/2021, criando a TV Câmara Distrital e Rádio Distrital, que estará subordinada administrativamente a Divisão de TV e Rádio Legislativa e sob supervisão da Mesa Diretora. Segundo a Resolução, cabe a Mesa Diretora em ato próprio dispor sobre os objetivos, utilização e o funcionamento dos veículos de comunicação da CLDF. Entretanto devido ao lapso temporal do exercício e a inexistência de qualquer possibilidade de execução de despesas no programa de trabalho, o montante de R\$ 200,0 mil, vinculado a outros serviços de terceiros/pessoa jurídica, foi cancelado integralmente e transferindo ao Poder Executivo.

Reforma e Benfeitorias no edifício Sede da CLDF, o planejamento setorial das ações previstas para esse programa de trabalho é de responsabilidade da Segunda Secretaria da CLDF, Divisão de Serviços Gerais. E totalizava, no início de 2021, R\$ 7,9 milhões. A LOA/2021 atualizada (traz o valor inicial e os remanejamentos ao longo do exercício) prevê para a execução desse programa de trabalho uma dotação de R\$ 3,1 milhões.

Quanto a conservação das estruturas físicas da CLDF, Neste programa de trabalho estão inclusos os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de condicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público) separando estas despesas da manutenção cotidiana da instituição como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial, entre outros. Desse modo permite-se o acompanhamento do que dispõe o art. 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal que prioriza às despesas relacionadas à conservação do patrimônio público. As dotações orçamentárias de 2021 neste programa é 50% superior aos valores realizados no ano de 2020.

A Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho são relacionadas as despesas para o pagamento dos contratos de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância e dos contratos com empresas prestadoras de eventos durante o exercício de 2021. Cabe lembrar que neste programa estão inclusos o ressarcimento ao FASCAL de despesas com exames admissionais, demissionais, OPME's e periódicos para o exercício de 2021.

Com a aprovação da Lei Complementar nº 178/2021 várias mudanças foram feitas na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF que afetam o cálculo de Despesa Total de Pessoal. A principal delas é que os Poderes e Órgãos de estados e municípios deverão apurar, de forma segregada para aplicação dos limites de participação das respectivas despesas com pessoal em relação à RCL, a integralidade das despesas com pessoal dos seus respectivos servidores inativos e pensionistas.

Atendendo as Decisões do Tribunal de Contas do DF – TCDF algumas medidas foram tomadas no cálculo do levantamento dos gastos com inativos e pensionistas adotada pelo Poderes e órgãos do Distrito Federal.

Até novembro foram liquidadas R\$ 3,8 milhões em despesas neste programa de trabalho. Vale destacar que ao longo de janeiro e fevereiro houve adequações de classificação orçamentária dos elementos de despesas vinculados ao programa de trabalho, atendendo orientações normativas emitidas pelos órgãos de planejamento e contabilização das despesas públicas. Podemos destacar no ano 2021 a apresentação de três novos sistemas, que são:

O Agora é Lei é um site e um aplicativo desenvolvidos pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) para facilitar o acesso do cidadão às leis vigentes no DF. É possível encontrar a legislação distrital, de forma clara e com informações confiáveis. O conteúdo é sempre atualizado com as publicações mais recentes e a consulta pode ser feita por tema, autoria, data ou número da lei.

O PLe - Processo Legislativo Eletrônico - é um projeto inovador da CLDF que simplifica, dá mais transparência, eficiência e agilidade ao processo legislativo. O sistema transformou a

forma de se produzir leis na casa, extinguindo todo o processo físico. Hoje, a população tem acesso ao que está sendo discutido na Câmara em todas as etapas do processo. Deputados e assessores podem instruir novos projetos e acompanhá-los de qualquer lugar. Num futuro próximo, o aplicativo do PLe permitirá que os cidadãos participem cada vez mais de maneira ativa do processo legislativo, dando sua opinião a respeito dos projetos.

Portal da Transparência mostra os dados de transparência da Câmara Legislativa do Distrito Federal, através de diversos meios, como gráficos, planilhas, arquivos PDF e texto.

Na gestão da informação e dos sistemas de TI da CLDF estão contemplados os recursos orçamentários necessários ao pagamento dos diversos contratos de manutenção de equipamentos e dos sistemas informatizados da CLDF.

Capacitação de Servidores da CLDF pela Escola do Legislativo (ELEGIS) foi fortemente prejudicada pelos efeitos da pandemia da Covid-19, que vem impondo medidas restritivas e de distanciamento social, mantendo praticamente suspensas todas as atividades presenciais. Com isto, parte expressiva desta previsão orçamentária para 2021 foi cancelada no mês de setembro e transferida para a Secretaria de Trabalho do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as realizações da Câmara Legislativa do DF em 2021, destaca-se a implantação de três sistemas, os quais, de certa forma, trazem um caráter inovador e que resultaram em impacto objetivo, direto, imediato e significativo no modo de pesquisa, acompanhamento do cidadão brasileiro no sistema legislativo do DF.

O PLe - Processo Legislativo Eletrônico, como já citado, é um projeto inovador da CLDF como nova forma do cidadão brasileiro de acompanhar o processo legislativo da CLDF. O sistema transformou a forma de se produzir leis na casa, que extinguiu todo o processo físico anterior. A população tem acesso ao que está sendo discutido em todas as etapas do processo. Deputados e assessores podem instruir novos projetos e acompanhá-los de qualquer lugar. Esse processo sofrerá atualizações que permitirá aos cidadãos participem cada vez mais de maneira ativa do processo legislativo. A cada dia, a CLDF está avançando em prover ferramentas que aproximem a população dos seus representantes aqui na CLDF, dando transparência, voz e demonstrando o valor do trabalho da Casa para a população.

O Agora é Lei pode ser acessado via web, bem como por aplicativo desenvolvido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal para facilitar o acesso do cidadão às leis vigentes no DF. Nele a legislação distrital é encontrada, de forma clara e com informações confiáveis. Com conteúdo atualizado, com as publicações mais recentes e a consulta pode ser feita por tema, por autoria, por data ou por número da lei.

O processo de modernização e digitalização dos canais de divulgação de informações, de comunicação com o cidadão resultou no PLe. A publicidade e propaganda, como no ano anterior, produziu campanhas de utilidade pública sobre a crise sanitária no DF. A TV distrital foi inaugurada, as Sessões Plenárias, as reuniões das Comissões e Audiências Públicas passaram a ser transmitidas por canal aberto 9.3. O canal e-Democracia, que permite a participação popular nos debates e na elaboração das leis, foi mantido. O Ensino à Distância para a Cidadania está se desenvolvendo sob novo modelo metodológico, por meio de plataformas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, os desafios continuaram, a pandemia do corona vírus determinou que Câmara Legislativa se empenha em desenvolver novos mecanismos de atingimento do seu fim. O aperfeiçoamento da participação popular no processo legislativo continuou sendo implementado.

O número de leis aprovadas aumentou, se comparado as apresentadas dentro do mesmo ano, devido as modificações implementadas. O processo de adaptação à modalidade eletrônica e à distância do trabalho legislativo foi compreendido

No ano de 2020 a CLDF teve a necessidade de fazer a transição para o teletrabalho. Já no final de 2021, com o avanço da vacinação, o retorno ao trabalho presencial foi possível.

As adaptações ocorridas no ano 2021 foram importantes para diminuição do impacto da pandemia nas atividades da CLDF. Muito ainda tem por ser feito e melhorado. A gestão dos meios de comunicação interna precisa de atualizações. A revisão e redesenho dos processos internos de trabalho estão em andamento. O Planejamento Estratégico de certa forma englobará os novos desafios.

1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O CLDF Saúde (FASCAL) é regulamentado pela Resolução 320/2020.

A assistência à saúde suplementar compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar.

A assistência à saúde é proporcionada pelo Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Fascal, fundo de natureza contábil criado pela Resolução nº 38 de 1991 e ratificado pela Resolução nº 105 de 1996.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	0	19	0	31
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	17	0	25	0	42
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	17	0	24	1	41

A força de trabalho do CLDF Saúde diminuiu, quando comparado ao ano anterior, devido principalmente à devolução de servidores para outros setores da CLDF. Em 2021 houve a nomeação de dois servidores efetivos para o Fascal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2522520,0	522520,0	522520,00	325927,96
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2522520,0	522520,0	522520,00	325927,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	2522520,00	522520,00	522520,00	325927,96

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	46762260,0	58525672,0	58399868,93	51931822,25
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	46762260,0	58525672,0	58399868,93	51931822,25
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	46762260,00	58525672,00	58399868,93	51931822,25

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 – Entrega das novas carteirinhas do Fascal

2 – Consolidação do BPO (Business Process Outsourcing)

Em 2021, a prioridade da gestão do CLDF Saúde foi a consolidação dos trabalhos da empresa especializada na prestação de serviços de gestão de Plano de Saúde, incluindo auditoria financeira, administrativa e de procedimentos na área médica e odontológica, execução de processos de trabalho, treinamento, assessoria, consultoria e assistência presencial, com fornecimento de sistema de gestão em saúde

3 – Campanhas de prevenção à Saúde

- Campanha de Vacinação contra a Influenza
- Setembro Amarelo
- Outubro Rosa
- Novembro Azul

4 – Atualização do cadastro dos associados, cancelando os pais e mães que não apresentaram a documentação exigida, por exemplo.

5 – Inclusão na Dívida Ativa dos associados inadimplentes.

6 – Pagamento em dia das faturas médicas e hospitalares.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O CLDF Saúde, com uma gestão mais digital, com a ajuda do SEI e do BPO entrega mais agilidade na prestação de seus serviços.

Uma das dificuldades encontradas na gestão do plano é a escassez de pessoal. Problema que seria resolvido com a nomeação dos aprovados no último concurso.

2101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	89	143	78	121	431
Comissionados sem vínculo efetivo	57	52	0	0	109
Requisitados de órgãos do GDF	29	19	0	0	48
Requisitados de órgãos fora do GDF	5	10	0	0	15
Estagiários	0	0	81	18	99
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	6	9	15
Subtotal	180	224	165	148	717
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	180	224	164	147	715

* Outros - especificar: refere-se às secretárias(os) terceirizadas.

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios - Susel.

Obs.: Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo - Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Conselheiros e Procuradores. Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100000,0	100000,0	0	0
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	100000,0	100000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	18660000,0	26460000,00	21055319,58	21055319,58
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	8660000,0	6060000,0	1998468,96	1998468,96
0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	20400000,00	19056850,62	19056850,62
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10650000,0	5850000,0	5016864,95	4595739,82
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	10650000,0	5850000,0	5016864,95	4595739,82
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	111000,0	30000,0	30000,0	30000,0
0001 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS-TCDF- PLANO PILOTO.	111000,0	30000,0	30000,0	30000,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000000,0	590518,0	590516,93	590516,93
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	590518,0	590516,93	590516,93
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	30521000,00	33030518,00	26692701,46	26271576,33

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1260000,0	126018,0	126017,40	107769,38
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	1260000,0	126018,0	126017,40	107769,38
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3700000,0	2595637,0	2595634,65	2270846,15
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO.	3700000,0	2595637,0	2595634,65	2270846,15
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	2500000,0	1632684,0	1632683,92	1482683,92
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	2500000,0	1632684,0	1632683,92	1482683,92
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	270590000,0	267590000,0	253975480,95	253975480,95
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	270590000,0	267590000,0	253975480,95	253975480,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	46627000,0	45420996,0	45420976,46	45420976,46
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	46627000,0	45420996,0	45420976,46	45420976,46
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	32557000,0	22705701,0	22705696,39	20166037,60
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	32557000,0	22705701,0	22705696,39	20166037,60
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	5750000,0	1392520,0	1392517,56	117395,81
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	5750000,0	1392520,0	1392517,56	117395,81
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1901000,0	1824776,0	1824773,50	1597318,81
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1901000,0	1824776,0	1824773,50	1597318,81

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	363000,0	294254,0	294253,48	293005,48
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	363000,0	294254,0	294253,48	293005,48
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	231000,0	231000,0	4722,24	958,24
0008 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF- DISTRITO FEDERAL	231000,0	231000,0	4722,24	958,24
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	365479000,00	343813586,00	329972756,55	325432472,80

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas estão a seguir discriminadas:

Fiscalizações Externas

Fiscalizações Realizadas

2019	2020	2021
64	62	60

Instrução de Processo

Processos Instruídos

2019	2020	2021
4.125	5.251	4.620

Instrução de Atos de Concessão - SIRAC

Instrução de Atos de Concessão

2019	2020	2021
1.802	2.352	1.660

Apreciação de Processos pelo Plenário

Decisões Plenárias

2019	2020	2021
4.708	5.788	5.249

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2021 são apresentados a seguir.

Número de decisões do Tribunal	5.249
Acórdãos proferidos	462
Valor das condenações	R\$ 70,8 milhões
Responsáveis condenados em débito e/ou multados	182
Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	33
Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	R\$ 1,03 bilhão
Processos julgados conclusivamente	2.976

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal, a exemplo de: colaboração no desenvolvimento de hot site nacional sobre o acompanhamento do plano nacional de imunização (Covid-19); adesão do TCDF ao e-Prevenção, iniciativa de boas práticas de prevenção à fraude e à corrupção; retomada da participação e coordenação, pelo TCDF, da Rede de Controle da Gestão Pública do DF; cooperação na revisão da tradução e na realização da convergência das Normas Internacionais de Auditoria editadas pela Intosai; desenvolvimento de Painel de Acompanhamento da Gestão Fiscal e Orçamentária; disponibilização à sociedade do hot site Fiscaliza Covid; capacitação de conselheiros de políticas públicas e abertas para o cidadão; publicação de orientações aos Conselheiros de Saúde do DF; capacitação de estudantes universitários; e capacitação de jurisdicionados.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em que pese as restrições impostas pela pandemia, bem como pelo decréscimo no quadro de servidores, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2021 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefícios da sociedade local.

9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada por meio do Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, teve sua estrutura e denominação alteradas pelo Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, o qual dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, pelo qual passou a denominar-se Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

Por meio da Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, que dispõe sobre a criação da Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência do Distrito Federal, foram as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro atribuídas para Casa Civil.

Em 19 de dezembro de 2019, o Decreto nº 40.327, transferiu a Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal, bem como as atividades de apoio operacional e administrativos, orçamentário e financeiro, também para a Casa Civil.

Já o Decreto nº 41.245, de 25 de setembro de 2020, criou a Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, transferindo as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro para a Casa Civil.

Ainda em 2021, o Decreto nº 42.235, de 24 de junho de 2021, alterou o Decreto nº 39.610/2019, revogando o Decreto nº 40.327/2019 e transferindo a Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Originalmente, conforme art.18 do Decreto nº 39.610/2019, a Casa Civil seria apenas o órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com atuação e competências, dentre outras para:

- coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- publicar os atos oficiais;
- analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;
- fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, compliance e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

A estrutura da Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento dessas competências legais, e para a execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º, do Decreto nº 41.153, de 27 de agosto de 2020:

- I. Gabinete
- II. Assessoria Jurídico-Legislativa
- III. Ouvidoria
- IV. Unidade de Controle Interno
- V. Secretaria Executiva Institucional
- VI. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica
- VII. Subsecretaria de Inovação
- VIII. Subsecretaria de Administração Geral
- IX. Subsecretaria de Atos Oficiais

X. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais

XI. Subsecretaria de Tecnologia da Informação

Vinculam-se também Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019:

a) o Conselho de Governo

b) o Arquivo Público

Contudo, com as diversas novas competências instituídas, se mostra necessário que este relatório contemple as informações das atividades do Gabinete do Governador, Casa Militar, Cerimonial, Escritório de Assuntos Internacionais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria Extraordinária da Família.

LEGISLAÇÃO

- Lei Distrital 236, de 30 de janeiro de 1992
- Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

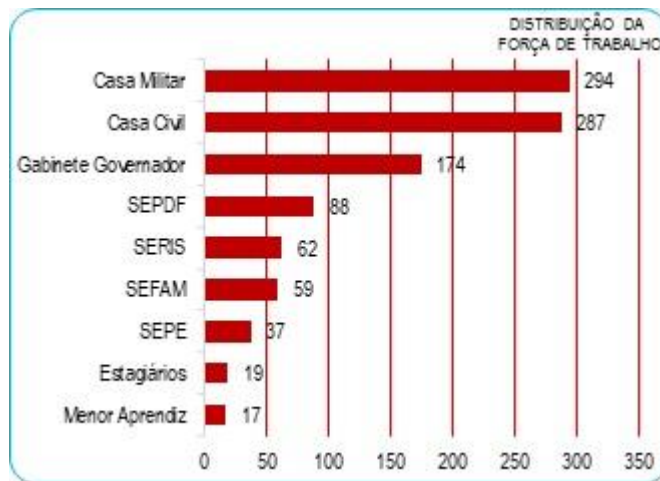
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	38	7	25	13	83
Comissionados sem vínculo efetivo	161	447	0	0	608
Requisitados de órgãos do GDF	47	66	0	9	122
Requisitados de órgãos fora do GDF	8	2	0	0	10
Estagiários	0	0	19	0	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	17	0	17
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	14	185	0	0	199
Subtotal	268	707	61	22	1.058
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	14	7	21
Total Geral	268	707	47	15	1.037

Fonte: Sirgh - dezembro/2021.

O campo "outros" refere-se aos servidores requisitados para a Casa Militar, com gratificação militar de segurança institucional - GMSI.

A força de trabalho está distribuída entre Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família e Secretaria de Estado de Projetos Especiais; além dos estagiários e menor aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No gráfico a seguir a composição e o detalhamento da força de trabalho:



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	1415000,0	1353245,0	541147,53	541147,53
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1415000,0	1353245,0	541147,53	541147,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	4630000,0	4090000,0	3781929,76	3147131,60
0109 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	4090000,0	4090000,0	3781929,76	3147131,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	5000,0	311,73	311,73
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,0	311,73	311,73
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	6050000,00	5448245,00	4323389,02	3688590,86

Este eixo representa um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo, assim se define os Programas para Operação Especial.

Na ação *Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia*, em 2021 pagou-se 138 parcelas de "Licença Prêmio" a servidores, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019.

O subtítulo *Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal da Secretaria de Estado de Governo*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

Ainda, no subtítulo *Ressarcimento, Indenizações e Restituições a servidores/ex-servidores* foram realizados acertos de contas, auxílio maternidade e outros, bem como o ressarcimento da remuneração e encargos sociais de 21 (vinte e um) servidores cedidos à Casa Civil e Órgãos vinculados no corrente exercício.

Já no subtítulo *Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições*, pagou-se Despesas de Exercícios Anteriores, referentes ao ressarcimento de gastos complementares de diárias de servidores desta Casa, exercício de 2019.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	65000,0	0,0	0	0
0181 - APOIO A EVENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	65000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	65000,00	0,00	0,00	0,00

O eixo organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade, e é preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão.

A ação de *Apoio a Eventos Secretaria de Estado de Governo*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, e Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
118 - PERCENTUAL DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DO DISTRITO FEDERAL COM COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG INSTITUÍDO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	97,67	75,00	X	100,00	X	ATAS DE RUNIÃO/CACI/ UO 9101 / OE 112
Justificativa: 2020 - - Em caráter de reestruturação institucional, e em virtude do Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, o qual estabeleceu, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, medidas necessárias à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e da pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do Coronavírus (Covid-19). O Comitê, instituído pelo Decreto nº 39.736/2019, está em processo de recomposição dos membros, em virtude do processo de reestruturação desta Casa. 2021 - Demonstrativo do Cálculo: $(84/86)*100 = 97,67\%$. Foram instituídos 84 comitês de um total de 86 órgãos.													

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	100000,0	38000,0	17625,71	14625,71
0001 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL--EXTERIOR	100000,0	38000,0	17625,71	14625,71
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	100000,00	38000,00	17625,71	14625,71

O eixo estratégico Desenvolvimento Econômico, corresponde às ações relacionadas ao crescimento e à diversificação da economia, e foi criado com foco na melhoria do ambiente de negócios para geração de emprego e renda.

Esta ação destina-se a atender especificamente ao *Escritório de Relações Internacionais-EAI*, que coordena as ações em assuntos de âmbito político-administrativo local e realiza o assessoramento aos distintos órgãos do GDF, nas ações de natureza internacional, nas articulações internacionais necessárias para garantir o interesse da administração pública; bem como providenciar apoio às representações diplomáticas, organismos e agências internacionais, além das delegações em missões internacionais no Distrito Federal.

Amparados em contrato específico, foram prestados os seguintes serviços de tradução de documentos e interpretação no exercício de 2021:

- Tradução de 05 documentos do inglês para o português;

- Tradução de 04 documentos do português para o inglês;
- Tradução de 04 documentos do português para o espanhol;
- Tradução de 01 documento do espanhol para o português; e
- Provimento de interpretação inglês-português-inglês para 08 reuniões e eventos.

Dentre outras atividades finalísticas realizadas, sem ônus financeiro adicional, ao longo do ano de 2021, destaca-se:

1. Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-governadora do Distrito Federal
2. Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais
3. Interlocução com as Prefeituras de Nova York, de Bogotá, Córdoba, Barcelona, Montevidéu, Buenos Aires e com redes internacionais de cidades para trocar experiências na produção de relatório de reporte voluntário local às Nações Unidas sobre a implementação da Agenda no âmbito subnacional;
4. Produção do Livro "Sonhar Brasília" em parceria estabelecida com países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP com representação diplomática no Brasil - Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Guiné Equatorial, Moçambique, Portugal e Timor-Leste, Secretariado Executivo da CPLP, o Governo do Distrito Federal, por intermédio do Escritório de Assuntos Internacionais, a Unesco no Brasil e o Instituto Camões - Centro Cultural Português em Brasília.
5. Concessão de 14 bolsas de idiomas aos servidores públicos do Distrito Federal, sendo 06 bolsas do Instituto Cervantes, 06 bolsas da Aliança Francesa e 02 da Cultura Inglesa.
6. Elaboração de livro digital - "Paladar Internacional" - contendo receitas típicas e festivas dos países representados diplomaticamente em Brasília.
7. Coordenação da recepção, pelo GDF, de 100 respiradores mecânicos doados pela Beijing ByteDance Technology e das Fundações Jack Ma e AliBaba, com o apoio da Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE) e da Latam Linhas Aéreas.
8. Acompanhamento do processo referente à doação de 2.000 máscaras Kn-95, 9.600 testes RT-PCR e 1 Extrator de Ácido Nucléico, pela Fundação Fosun, à Secretaria de Estado de Saúde do DF.
9. Organização, em conjunto com a PGDF, de painel internacional na próxima edição do GovTech, fomentando a troca de experiências e boas práticas internacionais, assegurando a participação de especialistas estrangeiros na matéria a ser abordada no evento.
10. Apoio ao estabelecimento de parcerias em prol da realização do evento BSB 61 Innovation Summit no Parque Tecnológico BioTIC, em dezembro de 2021.
11. Gestão junto ao Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) para alinhamento da temática do evento à Agenda 2030.

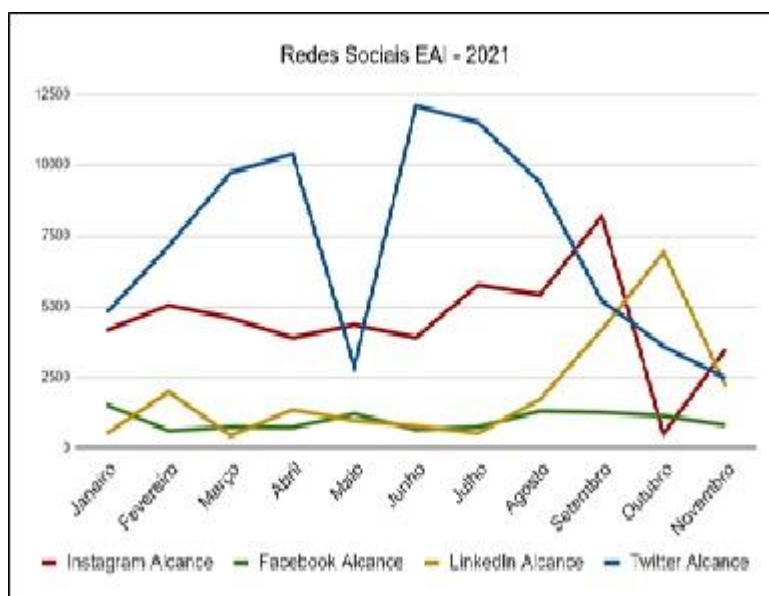
RELATÓRIO DE REDES SOCIAIS

a) Campanhas:

- Agenda 2030 (Jan-Ago): Divulgação dos 17 ODS nas redes sociais;
- Iluminação do Museu Nacional da República e da Biblioteca Nacional de Brasília (Jan-Set): Divulgação e acompanhamento da iluminação de monumentos culturais de Brasília em homenagem às datas nacionais dos países participantes;
- Datas Nacionais (Jan-Nov): Parabenização das datas nacionais dos países com embaixadas sediadas em Brasília;
- Hoje na História (Jan-Nov): Divulgação quinzenal de datas historicamente importantes para aquela data;
- Dicas Culturais (Jan-Nov): Divulgação semanal das principais atrações culturais internacionais e nacionais em Brasília e em formato virtual de forma gratuita;
- Boletim Internacional Mensal (BIM) (Jan-Nov): Divulgação do informativo mensal do EAI nas redes sociais;

- Podcast DF Internacional (Jan-Nov): Divulgação do Boletim Informativo em áudio do EAI nas redes sociais;
- Homenagem ao dia Mundial do Refugiado (Jun-Jun): Divulgação de materiais informativos sobre refugiados, seus direitos e sua história nas redes sociais do EAI;
- Oportunidades Internacionais (Ago-Out): Divulgação de oportunidades nas áreas de emprego, cursos e editais de atores locais, nacionais e internacionais no site do EAI.
- Minuto do Embaixador (Set-Nov): Divulgação do quadro Minuto do Embaixador nas redes sociais do EAI.

b) Engajamento:



Em tempo, uma vez extinta, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal, por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, foram os indicadores abaixo, por entendimento metodológico da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, transportados para este relatório da Casa Civil do Distrito Federal.

Todavia, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador, uma vez, que as informações do Relatório de Gestão serão avaliadas e disponibilizadas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10506 - ATENDIMENTO NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	50000,00	0,00	45000,00	0,00	40000,00	X	35000,00	X	SECRETARIA DE SAÚDE DO DF/ UO 9101 / OE 194
Justificativa: 2020 - Não foi possível identificar dados pela Secretaria de Saúde, todavia, apresenta-se o estudo realizado pela CODEPLAN que mostra a estrutura do sistema de saúde para enfrentamento ao novo coronavírus nos 33 municípios que compõem a Ride-DF e nas 12 cidades goianas da AMB. O trabalho da Codeplan mostra que os moradores da PMB possuem relativa dependência dos serviços médico-hospitalares do DF. Cerca de 24% (262.041) dos moradores da região que declararam utilizar hospital, o fazem no Distrito Federal. Os municípios que mais utilizam os serviços de saúde do Distrito Federal são Novo Gama (69% ou 70 mil) e Águas Lindas de Goiás (39% ou 67 mil). Por outro lado, moradores de Alexânia (4% ou 936), Planaltina (8% ou 5.980) e Formosa (8% ou 8.146) são os menos dependentes dos serviços de saúde do DF. A nota técnica Caracterização da Ride-DF e AMB, os desafios para o enfrentamento da Covid-19 apresenta ainda dados sobre a população, a economia, infraestrutura e outras características da RideDF.													
10432 - ÍNDICE DE DESEMPREGO DA REGIÃO METROPOLITANA DO DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	25,00	25,00	23,00	0,00	22,00	X	20,00	X	CODEPLAN/ UO 9101 / OE 194
Justificativa: 2020 - A última Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED-DF), realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) e pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (Dieese), em dezembro de 2020, demonstra estabilidade relativa da taxa de desemprego, retratando o contexto econômico vigente, em meio à crise sanitária, econômica e social. Segundo a pesquisa, em meados de 2020, auge da pandemia, registra-se o maior índice de desemprego da série histórica. Todavia, o mercado de trabalho está reagindo de forma positiva, com uma retomada econômica lenta e gradual. A superação da crise sanitária é elementar para a melhora nos indicadores do mercado de trabalho. Em se tratando da taxa de desemprego total da Periferia Metropolitana de Brasília (PMB), a pesquisa mostra que a mesma teve diminuição de 1,1% de um mês para o outro (novembro/ dezembro), passando de 24,3% para 23,2%. A PED foi retomada neste ano de 2020.													
10505 - QUANTIDADE DE USUÁRIOS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO ENTORNO/BRASILIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	0,00	110000,00	0,00	120000,00	X	130000,00	X	SECRETARIA DE MOBILIDADE/ UO 9101 / OE 194

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
<p>Justificativa: 2020 - Os dados 2020, referentes ao indicador, são produzidos por meio da PMAD da Área Metropolitana, realizada pela CODEPLAN, em razão da crise sanitária do Covid-19 não foi concluída. A região do Entorno é parte ativa da movimentação do mercado de trabalho do Distrito Federal. Todavia, a Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED), realizada pela Companhia de Planejamento (Codeplan), analisou, de forma inédita, a ligação entre cidades de Goiás e do DF, e concluiu que 42% da população do Entorno trabalham na capital federal. São cerca de 200 mil pessoas saindo diariamente de municípios que compõem a chamada Periferia Metropolitana de Brasília. Conclui-se que uma parcela dessa população enfrenta longos trajetos e preços de passagens de ônibus mais caras para se deslocar ao serviço. Em paralelo, a SEDRM, em parceria com a CODEPLAN, deu início as tratativas para celebração de um Acordo de Cooperação subsidiar a Secretaria com dados, informações, estudos e análises atualizados para 2021.</p> <p>2021 - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal foi extinta por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, e, considerando que o fomento das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da secretaria, por força de lei, foram realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador.</p>													

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	360000,0	0,0	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	360000,0	0,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	500000,0	0,00	0	0
0003 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	500000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
7039 - IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA NOVA PETRÓPOLIS - PLANALTINA	300000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1400000,0	0,0	0	0
6499 - MODERNIZAÇÃO DO SITEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A LUMINOSIDADE DAS RUAS E, CONSEQUENTEMENTE, O AUMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA	800000,0	0,0	0	0
6500 - GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DF	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2560000,00	0,00	0,00	0,00

Este eixo foi definido a partir da identificação do conjunto de serviços que visam garantir habitação, infraestrutura urbana, mobilidade, até a convivência no território.

As ações destinadas ao apoio de melhorias da *Infraestrutura*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	0	100000,0	0	0
0127 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO - ERA UMA VEZ OS SENHORES ODS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0

9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	2100000,0	204181,0	204180,00	204180,0
0010 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS--DISTRITO FEDERAL	2100000,0	204181,0	204180,00	204180,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	2100000,00	304181,00	204180,00	204180,00

Neste eixo tem-se as políticas de proteção, assistência e promoção social que compõem as políticas públicas voltadas à inclusão social.

Tais políticas, nesta Pasta, foram desenvolvidas pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal e Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal.

A Transferência Financeira a Entidades, coordenada pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, projeto - Era uma vez os Senhores ODS – Distrito Federal - em função das adequações/alterações no plano de trabalho do projeto, foi sobrestada por decisão daquela pasta.

A *Secretaria de Estado de Juventude*, coordenou a ação/subtítulo *Transferência às Instituições de Assistência aos Jovens*, sendo a responsável por promover estratégias e ações com foco no fortalecimento e desenvolvimento dos jovens e suas inter-relações nas regiões administrativas e região metropolitana do Distrito Federal, bem como a equalização de iniciativas nos âmbitos sociais, de saúde e de arranjos produtivos no universo da Administração Pública, Setor Corporativo e Terceiro Setor.

Dentre as diversas ações desenvolvidas no decorrer deste exercício, em destaque os projetos a seguir, com recursos orçamentários desta Pasta:

I. PROGRAMA CENTROS DE JUVENTUDE

Os Centros de Juventude são equipamentos públicos de referência no atendimento aos jovens do Distrito Federal.

Objetivo: Ofertar programas de qualificação profissional, atividades de convivência, inclusão digital, cultura, esporte, lazer, formação para o empreendedorismo, assistência social, prevenção do uso de drogas ilícitas, ação social e comunitária.

Onde: Ceilândia, Samambaia e Estrutural.

Atuação da SEJUV: Acompanhamento do Termo de Parceria com o IECAP, para atendimento direto de 1.500 jovens ao ano e a oferta de 300 vagas em cursos profissionalizantes no mesmo período.

Situação Atual: Em andamento.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 42.235, de 24 de junho 2021, as ações de Transferências às Instituições de Assistência aos Jovens-Distrito Federal, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Destaca-se que a execução realizada, nesta Casa Civil, até a data de 24 de junho de 2021, restou demonstrada no subtítulo nº 0010, da tabela acima.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	2200000,0	993778,00	966624,40	949446,90
0003 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- REGIÃO CENTRAL	2200000,0	993778,00	966624,40	949446,90
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	2200000,00	993778,00	966624,40	949446,90

Esse eixo foi definido a partir da identificação do conjunto de serviços que visavam dar garantia à habitação, à infraestrutura urbana, à mobilidade, até a convivência no território, com qualidade, segurança e sustentabilidade no Distrito Federal.

A ação *Manutenção da Rodoviária do Plano Piloto*, desenvolvida pela Secretaria de Estado de Governo, era destinada ao custeio dos gastos com serviços de manutenções de elevadores e equipamentos de transporte.

Foi executada, mediante convênio firmado entre a Casa Civil, a Secretaria de Estado de Governo e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil-NOVACAP, por meio de ações conjuntas para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de natureza continuada, relativos à manutenção corretiva, preventiva, eventual e assistência técnica, compreendendo o fornecimento de mão de obra, de todos os materiais de consumo e insumos, de todo o ferramental e equipamentos, bem como quaisquer outros necessários à perfeita operação dos equipamentos de elevação e transporte da Rodoviária do Plano Piloto, localizado no Eixo Rodoviário de Brasília - Brasília, DF, com repasse de recursos pela Casa Civil do Distrito Federal à NOVACAP.

Porém, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, a ação foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo sido executada parcialmente na Casa Civil, conforme demonstrado na tabela acima.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	800000,0	170000,0	156995,28	156995,28
0079 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	500000,0	135000,0	135000,00	135000,00
8535 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	35000,0	21995,28	21995,28
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	800000,00	170000,00	156995,28	156995,28

Este eixo visava fortalecer a governança e inteligência na segurança pública. A preservar a incolumidade das pessoas e do patrimônio, e racionalizar o sistema prisional com ênfase na ressocialização.

Tendo sido apresentada em dois subtítulos, foi unicamente utilizada pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

A Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo, responsável pela ação de *Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família*, atendeu em 2021, aproximadamente 10 (dez) internos, que prestaram serviços de ajudante geral de manutenção e reparos, eletricista, pedreiro e pintor prestados junto à Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, e serviços de garçom, junto à Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades e no âmbito da Secretaria Executiva das Cidades (SECID), em sua sede principal, Anexo do Palácio do Buriti.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, o orçamento foi transposto para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e ação permaneceu sendo desenvolvida por àquela secretaria.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1000000,0	890000,0	605000,00	539381,61
0021 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	890000,0	605000,00	539381,61
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	0	70000,0	0	0
0112 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-(2021)-DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	1000000,00	960000,00	605000,00	539381,61

Neste eixo foram inseridas as políticas de proteção, assistência e promoção social, com vistas a promover a inclusão social dessas classes sociais e promover o seu desenvolvimento econômico por meio de políticas públicas de governo.

Toda a ação foi coordenada e executada pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal. A Transferência para Proteção Social Básica, utilizou os recursos orçamentários com vistas a desenvolver políticas e ações voltadas a família, dentre as atividades com utilização de recursos orçamentários, em destaque:

PROJETO SOCIAL SOS FAMÍLIA

Objetivo: Atender às famílias de forma pontual nas áreas de assistência social, odontológica, psicológica e jurídica, assim auxiliar em forma emergencial as famílias das comunidades carentes do DF.

Onde: Samambaia, Ceilândia, Recanto das Emas, Riacho Fundo 2, Santa Maria e Vila Telebrasília.

Situação Atual: No cronograma de ações do projeto, que são oito, já foram realizadas quatro ações, duas em Samambaia e duas no Recanto das Emas. As outras quatro ocorrerão em Santa Maria, Ceilândia e Riacho Fundo II.

PROJETO SOCIAL ESCOLA DIGITAL

Objetivo: Capacitar pessoas entre 16 e 65 anos em habilidades digitais, para empregabilidade, em diversas áreas profissionais, trazendo segurança financeira para as famílias atendidas pelo projeto, bem como alcançar o equilíbrio trabalho-família.

Onde: Na plataforma *moodle* das Obras Sociais Jerônimo Candinho (<https://jeronimocandinho.org/moodle/>).

Situação Atual: processo em fase final de implementação.

Projeto Social Amor pela Família no Âmbito do Distrito Federal

Objetivo: Auxiliar famílias na formação e educação emocional de pais e filhos, desenvolvendo as habilidades socio emocionais para a melhora do relacionamento familiar e auxiliar e capacitar no enfrentamento das novas demandas de uma sociedade globalizada com os avanços da tecnologia, além de ampliar a rede de atenção e cuidado para o desenvolvimento integral dos pais, das mães e dos filhos.

Onde: Centro de Ensino Médio 12 de Ceilândia

Situação Atual: processo em fase final de implementação.

O subtítulo destinada a *Transferência Financeira a Entidades a entidades*, restou prejudicada em função de alterações/adequação no plano de trabalho realizados pela própria secretaria.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	300000,0	3089194,00	2951972,64	2250152,68
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	300000,0	3089194,00	2951972,64	2250152,68
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	400000,0	800000,00	749201,88	294944,73
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR-- DISTRITO FEDERAL	400000,0	800000,00	749201,88	294944,73
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	0,0	0	0
6046 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FEIRAS, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS- DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	275000,0	200258,0	50158,0	50158,0
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS- DISTRITO FEDERAL	100000,0	30258,0	30258,0	30258,0
0088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO- DISTRITO FEDERAL	75000,0	0,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	170000,0	19900,0	19900,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	71723156,0	83284164,00	79259625,90	79100662,42
0116 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO- DISTRITO FEDERAL	11851000,0	0,0	0	0
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	59872156,0	83284164,00	79259625,90	79100662,42
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	4685000,0	3943448,00	3859757,67	3855037,37
0099 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	765000,0	0,0	0	0
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	3920000,0	3943448,00	3859757,67	3855037,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	4416963,0	3239385,00	2743954,01	2469616,44
0145 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	424498,0	2985,00	2984,45	2984,45
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	2685489,0	1384424,00	1075611,98	939243,08
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	1156976,0	1847976,00	1663581,01	1525612,34

0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0167 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	50000,0	4000,0	1776,57	1776,57
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	500000,0	996500,0	991290,0	0
0097 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	996500,0	991290,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	700000,0	570000,0	567375,00	517326,03
0107 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	570000,0	567375,00	517326,03
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	300000,0	997,0	0	0
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	997,0	0	0
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	10000,0	119800,0	119359,10	119359,10
0001 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	119800,0	119359,10	119359,10
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	110000,0	184510,0	174094,20	174094,20
0008 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	110000,0	184510,0	174094,20	174094,20
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	83470119,00	96428256,00	91466788,40	88831350,97

Este eixo organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade. É preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão. Modernas práticas de planejamento, arrecadação, gestão, legalidade, conformidade e transparência permitem a otimização dos recursos disponíveis para atendimento às necessidades da sociedade. Uma gestão eficiente e integrada é apoiada tanto nos princípios basilares que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – quanto na visão de transformação de políticas de governo em políticas de Estado.

Logo, o Estado toma para si o desafio de interligar peças orçamentárias com sistemas de planejamento estratégico de curto, médio e longo prazos. No âmbito fiscal, deve aprimorar mecanismos para maior eficiência da gestão tributária e controlar os gastos públicos. Este eixo também está direcionado ao fortalecimento da gestão e à garantia de entrega de serviços

ao cidadão. Por fim, no âmbito da legalidade, conformidade e transparência, cabe ao Estado a consolidação de programa de integridade para reger os agentes e ações do setor público.

Convém destacar, preliminarmente, a atipicidade do exercício de 2021 ante a situação de Calamidade Pública deflagrada em função da pandemia do corona vírus (COVID-19), expressamente declarada por força de leis.

A *Subsecretaria de Administração Geral* é responsável pela gestão dos recursos orçamentários consignados nas ações a seguir comentadas, com vistas a manter as atividades de apoio administrativo e operacional desta Pasta e órgãos vinculados.

Da ação de *Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas*, descentralizou créditos orçamentários na ordem de R\$ 2,09/milhões para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, com vistas a execução de serviços e obras de engenharia para "Reativação de duas Fontes Luminosas localizadas na Praça do Buriti, no Plano Piloto, DF.

Ainda, efetuou a aquisição de material de manutenção e reforma para atender as necessidades da Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, da Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo, bem como serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, em salas do Palácio do Buriti e Anexo, com vistas a tender demandas da pasta e órgãos vinculados.

Por determinação superior, e em razão das restrições impostas pelo COVID19, as ações destinadas a *Realização de Eventos* foram sobrestadas neste exercício.

Para que possamos falar da execução das ações/subtítulos 4088.2386, 8502.8804 e 8504.9623, nos parece relevante que destaquemos que a Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas, da Subsecretaria de Administração Geral é responsável pela gestão da folha de pagamento, treinamentos, ações de integração e promoção da qualidade de vida dos servidores do Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família e Secretaria de Estado de Projetos Especiais; além dos estagiários e menores aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No subtítulo *Capacitação de Servidores – Distrito Federal*, custeou gastos com curso Gestão para Implantar a Nova Lei de Licitações e Contratos, EAD ao Vivo", com ônus para esta Pasta.

Esta Subsecretaria, em conjunto Secretaria de Estado de Projetos Especiais, geriu os recursos do subtítulo *Capacitação de Servidores- Treinamento e Certificação em PPPS-Distrito Federal*, e custeou gastos com cursos On-Line de Certificação Profissional em Concessões e PPPS - CP3P, Project Finance para Projetos de Infraestrutura.

Ainda, sem ônus para a pasta, registrou a capacitação de 185 servidores. Sendo 170 cursos de formação continuada e 15 capacitações de desenvolvimento (seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns), realizadas internamente (por iniciativa da própria casa civil) e por instituições externas (Escola de Governo e outras), para os servidores da Casa Civil e órgãos vinculados, detalhadas a seguir:

ANO 2021				
ÓRGÃO	CAPACITAÇÃO (Formação Continuada)		DESENVOLVIMENTO (Seminários, Palestras, Encontros, Congressos, Fórum)	
	Interno	Externo	Interno	Externo
Gabinete do Governador	27	0	4	1
Secretaria de Estado de Governo	1	0	0	0
Secretaria de Estado da Juventude	18	0	3	0
Secretaria de Estado de Relações Institucionais	1	0	0	0
Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade	15	0	0	0
Secretaria de Estado de Projetos Especiais	7	13	0	0
Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência	2	0	0	0
Casa Militar	1	0	0	0
Secretaria de Extraordinária da Família	4	0	1	0
Casa Civil (Geral)	63	18	6	0

ANO 2021				
Subtotal	139	31	14	1
Total grupo (Capacitação/Desenvolvimento)	170		15	
Total Geral	185			

As ações destinadas ao custeio de gastos com pessoal, encargos sociais e benefícios a servidores, quais sejam: Administração de Pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores, consumiram recursos orçamentários na ordem de 74,64/milhões de reais, destinados ao custeio de gastos com salários, encargos sociais e benefícios a servidores.

Ainda, em 2021, embora declarado situação de Calamidade Pública (COVID-19), não impediu a realização de atividades voltadas para integração e promoção da qualidade de vida dos servidores tais como eventos, apresentações, palestras e serviços diversos, os quais pautaram as atividades de desenvolvimento de pessoas. Em destaque:

Programa "Espaço Aberto – Transparência Pública: Você faz Parte"

Campanha do "Agasalho Solidário 2021"

Campanha "Movimento Solidário Salva"

Campanha "Vem brincar comigo 2021"

3ª Edição do programa "Nosso Natal"

Outro destaque importante, foi o desenvolvimento e implantação da ferramenta da "Posse Eletrônica", que visa dar agilidade e modernização ao processo de posse dos novos servidores, possibilitando a redução de custos e utilização de pessoal.

O subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, tem seus recursos destinados a suprir as necessidades administrativas gerais da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família, também a Secretaria de Estado de Governo e Secretaria de Estado da Juventude, enquanto vinculada à Casa Civil.

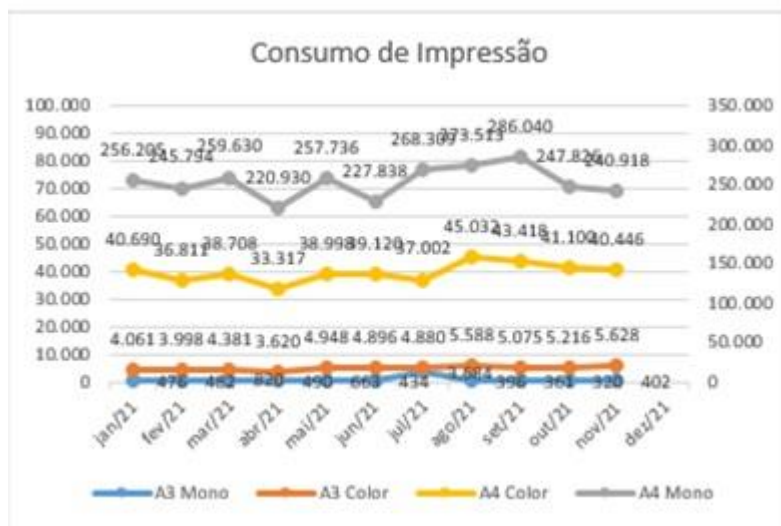
Para tanto foram mantidos contratos de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos, aquisição de materiais, serviços de telefonia, serviços de fornecimento de energia elétrica e água e de tratamento de esgoto, bem como o pagamento de dívidas de exercícios anteriores.

Esta Subsecretaria de Administração Geral, em conjunto com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação-SUTEC, ainda custeou gastos com aquisição de equipamentos de informática destinados a manutenção/atualização do parque tecnológico da pasta, do subtítulo Modernização de Sistema de Informação.

Além disso, foram realizados esforços a fim de manter o contrato de serviços outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas, distribuídas entre a Casa Civil e órgãos vinculados, custeados com recursos do subtítulo Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, demonstrado a seguir:

Execução físico-financeira do Contrato 009/2019 no ano de 2021			
PERÍODO	MÊS REFERÊNCIA	VALOR DA FATURA	SALDO ANTERIOR
17 de 48	janeiro/2021	R\$40.039,80	R\$1.635.439,91
18 de 48	fevereiro/2021	R\$39.567,78	R\$1.595.400,11
19 de 48	março/2021	R\$39.929,33	R\$1.555.832,33
20 de 48	abril/2021	R\$39.409,47	R\$1.515.903,00
21 de 48	maio/2021	R\$40.197,30	R\$1.476.493,53
22 de 48	junho/2021	R\$39.942,25	R\$1.436.296,23
23 de 48	julho/2021	R\$40.354,78	R\$1.396.353,98
24 de 48	agosto/2021	R\$41.255,43	R\$ 1.355.999,20
25 de 48	setembro/2021	R\$40.822,86	R\$ 1.314.743,77
26 de 48	outubro/2021	R\$40.570,78	R\$ 1.273.920,91
27 de 48	novembro/2021	R\$40.661,25	R\$ 1.233.350,13
SALDO FINAL DO CONTRATO ORIGINAL =>			R\$ 1.192.688,88

Abaixo segue gráfico de indicadores de páginas impressas, por tipo e tamanho, ao longo do ano de 2021:



Do subtítulo *Modernização e Edição do Diário Oficial*, remanejou-se os recursos para custeio de gastos, atendendo demandas da pasta, restando assim a execução orçamentária e financeira em outros programas.

Com vistas a atender as demandas do Gabinete do Governador, foram consignados recursos no subtítulo *Cerimonial do Governador*.

A Chefia Executiva de Cerimonial foi a responsável por coordenar, supervisionar e executar as atividades constantes da Agenda do Governador do Distrito Federal, bem como os procedimentos e formalidades em atos e solenidades públicas, observando as normas protocolares e primando pelo bom relacionamento e pela satisfação dos seus públicos.

Assim, na execução de suas atividades, demandou serviços de "fornecimento, sob demanda, de ornamentação, confecções e montagens de arranjos florais tipo buquê e coroas, coffee break, serviços de intérpretes, serviços gráficos" e demais prestações de serviços a serem utilizados pelo cerimonial nos eventos da Governadoria e da Casa Civil.

Registra-se, ainda, à atuação da Assessoria de Cerimonial:

- a. Início da Vacinação contra a COVID-19
- b. Inauguração dos Hospitais de Campanha: CEILÂNDIA, GAMA, NELSON PIQUET
- c. Inauguração de Unidades do SAMU: Asa Norte; e Taguatinga.
- d. Inauguração de Unidades Básicas de Saúde (UBS): Jardim Mangueiral; Paranoá Parque; Riacho Fundo II; Vila Buritizinho, em Sobradinho II; Ceilândia; e Vale do Amanhecer, em Planaltina/DF.
- e. Inauguração de Unidades de Pronto Atendimento (UPA): Expansão do Setor "O" de Ceilândia; Paranoá; Gama; e Riacho Fundo II.
- f. Lançamento do Programa RENOVADF: Ceilândia; Samambaia; São Sebastião; Arniqueira; Itapoã, Riacho Fundo I e Estrutural; Guará e Águas Claras; e Plano Piloto.
- g. Sanção do Projeto de Lei que institui o Programa Cartão Gás.
- h. Entrega de Certificados de Cadastramento e Qualificação em Biolavagem a Guardadores e Lavadores de Veículos.
- i. Inauguração da obra de pavimentação no âmbito do Programa Caminho das Escolas: Via de Acesso ao Núcleo Rural Cariru; e Acesso à Escola Classe Olhos d'Água.
- j. Solenidade de Lançamento do Cadastro Único da Pessoa com Deficiência e Entrega de Cadeiras de Rodas.
- k. Nomeação dos Aprovados no concurso público da Secretaria de Educação

l. Solenidade de posse dos candidatos nomeados para a Secretaria de Saúde do Distrito Federal.

m. Entrega de Escrituras da Vila São José

n. Entrega de unidades habitacionais no Sol Nascente

o. Assinatura da Ordem de Serviço para Construção do Hospital Oncológico de Brasília

p. Sanção do Projeto de Lei Complementar nº. 34 de 2020 de Criação da Universidade do Distrito Federal-UnDF Jorge Amaury.

q. Lançamento do programa Regulariza DF e da Entrega de Unidades Habitacionais no Recanto das Emas.

r. Assinatura do decreto de nomeação dos professores aprovados em concurso público da Secretaria de Educação.

s. Solenidade de Inauguração do Centro de Educação da Primeira Infância–Cepi, Jandaia.

Para atender a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, enquanto órgão vinculado a Casa Civil, alocou recursos nos subtítulos *Capacitação de Servidores - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Administração de Pessoal - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Concessão de Benefícios A Servidores - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Modernização de Sistema de Informação - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal e Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal* com vistas ao custeio dos gastos destinados a manutenção do órgão.

Em 2021 a Casa Civil executou gastos no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal*, contudo, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, o restante do saldo orçamentário foi transposto para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

O subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Serviços de Segurança Distrito Federal*, se destina ao custeio de gastos com serviços de segurança do Governador. A Casa Militar da Governadoria do Distrito Federal, cuja estrutura foi disposta pelo Decreto nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, realizou o planejamento e a coordenação da execução dos serviços de segurança do Governador, comunicação, de suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis a serviço da Governadoria, da informação, mobilidade aérea e terrestre do governador e entes relacionados, conforme detalhamento dos gastos apresentados na planilha, subtítulo 9701.

Para tanto, aquela Casa Militar executa os contratos de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para aeronave de transporte do Governador, bem como outros contratos de manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Além disso, com base no inciso V do art. 4º do Decreto nº 13.771/92, realiza despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador do Distrito Federal em viagens oficiais, por meio de suprimento de fundos de caráter secreto e reservado.

A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, a qual tinha como objetivo ampliar a implementação das ações relacionadas às políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, a promoção da acessibilidade e a garantia do cumprimento dos direitos e deveres desses cidadãos, se utilizou dos recursos financeiros do exercício 2021 da Casa Civil para a realização dessas atividades, porém tendo utilizado recursos orçamentário de outros anos, provenientes de emendas parlamentares.

Dentre outras, destacamos:

- Ampliação do Programa Órteses e Próteses

Objetivo: Viabilizar a promoção do fornecimento de cadeira de rodas para pessoas com deficiência do Distrito Federal.

Status: Parcialmente realizado

- Abrace a Equoterapia

Objetivo: Oferta de sessões gratuitas de equoterapia para as pessoas com deficiência.

Status: Em andamento

Em que pese existisse orçamento no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Secretaria Extr. da Pessoa com Deficiência Distrito Federal*, destinados ao custeio de gastos administrativos da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, todas as necessidades foram supridas com orçamento da Casa Civil, restando, assim, o subtítulo, sem execução neste exercício.

A seguir, em destaque as realizações da secretária sem ônus financeiro adicional para esta Pasta:

CADASTRO ÚNICO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o cadastro das pessoas com deficiência em um sistema integrado que possa oferecer o acesso aos diversos programas de governo.

Status: Concluído

CRIAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o atendimento humanizado as pessoas com deficiência com vistas a facilitar o acesso aos diversos programas do GDF.

Status: Concluído

PROGRAMA DF ACESSÍVEL.

Objetivo: O Projeto visa garantir a mobilidade e a acessibilidade das pessoas com deficiência física e/ou intelectual, com reduzida capacidade de locomoção, em situação de vulnerabilidade, para que possam se deslocar para atendimento especializado na rede pública de saúde do Distrito Federal.

Status: Em andamento

CENTRAL DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS – CIL

A Central de Intérpretes de Libras é um serviço de acompanhamento de intérpretes de Libras que visa oferecer às pessoas surdas e surdocegas a promoção de acessibilidade na comunicação durante os atendimentos nos órgãos públicos do GDF, inclusive por meio de vídeo chamada.

As ações da CIL efetivam-se por meio de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, direcionando tais atendimentos junto a: hospitais, fóruns, escolas públicas, bancos, delegacias, entre outras atividades, possibilitando o acesso das pessoas ao serviço público além de promover a comunicação e agilizar o atendimento por meio da Língua Brasileira de Sinais.

VALIDAÇÃO DOS LAUDOS MÉDICOS PARA A CONCESSÃO DO PASSE LIVRE

A política do Passe Livre é um benefício de gratuidade no transporte público concedido aos cidadãos amparados, destacadamente pelas Leis Distritais Lei nº 453 de 08 de junho de 1993, e Lei nº 566, de 14 de outubro de 1993, que concedem transporte gratuito às pessoas portadoras de deficiência física, sensorial ou mental, sendo gerido pela Secretaria de Deficiência.

Porém, a concessão do benefício do Passe Livre é gerenciada pelo Banco Regional de Brasília – BRB, o qual tem a incumbência receber e analisar a documentação administrativa das pessoas que estejam pleiteando ou realizando o recadastramento, com exceção dos laudos médicos.

Cabe ainda, a Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal, a realização da análise dos laudos, na qual é verificada a autenticidade dos mesmos e a coerência entre a condição médica diagnosticada e o laudo médico.

Para atender a Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, enquanto órgão vinculado a Casa Civil, alocou-se recursos no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Juventude Distrito Federal* que foi utilizado para custear gastos administrativos, energia e água e esgoto dos centros de juventude.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 42.235, de 24 de junho 2021, o subtítulo destinado ao custeio de gastos com serviços administrativos gerais

da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Quanto aos subtítulos *Participação em Organismos Internacionais e Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais*, cujos os recursos são geridos pelo Escritório de Relações Internacionais, em 2021, foram realizadas transferências de recursos a entidades de políticas públicas nacionais ou internacionais, quais sejam: União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), Frente Nacional dos Prefeitos-FNP, Rede de Cidades (Mercocidades) e Associação Mundial das Grandes Metrôpoles (Metropolis).

Essas transferências, possibilitaram a participação, sem ônus adicional, em eventos da UCCI, METROPOLIS, CGLU E MERCOCIDADES, em destaque:

a. Capacitação de servidores do EAI em Implementação, Monitoramento e Reporte da Agenda 2030 em instituições públicas locais, incluindo a formação de formadores sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, utilizando de parcerias com redes de cidades, tais como: Universidade Nacional de Educação à Distância da Espanha (UNED), acessado em virtude de acordo colaborativo com a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI); e com o PNUD e a Prefeitura de Barcelona, por meio da rede de Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), à qual Brasília também é filiada.

b. Internacionalização de espaços metropolitanos: O EAI participou do seminário internacional de internacionalização dos espaços metropolitanos, promovido pela rede, em parceria com o projeto AL-LAS e a Prefeitura de Barcelona.

c. Manual de Linguagem Não Sexista: Por meio da Secretaria Regional da rede, Brasília teve acesso ao documento traduzido, o qual o EAI compartilhou com gestores da Secretaria da Mulher do Distrito Federal.

d. Curso "Formação de formadores em cooperação descentralizada e ODS para América Latina": Um servidor do Escritório de Assuntos Internacionais participou gratuitamente do quarto módulo dos Cursos sobre a "Localização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável" do Programa de Capacitação de CGLU, o UCLGLearning, nos dias 18, 20 e 21 do mês corrente, na modalidade MOOC - Curso Online Aberto e Massivo (do inglês Massive Open Online Course). A capacitação dos módulos 1, 2, 3, de introdução, planejamento e reporte local dos ODS, respectivamente, já foi realizada, também de forma gratuita, como resultado da filiação de Brasília na rede. Essa série oferecida por CGLU é um importante instrumento para auxiliar nos trabalhos da Comissão Distrital para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Decreto nº 39.322, de 04 de setembro de 2018 e Portaria Nº 136, de 12 de maio de 2021), que pretende publicar um Reporte Voluntário Local do cumprimento da Agenda 2030 no Distrito Federal.

e. 13º Congresso Mundial de Metrôpoles: O EAI participou de uma semana de eventos do Congresso Mundial da rede, de forma virtual, por meio de plataforma digital - entre os dias 8 a 13 de novembro, quando teve a oportunidade de conhecer diferentes estratégias metropolitanas de resiliência pós-pandemia. O Congresso reuniu urbanistas de todo o mundo, bem como stakeholders públicos, institucionais, privados e acadêmicos para refletir, debater e aprender uns com os outros. O Congresso se concentrou no desenvolvimento de políticas para espaços públicos seguros e saudáveis, estratégias de mobilidade, transição energética, habitação a preços acessíveis, trabalho e tecnologia, gestão urbana inovadora, infraestrutura verde e serviços sociais básicos.

f. Webinar "Estratégias de Sustentabilidade Ambiental nas Capitais Ibero-Americanas": A Secretaria de Meio Ambiente participou, juntamente com o EAI, do evento que analisou os planos setoriais que incorporam as estratégias de sustentabilidade ambiental das cidades-membros da rede, especialmente em matéria de mobilidade e transporte público, pedestrianização e, em geral, todas as medidas destinadas a reduzir as emissões de gases poluentes. Na oportunidade, a Secretaria produziu relatório analítico dos temas abordados para subsidiar as atualizações das estratégias e políticas locais do GDF sobre meio ambiente.

g. Curso "Internacionalização das Instituições Públicas": O EAI participou da iniciativa promovida pela Universidad Nacional da Espanha de Educación a Distancia (UNED), de forma virtual, totalmente custeado pela UCCI, em função de um acordo de colaboração firmado pelas instituições, que garante a participação de servidores públicos membros da rede em cursos ofertados pela universidade espanhola.

- h. 44ª Edição do Programa Ibero-americano para Formação Municipal da UCCI: Brasília participou, na modalidade virtual, da oportunidade em que a rede promoveu o intercâmbio de conhecimentos e experiências sobre Economia, Inovação e Emprego no contexto atual. Participaram da capacitação o EAI, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE) e a Secretaria de Projetos Especiais (SEPE), apresentando o programa de Parcerias Público-Privadas (PPPs) do GDF como instrumentos de geração de emprego e renda.
- i. Evento "UITP Latin America Week 2021 - Digital Experience": O EAI promoveu a participação de sete servidores da Secretaria de Mobilidade (SEMOB) no evento, promovido pela União Internacional dos Transportes Públicos (UITP), a convite da UCCI que, por meio de acordo com a organização do evento, viabilizou a participação gratuita de servidores das cidades-membros. O evento examinou as políticas públicas e ações necessárias em termos de novas tecnologias e estratégias de planejamento e operação para que o setor de mobilidade na América Latina avance e melhore a vida da população nas cidades.
- j. Mapa das Cidades Ibero-americanas Líderes na Área de Governo Digital: Por intermédio da UCCI, Brasília integrou o desenvolvimento de um Plano de Trabalho para gerar condições para o fortalecimento institucional em busca da transformação digital, iniciativa da Cidade de Guatemala. A primeira etapa do referido plano consiste no desenvolvimento de um mapa, que contou com os aportes enviados pela Subcontroladoria de Transparência e Controle Social, pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal e pela Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SECTI), que enviaram, dentre outras informações, dados do Projeto 'Brasília Inteligente', como iniciativa de alto impacto a ser compartilhada como boa prática.
- k. Plano Estratégico da rede para o quadriênio 2021-2024: A UCCI ofereceu às cidades-membro a oportunidade de enviar contribuições ao seu novo plano estratégico, incluindo sugestões, recomendações e eventuais necessidades a ser contempladas para o período. O EAI encaminhou as sugestões adicionais à rede, tendo verificado, inclusive, que todas as recomendações previamente apontadas por Brasília já haviam sido incluídas no documento.
- l. XXV Cúpula de Mercocidades: O evento abordou, a partir da temática "Gestão Associada para o Desenvolvimento", a crise sanitária ocasionada pela Covid-19 e o impacto nas cidades da região, e contou com a participação do EAI, em sua segunda etapa.
- m. Seminário de Mobilidade "Rumo a uma nova estratégia urbana com base territorial, os desafios das cidades na era pós-pandemia": a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB) participou, por intermédio do EAI, do evento organizado pelas Unidades Temáticas de Planejamento Estratégico e Áreas Metropolitanas e de Desenvolvimento Urbano da rede, em parceria com a União Internacional de Transporte Público (UITP).
- n. Seminário on-line internacional "Ética e Sustentabilidade do Turismo Latino-Americano": A Secretaria de Turismo do Distrito Federal (SETUR) representou Brasília no evento, que serviu para estimular sinergias regionais, contando com a contribuição dos profissionais de turismo e de representantes de governos locais e suas associações, por indicação do EAI.
- o. Workshop "Experiências Inovadoras em Sustentabilidade Ambiental e Ação Climática": Mercocidades promoveu o programa internacional, do Escritório das Nações Unidas para a Cooperação Sul-Sul (UNOSSC) e a ONUHabitat, que teve o objetivo de apresentar experiências inovadoras de cidades em sustentabilidade ambiental e ação climática, que possibilitou a inscrição da Secretaria de Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA) no programa.
- p. Conferência virtual "Boas Práticas e Políticas Ambientais Inovadoras": Servidores da SEMA representaram Brasília no evento promovido pelo Programa de Desenvolvimento Integrado da cidade de Villa Maria, que faz parte de um ciclo de formação de recursos humanos das autarquias em matéria ambiental, com o objetivo de potencializar as relações de cooperação e intercâmbio. Essa iniciativa possibilita o fortalecimento das capacidades organizacionais dos governos locais intervenientes e da região, divulgando experiências bem-sucedidas relacionadas à utilização de programas aplicados à gestão ambiental.
- q. Ciclo de Diálogos "Universidade-Cidade": O evento de caráter internacional, promovido pelo Observatório Cidade-Universidade e pela Associação de Universidades Grupo Montevideu, teve como objetivo apresentar as boas práticas desenvolvidas por governos membros da Rede e universidades da região em "Inclusão, Gênero e Cidadania", bem como debater sobre a importância de desenvolver e fortalecer o vínculo entre os governos locais e

as universidades públicas, de forma a contribuir para a construção de cidades mais igualitárias e inclusivas. A oportunidade foi encaminhada à SMDF, SEJUS e SEEDF.

r. 3ª Edição da Escola de Resiliência da rede Mercocidades: A iniciativa é voltada aos servidores de governos locais membros da rede, com capacidade de influenciar o planejamento estratégico de suas cidades e com interesse em incorporar os conceitos de resiliência urbana na gestão local a construir soluções em conjunto, ao longo da capacitação. Nessa edição, o EAI viabilizou a inscrição de duas servidoras da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) para participar da capacitação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Gabinete da Secretaria de Estado da Casa Civil desempenha funções relacionadas a gestão documental, acompanhamento de agendas e ações do Governo do Distrito Federal, bem como articulação com órgãos e entidades, e apoio técnico às demandas daquele Gabinete.

E participa como coordenadora, membro nato ou representante de 6 conselhos, 4 grupos de trabalho/Executivo/Monitoramento e 2 outros colegiados, tais como:

1. Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental do Distrito Federal – CPPGG
2. Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV/DF
3. Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF – CONPLAN
4. Conselho Rodoviário do Distrito Federal Conselho de Transparência e Controle Social do DF – CTCS
5. Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA
6. Grupo de trabalho/Grupo de Monitoramento
7. Grupo Executivo para elaboração do Programa DF Inclusivo Grupo Executivo Intersecretarial, a fim de regulamentar a Lei Distrital n.º 4.317, de 9 de abril de 2009, que instituiu a Política Distrital para Integração da Pessoa com Deficiência
8. Grupo de Trabalho dos Cemitérios
9. Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente - CGIT
10. Junta de Controle do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal JUCON/DER/DF
11. Câmara Julgadora de Autos de Infração - CONAM

A *Assessoria Especial da Casa Civil*, desempenha funções de produção de documentos, sendo que ainda representam a Casa Civil em grupos de trabalho, forças-tarefa, conselhos e comitês, além de prestar apoio à outras instâncias colegiadas.

A *Secretaria Executiva de Gestão Estratégica*, diretamente subordinada ao Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, auxilia o Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil na supervisão e na coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica da Casa Civil.

Unidade orgânica de comando e supervisão, acompanha e gere os resultados das iniciativas estratégicas e respectivos projetos e ações da Casa Civil inseridas no planejamento estratégico institucional, coordena e monitora a execução das ações e projetos aferindo os resultados alcançados, alinhados ao Plano Estratégico Governamental 2019-2060.

Monitora modelos de excelência em gestão apoiando a modernização da gestão da Casa Civil, no que tange aos projetos, processos, estrutura organizacional, regimental, informação e ferramentas de trabalho. Busca o aprimoramento das práticas e processos de governança, conformidade e integridade, com integração e compilação de boas práticas de gestão para assegurar uniformidade e geração de valor público na gestão organizacional.

Em destaque a participação em Comitês, Conselhos, Grupos de Trabalho e Comissões, a saber: Conselho Distrital de Segurança Pública – CONDISP; Comitê de Desenvolvimento Industrial – CDI; Conselho de Recursos Hídricos – CRH; Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio

Paranaíba do DF; Conselho de Governança Pública do Distrito Federal – CGOV; Conselho de Gestão para o Financiamento do Desenvolvimento Econômico – CG IDEAS; Conselho de Comunicação Institucional do Distrito Federal; Comitê de Investimento e Análise de Riscos – CIAR/IPREV; Comitê Gestor do Programa Criança Feliz; Comitê Gestor do Programa Todos Contra o COVID; Comissão Distrital para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e Subcomitê Gestor da Rede para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios do Distrito Federal – REDSIN.

No desenvolvimento de suas atividades institucionais, ainda realiza:

- Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil 2021-2023.
- Implantação de boas práticas de governança fomentando o desenvolvimento de ações relacionadas à melhoria institucional.
- Implantação do Escritório de Processos e Gestão de Projetos da Casa Civil.
- Gestão e alinhamento das indicações de representantes desta Casa Civil nos órgãos deliberativos e grupos de trabalho constituídos.
- Adesão a modelos de excelência de gestão, tais como MEG-Tr e Selo de Governança.
- Selo de Governança

A *Subsecretaria de Tecnologia da Informação-SUTEC*, tem a missão de prover apoio e atualização tecnológica da Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal - CACI, bem como, aos seus órgãos vinculados.

O apoio tecnológico prestado pela SUTEC compreende a disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais, bem como o suporte operacional aos usuários das diversas unidades administrativas da CACI e órgãos vinculados, por meio de assistência técnica especializada, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

A SUTEC tem ainda a responsabilidade de desenvolver e manter o Portal do Governo de Brasília e os sítios institucionais dos órgãos da Administração Direta do DF, orientar, capacitar e dar suporte aos administradores dos sítios institucionais no que diz respeito a tecnologia da informação, seguindo as diretrizes da Secretaria de Estado de Comunicação do DF, conforme dispõe o Decreto nº 37.085, de 27 de janeiro de 2016.

Com vista à disponibilização de serviços e informações digitais, desenvolveu e estimulou atividades, dentre outras destacamos:

WEBSITE FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS

Definição de novo layout; Adequação da Arquitetura da Informação; Migração de Conteúdo.

MIGRAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS DA AGÊNCIA BRASÍLIA

Migração de dados do repositório de Mídias (vídeos, fotos, áudio e entre outros) e documentos da Agência Brasília para novo ambiente

MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS E ATIVOS DE REDE

Melhorar o tempo de resposta aos incidentes da rede de dados, implementado ferramentas e painéis de infraestrutura de monitoramento.

SERVIÇO WDS WINDOWS DEPLOYMENT SERVICE

Agilizar o processo de criação e implementação de imagem do Sistema Operacional e Softwares Homologados no parque computacional e implementar serviço na rede

APOIO OPERACIONAL AO GOVERNADOR NAS TRANSMISSÕES DE VIDEOCONFERÊNCIA

Apoio operacional e tecnológico ao Governador nas reuniões virtuais e transmissões de videoconferência ocorridas em 2021.

SISTEMA DE ANÁLISE DE LEGISLAÇÃO

Desenvolvimento do sistema em andamento com estimativa da ordem de 80%, bem como o desenvolvimento do mecanismo de busca com estimativa da ordem de 40%.

MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS NO DATACENTER PARA ATENDIMENTO AO SISTEMA/SITE DO DODF

Implementar a redundância, alta disponibilidade, resiliência e recuperação de desastre no ambiente de infraestrutura que hospeda o sistema DODF-e e site do Diário Oficial no Datacenter do GDF gerenciado pela SUTIC/SEEC

Acerca do suporte técnico, em 2021, até o dia 14 de dezembro, houveram 9.719 ordens de serviços registradas, que compreendem no atendimento à Casa Civil e Órgãos vinculados, distribuídas:

TIPO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	TOTAL
Administração de Computadores	363
Administração de Usuários	1.665
Políticas de Antivírus	8
Configurações em equipamentos de usuários (celulares)	76
Serviços relativos a correio eletrônico	315
Alterações de políticas de grupos (GPO)	2
Consertos e higienizações em microcomputadores	4.164
Serviços de impressão (manutenção de equipamentos próprios)	435
Serviços de infraestrutura	707
Liberação de acesso a conteúdo da Internet	3
Suport ao portal da Intranet	23
Painel sala de situação e salão do Palácio do Buriti	292
Atendimentos aos usuários	1.666
TOTAL	9.719

O *Diário Oficial do Distrito Federal* é a ferramenta utilizada para dar publicidade aos atos e decisões do poder público distrital, atendendo diretamente ao art. 19 da Lei Orgânica, que versa sobre o princípio da publicidade. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

A *Subsecretaria de Atos Oficiais do Distrito Federal*, publicou 235 edições ordinárias, 3 suplementares e 101 edições extras, somando mais de 19/mil páginas, atendendo ao princípio da publicidade, e ao art. 37 da Constituição Federal de 1988. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

Insta observar que em maio de 2020 foi implementando o Sistema de Gestão de Informação do Diário Oficial, que tem por objetivo dar autonomia à publicação de Atos Oficiais, desde o recebimento à publicação, perpassando ao processo de editoração gráfica, utilizando força de trabalho própria, sem contratação de serviços de terceiros.

A *Unidade de Inovação–UNIINOVA* da Casa Civil não fez uso de recursos orçamentários no desenvolvimento de suas atividades, em destaque:

1. Desenvolvimento do portal LGPD/DF, elaboração de identidade visual, registro do domínio <http://www.lgpd.df.gov.br/>;
2. Capacitar o agente público do Distrito Federal na aplicação de novas abordagens que utilizam metodologias de Design para elaborar políticas públicas co-criadas, validadas e testadas com seus principais usuários que solucionem desafios observados no Distrito Federal;
3. Colaborar com o Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes (PDTCI) atendendo à solicitação do Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal;
4. Convocatória "Mayors Challenge 2021" (Desafio de Prefeitos 2021), promovido pela Bloomberg Philanthropies, organização filantrópica com sede na cidade de Nova York, que concentra seus recursos em cinco áreas: meio ambiente, saúde pública, artes, inovação governamental e educação, e;
5. Promover a gestão de um laboratório de inovação voltado ao desenvolvimento de soluções para a proteção de dados pessoais acolhidos e tratados no GDF.

A *Ouvidoria da Casa Civil* presta serviços à população de Brasília para ouvir, orientar, criar vínculos, auxiliar no controle e monitoramento das ações de governo e facilitar a comunicação entre cidadão e governo. É um espaço constituído para garantir a participação popular, a transparência, além de auxiliar na eficiência da prestação dos serviços públicos. Sua atuação

busca a excelência no atendimento ao cidadão, em atenção aos princípios administrativos: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Também é responsável pela gestão e monitoramento da Carta de Serviço Digital Casa Civil, para construção da linguagem cidadão para melhor entendimento da sociedade.

Em 2021, as demandas de informações foram atendidas dentro dos prazos determinados pela Lei 4.990/2012 e pelas orientações técnicas da Controladoria-Geral do Distrito Federal, em busca da eficácia e da eficiência dos serviços prestados.

Quadro demonstrativo das demandas dos Sistemas: Ouv/DF e E-SIC:

Manifestação	Quantitativo
Elogio:	27
Sugestão:	71
Solicitação:	112
Informação:	89
Reclamação:	178
Denúncia:	5
Total	482

Classificação de Entrada E-sic:

Manifestação	Quantitativo
Pedido de acesso a Informação:	86
Total	86

A *Coordenação de Tomada de Contas Especial – CTCE*, vinculada à Secretaria Executiva Institucional criada com o intuito de garantir, pela Autoridade Instauradora, a independência, imparcialidade e a devida apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, bem como para evitar o acúmulo de funções dos servidores que compõem as comissões.

Dentre as atividades desenvolvidas, destacamos os processos a seguir, de tomadas de contas especiais instauradas e/ou em andamento em 2021:

Processo SEI-GDF	Rito	Instauração	Objeto	Data início	Valor do Dano Atualizado	Fase
00002-00009342/2017-95	Ordinário	Portaria nº 64, de 27/07/2017, publicada no DODF nº 144, de 28/07/2017 ; OBJETO:	Tomada de Contas Especial com vistas a apurar os fatos, identificar os responsáveis e quantificar danos, referente à superestimativa nas quantidades dos serviços prestados de transporte, medidos no âmbito do Contrato nº 007/2009, firmado entre a Secretaria de Estado de Governo do DF e a COOPERCAM – Cooperativa dos Caminhoneiros Autônomos de Cargas e Passageiros em Geral, instaurada por determinação TCDF, Decisão nº 3076/2017.	31/07/2017	Em apuração	Instrução
00002-00000588/2018-82	Convertido em Rito Sumário conforme Decisão nº 4066/2021 - TCDF Ordinário	Portaria nº 61, de 04/09/2018, publicada no DODF nº 170, de 05/09/2018 ;	Irregularidade na contratação de fornecimento de UNIDADE MÓVEL pela empresa CULT RODAS CONSULTORIA LTDA nos eventos referente ao programa "GDF JUNTO DE VOCÊ" (itens 2.1 e 3.4 do Relatório de Auditoria nº 112/2017 - DIGOV/COIPG/COGEI/SUBCI/C GDF)	06/09/2018	R\$ 62.270,17 (sessenta e dois mil, duzentos e setenta reais e dezessete centavos), atualizados até o dia 01.07.2021, com base no inciso IV do Art. 5º da Resolução nº 102/98-TCDF.	Prazo recurso
00002-00011584/2017-49	Sumário	Portaria nº 58, de 05/09/2019, DODF nº 170, de 06/09/2019	Apuração dos itens 2.1.A, 2.1.B, 2.2.1, 2.2.2 E 2.2.3 do Relatório de Auditoria nº 15/2016 - DIRAD/CONAG/SUBCI/CGDF: · 2.1.A - Projeto básico com descrições incompletas/imprecisas dos	10/09/2019	Em apuração	Finalizado Conclusão: Análise das razões de justificativa

			locais onde os serviços/obras foram realizados; · 2.1.B - Quebra do princípio da segregação de funções; · 2.2.1 - Itens das ordens de serviço que não foram encontrados; · 2.2.2 - Itens de obra entregues em quantidade inferior ao contratado; · 2.2.3 - Itens de obra entregues em quantidade inferior ao contratado, mas que não puderam ser medidos.			
00002-00002226/2020-41	-	Portaria nº 45, de 26 de julho de 2021, publicada do DODF nº 140, de 27/07/2021	Apuração de dano ao erário em decorrência de recolhimento fora do prazo à Previdência Social competência: 13º/2018 e a apropriação indevida do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, referente aos servidores ativos sem vínculo - versão 61 - 13º salário da extinta Secretaria de Estado das Cidades - SECID, descrito no processo SEI nº 00394-00009481/2018-89	28/07/2021	R\$ 13.481,01 (treze mil quatrocentos e oitenta e um reais e um centavo)	Relatório Conclusivo Medidas Administrativas Anteriores à instauração de Tomadas de Contas Especiais 2021
00002-00004837/2021-12		Portaria nº 01, de 28 de setembro de 2021, publicada do DODF nº 183, de 28/09/2021, página 47	Apuração de dano ao erário em decorrência do uso exorbitante do serviço de transporte de servidores por aplicativo, conhecido como TáxiGov, por ex-servidora,	agosto a dezembro de 2020	R\$ 40.248,92 (quarenta mil, duzentos e quarenta e oito reais, noventa e dois centavos)	Abertura de Tomada de Contas Especial, sob rito sumário

Unidade orgânica do *Gabinete do Secretário da Casa Civil do Distrito Federal, a Assessoria Jurídico-Legislativa* no uso de suas atribuições, efetuou o controle de prazos e acompanhamento de decisões do TCDF e de minutas de respostas ao TCDF, à PGDF e ao MPDFT.

A *Assessoria Jurídica Legislativa*, por meio de suas unidades de Unidade de Contratos Administrativos – UNCAD, Unidade de Pessoal e Correição – UNPEC e Unidade de Atos Normativos e Órgãos Colegiados – UNANC, atuou na consulta sobre minutas de atos normativos e consultivos (portarias, decretos, projetos de lei) e no cumprimento de decisões judiciais e seus efeitos. Realizou atividades, compreendendo as análises jurídicas referentes aos seguintes assuntos, dentre outros, destacam-se, dentre as atividades desenvolvidas pela UNCAD no ano corrente, as seguintes atuações, as quais impactaram positivamente para o Governo:

- Análise de legalidade de minutas de contratações e de termos aditivos de prorrogações, reajustes e demais alterações contratuais, em que esta Casa Civil figura na qualidade de contratante;
- Análise de legalidade de minutas de contratações e aditivos referentes ao DODF-e, em que a Casa Civil figura como contratada dos órgãos da Administração indireta;
- Análise de legalidade de minutas de termos de parceria com fulcro na Lei n.º 13.019, de 2014 e o Decreto n.º 37.843/2016, demandados especificamente pela Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência (SEPD); pela Secretaria de Estado de Juventude (SEJUV); e pela Secretaria Extraordinária da Família (SEFAM).
 - Análise de legalidade de minutas de convênios de repasse firmados com a NOVACAP;
 - Análise de legalidade de minutas de acordos de cooperação técnica;
 - Análise de legalidade de dispensas e inexigibilidades de licitação;
 - Análise de legalidade de procedimentos administrativos que observam o Sistema de Registro de Preços (SRP);
 - Análise de legalidade de termos de cessão de uso;
 - Análise de legalidade de termo de reversão de imóveis;

- Análise de legalidade de escrituras públicas de doação de imóveis, para fins de consecução da política habitacional;
- Análise de legalidade de escrituras públicas de compra e venda de imóveis apresentadas pela TERRACAP, e;
- Orientação, sob o aspecto jurídico, às Unidades Orgânicas, acerca das matérias administrativas referentes a contratações, convênios, ajustes e instrumentos congêneres, além de licitações e procedimentos de contratação direta.

Das análises de maior relevância, podem ser destacadas:

Manifestação Nota Técnica nº 149/2021- CACI/AJL/UNCAD (processo nº 00002-00001273/2021-58). Trata-se de consulta jurídica à PGDF com vistas à aprovação de Minuta Padrão referente às novas contratações firmadas pela Administração Indireta juntamente ao Distrito Federal, por intermédio desta Casa Civil, com vistas à publicação de atos oficiais no Diário Oficial Eletrônico (DODF-e).

Resultado: Parecer Jurídico nº 177/2021 – PGDF/PGCONS (62435188), com o opinativo pela viabilidade de adoção de Minuta padrão nas hipóteses de contratação direta da Casa Civil, por inexigibilidade de licitação, para prestação de serviços de publicação de atos oficiais no DODF-e, desde que atendidas as recomendações exaradas no parecer.

Manifestação: Nota Técnica nº 289/2021- CACI/AJL/UNCAD (processo nº 04010-00000278/2020-80) trata-se de consulta jurídica à PGDF com dúvidas jurídicas sobre a formalização de aditivo/alterações em Termo de Fomento antes afeto a esta Casa Civil, que passou a ser gerido pela SECTI, por força do Decreto nº 42.235, de 24/06/2021.

Resultado: Parecer Jurídico nº 417/2021 – PGDF/PGCONS (70890564), com respostas específicas aos questionamentos suscitados por esta Assessoria Jurídico-Legislativa.

As demandas referidas acima resultaram, aproximadamente, nas elaborações de 513 (quinhentos e treze) Despachos da Unidade de Contratos Administrativos e de 284 (duzentas e oitenta e quatro) Notas Técnicas, totalizando 797 (setecentos e noventa e sete) manifestações nos processos analisados.

A Unidade de Pessoal e Correição, dentre outras atividades desenvolvidas destacamos:

As demandas referentes a tomada de contas especial e análise da viabilidade de instauração de toma de contas especial, resultaram, aproximadamente, nas elaborações de 184 (cento e oitenta e quatro) despachos e de 81 (oitenta e um) notas técnicas, totalizando (trezentos e vinte e sete) manifestações nos processos analisados por esta Unidade, conforme pesquisa estatística da unidade fornecida pelo SEI -

Vale informar que as notas técnicas e os despachos elaborados nos processos sigilos não são informadas pela referida estatística da unidade, por essa razão, não é possível contabilizar esses documentos pelo SEI.

Dessas análises de maior relevância, veja-se:

Manifestação: Despacho - CACI/AJL/UNPEC (processo nº 00020-00029876/2020-15) trata-se de consulta jurídica à PGDF sobre acerca da competência para editar a Portaria que revogue os efeitos da Portaria nº 97, de 15 de julho de 2015, publicada no DODF Nº 136, de 16 de julho de 2015.

Resultado: Parecer Jurídico nº 27/2021 –PGDF/PGCONS, com a orientação de que a competência para praticar ato é de competência do Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal;

Manifestação: Nota Técnica nº 1/2021- CACI/AJL/UNPEC (processo nº 0480-00001245/2020-31) trata-se de consulta jurídica à PGDF sobre acerca da competência para realizar a reabilitação de Pessoa Jurídica declarada inidônea.

Resultado: Parecer Jurídico nº 84/2021 –PGDF/PGCONS, com a orientação de que a competência para praticar ato é de competência do Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal;

A Unidade de Atos Normativos e Órgãos Colegiados apresenta uma análise global do exercício, contemplando os seguintes aspectos:

Em relação aos trabalhos desenvolvidos é preciso esclarecer que além das atividades rotineiras, a equipe prestou apoio à implementação do projeto SISLEGIS atuando na revisão

dos atos normativos (leis ordinárias e leis complementares) no âmbito do referido sistema. No total, a contribuição ao projeto somou a análise de 1.151 normas, sendo 888 relativas às análises dos servidores lotados nesta unidade, tendo em conta consulta ao referido sistema. Consoante ao disposto no art. 18 do Decreto nº 42.038, de 27 de abril de 2021, que aprova o Regimento Interno da Casa Civil do Distrito Federal, compete à *Subsecretaria de Administração Geral*, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil:

I - coordenar, dirigir e controlar a execução setorial das atividades de planejamento, orçamento e finanças, gestão de pessoas, contratos, convênios e de apoio logístico da Casa Civil;

II - coordenar e supervisionar a elaboração e a execução do orçamento anual da Casa Civil;

III - coordenar e acompanhar a programação, a execução e o desempenho de atividades vinculadas ao Plano Plurianual - PPA, das unidades orgânicas que lhe são diretamente subordinadas;

IV - prestar assessoramento direto ao Gabinete da Casa Civil nas atividades de sua área de competência;

V - consolidar o Relatório Anual de Atividades da Casa Civil; e

VI - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

Nesse mesmo sentido competiu ainda a Subsecretaria garantir que os processos decisórios orientados por evidências suportassem a implementação de controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiaram as ações estratégicas de prevenção e correção prévia; propiciando a tomada de decisões que levaram em consideração a avaliação dos ambientes interno e externo da organização e dos diferentes interesses da sociedade e das áreas da Casa Civil.

Ações específicas, buscaram promover a participação social por meio da comunicação aberta e transparente das atividades do órgão de maneira a fortalecer o acesso público à informação, possibilitando à coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas da Casa Civil, bem como, buscar resultados para a sociedade, propondo soluções tempestivas e inovadoras.

Ainda, promover a desburocratização, a racionalização administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços prestados pela Casa Civil, buscando monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados esperados no planejamento estratégico para área de gestão.

Atuou de maneira transparente, não só nas ações desempenhadas no dia a dia, mas também, na obtenção dos resultados, controles, fiscalização e prestação de contas, auxiliando o alcance dos resultados esperados após um planejamento estratégico institucional.

Implementou política de melhoria de práticas comportamentais, buscando ter profissionais íntegros, responsáveis, capacitados e motivados. Liderando os processos de trabalho de gestão que se concentrou em alinhar as operações e a estratégia, permitindo alcançar melhores resultados.

Estabeleceu, em parceria com a Controladoria Geral do Distrito Federal processos de gestão de riscos, ampliando os controles e avaliação, como mecanismos de transparência, prestação de contas e responsabilização.

Esta *Subsecretaria de Administração Geral*, se mostrou como a área responsável pela Gestão inerente e integrada aos processos organizacionais, sendo responsável pelo planejamento, execução, controle e ação, em sintonia com a Unidade de Controle Interno da Casa Civil; foi a responsável pelo manejo dos recursos colocados à disposição das áreas e entidades para a consecução de seus objetivos.

Também foi a responsável por prover o direcionamento, monitoramento, supervisão e avaliação da prática da gestão, com vistas ao atendimento das necessidades e expectativas dos cidadãos e demais partes interessadas da Casa Civil, adotando um modelo de governança, com a definição de uma estrutura de suporte e de um conjunto de boas práticas aplicáveis ao contexto organizacional; bem como, a escolha de um conjunto de itens de controle e aplicação

do modelo definido, o que permitiu a elaboração de um plano de melhoria organizacional, bem como a realização de um novo ciclo para comparar a situação atual com a passada.

O *Gabinete da Subsecretaria de Administração Geral*, tem por finalidade promover a coordenação, execução e monitoramento das atividades necessárias para a execução da área meio. No desempenho de suas atividades monitora e distribui as demandas recebidas, via Sistema Eletrônico de Informação (SEI) da Casa Civil e unidades vinculadas, bem como providencia a elaboração dos documentos, e ainda analisa os documentos/processos das Unidades de Avaliação e Gestão e Pessoas; Avaliação e Logística, Controle de Orçamento e Finanças e Controle e Administração de Contratos.

Dentre as principais realizações desenvolvidas no ano de 2021, é importante destacar:

- Atendimento às demandas das Unidades Administrativas do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e unidades vinculadas;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Solicitação e controle das publicações no DODF de interesse da Subsecretaria.
- Suprimento de Fundos: acompanhamento e controle da liberação do recurso para custear despesas com viagens oficiais do Governador; e
- Análise e instrução processual das solicitações de viagem à serviço dos servidores, nacional e afastamento do país.

A *Unidade de Avaliação e Logística* é responsável pela política de material, patrimônio, protocolo, arquivo e transporte, no âmbito da Casa Civil. São suas atribuições propor estratégias de ação, controle, redução de custos, acompanhar o sistema de registro de preços para o adequado planejamento das compras, levantamento da previsão de gastos com materiais de consumo, permanentes, e serviços necessários à execução de projetos e supervisionar as atividades de administração patrimonial dos bens móveis e imóveis.

Ao longo do exercício, realizou a gestão das compras, coordenou as atividades de transporte, supervisionou as ações da Diretoria de Documentação e Arquivo, realizou inventários físicos anuais e extraordinários de almoxarifado; de bens patrimoniais móveis e imóveis.

Quanto à gestão de bens móveis, a carga patrimonial desta Secretaria totaliza 9.567 itens, distribuídos e com termo de guarda e responsabilidade para os usuários finais. Em 2021 foi registrada a seguinte movimentação:

- A.1.623 bens incorporados ao patrimônio da Casa Civil, somente no exercício 2021;
- B.777 Termos foram emitidos para movimentação internamente entre órgão usuários da Casa Civil por meio de Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização-TGRS;
- C.126 Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização; - TGRL, e;
- D.180 Termos de Guarda e Responsabilidade - TGR.

A Diretoria de Documentação e Arquivo, enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, faz a gestão de documentos. Durante o ano de 2021 foram distribuídos cerca de 21.039 documentos fisicamente (internamente e externamente) conforme consta no sistema GDA.

Ainda registrou a tramitação de 78 processos físicos via SICOP. Enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, a Diretoria de Documentação e Arquivo computou 1.280 processos incluídos no Sistema.

Através do contrato de serviços de correios, foram enviadas correspondências e encomendas, perfazendo um total de 938 remessas.

A Gerencia de Serviços Gerais executou mudanças de Layout em diversas salas do Palácio do Buriti, incluindo o deslocamento de divisórias realocação de pontos elétricos e lógicos.

Com uma frota composta por 31 veículos, a Diretoria de Transportes realiza o atendimento das diversas demandas da Pasta e realiza acompanhamento das corridas executadas via TáxiGov, praticadas pelos servidores, empregados e colaboradores da Casa Civil e suas unidades vinculadas, que somaram no período 1.181 corridas, ao custo anual de R\$ 54/mil.

O apoio técnico aos setores na elaboração de Termos de Referências e Projetos Básicos; são realizados pela Diretoria de Material. Ainda realizada a instrução de processos de aquisição/contratação; acompanhamento diário de licitações em andamento de interesse da

Casa Civil; preenchimento e encaminhamento dos Planos de Suprimentos para formação de Registro de Preços cujos objetos são de interesse da Casa Civil e Órgãos vinculados.

Coordenar, planejar e gerir a execução orçamentária, financeira e de contabilidade da Casa Civil e Órgãos vinculados, é função da Unidade de Controle de Orçamento e Finanças, a qual geriu um orçamento inicial (LOA) de R\$ 98,35/milhões.

Os dados são disponibilizados no Portal da Transparência, após atualização das etapas programadas no Sistema de Acompanhamento Governamental-SAG/Siggo, o qual detalha a execução orçamentária de 40 etapas referentes às ações sob a coordenação e execução da UO 09.101-Casa Civil do Distrito Federal.

A seguir o detalhamento da disponibilidade orçamentária por natureza de despesa:

Detalhamento da Execução Orçamentária e Financeira - EXERCÍCIO 2021 -				
Natureza da Despesa	Lei (LOA_2020) (R\$)	Dotação Autorizada (R\$)	Empenhado (R\$)	Liquidado (R\$)
- Pessoal e Encargos Sociais	77.768.156,00	88.727.409,00	83.582.703,19	82.788.941,55
- Outras Despesas Correntes	19.162.195,00	14.602.551,00	10.267.683,45	9.203.643,98
- Investimentos	1.414.768,00	1.122.500,00	1.079.129,84	87.839,84
- Total	98.345.119,00	104.452.460,00	94.929.516,48	92.080.425,37

Fonte QDD Siggo - 31-12-2021

O registro da execução e a movimentação dos créditos orçamentários são efetuados no Sistema Integrado de Administração Contábil - Siac/Siggo, por meio de notas de empenho, de notas de lançamento e de previsões de pagamento. Em 2021, foram emitidas 865 notas de empenho (empenho, reforço e anulação de empenho); 2.304 notas de lançamento (liquidação de notas fiscais, ajustes de conciliações, estornos, acertos contábeis, transferências patrimoniais, inscrições em contas contábeis, inscrições e baixas contratuais); e 1.135 previsões de pagamento, destinadas à realização dos desembolsos financeiros da Pasta. Foi promovida alteração da programação orçamentária e da programação financeira, suplementando e alterando o Quadro de Detalhamento de Despesa-QDD, por meio de Notas de Crédito Adicional.

Envidou-se esforços para o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores referentes ressarcimentos de salários de servidores cedidos por outros órgãos e diárias, no valor total de R\$ 350/mil, de acordo com o disposto no Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010.

Soma-se a essas atividades o atendimento aos órgãos de fiscalização internos e externos, entre respostas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal, para sanar deficiências operacionais, prestar informações adicionais ou para responder aos questionamentos apresentados em processos de tomadas de contas. De forma complementar, foram desenvolvidas atividades de gestão, acompanhamento, análise e orientação em apoio à execução de contratos.

Ainda realiza, o acompanhamento, o controle e a conciliação contábil das contas de natureza orçamentária, financeira e patrimonial do órgão, a fim de atender ao disposto na Lei nº 4.320/64 e às Normas de Contabilidade Internacional.

Outro destaque, o apoio ao planejamento orçamentário, foram fornecidas informações para subsidiar a revisão do PPA 2020-2023, LDO-2021; bem como a proposta orçamentária da Casa Civil, PLOA-2022.

A Unidade de Controle e Administração de Contratos, no corrente exercício, gerenciou 91 instrumentos contratuais, com vistas à aquisição e prestação de serviços, que inclui ainda, formalizações de termos cessão, doação, convênios e anuidades.

Nesse cenário, contabiliza-se 38 (vinte e sete) contratos vigentes até 15/12 os quais totalizam-11.750.286,88 (onze milhões, setecentos e cinquenta mil duzentos e oitenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

Acompanha os Contratos de Receita relacionados à publicação de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal oriundas de órgãos da Administração Indireta, desde de setembro de 2016. Para tanto, são firmados Contratos ou emitidas Notas de Empenho para a formalização da prestação do serviço, que ao longo de 2021 registrou 39 Contratos/Empenhos vigentes,

movimentando \$ 17.285.217,00 (dezesete milhões, duzentos e oitenta e cinco mil duzentos e dezessete reais).

Os convênios são acordos celebrados entre os órgãos públicos e outras instituições, públicas ou privadas, para a realização de um objetivo comum, mediante formação de parceria. Encontram-se vigentes 2 (dois) convênios, cujos recursos são oriundos exclusivamente do Governo do Distrito Federal, todos firmados com Novacap.

Dentre os atos de cooperação técnica e parceria formalizados durante o ano de 2021, podem ser verificados:

I. Acordo de Cooperação - Promoção do intercâmbio recíproco de servidores entre as instituições partícipes, visando suprir as necessidades mútuas de mão de obra qualificada.

II. Acordo de Cooperação Técnica - Implementação de ações conjuntas que assegurem a realização de estudos e pesquisas de interesse mútuo, no que tange ao aprimoramento do Mapa das Organizações da Sociedade Civil no Distrito Federal;

III. Contrato de Parceria - Cessão do espaço no Edifício Banco do Brasil para realização de eventos que reúnem os governadores dos Estados e do Distrito Federal para discussões sobre as mudanças e avanços necessários ao país.

Em virtude da vinculação da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência (SEPD), da Secretaria Extraordinária da Família, da Secretaria de Estado de Relações Institucionais, no decorrer do ano de 2021, foram celebrados 7 (sete) Termos de Fomento.

A *Unidade de Controle Interno-UCI*, participou de reuniões, emitiu notas técnicas, e colaborou com várias unidades orgânicas da Casa Civil, tais como SUAG, Gabinete, Assessoria Jurídico-Legislativa e Assessoria Especial. Em destaque as atividades realizadas no exercício de 2021 podemos descrever:

a) Orientações preventivas aos gestores da Casa Civil, contribuindo para identificação antecipada de riscos e a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público;

b) Elaboração de Notas Técnicas visando subsidiar a Adesão em Ata de Registro de Preços para a contratação de diversos materiais;

c) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores desta Pasta e demais órgãos vinculados quanto ao cumprimento das normas de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, bem como foram analisados processos sobre essas matérias;

d) Acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal e as Decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal concernentes às atividades desta Casa Civil, assessorando os gestores responsáveis e o Excelentíssimo Senhor Secretário Chefe desta Pasta, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos;

e) Realização de monitoramento das recomendações expedidas nos Relatórios de Inspeções e Relatórios de Auditoria de Contas Anuais, 2016, 2017 e 2018, com respectivas anotações no Sistema de Auditoria – SAEWEB, que servirá de subsídio para o julgamento das contas, no âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal;

f) Participações nas reuniões promovidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;

g) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores desta Pasta e demais órgãos vinculados visando subsidiar a Tomada de Contas Anual do exercício financeiro de 2020;

h) Participação dos Comitês Técnico e Estratégico criados para a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil;

i) Orientações à Comissão Permanente de Procedimentos Preliminares e Tomada de Contas Especial e assessoria ao Gabinete desta Pasta, nas matérias afetas à Tomada de Contas Especial, no âmbito da Casa Civil;

j) Participação do Curso "Gestão de Riscos e Programas de Integridade", visando a implementação da Gestão de Riscos nesta Casa Civil;

k) Assessoramento e monitoramento quanto aos novos Procedimentos de Ação de Controle implementados pela Controladoria-Geral do DF;

l) Elaboração de Notas Técnicas, derivadas dos resultados dos trabalhos realizados por esta UCI, nas inspeções, análises e verificações dos atos de gestão praticados nesta Casa Civil, objetivando a correção de desvios identificados.

Assim, no exercício de 2021 a UCI analisou 151 (cento e cinquenta e um) processos com tramitação via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, cujos principais assuntos foram: Contas Anuais dos Gestores Públicos/Ação de controle relativos à Casa Civil; informação de cursos e Webinar realizados pela Controladoria-Geral do DF; reconhecimento de dívidas e contratação de materiais.

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal, tem como finalidade articular as ações coordenadas dos órgãos governamentais, alinhar necessidades sociais para fortalecer o gerenciamento dos projetos especiais e promover, coordenar e gerenciar programas e projetos especiais de governo no âmbito do Governo do Distrito Federal. Na coordenação e gerenciamento dos programas e projetos especiais do governo no âmbito do Distrito Federal, realizou estudos e proposições de parcerias público privadas, sem a utilização de recursos orçamentários. Em destaque:

PARCERIAS

I. Projeto dos Restaurantes Comunitários

a) Objetivos: Os Restaurantes Comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, cujo objetivo é o fornecimento de refeições a um preço acessível. O público prioritário é aquele que vive em situação de insegurança alimentar ou em vulnerabilidade social.

O projeto visa a construção, manutenção e operação de 6 (seis) novos Restaurantes Comunitários, bem assim a revitalização/modernização, manutenção e operação dos 14 (quatorze) já existentes.

b) Status: Estudos sob análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

II. Loterias e Jogos do Distrito Federal

a) Objetivos: Concessão dos serviços de implantação e operação de loterias e jogos estaduais, no âmbito do Distrito Federal.

Projeto de natureza de serviço público que visa a implantação e operação integral da loteria do Distrito Federal, conforme as modalidades de jogos e apostas previstas na Legislação Federal. A exploração das atividades lotéricas funcionará como instrumento de retomada econômica, aumentando-se os recursos para o Distrito Federal sem precisar tributar a população.

b) Status: Estudos sob análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF.

III. Postes Multiuso

a) Objetivos: Cessão de espaços públicos, a serem identificados ao longo do estudo, para instalação de postes multiuso, onde o concessionário será remunerado pela exploração dos postes junto às empresas de telecomunicações e em contrapartida irá instalar e manter câmeras de segurança que poderão ser utilizadas pelo Governo do Distrito Federal.

b) Status: Estudos sob análise na SECTI.

IV. Polo Logístico

a) Objetivos: Concessão para implantação e exploração do Polo Logístico do Distrito Federal.

A implantação do Polo Logístico está relacionada às novas tendências de crescimento e expansão do e-commerce com as atividades de deliveries, sobretudo a partir de novos hábitos de isolamento social, tornando-se cada vez mais viáveis as regiões próximas aos centros de consumo, sendo esse o caso da BR-060, eixo de ligação entre Brasília, Anápolis e Goiânia.

b) Status: O projeto já passou pelas fases de Edital de Chamamento de PMI, habilitação das empresas requerentes e apresentação dos estudos técnico, econômico-financeiro e jurídico. Atualmente, encontra-se na TERRACAP.

V. Adote uma Praça

a) Objetivos: Garantir a conservação e a realização de benfeitorias em aproximadamente 150 logradouros públicos e mobiliários urbanos, em todo o Distrito Federal, por particulares, considerando a quantidade de espaços públicos em todo o Distrito Federal que precisam de

benfeitorias e manutenção, é impossível e inviável para um governo com tantas prioridades ter recursos para atender as demandas e expectativas dos brasilienses na melhoria de espaços públicos. O Programa Adote uma Praça tem por escopo a celebração de termos de cooperação entre o Distrito Federal e particulares interessados em realizar benfeitorias e manutenção em mobiliários urbanos e logradouros públicos (áreas verdes, parques, jardins, praças, rotatórias, canteiros centrais de avenidas, pontos turísticos, monumentos e outros espaços e bens de propriedade do Distrito Federal colocados ao uso da comunidade), promovendo melhorias urbanas, culturais, sociais, tecnológicas, esportivas, ambientais e paisagísticas.

Esta iniciativa marca um novo momento e forma de governar o DF, desburocratizando os processos de adoção e estimulando a cooperação entre governo e moradores, assim como empresários de pequeno e médio porte, além de indústrias, ampliando a cidadania e preservação de espaços públicos, melhorando a qualidade de vida da população e trazendo um novo visual para a cidade.

b) Status: Em andamento.

PRINCIPAIS PARCEIROS DE EXECUÇÃO

REGIÕES ADMINISTRATIVAS, PARTICULARES E ÓRGÃOS DO DISTRITO FEDERAL.

Resultados:

- 185 Propostas Recebidas.
- 97 Termos de Cooperação Assinados.
- 57 Revitalização entregues.
- 40 Propostas em processo de finalização.

REVITALIZAÇÃO DA W3 SUL

Objetivos: O projeto visa a revitalização da W3, como a revitalização/modernização, manutenção e de toda sua extensão e a revitalização integral de todos os 28 (vinte e oito) becos.

Status: Em processo de reuniões e alinhamento.

REVITALIZAÇÃO DO SETOR COMERCIAL SUL

Objetivos: Requalificação do Setor Comercial Sul como um todo, com a implantação dos parklets para os comerciantes, que são áreas contíguas às calçadas, onde serão construídas estruturas a fim de criar espaços de lazer e convívio onde anteriormente havia vagas de estacionamento de carros.

Status: Em processo de reuniões e alinhamento entre os atores envolvidos para definição de cronograma para execução das etapas necessárias ao objeto pretendido.

PROJETO ECOPARQUES

- Em 2020, foi realizado o Acordo de Cooperação com a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial – UNIDO para elaboração do plano de negócio e atualmente o projeto está em consulta pública; e
- Status: Previsão de Licitação para o primeiro semestre de 2022.
- PROJETO GESTÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA
- Em 2021, foi lançado o chamamento para estudos via PMI através do Edital 02/2021 para elaboração do plano de negócio e atualmente o projeto está na fase final dos estudos que serão entregues em 31/01/2022; e
- Status: Previsão de Licitação para o segundo semestre de 2022.

COMPLEXO HOSPITALAR

Objetivos: Estruturação de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica, por meio de Parceria Público-Privada, na modalidade administrativa, para construção, operação e manutenção de Complexo Hospitalar a ser sediado na Região Administrativa de São Sebastião.

Status: Ajustes necessários para elaboração de Termo de Referência com vistas à elaboração dos estudos.

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

NOVO CENTRO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS - "NOVA CEASA"

Concessão para implantação de um mercado central adequado com foco na comercialização de mercadorias na forma de varejo.

Status: Ajustes finais na modelagem jurídica, junto à Coordenadoria Jurídica da CEASA-DF.

A *Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais – SPG*, visa o deslinde tempestivo de ações e políticas de governo que envolvem uma multiplicidade de órgãos e matérias.

Atua de forma propositiva em busca de boas práticas que podem agregar valor à administração pública distrital e na apresentação das mesmas à alta administração da Casa Civil.

Busca junto às Pastas finalísticas informações e documentos para subsidiar a manifestação do Governador ou do Secretário-Chefe da Casa Civil quanto às Indicações, Requerimentos e Solicitações da Câmara Legislativa do Distrito Federal, bem como quanto aos pleitos provenientes da organização civil.

Dentre outras atuações, em destaques as iniciativas a seguir:

ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTAS EM CURSO NA CLDF

Detectar projetos passíveis de melhoria antes da conclusão de seus respectivos processos legislativos, de modo a promover a articulação necessária para apresentação de alternativas às propostas, sempre visando o melhor impacto para a sociedade e a plena exequibilidade das políticas públicas pelo Poder Executivo.

ASSESSORAR O SECRETÁRIO DA CASA CIVIL NO ACOMPANHAMENTO DA FORMULAÇÃO E NA ANÁLISE DE MÉRITO DE PROGRAMAS E PROJETOS GOVERNAMENTAIS.

De modo "ex ante", realizar a avaliação e o acompanhamento do desenvolvimento da formulação das políticas públicas do GDF.

APOIAR O SECRETÁRIO DA CASA CIVIL QUANTO À ANÁLISE ESTRATÉGICA E TRANSVERSALIDADE E INTERAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS PROPOSTAS E/OU ALTERADAS.

Subsidiar o Secretário da Casa Civil e, por seguinte, o Senhor Governador quanto ao grau estratégico das políticas e projetos, bem como os públicos e temáticas específicas,

ANÁLISE DE ATOS NORMATIVOS

Análise e ajustes necessários de proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo.

ANÁLISE DOS PROCESSOS RELATIVOS AOS PROJETOS DE LEI ENCAMINHADOS PARA SANÇÃO OU VETO DO GOVERNADOR.

Subsidiar o Governador na sanção ou veto de projetos de lei encaminhados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, por meio do encaminhamento dos autos para análise e manifestação dos órgãos e entidades da Administração Direita e Indireta do Distrito Federal envolvidos na proposição. Após a manifestação das pastas, esta Unidade consolida as informações e se manifesta quanto ao mérito, sugerindo sanção ou veto.

DFLEGIS

Construção de sistema de consulta à legislação do Distrito Federal indexada e reunida por tema e/ou assunto próprio. O DFLegis permite a inclusão e classificação das normas distritais por assunto, órgãos envolvidos, áreas do direito, entre outros para acesso de toda a população do DF às normas de forma organizada e integrada.

SISLEGIS

Alimentação no sistema – SisLegis que permite a inclusão e classificação das normas distritais por assunto, órgãos envolvidos, áreas do direito, entre outros.

As normas analisadas pela Unidade serão inseridas no DF-Legis para acesso de toda a população do DF às normas de forma organizada e integrada. Oferecer uma interface de análise e tratamento de todos os atos publicados no Diário Oficial desde a criação de Brasília que irá alimentar o sistema de consulta à legislação do Distrito Federal.

A *Secretaria de Estado de Relações Institucionais*, por meio da Subsecretaria de Assuntos Distritais (SUBADIST), participa da articulação com a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), dos comitês com demandas da sociedade civil, mantém contato com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais, participa de discursões técnicas e políticas da Administração Direta e Indireta, para interação e aproximação entre governo e sociedade com reivindicações e sugestões que aprimorem o trabalho do Governo com as demandas das comunidades.

Em destaque as demais ações e projetos da subsecretaria:

- Acompanhamento dos Programas e Projetos Estratégicos da Secretaria;
- Acompanhamento de Sessões Extraordinárias Remota da CLDF pela TV CLDF;
- Acompanhamento do Colégio de Líderes da CLDF para acordar os Projetos de Leis dos Deputados e do Executivo para ser votado em Sessão Extraordinária Remota;
- Acompanhamento e reuniões por vídeo conferência a Grupos de Trabalho (GT):
 - GT da Saúde
 - GT do Teatro
 - GT de Enfrentamento às Drogas
 - GT do Comitê de Tráfico de Pessoas

Monitoramento da Execução dos Recursos Federais Destinados ao Governo do Distrito Federal, a fim de auxiliar as secretarias de estado a efetivarem os Contratos de Repasse/Convênios firmados com o Governo Federal, visando aumentar o nível de execução dos recursos empenhados.

Objetivo: Monitorar o cumprimento das exigências técnicas para efetivação dos recursos federais destinados ao GDF, para que os contratos de repasse/convênios possam, de fato, se transformar em benefício para a população.

Execução orçamentária, empenho, de 100% das emendas federais destinadas ao governo do distrito federal referente ao ano de 2021, diante do resultado inédito de 100% de execução orçamentária do ano de 2020.

Objetivo: Cooperação para ampliar a capacidade de execução dos recursos federais destinados ao GDF.

Acompanhar, na câmara dos deputados e senado federal, a tramitação das pro- posições de interesse do governo do distrito federal, bem como as reuniões em comissões, plenário e audiências públicas.

Objetivo: Fortalecer institucionalmente a Secretaria de Relações Institucionais em sua relação com os Deputados e Senadores Federais e o Governo Federal, sejam proposições, recursos ou quaisquer matérias oriundas de interesse do GDF.

A *Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho da Secretaria de Relações Institucionais*, têm como principais competências a articulação do Setor Público com a Sociedade Civil, Categorias Profissionais, Movimentos Sociais e do Terceiro Setor.

Resoluções e Entregas de Janeiro a dezembro de 2021

- Marina Pública - Associação Náutica e Turística do Distrito Federa
- Boulevard Náutico - Associação Náutica e Turística do Distrito Feder
- Conselho de Regularização da Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal – COREG
- Cabeceira do VALO - Retirada Dos Eucaliptos
- 5.000 igrejas estão mais próximas da regularização - Lei 806/2009
- Regularização dos "PUXADINHOS"

Coleta Seletiva No DF CIISC -Comitê Gestor Intersectorial para Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho juntamente com a Casa Civil coordena ações para implementar 100% da coleta seletiva no GDF.

A Secretaria de Estado de Trabalho, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, Secretaria de Estado do Meio Ambiente, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Serviço

de Limpeza Urbana do Distrito Federal e convidados fazem parte desse trabalho árduo na inclusão de Cooperativas da REDE com assinatura de novos contratos com SLU.

Catadores de Materiais em Situação de Rua

CIISC -Comitê Gestor Intersectorial para Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis.

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho juntamente com a Casa Civil coordena ações para implementar soluções de inclusão social para os catadores de materiais recicláveis em situações de rua. Inclusão dessas pessoas em cooperativas da rede com novos contratos junto ao SLU

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho realizou 176 reuniões, todas documentadas por meio de memória de reuniões e anexadas aos respectivos processos SEI-GDF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Casa Civil sempre buscou atuar no planejamento, desenvolvimento de projetos, acompanhamento das ações das áreas de apoio e afins, supervisão e coordenação de programas políticos e sociais; sempre em conjunto com os demais órgãos, bem como na gestão dos resultados alcançados por meio da articulação; e fundamentalmente pela atuação das diversas Secretarias, Órgãos vinculados e entidades do Governo do Distrito Federal, que nortearam a execução das políticas públicas de governo.

Contudo, no exercício de 2021 a Casa Civil, buscou aprimorar seus processos de governança, compliance e risco, afim de alcançar a efetividade na consecução de sua missão institucional, para tanto, iniciou seu processo contratualizando com a Controladoria Geral do Distrito Federal, a implantação da "Gestão de Riscos", alinhado com objetivo e meta do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil e do Distrito Federal.

A "implantação da Gestão de Riscos na Subsecretaria de Administração Geral", objetivou a correção e a mitigação de processos e ações em desconformidade com a legislação ou que viessem a acarretar danos e/ou prejuízos ao erário.

O Gerenciamento de Risco foi também, a ferramenta que possibilitou ao gestor identificar indícios de riscos que podem ocorrer nos processos de contratações e aquisições, viabilizando à adoção de estratégias que possibilitem acompanhar, avaliar periodicamente os procedimentos, estabelecendo graus de severidade e probabilidade de ocorrências, que irão ensejar ações de monitoramento com o gerenciamento do plano e a mitigação dos riscos e ainda o tratamento residual das implicações.

Dentre os eixos definidos no gerenciamento de riscos, o eixo PROVER, permitiu a Subsecretaria implementar mecanismos, rotinas, procedimentos e processos que ampliaram a capacidade de execução de gestão para resultados, governança e compliance, permitindo o acompanhamento detalhado para a implantação do "Plano anual de Contratações", e outras entregas, tais como:

- O "Protocolo de Intenções" que entre si celebram o Ministério da Economia e o Governo do Distrito Federal, e busca envidar os esforços necessários para compartilhamento de experiências sobre o Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov – no âmbito do Governo do Distrito Federal. O Programa instituído pelo Decreto nº 10.382/2020, objetiva avaliar e modernizar a gestão estratégica dos órgãos integrantes. Com isso, espera-se otimizar a implementação de suas políticas públicas, conferir mais eficiência ao gasto público e entregar mais valor à sociedade. O programa reúne um conjunto de soluções de curto e médio prazo já desenvolvidas pelo ME para apoiar os órgãos da administração pública no desenvolvimento de novas soluções de aprimoramento da gestão.

- A construção de "Painéis Gerenciais", com solução construtiva de consolidação de dados e formatação de indicadores para melhor atender à demanda por informações

gerenciais de forma rápida, segura e confiável, e disponibilizar a cada uma das unidades vinculadas à CACI.

Tais exemplos são:

Gestão Orçamentária, contratual e Pessoal da SUAG/CACI (link de acesso <https://bityli.com/1ryEx>);

1. Gestão TáxiGov (link de acesso <https://bityli.com/Oap6I>), e;
2. Gestão de Combustível (link de acesso <https://bit.ly/AnaliseConsumoCombustivel>).

Como um dos principais resultados alcançados das ações implementadas, e realizada a análise da execução do orçamento do grupo 3, "Outras Despesas Correntes", após excluído o montante destinados ao custeio de gastos com "Benefício a Servidores" que soma R\$ 13,36/Milhões; apura-se que foi executado 69,00% do orçamento, e se comparado ao exercício de 2020, cuja a execução atingiu a marca de 60,48%, extraímos que houve um incremento na execução da ordem de 8,52%.

No orçamento para "Investimentos - Grupo 4", em 2020 foi executado um percentual de 55,97%; já em 2021, cuja execução soma R\$ 1,08/milhões, e corresponde a 96,14% dos recursos consignados a pasta no grupo, ou seja, um acréscimo da ordem de 40,17% na execução.

Inferese-se que estes resultados são reflexos das ações implantadas pela Subsecretaria de Administração Geral, em destaque:

- Cotação Eletrônica;
- Formação de Grupos Técnicos de trabalhos para apoio na elaboração dos instrumentos e documentos para licitação, termo de cooperação, parceria e termos de fomento;
- Elaboração Plano de Compras da Casa Civil – PAC, e;
- Implantação do Plano de Capacitação, dentre outros.

Assim, dando continuidade às ações implementadas, quais sejam, "Planejamento Estratégicos, Implantação da Gestão de Riscos, a Cotação Eletrônica, e o Plano Anual de Compras da Casa Civil - PACC, vislumbra-se a melhoria contínua da execução dos recursos orçamentários consignados na LOA a pasta, com transparência, eficiência e eficácia.

Nesse cenário definido, e tendo em vista a atribuição de articulação com os demais atores para a implantação de políticas públicas de governo e atendimento às demandas da sociedade; resta-nos executar as ações administrativas e políticas implantadas, desenvolvendo mecanismos voltados a melhoria da qualidade do gasto, a proteção do patrimônio público, a autenticidade das informações contábeis e operacionais, bem como a racionalização dos procedimentos e otimização da alocação de recursos humanos, materiais, orçamentário e financeiros consignados a Casa Civil do Distrito Federal.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Com a função institucional de preservação, garantia e proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, deu-se a criação do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto nº 8.530, de 14 de março de 1985.

Após 25 anos de ação, com a evolução e crescimento da máquina pública, o descuido, perda e extravio de documentos importantes tornam-se um desafio a ser superado. Diante da necessidade de uma postura mais ativa e intervencionista para assegurar a preservação, garantia e proteção especial dos documentos é que surge o Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIARDF.

Com a publicação da Lei n.º 2.545, de 28 de abril de 2000, o Arquivo Público do DF somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF, sendo responsável pela orientação, capacitação e acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do Governo do Distrito Federal - GDF, bem como quanto ao recolhimento, guarda, preservação e acesso aos documentos históricos – que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa junto à Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto n.º 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais. Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgãos da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição da Portaria nº 01, de 20 de maio de 2005, do então Secretário de Cultura e Governo do Distrito Federal, que estabeleceu o primeiro Regimento Interno. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde a publicação da referida Portaria, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, a mesma foi revogada e fora publicado o Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, conseqüentemente, dando origem ao seu mais recente Regimento Interno.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por, aproximadamente, 808 metros lineares de documentos textuais, 46.101 documentos cartográficos (plantas e mapas), 691 fotografias aéreas, 660.826 negativos, 20.770 ampliações fotográficas, 17.367 diapositivos, 22.501 cópias por contato, 2.314 documentos micrográficos, além de 153 películas cinematográficas e mais de 500 vídeos em diversos suportes.

Essa importante fonte de informação é integrada por documentos relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade. Além disso, o ArPDF guarda os Fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, da Procuradoria-Geral do DF, da Secretaria de Cultura do DF, da Secretaria de Viação e Obras, do Centro de Informações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF – SSP, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do

Governador, da Administração Regional de Taguatinga, do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado – IPREV, dentre outros.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Ressalta-se que o ArPDF, ainda, assumiu a responsabilidade pela guarda e preservação dos Fundos Privados, tais como: Jornalista Antônio Antunes Praxedes, Brasília Palace Hotel, Jornalista Carlos Chagas, Engenheiro Juca Chaves, Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Fotógrafo Luíz José Borges Neto, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, dentre outros.

A estrutura organizacional e competências legais do Arquivo Público do Distrito Federal estão dispostas no Decreto nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do DF, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	4	9
Comissionados sem vínculo efetivo	16	16	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	1	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	9	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	17	8	14	57
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	3	7
Total Geral	18	17	4	11	50

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	35000,0	35000,0	14701,12	14701,12
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	35000,0	35000,0	14701,12	14701,12
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	60000,0	565781,00	552024,95	552024,95
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	60000,0	565781,00	552024,95	552024,95
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	95000,00	600781,00	566726,07	566726,07

• Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": Foi empenhado, liquidado o valor total de R\$ 14.701,12 (quatorze mil, setecentos e um reais e doze centavos) no período de Janeiro a Julho de 2021, referente ao pagamento da indenização de licença prêmio por aposentadoria a uma servidora do quadro do ArPDF.

• Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus ao ArPDF, totalizando em ambos os casos o valor de R\$ 552.024,95 (quinhentos e cinquenta e dois mil, vinte e quatro reais e noventa e cinco centavos) empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	542833,0	0,00	0	0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	242833,0	0,00	0	0
0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL -2021	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	542833,00	0,00	0,00	0,00

• Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal" e no Subtítulo "0009 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal - 2021": Devido a diversos desafios enfrentados pelo Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, as consequências da pandemia mundial do COVID 19 e adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado. Entretanto, para o próximo exercício de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almejam alcançar relativo à Gestão do Acervo.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDP	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF/ UO 9102 / OE 229
Justificativa: 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = ZAplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.													
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDP	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF/ UO 9102 / OE 229
Justificativa: 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.													

• O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por meio da Gerência de Atendimento ao Público, atendeu o total de 760 (setescentos e sessenta) usuários. Conforme FÓRMULA: C/B = X, inserida no indicador que consta no PPA 2020/2023, tendo como referência a amostragem de 50 atendimentos escolhidos de forma aleatória, destes, 49 deram nota 7 ou superior, resultando na nota final em 9,8.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	400000,0	400000,0	342745,00	119886,55
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	342745,00	119886,55
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3605093,0	3795093,00	3780941,35	3778807,36
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3605093,0	3795093,00	3780941,35	3778807,36
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	300000,0	210000,0	185826,84	185243,67
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	210000,0	185826,84	185243,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	775000,0	352833,00	100714,69	90779,84
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	425000,0	292833,00	66968,69	57033,84
9838 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021	350000,0	60000,0	33746,0	33746,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	725000,0	0,00	0	0
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	225000,0	0,00	0	0
5223 - GESTÃO DE INFORMAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO - 2021	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5805093,00	4757926,00	4410227,88	4174717,42

- Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arquivo Público do Distrito Federal": O recurso foi empenhado no valor de R\$ 342.745,00 (trezentos e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e cinco reais) para o contrato de manutenção predial para atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal;

- Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos de pessoal, INSS e substituição de servidores nos seus respectivos cargos e IPREV;

- Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

- Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "9838 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - 2021": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Serviço de manutenção e conservação de extintores; Fornecimento de água mineral e vasilhames; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Manutenção do elevador do ArPDF; Aquisição de materiais de consumo diversos.

- Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "5223 - Gestão de Informação do Arquivo Público - 2021": Devido a diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Entretanto, para o próximo exercício de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almeja alcançar, destinada a esta rubrica.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 001 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 44,00; mar: 43,00; abr: 43,00; mai: 45,00; jun: 45,00; jul: 44,00; ago: 45,00; set: 45,00; out: 46,00; nov: 45,00; dez: 44,00]. Processo nº 00151-0000022/2021-51.

2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Etapa: 002 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros. [jan: 51,00; fev: 50,00; mar: 42,00; abr: 46,00; mai: 44,00; jun: 44,00; jul: 43,00; ago: 48,00; set: 51,00; out: 49,00; nov: 56,00; dez: 54,00]. Processo nº 00151-0000022/2021-51.

3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 003 - Estagio: Concluída. Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, certificado digital, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00]. Processo nº 00151 -0000028/2021-29, 00151- 0000032/2021-97 e outros.

4. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Etapa: 004 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Licenças convertidas: [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 0,00;set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].Processo nº 00151-0000022/2021-51.

5. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 005 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. -

Estagio: Concluída. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. Processo Sei nº 00151-00000519/2021-70. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

6. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 006 - Descrição: Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estagio: Não iniciada.

7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 – GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 007 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estagio: Não iniciada.

8. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 008 - Descrição: Pagar ressarcimento referente a requisição de servidor. - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Pagar ressarcimento referente a requisição de servidor. Processo SEI nº 00151-00000022/2021-51. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 2,00; abr: 0,00; mai: 2,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 2,00; set: 0,00; out: 4,00; nov: 1,00; dez: 0,00].

Durante o exercício de 2021, no que tange a Orçamento e Finanças, foram elaborados mensalmente mapas da folha de pessoal com as informações geradas dos relatórios do SIGRH com o intuito de agilizar a emissão das notas de empenho, notas de lançamento e previsões de pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, nas seguintes versões:

- 01 (Folha normal de ativos);
- 02 (Folha suplementar de dezembro);
- 17 (Licença prêmio ativo);
- 19 (Adiantamento de 13º décimo terceiro salário - comissionados);
- 61 (13º Salário dos servidores ativos - comissionados);
- 62 (Décimo terceiro dos servidores de ativos);
- 65 (Férias de ativos - efetivos);
- 75 (Servidor empossado após fechamento da folha).

Foram instruídos processos para autorização pelo ordenador de despesa para emissão das Notas de Empenho, Notas de Remanejamento de Crédito, Notas de Lançamento e Previsões de Pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, referente aos contratos vigentes e aquisição de materiais de consumo.

No que tange aos contratos, adveio:

- Elaboração de minutas de ordens de serviços e extrato de contratos para publicação no DODF;
- Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no E-contratos;
- Acompanhamento de disponibilidade orçamentária nos processos de aquisição de materiais de consumo e prestações de serviços.

Realização de instrução processual para remanejamento de créditos orçamentários para atender despesas diversas. Emissão de Notas de Lançamento para registro contábeis. Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no sistema E-Contratos. Além do acompanhamento da legislação vigente no que tange à parte financeira e orçamentária do Distrito Federal.

Em julho e agosto de 2021, foi realizado o Plano de Lei Orçamentária Anual - PLOA de 2022 do ArPDF, onde foi planejado e requisitado verbas para a continuidade de atividades institucionais do presente Órgão, a ser empregado, em especial, para a Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal.

Em 2021, foram feitas alterações orçamentárias por meio de solicitações encaminhadas à Secretaria Executiva de Orçamento – SEORC de acordo com as competências estabelecidas na Portaria nº 62, de 04 de março de 2021, da Secretaria de Estado de Economia de Distrito

Federal, requisitando: Abertura de créditos suplementar para atender as despesas com Administração de Pessoal e de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ArPDF no exercício de 2021, em continuidade às ações de 2020, buscou a preservação, conservação, readequação e manutenção, não somente do rico acervo histórico, com a digitalização, como também do imóvel, elevador e no âmbito tecnológico.

Considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em sua guarda, faz-se necessária a importante tarefa de digitalização do acervo, que está sendo realizada visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

A manutenção predial torna-se necessária para a funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscasse atualizar as necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente dos servidores/funcionários/terceirizados/estagiários e público externo.

No que tange ao elevador, encontrava-se inativado por longos anos, o que prejudicava e limitava a locomoção das pessoas com deficiência, bem como dos documentos históricos. Posto isto, em 2021 houve a reforma e reativação do elevador.

Ponto importante em 2021, que estava pendente desde 2015, era a atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades Meio - PCTT-Meio, que é adotado como padrão para todos os Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, concretizando-se com a publicado do Decreto nº 42.758/2021.

Em suma, a publicação do PCTT - Meio é importante, pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado em toda a Administração Direta e Indireta, que visa padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito distrital.

Frisa-se como ponto alto da gestão desta Instituição Arquivística a continuidade da prestação de serviço, mesmo diante da pandemia, eis que não ocorreu a estagnação das atividades, pois foram realizados os atendimentos aos usuários, as orientações técnicas aos Órgãos e CSAD's e a capacitação ofertada pelo Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023 do ArPDF, vez que atualizou as necessidades do Órgão de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente referente à área, não esquecendo dos pilares estratégicos internos, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A gestão dos documentos de arquivos, por estarem diretamente relacionadas com a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determina o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

A Coordenação de Sistemas de Arquivo - COSIS também desempenha o papel de planejar, coordenar, supervisionar e capacitar a gestão de documentos e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, bem como orientar, promover e regulamentar a legislação arquivísticas no âmbito distrital.

Devido à referida atribuição desempenhada pela COSIS, no exercício de 2021, foi proposta a alteração do Decreto nº 24.204/2003, que dispõe sobre as competências das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos e da Comissão Central de Arquivo, pois vislumbrou-se dar agilidade aos procedimentos de avaliação de documentos, além de dar autonomia às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's.

Ainda, com relação às alterações na legislação, publicou-se o Decreto nº 42.758, de 02/12/2021, que aprova o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-meio – PCTT-Meio, a ser adotado nos Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Com a evolução das tecnologias e inexistência de espaço para armazenamento de documentos físicos, o referido Decreto vislumbrou a atualização da classificação, avaliação e destinação final dos documentos públicos, a fim de incorporar novos prazos, formatos, suportes e valores. Consequentemente, terá agilidade o processo de eliminação de documentos e o processo de recolhimento dos acervos históricos ao Arquivo Público do Distrito Federal.

As Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSAD's fazem a gestão documental no âmbito sua instituição de origem, atuando como uma extensão do Arquivo Público do Distrito Federal nos Órgãos e Entidades do GDF.

O ArPDF atua com o objetivo de incentivar a criação, capacitar e dar suporte técnico às CSAD's que, após a sua composição, oferece aos mesmos a orientação técnica em gestão de documentos que podem ser solicitadas pelos canais de comunicação oficiais do presente Órgão.

No ano de 2021, atingiu-se a marca de 89 CSAD's instituídas, de um total de 99 Órgãos/Entidades Públicas, o que demonstra um grande avanço na gestão documental do Governo do Distrito Federal - GDF.

A Orientação Técnica fornecida aos Órgãos e Entidades do GDF é uma das primordiais atividades desta Coordenação de Sistemas de Arquivo. Com a execução deste trabalho, consegue-se atingir o público que lida diretamente com a produção e gestão da massa documental, com objetivo de organizar, classificar, avaliar, e dar a destinação final (eliminação ou recolhimento) aos documentos.

Em 2021, no meio da pandemia, com a redução do funcionamento presencial nos Órgãos e com a diminuição da força de trabalho por conta de licenças médicas, foram orientados por meio de telefone, vídeo conferência, visitas, reuniões dos membros das CSAD'S, pelo menos 32 Órgãos, alguns por mais de uma vez, totalizando 58 Orientações Técnicas ao longo do ano.

Outra atribuição do ArPDF constitui-se em auxiliar na confecção de instrumentos de gestão documental a serem aplicados no âmbito do Governo do Distrito Federal, qual seja a aplicação do PCTT-Meio, bem como a aprovação de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das áreas-fim - PCTT-Fim dos Órgãos e Entidades do GDF.

Convém esclarecer que os PCTT- Fim dos Órgãos e Entidades são instrumentos indispensáveis à gestão documental e sua história, pois eles norteiam e determinam o ciclo vital de um documento/processo.

Assim, mesmo diante de um cenário de pandemia, em 2021 o ArPDF aprovou 5 PCTTs-FIM (SODF, PROCON, BRB Seguros, FEPECs e Metrô-DF).

No quesito capacitação, promoveu o curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, de forma síncrona, em parceria com a Escola de Governo, pela plataforma de Curso ZOOM. Neste ato, foram certificados 58 alunos integrantes das CSAD's dos Órgãos e Entidades do GDF. E, ainda, ocorreu a capacitação de aproximadamente 100 militares da Polícia Militar do Distrito Federal de maneira remota.

A Coordenação de Arquivo Permanente - COAP, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF, com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento de pesquisa ao usuário com interesse em conhecer o acervo deste Órgão.

Neste sentido, segundo a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso – DIPED, foram atendidos em 2021 no ArPDF 760 (setecentos e sessenta) usuários presenciais e virtuais.

Convém destacar, que umas amostras de 50 usuários avaliaram seu atendimento, e destes, 49 usuários atribuíram nota 7,00 ou superior, alcançando o grau de satisfação de 9,8 no total de 10.

Diante da demanda dos referidos atendimentos foram separados e selecionados materiais de interesse dos usuários. Dentre o material consultado, segue:

Atividade	Quantidade
Caixas-arquivos	122
Tubos com documentos cartográficos	115
Digitalizados tubos de plantas	166
Digitalizada imagens	1.901
Acervo digital diversos de fotos	1.106
Fotos	99
Total	3.509

Foram reproduzidos em diversos formatos conforme o quantitativo abaixo:

Mês	Quantidade de Documentos reproduzido
Janeiro	533
Fevereiro	301
Março	436
Abril	536
Maio	232
Junho	861
Julho	1.299
Agosto	2.843
Setembro	256
Outubro	281
Novembro	850
Dezembro	503
Total	8.931

Nos atendimentos realizados foram consultados e feitas reproduções em diversos Fundos e Coleções do dispostas no Acervo Permanente, sendo mais pesquisados os Fundos Novacap e Secretaria de Comunicação Social.

Com relação aos atendimentos aos pesquisadores, cita-se alguns, quais sejam:

- Atendimento a pesquisadora da Universidade de Brasília - UNB a respeito da chegada e desenvolvimento da ferrovia na capital. Foram indicados documentos de cunho “fotográfico” e sugestões de pesquisa no Fundo NOVACAP;
- Acompanhamento do Superintendente em visita à Planaltina, Pedra Fundamental e Morro da Capelinha para narrar um pouco da história de Brasília e propor atividades em vista do Centenário de Pedra Fundamental 1922-2022;
- Recebendo pesquisadores da UnB, convidando o servidor/historiador do ArPDF para fazer parte do Projeto Brasília Antes de 1960;
- Atendimento à Professora da Universidade de Brasília, relativo a solicitação de documentos para o Museu Virtual do Cerrado;
- Solicitação do professor da Secretaria de Educação do GDF - atualmente fazendo Doutorado nos Estados Unidos - University of Texas at Austin - Latin American History. Por meio de mensagens no WhatsApp solicitou informações sobre a Igreja Católica em Brasília;
- Recebendo e orientando o professor da North Carolina State University - Department of History – a respeito de pesquisas sobre o tema Meio Ambiente;
- Solicitação do Prof. Assessor de Planejamento da Administração Regional de Planaltina referente à história oral da localidade em virtude do aniversário desta Administração. Além de elaboração de transcrição paleográfica do Código de Posturas de Mestre D’Armas, com a edição e elaboração de painéis, para serem impressos, dos referidos documentos;
- Pesquisador Doutor/Professor da Faculdade de Educação da UnB, solicitando informações a respeito de entrevistas de documentação que o ArPDF possui sobre o tema “Educação”, principalmente o Fundo da Fundação Educacional e entrevistas do Programa de História Oral, linha de pesquisa: memória da educação;

- Pesquisador e aluno do Curso de Museologia da Universidade de Brasília, referente a pesquisas relativas a patrimônio paisagístico de Brasília, aplicado a reflexões sobre o objeto de estudo, que é o Parque Nacional de Brasília;

- Atendimento de jornalista da Rede Globo – a respeito dos Diários manuscritos da Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil;

- Atendimento de jornalista da TV Câmara Distrital – a respeito das pesquisas que foram feitas para a criação da exposição em vista da parceria entre o Arquivo Público do Distrito Federal e o Google;

- Assessoria técnica e entrevistas à equipe de produção enviada pela República Dominicana para a produção de um documentário, com foco em Brasília, no contexto da celebração dos 110 anos das relações diplomáticas entre o Brasil e a República Dominicana, promovido pela Embaixada da República Dominicana no Brasil.

Com o intuito de preservar o acervo cartográfico, após a solicitação do usuário, dá-se o início da planificação das plantas para sua digitalização. Por ato contínuo, após uso, iniciou-se sua guarda em mapotecas localizadas no Depósito Honestino Guimarães, evitando seu retorno aos tubos.

Aponta-se que, visando à celeridade e aprimoramento no atendimento aos usuários, foram feitas as atualizações das planilhas de busca, dos Fundos Públicos e Privados, que são utilizadas pelos pesquisadores/usuários, dos acervos textuais, cartográficos e audiovisuais, todos dispostos no Acervo Digital do ArPDF.

No ano de 2021 foram recolhidos arquivos fotográficos que compreendem aproximadamente 14.364 pastas, organizadas em subpastas (ano, mês, dia, assunto e crédito de imagem), totalizando uma média de 9 Tb (terabytes), referente ao período compreendido entre 2014 a 2018, advindos da Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM.

A COAP em parceria com a Assessoria de Comunicação – ASCOM, desenvolveu materiais constantes no acervo para divulgações nas redes sociais do ArPDF, visando maior acesso da população à documentação histórica da Capital.

Em virtude da solicitação da Prefeitura de Pirenópolis, enviada à Superintendência, a respeito de apoio técnico a ser desenvolvido para a proteção de documentos encontrados por aquela prefeitura e que estão em condições precárias de guarda, a fim de atender a demanda, alguns servidores, compareceram ao Município, em 23/09/2021, ofertaram opinativos técnicos quanto a temática verificada.

No que se refere as Exposições realizadas pelo ArPDF, informa-se que:

- Foram criadas 05 (cinco) exposições virtuais as quais foram publicadas em nosso site no aniversário de Brasília para o 61º Aniversário de Brasília e inaugurada a mesma exposição na plataforma Google Arts & Culture;

- Empréstimos de 54 (cinquenta e quatro) peças dos expositores e 09 (nove) banners de reprodução da Trajetória para a exposição realizada nos dias 08 a 10 de dezembro de 2021, no Complexo Cultural de Planaltina, dentro do Festival Quadrilátero Cruls 5ª edição "Somos de Brasília";

- Empréstimo de materiais para a execução da exposição em comemoração aos 20 anos do Projeto Re(vi) vendo Êxodos, com início em 10 de dezembro de 2021 a 06 de fevereiro de 2022, no Espaço Cultura Renato Russo da 508 Sul.

Quanto aos projetos elaborados em 2021, temos:

- Projeto BSB 60 – no qual visa criar exposições virtuais sobre temas relevantes na perspectiva história da Capital.

- “Os pioneiros” - objetiva compartilhar e divulgar histórias de pioneiros (anônimos e célebres), recolher material histórico e inédito, reconhecer contribuições anônimas, criar uma coleção com acervos pessoais da população, visando assim, deixar o arquivo mais próximo da população, aproximar os outros órgãos, instituições do Governo do Distrito Federal e as Regiões Administrativas, do ArPDF, publicando e perpetuando histórias inéditas de fatos e pessoas pioneiras na cidade de Brasília que contribuíram para a sua construção e história. Sendo entrevistados o arquiteto Gervásio Cardoso de Oliveira Filho, a Senhora Icila Damasceno de Sena, o Sr. Simão Sarkis Simão.

- Projeto Publicação dos Diários da Comissão Exploradora - busca a publicação dos Diários da Comissão Exploradora

- Centenário da Pedra Fundamental em 2022 - situada em Planaltina foi solicitado ao Museu do Ipiranga – Universidade de São Paulo cópias digitais dos documentos originais a fim de que seja iniciado as tratativas da comemoração.

- Vértice nº 8 – localizado na Praça do Cruzeiro, é um projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília com propostas para revitalização da praça histórica, além de instalação de totens com o intuito de informar a população sobre as efemérides ocorridas no local.

- Estaca Zero - projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília para demarcar o local onde iniciou o planejamento da Capital.

No âmbito da Assessoria de Comunicação do Arquivo Público do Distrito Federal o presente Órgão participou de diversas atividades e eventos, dentre eles se destacam:

- Entrevistas ao Correio Braziliense, visando divulgar as ações do órgão;
- Reunião com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e posteriormente debate sobre novos lotes no Eixo Monumental, com a indicação da localização do lote referente ao presente Órgão;
- Recebeu o Secretário Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, com a intenção de conceder documentos acerca da história do futebol brasileiro;
- Recepcionou jornalistas para informar sobre as Comissões Cruls, com o propósito de colocar o Arquivo Público do Distrito Federal e seus serviços, como fonte de informações;
- Realizou um encontro com a Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Secretária de Saúde do DF para auxiliar na campanha de vacinação. Foi mostrado a parte do acervo que contém o histórico de vacinações no DF, com objetivo de estabelecer uma parceria para compilar registros históricos que possam vir a ser utilizados na campanha de vacinação contra o novo corona vírus;
- Participação do lançamento da 2ª edição do livro "A Invenção da Superquadra", com a intenção de continuar a colaborar com projetos dessa amplitude, como fornecedor de material histórico da cidade, trabalhando em conjunto com outras instituições em prol da recuperação e preservação da história do DF;
- Entrevista do Superintendente do ArPDF ao programa "Cada Um No Seu Quadrado", com intuito de informar aos cidadãos sobre as novas iniciativas do Arquivo Público do Distrito Federal, com relação ao processo de difusão do rico acervo presente na instituição;
- Reunião virtual com o Arquivo Público do Espírito Santo visando interação entre os órgãos, com o objetivo de constituir uma parceria entre as instituições;
- Reuniu-se com a Administração de Planaltina, no qual realizaram uma exposição à visitação da população do Museu Histórico de Planaltina com material do acervo textual e fotográfico do ArPDF, com o propósito de estabelecer uma agenda comum entre as instituições, que irá cooperar para divulgação e fortalecimento da história da cidade mais antiga do DF;
- Recebeu visitas da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) para realização de uma parceria referente a restauração do acervo cartográfico que o presente Órgão disponibiliza à sociedade de Brasília;
- Visita de integrantes da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF com objetivo de falar sobre o projeto "Pioneiros", com intenção de trazer histórias inéditas e relatos daqueles que fizeram parte da construção de Brasília ou que de alguma forma contribuíram para o desenvolvimento da Capital, desde a sua criação até os dias de hoje, por meio da história oral a ser exibido pela TV Distrital;
- O ArPDF e o Google lançaram um conjunto de exposições virtuais, com a finalidade de tornar nosso Acervo e sua história mundialmente conhecidos;
- O ArPDF e a Rodoviária de Brasília assinaram Ordem de Serviço Conjunta para promover a preservação do Acervo, com objetivo de selar uma cooperação técnico-científica, social, museológica, arquitetônica, cartográfica, patrimonial, histórica, artística e turística entre as duas instituições;

- O Superintendente do ArPDF recebeu a Medalha Mérito Brasília e a Medalha do Mérito Dom Pedro II.

A Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED possui, dentre outras competências, a tarefa de coordenar a classificação, a avaliação e o tratamento dos documentos do arquivo intermediário do ArPDF, bem como a elaboração e o acompanhamento das listagens de transferência, recolhimento e eliminação; ainda gerir o acesso aos documentos do arquivo intermediário do ArPDF; garantir e orientar o cumprimento das normas legais e técnicas arquivísticas no âmbito das unidades do ArPDF, em especial aquelas emanadas do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF; nortear as unidades do ArPDF quanto aos procedimentos de guarda e de preservação de documentos; gerenciando os sistemas informatizados de gestão de protocolo e de documentos arquivísticos no âmbito do ArPDF.

Posto isso, buscou-se implementar a metodologia de Gestão Pro-Ativa no âmbito ArPDF, no qual é uma das metas específicas para este órgão.

Brasília, Capital do País, cidade nova que possui constantes inovações, que para lidar com esse cenário, é essencial reunir uma base de dados relevantes para a implementação de novas estratégias de crescimento, e tomadas de decisões assertivas.

Atentando-se para isso, o ArPDF está aqui como uma referência a esse conjunto de dados, pois utiliza das ferramentas como uma estratégia de identificação e análise das tendências.

O objetivo é dar fluidez aos procedimentos e avaliação de documentos, além de fortalecer o ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARDF. Para isso, foram implementadas melhorias nos serviços prestados de atendimento ao usuário, no qual é permitido o acesso ao arquivo permanente.

O ArPDF apresentou em 2021, conforme estatística no Sistema Eletrônico de Informação- - SEI, os seguintes números:

Processos gerados no período	991
Processos com tramitação no período	4994
Processos com andamento fechado na unidade ao final do período	4667
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período	399
Documentos gerados no período	8077
Documentos externos no período	2976

A Gerência de Material Patrimônio e Serviços - GEMAPS subordinada a Unidade de Administração Geral – UAG, do Arquivo Público do Distrito Federal, conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação conjuntamente com alguns setores deste arquivo. Porém, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades causou dificuldades no tocante a celeridade das ações.

Verificou-se também que a falta de planejamento prévio, de projetos e processos para aquisição de bens e serviços, demonstrou um grande gargalo, causando atrasos na execução dos projetos gerenciados por esta GEMAPS, bem como de outros setores que dependem das ações direta desta Unidade.

Diante das atividades desempenhadas durante o exercício de 2021, destacam-se:

- A manutenção corretiva do conjunto motriz do elevador de carga do Bloco C, a reativação do motor e da bomba hidráulica, que com isso, observa-se o reestabelecimento da funcionalidade do elevador para os transportes das cargas em geral. Apesar de muito antigo e desatualizado, o mesmo voltou a operar, tendo em vista que o objeto fornece mais segurança ao levar as cargas provenientes do arquivo. Convém destacar, que o elevador precisa de atualização e modernização, estando ultrapassado para os dias atuais;

- A aquisição e instalação dos ares-condicionados, na Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) apresentou a estabilização da temperatura no acervo permanente, a fim de auxiliar na conservação do acervo, tanto da área expositiva, quanto da reserva técnica. Foram beneficiados nesta ação a Diretoria de Tratamento e Preservação (DITRAP), a Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) e a Unidade de Tecnologia da Informação (UTEC);

- Já a aquisição de desumidificadores, o objetivo foi atingido parcialmente, apesar de homologada a licitação, falta a emissão de empenho. Sendo de grande valia ao ArPDF, os desumidificadores serão responsáveis por regular o nível de umidade, evitando a presença de

fungos que causam mofo e bolor, reduzindo também a proliferação de ácaros, e auxiliando na conservação de acervos dos mais variados tipos e características físico-químicas;

- A pedido da Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, foi solicitado a aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Sendo de suma importância para o Órgão, pois alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a necessidade. A compra foi bem-sucedida, tanto quanto a troca, onde todos do Órgão puderam usufruir equitativamente;

- Visando garantir a manutenção e preservação das unidades prediais do ArPDF, com a readaptação e readequação, contratou-se empresa para execução deste serviço, vez que buscasse preservar o acervo histórico, bem como realizar melhorias no espaço destinado aos servidores e demais usuários;

A Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, é unidade subordinada ao Gabinete do Arquivo Público do Distrito Federal, e tem como objetivo planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF, bem como executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação.

Assim, esta Unidade conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação, no entanto, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades tem sido uma dificuldade no tocante a celeridade das ações, segurança de rede e agilidades nos processos de novas aquisições.

Atualmente esta unidade conta com apenas um assessor que ajuda com alguns atendimentos de suporte. Isto posto, sugiro a divisão da Unidade (UTEC) em 01 Chefia e 02 Gerências distintas, sendo: 01 - Gerência de Rede e 01 - Gerência de Suporte ao Usuário. Outra alternativa, seria a contratação de uma equipe terceirizada o que possibilitaria um atendimento ágil, além de garantir a segurança dos arquivos que se encontram em nossos servidores.

Ademais, cabe ressaltar a necessidade de pessoas técnicas para divisão das atividades desempenhadas por esta UTEC a qual acumula as funções de Suporte, Segurança de Redes, além de ser responsável pela elaboração de processos de compras, execuções e acompanhamento de contratos como: telefonia, impressoras e outras atividades.

A UTEC, durante o exercício, foi solicitada a necessidade de aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Tal aquisição foi de suma importância para o Órgão, tendo em vista que com o equipamento alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a eminente necessidade desse órgão.

Houve também, a manutenção dos servidores de arquivo, que estavam necessitando de limpeza e manutenção, pois precisavam da verificação da integridade das pastas de arquivos para dar continuidade nos serviços, logo beneficiou todas as unidades do ArPDF.

Na presente Unidade foram oferecidos 120 atendimentos, sendo o público alvo: servidores, prestadores de serviço, pesquisadores e a comunidade em geral.

No primeiro semestre foi publicado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023, que foi elaborado a partir do levantamento das necessidades das Unidades do Órgão, com o objetivo de sistematizar o planejamento da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do ArPDF.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal recebeu um total de 3 manifestações, 16 pedidos via e-SIC, 3 recursos via e-SIC e 1 pedido via e-mail, finalizando com 23 manifestações e pedidos.

A Ouvidoria também alcançou o Prêmio de Transparência Ativa, trazendo uma relação de confiança e respeito com o Governo do Distrito Federal. O prêmio é fornecido pela Ouvidoria Geral do DF e a premiação é uma saudação aos órgãos que disponibilizaram espontaneamente informações de interesses coletivos.

O Arquivo Público se localiza no 89º lugar no Rank no Painel Ouvidoria do DF. De acordo com a Matriz de Análise, em questão de volume, o Arquivo Público aparece no grupo 1 de órgãos que recebem poucas manifestações.

Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público busca melhorar seu desempenho e alcançar as metas do Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO/DF).

O ArPDF no exercício de 2021 em continuidade as ações de 2020, considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, desempenha a tarefa de digitalização do acervo, que está sendo realizada, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

Quanto à manutenção predial torna-se necessário quanto à funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente do público interno e externo.

Ponto importante em 2021, pendente desde 2015, era a atualização do PCTT-Meio, que é adotado como padrão para todos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no qual foi publicado o Decreto nº 42.758/2021, que é de suma importância pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado, para padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito Distrital.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do PDTIC 2021-2023 do ArPDF, pois atualizou nossas necessidades de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente referente a área, não esquecendo dos pilares estratégicos interno, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO - RA I

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto – RA I é órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criada pela Lei n.º 408, de 13/01/1993, vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, de acordo com o § 2º, do art. 8º, do Decreto n.º 36.236, de 1º/01/2015.

Em 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016.

A área de atuação da região administrativa I compreende: Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasilândia e Setor de Áreas Isoladas Norte, e sedia os Três Poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar, as ações de participação popular em seu território, construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

A estrutura da Regional é composta por quatro áreas:

1. Gabinete;
2. Coordenação de Administração Geral - COAG;
3. Coordenação de Obras e Licenciamento - COLIC;
4. Coordenação de Desenvolvimento - CODES.+49

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	3	2	9
Comissionados sem vínculo efetivo	34	15	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	8	2	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	3	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	14	23
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	29	37
Outros - especificar	0	0	23	0	23
Subtotal	45	18	45	48	156

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	45	18	42	48	153

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	5000,0	5000,0	0	0
0029 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	5000,0	5000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	50000,0	50000,0	18810,33	18810,33
0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	18810,33	18810,33
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	30000,0	30000,0	0	0
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	30000,0	30000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,0	0	0
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	86000,00	86000,00	18810,33	18810,33

Conversão licença prêmio em pecúnia foi utilizado para o pagamento de licenças prêmios aos servidores aposentados, sendo o quantitativo variável ao longo do exercício.

Quanto ao pagamentos de indenizações e ressarcimentos não houve movimentação. Houve a indenização de transporte, porém foi liquidado e pago por meio da ação 8504 - Concessão de benefícios a servidores.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	50000,0	0,00	0	0
0008 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	50000,00	0,00	0,00	0,00

Recurso remanejado ao programa de trabalho: reforma de espaços esportivos (ação 3048), por meio do Decreto nº 42.515/2021, publicado no DODF nº 176, de 17/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para adesão a ata de registro de preços para a contratação de empresa

especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, conforme Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	0	28416,0	11000,0	11000,0
0191 - APOIO A EVENTOS-NO PLANO PILOTO (2021)- PLANO PILOTO .	0	28416,0	11000,0	11000,0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	250000,0	0,0	0	0
9530 - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA MARIELLE FRANCO	250000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	120877,0	705877,0	455877,0	0
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	105877,0	455877,0	455877,0	0
0055 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- - PLANO PILOTO	0	250000,0	0	0
9616 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS (EM 2021)	15000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	400000,0	0,0	0	0
9552 - Revitalização da Praça dos Aposentados no CONIC	400000,0	0,0	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	100000,0	0,00	0	0
0004 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,00	0	0
5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES	100000,0	0,0	0	0
0001 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	50000,0	50000,00	0	0
0020 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1020877,00	784293,00	466877,00	11000,00

No **Apoio a Eventos** foi realizada a contratação de empresa, para prestação de serviço de sonorização (palco, luz, som e backline) e disponibilização de gerador em apoio ao projeto "Festival Afro Urbano", realizado no Museu de Arte de Brasília - MAB, nos dias 27 e 28/11/2021.

Quanto à **Reforma de Espaços Esportivos** foi realizada supletação de recurso por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021 e posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, por meio da Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021, para atender a quadra de tênis na SQS 202, o gradil na SQS 204, a quadra de esporte na SHIGS 705/706 e a quadra de esporte na SQS 216.

Apoio ao Desporto e Lazer, cabe esclarecer que inicialmente a Administração do Plano Piloto iria utilizar o recurso para contratação por meio de Organizações da Sociedade Civil-OSC, entretanto o chamamento público não foi concluído. Considerando a existência do recurso, a Administração iria utilizar o recurso em comemoração ao Dia das Crianças, o que não foi necessário uma vez que o evento ocorreu com o apoio de outros Órgãos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	60000,0	140000,00	118500,00	113991,31
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	60000,0	140000,00	118500,00	113991,31
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	60000,00	140000,00	118500,00	113991,31

A **Manutenção de feira** foi utilizado nas despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira de Artesanato da Torre de TV de Brasília e da Galeria dos Estados, conforme estipulado pelo art. 7º da Lei n.º 6.402/2019, publicada no DODF n.º 206, de 29/10/2019. São executados 2 (dois) contratos distintos: fornecimento de água e tratamento de esgoto (CAESB) e energia elétrica (Neoenergia).

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3035 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO	100000,0	0,0	0	0
0001 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	100000,00	0,00	0,00	0,00

O Recurso da ação **0001 - Revitalização da Vila Planalto** foi remanejado para o programa de trabalho: reforma de espaços esportivos (ação 3048), por meio do Decreto n.º 42.499/2021, publicado no DODF n.º 173, de 14/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para à adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação, manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras, sob demanda, por meio da Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	600000,0	2988358,0	1710000,00	670268,51
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	200000,0	278358,0	200000,0	0
0342 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	0	1500000,0	700000,00	670268,51

0346 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NA SQN 402-PLANO PILOTO .	0	610000,0	610000,0	0
0350 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-(2021)- PLANO PILOTO .	0	200000,0	0	0
9932 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO	400000,0	400000,0	200000,0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1730000,0	5280474,05	1480043,03	1480043,03
0106 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	0	600000,0	0,00	0
0103 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO- PLANO PILOTO .	0	1357474,05	658393,97	658393,97
0104 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NA RA DO PLANO PILOTO (EM 2021)- PLANO PILOTO .	0	250000,0	169836,97	169836,97
0108 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- NA VILA PLANALTO-PLANO PILOTO .	0	600000,0	0,00	0
0114 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO .	0	100000,0	0	0
7043 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PLANO PILOTO	1330000,0	1973000,0	651812,09	651812,09
7036 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HOTELEIRO DE BRASÍLIA	400000,0	400000,0	0,0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	2110000,0	1911801,44	234684,47
0050 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PLANO PILOTO - PLANO PILOTO	0	50000,0	49659,09	0
0053 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- PLANO PILOTO .	0	900000,0	896480,81	234684,47
0057 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO	0	100000,0	0	0
0061 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO	0	220000,0	129864,75	0
0062 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- PLANO PILOTO	0	840000,0	835796,79	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2330000,00	10378832,05	5101844,47	2384996,01

Na Execução de Obras de Urbanização, houve a descentralização no valor de R\$ 200.000,00 para adesão a ata de calçadas da Novacap, visando atender a Escola Parque 210/211 Norte e obras no Bosque da Ponta Sul - Setor de Grandes Áreas Sul, Quadra 616, entre as vias L2

Sul e L4 Sul, bem como promover a ligação entre a Vila Telebrásilia e o Deck Sul. A descentralização foi realizada por meio da Portaria Conjunta n.º 3/2021, publicada no DODF n.º 199, de 22/10/2021. O saldo remanescente de R\$ 78.358,00 não foi descentralizado uma vez que não havia mais saldo na ata existente.

Também na Execução de Obras de Urbanização, recurso destinado a adesão da ata de calçadas da Novacap para atender a SQN 216 e SQN 408 no valor de R\$ 700.000,00 foi descentralizado à Companhia por meio da Portaria Conjunta n.º 6/2021, publicada no DODF n.º 201, de 26/10/2021. O saldo remanescente de R\$ 800.000,00 não foi descentralizado uma vez que não havia mais saldo na ata existente conforme tratativas com a Novacap.

Em relação a ação 0346 - Execução de Obras de Urbanização, refere-se a emenda parlamentar 3053.01, de autoria do Deputado Chico Vigilante, descentralizada para a NOVACAP, por meio da Portaria Conjunta n.º 2/2021, publicada no DODF n.º 164, de 30/08/2021, visando aderir a ata de calçadas para atender a SQN 402.

Quanto à Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública o recurso foi utilizado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN 216(fotos) e a mesma foi concluída. O recurso de R\$ 699.080,08 estava destinado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN 214, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF-TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.



Também em relação à Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública foi contratada obra de ampliação de iluminação pública na SCRN 708/709 - Asa Norte, no valor total de R\$ 169.836,97. A obra foi concluída.



No tocante à Iluminação Pública no Plano Piloto, o recurso de R\$ 651.812,09 foi utilizado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN106 (fotos) que foi concluída. O recurso de R\$ 1.321.187,91 estava destinado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública nas quadras SQN 104 e SQN 116, porém a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.



Em relação a **Manutenção do Sistema de Iluminação** foi contratado serviços de eficiência e manutenção de iluminação pública na SQS 108. A obra foi iniciada em 13/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1186/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77317643) e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022. Foi contratado, também serviços de eficiência e manutenção de iluminação pública na SQN 403, SQN, 404 e SQN 406 que foi concluída.. O recurso de R\$ 661.796,34 foi empenhado para a contratação de serviço de eficiência e manutenção de iluminação pública na SQN 109 - Asa Norte, SHIGS 707/708 e SHIGS 705/706 - Asa Sul. Os serviços foram iniciados em 15/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1192/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77031340) e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022.

Também em relação à **Manutenção do Sistema de Iluminação**, foi contratado serviços de eficiência e manutenção de iluminação pública na SQS 302 - Asa Sul e SHIGN 716 - Asa Norte. Os serviços foram iniciados em 28/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1199/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77034548) e se encontra em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022 e no SCS, o serviço foi iniciado em 14/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1191/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77031182) e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022. A manutenção na SQS 403, foi iniciada em 27/12/2021 e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	78020,0	19662,00	0	0
0002 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	78020,0	19662,00	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	78020,00	19662,00	0,00	0,00

Na ação **0002 - Desenvolvimento, Inclusão e Promoção Social** foi remanejado o recurso de R\$ 58.358,00 para o programa de trabalho: execução de obras de urbanização (ação 1110), por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para a adesão a ata de registro de preços para calçadas na Escola Parque 210/211 Norte e no Bosque da Ponta Sul - Setor de Grandes Áreas Sul, Quadra 616, entre as vias L2 Sul e L4 Sul, bem como a ligação entre a Vila Telebrasilândia e o Deck Sul, por meio da Portaria Conjunta n.º 3/2021, publicada no DODF n.º 199, de 22/10/2021.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	100000,0	0,0	0	0
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	100000,0	0,00	0	0
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	200000,00	0,00	0,00	0,00

O recurso da ação **0002 - Recuperação de obras** foi remanejado para o programa de trabalho: ampliação de iluminação pública (ação 1836), por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, para atender a contratação de obras de iluminação pública no Setor Hoteleiro Sul - etapa 3 e na ponta norte, na SQN 216/416 até o deck norte, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.

O recurso da ação **0006 - Conservação de obras**, também fora remanejado para o programa de trabalho: ampliação de iluminação pública, por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, para atender a contratação de obras de iluminação pública no Setor Hoteleiro Sul - etapa 3 e na ponta norte, na SQN 216/416 até o deck norte, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000000,0	1000000,0	861619,69	861619,69
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1000000,0	1000000,0	861619,69	861619,69
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	1000000,00	1000000,00	861619,69	861619,69

Os recursos orçamentários deste Programa foram utilizados para contratação dos serviços de mão-de-obra da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Os reeducandos são inseridos no mercado de trabalho, resgatando assim, seus direitos à Cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional do Plano Piloto executou inúmeras ações envolvendo atividades de recuperação e manutenção de bens e serviços para a cidade e essas atividades foram realizadas com a colaboração dos apoiadores assistidos pela FUNAP.

Dentre as atividades realizadas destacam-se:

- **702.880** Kilos de lixo verde recolhidas nas quadras residenciais e comerciais;
- **282** metros quadrados de calçadas recuperadas, reconstruídas e/ou ripadas (atividade realizada em parceria com as prefeituras, oportunidade em que a RA entrou com a mão-de-obra e equipamentos e as prefeituras com os materiais e insumos necessários)

- **13.447** bocas de lobo vistoriadas e limpas;
- **1.226** Ações realizadas junto aos Parques infantis (seja na recuperação com pinturas, capinas, limpeza, seja no afofamento de areia. Alguns parquinhos receberam mais de 2 ações ao longo deste ano);
- **11.420** Faixas recolhidas das vias públicas.

Abaixo ilustramos as atividades realizadas:



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	0	20000,0	0	0
0187 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-Realiza eventos (atividades, feiras, congressos, exposições, seminários, etc.)-DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	0	0
3696 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO	128416,0	0,00	0	0
0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	128416,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	128416,00	20000,00	0,00	0,00

A ação **0187 - Realização de Eventos** foi aderida em 28/09/2021, conforme Lei n.º 6.953/2021, publicada no DODF n.º 183, de 28/09/2021 e considerando o curto prazo para encerramento do exercício de 2021, impossibilitou qualquer contratação.

O recurso da ação **0002 - Modernização da Gestão Pública** foi totalmente remanejado. O recurso de R\$ 100.000,00 foi suplementado para a adesão a ação 1836 - ampliação de iluminação pública, conforme Lei n.º 6.901/2021, publicada no DODF n.º 134, de 19/07/2021, e o valor de R\$ 28.416,00 foi suplementado para adesão a ação 9050 - apoio a eventos, conforme Lei n.º 6.947/2021, publicada no DODF n.º 173, de 14/09/2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	0,00	0	0
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5130000,0	5130000,0	4893469,15	4883469,15

0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5130000,0	5130000,0	4893469,15	4883469,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	353200,0	353200,00	321523,04	321523,04
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	353200,0	353200,00	321523,04	321523,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	3440892,0	2990892,00	2361594,01	2325918,12
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	3440892,0	2990892,00	2361594,01	2325918,12
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	1000,00	0	0
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,00	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	10000,0	0,0	0	0
0011 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8945092,00	8475092,00	7576586,20	7530910,31

Em relação à **Administração de Pessoal**, os recursos foram utilizados para o pagamento da força de trabalho da Administração Regional, bem como pagamento das obrigações patronais e pagamento de indenização de transporte, enquanto os recursos alocados em **Concessão de Benefícios a servidores** foram utilizados para o pagamento dos benefícios concedidos aos servidores da Administração Regional, tais como auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio creche, indenização de transporte, dentre outros.

Os recursos destinados a **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** foram utilizados para o pagamento de despesas com aluguel, telefonia fixa, água, energia elétrica, aquisição de materiais de consumo e equipamentos destinados a melhoria contínua dos serviços prestados pela Regional, bem como adesão às Realização de Eventos (R\$ 20.000,00) e Manutenção do Sistema de Iluminação Pública (R\$ 100.000,00).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	2	1.400
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	400

Educação e Cultura:

1. Aniversário Vila Planalto: sessão de cinema realizada na Vila Planalto, com a presença de aproximadamente 100 pessoas.
2. Aniversário Vila Telebrasilândia: café da manhã, na Vila Telebrasilândia, com apresentações musicais, com a presença de aproximadamente 100 pessoas.
3. Dia da Consciência Negra: Festival Afro Urbano, realizado no MAB, que contou com exposição de arte, contação de histórias, apresentações musicais e público estimado de 400 pessoas.
4. Dia do Samba: comemoração ao dia Nacional do Samba, ocorrido na Rodoviária, com apresentação de Roda de Samba.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	5

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	84
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	48

No exercício de 2021 foram vistoriadas 31 bancas, sendo emitidos 6 comunicados/notificações. Ressalta-se que 92 bancas possuem termos vigentes, 34 possuem termos vencidos, 43 não possuem termo e 25 encontram-se fechadas. O quantitativo referente às bancas de jornais e revistas, tanto provisórias quanto definitivas, é aproximado.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.836
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.020
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	415
Atestado de desobrigação	111
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	6
Outros	5.611

Diante dos lançamentos realizados, importante salientar que:

1. Dos alistamentos contabilizados, 449 foram presenciais e 2.387 foram online, pelo site do alistamento militar;
2. O Certificado de Incorporação - CI não foi contabilizado, considerando que não faz parte dos documentos emitidos pela Junta Militar, por não constar na Norma Técnica (NT-03);
3. A 2ª via do CAM não é emitida porque o documento é retirado no site do alistamento militar, no ano em que o cidadão deve se apresentar perante a Comissão de Seleção e
4. A transferência de domicílio é usada para se alcançar um resultado, portanto não é contabilizado.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	282,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	627,00
Faixas recolhidas das vias públicas	11.420

A Administração Regional efetuou a limpeza de 13.447 bocas de lobo. Cabe ressaltar que a Administração Regional não executa serviços de desobstrução de bocas de lobo, tapaburacos, confecção ou remoção de quebra-molas, reposição de tampas de PV e bocas de lobo, reforma de equipamentos públicos, remoção de entulhos, terraplanagem, roçagem manual ou mecânica, recapeamento asfáltico, rede de águas pluviais, podas de árvores ou arbustos, corte de grama.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

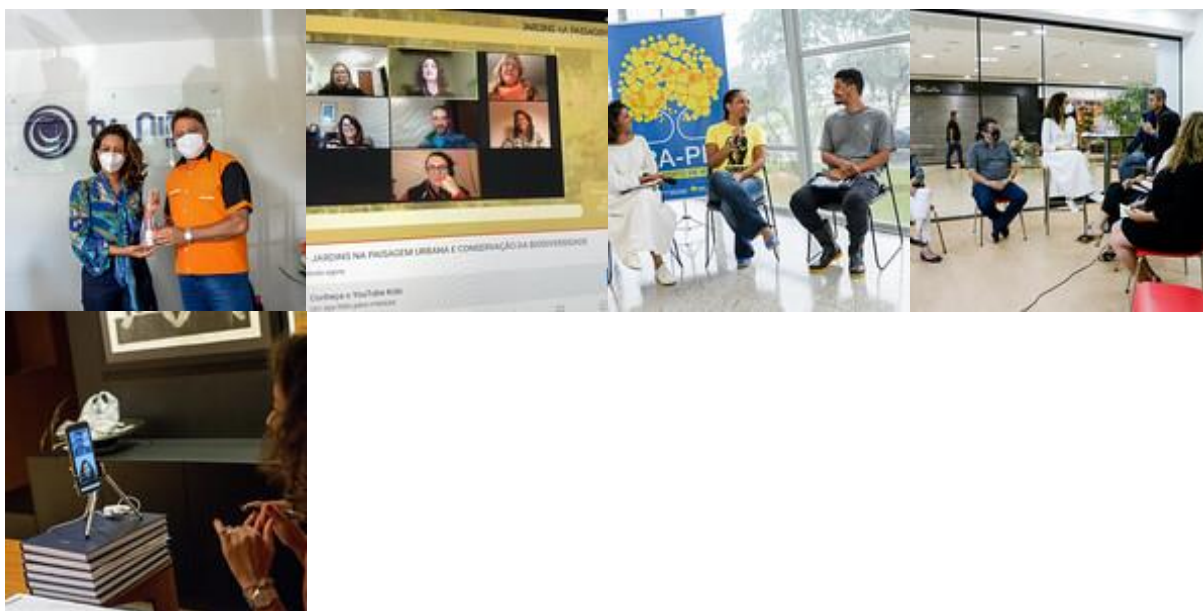
Realizações extraordinárias.

1) Compromissos: 1.082 compromissos cumpridos pela Administradora Regional, envolvendo visitas técnicas; reuniões com empreendedores, comunidades, empresários, Associações, Artistas, representantes de outros órgãos e da Câmara Legislativa - CLDF.

2) Concessão de entrevistas pela Administradora Regional: a) Programa "Barração" - Rádio Cultura FM 100,9; b) Projeto Jardim Piloto no Balão da SQN 210/211 - TV Agromais, c) Programa "Contexto Geral" - TV União; d) Programa "Barba na Rua" - TV Comunitária, e) Rádio Band News 90,5 FM; f) Programa "CB Poder" - Correio Braziliense com a TV Brasília, g) TV Globo sobre o Posto de vigilância no Deck Sul, h) Agência Brasília - Construção do campo de Futebol de grama Sintética na Vila Planalto, i) Revista GPS Lifetime; j) Rádio Sucesso News 100,5 FM, TV Câmara.



3) Realização de lives/ vídeos: foram realizadas 5 lives, cujos os temas abordados foram: a) "Visão Prática da Advocacia Feminina da ABMCJ/DF", b) "Jardins na paisagem urbana e a conservação da biodiversidade"; c) "Programação Novembro Negro com Cassangue Produções e o Artista Ricardo Caldeira"; d) "Conversa com o SLU"; e) "Live com o Secretário de Trabalho sobre o Progrma Renova". Realizadas a gravação dos seguintes vídeos: Aniversário de Brasília, documentário "Me Farei Ouvir", série de vídeos "Conhecendo a Administração Regional do Plano Piloto", a qual teve como objetivo apresentar e informar a comunidade sobre os setores da RA-PP, dando transparência aos temas de competência da Regional.



4) Audiências públicas: Combate à Intolerância Religiosa e ao Racismo.

5) Realização de cursos: "Boas práticas para servidores comissionados das Administrações Regionais": Curso promovido pela Escola de Governo e ministrado pela Administradora Regional da RA-PP. Durante a capacitação, foram abordados assuntos do regimento interno

e conceitos ligados à administração pública, como também os aspectos estruturais e as funções de cada área dentro das Administrações Regionais; formação de prefeitas e prefeitos comunitários no Plano Piloto, curso ministrado por professor especialista, com apoio da RA-PP.

6) Assessoria de Comunicação: realizadas 513 postagens no facebook, 1.549 interações no facebook, 490 publicações no instagran, 21.720 engajamentos no instagran, 17.826 fotos no filck e 303 postagens no site da RA PP.

7) Ouvidoria: 714 manifestações recebidas pelo Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, sendo 79% realizadas via internet. Os assuntos mais demandados foram: parquinhos infantis, recuperação de calçadas, quadras de esportes, coleta de entulhos depositados irregularmente e tapa buracos. De acordo com a classificação, 43% foram solicitações (310), 21% reclamações (153), 19% sugestões (133), 12% informações (86), 4% elogios (29) e 0,4% denúncias (03). O índice de resolutividade anual foi de 43%. Foram, ainda, recebidas 78 manifestações pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

8) Programa Adote uma Praça: no exercício de 2021, foram firmados 5 termos, a seguir:

- Termo de Doação e Compromisso de Manutenção de Equipamentos nº 01/2021 - Praça 21 de Abril;
- Termo de Cooperação nº 01/2021 - Área pública localizada em frente ao módulo "B", do SGAN 914;
- Termo de Cooperação nº 02/2021 - Praça do Cruzeiro;
- Termo de Cooperação nº 03/2021 - Complexo dos Escoteiros, localizado no estacionamento 3, do Parque da Cidade Dona Sarah Kubistcheck e
- Termo de Cooperação Técnica Ambiental nº 01/2021 referente a instalação e manutenção de 100 coletores de bitucas de cigarro, reciclagem e destinação correta dos resíduos depositados nestes dispositivos e a realização de 8 atividades de educação socioambiental no Distrito Federal, para uso da população, de forma gratuita, com o objetivo de reduzir a quantidade de bitucas de cigarro descartadas indevidamente em vias públicas, reduzindo seu impacto no meio ambiente, educando a população quanto ao descarte correto deste resíduo e gerando impacto social com a reciclagem e reutilização deste produto em pontos estratégicos, espalhados nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, para atender ao interesse público. A "Massa Celulósica", resultante do processo inovador de reciclagem, voltará para a cidade de Brasília, onde serão utilizadas em oficinas de artes, com finalidade de trabalhos inclusivos e de geração de renda.

Ressalta-se que foram aditivados os seguintes Termos de Cooperação:

- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 06/2019 - Jardim, localizado entre o bloco "F" da SQN 402 e avenida L2 Norte;
- 3º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 01/2019 - Cessão gratuita de 31,50 m² das dependências do espaço físico na Administração Regional do Plano Piloto - RA PP, para funcionamento da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF-Legal;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 01/2020 - Balão localizado na via L1 Norte, em frente a Escola Parque 210/211 Norte;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 02/2020 - Praça do Pedestre Norte, denominada Praça Lúcio Costa, localizada na Plataforma Superior da Rodoviária, entre o Setor de Diversões Norte e o Setor Cultural Norte;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 04/2020 - Quadra de Esportes, localizada no SHIGN 703, Área Especial e
- 1º e 2º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 05/2020 - Banheiro Público, localizado na Praça Central do Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 05.

9) Selo CAU/DF: 10 edificações do Plano Piloto receberam o Selo CAU/DF Arquitetura de Brasília: a) Jardim de Infância SQS 316; b) Escola Classe SQS 316; c) Cultura Inglesa - Asa Sul; d) Aliança Francesa; e) Escola Parque EQS 313/314, f) Casa Thomas Jefferson, g) SQN 107 - Bloco F, h) SQS 113 - Bloco H, i) SQS 312 - Bloco B, j) SQS 203 - Bloco G. A certificação

visa reconhecer o valor histórico das edificações não monumentais de Brasília e de seus autores, bem como divulgar as boas práticas de conservação e manutenção predial que preservaram a linguagem arquitetônica do movimento moderno.



10) Ações promovidas: I e II Semana de Sensibilização dos Ambulantes, em parceria com o SEBRAE e a ação realizada na Vila Planalto juntamente com o SLU visando a conscientização da comunidade sobre a importância da coleta seletiva do lixo.

11) Participação em campanhas: "Vem Brincar Comigo", "Coleta Seletiva", "Vacinação Contra Covid-19", "Setembro Amarelo", "Outubro Rosa", "Vacinação Antirrábica".



12) Eventos que contaram com a participação da RA-PP: Aniversário da Telebrasília, Aniversário da Vila Planalto, Ação Social "Pinte e Brinque", realizada no Deck Sul e Roda de Samba na Rodoviária do Plano Piloto.



13) Inaugurações/reinaugurações: Via W9 no Noroeste, Museu de Arte de Brasília, Entrega do CEF 01 - Vila Planalto; Museu do SLU no Venâncio Shopping, Concha Acústica, Iluminação Pública na Praça dos Cristais, Calçadas da SQN 303, Praça do Povo - SCS, Posto do Na Hora - Rodoviária do Plano Piloto.

14) Protocolo: foram recebidos, em média, 2.454 e-mails nos correios eletrônicos do protocolo e realizados 3.621 atendimentos presenciais.

15) Microfilmes: foram concedidos 1.993 acessos ao acervo dos microfilmes da Regional.

16) E-Cidades: foram recebidas 143 demandas por meio desse sistema, o qual permite a abertura de requerimentos de forma digital.

17) Concessão de Uso de Área Pública (puxadinho): ao longo do exercício foram analisados 801 processos, sendo emitidos 9 termos precários e foram emitidos 315 Contratos de Concessão.

18) Consulta Prévia de Viabilidade e Endereçamento: ao longo do exercício foram analisadas 37.552 viabilidades, das quais 22.863 foram deferidas e 14.689 foram indeferidas. Com relação aos endereçamentos foram analisados 30.292 pedidos, dos quais 17.179 foram deferidos e 13.113, indeferidos.

19) Parques infantis: foram realizadas ações de conservação e pequenos reparos nos parques infantis localizados nas diversas regiões do Plano Piloto, totalizando 1.226 ações. Importante salientar que, alguns parques receberam mais de uma ação ao longo do exercício de 2021. Foram recolhidos 14 brinquedos danificados, 26 reparos e 1.186 limpezas. Ressalta-se que foram realizadas manutenções em parceria com a comunidade: conserto e pintura dos brinquedos na SQS 411, pintura e reforma dos brinquedos e troca de areia na SQS 210, pintura e recuperação dos brinquedos na SQN 411/412, pintura e recuperação dos brinquedos na SQN 412, pintura do alambrado na SQN 411, pintura e reparo dos brinquedos dos 4 parquinhos na SHIGS 714 e pintura e reparo dos brinquedos na SQN 216.

20) Quadras de esportes: foram realizadas manutenções em parceria com a comunidade: reparos e pintura geral na SQS 402; reparos, pintura geral e recuperação de trechos do piso na SQN 416; reparos e pintura geral na SQN 416; reparos e pintura geral na SQN 412 - Praça central e colocação de tijolos na extremidade da quadra de areias e pintura do alambrado na SQS 406.

21) Outras parcerias: houve a colocação de meios-fios no canteiro central entre os blocos C e G da SQS 202; pintura de bancos e mesas de concreto entre os blocos C e P na SQN 411; reconstrução de 270m² de calçadas em frente ao bloco K na SQN 211 e pintura de 02 bancos de concreto, próximos ao bloco I na SQN 406.

22) Vistorias realizadas: ao longo do exercício foram realizadas 900 vistorias pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLIC/RA PP, dentre as quais se destacam: acompanhamento para a recuperação de quadras poliesportivas, acompanhamento e ampliação dos pontos de iluminação pública, manutenção nas passagens subterrâneas,

execução de obras de urbanização, operação tapa-buraco, manutenção em pontos de encontro comunitário - PEC's e recuperação de calçadas.

23) Ambulantes: foram analisados pela Administração do Plano Piloto, 492 processos relativos a concessão de licenças de funcionamento para ambulantes.

24) Emendas Parlamentares: foram alocadas 20 emendas parlamentares no exercício de 2021, das quais 5 foram canceladas.. Os recursos aportados foram destinados para investimento em iluminação pública (50%), urbanização (20%), espaços esportivos (20%) e praças públicas e parques (10%). Foram concluídas 3 obras de ampliação de iluminação pública (SQN 106, SQN 219 e SCRN 708/709), 4 eficientizações de iluminação pública (SQN 403, SQN 404, SQN 406 e SQS 108), além de estarem em trâmite, fase de conclusão, pela Companhia Energética de Brasília, a eficientização de 7 quadras (SQN 109, SHIGS 705/706, SHIGS 707/708, SHIGN 716, SQS 302, Setor Comercial Sul e SQS 403). Foram descentralizados recursos à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para recuperação de calçadas (SQN 402, Escola Parque 210/211 Norte, SGAS quadra 616, Quadra 5 - Galeria no Setor Comercial Sul, SQN 216, SQN 408) e para manutenção de mobiliários urbanos (quadra de tênis na SQS 202, gradil na SQS 204, quadra de esporte na SHIGS 705/706 e quadra de esporte na SQS 216).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2021 foi marcado, também, pela pandemia da COVID-2019. No início do ano foi decretado um novo lockdown e toque de recolher, permanecendo, novamente, os servidores no regime de teletrabalho. Contudo, com o avanço da vacinação foi possível a flexibilização das medidas protetivas então fixadas, sendo, em julho de 2021, decretado o retorno presencial dos servidores às atividades presenciais. Com a decretação do retorno ao trabalho presencial houve a necessidade de reorganização institucional, tanto na parte física quanto no seu fluxo de trabalho, não obstante, ainda, ao fato da necessidade de readaptação dos servidores ao retorno à condição de trabalho presencial, especialmente no que se trata às relações interpessoais. Quanto ao retorno determinado a todos os servidores, observou-se a permanência provisória de algumas atividades de modo híbrido, ou seja, por meio presencial e teletrabalho.

Apesar das dificuldades enfrentadas pela continuidade da pandemia e surgimento de variantes virais, a Administração Regional conseguiu manter suas atividades de modo rotineiro junto à comunidade, como: análises de requerimentos para concessão de lideranças em geral, diálogo com as Prefeituras Comunitárias sobre as demandas da comunidade, tratamento dos pleitos advindos de entidades sociais e representativas. Nesse sentido, houve, também, a assunção de parcerias com outros órgãos (CEB/NOVACAP/SLU) do complexo do GDF com o fito de alavancar a prestação de serviços para a coletividade do Plano Piloto e demais usuários, como a melhoria e ampliação da iluminação pública, manutenção nos equipamentos públicos disponibilizados à sociedade e conscientização da comunidade.

Nesse ínterim, a Administração Regional apoiou diversificados projetos, os quais foram entregues para a sociedade no exercício de 2021, dentre eles podemos destacar: Centro de Ensino Fundamental nº 01, da Vila Planalto; Museu do SLU no Venâncio Shopping, reinauguração da Concha Acústica, e a Praça do Povo, essa localizada no Setor Comercial Sul.

Em relação à execução orçamentária, a Administração Regional conquistou avanços, com o objetivo de otimizar a execução. Foram realizadas reuniões mensais para planejamento e acompanhamento das execuções, o que possibilitou a descentralização de recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, com o objetivo de prestar manutenção de vários equipamentos públicos no âmbito da RA-PP e recuperação de calçadas. Houve, igualmente, a execução de projetos para efetivar e melhorar na iluminação pública com recursos aportados de emendas parlamentares. Destacando-se, também, entre as melhorias a execução de obras de urbanização no Plano Piloto, as quais estão sendo executadas pela NOVACAP, após a descentralização de recursos próprios, como também, entradas de recursos decorrentes de emenda parlamentar para a recuperação de calçadas.

Em outro giro, observa-se internamente que o cuidado com a saúde do servidor e sua família, foi um assunto tratado no exercício de 2021, que teve início com a implantação da sala de amamentação e fraldário, início do projeto para implantar a sala de descompressão, bem como a realização de diversos encontros que proporcionaram a integração entre os servidores e demais colaboradores. Destaque também para o projeto espaço criança, que está sendo instalado no hall de entrada da Administração, em fase finalização de implementação.

Desafios:

Apesar do esforço contínuo para a melhoria na prestação dos serviços destinado à comunidade, a Administração Regional se depara com diversos desafios, quais sejam:

1. Realizar as entregas para a comunidade da RA num prazo considerado satisfatório, tendo em vista o quadro reduzido de servidores. Cabe ressaltar que a RA-PP é responsável pela prestação de serviços nas seguintes áreas: Asa Sul e Asa Norte, Setor Militar Urbano, Setor de Clubes, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios que sedia os três poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário, Setor de Embaixadas Sul e Norte, Vila Planalto, Vila Telebrasília, Setor de áreas Isoladas Norte e, Parque Nacional de Brasília (Água Mineral de Brasília) *gestão ICMBIO;

2. Apesar dos avanços na integração entre os servidores, existe ainda uma necessidade de maior integração entre as Unidades, para a maximização dos resultados da Regional e

3. Articulações para captação de recursos orçamentários para o desenvolvimento dos projetos da Administração Regional, e conseqüentemente, os serviços disponibilizados à comunidade, aumentando, assim, a qualidade de vida da população que reside e transita na regiões sob gestão da Regional.

Gargalos:

Os gargalos da Regional apontados no exercício de 2020, persistiram ao longo do exercício de 2021, e para a diminuição desses, o necessário seria uma ação conjunta entre a Administração Regional, Secretaria Executivas das Cidades e os órgãos centrais. Dentre os principais gargalos, destacam-se:

4. Força de trabalho insuficiente, tendo em vista o número de demandas que tramitam na Regional, especialmente na área de licenciamento, obras e manutenção, área responsável pela maioria das demandas e que realiza entregas substanciais à Comunidade. Para o saneamento seria necessário um redimensionamento da força de trabalho do Governo do Distrito Federal a ser efetuado pela Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria Executiva das Cidades;

5. Quadro reduzido de servidores com conhecimentos específicos e especializados para elaboração de projetos e acompanhamentos de obras, comprometendo, assim, as entregas da Regional à Comunidade;

6. Equipamentos de informática defasados (computadores) e em quantidades insuficiente para o número de profissionais, fato que compromete a produtividade da Regional. Necessidade de renovação do parque tecnológico administrativo;

7. Orçamento limitado para atender, adequadamente, os anseios da comunidade da RA-PP;

8. Ausência de cobertura contratual para realização de serviços complexos e

9. Grande rotatividade de servidores no órgão, gerando assim necessidade constante de capacitação, fato que afeta a maturidade na produção de resultados.

Perspectivas para 2022:

Em 2022, pretende-se dar continuidade aos projetos que tiveram início em 2021 e que não foram concluídos até o dia 31/12/2021, que compreende as descentralizações em execução na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP e às contratações de eficiência de iluminação pública na Companhia Energética de Brasília - CEB, bem como a possibilidade de contratação de obra de ampliação de iluminação pública, que restou prejudicada tendo em vista que o procedimento licitatório realizado pela Companhia

Energética de Brasília-CEB encontra-se suspenso, em análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

No âmbito interno, tem-se como expectativa a implantação de ferramenta de tecnologia aos serviços de estruturação, implantação e acompanhamento executados pela equipe técnica, proporcionando à Administração o desenvolvimento de uma gestão pública inteligente e colaborativa, melhorando a execução e o planejamento das ações oriundas da comunidade, especialmente no prazo de execução.

Pretende-se também, promover a implantação da sala de descompressão, que é um espaço oferecido aos servidores e demais colaboradores para descanso, relaxamento e descontração, visando a redução do estresse no trabalho, melhorando assim, a qualidade de vida no trabalho e saúde do servidor.

No campo cultural e social estão programadas ações que visam a ocupação temporária dos espaços públicos com eventos culturais e de economia criativa. Os eventos culturais promovem conhecimento, lazer e integração, estimulando o desenvolvimento do turismo.

No que tange a mobilidade urbana, encontra-se prevista a manutenção das passagens subterrâneas existentes ao longo dos eixos sul e norte, bem como a continuidade da recuperação das calçadas, o que para tal, é necessário haver cobertura contratual vigente na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP.

Ao longo dos últimos três anos (2019-2021), a Administração Regional do Plano Piloto tem apresentado melhoras significativas em seus procedimentos, objetivando um processo mais enxuto, gerando melhores resultados, em menos tempo com a melhor utilização dos recursos, para melhor atender às demandas da Comunidade, embora ainda haja a necessidade de melhoria em várias atividades. No exercício de 2022, serão tratados melhores procedimentos junto à equipe, buscando potencializar e otimizar os produtos a serem ofertados a Comunidade local.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Gama, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5º, do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à cidade, uma coisa é certa; ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, nada mais justo seria se supor que, em homenagem ao Padre, fosse dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que, nenhuma outra família existiu por estas bandas com nome ou prenome GAMA.

A RA II foi criada através da Lei n.º 49/89 e do Decreto n.º 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989 a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e o Decreto nº 14.604/93, e as terras do então Recanto das Emas que se transformou na RA XV em 27 de julho de 1993 pela Lei nº 510/93 e o Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da cidade lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente um, formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, Córrego Crispim, Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, Ponte Alta Norte e Alagado.

De acordo com o Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016. A força de trabalho da RA-GAMA em 2021 foi composta por:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	22	24	51
Comissionados sem vínculo efetivo	28	24	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	1	3	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	10	11

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	34	25	26	52	137
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	34	25	23	52	134

A Administração Regional do Gama - RA-GAMA conta atualmente com 134 pessoas em sua força de trabalho, redução de 10,7% em relação ao exercício de 2020, quando findou o ano com 150 pessoas. A Administração conta com 57 servidores concursados, cerca de 42% de sua força de trabalho. Um dos fatores que gerou redução na força de trabalho foi a readequação dos terceirizados, oriundos de contrato com a FUNAP-Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, com os quais a Administração atende de forma mais eficaz os serviços prestados à comunidade, como operação tapa buraco, poda de árvores, revitalização de calçadas, dentre outros.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	145822,0	175822,00	162332,86	162332,86
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	145822,0	175822,00	162332,86	162332,86
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	80000,0	67220,0	67218,28	67218,28
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	80000,0	67220,0	67218,28	67218,28
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	225822,00	243042,00	229551,14	229551,14

Despesa com a conversão da Licença prêmio em pecúnia por motivo de aposentadoria de servidores;

Pagamento de despesas com ressarcimento e indenizações a servidores.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	124000,0	124000,0	101450,32	85389,51
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	124000,0	124000,0	101450,32	85389,51
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	124000,00	124000,00	101450,32	85389,51

A manutenção de feiras decorre de pagamento mensal de serviços contratados, os quais visam garantir o funcionamento cotidiano das mesmas. Os contratos firmados com empresas públicas (CAESB e CEB) são essenciais para o fornecimento de serviços de água e energia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1330000,0	350000,0	0	0
9901 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO GAMA	500000,0	0,0	0	0
9923 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS E CALÇADAS - GAMA	830000,0	350000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	300000,0	180000,0	114937,17	114937,17
9643 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ADM. REGIONAL DO GAMA	300000,0	180000,0	114937,17	114937,17
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	330000,0	291477,93	0
6498 - ILUMINAÇÃO COM LED NAS AVENIDAS DO GAMA	500000,0	330000,0	291477,93	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	35000,0	15314,00	14594,38	14594,38
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	35000,0	15314,00	14594,38	14594,38
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	820000,0	0	0
0118 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA- GAMA	0	620000,0	0	0
0122 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HABITACIONAL CASA GRANDE/PONTE ALTA- GAMA	0	200000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2165000,00	1695314,00	421009,48	129531,55

A iluminação pública no Setor de Indústria do Gama sofreu forte melhoria com a substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED, cujos recursos empenhados atingiram quase a totalidade dos recursos autorizados para aquela região. Contudo, a verba liberada para o Parque Vivencial do Gama esbarrou no trâmite contratual com a CEB, a qual ficou impossibilitada de efetivar o contrato com esta RA, especificamente para o Parque Vivencial.

Foram adquiridos equipamentos para a Manutenção da cidade, como motosserra, moto poda, sopradores, cortador de piso, compactador de solo, esmerilhadeira, furadeira, etc...

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	355000,0	403771,00	369755,60	348050,05
8564 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - GAMA	220000,0	220000,0	185985,03	185985,03

0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA	135000,0	183771,00	183770,57	162065,02
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	355000,00	403771,00	369755,60	348050,05

Findamos o exercício de 2021 com contrato vigente para utilização de 24 (vinte e quatro) reeducandos, classificados em níveis I e II em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal, que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama como: tapa-buracos, construção de quebra-molas, limpeza de área externa da sede, auxílio em construção de obras, serviços de jardinagem, colocação de meio-fio, limpeza de boca de lobo, auxílio geral à Gerência de Obras, dentre outros. A utilização da citada mão de obra, juntamente com o Polo Sul (Diversos Órgãos do GDF), permitiu a esta RA-II atender demandas reprimidas da comunidade e realizar diversas ações para melhoria da qualidade de vida da população.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	450000,0	0,0	0	0
6121 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - GAMA	450000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	450000,00	0,00	0,00	0,00

Em decorrência da pandemia, grandes eventos planejados foram repensados. Assim, não ocorreu qualquer execução desses recursos no exercício de 2021. Isso não impediu que fossem realizados eventos menores, principalmente em comemoração ao aniversário da Cidade - Gama 61 anos, como: Passeio Ciclístico, Jogos comemorativos, Feira de Artesanato, Feira de Adoção de animais, Atividades esportivas, dentre outras.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	10080000,0	10283460,00	10252911,28	10224359,05
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	10080000,0	10283460,00	10252911,28	10224359,05
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	460912,0	502912,00	498198,43	498198,43
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA	460912,0	502912,00	498198,43	498198,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	584018,0	459938,00	293242,68	257594,37
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	544018,0	459938,00	293242,68	257594,37
9837 - INSTALAÇÃO DE ELETROPOSTO - GAMA	40000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	40000,0	80,0	0	0

0113 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA II- GAMA	40000,0	80,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	94000,0	14960,0	11026,88	11026,88
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--GAMA	94000,0	14960,0	11026,88	11026,88
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11258930,00	11261350,00	11055379,27	10991178,73

Despesas com remuneração de servidores, pagamento de benefícios, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e outros;

Despesas com a manutenção da Administração, água, energia elétrica, telefonia;

Aquisição de materiais para reforma na sede da Administração Regional do Gama.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	400
Teatro	14	755
Música	3	147
Dança	15	325
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	32	3.245

Realizados por OSCs, Grupos ou coletivos com apoio e autorização/ licença eventual desta administração. E eventos Governamentais realizados com o apoio da Administração Regional do Gama (Informa-se que foi realizado sem a utilização de recursos financeiros desta RA).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	215
Eventos esportivos	6	547
Outros	0	0

Realizados por OSCs, Grupos ou coletivos com apoio e autorização/ licença eventual desta administração (Informa-se que foi realizado sem a utilização de recursos financeiros desta RA)

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	6
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	338
Fiscalização de Feiras	338

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	24

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	360.000,00
Vistorias realizadas	45
Produtores rurais cadastrados	37
Propriedades rurais	98
Associações	18
Cooperativas	8
Outros	1.267

Forma Realizados o plantio de 1267 mudas de árvores.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	22
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	392
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	100
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	50
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	30
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	10

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.819,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	16,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	108,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M ²	3.022,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	46,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	5.722,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	9.321,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	4.000,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	91.202,00
Passeios (construção) / M ²	1.310,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Mesmo num cenário que não permite o exercício pleno do capital cultural da cidade, a Administração Regional do Gama continuou a encabeçar as atividades de distribuição de cestas básicas, arrecadação de brinquedos e campanha do agasalho beneficiaram muitos

cidadãos que passam por condição de vulnerabilidade social. Ainda foram realizadas campanhas e esforços conjuntos com os agentes comunitários de saúde, a vigilância ambiental e corpo de bombeiros foram a realização de campanhas de combate à dengue e conscientização da população para o uso de máscaras para proteção contra a COVID-19. Nosso lema: "Quem Ama Cuida do Gama" manteve-se intensificado pelo "E o Trabalho não Para", e não parou mesmo com a pandemia, pois a renovação da capa asfáltica da cidade contou com reforço do Polo Sul. A destinação de massa asfáltica para a nossa cidade foi satisfatória e proporcionou a recuperação de vias na cidade. Outras ações que foram realizadas para deixar a cidade mais confortável e bonita para o cidadão foram: Retirada de sucatas, recolhimento de inservíveis, melhoria e desobstrução de bueiros, melhoria gradativa no paisagismo da cidade, dentre outros.

A cidade recebeu em 2021 a sua UPA e também a substituição de todas as lâmpadas convencionais do Setor de Indústria por lâmpadas de LED, que além de melhorar a iluminação é fator de melhoria na segurança pública.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Gama, durante o ano de 2021, mesmo num cenário adverso causado pela Pandemia da COVID-19, empreendeu esforços na manutenção de vias públicas com a operação tapa buracos, com a limpeza dos passeios e bocas de lobo e pinturas de meio fio, realizou-se ainda a poda de árvores juntamente com a roçagem de áreas verdes, bem como a remoção de galhadas e entulhos. Foram realizados também serviços de manutenção nos imóveis próprios pertencentes a esta RA-II. Salienta-se que a realização desses serviços foi reforçada com a contratação de reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por intermédio da FUNAP, juntamente com outros órgãos do GDF como SLU e NOVACAP.

Diante do cenário vivenciado, considerando que a vacinação da nossa população é satisfatória, considerando ainda nuances que podem causar novas medidas para conter qualquer contágio em massa, planeja-se para o ano de 2022 a elaboração e a execução de projetos de urbanização e infraestrutura, assim como, ações que promovam a cultura o esporte e o lazer, no intuito de disponibilizar à comunidade um ambiente de bem estar social e desenvolvimento humano. Dentre os principais projetos almejados para o próximo exercício, destacam-se:

- Reforma de quadras poliesportivas;
- Substituição da grama sintética do campo da quadra 50 – Setor Leste;
- Praça com estacionamento em frente ao CEMI – Setor Oeste;
- Construção de Estacionamentos em áreas de grande fluxo;
- Construção e Reforma de Calçadas;
- Ampliação do Skate Park com acréscimo de quadra de futevôlei;
- Revitalização e manutenção dos parques;
- Revitalização da Pista de Cooper Eusébio, na saída do Gama;
- Nova Ciclovia;
- Melhoria na iluminação pública;
- Reforma do Teatro Galpãozinho;
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Aquisição de materiais para utilização na execução de serviços gerais (EPIs e materiais de conservação e manutenção);

O Gama é uma cidade que está em constante crescimento. Em 2022 a cidade receberá novos empreendimentos privados, como construção de novos prédios, e grandes empresas chegaram em nossa cidade, como uma renomada empresa de venda de produtos e alimentos no atacado e varejo, bem como a expectativa de finalmente termos o início da instalação de um grande Shopping center na cidade.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e as vincula à Secretaria de Estado das Cidades.

Essa legislação determina que cabe a Administração Regional supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades.

Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

A Administração Regional de Taguatinga/RA-TAG foi criada pelo Decreto nº 488, de 8 de fevereiro de 1966. A sua principal competência é representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da cidade satélite de Taguatinga, situada a 22 quilômetros do Plano Piloto.

A cidade de Taguatinga tem 205.670 habitantes, 12 Unidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 praças, 38 PEC's (Ponto de Encontro Comunitário), 83 parques infantis, 72 quadras poliesportivas, 6 campos sintéticos, 1 Estádio, Ginásio poliesportivos, dentre outros.

Essa importante cidade satélite completou 63 anos em 2021 e realizou inúmeras ações de interesse da comunidade, tais como obras de urbanização, construção de estacionamentos, revitalização e construção de calçadas, operação tapa-buracos, fresagem e recapeamento, reposição/ desobstrução e construção de boca de lobos, confecção de quebra-molas, serviço de roçagem, capina, varrição, poda de árvores, pinturas, reformas de praças públicas e parquinhos, revitalização de becos, remoção de entulhos, entre outros serviços que são prestados diariamente por esta Administração Regional, pois em Taguatinga "as obras não param".

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	25	15	47
Comissionados sem vínculo efetivo	51	34	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	7	4	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	40	40
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	58	37	34	61	190
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	9	0	15

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	52	37	25	61	175

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	300000,0	710000,0	603804,21	603804,21
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	300000,0	710000,0	603804,21	603804,21
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	200000,0	140000,0	44777,40	44777,40
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	200000,0	140000,0	44777,40	44777,40
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,0	15000,00	5670,0	5670,0
0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	5670,0	5670,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	515000,00	865000,00	654251,61	654251,61

Despesas com conversão de Licença Prêmio em pecúnia por motivo de aposentadoria dos servidores da Administração;

Despesas com ressarcimentos e indenizações;

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	123651,0	123651,00	106070,00	93115,92
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	123651,0	123651,00	106070,00	93115,92
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	123651,00	123651,00	106070,00	93115,92

Despesas com manutenção das feiras de Taguatinga, tais como: água, luz e outros.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1380000,0	1610000,0	989000,00	489000,00
0220 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- TAGUATINGA	10000,0	310000,0	0	0
9888 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - TAGUATINGA	500000,0	800000,0	739000,00	239000,00

9899 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM TAGUATINGA	500000,0	250000,0	250000,0	250000,0
9942 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TAGUATINGA	370000,0	250000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	135000,0	640000,00	436587,15	436587,15
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	135000,0	420000,00	312314,55	312314,55
0068 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - TAGUATINGA	0	220000,0	124272,60	124272,60
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500,0	342270,0	0	0
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	500,0	242270,0	0	0
0111 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR D SUL E DEMAIS LOCALIDADES DE TAGUATINGA - TAGUATINGA	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1515500,00	2592270,00	1425587,15	925587,15

Descentralização de recurso da RA-TAG para NOVACAP, para execução de restauração de calçadas em diversos setores da cidade;

Despesas com aquisição de material de reforma e manutenção;

Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	662709,0	1012709,00	952460,95	848719,15
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	662709,0	1012709,00	952460,95	848719,15
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	662709,00	1012709,00	952460,95	848719,15

Despesas com reeducandos de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	5000,00	4296,21	4296,21
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	5000,0	5000,00	4296,21	4296,21
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12622919,0	13182919,00	13117845,00	13117845,00

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	12622919,0	13182919,00	13117845,00	13117845,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	664148,0	714148,00	690546,45	690546,45
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	664148,0	714148,00	690546,45	690546,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	825154,0	825154,00	719898,66	627196,74
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	825154,0	825154,00	719898,66	627196,74
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	3500,0	1300,00	0	0
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3500,0	1300,00	0	0
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	0,0	0	0
0122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	20000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	3500,0	1300,00	0	0
0147 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	52000,0	93600,00	84496,28	84496,28
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	52000,0	93600,00	84496,28	84496,28
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	14199721,00	14824721,00	14617082,60	14524380,68

Despesas com administração de pessoal, concessão de benefícios, pagamento ao INSS e IPREV/DF;

Manutenção do Administração, com despesas de água, energia elétrica e outras.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	132
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	48
Trabalho com Grupos - Remoções	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	254
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	6	480
Teatro	1	150
Música	4	650
Dança	2	57
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	30
Outros eventos	46	5.400

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	400
Eventos esportivos	544	26.392
Outros	6	680

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	35
Fiscalização de Feiras	199

- Cadastramento de ambulantes:349; - Fiscalização territoriais:129; - Notificações em Feira Permanente Shopping Popular:107 e - Notificações em Feira Permanente QNL/QNJ:35

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30

A cidade de Taguatinga possui 50 bancas de jornais com registros provisório e 30 com registros definitivo.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.510
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	4.266
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.197
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	44
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
Atestado de desobrigação	137
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação, CSDA, 2ª via de reservista): 57; - Protocolos (1ª e 2ª vias emitidas): 2853; - Atendimentos Presenciais: 5702; - Atendimentos on line: 1215 e - Cursos no SERMILMOB: 12

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	444.458,78
Confecção de quebra molas/ Unidade	31,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	167,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	278,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	86,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.350,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.532,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.400,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.160,00
Roçagem manual/ M ²	310,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	550,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	15,00
Rede de águas pluviais/ M	28,00
Podas de árvores/Unidade	295
Faixas recolhidas das vias públicas	1.610

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- 2º Etapa Estacionamento QNC 15 e - Entrega de Termos de Cooperação do Programa Adote Uma Praça;



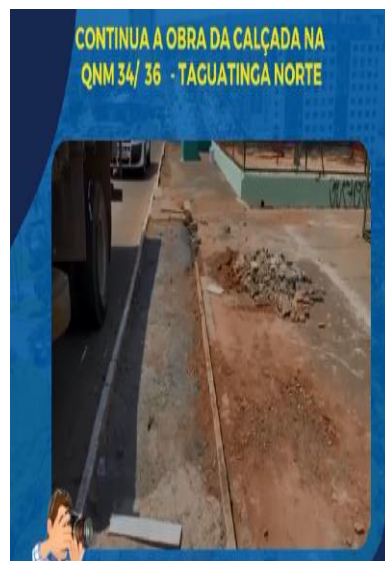
- Calçada Ao Lado Taguatinga Shopping; - Calçada C F 02 Taguatinga Centro;- Calçada C12 Taguatinga Centro; - Calçada Colégio CETN e - Calçada CNB 10;



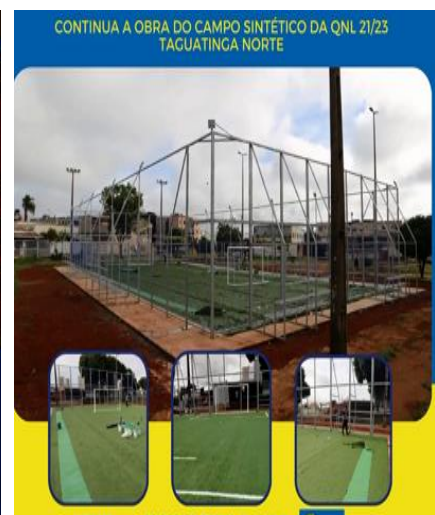
- Calçada CNF 01; - Calçada CNF 03;- Calçada Comercial Norte;- Calçada CSG 05 Taguatinga Sul;- Calçada Escola Classe 21;- Calçada Feira Dos Importados;- Calçada Posto De Saúde Nº 01 Qng;- Calçada Praça do DI;- Calçada QI 12 (Carpe Diem); Calçada QNB 08; - Calçada QNC 07;- Calçada QNJ 21/23 e - Calçada QNL 3/5;



Calçada QNL 15; - Calçada QNL 23 CONJ I; - Calçada QNM 34; - Calçada QNM 36/38 e - Calçada QSC 01;



- Calçada Vila Dimas e - Construção Campo Sintético QNL 21/23



- Construção de Retornos no Setor M Norte e Colocação de Meios-Fios;



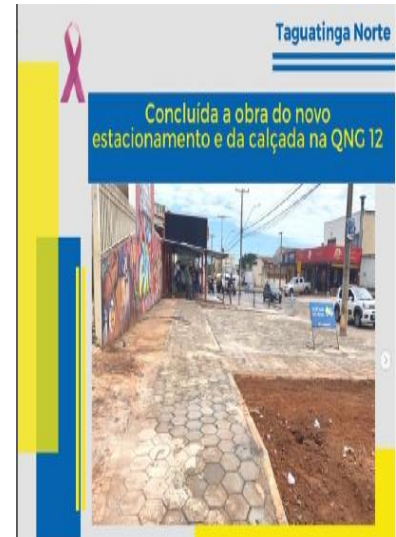
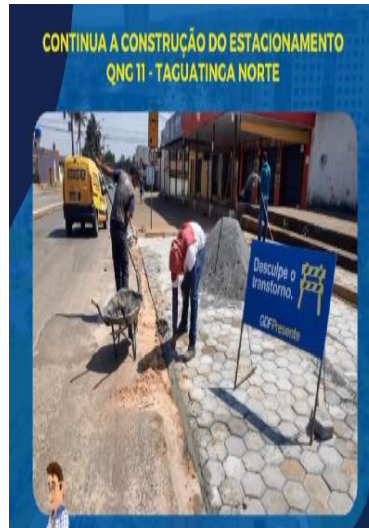
- Construção do Túnel de Taguatinga e - Entrega de 293 Autorizações para Ambulantes



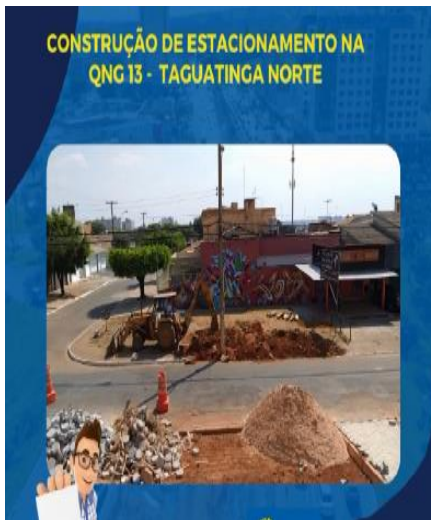
- Estacionamentos nas: CSB 08; CNF 01; CNF 03; CNG 09; CSA A; CSE 06 e Estacionamento e Calçada QNJ 10 (Casa do Caminho);



- Estacionamento QNB 9, 10; QNC 07; QNC 15; QNG 11 ev QNG 12;



- Estacionamento QNG 13; QNG 14 e QNL 07 (Ao Lado do Cose Paradão); QNM 34 Conjunto H e QNM 36/38;



- Estacionamento QS 05 Taguatinga Sul; QSB 07; QSB 08; QSC 08; QSD 23/11 (Becão); QNC 15 Próximo ao HRT e Inauguração Wifi Social Taguaparque e na Feira Permanente da M Norte e Instalação de PEC



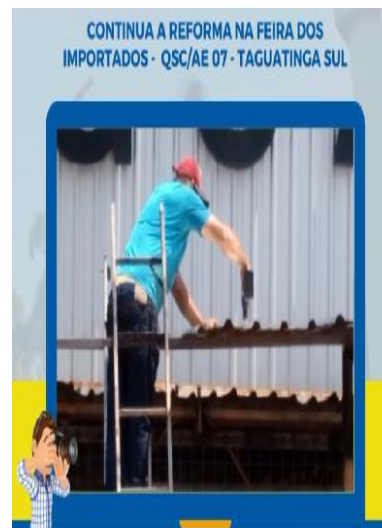
- Manutenção Beco QNL 11; de Bocas de Lobo Comercial Sul; na QNB 13; na QNC 15; na QND 34 Á 44; na QNF 08/QND 36; na QNG; na QNJ; na QNL 09; na QNL 30/CNF 01; na QNL LJ 1; na QNL/QNM; na QNL; na QNM 36; na QSD 09 Taguatinga Sul; QSE 20 Taguatinga Sul; na QSF 16 Taguatinga Sul; na Vila Dimas Taguatinga Sul; na QNL 10/12 e Manutenção e Troca de Grelhas de Ferro



- Manutenção Bueiro QNL 07; de Calçada na QSB 08 Taguatinga Sul; de Campo Areia QNL 01/03 e do Campo ASVET Forum de Taguatinga;



- Manutenção Feira dos Importados Taguatinga Sul e da Feira Permanente da QNM 38;



- Manutenção Parquinho, PEC e Praças na QNL 05/07; na QNM 38; na QNL 05/07; na QSA 07 Próximo as Lojas Americanas; na QSC; CNF 01; QNC 07; QNL 01/03; na QNL 10/12; na QSF 04 / QNG 36; na QNL 10/12 e no Taguaparque



- Pintura dos Postes QNL 02; - Ponto de Taxi QNL 07; - Rampa de Acesso CSG 05 Taguatinga Sul; - Rampa de Acesso à QNC 01 ao Lado do Batalhão; à QNJ 23; à QS 01 e - Recuperação das Ruas do Setor Primavera;



- Mais Segurança; - Recuperação de Paradas de Ônibus e - Regularização do Setor Primavera;



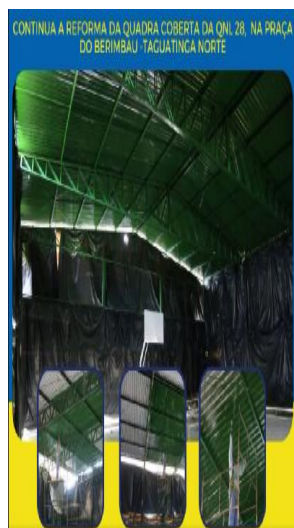
- Revitalização Beco CSA 02; o da QNM 34; o da QNM 36; - Revitalização Parquinho / PEC QNM 34/36 e Revitalização Parquinho/PEC C1 Taguacentro



- Revitalização Parquinho / PEC e PRAÇAS : QSA 04/13; da QNL 01/03; da QNC 07; QNJ 36; da QNL 01/03; da QNL 05/07; da QNL 13; da QNL 18/20; da QNL 23; da QSA 13 Taguatinga Sul; da QSA Taguatinga Sul; da QSF 04; do Setor de Mansões; da Praça C 01 Tagua Centro; da CNC 03, 06 e 07; da CNC 07 e 03; da CNG 09; da CNH 01; da CNJ/QNL 12 e Praça do DI



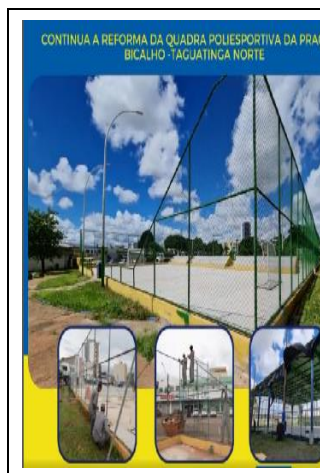
- Revitalização da Praça QNA 14; na QNG 05/ QNJ 48; na QNG 11; na QNG 34/45; na QNJ 12; na QNJ 36; na QNJ 48; na QNL 01/03; na QNL 09/11; na QNL 10/12; na QNL 22; na QNL 24/28 e Reforma da Quadra Coberta da QNL 24 e 28



- Revitalização da Praça na QNM 38; na QSE 03 Vila Dimas; na QSE 18/20; na QNM 40/42;



- Revitalização da Quadra na CSA 01; na CSA 02; na CSG Taguatinga Sul Próxima Ao Terminal; na Praça do Bicalho; na QNL 01/03; QNM 34/36; QNM 36/38; na QSD 33 Taguatinga Sul; na QSE 12 e na QSE 20;



- Revitalização Skate Parque Taguaparque;



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PROJETOS 2022

- Operação tapa-buraco;- Fresagem e recapeamento;- Reposição/desobstrução e construção de bocas de lobo;- Confecção de quebra molas;- Serviços de reagem/capina e varrição;- Revitalizações de parquinhos, quadras e PEC's;- Remoção de Entulhos e - Construção de bocas de lobos;- Construção de estacionamentos;- Construção de Calçadas e - Construção da Ciclovia QNL/M Norte;



- Construção da pista de atletismo e campo de futebol americano no Taguaparque;- Construção de novas creches públicas EQNL 9/11, QNM e QNJ ao lado do Centro Especial 1;- Construção do parque sul - UBEC - União Brasileira de Educação Católica;- Construção do segundo retorno que substitui as rotatórias do Setor M Norte;- Criação do Projeto Vila da Criança no Taguaparque;- Entrega da nova Praça do Bicalho;- Fresagem e alargamento da base do viaduto Elmo Serejo;- Iluminação Led Setor de Mansões de Taguatinga.



- Inauguração das obras de todo complexo da QNL 21/23 (campo sintético, novas calçadas e rede de águas pluviais); - Modernização e recuperação de todo sistema de escoamento das águas pluviais de Taguatinga, através do programa drenar Brasília; - Modernização sistema viário da Boca da Mata; - Mudanças pontuais na estrutura do teatro da praça – parceria Administração Regional de Taguatinga e conselho de cultura de Taguatinga; - Recapeamento asfáltico de todo Pistão Sul, drenagem e construção da 3ª faixa; - Reconstrução do estacionamento da QNB 9; -- Recuperação da pista de skate e construção de uma nova pista de skate no Taguaparque;



1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o Decreto 38.094, de 28/03/2017, e suas alterações. Dentre outras atividades, cabe à Administração:

Art. 1º:

I - representar o GDF no Âmbito da Região Administrativa de Brazlândia;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; e,

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

A Administração também trata com as questões de apoio as demais Secretarias do GDF; e trata com as questões de apoio às demais demandas da população - atendimentos às ouvidorias, executando reparos em próprios da RA IV e em áreas urbanizadas e ajardinadas da RA IV, bem como apoio às atividades sociais de pessoas carentes da região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	4	13	2	22
Comissionados sem vínculo efetivo	27	50	0	0	77
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	10	2	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	1	2
Estagiários	0	0	8	5	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	1	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	26	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	32	56	36	37	161
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	1	2
Total Geral	32	55	36	36	159

As atividades desenvolvidas Administração no tocante à administração de pessoal consiste em atender aos servidores e ex-servidores, cadastros, supervisionar o controle da vida funcional dos servidores ativos, bem como frequência, férias, afastamentos gerais, pagamentos e descontos, e quaisquer outras ações diretamente ligadas à vida funcional dos mesmos, além de autuação e composição do processo de aposentadoria, processo de outros benefícios de servidores ativos, emissão de declarações diversas, de tempo de serviço junto ao INSS, arquivos funcionais, outros arquivos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	45000,0	44650,00	32960,0	16480,0
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	45000,0	44650,00	32960,0	16480,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	35000,0	35000,00	34263,00	26953,80
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	35000,0	35000,00	34263,00	26953,80
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	80000,00	79650,00	67223,00	43433,80

Foram Realizados campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a outras atividades com práticas desportivas.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	50000,0	150200,0	107424,52	104333,07
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	50000,0	150200,0	107424,52	104333,07
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	50000,00	150200,00	107424,52	104333,07

Recurso utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica e água/esgoto das feiras de Brazlândia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2437500,0	547250,00	460006,10	453420,10
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	37500,0	97250,00	42860,80	42860,80
0354 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	0	450000,0	417145,30	410559,30
9896 - INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS RAs IA	2400000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	103750,0	33250,0	32000,0	32000,0
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	103750,0	33250,0	32000,0	32000,0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	160000,0	210000,0	170251,29	170251,29
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	160000,0	210000,0	170251,29	170251,29

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1520000,0	2144868,00	1776983,51	1499655,47
0133 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM BRAZLÂNDIA-BRAZLÂNDIA	0	634768,0	277328,04	0
7029 - EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM BRAZLÂNDIA	1500000,0	1500000,0	1499655,47	1499655,47
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	20000,0	10100,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	4221250,00	2935368,00	2439240,90	2155326,86

Recursos utilizados com aquisição de materiais diversos de construção; e manutenção do sistema de eficientização de iluminação pública da Região Administrativa de Brasilândia.

Eficientização de Iluminação Pública para atendimento do Setor Maranata, Setor Capãozinho, Setor Chapadinha e Setor Cascalheira.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	88750,0	31850,00	31250,0	31250,0
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE E ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA-BRAZLÂNDIA	88750,0	31850,00	31250,0	31250,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	88750,00	31850,00	31250,00	31250,00

Contratação de empresa específica para elaboração de projetos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	384000,0	801700,00	521700,00	466841,70
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	384000,0	551700,00	521700,00	466841,70
0089 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA - BRAZLÂNDIA	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	384000,00	801700,00	521700,00	466841,70

Recursos utilizado com o pagamento de reeducandos junto a FUNAP para realização de serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia.

6219 - CAPITAL CULTURAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	30000,0	103550,00	62566,87	62566,87
0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	30000,0	103550,00	62566,87	62566,87
3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL	20000,0	200,00	0	0
0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	20000,0	200,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	35000,0	21200,00	0	0
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	35000,0	21200,00	0	0
1606 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA	0	698500,0	698496,55	232580,75
0011 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA BÍBLIA EM BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	0	448500,0	448496,55	48496,55
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA BÍBLIA EM BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	0	250000,0	250000,00	184084,20
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	85000,00	823450,00	761063,42	295147,62

Apoio à Feira da Goiaba e feira do morango, edições da Feira da Lua;

Construção da Praça da Bíblia, localizada na Quadra 37 AE 02 Vila São José, em Brazlândia - DF.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	491350,0	491350,00	486419,40	486419,40
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	491350,0	491350,00	486419,40	486419,40
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	256400,0	368900,00	346653,00	315507,90
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	256400,0	368900,00	346653,00	315507,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	747750,00	860250,00	833072,40	801927,30

Recursos utilizados para pagamento de conversão licença prêmio servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento à Órgão cessionário pela requisição de servidor para esta RA Braz e pagamento de folha de pagamento: indenização de transporte, indenização por rescisão e outros.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	50000,0	27304,00	27304,00
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	50000,0	50000,0	27304,00	27304,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	5000,0	3050,00	0	0
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5000,0	3050,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5307844,0	6689194,00	6658885,19	6658885,19
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5307844,0	6689194,00	6658885,19	6658885,19
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	497150,0	506500,00	485699,65	485699,65
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	497150,0	506500,00	485699,65	485699,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	932778,0	1179178,00	790589,81	703518,00
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	832778,0	779178,00	463560,62	442950,01
0195 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO- BRAZLÂNDIA	0	300000,0	233651,70	169373,70
9834 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - ADM. DE BRAZLÂNDIA	100000,0	100000,0	93377,49	91194,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	32500,0	4500,00	0,00	0
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	32500,0	4500,00	0,00	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	6050,00	0	0
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5000,0	6050,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1195000,0	1470281,41	35352,69	35352,69
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	95000,0	75050,00	35352,69	35352,69
0096 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-Administração de Brazlândia- BRAZLÂNDIA	0	295231,41	0	0
9834 - PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA ADMINISTRAÇÃO DE BRAZLÂNDIA	1100000,0	1100000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8025272,00	9908753,41	7997831,34	7910759,53

Recursos utilizados para aquisição de materiais de construção e de consumo e bens permanentes;

Pagamento de servidores efetivos e comissionados, pagamento junto ao INSS, Seguridade Social, além de concessão de benefícios decorrente da folha de pagamento;

Recursos utilizados para pagamento de serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia e outros serviços contratados pela RA Brazlândia.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	70
Encaminhamento - CDS/ Na hora	25
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	35
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	50
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3.000
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	6

Atendimento à comunidade como distribuição de cestas básicas, visitas a pessoas carentes e encaminhamento a diversos órgãos do GDF.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	40
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Realização de amostra de cinema - curta-metragem.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	1.160
Eventos esportivos	13	4.990
Outros	0	0

Promoção de atividades esportivas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	21
Fiscalização de Feiras	30

Atendimento e acompanhamento aos diversos feirantes da RA Braz.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve nenhuma atividade nesta área.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	126,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Apoio as pessoas das áreas rurais e industrial da Região Administrativa de Brazlândia.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	643
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	593
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	92
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	18
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
Atestado de desobrigação	31

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	3
Transferência de domicílio	15
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Atendimento aos jovens, do sexo masculino, para alistamento militar, no período de 2 de janeiro até o último dia útil do mês de junho, do ano em que estes completam dezoito anos.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	12,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	35,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M ²	220,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.200,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.800,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	75,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	5.500,00
Roçagem manual/ M ²	2.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Manutenção e melhorias em geral de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas da Região Administrativa de Brazlândia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve atividades extraordinárias no período.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As atividades da RA Braz foram realizadas e concluídas sem dificuldades. Para o ano de 2022 a perspectiva é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras que não foram possível ser executadas no presente exercício.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Sobradinho, Órgão da administração direta regionalizada criada por meio da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, é vinculada à Secretária de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de setembro de 2016.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960 com o objetivo de abrigar a população que participava da implantação da capital e da ampliação da produção agrícola do DF.

A partir de 1959, a Novacap elaborou um levantamento de uma área onde estaria localizada a sede da região administrativa. Havia a necessidade de alojar definitivamente as famílias imigrantes do Nordeste de Goiás, da Bahia e de outros estados. Essas pessoas foram transferidas para as margens da antiga estrada que ligava a cidade goiana de Planaltina à nova capital.

Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma cidade planejada. O plano da cidade foi elaborado entre 1958 e 1959 pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Lúcio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da Novacap preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

Destaca-se o apoio ao Posto de Vacinação contra a COVID 19. Nesse sentido tem estabelecido vinculação com os moradores, bem como efetuado atendimentos e desenvolvido ações de sensibilização para favorecer o acesso da comunidade aos serviços essenciais.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	20	0	6	30
Comissionados sem vínculo efetivo	43	0	10	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	2	3	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	7	0	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	49	30	10	7	96
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	47	30	10	7	94

A Administração regional de Sobradinho têm bons profissionais empenhados para prestar um bom serviço aos usuários , esse ano de 2021 por ter sido um ano difícil devido a pandemia muitos trabalhos foram suspensos mais a administração trabalhou na cidade buscando a conscientização e apoio social aos mais necessitados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	200000,0	200000,0	198765,29	198765,29
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	200000,0	200000,0	198765,29	198765,29
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	314254,0	99254,00	87690,65	87690,65
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	314254,0	99254,00	87690,65	87690,65
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	514254,00	299254,00	286455,94	286455,94

Quitação de todos os débitos relativos à pecúnia por conversão de licença premio (2021).

Quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições 2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	10000,0	10000,0	0	0
0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10000,00	10000,00	0,00	0,00

-009 Manutenção de feira

As dotações orçamentárias seriam utilizadas na manutenção da feira permanente de Sobradinho, no entanto, paralelamente, existiam projetos em andamento para a reforma da

mesma especificamente em conjunto com a NOVACAP , o qual foi instalado forro de PVC em todo estabelecimento, oferecendo melhor conforto térmico aos feirantes e clientes.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	95000,0	55000,00	1095,20	1095,20
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	35000,0	35000,00	1095,20	1095,20
0114 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA V- SOBRADINHO	60000,0	20000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500000,0	300000,0	0	0
9908 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA	500000,0	300000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	200000,0	0	0
0112 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SOBRADINHO	0	200000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	705000,0	488103,60	0
0034 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM- SOBRADINHO	0	145000,0	144831,34	0
0043 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- SOBRADINHO	0	350000,0	343272,26	0
0058 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO DE SOBRADINHO - GRANDE COLORADO- SOBRADINHO	0	210000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	595000,00	1260000,00	489198,80	1095,20

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	260000,0	340000,0	340000,00	303094,55
0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	260000,0	340000,0	340000,00	303094,55
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	260000,00	340000,00	340000,00	303094,55

OO contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) Atende a dois apelos, quais sejam a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como também o auxílio na ressocialização dos apenados reduzindo as respectivas penais e colocando-os em ambiente profissional.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	150000,0	0,0	0	0
9876 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR EM SOBRADINHO	150000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	10000,0	10000,0	0	0
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6280600,0	6995600,00	6975957,17	6968457,17
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	6280600,0	6995600,00	6975957,17	6968457,17
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	309000,0	409000,00	394160,16	394160,16
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	309000,0	409000,00	394160,16	394160,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	848678,0	898678,00	816879,98	722954,76
0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	848678,0	898678,00	816879,98	722954,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	40000,0	0,0	0	0
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7638278,00	8313278,00	8186997,31	8085572,09

Administração Regional de Sobradinho desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades de natureza operacional bem como a prestação de seus serviços.

Neste programa houve realização de ações voltadas a área de pessoal incluindo: salários, férias, comissões horas extra, etc.

Foram concedidas (auxílios) alimentação, educação, natalidade, creche e vale transporte, foram realizados gastos administrativos, em geral, incluindo serviços compras e contratações.

Destacam-se no período de 2021 os serviços com o que chamamos, serviços essenciais (água, luz e telefone).

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	278838,27	278838,27
9840 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	278838,27	278838,27

TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	300000,00	300000,00	278838,27	278838,27
---	------------------	------------------	------------------	------------------

A Administração Regional de Sobradinho, desenvolveu suas atividades buscando a melhoria da cidade. Neste programa houve realização de ações, voltadas para a cidade em questão, incluindo:

- Reforma da quadra de esporte; pintura, nivelamento e demarcação da quadra esportiva, pintura da arquibancada do ginásio. (Arquibancada e salas).
- Compra de máquina de bloque-te;
- aquisição de desempenadeira, materiais elétricos e de construções;
- reforma da parte elétrica do salão do idoso.

Destacam-se no período de 2021os serviços que chamamos de serviços essenciais, água, luz e telefone e pagamento de salários que consumiram boa parte do orçamento anual para o funcionamento do órgão público.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos - Mulheres	150
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	48
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	87
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Outras Atividades de Desenvolvimento Social (Solidariedade em Ação) o evento ocorreu no Nova Colina onde tivemos diversas ações destacando:

Vacinação contra COVID 19, atendimento oftalmológico, atendimento médico, atendimento odontológico, aferição de pressão a glicemia, prevenção ao uso de álcool e drogas, formalização do MEI, intermediação de trabalho e próspera, doações de roupas, roda de afeto etc.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho, acatando aos dispostos na legislação governamental referentes a pandemia do corona vírus (COVID 19) optou por não realizar eventos relacionados a educação e cultura , objetivando assim, evitar aglomerações de pessoas e preservar a saúde da população.

Entretanto, houve acompanhamento e colaboração em atividades executadas por agentes culturais e secretaria de cultura em formato DRIVE IN.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	230

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do DF (SECTI) inaugurou no dia 06/05, quinta-feira, o Projeto Wi-Fi Social DF na Feira Modelo de Sobradinho I, com Wi-Fi gratuito. O Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do DF, esteve presente no evento para instruir as pessoas a usarem o Wi-Fi.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	9

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e com agendamentos, via remota e teletrabalho.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	540.000,00
Vistorias realizadas	40
Produtores rurais cadastrados	655
Propriedades rurais	463

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Associações	4
Cooperativas	0
Outros	0

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e por agendamentos.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.805
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.250
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	578
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	185
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	82
Atestado de desobrigação	56
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	37
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	36
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	60

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e por agendamentos.

-Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	170,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M ²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	10,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	300.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	15.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.500,00
Roçagem manual/ M ²	1.000.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	2.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	6.690,40
Passeios (construção) / M ²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	1.500
Faixas recolhidas das vias públicas	2.000

A Administração de Sobradinho, desempenhou diversas atividades no exercício de 2021, destacando:

- Serviços de roçagem;
- Recapeamento Asfáltico;
- Limpeza das paradas de ônibus;
- Limpeza de bocas de lobo, com intuito de desobstruir as linhas de águas pluviais, e etc.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- A Caravana Qualidade de Vida em parceria com a Administração Regional apresentou vários projetos de qualidade de vida aos servidores do GDF.
- Em parcerias com os órgãos da Administração pública, como DER, NOVACAP, SLU, DETRAN-DF e outros, foram realizados vários trabalhos na Região Administrativa de Sobradinho.entre eles: sinalização das faixas, de pedestres e das vias, as quais melhoram o fluxo de veículos na cidade, limpeza de áreas com entulhos, entre outros.

Portanto, com a realização de programas, empenho, dedicação e esforço dos servidores conseguiu-se alcançar parte dos objetivos das competências desta Administração Regional conforme estabelecido em seu Regime interno.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Alguns projetos que tiveram despesas autorizadas, (zeradas), se referem a créditos contingenciados ou bloqueados, o que impactou na execução de alguns Programas de Trabalho previstos para o ano de 2021 (PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO TEMOS AS SEGUINTE PERSPECTIVAS)

- Renovação dos termos de permissão de uso de prédios próprios, reforma de calçadas, asfaltamento
- Construção Sede, Centro de Cultura
- Reforma Biblioteca Pública, reforma telhado Administração Sobradinho, reforma telhado Ginásio de Esportes Sobradinho, reforma Casa Ribeirão, reforma Associação do Polo de Roupas Íntimas de Sobradinho.

Outro fator relevante no ano de 2021 foi a Pandemia do Corona vírus (COVID 19), a qual afastou muitos Servidores, sejam para realização de trabalhos remotos, (Teletrabalho) ou por serem de grupo de risco e impediu que trabalhos fossem executados, principalmente aqueles voltados a ações sociais, culturais, esporte e lazer. Apesar dos problemas a Administração Regional de Sobradinho conseguiu dentre suas competências, atender demandas e executar suas funções. A Coordenação da equipe, empenho pessoal dedicação e esforços foram imprescindíveis para alcançar os objetivos propostos para o ano de 2021.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016. Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes. Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da região, conforme competência definida por normal legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas, Gerência de Cultura, Esportes e Lazer, Gerência de Apoio a Atividades Rurais, Gerência de Obras, Diretoria de Articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar. A Administração Regional agrega trabalho humano e participa do programa Jovem Candango, atualmente contamos com 16 (dezesseis) adolescentes, revezando em dois turnos diários no horário contrário ao escolar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	10	18
Comissionados sem vínculo efetivo	25	37	0	0	62
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	2	3	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	7	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	12	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	29	40	13	35	117
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	9	10
Total Geral	28	40	13	26	100

Força de Trabalho:

A força de trabalho da administração regional de Planaltina, como acontece com as demais administrações regionais, é insuficiente para fazer frente aos desafios de bem gerir nossa cidade.

É necessário que se reflita sobre a contratação de mão de obra em maior número sobretudo de profissionais técnicos (advogados, engenheiros e arquitetos).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	41000,0	0,00	0	0
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	41000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	41000,00	0,00	0,00	0,00

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	0	100000,0	0	0
0004 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 15 - NÚCLEO RURAL RIO PRETO - PLANALTINA-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	0,00	100000,00	0,00	0,00

No subtítulo **0004 - Reforma de Estabelecimento e Atenção Primária à Saúde - Reforma da Unidade Básica de Saúde 15 - Núcleo Rural Rio Preto**, informamos que não foi executada nenhuma reforma.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	101743,0	189743,00	19455,04	18803,26
0159 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- PLANALTINA	101743,0	189743,00	19455,04	18803,26
4090 - APOIO A EVENTOS	31000,0	0,00	0	0
0179 - APOIO A EVENTOS-- PLANALTINA	31000,0	0,00	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	400000,0	217000,0	0	0
0054 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- PLANALTINA- PLANALTINA	0	217000,0	0	0
9620 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E QUADRAS DE ESPORTES EM PLANALTINA	200000,0	0,0	0	0
9621 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA EM PLANALTINA	200000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	20000,0	0,0	0	0
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	20000,0	0,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	51000,0	1257,00	0	0

0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	51000,0	1257,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	603743,00	408000,00	19455,04	18803,26

Foram realizadas despesas com: consumo de 77KWH de energia elétrica, por ocasião da instalação de 06 projetores MVM 1000W, objetivando a realização da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no período de 14 a 23 de maio de 2021, na Praça Pe. Antônio Marcíaglia (Igreja Matriz); despesa com instalação de 06 projetores MVM 1000W, objetivando a realização da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no período de 14 a 23 de maio de 2021, na Praça Pe. Antônio Marcíaglia (Igreja Matriz); despesa com instalação e retirada de 03 (três) projetores NVM 1000w, na Paróquia Divino Espírito Santo - Qd. 11 - Conj. F - Lotes 3/4 - Arapoanga, no dia 23/05/2021, objetivando a realização da Missa Campal, por ocasião da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina/DF; despesa com consumo de 154KWH, por ocasião da inst./ret. De 03 (três) projetores MVM 1000w, na Paróquia Divino Espírito Santo - Qd. 11 - Conj. F - Lotes 3/4 - Arapoanga, no dia 23/05/2021, objetivando a realização da Missa Campal, por ocasião da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no dia 23/05/2021; despesa com serviços de instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de energia elétrica na Paróquia Divino Espírito Santo, situada à Qd. 11 - Conj. F - Lote 3/4 - Bairro Arapoanga/Planaltina-DF, objetivando a realização da Missa Campal em Louvor a Festa do Divino Espírito Santo, no dia 23/05/2021. E ainda, despesa com consumo de energia, por ocasião da Missa Campal; despesa com inst./ret. De 01 (um) ponto provisório de energia elétrica, bem como o consumo visando atender ao evento "1ª Feira Nacional de Uva e do Vinho do Distrito Federal", no Parque de Exposições de Planaltina, no período de 30/07 a 08/08/2021, no horário de 8h às 22h; despesa com prestação de serviços de confecção da fachada de comunicação visual, placas e 02(dois) banheiros químicos, por ocasião do aniversário da cidade, em 19/08/2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	50000,0	0,0	0	0
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	50000,0	0,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	0	250000,0	0	0
0033 - REFORMA DE FEIRAS-REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE PLANALTINA-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	50000,00	250000,00	0,00	0,00

No subtítulo **0033 - Reforma de Feiras** - Reforma da Feira Permanente de Planaltina, foi executado os serviços de reforma da cobertura da Feira Permanente de Hortifrutigranjeiros...

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	3081000,0	2081000,00	1138336,22	253309,39
9903 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA	500000,0	0,0	0	0
9919 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PLANALTINA	2500000,0	1650000,0	1138336,22	253309,39
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	81000,0	431000,00	0	0

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	15000,0	15000,00	7005,17	7005,17
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	15000,0	15000,00	7005,17	7005,17
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	1000,0	250000,00	0	0
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	1000,0	0,00	0	0
0058 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA REVITALIZAÇÃO DA CASA CÂMARA E CADEIA - CASA DO ARTESÃO DE PLANALTINA- PLANALTINA	0	250000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	21000,0	1251091,00	1204820,30	0
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	21000,0	161091,00	161090,34	0
0037 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM- PLANALTINA	0	290000,0	243729,96	0
0048 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PLANALTINA - PLANALTINA	0	800000,0	800000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	6000,0	6444,00	4782,34	4202,34
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	6000,0	6444,00	4782,34	4202,34
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	3124000,00	3603535,00	2354944,03	264516,90

Construção do estacionamento na entre quadra 3/4 em frente a projeção D - Vila Burity/Planaltina-DF, e readequação do estacionamento externo das duas vias laterais de acesso na EQ. 3/4 - conjuntos J, em frente aos lotes 41 e 51 da Vila Burity/Planaltina-DF; execução de obras de reformas de quadras poliesportivas, bem como construção de parques infantis, em diversos locais de Planaltina-DF, e ainda, execução de obra de reforma no campo sintético, localizado na Qd. 01 - SRL/Planaltina-DF.

Foi realizada substituição de conjuntos de luminárias com tecnologia HDI em suporte, pétalas LED de 280w, no SRL, Entre quadra 3/4, em frente ao Conjunto J, Lotes 41 e 42, próximo a Igreja Santa Rita e em frente ao Conjunto J, Lotes 39, ao lado da Banca, próximo Igreja Batista Nacional de Planaltina.

Realizações de serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no bairro Arapoanga em Planaltina-DF.

Serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública na Rua Paraná, bem como nas principais vias do Mestre D'Armas em Planaltina-DF.

Serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no Arapoanga em Planaltina-DF.

Aquisições dos seguintes materiais: eletrodo em aço carbono, aquisição de óleo lubrificante motor dois tempos, a gasolina; aquisição de mangueira plástica, para jardim, conforme área técnica da Administração; trena, caixa plástica, fita em fibra de vidro, com manivela para recolhimento da fita, caixa de ABS de alta resistência, fibra em aço, medindo 25mm de largura e 5m de comprimento, graduação em milímetros, sistema de trava com botão.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	250000,0	400000,0	170308,81	118350,61
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	250000,0	400000,0	170308,81	118350,61
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	250000,00	400000,00	170308,81	118350,61

Despesas com o pagamento à 14 (treze) sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	300000,0	196778,0	178277,67	178277,67
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	300000,0	196778,0	178277,67	178277,67
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	28917,0	10112,67	10112,67
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	100000,0	28917,0	10112,67	10112,67
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,00	0	0
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	401000,00	226695,00	188390,34	188390,34

Pagamentos de folha suplementar, parcelas referentes à Licença Prêmio Por Assiduidade convertida em pecúnia (versão 17), para 08 (oito) servidores aposentados - Administração Regional de Planaltina.

Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-PLAN, referente as diferenças acertos/férias/substituições.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	123325,0	116083,00	115208,80	115208,80
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	123325,0	116083,00	115208,80	115208,80
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	51000,0	0,00	0	0
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA	51000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6188879,0	6436627,00	5958793,20	5958793,20

0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	6188879,0	6436627,00	5958793,20	5958793,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	470000,0	424817,0	374534,98	374534,98
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	470000,0	424817,0	374534,98	374534,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	980111,0	1011752,00	1008307,60	904804,53
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	980111,0	1011752,00	1008307,60	904804,53
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	11000,0	830,00	830,0	830,0
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	11000,0	830,00	830,0	830,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11000,0	5680,00	5680,0	5680,0
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	11000,0	5680,00	5680,0	5680,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	196899,0	153198,00	112583,80	112583,80
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA	63541,0	149840,00	112583,80	112583,80
9838 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO DE PLANALTINA	133358,0	3358,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	0,0	0	0
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8062214,00	8148987,00	7575938,38	7472435,31

Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) e Concessão de Benefícios servidores ativos da RA-PLAN; despesa com IPREV PATRONAL e despesa com INSS PATRONAL, durante o exercício de 2021;

Aquisições de diversos equipamentos de informática, como: WEBCAM, com microfone embutido; fone de ouvido com microfone; microfone condensador omnidirecional, caixa de som para PC e HD externo. Aquisições de mobiliários: 60 (sessenta) cadeiras giratória para reunião, cor preta, em polímetro de alta resistência, assento em poliamida e reforço 30% fibra, base giratória desmontável com aranha e 5 hastes e demais especificações; aquisição de 48 (quarenta e oito) cadeiras giratória para reunião, cor preta, em polímetro de alta resistência, assento em poliamida e reforço 30% fibra, base giratória desmontável com aranha e 5 hastes e demais especificações; 01 (uma) cadeira giratória executiva com apoio de cabeça na cor preto, encosto em poliamida reforçada 30% de fibra, apoio lombar, flexível com desenho em forma de ondas, suporte de encosto em nylon com 30% de fibra, assento em polipropileno, acabamento: componentes metálicos cromados e demais descrições no processo; 12 (doze) longarina com 3 lugares, na cor azul escuro, encosto e assento: injetado em polipropileno, estrutura de aço industrial, acabamento com componentes metálicos cromados de acordo com dimensões e demais especificações;

Aquisições de 02 (dois) aparelho de ar condicionado, capacidade de 12.000 BTU/H, gás R410A, TIPO SPLIT, tensão: monofásico 220v e demais especificações, e ainda, aquisição de projetor com pedestal bluetooth UBS 200w e microfone sem fio, duplo bastão;

Foi realizada despesa com o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e próprios;

Despesa com contratação de empresa especializada para validação de certificado digital tipo A1 para pessoa jurídica (ECNPJ) hierarquia RFB, com validade de 12 (doze) meses, emitido pela autoridade certificadora SERPRO, autoridade de registro; Aquisição de 30 (trinta) botijões de gás de 13kg; aquisição de açúcar cristal, embalagem plástica transparente, pacote com 2kg; Aquisição de café embalado a vácuo;

Aquisição de 50 (cinquenta) cones de sinalização (padrão norma NBR 15071), cor laranja e branco;

Aquisição de materiais de construção e elétrico, como: disjuntor, cabo semirrígido, tubo eletro duto galvanizado e cabeçote galvanizado; aquisição de 2000 mil tijolos em barro, ralo pvc sanfonado, sifão lavatório, corante e tinta à base de látex; prego com cabeça, várias dimensões; bucha de fixação, caixa de esgoto e caixa de gordura; curva em PVC rígido; bucha de fixação em nylon, acompanhada de parafuso em aço zincado; disco de corte para ferro, dobradiça medindo 1 polegada e 5/8 polegada; tintas, colher de pedreiro, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira; torneiras para bebedouro em plástico, torneiras para lavatórios em metal cromado, torneiras de mesa em metal cromado e torneiras de parede em metal cromado; areia tipo lavada fina (16m³); joelho de redução em PVC rígido; trena caixa plástica, fita em fibra de vidro, com manivela para recolhimento da fita; madeirite com cola resinada fenólica e portal de madeira, IPÊ, para porta de 2,10m de comprimento, 80cm de largura, com espessura mínima de 3cm; máscara de segurança para soldador, com auto escurecimento; fita veda rosca; capacete de segurança, 100% polietileno, aba total e jugular;

Despesa com prestação de serviço telefônico fixo comutado, assinatura básica de acesso digital EI, com 30 canais e solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP) composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva e pefectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP;

Aquisição de vassoura de piaçava reforçada com cabo de madeira; chave de fenda em aço cromo vanádio, ponta philips; aquisição de extensão em fio paralelo, condutores 2, bitola 1,5mm², 5 metros, disjuntor unipolar, amperagem 35A e 40A, capacidade interrupção simétrica 5KA, tensão até 240 VAC 60 HZ;

Aquisição de capa de chuva em nylon emborrachado, manga longa, capuz, face externa em pvc; cantil em polietileno, capacidade mínima de 900ml, capa protetora térmica em nylon com suporte para cinto;

Despesas com aquisição material de escritório de papel, med. 210x97mm, formato A4, resma com 500 folhas; apontador de lápis corpo plástico e lâmina de aço temperado; diluentes e tintas à base de óleo, sintética e tinta esmalte sintético; materiais de expediente: cola tipo PVP, em bastão, tubo com 10g; caneta esferográfica, caneta marca texto;

Despesa com prestação de serviços de manutenção de veículos;

Aquisição de copos descartáveis para água, para café, capacidade mínima de 50ml, pacotes com 100 unidades;

Despesa com manutenção dos extintores de incêndio desta Administração Regional.

Realização de despesas com aquisição cartuchos HP 82, para impressora.

Foi executada reformas em mobiliários urbanos sob a responsabilidade desta Administração Regional;

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	30
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	22
Encaminhamento - CDS/ Na hora	50
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1.590

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	39
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.030
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

- 1.622 atendimentos presenciais (retirada RG; CRAS; CREAS; conselho tutelar; INSS; pró-vítima e etc.);
- 731 atendimentos remotos diversos (encaminhamentos e soluções apresentadas no próprio setor)
- 39 encaminhamentos para benefícios de prestação continuada;
- 685 acompanhamentos de mães-solo (solteira) em situação de violência doméstica e quebra de vínculos;
- 3 eventos sociais realizados por meio da Administração Regional de Planaltina (arrecadação de alimentos, entrega de brinquedos e entrega de agasalhos);
- Apoio aos projetos sociais do governo do distrito federal (campanha jornada zero; campanha do agasalho; campanha vem brincar).

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	900
Teatro	2	300
Música	8	3.000
Dança	1	100
Artes Plásticas	32	300
Literatura	1	150
Outros eventos	0	0

- Os eventos realizados em planaltina relacionados ao teatro se deu através do apoio da administração na realização de peças teatrais por ocasião da inauguração do Planaltina center;
- Os eventos de cinema ocorreram vinculados ao projeto circuito cine drive in nas cidades - etapa Planaltina de 26 de junho a 01 de julho;
- Realização da pintura de paradas de ônibus no projeto "paradas culturais".

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	9	10.000
Eventos esportivos	4	4.500
Outros	76	7.000

- Audiência pública de apresentação projeto de reforma do estádio Adonir Guimarães;
- Vistorias e relatórios dos estados de uso dos espaços de esporte e lazer de Planaltina DF;
- Reparos e manutenções pontuais em 3 quadras desportivas de Planaltina vila vicentina, Qd. 2;
- Buritis e campo sintético J Roriz;
- Copa Brasília de categoria de base legal (apoio Administração Regional);
- Copa novos talentos Planaltina-df (parceria/apoio logístico);
- Reunião com os skatistas para concepção da praça do esporte (gabinete);
- Passeios ciclístico.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	7

• Trabalho realizado pela Administração, junto as feiras de nossa cidade cuja missão foi ofertar aos milhares de pessoas que transitam por esses espaços públicos, o maior conforto possível e sobretudo a efetiva fiscalização desses espaços para que os mesmos funcionem de forma organizada.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

• Existem duas bancas definitivas em nossa cidade que também são alvo da fiscalização da administração de Planaltina, para que o seu funcionamento ocorra dentro do regramento que organiza e disciplina essa atividade econômica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50.000,00
Vistorias realizadas	89
Produtores rurais cadastrados	707
Propriedades rurais	0
Associações	36
Cooperativas	2
Outros	2

- Melhorias e manutenção nas estradas;
- Reclamação quanto ao itinerário e linhas de ônibus;
- Solicitação de instalação de papa lixo e papa entulho;
- Solicitação de caminhão pipa;
- Solicitação de caminhão para transporte;
- Solicitação de contêiner;
- Instalação de pec's;
- Reclamação dos prestados pela CEB/Neoenergia;
- Solicitação de construção de baciões, bigodes e curva de nível nas estradas;
- Certidões de conformidade;
- Roçagem e poda de árvores;
- Requerimento.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.350
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	840
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	150
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	80
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

• O alistamento militar é um ato obrigatório que deve ser realizado por todo jovem brasileiro, do sexo masculino, no período de 2 de janeiro até o último dia útil do mês de junho do ano em que o cidadão completar dezoito anos na junta de serviço militar. Após esse período, o alistamento só será possível mediante pagamento de multa. Na administração regional de Planaltina a junta funciona de segunda a sexta-feira atendendo os jovens planaltinenses que precisam da emissão de documentos relacionados à adimplência com o serviço militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	210,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	85,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Remoção de entulhos/ M ³	560,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	25,00
Roçagem manual/ M ²	8.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	300
Faixas recolhidas das vias públicas	160

- Estrutura dentro da administração regional que tem a tarefa de zelar pela manutenção do espaço urbano da nossa cidade. A cidade de Planaltina por ser uma cidade centenária tem feito um esforço hercúleo para dar conta das suas responsabilidades quanto à resiliência da nossa cidade;

- Os serviços executados de operação tapa-buracos, remoção de entulho, roçagem manual e desobstrução de bocas de lobo são aqueles mais demandados por nossa população.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Parceria com a secretaria de turismo do distrito federal para a elaboração de projeto de restauração da casa de camara e cadeia (exemplar da arquitetura da antiga cidade de Planaltina);

- Parceria com a secretaria de estado de saúde para a reforma e restauração do prédio da prefeitura antiga da cidade de Planaltina a ser realizado pela secretaria de saúde;

- Eficientização energética do parque de iluminação pública da cidade de Planaltina;

- Realização da primeira feira da uva e do vinho do Distrito Federal;

- Pavimentação e urbanização da saída pela quadra 07 do setor residencial norte (Jardim Roriz);

- Construção e inauguração da upa da estância em Planaltina;

- Construção e inauguração da unidade básica de saúde do Vale do Amanhecer.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Planaltina, apesar de todas as dificuldades encontradas durante o ano de 2021 conseguiu promover uma série de intervenções em seu território que melhorou a vida dos seus moradores. É do conhecimento de todos que o grande gargalo encontrado não só por nossa Administração quanto por todas as demais consiste no orçamento disponibilizado para cada RA. A falta de recursos próprios acaba dificultando muito a pronta resposta relacionada aos anseios da nossa população. Nossa principal tarefa para 2022 será continuar a construir uma cidade mais resiliente e que a qualidade de vida dos nossos moradores possa continuar a melhorar.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A ocupação urbana da área onde se situa a UPT Leste teve início antes da inauguração de Brasília, com a chegada, em janeiro de 1957, dos primeiros trabalhadores para a construção da Barragem do Paranoá, dando origem à vila de mesmo nome que se desenvolveu no entorno daquela obra.

Antes do início das obras da barragem, haviam na região pequenas ocupações de produtores agrícolas como o Curral Queimado, quebrada dos Néri, Quebrada dos Guimarães, Sobradinho dos Mellos, Buriti Vermelho e Jardim. Após a inauguração de Brasília, em 1960, os pioneiros permaneceram no local, devido à necessidade de conclusão das obras da usina hidrelétrica.

Naquela época, o acampamento de operários denominado Vila Paranoá já abrigava cerca de 3 mil moradores, em 800 barracos assentados ao norte da Barragem. Em 1980, a população da Vila Paranoá já aparecia como a maior área de ocupação espontânea no DF, com 25 mil habitantes.

A Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, que dispõe a respeito da reestruturação administrativa do Distrito Federal, assim determina:

Art. 31. O Distrito Federal será dividido em 8 (oito) regiões administrativas, a saber: Taguatinga, Planaltina, Sobradinho, Brazlândia, Gama, Jardim, Paranoá e Brasília.

Entretanto, a efetiva implantação da Região Administrativa do Paranoá - RA VII se concretizou mediante a Lei nº 049, de 25 de outubro de 1989, neste ínterim, até a publicação a citada Lei, esta Região Administrativa subordinou-se à Administração Regional do Gama - RA II.

A Região Administrativa do Paranoá - RA VII, localiza-se na Unidade de Planejamento Territorial Leste, destaca-se em Regiões Administrativas que padecem no que tange ao parcelamento irregular do solo, no qual ressaltamos: Paranoá - RA VII, São Sebastião - RA XIV, Jardim Botânico - RA XXVII e Itapuã RA - XXVIII, com alicerce nas diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT/2009.

Situa-se em área contígua ao lado norte da Barragem do Lago Paranoá, nos limites que compreendem a Estrada Parque do Paranoá - EPPR (DF 05), Estrada Parque Tamandúá - EPTM (DF 015), Estrada Parque Contorno - EPCT (DF 001).

Complementa-se que a área se insere, ainda, na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, na Bacia Hidrográfica do Rio São Bartolomeu, na Unidade Hidrográfica do Lago Paranoá e na Área de Proteção Ambiental - APA do Lago Paranoá.

No tocante à área rural do Paranoá, esta se localiza na Área de Proteção Ambiental - APA, do Rio São Bartolomeu.

A área total da Região Administrativa do Paranoá se consubstancia em 851,94 Km² constituída pela área urbana determinadas pelas URB 148/89, URB 101/99 e, recentemente, pela URB 063/08 e área rural com demasiada expressividade, composta por propriedades de produtores rurais organizados em Cooperativas Agrícolas, Associações, Federações e outras organizações rurais. No que concerne a área agricultável, de acordo com dados da Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal - SEAGRI, totaliza em 53.000 ha (cinquenta e três mil) hectares, consolidando-se como a segunda maior região produtora, com 1.926 (mil novecentos e vinte e seis) propriedades, sendo a primeira a Região Administrativa de Planaltina, por ter área tão extensa gera aproximadamente 5.000 (cinco mil) empregos rurais, sendo os principais núcleos rurais: São Jardim e Sobradinho dos Melos, curiosamente, os mesmos d início da ocupação da região.

Segunda Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD, de 2018 aponta que a população urbana da RA Paranoá é estimada em 65.533 pessoas, sendo 52,1% do sexo feminino, com idade média de de 29,5 anos e, n que diz respeito à raça/cor da pele, verificou-se que a resposta mais comum foi parda.

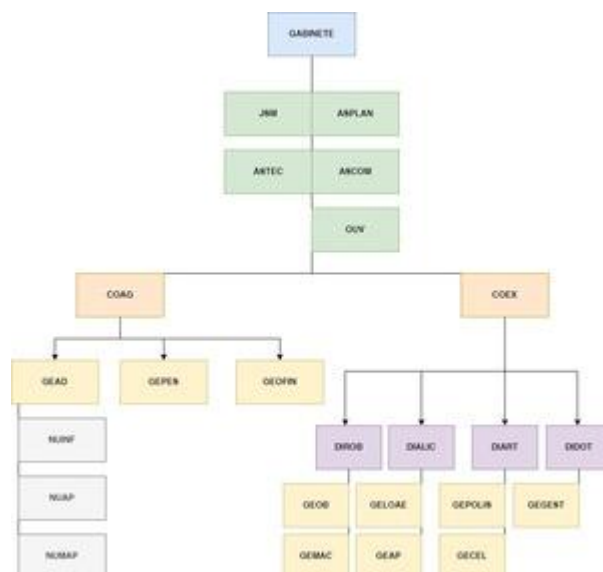
Segundo o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, o qual em seu bojo elenca as competências das Administrações Regionais do Distrito Federal, assim dispõe:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

A Regional Administrativa do Paranoá tem o seguinte Organograma:



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	4	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	15	14	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	11	0	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	15	0	15
Subtotal	20	15	42	24	101
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	19	15	42	24	100

Consta acima atualização do quadro de servidores efetivos, de provimento em comissão, estagiários, reeducandos e menor aprendiz/jovem candango.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	500,0	500,00	0	0
0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ- PARANOÁ	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	500,00	500,00	0,00	0,00

Devido ao período de pandemia ainda presente, em obediência aos protocolos sanitários, sendo necessário evitar aglomerações, não houve realização de eventos com a presença de grande público.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	9000,0	0,00	0	0
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ	9000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	9000,00	0,00	0,00	0,00

Não houveram demanda para manutenção de feira no âmbito da Região Administrativa do Paranoá.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1200000,0	915000,0	241332,66	171309,84
0339 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	241332,66	171309,84
0357 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARANOÁ- PARANOÁ	0	165000,0	0	0
9914 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARANOÁ	500000,0	0,0	0	0
9936 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO PARANOÁ	500000,0	500000,0	0	0
9945 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARANOÁ	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	50000,0	49353,80	0
0045 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PARANOÁ- PARANOÁ	0	50000,0	49353,80	0

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	166000,0	1448703,00	1176341,29	240554,45
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	166000,0	1198703,00	1176341,29	240554,45
0069 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - PARANOÁ-PARANOÁ	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1366000,00	2413703,00	1467027,75	411864,29

Aquisição de material de construção, carreta.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	400000,0	719994,00	719994,00	508006,60
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	400000,0	719994,00	719994,00	508006,60
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	400000,00	719994,00	719994,00	508006,60

Atualmente constam 25 (vinte e cinco) Reeducandos que prestam serviços nesta Regional, conforme contrato com a FUNAP

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2400,0	3624,00	1380,0	1380,0
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	159,0	159,00	139,0	139,0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ	2241,0	3465,00	1241,0	1241,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2400,00	3624,00	1380,00	1380,00

Em virtude ainda estar em período pandêmico, optou-se por singela comemoração do aniversário da cidade, proporcionando momento de reencontro, obedecendo todos os protocolos sanitários necessários para evitar a disseminação do vírus.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	60000,0	60000,0	0	0
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	60000,0	60000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	115000,0	150500,0	109635,25	109635,25
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	115000,0	150500,0	109635,25	109635,25
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	175000,00	210500,00	109635,25	109635,25

Despesas com ressarcimentos aos servidores cedidos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10500,0	3467,0	2415,80	2415,80
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	10500,0	3467,0	2415,80	2415,80
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2820419,0	3130695,00	2641373,40	2641373,40
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	2820419,0	3130695,00	2641373,40	2641373,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	183040,0	188040,00	169493,86	169493,86
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	183040,0	188040,00	169493,86	169493,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	113700,0	260062,00	257464,84	202884,60
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	113700,0	260062,00	257464,84	202884,60

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	400,0	0,0	0	0
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	400,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3128059,00	3582264,00	3070747,90	3016167,66

Aquisição de aparelhos de Ar Condicionados para as instalações da Administração Regional do Paranoá, materiais de expediente e materiais de cozinha, objetivando a manutenção desta Regional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	98
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	15
Encaminhamento - CDS/ Na hora	30
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	500
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	50
Trabalho com Grupos - Gestantes	50
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	3.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	35

Em virtude de permanecer o estado de calamidade pública, em razão da SARS-CoV-2, relativo à COVID 19 e suas variantes, foram reduzidas consideravelmente as ações na área de políticas sociais. Entretanto, a Administração Regional, mesmo com as restrições impostas na situação atual, realizou ações sempre em respeito à questão sanitária, mas mesmo com as dificuldades impostas, foram executadas as atividades acima elencadas, como por exemplo, distribuição de destas básicas, trabalhos com grupos de gestantes, idosos e mulheres, etc.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Como justificado em itens anteriores, devido à situação de calamidade pública, não houve realização de eventos declinados em Educação e Cultura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Diante da flexibilização da quarentena pelo Governo do Distrito Federal, houve a possibilidade de realizar inauguração de Parquinhos, sendo na Praça da Bíblia e na Praça Central, o que proporcionou momentos de lazer para a comunidade local.

Destaca-se que o evento teve como cerne a inauguração, não havendo, portanto, contagem de público presente.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	74
Fiscalização de Feiras	6

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas no Paranoá.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	16.500,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.129
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	790
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	100
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Foi realizado a Solenidade de Juramento à Bandeira Nacional no dia 05/12/2021 (Domingo)



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	45.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	37,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	13,00
Recuperação de calçadas/ M ²	28,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	30,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	800,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.400,00
Roçagem manual/ M ²	230,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	170,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional do Paranoá permaneceu na execução, durante o exercício de 2021, de diversos projetos de obras, manutenções e recuperações de vias internas, externas e laterais da cidade, retiradas de considerável quantidade de entulhos, recuperação de meios-fios e asfáltica nas vias da cidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o exercício de 2021 a Região Administrativa do Paranoá recebeu os seguintes projetos oriundos do Governo do Distrito Federal, que muito contribuíram com o acesso a serviços da Secretaria de Segurança Pública - SSP e da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, sendo os seguintes programas:

- SEJUS mais perto do Cidadão e;
- Cidade da Segurança.

Acrescenta-se a Semana de Qualidade de Vida no Trabalho, da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida - SEQUALI, da Secretaria de Estado de Economia - SEEC, a qual trouxe a carreta com médicos e demais serviços, projeto que visa promover a melhor qualidade na vida dos servidores do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante do quadro ainda vigente da pandemia, foram realizadas reformas e obras ofertadas aos moradores da cidade do Paranoá, objetivando melhorar a assistência à comunidade.

SAÚDE

Pode-se citar a entrega da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, no Paranoá Parque, a Unidade Básica de Saúde nº - UBS, também no Paranoá Parque, sendo a saúde prioridade neste momento tão necessário, em razão do estado de emergência da COVID-19.

EDUCAÇÃO

Destaca-se o início das obras para construção da Escola Técnica do Paranoá, que oportunizará qualificação aos jovens e adultos, buscando possibilidade de inserção no mercado de trabalho.

Foi firmado Termo de Cessão de Uso de espaço à Universidade de Brasília - UNB, para oferecer cursos a distância, com possibilidade futura de curso de extensão.

As dificuldades encontradas são na questão do pequeno quadro de servidores para atendimento das comunidades tanto urbana, quanto rural.

Almeja-se melhores perspectivas para o próximo exercício, com a execução de obras que irão melhorar consideravelmente as vias do Paranoá, como podemos citar a revitalização da Avenida Central do Paranoá, proporcionando maior mobilidade aos Portadores de Deficiência (PcD). Como descrito no bojo deste Relatório, a reforma da Praça Central do Paranoá, com parquinhos adaptados modernizou e possibilitou acesso à área, trazendo a comunidade para momentos de lazer.

9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RA VIII é um órgão da Administração Direta Regionalizada.

De acordo com Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 29/03/2017, tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal, no âmbito da Região Administrativa VIII, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta das atividades delas decorrentes.

Em 2019, o Decreto 39.898, 18 de junho de 2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12 de julho de 2019, no DODF nº 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

As informações presentes no seguinte instrumento, referente ao período compreendido entre 01 de Janeiro de 2021 e 31 de Dezembro de 2021, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA VIII na organização e execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	4	3	11
Comissionados sem vínculo efetivo	22	0	0	21	43
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	1	2	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	16	16
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	4	7	44	80
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	25	4	6	44	79

O quadro de pessoal, referente à 2020, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo O quadro de pessoal, referente à 2021, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em: 10% de servidores cedidos de outros órgãos; 18,7% de servidores de carreira e 71,6% dos servidores não possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante encerrou o ano com 60 servidores ativos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	40000,0	230000,0	225187,10	225187,10
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	40000,0	230000,0	225187,10	225187,10
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	10000,0	0	0
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	50000,00	240000,00	225187,10	225187,10

Conversão licença prêmio em pecúnia foi utilizado para o pagamento de licenças prêmios aos servidores aposentados.

A Administração Regional realizou ao longo de 2021 o pagamento de ressarcimentos, indenizações, indenizações de transporte, restituições e acerto de contas de servidores exonerados durante o exercício financeiro de 2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	1308559,0	608559,00	24354,69	15210,48
0010 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	1308559,0	608559,00	24354,69	15210,48
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1308559,00	608559,00	24354,69	15210,48

Em 2021, a Feira Permanente do Núcleo Bandeirante foi objeto do Contrato de Empreitada de Obra de Engenharia nº 93/2021 - DJ/NOVACAP (Processo 00112-00006565/2021-01), que prevê a reforma de ampliação do espaço. O projeto contempla a reforma das 64 bancas, praça de alimentação e banheiros, construção de depósitos e adaptação do espaço para pessoas com necessidades especiais, com prazo de execução de 360 dias corridos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1310000,0	250000,0	82906,0	82906,0
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	50000,0	34416,0	34416,0
9217 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - NÚCLEO BANDEIRANTE	200000,0	200000,0	48490,0	48490,0
9218 - Manutenção de áreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes)	400000,0	0,0	0	0

9219 - Revitalização de equipamentos h Públicos e de lazer (Praça Padre Rubens, em frente e biblioteca)	330000,0	0,0	0	0
9220 - Revitalização e qualificação h dos equipamentos públicos esportivos e de lazer- Parquinhos infantis	330000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500000,0	0,0	0	0
9912 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2200000,0	2064520,0	1918920,13	1918920,13
7031 - Ampliação dos Pontos de Iluminação h Pública	1000000,0	1800000,0	1732150,66	1732150,66
7030 - Eficientização (sub: Implantação de rede de iluminação h pública	1200000,0	264520,0	186769,47	186769,47
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	4010000,00	2314520,00	2001826,13	2001826,13

No período, os recursos foram direcionados à autonomia do órgão na produção de blocos de concreto, da aquisição de material de consumo para produção à compra de todo maquinário que compõe o processo.

Ademais, foram executados três grandes projetos de iluminação na região:

- Implantação de iluminação de LED nas quadras internas do Setor de Indústria Bernardo Sayão;
- Eficientização da iluminação na pista de cooper às margens da Estrada Parque Núcleo Bandeirante, nas áreas verdes dos blocos 11 a 211, 200 a 440, 1060 a 1660;
- e eficientização nas vias centrais de acesso ao Núcleo Bandeirante.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	500000,0	350000,0	335878,89	335878,89
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	250000,0	250000,0	235878,89	235878,89
8561 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	250000,0	100000,0	100000,00	100000,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	500000,00	350000,00	335878,89	335878,89

Ao longo do ano, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante, através de contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), atuou na reinserção de sentenciados, com uma média de 15 reeducandos/mês.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	50000,0	11000,0	11000,0

0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	50000,0	11000,0	11000,0
4090 - APOIO A EVENTOS	100000,0	100000,0	20387,30	20387,30
0162 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	100000,0	20387,30	20387,30
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	150000,00	150000,00	31387,30	31387,30

Em recuperação às condições impostas pela epidemia da COVID-19 no período anterior, a Administração Regional da Candangolândia realizou ações em apoio aos eventos esportivos tradicionais da cidade, como a aquisição de equipamento esportivo e premiações, bem como a realização do aniversário da cidade e programação natalina, além de eventos como A Rota dos Pioneiros, realizado em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1050000,0	1600000,0	1058035,47	1058035,47
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	750000,0	273035,47	273035,47
5406 - Conservação h das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-	1000000,0	850000,0	785000,00	785000,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5503095,0	5313095,00	4580095,32	4573545,32
0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	5503095,0	5313095,00	4580095,32	4573545,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	422000,0	422000,00	283529,98	283529,98
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	422000,0	422000,00	283529,98	283529,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	651056,0	786536,00	446260,12	399618,27
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	651056,0	636536,00	300314,69	253672,84
0179 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	150000,0	145945,43	145945,43
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	100000,0	100000,0	39644,00	39644,0
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	100000,0	39644,00	39644,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7726151,00	8221631,00	6407564,89	6354373,04

Foi dada continuidade ao Contrato nº 05/2019, com a manutenção predial dos próprios da Administração, como o prédio da Sede, Auditório Garcia Neto, Biblioteca Vó Philomena, Casa

dos Pioneiros, sala administrativa do estádio Vasco Viana, Salão Comunitário e Ginásio de Esportes.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos - Mulheres	4
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Campanha de arrecadação de alimentos para famílias afetadas por enchente na Vila Cauhy:



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	3.000
Teatro	7	1.000
Música	30	3.000
Dança	4	800
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Circuito Cultural dos Pioneiros, Cavalgada, Cantata de Natal Metropolitana



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	5.000
Eventos esportivos	5	2.000
Outros	2	1.800

Realização da tradicional confraternização e evento esportivo "Casados x Solteiros" na Vila Nova Divinéia:



I Encontro de Admiradores de Carros Antigos e Aniversário do Núcleo Bandeirante



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Recurso utilizado para gastos relativos a Feira do Núcleo Bandeirante.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	37
Associações	19
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.500
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.800
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	1.200
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1.000
Atestado de desobrigação	280
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	300
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	200
Transferência de domicílio	100
Averbações de certificado de alistamento	2
Outros	200

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	180,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	260,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30,00
Recuperação de calçadas/ M ²	428,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.327,00
Remoção de entulhos/ M ³	8.362,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	198,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.860,00
Roçagem manual/ M ²	1.150,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	3.520,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	3.520,00
Passeios (construção) / M ²	150,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	55
Faixas recolhidas das vias públicas	960

Recuperação do Asfalto



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em recuperação às adversidades do período anterior, que limitou grande parte das ações programadas, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional, além de dar continuidade aos projetos bem sucedidos de 2020:

- **Início das Obras de Revitalização da Feira Permanente:** Após ser contemplada pelo projeto Feira Legal, a Feira Permanente do Núcleo Bandeirante, uma das mais antigas do Distrito Federal, teve as obras de revitalização iniciadas em 2021:

- **Construção do Estacionamento do Fórum:** Atendendo a demanda da comunidade, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou a obra de estacionamento em área que compreende o comércio, fórum e Rotary Club da cidade, fomentando a circulação de pessoas na região.



- **ILUMINAÇÃO PÚBLICA:** Através de ação da Coordenação de Administração Geral, em conjunto com a Companhia Energética de Brasília, houve realização de contratos que possibilitaram a Implantação de iluminação de LED nas quadras internas do Setor de Indústria Bernardo Sayão; Eficientização da iluminação na pista de cooper às margens da Estrada Parque Núcleo Bandeirante, nas áreas verdes dos blocos 11 a 211, 200 a 440, 1060 a 1660; e eficientização nas vias centrais de acesso ao Núcleo Bandeirante.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma vez adaptada às adversidades do período anterior, a administração Regional do Núcleo Bandeirante pôde retomar suas atividades, ainda que com algumas restrições no primeiro semestre.

Nesse interim, foi dada continuidade do cronograma de atividades e implementações, com complementação da manutenção predial dos próprios da Administração, às ações junto ao contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), o início das obras de revitalização da Feira Permanente, a expansão nas obras de iluminação pública, em regiões como a margem da EPNB e Avenida Central, além das obras de pavimentação, com ênfase às ações da Ouvidoria em fornecer o máximo de transparência e prestação de contas aos pleitos da comunidade, além da retomada das atividades dos setores ligado à cultura, lazer e esporte.

Dentre as adversidades, além da defasagem e não substituição dos quadros técnicos, que ocasiona a falta de recursos humanos para realização das demandas da Administração, deve ser salientado às enchentes do período chuvoso, que causaram danos à uma parcela dos moradores da Vila Cauhy, que motivou uma ação rápida e contundente das políticas sociais realizadas pelo órgão, e pautou ações de planejamento das obras às margem do córrego, além da revitalização das pontes de acesso ao local, em ação conjunta com a NOVACAP.

Para o próximo exercício existe a perspectiva de um número maior de ações conjuntas e eficientes das Coordenações, com a finalidade de estreitamento entre o ente público e o privado, objetivando atender as expectativas e anseios da população do Núcleo Bandeirante, tendo a qualidade de vida dos moradores da região à frente de todos os feitos do órgão.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA-IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	16	9	31
Comissionados sem vínculo efetivo	22	64	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	1	2	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	3	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	10	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	34	34
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	28	70	24	58	180
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	2	3
Total Geral	28	70	23	56	177

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	661000,0	661000,0	335764,30	335764,30
0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	661000,0	661000,0	335764,30	335764,30

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	80000,0	150000,0	88517,43	87517,43
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	80000,0	150000,0	88517,43	87517,43
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,0	0	0
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	751000,00	821000,00	424281,73	423281,73

Despesa com pagamento de Licença Prêmio por Assiduidade - LPA a servidores inativos.

Despesa com pagamento de ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	10000,0	0	0
0135 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	10000,00	10000,00	0,00	0,00

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	322057,0	453217,0	452125,98	396891,10
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	322057,0	453217,0	452125,98	396891,10
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	322057,00	453217,00	452125,98	396891,10

Despesas com manutenção das 7 (sete) feiras localizadas na RA-IX (serviços de fornecimento de energia e água e esgotamento sanitário das áreas comuns).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	0	79396,0	77962,61	56144,19
0081 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CEILÂNDIA-CEILÂNDIA	0	40000,0	38764,0	38764,0
0082 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CEILÂNDIA-CEILÂNDIA	0	10000,0	9803,43	4831,88
0095 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- CEILÂNDIA	0	29396,0	29395,18	12548,31

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	0,0	0	0
9887 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
9900 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	50000,0	0	0
0049 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	50000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	2000,0	0	0
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	2000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	555453,0	0	0
0116 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED NA PRAÇA DOS EUCALIPTOS NA QNM 14 - CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	555453,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1020000,00	686849,00	77962,61	56144,19

Despesas com aquisição de material permanente (aparelhos de ar condicionados, switch, bebedouro, projetor e gerador de energia).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	313853,0	617853,00	617853,00	617853,00
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	313853,0	617853,00	617853,00	617853,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	313853,00	617853,00	617853,00	617853,00

Despesas com serviços prestados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, contratado junto à FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	6000,0	4241,82	4241,82
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	6000,0	4241,82	4241,82
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	6000,00	4241,82	4241,82

Despesa com aquisição de material de consumo (tenda 10mx10m) para a utilização em futuros eventos culturais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7220698,0	9245919,00	8935118,29	8930718,29
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	7220698,0	9245919,00	8935118,29	8930718,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	620000,0	709582,0	676627,04	676327,04
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	620000,0	709582,0	676627,04	676327,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	319451,0	635739,0	532289,62	476933,16
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	319451,0	635739,0	532289,62	476933,16
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20000,0	10000,0	0	0
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	10000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	5424,00	0	0
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	10000,0	5424,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	40000,0	1000,0	0	0
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	40000,0	1000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	30000,0	5000,0	0	0
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	30000,0	5000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	0,0	0	0
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8290149,00	10612664,00	10144034,95	10083978,49

Despesas com folha de pagamento de servidores ativos (vencimentos e vantagens fixas, acertos de contas, substituições, IPREV patronal, INSS patronal, férias e 13º salários).

Despesas com benefícios sociais pagos a servidores ativos (auxílio transporte, auxílio refeição e auxílio creche).

Despesas com aquisição de materiais permanente (aparelhos de ar condicionado); aquisição de materiais de consumo (materiais de expediente) e pagamento por serviços realizados (fornecimento de energia elétrica e de água e esgotamento sanitário, dedetização e

manutenção de extintores de incêndio dos edifícios próprios e serviços de entrega de documentos).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	34
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	42
Encaminhamento - CDS/ Na hora	32
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	486
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	7
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	100
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	76
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	262
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	68
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	855
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

Reuniões com órgãos como CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, CAPS, SES, SEDES, SMDF, SECT, SETRAB, SEGOV, SEJUS, SSP, PMDF, DETRAN, DF-Legal, e outros. Atividades de desenvolvimento social, como mapeamento de pontos ocupados por pessoas em situação de rua; Mapeamento e visita a instituições sociais; Campanha Mulheres Hipercriativas; Campanha Solidariedade Salva; Evento Nosso Natal; Operação de desobstrução de espaços públicos e acolhimento de moradores em situação de rua; Arrecadação e entrega de doações para pessoas em vulnerabilidade social, dentre outras ações.

Educação E Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Realização de atividades e eventos culturais prejudicada devido à pandemia da COVID-19.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	100
Eventos esportivos	1.324	52.562
Outros	4	100

Realizações de congressos técnicos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	344
Recadastramento de Feiras	320
Fiscalização de Feiras	0

Atendimento realizado para assuntos referentes as Feiras Livres e Feiras Permanentes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	21
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Atendimento realizado para assuntos referentes a Bancas de Jornais e Revistas Provisórias e Banca de Jornais e Revistas Definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	19.090,00
Vistorias realizadas	26
Produtores rurais cadastrados	1.808
Propriedades rurais	1.316
Associações	11
Cooperativas	0
Outros	2.486

Benefícios cadastrados.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	832
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.965
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	423
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	33
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	26

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	13
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	446
Transferência de domicílio	183
Averbações de certificado de alistamento	2.996
Outros	4.115

Confecção e entrega 2º via CR – Certificado de Reservista: 2

2º Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo:243

1ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar:846

Processo de isenção de taxas e multas: 12

Requerimento /processo de isenção do serviço militar: 28

Requerimento /processo de 2º via CR de outros estados: 6

Confecção de taxas e multas: 2.978

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	950,26
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	580,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M²	114,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	33,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	6.776,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	938,00
Serviços de terraplanagem/ M³	19.090,00
Roçagem manual/ M²	1.084,35
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Recuperação de estradas vicinais: 22.229,86km

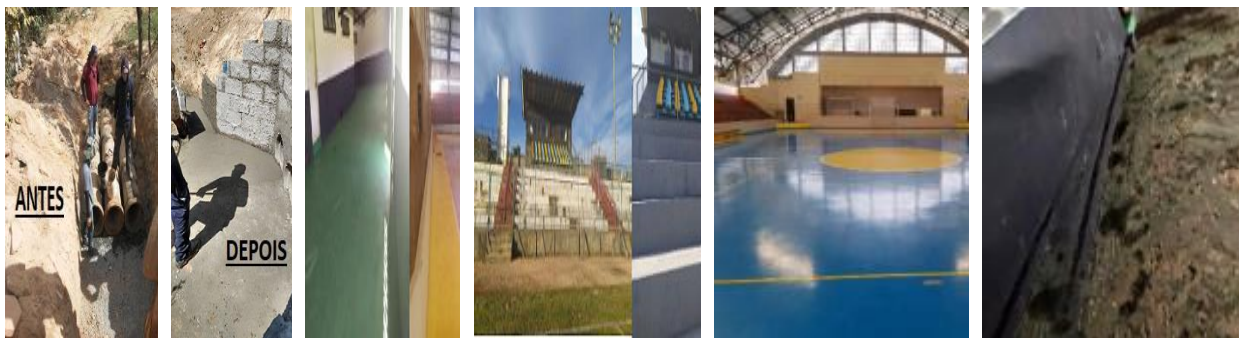
3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Programa piloto de Aceleração de empresas, através do projeto Brasília Empreendedora e Revitalização da Fachada do Centro Cultural de Ceilândia



Construção de bueiro tripla circular para escoamento de águas pluviais no Núcleo Rural Monjolinho Reforma do Estádio Regional de Ceilândia e do Ginásio Poliesportivo



Reformas de 39 quadras de esporte, das 78 existentes, em todos os bairros de Ceilândia. Reforma e construção de quadras de areia



Olimpíadas de Ceilândia realizada com 23 Modalidades Esportivas
Campeonato de Futebol amador de Ceilândia Base e Adulto



Projeto da Gerência de Esporte e Lazer "Conhecendo Brasília"
Copa P Sul de Handebol



Torneio de Damas no Auditório da Administração
Doação de material esportivo



Doações de Cestas Basicas para esportistas
1º Taça Ceilândia de futebol de campo Feminino no Estadio



Torneio Barbosa de Futsal Feminino no Ginásio Revitalização da Praça da Bíblia - Setor P Norte



Evento "Nosso Natal"

Realização de Diversas Lives pela Biblioteca Pública de Ceilândia durante o período em que ela esteve sem atendimento presencial devido à Pandemia de COVID-19



Aniversário da Biblioteca Pública de Ceilândia com distribuição de 100 livros para os leitores
Obra de construção da quadra de areia no Parque Recreativo do Setor O



Obra de implantação do cruzamento semafórico entre as vias "NM3" / "O4" e Campanha Vem Brincar Comigo 2021



Entregas de cestas básicas de alimentos e cestas verdes a instituições e famílias em situação de vulnerabilidade social e Visitas a mais de 20 entidades sociais de Ceilândia



Remoções e encaminhamentos de moradores em situação de rua para centros de acolhimento e Mapeamento de pessoas em situação de rua na Cidade de Ceilândia



Operação na cidade de Ceilândia com demais órgãos do GDF para tratar de desobstrução de espaços públicos e Ampliação do Estacionamento da Feira do Produtor de Ceilândia



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017. Cabe salientar que a Administração Regional de Ceilândia acumula as atividades administrativas da Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXII, desde sua criação ocorrida em agosto de 2019, devido a estrutura organizacional do referido órgão ainda não dispor de Coordenação de Administração Geral, Gerência de Finanças, Gerência de Pessoas; Gerência de Administração, Núcleo de Informática, Núcleo de Material e Patrimônio, Assessoria de Planejamento e Assessoria Técnica (setor jurídico), bem como de algumas atividades finalísticas, já que também não há na estrutura da Administração da RA-XXXII Gerência de Esporte e Lazer, Gerência de Cultura, Junta de Serviço Militar e Gerência de Desenvolvimento Econômico.

As perspectivas para o exercício de 2022 é de que, com a diminuição das restrições relativas à pandemia, esta Administração Regional de Ceilândia possa apresentar bem mais realizações para a população, quando comparado ao ano anterior, apesar de estar ciente das dificuldades orçamentárias, dadas as condições econômicas não só do Distrito Federal, mas de todo o país, devido, principalmente à pandemia de COVID-19.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

Em 1967, um grupo de funcionários da Novacap resolveu construir suas próprias casas, em regime de mutirão, nas proximidades do Córrego Guará. A partir daí foi criado o projeto arquitetônico feito pela SHIS/Sociedade Habitacional de Interesse Social, o GDF forneceu o material de construção e a mão de obra foi executada pelos trabalhadores da Novacap, e assim em abril de 1969 foi inaugurado o primeiro trecho com 800 casas, no chamado Setor Residencial de Indústria e Abastecimento (SRIA), sendo a QI 05 a primeira quadra a ser concluída. A inauguração oficial aconteceu no dia 5 de maio de 1969, onde a cidade acabou sendo batizada de Guará, em homenagem ao córrego que a atravessava.

Inicialmente a cidade contava com mais de 6 mil casas ocupando uma área de 2,9 quilômetros quadrados. Em 1971, houve uma ampliação e a cidade passou a ter 8,1 quilômetros quadrados. Em março de 1972, uma nova etapa foi inaugurada, o Guará II, dessa vez para abrigar funcionários públicos federais que chegavam em Brasília. E a cidade continuou a crescer bastante, e na década de 1980 houveram a implantação do Setor de Oficinas do Guará, com o objetivo de reunir em um só lugar as oficinas que funcionavam nas residências, das Quadras Econômicas Lucio Costa (QELC), à margem da EPTG, e da quadra QE 40. Em seguida na década de 1990 ocorreu a implantação das quadras QE 42,44 e 46 e crescente número de condomínios residenciais horizontais - IAPI, Colônia Agrícola Águas Claras e Setor de Mansões Bernardo Sayão. e no novo século a cidade continua crescendo e prosperando, e novas expansões são implantadas como as quadras QE 48, 50, 52,54,56,58.

Apesar do constante crescimento, acompanhado de grandes investimentos em infraestrutura, o Guará mantém seu perfil de cidade-satélite bucólica e tranquila. As casas originais construídas pela SHIS, deram lugar a casas com arquitetura diferenciada, e mais recentemente com a construção dos grandes empreendimentos imobiliários permitidos pelo novo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, evidenciou-se o crescimento socioeconômico de sua população, sendo considerada uma das regiões administrativas com maior renda per capita do DF.

Contando com duas estações de metrô, sua localização privilegiada e de fácil acesso as regiões administrativas do Plano Piloto, Setor de Indústrias e Abastecimento/SIA, SCIA/Estrutural, Águas Claras, Vicente Pires, Arniqueira, Park Way, Núcleo Bandeirante e Candangolândia, faz com que a cidade seja considerada um dos locais mais valorizados do DF. Além disso com o fortalecimento do comércio local, a cidade se consolidou na rota dos grandes polos gastronômicos do DF.

BASE JURÍDICA

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL

LEI COMPLEMENTAR Nº 17, DE 28/01/1997 – Aprova o Plano de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 803, DE 25/04/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 854, DE 15/10/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº. 948 de 16/01/ 2019 – Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal (LUOS) nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal

DECRETO Nº 37.206, DE 23/03/2016 – Dispõe sobre a estrutura administrativa das Administrações Regionais que especifica e dá outras providências.

DECRETO Nº 38.094, DE 28/03/2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	9	12	27
Comissionados sem vínculo efetivo	8	38	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	2	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	5	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	8	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	27	27
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	13	42	12	54	121
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
Total Geral	10	42	12	54	118

Nos últimos anos, em função da crescente quantidade de servidores efetivos aposentados, o quadro de lotação da Administração Regional do Guará tem sofrido considerável redução, acarretando prejuízo e dificuldades na prestação e execução de serviços à população. Somando-se a isso, a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo com a administração pública, gera descontinuidade e enfraquecimento das ações de políticas públicas.

Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correccionais, mesmo com todos os esforços envidados nos últimos anos, não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, sendo urgente e imprescindível a recomposição do quadro mediante realização de concurso público e posse de servidores vinculados à administração pública.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	270338,0	279338,00	274640,96	274640,96
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	270338,0	279338,00	274640,96	274640,96
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	40500,0	160500,00	141303,71	141303,71
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	40500,0	160500,00	141303,71	141303,71

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2000,0	0,00	0	0
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	0,00	0	0
0061 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	312838,00	439838,00	415944,67	415944,67

Despesas com pagamento de converção de Licenças prêmios em função de aposentadoria de servidores;

Despesa com ressarcimentos e indenizações referente a servidores.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	60000,0	0,00	0	0
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	60000,0	0,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	55000,0	0,00	0	0
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	55000,0	0,00	0	0
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	640000,0	370000,0	229811,00	229811,00
0077 - Apoio a realização do evento Praia do Cerrado""	270000,0	0,0	0	0
0078 - Apoio a realização da corrida PurpleRun	170000,0	170000,0	151946,54	151946,54
0079 - Apoio ao Projeto Prevenindo com Arte/PMDF""	100000,0	100000,0	0	0
0080 - Apoio ao Projeto Bom de Bola""	100000,0	100000,0	77864,46	77864,46
4090 - APOIO A EVENTOS	5000,0	0,00	0	0
0165 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X- GUARÁ	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	760000,00	370000,00	229811,00	229811,00

Valor descentralizado para a Secretaria de Esportes para realização da corrida PurpleRun.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	49676,0	93676,00	76000,00	60297,36
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	49676,0	93676,00	76000,00	60297,36
3247 - REFORMA DE FEIRAS	50000,0	0,00	0	0
0028 - REFORMA DE FEIRAS-- GUARÁ	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	99676,00	93676,00	76000,00	60297,36

6209 - INFRAESTRUTURA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1290000,0	450000,0	450000,0	100000,0
0322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS- GUARÁ	100000,0	450000,0	450000,0	100000,0
8134 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2021- GUARÁ	190000,0	0,0	0	0
9894 - Execução de Recapeamento Asfáltico	1000000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	105000,0	51184,00	41072,11	41072,11
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	105000,0	51184,00	41072,11	41072,11
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
6491 - Modernização e Eficientização da Iluminação Pública do Guará	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1695000,00	501184,00	491072,11	141072,11

0322 - Execução de Obras de urbanização-construção e reforma de calçadas, recurso descentralizado para a NOVACAP para reforma de calçadas na região do Guará;

0033 - Manutenção De Áreas Urbanizadas E Ajardinadas-Administração Regional- Guará: compra de material, tipo inchada, pá, cimento e outros para manutenção das áreas e jardins do Guará

6216 - MOBILIDADE URBANA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	95238,0	238,0	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE- - GUARÁ	95238,0	238,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	95238,00	238,00	0,00	0,00

2021ND00060 - Custear despesas com contrato da Funap nº 01/2017 - ND 449051 - Evento 2000265 crédito bloqueado - R\$ 40.000,00;

2021ND00076 - Conforme Decreto 41.931, de 23/03/2021 - DODF 56, DE 24/03/2021 - Evento 200016 Cancelamento/remanejamento de dotação orçamentária - ND 449051 - R\$ 55.000,00.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	420910,0	655910,0	610590,00	607843,51
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	420910,0	655910,0	610590,00	607843,51

4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	300000,0	0,0	0	0
0028 - Ampliação do Projeto de Videomonitoramento	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	720910,00	655910,00	610590,00	607843,51

Despesa com pagamento de reeducandos de acordo com contrato junto a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	5000,0	0,00	0	0
0180 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X- GUARÁ	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	5000,00	0,00	0,00	0,00

2021ND00123 - Decreto 42.661, de 27/10/2021 -DODF 203, de 28/10/2021 – Evento 200026 Cancelamento/remanejamento de dotação – ND 339039 – Fonte 100 – R\$ 3.000,00.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5462,0	278,00	0	0
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X- GUARÁ	5462,0	278,00	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	115000,0	43000,0	20202,64	20202,64
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- GUARÁ	115000,0	43000,0	20202,64	20202,64
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7195000,0	7083000,0	6982072,68	6982072,68
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	7195000,0	7083000,0	6982072,68	6982072,68
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	421000,0	421000,0	379231,19	379231,19
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	421000,0	421000,0	379231,19	379231,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	505000,0	381000,00	326691,35	272478,16
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	505000,0	381000,00	326691,35	272478,16
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50102,0	11102,0	2561,99	2561,99
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	50102,0	11102,0	2561,99	2561,99
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	6000,00	4675,00	4675,0

0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	10000,0	6000,00	4675,00	4675,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	6000,0	0,00	0	0
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ	6000,0	0,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	80000,0	150000,00	0	0
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	80000,0	150000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8387564,00	8095380,00	7715434,85	7661221,66

0077 - Administração De Pessoal-Administração Regional- Guará - Despesa Utilizada Para Remuneração De Servidores;

0064 - Concessão De Benefícios A Servidores-Administração Regional- Guará - Despesa Com Pagamento De Benefícios, Como Auxílio Creche, Alimentação E Outros;

106 - Manutenção De Serviços Administrativos Gerais-Administração Regional- Guará Despesas Com Manutenção Do Administração, Tais Como, Água, Energia Elétrica E Outros;

071 - Modernização De Sistema De Informação-- Guará - Aquisição De Nobreak;

0039 - Aquisição De Equipamentos-- Guará - Despesa Com Aquisição De Diversos Equipamentos;

064 - Gestão Da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação-Administração Regional- Guará - Aquisição De Certificado Digital;

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	20

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	5	1.000
Dança	3	300
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	5	800

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	600
Eventos esportivos	7	700
Outros	4	300

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	45
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	20

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	936
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.276

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	42
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	12
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	98
Outros	6.059

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	308.568.807,30
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	30,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M ²	3,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	11,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	85.400,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.500,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	20,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	32.020,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	30.825,69
Passeios (construção) / M ²	120,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.020

As informações sobre obras e serviços envolvendo massa asfáltica foram fornecidos em toneladas, sendo posteriormente convertidas em m³, utilizando densidade de 1090 kg/m³ para massa asfáltica.

As obras, serviços de manutenção e recuperação na região administrativa do Guará, são realizadas pelos reeducandos do sistema penitenciário do DF, conforme Contrato 01/2017 firmado entre a Administração do Guará e a Fundação de Amparo ao Trabalho Preso - FUNAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi de muito trabalho para a Administração Regional do Guará. Melhorias que os moradores aguardavam, há alguns anos, foram entregues nesse ano.

“Entendemos que os desafios continuam e que há muito o que fazer, em se tratando de uma região administrativa da proporção do Guará, e não vamos parar. 2022 está às portas com projetos desenvolvidos pela Administração Regional em parceria, com os órgãos do GDF, e com o apoio da Câmara Legislativa do DF por meio de emendas parlamentares que viabilizaram o atendimento de demandas importantes como a compra e a instalação de câmeras de vídeo monitoramento.

Segundo o balanço produzido pela RA – ano base 2021, seguem as principais ações realizadas em parceria com o programa GDF Presente:

Ações da RA:

- Regularização do Guará II; Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB- DF) finalizou a regularização de mais 177 imóveis nas quadras QE's 38, 42, 44 e 46.

- Entrega de duas bombas hidráulicas para a Horta Comunitária da QE 38. Nova bomba hidráulica capaz de suprir a demanda do projeto.

- Central de monitoramento remoto;

- Park Sul e SCGV com iluminação pública toda de LED. Cerca de 628 luminárias convencionais foram substituídas por modelos de LED.

- Recapeamento na QE 15. Os conjuntos E, Q e T da QE 15, receberam asfalto novo.

- Revitalização das quadras poliesportivas. Quadras: QI 01, QI 02, QI 10, QI 14, QE 03, QE 18 e QE 38 (ao lado da Escola Classe 07)

- 7 Termos de cooperação firmados por meio do projeto do GDF “ADOTE UMA PRAÇA”; Administração Regional do Guará empenha-se para contemplar o maior número de adotantes de praças, jardins e demais logradouros públicos autorizados;

- Diminuição nos casos de dengue. Guará se destacou na prevenção à doença no ano de 2021 comparado ao mesmo período do ano anterior, entre as regiões com os maiores índices de queda, com redução de 88,2%, passando de 2.786 casos em 2020 para 342 em 2021.

- Novas placas de endereçamento. Em parceria com o DER-DF, a Administração Regional do Guará concluiu a troca de 50 placas de endereçamento na QE 15 e QE 26;

- Renova – DF no Guará. O programa revitalizou as quadras do Lúcio Costa, QE' S 26 e 28 e QE 46. As ações encontravam-se em andamento nas quadras das QE' S 05 e 32;

- Construção e revitalização de 4 praças no Polo de Moda por meio de compensação ambiental;

- Serviços de podas, roçagem, capina e pintura de meio-fio também receberam atenção especial:

Com o auxílio dos moradores, por meio das solicitações registradas nos canais oficiais da Ouvidoria em conjunto com as ações de vistoria das equipes de manutenção e conservação da cidade, a Administração Regional do Guará concluiu o ano de 2021 com os seguintes atendimentos de zeladoria com respectivos números:

- Capina: 268 m²;

- Operação Tapa-Buraco: 307,82 toneladas de massa asfáltica;

- Roçagem: 259 locais;

- Entulho recolhido: 3.222,431 toneladas;

- Construção de calçadas: 628,57 m²;

- Serviços de pintura e serralheria: 20 locais;

- Manutenção das bocas de lobo: 20 unidades;

- Podas realizadas: 10 locais
- Obras realizadas: 188 unidades

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com as dificuldades apresentadas pela permanência do estado de calamidade decorrente da pandemia de Covid-19, a Região Administrativa do Guará conseguiu adaptar-se e buscou parcerias com outros órgãos do GDF e entidades para continuidade da prestação de serviços à comunidade. Ao final de 2020 as atividades presenciais foram retomadas, atendendo aos protocolos sanitários e limitando os atendimentos através de agendamento para evitar aglomerações. Com a disponibilização das vacinas em 2021, as rotinas foram retomadas aos poucos.

A perspectiva para o ano de 2022 é de muito trabalho, sempre buscando adaptar-se as novas situações para que as continuidades dos serviços prestados tenham cada vez mais qualidade e eficiência, garantindo que a comunidade guaraense tenha qualidade de vida e acesso à serviços públicos de excelência.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959 com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho Cruzeiro Novo, deu nova conformação ao desenho urbano sendo o mesmo habitado por funcionários do GDF e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul o setor ganha, então, uma nova configuração.

A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049 em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI por desmembramento da RA I – Brasília.

Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração é dada ao Cruzeiro, que por desmembramento de área, perde os Setores Sudoeste e Octogonal, que passam a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da Poligonal de tombamento do Plano Piloto e desde 1992 é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25 de 30/11/37, e a Portaria nº 314 de 08/10/92, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura.

A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e Cruzeiro Novo com uma população urbana estimada, para 2018, em 31.079 habitantes.

Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, à partir do decreto nº 39.610, de 1º de Janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador.

A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa além de Coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua Jurisdição, nos termos do decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e dá outras Providências.

As Competências das administrações regionais são elencadas nos Incisos I,II,III do art. 1º do Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	6	0	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	46	0	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	12	12
Outros - especificar	0	0	0	39	39
Subtotal	50	6	9	51	116
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	50	6	7	51	114

Outros:

- 30 seguranças contemplados pelo Contrato da SEEC;
- 09 colaboradores em Serviços Gerais / Conservação e limpeza contemplados pelo contrato da SEEC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	279000,0	279000,0	231258,34	231258,34
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	279000,0	279000,0	231258,34	231258,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	160000,0	160000,0	59813,14	59813,14
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	160000,0	160000,0	59813,14	59813,14
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	439000,00	439000,00	291071,48	291071,48

Em 2021 os recursos orçamentários destinados à esses programas referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	34000,0	34000,00	27068,30	22866,74
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	34000,0	34000,00	27068,30	22866,74
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	34000,00	34000,00	27068,30	22866,74

Despesas referentes aos serviços de fornecimento de energia elétrica, água e esgoto para as áreas comuns da Feira Permanente do Cruzeiro.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	0	330000,0	0	0
0059 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-RA DO CRUZEIRO (EM 2021)- CRUZEIRO	0	330000,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	0,00	330000,00	0,00	0,00

A verba disponibilizada no valor de R\$ 330.000,00 foi proveniente de Emenda Parlamentar Individual para a realização de elaboração de projetos na região do Cruzeiro, com recursos desbloqueados no dia 31/07/2021. Esta unidade deu início ao Convite nº 01/2021 em 10/08/2021, tendo como objeto a contratação de empresa para elaboração de laudo técnico de avaliação estrutural do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca Pública do Cruzeiro) e dos projetos básicos e executivos necessários à execução das obras e serviços de engenharia no Complexo Esportivo do Cruzeiro, com resultado homologado em 28/12/2021 após a realização de 03 (três) sessões públicas, cumprindo com as normas da Lei nº 8.666/1993. Em atenção às normas estabelecidas no Decreto nº 41.614/2021, não houve tempo hábil para a execução dos recursos descritos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60000,0	50200,00	36108,86	36108,86
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	60000,0	50200,00	36108,86	36108,86
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	1510000,0	1508695,65	1508695,65
0039 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO CRUZEIRO - CRUZEIRO	0	1510000,0	1508695,65	1508695,65
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	60000,00	1560200,00	1544804,51	1544804,51

Foram feitas manutenções nas ruas e calçadas da cidade. Sempre prontos à atenderem às demandas feitas através da ouvidoria, as equipes de rua tiveram o fortalecimento de reeducandos sob supervisão para atenderem à população:

- Reposição de tampas das sarjetas (boca de lobo)
- Substituição/reposição de 13 tampas de bocas de lobo;
- Recuperação/reconstrução de aproximadamente 100 m² de calçadas;
- Revitalização de 19 parquinhos e 2 Quadras Poliesportivas;
- Utilização de mais de 60 toneladas de massa asfáltica em operação "tapa buraco";
- Revitalização completa de 9 becos. Eles fazem parte da rota acessível que irá ligar a Avenida das Jaqueiras à EPIA;
- Revitalização da Praça do Artesão;

Eficientização da iluminação pública com a troca de 100% das lâmpadas comuns por lâmpadas de LED nos postes. A ação durou dois meses e teve o empenho da CEB com destinação de Verba Parlamentar.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	299000,0	685800,0	289758,31	264581,92
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	299000,0	335800,0	212058,81	212058,81
0084 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- RA CRUZEIRO (EM 2021)- CRUZEIRO	0	350000,0	77699,50	52523,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	299000,00	685800,00	289758,31	264581,92

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal. A contratação justifica-se pela necessidade de complementação da mão de obra na região administrativa do Cruzeiro para prestação de serviços no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro - RA-CRUZ e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e recuperação de bens móveis, recolhimento de bens inservíveis e manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão. A previsão de contratação foi de até 30 reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	15000,0	2000,0	2000,0	2000,0
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	15000,0	2000,0	2000,0	2000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	15000,00	2000,00	2000,00	2000,00

Foram realizados durante todo o mês de novembro vários eventos como feiras, apresentações musicais, eventos esportivos, apresentações de dança. No dia 30 de novembro, houve uma vasta programação com início às 9h no Complexo Esportivo do Cruzeiro. Foi realizado um culto ecumênico, corte de bolo e apresentações musicais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	8000,0	8000,00	7240,80	7240,80
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	8000,0	8000,00	7240,80	7240,80
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3429118,0	3692973,00	3551777,98	3551777,98
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	3429118,0	3692973,00	3551777,98	3551777,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	219577,0	346290,00	323588,90	323588,90

0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	219577,0	346290,00	323588,90	323588,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	336528,0	386528,00	289002,02	254236,59
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	336528,0	386528,00	289002,02	254236,59
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	1000,0	0	0
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	10000,0	1000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5300,0	300,0	0	0
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- CRUZEIRO	5300,0	300,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4008523,00	4435091,00	4171609,70	4136844,27

Contratação de serviço de controle de pragas urbanas e manutenção de aparelhos de ar condicionado;

Despesas com folha de pagamento incluindo INSS,IPREV e substituições;

Pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte;

Despesas com fornecimento de água, energia, internet, telefonia fixa; Aquisição de materiais de consumo e permanente; Locação de um gerador para realização de evento.

Não foi possível investimento na área planejada em virtude de necessidade de remanejamento da verba para outras áreas.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	0	200000,0	0	0
0178 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS (EM 2021)- CRUZEIRO	0	200000,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	0,00	200000,00	0,00	0,00

Os recursos provenientes de Emenda Parlamentar, foram desbloqueados em 25/11/2021, não havendo mais tempo hábil para a realização de aquisições por meio de Atas de Registro de Preços, pois as Solicitações de Saldos de Atas foram encerradas no dia 22/10/2021, conforme termos do Decreto nº 42.614/2021. Acrescente-se ainda que não foi possível efetuar compras por meio de Dispensa de Licitação, em que pese a possibilidade prevista no art. 24, I da Lei nº 8.666/1993 pois os limites extrapolariam os gastos já efetuados nas naturezas de despesa durante o exercício de 2021.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	30
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Trabalho com mulheres - Houve grande mobilização pela equipe para divulgação de cursos *online* oferecidos pelo SEBRAE via Sala do Empreendedor bem como a divulgação do programa Mulheres Hiperativas em parceria com a Secretaria da mulher.

Trabalho com população de rua - encaminhamentos feitos à instituições de serviço social.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	5	400
Dança	5	400
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	80
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	100
Eventos esportivos	2	300
Outros	1	50

Artesanato-Feirarte um evento voltado ao público infantil com oferta de brinquedos infláveis e brincadeiras com artistas da cidade. No mesmo dia foi Realizada a Primeira Feira de Adoção Pet da RA.

Eventos esportivos - No mês de comemoração do aniversário da cidade foi realizada uma corrida de rua organizada pela RA que contou com a participação de mais de 100 pessoas. Foi realizado um passeio ciclístico organizado pelo DETRAN com o apoio do DEER e também teve uma expressiva participação de aproximadamente 300 pessoas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	69
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	10
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

No Cruzeiro não há "área rural".

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	0

Não há Junta de Alistamento na RA.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	60,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	13,00
Recuperação de calçadas/ M ²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	21,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	7.000,00
Rede de águas pluviais/ M	160,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	700

- Operação tapa-buracos - foram utilizadas 66 toneladas de massa asfáltica;
- Calçadas - 7.000 m² que foram executados através de contrato licitado pela NOVACAP
- Remoção de entulhos - Foram recolhidos aproximadamente 720 toneladas de material inservível na cidade. O recolhimento de entulho é de responsabilidade do gerador.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

• No ano de 2021 foram realizadas várias ações de conscientização do descarte correto do lixo. Sendo esse um problema recorrente nas reclamações dos moradores, a Administração iniciou um plano de educação do cidadão para juntamente com os órgãos responsáveis, alcançar melhores resultados. Foram feitas campanhas nas ruas para monitoramento e esclarecimento quanto ao uso correto dos vários "papa lixos" e "papa recicláveis" instalados pela cidade. Foram instaladas mais de 250 lixeiras papeleiras, 15 papas lixo, 9 papas recicláveis. Juntamente com a cooperativa "Vencendo Obstáculos" e a empresa "Valor Ambiental" foram feitas panfletagens e visitas aos moradores para conversas sobre o assunto. Foi criado também um fórum de discussão juntamente com o SLU para debates acerca das necessidades da cidade. Foram ainda instaladas 15 placas sinalizando a proibição de descarte de lixo em locais inadequados além das placas sobre a importância da coleta de fezes dos animais domésticos. Não obstante seja esse um trabalho lento, acreditamos que num futuro próximo a cidade avançará na solução desse problema.

- Foram realizados serviços para a revitalização da sinalização horizontal e vertical. A ação consiste em pintura da sinalização das vias e instalação de placas.
- Foram feitas 8 rampas de acessibilidade em estacionamentos para cadeirantes.
- Foi iniciada a obra de mais um campo sintético na quadra 05 do Cruzeiro Velho;
- A passarela que liga o Cruzeiro ao SIA passou por revitalização completa em sua estrutura;
- Relativo ao desenvolvimento territorial, destaca-se o empenho da "Sala do Empreendedor" e as ações propostas visando uma melhor *performance* do comerciante local. Sempre perto do empreendedor, a Administração participou de inúmeras reuniões para junto com o cidadão, buscar as soluções para a cidade. A participação da RA no Prêmio Cidade Empreendedora, iniciativa do SEBRAE juntamente com o Conselho de Políticas Públicas e as Secretarias de Economia e de Desenvolvimento, proporcionaram um forte engajamento da equipe para avançar nas melhorias do comércio local.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em retrospectiva ao ano de 2021, a Administração Regional do Cruzeiro considera que este foi um ano bastante produtivo. Com o desafio de superar as demandas não atendidas no ano anterior em função das medidas restritivas em função da pandemia causada pelo Corona Vírus, havia uma grande expectativa de realizações. Grande parte das ações inicialmente planejadas como a construção das calçadas, a eficientização da iluminação e a instalação dos papa-lixos foi concluída com excelência.

Consideradas ainda um desafio a ser vencido, foram planejadas quatro grandes obras pelo Administrador no início do ano:

- a) Reforma da Feira Permanente;
- b) Reforma do Cruzeiro Center;
- c) Reforma do espaço Rubem Valentim
- d) Reforma do Complexo Esportivo do Cruzeiro;

Por se tratarem de grandes obras, os percalços não poderiam ser diferentes. Entretanto, com o apoio da população e graças aos recursos oriundos de verbas parlamentarers, todas as quatro obras já tiveram o "ponta pé" inicial:

- Feira Permanente: Empresa contratada, revitalização em andamento.
- Cruzeiro Center: Licitação para contratação deve acontecer no primeiro trimestre de 2022.
- Reforma do espaço Rubem Valentim (antiga Biblioteca): Licitação concluída. Contratação deve acontecer no primeiro trimestre de 2022;
- Complexo Esportivo: Licitação concluída. Contratação deve acontecer no primeiro trimetsre de 2022.
- A expectativa é que no ano de 2022 todas as obras sejam pelo menos iniciadas. Por serem grandes obras, podem levar um tempo maior para serem concluídas, mas o empenho do GDF certamente será para um resultado rápido para a população.
- A seguir, algumas de nossas realizações:

Feira de Artesanato – FEIRATE, Novas Calçadas e Instalação de Papa lixo e Papa Recicláveis



Eficientização da iluminação Pública, Reforma de Parquinhos e Becos



Aniversário da Cidade, Passeio Ciclístico e Corrida (aniversário da cidade)



1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Samambaia, criada pela Lei nº 049 de 25/10/89 é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionada pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal de acordo com o art. 18, do Decreto nº 39.610 de 1º de janeiro de 2019.

Por meio do decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019, que criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e deu outras providências, conforme parágrafo único do Artigo 2º, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria Estado de Governo Distrito Federal:

(...)

Art. 1º Fica criada a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

Art. 2º Fica remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, mantidas as estruturas administrativas e os cargos comissionados existentes e seus atuais ocupantes, com exceção dos relacionados no Anexo I.

Parágrafo único. As Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

(...)

Conforme seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28/03/2017 em seu art. 1º, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Adotou como Missão e Visão, de acordo com Planejamento Estratégico Institucional – PEI 2018-2019 o seguinte:

Missão: Atuar como principal unidade descentralizada do Governo do Distrito Federal, promovendo o acesso da comunidade aos serviços públicos.

Visão: Ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de administração regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	12	11	28
Comissionados sem vínculo efetivo	32	36	0	0	68
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	5	7	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	10	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	23	23
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	37	39	17	50	143
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	6	0	6
Total Geral	37	39	11	50	137

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia tem como referência dezembro de 2021. Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, de servidores cedidos à Administração Regional, bem como, algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresentamos também o quantitativo de estagiários, no total de 10 (dez), e os reeducandos, sendo este último por meio de contrato FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas por esta Administração Regional, totalizando 23 (vinte e três). Cabe mencionar à mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo: 14 (quatorze) no serviço de Limpeza e Conservação e 38 (trinta e oito) no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância), totalizando 52 (cinquenta e dois) colaboradores. O número indicado na categoria "outros - Especificar", o quantitativo de -1 (menos um), refere-se a um servidor de licença sem vencimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	140000,0	173560,0	161728,31	161728,31
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	140000,0	173560,0	161728,31	161728,31
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	140000,0	140000,0	48710,97	48710,97
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	140000,0	140000,0	48710,97	48710,97
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	280000,00	313560,00	210439,28	210439,28

Em 2021 os recursos orçamentários destinados à esses programas referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional de Samambaia, conforme processo nº 00142-00000152/2021-01, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições, conforme processo nº 00142-00000151/2021-59, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	200000,0	133209,70	133209,70
0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-EM-SAMAMBAIA	0	200000,0	133209,70	133209,70
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	0,00	200000,00	133209,70	133209,70

Trata-se de Programa de Trabalho oriundo de emenda parlamentar, executada na compra de alambrado e cimento para a manutenção de espaços esportivos, tais como: quadras de esportes, campos sintéticos e outros equipamentos de esportes, conforme processos 00142-00002313/2021-93 e 00142-00001215/2021-39. Os serviços são executados por meio de mão de obra dos reeducandos, bem como, através do programa Renova, que no primeiro semestre de 2021, permitiu a revitalização de 28 (vinte e oito) espaços. Samambaia conta com 09 (nove) campos sintéticos e mais de 70 (setenta) quadras poliesportivas, além de outros equipamentos de lazer.

Vale destacar ainda, que por meio da gestão da Administração Regional, foi garantido junto à NOVACAP, a compra de materiais, tais como: tinta, eletrodos, cimento, areia, brita e outros, no valor total de R\$ 492.874,89 (quatrocentos e noventa e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), que permitirá mais ações em prol da manutenção de diversos espaços esportivos.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	20000,0	0,0	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20000,00	0,00	0,00	0,00

Apesar de não ter ocorrido execução direta por parte da Administração Regional em 2021, foram realizadas gestões junto aos demais órgãos como a Secretaria das Cidades e NOVACAP, para viabilização de recursos, com previsão de investimento na ordem de 1 milhão de reais, para manutenção e reforma das feiras regularizadas. Vale destacar ainda, que os serviços possíveis e pontuais, foram realizados por meio da nossa Diretoria de Obras, através da força de trabalho dos reeducandos e do programa Renova.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	210000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0193 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- SAMAMBAIA	10000,0	300000,0	300000,0	300000,0
9891 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SAMAMBAIA	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	4739118,0	4738495,55	89612,87
0055 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SAMAMBAIA	0	200000,0	199764,68	0
0036 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM- SAMAMBAIA	0	90000,0	89612,87	89612,87
0065 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SAMAMBAIA	0	4449118,0	4449118,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	40000,0	0,0	0	0
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	40000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	100000,0	0	0
0124 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOA PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- SAMAMBAIA	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	250000,00	5139118,00	5038495,55	389612,87

Com vistas à realização e execução de obras de urbanização, visando a acessibilidade e restauração de calçadas existentes em Samambaia, ocorreu a descentralização de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para a NOVACAP, conforme processo nº 00142.00001902/2021-54, de acordo com a Portaria Conjunta nº 01, publicada no DODF nº 172, de 13/09/2021, página 4, objetivando a construção de calçadas no canteiro central da 2ª Avenida Sul Ímpar de Samambaia. Tal valor foi necessário para complementar os recursos liberados pela Secretaria de Economia à NOVACAP, no valor de R\$ 778.748,11 (setecentos e setenta e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e onze centavos), para execução das calçadas em questão.



Dando continuidade às ações voltadas a infraestrutura da cidade de Samambaia, referente à manutenção do sistema de iluminação pública, com a eficiência por meio de implantação de luz de led, Ações/Subtítulos 0055, 0036 e 0065, conforme os processos nº 00142-00003589/2019-65; 00142-00000790/2021-14 e 00142-00002243/2020-92, respectivamente, tendo como objeto a troca e substituição de luminárias comuns das seguintes localidades: Quadras 321, 323, 325 e 327; toda Quadra 519, Praça do Cidadão e parte da Quadra 521 de Samambaia; Avenidas Norte e Sul, bem como, na Expansão. Iniciando ainda, a eficiência nas entre quadras.



Por gestão junto à Secretaria de Economia, foi descentralizado, pela Secretaria de Obras, o valor de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) à esta Administração, bem como, foi concedido o Crédito Especial de R\$ 4.449.118,00 (quatro milhões, cento e dezoito mil reais), para eficiência (troca por LED).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	45007,0	608070,00	599903,86	466742,29
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	45007,0	608070,00	599903,86	466742,29
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	45007,00	608070,00	599903,86	466742,29

O Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família é realizado através da parceria entre a Administração Regional de Samambaia e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº 002/2017, no valor de R\$ 630.075,48 (seiscentos e trinta mil e setenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), com vigência em até 31/08/2021.

De acordo com o contrato, é previsto 25 (vinte e cinco) socioeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à esta Administração Regional, que alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas, manutenção de próprios e etc. Essa parceria nos permite uma excelente alternativa com a celeridade nas ações e a custos reduzidos. Destaca-se que em 2021, houve gestão para ampliar a força de trabalho que antes era de 13 a 15 reeducandos.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	25000,0	35000,0	15840,0	15840,0
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	25000,0	35000,0	15840,0	15840,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	25000,00	35000,00	15840,00	15840,00

Com a volta gradual a um "novo normal", pós período mais intenso de combate a pandemia da COVID-19, diante a flexibilização obtida com o avanço da vacina e a diminuição dos casos, a realização de eventos voltados ao Aniversário da Cidade de Samambaia, conforme a Ação 3678, subtítulo 0111, teve sua execução voltada ao Corte do Bolo, evento tradicional, ausente nas festividades do ano de 2020. Em um formato diferenciado e com os protocolos necessários à continuidade do combate ao COVID-19, foram confeccionados 40 Kg de bolo (aproximadamente 2 metros de bolo para corte) e 440 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local central do bolo, oferecidos aos profissionais da Saúde (HRSAM e UPA), bem como levado a pontos importantes da cidade e de forma descentralizada, a exemplo do Parque Três Meninas e Expansão. Essa alternativa foi para reduzir a possibilidade de aglomeração e contemplar um maior número possível de pessoas de nossa comunidade.



0035 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7739020,00	9027960,00	8145708,07	8103769,12

8502 – Administração de Pessoal - Referem-se aos servidores ativos remunerados no âmbito da Administração Regional de Samambaia no ano de 2021, conforme Processo nº 00142-00000151/2021-59.

8504 - Concessões de Benefícios a Servidores – Refere-se a benefícios concedidos (vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional de Samambaia conforme Processo nº 00142-00000151/2021-59.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Refere-se a despesas no corrente ano, no âmbito da Administração Regional de Samambaia, com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros. Processo nº 00142-0000001596/2019-31, 00142-00002158/2019-91 e 00142-0000000054/2021-66 respectivamente.

1471 – Modernização de Sistema de Informação - Refere-se à aquisição de computadores e mouses, conforme processo 00142.00002235/2021-27.

2557 - Gestão Da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação – Refere-se à aquisição de apresentador de Slides e Pen Drive's, conforme processo 0142-00000206/2020-40.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	18
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	16
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	60
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	33
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	31
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	625
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.775
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	43
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	66

Em 2021, as ações amenizaram os efeitos da pandemia, contabilizando mais de cinco mil atendimentos. O trabalho conjunto com outros órgãos, parcerias com empresas e entidades diversas, promoveu inúmeros atendimentos, distribuições de cestas básicas, atenção à saúde e assistência jurídica. A ação com a Destacasse a ação da Carreta da Defensoria Pública, com a prestação de serviços reprimidos devido a pandemia. As parcerias com a Secretaria de

Segurança Pública, Secretaria de Justiça, Secretaria da Mulher e Secretaria de Desenvolvimento Social, permitiram a promoção e assistência social de forma significativa.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	800
Teatro	7	130
Música	25	4.250
Dança	8	300
Artes Plásticas	10	3.030
Literatura	6	3.200
Outros eventos	1	1.000

Diante do avanço da vacina e a redução nos índices de contaminação, foi possível a retomada de algumas ações de eventos culturais. Com os devidos protocolos, entes e agentes culturais de Samambaia, voltaram a ocupar a cena cultural. Há de se destacar a programação de aniversário de Samambaia e inúmeros projetos que circularam na cidade de forma online, drive in e até mesmo presencial. Registra-se ainda, a reabertura da Biblioteca Pública e os eventos recebidos em parceria com a Secretaria de Cultura e também a Secretaria de Turismo.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	2.000
Eventos esportivos	33	1.100
Outros	5	500

A Administração Regional buscou de forma direta e/ou indiretamente, atender de maneira substantiva os segmentos esportivo e de lazer, apoiando de forma institucional diversos eventos em 2021, destacando o apoio às ações das Ligas Esportivas e seus campeonatos, recebendo inúmeros eventos esportivos na cidade. Registra-se ainda, a manutenção de diversos equipamentos a exemplo das quadras poliesportivas e a reconstrução de calçadões.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	4
Fiscalização de Feiras	8

Em 2021, a Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, realizou ação de recadastramento nas feiras 202, 210, 313 e 510 e abertura de procedimentos com vistas a retomada de box's não ocupados. Foram realizadas diversas ações de fiscalização, mantendo as ações educativas de enfrentamento ao COVID-19, e ainda, lançamentos de preço público. Destaca-se gestões para a regularização dos terrenos das Feiras da 313 e 510, bem como, a captação de recursos para obras e manutenção. Vale destacar, que os serviços possíveis e pontuais foram realizados através dos reeducandos e do Programa Renova DF.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	17

A Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, monitora os imóveis que fazem parte da carga patrimonial desta RA, iniciando em 2021, o processo junto a diversos órgãos, para regularização e a retomada das bancas não ocupadas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	22.000,00
Vitorias realizadas	35
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Em 2021, as demandas da área rural, referentes à recuperação de estradas vicinais, pontes e apoio aos produtores, ocorreram de forma mais efetivas. A gestão, em consonância com as associações, realizou parcerias com alguns órgãos para liberação de adubo, utilização de máquinas e escoamento da produção.



Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.192
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.658
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	985
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	32
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	24
Atestado de desobrigação	65
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	280
Transferência de domicílio	126
Averbações de certificado de alistamento	847
Outros	61

O funcionamento da Junta Regional de Serviço Militar, adaptada à política de enfrentamento ao COVID-19, garantiu a continuidade ao atendimento, intensificando o alistamento on-line. Manteve suspenso as solenidades de entrega de certificado.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	636,30
Confecção de quebra molas/ Unidade	98,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	103,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	58,00
Recuperação de calçadas/ M ²	175,14
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	80,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	111,00
Remoção de entulhos/ M ³	14.720,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	135,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.280,00
Roçagem manual/ M ²	290,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	350,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.125,00
Passeios (construção) / M ²	91,00
Rede de águas pluviais/ M	706,00
Podas de árvores/Unidade	20
Faixas recolhidas das vias públicas	3.175

A maior parte dos serviços prestados com obras, serviços de manutenção e recuperação, são realizados por outros órgãos, a exemplo da NOVACAP. Com o devido acompanhamento, parcerias e a força de trabalho dos nossos reeducados (FUNAP), os serviços contínuos e atendimentos com manutenção e pequenas obras, ocorreram de forma estratégica e pontual, otimizando as ações e garantindo índices consideráveis no atendimentos das demandas recorrentes para o porte da cidade de Samambaia.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021, em função da pandemia, foi um ano em que a gestão teve que continuar lidando com inúmeras adversidades, com atuação mais contundente, inclusive nas redes sociais, objetivando estar mais próximo da população e teve suas ações voltadas para amenizar os efeitos da pandemia, focando nos mais vulneráveis e objetivando a retomada do desenvolvimento econômico. Mesmo com tantas dificuldades, o curto orçamento, falta de pessoal e o cenário do enfrentamento à COVID19, a Administração Regional de Samambaia, além das atividades cotidianas e de zeladoria, realizou várias outras ações importantes para a cidade, em diversos segmentos, tais como: Social, Obras, Saúde, Educação, Desenvolvimento Econômico, Segurança, Esporte e Cultura.

Antes de qualquer apresentação, deve-se destacar a continuidade do enfrentamento ao COVID 19, com o suporte e o emprego de todo recurso disponível por parte da Administração Regional para o Apoio à Campanha Nacional de Vacinação COVID e o início da vacinação em nossa cidade, inclusive com estrutura de drive-thru no Anexo da Administração Regional (Prédio de Madeira).

Como citado anteriormente, a área social foi prioridade no presente exercício, que teve como objetivo amenizar os efeitos da pandemia, assistindo os mais vulneráveis, permitindo acesso

a serviços públicos e sociais. As parcerias com os demais órgãos do governo (Secretarias) e instituições diversas, permitiram um número considerável de atendimentos:

- Campanha Solidária do Governo – Arrecadação de alimentos;
- Entrega de agasalhos e cobertores;
- Carreta da Defensoria – atendeu aproximadamente 700 pessoas;
- Nosso Natal – Ceia de Natal por R\$ 1,00 no Restaurante Comunitário;
- Ação Social “ No peito, Só Cabe Amor” – mais de 600 atendimentos às mulheres de Samambaia;
- Ação Barba – Moradores em Situação de Rua – Atenção à população de rua, que teve um aumento considerável no período de pandemia, sendo necessárias ações diretas da rede de ação social de Samambaia (doação de roupas, kit de bebês, dia de corte de cabelo e barba, interação, jogos, sorteios, banho e possibilidade de internação para os dependentes químicos);
- Entrega de cestas 100 cestas – Projeto Rede Solidariedade do DF – Projeto Barba nas Ruas;
- Festa das Crianças na Expansão;
- Distribuição de doces e brinquedos / Chácara do Açaí;
- Projeto Vem Brincar Comigo – doação de brinquedos;
- Ação Social na Expansão;

Mesmo diante de toda dificuldade com o cenário pandêmico, e ainda, o orçamento sempre limitado desta Administração Regional, em 2021, por meio de ações estratégicas e gestão junto aos demais órgãos, foi possível realizações extraordinárias em diversas áreas que trazem benefícios consideráveis à toda população:

- Nova escola na QR 408 (cessão de próprio da Administração para a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia);
- Inauguração do Hospital Acoplado;
- Aprovação do Projeto de Lei para a construção do Shopping de Samambaia;
- Café da manhã por R\$ 0,50 no Restaurante Comunitário;
- Recuperação de 175.140 m² de calçadas;
- Substituição de 37 Abrigos de ônibus;
- Utilização de R\$ 492.874,89 em aquisição de material para revitalização de quadras e parques – SEEC/NOVACAP;
- Reuniões constantes com as lideranças comunitárias, empresários, feirantes, associações, cooperativas, dentre outros;
- Implementação do Programa Adote Uma Praça com 5 (cinco) Termos de Cooperação;
- Treinamento em Segurança do Trabalho/DIROB para equipe de reeducandos;
- Inauguração de 3 PECs nas Quadras: 109, 303 e 409
- Houve ainda, fiscalização mais efetiva nas feiras, quiosques, bancas e ambulantes (cadastro), finalização, por parte da Administração, do Plano de Ocupação dos Trailers e Quiosques, bem como, o processo de regularização dos terrenos das feiras das Quadras 313 e 510 de Samambaia.

O zelo com a cidade e ações com pequenas obras foi uma marca da gestão em 2021, onde com o devido acompanhamento dos contratos existentes, efetivo aumento da força de trabalho dos reeducandos (FUNAP), e um rotina sistemática, foi possível uma zeladoria mais eficaz, permitindo a otimização dos serviços e ampliação da execução dos serviços abaixo:

- Limpeza de bocas de lobo na Expansão de Samambaia, em parceria com o Projeto Mãos Dadas da SEAPE - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal.
- Execução de estacionamento na QR 412/414;
- Limpeza constante das feiras;

- Construção do calçadão no canteiro central da 2ª Avenida Sul Ímpar – SEEC/NOVACAP;
- Calçadas de acessibilidade em diversos trechos - Emenda Parlamentar;
- Aquisição de alambrado para revitalização de quadras e parques – Emenda Parlamentar;
- Revitalização dos monumentos da cidade;
- Revitalização de 10 Parques Infantis pela Administração: Quadra 103, AE; 2 parques na QR 503; QR 312, conjunto 10; QS 127 AE; QR 513, conjunto 8; QR 513, conjunto 18; QR 1031, conjunto 2; QR 827, conjunto 1, 2 e 13; e QS 518 conjunto1;
- Revitalização da quadra, parquinho e pista de skate do Parque Três Meninas;
- Recuperação de estradas rurais;

Na questão habitacional, a gestão se fez presente, colaborando e subsidiando, sempre que possível, as ações voltadas para a política de habitação em nossa cidade, participando das seguintes ações:

- Entrega de Moradias Módulo Embrião e outros empreendimentos;
- Moradia digna e escritura – Abertura de Posto de Atendimento da CODHAB, no Prédio de Madeira;
- Participação e subsidio ao grupo de trabalho para o processo de remoção de famílias do morro do Sabão em Samambaia;
- Acompanhamento e subsidio, quando necessário, ao projeto das Quadras 100 ímpares de Samambaia.

Com uma gestão focada nas parcerias e integrada com restante de todo o Governo, de forma a possibilitar o acesso da comunidade a inúmeros programas e ações, por meio de parcerias diversas, a cidade de Samambaia recebeu inúmeros projetos como:

- Jornada Zero - Secretaria da Mulher;
- Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão;
- Participação do Prêmio Região Administrativa Amiga da Criança 2021;
- outubro Rosa – No Peito Só Cabe Amor;
- Notificações de ocupações irregulares;
- Vacinação Antirrábica;
- Voluntários, profissionais e amigos da inclusão são homenageados em Samambaia;
- Ações em combate à violência doméstica;
- Caravana Qualidade de Vida da SEEC;
- Nosso Natal e 2ª Feira de Artesanato;
- Cadastramento e Renovação da Carteira do Artesão / SETUR;
- Lançamento e formatura do Projeto RENOVA DF em Samambaia;
- Parceria com a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia, para fins sociais e educacionais;
- Projeto DF Ativo na Feira da 202 – Dois dias repletos de atividades para as crianças;
- Reuniões técnicas com: SEEC, NOVACAP, SODF, CEB, SEDUH, SEDES, SECID, SEGOV, SETUR, SEL, SEE, SES, CODHAB, CRE/SAM, SLU e outros;
- Acompanhamento e apoio às cooperativas habitacionais da cidade junto à CODHAB;
- Audiência pública para ampliação da Via Boca da Mata;
- Programa de Atendimento Integrado (PAI), da Defensoria Pública, objetivando desburocratizar; o processo de reconhecimento de paternidade;
- Ampliação do CIL com a parceria da ADM;
- Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) na área rural;

- Programa Cidade da Segurança Pública – SESP – Ações para garantir a ordem e a segurança dos moradores e comerciantes de Samambaia, inclusive ampliação das câmeras de segurança;

- Drive Thru do lixo eletrônico;

Há de destacar as ações voltadas para melhoria de iluminação pública em Samambaia, que impacta diretamente na segurança pública, bem como no desenvolvimento econômico (comércio) e na qualidade de vida de toda população. Em 2021, a gestão por parte da Administração Regional assegurou o aporte financeiro na ordem de R\$ 7.800.000,00 (sete milhões e oitocentos mil reais), para execução das etapas de melhoria e efficientização das principais avenidas, garantido aos transeuntes (trabalhadores e estudantes), uma sensação maior de segurança, quando da utilização do transporte público e abrigos de passageiros (parada de ônibus). Iniciando as substituições por LED nas entrequadras, nos estacionamentos dos órgãos públicos, bem como, a melhoria nas quadras residenciais, iniciadas à partir das Quadras 127, 327 e 523, Samambaia Sul Ímpar.

Recurso SEEC/SODF – R\$ 2.490.346,01:

- 1ª Avenida Norte – Quadras Pares
- Av. Noroeste, toda a Expansão
- 1ª Avenida Sul – Quadras Pares
- 1ª Avenida Sul – Quadras Ímpares
- HRSAM e acessos

Emenda Parlamentar – R\$ 289.000,00

- Praça do Cidadão
- QR 321, 323, 325, 327

Recurso SEEC/ADM: R\$ 858.846,60:

- 2ª Avenida Sul – Quadras Pares
- 2ª Avenida Sul – Quadras Ímpares

Recurso SEEC/ADM: R\$: 4.465.902,28

- QR 121, 123, 125 e 127,
- QR 517, 519, 521, 523
- Comercial da 317/319
- 1ª Avenida Norte, Quadras Ímpares
- 2ª Avenida Norte, Quadras Pares
- 2ª Avenida Norte, Quadras Ímpares
- 2ª Avenida Oeste 517/519 a 617/619
- Av. Oeste, Qd.109/111 até 609/611
- Entre quadras Norte Par
- Entre quadras Sul Ímpar
- Entre quadras da Expansão e Nova Expansão
- Via que liga Expansão à Nova Expansão
- QR 521 (complemento)
- Via entre as Quadras 800 e 1000 na nova expansão
- Nas proximidades da Unidade Básica de Saúde nº 04 na QR 512
- Melhoria da Iluminação Pública na QN 401

Com a flexibilização das restrições da COVID-19, devido ao avanço da vacina, foi possível a realização do Aniversário de Samambaia-32 Anos, com ampla programação, garantindo a cena cultural e esportiva da cidade, com mobilização social, em especial, dos pioneiros e mais uma vez voltada para o social, com foco nos que mais precisam.

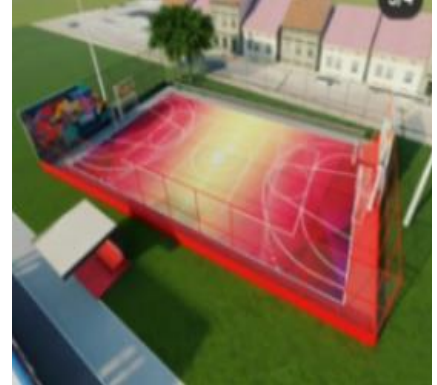
- Bolo itinerante;
- 32 Costelões;
- Encontro de Carros Antigos;
- Rua de Lazer na Praça do Cidadão;
- Expansão do Lazer;
- Samamba ROCK;
- Jantar dos Pioneiros
- Tarde no Circo (crianças de instituições sociais da cidade e alunos das escolas públicas);
- Cine Drive In;
- Torneio de Pênalti;
- Flash Back;
- Skate e RAP – Praça da 302 SKATEPARK;
- Samba da Comunidade;
- Live Show;
- 1ª Feira de Artesanato;
- Aniversário no Parque;
- Realização de depoimentos do Minha História com Samambaia.

Por fim, registra-se as ações do Renova, programa esse, que contou com todo o suporte e estrutura da Administração Regional de Samambaia, por ter sido uma cidade piloto para efetivação do programa, nos permitindo viabilizar as seguintes ações:

- Revitalização de 12 Quadras Poliesportivas: QR 117; Entrequadras 404/406; QR 108; Qd.302; QN 319; QR 427; QR 604; QR 605; QR 412/414; QR 202, conjunto 8; QS 414 e QN 208/408;
 - Revitalização de 5 Pontos de Encontro Comunitários/PEC: QR 108, comércio local; QR 833, conjunto 11; QR 202, conjunto 6; QR 202, Área Especial; e QR 109;
 - Revitalização de 11 Parques Infantis: QR 108, comércio local; Qd.302; QR 427; QR 605 AE 1 e 2; QR 833, conjunto 11; QR 412/414; QR 202, conjunto 8; QR 202 AE; QS 414; QR 109 e QR 303 AE;
 - Revitalização da Pista de Skate da Quadra 302 Centro Urbano/Praça;
 - Calçadas e substituição de meio fios da Av. Joaquim Domingos Roriz;
- Cadastro ambulantes, feirantes, quiosques e novos abrigos de ônibus



Adote uma Praça



Ampliação do Centro Interescolar de Línguas de Samambaia - CIL/SAM, Projeto Ativo e Vacinação Antirrábica



7º Encontro de Noivas Juninas do Brasil e Audiência Pública - Duplicação da Via Boca da Mata



Projeto RA Amiga da Criança



Projeto Barba nas Ruas, Cadastro dos Artesão e Restaurante Comunitário - Café da Manhã R\$ 0,50



Calçadão da 2ª Avenida Sul, Caravana Qualidade de Vida/SEEC e Carreta da Defensoria em Samambaia



Distribuição de cestas, Cidade da Segurança Pública - Heróis da Vida Real e Dia das Crianças - Doação de Brinquedos



Estacionamento Comercial e Hospital Acoplado



Iluminação em LED, Jornada Zero e Drive Thru do Lixo Eletrônico



Projeto Mãos Dadas, Módulo Embrião e Revitalização dos Monumentos



Outubro Rosa - No Peito Só Cabe Amor, Projeto Pai – Defensoria Pública e Renova DF



Reunião com vários segmentos: Área rural, feirantes, Conselho de saúde, Conselho de Cultura, Galpão do Riso e Reuniões técnicas com diversos órgãos



Projeto SEJUS - Mais Perto do Cidadão e Aniversário de 32 anos de Samambaia



Aprovação do Projeto de Lei para construção do Shopping de Samambaia e Alguns serviços Realizados pela Administração



Projeto Nosso Natal



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021, apesar dos avanços no que tange o enfrentamento da crise ocasionada pela COVID-19, ainda foi marcado por restrições e limitações, e com toda atipicidade, houve readequação dos serviços e ações significativas com foco no social e de caráter econômico de forma a atingir os objetivos propostos por parte da gestão desta Administração Regional.

Nesse período, intensificou-se as ações de cunho social, relativas à promoção de políticas públicas, sociais e de saúde pública, a fim de garantir que a população tenha acesso aos serviços essenciais prestados pelo estado.

Assim, foram traçados planos, de forma não apenas focar nas ações de enfrentamento à COVID-19, mas que pudessem ir muito além, garantindo saúde e bem-estar para a população em amplo aspecto. Para tanto, houve grande envolvimento com vários órgãos governamentais, que resultaram em ações continuadas de suporte para as áreas da saúde e vigilância ambiental, desenvolvimento econômico, práticas esportiva e de lazer, educacionais, culturais, de segurança pública, tudo isso sem deixar de mapear, apontar e acompanhar as demandas do cotidiano desta Administração Regional, quanto à manutenção e zeladoria em nossa cidade.

Nesse período, a cidade ganhou notoriedade nas ações de promoção ao bem estar, desenvolvimento de renda e geração de empregos, para isso, contou com inúmeras parcerias público/privadas, com diversos órgãos de governo, a exemplo dos projetos e ações conjuntas com a Secretaria de Governo, Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Justiça, Defensoria Pública do Distrito Federal, Secretaria de Desenvolvimento Social, Defesa Civil, Diretoria de Vigilância Ambiental, além da Secretaria de Saúde, que atuam na distribuição de alimentos, com ações de caráter social, com foco na promoção do desenvolvimento econômico, formação profissional, garantia da cidadania, promoção de renda e saúde pública.

As rotinas de trabalho, mesmo quando desenvolvidas em formato home-office, mantiveram a produtividade e o cumprimento de prazos, ofertando sempre respostas coesas aos cidadãos que procuraram pelos nossos serviços. Dessa forma, os feitos realizados foram motivo de grande orgulho por parte de toda equipe, que mesmo diante as dificuldades, atuou de forma incansável, não apenas para atender às recorrentes demandas, como também trabalhando na promoção de eventos de cunho social.

As dificuldades em 2021, são as mesmas de anos anteriores, agora mais evidenciada com a pandemia, com uma estrutura limitada e obsoleta, seja com recursos tecnológicos defasados ou até ausentes, seja no orçamento aquém de uma cidade do porte de Samambaia ou sua força de trabalho, com um número de pessoal que só vem reduzindo à cada ano, faltando formação e sendo prejudicada pelos inúmeros afastamentos no decorrer da pandemia. Quanto ao pessoal, fica evidenciado a carência quando da necessidade de criações das comissões de trabalho, no âmbito dos processos administrativos, constantemente prejudicada.

Mesmo com a dificuldade apresentada, avançamos com o plano de ocupações, comissões diversas e com a elaboração e subsídio a inúmeros projetos em diversas áreas, dando destaque às ações e programas de governo, fortalecendo parcerias para o bem comum, como o adote uma praça, que possibilita nas resoluções de algumas necessidades, e que em 2021, de forma significativa, pôde ser implementado em Samambaia.

Individualmente, cada setor se destacou por cumprir com êxito suas atribuições, como foi o caso do Licenciamento, Obras e Manutenção, a Gestão do Território e Desenvolvimento Econômico, que durante o exercício desenvolveu projeto com previsão à acessibilidade, lazer, mobilidade, eficientização da iluminação pública para as principais avenidas da cidade, para melhoria da segurança pública, realizando ainda, o realinhamento do planejamento das ações com o objetivo de melhorar a estrutura administrativa por meio de aquisições, elaboração de notas técnicas acerca da infraestrutura e mobilidade, regularizações e projetos que promovam o desenvolvimento da cidade em diversos âmbitos, dentre outros, tudo que

foi devidamente mapeado e encaminhado aos órgãos como: NOVACAP, Secretaria de Obras e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

A atuação junto à comunidade, foi considerada uma marca registrada da gestão, para ações de promoção ao desenvolvimento econômico e social, como forma de diminuir a desigualdade social e a promoção da qualidade de vida e bem-estar coletivo. Esse feito foi possível graças à parceria recebida de vários órgãos de governo, que mesmo diante do cenário pandêmico, não se recusaram em garantir que a população de Samambaia pudesse usufruir e ser beneficiada pelos serviços realizados por toda gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, que se preocupou com a continuidade das medidas de enfrentamento ao COVID-19, não se omitiu ou dificultou o atendimento ao cidadão em ações governamentais, como foi o caso do projeto Nosso Natal, Outubro Rosa, Vem Brincar Comigo, SEJUS, Sua Vida Vale Muito, entre outros.

Com a flexibilização das medidas sanitárias, viabilizou ainda, que durante o mês de outubro, os Conselhos da Cidade (Cultura, Saúde, Segurança, Rede Social e outros), fossem atores principais nas ações comemorativas relativa aos 32 anos da cidade. Para tanto, houve total abertura para participação junto à comissão de aniversário, como forma de garantir um relacionamento alinhado com o segmento cultural da cidade, prestigiando e reconhecendo a importância de cada segmento artístico e cultural de Samambaia. As ações tiveram o foco de dialogar com todos os setores, proporcionando uma interação mais ativa com toda a comunidade e uma gestão mais participativa.

Com o foco no desenvolvimento e apoio a produtores rurais, a atuação da gestão ampliou-se ao estreitamento do diálogo com os moradores do núcleo rural da cidade, graças a inúmeras visitas realizadas, atendimentos de demandas do setor, garantindo ainda, a manutenção contínua das estradas rurais, o que permitiu escoamento eficaz dos produtos produzidos pelo setor.

Ainda, no viés das intervenções de caráter social, destaca-se o trabalho que foi realizado em parceria com a Diretoria de Vigilância Ambiental, para a limpeza de residências de moradores com a síndrome psíquica da acumulação compulsiva.

Esses feitos, puderam ser alcançados, graças à forte atenção que foram dispensadas à esses objetivos, uma vez que uma cidade só se desenvolve em conjunto com a sua comunidade, e essa população merece vivenciar o zelo e o devido cuidado com os equipamentos públicos, com a promoção da igualdade social e ser envolvida como parte importante neste processo. É pretendido ainda, que seja viabilizada a execução de projetos maiores, que serão evidenciados em formato de grandes obras, consolidando a imagem real da cidade, que cresceu em extensão e em população, e atualmente, necessita da disponibilização de todos os serviços e equipamentos ofertados nas grandes cidades, permitindo assim, um desenvolvimento de forma ordenada e igualitária para toda Samambaia, com geração de emprego e renda, mantendo um olhar mais sensível para os mais vulneráveis e regiões mais carentes, em especial, a Expansão de Samambaia.

Por fim, informamos algumas perspectivas para o próximo exercício: Início da obra de extensão da ciclovia, a construção do Restaurante Comunitário na Expansão e do Shopping no Centro Urbano, continuidade da efficientização de iluminação pública nas entrequadras, revitalização de quadras, parques, praças e campos sintéticos, ampliação de ações sociais, realização de projetos esportivos, de lazer e culturais, mais melhorias na cidade, bem como, no atendimento às demandas da população.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A autorização para a criação da Região Administrativa de Santa Maria se deu por meio da Lei nº 348/92, de 04/11/92. Sua criação foi vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, em lotes semi-urbanizados. O Governo loteou uma área do Núcleo Rural Santa Maria e transferiu os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal.

Regulamentada pelo Decreto nº 14.604/93, de 10 de fevereiro de 1993, surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, que a constituiu como RA-XIII, Região Administrativa do Distrito Federal.

A Administração Regional de Santa Maria foi criada por meio da Lei nº 423 de 23 de março de 1993, e hoje é vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.898 de 18 de junho de 2019, e de acordo com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Santa Maria é composta de área urbana, rural e militar.

Na área rural, estão os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, onde predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Na área militar, estão localizados o Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle do Tráfego Aéreo – Cindacta, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa, pertencente ao Ministério da Marinha.

O nome Santa Maria originou-se do nome do rio que existia no local com nome de Rio Santa Maria. A Região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, com data de culto público em 1º de janeiro, sendo ponto facultativo na Região Administrativa, conforme a Lei nº 2.908, de 05.02.2002.

É uma região administrativa do Distrito Federal que compreende as áreas da Marinha, Saia Velha, Polo JK, além da própria Santa Maria, e se localiza a 26 km do centro de Brasília.

A cidade é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, este originando o nome da cidade. As primeiras quadras foram ocupadas a partir de fevereiro de 1991.

O Decreto nº 38.052, de 10 de março de 2017, regulariza o PRÓ/DF em Santa Maria - áreas destinadas a abrigar grandes indústrias - ele tem a finalidade de beneficiar com a concessão do terreno onde estão localizadas as empresas mediante assinatura de Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra junto a TERRACAP. O Polo JK faz parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Localizado no centro do País, facilita o transporte para escoamento dos produtos com acesso a uma grande malha viária terrestre.

Uma das principais avenidas de Santa Maria, é a avenida Alagados, onde se concentra boa parte da economia de Santa Maria e algumas agências bancárias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	7	2	14
Comissionados sem vínculo efetivo	40	8	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	3	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	10	0	0	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	14	0	0	0	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	72	8	11	2	93
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	7	0	8
Total Geral	71	8	4	2	85

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	185000,0	185000,00	135370,13	135370,13
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	185000,0	185000,0	135370,13	135370,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	210000,0	210000,0	63881,90	38881,90
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	210000,0	210000,0	63881,90	38881,90

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,00	15000,00	0	0
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SANTA MARIA	15000,0	15000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	410000,00	410000,00	199252,03	174252,03

9041-0090 - Pagamentos de Licença Prêmio em pecúnia a servidores inativos. Processos nº 00143.000000180/2021-92 e outros.

9050-0044 - Pagamentos de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal, acertos de nomeação e exoneração de servidores.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	0	2073964,0	2049883,97	0
0027 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-SANTA MARIA- SANTA MARIA	0	2073964,0	2049883,97	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	2348036,0	2338054,94	0
0041 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOSSANTA MARIASANTA MARIA	0	2348036,0	2338054,94	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	205000,0	12200,00	6288,0	6288,0
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER— SANTA MARIA	10000,0	12200,00	6288,0	6288,0
5837 - APOIO AO DESPORTO E LAZER NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIARA XIII	195000,0	0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	205000,00	4434200,00	4394226,91	6288,00

1950-0027 - Construção de 17(dezessete) Parques infantis na Região Administrativa de Santa Maria, através de contratação de empresa de engenharia para execução de obra por meio de licitação Tomada de Preços-TP nº 001/2021-SANT, tipo menor preço. Processo 00143.00000364/2021-52.

3048-0041 - Reformas de 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas localizadas na Região Administrativa de Santa Maria, por meio de contratação de empresas de engenharias para execução de obra, por meio de licitação Tomada de Preços nº 003/2021-SA NT, do tipo menor preço, sendo dividido em 6(seis) Lotes. Processo nº 00146.00000361/2021-19.

Reforma das Quadras Poliesportivas



2024-0021 - Aquisição de Medalhas e troféus personalizados para apoiar os torneios esportivos na região administrativa de Santa Maria. Processo nº 00143-00000403/2021-11

Eventos Esportivos



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	35000,0	35000,00	35000,00	20232,04
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA- - SANTA MARIA	35000,0	35000,00	35000,00	20232,04
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	35000,00	35000,00	35000,00	20232,04

4036-0014 - Fornecimento de energia elétrica contínua e fornecimento de água para uso contínuo na Feira Central de Santa Maria. Processo CEB/Neoenergia nº 00143.00000330/2020-87 e CAESB nº00143.00000334/2020-65.

6209 - INFRAESTRUTURA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1260000,0	10000,0	0	0
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-XIII EM 2019.- SANTA MARIA	10000,0	10000,0	0	0
9906 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SANTA MARIA	500000,0	0,0	0	0
9928 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	500000,0	0,0	0	0
9941 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	250000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60000,0	35000,0	0	0
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	60000,0	35000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	950000,0	0	0
0129 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	0	950000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5319,0	5319,00	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	5319,0	5319,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1325319,00	1000319,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	568358,0	515000,0	515000,00	374148,30
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	380000,0	515000,0	515000,00	374148,30
8565 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA XIII- SANTA MARIA	188358,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	568358,00	515000,00	515000,00	374148,30

2426-0029 - Contratação de Mão de obra de reeducandos para prestação de serviços relacionados as atividades de serviços gerais, manutenção predial, recuperação de áreas públicas, copeiragem e serviços administrativos. Processo nº 00143.00001088/2020-69.

Manutenção de mobiliários urbanos



6219 - CAPITAL CULTURAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	7800,0	0	0
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	10000,0	7800,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	7800,00	0,00	0,00

3678-0181 - O Recurso não foi utilizado devido ao momento pandêmico em que se encontrava o Distrito Federal, e no mês de junho a festa da cidade não foi realizada - FaSanta na cidade de Santa Maria.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	10000,0	6493,11	6493,11
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	10000,0	10000,0	6493,11	6493,11
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	20000,0	0	0
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	20000,0	20000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5924790,0	5924790,00	5648571,97	5601571,97
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-5924790,0 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA		5924790,00	5648571,97	5601571,97

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	326596,0	326596,00	314882,61	311882,61
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDOR ^{ES} -326596,0 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA		326596,00	314882,61	311882,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	329221,0	379221,00	277603,77	221597,71
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	329221,0	379221,00	277603,77	221597,71
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	0	860000,0	769621,19	0
0008 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA- SANTA MARIA	0	860000,0	769621,19	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1010000,0	510000,0	486560,58	227809,09
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	10000,0	35000,0	12554,46	0
9839 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	1000000,0	475000,0	474006,12	227809,09
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7620607,00	8030607,00	7503733,23	6369354,49

Ação: 2396-0034 - Aquisição de materiais para pequenos reparos nos prédios e próprios da Administração Regional de Santa Maria. Processo nº 00143.000000403/2021-11.

Ação: 8502-0048 - Pagamentos de remunerações e encargos sociais dos servidores ativos.

Ação: 8504-0040 - Pagamentos de benefícios auxílio creche, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores ativos.

Ação: 8517-0072 - Aquisições de materiais para manutenção dos serviços administrativos como: copo descartáveis, tinta, gás, papel, café, açúcar, canetas, lápis, álcool em gel dentre outros materiais e pagamentos de fornecimento de energia elétrica e fornecimento de água para Administração Regional e seus prédios próprios.

Ação: 3086-0008 - Ampliação e reforma do Salão Comunitário da QR 100 com a finalidade de abrigar CCI - Centro de Convivência do Idoso. (Licitada, início previsto para fevereiro de 2022).

Ação: 3903-0058 - Recurso suplementar a reforma de prédios e próprios Quadra Poliesportiva na QR 121, EQ 418/518 em Santa Maria.(iniciada, prevista para serem inauguradas até março de 2022).

Ação: 3903-9839 - Reforma do Salão Comunitário da QR 207, área especial. (Licitada, início previsto para fevereiro de 2022).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	24
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	51
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	134
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	150
Trabalho com Grupos - Mulheres	97
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	500
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros: Entrega de cestas verdes (verduras e frutas) - 30; Atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais - 4; Solicitação de cestas básicas - Sistema Ajudah - 339.

Entrega de cestas verdes



Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	4.000
Teatro	0	0
Música	6	250
Dança	1	45
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	5	500

Projeto " Nossa Arte é uma Parada": realização de obras artísticas através do grafite em mais de 77 abrigos/paradas de ônibus na cidade de Santa Maria – DF.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	3.000
Eventos esportivos	20	5.000
Outros	10	900

Eventos esportivos: dentre os eventos esportivos realizados destaca-se o Torneio de Futsal Feminino, Torneio de Futsal Masculino, Torneio de Futsal categoria de base, Torneio Aniversário de Santa Maria, Torneio FU T 7, Torneio de Basquete, Torneio dos Uniformes Categoria de base, Torneio dos Uniformes categoria FU T 7 e Torneio dos Uniformes categoria principal.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	23

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	535
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	408
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	612
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	108
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	17
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	306
Transferência de domicílio	122
Averbações de certificado de alistamento	15
Outros	24

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	297,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	50,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	66,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M ²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	4,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.600,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	8.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.885,27
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.000,00
Passeios (construção) / M ²	100,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	3.900
Faixas recolhidas das vias públicas	3.500

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

EVENTOS – POLÍTICAS SOCIAIS, ESPORTE, CULTURA E LAZER

Em comemoração ao 28º Aniversário de Santa Maria, a Administração Regional realizou eventos como Momento Cívico, Blitz Educativa e ações para o projeto Cidade Limpa.

Momento Cívico



Blitz Educativa: com o apoio da Administração Regional de Santa Maria, o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-D F) promoveu uma blitz educativa na área central de Santa Maria a fim de orientar os motoristas e pedestres.



Projeto Eu On-Line - Aniversário de Brasília 61 anos: como parte das comemorações dos 61 anos da nossa capital, o Projeto Eu On-Line reuniu depoimentos de pessoas que vieram para Brasília a época de sua construção e que hoje são moradoras de Santa Maria. N os vídeos produzidos esses cidadãos contaram um pouco da sua história e deixaram mensagens de agradecimento, demonstrações de amor e felicitações à Capital Federal pelo seu sexagésimo primeiro aniversário.



Projeto "Minha Mãe Minha Heroína": com o intuito de compartilhar bons sentimentos, o Projeto "Minha Mãe Minha Heroína" consistiu em realizar publicações nas redes sociais com mensagens de carinho em homenagem as Mães Heroínas da cidade.



Campanha do Agasalho 2021: arrecadação e distribuição de roupas e agasalhos para famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade.



Projeto Dia dos Pais: realização de postagens nas redes sociais de fotos e mensagens em homenagem aos pais, moradores da cidade de Santa Maria.



Projeto Homenagem ao Dia das Crianças: de forma lúdica e incluindo ações sociocultural, o projeto promoveu um momento de diversão e bem-estar para as crianças de Santa Maria, com atividades variadas, visando dar a oportunidade de lazer e sociabilidade educativa. O evento proporcionou muita alegria para as crianças e seus familiares, que receberam atendimentos na área da Saúde, corte de cabelos, brinquedos, pintura de Rosto, personagens vivos, cachorro quente, algodão doce, brinquedos dentro outras atrações.



Projeto Ação do Bem: o Projeto Ação do Bem nasce para o fortalecimento da articulação entre órgãos e entidades públicas com o propósito de enfrentamento da extrema pobreza, e se alicerça na arrecadação e distribuição de cestas básicas às famílias que se encontram em vulnerabilidade social, com insegurança alimentar, da cidade de Santa Maria.



Campanha Vem Brincar Comigo 2021: arrecadação e distribuição de brinquedos e livros infantis para as crianças de famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade.



Projeto Pique Nique Social e Literário 2021: o Projeto Pique Nique Social e Literário trata-se de uma intervenção pautada em experiência lúdica e cultural, como forma de interação,

sociabilidade e proteção social destinado ao desenvolvimento da primeira infância em famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social.



Primeira Feira de Artesanato na Feira Central de Santa Maria: a Feira de Artesanato aconteceu no dia 04/11/2021 na parte interna da Feira Central de Santa Maria e teve o apoio da Associação ASSIMA. O evento contou com apresentações de capoeira, venda de artesanatos e foram realizados vários atendimentos para a população.



Nosso Natal e Ação Social para Idosos: ação social destinada ao público da melhor idade, trata-se de uma intervenção social e cultural como forma de garantir a execução de políticas públicas de proteção à vida e à saúde da pessoa idosa. Na ocasião o evento Nosso Natal também foi realizado e trouxe várias atividades para a comunidade como brinquedos infláveis, pipoca, atendimento de saúde, Papai Noel e Parada Natalina. Apoio: Restaurante Comunitário, Senac, Clínica Sírius, PMDF, CBMDF e voluntários.





OBRAS E URBANIZAÇÃO EXECUTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA

Reforma da Biblioteca Monteiro Lobato: conhecida popularmente como Biblioteca Norte, o prédio foi totalmente reformado e reinaugurado em junho de 2021.



Ginásio Poliesportivo: localizado na Q C 01, próximo a Administração Regional, o Ginásio Poliesportivo de Santa Maria estava interdito pelo Corpo de Bombeiros desde junho de 2019 devido a falhas estruturais e deficiências na parte elétrica e sistema de combate a incêndio. Com a restauração, o ginásio recebeu pintura nova, instalação de equipamentos de acessibilidade, correções dos problemas estruturais, reforma elétrica e hidrossanitária, além de instalação de sistemas de combate a incêndio e pânico.



Reforma do Galpão Cultural: O Galpão Cultural, espaço comunitário de apresentações artísticas e culturais, passou por reforma completa, com adaptações e acessibilidade para pessoas com deficiência.



Pista de Bicicross e Vestiário do Campo Sintético Q R 409: foram realizados diversos reparos nos espaços, conforme demanda da comunidade.



Colocação de manilhas - Q R 409: com o apoio da N O VA C A P, que forneceu o material necessário, a Administração Regional de Santa Maria executou o serviço de colocação de manilhas na Quadra 409.



Nivelamento de rua: serviços de nivelamento de rua realizados no Residencial Santa Maria e Porto Rico.



Parque Ecológico: a primeira etapa das obras de infraestrutura do Parque Ecológico foi disponibilizada para a população em junho de 2021. No local foi construído parque infantil, Ponto de Encontro Comunitário (P E C), quadra de areia, quadra poliesportiva, pergolado ao ar livre, conjunto de lixeiras, mesas e bancos de concreto. A implantação dos equipamentos públicos faz parte de um acordo entre a Terracap e o Brasília Ambiental para pagamento de compensação ambiental.



Pavimentação da VC 371: a pavimentação da Vicinal-371 era uma demanda antiga dos moradores de Santa Maria, principalmente dos que residem no Condomínio Total Ville, situado entre a via e a BR-040. Executada pelo Departamento de Estradas e Rodagem - (SER/DF), com recursos oriundos de emenda parlamentar, a obra possui um trecho de 4,5 km, que liga a DF-290 à BR-040/050. A inauguração ocorreu em fevereiro de 2021.



Terminal Rodoviário: a entrega do primeiro terminal de ônibus da cidade, uma demanda aguardada há quase 30 anos pelos moradores, foi inaugurada em junho de 2021. O novo terminal possui dez boxes para embarque e desembarque de passageiros e 53 vagas para os coletivos. O estacionamento público conta com 60 vagas para veículos, 25 vagas para motos e um bicicletário. A estrutura tem ainda dois banheiros públicos com acessibilidade e lanchonete. A obra foi executada pela Secretaria de Transporte e Mobilidade.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Santa Maria planejou diversas obras, atividades sociais, culturais e de esporte e lazer, embora o ano de 2020 tenha sido atípico, devido a pandemia, a expectativa para o ano de 2021 era de superação e que o momento tenso já havia passado. Contudo não foi isso que ocorreu, tivemos nesse ano o momento mais crítico da enfermidade, atingindo muitas pessoas próximas e até mesmo os servidores. Mesmo no auge da pandemia, não deixamos de cumprir com os compromissos assumidos com a sociedade, com muita garra continuamos com as operações: tapa buraco, poda de árvores, desobstrução de boca de lobo, recuperação de calçadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimento de faixas em vias pública e muitos outros serviços. A pesar de tudo, foi um ano de muitas realizações para a Região Administrativa de Santa Maria.

O Governo do Distrito Federal investiu significativamente na Região Administrativa de Santa Maria, juntamente com a parceria Parlamentar, foram fundamentais para concretizar as execuções e muitas outras ainda se encontram em andamentos como as Construções dos Parques Infantis e as Reformas das Quadras Poliesportivas. Diversos órgãos da estrutura distrital em conjunto com a Administração Regional intensificaram as ações na cidade de Santa Maria, atendendo às demandas e os anseios da comunidade.

Dentre vários projetos executados no exercício de 2021 destacamos os seguintes:

- 1. REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO** – Encontrava-se interditado pelo Corpo de Bombeiros, por apresentar risco a população. A obra estava sendo muito aguardada pela comunidade esportiva de Santa Maria. Inaugurada em 25 de fevereiro de 2021.
- 2. REFORMA DA BIBLIOTECA NORTE** – Prédio próprio da Administração Regional, local muito utilizado pela população, mas também devido as condições das instalações era motivo de constantes reclamações. A reforma proporcionou um ambiente agradável e aconchegante para os estudantes. Inaugurada em 25 de janeiro de 2021.
- 3. REFORMA DO GALPÃO CULTURAL** – Prédio próprio da Administração Regional, espaço utilizado para múltiplas funções: reuniões, cursos, palestras, eventos, dentre outras

atividades. Encontrava-se fechado por determinação do Corpo de Bombeiros por apresentar riscos aos usuários por não ter saídas de emergências e estar em condições insalubres. A reforma beneficiou a Administração e a cidade. Inaugurado em 18 de junho de 2021.

4. CONSTRUÇÃO DE 17 (DEZESSETE) PARQUES INFANTIS – Foi realizada a licitação Tomada de Preços nº 01/2021 para a contratação de empresas de engenharia para execução das obras de construções de 17(dezessete) Parques Infantis na Região Administrativa de Santa Maria. As empresas habilitadas começaram as obras. A previsão para serem inauguradas em até março de 2022.

5. REFORMA DE 16 (DEZESSEIS) QUADRAS POLIESPORTIVAS - A Tomada de Preços nº 02/2021 objetivando a reforma de 16(dezesseis) Quadras Poliesportivas foi realizada, iniciando as obras que farão muita diferença para a comunidade. A previsão para inauguração será a partir de março de 2022.

6. AMPLIAÇÃO E REFORMA SALÃO QR 100 CONJUNTO T01 LOTE Nº 03 – Contratação de empresa especializada na execução de obra de Ampliação e Reforma de prédio próprio da Administração

Regional com a finalidade de abrigar o Centro de Convivência do Idoso-C C I, com objetivo de oferecer e proporcionar opções de lazer, diversão e de ocupação para as pessoas idosas da cidade, contribuindo para uma melhor qualidade de vida em ambiente adequado, moderno e agradável.

7. REFORMA GALPÃO CULTURAL QR 207 – Contratação de empresa para execução de obra de reforma, tendo em vista as situações precárias das instalações, com trincas, fiações expostas, ausência de equipamento para combate a incêndio e pânico, dentre outros problemas que o prédio próprio apresentava. Obra licitada, prevista para iniciar em fevereiro de 2022.

As dificuldades encontradas na Região Administrativa de Santa Maria estão relacionadas as questões fundiárias, uma grande área pertence ao quinhão 23, que está judicializada, com isso boa parte da cidade, principalmente a região sul e central, torna-se inviabilizada para desenvolvimento de projetos devido a esse imbróglio. Existem demandas, que infelizmente não podem ser atendidas enquanto essa situação estiver sem solução, por exemplo: emissões de escrituras de imóveis na região central, reforma da praça central, construções de espaços públicos na região central, dentre outras situações. Tem sido envidado esforços para contornar a situação e dessa forma concretizar solicitações da população por mais esporte, cultura e lazer.

Para o ano de 2022 estão previstas no planejamento para serem executadas o que segue:

INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO

Construção de 05(cinco) estacionamentos

Implantação de Iluminação Pública no Parque Ecológico de Santa Maria

Cercamento do Parque Ecológico de Santa Maria

Construção do Portal do Parque Ecológico de Santa Maria (Pórtico)

Construção de Estacionamento no Parque Ecológico de Santa Maria

Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)

Construção de Quadra de Tênis na QR 116 de Santa Maria

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Reforma de Prédios e Próprios:

Reformas das U B S E Q 304/307 e 216/316 (Portaria Conjunta de Descentralização)

Reforma do Galpão Cultural da Quadra 207 (Obra licitada, início janeiro/2022)

Reforma e Ampliação Galpão Cultural QR 100 (abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI – Obra licitada, início fevereiro/2022)

Construção de 17 (dezessete) Parques infantis (licitada, início dezembro/2021)

Reforma de 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas (licitada, início novembro/2021)

AÇÕES CULTURAIS

Aniversário Social

FaSanta – Aniversário da Cidade de Santa Maria

Dias das Crianças

Natal Solidário

EVENTOS ESPORTIVOS

Campeonato de diversas modalidades na cidade de Santa Maria

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de São Sebastião, criada pela Lei nº 467 de 25 de junho de 1993 e estruturada por meio do Decreto nº 37.206 de 23 março de 2016, é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017. A RA XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial nº 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso. As terras que hoje constituem a Região Administrativa XIV pertenciam, antes da mudança da nova capital, às fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha. Com o início das obras da construção de Brasília, em 1957, iniciou-se a ocupação da área onde atualmente está localizada a RA XIV, quando várias olarias ali se instalaram em terras posteriormente arrendadas através da Fundação Zoobotânica do DF, com objetivo de atender parte da demanda da construção civil por materiais. Com o término dos contratos, as olarias começaram a ser desativadas e a população permaneceu na área dando início a um vilarejo denominado "Agrovila São Sebastião" que se desenvolveu ao longo do córrego Mata Grande e Ribeirão Santo Antônio, como resultado do parcelamento irregular do solo. A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada.

A Agrovila São Sebastião fazia parte da Região Administrativa do Paranoá RA VII, até o dia de sua transformação em Região Administrativa com a Lei nº 467 de 25 de junho de 1993, data que passou a ser comemorado o seu aniversário. Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa XXVII.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	2	5	13
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	5	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	22	8	32	87
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	25	22	7	32	86

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio e da área fim composta por: servidores efetivos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) e de Planejamento Urbano; servidores comissionados, sem vínculo efetivo; servidores requisitados de outros órgãos do GDF; menores aprendizes de diversos projetos a exemplo da Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração projeto - Renapsi e ONGs diversas; terceirizados reeducandos do sistema prisional; e servidores cedidos para outros órgãos.

Dos servidores cedidos de outros órgãos, dois geram ônus para esta Unidade mediante ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	31000,0	46000,0	39763,09	39763,09
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	31000,0	46000,0	39763,09	39763,09
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	334963,0	424963,00	368438,11	327563,46
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	334963,0	424963,00	368438,11	327563,46
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	365963,00	470963,00	408201,20	367326,55

Ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF pela cessão de dois servidores do quadro de pessoal do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF, bem como o pagamento de licença prêmio convertida em pecúnia a servidores aposentados no âmbito da RA-XIV.

6206 - ESPORTE E LAZER**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	4346,0	4346,00	0	0
0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO	4346,0	4346,00	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	25000,0	425000,00	360490,00	4313,10
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SÃO SEBASTIÃO	25000,0	425000,00	360490,00	4313,10
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	30000,0	30000,0	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	59346,00	459346,00	360490,00	4313,10

Aquisição de ferramentas a serem utilizadas na manutenção de praças públicas, parques e demais equipamentos da RA XIV, com o auxílio da mão de obra de reeducandos do sistema prisional que compõem a força de trabalho da RA-XIV.

Contratação de empresa para realizar a obra de reforma da "Praça Bela Vista", localizada na Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m².

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	19842,0	19842,00	19841,81	19841,81
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	19842,0	19842,00	19841,81	19841,81
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	19842,00	19842,00	19841,81	19841,81

Despesas com consumo mensal de água/esgoto da Feira Permanente de São Sebastião.

6209 - INFRAESTRUTURA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS	25000,0	25000,00	0	0
0001 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS-- SÃO SEBASTIÃO	25000,0	25000,00	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1300000,0	300000,0	300000,0	0
9904 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SÃO SEBASTIÃO	1000000,0	0,0	0	0
9920 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SÃO SEBASTIÃO	300000,0	300000,0	300000,0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	500000,0	447140,46	0

6496 - EFICIENTIZAÇÃO/MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO	500000,0	500000,0	447140,46	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	150000,0	0	0
7041 - Implantação de Rede de Iluminação Pública no Bairro São Bartolomeu - IFB	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1975000,00	975000,00	747140,46	0,00

Contratação de empresa para realizar a obra de reforma da "Praça Bela Vista", localizada na Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m².

Contratação da Companhia Energética de Brasília para realizar os serviços de efficientização da Iluminação Pública em São Sebastião/DF, nos bairros Residencial Oeste, Setor Tradicional e Residencial Vitória, com a substituição de luminárias convencionais por LED.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	435680,0	585680,00	349807,11	349807,11
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO	435680,0	585680,00	349807,11	349807,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	435680,00	585680,00	349807,11	349807,11

Contratação de mão de obra terceirizada de reeducandos em regime semiaberto, aberto e livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, a fim de promover o fortalecimento das ações de ressocialização e apoio ao interno e sua família.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	8000,0	8000,00	0	0
0153 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SÃO SEBASTIÃO	8000,0	8000,00	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	18600,0	18600,00	0	0
0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO	18600,0	18600,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	26600,00	26600,00	0,00	0,00

Não houve dispêndios com a realização ou apoio a eventos culturais e outras festividades em razão das restrições decorrentes da pandemia provocada pelo Covid-19, que proibiu aglomerações de pessoas a fim de evitar a proliferação da doença.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	60000,0	60000,0	0	0
9833 - REFORMA DAS INSTALAÇÕES DO CONSELHO DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO-RA XIV	60000,0	60000,0	0	0

TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	60000,00	60000,00	0,00	0,00
--	-----------------	-----------------	-------------	-------------

Houve fracasso no processo de contratação referente à obra de reforma das instalações do Conselho de Saúde de São Sebastião, impedindo a sua execução no exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	53150,0	53150,00	17534,61	17534,61
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	53150,0	53150,00	17534,61	17534,61
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4624219,0	4696219,00	4686685,45	4672685,45
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	4624219,0	4696219,00	4686685,45	4672685,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	256500,0	256500,0	250271,41	247271,41
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	256500,0	256500,0	250271,41	247271,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	353433,0	353433,00	267142,50	214131,09
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	353433,0	353433,00	267142,50	214131,09
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10630,0	10630,00	0	0
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	10630,0	10630,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15765,0	15765,00	0	0
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	15765,0	15765,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5313697,00	5385697,00	5221633,97	5151622,56

A manutenção dos próprios da Unidade é realizada por meio da contratação de serviços de terceiros como: fornecimento de água e esgoto, energia elétrica, dedetização, fornecimento de materiais de consumo, equipamentos de proteção individual - EPIs e outros.

Disponibilização de três totens de autoatendimento, nas paredes da Administração Regional, um "locker" - terminal de autoatendimento para clientes dos Correios, serviços do "Na Hora", outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1.200
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	45
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	12
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	18
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	950
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

Não houve demandas para os trabalhos em grupos com saldos zerados. Os atendimentos, em sua maioria presenciais, foram prejudicados em razão da pandemia provocada pelo Covid-19.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	2	2.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	90
Literatura	0	0
Outros eventos	1	30

Música: "Live da Administração Regional" e Evento "Solidariedade Mais Perto de Você";

Artes Plásticas: Ação da Rua das Artes do Instituto Metamorfose;

Outros Eventos: Apoio da Pintura do Muro da Escolinha de Futebol do 21º BPM PMDF.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	400
Eventos esportivos	7	4.000
Outros	0	0

Eventos de lazer: Evento dia das crianças no sintético Vila do Boa, Administração Mais Perto de Você;

Eventos esportivos como: campeonato liga amadora de futebol e torneio de futebol feminino - Campo central; campeonato de skate - skate park; aula de zumba e campeonato de futsal masculino -. Ginásio São Francisco.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	150
Fiscalização de Feiras	6

Não há feiras livres na Região Administrativa de São Sebastião.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas na RA-XIV.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m ²) - Estradas recuperadas	50,00
Vistorias realizadas	15
Produtores rurais cadastrados	1.000
Propriedades rurais	2.600
Associações	36
Cooperativas	3
Outros	0

Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas foram calculadas em "quilômetro".

Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.185
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	638
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	261
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	1

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	6
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	36
Averbações de certificado de alistamento	236
Outros	0

A maioria dos serviços estão sendo realizados na modalidade on-line.

A 2ª Via CAM não é mais um serviço obrigatório do Exército brasileiro, sendo que o cidadão tem acesso público à solicitação do documento no sítio eletrônico do Exército.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	780,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	212,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	86,00
Recuperação de calçadas/ M ²	314,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	22.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.880,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	348,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	246.000,00
Roçagem manual/ M ²	26.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	35.740,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	700,00
Passeios (construção) / M ²	5.700,00
Rede de águas pluviais/ M	183,00
Podas de árvores/Unidade	76
Faixas recolhidas das vias públicas	652

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional de São Sebastião, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, realizou as seguintes ações não orçamentárias:

Realização de 3 (três) reuniões e apoio a 18 (dezoito) eventos e ações que ocorreram em 2021:

1. Reunião Administração Mais Perto de Você - Vila Nova; público estimado: 150 pessoas;

2. Reunião Administração Mais Perto de Você - Bela Vista/ Bosque; público estimado: 90 pessoas;
3. Reunião Administração Mais Perto de Você - Bela Vista/Capão Comprido; público estimado: 90 pessoas;
4. Inauguração da etapa 1 da revitalização do Parque Distrital do Bosque; público estimado: 50 participantes;
5. Blitz educativa DER-DF; público estimado: 300 motoristas atendidos;
6. Lançamento Wi-Fi Social na Feira Permanente; público estimado: 70 participantes;
7. Lançamento Wi-Fi Social na Vila do Boa; público estimado: 150 pessoas;
8. Inauguração Praça Tião Areia; público estimado: 50 participantes;
9. Live 28ª Festa de Aniversário de São Sebastião; público estimado: 4.300 contas alcançadas;
10. Lançamento do Na Hora Cidades; público estimado: 50 participantes;
11. Bate-papo com a SEMP; público estimado: 120 empresários;
12. Lançamento Renova-DF; público estimado: 800 participantes;
13. Mobilização em Ação Serviço de Limpeza Urbana (SLU); público estimado: 200 pessoas;
14. Lançamento de iluminação de LED; público estimado: 100 participantes;
15. Evento Cidade da Segurança Pública; público estimado: 500 participantes;
16. Sejus Mais Perto do Cidadão; público estimado: 3000 pessoas;
17. Ação de limpeza do córrego junto a comunidade Baha`i; público estimado: 80 voluntários;
18. Nosso Natal 2021; público estimado: mais de 3 mil pessoas. Foram vendidas no dia 3.159 refeições;
19. Solidariedade + Perto de Você; público estimado: mais de 2 mil pessoas;
20. Campanha do Agasalho 2021; público estimado: mais de 200 itens doados;
21. Campanha Vem Brincar Comigo 2021; público estimado: mais de 150 brinquedos doados.

Outras ações:

Presença na mídia

- Foram contabilizadas 220 matérias na mídia impressa e eletrônica.

Atendimento à imprensa

- Foram atendidas 57 solicitações de informação e de entrevistas feitas por veículos de comunicação.

Produção de conteúdo para veículos próprios

- Foram produzidos 1202 conteúdo para veículos próprios, que são o site, Facebook e Instagram;
- Site: 53 matérias;
- Facebook: 555 publicações; sendo 72 vídeos;
- Instagram: 594 publicações no Instagram; e 1.134 stories.

Produção de peças

- Foi produzida uma peça gráfica: balanço anual de 32 páginas no tamanho A4.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A situação de emergência em saúde pública declarada pela Organização Mundial da Saúde – OMS em decorrência da pandemia provocada pelo coronavírus, Covid-19, que se prolongou no exercício de 2021, não foi um impedimento para a realização de importantes entregas à comunidade de São Sebastião.

No edifício sede da Administração Regional disponibilizou-se o “Locker”, um terminal de autoatendimento que oferece ao cliente dos Correios mais uma opção de retirada de encomendas, além de uma unidade do Na Hora Cidades para facilitar o acesso a serviços públicos digitais, como impressão do IPTU, IPVA, agendamento de serviços do Detran/DF, certidões, nota legal, parcelamento de débitos e outros.

A Administração Regional, por meio de parcerias com o SENAC, realizou cursos como os de cabeleireiro, maquiagem, maquiagem avançada, operador de computador, design de sobancelhas, corte e costura, modelista, entre outros, qualificando mais de 320 (trezentos e vinte) profissionais para o mercado de trabalho. Um dos intuitos da parceria é incentivar o empreendedorismo e a abertura de pequenos negócios colaborando para a redução das taxas de desemprego. Em 2021 foram reformadas duas salas, na sede da RA-XIV, para melhor andamento dos cursos do SENAC. Além disso, foram realizados cursos de design gráfico pelo SENAI, capacitando 50 (cinquenta) pessoas; pelo SENAT foram oferecidas 40 (quarenta) vagas de cursos de monitor escolar para venezuelanos, sendo 30 (trinta) efetivados imediatamente no mercado de trabalho.

Quanto ao desenvolvimento territorial destaca-se a publicação da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb do Distrito Federal, representando um importante avanço para a RA-XIV ao incluir os bairros Morro da Cruz II, Capão Comprido e Vila do Boa como Áreas de Relevante Interesse Social – ARIS que viabilizará a instalação de infraestrutura básica de água potável, rede de esgoto, pavimentação, energia elétrica e outros essenciais à dignidade dos moradores em apreço.

Com relação às obras realizadas na cidade em 2021, cita-se: construção de um estacionamento na quadra 203, bairro Residencial Oeste, com 36 (trinta e seis) vagas, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços da NOVACAP; construção de estacionamento externo ao lado da 30ª DP, com área de 1.250m² (mil duzentos e cinquenta metros quadrados); ampliação de obras de calçadas realizadas pela NOVACAP, mais de 5.500m² (cinco mil e quinhentos metros quadrados) completados em 2021 em diversos bairros e escolas como as quadras 202/203 e 101 do bairro Residencial Oeste; realização de conservação das estradas rurais do Assentamento 15 de Agosto, Núcleo Rural Aguilhada, Núcleo Rural de Cavas, totalizando mais de 8,2 quilômetros de estradas recuperadas com máquinas da RA-XIV, da Secretaria de Estado de Agricultura do DF e do “GDF Presente”; execução de 1251m³ (mil duzentos e cinquenta e um metros cúbicos) de massa asfáltica na Operação Buraco Zero; construção de um parquinho infantil na quadra 103 do bairro Residencial Oeste, por meio de reaproveitamento de equipamentos danificados que estavam no depósito da RA-XIV; construção de 11 (onze) pontos de drenagem de águas pluviais em atoleiros localizados em vias não pavimentadas; instalação de 24 (vinte e quatro) papa-lixos; instalação de 116 (cento e dezesseis) lixeiras afixadas em postes; reforma da “Praça Tião Areia”, bairro Centro, com doações de materiais pela comunidade local; manutenção de espaços esportivos por meio do Programa “Renova DF” da Secretaria de Trabalho, os quais foram recuperados 30 (trinta) equipamentos (quadras esportivas, kit malhação, PECs, pergolados, parquinhos, skate parque, outros).

Dentre as obras licitadas pela própria RA-XIV, cita-se a execução das obras de reforma da “Praça Santo Afonso” no Bairro São José, com área total de 2.764 m² (dois mil setecentos e sessenta e quatro metros quadrados); a obra de reforma do campo sintético em frente à 30ª Delegacia da Polícia Civil no bairro São Bartolomeu, com área total de 555,70m² (quinhentos e cinquenta e cinco metros quadrados e setenta centímetros quadrados); a obra de implantação da “Praça Vila Nova” localizada entre a Rua 10 e Rua 05 da Mata, Bairro Vila Nova, São Sebastião/DF, com área total de 669m² (seiscentos e sessenta e nove metros quadrados). Além dessas, estão em fase de execução a obra de reforma da “Praça Bela Vista”

localizada na Rua Bela Vista / Rua 10, São Sebastião/DF, com área total de 3.527,03M² (três mil quinhentos e vinte e sete metros quadrados e três centímetros quadrados), bem como a obra de reforma da praça localizada no Bairro Bela Vista, Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m² (quatro mil seiscentos e vinte e seis metros quadrados e quarenta e nove centímetros quadrados).

A RA XIV realizou a 2ª etapa do projeto de efficientização da iluminação pública das principais avenidas dos bairros Residencial Oeste, Setor Tradicional e Residencial Vitória com a substituição de 490 (quatrocentos e noventa) lâmpadas convencionais por luminárias de LED.

O Governo do Distrito Federal entregou mais 685 (seiscentos e oitenta e cinco) chaves dos apartamentos do Residencial Crixá, sendo 288 (duzentos e oitenta e oito) no Crixá IV, 125 (cento e vinte e cinco) no Crixá V e 272 (duzentos e setenta e duas) no Crixá VI a famílias com renda na faixa de R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) mensais. O empreendimento provém do programa "Minha Casa Minha Vida" e contempla a parte de infraestrutura como água, esgoto, drenagem de águas pluviais, energia e iluminação pública além da construção de um Centro de Ensino Infantil - CEI e praças comunitárias para melhor atender a população.

A atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas financeiras, como a falta de infraestrutura adequada para um atendimento de qualidade ao cidadão a exemplo do edifício sede, construído provisoriamente desde o ano de 1994 com paredes de madeirite que colocam em risco até mesmo os servidores que lá exercem suas atividades. Somado a isso, o pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade. Porém, há expectativas positivas para mudança desse cenário com a construção da nova sede da Administração Regional cujo projeto encontra-se em análise na Central de Aprovação de Projetos – CAP/DF.

A equipe de gestores da RA-XIV, em conjunto com consultores da Secretaria de Estado de Economia do DF – SEEC/DF, elaborou o Planejamento Estratégico Institucional – PEI RA-XIV que havia sido paralisado no início da pandemia provocada pelo Covid-19 realçando o compromisso da atual gestão com a entrega de resultados, bem como a aproximação do Governo do Distrito Federal à população local a fim de que as políticas públicas sejam implementadas de forma a tornar São Sebastião um lugar mais digno, desenvolvido e cidadão para as gerações presentes e futuras.

De uma forma geral, avalia-se positivamente as ações empreendidas no âmbito da Administração Regional de São Sebastião e o progresso alcançado em diversas áreas, conforme exposto. Para 2022, embora seja ano eleitoral, vislumbra-se a evolução não só na entrega das demandas supracitadas, mas também nas áreas de saúde, educação, transporte, segurança e na valorização da equipe de gestores aspirando o aprimoramento das técnicas de gestão de forma a atingir a excelência na prestação dos serviços públicos, a satisfação do interesse público e a dignidade das pessoas que dependem da atuação do Estado para satisfazer os seus anseios.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993, para atender o programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. A Região Administrativa é formada por 59 quadras residenciais e com base no PDAD 2018 conta com uma população urbana de 130.043 pessoas. Conforme o Decreto nº 36.236, de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A partir da publicação do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, essa competência foi transferida para a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	2	7
Comissionados sem vínculo efetivo	36	23	0	0	59
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	1	5	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	14	0	14
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	13	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	43	23	21	22	109
(-) Cedidos para outros órgãos	-1	0	-2	0	-3
Total Geral	42	23	19	22	106

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	10000,0	62210,00	62206,86	62206,86
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- RECANTO DAS EMAS	10000,0	62210,00	62206,86	62206,86

3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	700000,0	602000,0	600744,62	301097,33
9553 - REFORMA DA PRAÇA DA QUADRA 103, CONJ. 08 DO RECANTO DAS EMAS-RA XV	700000,0	602000,0	600744,62	301097,33
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	250000,0	219030,06	28332,13
0030 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- Construção de Espaço Esportivo no Recanto das Emas-RECANTO DAS EMAS	0	250000,0	219030,06	28332,13
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	19000,0	58025,00	54921,11	54921,11
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	19000,0	58025,00	54921,11	54921,11
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	729000,00	972235,00	936902,65	446557,43

0015-Reforma do Ginásio de Esportes Tatuzinho na Quadra 112 Conjunto 05 A Lote 02 do Recanto das Emas-DF. Processo nº 014500001222/2020-75 e 0015-Iluminação da Quadra Poliesportiva Coberta da Quadra 802, Processo nº 0014500001177/2020-59;



9553-Reforma da Quadra Poliesportiva, Ponto de Encontro Comunitário, Parquinho Infantil e Implantação de Pistar de Cooper, Pinturas de Piso, Calçada, Acessibilidade, Espaços de Convivência, Área de Ping Pong, Academia Adulta, Bicletário, Mobiliários e Paisagismo no Espaço Livre Público, da Quadra 103 Conjuntos 7/9 do Recanto das Emas - DF. 0014500000177/2021-12. Contratação-metragem: 9.802,80 m². Até dezembro/2021 foram executados 67,31%;

0030-Implantação do Campo de Areia com Arquibancada, Iluminação, Calçadas e Acessibilidade, na Praça Pública da Quadra 107 Conjuntos 5/6 do Recanto Das Emas – DF. Processo nº 00145-00000682/2021-67 Contratação-metragem: 1.066,55 m². Até dezembro/2021 foram executados: 12,93%;

0101-Aquisição de diversos materiais esportivos e Contratação de serviços de arbitragem para atender a 1ª Copa da Paz do Recanto das Emas. Processo nº 0014500001007/2021-55.



6209 - INFRAESTRUTURA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	745500,0	697850,47	65789,39
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- RECANTO DAS EMAS	10000,0	495500,0	479078,75	0
0341 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO RECANTO DAS EMAS- RECANTO DAS EMAS	0	250000,0	218771,72	65789,39
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	12000,0	0,00	0	0
0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	12000,0	0,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	6000,0	500000,00	498527,63	0
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	6000,0	0,00	0	0
0064 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	0	500000,0	498527,63	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	28000,00	1245500,00	1196378,10	65789,39

0180-Construção de Praça na Quadra 601, entre os Conjuntos 6/13, Recanto das Emas com Implantação de Ponto de Encontro Comunitário, Arquibancadas, Espaço Pet, Academia Adulta, Árvore de Basquete, Pinturas de Piso para Crianças, Estacionamento, Calçadas com Acessibilidade, Pergolados, Mobiliários Urbano, Paisagismo e Urbanização da Quadra Poliesportiva e Parquinho Infantil Existente do Recanto das Emas – DF. Processo nº 00145-00001039/2021-51 Contratação-metragem: 5.485,21 m². A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022;

0180-Implantação do Parquinho Infantil da Praça da Quadra 406 do Recanto das Emas - DF. Processo nº 00145-00001548/2021-83. Contratação-metragem: 413,89 m². A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.

0341-Implantação de Quadra Poliesportiva com Arquibancada, Calçadas, Acessibilidade e Mobiliários, na Praça Pública da Quadra 114 Conjuntos 4/10 A do Recanto das Emas - DF. Processo 0014500000682/2021-67. Contratação-metragem:1.302,22 m². Até dezembro/2021 foram executados: 30,07%;

0064-Execução de serviços de eficiência da Iluminação pública (substituição de 662 lâmpadas convencionais por lâmpadas LED, nas Quadras: 508, 509, 510 e 511 - Recanto das Emas-DF. Processo nº 00145-00000440/2021-73. A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.



6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	14000,0	504,00	0	0
0139 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A PROJETOS SOCIAIS E ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS	14000,0	504,00	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	14000,00	504,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	285000,0	285000,0	269216,33	269216,33
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	285000,0	285000,0	269216,33	269216,33
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	285000,00	285000,00	269216,33	269216,33

Ação 0022-Foi realizada a prestação de serviços pelas pessoas que estão em fase de ressocialização na Administração Regional do Recanto das Emas. Foram contratados 14 reeducandos por meio de contrato firmado com a FUNAP. Dentre os serviços executados, destacam-se: construção e reparos em calçadas; construção de rampas de acessibilidade; operação tapa buracos; operação de limpeza de bueiros, etc., os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da Cidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	25500,0	13500,0	12856,50	12856,50
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-- RECANTO DAS EMAS	25500,0	13500,0	12856,50	12856,50
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	25500,00	13500,00	12856,50	12856,50

0084-Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de: sistema de Sonorização Pequeno Porte, Banheiros Químicos, Sistema de Iluminação de Pequeno Porte, Tenda Piramidal, Box Truss Q15, Painel de Led, Criação audiovisual, Impressão de Banner, Palco sem Cobertura, para atender o Evento: Recanto Consciente. Processo nº 00145-00001477/2021-19.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	55000,0	0,0	0	0
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	55000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	115000,0	23920,0	3920,0	3920,0
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	115000,0	23920,0	3920,0	3920,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	3000,00	0	0
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RECANTO DAS EMAS	5000,0	3000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	175000,00	26920,00	3920,00	3920,00

0039 -Foram realizados pagamentos indenizatórios, de indenizações e restituições visando o cumprimento de Direitos Trabalhistas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	4000,0	4000,00	0	0
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	4000,0	4000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3906378,0	4361378,00	4253830,77	4253830,77
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	3906378,0	4361378,00	4253830,77	4253830,77
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	56000,0	356928,0	349921,76	349921,76
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	56000,0	356928,0	349921,76	349921,76
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15000,0	5800,00	0	0
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	15000,0	5800,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	16000,0	0,00	0	0

0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- RECANTO DAS EMAS	16000,0	0,00	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	316453,0	417661,00	333750,81	283275,94
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	316453,0	417661,00	333750,81	283275,94
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	0	200000,0	169987,12	0
0102 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS- RECANTO DAS EMAS	0	200000,0	169987,12	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4313831,00	5345767,00	5107490,46	4887028,47

0035 - Os recursos foram destinados ao pagamento de servidores lotados nesta Administração, no período de janeiro a dezembro de 2021. Dessa forma, foram remunerados todos os servidores pelos serviços prestados.

0030 - Essa Atividade tem como função a implementação de benefícios assistenciais aos servidores, proporcionando o recebimento de auxílios, tais como: auxílio transporte, auxílio creche e auxílio alimentação.

0055 -A função dessa Atividade é manter a Administração Regional do Recanto das Emas. Para que isso ocorra, bem como para que sejam prestados serviços mais qualificados à população local foram realizadas contratações de diversos serviços, tais como: consumo de água e esgoto, consumo de energia elétrica, telefonia e outros. Também foram comprados materiais de consumo e materiais permanentes destinados ao uso da Administração;

0102 -Reforma da estrutura física da Biblioteca Lúcio Costa, localizada na Quadra 302 Lote 06 Avenida Recanto das Emas - DF. (Cobertura, instalações elétricas e águas pluviais, pintura interna e externa, piso, esquadrias, mobiliário e paisagismo) Processo nº 00145-0000842/2021-78. Contratação-metragem: 218,54 m² A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	20
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	30
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	545
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.830
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	19



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	840
Teatro	2	600
Música	3	400
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	100
Outros eventos	1	300

-Cine Drive In- Dias 03 a 08 de julho de 2021- Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização: Secretaria de Turismo- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 840 pessoas

Entrega Drive Thru do Tradicional Bolo de Aniversário da cidade- 28 de julho de 2021- Sede da Administração Regional – Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização- Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 1200 pessoas

5º Cavalgada do Recanto das Emas – Dia 31 de julho de 2021- Avenida Recanto das Emas- Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 2000 pessoas.

Letreando Histórias – 13 de agosto de 2021- Quadra 406 – Recanto das Ema

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	8.200
Outros	0	0

-Circuito Esportivo- Campos Sintéticos das Quadras 206/300,101 e 508, Quadra de Areia da 105 e Ginásios Tatução e Tatuquinho- Início 30 de Outubro de 2021 Realização: Secretaria de Esporte e Lazer- Apoio



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	4.800,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Em 2021 foram recuperadas mais de 4.800 m² (Quatro mil e oitocentos metros) de estradas Rurais localizadas no Núcleo Rural: Vargem da Benção, Monjolo, e MA 15 e 16 do Casa Grande estes situados na cidade do Recanto das Emas.



Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	267
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	955
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	102
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	4
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	48
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	10
Transferência de domicílio	45
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.120

Inclui-se em outros: Exar (exercício de apresentação da reserva), refratário, emails, atendimento telefônico e whatsapp.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	221,76
Confecção de quebra molas/ Unidade	230,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	40,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M ²	10,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.402,68
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	3.000,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	100,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Apesar das dificuldades encontradas devido a Pandemia Covid -19. A Administração Regional do Recanto das Emas, procurou preservar a tradição, valorizando a cultura e difusão das manifestações culturais bem como incentivou o lazer e entretenimento, mesmo com poucos recursos financeiros.

-EVENTO CULTURAL: Recanto Consciente.

Esse Evento fez parte das comemorações do mês da Consciência Negra. A Administração contratou uma Estrutura adequada ao Evento a qual foi disponibilizada para os participantes. No Evento se apresentaram artistas, voluntários, de vários estilos musicais como: Hip Hop, Samba, MPB, Rap, Reggae, DJ. Rodas de Conversas para discutir sobre o Racismo e para que o público pudesse debater o tema. Além de contribuir para o desenvolvimento da cultura local, o projeto visava valorizar e potencializar novos artistas que não tinham oportunidade de se apresentarem em uma estrutura adequada. O projeto contribuiu também para que os artistas pudessem ter um currículo cultural e portfólio. Estimativa de público: 250 (duzentas e cinquenta pessoas).



-EVENTO ESPORTIVO; 1ª Copa da Paz do Recanto das Emas. (Detalhamento do OBJETO):

Foram realizados 78 jogos de acordo com o Cronograma de execução, com a participação de 32 equipes que representaram as Quadras residenciais do Recanto das Emas. Motivando a comunidade local por meio da Integração Esportiva na Região Administrativa, promovendo o desenvolvimento físico, pessoal e social dos envolvidos, promovendo a qualificação técnica; melhorando a convivência comunitária e o comportamento social, contribuiu para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, contribuiu, ainda, para a saúde e para difundir as práticas esportivas junto à Coletividade, com melhorias na qualidade de vida da população local, além de também incentivar o lazer, como forma de promoção social. Público estimado de 2.200 (duas mil e duzentas pessoas).

Entrega Drive Thru do Tradicional Bolo de Aniversário da cidade- 28 de julho de 2021- Sede da Administração Regional – Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização- Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 1200 pessoas

5ª Cavalgada do Recanto das Emas – Dia 31 de julho de 2021- Avenida Recanto das Emas- Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 2000 pessoas.

Letreando Histórias – 13 de agosto de 2021- Quadra 406 – Recanto das Emas- Realização Secretaria de Cultura-Apoio Administração Regional do Recanto das Emas – Público Estimado: 400 pessoas.



Teatro Infantil Amigo da Criança – 19 de julho de 2021- Sede da Administração Regional do Recanto das Emas Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público estimado: 200 pessoas.

Nosso Natal- Restaurante Comunitário do Recanto das Emas – 18 de dezembro de 2021- Qd 206- Realização: Vice Governadoria- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas – Público estimado: 100 pessoas.

Carreata de Natal – 17 de dezembro de 2021- Realização: Sesc/Senac- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas- Público estimado: 150 pessoas.



CURSOS DE CAPACITAÇÃO- Parceria

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial-SENAC e a Administração do Recanto das Emas firmaram uma parceria que beneficiou a população local, pois foram oferecidos diversos cursos de capacitação e profissionalizantes, gratuitos, para a comunidade local.

Em 2021 realizaram diversos cursos de forma presencial e on-line, os quais seguiram todos os protocolos de segurança. Foram oferecidos cursos em várias áreas, dentre outros, destacam-se: Auxiliar de cozinha; Barbeiro; Costureiro; Depilador; Maquiador; Modelista; Salgadeira e Pizzaiolo.

Enfatiza-se que, neste ano, o SENAC capacitou mais de 500 moradores do Recanto das Emas e de outras Regiões Administrativas.

DEMANDAS DA OUVIDORIA

Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir:

Registro	Quantidade
E-sic	7
Demandas OUV-DF respondidas	169
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	9
Demandas OUV avaliadas como resolvidas	44
Resolutividade de 2020 no Sistema OUV-DF	83%
Demandas registradas presencialmente	85
Carta de Serviços	Atualizada
Índice de transparência ativa	100%

TRANSPARÊNCIA ATIVA

A Administração Regional do Recanto das Emas foi contemplada pelo terceiro ano consecutivo com o troféu transparência ativa, onde conquistou a premiação por ter alcançado 100% (cem por cento) do índice de transparência ativa da Controladoria Geral do Distrito Federal, ou seja esta Administração atendeu as exigências legais de divulgação de suas ações institucionais.

OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS-LICENCIAMENTOS

A Administração Regional do Recanto das Emas, em 2021, realizou muitas análises de viabilidades, concedeu licenças eventuais para a realização de Atividades, dentre outros serviços,

conforme detalhamentos no quadro a seguir:

Tipos de Serviços/Alvarás	Quantidade
Viabilidades analisadas (RLE)	1.743
Carro de Som	0
Licenças Eventuais (Eventos e outros)	29
Ocupações de área pública (extensão de comércio)	3
TOTAL	1.775

Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que a análise de viabilidade obteve maior destaque e teve muita procura em 2021, demonstrando grande interesse dos empreendedores por novos negócios. "A análise de viabilidade é um estudo sobre a proposta de um empreendimento que avalia o tamanho de mercado, a aceitação de um produto ou um serviço e estima o retorno financeiro do negócio antes da fase de desenvolvimento. A análise de viabilidade é uma das etapas mais importantes no desenvolvimento de projetos.

AÇÕES REALIZADAS EM PARCERIAS

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2021 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local, entre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional intitulada de Sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas, e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

	Serviços/Orientações	Quantidade
1	Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	104
2	Alteração de cadastro do MEI's	39
3	Baixa de inscrição de MEI's	32
4	Emissão de Boletos	900
5	Emissões de Declarações Anuais	306
6	Parcelamentos Simples Nacional	56
7	Impressões de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs, CF/DF, Declarações)	1.148
8	Cadastro no RLE@DIGITAL	86
9	Consulta de Viabilidades (RLE)	1.909
10	Licenciamentos Empresariais (RLE)	04
11	Criar e-mail para formalização MEI	01
12	Pré cadastros dos MEI 's para emissões de NF Avulsas	20
13	Pré inscrições em capacitações empresariais	90
14	Prestar informações e solucionar dúvidas	369
TOTAL		5.064

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS (parcerias)

Foram solicitados, à vários órgãos públicos, diversos serviços de manutenção em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando a melhoria da urbanização e qualidade de vida da população local.

Além da manutenção da Cidade, também foi realizada a manutenção das áreas públicas de Água Quente, para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários. Ou seja, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP, outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, SLU, CAESB, CEB. Também foram executadas várias ações voltadas para a Promoção e Assistência Social, dentre elas destacam-se alguns,

Constantes dos quadros, a seguir:

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	160 m ³
Confecção de quebra-molas/ Unidade	5 UN
Remoção de entulhos/ M ³	1901 m ³
Serviços de terraplanagem/ M ³	2500 m ³

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	83/38
Encaminhamento - CDS/ Na hora	71
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	138
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	224

Além desses citados, outros serviços também foram executados em Água Quente, por diversos órgãos públicos do Complexo Administrativo do Distrito Federal, visando a melhoria da qualidade de vida da comunidade local, dentre eles, destacam-se: Operação tapa-buraco nas vias principais de Água Quente; Assentamento de meios-fios às margens da DF-280; Reforma da quadra poliesportiva no Residencial Buriti; Revitalização de placas de sinalização às margens da DF-280; Implantação e revitalização de placas em lombadas; Pintura de meios fios; Implantação de 08 (oito) papa-lixo; Eficientização de iluminação pública (LED), Residencial Buriti I e II, Dom Pedro, Galileia I, Dom Francisco; Substituição de tubulação de água potável o que veio a aumentar a vazão de água nos Residencial Rocío, Betânia II; e Reparos em redes de água.

-PROGRAMA REGULARIZA DF (serviços realizados em parceria)

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito – CODHAB-DF em parceria com a Administração Regional do Recanto das Emas, participaram do PROGRAMA REGULARIZA DF no período de 15 de outubro de 2021 à 15 de dezembro de 2021. O Local indicado para atender a população foi a sede desta Administração Regional.

Esse PROGRAMA possibilitou a regularização de milhares de imóveis localizados no Recanto das Emas. Inicialmente, foi realizada a entrega de “CARTA convite” aos moradores desta Cidade indicando os documentos que deveriam ser providenciados, bem como o dia e o local para entregar a documentação necessária à regularização dos imóveis locais, das quadras informadas.

Os moradores convocados acudiram ao chamado e compareceram a esta Administração para entregar a Documentação, a qual foi levada para a CODHAB que procederá à análise e após aceitação, possibilitará a escrituração dos imóveis. Nesse contexto, foram atendidas mais de 5.000 (cinco mil) pessoas residentes nesta Cidade.

Além do atendimento das pessoas beneficiadas, os servidores prestaram informações sobre o tema, realizaram milhares de solicitações de Certidões de Ônus, procederam a impressão de Certidões Negativas para muitos moradores com dificuldades, durante todo o período de permanência dos serviços daquela Companhia nesta Administração.

Destaca-se que tanto os servidores da CODHAB quanto os servidores desta Administração exerceram funções essenciais para os moradores, pois se dedicaram integralmente ou parcialmente às atividades de cunho daquela Companhia, com benefícios para comunidade e também para o êxito do Programa governamental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção da Região, obras de urbanização e infraestrutura, ações sociais, atividades esportivas e culturais.

Desta forma, a Cidade foi mantida e a Administração também procurou valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos.

Esta Administração Regional executou muitas obras pequenas. De manutenção das áreas urbanizadas, bem como várias reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, e também fez gestões junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executadas, também, diversas obras de manutenção da Cidade, apesar dos escassos recursos financeiros e também devido a Pandemia da COVID 19 que muito tem prejudicado a população.

Foram enfrentadas diversas dificuldades na execução dos serviços, dentre as quais citam-se: o reduzido quadro de servidores efetivos e comissionados, o atraso na liberação de recursos financeiros, bem como poucos recursos para obras de urbanização. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras.

Espera-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização. Também espera que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2022 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, obras de urbanização, ações sociais, eventos esportivos e culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional pretende executar as obras planejadas, que já estão com os projetos prontos para licitação.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Atualmente a Região Administrativa do Lago Sul juntamente com as demais Regiões Administrativas do Distrito Federal, são vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Decreto 39.898/2019. As competências e atribuições desta Administração Regional são assentadas pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o regimento interno das Administrações Regionais, das quais cumpre consignar a coordenação e execução das atividades e serviços de interesse público na Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa.

A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD 2018, revisado em julho de 2020, realizada pela CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa Lago Sul - RA XVI, atualmente possui Perímetro: 80.547,359 m e Área: 7.604,873 ha, após a sanção da Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019, publicada no DODF NP 243 - Suplemento C, de 24/12/2019, que definiu os novos limites das regiões administrativas, está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 1 - UPT Central Adjacente 1, conta com uma estrutura urbana consolidada, com ótimas opções de entretenimento e lazer; comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, tem uma população urbana estimada em 29.754 habitantes, com 8.477 domicílios ocupados.



A região está distribuída em setores: Habitação Individual Sul, Mansões Urbanas Dom Bosco, Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek, Base Aérea de Brasília e Campo Experimental Agua Limpa da Universidade de Brasília.

Base Jurídica

LEIS

- a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;
- c) Lei Distrital nº 643/1994 – Cria a Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI);
- d) Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;

- e) Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- f) Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- g) Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- h) Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;
- i) Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE.

DECRETOS

- a) Decreto nº 15.515/1994 – Fixa os limites da Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI);
- b) Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- c) Decreto nº 37.279/2016 – Extingue a Junta do Serviço Militar das Regiões Administrativas do Cruzeiro, do Lago Norte, do Lago Sul, do Riacho Fundo II e do Sudoeste/Octogonal;
- d) Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;
- e) Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que dispõe sobre o Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF;
- f) Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;
- g) Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências. As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, regulamentada pelo Decreto nº 38.094/2017 e demais alterações, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, conforme disposto no Parágrafo Único do Art. 2º do Decreto nº 39.898/2019 tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	4	2	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	13	17	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	22	3	18	61
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	17	22	3	18	60

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**6209 - INFRAESTRUTURA****Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	0,0	0	0
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	35099,0	78511,0	45702,83	35400,83
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	35099,0	78511,0	45702,83	35400,83
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	7000,0	7000,0	0	0
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	7000,0	7000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	52099,00	85511,00	45702,83	35400,83

Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP para a execução de recuperação de calçadas e acessibilidades em vários pontos desta Região Administrativa, com o custo estimado de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sendo esse empreendimento executado pela NOVACAP. Estima-se que até

o final de 2022 sejam executados 32.702 m2 de calçadas e acessibilidades na Região Administrativa do Lago Sul.

Concomitantemente, esta Administração Regional realizou gestão junto a NOVACAP para viabilizar os processos de execução de drenagem de águas pluviais em vários pontos do Lago Sul, empreendimento esse que já está em fase de execução.

No que dispõe, sobre a eficientização dos pontos de energia ampliação dos pontos de iluminação pública, esta Administração Regional empenhou-se para obter recursos junto a Câmara Legislativa, a fim de ofertar essa melhoria para a população da Cidade. Estima-se que ao longo de 2022 serão investidos R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) nessa área.

A Administração Regional do Lago Sul realizou gestão junto a outros órgão do Governo do Distrito Federal (NOVACAP, Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU, CEB e Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB), visando a promoção durante todo o ano de 2020 da Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, contando com ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras, executadas pelos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

É importante frisar que muitas dessas benfeitorias foram executadas concomitantemente pelo programa GDF Presente.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	190000,0	230000,0	190293,07	140422,26
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	190000,0	230000,0	190293,07	140422,26
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	190000,00	230000,00	190293,07	140422,26

A Administração Regional do Lago Sul a fim de, realizar a manutenção e conservação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas do Lago Sul e conservação dos equipamentos públicos desta Região Administrativa, estabeleceu contrato de prestação de serviço com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, viabilizando a participação de até 15 (quinze) sentenciados assistidos pelo programa.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	0,0	0	0
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	2090,0	2090,0	0	0
0146 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	2090,0	2090,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	12090,00	2090,00	0,00	0,00

A pandemia de Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2 ou Novo Corona vírus, continuou gerando grande impacto nas áreas econômicas e sociais ao longo de 2021, mediante isso, o Governo do Distrito Federal, visando reestabelecer o mais rápido possível as atividades econômicas e consequentemente viabilizar atividades sociais no Distrito Federal, editou ao longo de 2021 vários Decretos com fulcro na contenção da mobilidade social, suspensão de eventos, adoção de protocolos sanitários estabelecidos pela Organização Mundial de Saúde, no intuito de mitigar a circulação do vírus.

Consequentemente, a realização de eventos ficou suspensa até meados de novembro de 2021, fato esse que inviabilizou na execução dos recursos destinados a essa área do exercício financeiro passado.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	1000,0	1000,0	0	0
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	1000,0	1000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	28000,0	15300,80	15300,80
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	28000,0	15300,80	15300,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2000,0	2000,0	0	0
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	2000,0	2000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	13000,00	31000,00	15300,80	15300,80

A Administração Regional do Lago Sul realizou ao longo de 2021 o pagamento de ressarcimentos, indenizações, indenizações de transporte, restituições e acerto de contas de servidores exonerados durante o exercício financeiro de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	25000,0	5000,0	0	0
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	25000,0	5000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4019300,0	4019300,00	3619896,78	3619896,78
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4019300,0	4019300,00	3619896,78	3619896,78
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	248000,0	248000,00	192820,22	192820,22
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	248000,0	248000,00	192820,22	192820,22

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	150000,0	156588,00	140465,97	107236,93
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	150000,0	156588,00	140465,97	107236,93
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	10000,0	9348,60	9348,60
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	9348,60	9348,60
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	5000,0	0	0
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5000,0	5000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	15635,0	15635,0	0	0
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	15635,0	15635,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4472935,00	4459523,00	3962531,57	3929302,53

No que concerne a Gestão e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul emvidou esforços junto à Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Economia do Distrito Federal e Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP para efetivar a reforma desta Administração Regional. O projeto em epígrafe, encontra-se na fase de obtenção de licenças e conclusão de projetos estruturantes.

No que tange a Modernização e Gestão da Informação, a Administração Regional do Lago Sul realizou gestão junto à Subsecretaria de Compras e Licitações, visando a conclusão de Ata de Registro de Preços, que subsidiará procedimento licitatório para de aquisição de equipamentos, juntamente com a contratação de empresa especializada para modernizar o sistema de informação da RA-LS.

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul.

A Ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando O recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

Quanto a Ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a Administração foi mantida com prestação de serviços gerais; pagamento de consumo de água e esgoto e energia elétrica; materiais de consumo; bem como aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados a melhoria dos serviços administrativos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua poligonal.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional do Lago Sul realizou o cadastramento das bancas de jornais e revistas conforme Lei nº 324, de 30 de setembro de 1992, regulamentada pelo Decreto nº 16.071 de 22 de novembro de 1994.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Apoio Industrial e Rural.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	606,66
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	435,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	544,00
Recuperação de calçadas/ M ²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	715.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	60.756,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	544,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	15.200,00
Roçagem manual/ M ²	841.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.453.235,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	2.880
Faixas recolhidas das vias públicas	72.422

As atividades realizadas pela Administração Regional do Lago Sul no que concerne à manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas públicas desta Região Administrativa são executadas em sua maior parte, pelos prestadores de serviço contratados por essa Administração Regional junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF - FUNAP/DF.

Concomitantemente, foram incluídas no quadro de detalhamento atividades/benfeitorias executadas pelo programa GDF Presente.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção

1. Alvará de Construção / Carta De Habite-Se / Topografia

No que concerne as atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul informa que, com o advento da publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, e Portaria Conjunta nº 05 de 29/08/2018, a emissão de Alvarás de Construção e de Cartas de Habite-se (LICENCIAMENTO DE OBRAS) para qualquer uso, passou a ser de competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP). Já os serviços de TOPOGRAFIA, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de julho de 2019, passaram a ser executados pela Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades.

Apresentamos os seguintes resultados relativos às demais atividades realizadas por competência desta Administração Regional em 2021.

2. Consultas de Viabilidade de Localização

Ressaltamos que a emissão de Licenças de Funcionamento para Atividades Econômicas de Pessoas Jurídicas em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, além do Decreto 40.178, de 14/10/2019, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), por meio do Sistema Integrador (antigo RLE@digital).

Esse sistema constitui nova etapa do processo de abertura e regularização de empresas no Distrito Federal, com base nos preceitos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, instituída pela Lei Federal n.º 11.598/2007. Como parte desse processo, cabe às Administrações Regionais a análise das Consultas de Viabilidade de Localização, para a posterior emissão das referidas licenças de pessoas jurídicas por meio do Sistema Integrador.

Em paralelo, as Administrações Regionais são responsáveis pela emissão de Licenças de Funcionamento para Pessoas Físicas (CPF), diretamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

Consultas de Viabilidade de Localização Efetuadas para Pessoas Jurídicas Via Integrador em 2021 (Antigo RLE@Digital)		
	Quantidade	Base Legal
Analisadas	3732	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Deferidas	2438	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

Processos de Licenças de Funcionamento de Pessoas Físicas Via Sei em 2021		
Uso	Quantidade	Base Legal
Residencial / Comercial (emitidas)	0	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Analisadas	3	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

Em 2021, foram abertos processos visando à emissão de Licenças de Funcionamento para pessoas físicas. Contudo, nenhuma das licenças foi emitida devido ao não cumprimento de exigências.

A baixa demanda pela emissão de licenças de pessoas físicas deu-se em consequência da Publicação da Lei 6.725, de 24 de novembro de 2020, que regulamenta no Distrito Federal o Art. 3º, § 1º, III, da Lei federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 – Lei da Liberdade Econômica, a qual determina que “as atividades de baixo risco são dispensadas de licenciamento do poder público”.

3. Licenças para Eventos

Outro serviço prestado pelas administrações regionais é a emissão de licenças de funcionamento eventuais, com base na Lei nº 5.281, de 24 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 35.816, de 16 de setembro de 2014.

Em razão das medidas para enfrentamento da emergência de saúde de importância internacional pública, em decorrência do novo coronavírus, estava suspensa, desde março de 2020, a realização de eventos de qualquer natureza, que exigiam licença do Poder Público (vide Decreto nº 40.817/2020, revogado pelo Decreto nº 40.939/2020).

Com o passar do tempo, foram editados vários decretos alterando os parâmetros de licenciamento até a publicação do Decreto nº 42.730/2021, em 23 de novembro de 2021, permitindo a realização de eventos presenciais de qualquer natureza, desde que cumpram os protocolos e medidas de segurança recomendados pelas autoridades sanitárias.

Apresentamos, a seguir, o quantitativo de licenças para eventos emitidas após a publicação do Decreto nº 42.730/2021:

LICENÇAS PARA EVENTOS EMITIDAS EM 2021	
Quantidade	Base Legal
02	Lei nº 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014

Emissão de Declarações de Numeração Predial

Com a edição do primeiro Códigos de Obras e Edificações do DF, ocorreu uma alteração de todos os endereços oficiais originais no Distrito Federal, o que impactou na necessidade de atualização cadastral dos imóveis junto a vários órgãos, em especial junto aos cartórios de registro de imóveis.

Com o objetivo de atestar a correspondência do endereçamento antigo com o atual, a administração regional emite o documento intitulado “Declaração de Numeração Predial”.

Declarações de Numeração Predial Emitidas e 2021	
Quantidade	Base Legal
94	Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos

Informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Cabe atualmente às administrações regionais, a elaboração de projetos urbanísticos e arquitetônicos de interesse da comunidade e do governo, considerando as competências de cada instância governamental. Nesse universo, apresentamos abaixo a listagem de todos os projetos elaborados e demais atividades exercidas em 2021.

Elaboração de Projetos em 2021		
Qtde	Projeto	Justificativa
1	Projeto do Parque QI 01 - SIV/MDE 079/2020 com detalhamento e paisagismo (trâmites de aprovação no órgão responsável)	Revitalização de área degradada por descarte de lixo e restos de obras.
1	Projeto básico (escrito) e detalhamento de peças para reparos do banheiro feminino da SEDE RA-XVI	Necessidade de recuperação de próprios.
1	Estudo Preliminar de melhorias na Praça da Coruja QL 14	Necessidade de manutenção
1	Estudo preliminar de revitalização do estacionamento do Comércio Local da QI 25	Demanda da comunidade
1	Atualização dos croquis de locação e de afastamentos dos conjuntos das QIs e Qls do lago sul, conforme a LUOS (Lei Complementar Nº 948, 16/011/19)	Demanda da comunidade
1	Elaboração de croqui demonstrativo de ocupação de área pública no comércio local	Demanda da comunidade
1	Estudo Preliminar de melhorias - Orla do Lago QL 08 conjunto 01 Lago Sul	Demanda da comunidade
1	Elaboração - Plano de Ocupação dos Quiosques e Trailers	Demanda da comunidade e Governo
1	Elaboração de detalhes de rebaixamentos de calçada - estacionamento adjacente a escola das nações	Demanda da comunidade
1	Estudo Preliminar de locação de PECs e Parquinhos	Demanda da comunidade e Governo
1	Estudo Preliminar de Ciclovia ao longo da EPDB	Demanda da comunidade e Governo
1	Ajustes - Projeto Arquitetônico dos Quiosques e Trailers (Plano de Ocupação dos Quiosques e Trailers)	Demanda da comunidade e Governo
1	Estudo Prévio do Projeto de modificação de arquitetura dos Edifícios da RA- XVI junto aos Bombeiros	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do Prédio
1	Elaboração em CAD (DWG) do levantamento elétrico e de rede do edifício anexo RA-XVI	Necessidade de envio à NOVACAP, visando à reforma do prédio
1	Elaboração de propostas de calçadas na RA-XVI	Demanda da comunidade e Governo
1	Elaboração do Projeto de adaptação de acessibilidade do banheiro PCD (Projeto de modificação de arquitetura do edifício-sede da RA-XVI)	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio
1	Elaboração do detalhamento do banheiro feminino RA-XVI - ajustes para reforma	Necessidade de envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio
1	Estudo Preliminar - SIV estacionamento da QI 15 - comércio local	Demanda da comunidade
35	Análise: solicitação de autorização de ocupação de área pública no comércio local	Demanda do interessado formalizada em processo.
1	Análise: solicitação de adoção ao Programa Adote uma Praça	Demanda do interessado formalizada em processo.

A Administração Regional coordena/acompanha, em parceria com outros órgãos que compõem o Governo do Distrito Federal, a manutenção e conversação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas públicas desta Região Administrativa, executando os serviços elencados a seguir:

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação		
Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade	Justificativa

Operação tapa-buraco	215 toneladas	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Desobstrução de bocas de lobo	435 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de tampas de PV e boca de lobo	544 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Capina, varrição e rastelagem	715.000 m ³	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Remoção de entulhos	60.756 m ³	Serviços executados serviços nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de meios-fios	544 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de terraplanagem	15.200 m ³	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Roçagem manual	841.000 m ²	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de roçagem mecânica	1.453.235 m ²	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de rede de águas pluviais	1.300 metros	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Podas de árvores	2.880 unidades	Serviços executados na via DF 025, vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Faixas recolhidas das vias públicas	72.422 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Construção/recuperação de calçadas	600 ml	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Confecção de tampas de bueiro	500 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de calçadas	10.000 metros	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Frisagem de meio-fio	30.000 metros	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Vistorias Técnicas	613 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.

Desobstrução de Boca de Lobo / Reposição de Tampas e Grelhas 1.054 Unidades Executadas



Execução de Tapa Buraco - 297T de Concreto Betuminoso Usinado a Quente - CBUQ



Reposição de Meios-Fios - 500 Unidades Executadas



Manutenção e Conservação de Praças - 104 Manutenções



Execução de Terraplanagem



Recuperação de Calçadas - 600m Executados



Desobstrução e Limpeza de Vala de Captação de Águas Pluviais - 52km Executados



Recolhimento de Entulho e Lixo Verde



Recolhimento de Faixas - (Poluição Visual)



A Administração Regional do Lago Sul durante o presente ano realizou operações conjuntas com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, no que concerne a retirada de faixas juntamente com a autuação de infração nos casos previstos em Lei. Ademais, a fim de, coibir tal praticada realizada pelos corretores de imóveis e imobiliárias, a Administração Regional envidou esforços junto ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal – CRECI-DF/8ª Região para que sejam aplicadas as penalidades previstas em Lei e Código de conduta aos corretores e imobiliárias.

Roçagem, Capina e Frisagem de Meio Fio



Poda de Árvore



Desenvolvimento Social

Combate à Dengue

Quanto às atividades realizadas atinentes ao Desenvolvimento Social, a Administração Regional do Lago Sul realizou ações conjuntas com a Vigilância Ambiental, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e Serviço de Limpeza Urbana (SLU), com o programa Sanear Dengue. Vale frisar que o referido programa é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Saúde do Distrito Federal onde suas atividades são coordenadas pela Diretoria Vigilância Ambiental (Dival) em parceria com outros órgãos, como as administrações regionais, Corpo de Bombeiros e Serviço de Limpeza Urbana (SLU).

Embora diariamente todas as Regiões Administrativas do DF recebam os trabalhos dos agentes da Dival, nas ações do Sanear a atuação é mais intensa e focal. Os profissionais, além de visitar as casas como de praxe, realizam o manejo ambiental retirando inservíveis das ruas, colocam armadilhas e aplicam UBV pesado (fumacê) no ambiente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia gerada pela COVID-19 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta. Os desafios para governos e cidadãos são enormes, devido à necessidade do isolamento social, a criatividade na Gestão foi peça chave para a continuidade de certos serviços públicos e dentro desse cenário a Administração Regional do Lago Sul, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas, diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, foram estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população.

A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade.

Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, NOVACAP, SLU, DER, CEB, DETRAN, PM/DF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2021.

Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP para a execução de recuperação de calçadas e acessibilidades em vários pontos dessa Região Administrativa, com o custo estimado de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sendo esse empreendimento executado pela NOVACAP. Estima-se que até o final de 2022 sejam executados 32.702 m² de calçadas e acessibilidades na Região Administrativa do Lago Sul.

Concomitantemente, essa Administração Regional mantém grande expectativa quanto aos avanços da execução de drenagem de águas pluviais, empreendimento este, realizado pela NOVACAP.

No que dispõe, sobre a efficientização dos pontos de energia ampliação dos pontos de iluminação pública, essa Administração Regional empenhou-se para obter recursos junto a Câmara Legislativa, a fim de ofertar essa melhoria para a população da Cidade. Estima-se que ao longo de 2022 serão investidos aproximadamente R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) nessa área.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Riacho Fundo I foi criada consoante a Lei nº 620, de 15 de dezembro de 1993, desmembrada da Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Implantada em terras das antigas fazendas Riacho Fundo e Sucupira, que outrora pertenciam ao Município de Santa Luzia, hoje Luziânia-GO, e que foram desapropriadas pelo Governo do Distrito Federal para a implantação da capital federal. Foi quando se iniciou o povoamento da região, com ocupação rural por meio de concessão de terras a colonos de origem japonesa, às margens do Riacho Fundo.

Dessa forma, essa RA foi criada dentro de um programa de governo de assentamento. Os moradores do antigo Acampamento da Vila Telebrasília, que ficava próximo ao lago Paranoá, foram assentados na Granja Riacho Fundo formando assim, a primeira quadra da cidade marcando a data de aniversário da cidade no dia 13 de janeiro de 1993.

Conforme estudos da CODEPLAN, em relatório do PDAD – Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios, de 2018, a população urbana da RA Riacho Fundo é de 41.410 pessoas, sendo 52,5% do sexo feminino, com idade média de 33 anos.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, atual Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência regimental:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O presente relatório apresenta dados numéricos referentes ao período compreendido entre 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano de 2021, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional, demonstrar as realizações efetivas feitas por esta Administração Regional e os resultados alcançados no decorrer do ano.

Isto posto, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA XVII na organização e execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	10	0	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	54	0	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	3	2	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	4	0	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	1	0	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	15	0	0	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	60	32	0	0	92
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	60	32	0	0	92

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	180000,0	180000,0	133410,12	133410,12
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	180000,0	180000,0	133410,12	133410,12
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	10000,0	0	0
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	190000,00	190000,00	133410,12	133410,12

Despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por Assiduidade convertida em pecúnia (versão 17), de servidores aposentados - Administração Regional do Riacho Fundo I.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1200000,0	0,0	0	0
9617 - Implementação de Cobertura e Reforma h de Campo Sintético	500000,0	0,0	0	0
9623 - COBERTURA E REFORMA DE CAMPO SINTÉTICO NO RIACHO FUNDO I	700000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	1483000,0	1360258,59	0
0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- Reforma de Praças e Parques na Região Admiistrativa do Riacho Fundo I.- RIACHO FUNDO	0	1483000,0	1360258,59	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1200000,00	1483000,00	1360258,59	0,00

Serviços de manutenção preventiva/corretiva nas quadras poliesportivas e nos parques infantis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais, insumos e mão-de-obra, localidades: Quadras Esportiva: QN 07 - Ginásio, QS 04/14, QS 06, Granja Modelo, Quadra de Áreia – QS 06, Parques Infantis: AC 03 Lote 06, QN 09 AE 08, QS 06 Lote A, QS 08/10, QS 10, QS 12 AE C, QS 14 AE, QS 16/Sucupira e Granja Modelo

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	0	30000,0	0	0
0143 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio ao Projeto Encantos do Saber- RIACHO FUNDO	0	30000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0,00	30000,00	0,00	0,00

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500000,0	0,0	0	0
9902 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO RIACHO FUNDO I	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	10000,0	10000,0	7818,80	7818,80
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	7818,80	7818,80
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	0,0	0	0
7035 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO RIACHO FUNDO I	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	970000,0	892704,80	0
0059 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO - ILUMINAÇÃO DE LED-RIACHO FUNDO	0	970000,0	892704,80	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1010000,00	980000,00	900523,60	7818,80

Manutenção de Áreas Urbanizadas e ajardinadas

- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg.
- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg
- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg
- Despesa com substituição de luminárias vs por luminárias de led, manutenção do sistema de iluminação pública, modernização e eficientização das quadras QN's 1, 3, 5, 7 e 9 e das quadras QS's 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 e 16 do Riacho Fundo I.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	156982,0	306982,00	273192,98	273192,98
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	156982,0	306982,00	273192,98	273192,98
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	156982,00	306982,00	273192,98	273192,98

Despesa com serviços prestados por reeducandos do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	8000,0	0,00	0	0
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	8000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	8000,00	0,00	0,00	0,00

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4343905,0	4777905,00	4756688,31	4752792,11
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	4343905,0	4777905,00	4756688,31	4752792,11
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	263225,0	335225,00	328039,58	328039,58
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	263225,0	335225,00	328039,58	328039,58
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	172575,0	290275,00	284227,90	250110,26
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	172575,0	290275,00	284227,90	250110,26
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60000,0	300,0	0	0
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA XVII- RIACHO FUNDO	60000,0	300,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	10000,0	3349,45	3349,45
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	3349,45	3349,45

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	30000,0	30000,0	29102,64	29102,64
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	30000,0	30000,0	29102,64	29102,64
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4879705,00	5443705,00	5401407,88	5363394,04

Administração De Pessoal

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (vencimentos e vantagem fixos).
- Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Acerto de contas)
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Substituições).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (IPREV PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (INSS PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 75) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativo-RPPS).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 62) servidores ativos da RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativos-financeiro).
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 61) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (13º salário ativo-RGPS).
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro/2021 (acerto de contas).
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro de 2021. (Substituições)
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro de 2021. (INSS PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativo-RPPS).

Concessão de Benefícios a Servidores

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio natalidade).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio alimentação).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio transporte).

Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

- Despesa com contratação de empresa, visando o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2021;
- Despesa com contratação de empresa visando o fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2021;
- Aquisição de crachá em PVC laminado, porta crachá em plástico rígido tipo pvc e cordão para crachá 100% poliéster;
- Aquisição de materiais de expediente: tesoura aço inoxidável de 8 polegadas;

- Aquisição de materiais de expediente: extrator de grampos, livro de ata, prachet em acrílico, papel auto adesivo, agenda, alfinete, bloco adesivo de recado e bloco adesivo papel offset;
- Aquisição de material de expediente: caneta marca texto, corpo plástico, cor laranja;
- Aquisição de material de expediente: grampeador, tipo de mesa, para grampo 26/6mm, capacidade de grampear no mínimo 25 folhas;
- Aquisição de material de expediente: caneta esferográfica, corpo sextavado, ponta em esfera tungstênio, cor azul, preta e vermelha caneta marca texto, corpo plástico, cor amarela, rosa e verde;
- Aquisição de material e consumo: cordão crachá, material 100% poliéster, com 1cm de largura, 80cm de comprimento, com presilha tipo jacaré, com logo tipo do órgão;
- Aquisição de material de expediente: apontador de lápis, corpo plástico e lamina de aço, um furo sem depósito;
- Aquisição de materiais de expediente: estilete em polipropileno e grampo para grampeador;
- Aquisição de materiais de expediente: bloco de lembrete, tipo cubo, gramatura mínima 90 g, medindo 83x83mm, bloco c/600 fls;
- Aquisição de materiais de expediente: caixa de arquivo em papelão reforçado, cartão kraft, com trava de fechamento, medindo 290x415x175mm;
- Alcool em gel etílico hidratado 70%, frasco 500ml;
- Cadeado de 30mm, 45mm e 60mm, fechadura de porta interna e externa, de material abs, fechadura de metal, porta externa, fechadura de metal, porta interna, fechadura de metal de gaveta, fechadura de metal porta de banheiro e fechadura de metal porta interna;
- Serviços de chaveiro de: abertura de fechadura em geral; conserto de fechadura de cilindro de porta interna e externa; cópia de chave para porta aço; extração de chave quebrada; instalação de cilindro de porta interna e externa e instalação de chave de porta de banheiro;
- Disco de corte para ferro, medindo 9 x 7/8 x 1/8 polegadas;
- Joelho de redução de PVC rígido, ângulo 90°, soldável, medindo 25 x 20mm;
- Parafuso para vaso sanitário, com porca, arruela e bucha de nylon de 12;
- Adesivo para PVC, cola plástica para tubo e conexões de PVC, frasco de 175gr;
- Adaptador para registro de PVC rígido, soldável e roscável, bitola lado roscável 1/2 pol, e bitola lado soldável 20mm; luva de PVC rígido, soldável, bitola de 25 x 20mm;
- Arame ferro galvanizado, referência nº 14; arame recozido, referência nº 14;
- Enxada tipo lâmina larga, pesando 2 1/2 libras, cabo em madeira aparelhada; picareta em aço forjado, pesando 5 1/2 libras, cabo de madeira aparelhada de 90cm e trena caixa de ABS alta resistência, fibra em aço, medindo, medindo 25mm x 5 m, sistema de travamento com botão;
- Colher de pedreiro, corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira de 8 polegadas; colher de pedreiro, corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo de madeira de 10 polegadas;
- Aquisição de 10 (dez) botijões de gás liquefeito de petróleo-GLP, gás butano, botijão com 13kg;
- Aquisição de carrinho de mão, em ferro, com capacidade de 70 litros, medindo 55x57x146cm, pintura eletrostática em epóxi, parede em chapa de 20, braços metálicos tubulares de 1,5mm, pneu com câmara de 3.5/8 polegadas;
- Aquisição de material permanente: cortadora de piso, descrição: para cortar piso de asfalto e concreto, motor a gasolina de 13 hp rodas com rolamento blindados, guia de corte dianteiro e traseiro, base para compensação do motor, dupla refrigeração no disco de corte;
- Aquisição de material permanente: furadeira, descrição: martetele perfurador rompedor, potência de 800watts a 820 watts velocidade variável e reversível, capacidade de perfuração 24 mm em alvenaria, 13mm em aço e 30 em madeira, 220 volts, esmirilhadeira

angular de 7 polegadas, potência de 2.200w, 6.500 rpms em carga, eixo m14, disco com diâmetro de 230mm;

- Aquisição de carimbo automático ou autoentitado, estrutura rígida em acrílico ou plástico, medindo 55 x 22mm, almofada em cor preta, formato retangular;

- Aquisição de materiais de expediente: caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor azul; caneta esferográfica, ponta em tungstênio, cor preta;

- Aquisição de materiais de consumo, ferramentas: articulada, média, abertura máxima de 12cm, largura de 12cm, com cabo de madeira com diâmetro de 3mm, comprimento total de 180mm; chave de fenda de 1/4 x 6 pol, chave de fenda de 3/8 x 8 pol; chave de fenda de 1/8 x 3pol, chave de fenda 3/16 x 4 pol, chave de fenda 5/16 x 4pol,, chave de fenda 1/4 x 4pol, chave de fenda 1/4 x 6pol, chave de fenda 1/8 x 3pol,, chave de fenda 1/8 x 5pol, chave de fenda 3/16 x 6 polegadas;

- Aquisição de materiais elétricos: luminária de sobrepor, calha chanfrada, 40watts, cor branca;

- Aquisição de materiais elétricos: lâmpada de led, tubular, bivolt, potência 18 a 20watts, tamanho 12200mm;

- Aquisição de materiais elétricos: refletor de led, potência 50watts, bivolt, confeccionado em alumínio preto; refletor de led, potência 100watts, lâmpada de led tubular, bivolt, potência de 9 a 10 watts, tamanho 600mm;

- Aquisição de materiais elétricos: luminária de sobrepor, calha chanfrada, 20watts, cor branca;

- Aquisição de plug de pvc roscável rígido, bitola de 1/2 polegadas; cabo de rolo de pinturas de 23cm;

- Aquisição de material permanente: placa compactadora, vibratória, motor a gasolina, potência mínima de 5.5hp, motor a ar 4 tempos, monocilíndrico, placa medindo no mínimo 50x36cm, com rodas e alças de elevação;

- Aquisição de material permanente: serra mármore, potência de 1.450 watts, 220 ou bivolt, acompanhada de 3 discos, marca Wonder;

- Aquisição de material permanente: aparelho de ar condicionado de 12.000 btus/h, tipo split/wall, tensão monofásica 220w; aparelho de ar condicionado de 30.000 btus/h, tipo split/wall, tensão monofásica de 220w;

- Aquisição de açúcar cristal de 1ª qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 2 quilogramas;

- Serviços de controle de pragas urbanas compreendendo dedetização, desestatização, desratização, descupinização e controle e manejo de pombos no total de 4 aplicações manuais nos próprios desta RFI;

- Aquisição de material de expediente: pasta catálogo em courvin liso, lombada quadrada, medindo no mínimo 245x335x40mm, cor preta, com 100 envelopes plásticos transparentes, 4 colchetes e visor;

- Aquisição de material de expediente: papel sulfite de 75g/m², medindo 210x297mm, formado a4, cor branca, resma com 500 folhas;

- Aquisição de material permanente: roçadeira tipo costal, motor a gasolina, 2 tempos, 32cc, refrigerado a ar, 32,6 cilindradas, potência de 1,2 hp, velocidade máxima do moto 9000rpm, tanque de combustível cap. Mínima 800ml; motosserra motor a gasolina 2 tempos, 60 cilindradas, potência 4,6hp, sistema de ignição eletrônica;

- Aquisição de copos descartáveis para água, capacidade mínima de 180ml e para café, capacidade mínima de 50ml, pacotes com 100 unidades;

- Despesa com prestação de serviço telefônico fixo comutado, feixe E1, assinatura básica de acesso digital EI, com 30 canais e solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP) composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva e pefectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP;

- Aquisição de material de consumo: lixa para madeira nºs 120; 150 e 180; lixas para ferro nºs 100, 120 e 150;
- Aquisição de material de consumo: união pvc soldável rígido, diâmetro 20mm; corante de tingir tinta a base d'água, para uso em madeira, bisnaga de 50ml;
- Aquisição de material de copa e cozinha: garrafa térmica, corpo em plástico, cilindro em vidro espelhado, vedação térmica com bocal de torneira roscável e com tampa, capacidade 1 litro;
- Aquisição de material de copa e cozinha: caneca de alumínio para fazer café, tipo caldeirão, com alça de madeira, capacidade mínima 4,5 litros;
- Aquisição de material de copa e cozinha: copo em vidro, capacidade 300ml, formato cilindro liso; garrafa térmica, corpo inox, sistema de pressão, ampola de vidro, alça transparente, capacidade de 1,8 litros;
- Aquisição de cadeado, corpo latão maciço, haste de aço, acompanha 2 chaves simples, de 30mm, 45mm e 60mm; fechadura interna e externa para porta de madeira em abs, 90mm; fechadura em metal, para porta interna e externa, 120mm com cilindro; maçaneta tipo bola; fechadura em metal, para porta interna e externa, 120mm, tipo modular, lockwell; fechadura em metal, 20mm porta externa; fechadura em metal, para porta interna e externa. 70mm, fechadura em metal para gaveta; fechadura em metal para banheiro e fechadura em metal para porta interna e externa de 30 a 40mm;
- Serviços de chaveiro de: abertura de carro codificada; abertura de fechadura em geral, tipo armário, gaveta e cadeado; conserto de fechadura de automóvel; conserto de fechadura de cilindro de porta interna e externa; conserto de fechadura tipo lockwell; cópia de chave codificada para automóvel; cópia de chave simples para automóvel; cópia de chave uma face simples ou colorida; extração de chave quebrada; instalação de fechadura de cilindro porta interna e externa; instalação de fechadura para porta de banheiro; modelagem de chave simples e conserto de fechadura para porta de banheiro, cilindro com chave fixa;
- Aquisição de álcool em gel, base alcoólica de 70%, tipo antisséptico, para sabonete dosadora, refil de 800ml;
- Aquisição de material permanente: roçadeira tipo costal, motor a gasolina, 2 tempos, 32cc, refrigerado a ar, 32,6 cilindradas, potência de 1,2 hp, velocidade máxima do moto 9000rpm, tanque de combustível cap. Mínima 800ml;
- Aquisição de material permanente: bebedouro industrial, fabricado em inox, capacidade de gelar no mínimo de 900 litros de água por dia pingadeira e grades removíveis, 4 torneiras cromada de alta vazão, cap de armazenamento de 200 litros p/dia, pia frontal com chapa de aço em dreno, bivolt;
- Aquisição de material elétrico: chuveiro elétrico, em pvc, tipo ducha, potência de 4500 watts, com 3 temperatura;
- Aquisição de material de consumo: caixa d'água tipo vazada, para hortifrúti, com ombreira, capacidade 52 litros, medindo 310x360x556mm;
- Serviços de aquisição de certificado digital, tipo pj a1, com validade de 1 ano, para transmissão de declaração de IRRF, DIRF, DCTF, GFIP, GRPS, entre outras desta unidade;
- Aquisição de material de proteção e segurança: óculos de segurança esportiva e cz,, luva de raspa de 15cm, luva de raspa de 20cm, botina cp080, elástico bico pvc., preta nº 41, filtro de luz retangular e protetor solar sunday fps 60, 120ml;
- Aquisição de material permanente: tenda tipo piramidal 6x6 metros, base em aço tipo galvanizado, chapa 16, 18 ou superior, altura mínima entre 2,30 e 270m, cobertura de lona vinílica, impermeável, tratamento anti morfo;
- Aquisição de material permanente: lona para tenda piramidal 6x6 metros, lona vinílica de alta resistência, com reforço nas costuras de maior desgaste, tratamento anti morfo;
- Aquisição de material permanente: nobreak powertec 1440V A, autonomia 30min, bivolt 220/110v; nobreak 720V A, autonomia 30min, bivolt 220/110;
- Aquisição de material permanente: câmera profissional cânon sl3, com kit lente 18-55mm, mínimo de 24.2mp/gravação de vídeo full hd 1080, conectividade wi-fi, bluetooth,

auto foco aproximadamente de 40 pontos, visor lcd no mínimo de 3.0"; suporte tripe universal para câmera wt 3716, altura de 1,80mt;

Conservação Das Estruturas Físicas De Edificações Públicas

- Aquisição de material de consumo: tinta fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, antiferrugem, cor a escolher; thinner solvente para tintas e vernizes, galão de 5 litros;
- Aquisição de material de consumo: sifão lavatório pvc rígido, dimensão 1 1/2 x 1 polegada; corante líquido, aplicação tinta pva, bisnaga 50ml; tinta a base de látex, pva, acrílica, aplicação alvenaria interiores e exteriores, lata 18 litros;
- Aquisição de material de consumo: pincel cerdas, material sintético, cabo plástico, tamanho 2 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: pincel cerdas, material sintético, cabo plástico, tamanho 4 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: tinta acrílica, aplicação piso, pva, cor a escolher, lata 18 litros,
- Aquisição de material de consumo: lixa para madeira referência grão nºs 120; 150 e 180. Dimensões 275x225mm ; lixas para ferro grão nºs 100, 120 e 150 dimensões 275x225mm; veda ante torneira, diâmetro de 1/2 polegada; veda ante torneira, diâmetro de 3/4 polegadas; cabo de rolo de pintura de 23cm, com hastes em ferro galvanizado; tinta de fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, lata 118 litros.

Reforma De Prédios E Próprios

- Aquisição de material de construção: tijolo em barro, tipo maciço, medindo 20 x 10 x 5 cm;
- Aquisição de material elétrico: tomada de embutir, dimensões 4x2, 10A, tensão 250v, tipo 2P+T; tomada de sobrepor, 10A, tensão 250V, tipo 2T+P;
- Aquisição de material elétrico: canaleta passagem fio pvc, com adesivo dupla face p/fixação, dimensões 22x22mm, barra de 2 metros; fio sólido de cobre rígido, 2,5mm, rolo com 100 metros;
- Aquisição de material elétrico: interruptor de embuti, pvc placa 4x2, seções 2 interruptores, amperagem 110A, 250v;
- Aquisição de material elétrico: adaptador para tomada, tipo 2P+T, 250v, amperagem 20A; extensão em fio paralelo 2 bitolas, 1,5mm², 5 metros de comprimento, 3 tomadas; disjuntor unipolar amperagem 35A; disjuntor unipolar amperagem 40A;
- Aquisição de material de consumo: barra chata em aço, medindo 5/8 x 3/16, barra com 6 metros;
- Aquisição de material de consumo: acabamento para válvula deca hydra pro 4900, cromado medindo 54x111x113mm; torneira para bebedouro, em plástico, bitola de 1/2 polegada; torneira para lavatório em metal cromado, bitola de 3/4 polegada; torneira de mesa em metal cromado, longo, bitola de 1/2 polegada; torneira de mesa em metal cromado, bitola de 1/2 polegada;
- Aquisição de material de consumo: bucha de fixação, em nylon, tamanho S10, acompanhada de parafuso, medindo 6,3x60mm;
- Aquisição de material de consumo: bucha de fixação, em nylon, tamanho S12, busca de fixação, tamanho S6, acompanhada de parafuso, medindo 4,2x40mm, bucha de fixação, tamanho S8, acompanhada de parafuso, medindo 4,8x50mm;
- Aquisição de material de consumo: anel de vedação para vaso sanitário; joelho de redução em pvc rígido, angulação de 90º, bitola soldável 25mm, bitola roscável 3/4 de polegada;
- Aquisição de material de consumo: joelho de redução, angulação de 90º, bitola de 3/4x1/2 polegada;
- Aquisição de material de consumo: massa corrida a base de látex pva para pintura de parede, lata de 18 litros;

- Aquisição de material de consumo: tinta esmalte sintético, cor a escolher, acabamento brilhante, galão de 3,6 litros;
- Aquisição de material de consumo: diluente a base de hidrocarboneto de petróleo, solvente para tinta a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, tipo raz, lata com 1 litro; tinta a base de látex pva, acetinada, para alvenaria interiores e exteriores, lata com 18 litros; tinta esmalte sintético, acabamento acetinado, galão 3,6 litros;
- Aquisição de material de consumo: eletrodo, em aço carbono, medindo 300mm de comprimento, 2,5mm de diâmetro, lata com 20kg;
- Aquisição de material de consumo: massa para calafetar, a base de elastomero, cor cinza em filete, pacote com 350g; massa corrida, a base acrílica para parede, lata com 3,6 litros;
- Aquisição de material de consumo: diluente a base de hidrocarboneto de petróleo, solvente para tinta a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, tipo raz, lata com 1 fita veda rosca medindo 18mm; tinta a base de látex, pva, acrílica, acetinada, para alvenaria interiores e exteriores, lata com 18 litros; tinta a base de óleo, acabamento brilhante, galão 3,6 litros; tinta esmalte sintético, acabamento acetinado, galão 3,6 litros;
- Aquisição de material de consumo: corante de tingir tinta a base d'agua, para uso em madeira, bisnaga 50ml; corante de tingir tinta pva, bisnaga 50ml; tinta a base de látex, pva acrílica, aplicação alvenaria interiores e exteriores, lata 18 litros
- Aquisição de material de consumo: caixa de gordura em pvc rígido, saída de 75mm, com tampa;
- Aquisição de material de consumo: disco de lixadeira, grão nº 80, em óxido de alumínio, medindo 4 1/2 polegadas; disco de corte para cortadora de piso, serra diamantada, segmentos de corte diamantada de 8mm para corte de asfalto e concreto, diâmetro 350mm, furação de 25,4mm, largura de corte 2,8mm, com bucha de redução;
- Aquisição de material de consumo: colher de pedreiro, forjada em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira, referência 10 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: máscara de segurança para soldador, com auto escurecimento, material resistente, com célula de alimentação solar;
- Aquisição de material de consumo: tinta a fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, anti ferrugem, lata 18 litros;
- Aquisição de material de consumo: dobradiça em aço, medindo 3 polegadas; clips para cabo de aço, de 3/16 polegadas, medindo 6mm;
- Aquisição de material de consumo: dobradiço a tipo gonzo, medindo 1 polegada;
- Aquisição de material de consumo: cavadeira articulada, média de 12 cm, com cabo de madeira, diâmetro 3,5mm e comprimento 180cm; broca para furadeira, aplicação alvenaria, medindo 5mm; broca para furadeira, alvenaria, medindo 6mm, broca para furadeira, alvenaria, medindo 7mm e broca parafuradeira, alvenaria, medindo 8mm;
- Aquisição de material de consumo: cadeado corpo em latão, maço e aste de aço, com pelo menos 1 chave, tamanho 40mm, com mesmo segredo; cadeado corpo em latão, maço e aste de aço, com pelo menos 1 chave, tamanho 50mm, com pelo menos 1 chave;
- Aquisição de material de consumo: adesivo de silicone para vedação em pasta incolor, com bico aplicador, tubo de 300ml;
- Aquisição de material de consumo: reparo para válvula de descarga completo, bitola de 1 1/2 polegada; reparo para válvula de descarga, bitola de 1 1/4 polegada; válvula de descarga em metal cromado, com registro e acabamento, diâmetro 1 1/4 polegada;
- Aquisição de material de consumo: abraçadeira de nylon, com ranhuras, para amarração e fixação, medindo 200x2,5mm; abraçadeira de nylon, para fixação diversa, medindo 150x3mm;
- Aquisição de material de consumo: corrente em ferro polido, elos medindo 1/2 polegada; corrente em ferro polido, elos medindo 5/8 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: cimento Portland, composto de fier, classe CP II - F 32, saco com 50kg.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	184
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	179
Encaminhamento - CDS/ Na hora	54
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	250
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	16
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	7
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	532
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	767
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	48

Relativamente aos trabalhos com mulheres, a Administração do Riacho Fundo I realizou alguns eventos, onde diversas mulheres foram assistidas, entre eles dois foram próprios para as mulheres, sendo o evento do outubro Rosa e do dia Internacional da Mulher.

Da mesma forma, sobre as remoções, esta Administração realizou durante o ano 4 trabalhos com retirada de acumuladores.

A cerca das reuniões, foram realizadas 4 reuniões na Secex/DF, bem como 3 reuniões na SELDF.

No que se refere a outras atividades de Desenvolvimento Social, foram executadas 48 atividades de cestas verdes, no qual distribuíram o total de 1.440 cestas verdes para a população do Riacho Fundo I.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	4	6.000
Teatro	1	1.000
Música	3	2.500
Dança	5	3.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	250
Outros eventos	1	1.793

Com a continuidade da Pandemia do novo CoronaVírus, e com a chegada da 2ª Onda foi comprometido o planejamento para o 1º semestre de 2021, do ano corrente sendo realizado no 2º semestre algumas das ações previstas para 2021.

Tipos de Ações a serem realizadas em 2022 na área Social:

- Riacho + Saude – Combate contra a Dengue
- Caminhada contra o Feminicidio
- Riacho + Solidario
- Bazar Solidário
- Quitanda Solidária
- Cestas Verdes Solidárias
- Campanha do Agasalho
- Campanhas de Prevenção contra Câncer
- Campanhas de Prevenção contra o abuso Infantil
- Entre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	7.000
Eventos esportivos	21	45.000
Outros	4	3.000

Tipos de Ações a ser Realizadas em 2022 na área Cultura Esportes e Lazer:

- Rua de Lazer Riacho
- Festival de Verão Riacho
- Sarau Cultural Intercolegiais
- Desfile da Semana das Mães
- Samba de Quintal da Feira
- Batizados Centro Cultural Grito de Liberdade
- Batalha de Rimas do Skate Parque
- Torneio da Amizade Socyte
- Quadradão Riachão Futsal
- Brasiliense de Volei Masculino Federação
- Brasiliense de Volei Feminino Sub 16 Federação
- Festival Gol de Placa
- 8ª Copa Amigos do Riacho de Futsal
- Street Basquete 3x3
- Aberto de Volei de Areia da Qs 06
- Abertod de Futvolei do Riacho
- Entre outros.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	65

Administração de feiras	Quantidade
Fiscalização de Feiras	17

Com a retomada das atividades econômicas no Distrito Federal, foram realizadas fiscalizações na Feira Permanente visando a regularização e atualização cadastral dos permissionários e ocupantes dos Boxes da Feira Permanente afim de que seja realizada a entrega dos termos aos permissionários. Em alinhamento com a regularização das permissões, foi realizado a instituição de Comitê gestor interventor para que aconteça a eleição da Associação representativa dos feirantes, neste momento em fase de lançamento das chapas.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

A população do Riacho Fundo I não demonstra interesse em bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.371.020,00
Vistorias realizadas	453
Produtores rurais cadastrados	44
Propriedades rurais	48
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	9

No ano de 2021, mesmo com a falta de um veículo para o atendimento na zona rural, a Administração Regional conseguiu com muito empenho e dedicação combater a invasão de áreas públicas na zona rural com encaminhamento aos órgãos de fiscalização, também houve recuperação de estradas. Com a parceria da CAESB, conseguimos melhorar as condições de saneamento da zona rural, com parceria da CEB, foram combatidos os desvios irregulares de energia elétrica. Para o ano de 2022, pretendemos em parceria com os produtores rurais criar a Feira do Produtor do Riacho Fundo I, a instalação de Pontos de Encontro Comunitário - PEC, além de intensificar o combate a grilagem de terras públicas.

Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	258
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	399
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	310
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	156
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	35
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	201
Transferência de domicílio	55

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1.303

O item **outros** consiste nas seguintes informações:

- Juramento da Bandeira: 479
- Refratário: 125
- Informações via telefone: 530
- Processos: 169

Deste modo, em 2021, a Junta Militar da Administração Regional do Riacho Fundo I, concluiu um total de 2.662 atendimentos realizados.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	535,05
Confecção de quebra molas/ Unidade	11,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	427,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60,00
Recuperação de calçadas/ M ²	97,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	55,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	40.087,02
Remoção de entulhos/ M ³	679,50
Reposição de meios-fios/ Unidade	191,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	13.120,00
Roçagem manual/ M ²	7.205,87
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	170,66
Passeios (construção) / M ²	54,00
Rede de águas pluviais/ M	18,00
Podas de árvores/Unidade	53
Faixas recolhidas das vias públicas	1.658

Mesmo após a declaração da Pandemia do novo Corona Vírus pela O MS em 11 de março de 2020, a Administração Regional do Riacho Fundo I não deixou de executar os serviços de manutenção e reparos no Riacho Fundo I.

As principais dificuldades para realização dos serviços acima elencados, foram: quantidade de mão-de-obra limitada, falta de mão-de-obra qualificada, falta de alguns materiais e ferramentas por indisponibilidade em Ata de Registro de Preço, período de chuvas intensas e o período em que os maquinários precisaram ser reduzidos por conta do fim do contrato da patrulha mecanizada da NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

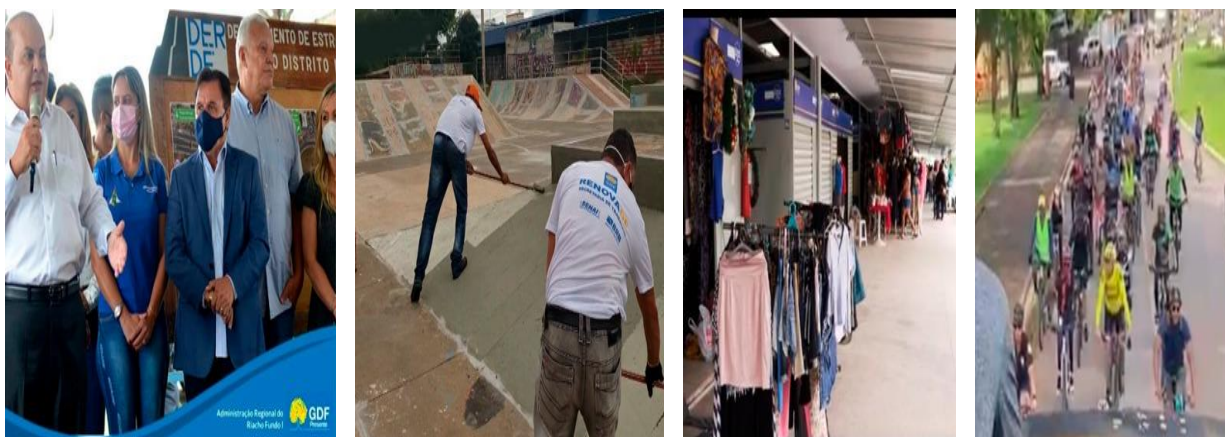
A atual gestão da Administração Regional Riacho Fundo I está à frente da pasta desde o começo de 2019. Nesse curto espaço de tempo, já desempenhou várias atividades em prol da comunidade do Riacho Fundo I. O preceito é levar os serviços da RA-RFI até a população,

assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar ainda os seguintes:

- Entrega de Cestas Verdes para moradores em situação de vulnerabilidade.
- Ação de Páscoa distribui chocolates para crianças da comunidade Vale da Benção;
- RIACHO + LIMPO: Mutirão de limpeza, conjuntamente, foi desempenhada ação para conscientização contra a dengue. Bem como serviços de capina, recolhimento de inservíveis, lavagem de equipamentos públicos, pintura de meio-fio e limpeza geral;
- Reforma da Praça Japonesa Kasato Maru, A Novacap realizou serviços de capina, roçagem, recuperação de calçadas e meios-fios, revitalização e remodelação da fonte (que agora é uma fonte seca), paisagismo completo, pintura, recuperação da cobertura, e a instalação de um novo portal, de uma ponte meia-lua e de jarros japoneses;
- RIACHO + SOLIDÁRIO: Evento realizado no dia 23/10/2021, contou com mais de 3.500 pessoas, também houve vacinação contra raiva para cães e gatos, e, de acordo com a Secretária de Saúde, 1.864 animais receberam a vacina. O evento contou com serviços de beleza para as mulheres, brinquedos infláveis, personagens infantis, pipoca, algodão doce, distribuição de brindes, entre outros;



- Lançamento da obra do Viaduto do Riacho Fundo I. A obra consiste em dois viadutos, que serão erguidos na Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB/ DF-075), no acesso ao Riacho Fundo e à Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Águas Claras;
- Entrega aos moradores a obra do Skate park e da Feira Permanente, totalmente reformados e prontos para uso;
- 4º Passeio ciclístico DETRAN-DF nas RA's. Evento realizado do dia 12/12/2021, cerca de 200 ciclistas participaram. Nas tendas da Diretoria de Educação de Trânsito, foram entregues materiais educativos de trânsito, voltados para os ciclistas como sacochilas e pulseiras refletivas, o guia da bike e máscaras. Também foram oferecidas palestras educativas de trânsito;



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou devidamente as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal, com destaque para o lançamento da obra dos Viadutos que serão erguidos na Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB/ DF-075), no acesso ao Riacho Fundo e à Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Águas Claras. Por fim, visto que 2021 manteve-se como um ano atípico devido à pandemia do COVID-19, a expectativa é que no exercício de 2022 esta Administração Regional possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade da prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

Metas 2022:

Obras e Manutenções:

Executar e acompanhar todos os projetos elaborados no ano de 2021;

- Reforma da Sede da Administração Regional do Riacho Fundo I;
- Reforma do Salão Comunitário no Riacho Fundo I;
- Reforma da Divisão de Obras no Riacho Fundo I;
- Construção do galpão (p/ entulho) e cobertura (p/ Caminhões) da Divisão de Obras;
- Reforma da Biblioteca no Riacho Fundo I;
- Finalização da reforma da Feira Permanente no Riacho Fundo I;
- Construção de nova UBS no Riacho Fundo I;
- Construção da Escola Classe na QN-09;
- Construção do Centro de Primeira Infância na QN-09;
- Construção da Escola Classe na QS-12;
- Construção do pórtico na entrada do Riacho Fundo I;
- Recapeamento de asfalto no Kanegae Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais no Kanegae Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais na Colônia Agrícola Sucupira;
- Restauração e Reforço da ponte sobre o Riacho Fundo, DF-003 (EPIA);
- Construção do Viaduto no Riacho Fundo I. (DER-DF);
- Implantação de Iluminação Pública no Kanegae;
- Construção e Reforma de Calçadas com acessibilidade;
- Implantação de Ramais de Drenagem de Águas Pluviais no Riacho Fundo I;
- Implantação de novas sub-redes de drenagem de águas pluviais no Riacho Fundo I;
- Eficientização de toda Iluminação Pública do Riacho Fundo I;
- Implantação de Novos Pontos de Iluminação Pública;
- Ampliação do percurso da Pista de Cooper;
- Implantação de Circuito Ciclovário;
- Recapeamento em diversas vias no Riacho Fundo I
- Construção de coberturas de quadras poliesportivas e campos sintéticos;
- Implantação de ondulações;
- Implantação de meios-fios,
- Zerar os buracos em vias asfaltadas;
- Zerar as lajes de bueiro quebradas;
- Zerar os meios-fios vazados quebrados;
- Realizar limpeza em todos os bueiros;

- Vistoriar constantemente as áreas de risco.

Mobiliário Urbano:

- Suprir todo o Riacho Fundo I com luminárias de tecnologia de LED e instalar novos pontos luminosos em todas as áreas ainda não atingidas;
- Troca de todos os abrigos de passageiros que forem necessários pelos modelos novos e revitalização nas demais;
- Manutenção e troca de equipamentos públicos (bancos, mesas, lixeiras, placa de sinalização);
- Manutenção e troca de equipamentos infantis;
- Manutenção e troca de equipamentos esportivos;
- Manutenção das quadras poliesportivas;
- Manutenção do campo de areia;
- Manutenção de Parques Infantis no Riacho Fundo I;
- Manutenção dos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Implantar novos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Implantação de Academias de Calistenia no Riacho Fundo I;
- Manutenção e implantação de sinalizações verticais (placas);
- Manutenção e reforma de praças.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Lago Norte, criada pela Lei n.º 641 de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto n.º 15.516/94, é um órgão da Administração Direta, anteriormente subordinado à Casa Civil do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n.º 33.583, de 16 de março de 2012. Tem por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva região administrativa e coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2016, após a reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, foi criado por meio do Decreto n.º 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, com a função de coordenar e supervisionar as ações das Administrações Regionais, conforme o art. 3, inc. I.

Em 2017, foi publicado o Decreto n.º 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o regimento interno das Administrações Regionais, posteriormente alterado pelo Decreto n.º 38.326, de 10 de julho de 2017, e pelo Decreto n.º 39.467, 21 de novembro de 2018. De acordo com o regimento interno, são competências das Administrações Regionais:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das regiões administrativas;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estados das Cidades.
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da região administrativa.

Em 2019, em nova reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estados das Cidades passou a ser Secretaria Executiva Estados das Cidades, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme o Decreto n.º 39.610.

A Região Administrativa do Lago Norte, também conhecida como RA-LN, é dividida em Quadras do Lago (QL) e Quadras Internas (QI) que contam, respectivamente, com 2.237 e 2.048 lotes. A Região possui ainda, um Setor de Mansões, subdividido em Setor de Mansões do Lago (ML), que possui 161 lotes, e o Setor de Mansões Internas (MI), com 180 lotes além do Setor Habitacional Taquari com 1.065 lotes, do Centro de Atividades (CA) com 276 lotes e dos núcleos rurais (Bananal, Torto, Urubu, Jerivá, Palha < Bálamo, Taquari e Olhos D'Água).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	6	3	15
Comissionados sem vínculo efetivo	11	23	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	2	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	17	0	17
Subtotal	15	25	35	4	79
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	15	25	35	4	79

Outros: terceirizados em serviço de limpeza (3 pessoas) e segurança (14 pessoas).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	65000,0	61000,0	56103,07	56103,07
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	65000,0	61000,0	56103,07	56103,07
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	30000,0	135252,0	90918,53	90918,53
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	30000,0	135252,0	90918,53	90918,53
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	42000,0	44929,00	44928,37	44928,37
0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	42000,0	44929,00	44928,37	44928,37
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	137000,00	241181,00	191949,97	191949,97

- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: As Pecúnias foram pagas por meio de Folhas de Pagamento de Pessoal Suplementares;

- Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal: Os Ressarcimentos e Indenizações foram pagos por meio de Folhas de Pagamento de Pessoal;

- Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: Foram ressarcidas as parcelas das Taxas de IPTU/TLP do ano de 2021, nos termos da Cláusula Quarta do Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2017 - RA-XVIII - Locação de Imóvel.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	0	37000,0	0	0

0363 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-2021- LAGO NORTE	0	37000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	540000,0	492216,45	470264,18
0044 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO LAGO NORTE- LAGO NORTE	0	40000,0	21952,27	0
0052 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- LAGO NORTE	0	500000,0	470264,18	470264,18
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	4000,0	0,00	0	0
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	4000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	50000,0	0	0
0115 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- LAGO NORTE	0	50000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	4000,00	627000,00	492216,45	470264,18

- Manutenção do Sistema de Iluminação Pública: Serviços em fase de execução pela CEB Iluminação. Créditos disponibilizados por meio de Emendas Parlamentares;

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	40725,0	46176,00	46175,48	40229,49
0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	40725,0	46176,00	46175,48	40229,49
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	40725,00	46176,00	46175,48	40229,49

Despesas com pagamento de reeducandos com o Contrato n.º 01/2016 - RA XVIII - FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	330,0	84,00	0	0
0080 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- LAGO NORTE	330,0	84,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4377561,0	4512309,00	4460985,28	4460985,28
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	4377561,0	4512309,00	4460985,28	4460985,28
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	290500,0	248500,0	238187,52	238187,52

0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	290500,0	248500,0	238187,52	238187,52
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	578180,0	641962,00	625834,26	581447,13
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	578180,0	641962,00	625834,26	581447,13
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5246571,00	5402855,00	5325007,06	5280619,93

- Administração de Pessoal: Pagamento do quadro de Pessoal da Administração;
- Concessão de Benefícios a Servidores: Pagamento de benefícios aos servidores lotados na Administração;

- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: O crédito custeou a manutenção da Administração Regional, como pagamento de aluguel e taxas de condomínios, fornecimento de água e esgoto, fornecimento de energia elétrica, compras de materias de expedientes e outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Campanha de doação agasalhos e cobertores para população em situação de rua. Foi possível arrecadar uma grande quantidade de cobertores, casacos e outros agasalhos para distribuição. A entrega foi realizada no gabinete da primeira-dama;

Campanha vem brincar comigo - A campanha, teve como objetivo fazer um dia mais feliz no Dia das Crianças, integrou todos os órgãos do GDF, além de empresários e a sociedade civil para fazer um gesto de amor ao próximo;

Apoio na campanha de vacinação antirrábica - Campanha anual de vacinação antirrábica no Distrito Federal. Foram vacinados cães e gatos saudáveis acima de 3 meses de idade.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	1	200
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	300

Apresentação artística a céu aberto realizada no logradouro SHIN CA 5 entre os prédios residenciais para proporcionar cultura aos residentes desta região. A proposta foi trazer um artista para uma rápida apresentação em uma praça que fica em meio aos prédios. Os moradores puderam contemplar a apresentação de suas janelas e presencialmente, respeitando o distanciamento social. Foi estimado um público de 200 pessoas, considerando as pessoas que desceram dos prédios e as que assistiram de suas varandas;

Cantata de Natal realizada em duas etapas dentro da RA-LN. Em uma etapa, um grupo com 33 voluntários se juntaram para cantar nas ruas do Lago Norte com o intuito de arrecadar roupas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	80
Outros	0	0

Devido à Pandemia do Novo Corona Vírus não houve eventos para evitar aglomerações.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Obs.: Essa região administrativa não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

A Região Administrativa do Lago Norte não possui bancas de jornais e revistas provisórias.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30,00
Vistorias realizadas	15
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	22
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Lago Norte não possui Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	2.523,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	27.490,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.640

Todos os outros serviços foram realizados pela NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Representação e participação nas reuniões do Conselho de Segurança da região;
- Representação e participação em reuniões do CAISP;
- Participação e representação desta administração nas prestações de contas da PMDF;
- Organização da elaboração das reuniões da Segurança entre vizinhos;
- Representação e participação junto ao CIRAT no projeto água das nascentes. Que trata sobre a recuperação e cadastramento de nascentes e águas de recarga. Que abrange o Lago Sul, Lago Norte, Jardim Botânico e Cidade da Paz;
- Participação e representação no GTEA Grupo de trabalho do CBH (Conselho das Bacias Hidrográficas da APA do Paranaíba);
- Acompanhamento e participação em reuniões do conselho regional de desenvolvimento rural sustentável do Lago Norte;
- Participações em reuniões com deputados para tratar sobre a Lei de Regularização Fundiária para acompanhamento das regularizações na região;
- Grupo de trabalho para criação de trilhas de turismo na serrinha do Paranoá. Estamos aguardando a oficialização da implantação;
- Grupo do trabalho para fundação do parque pedra dos amigos localizado no Núcleo Rural Pedra do Urubu;
- Participação do grupo de trabalho junto ao MDR com a Secretaria de Agricultura para adoção de verba para recuperação ambiental na serrinha do Paranoá.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A perspectiva que se tem para o próximo exercício é positiva.

Foi recebido, sempre um grande apoio de todos os órgãos do Governo, em especial da NOVACAP, DER, TERRACAP, IBRAM, Secretaria de Agricultura, DF legal, Caesb, Ceb, Secretaria de Ciências e Tecnologia e Casa Civil. A meta é, cada vez mais solidificar essas parcerias para fazer com que o Lago Norte seja o melhor bairro do Distrito Federal, com bem-estar e qualidade de vida para os moradores.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27/01/1994, órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16/03/2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF nº 176, de 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, conforme Decreto nº 38.094, de 28/03/2017, publicado no DODF nº 61, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898, 18/06/2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12/07/2019, no DODF nº 130, de 12/07/2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida para todos.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	2	1	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	18	17	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	19	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	21	19	17	19	76

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	21	19	17	19	76

Esta força de trabalho é composta por 76 servidores, sendo 12 (doze) estagiários, 01 menor do Projeto Jovem Aprendiz e até 20 reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Os cargos em comissão da RA-XIX, são ocupados da seguinte forma: 13,044% por servidores efetivos e 86,956% por servidores sem vínculo empregatício com o Governo do Distrito Federal.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	30000,0	20000,00	1971,18	1971,18
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- CANDANGOLÂNDIA	30000,0	20000,00	1971,18	1971,18
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	30000,00	20000,00	1971,18	1971,18

Conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, de 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), não foram possíveis muitas realizações no programa 6206, contudo, o Aniversário da Cidade e a Vila Noel foram executados a contento. O Aniversário da Cidade teve um público de aproximadamente 1000 pessoas; a Vila Noel teve um público flutuante de aproximadamente 8.000 pessoas que visitaram a exposição, tudo seguindo as recomendações dos órgãos de saúde quanto às medidas necessárias para a prevenção no combate à Covid-19.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	25000,0	25000,00	0	0
0017 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CANDANGOLÂNDIA	25000,0	25000,00	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	15000,0	5000,00	0	0
0027 - REFORMA DE FEIRAS-- CANDANGOLÂNDIA	15000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	40000,00	30000,00	0,00	0,00

No decorrer de 2021 não foram empenhados nem liquidados recursos neste programa.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	400000,0	124000,0	76574,98	76574,98
0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	100000,0	79000,0	34216,10	34216,10
0071 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-Compra de equipamento h para Bloquete- CANDANGOLÂNDIA	0	45000,0	42358,88	42358,88
9221 - Manutenção de áreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes)	300000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1500000,0	1150000,0	1026772,62	147924,31
9898 - Execução de Obras h de Urbanização	1000000,0	1150000,0	1026772,62	147924,31
9913 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CANDANGOLÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1900000,00	1274000,00	1103347,60	224499,29

Neste programa houve aquisição de diversos materiais de consumo e equipamentos de proteção individual, para a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da Candangolândia. A manutenção foi feita com a limpeza em praças, canteiros centrais e jardins

públicos e os serviços executados foram de roçagem, capinagem, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios e muretas, dentre outros. A manutenção de tais áreas visa manter esses espaços públicos limpos e organizados no intuito de prevenir a proliferação de insetos e de doenças, o acúmulo de lixo nas praças e demais áreas urbanas. Foram contratadas empresas especializadas para a execução de obras de manutenção e conservação dos próprios desta Administração Regional, iniciadas em 2021, algumas com previsão de término para 2022.

Foram realizadas reformas nos seguintes equipamentos, Salão Comunitário da Candangolandia, Feira Permanente, Ginásio Poliesportivo, Praça Parque do Bosque, Arquibancada do Campo de Grama Sintética e Biblioteca.

Foram executadas as seguintes obras; requalificação das quadras poliesportivas, urbanização dos pontos de taxis, paradas de ônibus e passarelas, construção de quadras de basquete 3X3 e substituições das coberturas dos PECs.



Fotos do antes e depois da conclusão.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	560000,0	450000,0	353231,96	323070,41
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	300000,0	300000,0	224399,00	224399,00
8562 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	260000,0	150000,0	128832,96	98671,41
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	560000,00	450000,00	353231,96	323070,41

Com o contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - Sejus, a Administração Regional da CandangoIândia, contratou até 20 reeducandos mês a mês, assistidos pelo programa, que atuaram diretamente em atividades de manutenção e conservação desta Região Administrativa e com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.



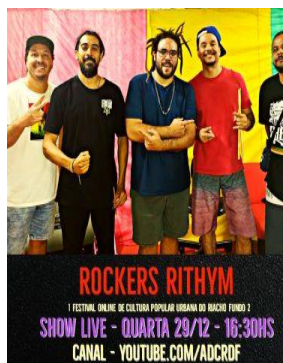
6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	50000,0	50000,0	14336,42	12393,42
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	50000,0	50000,0	14336,42	12393,42
4091 - APOIO A PROJETOS	0	70000,0	45019,0	45019,0
0090 - APOIO A PROJETOS-ESTÚDIO SOCIAL NA-CANDANGOLÂNDIA	0	70000,0	45019,0	45019,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	50000,00	120000,00	59355,42	57412,42

A Cultura é grande prioridade nesta gestão, conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, DE 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), foi possíveis a realização de eventos culturais de forma presencial e de forma remota em 2021. Houve aquisição de mangueira luminosa, (aniversário da CandangoIândia, Vila Noel e ainda as reformas que se seguiram na Cidade); houve a aquisição de um bolo confeitado que foi distribuído para a comunidade durante o evento, com a devida cautela para

prevenção do contágio da COVID-19, conforme protocolos dos órgãos de saúde; e aquisição, para substituição, de jogos de bandeiras dos estados, do Brasil e do Distrito Federal para a Praça dos Estados na Cidade.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	10000,0	0,0	0	0
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	90742,0	74108,30	74108,30
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	90742,0	74108,30	74108,30
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1831,0	0,00	0	0
0026 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CANDANGOLÂNDIA	1831,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	21831,00	90742,00	74108,30	74108,30

Foram atendidas despesas com folha suplementar: versões 19 - Adiantamento de 13º salário (1ª parcela), 35 - Diferença de Substituições, 61 - Complemento de 13º salário (2ª parcela), 62 - 13º salário de servidores efetivos e 75 - Diferenças de novas nomeações.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	2100000,0	3514000,00	3486154,62	1858638,00
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	100000,0	114000,00	86155,62	82090,53
5407 - Conservação h das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-	2000000,0	3400000,0	3399999,00	1776547,47
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2912005,0	2912005,00	2796740,09	2793666,57

0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	2912005,0	2912005,00	2796740,09	2793666,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	232600,0	232600,00	205681,31	205681,31
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	232600,0	232600,00	205681,31	205681,31
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	487459,0	454548,00	234224,63	208598,70
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	487459,0	454548,00	234224,63	208598,70
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	10000,0	1018,0	1018,0
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	20000,0	10000,0	1018,0	1018,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5752064,00	7123153,00	6723818,65	5067602,58

Foram atendidas despesas com fornecimento de água e esgoto; energia elétrica; aquisição de água mineral; aquisição de gás de cozinha; prestação de serviço de telefonia fixa à esta Administração Regional, aquisição de material de expediente; aquisição de Certificado Digital; Folha de Pagamento Versão 01 (normal), Pagamento do IPREV patronal e do servidor, pagamento do INSS Patronal, alimentação e transporte.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	28
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	27
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	177
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	57
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

No decorrer do ano de 2021 foram distribuídas 800 máscaras com o intuito de atender orientações dos órgãos de saúde para prevenir o contágio da Covid-19. Recebimento e distribuição de várias peças de roupas, leite, verduras, Livros, brinquedos e, principalmente, cestas básicas às famílias carentes da região e outros. Houve ainda o recebimento e distribuição de alimentos prontos para consumo imediato, arrecadação e distribuição de centenas de brinquedos para a ocasião do dia das crianças e natal, arrecadação e doação de várias peças de móveis na comunidade, e ainda 60 cortes de cabelo em ação comunitária.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	2.000
Dança	1	12.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	11.000

Devido à pandemia da Covid-19 e, em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram realizadas, também, de forma remota com fito a contribuir com a prevenção na disseminação do vírus causador da doença. Dessa forma, houve 4 eventos, sendo um deles por meio de Live, que reuniu ao Longo do ano aproximadamente 25.000 pessoas de forma presencial e/ou virtual nos eventos.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido à pandemia da Covid-19 e em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram suspensas com fito a contribuir com a prevenção da disseminação do vírus causador da doença.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	24

Esta Administração Regional não possui gestão diretamente sobre a feira permanente, cabendo apenas a fiscalização, conforme o art. 7º do Decreto nº 38.554/17 - a ocupação de boxes de feiras permanentes é instrumentalizada por meio de termo de permissão de uso qualificado art. 10º. Compete à SECID outorgar o referido termo de permissão aos vencedores da Licitação, obedecendo a ordem de classificação. Parágrafo único, à SECID cabe expedir e enviar os termos concedidos.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Conforme apontado, a RA Candangolândia dispõe, apenas, de 3 bancas de jornais.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta RA não dispõe de área industrial e/ou rural.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração não dispõe de Junta de Serviço Militar, contudo, enviou 17 jovens às juntas das Cidades vizinhas (Guara e Núcleo Bandeirante) para que aqueles viessem a cumprir com o dever cívico de todo cidadão.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	270,15
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	327,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	66,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.560.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	360,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	140,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	1.200.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.540.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	100,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	16,00
Podas de árvores/Unidade	480.000
Faixas recolhidas das vias públicas	840.000

Apesar de toda dificuldade encontrada devido à crise de pandemia que se instalou pelo mundo, a falta de insumos e de mão de obra limitada na Administração Regional de CandangoIândia, ainda assim, ao Longo de 2021 conseguimos destacar várias ações positivas conforme as destacadas em todo este relatório.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional da CandangoIândia, no exercício de 2021, desenvolveu suas atividades sempre com grande observação no recomendado pelos órgãos de saúde, devido à pandemia da Covid-19 no âmbito do DF. Muitas das atividades de cunho social foram suspensas, porém, as que aconteceram, como uma Live Musical como parte da comemoração do aniversário da cidade, dia das crianças e outros, foram desenvolvidas com a participação da comunidade; Carreata Natalina que, com o apoio da Polícia Militar do Distrito Federal através do BAVOP – Batalhão de Aviação Operacional na condução do Papai Noel no helicóptero foi possível levar muita alegria àquela data festiva que não poderia ser diferente.

A área de atividade social desta RA foi contemplada no ano de 2021 com a premiação de vencedora, na modalidade de pequeno porte, do prêmio "Região Administrativa Amiga da Criança", edital 2021. A Ouvidoria, também, foi contemplada com o prêmio de Índice de transparência ativa 2021, o que os coloca dentro do objetivo planejado por esta RA, que é a excelência na atenção aos seus assistidos.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da CandangoIândia no exercício de 2021, apesar das Imitações impostas a todos pelo advento da Covid-19, trabalhou para que houvesse uma relação de fortalecimento com a comunidade, com Lideranças comunitárias, e com as entidades sociais e culturais. A articulação com outros órgãos do Governo, também foi de suma importância para que a missão desta RA, fosse cumprida com êxito. Ressalvas importantes no que tange aos recursos, mesmo com a escassez orçamentária, o aporte das emendas parlamentares destinadas nesta região Administrativa, complementaram as necessidades do Governo do Distrito Federal em seu programa de atividades inicialmente planejadas para a região. Assim, além de promover a proximidade da comunidade com as políticas do Estado, atendendo às demandas oriundas da cidade, valorizando sua diversidade cultural e fortalecendo o vínculo entre Estado e Cidadão, promoveu também uma confiança mútua. Contudo, as menções supracitadas referentes às dificuldades no exercício 2021, devem ser superadas em 2022, e que essas atividades administrativas, de gestão e planejamento, tornem-se mais eficientes e eficazes, sendo de grande importância o apoio de órgãos parceiros e da comunidade. Dessa forma, a Administração Regional da CandangoIândia pretende alcançar as metas estipuladas ao fim do primeiro trimestre de 2022 e, ao Longo do ano, o que mais for possível ser adicionado a isto, sempre prezando pela continuidade do serviço público, com excelência no atendimento aos cidadãos, Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, proporcionando melhor qualidade de vida à população da Região Administrativa.



1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Águas Claras foi criada oficialmente, há 18 anos, em 06 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153/2003. Todavia, sua existência foi implementada desde 1992 pela Lei n.º 385 de 16 de dezembro, originada da região administrativa de Taguatinga (RA-TAG).

O Plano de criação da Ocupação de Águas Claras foi de autoria do arquiteto e urbanista Paulo Zimbres, que buscou o princípio da funcionalidade, conforto e harmonia visual. No entanto, sua ocupação inicial não obteve o resultado esperado, pois o processo de construção e incorporação por meio de cooperativas habitacionais não foi efetivo, sendo realmente ocupada na década seguinte.

Consequentemente a delimitação também foi posterior, em 2019, por meio do Projeto de Lei Complementar 19, que consolidou a limitação geográfica considerada pela Codeplan. Como Águas Claras (Vertical); Setor Habitacional Arniqueira (colônias agrícolas Arniqueiras, Vereda Grande ou Veredão e Vereda da cruz) Areal e ADE pertencendo a essa região administrativa, houve o desmembramento da cidade por meio da Lei nº 6.371, criada a Região Administrativa de Arniqueira – RA-ARNQ, ficando apenas a RA-AC como Águas Claras (vertical).

O nome da cidade é uma referência ao córrego de Águas Claras e à Granja Modelo Águas Claras, que fazia parte do sistema de produção rural do DF, ora utilizada como residência oficial do Governador do Distrito Federal. A localização estratégica de Águas Claras, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, além da proximidade ao Plano Piloto, contribuíram para que se transformasse em um dos principais polos comerciais do DF, e vem se destacando pela gastronomia, com diversidade e qualidade de serviços. Considerando que é uma das mais recentes áreas urbanas implantadas no Distrito Federal e que não está totalmente construída, apresenta praças com nomes de pássaros e ruas e avenidas com nomes inspirados na flora.

Hoje, a gestão administrativa da cidade está a cargo do Sr. André Luis Queiroz Rosa, que ocupa o cargo de Administrador Regional desde setembro de 2020. Sua gestão associada à resiliência da sociedade, mesmo com a extensão e limitações da pandemia, permitiu que a Administração Regional estivesse presente efetuando atendimentos e desenvolvendo ações de sensibilização para favorecer o acesso da comunidade aos serviços essenciais. Destacam-se, o apoio ao posto de vacinação contra a COVID-19 e o programa Administração nas Quadras, ação que favoreceu a interlocução com moradores, empresários e empreendedores da cidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	3	14	5	30
Comissionados sem vínculo efetivo	21	26	0	0	47
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	31	31	17	13	92
(-) Cedidos para outros órgãos	4	1	1	0	6
Total Geral	27	30	16	13	86

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	670000,0	0	0
0117 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EM ÁGUAS CLARAS - RA XX- ÁGUAS CLARAS	0	670000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	500000,0	470798,53	0
6493 - EFICIENTIZAÇÃO DA CEB EM ÁGUAS CLARAS	500000,0	500000,0	470798,53	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	500000,00	1170000,00	470798,53	0,00

Eficientização de Luminárias (substituição de conjunto de luminária com tecnologia HID em tecnologia LED): execução do serviço iniciada.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	129169,0	163643,00	146017,20	127754,93
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ÁGUAS CLARAS	129169,0	163643,00	146017,20	127754,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	129169,00	163643,00	146017,20	127754,93

Despesas com o pagamento de reeducandos, conforme contrato com a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	47071,0	51071,00	50820,52	50820,52
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	47071,0	51071,00	50820,52	50820,52
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	146897,0	57587,60	57587,60

0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	100000,0	146897,0	57587,60	57587,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	5000,00	0	0
0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ÁGUAS CLARAS	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	152071,00	202968,00	108408,12	108408,12

Despesas com a conversão de Licenças Prêmio Assiduidades por motivo de aposentadoria dos servidores.

Despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da Administração Regional de Águas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	0,00	0	0
0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1000,0	0,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	4000,0	0,00	0	0
0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ÁGUAS CLARAS	4000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5226380,0	7459760,00	7264056,86	7263731,86
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	5226380,0	7459760,00	7264056,86	7263731,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	458427,0	475619,00	400927,90	400242,90
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	458427,0	475619,00	400927,90	400242,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	250180,0	1193222,00	1168687,78	1067364,56
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	250180,0	1193222,00	1168687,78	1067364,56
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5939987,00	9128601,00	8833672,54	8731339,32

Despesas com remuneração de servidores ativos, e concessão de benefícios.

Manutenção do órgão com despesas de pagamento de aluguel, energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa, aquisição de material de consumo e serviços diversos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	80
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1.100
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	25
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	150
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	60
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	120
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Gerência de Políticas Sociais em parceria com a SEDES , SEAS , CREAS , CRAS , Instituto Ipês e Conselho Tutelar , resultou nos dados quantitativos por amostragem da planilha/quadro acima da promoção e assistência social com respectivas observações em referência a média em 2021. No CREAS são atendidos os casos de violência, no CRAS são atendidos os casos em vulnerabilidade socioeconômica. O atendimento à População em Situação de Rua, apresenta os seguintes casos já avaliados pela gerência: 7 em atendimento inicial (2 de águas claras), 1 em acompanhamento, 1 aguardando acompanhamento, 9 em demanda reprimida, 4 casos atendidos e desligados.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Por ser um ano de retomada e de atividades limitadas devido força de Decreto de enfrentamento a pandemia, a Administração ficou limitada a organização administrativa online junto à Secretaria de Cultura-DF, por meio da rede integrada, e às atividades/reuniões online que foram desenvolvidas ao longo do ano.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não existem setores industriais ou rurais atendidos por esta Administração Regional.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	968
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.222
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- O sistema de informações não faz diferenciação entre 1ª e 2ª vias do CDI;
- Para 2ª Via do CAM e Transferência de domicílio, o sistema não gera relatório de quantitativos;
- Averbações de Certificado de Alistamento não é mais realizado na Junta Militar;
- 1ª e 2ª vias do CI, Atestado de Desobrigação, Certificado de Isenção e CDI-E, o sistema não disponibiliza esses dados;

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M ²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	53,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.500,00
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.000,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	12
Faixas recolhidas das vias públicas	6.200

Os dados a seguir, adequam a unidade de medida utilizada, pela Gerência de Obras desta Administração Regional, na execução do serviço:

- Operação Tapa Buracos: 254 toneladas
- Serviços de Terraplanagem: 2,5 Km
- Remoção de Entulho: 360 toneladas
- Reposição de meios-fios: 35 metros

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O **Programa Administração nas Quadras** nasceu da necessidade em aproximar os trabalhos da Administração Regional com a população da cidade de Águas Claras. A cidade, possui como característica, a presença de praças como ponto central a blocos de condomínios habitacionais. São, ao todo 36 praças dentro da área correspondente à Águas Claras vertical.

Diante desse panorama, a Administração Regional iniciou em dezembro de 2020, uma série de reuniões com representantes (síndicos, associações, lideranças, mídia, etc) da população que residiam em torno de uma determinada praça.

O Programa Administração nas Quadras percorreu várias quadras, praças, ruas e avenidas, analisando os problemas relatados, apresentando alternativas para solução imediata e/ou mediação junto aos demais órgãos do GDF.

No ano de 2021, o programa passou a ser uma das prioridades dentro do órgão, onde foram realizadas reuniões nos seguintes locais da cidade: Avenida Pau Brasil (Residenciais Via Naturale, Paul Brasil, Art Life Design), Praça Colibri, Quadra 208, Praça Tiziu (Quadra 104), Praça Tiê (Quadra 101), Rua 13 e 14 Norte, Avenida Pau Brasil (Via Azaleas e Central Park), Praça Irerê (Quadra 202), Quadra 201, Avenida das Araucárias, Praça Quero-Quero (Rua 19 Sul), Rua 08 Norte, Praça Andorinha (Quadra 203), Praça Coruja (Rua 07 Norte), Rua 25 e 26 Norte, Praça Estação Águas Claras/parte norte (Rua 24 Norte), Praça Graúna (Quadras 209/210), Praça Jandaia (Quadra 205), Praça Perdiz (Quadra 102), Praça Tuim (Quadra 206), Praça Uirapuru (Quadra 207).



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia de Covid 19 ainda gera impacto nas ações da Administração Regional, ocasionando grandes prejuízos no atendimento direto à população. Outro fator que gera prejuízo na execução de demandas é a contingência de servidores, principalmente em áreas técnicas como a Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção, onde o aumento exponencial das solicitações provoca uma sobrecarga de trabalho nos setores.

As perspectivas para o próximo exercício é o início das obras da UBS de Águas Claras, conclusão da primeira etapa de obras do Parque Sul, continuidade do processo de Eficientização de Iluminação Pública, a construção da 3ª saída para a EPTG, construção e reforma de calçadas, reparo e manutenção em equipamentos públicos (praças, parquinhos, PECs, etc).

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto nº 3.153 de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia própria, acampados e retirados algumas vezes, os pioneiros do Riacho venceram e a cidade começou a acontecer. Em 2001, foi criada a Subadministração Regional do Riacho Fundo II e em 2003, quando se tornou independente, a partir do Decreto nº 3.153/2003, onde criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (QN), centrais (QC), Sul (QS) e Quadras Industriais (QI), além dos conglomerados Agro urbanos de Brasília (CAUB) I e II e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em um processo contínuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a XXI Região Administrativa registrou de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2% cinco vezes maior no mesmo período. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo para si, oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrutura para os novos e antigos moradores que está chegando e os que já estão.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	37	0	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	42	0	26	0	68
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	42	0	26	0	68

Atualmente a Administração é constituída por 4 (quatro) servidores efetivos, 37 (trinta e sete) comissionados, 1 (um) requisitado de outro órgão do GDF, 1 (um) estagiário, e 12 reeducandos da FUNAP.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10188,0	188,00	0	0
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	10188,0	188,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	10188,00	188,00	0,00	0,00

Nos programas 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, 075 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Riacho Fundo II E Total - 1 - Programa para Operação Especial, as despesas foram devidamente autorizadas. Nos programas 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, 075 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições- Riacho Fundo II E Total - 1 - Programa para Operação Especial, as despesas foram devidamente autorizadas.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	200000,0	0	0
0050 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NO RIACHO FUNDO II- RIACHO FUNDO II	0	200000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	0,00	200000,00	0,00	0,00

Cumpra salientar que em decorrência da pandemia de COVID-19, foram suspensos a utilização de todos e quaisquer recursos provenientes de emanadas parlamentares nos moldes do Decreto Nº 40.611, DE 09 de Abril de 2020. Contudo, após realização de Portaria conjunta nº 0001, entre esta RA e Secretaria de Esporte e Lazer do DF - SEL nos autos do Processo **Sei nº: 00001-000036572/2021-31** para descentralizar Emenda Parlamentar no valor de R\$ 200.000,00 para reforma do Campo Sintético da QS 20 do RF II.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	30000,0	8000,0	521,56	521,56
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI- RIACHO FUNDO II	30000,0	8000,0	521,56	521,56
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	30000,00	8000,00	521,56	521,56

O programa 0032 - Manutenção de Feira - RA XXI para despesas com água, luz.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	38933,0	12000,00	6245,46	6245,46
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	38933,0	12000,00	6245,46	6245,46
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	38933,00	12000,00	6245,46	6245,46

Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Administração Regional- Riacho Fundo II com podas de árvores.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	95000,0	361781,00	231984,51	231984,51
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	95000,0	361781,00	231984,51	231984,51
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	95000,00	361781,00	231984,51	231984,51

Atualmente, está RA conta com o apoio de 12 (doze) reeducandos que prestam serviços de excelência na Coordenação de Obras por exemplo. Imperioso se faz necessário destacar, que em decorrência da Pandemia da Covid-19, o contrato com a reeducanda que prestava serviços na copa desta Administração teve que ser rescindido para diminuir o fluxo de funcionários no âmbito das dependências das instalações desta RA.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	21766,0	3000,00	0	0
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	21766,0	3000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2841143,0	3231143,00	2951449,84	2926449,84
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	2841143,0	3231143,00	2951449,84	2926449,84
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	212233,0	282233,00	214139,85	214139,85
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	212233,0	282233,00	214139,85	214139,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	77591,0	198756,00	135081,85	101555,81
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	77591,0	198756,00	135081,85	101555,81
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3152733,00	3715132,00	3300671,54	3242145,50

Remuneração de servidores ativos da Administração Regional;

Despesa com concessão de benefícios, tais como, auxílio creche, auxílio transporte.

Despesas com manutenção com o prédio da Administração Regional, água, luz e outros.

ATIVIDADES**Promoção e Assistência social**

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	31
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	16
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	28
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	6
Trabalho com Grupos - Mulheres	8
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	7
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	65
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	62

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	600
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	21
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	9

Natal Solidário com entrega de cestas básicas



Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	1	35
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Caminhada contra Femicídio e Passeio Ecológico



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	70
Eventos esportivos	1	45
Outros	0	0

Projeto DF Ativo (Promovido Pela Administração do RFII E SEL



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Com a entrega de 59 (cinquenta e nove) permissões de uso de área pública (feira permanente) a comunidade do RF conta com uma feira permanente.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A SEDUH em parceria com as Administrações regionais está realizando levantamento e atualização dos trailers, quiosques, bancas de jornais e similares nos autos do **processo nº.:04018-00000/2021-10.**

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	152.000,00
Vistorias realizadas	18
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	21
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Manutenção Estrada Rural



Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA XXI, o cargo de Chefe da Junta de serviço militar não existe dentro da estrutura administrativa desta Administração Regional.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	145,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	66,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	145,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M ²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	5.550,00
Remoção de entulhos/ M ³	52,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	10,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	300,00
Roçagem manual/ M ²	800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	570,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	426
Faixas recolhidas das vias públicas	650

Limpeza e Manutenção de Praças e Equipamentos Públicos sendo realizada a limpeza de 4 (quatro) pistas de skate, manutenção de 2 (duas) praças públicas e limpeza de 1 quadra poliesportiva, operação "buraco zero",

Construção do Campo Sintético na QN 34



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realização do programa "Troca de Lâmpadas" em parceria com a Aneel Energia.



Inauguração do Centro Interescolar de Línguas Do RF II – CIL



Entrega da UPA e UBS



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com poucos recursos nossa RA fechou o ano com realizações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais, pois buscamos parcerias com vários seguimentos da sociedade como comerciantes locais e entidades de classe. Temos hoje diversos projetos

de obras aprovados na NOVACAP aguardando apenas recursos financeiros para execução como por exemplo a pavimentação e sinalização viária e instalação hidráulica e sanitária da 3ª etapa do do RF II; Duplicação da via N-3 (via do "sem dimensão"); Construção do ponto de entrega voluntário de entulho - PEV no parque de obras, construção do viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II, entrega da maior UBS e Centro Interescolar de Línguas - CIL.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa XXII – Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei n.º 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa contém além das áreas residenciais e setores comerciais, as quadras mistas, o Hospital das Forças Armadas e o Instituto Nacional de Meteorologia – INMET. As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária aprovou os parâmetros de referência, para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Dec. 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

De acordo com a Lei Complementar n.º 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporada à Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas - SIG.

Por meio da Lei Complementar n.º 961 de 26 de Dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos no Distrito Federal, o Parque Urbano Bosque do Sudoeste, passou a fazer parte desta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.

O Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que fixou as competências legais e da estrutura orgânica de acordo com o Regimento Interno das Administrações Regionais, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal - RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. Ainda conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, no Capítulo II se encontram dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências, são eles:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria de Estado das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	4	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	20	14	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	6	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	9	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	26	14	4	15	59
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	24	14	4	15	57

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	21500,0	35500,00	22278,87	22278,87
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	21500,0	35500,00	22278,87	22278,87
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	230000,0	215513,21	215513,21
0038 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SUDOESTE/OCTOGONAL (EM 2021)- SUDOESTE/OCTOGONAL	0	230000,0	215513,21	215513,21
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	21500,00	265500,00	237792,08	237792,08

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

Foram executados por esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal demandas rotineiras e de rápida solução, tais como as pequenas manutenções em vias de rodagem (Operação Tapa-buraco) e recolhimento de lixo verde (resto de podas de árvores e de jardinagem). Foram executadas também demandas de maior vulto, de maior complexidade para a execução ou que necessitaram de maior aporte orçamentário e financeiro, tais como a realização de obras (construção de calçadas, reforma da sede do Parque Urbano Sudoeste, construção e reforma de estacionamentos, etc), podas altas, que dependem da parceria da Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP.



Foram tapados buracos na SQSW 301, SQSW 305, entre a SQSW 301 e a QMSW 5, CLSW 300, CLSW 105, 2ª Avenida, 3ª Avenida, 4ª Avenida, QRSW 1 (próximo ao supermercado Pão de Açúcar).

A operação Tapa Buraco atendeu também as ruas das quadras SQSW 101, 102, 103, 104, 301, 303/304 E 504, ao todo foram utilizadas cerca de 2,5 toneladas de massa asfáltica. Os cronogramas das operações Tapa-Buraco são feitos de acordo com as solicitações vindas da própria comunidade.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Substituição das luminárias e lâmpadas convencionais por LED



Foi finalizada a instalação de 13 postes de iluminação de LED na EQSW 301/302.

Foram realizadas substituições de luminárias convencionais por modelos de LED na SQSW 300 do Sudoeste, a qual recebeu 163 luminárias de LED, tais substituições são provenientes de Emendas Parlamentares Individuais.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	227000,0	227000,00	159017,44	140650,16
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	227000,0	227000,00	159017,44	140650,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	227000,00	227000,00	159017,44	140650,16

Durante esse ano, oscilou muito o quantitativo de reeducandos da FUNAP, visto que muitos passaram para o regime domiciliar, e por orientação da FUNAP, sugere que os mesmos sejam

desligados. Hoje temos 6 Reeducandos prestando serviço nesta Região Administrativa, contratados para realização de pequenos serviços e reparos na área desta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	50000,0	12600,0	0	0
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	50000,0	12600,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	251668,0	98668,00	98664,88	72364,88
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	251668,0	98668,00	98664,88	72364,88
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1100,0	1100,00	0	0
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- -DISTRITO FEDERAL	1100,0	1100,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	302768,00	112368,00	98664,88	72364,88

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Não houve solicitação de conversão de Licença Prêmio em pecúnia por parte de nenhum Servidor Efetivo em exercício em 2021.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Não houve solicitação de Ressarcimentos, Indenizações, Restituições e Outros neste exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2850000,0	3232000,00	3211300,04	3183800,04
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	2850000,0	3232000,00	3211300,04	3183800,04
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	185785,0	253785,00	245754,37	245454,37
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	185785,0	253785,00	245754,37	245454,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	445223,0	928223,00	863499,69	784803,14
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	445223,0	928223,00	863499,69	784803,14
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	15000,0	11658,72	11658,72
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	15000,0	11658,72	11658,72
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	11900,0	11900,00	10470,0	10470,0
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	11900,0	11900,00	10470,0	10470,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3502908,00	4440908,00	4342682,82	4236186,27

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Os contratos atuais e vigentes foram pagos com os valores previstos no ato de suas assinaturas.

Realizado novo contrato de Serviços de Telecomunicações, serviço telefônico fixo, baseado na tecnologia VOIP, no mês de novembro.

ATIVIDADES**Promoção e Assistência Social**

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	4
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	4
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	14
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Em função da continuação da Pandemia, o ano de 2021, devido ao distanciamento social, diversas ações foram prejudicadas, muitos programas não puderam ser realizados, como por exemplo: Trabalho com Grupos de Idosos, de Gestantes. Quanto ao atendimento a População em Situação de Rua, fizemos várias abordagens, distribuindo máscaras de proteção contra o Covid-19, encaminhando pessoas em vulnerabilidade a abrigos públicos, etc.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

As proibições por força de Leis, Decretos, etc, afetaram muitos eventos programados, mesmo assim, foi implantada a Oficina de Xadrez (todos os sábados pela manhã) no Parque Urbano Sudoeste, com supervisão da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal, a qual oferece apoio com o material e servidores.

Também através do Programa Vida em Movimento, desta Administração Regional, Oficina Tempo de Plantar, durante todo o mês de setembro, com oficinas ecológicas, distribuição de mudas e orientações diversas a respeito de plantio de plantas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido a continuação da Pandemia, o distanciamento social resultou no cancelamento de muitas ações planejadas para o ano de 2021. Porém com o relaxamento das medidas de distanciamento, foi colocado em prática o Projeto "Vida em Movimento" o qual utiliza as instalações do Parque Urbano Sudoeste. A comunidade do Sudoeste e arredores tem uma nova opção de lazer ao ar livre. O projeto promove aulas de diversas atividades físicas, como ginástica, funcional e dança, de maneira gratuita no Parque Bosque. A iniciativa ocorre todos os dias, inclusive aos fins de semana, e é oferecida pela Administração Regional do Sudoeste e Octogonal e por academias da região.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	5

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal, por sua característica, não possui indústrias e nem área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal, não possui Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	100,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	400,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M ²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	100.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	5.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	20,00
Roçagem manual/ M ²	210.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.000,00
Passeios (construção) / M ²	400,00
Rede de águas pluviais/ M	250,00
Podas de árvores/Unidade	300
Faixas recolhidas das vias públicas	5.800

Alguns dos serviços e obras citados acima, são de exclusividade e responsabilidade da NOVACAP, CAESB ou DER, como por exemplo o recapeamento asfáltico, rede de águas pluviais e outros.

Foi realizado serviço de terraplanagem para a construção do viaduto EPIG, com a parceria da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal.

A NOVACAP, realizou serviço de roçagem mecânica em todo o Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústria Gráficas, áreas pertencentes a esta Região Administrativa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizada a revitalização da quadra poliesportiva da Quadra SQSW 101, pintura no piso, no alambrado, nas traves e brincadeiras infantis no chão do pergolado, além disso, as traves da quadra também ganharam redes novinhas para que as crianças e os adultos continuem aproveitando, todas com a parceria da NOVACAP.



A parceria com a comunidade viabilizou a reforma da quadra de esporte da SQSW 104 e do parquinho que agora estão novinhos para a sociedade local.

Inauguração da Feira Rural do Sudoeste, na qual a comunidade pode aproveitar o novo ponto na região todos os sábados de 8h às 13h30 na área verde da EQSW 301/302, uma parceria desta Administração Regional com a EMATER/DF.

Reinauguração do Pet Bosque localizado no Parque Bosque do Sudoeste, o espaço destinado aos moradores que desejam levar seus pets para se divertirem com maior segurança, agora, ganhou pintura no alambrado, limpeza, instalação de lixeiras e cata caca, obra esta com a parceria do comércio local.



Revitalização da Praça Professor Esaú de Carvalho, localizada na entrequadra CCSW 01 a 04 - Sudoeste. A mão de obra foi oferecida pela Administração Regional e os materiais para reforma foram comprados pelos moradores locais, além do apoio da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP), responsável pelo Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e pela troca da areia dos parquinhos.



Foi realizada a revitalização do parquinho infantil e da quadra poliesportiva da SQSW 104, ao lado do bloco D, e também do parquinho infantil ao lado do bloco F, teve a parceria da comunidade local com ajuda no material utilizado e mão de obra da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal.



Construção dos estacionamentos da QRSW 5 e 8; Instalação de equipamentos de musculação na Praça das Motos, na QMSW 4, conjunto A; Continuidade da obra de drenagem na QMSW 6, próximo à Maternidade Brasília; Foram realizadas obras de ampliação de bocas de lobo na SQSW 103 e SQSW 102, além da construção de novas na QMSW 6, próximo a Maternidade Brasília, todas as obras tiveram a parceria da NOVACAP e empresários locais.



Pintura do parquinho infantil da SQSW 303, entre os blocos A e B; Finalizada a pintura do alambrado do parquinho infantil da SQSW 105, entre os blocos E e F; Colocação de areia na quadra da SQSW 105, entre os blocos E e F;



Instalação de 35 metros de canaletas meia cano de concreto na SQSW 103, entre os blocos G e E. A instalação foi necessária para a drenagem de águas pluviais, já que no período das chuvas, a falta desse escoamento pode gerar problemas como alagamentos e inundações. Foi realizado também o nivelamento das calçadas para uma maior acessibilidade dos pedestres e portadores de necessidades especiais.

O Ponto de Encontro Comunitário (PEC) da quadra 8 da Octogonal recebeu urbanização, foram colocados aproximadamente 100 metros de grama ao lado dos equipamentos. A ação contou com a mão de obra da equipe da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), que forneceu o material.

Com o período de chuvas chegando, é importante estar preparado para evitar que o volume intenso das águas cause alagamentos. Por isso, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal está contando com o apoio do programa Mãos Dadas, da Secretaria de Administração Penitenciária (Seape), que disponibilizou uma equipe de trabalho para realizar a desobstrução das bocas de lobo.



O Serviço de Limpeza Urbana (SLU) realizou a instalação de 27 papa-lixos, 14 nas Octogonais e 13 nas quadras comerciais do Sudoeste.

Revitalização artística foram feitas nas paradas de ônibus da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG).

Construção de dois estacionamentos localizados em frente aos comércios da QRSW 5 e QRSW 8.

Obras com a participação da Superintendência de Limpeza Urbana (SLU) e NOVACAP.



Revitalização da Praça das Motos, localizada na QMSW 2, conjunto A. O ponto de encontro dos motociclistas ganhou pintura nova no piso e bancos, instalação de mesas, revitalização e ampliação de calçadas, rampas de acessibilidade e recuo para contêineres.

Obras com a participação dos empresários locais, comunidade local e a NOVACAP.



O Serviço de Limpeza Urbana finalizou a instalação de 282 unidades de lixeiras papéis no Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústrias Gráficas (SIG);

Os pontos de ônibus localizados nos dois sentidos da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) ganharam novas rampas de acessibilidade. As rampas que já existiam também foram revitalizadas.



O Serviço de Limpeza Urbana iniciou a instalação de 18 papa-recicláveis na região.

O parquinho infantil do Parque Bosque do Sudoeste foi reaberto para a comunidade. A Equipe de Administração Regional em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, recuperaram o parquinho para as crianças brincarem em segurança.

Foi realizada a poda alta de árvores pela Administração Regional em parceria com da Companhia Energética de Brasília - CEB em diversos pontos da Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal;

Recolhimento de lixo verde (podas, resto de galhos, árvores) e coleta de inservíveis.



Revitalização dos bancos do Parque Urbano Sudoeste



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o ano de 2021, muitos dos eventos programados para acontecer durante esse exercício foram cancelados, devido a continuidade da pandemia, frustrando assim a expectativa por parte desta Administração Regional - RA - SUDO, para realizar obras de melhoria da região.

Porém, muitas ações foram realizadas durante o decorrer do ano, podemos destacar o projeto de revitalização do SIG, a troca quase que total das luzes convencionais por LED, a comercial da Primeira Avenida e toda a área residencial do Área Octogonal, receberam novos papalixos, reforma de quadras poliesportivas em toda a Região Administrativa, revitalização por completo do Parque Urbano Sudoeste, duplicação da avenida entre a QMSW 02, QMSW 4 e SQSW 500, dentre outras obras de manutenção, reparo ou confecção.

Acreditamos que no exercício de 2022, muitos projetos serão colocados em prática, em destaque o Skate Parque, localizado próximo ao Terraço Shopping; a revitalização do Setor de Indústrias Gráficas; a troca total de luzes convencionais por LED em toda a cidade. Uma grande obra em parceria com o DER-DF, é a construção do viaduto, que fica na intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade, com a nova estrutura, os semáforos na região serão removidos, novo traçado será feito, tudo para melhorar a mobilidade da via na altura do Sudoeste, que diariamente sofre com constantes engarrafamentos. A revitalização e padronização das calçadas da Primeira Avenida do Sudoeste; construção do Parque Urbano Octogonal; instalação de novos papalixos nas áreas residenciais do Sudoeste; conclusão da Ciclovia no Sudoeste; novos estacionamentos nas áreas residenciais em vários pontos do Sudoeste, estão também na programação para serem executados no ano de 2022, obras que trarão melhor qualidade de vida para todos os moradores, ao comércio da região do Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústria Gráficas.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS***Legislação Atualizada e Síntese das Competências***

A Administração Regional do Varjão foi criada em maio de 2003 por meio da lei nº 3.153, de 6 de maio de 2003. Órgão da administração direta, que está vinculada a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (decreto nº 37.625 de 15/9/2016). É uma unidade que tem como função básica representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da região administrativa; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; coordenar e executar as ações de participação popular no território da região administrativa. A cidade possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia, limpeza urbana. A comunidade conta com um centro de saúde, um centro de ensino fundamental, um posto policial, um centro de convivência do idoso, quatro creches comunitárias, um galpão de eventos em processo de embargos(sem uso), uma casa de cultura, um centro esportivo, (contendo um campo de grama sintética, uma quadra poliesportiva e um campo de areia), sete outras quadras esportivas espalhadas pela cidade, oito praças, oito parquinhos infantis, cinco pontos de encontros comunitários (PEC), um parque ecológico. Nestas estruturas, a equipe da administração regional presta os serviços de manutenção e conservação e implementação de novos serviços e estruturas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	25	2	0	0	27
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	2	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	32	2	0	3	37
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	32	2	0	3	37

Administração Regional do Varjão conta ainda com uma quadro de terceirizados pagos pelo GDF em contrato específicos: Limpeza: 3 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administração; Vigilantes: 26 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administração.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	58000,0	88400,0	75180,56	75180,56
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	58000,0	88400,0	75180,56	75180,56
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	19600,0	9715,40	9715,40
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	50000,0	19600,0	9715,40	9715,40
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3000,0	4940,00	1939,34	1939,34
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	3000,0	4940,00	1939,34	1939,34
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	111000,00	112940,00	86835,30	86835,30

- Conversão de licença prêmio para um (1) servidor;
- Despesas com indenizações.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100000,0	0,0	0	0
9890 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - VARJÃO	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	100000,00	0,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	60000,0	120000,0	39033,87	39033,87
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	60000,0	60000,0	39033,87	39033,87
0086 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- VARJÃO	0	60000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	60000,00	120000,00	39033,87	39033,87

- Pagamento de dois (2) reeducandos que atuam nesta Administração, de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	5033,0	5033,00	0	0
0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	5033,0	5033,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	73060,0	0	0
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	50000,0	73060,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	5000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	5000,0	5000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	5000,0	5000,00	0	0
0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- VARJÃO	5000,0	5000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2024000,0	2024000,00	1843411,64	1843411,64
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2024000,0	2024000,00	1843411,64	1843411,64
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	141758,0	193758,00	180492,16	180492,16
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	141758,0	193758,00	180492,16	180492,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	185201,0	210201,00	111553,33	96428,96
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	185201,0	210201,00	111553,33	96428,96
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2415992,00	2516052,00	2135457,13	2120332,76

- Pagamento de salários e benefícios a servidores da administração.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	11
Trabalho com Grupos - Idosos	86

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	35
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	100
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	86
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	80
Teatro	1	150
Música	15	36
Dança	0	0
Artes Plásticas	5	80
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	50
Eventos esportivos	1	80
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	17
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

- A feira livre foi implementada na cidade do varjão no primeiro semestre de 2021.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

- A cidade do varjão não contempla bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

- Cidade não contempla polo industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- A administração regional do varjão não possui junta militar, não tem atendimento para alistamento. Esse atendimento é feito na administração do lago norte.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	80,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	19,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	20,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	40,00
Recuperação de calçadas/ M ²	15,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.341,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Remoção de entulhos/ M ³	4.259,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.200,00
Roçagem manual/ M ²	1.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	387.264,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	80,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	30.000
Faixas recolhidas das vias públicas	20.000
Utilização de areia / M ²	15,00

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi de grande desenvolvimento para a cidade do varjão, mesmo sendo um ano atípico onde a pandemia parou todas as atividades de desenvolvimento, a Administração fechou o ano com grande êxito nas entregas de suas atividades e parcerias, comercial e parcerias com a própria população da cidade, em entender que mesmo sem recurso financeiro e humanos fez um excelente trabalho. Ações realizadas 2021:

A Administração Regional atenta às demandas da população realizou pintura das paradas de ônibus, recolhendo inservíveis e revitalizando calçadas que ligam às paradas de ônibus na quadra 08.

Além disso, a equipe foi em algumas áreas como as quadras 06,07,08 ,09 10 e 11 fazer a Operação Tapa Buracos.

Cursos profissionalizantes gratuitos para a população;

Recolhimento de inservíveis.

Administração Regional do Varjão juntamente com CBMDF fizeram uma campanha de conscientização sobre o uso da máscara e os protocolos de combate à COVID-19. Eles estiveram nas vias principais do Varjão e orientaram os moradores em relação aos cuidados contra a doença pelo megafone do CBMDF.

Recebimento de doações de materiais esportivos, (bolas e garrafinhas), da Confederação Brasileira do Desporto Universitário (CBDU) para ajudar nas atividades recreativas dos projetos que a Administração apoia.

Passeata Quebrando o Silêncio contra a violência doméstica no Varjão

A realização da campanha Vem Brincar Comigo 2021, uma ação social idealizada pela Primeira-Dama do Distrito Federal, e desenvolvida sob a coordenação da Subchefia de

Políticas Sociais e Primeira Infância deste Gabinete, com apoio dos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, visando à arrecadação de brinquedos e livros infantis para crianças em situação de vulnerabilidade, no contexto das celebrações do Dia das Crianças.

Manutenção dos jardins da cidade além da recuperação dos contêineres de lixo, somando as peças dos estragados, apoiou o impedimento de novas invasões na quadra 6, inspecionou a passagem de pedestres entre a comercial e a praça da quadra 8 e fez a limpeza do transbordo na quadra 11.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

- Escassez de recursos financeiros e humanos;
- Dar continuidade as ações de construção, urbanização e melhoria dos espaços públicos da cidade do varjão, executar e implementar projetos, programas e ações voltadas para o desenvolvimento comunitário e social, com ações em datas comemorativas e atividades sociais para a comunidade, colaborar com os órgãos competentes no desenvolvimento e execução de programas sócias, atender ou encaminhar aos órgãos competentes as reivindicações da comunidade, acompanhando os respectivos resultados; promover a interação de programas de desenvolvimento pelo poder público com iniciativas propostas por instituições sociais, que tenham como objetivo o desenvolvimento comunitário; garantir a melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados à população, readequar o organograma de forma a prover, de recursos humanos, os setores da administração que são mais demandados nas suas atividades internas e externas; fortalecer e ampliar as ações culturais e desportivas.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura - Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m² cada, e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. o memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m², habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	3	2	7
Comissionados sem vínculo efetivo	17	16	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	16	16

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	1	1	2
Subtotal	22	17	7	22	68
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	22	17	7	22	68

Fica consignada a existência de 02 (dois) Prestadores de Serviço por cumprimento de pena judicial.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	300000,0	345000,0	41513,88	41513,88
0070 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-Compra de equipamento h bloquete Park Way- PARK WAY	0	45000,0	41513,88	41513,88
9222 - Manutenção de áreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes Coqueiro e Ipê)	300000,0	300000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	510000,0	10000,0	0	0
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	10000,0	10000,0	0	0
9911 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARK WAY	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	810000,00	355000,00	41513,88	41513,88

Despesas com manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, mantidas pela Administração.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	102000,0	376369,00	286023,26	286023,26
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	2000,0	276369,00	221663,28	221663,28
8563 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	100000,0	100000,0	64359,98	64359,98
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	102000,00	376369,00	286023,26	286023,26

Por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e cidadania - Sejus, a Administração Regional do Park Way, em 2021 contou com 16 reeducandos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	1000,00	0	0
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	1000,00	0,00	0,00

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	65000,0	65000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	65000,0	65000,0	0 0	
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	30000,0	45000,0	27629,90	27629,90
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	30000,0	45000,0	27629,90	27629,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	95000,00	110000,00	27629,90	27629,90

Despesas com Indenização e ressarcimentos pagos por motivo de acerto a servidores.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	5005,00	0 0	
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	10000,0	5005,00	0 0	
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3034741,0	3394818,00	3327087,24	3308011,27
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	3034741,0	3394818,00	3327087,24	3308011,27
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	195284,0	205284,00	194077,10	194077,10
0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	195284,0	205284,00	194077,10	194077,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	143989,0	250984,00	155781,28	145326,87
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	43989,0	150984,00	99955,19	89500,78
9835 - Manutenção de áreas ajardinadas h serviços	50000,0	50000,0	16396,01	16396,01
9836 - Manutenção de áreas ajardinadas h compras	50000,0	50000,0	39430,08	39430,08
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000,0	1000,00	0 0	

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	1000,0	1000,00	0 0	
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	5000,00	0 0	
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	5000,00	0 0	
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3390014,00	3862091,00	3676945,62	3647415,24

Despesas pagamento de servidores ativos;

Despesas com Concessão de Benefícios pagas a servidores ativos;

Despesas com manutenção da Administração, tais como água, luz, manutenção de áreas ajardinadas e servic e outros.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1500000,0	0,0	0	0
9871 - Construção da Prédios Próprios	1500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	1500000,00	0,00	0,00	0,00

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	252
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	14
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	6

Foram firmadas parcerias com diversos setores da sociedade para viabilizar a entrega de Cestas Basicas.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	620
Teatro	0	0
Música	4	800
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	2.420

Foram realizadas atividades diversas: Festa do Dia das Crianças , Natal Solidário, Inauguração da Feira do Produtor da Vargem Bonita, Eventos Diversos nas Feiras da Vargem e da SMPW 14, Plantio de Arvores em toda a extensão da Região Administrativa.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	500
Eventos esportivos	1	200
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Foi inaugurada a Feira do Produtor de Vargem Bonita.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	4.800,00
Vistorias realizadas	78
Produtores rurais cadastrados	15
Propriedades rurais	413
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Quiosques cadastrados 26.

Ambulantes cadastrados 28.

Licenças para Ambulantes 7.

As vistorias foram realizadas em habitações e segmentos comerciais.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não existe serviço de Junta Regional do Serviço Militar nesta RA-PW.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	90,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	8,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M ²	40,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	14.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	350,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	270,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	4.000,00
Roçagem manual/ M ²	14.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	36.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	700,00
Passeios (construção) / M ²	40,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	140
Faixas recolhidas das vias públicas	3.600



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizada entrega de brinquedos e ações recreativas no Evento realizado em parceria com o SESC-DF em 12/10/2021.

Foram distribuídas cestas básicas em diversas comunidades carentes.

Foi Realizado o Natal Solidário com distribuição de Cestas Básica, Brinquedos, Marmitas, Sandalias, apresentações musicais na Comunidade carente instalada na SMPW quadra 04 Conjunto 07, Chacaras.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Considerando o baixo orçamento a ser praticado, podemos afirmar que foram realizadas atividades nas diversas áreas de atuação desta Administração Regional, as restrições geradas pela Pandemia do COVID-19 tornaram ainda mais difícil a execução de tais atividades, porém foram envidados esforços pela equipe no sentido de otimizar a prestação de serviços.

A extensão da área e o número reduzido de Servidores é o outro fator complicador para uma prestação de serviço mais eficaz, considerando que o Park Way tem uma área aproximada de 76,42 KM², e que Atualmente, a zona urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte.

Existe em andamento o projeto de construção da Sede da Administração Regional em espaço próprio dentro de sua área, atualmente à Administração do Park Way, criada em 29 dezembro 2003, funciona em edificação cedida pela Administração Regional do Núcleo Bandeirante, e enfrenta dificuldades na implantação de projetos mais ambiciosos, em função de restrições orçamentárias já citadas, logística de acesso deficiente, sede fora dos limites da Região Administrativa bem como, não oferece ambiente adequado a população e aos seus funcionários.

A construção da nova sede, o aumento nos investimentos e a ampliação do quadro de servidores, gera a expectativa de um grande crescimento no sentido de tornar a prestação de serviços desta unidade otimizada e mais eficaz para oferecer ao usuário, o previsto na política do atual governo no que diz respeito a bem servir a comunidade.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

A Cidade Estrutural compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito Federal existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraídas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em meados dos anos 70 foi aberta a rodovia, DF-095, Estrada Parque Ceilândia — EPCL, administrada pelo DER-DF, para interligar a Estrada Indústria e Abastecimento — EPIA, na altura da Cidade do Cruzeiro à Taguatinga, DF- 001, hoje conhecida como Pistão Norte. Seguindo em frente chega-se à Ceilândia, já na BR-070, que integra o Sistema Viário Nacional, rodovia radial, com sentido de Brasília a Cuiabá -MT, uma Via Estrutural. Em 1989, foi criado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA em frente à Vila, época em que se previa a remoção da invasão, para outro local. Tentativas foram realizadas neste sentido, mas sem sucesso. No início dos anos 90 aquele conjunto de barracos adjacentes a o lixão foi-se ampliando e transformando na “Invasão da Estrutural”. No início pouco menos de 100 domicílios encontravam-se fincados no local. A conhecida invasão ampliou-se e mais tarde foi transformada em Vila Estrutural pertencente à Região Administrativa do Guará. Em janeiro de 2004 a Lei nº 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes. SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu e daí as dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Revelou a PDAD que a população da Estrutural é jovem, haja vista uma participação bem maior do grupo populacional que situa entre 15 e 39 anos de idade, 63,23%, do contingente populacional. Quanto a escolaridade da população total do SCIA- Estrutural, a maior participação concentra-se na categoria dos que não concluírem o ensino fundamental. O tipo de residência predominante na região é a casa em alvenaria, sendo que apenas menos de 1/5 encontra-se em terreno regularizado. Os imóveis próprios quitados ou em processo de aquisição não chegam a cinco por cento. O serviços infraestrutura urbana, no entanto, estão presentes em 90% dos domicílios. A atividade remunerada da população urbana é mais voltada para as atividades de serviços gerais. Empregados com carteira de trabalho assinada não chegam a cinquenta por cento dos ocupados e os por conta própria (autônomos) guardam a mesma proporção. A renda domiciliar da localidade concentra-se entre um a cinco salários mínimos mensais (82,11%), e o grupo de domicílios com renda de dez a 20 salários não chega a um por cento. No SCIA-Estrutural, cerca de 2/5 dos seus moradores ocupados trabalham na própria Região Administrativa. Comparando os dados das PDADs 2011 com a atual (2013), no SCIA-Estrutural, observam-se estagnação na área social, principalmente na escolaridade. Registrou-se, aumento da posse de bens e serviços como: TV por assinatura, automóvel, entre outros. Com relação à condição econômica, a renda domiciliar, convertida em salários mínimos, apresentou pequena queda, enquanto a per capita permaneceu igual entre 2011 e 2013.

COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA - RA-XXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, é uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorpora diferentes atribuições de operação de atividades públicas, dentre elas, destacamos : a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar às atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais, dentre outras funções de forma a aproximar à população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural, dentre outras.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	32	0	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	39	0	18	14	71
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	39	0	17	14	70

A Administração Regional dispõe apenas de 03(três) servidores efetivos no seu Quadro Próprio, com destaque aos terceirizados e colaboradores da FUNAP, que representam relevantes serviços prestados em apoio às pequenas obras, benfeitorias e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas no âmbito da Região Administrativa - RAXXV.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	300000,0	300000,0	198713,69	158713,69
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	300000,0	300000,0	198713,69	158713,69
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	300000,00	300000,00	198713,69	158713,69

Programa utilizado para ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF, do ex-administrador Regional desta Administração, por ser servidor efetivo do quadro da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF, no processo SEI nº 00306-00000140/2021-12, assim como utilizado para fins de indenizações em acertos de contas, em que os ex-servidores, possuíam indenizações a receber, Foi realizado o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores - DEA, exercícios 2015, 2016, 2018 e 2020, conforme processos SEI nºs (0306-000206/2017, 00306-00001299/2019-30, 00060-00245348/2020-62, 00306-00001102/2020-04).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	1134,0	1134,00	0	0
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1134,0	1134,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1134,00	1134,00	0,00	0,00

Neste Programa de Trabalho, não foi realizado atividades tendo em vista o momento de pandemia causado pelo virus - Covid19, evitando-se aglomerações em competições esportivas ou espaços de lazer.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	20000,0	0	0
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	20000,00	20000,00	0,00	0,00

Não foram realizadas atividades no Programa de Trabalho acima. Obras em geral de interesse desta RA, foram encaminhadas à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para fins de licitação com recursos oriundos de Emenda Parlamentar - EP inseridos no Quadro de Detalhamento da Despesa daquela Companhia, com destaque para o Processo n. 00306-00001465/2019- 06 que trata da obra de execução dos projetos executivos de sistemas de drenagem pluviais, bem como a reavaliação de sistemas de drenagem pluviais já projetados e/ou implantados, no Distrito Federal, englobando todas as suas partes integrantes do Anel Viário da Cidade Estrutura I.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000,0	300263,00	242575,55	213815,81
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	300263,00	242575,55	213815,81
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	1000,00	300263,00	242575,55	213815,81

Neste Programa de Trabalho, destaca-se a grande operatividade e dedicação dos colaboradores terceirizados junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, na manutenção e conservação da Cidade e dos bens imóveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de Contrato de Prestação de Serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF n.002/2019 que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão-de-obra de reeducandos, considerando o histórico de contratação da Funap/DF por esta Regional, desde 2015 e a relevância desta mão de obra para prestação de diversas atividades, como: serviços de copa, de limpeza e de conservação/manutenção, dentre eles: recolhimento de entulhos de obras, de bens inservíveis, de poda; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio fio; limpeza de bocas de lobo; apoio ao caminhão-pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais, dentre outros serviços correlatos. Fotos das atividades realizadas pelos colaboradores por toda a Cidade.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	1000,00	0	0
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	1000,00	0,00	0,00

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	30000,0	19672,88	19672,88

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	30000,0	30000,0	19672,88	19672,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2504989,0	2998115,00	2922778,71	2802778,71
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2504989,0	2998115,00	2922778,71	2802778,71
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	217480,0	231105,00	179472,04	176972,04
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	217480,0	231105,00	179472,04	176972,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	243000,0	293000,00	219411,01	188248,51
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	243000,0	293000,00	219411,01	188248,51
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	2000,00	0	0
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2997469,00	3554220,00	3341334,64	3187672,14

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 2396 / 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de materiais para manutenção bens imóveis (telhas, tubos, cimento, etc) e que foram aplicados em reforma e manutenção de algumas unidades próprias, entre elas o Galpão Cultural.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Os recursos destinados aos 42 (quarenta e dois) servidores desta Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2021

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO – Foram implementados vários benefícios assistenciais a servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, foram todos executados dentro da previsão legal e orçamentária.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca - se a aquisição de material permanente inclusive para manutenção de vias públicas de extrema importância para a manutenção e conservação da Cidade. Este é uma das dotações orçamentárias que financia as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de todas as estruturas físicas que envolvem a Região Administrativa; por meio dessa rubrica foram pagas despesas como: prestação de serviços gerais (conserto dos aparelhos de ar condicionado da Administração Regional, entre outros) pagamento de consumo de água e esgoto, energia elétrica, materiais de consumo, expediente, etc... Este ano foram adquiridos todos os equipamentos de proteção individual - EPI (luvas, óculos, botinas, capas de chuva e outros), bem como uniformes para os profissionais que executam os serviços internos e externos de manutenção das áreas públicas e dos prédios próprios desta RA, foram repostos todos os materiais de copa e cozinha, compras de materiais de consumo como tintas, dentre outros para reposição do aImoxarifado.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	300
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Destaca-se entre as atividades relacionadas acima a distribuição de cestas básicas à população carente da Cidade Estrutural e o Assentamento Santa Luzia.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Fotos da Feira Permanente e livre da Cidade Estrutural



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	18.732,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	21
Propriedades rurais	21
Associações	6
Cooperativas	15
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	326
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	360
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	28
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	6
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	19
Averbações de certificado de alistamento	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	73

Destaque para as atividades de alistamento militar ocorrido no período.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	126,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	28,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M ²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.248,00
Remoção de entulhos/ M ³	163,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	650,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	125,00
Roçagem manual/ M ²	3.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1

Dentre as atividades relacionadas acima, destaca-se as ações de recolhimento de entulhos por toda a Cidade, que apesar das medidas de conscientização da população para que façam o descarte nos locais adequados, ainda permanece alto. Fotos abaixo das ações de limpeza e recolhimento de entulhos por toda a Cidade Estrutural.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Um das realizações mais importantes e tão esperada pela população da Cidade Estrutural e usuários em geral que ora já se encontra em processo final de licitação junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP é a implantação de infraestrutura de drenagem urbana e recuperação da pavimentação existente do Anel Viário, localizado na Cidade Estrutural/ SCIA.

O Anel Viário está localizado entre o Parque Urbano da Cidade Estrutural e a ocupação irregular Santa Luzia, sendo uma importante via de acesso à Unidade de Recolhimento de Entulhos - URE, (antigo Lixão) da Cidade Estrutural, onde circulam diariamente grande quantidade de caminhões de entulho com destino à URE, ônibus escolares, além de diversos veículos dos moradores da região

Diante da ausência de rede de drenagem que atenda integralmente a cidade e a crescente ocupação desordenada de várias áreas permeáveis no local, durante o período chuvoso há o acúmulo de águas pluviais em trechos da via. Tal concentração de água, danifica o pavimento existente, tornando a circulação de veículos e pessoas bastante perigosa. Os transtornos decorrentes das chuvas já foram relatados em protocolos de Ouvidoria, e já foi objeto de vistoria de técnicos da NOVACAP no presente ano. Algumas intervenções foram realizadas no local (patrolamento da via, abertura de vala para escoamento da água e colocação de fresado no trecho danificado) mas não trouxeram soluções definitivas, e já necessitam de novas intervenções.

Diante das dificuldades apresentadas ao longo de anos, finalmente tal empreendimento está prestes a se tornar realidade

Seguem fotos da situação de precariedade da via após a ocorrência de poucas chuvas na 2ª quinzena de Setembro de 2021.



Acrescemos também como realizações executadas na cidade em parceria com os demais órgãos do GDF, letreiro na entrada da Cidade Estrutural e Cidade do Automóvel, 8ª Delegacia de Polícia Civil do Distrito Federal, Área de Segurança Prioritária - ASP/SSP-DF, Na Hora Digital, inauguração da Agência do Trabalhador junto ao CRAS, instalação de 16 PAPA-LIXOS, RENOVA-DF realizando reforma de 17 praças e parques, houve ainda a distribuição de brinquedos as crianças e foram instaladas 504 lâmpadas LEDs em postes na cidade.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A atual gestão priorizou num primeiro momento, consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se a capacidade gestora da Administração Regional em buscar alternativas e parcerias, para sua realização, visto que, nitidamente a atual equipe não se preocupou em priorizar somente ações que digam respeito aos aspectos internos da gestão, mas se debruçou focando-se às ações sociais como: entrega de cesta básica, apoio aos Idosos, e na área de manutenção da Cidade, destacam-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa-buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente no recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa com ênfase ao trabalho dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional..

Destaca-se como um todo, as atividades sociais e de apoio a os feirantes e aos microempreendedores realizadas pela Coordenação de Desenvolvimento, e, internamente, a elaboração de Projetos de arquitetura de interesse da RA que foram desenvolvidos pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e as atividades administrativas desenvolvidas pela Coordenação de Administração Geral.

A grande a grura relaciona-se, à baixa qualificação dos servidores que em tempos de pandemia não puderam ser submetidos a treinamentos, essencialmente os realizados pela Escola de Governo e de forma especial, à questões da própria gestão como o exíguo orçamento, da relação com outras esferas, dos processos de integração e articulação, de investimentos em infra estrutura e logística para que os profissionais detenham melhores ferramentas tecnológicas, otimizando tempo e oportunidade. São aspectos cuja superação se coloca para além de proposições contidas nos instrumentais de planejamento adotados na instituição. Ao examiná-los observa-se que o processo gerencial no âmbito da Administração Regional apresenta limitações importantes em especial quando se visualiza a necessidade de superar as adversidades impostas pela realidade que envolve a RA-XXV.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

RA-SOBRII - SOBRADINHO II

Sobradinho II, cidade que carrega o nome da sua vizinha, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. Situada a aproximadamente 26 km do Plano Piloto, a região limita-se ao Norte com o cemitério da cidade e com o Condomínio Setor de Mansões, ao Leste com o Ribeirão e Sobradinho, a Oeste e Noroeste com diversos condomínios surgidos na região e ao Sul com o córrego Braço do Paranoazinho e chácaras.

Sobradinho II não possuía um projeto de expansão urbana, o que gerou um grande problema com o crescimento das famílias locais e com a chegada, constante, de novos moradores. Diversos lotes passaram a abrigar mais de uma família. Em 1990, para resolver o problema que afetava diversas regiões do Distrito Federal, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda. Foi quando a Região Administrativa experimentou um boom populacional.

Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao programa de assentamento da camada de baixa renda, o Governo desapropriou as glebas de terras situadas na fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, lugar denominado de Largo do Saco da Lagoa, ambas situadas na Região Administrativa de Sobradinho.

Nessa época, começaram a surgir os condomínios em diversas áreas do Distrito Federal. Alguns proprietários de chácaras decidiram dividir as terras, e vender os lotes para familiares e parentes. Cada um construía sua moradia e, juntos, formavam uma comunidade.

A primeira missa comemorativa pelo aniversário da cidade foi celebrada no dia 11 de outubro de 1991, pelo padre Jonas Vettoracci. Desde então, essa é a data escolhida para se comemorar o aniversário da cidade. Durante a semana de festividades são promovidos shows e atrações culturais, eventos religiosos, desfiles cívicos, brincadeiras infantis e competições esportivas.

A região onde foi implantado o assentamento de Sobradinho II localiza-se em uma superfície topográfica plano-ondulada, com declives suaves, próximo ao Ribeirão Sobradinho e seu tributário o Córrego Paranoazinho, integrantes da Bacia do Rio São Bartolomeu.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	37	0	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	10	0	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	35	0	35
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	46	0	47	0	93
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	46	0	47	0	93

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	50000,0	0	0
0038 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- QUADRA POLIESPORTIVA EM SOBRADINHO II - SOBRADINHO II	0	50000,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	5000,0	5000,00	0	0
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER- FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	5000,00	55000,00	0,00	0,00

Em virtude dos decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da Pandemia decorrente do novo Corna Virus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio ao desporto e lazer amador.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	12000,0	12000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0033 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXVI- SOBRADINHO II	12000,0	12000,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	12000,00	12000,00	0,00	0,00

Não havia projetos para execução.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	0	1540000,0	53605,0	0
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	0	300000,0	0	0
0352 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NA RA DE SOBRADINHO II- SOBRADINHO II	0	1240000,0	53605,0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	100000,0	0	0
0113 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SOBRADINHO II	0	100000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	400000,0	152580,42	0
0051 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- SOBRADINHO II	0	400000,0	152580,42	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	0,00	2040000,00	206185,42	0,00



1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Compra de cimento e bloco sextavado 25x25x8.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Serviço de Eficientização da Iluminação Pública na Av. São Francisco - DF 425 - Frente ao Condomínio Fraternidade e Setor Habitacional Contagem.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	180000,0	440000,0	440000,00	236554,58
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	180000,0	440000,0	440000,00	236554,58
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	180000,00	440000,00	440000,00	236554,58

2426 - FORTALECIEMTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Serviços a serem prestados de forma continua, com emprego de mão-de-obra de reeducandos presos e egressos.

Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, foi de suma importância para a execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da cidade.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	3891,0	3891,00	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3891,0	3891,00	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	10000,0	10000,0	0	0
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	13891,00	13891,00	0,00	0,00

Em virtude dos decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da Pandemia decorrente do novo Coronavirus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio as Atividade Culturais. Além disso, verificou-se que o recurso orçamentário destinado para Implantação do Projeto Biblioteca Digital é insuficiente para execução do objeto proposto.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	15000,0	15000,0	0	0

0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	15000,0	15000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	60000,0	88000,0	43017,44	43017,44
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	60000,0	88000,0	43017,44	43017,44
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,0	15000,00	7452,60	7452,60
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--SOBRADINHO II	15000,0	15000,00	7452,60	7452,60
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	90000,00	118000,00	50470,04	50470,04

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Ressarcimento para ex-servidor (13º salário e Férias) e Indenização a servidor.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: DEA - Despesa de Exercício Anterior - com despesa de CAESB (próprios) e com Fornecimento de Cimento (Estrutura Center).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2521697,0	2933697,00	2577033,84	2577033,84
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	2521697,0	2933697,00	2577033,84	2577033,84
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	154697,0	254697,00	206682,34	206682,34

0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	154697,0	254697,00	206682,34	206682,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	159388,0	159388,00	155275,70	149556,12
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	159388,0	159388,00	155275,70	149556,12
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13383,0	13383,00	0	0
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	13383,0	13383,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2849165,00	3361165,00	2938991,88	2933272,30

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Folha de pagamento de ativos, Fundo Financeiro de Previdência do DF, Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, Folha de Pagamento Ativos substituições e acerto de contas.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIO A SERVIDORES: Folha de Pagamento de auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS: Telefonia Fixa da RA XXVI, Fornecimento de água e recolhimento de esgoto, Fornecimento de energia elétrica e Fornecimento de açúcar cristal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	41566,20	34531,53

9841 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	41566,20	34531,53
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	300000,00	300000,00	41566,20	34531,53

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Aquisição de EPI´s, Soprador de Folhas, Cortadora de Piso, Esmerilhadeira, Furadeira, Fio de Corte, Cabeça de Corte, Óleo Lubrificante, Motoserra, Motopoda, Roçadeira, Óleo 2 Tempo, Cafeteira Elétrica e Gás GPL.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	8
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	40
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	46
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	800



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	300
Eventos esportivos	5	900
Outros	9	1.670



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	69
Fiscalização de Feiras	1

Notificou-se 160 (cento e sessenta) feirantes da Feira Permanente de Sobradinho II para que fosse efetuado o recadastramento do Uso de Boxes, sendo que apenas 69 (sessenta e nove) feirantes atenderam à notificação da Administração Regional de Sobradinho II.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não constatou-se a existência de bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas, pertencentes a Administração Regional de Sobradinho II.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A administração Regional de Sobradinho II não possui Junta Regional de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	6.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	30,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	650,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M ²	2.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	15,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	300.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	600.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	300,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.120.000,00
Roçagem manual/ M ²	100.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	6.000,00
Passeios (construção) / M ²	12.500,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	30.000





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houveram Realizações Extraordinárias no exercício 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício 2021 a Administração Regional de Sobradinho II realizou diversas ações com impacto na qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas com operações "tapa buracos";
- Recolhimento de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;
- Chamadas junto a CEB e CAESB;
- Solicitação de Corte e Poda de Árvores em situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;
- Cadastro de moradores em situação de vulnerabilidade social para entrega de cestas básicas no período de enfrentamento ao Novo Coronavírus;
- Serviços de cidadania através do Programa Sejus Mais Perto do Cidadão, onde a população de Sobradinho II teve acesso a serviços como emissão de 1ª e 2ª vias de documentos, atendimento médico, odontológico, além de assistência jurídica, psicológica e social.

DIFICULDADES:

- **Instalações:** As instalações da Sede Administrativa de Sobradinho II necessita de adequações a fim de melhorar a qualidade do atendimento a população, além de proporcionar melhores condições de trabalho ao agente público.
- **Pandemia do Novo Coronavírus:** Adequação do ambiente de trabalho com escala de revezamento de alguns servidores do grupo de risco e afastamento de servidores que foram infectados pela Covid 19 no decorrer do exercício.

PERSPECTIVAS:

- **Mordenização do espaço físico:** Constatou-se que a sede da Administração Regional de Sobradinho II precisa modernizar o espaço físico a fim de garantir melhor ambiente de trabalho, proporcionando mais conforto aos servidores e contribuintes.
- **Aquisição de equipamentos:** Constatou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos, o que possibilitará a prestação de serviços com maior qualidade e agilidade.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração regional do Jardim Botânico - RA XXVII, órgão integrante da estrutura básica da Administração Direta regionalizada, vinculada e coordenada pela Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº. 37.625 de 15 de setembro 2016, compete representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, bem como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos, ações governamentais e serviços de interesse público em sua área de jurisdição.

O Decreto nº. 38.094, de 28 de março de 2017, aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais, o que significou um grande avanço na gestão desta RA XXVII.

Em 03 de julho de 2018 foi publicado no DODF nº. 124 o Decreto nº. 39.164, de 29/06/2018, que alterou a estrutura administrativa da Administração Regional do Jardim Botânico, aumentando a força de trabalho.

Com a aprovação da Lei 958, de 20 de dezembro de 2019, a Região Administrativa do Jardim Botânico teve seus limites ampliados, incorporando novas áreas, bem como os Setores Habitacionais Altiplano Leste, São Bartolomeu, Estrada do Sol, Jardins Mangueiral e Tororó, passando de uma área de 9.115,08 hectares para 29.217,84 hectares, gerando um acréscimo populacional de 26.500 habitantes, totalizando uma população atual estimada de 120.000 habitantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	6	3	16
Comissionados sem vínculo efetivo	15	27	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	4	4
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	20	29	9	8	66
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	18	29	7	8	62

Na força de trabalho da RA-JB consta uma servidora da Atividade-Fim (Sem cargo em comissão), pertencente ao quadro efetivo da Administração afastada para tratar de assuntos particulares.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	69981,0	74981,00	73898,14	73898,14
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	69981,0	74981,00	73898,14	73898,14
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	20000,0	20000,0	0	0
0061 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	89981,00	94981,00	73898,14	73898,14

Pagamento de Licença Prêmio em Pecúnia, para um servidor aposentado, Folha de Pagamento, versão 17.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	19247,0	19247,00	0	0
0012 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- JARDIM BOTÂNICO	19247,0	19247,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	19247,00	19247,00	0,00	0,00

Não houve execução.em função da pandemia do Covid-19.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	735508,0	495800,00	495800,0	0
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	335508,0	245800,00	245800,0	0
9889 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - JARDIM BOTÂNICO	200000,0	50000,0	50000,0	0
9921 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS NO JARDIM BOTÂNICO	200000,0	200000,0	200000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	93534,0	93534,0	4740,15	4740,15
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	93534,0	93534,0	4740,15	4740,15
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	829042,00	589334,00	500540,15	4740,15

Recurso descentralizado para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico.

Recursos descentralizado para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico.

Aquisição de material para execução dos serviços, quais sejam: colheres de Pedreiro, galões de tinta esmalte, meios fios premoldados, carrinhos de mão.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	50000,0	139708,0	76041,00	11671,46

0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	50000,0	139708,0	76041,00	11671,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	50000,00	139708,00	76041,00	11671,46

Contrato nº 03/2021, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.
Objeto: Prestação de serviços de mão de obra de até 08 reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	20000,0	0,0	0
0120 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	20000,00	20000,00	0,00	0,00

Não houve execução em função da pandemia do Covid-19.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	100000,0	100000,0	0	0
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	100000,0	100000,0	0	0

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5543688,0	5893688,00	5705588,99	5592876,99
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	5543688,0	5893688,00	5705588,99	5592876,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	313531,0	323531,00	317017,02	311724,22
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	313531,0	323531,00	317017,02	311724,22
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	600000,0	600000,0	480518,63	469556,44
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	600000,0	600000,0	480518,63	469556,44
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6557219,00	6917219,00	6503124,64	6374157,65

Despesa com folha de pagamento de pessoal- Total de 66 servidores

Concessão de auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio creche;

Despesa com contato de locação do imóvel sede da Administração Regional, Fonecimento de Energia Elétrica, fornecimento de Água e Esgotamento Sanitário e telefonia fixa.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	1

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

• Realização de doações de itens para bebês entregues para duas gestantes (moradoras do São Gabriel e João Cândido) e recém-nascidos do Bairro Itaipú.

• Atendimento à várias famílias em situação de vulnerabilidade social, inclusive para atender com as cestas básicas, agasalhos, itens de higiene, brinquedos e cestas verdes.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	8
Outros eventos	1	300

• Realização de campanhas de arrecadação de livros infantis para doação junto a comunidade vulnerável e por meio do projeto da Mala Amigos da Leitura houve visita à 8 crianças levando livros a cada uma delas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	3	320
Outros	0	0

- Realização da Copa Futsal Brasília de 2021, futebol de campo feminino de Brasília de 2021 e campeonato de Cerrado Cross Country com apoio da Administração Regional;

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	3

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	127
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	8
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	1
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Jardim Botânico não conta com o serviço específico do alistamento militar, apenas algumas emissões de documentos.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	28.125,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	5,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.881,25
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	4.145,62
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.187,50
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	940
Faixas recolhidas das vias públicas	2.405

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Equipe da Administração elaborou diversos projetos voltados à construção de PECS, parques, campos de grama sintético, ciclovias, quadras poliesportivas, dentre outros;

Administração Regional do Jardim Botânico prestou apoio ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Distrito Federal -SENAI, que em convênio com a Igreja Batista do Lago Sul, promoveu cursos profissionalizantes, com entrega de 80 Certificados de Eletricista Residencial, Panificação, Costura Industrial e Informática. para os moradores da região.

A Administração fez gestão junto a Secretaria de Mobilidade- SEMOB, para alteração nas linhas de ônibus que servem a região, bem como para que houvesse transporte público e

gratuito tanto no início, quanto no término das aulas. Essas ações garantiram que os cursos ministrados no período noturno tivessem 100% de frequência.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dentre as principais dificuldades inviabilidade de realização do programas de trabalho referentes aos eventos culturais, esportivos de lazer e aniversário da cidade em função da pandemia do Covid-19.

As perspectivas para o próximo exercício são positivas, principalmente em relação a realização de obras que afetarão positivamente a mobilidade da região, em especial em função da duplicação da DF-001 e construção do viaduto do balão da ESAF (ESG).

O teto orçamentário estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA - 2022), para RA-JB ficou aquém dos investimentos necessários para atender as demandas da comunidade. Será necessário suplementações orçamentárias, assim como captação de recursos via emendas de parlamentares nos quais deverão ser aplicado na execução dos projetos elaborados pela equipe técnica da RA-JB.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Itapoã - RA XXVIII é a de ocupação e criação mais recente na UPT Leste. As terras onde se localiza o Itapoã pertencem às fazendas Paranozinho, Sobradinho dos Melos, Brejo ou Torto, então situadas na Região Administrativa de Sobradinho. A região apresenta uma complexa situação fundiária, com terras pertencentes à União, terras desapropriadas em comum e terras não desapropriadas, fator que dificulta a regularização plena da ocupação. Fonte: CODEPLAN

Em 2003, foi criada a subadministração, vinculada ao Paranoá, por meio da aprovação do Projeto de Lei nº 698/2003. Em 18/11/2004, a Câmara Legislativa, aprovou em 1º turno, a criação da RA XXVIII, sendo oficializada em 03 de janeiro de 2005, Lei Distrital nº3.527/2005. A Administração Regional do Itapoã, é órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, 15/09/2016, publicado no DODF Nº 176, de 16/09/2016. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, alé, de coordenar e exercer atividades e serviços de interesse público em sua circunscrição.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	1	1	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	11	20	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	20	22	10	10	62
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	20	22	10	10	62

Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações. Existem as unidades de assistência direta ao Administrador Regional. Há também três coordenações na Administração Regional do Itapoã. A Coordenação de Administração Geral é responsável pela execução orçamentária, financeira, gestão administrativa e de pessoas. Os serviços prestados à comunidade, conforme competência definida por norma

legal, são executadas pelas coordenações: Coordenação de Desenvolvimento e Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	1000,0	1000,0	0	0
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	1000,0	1000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	300000,0	300000,00	270919,59	270919,59
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	300000,0	300000,00	270919,59	270919,59
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	301000,00	301000,00	270919,59	270919,59

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	15475,0	15475,00	8330,0	8330,0
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	15475,0	15475,00	8330,0	8330,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	15475,00	15475,00	8330,00	8330,00

Evento por ocasião do aniversário da cidade, aquisição de kits de lanches e kits de lanche juninos para serem distribuídos em favor da comunidade no dia 31/07/2021. 200 pessoas de manhã e 200 pessoas a tarde

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	501000,0	501000,00	500000,0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0
9905 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO ITAPOÃ	500000,0	500000,0	500000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	10000,0	10000,00	0	0
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	10000,0	10000,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	511000,00	511000,00	500000,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	165000,0	165000,00	149609,84	149609,84
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	165000,0	165000,00	149609,84	149609,84
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	165000,00	165000,00	149609,84	149609,84

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	1000,00	0	0
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	2000,00	0	0
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	2000,0	2000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2067588,0	2577588,00	2557989,43	2557989,43
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2067588,0	2577588,00	2557989,43	2557989,43
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	230000,0	230000,0	196309,84	196309,84
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	230000,0	230000,0	196309,84	196309,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	145579,0	295579,00	108707,24	98530,48
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	145579,0	295579,00	108707,24	98530,48
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	1000,00	0	0
0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	10000,0	10000,0	0	0
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2457167,00	3117167,00	2863006,51	2852829,75

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Itapoã.

A Ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando O recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	24
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	8
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	89
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	5
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	5
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	286
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	686
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	10

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	1	150
Dança	1	140
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	100
Outros eventos	3	300

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIALIC

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	200
Eventos esportivos	4	400
Outros	0	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/GECEL

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	7.000,00
Vistorias realizadas	140
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	4
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Itapoã não possui Junta Regional de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	205,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	12,00
Recuperação de calçadas/ M ²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	6,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	300,00
Remoção de entulhos/ M ³	17.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	4.300,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	5.040,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	20,00
Rede de águas pluviais/ M	78,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Roçagem manual, serviços de roçagem mecânica e podas de árvores foram realizadas pela NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Diversas ações foram executadas diretamente e indiretamente pela Administração Regional do Itapoã com o objetivo de assistir à população desta comunidade. Desta feita, elencamos abaixo as principais ações exercidas durante o exercício de 2021, que proporcionaram melhorias à qualidade de vida desta comunidade.

- 1 - Renova DF em parquinhos
- 2 - Recuperação da quadra coberta
- 3 - Asfalto na DF 330 - Fazenda Velha, Zona Rural do Itapoã
- 4 - Grafite do Murão
- 5 - Cconstrução de bocas de lobo na rua do Murão,entre os dias 01/07/2021 a 15/10/2021
- 6 - Jornada da mulher trabalhadora em parceria com a Secretaria do Trabalho, entre os dias 08/11/2021 a 10/12/2021
- 7 - Instalação de Papa lixos na área rural da DF-330 no itapoã
- 8 - Projeto Roda das amigas - Oficina de artesanato
- 9 - Evento "Administração na quadra coberta" Quadra 61 Del Lago



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1 - Análise das realizações 2021: A Administração Regional do Itapoã realizou parceria com a comunidade, fortalecendo relacionamento com as lideranças e entidades sociais. No que diz respeito à estrutura administrativa, iniciou-se o acompanhamento e fiscalização do uso da frota própria. Houve aquisição de material de obras, o que facilitou o trabalho da Administração, principalmente nas demandas de tapa buraco e construção de boca de lobo. Houve execução de atividades voltadas para o desenvolvimento econômico, desenvolvimento comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, e cultura, esporte e lazer no âmbito da Administração Regional. Também registramos a participação desta RA no Projeto CIDADE EMPREENDEDORA, em parceria com o SEBRAE.

2 - Dificuldades encontradas em 2021: A continuação da pandemia do "corona vírus" manteve o clima de crise impactando diretamente nos setores produtivos e econômicos da sociedade. Por isso a Administração Regional enfrentou dificuldades na captação de recursos, uma vez que o teto orçamentário disponibilizado foi restrito, já que a prioridade do governo é investir no enfrentamento da pandemia. Restou à Administração Regional solicitar recursos oriundos de Emendas Parlamentares, contudo a morosidade no desbloqueio prejudicou a execução de alguns projetos em tempo hábil.

3 - Perspectiva para o ano de 2022: Para o ano de 2022, cogitando a elevação orçamentária pleiteada junto aos órgãos centrais de gestão orçamentárias, bem como junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do DF, e ainda observando os prazos legais, pois trata-se de ano eleitoral, realizar projetos que favorecerão a comunidade.

Busca de melhorias dos contratos vigentes:

FUNAP - Aumentar o número de reeducandos. O trabalho de Obras, limpeza da cidade, recolhimento de lixo só acontece com a participação dessa força de trabalho.

Contrato de limpeza. Acrescentar(quatro) funcionários.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX foi criada pela Lei Nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente, está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, em função do Decreto Nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA tem como principais competências, no âmbito de sua jurisdição:

I-Representar o Governo do Distrito Federal .

II- Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA estão definidas no Decreto Nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno), publicado no DODF Nº 61, de 29 de março de 2017.

A Região Administrativa do SIA compreende os Setores de: Indústria e Abastecimento (SIA), Inflamáveis (SIN), Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), Oficinas Norte (SOF Norte) e Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	1	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	15	11	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	20	12	2	13	47
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	20	12	2	13	47

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	20000,0	20000,0	0	0
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	20000,0	20000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	69647,0	93647,0	61162,55	53979,47
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	69647,0	93647,0	61162,55	53979,47
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12054,0	12054,00	0	0
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	12054,0	12054,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	101701,00	125701,00	61162,55	53979,47

REssarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - os valores executados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	70000,0	0,00	0	0
0018 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SIA	70000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	70000,00	0,00	0,00	0,00

Quanto à Ação 4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA, não houve execução orçamentária no ano de 2021.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1077771,0	0,0	0	0
0217 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	727771,0	0,0	0	0
9895 - Construção de Estacionamento no SIA	350000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	140000,0	515170,00	515169,88	0
0097 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SIA	140000,0	515170,00	515169,88	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	68000,0	28145,00	5478,0	5478,0
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	68000,0	28145,00	5478,0	5478,0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	554000,0	176612,0	176611,47	0
0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA- SIA	46000,0	176612,0	176611,47	0
6492 - Modernização e Eficientização da Iluminação Pública do SIA	508000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1839771,00	719927,00	697259,35	5478,00

Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - foram executados recursos destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

Manutenção do Sistema de Iluminação Pública-Modernização e Eficientização da Iluminação Pública - SIA - foram executados recursos destinados aos serviços de eficientização do sistema de iluminação pública da Região Administrativa do SIA.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	20000,0	0,0	0	0
0019 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-- SIA	20000,0	0,0	0	0
1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	100000,0	0,0	0	0
2498 - Implantação de Abrigo para Passageiros de Ônibus no SIA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	120000,00	0,00	0,00	0,00

Quanto à ação 5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, não houve execução orçamentária no ano de 2021.

Quanto à ação 1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO, não houve execução orçamentária no ano de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	165000,0	165000,0	164958,93	123716,76
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	165000,0	165000,0	164958,93	123716,76
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	1000,0	0,0	0	0
0025 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NO SIA-SIA	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	166000,00	165000,00	164958,93	123716,76

Em relação ao Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - a Administração Regional do SIA renovou o contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, viabilizando a participação de oito reeducandos pelo programa, que realizam

atividades de manutenção do prédio da Administração Regional, pintura de meios-fios , limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos, desobstrução de bocas de lobos, entre outros serviços.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	30000,00	0	0
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--SIA	30000,0	30000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2331911,0	2841911,00	2525137,68	2523843,45
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	2331911,0	2841911,00	2525137,68	2523843,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	185532,0	200532,00	162348,72	162348,72
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	185532,0	200532,00	162348,72	162348,72
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	470379,0	496379,00	388154,89	370737,01
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	470379,0	496379,00	388154,89	370737,01
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	30000,0	20000,0	0	0
0049 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	30000,0	20000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20739,0	20739,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	20739,0	20739,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3068561,00	3609561,00	3075641,29	3056929,18

Administração de Pessoal - os recursos orçamentários foram utilizados com a folha de pagamento dos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Conceção de Benefícios a Servidores - os recursos orçamentários foram utilizados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA, tais como: auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio-alimentação.

Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - os recursos orçamentários foram utilizados para o pagamento de serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel, materiais de consumo e aquisições de materiais permanentes.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.580

Foram arrecadados e distribuídos 1500 brinquedos e 80 cobertores no ano de 2021.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	6
Fiscalização de Feiras	0

A fiscalização de Feiras é realizada pela Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal(DF-Legal).

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não há serviço de Junta Militar na Região Administrativa do SIA.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	70,09
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	2.952,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	97,00
Recuperação de calçadas/ M ²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.340,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	450,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.079,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	6.571.138,32
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Os serviços de capina, varrição, vassalagem e recolhimento de faixas em vias públicas são de responsabilidade do SLU.

Os serviços de roçagem manual, recapeamento asfáltico, construção de passeios , redes de águas pluviais e podas de árvores são de responsabilidade da NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1-Manutenção e limpeza de espaços públicos.

A Administração Regional do SIA realizou ações diárias de manutenção e limpeza durante o ano de 2021.

Tais ações foram executadas pela equipe da Administração Regional do SIA (servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP), com apoio de Órgãos e Entidades do GDF, tais como : NOVACAP, DER e Secretaria Executiva das Cidades.



2-Eficientização de Iluminação Pública.

Foi realizada a efficientização do sistema de iluminação pública do Setor de Oficinas Norte-SOF Norte ,onde foram substituídas 267 luminárias de tecnologia HID por Tecnologia LED, proporcionando maior eficiência energética e menores custos aos cofres públicos.



3-Ações Sociais

A Administração Regional do SIA realizou diversas ações sociais no ano de 2021, elencadas a seguir:

3-1-Doações de cestas básicas e cobertores.

Foram arrecadadas 250 cestas básicas e 80 cobertores que foram distribuídas à população carente da Região Administrativa do SIA.



3-2-Testagem sorológica de Covid-19

Foram realizados em parcerias com Órgãos do GDF e do Governo Federal testes de Covid-19, em locais de grande circulação de pessoas na Região Administrativa do SIA.



3-Arrecadação de brinquedos

A Administração Regional do SIA participou da Campanha do GDF "Vem Brincar Comigo", na qual foram arrecadados 1.500 brinquedos.



4-Criação da Bandeira do SIA

Por meio de concurso realizado no ano de 2021, foi escolhida a Bandeira da Região Administrativa do SIA.



5-Inauguração do Espaço da Mulher

Foi inaugurado, em parceria com a Secretaria de Estado da Mulher, o Espaço da Mulher que visa promover cursos de capacitação a mulheres carentes, com o objetivo de inseri-las no mercado de trabalho.



6-Índice de Transparência Ativa-ITA

A Administração Regional do SIA atingiu 100% de Transparência Ativa, na qual o Governo do Distrito Federal por meio da Controladoria Geral do DF mensura o grau de cumprimento da Lei Acesso à Informação pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante das limitações orçamentárias, de pessoal e, principalmente, pelas dificuldades impostas pela Pandemia de Covid-19, a Administração Regional do SIA realizou um trabalho de excelência, alcançando os objetivos traçados em grande parte de suas ações.

Insta destacar que o Quadro de Pessoal da Administração Regional do SIA é defasado em comparação à demanda de serviços existentes.

Estabelecendo prioridades e otimizando processos, espera-se alcançar em 2022 a eficiência nas ações a serem implementadas, buscando atender com excelência os anseios da população e do empresariado local.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Vicente Pires - RA-XXX é um Órgão da Administração Direta criada pela Lei nº 4.327 de 26 de maio de 2009, compreendendo inicialmente a Colônia Agrícola Vicente Pires, Samambaia, Vila São José e a Cana do Reino, e sua poligonal abrange uma área de 2.77,32 ha, e no mesmo ano foi instituído a criação da Administração Regional de Vicente Pires. Foi assim que pouco à pouco a cidade ganhou forma e se transformou numa das mais promissoras Regiões Administrativas do DF contando atualmente com mais de 100 (cem) mil habitantes, compreendidos no Trecho 01 - Jóquei-VP, Trecho 02 - VP, Trecho 03 - Colônia Agrícola Samambaia - VP e Assentamento da 26 de Setembro. O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 100, incisos VII e XXVI, da Lei Orgânica do Distrito Federal e o art. 3º, inciso III, da Lei nº 2.299, de 21 de janeiro de 1999, instituiu o Decreto nº 39.898 de 18 de junho de 2019, criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e foi remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. Com isso as Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional tem por competência, de acordo com o Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais), representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar as atividades e serviços de interesse público em sua juristificação.

BASE JURÍDICA

LEIS

- a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;
- c) Lei Distrital nº 4.327 de 26 de maio de 2009 Cria a Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX);
- d) Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências ;
- e) Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- f) Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- g) Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- h) Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;
- i) Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE.

DECRETOS

- a) Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- b) Decreto nº 32.598/2010 – Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências;

- c) Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;
- d) Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que dispõe sobre o Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF;
- e) Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;
- f) Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências. As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, regulamentada pelo Decreto nº 38.094/2017 e demais alterações, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, conforme disposto no Parágrafo Único do Art. 2º do Decreto nº 39.898/2019 tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	4	4	2	12
Comissionados sem vínculo efetivo	9	31	0	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	1	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	2	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	14	39	4	2	59
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	1	0	2
Total Geral	14	38	3	2	57

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	30000,0	30000,0	0	0
0029 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXX- VICENTE PIRES	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	30000,00	30000,00	0,00	0,00

Ação 4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - Subtítulo 0029 - A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e devido esse motivo não temos feiras sobre nossa responsabilidade.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	16000,0	66000,00	61636,57	61636,57
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	16000,0	66000,00	61636,57	61636,57
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	80000,0	0	0
0127 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- VICENTE PIRES	0	80000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	16000,00	146000,00	61636,57	61636,57

Aquisição de material tais como: enxada, picareta, trena, desempenadeira, prumo, alavanca, pá de bico, esquadro, colher de pedreiro, eletrodo, placa de inauguração, máscara de segurança, capa de chuva, cantil, jaqueta de segurança, carrinho de mão, disco de corte, cavadeira, chave de fendas, compressor, motogerador de energia, rebidadeira, alicate, cabo de enxada, machado, marreta, martelo, tesoura, linha de nylon, mangueira, foice, facão, disco de corte, pé de cabra, serrote, garrafão, calçado bico composite, luva vaquete, poste padrão CEB, lavadouro de alta pressão, motoesmeril e morsa motomil, para servidores trabalharem nas obras da Região Administrativa de Vicente Pires.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200000,0	300000,0	264583,66	264583,66
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	200000,0	300000,0	264583,66	264583,66
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	200000,00	300000,00	264583,66	264583,66

Por meio do subtítulo 0046 – recurso utilizado com prestação de serviço de por reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	5000,0	5000,00	0	0
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	5000,00	5000,00	0,00	0,00

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	50000,0	50000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	50000,0	50000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	100000,0	12171,85	12171,85
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	100000,0	100000,0	12171,85	12171,85
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	150000,00	150000,00	12171,85	12171,85

Indenizações/ressarcimento de ex-servidores exonerados na folha pagamento e servidores ativos que tinham a receber valores de exercício anteriores da Administração Regional de Vicente Pires.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	20000,0	20000,0	7423,56	7423,56
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	20000,0	20000,0	7423,56	7423,56
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4168917,0	4958917,00	4792988,27	4792988,27
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	4168917,0	4958917,00	4792988,27	4792988,27
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	237244,0	300244,00	297710,10	297710,10
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	237244,0	300244,00	297710,10	297710,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	95463,0	145463,00	140868,11	126731,66

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	95463,0	145463,00	140868,11	126731,66
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4521624,00	5424624,00	5238990,04	5224853,59

Conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires com aquisição de material de consumo: arame, lixa para material ferroso, chave de fenda, bolsa vaso sanitário, engate lavatório, fita veda rosca, junção para esgoto, sifão, adaptador, lâmpada de led, cadeado, parafuso, disco de corte, bucha de parade com anel, disco serra circular, fechaduras, rebite, boia, sifão, luminária, soquete, anel de vedação, refletor, placa de endereço, massa para calafetar, cabo 10mm, haste de aterramento, disjuntor, conector, fita aut fusão, fita isolante, cordoalha 10mm e refletor;

Remuneração e contribuições dos servidores ativos da RAXXX;

Recurso referente a concessão de benefícios: vale alimentação, auxilio transporte, auxilio funeral e auxilio creche aos servidores da Administração Regional de Vicente Pires;

Referente a compras de Materiais de Consumo tais como: material de copa e cozinha (café, açúcar, alcool em gel, copos descartáveis, gás liquefeito, flanela de limpeza, papel toalha, pano de limpeza) , material de escritório (papel A4, mochila, fita adesiva, papel couchê, caneta marca CD, refil para carimbo, cola adesiva, clips, lápis madeira, corretivo, caneta marca texto, cola, caneta esferografica, grampeador, papel A3, papel sulfite), material elétrico (conector, canaleta, pilha alcalina, pilha recarregável, adaptador, extensão em fio paralelo, filtro de linha, chave de fenda). Aquisição de Material permanente: furadeira, esmerilhadeira, termômetro, drone, microfone, câmera portátil, bastão de selfie . Serviços Prestados por terceiro tais como: água, esgoto, energia, recarga de extintores, controle de pragas urbanas, telefonia fixa, serviço de chaveiro, manutenção de ar condicionado, seguro obrigatório de drone, para manutenção da Administração Regional de Vicente Pires.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	250
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	6
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	10
Trabalho com Grupos - Mulheres	37

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	400
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações sociais no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo: Por meio das seguintes ações : Ação no dia Internacional da mulher com 250 encaminhamentos e ação no Outubro Rosa com 250 pessoas atendidas; entregas de roupas e calçados, e cesta de legumes para mães de família em situação de risco na vila São José. Campanha Agasalho Solidário; 400 Brinquedos doados para crianças, 400 cestas doadas. Apoio Secretaria de Cultura, Conselho de Cultura, Secretaria da Mulher, Terracap, Novacap, SEDES, SEBRAE, Conseg, Secretaria de Esportes.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	1.500

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações de educação e cultura no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo:

AÇÕES CULTURAIS REALIZADAS:

Entre outros eventos culturais realização em 2021, podemos destacar:

- 1- Cinema pelo projeto ' ' 60+01 de Brasília Vila São José durante 02 dias;
- 2 - Outros eventos - 09 (nove) exposição de artesanatos na feira do Produtor. Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	100
Eventos esportivos	2	300

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros	0	0

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações de esporte e lazer no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo:

AÇÕES ESPORTE E LAZER:

1 - Lazer - Passeio ciclístico pelas Bacias de Vicente Pires por ocasião do 12º Aniversário da cidade;

2 - Eventos esportivos - 1º Campeonato infantil de futebol Socyte de Vicente Pires.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não tem feira para administrar.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não tem bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Administração Regional de Vicente Pires/RA-XXX não possui áreas industriais e rurais de sua jurisdição dentro sua poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não serviço de Junta Militar, sendo que todos solicitações feitas pela população são efetuadas na Administração Regional de Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	632,64
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,15
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,28
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M ²	1,50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,07
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	6.300,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	8.000.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	30.000,00
Rede de águas pluviais/ M	10.000,00
Podas de árvores/Unidade	38
Faixas recolhidas das vias públicas	930

OPERAÇÃO TAPA BURACO



LIMPEZA DE BOCA DE LOBO



LIMPEZA E PODA DE ÁRVORE



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES OBRAS REALIZADAS:

Região Administrativa vinha sofrendo ao longo dos anos com a falta de infraestrutura, condição necessária para melhorar a qualidade na prestação dos serviços.

Pela primeira vez em doze anos, Vicente Pires pode, enfim, comemorar as obras que a transformaram numa grande cidade com qualidade de vida para os seus mais de 100 mil habitantes. Nos últimos dois anos, o Governo do Distrito Federal (GDF) pavimentou 130 quilômetros de vias, instalou 110 quilômetros de calçadas e 260 quilômetros de meios-fios, além de instalar mais de 128 quilômetros de redes pluviais.

Somadas, as obras geraram 628 quilômetros de novas estruturas. O que renderia, em distância, mais de três viagens a Goiânia (GO), por exemplo. Uma infraestrutura visível aos olhos da população e traduzida em grandes números. São R\$ 540 milhões em investimentos e mais de 1,2 mil empregos gerados.



Além de tudo o que o GDF já entregou aos moradores da cidade varias outras obras de infraestrutura em 2021, tais como:

1) Ponte da Rua 4:

Vicente Pires ganhou mais uma obra estruturante: a ponte da Rua 4, que tem 82 metros de extensão e 13,8 metros de largura, a estrutura erguida sobre o Córrego Samambaia liga a Rua 4 até a Avenida da Misericórdia, beneficiando mais de 20 mil pessoas diariamente. Foram investidos R\$ 2,3 milhões na obra, que gerou mais de 170 empregos.

Essa obra é de grande benefício para a população, pois destrava o trânsito ao oferecer acesso direto a Taguatinga Centro, ao Pistão Norte. Antes, os motoristas perdiam tempo indo até a Estrada Parque de Taguatinga, onde há muito engarrafamento. Agora, eles vão economizar 40 minutos ao optar por passar pela ponte

A ligação ganhou asfalto, meios-fios, calçadas, defensas metálicas, drenagem e também sinalização vertical e horizontal.



2) Ponte Rua do Joquei em Vicente Pires:

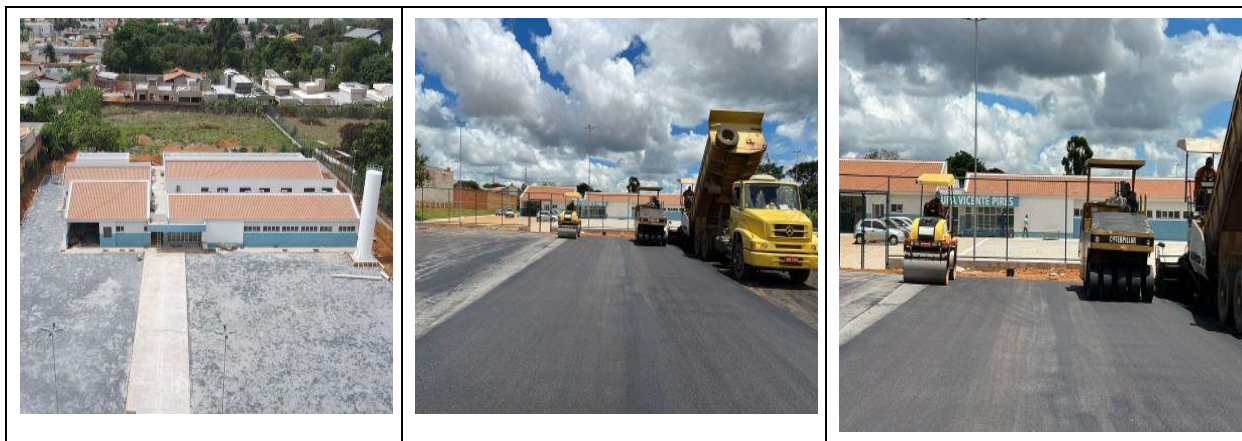
A ponte de 40 metros de extensão está situada entre a via marginal da Estrada Parque Ceilândia (DF-095), com destino à Estrada Parque Vale (DF-087). Ela liga a Rua 3 de Vicente Pires à Rua 1 do Jockey Club, numa estrutura de 170 toneladas de vigas metálicas. Uma obra que teve investimento de R\$ 4 milhões e foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER).

Uma ponte para beneficiar mais de 20 mil motoristas e reduzir o tempo gasto no trânsito é um dos presentes de aniversário para os moradores de Vicente Pires. Inaugurada nesta quarta-feira (26), no dia em que a cidade completa 12 anos, a estrutura sobre o Córrego Vicente Pires oferece novas possibilidades de trajetos e diminui o fluxo na Estrutural.

A obra faz parte do pacote de infraestrutura que está sendo implantado em todo o Setor Habitacional de Vicente Pires. Uma obra que os moradores esperaram na região do Jôquei há 20 anos, a construção vai facilitar o deslocamento dos veículos e desafogar o trânsito.



Além do pacote de infraestrutura a população da cidade irá ganhar um reforço importante para a saúde pública, que tem sido considerada a cereja do bolo nas obras da cidade: a primeira Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Vicente Pires, que terá capacidade para realizar até 4,5 mil atendimentos por mês. Localizada na Rua 10, que será inaugurada no início de 2022.



Benfeitorias de todos os tamanhos

O cuidado com o Vicente Pires extrapola as grandes entregas e também é visto no dia a dia da cidade. Foram instalados cerca de 80 quebra-molas e 20 faixas de pedestres, ajudando a promover um trânsito mais seguro para motoristas e transeuntes. Além disso, outras 100 vagas de estacionamento foram criadas.

Pelas ruas da cidade, mais de três mil lixeiras foram instaladas, se unindo à coleta seletiva do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) como maneiras de viabilizar um ambiente mais bem cuidado e organizado. Reforçando as obras de drenagem, 24 bacias de contenção e 86 dissipadores foram instalados para auxiliar a dar vazão às águas pluviais.

O incremento na infraestrutura aliado à resposta eficiente do GDF a diversas situações resultou de acordo com o último boletim epidemiológico da Secretaria de Saúde, os casos de dengue em Vicente Pires apresentaram uma redução de 92,5% do ano de 2020 para 2021 (100 casos em 2021 contra 1.340 em 2020).

Quanto a questão fundiária também foi foco de ação em Vicente Pires: em outubro de 2020, um protocolo de intenções assinado entre o GDF e o Governo Federal iniciou o processo de regularização de moradias dos trechos II e IV da região administrativa, uma medida que pode atingir até 237 mil pessoas.



Confira o andamento das obras rua por rua:

Rua 1 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3B - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3C - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 4A - Drenagem e pavimentação, calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 4B - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 4C- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 4D- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua do Sicoob - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 5 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos;

Rua 6 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos;

Rua 7 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 8 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 10- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos.

Obras na 26 de Setembro

O Assentamento da 26 de Setembro é totalmente carente de equipamentos públicos, tais como escolas, postos de saúde, posto policial, grupamento de bombeiros e outros. Acerca da regularização fundiária desta área, atualmente está tramitando na Câmara dos Deputados uma Medida Provisória nº 915 de 2019, visando promover a desafetação da área 2, da Floresta Nacional de Brasília - FLONA, de modo a possibilitar que o Distrito Federal possa ter as medidas necessárias para o processo de regularização fundiária urbana, visando garantir segurança jurídica à população do Distrito Federal.

A Administração Regional de Vicente Pires juntamente com a Associação de Moradores locais do Assentamento da 26 de Setembro solicitou junta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal a construção de uma Escola Classe, na área do Assentamento 26 de Setembro, visando esta pauta compor o planejamento estratégico desta Pasta, nos termos do disposto no artigo 205 da Constituição Federal e a Lei nº 7853/89, que a educação é um direito de todos.

Enquanto encontra-se a tramitação para regularizar o Assentamento 26 de Setembro a Administração Regional de Vicente Pires vem realizando obras paliativas com patrolamento nas Ruas e caminhões PIPAS para amenizar os transtornos ocasionados pelas chuvas e poeira. Além disso foram instaladas paradas de ônibus cobertas para trazer mais conforto e segurança para os moradores da Região.

Além disso a Administração Regional de Vicente Pires fez uma parceria com o Serviço de Limpeza Urbana/SLU visando fornecimento de caminhões de Resíduos de construção civil-RCC para serem espalhados nas ruas e com isso funcionando como um tapa buraco, visando a melhorias na trafegabilidade das vias do Assentamento 26 de Setembro.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia gerada pela COVID-19 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta. Os desafios para governos e cidadãos são enormes, devido à necessidade do isolamento social, a criatividade na Gestão foi peça chave para a continuidade de certos serviços públicos e dentro desse cenário a Administração Regional de Vicente Pires, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas, diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, foram estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população.

A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade.

Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, NOVACAP, SLU, DER, SOB, SEGOV, TERRACAP, SEEC, CEB, DETRAN, PMDF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2021.

Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meiosfios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Administração Regional de Vicente Pires mantém grande expectativa quanto aos avanços da execução de drenagem de águas pluviais, empreendimento este, realizado pela Secretaria de Obras, que poderá resolver um dos grandes problemas que a anos vem prejudicando a cidade e os moradores.

Coordenadoria de Ruas

Uma das ações mais importantes criada pela Administração Regional de Vicente Pires foi colocar um Coordenado/servidor responsável para fiscalizar as obras em cada Rua da Cidade e Grupos de WhatsApp devidamente organizados com a presença de pelo menos um Coordenador. Assim, a Administração Regional de Vicente Pires está conseguindo identificar e resolver problemas pontuais no dia a dia da população. A rede social de mensagens via celular está conseguindo reunir 3.584 moradores, em 14 comunidades bastante ativas, onde circulam diariamente centenas de opiniões, problemas e também muitos elogios.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek, direcionada a Manoel Demóstenes, de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda na então fazenda Sobradinho, que ocorreu o desenvolvimento regional. Com a instalação dessa mineradora, teve-se a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, se mantém como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal devido a instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal, é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passa a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	36	0	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	0	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	17	0	0	17
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	45	17	0	0	62
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	44	17	0	0	61

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	15000,0	15000,00	4925,0	4925,0
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	10000,0	0	0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	5000,0	5000,00	4925,0	4925,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	15000,00	15000,00	4925,00	4925,00

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	30000,0	30000,0	22149,24	22149,24
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI- FERCAL	30000,0	30000,0	22149,24	22149,24
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	30000,00	30000,00	22149,24	22149,24

A Execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ocorreu com a aquisição de materiais para manutenção do edifício da Feira da Fercal, em especial materiais de construção, necessários para melhoria no espaço e adequações necessárias para a manutenção predial.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	800000,0	810000,0	627775,17	286304,68
9910 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO COM CALÇAMENTO ECOLÓGICO NA RUA DO MATO	200000,0	200000,0	193914,04	193914,04

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9935 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2021	600000,0	610000,0	433861,13	92390,64
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	176000,0	126000,00	123879,14	123879,14
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	76000,0	76000,00	74399,17	74399,17
9225 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS NA RA XXXI - 2021	100000,0	50000,0	49479,97	49479,97
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	1,0	0	0
0123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA- FERCAL	0	1,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	40000,0	39815,91	39815,91
0054 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-(2021)- FERCAL	0	40000,0	39815,91	39815,91
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	976000,00	976001,00	791470,22	449999,73

A Execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com a pavimentação em blocos de concreto da comunidade da chacará 13 na Rua do Mato, de aquisição de materiais para manutenção de áreas urbanizadas, de instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal e, ainda, de reforma de quadra poliesportiva do Alto Bela Vista, de construção de uma nova quadra poliesportiva na comunidade do Lobeiral, e, por fim, de reforma nas edificações da Ferira da Fercal. O valor investido em 2021 representa uma evolução de 245% se comparado ao exercício de 2020. Melhorias que puderam ser observadas na Região Administrativa da Fercal que entregou e ainda entregará no exercício de 2021.

1 - URBANIZAÇÃO DA COMUNIDADE DA CHÁCARA 13 NA RUA DO MATO



2 - REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA COMUNIDADE DO ALTO BELA VISTA



3 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PASSEIOS



4 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA



5 - REFORMA DAS DEPENDÊNCIAS DA FEIRA DA FERCAL



6 - PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO E MEIOS FIOS NO QUEIMA LENÇOL



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	290000,0	340000,0	340000,00	288545,56
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	290000,0	340000,0	340000,00	288545,56
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	290000,00	340000,00	340000,00	288545,56

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 20 (vinte) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, etc. que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	10000,0	10000,0	0	0

0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	10000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	46000,0	46000,0	36898,46	36898,46
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	46000,0	46000,0	36898,46	36898,46
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	56000,00	56000,00	36898,46	36898,46

Neste programa ocorreram o pagamento a servidores da Administração Regional da Fercal inerentes a Indenizações, restituições e ressarcimentos advindos de substituições, exenerações e outros necessários durante o exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	1000,00	0	0
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1000,0	1000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2219210,0	2523210,00	2405368,49	2405368,49
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2219210,0	2523210,00	2405368,49	2405368,49
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	197000,0	261000,0	239145,75	239145,75
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	197000,0	261000,0	239145,75	239145,75
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	224299,0	184299,00	87994,43	76096,61
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	224299,0	184299,00	87994,43	76096,61
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	5000,00	0	0
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2646509,00	2974509,00	2732508,67	2720610,85

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2021. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos. Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	7
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1.500
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	6
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração Regional da Fercal, considerando os efeitos causados pelo enfrentamento à COVID-19, atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares. A Administração Regional da Fercal distribuiu cestas básicas, realizou campanhas para arrecadação de alimentos e distribuir aos mais vulneráveis, auxiliou à Secretaria de Desenvolvimento Social nos projetos de cadastramentos de famílias enquadradas nos programas sociais ofertados pelo GDF e Governo Federal. Providenciou encaminhamentos a diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS,

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	80
Teatro	0	0
Música	2	30
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	0

A Administração Regional da Fercal promoveu e apoiou eventos educacionais e culturais realizados por grupos e setores específicos. Destacam-se, dentre diversos eventos, a

realização de cinema itinerante, evento que trata da qualidade de vida dos servidores públicos. Eventos que alertam grupos específicos, tais como o outubro rosa que alerta as mulheres para a prevenção e tratamento de câncer, com oferta de atendimento clínico realizado por diversos órgãos do Distrito Federal. Ademais, apoio, dentro das limitações, visto as medidas de combate à Covid-19, a realização de eventos culturais da Região Administrativa da Fercal, tais como a Folia do Divino, Folia de Reis, Aniversário da Cidade, dentre outras programações.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0

Ainda em decorrência das medidas de prevenção e combate à COVID 19, a Administração Regional da Fercal apoiou a realização de 2 eventos esportivos em conjunto com a Liga Desportiva da Fercal, os quais contaram com a participação da Administração Regional da Fercal com a estrutura, manutenção do campo e das premiações que foram entregues aos desportistas participantes.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	630.200,00
Vistorias realizadas	130
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	25
Associações	14
Cooperativas	3
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	600,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M ²	250,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	13,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	50.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.100,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	60.000,00
Roçagem manual/ M ²	180.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	29.000,00
Passeios (construção) / M ²	300,00
Rede de águas pluviais/ M	1.000,00
Podas de árvores/Unidade	100
Faixas recolhidas das vias públicas	0

1 - REDE DE DRENAGEM



2 - TAPA BURACO



3 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS



4 - REMOÇÃO DE ENTULHOS



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

01 - MANUTENÇÃO DO CAMPO SINTÉTICO



02 - CESTAS BÁSICAS



03 - DOAÇÃO DE SANGUE



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da Fercal encontrou algumas dificuldades durante o atendimento à população no exercício de 2021. Os efeitos econômicos do enfrentamento à COVID-19, principalmente em famílias de baixa renda, ocasionou um aumento significativo em busca de atendimento social dirigido a esta Administração Regional da Fercal. Destaca-se ainda que mesmo ante a todas as dificuldades comuns aos órgãos do Distrito Federal, a Administração Regional da Fercal conseguiu executar cerca de 90 % do seu orçamento previsto. Obras importantes como a construção de passeio ecológico na comunidade da Chácara 13 - Rua do Mato, a construção de quadra poliesportiva na comunidade do Lobeiral e o anúncio de obras de pavimentação do Projeto Caminho da Escola a ser executada pelo DER são legados que perpetuarão por diversas gerações e que se destacaram dentre diversas outras melhorias realizadas pela equipe da Administração Regional da Fercal no exercício de 2021. Pinturas, manutenções corretivas e preventivas, pavimentação de ruas e instalação de meios fios também são obras necessárias e que atendem diretamente a população em seu dia-a-dia. Apresentamos a seguir as principais evoluções no exercício de 2021:



1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol surgiu com a criação da região administrativa do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXXII, ocorrida em 15 de agosto de 2019, por meio da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	28	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	3	28	1	6	38
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	3	28	0	6	37

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	100000,0	100000,0	0	0
0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	100000,0	100000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	150000,0	0	0
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	150000,0	150000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,00	0	0
0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	251000,00	251000,00	0,00	0,00

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	40000,0	390000,0	0	0
0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	40000,0	390000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	40000,00	390000,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000,0	151000,00	83612,16	83612,16
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	151000,00	83612,16	83612,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	1000,00	151000,00	83612,16	83612,16

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Despesas com serviços prestados por setenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, contratado junto à FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2000,0	2000,00	0 0	
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	2000,00	0 0	
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2000,00	2000,00	0,00	0,00

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1787923,0	1424402,00	1311633,80	1311633,80
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	1787923,0	1424402,00	1311633,80	1311633,80
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	105000,0	85418,00	79767,13	79767,13
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	105000,0	85418,00	79767,13	79767,13

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	259313,0	309313,00	25120,04	22025,27
0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	259313,0	309313,00	25120,04	22025,27
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	18000,0	18000,00	0 0	
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	18000,0	18000,00	0 0	
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	2000,00	0 0	
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	2000,00	0 0	
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	20000,00	0 0	
0092 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	20000,0	20000,00	0 0	
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	1000,00	0 0	
0088 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,00	0 0	
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2193236,00	1860133,00	1416520,97	1413426,20

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Despesas com folha de pagamento de servidores ativos (vencimentos e vantagens fixas, acerto de contas, substituições, IPREV patronal, INSS patronal, férias e 13º salário)

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Despesas com auxílio transporte, auxílio refeição e auxílio creche de servidores ativos.

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas aquisição de material de equipamentos (carrinhos de mão, máquina cortadora de asfalto, máquina serra mármore, placa compactadora vibratória, furadeira, esmerilhadeira); material de consumo (areia, eletrodo, ferramentas, tinta, cadeado, material, material de limpeza, equipamentos de proteção); e prestação de serviços (serviços de chaveiro).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	630,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	110,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	553,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	41,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	4.550,00
Remoção de entulhos/ M ³	16.300,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	35,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	285.755,00
Roçagem manual/ M ²	21.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	2
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Outros:

Análise de viabilidade para emissão de alvará de funcionamento: 699 un

Remoção de material reciclável: 1700 t

Recolhimento de pneus: 29.970 un

Raspagem de campo de futebol: 902m²

Limpeza de bacias de armazenamento de água pluvial: 1 un

Capina e limpeza de lotes públicos: 2 un

Fresagem de vias públicas: 8,88m³

Instalação de defesa metálica em vias públicas: 150m

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Sol Nascente / Pôr do Sol, realizou, na medida do possível, as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017 publicado no DODF de 29/03/2017. No entanto, por ainda não dispor de estrutura organizacional completa e de estrutura física satisfatória encontrou bastante dificuldades para atender às demandas da população, apesar

do enorme apoio recebido da Administração Regional de Ceilândia, Novacap, Secretarias de Estado e demais órgãos do GDF. Outros aspectos que dificultaram a gestão de 2021 foram as restrições impostas pela COVID-19 e a escassez de recursos financeiros.

A expectativa para 2022 é que as restrições relativas à COVID-19 continuem reduzindo e que a questão da estrutura organizacional incompleta seja solucionada, com o apoio da Câmara Legislativa e também da Secretaria de Economia, o que contribuirá para uma consequente melhora na prestação dos serviços à comunidade, mesmo que em nível aquém do ideal, dadas as previsões orçamentárias para a unidade estarem longe de serem suficientes.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Arniqueira – tem aproximadamente 46 mil moradores e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07 exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

Conhecida como um dos núcleos urbanos da região, Arniqueira era originalmente um setor de chácaras que cresceu desordenadamente durante os anos de 1990. Com a necessidade de organização, o Setor Habitacional Arniqueira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar nº 511/2002 e foi feita a modificação de sua poligonal e parâmetros urbanísticos pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualização dada pela Lei Complementar nº 854/2012.

Cumprir destacar que, historicamente, tanto na linguagem popular, como na mídia, e em documentos oficiais, o setor é chamado de "Arniqueiras" (no plural), nome da colônia agrícola que deu origem ao local, que faz menção a um córrego que banha a região, mas o legislador distrital optou por nomear a região oficialmente de "Arniqueira" (no singular).

Com a evolução organizacional e da população, foi necessária a criação da Administração Regional de Arniqueira, feita pela Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, que separou o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras, instituindo a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal. Apesar de o núcleo de Arniqueira ser o que dá nome à região administrativa, a maioria (51%) dos habitantes reside no Areal.

O Areal, outro núcleo urbano da região administrativa, se originou a partir da regularização da antiga invasão Vila Areal, que ocorreu em 1989. Outrossim, esse núcleo habitacional apresenta déficit de infraestrutura urbana, como ausência de faculdades e escolas de ensino médio, e existência de único Centro de Saúde que não satisfaz as necessidades da populacional, o que torna o Areal dependente dos serviços de outras regiões, como Águas Claras, Taguatinga e Riacho Fundo.

Ademais, a região da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) é marcada pelo exercício do comércio local, tendo ficado com uma parcela menor da população, porém não faz com que perca a sua importância no crescimento das indústrias locais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	1	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	42	0	1	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	1	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	5	0	0	0	5

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	0	0	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	6	0	0	6
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	58	6	3	0	67
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	58	6	3	0	67

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	91147,0	73871,54	73871,54
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	100000,0	91147,0	73871,54	73871,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	5000,00	0	0
0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ARNIQUEIRA	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	105000,00	96147,00	73871,54	73871,54

Despesas ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da Administração Regional de Arniqueira.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	20000,0	0,0	0	0
0035 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- RA XXXIII- ARNIQUEIRA	20000,0	0,0	0	0

TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20000,00	0,00	0,00	0,00
---	-----------------	-------------	-------------	-------------

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	0,0	0	0
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII-ARNIQUEIRA	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	20000,00	0,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200000,0	99695,0	88304,47	73274,46
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--ARNIQUEIRA	200000,0	99695,0	88304,47	73274,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	200000,00	99695,00	88304,47	73274,46

Despesas com reeducandos à disposição da Administração de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	1000,00	0	0
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--ARNIQUEIRA	1000,0	1000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	10000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1973662,0	2483073,00	2339809,04	2339809,04
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	1973662,0	2483073,00	2339809,04	2339809,04
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	218458,0	208266,00	206807,24	206807,24
0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- - ARNIQUEIRA	218458,0	208266,00	206807,24	206807,24
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	372616,0	155497,00	81211,68	76818,78
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	372616,0	155497,00	81211,68	76818,78
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	10000,0	0	0
0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2585736,00	2867836,00	2627827,96	2623435,06

Despesas com folha de pagamento incluindo INSS,IPREV e substituições;

Pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte;

Despesas com fornecimento de água, energia, internet, telefonia fixa; Aquisição de materiais de consumo e permanente;Locação de um gerador para realização de evento.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	90
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	50

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	120
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	30
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	350
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0





- Evento Outubro Rosa, foi realizado na Sede da Administração Regional de Arniqueira no dia 24/10//2021.
- Evento Sábado Azul, foi realizado na Sede da Administração Regional de Arniqueira no dia 27/11/2021.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	500
Música	1	500
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	5	86



- Ação de Cultura e lazer, apresentação teatral e musical, evento realizado na Praça da Qs 06 Areal, no dia 09/10/2021

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	7	640
Outros	15	45



- Aulão de capoeira com os moradores da QS11, foi realizado na Praça da QS 11 do Areal no 14/05/2021.

- Torneio de Futebol entre moradores no Parque do Areal, foi realizado no Parque Ecológico do Areal no 16/05/2021.
- 2º Corrida e Caminhada Parque Areal - Competição/Aulão de cross training, foi realizada Parque Ecológico do Areal no 03/10/2021.
- Ação Social, Cultural e de Lazer, foi realizada na Praça da QS 06 do Areal no 09/10/2021.
- 1º Aberto de Futevôlei, foi realizado no Parque Ecol&

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	16

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existe bancas de jornais provisórias ou definitivas nesta RA.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA de Arniqueira, não existe na estrutura administrativa da RA o cargo de Chefe da Junta de Serviço Militar. Nesta senda, todos o procedimento pertinente a alistamento militar fica a cargo da Administração Regional de Aguas Claras e Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	610,60
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	215,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	67,00
Recuperação de calçadas/ M ²	930,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	36,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	25.320,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.079,60
Reposição de meios-fios/ Unidade	77,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.352,50
Roçagem manual/ M ²	21.610,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M²	352,00
Recapeamento asfáltico/ M²	140,00
Passeios (construção) / M²	353,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	190
Faixas recolhidas das vias públicas	2.749





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.



Em 2021 completamos 02 anos como Região Administrativa, o Governo do Distrito Federal, por meio da Administração Regional de Arniqueira, realizou grandes melhorias e recuperação na rede de águas pluviais, drenagem, pavimentação e esgoto, além da reforma e projetos para construção de novos equipamentos públicos, dos quais se destacam escolas para 1º e

2º grau, creches, uma feira permanente, um restaurante comunitário, além da nova sede da Administração.

Destaca-se o avanço no processo de regularização das URB's (001 e 005), segundo a TERRACAP após mais de 20 anos de espera, o Setor Habitacional Arniqueira está em processo de regularização fundiária. A área, de 1.197,93 hectares e 6.229 imóveis, precisou ser dividida em 15 áreas para fins de urbanização (URBs). O início foi pela URB 005 – antigos conjuntos 5 e 6 de Arniqueira – cujo decreto foi assinado pelo governador Ibaneis Rocha, em maio de 2021, as famílias da Região Administrativa começaram o processo de compra e legalização dos terrenos, por meio do Programa de Venda Direta da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Terracap). De lá até dezembro foram disponibilizados em editais cerca de 1,4 mil imóveis residenciais unifamiliares.

A satisfação da população da região se reflete em números positivos. A Administração Regional de Arniqueira ocupa lugar de destaque na resolutividade, entre Ouvidorias do DF, com 81% das demandas atendidas.

A administradora regional de Arniqueira, destaca em entrevistas que “como moradora e administradora da cidade, estou muito feliz pelo governador ter se sensibilizado e criado nossa RA, o que vai ajudar a trazer melhorias para a cidade. O que já está acontecendo, Arniqueira está se transformando e isso se deu a partir de sua criação, estamos andando com as próprias pernas e temos muito trabalho pela frente”.

Em dois anos de Região Administrativa, já foram executados importantes serviços, destaca-se a parceria com a Novacap para manutenção das vias, em três bairros da cidade, foram utilizados mais de mil toneladas de massa asfáltica. No Setor Habitacional Arniqueira, por exemplo, foram mais de 10 km de trabalhos de terraplanagem em ruas sem pavimentação. Os serviços contemplaram ainda a desobstrução de 97% das bocas de lobo da região.

Graças ao projeto da Administração, Arniqueira Mais Limpa, mais de 2,5 mil toneladas de restos de podas, entulhos, inservíveis (móveis e eletrodomésticos inutilizáveis), foram recolhidos nos últimos meses. Em parceria com órgãos como Novacap e o SLU, a administração tem feito a recuperação de praças, quadras de esportes e a construção de calçadas.

Também foram realizadas a reposição de meios-fios e quebra-molas, construção de calçadas, assim como serviços emergenciais de drenagem e tapa-buraco. Foram as instalações de 12 papa-lixos, por exemplo, cinco deles só no Parque Ecológico do Areal, que a sujeira pelas ruas diminuiu consideravelmente.

A Administração Regional abraçou o Parque Ecológico do Areal e as imagens de sujeira e abandono da área onde se localiza o Parque ficaram para trás. Hoje o local conta com melhoria na infraestrutura.

Em 2021 foi executada a obra de construção da ciclovia no Parque Ecológico do Areal, em parceria com a Novacap, totalizando 2,5 km de pavimentação no local. Ocorreu também a reposição de areia do campo de vôlei de praia e a troca de iluminação em toda sua extensão.

Além dessas ações, o governador do Distrito Federal, Ibaneis Rocha, anunciou um pacote de grandes obras que serão realizadas para atender toda a população, como a construção de uma Unidade Básica de Saúde, implantação de uma Escola de Ensino Médio, Restaurante Comunitário, Feira Permanente, e muito mais!

E os avanços na região não param. Em outubro foi publicado no Diário Oficial o aviso de licitação para implementação do Restaurante Comunitário na Qs 09 do Areal. Espaço que antes era utilizado integralmente pelo antigo Albergue.

Atendendo reivindicação de 20 anos, quase 500 metros de calçadas foram construídos em três trechos do bairro Areal. São 335 metros da QS 10, da Avenida Brasília, outros 50 metros, na QS 08, e mais 82 metros, na Avenida Águas Claras, que também foi contemplado com uma passagem de acessibilidade ligando as duas vias.

Destacando a área econômica, em dois anos de Administração Regional foram solicitadas mais de 3.600 viabilidades locacionais, que é o start para a abertura de uma empresa. Destas, mais de 2.000 análises foram deferidas. Entre elas, a maioria das empresas são no ramo alimentício, varejo e indústrias.

Com a criação da Região Administrativa, bem como da Administração, a cidade se tornou mais atrativa e as grandes franquias de farmácias, drogarias e até docerias se instalaram nos bairros. Isso significa que a cidade está gerando emprego e renda, complementando a economia do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 houve a liberação de recursos orçamentários, assim pode investir em ações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais. Compras de equipamentos para obras; compactador de solo, soprador de folhas, cortador de piso, furadeira, serra mármore entre vários insumos para obras do dia a dia, no tocante ao atendimento da população.

Outro grande avanço foi o início do processo de Regularização de Arniqueira com o atendimento presencial na sede da RA, tanto da TERRACAP, quanto CEB e CAESB, dando celeridade ao atendimento e o concentrando em um único local, trazendo comodidade ao morador.

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal - GVGDF, unidade orgânica de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

As atribuições do Vice-Governador estão dispostas no artigo nº 92 da Lei Orgânica do Distrito Federal: "*Art. 92. Cabe ao Vice-Governador substituir o Governador em sua ausência ou impedimento e suceder-lhe no caso de vaga. Parágrafo único. O Vice-Governador do Distrito Federal, além de suas atribuições que lhe forem conferidas por lei complementar, auxiliará o Governador, sempre que por ele convocado para missões especiais.*"

De acordo com o estabelecido no Art. 1º do Decreto nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, o Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal – GVGDF, tem por competências:

I - Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos e de natureza parlamentar;

II - Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;

III - Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;

VI - Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;

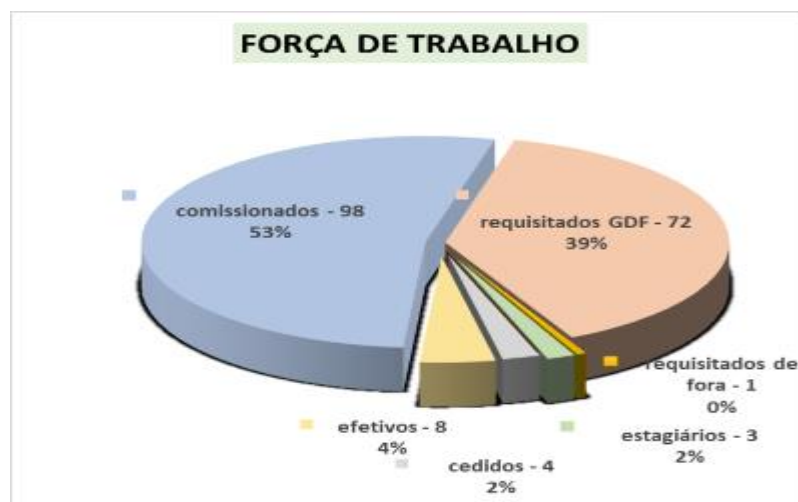
VIII - Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	2	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	98	0	0	0	98
Requisitados de órgãos do GDF	67	0	5	0	72
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	172	0	10	0	182
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	168	0	10	0	178

A força de trabalho do Gabinete do Vice-Governador é composta por 178 (cento e setenta e oito) servidores, sendo 8 (oito) servidores efetivos do quadro do GVGDF, 72 (setenta e dois) servidores efetivos requisitados de Órgãos do GDF, 1 (um) servidor efetivo requisitado de Órgão de fora do GDF, 98 (noventa e oito) servidores comissionados, 3 (três) estagiários. O quadro de pessoal do GVGDF possui ainda, 4 (quatro) servidores efetivos cedidos para outros Órgãos.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	1000,0	1000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	1000,00	1000,00	0,00	0,00

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10534 - TAXA DE ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES DO PROJETO DF ATENDE TRANSPORTE E ATENDIMENTO ESPECIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Diário	50,00	0,00	75,00	0,00	100,00	-	100,00	-	ASSESP/GVG/ UO 10101 / OE 235
<p>Justificativa: 2020 - O projeto DF ATENDE, que trata do transporte de pessoas com extrema dificuldade de locomoção, foi viabilizado por meio de uma Portaria Conjunta, firmada entre esta VGDF, a SEPD/DF e a TCB. Na portaria, foi definido que seria utilizado o termo de referência e as aprovações já conseguidas pela TCB, em uma licitação anterior para aquisição de veículos. Porém a empresa vencedora do certame, não entregou o prometido. Ato contínuo, foi efetuada uma nova licitação, mas no decorrer deste procedimento licitatório, foi apresentada uma impugnação, que está sendo analisada pelo TCDF, para que a mesma possa ser homologada ou não. Caso tivesse sido concluída a licitação em tela, a TCB receberia aporte financeiro da citada secretaria e desta VGDF, através de uma descentralização de recursos, entretanto, como tal fato não ocorreu, o projeto não pode ser iniciado no exercício de 2020, ficando alinhado com as pastas envolvidas, que o mesmo seria tocado a partir do ano de 2021, após a decisão do TCDF.</p> <p>2021 - No corrente exercício, não foram aportados recursos orçamentários nesta Unidade, suficientes para a implementação do programa temático DF Atende, no entanto, as Vans que serão utilizadas no projeto, foram adquiridas pela Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, conforme previsto na parceria firmada entre o GVG-DF, SEPD e a TCB, por meio de Portaria Conjunta específica.</p>													

No Programa 6228 - Assistência Social foi desenvolvido o Projeto DF ATENDE, elaborado com o objetivo de realizar o transporte de pessoas com deficiência física e em situação de vulnerabilidade social, idealizado em parceria entre o Gabinete do Vice-Governador - GVGDF, a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência - SEPD/DF e a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, por meio da Portaria Conjunta Nº 4, de 1º de dezembro de 2020, visando o compartilhamento na execução do programa.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	240000,0	335820,0	312255,35	312255,35
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	240000,0	335820,0	312255,35	312255,35
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	400000,0	400000,0	372031,84	345343,00
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	372031,84	345343,00
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	641000,00	736820,00	684287,19	657598,35

Na ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foram realizados os ressarcimentos dos salários, para a área federal, de 1 (um) servidor cedido, com ônus, para o Gabinete do Vice-Governador, bem como, pagamentos de indenizações e restituições por exoneração.

Na ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia foram realizados os pagamentos das parcelas de licenças prêmio em pecúnia - LPA (indenização) a 7 (sete) servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

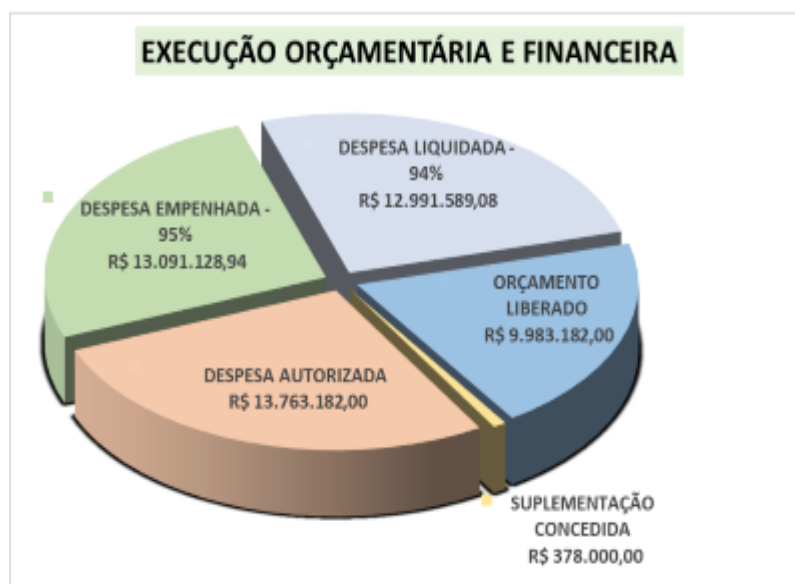
Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	6665,00	3761,67	3761,67
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	6665,00	3761,67	3761,67
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	1000,0	16000,00	7865,0	7310,0
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	1000,0	16000,00	7865,0	7310,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	31000,00	0	0
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	31000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	9004267,0	11908447,00	11553743,47	11549193,47
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	9004267,0	11908447,00	11553743,47	11549193,47
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	262710,0	552710,00	518668,76	517968,76

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	262710,0	552710,00	518668,76	517968,76
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	68205,0	432540,00	322527,85	264181,83
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	68205,0	432540,00	322527,85	264181,83
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000,0	76000,00	0	0
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	76000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	1000,00	275,0	275,0
0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	275,0	275,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	1000,00	0	0
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9341182,00	13025362,00	12406841,75	12342690,73

No Programa 8203 - Gestão para Resultados - Gestão e Manutenção foram realizadas diversas ações com o objetivo de suprir as demandas administrativas do Gabinete do Vice-Governador, despesas com folha de pagamento, contratos de serviços e aquisições de bens, suprimento de fundos e pagamento de diárias, conforme informações detalhadas no site institucional do Órgão: <http://vice.df.gov.br/>, de acordo com as disposições da Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015.

Segue abaixo gráfico demonstrativo da execução orçamentária e financeira do exercício de 2021:



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve a necessidade de realizações extraordinárias, no exercício de 2021, tendo em vista que a atribuição do GVGDF é assessorar o Vice-Governador em sua missão de substituir o Governador em suas ausências ou impedimentos e suceder-lhe no caso de vaga.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Gabinete do Vice-Governador, no exercício de 2021, sempre buscando promover boas práticas de gestão, executou suas atividades de assessoramento e apoio ao Vice-Governador no exercício de suas atribuições com zelo e dedicação, visando melhorar o desempenho institucional e gerar resultados satisfatórios na prestação de serviços à comunidade, com eficiência e transparência. Como resultado de suas ações obteve a premiação de 100% no Índice de Transparência Ativa - ITA, pela 2ª vez consecutiva, em avaliação realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Dentre as principais ações realizadas no exercício de 2021 pelas Unidades do GVGDF, destacam-se:

O Gabinete e a Assessoria Especial assistiram, direta e imediatamente, o Vice-Governador em assuntos por ele determinados, tais como: receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos do Vice-Governador; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações relativas à secretaria executiva.

Coube à Assessoria de Comunicação - ASCOM entregar, com transparência e seriedade, as informações referentes ao GVGDF nas áreas de fotografia, jornalismo e mídias, com a produção e publicação de matérias; produção de discursos; fotografias - produção e manutenção do flickr (site da web de hospedagem e partilha de imagens); produção de materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem do Vice-Governador na mídia; e gestão do contrato de clipping eletrônico de imagens.

A Assessoria de Cerimonial, coordenou a distribuição de tarefas em eventos na Residência Oficial, a organização da agenda diária, em apoio ao Vice-governador, e ainda, foi responsável

pela gestão do Contrato de fornecimento de flores e buquês para ornamentação. No exercício de 2021 foram realizados 242 eventos.

A Assessoria Jurídico-Legislativa - AJL, atuou pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorando o Vice-Governador nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbrólios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como interpretação da legislação em geral. Entre suas ações estão: análise do processo que tratou de manifestação do Vice-Governador em Mandado de Segurança, impetrado perante o TJDF; assistência jurídica às Unidades subordinadas ao GVG, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.

Das ações realizadas pela Assessoria de Relações Sociais - ARS estão as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou, juntamente com o Vice-Governador, a entrega de 95 cestas básicas, agasalhos, brinquedos, 3.000 kits de proteção/Covid; o encaminhamento de 62 demandas às áreas de: trabalho e emprego, saúde e educação; apoio Logístico (destinação das equipes para embalagem e etiquetagem de 120.000 kits de proteção do Covid); participação em 58 reuniões, 168 eventos, 49 audiências e 996 cadastros em eventos.

Nas ações da Ouvidoria destacam-se a publicação da Carta de Serviço ao Cidadão do Gabinete do Vice-Governador; a realização do projeto "Café com o Vice" nas Administrações Regionais; a participação em eventos sociais, juntamente com a Assessoria de Relações Sociais - ARS, na distribuição de brinquedos, cestas básicas e proteínas para famílias em situação de vulnerabilidade social; participação do Concurso das Melhores Práticas em Ouvidoria com o projeto "Café com o Vice".

As ações realizadas pela Assessoria Militar contribuíram diretamente no cumprimento da Missão do Vice-Governador do Distrito Federal. Entre elas estão: Manutenção preventiva e corretiva da Residência Oficial do Lago Sul - ROLS; segurança pessoal e física do Vice-Governador e de seus familiares, bem como das instalações onde exerça suas atividades; controle de acesso de pessoal ao GVGDF; controle de condutores civis; gestão de contratos de: serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de aquisição de botijões de GLP; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS.

A Unidade de Projetos executou as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos ao Gabinete do Vice-Governador.

A Unidade de Inovação e Gestão executou as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão do Gabinete do Vice-Governador.

As ações das áreas administrativa e financeira foram realizadas pela Subsecretaria de Administração Geral - SUAG, dentre suas principais atividades destacam-se o planejamento, a coordenação, a direção, o controle, a supervisão e a fiscalização da execução setorial das atividades de gestão de pessoas, material e patrimônio, serviços gerais, gestão da tecnologia da informação, logística e documental; execução orçamentária, financeira e contábil, gestão

de contratos e convênios; bem como as demandas das unidades e órgãos de controle interno e externo.

Visando a melhoria dos serviços oferecidos pelo Gabinete do Vice-Governador, bem como o desenvolvimento de ações que agreguem valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, foram traçadas algumas metas para o exercício de 2022, tais como: atualização constante do site institucional, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações do GVGDF; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, com aquisição de máquina para encadernação, mobiliários, serviços gráficos e equipamentos de som para eventos; melhoria nas estruturas físicas do GVGDF, no intuito de melhorar as condições de trabalho aos colaboradores; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, com vistas à sua valorização e motivação.

As dificuldades encontradas durante o exercício de 2021 foram discutidas, trabalhadas e sanadas no decorrer do ano. A perspectiva para o ano de 2022 é de continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.

O presente relatório é uma ferramenta de gestão que demonstra o compromisso de trabalho, honestidade e transparência na gestão pública, com dados e informações essenciais para a análise das atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal no exercício de 2021.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em junho de 2019, a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, órgão de assistência direta do Governador, foi criada pelo Decreto nº 39.898 e tem atuação e competência para:

- I. acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;
- II. acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;
- III. coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;
- IV. acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos e de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;
- V. articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;
- VI. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, Direitos Humanos e políticas intersetoriais;
- VII. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;
- VIII. planejar e integrar as ações regionais de governo;
- IX. coordenar projetos, programas e políticas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;
- X. coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- XI. promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas; e
- XII. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativos ao conjunto das Administrações Regionais.

Para que as competências vinculadas a SEGOV sejam desenvolvidas com excelência, em março de 2019 via Decreto nº 39.725, a estrutura administrativa da SEGOV, passou a ser composta pela Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas - SPP; pela Secretaria Executiva das Cidades - SECID, e pelas Unidades de Assistência Direta ao Secretário da SEGOV; do Gabinete; da Assessoria Especial; da Ouvidoria; da Assessoria de Comunicação; da Assessoria Jurídico-Legislativa; da Unidade de Apoio Institucional; da Unidade de Assuntos Estratégicos e da Unidade de Projetos Especiais; e pela Subsecretaria de Administração Geral - SUAG.

A SECID conta também com a Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades – SUMAC que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e foods trucks e a Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades – SUDER que é responsável por planejar e coordenar ações de melhorias de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 33 regiões administrativas.

A SECID ainda conta com outras unidades vinculadas: da Assessoria Especial; da Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos; das Unidades de Coordenação Regional das Áreas e da Unidade de Administração da Rodoviária e Área Central de Brasília. Tendo como suas atribuições:

- I – supervisionar as ações das Administrações Regionais;
- II – normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- III – estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

Em especial a SPP é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP; Coordenação de Articulação de Ações de Governo - COAG e Coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional – COPE, sendo de sua competência:

- I. coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;
- II. auxiliar o Secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de governo;
- III. prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;
- IV. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações/projetos/políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2021, detalhando especificamente as suas realizações por programas e de informações complementares desenvolvidas pelo seu Gabinete, bem como pelas suas secretarias executivas, SPP e SECID.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	3	1	3	9
Comissionados sem vínculo efetivo	52	103	0	0	155
Requisitados de órgãos do GDF	11	12	0	4	27
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	1	0	0	3
Estagiários	0	5	0	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	67	124	1	17	209

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	3	3
Total Geral	67	124	1	14	206

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	0	590000,0	556088,05	420025,71
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	590000,0	556088,05	420025,71
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	0,00	590000,00	556088,05	420025,71

Houve execução orçamentária na referida ação (**9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**), principalmente no que tange ao ressarcimento de 03 servidores requisitados de órgãos fora da estrutura do Distrito Federal e seus respectivos processos de pagamento, quais sejam:

- Alexandre de Jesus Silva Yanez - 00002-00000838/2021-80;
- Raphael Vianna de Menezes - 00002-00000696/2021-51; e
- Josimary Melo Ximenes - 00002-00000686/2021-15

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	0	65000,0	0	0
0190 - APOIO A EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	0	65000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	0,00	65000,00	0,00	0,00

Não houve execução orçamentária na referida ação (**4090 - APOIO A EVENTOS**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para a referida ação não foi executada por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos, por fim, devido à decretação do estado de calamidade pública na saúde, os eventos ficaram suspensos, tornando impossível a realização de qualquer tipo de evento.

6209 - INFRAESTRUTURA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0	100000,0	0	0
0009 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	0	60000,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA-- DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	300000,0	0	0
0107 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	0	300000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	0,00	460000,00	0,00	0,00

Não houve execução orçamentária nas referidas ações (**2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; 4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA; e 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

6216 - MOBILIDADE URBANA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	0	1216222,00	736038,79	449647,45
0004 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	0	1216222,00	736038,79	449647,45
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	0,00	1216222,00	736038,79	449647,45

Houve execução orçamentária na referida ação (**2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO**). Foram empenhados, liquidados e pagos valores referentes aos serviços prestados pela CAESB e CEB, de acordo com os processos SEI nºs 04018-00001139/2021-39 e 04018-00001148/2021-20, respectivamente. Ademais, foram descentralizados para a Novacap, valores para cobrir os contratos de manutenção dos elevadores e das escadas rolantes, conforme processo SEI nº 04018-

00000055/2019-63, para que não houvesse a interrupção dos serviços e com isso prejudicasse a população.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	0	90000,0	90000,00	66207,19
0085 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	0	90000,0	90000,00	66207,19
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	90000,00	90000,00	66207,19

Houve execução orçamentária na referida ação (**2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA**). Com a principal finalidade de contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviço nº 001/2018 - SECID, abrimos a oportunidade para 10 (dez) reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	0	75000,0	0	0
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	75000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	0	10935879,00	9148758,30	9088812,87
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	10935879,00	9148758,30	9088812,87
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	0	765000,0	469731,73	469731,73
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	765000,0	469731,73	469731,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	0	421513,00	0	0

0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	421513,00	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	0	100000,0	0	0
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	300000,0	0	0
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	0,00	12597392,00	9618490,03	9558544,60

Ação 4088

Não houve execução orçamentária na referida ação (**4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Houve execução orçamentária nas referidas ações (**8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**), a fim de cobrir os gastos com o pagamento da força de trabalho disponível nesta Secretaria.

Ação 8517

Não houve execução orçamentária na referida ação (**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Ação 1471

Não houve execução orçamentária na referida ação (**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Ação 2557

Não houve execução orçamentária na referida ação (**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por

insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

I - Projetos Desenvolvidos pela SECID

SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E OPERAÇÕES NAS CIDADES – SUDER

1 - Programa GDF Presente

Identificação	Programa GDF Presente
Objetivo	Realizar ações e obras de recuperação, manutenção e melhoria da infraestrutura das 33 Regiões Administrativas do DF. Além disso, dar apoio ao trabalho das Administrações Regionais na execução dessas ações. Visando eficiência em sua execução o GDF Presente foi dividido em onze polos, dez na área urbana e um na rural, cada um responsável por um grupo de cidades. Esses polos são equipados com máquinas e homens aptos a atender com rapidez e agilidade, às demandas do cidadão, que chegam por meio das Ouvidorias ou das Administrações Regionais.
Ação Desenvolvida	Concluído
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	<p>- Recuperação da malha viária do DF por meio de operação tapa-buraco; reconstrução e limpeza de bocas de lobo; roçagem; poda de árvores; reparo e manutenção da rede elétrica; melhoria e recuperação das estradas rurais, com ações de patrolamento, compactação das vias e fresagem; mutirões de limpeza com o recolhimento de entulho, lixo verde e inservíveis; fechamento de lixões; recuperação de erosões; revitalização de sinalização de trânsito (trocas de placas e pinturas); instalação de lombadas; recuperação de equipamentos públicos como Ponto de Encontro Comunitário (PEC), quadras poliesportivas e parquinhos; instalação e/ou recuperação de meios-fios; limpeza e revitalização de pontos turísticos (Catedral, Torre de TOV, Teatro Nacional, entre outros; apoio às ações do "SOS Parques" (revitalização dos parques de área verde do DF); lavagem de equipamentos públicos como feiras permanentes e paradas de ônibus; entre outras.</p> <p>- Além disso, levantamentos topográficos - (Estacionamentos, Praças, Quadras Poliesportivas, Feiras Calçadas, Rotatórias, Ruas, Centro Olímpicos, Regularizações Fundiárias de Terrenos, Quiosques, Administrações).</p>

Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID
	Detran-DF
	DER-DF
	RA's
	DF LEGAL
	SESIPE
	NOVACAP
	SLU
	CEB
	CAESB

2 - Programa Sanear Dengue

Identificação	Programa Sanear Dengue
Objetivo	Combater os focos de proliferação do inseto Aedes aegypti (mosquito transmissor da dengue, do zika vírus e da febre chinkugunya)
Ação Desenvolvida	Concluído
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Combater os focos de proliferação do inseto. - Aplicação do fumacê nas ruas. - Aplicação do veneno ao combate das larvas nas residências. - Atua de forma estratégica em ajudar na limpeza e prevenção das RA's, assim como nos lugares que mais concentram casos.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID RA's SLU CBMDF Exército Brasileiro

3 - Levantamento Topográfico

Identificação	Levantamento Topográfico
Objetivo	Prestar Serviços de levantamento topográfico para as 33 RA's e outros órgãos
Ação Desenvolvida	Realização de levantamentos topográficos, analisar os dados de campo, como altitude, latitude e longitude, fazer o mapeamento de níveis, realizar medições, elaborar e atualizar mapas e plantas.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Os levantamentos topográficos são executados conforme recebimento das solicitações.
Resultados Esperados/Obtidos	

Identificação	Levantamento Topográfico
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID
	RA's
	SEAGRI
	CODHAB
	DF LEGAL

SUBSECRETARIA MOBILIÁRIO URBANO DE APOIO AS CIDADES – SUMAC

4 - Alteração da legislação pertinente às bancas de jornais/revistas do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente às bancas de jornais/revistas do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000088/2021-28
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Ação Desenvolvida	
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Encontra-se na SEDUH para parecer jurídico acerca da parte técnica.
Resultados Esperados/Obtidos	- Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como regularizar e licitar as ocupações dos mobiliários urbanos do tipo bancas de jornais e revistas, bem como aumentar a possibilidade de exercício de atividades, visto que o mercado editorial se encontra defasado.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV
	SEMP
	SEAGRI
	SEPE
	DF LEGAL
	SESDF
	SEEC
CAESB	
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

5 - Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000046/2021-97
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Grupo Executivo em tramitação para construção de proposta de PL para posterior envio à Assessoria Jurídica.
Resultados Esperados/Obtidos	- Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos do tipo Food Trucks

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEPDF DF LEGAL SSPDF SEMP SETRAB SLU/DF CBMDF Associação Brasileira de Food Trucks - ABFT
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

6 - Alteração da legislação pertinente aos quiosques e trailers do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos quiosques e trailers do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00001718/2021-81
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Em tramitação para a publicação do comitê para a realização de estudos para a elaboração de projeto de PL.
Resultados Esperados/Obtidos	Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos do tipo Quiosques e Trailers.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEMP SEAGRI SEPE DF LEGAL SEPDF SEEC SEDUH CAESB
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

7 - Regulamentação da Lei de Feiras

Identificação	Regulamentação da Lei de Feiras
Documento de Referência - SEI	04018-00000088/2021-28
Objetivo	Elaboração do Decreto para normatização da Lei de Feiras.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Em análise pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades
Resultados Esperados/Obtidos	Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos nas Feiras do DF.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEMP SEAGRI SEPE DF LEGAL SESDF SEEC SEDUH CAESB
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

8 - Licitação – Feira do Riacho Fundo II

Identificação	Licitação – Feira do Riacho Fundo II
Documento de Referência - SEI	04018-00000387/2021-62
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Em fase de adjudicação
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente do Riacho Fundo II, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL SEGOV/SPP
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

9 - Licitação – Feira da Candangolândia e Brazlândia

Identificação	Licitação – Feira da Candangolândia e Brazlândia
Documento de Referência - SEI	04018-00000711/2021-42
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos

Identificação	Licitação – Feira da Candangolândia e Brazlândia
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Em fase de elaboração de edital e anexos.
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente de Candangolândia e Brazlândia, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL SEGOV/SPP
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

10 - Licitação – Feira do Riacho Fundo I

Identificação	Licitação – Feira do Riacho Fundo I
Documento de Referência - SEI	00148-00001150/2021-62
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Em fase de elaboração de edital e anexos.
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente do Riacho Fundo I, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

11 - Retomada dos Mobiliários Urbanos desocupados

Identificação	Retomada dos Mobiliários Urbanos desocupados
Documento de Referência - SEI	Sem processo SEI
Objetivo	Retomada dos Mobiliários Urbanos nas Feiras para licitação
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado (x) Não Realizado Observações: Em fase de levantamento
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação das Feiras Permanentes no âmbito do DF, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL

Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas
--------------------------------	--

12 - Alinhamento de procedimentos da regularização dos Engenhos Publicitários

Identificação	Alinhamento de procedimentos da regularização dos Engenhos Publicitários
Documento de Referência - SEI	04018-00001698/2021-49
Objetivo	Alinhamento dos procedimentos
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Alinhamento, aplicação e bom andamento dos procedimentos de regularização dos Engenhos Publicitários conforme a legislação vigente
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEDUH
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

UNIDADE DE ARRECADAÇÃO E PARCELAMENTO DE DÉBITOS - UAPD

13 - Levantamento de Informações sobre Cobrança

Identificação	Levantamento de Informações sobre Cobrança
Objetivo	Visa levantar todos os possíveis e relevantes dados referente à cobrança do preço público no Distrito Federal, por uso de mobiliários urbanos, no intuito de verificar as distorções existentes, visando o desenvolvimento e aplicação de políticas públicas efetivas quanto à cobrança e o pagamento do instituto em questão, de maneira a corrigir ou, pelo menos, minimizar, em um curto espaço de tempo, as situações que impedem a devida arrecadação dos valores em questão.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD
Situação	- Envio de expediente às Administrações Regionais solicitando a informação sobre a realização da publicação dos valores de preço público praticado em 2020, bem como, em caso de não publicação, manifestação acerca dos fatores que obstaculizaram o referido ato administrativo. - Consolidação de dados e após conhecimento da realidade presente em cada RA, as que apresentaram discrepância, quanto a devida publicação dos valores em questão, foram orientadas a respeito das corretas ações a serem desenvolvidas acerca do tema em questão. - Ao final, após a devida consolidação dos dados apresentados, objetiva-se a identificação das distorções quanto a efetiva cobrança e pagamento do preço público, bem como os fatos que geram tais situações, no intuito de criação de práticas e normas administrativa que possibilitem corrigir ou, em um curto espaço de tempo, minimizar as incorreções apresentadas que de alguma maneira impedem a devida e efetiva cobrança da retribuição financeira pelo uso de equipamentos públicos do tipo mobiliários urbanos.

14 - Parques Vivenciais, Ecológicos no DF

Identificação	Levantamento de informações acerca de quantos e quais Parques vivenciais, ecológicos, no DF, estão sob responsabilidade do Instituto Brasília Ambiental e se a definição, atualização e cobrança do preço público pela utilização dos espaços existentes nos mesmos está ocorrendo devidamente, no intuito de sanar questionamentos levantados por diversas RA's acerca de seus parques.
Objetivo	Unificar as informações acerca dos parques e melhor orientar as Administrações Regionais e os permissionários.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD RA's IBRAM
Situação	Após questionamentos das RA's sobre como deveria ser feita a cobrança do preço público por áreas exploradas no interior dos Parques Urbanos e vivenciais nas RA's, fora solicitado ao IBRAM informações acerca dos parques de sua competência bem como a regularidade da cobrança do preço público de seus permissionários.

15 - Implantação do Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF

Identificação	Implantação do Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF (versão tributária), da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal
Objetivo	<p>- A citada ação visa adoção de único sistema para cadastro dos preços públicos, além de corrigir a desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de dados com o mesmo ím, o qual ensejará na organização de informações, na memória institucional (banco de dados que supera a transição de gestores), no aumento de receita, bem como mitigará a possibilidade de responsabilização por renúncias de receita e/ou renúncia íscal, comumente apuradas pelos órgãos de controle e pela Corte de Contas do Distrito Federal.</p> <p>- Esperava-se que cerca de 70% das RA's fizessem a publicação de atualização de seus preços públicos ainda no primeiro trimestre do ano.</p> <p>- Ao final do primeiro trimestre 90% das RA's já tinham realizado a atualização em comento.</p> <p>- Esclarecer e auxiliar o máximo possível a devida interpretação e aplicação da legislação em comento.</p> <p>- Acompanhamento da Consulta Pública 004/2021, realizada pela ADASA para constituição de minuta de reajuste do preço público cobrado pelo prestador de serviço de limpeza urbana do DF.</p> <p>- Participação esporádica e pontual, tendo em vista que o objeto da referida consulta pública não faz parte das competências da SECID e por conseguinte desta Unidade.</p>
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEEC DF LEGAL ADASA

Situação	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões para tratativas iniciais com a Secretaria de Governo, a Secretaria Executiva das Cidades e a DF LEGAL. - Reuniões com a Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos com a DF LEGAL para apresentação, bem como treinamento, visando a operacionalização do sistema. - Convocação escalonada das Administrações Regionais para apresentação e treinamento do sistema; - Treinamento dos Servidores encaminhados pelas RA's. - Pretende-se que ao final, todas as RA's cadastrem no Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF DF LEGAL (versão tributária) todos os mobiliários urbanos das respectivas regiões, e que seja criado um banco de dados único permitindo uma maior facilidade quanto ao acesso às informações, bem como a unificação da cobrança do preço público devido pelos permissionários, o que possibilitará a correção da desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de dados com o mesmo fim, ensejará na organização de informações, na memória institucional (banco de dados que supera a transição de gestores), no aumento de receita, bem como mitigará a possibilidade de responsabilização por renúncias de receita e/ou renúncia fiscal, comumente apuradas pelos órgãos de controle e pela Corte de Contas do Distrito Federal. - Algumas Administrações Regionais foram treinadas quanto ao sistema, e tão logo passem a consolidar em seus cadastros essa informações acerca do sucesso da operacionalização do referido sistema será publicada. - As demais Regiões Administrativas já estão marcando seus horários para o referido treinamento, que vem ocorrendo semanalmente na sede da DF LEGAL. - Unificação e consolidação de todas as publicações de atualização do preço público, realizadas pelas Administrações Regionais, para criação de um banco de dados para a unidade e conseqüentemente para a SECID. - Orientação e acompanhamento quanto a devida aplicação da legislação que permite isenção, suspensão e remissão do preço público. - Participação e acompanhamento da Consulta Pública 004/2021, realizada pela ADASA para obter subsídios e informações adicionais referente a minuta de resolução que reajusta a Tabela de Preços Públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal (SLU), na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil.
-----------------	---

16 - Grupos de Trabalhos

Identificação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupo de Trabalho de implementação do Programa de padronização das feiras livres e pontos orgânicos de todo o Distrito Federal, com a respectiva regularização dos produtores-feirantes. 2. Participação e acompanhamento do Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente, no âmbito do Comitê de Gestão Integrada do Território do Distrito Federal – CGIT.
Objetivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatar um programa de regularização e padronização de feiras livres e pontos orgânicos, com elaboração de instrumento jurídico com toda normatização e definições necessárias para o bom funcionamento dessa modalidade de feiras, atendendo as necessidades dos cidadãos e dos feirantes. 2. Acompanhar as ações do Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente, no âmbito do Comitê de Gestão Integrada do Território do Distrito Federal – CGIT, manifestando e opinando naquilo que é pertinente ante a competência funcional da SECID.

Status	(x) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC CACI SEAGRI SEMA SSP SEDUH TERRACAP IBRAM DF LEGAL CODHAB
Situação	- Todas as Administrações Regionais receberam as informações necessárias, acerca do objeto, e buscaram realizar as atualizações legais em comento. - Monitorar, acompanhar e coibir as ocupações irregulares de caráter permanente no Distrito Federal. - Várias ocupações irregulares foram desconstituídas e outras foram impedidas de ocorrer após a implementação de estratégias constituídas no âmbito do Comitê.

17 - Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas da Feira Permanente do Riacho Fundo II

Identificação	Realização do certame em questão, desde a elaboração do Edital até a Adjudicação dos bens objetos da licitação. Membro (Presidente) e Auxílio na Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas da Feira Permanente do Riacho Fundo II
Objetivo	Realização do certame em questão, desde a elaboração do Edital até a Adjudicação dos bens objetos da licitação.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP

Situação	<p>- Para a realização de boa parte da fase externa da licitação a Comissão contou com a participação de outros servidores que não compõe a mesma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Ronald Torres (UAPD) ü Mesquita (SUMAC) ü Sarah (SUMAC) ü João Egmont (SPP) ü Renata Souza (SPP) ü Ramon Gomes (SPP) <p>- O objetivo era licitar todas as bancas da feira permanente do Riacho Fundo II;</p> <p>- Não foi possível concluir o certame o que fará que seja aberto outro processo para a licitação das bancas não arrematadas.</p>
-----------------	--

18 - Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas das Feiras Permanentes de Brazlândia e Candangolândia

Identificação	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Objetivo	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP
Situação	- Processo encontra-se na fase interna da licitação - Ações ainda na fase interna da licitação

19 - Comissão de Licitação - SEGOV/CPL-PORT-37-2020 – Quiosques do Paranoá Parque

Identificação	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Objetivo	Primeiro Certame da Comissão em andamento – Licitação dos Quiosques do Paranoá Parque
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP
Situação	Ações ainda na fase interna da licitação

20 - Planejamento Estratégico pela SEGOV junto à SECID (Status Reportes)

Identificação	Aperfeiçoamento do fluxo de aprovação de projetos, orientação, controle, execução e supervisão de obras públicas no âmbito das administrações regionais.
Objetivo	- Melhoria dos procedimentos de análise e emissão de resposta às consultas de viabilidade de localização para o exercício de atividades econômicas ou auxiliares nas administrações regionais. - Ampliar a capacidade institucional das administrações regionais na formulação, planejamento, implementação e avaliação de políticas públicas.
Status	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado () Não Realizado
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC
Situação	- O Estado mais próximo do cidadão; - Monitoramento do andamento das principais demandas de atendimento nas administrações regionais; - Dados são coletados ao longo do ano para conhecimento e análise da SPP; e - Em Andamento (10//08/2020).

UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DA RODOVIÁRIA E ÁREA CENTRAL DE BRASÍLIA - UARB

21 - Campanha faça uma criança feliz

Identificação	Arrecadação de brinquedos e livros para crianças em situação de vulnerabilidade
Objetivo	Entrega de brinquedos e livros para crianças em situação de vulnerabilidade
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	Coordenação da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância
Atuação da UARB	Disponibilização de um ponto de arrecadação e acolhimento de brinquedos e livros na Administração da Rodoviária do Plano Piloto
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV e demais órgãos do GDF

22 - Campanha Consulta Grátis Por Telemedicina

Identificação	Consultas gratuitas de forma online
Objetivo	Atender o público da Rodoviária do Plano Piloto através de consultas on-line com um médico clínico geral
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UARB
Atuação da UARB	Parceria com financiadores da ação. Divulgação online do evento nas mídias sociais e disponibilização de espaço para ação.
Demais Órgãos Envolvidos	Conselho da Mulher Empresária do Distrito Federal, Dr Hoje e Associação Comercial do Distrito Federal

23 - Wi-Fi Mulher

Identificação	Acesso gratuito ao WI-fi social.
Objetivo	Abordagem de mulheres que transitavam pela estação Rodoviária de Brasília para apresentação do projeto Wi-fi Social bem como sanar dúvidas do mesmo
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SECTI SMDF
Atuação da UARB	Disponibilização de espaço físico para realização da ação. Auxílio técnico e divulgação do evento em mídias sociais
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UARB Demais órgãos do GDF

24 - Campanha Conscientização Contra Tabagismo

Identificação	Exposição dos malefícios causados pelo tabagismo, em frente a Administração da Rodoviária do Plano Piloto
Objetivo	Impactar usuários que passam pela Estação Rodoviária de Brasília acerca dos malefícios do tabagismo
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UARB
Atuação da UARB	Parceria com financiadores para a exposição. Divulgação nas mídias sociais do evento e disponibilização de espaço para realização da ação

25 - Dias das Mães Corpo de Bombeiros Militar

Identificação	Homenagem ao dia das mães na plataforma Rodoviária de Brasília
Objetivo	Prestar homenagem às mães que transitavam no Terminal Rodoviário de Brasília com canções e mudas de flores
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal
Atuação da UARB	Apoio administrativo. Divulgação do evento e disponibilização de espaço para ação

26 - Instalação placas de identificação nos elevadores

Identificação	Identificação de elevadores em funcionamento ao público da estação Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Identificação de elevadores em funcionamento ao público da estação Rodoviária de Brasília. Com objetivo de facilitar a locomoção de Pessoas com Deficiência, Carga e Descarga, Social e Público Prioritário.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	3 dia
Órgãos Responsáveis	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.
Atuação da UARB	Parceria com financiadores dos materiais bem como colagem de todas as placas de sinalização no Terminal Rodoviário.

27 - Campanha Outubro Rosa

Identificação	Ônibus da Mulher.
Objetivo	Ônibus adaptados e equipados com salas de atendimento e toda estrutura necessária ao acolhimento de mulheres em situação de vulnerabilidade. Entrega de kits contendo álcool em gel e máscaras de prevenção contra o covid-19. Concluído.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres.

Atuação da UARB	Apoio administrativo, de divulgação e disponibilização de espaço para evento.
Demais Órgãos Envolvidos	Conselho de Mulheres Cristãs do Brasil (CMCBr).

28 - Campanha Novembro Azul

Identificação	Ação Social do novembro Azul na Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Conscientização da prevenção do câncer de próstata, o segundo mais comum entre homens no Brasil. Realização de exame de vista gratuito, entrega de kits personalizados contendo materiais informativos acerca do câncer de próstata.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Conselho de Mulheres Cristãs do Brasil (CMCBr)
Atuação da UARB	Apoio administrativo, de divulgação e disponibilização de espaço para evento.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

29 - Campanha e adesivação escada rolante

Identificação	Adesivos de conscientização nas laterais das escadas rolantes da Plataforma Rodoviária de Brasília
Objetivo	Fomentar a conscientização dos usuários da estação Rodoviária quanto à violência contra mulher, danos aos patrimônios públicos, exploração infantil e uso de drogas.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	Enquanto durar.
Órgãos Responsáveis	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.
Atuação da UARB	Financiamento e instalação dos adesivos.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

30 - Centro integrado móvel Polícia Militar

Identificação	Centro Integrado de Comando e Controle Móvel instalado na Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Instalação de 485 câmeras de segurança controladas 24h por 16 policiais militares. Diminuir os crimes recorrentes e aumentar a segurança do terminal rodoviário.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	Período intermitente
Órgãos Responsáveis	Polícia Militar do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Apoio de banheiros, copa e adjacências aos policiais de plantão, bem como total disponibilidade para divulgação de informações e serviços gerais e administrativos.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

31 - Campanha mundial dia sem carro

Identificação	Dia Mundial sem Carro.
Objetivo	Fomentar aos condutores de veículos e pedestres a importância do não uso de carro em um único dia do ano
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Apoio administrativo. Divulgação do evento em mídias sociais. Disponibilização de local para realização da ação.
Demais Órgãos Envolvidos	Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN) e demais órgãos do GDF

32 - Evento 165 anos de Corpo de Bombeiro Militar

Identificação	Solenidade em comemoração aos 165 anos do Corpo de Bombeiros Militar na estação Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Levar música através da Banda de Música da Corporação para 800 mil usuários da Estação Rodoviária do Plano Piloto.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto e Pastelaria Viçosa.

33 - Evento honra ao mérito Corpo de Bombeiros Militar

Identificação	Recebimento de medalha de Honra ao Mérito
Objetivo	Prestigiar o Administrador da Rodoviária do Plano Piloto e área Central de Brasília pelos serviços prestados ao povo e à Capital do País.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Divulgação do evento em suas mídias sociais. Auxílio administrativo.
Demais Órgãos Envolvidos	Demais órgãos do GDF.

34 - Atuação Polícia Militar em toda plataforma

Identificação	Criação e instalação centro de comando da polícia militar do DF
Objetivo	Trazer maior segurança aos usuários e transeuntes nas plataformas da rodoviária em combate a todos os ilícitos e qualquer tipo de criminalidade que possa ocorrer, e também policiamento ostensivo na prevenção de tais criminalidades
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	Por tempo indeterminado
Órgãos Responsáveis	PMDF secretaria de segurança pública
Atuação da UARB	Apoio operacional e administrativo
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; SESCID; DETRAN

35 - Desobstrução das águas pluviais. Bueiros e canaletas

Identificação	Vistorias em Redes de Águas Pluviais
Objetivo	Limpeza e Desobstrução de bueiros, bocas de lobo, calhas e similares
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	Aproximadamente 15 dias
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária de Brasília / NOVACAP
Atuação da UARB	Apoio Operacional e Administrativo
Demais Órgãos Envolvidos	Novacap SEGOV SECID Detran

36 - Policiamento ostensivo em todas plataformas

Identificação	Necessidade de maior Policiamento nas Plataformas de Rodoviária de Brasília
Objetivo	Intensificar o Policiamento em toda Área Central de Brasília, com maior ênfase na Rodoviária de Brasília, no combate à ilícitos e todas as ações criminosas.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária e Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF
Atuação da UARB	Apoio Operacional juntamente com a SECID e SSP – DF
Demais Órgãos Envolvidos	DETRAN BMDF

37 - Instalação vasos sanitários

Identificação	Colocação de Novos Vasos Sanitários nos Banheiros da Estação Rodoviária
Objetivo	Instalação de Vaso sanitário, com alta durabilidade e resistência ao Vandalismo.
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	6 meses

Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária / SECID / Aquamatic LTDA
Atuação da UARB	Apoio Operacional

38 - Inspeção e vistorias

Identificação	Articulações com diversos órgãos do GDF
Objetivo	Articular interlocução com diversos órgãos com vista a dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Contínuo
Órgãos Responsáveis	SEGOV
Atuação da UARB	Interlocução com diversos órgãos com vista a dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal
Demais Órgãos Envolvidos	GDF

39 - Reciclotech

Identificação	Instalação de ponto Reciclotech na Estação Rodoviária.
Objetivo	Promover o descarte consciente de lixo eletrônico e condicionamento de equipamentos eletrônicos, devolvendo como novo para equipamentos públicos.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI).
Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	GDF

40 - Campanha Maio Amarelo

Identificação	Campanha anual realizada em maio, de preservação da vida no trânsito.
Objetivo	Fomentar a atenção no trânsito, através do laço amarelo, que faz referência a preservação da vida.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

41 - Barreiras de contenção

Identificação	Limitar a atuação de Comercio Irregular de Produtos.
Objetivo	Auxiliar ao combate no Comércio de Produtos Irregulares na Estação Rodoviária
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária e Polícia Militar de Brasília - PMDF
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID / PMDF / ADM. RODOVIÁRIA

42 - Medidas de combate ao COVID-19 (Lavatório para mãos)

Identificação	Combate à Virose e Doenças contagiosas / Infectantes
Objetivo	Auxiliar ao usuário da Estação Rodoviária na Lavagem e Higienização das Mãos.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária de Brasília - UARB
Descrição	Foram instalados Lavatórios Móveis nas Plataformas da Estação Rodoviária com sabão e álcool gel.

Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / CACI / UARB
---------------------------------	-----------------------------

43 - Medidas de combate ao COVID-19 (Instalação de dispense de álcool em gel)

Identificação	Disposição de álcool em gel para usuários da Estação rodoviária
Objetivo	Combate ao vírus SARS 02/Covid-19
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Comitê de combate a covid-19 SEGOV UARB SECID
Descrição	Foram disponibilizados aproximadamente 70 dipensers de álcool em gel em todas as plataformas da estação rodoviária de Brasília. Para assepsias e desinfecção das mãos dos usuários
Situação	Vandalizados/ depredados.

44 - Medidas de combate ao COVID-19 (distribuição de máscaras e álcool em gel)

Identificação	Distribuição de Kits para o combate SARS 02/COVID-19
Objetivo	Combate ao vírus SARS 02/Covid-19
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Comitê de combate a COVID-19; SEGOV; UARB; SECID; CACI
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; UARB SECID CACI SES
Descrição	Distribuição de aproximadamente 4500 kits de máscaras e álcool em gel nas plataformas da Estação Rodoviária de Brasília e áreas adjacentes
Situação	O comitê de combate ao COVID, entendendo que a rodoviária de Brasília é um ponto crucial de combate à SARS- Covid-19 realizou e realiza eventos desse porte para implementar políticas públicas de enfrentamento ao vírus.

45 - Medidas de combate ao COVID-19 (1ª Sanitização)

Identificação	Desinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.
Descrição	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

46 - Medidas de combate ao COVID-19 (2ª Sanitização)

Identificação	Desinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.
Situação	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

47 - Medidas de combate ao COVID-19 (3ª Sanitização)

Identificação	Desinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.
Situação	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

48 - Medidas de combate ao COVID-19 (Cabine de ozônio)

Identificação	Instalação de uma Cabine de Ozônio
Objetivo	Com intensão de combater o vírus da COVID – 19 na Estação Rodoviária de Brasília, a Administra da UARB criou um convênio com empresa especializada no intuito de trazer maior segurança e conforto para os usuários do Terminal, juntamente com todos os transeuntes.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Órgãos Responsáveis	SEGOV/ SECID/ UARB
Demais Órgãos Envolvidos	CACI / SES
Situação	A Cabine de Ozônio foi utilizada em um período de 08 meses, e seus resultados foram totalmente satisfatório e positivo, com a aprovação de 100% da população.

49 - Medidas de combate ao COVID-19 (Profilaxia)

Identificação	Limpeza e lavagem das Plataformas do Terminal Rodoviário
Objetivo	A UARB realiza todas as noites uma lavagem geral nos pisos, paredes, vitrais, vidraças, mármore, granitos, interior de todos os banheiros, utilizando produtos de limpeza e de desinfecção, com máquinas de lavagem tipo enceradeiras, e depois com retirada das impurezas com água potável e raspagem.
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento Todas noites de 19h às 07h
Órgãos Responsáveis	UARB – Administração de Rodoviária
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Situação	A Empresa que presta serviço de limpeza e conservação realiza lavagem completa e geral em todas as plataformas do Terminal Rodoviário de Brasília, incluindo todos os banheiros.

50 - Obras (Construção Gradil para passagem dos ônibus)

Identificação	Confeção de proteção às calçadas na Plataforma "E"
Objetivo	Garantia de proteção, segurança e tranquilidade aos motoristas de ônibus
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; SECID; UARB
Descrição	Reconstrução de gradil na passagem dos Ônibus na saída Oeste para o Eixo monumental, sobre uma galeria de escoamento de Águas Pluviais
Situação	A Administração da UARB solicitou à Novacap e foi atendida de pronto para realização do serviço em voga. O gradil está em pleno funcionamento.

51 - Obras (Manutenção escada rolante e elevadores)

Identificação	Disponibilizar os Equipamentos Públicos para todos os Usuários
Objetivo	Colocar todas as Escadas Rolantes e Elevadores em Pleno funcionamento
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID / UARB
Descrição	Licitação realizada em 2020 para reparos e manutenção nas Escadas Rolantes e elevadores.
Situação	Realizado

52 - Obras (Reforma Galeria De Estado)

Identificação	Reforma Geral e Readaptação dos Espaços Públicos na Galeria dos estados
Objetivo	Recuperar todos os espaços públicos na Galeria dos Estados com uma reforma geral.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	18 meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID RA I URAB
Descrição	Reformar de maneira geral todas as áreas da Galeria dos Estados, para oferecer um melhor conforto ao comerciantes e usuários dos espaços públicos
Situação	Todas as lojas e boxes foram entregues reformados e com as instalações definitivas.

53 - Obras (Colocação postes de iluminação)

Identificação	Iluminação Pública nas Áreas Adjacentes da Estação Rodoviária
Objetivo	Instalação de 90 (noventa) postes de Iluminação nas alças da Rodoviária e áreas próximas da estação rodoviária de Brasília.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	06 meses
Órgãos Responsáveis	CEB / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	Novacap / Secretaria de Obras
Descrição	Proporcionar maior alcance de iluminação e luminosidade aos usuários e transeuntes da estação Rodoviária de Brasília.

54 - Obras (Medição área de ocupação)

Identificação	Medir e Identificar as Áreas Ocupadas por Comerciantes
Objetivo	Aferir o espaço de lojas e quiosques ocupados por comerciantes na Estação na Rodoviária de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	SEGOV / SECID / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Todos os Espaços Públicos foram aferidos em suas medidas, para ajustar e regularizar as devidas cobranças de preços públicos.

55 - Obras (Troca de torneiras)

Identificação	Manutenção e Reparos
Objetivo	Foi identificado que as torneiras nos Sanitários deviriam ser trocadas com certa urgência.

Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	Indeterminado (troca permanente semanal)
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	UARB
Descrição	As torneiras utilizadas nas bancadas dos banheiros eram de material plástico, as quais sofriam muito vandalismo com facilidade, com esse problema identificado, foram substituídas por torneiras de metal e material mais resistentes.
Situação	Monitoramento diuturno para prevenir o vandalismo/depredações.

56 - Obras (Calçamento Touring)

Identificação	Reforma e Construção de Calçadas
Objetivo	Restaurar as calçadas de acesso à Estação Rodoviária de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Segov / Uarb
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Obras / SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Reforma e Construção de Calçadas que interligam as alças da Estação Rodoviária de Brasília à área conhecida como TORUING, sentido sul da Área Central de Brasília
Situação	Totalmente reformada e está sendo utilizada com excelência por transeuntes e usuários do Terminal Rodoviário.

57 - Obras (Recapeamento asfáltico)

Identificação	Identificação de Problemas na Estrutura Asfáltica na Alça Leste do Terminal Rodoviário
Objetivo	Reformar todo o acesso na entrada dos Ônibus na alça Leste, Plataformas A e E do Terminal Rodoviário de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	05 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Retirada do asfalto danificado na entrada das Plataformas "A" e "E", colocação de massa 06 toneladas de massa asfáltica e reforma na via de acesso às plataformas.
Situação	Realizado

58 - Obras (Reforma da alça D)

Identificação	Recapeamento do asfalto e reconstrução das marcações das baias de embarque e desembarque
Objetivo	Eliminar buracos e revitalização das vias de segurança de desembarques dos passageiros.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Detran Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	UARB
Descrição	Retirada do asfalto danificado e implementação de pinturas para melhoria nas marcações de embarques e desembarques

Situação	Realizado
-----------------	-----------

59 - Obras (Troca das bocas de lobo)

Identificação	Reposição de grades nas bocas de lobo
Objetivo	Recompor as grades de proteção nas Bocas de Lobo
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	15 Dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB / DETRAN
Descrição	UARB solicitou a reforma para melhor atender a população que utiliza o Terminal Rodoviário de Brasília. E também para evitar o acúmulo de entulhos no interior da Bocas de Lobo e consequentemente o entupimento das Galerias de Águas Pluviais.

60 - Obras (Instalação delimitador de velocidade para os ônibus)

Identificação	Confecção de proteção às calçadas na Plataforma "E"
Objetivo	Garantia de proteção, desbloqueio e maior segurança aos usuários que utilizam as calçadas em torno do Terminal.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado() Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB / DETRAN
Descrição	Ao serem estacionados na Plataforma "E", os Ônibus estavam invadindo os espaços das calçadas onde as quais foram destinadas ao trânsito de pedestres. Nesse contexto, a Administração da UARB juntamente com a Novacap confeccionou delimitadores para ancoragem dos Ônibus.
Situação	Em pleno funcionamento

61 - Obras (Reforma do gesso do teto)

Identificação	Reconstrução do Gesso Acartonado
Objetivo	Reformar o teto em gesso acartonado na Plataforma superior, e pintura geral.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado() Em andamento
Duração Prevista	02 meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Reconstrução de forro em gesso acartonado no teto da Plataforma Superior, troca de todo o material em gesso, seguido de pintura geral.
Situação	UARB solicitou a reforma para melhor atender a população que utiliza o Terminal Rodoviário de Brasília.

62 - Obras (Impermeabilização do teto)

Identificação	Impermeabilização total da Laje da Plataforma Superior
Objetivo	Impermeabilizar a laje em concreto da cobertura na Plataforma Superior da Estação Rodoviária de Brasília.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado() Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	04 Meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras

Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Demolição e Reconstrução da Laje em concreto na Plataforma Superior da Estação Rodoviária de Brasília, em seguida foi realizada a impermeabilização com manta de PVC em toda extensão da cobertura na Plataforma
Situação	A Administração da Rodoviária realizou demandas junto aos órgãos competentes para a abertura de licitação, empenho da obra, e execução da mesma

63 - Obras (Operação tapa buracos)

Identificação	Recuperação asfáltica com tapa buracos na laje do buraco do tatu
Objetivo	Recuperar a via acesso dos ônibus nas Plataformas "F", "C", "B"
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente Realizado <input type="checkbox"/> Parcialmente Realizado <input type="checkbox"/> Não Realizado <input type="checkbox"/> Em andamento
Duração Prevista	05 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECOV / SECID/ UARB / DETRAN / DER
Descrição	Recuperação com ações de tapa buracos na área da Plataforma Inferior sob a laje do buraco do tatu, em frente a Administração da Rodoviária - UARB
Situação	A Administração da Rodoviária de Brasília realizou gestões aos órgãos competentes para a operação tapa buracos nas alças de entrada no Terminal Rodoviário de Brasília

64 - Obras (Tampa dos bueiros)

Identificação	Troca e Reforma de Tampas de Bueiros
Objetivo	Realizar a trocar e reparos nas tampas dos bueiros localizados nas áreas adjacentes do Terminal Rodoviário de Brasília
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente Realizado <input type="checkbox"/> Parcialmente Realizado <input type="checkbox"/> Não Realizado <input type="checkbox"/> Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Troca e reforma de todas as tampas de bueiros danificadas, e reconstrução das bases de sustentação das mesmas.
Situação	Realizado

II - Projetos Desenvolvidos pela SPP

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MONITORADAS PELA SEGOV

1 – Revitalização da W3 Sul

Identificação	Revitalização da W3 Sul
Objetivo	Ser a Unidade da Federação referência em relação ao uso do espaço e de equipamentos públicos
Status	<input type="checkbox"/> Totalmente Realizado <input type="checkbox"/> Parcialmente Realizado <input type="checkbox"/> Não Realizado <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento
Duração Prevista	Data de início 08/10/2019 (data do Decreto) e data de encerramento 31/12/2022.

Órgãos Responsáveis	SODF
Atuação da SEGOV	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão para a revitalização da W3 Sul, em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo.
Demais Órgãos Envolvidos	<p>SEDUH</p> <p>SEMOB</p> <p>SEEC</p> <p>SDE</p> <p>SEMP</p> <p>SEL</p> <p>SECOM</p> <p>SSP</p> <p>SEPE</p> <p>SECEC</p> <p>SETUR</p> <p>DF LEGAL</p> <p>SEPD</p> <p>NOVACAP</p> <p>DETRAN-DF</p> <p>TERRACAP</p> <p>CBMDF</p> <p>P MDF</p> <p>SLU</p> <p>RA-PP</p> <p>CODEPLAN</p> <p>IBRAM</p>

Descrição	<p>O Decreto nº 40.155/2019 constituiu Grupo Executivo com o objetivo de analisar, propor e elaborar estudos inerentes à revitalização da Avenida W3 Sul, principalmente quanto às possíveis intervenções físicas, estruturais, funcionais ou qualquer outra que visa o incremento da vocação da região, sua integração com outras áreas e apontar novas perspectivas de seu uso para implantação do projeto "W3 Comércio e Lazer", estando sob competência da Secretaria de Estado de Governo a coordenação do grupo (Art. 3º).</p> <p>O projeto de Revitalização da via W3 Sul prevê a reorganização e remodelação de 5 lotes da via (511/512, 509/510, 513/514, 515/516 e 502 a 508) das vias e dos estacionamentos, além de arborização e paisagismo, revitalização de becos entre os blocos e recuperação e troca de piso das calçadas. Além disso, está incluído no Projeto de Revitalização da W3 Sul a ação "Viva W3", que consistiu no fechamento da avenida W3 Sul para lazer e esporte aos domingos até o mês de novembro e com a previsão da retomada de atividades culturais para avenida. Sendo previstas ainda, ações de fomento à economia local, turismo, cultura e de integração com a comunidade.</p>
Situação	<p>1. VIVA A W3: CONCLUÍDA. Realizada articulação com o DETRAN, DER e iniciada a utilização da via aos domingos e feriados a partir do dia 11/06/2020, para o lazer do cidadão brasileiro. Implantadas também a faixa exclusiva para ciclistas no mês de setembro/2020 e liberação do cruzamento nas quadras 706/707 das 100 para as 300 para os carros em outubro/2020. Esse programa foi finalizado com a publicação do Decreto nº 42.756 que abre o trânsito na via W3 sul.</p> <p>2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO: CONCLUÍDA. A CODEPLAN entregou em novembro/2020 os resultados da pesquisa realizada em outubro/2020 junto aos moradores da Asa Sul.</p> <p>3. MEDIÇÃO DE RUÍDO: CONCLUÍDO. Realizada coleta dos dados em outubro/2020 pelo IBRAM e entregue o resultado do estudo em novembro/2020.</p> <p>4. URBANIZAÇÃO: EM ANDAMENTO. Realizada de reunião de monitoramento com a SODF, NOVACAP e RA-I Plano Piloto para avaliação do cronograma das obras dos passeios públicos e estacionamentos. Entregues, em janeiro, as quadras 511/512 Sul e em novembro as quadras 509/510 Sul. Em dezembro, início das obras de revitalização das quadras 502 e 508 e 513 a 516.</p> <p>5. FOMENTO À ECONOMIA LOCAL: EM ANDAMENTO. Tratativas junto à SDE, CDL/DF, ACDP, FECOMERCIO e SEBRAE para apoio e incentivo ao setor produtivo de fomento à economia local.</p> <p>6. DISTRITO CRIATIVO: EM ANDAMENTO. Realizada reunião com os Secretários das pastas envolvidas nos meses de abril a novembro, com o intuito de alinhar referidas atividades para quando forem liberadas as atividades no período pós pandemia. Prevista a entrega de plano de ação à SEGOV até fevereiro de 2021 e início das atividades a partir do 1º/semestre/2021. As pinturas dos abrigos de ônibus da W3 Sul estão na fase de conclusão.</p>

2 - Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento ao Aedes (SDCC)

Identificação	Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento ao Aedes (SDCC)
Objetivo	Monitorar a situação entomo-epidemiológica da dengue e de outras arboviroses, além de promover a articulação intersetorial para realização das ações de prevenção e controle das doenças transmitidas pelo mosquito Aedes
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento

Duração Prevista	Início em novembro de 2019. Fim, sem data prevista com ações contínuas
Órgãos Responsáveis	SESDF SESDF/SVS SESDF/SAIS
Atuação da SEGOV	Atua com ações de interlocução, articulação e nas tratativas intersetoriais na SDCC para que diversas ações sejam executadas pelas áreas finalísticas de governo
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEGOV/SECID SEGOV/SPP CACI SEMA SEAGRI SEEDF SECOM CBMDF IBRAM EMATER DEFESA CIVIL SLU NOVACAP DF LEGAL
Descrição	<p>- A SDCC é organizada a nível central e pelos Geiplans nas regiões de saúde, que trabalham articuladamente e com base nas análises dos dados epidemiológicos, para propor uma série de diretrizes para execução coordenada e controlada das ações de mobilização e de combate ao mosquito em todo o DF. Assim, acompanham, sistematicamente, a situação epidemiológica das doenças transmitidas pelo Aedes, com vistas à proposição de estratégias de prevenção e controle do referido vetor, por meio da realização de ações integradas de combate ao mosquito nos meses de maior infestação; de controle vetorial nas áreas infestadas das Regiões Administrativas; de inspeção a todos os domicílios, instalações públicas e privadas urbanas.</p> <p>- Também são previstas ações de recomendação e implementação de medidas de prevenção e controle complementares e de mobilização de instituições públicas para apoiar a execução de ações de prevenção e para fomentar políticas públicas que visem reduzir os condicionantes e os determinantes das doenças transmitidas pelo Aedes.</p> <p>- A SDCC deve informar a sociedade, sensibilizando-a, sobre a importância da atuação de cada cidadão nos cuidados preventivos necessários para evitar a proliferação do Aedes e criar mecanismos para o engajamento da sociedade civil no combate ao mosquito.</p>

<p>Situação</p>	<p>Redução em 71,3% do número de casos comparados ao exercício de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ·DIVAL, SECID e CBMDF: <ul style="list-style-type: none"> - 1.185,708 Imóveis inspecionados. - 1.910,745 Depósitos inspecionados. - Retirada de 200 mil toneladas de lixo e entulho. · SSP: <ul style="list-style-type: none"> - Recolhimento de 746 carcaças de veículos recolhidos. ·44.123 Imóveis visitados/inspecionados pelos militares do CBMDF. · Contratação e posse de 966 agentes pela Secretaria de Saúde, sendo 500 ambientais e 466 comunitários de saúde. ·Número de profissionais ambientais no total de 1.218 servidores que atuam em 15 núcleos de vigilância ambiental. · 9 novas UBS. ·46 Médicos de Família e Comunidades Nomeados. ·113 Enfermeiros de Família e Comunidade Nomeados. 94,9% das Equipes de Saúde da Família Auto avaliadas. ·Número de atendimentos na APS comparados: <ul style="list-style-type: none"> - 2020: 18.654 - 2021: 8.869, uma variação de 52,5%. ·Projeto Pedagógico no DF com implementação no currículo dos alunos nas 688 escolas públicas do DF. ·Algumas atividades e estratégias que estão sendo desenvolvidas pelas equipes pedagógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa e leitura de textos informativos. - Criação e utilização de Folder. - Paródias. - Concurso de desenhos, textos, vídeos e fotografias. - Júri simulado. · SLU: <ul style="list-style-type: none"> - 12 Papa Entulho no DF. - 11 mil Toneladas de descarte. - Mil toneladas de resíduos volumosos. - 600 Toneladas de resíduos de podas.
------------------------	--

	<p>- Licitação para a construção de 11 novos papa-entulhos, que serão distribuídos em nove regiões administrativas do DF.</p> <ul style="list-style-type: none"> · DER além de inspecionar todas as rodovias do DF, ajuda no Controle Vetorial como: <p>- Planejar as ações fiscais.</p> <p>- Levantar in loco possíveis focos de mosquito da dengue.</p> <p>- Encaminhar os relatórios produzidos à Secretaria de Saúde do DF.</p> <p>- Participar de ações conjuntas, sob a coordenação da SES ou da SDCC.</p> <p>- Elaborar relatórios das ações realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · O DF LEGAL tem feito Controle Vetorial: <p>- Manutenção e cercamento de terrenos vazios.</p> <p>- Combate ao descarte irregular de resíduos da construção civil.</p> <p>- DF sem carcaça.</p> <p>- Os contêineres, caçambas, caixa brook's ou recipientes similares dispostos em vias públicas do Distrito Federal, sem sinalização ou local impróprio;</p> <p>- Os resíduos provenientes de portos, aeroportos, rodoviárias, ferroviárias e assemelhadas quanto ao acondicionamento e a destinação final.</p> <p>- A execução do Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos dos grandes geradores.</p> <p>Desenvolvimento das ações que serão executadas no ano de 2022 conforme Plano de Ação consolidado pelas informações enviadas por todos os órgãos que compõem a SDCC que foi apresentado no dia 03 de dezembro de 2021 ao Governador do Distrito Federal e à sociedade do Distrito Federal em solenidade de posse simbólica dos mil agentes de saúde.</p>
--	---

3 - Rede Integra Cultura

Identificação	Rede Integra Cultura
Objetivo	Mapear os pontos culturais, as ações, e as dificuldades em desenvolver a cultura no Distrito Federal
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	28/07/2020 - Data da Portaria Conjunta nº 05. Sem prazo para encerramento.
Órgãos Responsáveis	SECEC
Atuação da SEGOV	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão das ações de cultura nas RA's
Demais Órgãos Envolvidos	RA's
Descrição	A Portaria Conjunta nº 5/2020 criou a Rede Integra cultura, com a finalidade de articular o desenvolvimento, a democratização e a cooperação para o fortalecimento das políticas públicas culturais do DF, por meio dos Conselho de Cultura e da Gerência de Cultura das Administrações Regionais. A SEGOV tem como participação a articulação com os órgãos para o desenvolvimento das políticas públicas culturais no âmbito do DF.
Situação	Está sendo realizado o mapeamento das ações, equipamentos culturais e públicos, dificuldades e sugestões culturais em todas as Regiões Administrativas. Até o momento 27 Administrações já informaram.

4 - Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal

Identificação	Veículos de Tração Animal
Objetivo	Regulamentar a Lei n.º Lei nº 5.756, 14 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a proibição da circulação de veículos de tração animal em vias do Distrito Federal, e Instituir o Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal

Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início 24/03/2019 (data do Decreto)
Órgãos Responsáveis	SETRAB
Atuação da SEGOV	A SEGOV atua com ações de articulação em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo e no cadastramento dos carroceiros.
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEDES SEEDF SEAGRI CODEPLAN EMATER
Descrição	<p>· SETRAB - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020, realizado pela SETRAB, com o qual se criou um banco de dados para traçar o perfil sociodemográfico dos carroceiros cadastrados, com o objetivo de fornecer elementos que possam adotar políticas públicas para a transição das atividades, capacitação dos trabalhadores e orientação para novas áreas de ocupação.</p> <p>·SEAGRI - O processo SEI 00070-00004041/2020-76 que trata da criação de duas unidades imobiliárias, destinadas a Equipamento Público, a serem utilizadas pela SEAGRI, O Termo de Cessão possibilita alguns procedimentos junto à Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEDUH, que foi confirmado pelo Chefe da Unidade Sr. Ricardo Noronha, assim a SEAGRI, poderá iniciar a construção até que os lotes sejam efetivamente criados e registrados em cartório. A SEAGRI recolheu 638 animais de grande porte, das espécies: equina, asinima, muar e bovina no ano de 2021 no DF. Por meio da Portaria nº 52, de 01 de outubro de 2020, a SEAGRI vem executando o Projeto Adote um animal com 33 animais adotados e 20 em vias de adoção. A SEAGRI no processo sei 00070-00004955/2021-18 abriu chamamento público para interessados que queiram montar um Santuário, como medida imediata visando diminuir o número de animais no curral.</p> <p>· SLU - Desenvolver o Projeto Auto Eco Social a ser implementado no Guará como projeto piloto. Destinado aos carroceiros/catadores para trabalhar em cooperativa com material descartável proveniente de entulho para fabricar tijolos, bloquetes e meios-fios. Publicado edital de chamamento público para execução do projeto piloto.</p> <p>Ação Civil Pública - Processo Judicial nº 0709554-28.2019.8.07.0018: foi realizada Audiência Pública de Instrução e Julgamento no dia 10/12/2021 que determinou o prazo de 20 dias para que o GDF apresente os Relatórios das ações que já foram adotadas o pedido de medida estruturantes e esclarecer sobre a existência de plano de ação da Lei, ou caso não haja, justificar a razão desse plano conjunto.</p>

5 - Corredor Cultural – Edifício Touring

Identificação	Grupo Executivo intersetorial para criação do Corredor Cultural
Objetivo	Desenvolver e acompanhar os roteiros culturais, turísticos e educacionais referentes ao Corredor Cultural anexo ao Edifício Touring, no Setor Cultural Sul de Brasília, em virtude de Termos de Cooperação celebrados dentro do Programa Adote uma Praça.
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Início: Maio de 2021. Final: 21/04/2022
Órgãos Responsáveis	SEPE
Atuação da SEGOV	Articulação política com os principais representantes do Grupo Intersetorial.

Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SETUR SECEC SECTI SEEDF RA-PP SESI - Serviço Social da Indústria
Descrição	- Dentre os termos de cooperação já assinados dentro do programa Adote uma Praça, se encontram os de requalificação da Praça e do Túnel anexos ao Edifício Touring, localizado no Setor Cultural Sul de Brasília, celebrados com o Serviço Social da Indústria – SESI. - Com a parceria, serão realizadas obras diversas para a revitalização dos logradouros em questão. Ademais, serão desenvolvidos projetos de cunho cultural, turístico e educacional no Setor, em parceria com o projeto SESI LAB, centro de Arte, Ciência e Tecnologia em Brasília, desenvolvido pelo SESI. Campanhas Publicitárias: Produção de peças educativas como: Lives, podcasts e vídeos.
Situação	Apresentação pelo SESI do projeto SESI Lab um espaço que vai unir ciência, tecnologia, arte e inovação. O investimento é de aproximadamente R\$ 160 milhões, com previsão de entrega para abril de 2022, mês do aniversário de Brasília Desenvolver programações e políticas públicas que envolvam a população em eventos culturais, educacionais e turísticos e apresenta-las no próximo encontro do grupo em 22/02.

6 - Remoção de carcaças do Parque Burle Marx – Pátio Detran/Asa Norte

Identificação	Retirada de veículos e carcaças do Parque Burle Marx
Objetivo	Megaoperação para desocupar 22.000m ² de terreno que era usado como depósito de veículos recolhidos
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado () Em andamento
Duração Prevista	Início: Fevereiro de 2021. Final: março de 2021
Órgãos Responsáveis	DETRAN IBRAM DER-DF
Atuação da SEGOV	Articulação com diversos órgãos em apoio a operação
Demais Órgãos Envolvidos	SEMA DETRAN-DF DER-DF IBRAM NOVACAP PMDF PCDF
Descrição	- A força-tarefa esperava concluir a transferência dos 1.602 veículos em 30 dias, considerando o período de chuvas frequentes e a realização do trabalho em dias úteis. Mas, com o serviço realizado aos finais de semana e inclusive no período noturno, foi possível finalizar em apenas 15 dias toda a remoção. - De 23 de fevereiro a 7 de março, foram deslocados, em média, 106 veículos diariamente para o espaço de pouco mais de 30.000m ² cedidos pelo Departamento de Estradas de Rodagem – DER.

Situação	Atualmente as carcaças encontram-se no depósito do DER com espaço de pouco mais de 30.000m ² . Necessidade de destinar tais carcaças para leilão uma vez que se tornam foco do mosquito da dengue.
-----------------	---

7 - Setor Moveleiro Park Sul

Identificação	Setor Moveleiro Park Sul
Objetivo	Criação do Setor Moveleiro no Park Sul
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Outubro/2021
Órgãos Responsáveis	RA-GUA
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para realizar ajustes, acompanhamento e monitoramento no processo de implementação do Setor Moveleiro Park Sul
Demais Órgãos Envolvidos	SSP SEDUH RA-GUA NOVACAP
Descrição	Criação do Setor Moveleiro, em lote lindeiro ao estacionamento do Carrefour para alocação/construção dos quiosques dos moveleiros.
Situação	· Definido que a SEDUH, ficará responsável por elaborar a demarcação do lote onde será criado o Setor Moveleiro · Necessária a pavimentação e ponto de água e luz Processo tramitando

8 - Projeto Trabalhador Manualista

Identificação	Trabalhador Manualista
Objetivo	Instituir o Programa de Produção Associada ao Manualista, destinado ao Trabalhador Manual de que trata a Lei nº 6.423, de 16 de dezembro de 2019
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Janeiro/2020. Data de Término Dezembro/2022
Órgãos Responsáveis	SETUR
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para realizar ajustes, acompanhamento e monitoramento do Programa de Produção Associada ao Manualista
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV CACI SECEC SETRAB BRB
Descrição	Publicado Decreto n.º 42.341, DE 28 DE JULHO DE 2021 que Institui o Programa de Produção Associada ao Manualista, destinado ao Trabalhador Manual de que trata a Lei nº 6.423, de 16 de dezembro de 2019.

Situação	<ul style="list-style-type: none"> · Tratativas com o BRB para disponibilizar linha de crédito para os manualistas. · Tratativas com a SETUR para criação de norma para regulamentar a carreira dos manualistas. · Reuniões realizadas com a Subsecretaria de Economia Criativa da SECEC para inclusão dos manualistas no Projeto Conexão Cultura que prevê intercâmbio nacionais e internacionais. · Reuniões realizadas com a SINTRART'S e FAARTE/DF para tratar da regulamentação dos Trabalhadores Manualistas, para instituir o Programa do Artesanato e Trabalhos Manualistas do DF; criar o Selo de Qualidade Artesanal e Trabalhos Manualistas; criar a Certificação dos Produtos de Artesanato e Trabalhos Manualistas; criar o Programa Sustentável para utilização de material reciclável; criar o Programa de Financiamento e criar Programa de Incentivo ao artesão para repassar técnicas. <p>Reuniões realizadas com a SETRAB para criação de ações para o desenvolvimento da carreira do trabalhador manualista para fortalecimento no mercado.</p>
-----------------	---

9 - Projeto Digitalização de Documento nas Administrações Regionais

Identificação	Projeto Digitalização de Documento Nas Administrações Regionais
Objetivo	Digitalizar todos os documentos da Administrações Regionais
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Janeiro/2021. Data de Término: 31/12/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para apresentar um Plano de trabalho de digitalização que oriente a execução do trabalho de todos os de processos/plantas e mapas das RA's
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SECEC RA's
Descrição	O GDF por meio da Secretaria de Economia irá fazer a contratação de empresa de digitalização para digitalizar os documentos de todas as RA's. Autorização e aquisição/aluguel de máquina plotar/scanner tamanho A0 de mesa para mapas e plantas baixas de projetos de arquitetura. Os demais itens/equipamentos/mobiliários referente aos arquivos para a guarda dos arquivos que se manterão após a digitalização como memória da RA, ainda não foram adquiridos.
Situação	<p>· INFORMAÇÕES PRESTADAS POR TODAS AS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS - Levantamento da quantidade de número de processos/plantas e mapas em cada Administração Regional. Apresentado um Plano de trabalho de digitalização como sugestão para orientar os trabalhos das RA's, tais como roteiro de trabalho, organização, levantamento de material para execução do trabalho, capital humano para realização dos trabalhos e previsão orçamentaria.</p> <p>· Administração do SIA - Em fase de digitalização de seus documentos com os servidores da Administração, trabalharam durante a pandemia na digitalização, por esse motivo estão bem adiantados nos trabalhos.</p> <p>· Administração de Taguatinga - Em fase de triagem/seleção dos arquivos para a digitalização, bem como a limpeza das dependências físicas, totalizando 5.944 caixas. Limpeza e organização do arquivo morto que estava em condições insalubres, temos cerca de 2.600 caixas, foram manuseados mais de 80.000 processos.</p> <p>Administração de Planaltina - Em fase de triagem/seleção dos arquivos para a digitalização, bem como a limpeza das dependências físicas. Aprovado a aquisição de máquina copiadora/plotar para digitalização de mapas e Plantas baixas.</p>

10 - Criação da Coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional

Identificação	Criação da coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional
Objetivo	Fortalecer a coordenação de ações de governo de forma eficaz, responsável, transparente e inclusiva
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento

Identificação	Criação da coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional
Duração Prevista	01/01/2020 - Data Fim: 31/12/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV
Atuação da SEGOV	Implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV
Descrição	Implantar 3 projetos para avaliação e formatação de políticas públicas
Situação	<ul style="list-style-type: none"> · Criação do cargo Coordenador de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional. (DODF nº 219, 19 de novembro de 2020, p 26). · Revisão anual Plano Estratégico do Distrito (Circulares nº 32/2020 e nº 69/2020) para validação das iniciativas da SEGOV. · Definição teórica das etapas do ciclo de vidas Políticas Públicas e de mapeamento de processos para implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV. · Desenvolvimento de metodologias de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas para compor relatórios de ações da SPP/SEGOV. · Definição e implementação do Instrumento de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas coordenadas pela SPP da SEGOV. · Implementação de modelos de relatórios para monitoramento e avaliação de ações da SPP/SEGOV. · Implementação de metodologias de análise para compor relatórios de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas: "Governo de Transição em compatibilização com o Governo de Resultados"; Mensagem do Governador para abertura do ano Legislativo 2022; Relatório da CODESE; Relatório 56 Promessas de Governo; Índice de Concorrência dos Municípios - IDM. · Implementação de metodologias de desenhos de políticas públicas para compor relatórios de monitoramento e avaliação, projeto piloto de "Revitalização da W3 Sul". <p>Reportes de monitoramento mensais no Sistema Gestão DF, sobre as iniciativas0 acompanhadas pela SEGOV no Planejamento Estratégico Institucional do GDF.</p>

AÇÕES JUDICIAIS MONITORADAS PELA SEGOV

11 - Projeto de criação da nova Praça de Alimentação do Anexo do Buriti

Identificação	Quiosques do Buriti
Objetivo	Criação da nova praça de Alimentação do Anexo do Buriti
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	01/02/2020 a 01/04/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SPP
Atuação da SEGOV	Articular junto a outros órgãos a implantação da Praça de Alimentação
Descrição	Implantar 3 projetos para avaliação e formatação de políticas públicas

Identificação	Quiosques do Buriti
Situação	<p>· Criação do cargo Coordenador de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional. (DODF nº 219, 19 de novembro de 2020, p 26).</p> <p>· Revisão anual Plano Estratégico do Distrito (Circulares nº 32/2020 e nº 69/2020) para validação das iniciativas da SEGOV.</p> <p>· Definição teórica das etapas do ciclo de vidas Políticas Públicas e de mapeamento de processos para implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV.</p> <p>· Desenvolvimento de metodologias de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas para compor relatórios de ações da SPP/SEGOV.</p> <p>· Definição e implementação do Instrumento de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas coordenadas pela SPP da SEGOV.</p> <p>· Implementação de modelos de relatórios para monitoramento e avaliação de ações da SPP/SEGOV.</p> <p>· Implementação de metodologias de análise para compor relatórios de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas: "Governo de Transição em compatibilização com o Governo de Resultados"; Mensagem do Governador para abertura do ano Legislativo 2022; Relatório da CODESE; Relatório 56 Promessas de Governo; Índice de Concorrência dos Municípios - IDM.</p> <p>· Implementação de metodologias de desenhos de políticas públicas para compor relatórios de monitoramento e avaliação, projeto piloto de "Revitalização da W3 Sul".</p> <p>Reportes de monitoramento mensais no Sistema Gestão DF, sobre as iniciativas0 acompanhadas pela SEGOV no Planejamento Estratégico Institucional do GDF.</p>

12 - Projeto Cascalheiras do Gama

Identificação	Cascalheiras do Gama
Objetivo	Viabilizar junto ao IBRAM por meio da Câmara de Compensação Ambiental e Florestal (CCAF) a contratação para elaboração e execução dos PRADs para as áreas afetadas, utilizando o passivo ambiental devido pela TERRACAP e amortizando-o de suas pendências junto ao órgão ambiental
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	08/02/2022
Órgãos Responsáveis	TERRACAP
Atuação da SEGOV	Articulação política com os órgãos envolvidos no cumprimento da Ação Judicial
Demais Órgãos Envolvidos	PGDF IBRAM
Descrição	Decisão judicial em desfavor da Administração do Gama a respeito da recuperação ambiental de área de cascalheiras das quadras 10/11 e 30 da RA II - GAMA.
Situação	Contratação da empresa para execução do PRAD está suspensa, em razão de impugnação promovida pelo Conselho Regional de Biologia junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

13 - Vigilância Armada na Capela São Geraldo

Identificação	Vigilância Armada na Capela São Geraldo
Objetivo	Proteção do patrimônio cultural, histórico, artístico, paisagístico e arqueológico, especificamente, para proteger de depredação, e posterior reforma, a Igreja São Geraldo, localizada na Região Administrativa do Paranoá
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Junho/2020 a Dezembro/2021
Órgãos Responsáveis	PGDF

Atuação da SEGOV	Coordenar a atuação conjunta entre a SECEC, a PMDF, a Administração Regional do Paranoá, a TERRACAP e a Mitra Arquidiocesana de Brasília, com a finalidade de formular composição com o MPDFT sobre o objeto da Ação Civil Pública nº 0710293-98.2019.8.07.0018, conforme Despacho da PGDF/PGCONT.
Demais Órgãos Envolvidos	SECEC, SETUR, RA-PAR DER-DF IBRAM PMDF CEB CAESB NEO ENERGIA MITRA ARQUIDIOCESANA DE BRASÍLIA
Situação	<ul style="list-style-type: none"> · Instalação do Posto Comunitário Social – PCS, doado pela PMDF, ao lado da Capela São Geraldo para realizar a efetiva segurança do bem tombado. · Reforma do PCS com doações de empresas privadas e da MITRA, com mão-de-obra da RA-PP, construção de fossa séptica, pintura externa e interna, colocação de novas portas e de forro no teto, instalação de material para ambientes de banheiro e cozinha, instalação de caixa d'água. · Realização de + 06 reuniões (presenciais ou videoconferência) e + 4 visitas técnicas · Remanejamento de vigilantes patrimoniais para a segurança da Capela. · Realizadas ações de reparo de manutenção em toda Capela, instalação de vidros do basculante, pintura interna e externa, limpeza e pequenos reparos nos bancos paroquiais, reforma de toda parte elétrica com instalações de luminárias internas e externas, recuperação das calçadas, manutenção da grama, pintura do corrimão, reativação da energia elétrica, pintura do piso interno, reconstrução do altar. · Reparo e reposição de toda iluminação pública do Parque Ecológico do Paranoá. <p>Elaboração de relatórios para auxiliar a PGDF na Ação Civil Pública.</p>

14 - Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste

Identificação	Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste
Objetivo	Análises da Comissão Multidisciplinar nomeada pela Instrução nº 150/2019, em 23 de maio de 2019, para analisar o Estudo de Impacto Ambiental e seu respectivo Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA do empreendimento denominado Núcleo Rural Lago Oeste (NRLO), proposto pela Associação de Produtores do Núcleo Rural do Lago Oeste (ASPROESTE) para a atividade de parcelamento de solo rural, bem como outras questões relativas ao processo para fins de emissão de Licença de Instalação Corretiva - LIC
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Fevereiro/2019
Órgãos Responsáveis	IBRAM
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para viabilizar a concessão da Licença Ambiental

Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEAGRI TERRACAP ADASA ICMBio e SPU-DF (Governo Federal)
Descrição	Análises do Estudo de Impacto Ambiental e seu respectivo Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA do empreendimento denominado Núcleo Rural Lago Oeste (NRLO), proposto pela Associação de Produtores do Núcleo Rural do Lago Oeste (ASPROESTE) para a atividade de parcelamento de solo rural, bem como outras questões relativas ao processo para fins de emissão de Licença de Instalação Corretiva - LIC
Situação	<ul style="list-style-type: none"> · Viabilizado novo Termo de Compromisso entre TERRACAP e ASPROESTE para execução de ações conjuntas que visam promover o licenciamento ambiental, para fins de regularização ambiental, a proteção do patrimônio público fundiário e ambiental, por meio da normatização do uso do solo das terras desapropriadas em comum, inserida no NRLO. · Realização de + 11 reuniões (presenciais ou videoconferência). · Elaborado e aprovado Plano de Ocupação com adequações. · Divulgado e publicado no site da TERRACAP relatório final de Situação Cadastral do Núcleo Rural Lago Oeste. · Tratativas com a SPU-DF para a assinatura do Convênio para que a ASPROESTE atue como representante da União no licenciamento ambiental do NRLO.

15 - ARIE Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo

Identificação	ARIE SVS Riacho Fundo
Objetivo	Cumprimento de sentença da ação de reintegração de posse da ARIE SVS Riacho Fundo
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Maio/2020
Órgãos Responsáveis	PGDF
Atuação da SEGOV	Coordenar a atuação de órgãos necessários a fornecer a logística da reintegração
Demais Órgãos Envolvidos	SEDUH SEDES RA-CAND IBRAM DF LEGAL CODHAB TERRACAP DER-DF CONDEMA (Sociedade Civil)
Descrição	Cumprimento de sentença reintegratória do Distrito Federal em imóvel público inserido no Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo

Situação	<ul style="list-style-type: none"> · Realização de várias reuniões com os órgãos para apurar e sintetizar os processos judiciais envolvidos nessa demanda. · Realização de + 05 reuniões (presenciais ou videoconferência) · Realização de várias reuniões com os órgãos para elaboração de plano de ação. · Realização de vistoria técnica no local da demanda. <p>Apoio técnico à PGDF na audiência de conciliação no judiciário com elaboração de relatórios.</p>
-----------------	--

Participação em Conselhos, Comitês, Grupos de Trabalhos, entre outros

15 - ARIE Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo

Identificação	ARIE SVS Riacho Fundo
Objetivo	Cumprimento de sentença da ação de reintegração de posse da ARIE SVS Riacho Fundo
Status	() Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de in&

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações desenvolvidas pela SEGOV, em 2021, foram afetadas pela pandemia do Covid 19 e procuraram cumprir, a partir da transposição orçamentária da Casa Civil, a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício.

Sem dúvida, 2021 foi um ano excepcional, dadas as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus. Houve então a necessidade de adequação à nova realidade para o cumprimento de algumas demandas, sem olvidar da necessidade e urgência impostas para o enfrentamento, prevenção e contenção da pandemia. As perspectivas para o ano 2022 são de que a SEGOV possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.

12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, órgão central do Sistema Jurídico do Distrito Federal, é instituição de natureza permanente, essencial à Justiça e à Administração, dotada de autonomia funcional, administrativa e financeira, na forma do artigo 132 da Constituição Federal.

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal tem por finalidade exercer a advocacia pública, cabendo-lhe, ainda, prestar a orientação normativa e a supervisão técnica do sistema jurídico do Distrito Federal e tem por objetivos:

Orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Direta do Distrito Federal;

Zelar pelo cumprimento, na Administração Pública Direta e Indireta, das normas jurídicas, das decisões judiciais e dos pareceres jurídicos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

Publicar, manter e divulgar matéria doutrinária, legislativa e de jurisprudência visando o aperfeiçoamento de pessoal;

A PGDF tem por diretrizes:

Representar o Distrito Federal em juízo;

Cumprir suas competências legais e regimentais;

Defender os interesses públicos e a manutenção do patrimônio do Distrito Federal;

Exercer a consultoria jurídica do Distrito Federal;

Uniformizar matérias de interesses comuns com Procuradorias Gerais de outros Estados e jurisprudências administrativas existentes;

Efetuar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Distrito Federal;

Ajuizar ações de improbidade administrativa e medidas cautelares e de sequestro de bens;

Zelar pela obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais regras expressas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Distrito Federal, nas leis e atos normativos aplicáveis aos atos da Administração Pública Direta e Indireta do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	80	22	149	180	431
Comissionados sem vínculo efetivo	97	24	0	0	121
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	14	0	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	45	81	0	0	126

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	228	128	163	180	699
(-) Cedidos para outros órgãos	9	17	0	0	26
Total Geral	219	111	163	180	673

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	4000000,0	4650000,0	4580708,95	4580708,95
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4650000,0	4580708,95	4580708,95
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1225140,0	875140,00	862986,63	785710,14
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	1225140,0	875140,00	862986,63	785710,14
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3000000,0	3000000,0	2930543,49	2930543,49
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	2930543,49	2930543,49
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	8225140,00	8525140,00	8374239,07	8296962,58

- 62 concessões de conversão de licença prêmio em pecúnia;
- Ressarcimentos, indenizações e restituições, com 58 acertos decorrentes de exonerações, 12 acertos decorrentes de aposentadorias, 195 indenizações de transporte e 2 ressarcimentos de remuneração de servidores requisitados.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	0	1215270,0	0	0
0105 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	1215270,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	20000,0	0,0	0	0
5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- - PLANO PILOTO .	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	150491000,0	151691000,0	150830156,19	150818995,93
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	150491000,0	151691000,0	150830156,19	150818995,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	2917737,0	2817737,00	2737480,27	2737002,27
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	2917737,0	2817737,00	2737480,27	2737002,27
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	750000,0	820000,00	781261,46	774230,10
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	750000,0	820000,00	781261,46	774230,10
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	154178737,00	156544007,00	154348897,92	154330228,30

Benefícios Concedidos: 89 auxílio-transporte; 553 auxílio-alimentação e 14 auxílio-creche; Despesa com cota de patrocínio do plano de assistência à saúde dos servidores junto à Fundação Assistencial dos Servidores do Ministério da Fazenda - ASSEFAZ;

Pagamento da folha de servidores ativos;

Manutenção de contratos de fornecimento de água, energia e correios.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2021 ocorreram importantes realizações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal que levaram ao incremento de arrecadação, economia de recursos, ou outros resultados relevantes para o alcance da finalidade institucional desta Casa Jurídica, conforme listado abaixo:

- A Procuradoria-Geral da Fazenda Distrital obteve os melhores números de recuperação da dívida ativa ajuizada na série histórica dos últimos 5 anos. Se comparada a 2019, a taxa de eficiência da execução fiscal triplicou, assim como o valor bruto arrecadado aos cofres públicos. O sucesso do resultado se deve a diversos fatores, tais como o Refis (programa de incentivo à regularização de débitos), a instalação de uma vara especializada em execução fiscal de ICMS, o incremento da cobrança administrativa e também às mudanças estruturantes realizadas na PGFAZ com foco em devedores solventes e nos débitos de ICMS;
- Conforme informado pela Coordenadoria de Conciliação de Precatórios - COORPRE/TJDFT, no primeiro semestre de 2021, 487 credores de precatórios tiveram seus créditos quitados por meio do Acordo Direto, resultando num deságio nos importes de R\$ 29.948.083,47 (vinte e nove milhões novecentos e quarenta e oito mil e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos). O valor bruto homologado foi da ordem de R\$ 44.922.125,21 (quarenta e quatro milhões novecentos e vinte e dois mil cento e vinte e cinco reais e vinte e um centavos), dos quais R\$ 577.649,17 (quinhentos e setenta e sete mil seiscentos e quarenta e nove reais e dezessete centavos) foram retidos a título de desconto previdenciário e R\$ 1.388.227,71 (um milhão trezentos e oitenta e oito mil duzentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos) a título de Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, totalizando, como valor líquido estritamente pago aos credores, o montante de R\$ 42.956.248,33 (quarenta e dois milhões novecentos e cinquenta e seis mil duzentos e quarenta e oito reais e trinta e três centavos). E, com relação ao segundo semestre de 2021, esta Procuradoria aguarda as informações da COORPRE/TJDFT.
- Ademais, foi concluído o Quinto Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital nº 1, de 10 de fevereiro de 2021 - CAMEC/PGDF, no qual foram realizados 1035 (hum mil e trinta e cinco) acordos, o que corresponde ao valor líquido de aproximadamente R\$ 48.682.811,07 (quarenta e oito milhões, seiscentos e oitenta e dois mil e oitocentos e onze reais e sete centavos), gerando uma economia em torno de R\$ 35.720.666,53 (trinta e cinco milhões setecentos e vinte mil e seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e três centavos);
- Foi realizado também o Sexto Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital nº 1/2021-TJDFT, e o Sétimo Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital da Presidência nº 04/2021-TRT 10ª Região, nos quais foram recebidos, respectivamente, 1.821 (mil e oitocentas e vinte e um) e 23 (vinte e três) requerimentos de acordo direto, que se encontram em processamento, gerando uma economia aproximada de R\$ 12.775.506,92 (doze milhões e setecentos e setenta e cinco mil e quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos);
- Economia de R\$ 416.510.400,00 (quatrocentos e dezesseis milhões, quinhentos e dez mil e quatrocentos reais), resultado da atuação judicial em ações relativas aos Planos Econômicos, em especial o Plano Collor - Precatório Caucionado: Precatório de nº 2716-

3/2000, cujo valor Provisionado é de R\$ 52.851.804,14 (cinquenta e dois milhões oitocentos e cinquenta e um mil oitocentos e quatro reais e e quatorze centavos) , que versa sobre Plano Collor, visando a recomposição salarial de 84,32% relativo à inflação de março de 1990. Após o retorno da contadoria e a homologação dos cálculos, será possível adotar providências no sentido de reverter o montante provisionado para cumprimento do Plano de Pagamento de Precatórios vigente;

- Decisões judiciais que indeferiram a implementação da última parcela de reajustes remuneratórios previstos em diversas leis distritais em favor dos servidores públicos. Segundo cálculos do Executivo local, a despesa retroativa, em valores sem correção monetária, totaliza R\$ 6.800.000.000,00 (seis bilhões e oitocentos milhões de reais), considerando todas as categorias contempladas;
- No exercício de 2021, é de se sublinhar a vitória em ações coletivas ajuizadas pelos sindicatos representativos da Carreira de Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos, da Carreira de Atividades do Hemocentro do Distrito Federal, da Carreira de Atividade em Transportes Urbanos do Distrito Federal, da Carreira de Auditoria de Atividades Urbanas, da Carreira Atividades de Trânsito do Quadro de Pessoal do Detran, da Carreira Pública de Policiamento e Fiscalização e de Atividades de Trânsito dos Quadros de Pessoal do Departamento de Trânsito do Distrito Federal-DETRAN/DF, da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária, da Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental do Distrito Federal e da Carreira Assistência Pública à Saúde do Distrito Federal;
- Ações ajuizadas em face da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e da UNIÃO FEDERAL, visando a prorrogação do prazo para cumprimento de cláusulas suspensivas relativas a diversos Contratos de Repasse ao DF. A concessão de tutela provisória impediu a rescisão de diversos Contratos de Repasse ao DF, que totalizam o montante aproximado de R\$ 100.688.096,93 (cem milhões, seiscentos e oitenta e oito mil noventa e seis reais e noventa e três centavos);
- No que se refere ao leilão de privatização da CEB-Distribuição, a PGDF atuou efetivamente em todas as ações trabalhistas que a envolveram, inclusive com a interposição de uma Suspensão de Tutela Provisória de Urgência no âmbito da Presidência do Tribunal Superior do Trabalho, que permitiu a realização do leilão. A venda da CEB-D foi efetivada no valor de R\$ 2.515.000.000,00 (dois bilhões, quinhentos e quinze milhões de reais), um ágio de 76,63% do valor mínimo definido de R\$ 1.423.000.000,00 (um bilhão, quatrocentos e vinte e três milhões de reais);
- Atuação na Ação Civil Pública que trata de determinação de retorno imediato das aulas na rede pública de ensino do Distrito Federal. O DF obteve a suspensão dos efeitos da tutela originalmente concedida, que restou favorável aos seus interesses.
- Atuação no Processo que cuida de Dissídio Coletivo de Greve, ajuizada em face do Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Transportes Terrestres de Passageiros Urbanos, Interestaduais, Especiais, Escolares, Turismo e de Carga do Distrito Federal (SITTRATER-DF).O Distrito Federal foi admitido como assistente e conseguiu o aumento do percentual de circulação dos ônibus de 60%, deferidos em liminar, para 80% nos horários de pico e o aumento da multa pelo descumprimento da decisão para um milhão de reais por dia, em razão do enorme impacto econômico e sanitário (Covid-19) em todo o Distrito Federal.
- Atuação em mandados de segurança impetrados por diversas funerárias em face da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, referente ao edital da Concorrência Pública que tem por objeto a prestação de serviços funerários, mediante permissão pública, no âmbito do Distrito Federal.

- No ano de 2021, foram realizados diversos esforços para automatizar o módulo de protesto do sistema SAJ-Procuradorias, permitindo um elevado incremento no número de títulos encaminhados à protesto pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, sendo apresentados o total de 179.980 (cento e setenta e nove mil novecentos e oitenta) títulos a protesto, no valor total de R\$ 5.674.484.917,72 (cinco bilhões, seiscentos e setenta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil novecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos), dos quais 116.134 (cento e dezesseis mil cento e trinta e quatro) foram efetivamente protestados, no montante total de R\$ 4.419.908.189,51 (quatro bilhões, quatrocentos e dezenove milhões, novecentos e oito mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e um centavos). Em comparação ao ano de 2020, verifica-se que os títulos encaminhados a protesto resultam em montante praticamente 5 (cinco) vezes maior dos que os títulos encaminhados no ano anterior;
- Decisões judiciais favoráveis relativas à pandemia COVID-19, em especial nas ações judiciais de servidores públicos e sindicatos com pedido de concessão/manutenção do teletrabalho, pagamento de adicional de insalubridade e fornecimento de testes periódicos, equipamentos de proteção individual e vacinação prioritária. As decisões judiciais chancelaram os critérios científicos estabelecidos nas decisões administrativas, evitando a incursão do Poder Judiciário nestas matérias técnicas, com base na separação de poderes e na Doutrina Chevron, adotada pela Suprema Corte dos Estados Unidos da América;
- Decisões judiciais favoráveis, em especial a revogação da suspensão judicial do concurso público da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, iniciado pelo Edital nº 01 – SEDESTMIDH/2018, permitindo sua continuação e a nomeação dos candidatos aprovados.
- O Distrito Federal saiu vencedor em julgamento realizado em recurso de apelação julgado pelo e. TJDF. na Ação popular em que foi questionado o ato administrativo que suspendeu a realização das provas do concurso público para o cargo de agente da Polícia Civil do Distrito Federal, em razão da pandemia do COVID-19.
- Sentença e acórdão favoráveis ao Distrito Federal na Ação de conhecimento ajuizada pelo SINDICATO DOS POLICIAIS CIVIS DO DISTRITO FEDERAL SINPOL/DF que pediu provimento jurisdicional que determine ao DISTRITO FEDERAL sejam divulgadas e cumpridas as medidas temporárias de prevenção do combate ao COVID-19 (elencadas na petição inicial) no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e profissionais da saúde, evitando-se a propagação do vírus no âmbito das Delegacias, Carceragem, Institutos de Identificação, Criminalística, Medicina Legal, e postos de atendimento do 'Na Hora'.
- A PGDF está obtendo, na grande maioria, sentenças favoráveis ao Distrito Federal oriundas dos Juizados Especiais de Fazenda Pública do Distrito Federal de que o parcela do auxílio alimentação/auxílio moradia não incide na base de cálculo do décimo-terceiro do servidor público distrital militar e em ações judiciais ajuizadas por policiais civis do Distrito Federal quanto à possibilidade de conversão do tempo prestado em atividade estritamente policial, até a data da entrada em vigor da Emenda Constitucional 103/2019.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à

constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo esforço para desenvolvimento das áreas meio e finalísticas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, de modo alcançar a finalidade institucional desta Casa Jurídica.

Realizações

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria em 2021, pode-se citar:

- Revisão do Planejamento Estratégico Institucional da PGDF – PEI-PGDF, instrumento para alcance dos objetivos estratégicos da Procuradoria, em que foram estabelecidas batalhas relativas aos processos finalísticos, estratégicos e de suporte, os resultados pretendidos e as iniciativas para alcançá-los. O PEI-PGDF está disponível no sítio <https://pg.df.gov.br/pei-pgdf/>;
- Elaboração do Catálogo de Serviços de TI;
- Peticionamento em Massa da área de execução fiscal;
- Desenvolvimento do Painel de Pendências de processos judiciais, Painel de Férias, Painel de Estagiários; Painel de Bens e Endereços;
- Realização de novo chamamento para pagamento de precatórios por meio de acordo direto, com deságio de 40% (quarenta por cento), contado com evoluções no Formulário do Acordo Direto de Precatórios e acionamento em massa (mailing);
- Inclusão da PGDF no sistema AGENDA/DF, para a realização de agendamentos para atendimento ao público, com dias e horas previamente marcados, trazendo maior efetividade e celeridade aos atendimentos realizados;
- Criação de requerimentos eletrônicos disponibilizados aos cidadãos do Distrito Federal, onde podem apresentar as suas demandas de forma eletrônica, sem a necessidade de comparecimento físico à PGDF;
- Criação da pesquisa de avaliação do atendimento presencial, telefônico e eletrônico realizado pela PGDF, com vistas a melhorias nas atividades desenvolvidas;
- Adesão da PGDF ao sistema SARPRES, criado pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios com vistas a automação e celeridade na elaboração dos cálculos relativos a Precatórios devidos ao Distrito Federal, autarquias e/ou fundações representadas pela PGDF (preferências constitucionais, acordo direto, pagamento por ordem cronológica);
- Análise e elaboração de cálculos de encontro de contas, nos processos de compensação com a utilização de precatórios apresentados no REFIS 2021.

Dificuldades

Desde a realização dos últimos concursos públicos para as carreiras de servidores e de Procuradores, os quadros que compõem as atividades vêm sofrendo consideráveis decréscimos, de modo que já não atende mais às necessidades desta Casa Jurídica. Tal fato, aliado ao crescente volume de trabalho experimentado por esta Casa Jurídica, formou um cenário crítico de escassez de mão de obra que coloca em risco o adequado desenvolvimento das competências legais que lhe são confiadas.

Perspectivas para o próximo exercício

Como previsão para o exercício de 2022, temos:

- Nomeação de novos servidores da Carreira de Apoio às atividades jurídicas para reposição do quadro de pessoal da PGDF;
- Realização do concurso público para provimento de cargos de Procurador do Distrito Federal – Categoria I, cuja banca organizadora foi contratada em 2021.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (FUNDO PRÓ-JURÍDICO), desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605, de 18 de outubro de 2000, regulamentada pelo Decreto nº 21.624, de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material, que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia

OBJETIVOS:

Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
Aquisição de bens e serviços;
Qualificação profissional dos seus integrantes;
Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do DF;
Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

PRODUTOS DE ARRECADAÇÃO:

Constituem recursos financeiros do Pró Jurídico:

1. Os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;
2. Os honorários de sucumbências deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;
3. Os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
4. Os encargos de que trata o art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;
5. As contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;
6. As doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais e internacionais, além de outros recursos;
7. Os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios e outros ajustes;
8. Os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;
9. As contribuições, as subvenções de outros valores destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública;
10. Outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

O Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal (Fundo Pró-Jurídico) não possui quadro de pessoal e se utiliza do quadro da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	499734,0	599734,00	536409,81	521609,81
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	499734,0	599734,00	536409,81	521609,81
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	499734,00	599734,00	536409,81	521609,81

Custeio de 20 cursos de pós-graduação aos servidores e procuradores no âmbito do Programa de Incentivo à Pós-Graduação.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	10500000,0	33613630,0	30924952,90	28924952,90
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	10500000,0	33613630,0	30924952,90	28924952,90
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	39997,0	339997,00	23954,0	23954,0
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	39997,0	339997,00	23954,0	23954,0
4090 - APOIO A EVENTOS	20000,0	20000,0	0	0
5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	2454000,0	7308954,00	669600,04	603397,51
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2454000,0	7308954,00	669600,04	603397,51
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1840420,0	10550530,00	1577307,63	1571922,27
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	1840420,0	10550530,00	1577307,63	1571922,27
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2329160,0	10109160,00	4063705,92	3709454,80
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2329160,0	10109160,00	4063705,92	3709454,80
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	2000000,0	4200000,0	1909100,00	1706615,81

0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-- DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4200000,0	1909100,00	1706615,81
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	330000,0	550000,0	360530,28	360530,28
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	330000,0	550000,0	360530,28	360530,28
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	9134052,0	9134052,0	1341531,23	1261531,23
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	9134052,0	9134052,0	1341531,23	1261531,23
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	50000,0	0	0
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	28697629,00	75876323,00	40870682,00	38162358,80

- Distribuição de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal nas causas e procedimentos de que participem o Distrito Federal, suas autarquias e fundações, inclusive aqueles decorrentes de acordo, conforme a Lei nº 5.369, de 09 de julho de 2014;

- Contratação de serviços para a operacionalização dos seguintes eventos: 3 palestras do Ciclo de Palestras de Integridade Pública; Apresentação das propostas de projeto "Inteligência Artificial em Execução Fiscal"; Evento GovTech; Solenidade de Outorga da Medalha Mérito; Evento FONACE - Governança e Estratégia na Advocacia Pública: conquistas, desafios e próximos passos; XLVII Congresso Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal; Missa em Ação de Graças pelos 60 anos da PGDF; Palestra "Integridade, Humanidade e Serviço Público";

- Contratos de aquisições/serviços/modernização de sistema de tecnologia da informação: agenciamento de viagens; licenças de softwares; serviços de agente de integração de estágio; serviços de extensão de garantia; banco de imagem; serviço de profissional de repórter-fotográfico; serviços de controle de vetores e pragas urbanas; aquisição de materiais; manutenção preventiva e corretiva da central telefônica; sistema de detecção e alarme contra incêndio; serviços de clipping para monitoramento de publicações; software de criação e tratamento profissional de imagens; Serviço Telefônico Fixo Comutado; serviços de impressão, cópia e digitalização; sistema integrado de gestão de processos jurídicos - SAJ; locação de containers; manutenção preventiva e corretiva em aparelhos condicionadores de ar; manutenção preventiva e corretiva em elevadores; prestação dos serviços de produção da "Revista Jurídica da Procuradoria Geral do Distrito Federal - RJPGDF"; prestação de serviços de leitura e captação de publicações;

- Concessão de bolsa estágio para 131 estudantes no âmbito do Programa de Estágio da PGDF;

- Custeio de 14 cursos de capacitação para servidores: Gestão Estratégica; O Que muda com a Nova Lei de Licitação; Oratória e Argumentação; Análise Econômica do Direito; Curso

de Direito Processual Civil 2021; Contratação Ágil de Desenvolvimento de Software; Transformação de Processos; Arquitetura de Software; ICMS – Teoria e Prática; As Licitações e Contratos de Acordo com a Lei nº 14.133/2021; Congresso Nacional de Procuradores 2021; Plataforma ALLURA; "Sistema SAJ Procuradorias"; "Operacionalização do Sistema de Automação da Justiça - SAJ-Procuradorias" acordo com os entendimentos do TCU";

- Continuação da obra de construção da Nova Sede da PGDF, em parceria com a NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Entre as contratações realizadas com recursos do Fundo Pró-Jurídico, destaca-se a assinatura de contrato com empresa de consultoria especializada para a Revisão da cadeia de valor, dimensionamento da força de trabalho nas unidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e proposição de um novo design organizacional, ação inédita que visa proporcionar o aprimoramento da gestão da Casa.

No ano de 2021, foram realizados diversos esforços para automatizar o módulo de protesto do sistema SAJ-Procuradorias, permitindo um elevado incremento no número de títulos encaminhados a protesto pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, sendo apresentados o total de 179.980 (cento e setenta e nove mil novecentos e oitenta) títulos a protesto, no valor total de R\$ 5.674.484.917,72 (cinco bilhões, seiscentos e setenta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil novecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos), dos quais 116.134 (cento e dezesseis mil cento e trinta e quatro) foram efetivamente protestados, no montante total de R\$ 4.419.908.189,51 (quatro bilhões, quatrocentos e dezenove milhões, novecentos e oito mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e um centavos).

Em comparação ao ano de 2020, verifica-se que os títulos encaminhados a protesto resultam em montante praticamente 5 (cinco) vezes maior dos que os títulos encaminhados no ano anterior, onde tinham sido encaminhados 37.104 (trinta e sete mil cento e quatro), no valor total de R\$ 1.550.573.965,49 (um bilhão, quinhentos e cinquenta milhões, quinhentos e setenta e três mil novecentos e sessenta e cinco reais e quarenta e nove centavos), com 24.569 (vinte e quatro mil quinhentos e sessenta e nove reais) que foram efetivamente protestados, resultando em R\$ 1.059.532.646,07 (um bilhão, cinquenta e nove milhões, quinhentos e trinta e dois mil seiscentos e quarenta e seis reais e sete centavos).

Por sua vez, quanto aos valores recuperados no ano de 2021, tem-se que 12.928 (doze mil novecentos e vinte e oito) títulos foram pagos e/ou parcelados, resultando no montante total de R\$ 56.024.079,37 (cinquenta e seis milhões, vinte e quatro mil setenta e nove reais e trinta e sete centavos) recuperados, valores 2 (duas) vezes maior que do ano anterior.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Realizações:

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria em 2021, pode-se citar:

- Implantação do novo Firewall;

- Aquisição e renovação de licenças de softwares como: Adobe Creativo Cloud, Veeam Cloud, Microsoft;
- Realização de licitação para contratação de empresa especializada na segmentação, enriquecimento de dados cadastrais, cobrança administrativa por e-mail, SMS e carta, bem como para negatização de devores em cadastro nacional de inadimplentes;
- Evolução do sistema de protesto no sistema de automação judicial - SAJ.

Dificuldades:

• Em 2021, a obra de construção da Nova Sede da PGDF foi continuada, em parceria com a NOVACAP, por meio do Convênio nº 02/2019, no entanto houve nova interrupção em razão de descumprimento contratual pela empresa construtora, resultando na rescisão unilateral do contrato, devendo, portanto, ser realizada nova licitação.

Perspectivas para o próximo exercício:

Como previsão para o exercício de 2022, temos:

- Contratação de Fábrica de Software para a manutenção/desenvolvimento dos sistemas da PGDF;
- Contratação de empresa para prestação de serviço de sistema de processo eletrônico judicial-PJE;
- Aquisição de solução modular de infraestrutura computacional hiperconvergente e backup, que visa melhorar a qualidade, garantir a segurança da informação, disponibilidade, confiabilidade dos serviços de TI;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1º e 2º nível – Service Desk, com o intuito de ampliar a capacidade operacional da área de TI por meio da terceirização de tarefas executivas;
- Realização de novo procedimento licitatório, em conjunto com a NOVACAP, para retomada da obra de construção da Nova Sede da PGDF;
- Revisão da cadeia de valor, dimensionamento da força de trabalho nas unidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e proposição de um novo design organizacional, por meio dos serviços de consultoria da Elogroup, contratada em 2021;
- Implementação do Projeto Inteligência Artificial em Litigância de Massa, que visa o desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de Litigância de Massa, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida.

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENT

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - Seagri/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governo do Distrito Federal, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto nº 39.442, de 08 de novembro de 2018, tem atuação nas seguintes áreas:

- Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;
- Produção e fomento agropecuário;
- Abastecimento alimentar;
- Defesa sanitária animal e vegetal;
- Insumos utilizados nas atividades agropecuárias;
- Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- Agrária e terras públicas rurais;
- Solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;
- Assistência técnica e extensão rural;
- Tecnológica na agropecuária; e
- Agricultura familiar, desenvolvimento agrário e segurança alimentar.

Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável. Administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no apoio ao desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	33	38	36	171	278
Comissionados sem vínculo efetivo	11	9	0	0	20
Requisitados de órgãos do GDF	5	6	1	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	1	2
Estagiários	0	0	25	25	50
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	30	11	41
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	49	54	100	208	411
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	35	0	35
Total Geral	49	54	65	208	376

O quantitativo de servidores cedidos foi informado na coluna área meio sem cargo haja vista que, enquanto estiverem na condição de cedidos, ficam registrados no SIGH na área de pessoal.

A força de trabalho com vínculo efetivo e lotação "definitiva" da Seagri é de 278 servidores. Dos quais, 35 encontram-se cedidos a outros órgãos. Outros 31 recebem abono de permanência e podem aposentar-se a qualquer tempo.

A situação beira o colapso. A quantidade escassa de profissionais (quantidade e qualidade) traz sobrecarga de trabalho às equipes e provoca o adoecimento aos ativos.

Várias foram as tratativas para tentar amenizar a situação (chamamento público de servidores das carreiras que possuem mobilidade; ampliação da contratação de estagiários e melhoria de alguns processos), nada trouxe resultado efetivo, na verdade os reflexos foram mínimos face à redução constante no quantitativo de servidores.

Diante do cenário crítico, está em instrução certame emergencial para reposição da força de trabalho por meio de concurso público para contratação de profissionais da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária. Entende-se que com a ampliação na quantidade de servidores no ano vindouro é vital para a sobrevivência e entrega das políticas públicas da Seagri.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA	1490000,0	2672714,00	36377,84	36377,84
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL	40000,0	1672714,00	36377,84	36377,84
0004 - AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO ITINERANTE PARA A REALIZAÇÃO DE ANÁLISES DE SOLO	450000,0	0,0	0	0
0005 - FOMENTO A MICROCHIPAGEM DE EQUÍDEOS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	0	0
4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	70000,0	267333,0	257544,10	255080,10

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	70000,0	267333,0	257544,10	255080,10
4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	15000,0	2499869,00	2452082,10	2452082,10
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	15000,0	1999869,00	1999868,55	1999868,55
0007 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROM. DA SEG. ALIMENTAR E NUT. DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	252217,20	252217,20
0008 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROM. DA SEG. ALIMENTAR E NUT. DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199996,35	199996,35
3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS	15600,0	0,00	0	0
0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL	15600,0	0,00	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	320000,0	1310046,00	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	960046,00	0	0
0011 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	0	0
9655 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO COMUNITÁRIO	300000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	20000,0	8756475,00	29075,32	29075,32
0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	8756475,00	29075,32	29075,32
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	55000,0	272944,00	135856,57	135856,57
0006 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS- AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGROECOLOGICOS- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- DISTRITO FEDERAL	55000,0	172944,00	135856,57	135856,57
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	53000,0	7637408,00	562914,84	562914,84
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-- DISTRITO FEDERAL	25000,0	5691139,00	500318,83	500318,83
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR- ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES- DISTRITO FEDERAL	28000,0	1846269,00	62596,01	62596,01
0009 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR- INSUMOS AGROECOLÓGICOS- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	20000,0	11049777,00	611231,38	611231,38
0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	10839777,00	611231,38	611231,38
0080 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-(EM 2021)- DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	0	0
0089 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-PARA ATENDER A REGIÃO ADMINISTRATIVA DE- PLANALTINA	0	150000,0	0	0
4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS	30000,0	443581,00	15000,00	15000,00
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS-- DISTRITO FEDERAL	30000,0	443581,00	15000,00	15000,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	510000,0	622548,00	152107,34	152107,34
0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	202548,00	2297,34	2297,34
2903 - APOIO A RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO	330000,0	270000,0	0,00	0
2904 - RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO	150000,0	150000,0	149810,0	149810,0
3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS	30000,0	0,0	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	45000,0	0,00	0	0
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	45000,0	0,00	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	965900,0	973600,00	968094,71	968094,71
0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	165900,0	253600,00	248094,71	248094,71
0074 - APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO	800000,0	410000,0	410000,0	410000,0
0132 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	0	310000,0	310000,0	310000,0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	3639500,00	36506295,00	5220284,20	5217820,20

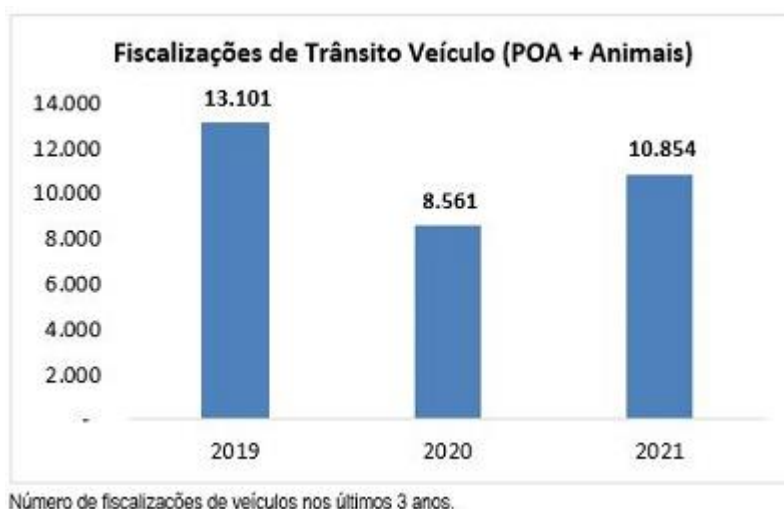
Na área de defesa agropecuária compete à SEAGRI-DF: planejar, propor políticas de fiscalização e normatizar a execução dos trabalhos de defesa agropecuária; dirigir a elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos, referentes à inspeção e sanidade animal e vegetal; fazer cumprir as normas e regulamentos sanitários; planejar, promover e supervisionar ações de educação sanitária e de conscientização da

população relativas à defesa agropecuária. Destaca-se ainda a execução de programas de prevenção, controle e erradicação de pragas e doenças de notificação obrigatória, demandados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA em cada Estado da Federação, por meio de mapeamento e monitoramento de ocorrências fitossanitárias e zoonosológicas, para estudo epidemiológico, controle do trânsito animal e vegetal e de ações educativas sanitárias.

São beneficiários das atividades os produtores rurais e criadores, os comerciantes de vacinas, vegetais, partes de vegetais e agrotóxicos, a cadeia produtiva de flores, suínos, leite, peixes, aves, hortaliças, grãos e oleaginosas, bem como os frigoríficos, as agroindústrias de produtos de origem animal, vegetal e artesanal, os supermercados, os entrepostos, e principalmente o consumidor, por receber produtos de boa procedência e de boa qualidade.

Dentro do Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural o objetivo é garantir a sanidade dos rebanhos e das lavouras do Distrito Federal, para evitar a entrada e proliferação de doenças que possam comprometer a produção agropecuária e a qualidade dos produtos destinados ao consumo da população. Diante da relevância de tal atividade, foram estipuladas metas que tiveram como subsídio o quantitativo de cada atividade, baseado nos dados dos anos anteriores, no estudo dos recursos humanos disponíveis, nas diretrizes emanadas pelo MAPA e pela situação sanitária distrital e nacional.

No âmbito das fiscalizações do trânsito de veículos que transportam animais de interesse pecuários vivos ou produtos de origem animal (POA), foram registradas 13.101 fiscalizações em 2019, 8.561 fiscalizações em 2020 e 10.854 fiscalizações em 2021. Percebe-se claramente uma evolução no número de atividades em relação ao ano passado, onde a pandemia afetou drasticamente as atividades, conforme gráfico a seguir.



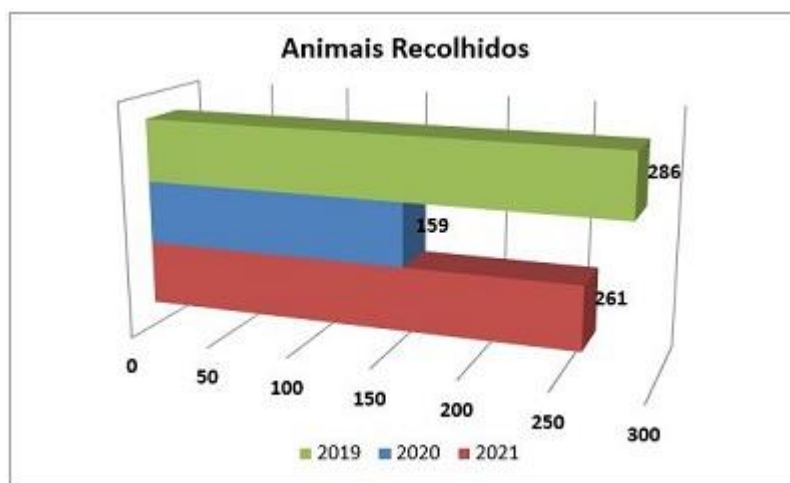
Importante ressaltar que no ano de 2019 foi verificado que apenas 35% dos veículos abordados possuíam carga agropecuária. O restante, isto é, 65% dos lançamentos de veículos abordados, ou continham erros não passíveis de aproveitamento ou apontavam que a carga era diversa ou que os veículos estavam vazios. No ano de 2020, apesar da quantidade dos registros de fiscalizações ou veículos abordados terem reduzido em 34% em relação ao ano de 2019, verificou-se que a quantidade de fiscalizações ou veículos abordados com carga agropecuária aumentou em 14%, passando a representar 61% dos dados registrados no ano. Boa parte desse resultado deveu-se às intervenções estratégicas da gestão, iniciadas no 2º semestre de 2019, que giraram em torno da adoção de treinamentos, remanejamento das equipes de fiscalização, alterações e inclusão de formulários de fiscalização e exigências de registros de coordenadas geográficas antes não realizados para todos os tipos de abordagem. No ano de 2021 foi possível verificar a continuidade da melhoria na quantidade de fiscalizações e, especialmente, na qualidade e na assertividade das abordagens com o registro

de 7.288 veículos abordados contendo carga agropecuária, o que representa 67% dos dados lançados no ano. Em relação a 2020, o ano de 2021 concretizou um aumento de 39%, e em relação a 2019, o aumento foi de 58,5%.

Quanto às apreensões dos Produtos de Origem Animal - POA, verifica-se que o volume registrado em 2021 foi de 5.615 kg, isto é, 45% menor que o volume apreendido no mesmo período do ano de 2020, que registrou 10.207kg. Os volumes de POA doados e inutilizados, também registraram redução em 2021 se comparado ao ano anterior. No caso das inutilizações, houve redução de 11%. Já as doações reduziram em 22% em 2021. Apesar dessa redução, a quantidade de apreensões aumentou 8% em relação ao ano de 2020 e 85% em relação ao ano de 2019. Isso ocorreu porque apesar de terem sido realizadas uma quantidade maior de ações de apreensão de produtos, a cada apreensão eram observados volumes menores de produtos. Já no ano de 2020 cada apreensão realizada observou volumes bem maiores de produtos irregulares em uma única abordagem. Com isso, o somatório do volume em quilogramas ficou superior no ano de 2020.

Em relação ao indicador Aumento do Sistema de Vigilância de Trânsito, a meta esperada era de 5% para o ano de 2021. No entanto, o percentual alcançado foi de 3%. A memória de cálculo desse indicador é "Nº de veículos infratores" dividido pelo "Nº de veículos com carga agropecuária". A quantidade das infrações se manteve próxima da quantidade aferida no ano de 2020. Mas o número de veículos com carga agropecuária fiscalizados aumentou consideravelmente, passando de 5.244 em 2020 para 7.288 em 2021. Esse aumento no número de veículos com carga fiscalizada é muito positivo para o estado porque demonstra o esforço da fiscalização em monitorar a circulação de animais e produtos, de tal modo que quanto mais veículos que transportam animais e produtos passarem pela fiscalização, melhor será para fins de controle de disseminação de pragas e doenças que afetam toda a cadeia agropecuária e a saúde da população do Distrito Federal. Contudo, para esse indicador, esse aumento se tornou "prejudicial" e, matematicamente diluiu o resultado esperado para a meta estabelecida, porque esse dado está no denominador da equação criada e o numerador da equação se manteve. Isso aponta que a memória de cálculo desse indicador necessita de ajustes para melhor aferir o aumento do sistema de vigilância de trânsito. Ficou demonstrado que a variação da quantidade de infrações (que compõe o numerador da equação) não acompanha necessariamente o esforço do estado no monitoramento do trânsito. Em outras palavras, as infrações podem aumentar ou não à medida que se aumenta a quantidade de fiscalizações e essa oscilação por si só compromete o alcance das metas estabelecidas que prospectam aumento ano após ano. Sugere-se que a memória de cálculo seja alterada para "número de veículos com carga agropecuária", dividido pelo "número de veículos fiscalizados", e que a meta seja redimensionada para se adequar à nova forma de medir o aumento do sistema de vigilância no trânsito, já que o mais importante não é estritamente a punição, mas sim a presença do estado para se certificar de que não há irregularidade nas ações de monitoramento e vigilância.

Em relação à atividade de recolhimento de animais soltos nas vias e logradouros públicos, houve salto de 80% nas apreensões em 2021 se comparado ao ano de 2020, conforme gráfico a seguir. No que tange às doações dos animais errantes apreendidos, em 2021 elas aumentaram em 129%. Grande parte desse aumento expressivo se deve às divulgações sobre o Programa Adote um Animal, instituído pela Portaria nº 52/2020, pelas redes sociais da Seagri e pelas diversas entrevistas concedidas aos canais de televisão aberta ao longo do ano de 2021.



Número de animais recolhidos nos últimos 3 anos.

Em relação aos canais de comunicação por meio dos quais se demanda o recolhimento de animais soltos em vias e logradouros públicos, em 2021 houve queda de 28% nas demandas via Ouvidoria, mas houve aumento significativo de 45% nas demandas provenientes de outros órgãos e 167% de aumento nas demandas via telefone direto na Gerência de Apreensão de Animais. Esses dados indicam uma real necessidade de investimento em uma estrutura adequada para atendimento direto à população, uma vez que além da representatividade percentual em relação aos demais canais, os registros via telefone seguem aumentando exponencialmente ao longo dos anos, apontando ser o canal mais utilizado pela população.

Projeto adote um animal (2020 a 2021)

Processos de adoção	109
Processos deferidos	52
Processos indeferidos	57
Animais adotados	55
Animais em vias de adoção	25
Animais que permanecem albergados	89

Ressaltam-se ainda melhorias significativas na prestação de serviço junto à sociedade, com a redução em 50% no tempo de apuração de denúncias de irregularidades e na redução no tempo de albergamento dos animais apreendidos aptos a serem doados.

Quanto às ações de sanidade animal e vegetal, a tabela a seguir traça um comparativo entre as atividades rotineiras de 2020 e 2021:

Atividade	Executado 2020	Meta 2021	Executado 2021
Cadastro ou Recadastramento Agrícola	60	30	86
Fiscalização do Comércio do Agrotóxico	19	15	79
Fiscalização do Uso do Agrotóxico	31	20	20
Fiscalização do Vazio Sanitário da Soja	100.135 ha	78.500 ha	103.040 ha
Fiscalização do Vazio Sanitário do Feijão	12.040 ha	3.600 ha	12.470 ha
Fiscalização de empresas higienizadoras de caixas plásticas	4	3	1
Reuniões/Palestras/Capacitações (área vegetal)	120	5	19
Fiscalização de Lojas Agropecuárias	309	216	307
Vigilância Ativa em Animais Susceptíveis	59	30	61
Cadastros Novos e Atualização Cadastral	86	50	154
Fiscalização In Loco	57	20	115
Atualização Cadastral de Propriedades com Exploração de Equídeos	101	Retirada	65
Fiscalização de Propriedades de Risco para PSC	39	20	48
Conferência de GTAs	25	20	10
Vigilância em Aves de Subsistência	22	30	23
Cadastro e Vigilância em Explorações de Ovinos e Caprinos	15	15	14

Atividade	Executado 2020	Meta 2021	Executado 2021
Fiscalização de Eventos Pecuários com Inspeção Clínica em Animais pelo SVO	19	20	90
Vacinação Assistida/Fiscalizada	16	60	24
Capacitação Técnica (área animal)	20	10	12
Atividades de Educação Sanitária (público externo) Área Animal	19	-	11
Atualização de Cadastro e Vigilância em Explorações Aquícolas	9	10	28
Vigilância da Raiva em Morcegos Hematófagos	3	8	2
Vigilância em Suinocultura Comercial	1	30	5
Cadastro de Estabelecimentos que Comercializam Aves Vivas	10	10	4
Fiscalização da Alimentação de Ruminantes	1	5	0
Cadastro e Atualização de Cadastro em Explorações Apícolas	12	2	4

Em decorrência das medidas de enfrentamento ao Covid-19, em março de 2020, estabeleceu-se a prestação de serviços públicos por aplicativos de mensagem (WhatsApp business), conforme pode ser visualizado na tabela a seguir. Decidiu-se manter essa forma de atendimento mesmo com o abrandamento das restrições de contato, e verificou-se que houve uma redução de 31% em relação aos atendimentos de 2020, uma vez que em 2021 não houve recebimento de declaração de forma remota, apenas presencial devido à complexidade desse tipo de atendimento. Entretanto, ainda é um importante canal de atendimento ao produtor rural, que o auxilia a economizar tempo e dinheiro em deslocamentos até uma das bases operacionais da Seagri.

Atendimento remoto nos núcleos operacionais

Núcleo Operacional	2020	2021
NOP-LESTE	3.572	2.401
NOP-OESTE	3.872	2.675
Total	7.444	5.076

Ainda como forma de viabilizar alternativas para o bom andamento das campanhas de vacinação contra Febre Aftosa, a Seagri disponibilizou serviços itinerantes (entrega de declaração de vacinação e orientações sanitárias) aos produtores do Distrito Federal que residem em localidades rurais mais distantes das unidades de atendimento presencial. Tal projeto promove a aproximação dos serviços públicos ao produtor rural, potencializa a educação sanitária no meio rural e mitiga riscos decorrentes de aglomerações em escritórios de atendimento ao público. A tabela a seguir traz um resumo das ações desenvolvidas em 2021.

Recebimento de declarações de vacinação contra Febre Aftosa na defesa itinerante

Quantidade de localidades rurais atendidas	Nº de declarações recebidas	Mês/Ano
06	81	Maio - 2021
07	102	Novembro - 2021

Outra atividade na área animal implementada no segundo semestre de 2021 foram as fiscalizações em propriedades com criação de suínos de subsistência localizadas ao redor de lixões e aterro sanitário, consideradas de maior risco tanto para a febre aftosa quanto para peste suína clássica e africana, pelo risco de ingestão de alimento contaminado por esses animais. Foram 22 fiscalizações executadas, com investigação de mortalidade elevada em uma das propriedades, em que todos os resultados laboratoriais foram negativos para doença hemorrágica.

Em termos de defesa sanitária vegetal, observou-se um aumento expressivo no número de ações de fiscalização do comércio de agrotóxicos. As atividades referentes ao comércio e uso de agrotóxicos foram reestruturadas, com informatização dos processos e produção dos procedimentos operacionais padrão buscando a padronização das atividades e nivelamento técnico dos servidores envolvidos nas ações. As atividades de fiscalização do comércio foram incrementadas em mais de 500% pela ação conjunta entre a Seagri e o CREA-DF durante o mês de agosto, tendo sido realizadas 58 fiscalizações referente ao comércio de agrotóxicos,

em estabelecimentos registrados ou não, não sendo observados infrações durante a ação, demonstrando a importância da continuidade da execução permanente dessa atividade.

O cadastro de propriedades com produção vegetal teve um aumento de 47,5%, e o registro tem sido feito com a utilização do sistema Sidagro, facilitando o planejamento das ações e otimizando os recursos.

As demandas de levantamentos/monitoramentos fitossanitários, apresentaram um aumento de mais de 100% das ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2021, onde além do monitoramento das unidade de consolidação, monitoramento e levantamento fitossanitário para a cultura do milho e o levantamento fitossanitário para detecção de praga quarentenária ausente, que já somam 64 ações, há ainda previsto o levantamento fitossanitário para a cultura da banana e monitoramento previsto para verificação da ocorrência da ferrugem asiática da soja na safra 2021/2022. O aumento das demandas referentes a sanidade vegetal e insumos agrícolas tem comprometido o planejamento, coordenação e desenvolvimento de ações previstas nas metas, e em outras atividades desempenhadas pela Gerencia de Sanidade Vegetal.

As emissões de Permissão de Trânsito de Vegetal - PTV, apresentaram um aumento de aproximadamente 8% em comparação com o mesmo período do ano anterior. O crescimento observado, aliado à redução de agentes responsáveis pela atividade, tem se mostrado um entrave para a sua execução, sendo necessário um estudo de readequação da atividade, visando o melhor atendimento aos usuários.

Quanto à inspeção de produtos de origem animal, em 2021 verificou-se uma ligeira queda no número de inspeções realizadas, principalmente devido à falta de pessoal. Em 2020 foram realizadas 330 inspeções, e em 2021 foram realizadas 313. Por outro lado, verificou-se um aumento no número de documentos analisados. Um tipo de documento analisado é o Programa de Auto Controle (PAC). Os PAC's são procedimentos descritos, implantados, monitorados e verificados pela própria agroindústria, visando assegurar a inocuidade, a identidade e a qualidade dos seus produtos. Nesse sentido, o serviço de inspeção verifica, por meio de auditorias, se o estabelecimento detém ou não o controle de seus processos, e essa é uma atividade de extrema importância para a produção de alimentos seguros.

Auditorias de PAC	2020	2021
	17	45

No ano de 2021, mais 4 novos estabelecimentos de POA - Produtos de Origem Animal foram registrados, e um novo estabelecimento aderiu ao SISBI – Sistema Brasileiro de Inspeção (nesse caso a indústria é registrada na Seagri sob a chancela do MAPA, possibilitando assim o comércio de seus produtos em qualquer unidade da federação).

Com advento da crise econômica provocada pela pandemia do Covid-19 observou-se exponencial aumento no número das agroindústrias clandestinas, fazendo com que a Seagri tivesse atuação frequente no número de ações voltadas para coibir o processamento irregular. Geralmente as informações sobre essas empresas irregulares chegam por meio de denúncias encaminhadas para Ouvidoria da Seagri, e no ano de 2021 verificou-se aumento de 137,5% no número de denúncias atendidas relacionadas a indústrias clandestinas em relação ao ano de 2020. Algumas dessas denúncias resultam em operações conjuntas com outros órgãos da Administração Pública (VISA, PCDF, PROCON, SEFAZ etc).

Destaca-se ainda o trabalho que vem sendo realizado em conjunto com a Emater na elaboração de plantas modelo de alguns tipos de estabelecimentos de pequeno porte. Esse trabalho tem um grande potencial de ajudar pequenos produtores a registrarem suas agroindústrias sem ter o custo de elaborar um projeto de construção e, também, de otimizar o processo de registro, já que é uma planta pré-aprovada pelo Serviço de Inspeção Distrital. A primeira planta elaborada e aprovada foi de uma granja avícola, pois foi identificada uma

maior demanda desse setor produtivo. Atualmente estamos trabalhando na elaboração do projeto de uma fábrica de laticínios.

Com a assinatura do Termo Aditivo do convênio 835.505/2016/Mapa/Seagri ocorrido em 2019 a DIPOVA passou a fiscalizar as indústrias de bebidas do Distrito Federal. No ano de 2021 foram desenvolvidas diversas ações relacionadas a essas fiscalizações.

Resumo das ações realizadas na fiscalização de bebidas

Ações Fiscais (bebidas)	Ano 2021
Inspeções in loco	40
Termos de Inspeções	40
Intimações	12
Autos de Infração	05

Uma atividade complementar às inspeções nos estabelecimentos agroindustriais é a análise laboratorial dos alimentos produzidos. É uma ferramenta fundamental no controle dos processos, pois indica com precisão se há algum tipo de contaminação nos alimentos. Em 2021 tivemos um incremento no número de análises realizadas conforme tabela a seguir:

Número de análises laboratoriais realizadas nos últimos 3 anos

Natureza Analítica	Natureza Amostral	Número de Análises (unidade)		
		Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021
Microbiológica	Produtos de Origem Animal	100	182	524
	Água	71	100	195
Físico-química	Produtos de Origem Animal	26	122	695
	Água	100	250	471
Total		297	654	1.885

Tal evolução no quantitativo dos resultados obtidos entre os anos de 2020 e 2021 deveu-se a retomada gradativa do trabalho presencial no ano de 2021, contrastando com a evolução e o auge da pandemia em 2020, o qual exigiu isolamento social emergencial, repercutindo na suspensão compulsória das operações de coleta de amostras nos estabelecimentos registrados no SID-DIPOVA. Adicionalmente, houve paralização de setores considerados não essenciais no âmbito do LACEN-DF, o qual interrompeu a execução de ensaios analíticos em alimentos e água temporariamente no ano de 2020.

Ao longo do ano de 2021 foram, e ainda estão sendo, produzidos vários Projetos de Lei ou Atos Normativos Complementares com vistas a sanar lacunas legislativas e trazer maior segurança jurídica em nossas ações, sendo elas:

- Portaria nº 01/2021 - Dispõe sobre a campanha de atualização do cadastro e de vacinação contra a febre aftosa e raiva no Distrito Federal e dá outras providências;
- Portaria nº 35/2021 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de vacinação de todas as fêmeas das espécies bovina e bubalina, na faixa etária de 3 a 8 meses, utilizando-se dose única de vacina viva liofilizada, elaborada com amostra B19 de Brucella abortus e sua comercialização;
- Lei nº 6.914, de 22 de julho de 2021 - Dispõe sobre a produção, o transporte, o comércio, o uso, o armazenamento, a prestação de serviços, o destino final dos resíduos e embalagens vazias, o cadastro, o controle, a auditoria, a inspeção e a fiscalização dos agrotóxicos e afins e dá outras providências;
- Lei nº 6.932, de 03 de agosto de 2021 - Dispõe sobre a defesa sanitária vegetal no Distrito Federal e dá outras providências;
- Decreto nº 41.891, de 10 de março de 2021 - Aprova o Regulamento que dispõe sobre o tratamento simplificado e diferenciado quanto à inspeção, fiscalização e auditoria sanitárias de estabelecimentos de pequeno porte processadores de produtos de origem animal, vinho, polpa e suco de frutas, localizados no âmbito do Distrito Federal, e dá outras providências; e
- Portaria nº 22, de 28 de abril de 2021 - Estabelece os procedimentos para o registro de estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de processamento de produtos de

origem animal e vegetal, pela Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA.

Já na área de políticas sociais, abastecimento e comercialização, a Seagri responde pelo fomento ao desenvolvimento sócio econômico da agricultura familiar do Distrito Federal e RIDE. Para tanto opera de forma direta e/ou indireta, programas como: o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal – PAPA-DF; o Programa de Aquisição de Alimentos por Termo de Adesão – PAA/TA; o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Também, apoia ações de compras da Companhia Nacional de Abastecimento – Conab e o Programa de Aquisição de Alimentos Institucional, coordenado pelo Ministério da Cidadania.

No âmbito das suas ações a Seagri contribuiu com a agricultura familiar proporcionando oportunidades de negócios que vão da alimentação escolar, passam pela doação às entidades sociais cadastradas e ao atendimento às necessidades de consumo do órgão do executivo do Distrito Federal.

As aquisições no âmbito do PNAE tiveram um crescimento considerável chegando a R\$ 23,89 milhões de reais no ano de 2021 com a participação de 1.195 agricultores familiares do Distrito Federal e RIDE. Para execução desse volume financeiro foram contratadas 16 cooperativas/associações da agricultura familiar.

No PAPA/DF (Lei Distrital 4.752/2012) foram lançados 06 editais para aquisição de produtos como frutas, verduras, legumes e leite. Isso permitiu fomentar o desenvolvimento econômico da agricultura familiar com o recurso financeiro de R\$ 7,77 milhões de reais, beneficiando 1.212 famílias por meio de 12 organizações de agricultores familiares. Com este recurso financeiro foi possível adquirir 3,07 mil toneladas de alimentos que foram destinados a 59.012 famílias em estado de vulnerabilidade social.

Com relação ao PAA/TA, ainda em 2021, foram adquiridos 385.047,32 kg de alimentos, com recurso financeiro do Ministério da Cidadania no valor de R\$ 1.544.808,25, que foram distribuídos a 33.107 mil pessoas por meio de 149 entidades sociais do DF cadastradas e acompanhadas pelo Banco de Alimentos de Brasília/Ceasa-DF.

É importante ressaltar que os indicadores “Número de Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA)” e “Número de Beneficiários consumidores atendidos pelos Programas de Compras Institucionais (PAA/PAPA)” ficaram além do planejado, muito em razão de medidas emergenciais adotadas para o enfrentamento da pandemia causada pela Covid-19.

Ainda na área de políticas sociais, abastecimento e comercialização, a Seagri atendeu 145 famílias com a doação de insumos tipo: adubo termofosfato, sacos de sementes de feijão, sementes de hortaliças, mudas de eucalipto, banana e café. O intuito dessa doação é estimular o desenvolvimento de uma produção agroecológica sustentável, com ênfase no sistema de agroflorestas, que garante boa produtividade, com alta diversidade de produtos e melhor aproveitamento da área, favorecendo o desenvolvimento das pequenas propriedades.

O número de famílias alcançadas ficou abaixo da expectativa, devido à dificuldade que os fornecedores apresentaram para entregar os insumos, o que acarretou num atraso da época de entrega. A expectativa é que no início do ano 2022 as empresas consigam terminar as entregas, e com isso, possamos contemplar cerca de 80% das famílias beneficiárias.

A Seagri, na área de regularização e fiscalização fundiária, tem como atribuição executar a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – Terracap, instituída pela Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 38.125, de 11 de abril de 2017, Resolução nº 248/2018-CONAD/TERRACAP, Portaria SEAPA nº 025, de 10 de março de 2011 e Termo de Cooperação Técnica nº 14/2017-SEAGRI/TERRACAP.

Nos contratos celebrados na área rural, há uma fiscalização quanto à manutenção das atividades previstas no Plano de Utilização da Unidade de Produção – PU a ser realizada a cada 5 anos, conforme estabelece o art. 84, §1º da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT.

Para 2021, estavam previstas 129 ações nos contratos, sendo realizadas 120, o número de contratos fiscalizados alcançou 93%. A quase integralidade do indicador foi alcançada devido a valorosa contribuição advinda da parceria firmada com a Emater-DF, visto que a equipe de fiscalização da Seagri se encontra reduzida, fragilizada em 2021 por perdas pela Covid-19, aposentadorias e exonerações.

Atualmente existem cerca de mais de 5.000 processos administrativos em trâmite referente a requerimentos para regularização das ocupações de terras públicas rurais com base na legislação supracitada e 1.236 contratos celebrados, totalizando 79.000 hectares regularizados.

A regularização das ocupações de área públicas rurais avançou neste ano de 2021 com mais 69 Contratos de Concessão de Uso - CDU celebrados e outros 4 novos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso – CDRU, assim como a transformação de 9 CDUs vigentes em CDRUs. Somados àqueles regularizados, se alcança o patamar de 43,89% de área regularizada, dos 180.000 hectares estimáveis para regularização.

A tendência prevista quanto ao valor médio anual das áreas regularizadas em hectares se confirmou, ficando em 55,59 hectares em 2021 (73 contratos com área total de 4.057,81 hectares) contra 145,32 hectares em 2020 (63 contratos com área total de 9.155,13 hectares), ou seja, foram 10 contratos celebrados a mais que no ano anterior, porém, uma significativa redução no quantitativo anual de hectares regularizados.



Ainda, quanto aos contratos de concessão, temos as transferências inter vivos, que é a transferência do contrato de concessão a um terceiro, sendo realizadas 17 transferências em 2021 e 16 em 2020, assim como a transferência pelo falecimento do concessionário a seus herdeiros, ocorrido um evento em 2021.

No ano foram emitidas 198 declarações de anuência para constituição de garantias de crédito rural para os produtores rurais obterem financiamento agropecuário perante as instituições financeiras oficiais de crédito rural, permitindo o custeio e o investimento nas propriedades rurais e o incremento na produção, gerando emprego, renda e desenvolvimento do meio rural do Distrito Federal.

Vinculado à Seagri, o Conselho de Regularização das Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal – COREG realizou 7 reuniões, cujo objetivo é o controle social pela sociedade sobre o processo de regularização, analisando 132 processos em 2021, cuja aprovação possibilita a emissão do Certificado de Legítimo Ocupante – CLO, legitimando o produtor rural a celebrar os contratos de concessão.

Já na área de abastecimento e desenvolvimento rural, a SEAGRI é responsável pela formulação e implantação de instrumentos de políticas públicas, planos, programas e ações, voltados para o desenvolvimento rural sustentável e solidário do Distrito Federal.

No que se refere às propriedades rurais contempladas pelo saneamento básico, o planejado para o ano de 2021 foi a instalação de 79 fossas por meio do convênio com a FUNASA. Porém, apenas 19 foram entregues neste ano, uma vez que o recurso só foi liberado para a Seagri em 09 de dezembro de 2021. Vale destacar que foi executada proposta de Projeto apresentada pela Seagri à Agência de Gestão ABHA para utilização de recurso da tarifa pelo uso da água para implantação de 32 fossas no P.A. Canaã em Brazlândia.

A respeito da Capacitação em Piscicultura, não foram realizadas atividade no ano de 2021, visto que, em função da pandemia de Covid-19 (coronavírus SARS-CoV-2), tendo como prioridade a não aglomeração de pessoas, não foram realizados cursos de capacitação presencial em Piscicultura. Somente um minicurso de capacitação na modalidade virtual.

Em relação à produção de alevinos, no exercício de 2021 foram produzidos 114.200, a produção foi prejudicada devido as condições climáticas anuais, a sazonalidade referente à produção de alevinos, a reforma completa do sistema de captação e de abastecimento de água e ao vazio sanitário obrigatório.

Em 2021, mesmo com as restrições da pandemia de Covid-19, a Seagri obteve condições favoráveis na recuperação e manutenção das estradas rurais de terra que foram realizados serviços em todos os quadrantes do Distrito Federal.

A atividade se deu por meio de duas ações:

- Manutenção de estradas Rurais de Terra, nas estradas de uso comum, com um alcance de 1.095 Km;
- Patrulha Mecanizada Porteira Para Dentro, com atuação dentro de propriedades rurais, com alcance de 96 Km.

A Seagri também executou serviços de revitalização de canais, ação programada com a finalidade de impermeabilizar os leitos dos canais não revestidos, com a aplicação de tubos de PVC ou PEAD, bem como a limpeza e manutenção de canais de terra ainda não contemplados com as ações de revitalização, mas que para se manterem em funcionamento necessitavam de limpeza e regularização de alguns trechos. Na tabela a seguir, apresentamos listagem dos canais trabalhados pelos equipamentos da Seagri, acompanhados por técnicos da Emater.

Revitalização de Canais - Ano 2021

Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Buriti Vermelho I	0,7	Paranoá	Jardim
Córrego das Corujas	5,5	Sol Nascente	Ceilândia
Jardim II	0,4	Paranoá	Jardim
Granja do Ipê	0,2	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Rodeador	1,0	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Tabatinga	2,2	Planaltina	Tabatinga
Total	10,0	Km	

Manutenção de Canais - Ano 2021

Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Buriti Vermelho I	0,1	Paranoá	Jardim
Capão Comprido II	0,3	Brazlândia	Alexandre Gusmão
Capão Seco	0,9	Paranoá	PADDF
Granja do Ipê	0,1	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Tabatinga (principal)	0,6	Planaltina	Tabatinga
Total	2,0	Km	

Quanto ao Polo Agroindustrial do PAD-DF, o qual já tem o Edital de Chamamento Público para apresentação de propostas para implantação de agroindústrias na Região Administrativa de São Sebastião, foram encontradas dificuldades na obtenção do Licenciamento Ambiental do parcelamento, devido à falta de projeto de vias internas e acesso ao Polo, bem como à necessidade de contratar estudo ambiental, requerimentos para o licenciamento. Já foram apresentadas seis propostas de empreendimentos, que estão na fase final de análise e aprovação, pelo Conselho de Política de Desenvolvimento Rural – CPDR, com vistas à assinatura dos contratos de concessão dos lotes agroindustriais. O Polo é constituído de 21 lotes, com áreas variando de 2 a 27 hectares. A concessão desses lotes será feita como benefício do PRORURAL/DF-RIDE. Foi estabelecida, em parceria conjunta entre Seagri e as Secretarias de Estado de Empreendimento - SEMP e de Projetos Especiais - SEPE, a criação de um Comitê Executivo paritário, para acompanhamento e apoio à instalação das 21 agroindústrias previstas para o complexo.

O Edital de Chamamento Público para o Polo Agroindustrial do Rio Preto, a ser implantado na Região Administrativa de Planaltina, foi finalizado e deverá ser lançado no início de janeiro de 2022. O Polo é constituído de 13 lotes empresariais, com áreas variando de 3 a 7 hectares, em região de produção de grãos, hortaliças e flores, em área adjacente ao Escritório Regional da Emater e à Cooperativa Agropecuária do Rio Preto. A apresentação de propostas deverá se iniciar em fevereiro de 2022.

Com a assinatura do Contrato de Gestão do Parque de Exposições Agropecuária da Granja do Torto – PAGT, com o Serviço Social Autônomo Parque Granja do Torto - PGT, a administração do Parque passou a ser feita por aquela entidade, com base em Planos de Trabalho aprovados pela SEAGRI. Um dos objetivos principais do PGT, a regularização da ocupação do espaço público por entidades usuárias, foi concluído em 2021, e foram assinados contratos de locação com entidades atuando no ramo da agropecuária. Apesar das dificuldades impostas pela crise do isolamento social, o PGT tem cumprido as metas estabelecidas, recuperando áreas degradadas, melhorando a infraestrutura e colocando em andamento a implantação da Cidade Agro, que contará com áreas de lazer, arena de shows, hospital veterinário e unidades de ensino e capacitação no ramo da pecuária.

A construção do Galpão do Produtor de Brazlândia será realizada pela SEAGRI, na área do futuro Parque de Exposições de Brazlândia, no Parque da Cascalheira, naquela Região Administrativa, será implementada com recursos já captados, por meio de emenda parlamentar. A estrutura proverá apoio ao desenvolvimento de produtores rurais daquela Região, disponibilizando espaço para treinamentos e capacitação, além de suporte à organização dos produtores e comercialização. O projeto arquitetônico foi concluído e a outorga de água para atender às demandas assegurada.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
89 - CANAL RECUPERADO	KILOMETRO	13,66	01/12/2018	Anual	15,00	28,40	15,00	12,00	15,00	-	5,50	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - Devido às condições favoráveis ao andamento das operações foi possível recuperar 28,4 km. 2021 - Um aspecto a ser considerado por não ter alcançado o índice desejado foi o da quantidade de frentes de trabalho simultaneamente, que deveria ser em número mínimo de três, porém não foi possível alcançar este número tendo em vista a pouca disponibilidade de pessoal com atribuição para a coordenação de equipes de campo, além das restrições impostas pela pandemia do COVID-19.													
10336 - PRODUÇÃO DE ALEVINOS	MIL UNIDADES	257,20	01/12/2018	Anual	80,00	150,25	150,00	114,20	180,00	-	200,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 93
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à produção de alevinos ocorreu em função do manejo intensivo piscícola e a introdução de novas matrizes e reprodutores relativos à área de piscicultura. 2021 - O índice desejado não foi alcançado, a diferença entre o índice desejado e o alcançado ocorreu em função das condições climáticas anuais, da sazonalidade referente à produção de alevinos, da reforma completa do sistema de captação e abastecimento de água e do vazio sanitário obrigatório realizado pela gerência.													
10335 - CAPACITAÇÃO EM PISCICULTURA	UNIDADE	12,00	01/12/2018	Anual	3,00	5,00	-	-	12,00	-	12,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 93
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à Capacitação em Piscicultura ocorreu em função da divulgação dos cursos de capacitação através de divulgação em diversos meios de comunicação, através dos escritórios locais da EMATER/DF e pelos participantes dos cursos de Capacitação. 2021 - Em função da pandemia do COVID - 19 (corona virus SARS-CoV-2), tendo como prioridade a não aglomeração de pessoas, não foram realizados cursos de capacitação presencial em Piscicultura. Somente um minicurso de capacitação na modalidade virtual.													
96 - NÚMERO DE CONTRATOS FISCALIZADOS	UNIDADE	116,00	01/12/2018	Anual	94,00	118,00	129,00	120,00	177,00	-	200,00	-	SUBSECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/ UO 14101 / OE 97
Justificativa: 2020 - Mesmo com a equipe de campo reduzida em função da pandemia de Covid-19, o índice foi alcançado. 2021 - Mesmo com o reduzidíssimo quadro de pessoal, fragilizado ainda mais por perdas pela COVID-19 e aposentadorias, o número de contratos fiscalizados alcançou 93% do estimado, pela valerosa contribuição advinda da parceria firmada com a Emater. O não alcance do índice desejado, restando o percentual de apenas 7% abaixo do previsto, se deve ao fato, principalmente, da área responsável possuir apenas 3 servidores diretamente ligados à ação, dentre os 6 servidores que compõem a equipe de fiscalização, e de não ser a única ação a ser executada pela reduzida equipe, que também vistoria todas as áreas que estão em instrução processual para a celebração de contratos de concessão.													
169 - AUMENTO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	5,00	01/12/2018	Anual	5,00	5,00	5,00	3,00	6,00	-	8,00	-	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO / SUBSECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - Apesar da redução do número de servidores, tanto em função de aposentadorias quanto por outros pertencerem ao grupo de risco (Covid-19), a diretoria de fiscalização de trânsito estruturou suas ações, atingindo a meta prevista. 2021 - A quantidade das infrações se manteve próxima da quantidade aferida no ano de 2020. Mas o número de veículos com carga agropecuária fiscalizados aumentou consideravelmente, passando de 5.244 em 2020 para 7.288 em 2021. Esse aumento no número de veículo com carga fiscalizados é muito positivo para o estado porque demonstra o esforço da fiscalização em monitorar a circulação de animais e produtos, de tal modo que quanto mais veículos que transportam animais e produtos passaram pela fiscalização melhor será para fins de controle de disseminação de pragas e doenças. Contudo, para esse indicador, esse aumento se tornou "prejudicial" e, matematicamente diluiu o resultado esperado, porque esse dado está no denominador da equação criada e o numerador da equação se manteve. Isso aponta que a memória de cálculo desse indicador necessita de ajustes para melhor aferir o aumento do sistema de vigilância de trânsito.													
170 - PRAZO PARA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ROTULAGEM	DIA	50,00	01/12/2018	Anual	45,00	45,00	40,00	40,00	30,00	-	25,00	-	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL / SUBSECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - A pandemia de Covid-19 impôs diversas restrições, ainda assim a Diretoria de Inspeção estruturou suas atividades e atingiu o índice desejado. 2021 - Com a publicação da Portaria nº 55/2019, que desburocratiza o processo de análise de rotulagem de alimentos, a Seagri passou a pré aprovar os rótulos, e realizar auditorias periódicas para avaliar a conformidade.													
88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	UNIDADE	188,00	01/12/2018	Anual	200,00	293,00	200,00	145,00	200,00	-	200,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABASTEC. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 91
Justificativa: 2020 - Do total entregue: • 293 famílias receberam Kit de Irrigação; • 4 famílias receberam (adicional) kit exclusivo com sistema agroflorestal; • 31 produtores, dentre os 293 atendidos foram contemplados também com Kit de sementes - composto de hortaliças variadas; e • 90 famílias, dentre os atendidos também receberam Cisternas de captação de água da chuva. 2021 - Devido às dificuldades enfrentadas pelas empresas fornecedoras para a entrega dos insumos, não foi possível atender grande parte das famílias beneficiárias. Aguardamos o restante da entrega dos insumos para o início do próximo ano, que nos permitirá alcançar todo o público beneficiário.													
90 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	KILOMETRO	796,00	01/12/2018	Anual	300,00	1159,00	300,00	1095,00	300,00	-	300,00	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terra. 2021 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terras, sendo: disponibilidade de equipamentos, operadores, combustível e manutenção das máquinas.													
10208 - PROPRIEDADES RURAIS CONTEMPLADAS PELO SANEAMENTO BÁSICO	UNIDADE	91,00	01/12/2018	Anual	50,00	0,00	79,00	19,00	50,00	-	50,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - A contratação de pessoa jurídica para a aquisição e instalação de sistema autônomo individual de tratamento de esgoto doméstico teve sua homologação e Adjudicação em 04 de setembro de 2020, bem como a formalização do contrato em 28/10/2020 (DODF nº 205, página 54), implicando no atraso do início da implantação do sistema de tratamento. A empresa já iniciou os trabalhos de campo e até março de 2021 todos os sistemas estarão instalados e o quantitativo estabelecido será alcançado. 2021 - O índice desejado não foi alcançado, pois o recurso do Convênio só foi liberado no dia 09 de dezembro de 2021.													

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PNAE/PAPA)	UNIDADE	1850,00	01/12/2018	Anual	2035,00	2522,00	2085,00	3009,00	2135,00	-	2185,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 92
Justificativa: 2020 - Do total de 2.522 Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA), foram: 1.050 contratados no PNAE; 1.209 cadastrados no PAA/TA; e 263 no PAPA-DF. O Edital PAA/TA 001/2020 permitiu o cadastramento de mais 274 agricultores familiares ao PAA/TA 0098/2012. 2021 - Foi alcançado o público beneficiário fornecedor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.													
168 - ESTABELECIMENTOS SOB CONTROLE OFICIAL QUANTO AO COMÉRCIO DE AGROTÓXICOS E AFINS	UNIDADE	5,00	01/12/2018	Anual	10,00	18,00	15,00	79,00	20,00	-	25,00	-	DIRETORIA DE SANIDADE AGROPECUÁRIA E FISCALIZAÇÃO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - Os números demonstram ação intensa retratando o esforço dispensado pela equipe, apesar da pandemia de Covid-19, na execução da atividade. 2021 - Apesar do ano remeter ao distanciamento social e às restrições impostas pela pandemia, conseguimos alcançar o resultado desejado. O aumento expressivo da quantidade (muito superior à meta prevista) se deve à realização de ações conjuntas de fiscalização entre Seagri-DF e Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal e de Goiás (CREA-DF e CREA-GO). Tais ações foram propostas pelo CREA-DF, e por isso não estavam planejadas pela equipe técnica. Com o intuito de somar recursos humanos e de infraestrutura, e de, principalmente, realizar um diagnóstico sobre o comércio de agrotóxicos e afins, todas essas fiscalizações foram realizadas durante uma semana de visitas a vários estabelecimentos, registrados ou não.													
98 - NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	UNIDADE	34087,00	01/12/2018	Anual	36000,00	110639,00	37500,00	59012,00	39000,00	-	40000,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 92
Justificativa: 2020 - Dados repassados pela SEDES, Mesa Brasil e Banco de Alimentos. Atendimentos realizados durante o período de Pandemia - provocado pelo COVID-19. A quantidade alcançada de 110.639 é o produto da soma: 31.578 beneficiários relatados pela SEDES (Edital PAPA/DF 001/2020); 43.000 pelo Banco de Alimentos (PAA/TA 098/2012) e 36.061 pelo Mesa Brasil (PAPA/DF edital 003/2020). 2021 - Foi alcançado o público beneficiário receptor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.													

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	410000,0	0,0	0	0
0008 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	410000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	410000,00	0,00	0,00	0,00

Recurso orçamentário cancelado por meio da Lei nº 6.967, de 03/11/2021, publicada no DODF Edição nº 206, de 04/11/2021, Seção I, páginas 3 e 6.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	30000,0	2068331,00	221917,61	211916,71
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	2068331,00	221917,61	211916,71
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	30000,00	2068331,00	221917,61	211916,71

No que se refere às ações ambientais, frisa-se a participação da Seagri em parcerias interinstitucionais que objetivam promover a adequação ambiental de áreas degradadas nos núcleos rurais do Distrito Federal, destacando-se o Programa Reflorestar, o Programa Produtor de Águas do Pipiripau, o Programa Produtor de Águas do Descoberto e o Programa de Reabilitação da Bacia Do Alto Rio Descoberto.

Foram disponibilizadas 52.907 mil mudas e 200 produtores rurais foram atendidos com diversas ações de reabilitação ambiental durante o ano de 2021. Destaca-se que o desejado era atender 207 produtores rurais, porém os 7 produtores que estavam agendados para a retirada das mudas não compareceram.

Outra ação de elevada importância ao produtor rural é a emissão da Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA, documento expedido para atividades rurais dispensadas de licenciamento ambiental, regulamentada pela Resolução CONAM Nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e da Portaria Conjunta Ibram/Seagri nº 01, de 1º de fevereiro de 2018, é um instrumento de comprovação da viabilidade ambiental da atividade. Este instrumento é utilizado ainda como requisito para obtenção de financiamento de atividades agrícolas, haja vista que uma exigência das instituições financeiras atualmente é que a atividade seja ambientalmente viável. Foram emitidas 140 DCAA's em 2021. É importante salientar que as emissões são por demanda.

As ações de tratamento de esgoto doméstico na área rural têm sido tratadas com elevada importância pela Seagri, uma vez que a falta de tratamento adequado é a principal via de contaminação dos produtos in natura em razão do uso de fossas negras. Para tanto a Seagri firmou novo convênio com a Fundação Nacional de Saúde - Funasa para aquisição de aproximadamente 100 conjuntos de fossas sépticas para tratamento do esgoto doméstico em propriedades rurais do Distrito Federal, beneficiando 100 famílias.

Outra ação relacionada ao saneamento rural desenvolvida pela Seagri foi a instituição, dentro do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal - CONSAB/DF, da Câmara Temática de Saneamento Rural do Distrito Federal, com a finalidade de propor diretrizes gerais e estratégias prioritárias para o Saneamento Básico Rural no Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
99 - PRODUTORES ATENDIDOS COM MUDAS NATIVAS PARA ADEQUAÇÃO AMBIENTAL;	UNIDADE	180,00	01/12/2018	Anual	120,00	252,00	100,00	200,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2020 - A quantidade de produtores que demandaram mudas foi significativamente superior ao desejado. Além disso, foi possível atender mais produtores devido ao estabelecimento de limite de mudas por produtor neste ano na quantidade máxima de 250 unidades por produtor.													
2021 - Foram atendidos 200 produtores rurais com mudas nativas e com diversas ações de reabilitação ambiental.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	156,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2021 - As DCAA's são emitidas por demanda, de acordo com o interesse e necessidade dos produtores rurais. Assim, a quantidade de DCAA's emitidas é variável.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	200,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2020 - Poucas solicitações por parte dos interessados. A resolução nº 11 de 20 de dezembro de 2017 instituiu DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA, nas modalidades facultativas e compulsória. Com essa alteração os agentes financeiros passaram a não exigir a DCAA para as atividades agrossilvopastoris constantes do Anexo 1 da presente Resolução.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200000,0	170000,0	165106,65	150083,93
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL- DISTRITO FEDERAL	200000,0	170000,0	165106,65	150083,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	200000,00	170000,00	165106,65	150083,93

O Programa de Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família tem por finalidade assistir e ressocializar sentenciados, conforme Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2018 Seagri/DF, celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - Funap, para fornecimento de mão de obra carcerária.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	4018028,0	6625028,00	6576123,50	6576123,50
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL- DISTRITO FEDERAL	4018028,0	6625028,00	6576123,50	6576123,50
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	904118,0	904118,00	391534,33	371995,90
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL- DISTRITO FEDERAL	904118,0	904118,00	391534,33	371995,90
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	4952146,00	7529146,00	6967657,83	6948119,40

Em 2021 a Seagri pagou um total de R\$ 6.576.123,50 referente às parcelas de licença prêmio em pecúnia para os servidores aposentados, de acordo com o Artigo 17 do Decreto nº 40.208, de 30 de setembro de 2019.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	150000,0	54800,0	19599,49	19599,49
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	54800,0	19599,49	19599,49
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	55840744,0	53233744,00	49859275,45	49836095,66
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	55840744,0	53233744,00	49859275,45	49836095,66
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1990128,0	1670128,00	1595242,73	1595242,73
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	1990128,0	1670128,00	1595242,73	1595242,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	3783678,0	4518769,00	4286874,33	3718001,10

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	3783678,0	4518769,00	4286874,33	3718001,10
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	198030,0	84462,00	84461,71	77681,10
2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	198030,0	84462,00	84461,71	77681,10
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	104690,0	223309,00	63709,14	59209,14
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	104690,0	223309,00	63709,14	59209,14
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	15000,0	0,00	0	0
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	15000,0	0,00	0	0
9709 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	62097270,00	59785212,00	55909162,85	55305829,22

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021 a Seagri encerrou o exercício com 38 convênios / contratos de repasse totalizando o valor global de R\$ 45.835.596,18, sendo 27 convênios no montante de R\$ 33.267.823,58 e 11 contratos de repasse no montante de R\$ 12.567.772,60, conforme tabelas a seguir:

CONVÊNIOS

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
1	070.002.874/2011 Prop. nº 052106/2011 CV. nº 764040/2011	Promover, no âmbito do programa produtor de água, a recuperação hidroambiental da bacia hidrográfica do ribeirão pipiripau com vistas à ampliação da oferta de água e melhoria de sua qualidade	Agência Nacional De Águas - ANA	2.000.000,00	284.580,00	231.251,03	2.515.831,03
2	070.001.658/2016 Prop. nº: 025785/2016 CV nº: 835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do sistema unificado de atenção à sanidade agropecuária (SUASA) e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SFA/DF	2.979.740,00	156.887,00	113.484,44	3.250.111,44
3	070.000.061/2017 Prop. nº 040461/2016 nº Interno Órgão 00778/2016 CV. nº 842619/2016	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em comunidades rurais do Distrito Federal	Fundação Nacional De Saúde - FUNASA	500.000,00	500,50	0,00	500.500,50
4	070.001.681/2016 Prop. nº 017525/2016 CV nº: 835680/2016	Fomento à produção de base agroecológica e agroflorestal no DF e entorno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	421.800,00	423,00	0,00	422.223,00
5	0070-002289/2016 Prop. nº 034061/2016 CV. nº 837678/2016	Implantação do programa nacional de crédito fundiário no Distrito Federal e Ride	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.966.154,28	329.572,70	0,00	3.295.726,98
6	070.001.319/2017 CV nº 16.276/ FBB	Implantação do plano de revitalização da bacia hidrográfica do alto rio descoberto	Fundação Banco do Brasil	899.523,25	192.178,56	0,00	1.091.701,81
7	0070-001.294/2017 Prop. nº 026179/2017 CV nº 851231/2017	Materiais e insumos para revitalização de centro de referência em agroecologia	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	196.888,92	197,09	0,00	197.086,01

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
8	070.001.258/2017 Prop. nº 025519/2017 CV nº 862523/2017	Realizar a recuperação ambiental de áreas de preservação permanente, nascentes, na região da bacia hidrográfica do alto descoberto	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	100.000,00	100,10	0,00	100.100,10
9	0070-00012146/2017-01 Prop. nº 081400/2017 CV nº 862529/2017	Fomentar a transição agroecológica e agroflorestal de propriedades rurais familiares no DF através da inclusão social, produtiva e econômica no meio rural com propostas técnicas que possibilitem o desenvolvimento de sistemas de produção com maior lucratividade e autonomia ao agricultor familiar	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	599.999,44	2.128,95	0,00	602.128,39
10	0070-00012420/2018-15 Prop nº 029424/2018 CV nº 880586/2018	Fomento à produção de frutíferas e café no DF	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	207,94	0,00	200.207,94
11	00070-00005104/2019-78 Prop. nº 034323/19 CV nº: 890146/2019	Estruturar o viveiro florestal da Granja do Ipê para proporcionar o aumento da oferta de mudas nativas do bioma cerrado, bem como melhorar as condições de produção das mudas e vistorias técnicas para elaboração de diagnósticos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	810.308,30	1.509,63	0,00	811.817,93
12	00070.00002475/2019-06 Prop nº 006543/19 CV nº 894571/2019	Aquisição de kits de fomento a sistemas agroflorestais	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	200,20	0,00	200.200,20
13	00070.00002471/2019-10 Prop nº 006669/19 CV nº 885998/2019	Aquisição de máquinas e equipamentos para promover o desenvolvimento da agricultura familiar e agricultura orgânica por meio de fomento à infraestrutura logística de produção	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	450.000,00	450,45	0,00	450.450,45

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
14	00070.00004054/2019-10 Prop nº 017646/19 CV nº 890184/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.695.163,84	1.785,33	0,00	1.696.949,17
15	00070-00001440/2020-85 Prop nº 004632/20 CV nº 904938/2020	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00
16	00070-00001802/2020-38 Prop nº 005232/20 CV nº 901846/2020	Aquisição de insumos para promover o desenvolvimento de atividades agropecuárias nas áreas rurais do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	249,67	0,00	200.249,67
17	00070-00003222/2020-85 Prop nº 011578/20 CV nº 903224/2020	Aquisição de patrulhas agrícolas (08 patrulhas)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.387.500,00	3.681,56	0,00	2.391.181,56
18	00070-00000631/2020-20 Prop nº 015250/20 CV nº 903788/2020	Aquisição de equipamentos para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	171.900,00	15.823,35	0,00	187.723,35
19	00070-00004638/2020-11 Prop nº 017306/20 CV nº 907373/2020	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal	Fundação Nacional de Saúde - FUNASA	797.134,02	0,00	0,00	797.134,02
20	00070-00005614/2020-89 Prop nº 022291/20 CV nº 906943/2020	Promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do paranoá, na bacia hidrográfica do rio paranoá, no Distrito Federal.	Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR	800.000,00	8.000,00	0,00	808.000,00
21	00070-00005716/2020-02 Prop. nº 025744/20 CV nº 907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	955.000,00	955,00	0,00	955.955,00
22	00070-00003813/2020-52 Prop.nº 020126/2020 CV nº 907499/2020	Revitalização do trecho final do canal principal do rodeador	Superint. de Desenvolvimento do Centro - OESTE	7.015.384,03	7.023,00	0,00	7.022.407,03

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
23	00070-00003058/2021-97 Prop nº 030808/21 CV nº 915330/2021	Aquisição patrulha rodoviária (01 pá carregadeira e 01 caminhão pipa)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	859.500,00	1.200,00	0,00	860.700,00
24	00070-00002318/2021-15 Prop nº 023833/21 CV nº 915264/2021	Aquisição de máquinas e implementos (01 batadeira; 01 perfurador de solo; 01 plantadeira, 01 carreta basculante e 01 carreta tanque)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	191.000,00	12.738,00	0,00	203.738,00
25	00070-00002417/2021-99 Prop nº 023819/21 CV nº 920908/2021	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00
26	00070-00005121/2021-20 Prop nº 047749/21 CV nº 918899/2021	Instalação de cisternas de placas de 16 mil litros para captação e armazenamento de água de chuva na área rural do Distrito Federal.	Ministério da Cidadania - MCID	1.500.000,00	2.000,00	0,00	1.502.000,00
27	00070-00005121/2021-20 Prop nº 048772/21 CV nº 920491/2021	Apoio ao desenvolvimento de programas de revitalização de bacias hidrográficas no Distrito Federal	Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR	2.000.000,00	2.500,00	0,00	2.002.500,00
Total				31.896.996,08	1.026.092,03	344.735,47	33.267.823,58

CV 764040/2011 – Já realizado 100% do plano de trabalho, está em fase de elaboração de pedido para uso de rendimento de aplicação.

CV 835505/2016 – Já realizado 49% do plano de trabalho, aditivado R\$ 600.000,00 ao Convênio para realização de novas metas.

CV 842619/2016 – Repasse depositado, já realizado 30% do Convênio.

CV 835680/2016 – Já realizado 100%, já em fase de pagamento das últimas aquisições, em seguida será realizada a prestação de contas, no primeiro trimestre de 2022.

CV 837678/2016 – Inicializada a execução do Convênio, precisa-se fazer alguns ajustes do Plano de Trabalho.

CV 16.276/2017 – Executado 100% - Em fase de prestação de Contas.

CV 851231/2017 – Licitado 80% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Conveniente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 862523/2017 – Licitado cerca de 90% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Conveniente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 862529/2017 – Licitado cerca de 40% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Conveniente

com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 880586/2018 – Licitado cerca de 70% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Conveniente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 890146/2019 – Sem execução financeira, aguarda-se o ajuste do plano de trabalho, dado os grandes aumentos dos preços dos itens do Plano de Trabalho.

CV 894571/2019 – Sem execução financeira. Deverá ser revisto o plano de trabalho dado o aumento dos preços de seus itens.

CV 885998/2019 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.

CV 890184/2019 – Sem execução financeira, aguarda-se o ajuste do plano de trabalho, dado os grandes aumentos dos preços dos itens do Plano de Trabalho.

CV 904938/2020 – Sem execução financeira no corrente exercício, iniciada as ações para licitação, mas elas não foram finalizadas.

CV 901846/2020 – Sem execução financeira no corrente exercício, iniciada as ações para licitação, mas elas não foram finalizadas.

CV 903224/2020 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.

CV 903788/2020 – Mesma situação do item anterior.

CV 907373/2020 – Ainda em fase de atendimento de condição suspensiva do Convênio, por isso ainda sem execução físico/financeira.

4CV 906943/2020 – Executado cerca de 1% do Convênio, com a liberação de recursos para pagamento de mão de obra para apoio a produção de mudas.

4CV 907582/2020 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.

CV 907499/2020 – Retirada a cláusula suspensiva, em 30 de novembro de 2021, e aguarda-se a autorização do Concedente para que possamos iniciar o processo licitatório.

CV 915330/2020 – Assinado no final do mês de dezembro do ano de 2021. Não iniciada a execução do Convênio, dado o curto prazo quanto a celebração da parceria.

CV 915264/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 920908/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 918899/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 920491/2021 – Mesma situação do item anterior.

CONTRATOS DE REPASSE

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONS	Objeto	Concedente/Mandatária Caixa Econômica Federal	Valor de Repasse	Rendimentos de Aplicação	Valor da Contrapartida	Total dos Recursos
1	070.000.530/2013 nº CAIXA 0389.241.27/2012 p nº 032533/2012 CR nº 771686/2012	Pro Aquisição de patrulha móvel para tratamento de resíduos sólidos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	481.570,19	0,00	129.129,81	610.700,00
2	070.001.671/2016 nº CAIXA: 2639.1033034-67/2016 Prop. nº 014121/2016 CR nº 832958/2016	Aquisição de máquinas e equipamentos agropecuários para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.211.089,42	0,00	11.950,00	1.223.039,42
3	070.001.953/2016 nº CAIXA 2639.1036.873-84/2016 Prop nº 27784/2016 CR nº 841544/2016	Aquisição máquina e implementos agrícolas	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	292.500,00	0,00	4.517,89	297.017,89
4	070.000.586/2017 nº CAIXA 2639.1044249-57/2017 Prop nº 029617/2017 CR nº 846833/2017	Aquisição de equipamentos e materiais diversos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	967.281,68	0,00	968,25	968.249,93
5	00070-00011705/2017-58 nº CAIXA 1045.983-23/2017 Prop nº 037078/2017 CR nº 851912/2017	Proporcionar as condições necessárias para dar agilidade ao processo de regularização de ocupação das terras públicas rurais e urbanas com características rurais do DF, por meio da aquisição de equipamentos tecnológicos, geotecnológicos e de infraestrutura	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	0,00	803,86	500.803,86
6	00070-00012610/2018-32 Prop nº 037902/2018 nº Caixa: 1059418-27 CR nº: 872166/2018	Aquisição de patrulha agrícola	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.895.515,72	0,00	1.897,41	1.897.413,13
7	00070-00019154/2018-51 Prop nº 065014/2018 nº Caixa 1062243-59/2018 CR nº 882080/2018	Aquisição de equipamentos para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.930.746,56	0,00	3.487,00	2.934.233,56
8	00070-00017302/2018-01 Prop nº 062260/2018 nº Caixa: 1062347-66 CR nº 880885/2018	Dotar a Seagri de condições mínimas para ampliar sua atuação no sistema produtivo da agricultura do Distrito Federal, por meio da aquisição de caminhões pipa e veículo automóvel de apoio, que serão utilizados na conservação e manutenção de estradas rurais de acesso aos produtores rurais do DF.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	905.493,60	0,00	906,40	906.400,00

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Concedente/Mandatária a Caixa Econômica Federal	Valor de Repasse	Rendimentos de Aplicação	Valor da Contrapartida	Total dos Recursos
9	00070-00006391/2019-33 Prop nº 042043/19 nº Caixa: 1068384-91 CR nº 890840/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.269.527,86	0,00	4.386,95	2.273.914,81
10	00070-00000965/2020-01 Prop nº 004858/2020 nº Caixa 1071157-41 CR nº 902078/2020	Implantação de infraestrutura para apoio a comercialização de produtos agrícolas. (galpão feira do paranoá)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	573.000,00	0,00	600,00	573.600,00
11	00070-00001825/2020-42 Prop nº 005240/2020 nº Caixa 1071161-23 CR nº 902016/2020	Construção de um galpão comunitário rural (PEXP Brazlândia)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	382.000,00	0,00	400,00	382.400,00
Total				12.408.725,03	0,00	159.047,57	12.567.772,60

CR 771686/2012 – Já executado, em fase de prestação de contas final.

CR 832958/2016 – Realizado cerca de 48% do Contrato, porém dado aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 841544/2016 – Realizado cerca de 18% do Contrato, porém dado aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 846833/2017 – Realizado cerca de 59% do Contrato. Para os itens faltantes a Seagri/DF busca ajustes do Plano de Trabalho junto à Mandatária.

CR 846833/2017 – Realizado cerca de 24% do Contrato. Para os itens faltantes a Seagri/DF está trabalhando para proceder com as aquisições faltantes e encerrar o Contrato.

CR 872166/2018 – Sem execução do Contrato devido aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 882080/2018 – Mesma situação do item anterior.

CR 880885/2018 – Devido as variações dos preços, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, mesmo com recursos creditados na conta do Contrato, não foi possível executar o contrato no ano de 2021. A Seagri/DF conseguiu prorrogar a parceria até 2023.

CR 890840/2019 – Em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo é 31/12/2021, dado as grandes variações dos preços da construção civil, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, gerou-se inúmeras dificuldades para a retirada da

condição suspensiva, assim estamos fazendo todos os esforços para manter o Contrato e proceder com sua execução, já que ele é de grande importância para as ações de aquicultura da Seagri/DF.

CR 902016/2020 – Sem execução, em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo foi prorrogado até 30 de novembro de 2023.

CR 902078/2020 – Sem execução, em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo foi prorrogado até 30 de novembro de 2023.

É importante destacar que a coluna de “Rendimento de Aplicação” (tabelas Convênios e Contratos de Repasse) só apresentará saldo quando da solicitação de uso, feita pelo executor conveniente ao gestor concedente e após a aprovação por este último, passando assim, o valor aprovado, compor o valor global do Convênio ou do Contrato de Repasse.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O SISTEMA PÚBLICO DA AGRICULTURA DO DISTRITO FEDERAL é constituído pela Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI, cuja estrutura contempla cinco Subsecretarias e suas empresas vinculadas, a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER, com o papel da transferência de conhecimento e de tecnologias, e as Centrais de Abastecimento de Brasília – CEASA, que contribui para a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal.



O foco de trabalho do Sistema Público da Agricultura do Distrito Federal é a geração de renda no campo, como estratégia de favorecer a permanência ativa e sustentável das famílias no espaço rural. Assim, podemos destacar, de forma objetiva, os principais alcances no ano de 2021 e as perspectivas para 2022.

Na Área de Defesa Agropecuária

Apesar das adversidades ao longo do período, como as restrições pela Pandemia de Covid-19, que ainda impactaram algumas atividades em 2021, o desempenho foi satisfatório. Grande parte das metas das equipes foram cumpridas, e outras não foram completamente executadas devido ao redirecionamento de algumas atividades consideradas de importância pela gestão. Por isso, algumas ações atingiram mais de 200% da meta, enquanto outras, especialmente aquelas que dependem de notificação ou de delineamento pelo MAPA, tiveram desempenho aquém do planejado.

Outro problema que continua impactando as ações da Seagri, especialmente aquelas relacionadas à inspeção de produtos de origem animal e a fiscalização de trânsito, é a queda brutal no quadro de servidores efetivos. A equipe de fiscalização de trânsito teve redução de 50% nos últimos três anos. Considerando que essas equipes trabalham em escala de 24h por

72h, não conseguimos manter mais que duas equipes trabalhando ao mesmo tempo, o que é muito pouco para dar cobertura ao grandes quantitativos de rodovias que cortam o DF, representando um alto risco para a entrada de produtos clandestinos ou animais doentes em nosso território (situações que podem comprometer a sustentabilidade do nosso agronegócio).

Ao mesmo tempo, verifica-se uma melhoria significativa na qualidade do serviço prestado e no levantamento de dados da fiscalização. Esse sempre foi um dos objetivos da Seagri, para que se pudesse adotar ações estratégicas mais voltadas para um serviço de inteligência, o que vem sendo possível alcançar nos últimos anos.

Infelizmente permanece como maior entrave ao desenvolvimento das ações de Defesa Agropecuária a morosidade no aprimoramento tecnológico, cuja dificuldade no desenvolvimento de softwares, aquisição de licenças e renovação de equipamentos é fator de sobrecarga e desmotivação para o já reduzido quadro de pessoal. Apesar de haver sistema informatizado implantado para o controle de cadastros e movimentação dos animais, não são realizadas análises de seus dados ou não se tem acesso ao histórico dos rebanhos. O sistema precisa ser evoluído para contemplar as diversas outras ações da Seagri, como o controle das inspeções e cadastro de dados nosográficos, emissão de documentos diversos da área vegetal, controle da fiscalização do trânsito de animais e produtos, controle do uso de agrotóxicos, etc. A utilização de tecnologias e sistemas informatizados, bem como a análise da distribuição espacial das enfermidades são essenciais para o desempenho de ações de defesa agropecuária.

E por fim, cabe destacar a dificuldade enfrentada nos dois últimos anos para a aquisição de soluções tecnológicas, de veículos e de computadores para potencializar a execução das atividades. Mesmo com recursos disponíveis de convênio com o Ministério da Agricultura, vários pregões restaram desertos, e vários procedimentos licitatórios foram demasiadamente morosos, o que dificulta o encerramento do instrumento vigente e proposição de novo convênio que possa prever recursos para outros objetivos da Seagri na área de Defesa Agropecuária.

As perspectivas para 2022 são boas em relação à renovação do quadro de servidores efetivos com a autorização de realização de concurso público. No entanto, o período para efetivação de compras tem se tornado mais curto, dificultando ainda mais a operacionalização das atividades.

Na Área de Políticas Sociais, Abastecimento e Comercialização

Mesmo com a redução dos recursos financeiros destinados ao PAA/TA, pelo Ministério da Cidadania, ainda contamos com o crescimento nas compras públicas, em boa parte pela destinação de recursos extraordinários para a compra de cestas verdes, que foram adquiridas por meio do PAPA/DF, com execução pela Seagri e Sedes. Contamos ainda com recurso provenientes de emendas parlamentares, sempre para o fomento ao desenvolvimento socioeconômico da agricultura e a promoção da segurança alimentar e nutricional daqueles que encontravam-se em estado de vulnerabilidade alimentar. Nossa expectativa para o ano de 2022 é incerta quanto aos recursos provenientes do Ministério da Cidadania, que hoje não dispõe de recursos para repasse aos Estados e Municípios, no entanto a Seagri irá buscar recursos locais (GDF), para manutenção da política de desenvolvimento social. No PNAE, em virtude do incremento da demanda, apresentada pela SEEDF, a expectativa é um crescimento de 35%.

Na Área de Regularização e Fiscalização Fundiária

A maior dificuldade enfrentada pela Seagri tem sido a redução anual do número de servidores (atualmente 21, sendo 4 para atendimento ao público, 5 na fiscalização, 5 funções técnicas, 7 na instrução processual) para o desempenho das atividades da instrução dos processos de

regularização e as atividades que as permeiam (atendimento ao público, fornecimento de informações ao Poder Judiciário, Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, Ministério Público, Ouvidoria, etc.) frente ao enorme volume de processos em instrução (mais de 5.000), por perdas para a Covid-19, aposentadorias, cessões de servidores, exonerações e afastamentos. A manutenção dos resultados tem sido obtida pelo grande esforço e dedicação da equipe, que é conhecedora de todo o processo e tem se desdobrado para atender às ansiedades dos produtores rurais que há décadas almejam sua regularização.

As perspectivas para 2022 são pela manutenção dos resultados, que pode ser alterada em função da criação do Instituto de Terras Rurais, cujo projeto de lei está sendo preparado para entrega à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF já nos primeiros dias do ano que se inicia.

Na Área de Abastecimento e Desenvolvimento Rural

No ano de 2021, foram realizadas reuniões do Grupo de Trabalho para elaboração do Decreto para regulamentar a Lei 6.666/2020, que dispõe sobre a criação da Política de Boas Práticas Agropecuárias do Distrito Federal – Brasília Qualidade no Campo e dá outras providências, o Decreto nº 42.584 foi publicado em 6 de outubro de 2021, e em breve será publicada a Portaria de Instruções.

Ainda tratando das Boas Práticas Agropecuárias, foram realizadas apenas 02 vistorias em propriedades rurais, sendo: uma de renovação (BPA Hortaliças; Bem Estar Animal e Leite) e uma certificação nova (BPA Hortaliças). Com o encaminhamento dos termos de adesão por parte da Diretoria de Compras Institucionais - DICOI no começo do mês de dezembro/2021 espera-se que a quantidade de propriedades rurais certificadas aumente bastante em 2022.

Das dificuldades encontradas frisa-se não apenas o número de servidores envolvidos na atividade (apenas um, embora tenha participação de servidores lotados na Granja do Ipê nos grupos gestores do BPA); mas também a extinção da Gerência, que reduz a autonomia das atividades do Programa BPA; e a falta de viaturas disponíveis na Seagri/DF.

Destaca-se ainda que as atividades desenvolvidas no ano de 2021 ainda sofreram impactos em razão da pandemia de Covid-19, porém, a maior parte das metas estipuladas foram atendidas e, inclusive, superadas.

Para o ano de 2022 há previsão de realização de, no mínimo, 6 (seis) eventos de capacitação em piscicultura sendo que dois deles serão realizados a partir de março de 2022, caso haja autorização para realização de eventos presenciais pelas autoridades da saúde, são eles: Encontro Distrital dos Aquicultores, com previsão de participação de 100 produtores rurais da região do Distrito Federal; e Dia de Campo em Piscicultura com previsão de capacitação de 50 produtores rurais.

No que se refere à revitalização dos canais, é importante a ação participativa da comunidade que receberá o atendimento, é fundamental para o bom desempenho. De maneira geral essa dinamização é feita pela Emater, porém depende muito do grau de mobilização da comunidade.

Um aspecto a ser considerado é o da quantidade de frentes de trabalho operando simultaneamente, que em 2021 chegou a duas equipes, que trabalharam sob orientação geral e técnica da Emater.

Outro aspecto muito importante também a ser levado em conta para a diminuição do serviço de revitalização dos canais, se comparado a 2019, foram as restrições impostas pela pandemia de Covid-19.

Com relação ao processo de implantação dos Polos Agroindustriais, após o lançamento do Edital de Chamamento Público para o Polo Agroindustrial do PAD-DF foram recebidas 6 propostas de empreendimentos. Essas propostas foram analisadas pela Câmara Técnica do

Conselho de Política de Desenvolvimento Rural – CPDR, e estão em fase final de aprovação, para posterior assinatura dos contratos de concessão dos lotes, os quais serão efetivados como benefício do PRORURAL. O Polo é constituído de 21 lotes agroindustriais, que deverão ser ocupados a partir da apresentação de propostas viáveis técnica e financeiramente.

O Edital de Chamamento Público para a implantação do Polo Agroindustrial do Rio Preto, constituído por 13 lotes empresariais, na Região Administrativa de Planaltina, foi concluído e deverá ser lançado no início de janeiro de 2022. As propostas de empreendimento serão recebidas a partir de fevereiro de 2022.

Com relação às perspectivas para 2022 na área de desenvolvimento rural, pretende-se:

- Iniciar as obras do Centro de referência em aquicultura;
- Implantar sistema de tratamento de esgoto em 179 propriedades rurais;
- Contratar serviço de instalação de sistema de tratamento de esgoto para 100 propriedades rurais;
- Implantar unidade para tratamento de resíduo sólido;
- Recompor a vegetação de 20 hectares de áreas degradadas nos núcleos rurais do DF;
- Unificar de forma georreferenciada as informações da DIPDR;
- Publicar o Programa “Alevinar” para fomento da aquicultura do DF;
- Promover ações de conservação do solo e da água (bacias de contenção, curvas de nível, manejo de irrigação);
- Assinar os contratos com os novos empreendedores agroindustriais e implantar as agroindústrias dos Polos do PAD-DF e do Rio Preto;
- Construir Galpão do Produtor de Brazlândia; e
- A revitalização dos seguintes canais:

Revitalização de Canais

Sistema	Região Administrativa	Bacia Hidrográfica	Extensão Aproximada (m)	Nº de Beneficiários (aproximado)
Márcia Cordeiro (complemento)	Planaltina	Maranhão	1.490	12
Tabatinga (Trecho IV)	Planaltina	Rio Preto	1.300	36
Riacho Fundo	Riacho Fundo	Paranoá	6.300	14
Lagoinha	Planaltina	Rio Preto	4.590	14
Capão Seco (Trecho I)	Paranoá	Rio Preto	4.500	20
Capão Seco (Trecho II)	Paranoá	Rio Preto	1.560	20
AUCAB II - Taquara	Planaltina	Pipiripau	4.200	16
Veredinha - Alto Extrema	Planaltina	Rio Preto	3.200	5
Sobradinho II	Sobradinho	Bartolomeu	4.950	10
Total			32.090	147

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa-DF) é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do GDF que tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. Foi constituída nos termos da Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971, criada em 11 de outubro de 1972 e modificada pela Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975. Entidade vinculada ao Governo do Distrito Federal foi implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento – GEMAR.

MISSÃO:

“Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional.”

VISÃO:

“Ser reconhecida nacionalmente como instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento.”

A visão da instituição é ser reconhecida como empresa de referência nacional de abastecimento, promotora de segurança alimentar e nutricional, garantindo a qualidade e abrangência na distribuição de alimentos no Distrito Federal e Entorno.

Após 46 anos de existência, a CEASA-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura de novas formas de trabalho. Os pilares em que está apoiada demonstram solidez e com base nessa estrutura a empresa pretende avançar, de forma gradual, porém contínua, rumo ao que se pode denominar de modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional. Muitos desafios foram enfrentados neste longo caminho em que a empresa vem melhorando, consideravelmente, a qualidade da sua gestão interna, a relação com os permissionários, produtores e varejistas, a relação com o mercado e com a sociedade em geral.

OBJETIVOS:

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado;

Melhorar as condições de abastecimento, propiciando melhor concorrência e a formação de preços mais justos;

Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas;

Criar facilidades de comercialização para os produtores;

Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola;

Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação de padronização de produtos hortifrutigranjeiros;

Formar um banco de dados que permita aos produtores elaborar o planejamento da produção e comercialização de hortifrutigranjeiros;

Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra);

Ofertar infraestrutura física aos comerciantes atacadistas usuários do setor permanente fomentando a aquisição de produtos produzidos na região e em outros estados da federação, bem como a importação de frutas e hortaliças de outros países;

Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional-PDSAN, as políticas sociais de abastecimento, por meio do Banco de Alimentos, que atua nos programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos-PAA e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal-PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ, do Programa de Doação de Simultânea-PDS e do Programa de Alimentação Escolar-PAE.

INSTALAÇÕES:

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

08 (oito) pavilhões permanentes com 286 boxes destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;

01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;

01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;

01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc);

01 (um) complexo frigorífico com capacidade de armazenamento para 7.000 toneladas de produtos (arrendado à Friozem);

01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;

01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);

01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);

01 (um) espaço destinado ao comércio de orquídeas (Central Flores);

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	9	6	1	27
Comissionados sem vínculo efetivo	24	0	1	0	25
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	14	4	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	2	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	12	24

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	101	0	101
Subtotal	37	9	137	19	202
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	1	4
Total Geral	37	9	134	18	198

Com uma gestão voltada para as boas práticas administrativas, a CEASA/DF tem em sua força de trabalho majoritariamente funcionários terceirizados. Cerca de 13,63% do total é de funcionários efetivos vinculados ao órgão, os demais prestam serviços terceirizados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	0	100000,0	71718,30
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	71718,30
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100000,0	0	100000,0	0
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL	2100000,0	0	2100000,0	2100000,00
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	0	2100000,0	2100000,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	2300000,00	0,00	2300000,00	2171718,30

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Foi realizado pagamento de servidor cedido à CEASA/DF pela Secretaria de Esportes.

9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL

Nos termos do art. 4º, § 2º, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1700, de 14 de março de 2017, as sociedades de economia mista são contribuintes do Imposto sobre a Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ) e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL). Considerando o faturamento para o exercício de 2021, a possibilidade de contemplar as despesas para fins de apuração da base de cálculo do IPRJ e por consequência influir no montante final da contribuição do mesmo e que o valor do imposto é determinado a partir do lucro contábil, a CEASA/DF realiza a contribuição prevista na legislação mediante a aplicação

do regime de tributação pelo Lucro Real, com base na estimativa mensal; e para tanto, conta com uma contabilidade organizada, prática e de informações ao alcance de todos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	500000,0	0	500000,0	466294,64
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	500000,0	0	500000,0	466294,64
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	500000,00	0,00	500000,00	466294,64

No ano de 2021, a CEASA contratou 24 reeducandos da FUNAP para atuação em todas as Diretorias. Os reeducandos realizam atividades operacionais (carga, descarga, limpeza) e algumas atividades administrativas. A CEASA também mantém um acordo de cooperação com a FUNAP para doação de madeira (paletes e caixas) oriundos da comercialização dentro da empresa, e que iriam ser descartados, para que os internos do sistema prisional possam desenvolver atividades de marcenaria dentro da penitenciária. Neste programa são produzidos diversos itens com a reutilização da madeira, qualificando assim a mão de obra dos internos e beneficiando o meio ambiente por não destinar mais resíduos ao aterro sanitário. No ano de 2021 foram reaproveitadas 72 toneladas de madeira com as atividades de artesanato na penitenciária.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000000,0	0	1000000,0	0
0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0	1000000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	800000,0	0	800000,0	0
9563 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0	800000,0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	6000000,0	0	6000000,0	0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
7903 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	6000000,0	0	6000000,0	0
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	1000000,0	0	1000000,0	0
0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1000000,0	0	1000000,0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	50000,0	0	50000,0	0
0036 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0	50000,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	15000000,0	0	15000000,0	12722623,98
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	15000000,0	0	15000000,0	12722623,98
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	231000,0	0	231000,0	104200,79
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	231000,0	0	231000,0	104200,79
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	200000,0	0	200000,0	12870,0
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	200000,0	0	200000,0	12870,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	100000,0	0	100000,0	55415,88
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	55415,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	9500000,0	0	9500000,0	7907412,10
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	9500000,0	0	9500000,0	7907412,10

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1800000,0	0	1800000,0	1306450,08
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1800000,0	0	1800000,0	1306450,08
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	35681000,00	0,00	35681000,00	22108972,83

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Considerando a situação de pandemia em decorrência do COVID-19 e o fato que vários setores da empresa adotaram o sistema de teletrabalho, não houve aquisição de equipamentos. Somente manutenção dos equipamentos já existentes e levantamento das necessidades de novos equipamentos para aquisição em 2022. Foram mantidos:

- O serviço de manutenção preventiva e corretiva do sistema de videomonitoramento, um apoio importante para a segurança da extensa área da Ceasa;
- O serviço de manutenção do sistema (ERP) WKRadAr, o que impacta e contribui diretamente para a continuidade das rotinas administrativas e financeiras já que o sistema ERP atende aos diversos setores no tratamento de informações para entrega de serviço ao público alvo;
- O serviço de Outsourcing de impressão, que traz uma grande economia e praticidade à administração devido à redução do uso de insumos e manutenção de equipamentos.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Plano de Capacitação 2019 (PAC-CEASA/2019-2022) - foi elaborado atendendo aos princípios da gestão por competências, com base em levantamento de necessidades de treinamento realizado em 2021. O PAC-CEASA/2019-2022 possui dentre suas diretrizes objetivos específicos à capacitação por competências, divididas em fundamentais, gerenciais e específicas.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

A CEASA/DF tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processo de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A missão da CEASA/DF busca exprimir o seu propósito externalizando a razão de sua existência. A visão tem por enunciado gerar convergência e fornecer um ideal para o direcionamento dos resultados e seus esforços organizacionais.

Para tanto, e por se tratar de uma empresa de economia mista, procurando promover ações que busquem sua autonomia financeira, a CEASA/DF necessita de serviços de publicidade e propaganda para divulgar os serviços prestados e fortalecer a sua marca junto à sociedade.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL -

A CEASA/DF manteve o pagamento de pessoal em dia e realizou as seguintes ações durante o exercício de 2021:

Com a mudança de Gestão Governamental, a Diretoria decidiu firmar um Termo que assegurasse os direitos e benefícios adquiridos, sem impactos financeiros referente a reajustes, em virtude dos funcionários estarem descobertos de quaisquer Acordos que

pudessem assegurá-los. A atitude prudente foi baseada nas incertezas advindas da transição de Governo, que requer tempo para atualização e alinhamento das diretrizes.

Avaliação de Desempenho 2021 - foi elaborado e aprovado o Manual de Avaliação de Desempenho, com intuito de manter a comunicação transparente e alinhar os objetivos da CEASA/DF com os colaboradores. Dessa forma, é possível: ajustar o perfil do colaborador ao local de trabalho que ele mais se identifica; aperfeiçoar os talentos do colaborador; gerar os aumentos por meio das progressões funcionais; diagnosticar as necessidades de treinamento; demonstrar a evolução dos colaboradores; e gerar motivação e satisfação no trabalho.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES:

Durante o exercício de 2021, a CEASA/DF manteve o pagamento dos benefícios auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio saúde e auxílio transporte.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A CEASA/DF através da Diretoria Financeira vem realizando ações visando a melhoria contínua dos seus recursos tendo como foco principal a melhoria na arrecadação. Foram detalhadas cada uma das ações da empresa a fim de buscar os objetivos propostos pelo Governo do Distrito Federal. A empresa passa por um momento muito singular, tendo em vista a adoção de um modelo de gestão que busca a modernização administrativa, a geração de investimentos, a melhoria da infraestrutura e a profissionalização do mercado.

A empresa está pronta para o desenvolvimento futuro e para a modernização que o mercado requer. A CEASA-DF qualifica-se como uma das maiores e melhores Centrais de Abastecimento do Brasil, além de contar com um fortíssimo apelo logístico por sua localização privilegiada no planalto central.

Algumas das iniciativas e desafios que marcaram a gestão da CEASA-DF e seus respectivos resultados poderão ser percebidos não apenas nos números absolutos, mas, também, nos detalhamentos que serão a seguir apresentados, dentre elas destacam-se os seguintes itens:

Recuperação de Débitos

CONTROLE FINANCEIRO

Melhor rentabilização dos investimentos;

Programa de Investimentos com a finalização da construção de novos pavilhões na Ceasa para abrigar com maior conforto os permissionários;

Contenção de Gastos;

3 (três) licitações dos novos pavilhões com valor estimado de receita de R\$ 1.243.627,59 (um milhão, duzentos e quarenta e três mil seiscentos e vinte e sete reais e cinquenta e nove centavos) e com valor homologado de R\$ 2.224.549,52 (dois milhões, duzentos e vinte e quatro mil quinhentos e quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), restando ainda 2 boxes que findaram desertos no último certame.

A CEASA aumentou sua arrecadação em relação ao mesmo período do ano passado. O expressivo aumento foi em decorrência das medidas de recuperação de débitos em atraso. Com a retomada econômica, procuramos nossos devedores a fim de efetivar a recuperação destes débitos, evitando assim medidas judiciais que resultariam em custos para as partes. O resultado foi excelente, alcançou-se 76% dos débitos que incrementaram significativamente o caixa. Outro ponto importante foi o controle maior de inadimplência que teve redução de 15% frente ao exercício anterior, o que significa um maior equilíbrio das contas e maior efetividade na arrecadação.

Todos estes pontos foram bastante debatidos no período de transição de governo e fazem parte do Planejamento estratégico 2020-2023 de responsabilidade da Diretoria Financeira, que visa aumentar a arrecadação e realizar a contenção de gastos com o intuito de atingir o equilíbrio econômico financeiro.

A CEASA possui dois grandes eixos operacionais estruturantes ligados à Diretoria Operacional e à Diretoria de Segurança Alimentar.

AÇÕES VOLTADAS A EXPANSÃO DE OFERTAS DE MECANISMOS DE ABASTECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO:

Foram contemplados 22 novos produtores rurais e 22 novos varejistas para realizar atividades comerciais na CEASA-DF no espaço não permanente do Pavilhão B-8, isto é, durante a ocorrência do Mercado Livre do Produtor - MLP ("Pedra") às segundas e quintas-feiras, e Varejão aos sábados, respectivamente. Também foram realizadas ações de recadastramento dos atuais ocupantes de espaços no Varejão durante o ano de 2021. A contemplação de novos produtores e varejistas possibilita oferecer a estes a ampliação dos canais de comercialização gerando emprego e renda, além da oferta de novos produtos aos compradores e clientes.

Com base nos dados no ano de 2021, o volume de mercadorias transacionadas no interior da CEASA-DF soma 337.437.561 kilos, que faz uma média mensal de 337.437.561 kg. Quanto ao valor monetário estimado para o ano, fora comercializado em torno de R\$ 1.367.379.336,34 (um bilhão trezentos e sessenta e sete milhões trezentos e setenta e nove mil trezentos e trinta e seis reais e trinta e quatro centavos), aumento de 18,46% frente ao ano anterior.

Estão sendo implantados mecanismos modernos e eficientes de controle e estudo de portaria com o objetivo de trazer dados fidedignos da comercialização e abastecimento do Distrito Federal, melhorando a posição geral no ranking nacional do DF.

Em fase final está o projeto de construção de uma portaria denominada como Portaria 03, localizada na nova saída da CEASA-DF, a saída que dá acesso direto à via Estrutural, além da reforma e adequação da portaria denominada como Portaria 02, localizada ao lado do Atacado e da Portaria 01.

Elaboração de projeto para nova pintura de sinalização viária no interior dessa empresa, com objetivo de aprimorar o fluxo de veículos, delimitar vagas de estacionamento para carros leves (passeio) e, assim, agilizar o processo de carga e descarga de mercadorias que proporcionaria maior eficiência logística. Nesse contexto, cita-se o início da recuperação da malha asfáltica com operação "tapa buraco" no final de 2021.

Também destaca-se o acompanhamento do projeto conhecido como Mercado Central de Brasília, obra que visa a construção e operação de um mercado central com foco em alimentação. Essa construção será edificada em uma área de 15 mil metros quadrados onde atualmente fica a sede administrativa da CEASA-DF.

Vale citar a licitação de parte dos novos boxes, Pavilhão B-13 em sua totalidade, B-10 A três unidades, onde há boxes de 233 e 288 metros quadrados respectivamente. Com essa ocupação tem-se a expectativa de aumento futuro do volume e valor transacionados devido à geração de novos negócios. Também destaca-se o incremento de receitas para a CEASA-DF em virtude do pagamento da permissão de uso por parte dos permissionários desses boxes.

Sustentabilidade:

A Seção de Meio Ambiente (SEMA), ligada à Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional (GESAN), tem como atribuições propor, coordenar e elaborar políticas, normas, estratégias, programas e projetos relacionados à gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos e atmosféricos, biodiversidade, energias renováveis, contribuindo para com a definição e implementação da política ambiental na instituição, e ainda, zelar pelas atividades de limpeza,

lavagem e higienização, além do fomento à coleta seletiva solidária, com a reutilização, reciclagem e o reaproveitamento dos resíduos gerados, dentro de uma visão de sustentabilidade. Também tem a função de planejar, coordenar, implementar, atualizar e disseminar a divulgação do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da instituição e definir prioridades e programas de ação institucional, no que diz respeito à Sustentabilidade e ao Meio Ambiente.

A caracterização e projeção dos cenários referentes ao sistema de gestão de resíduos da CEASA-DF estabelecem como foco principal os serviços regulares de coleta, transporte e destinação final de resíduos, incluindo-se a abordagem de "valorização" dos resíduos por meio de procedimentos de reciclagem e/ou compostagem, posicionando a empresa na vanguarda da gestão dos resíduos sólidos urbanos gerados em suas dependências.

O cenário atual, ainda em construção, consiste na implantação de um sistema de coleta seletiva eficiente, bem como investimentos intelectuais/educacionais, onde será possível segregar 90% dos resíduos gerados, sendo encaminhados para reciclagem e beneficiamento (recicláveis, orgânicos e CDRs[1]), e apenas 10% dos resíduos gerados, considerados como rejeitos, serão encaminhados para disposição final em aterros sanitários ambientalmente adequados e licenciados no Distrito Federal e entorno.

A valoração de resíduos recicláveis e orgânicos é um novo serviço previsto, sendo requisitado pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

Desde abril de 2021, os resíduos sólidos gerados no âmbito da CEASA-DF são aferidos e monitorados mensalmente.

A CEASA-DF tem atuado internamente e por meio de suas redes sociais com o incentivo à redução na geração de resíduos e o aumento no reaproveitamento dos resíduos almejando ao patamar de referência no gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal.

Educação Alimentar e Nutricional - EAN:

Ao longo do ano, o setor de nutrição prepara para o público que acessa as redes sociais da Ceasa-DF uma coletânea de receitas e informativos nutricionais sobre os alimentos da safra. Esta coletânea tem o objetivo de auxiliar no melhor uso de frutas, verduras, legumes, evitando o desperdício dos alimentos. Nesse material também contém orientações nutricionais importantes sobre os alimentos do momento.

Para as Instituições atendidas pelo abastecimento social existe o programa descomplicando EAN no qual a nutricionista da CEASA-DF prepara atividades lúdicas para ensinar as pessoas a se alimentarem de forma mais saudável, valorizando o alimento local e de forma prazerosa. O material é distribuído gratuitamente e pode ser usado por pais, educadores e nutricionistas das instituições.

PAA/TA – Programa de Aquisição de Alimentos/Termo de Adesão e PAA/CONAB:

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede sócio assistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O orçamento do PAA é composto por recursos do Ministério da Cidadania que disponibiliza o recurso financeiro e realiza o pagamento aos agricultores participantes. A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (SEAGRI) e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER) realizam as compras dos alimentos da agricultura familiar e os repassa ao Banco de Alimentos. De março até o mês de setembro, exceto o mês de julho que não houve recebimento, foram feitas 74 entregas, distribuindo 385,6 toneladas de alimentos. Esses alimentos foram destinados a 161 instituições sociais, cadastradas no Banco de

Alimentos que permaneceram abertas durante a pandemia. Público atendido Realiza refeição nas Instituições: 21.054 pessoas Famílias: 39 mil famílias

PDZ – Programa Desperdício Zero:

Alimentos fora do padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados são geralmente descartados, o que representa grande desperdício. Mas com o Programa Desperdício Zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são recolhidos pela equipe do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para instituições cadastradas. O programa recebe doações de agricultores e empresários que comercializam na Ceasa bem como busca doações no campo.

Durante o ano de 2021 foram distribuídos 159.920,85 toneladas de alimentos. Uma queda de aproximadamente 2,17% em relação ao mesmo período do ano de 2020 e 49% em relação ao ano de 2019. Expressiva queda tem sido notada na arrecadação deste programa nos últimos 2 anos. Nota-se a necessidade de estreitar os laços de parceria com os doadores do programa - permissionários, autorizatários, agricultores - e de coibir a entrada de pedintes dentro da CEASA que acabam concorrendo com o PDZ na arrecadação.

PDS - Programa de Doação Solidária:

É promovido pela parceria entre os órgãos públicos Federais e Distritais, empresas privadas e o Banco de Alimentos, em que os parceiros doadores realizam eventos e campanhas com arrecadação de alimentos não perecíveis e esses são doados para o Banco, que fica responsável pela logística de recebimento, classificação e distribuição dos alimentos arrecadados para as instituições sócio assistenciais cadastradas.

Foram arrecadadas mais de 3,7 toneladas de alimentos não perecíveis e 70 bandejas de ovos oriundos de eventos e outros doadores.

Somando todos os eixos que abastecem o Programa de Coleta e Doação de Alimentos (PCDA), foram arrecadadas aproximadamente 1.216.000 toneladas e atendidas 21.054 pessoas com alimentação na própria instituição e aproximadamente 86 mil famílias em vulnerabilidade social, que representam aproximadamente 371 mil pessoas. Das 197 Instituições cadastradas e ativas no Banco de Alimentos em 2021, 161 receberam alimentos do programa de coleta e doação de alimentos (PCDA) no ano 2021.

PAPA/DF – Programa de Aquisição da Produção Agrícola:

O Programa de Aquisição da Produção da Agrícola – PAPA/DF viabiliza a compra de alimentos e produtos artesanais de agricultores familiares e suas organizações sociais do setor agrícola com recursos do GDF. Esse programa fortalece ainda mais o campo, pois abre o mercado governamental local para a comercialização de seus produtos, contribuindo para a geração de empregos na propriedade e renda para a família.

As entregas foram realizadas de maio até dezembro. Foram feitas 47 entregas, distribuindo 584,870 toneladas de alimentos em 44.990 cestas. Todo o volume foi para o atendimento de famílias e consumo interno de 81 instituições conforme o retorno das atividades.

Público atendido com Cestas Realiza refeição nas Instituições: 14.291 pessoas, Famílias: 39 mil famílias.

Além das cestas verdes, o PAPA também adquiriu 13.674 litros de leite que foram doados para famílias e consumo interno de 22 instituições.

Público atendido com Leite Realiza refeição nas Instituições: 2.572 pessoas Famílias: 3.161 famílias.

O aproveitamento do ano de 2020 foi de 96,8% e o de 2021 de 99%.

Desenvolvimento de Demanda e Programação para recebimentos dos alimentos PAA/PAPA/PAA CONAB:

A estimativa de demandas das compras institucionais, PAA e PAPA, é uma ação contínua das atividades atribuídas ao setor de nutrição. Para estimar a demanda de alimentos necessários para atender as instituições cadastradas, é utilizada uma metodologia de distribuição elaborada pela nutricionista do local. Esta metodologia foi criada a partir da necessidade de estabelecer um parâmetro para realizar a distribuição dos alimentos, responsabilidade do Banco de Alimentos, minimizando o desperdício, os desvios de finalidade e promovendo uma maior variedade de alimentos ofertados. A programação das instituições para recebimento das doações também é um trabalho contínuo, visto que muitas estavam com suas atividades suspensas em decorrência da COVID-19, havendo necessidade de mudança na forma de atendimento semanal que era feito nos anos anteriores.

Para adaptar à nova rotina, o atendimento às instituições cadastradas passou a ser feito de forma quinzenal, tendo em vista a mudança no funcionamento regular das instituições que forneciam refeições e conciliar com a nova modalidade de atendimento de famílias em vulnerabilidade. Em torno de 80% das instituições tiveram suas atividades suspensas e passaram a atender com cestas verdes as famílias cadastradas e os 20% restantes foram de instituições de serviço contínuo, sendo essas as que continuaram a fornecer refeição internamente. Com esse cenário, a programação das Instituições foi feita levando em consideração a capacidade de transporte, o número de famílias e beneficiários cadastrados e o seu funcionamento diante da pandemia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A boa execução do conjunto de iniciativas desses pilares estratégicos de sustentação impacta diretamente na atividade comercial da empresa e na sua relação com os permissionários, varejistas, produtores e sociedade em geral.

O enorme mercado de hortifrutigranjeiros do Distrito Federal exige uma posição de vanguarda e liderança da empresa, impondo a necessidade de modernização administrativa, de geração de novas receitas, de profissionalização do mercado, de responsabilidade socioambiental e de incremento da infraestrutura.

O presente relatório de gestão permite uma oportunidade para análise do passado, compreensão do presente e projeção de futuro para a empresa.

As diversas iniciativas desenvolvidas pela CEASA-DF estão norteadas pela busca contínua do equilíbrio financeiro. Os avanços estruturais são mais do que evidentes e fica claro o desafio para o médio prazo, para o qual, pela visão da CEASA, é necessário manter os investimentos em obras de infraestrutura que propiciem o aumento das receitas de serviços da empresa.

Cabe destacar ainda o enorme esforço da atual gestão para manter a CEASA-DF como uma empresa não dependente de recursos financeiros do Tesouro do Distrito Federal.

PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O ANO DE 2022:

Finalização da obra de construção da nova portaria bem como a reforma das duas entradas existentes na CEASA-DF;

Elaboração de novas pesquisas sobre mercado de produtos hortigranjeiros com apoio do SEBRAE-DF, Embrapa, UnB, SEAGRI-DF, EMATER-DF e outros entes;

Construção do Mercado Central de Brasília;

Estudo para exploração de energia fotovoltaica na CEASA.

POLÍTICA DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS:

Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional: desenvolver projetos e ações com o objetivo de garantir a comercialização de alimentos em quantidade suficiente,

de boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente pela sociedade do Distrito Federal.

Assegurar que o Regulamento de Mercado seja cumprido: regulamentar e fiscalizar as ações que visam harmonizar a dinâmica de funcionamento da CEASA-DF.

Promover e executar políticas sociais de abastecimento: trabalhar com o objetivo de garantir a disponibilidade de produtos da agricultura em quantidade suficiente, boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente, assim como atuar no fomento da educação alimentar na sociedade.

Promover a inclusão produtiva por meio da comercialização: fomentar o empreendedorismo no comércio de produtos da agricultura, sempre com foco na oportunidade de inclusão social, igualdade de oportunidades e de condições.

Ser referência em informações sobre o mercado atacadista de produtos da agricultura: ser reconhecida pelo governo e pela sociedade como uma instituição que disponibiliza informações confiáveis e de qualidade sobre mercado de produtos da agricultura.

Ampliar espaço e assegurar excelência e equidade nas condições de comercialização: construir, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização destinando aos interessados, de forma transparente, fazendo-se cumprir o Regulamento de Mercado, discutido e implantado.

Propor e executar políticas públicas de abastecimento: criar e auxiliar na criação e aprimoramento de políticas públicas para o abastecimento e assistir na comunicação e execução das mesmas.

Promover as Boas Práticas de Comercialização: elaborar Manual de Boas Práticas de Comercialização, considerando todos os aspectos relacionados à manipulação e movimentação dos produtos, por meio, inclusive, de parcerias com instituições públicas e privadas, de âmbito nacional, capacitando os permissionários, com vistas à segurança dos alimentos.

Ter processos de gestão otimizados e orientados a resultados: buscar a constante melhoria dos processos de trabalho da CEASA-DF, alinhando os mesmos ao alcance de seus objetivos estratégicos. Fazer o fluxograma dos procedimentos e manuais por área.

Desenvolver as competências dos colaboradores: implantar o processo de gestão por competências, estimulando e aprimorando o sistema de capacitação e formação do corpo funcional.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto nº 4.140, de 07 de abril de 1978, de acordo com a autorização constante da Lei nº 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal. A Empresa teve o seu Estatuto vigente aprovado em Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, nos termos da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 13, no dia 20 de janeiro de 2020.

O Capítulo II do Estatuto dispõe sobre os objetivos e as diretrizes de ação da EMATER-DF, conforme artigos:

Art. 7º São objetivos da EMATER-DF:

I - Colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal na formulação e execução das políticas de assistência técnica e extensão rural;

II - Planejar, coordenar e executar programas de assistência técnica e extensão rural, visando ao aumento da produção, da produtividade, da renda líquida e a melhoria da qualidade e das condições no meio rural do Distrito Federal, por meio da difusão de conhecimentos de natureza técnica, econômica e social, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal.

Art. 8º Para consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar os seguintes princípios:

I - desenvolvimento rural sustentável, compatível com a utilização adequada dos recursos naturais e com a preservação do meio ambiente;

II - fomento a processos participativos, com enfoque multidisciplinar, interdisciplinar e intercultural, buscando a construção da cidadania e a democratização da gestão da política pública;

III - adoção dos princípios da agricultura de base ecológica como enfoque preferencial para o desenvolvimento de sistemas de produção sustentáveis;

IV - equidade nas relações de gênero, geração, raça e etnia;

V - contribuição para a segurança e soberania alimentar e nutricional.

Art. 9º Para a consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar as seguintes diretrizes básicas:

I - promoção do desenvolvimento rural sustentável;

II - apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;

III - aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;

IV - promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;

V - assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;

- VI - desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;
- VII - construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;
- VIII - aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor a sua produção;
- IX - apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;
- X - promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao público beneficiário e à integração deste ao mercado;
- XI - promoção da integração da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) com a pesquisa e o ensino, aproximando a produção agrícola e o meio rural do conhecimento científico;
- XII - contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional e diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;
- XIII - compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural com políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;
- XIV - estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;
- XV - estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;
- XVI - apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas à promoção do desenvolvimento rural sustentável;
- XVII - estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural.

Art.10 Para o alcance dos objetivos estatutários, a EMATER-DF poderá ser contratada por órgãos e entidades públicos ou privados, mediante remuneração, para executar serviços de assistência técnica e extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	0	92	173	276
Comissionados sem vínculo efetivo	18	0	0	0	18
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	6	6	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	16	20
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	2	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	36	0	114	197	347
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	16	0	16
Total Geral	36	0	98	197	331

A estrutura do quadro de pessoal da EMATER-DF durante o ano de 2021 foi de 331 colaboradores, qualificados nas categorias de empregados públicos efetivos, estagiários, comissionados, empregados e servidores requisitados de outros órgãos e terceirizados da FUNAP. Os colaboradores estão lotados em 07 Gerências Táticas, 15 Escritórios Locais, 01 Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (Centro de Capacitação), 02 Unidades Regionais e 01 Escritório Central. No total de 11 empregados efetivos da atividade meio com cargo em comissão, estão incluídos 02 Cargos de Natureza Especial (CNE-01) - Presidente e Diretor Executivo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	81905,0	81905,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-- DISTRITO FEDERAL	81905,0	81905,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	100000,0	0,0	0	0
9654 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM PROL DE TODA COMUNIDADE RURAL DO DF	100000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	429193,0	159193,0	25228,77	25228,77
0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO	429193,0	159193,0	25228,77	25228,77
2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	2183287,0	4756735,00	1736006,04	757727,91
0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO	326287,0	3221735,00	634845,19	585238,21

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0028 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	250000,0	168000,0	162702,73	8314,56
0029 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA NO DISTRITO FEDERAL	87000,0	87000,0	80800,0	0
0030 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DEMONSTRATIVA DE CRIAÇÃO DE PEIXES EM SISTEMA DE BIOFLOCOS	120000,0	120000,0	81787,98	58987,98
0031 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DEMONSTRATIVA DE AQUAPONIA - PRODUÇÃO INTEGRADA DE PEIXES E VEGETAIS	150000,0	150000,0	111152,46	22154,66
0032 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA	240000,0	230000,0	149389,77	0
0033 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DO DF	240000,0	0,0	0	0
0034 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA	300000,0	300000,0	289937,63	16629,12
0035 - Implantação de hortas escolares com uso de água proveniente de captação de água de chuva	200000,0	200000,0	111443,56	0
0036 - Apoio ao Evento VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais.	150000,0	0,0	0	0
0037 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL - EMATER	120000,0	120000,0	113946,72	66403,38
0038 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-VII ENCONTRO DE MULHERES RURAIS O DF-DF ENTORNO	0	160000,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	220000,0	0,0	0	0
0013 - IMPLEMENTAÇÃO DE OBRA HIDRÁULICA EM COMUNIDADES RURAIS	220000,0	0,0	0	0
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	201791,0	4394253,00	1830277,81	1260433,63

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO	201791,0	4394253,00	1830277,81	1260433,63
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	3216176,00	9392086,00	3591512,62	2043390,31

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER-DF) possui a missão de promover o desenvolvimento rural sustentável e a segurança alimentar, por meio da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de excelência em benefício da sociedade do Distrito Federal e Entorno. A visão da EMATER-DF é ser reconhecida pela sociedade na promoção do desenvolvimento rural sustentável e da segurança alimentar e a missão é promover o desenvolvimento rural sustentável e a segurança alimentar, por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural de excelência, em benefício da sociedade do Distrito Federal e do entorno.

No exercício de 2021, a EMATER-DF executou diversas ações, conforme demonstra a tabela abaixo:

Beneficiários atendidos	13.499
Atendimentos	198.267
Visitas técnicas	12.612

Tabela 1. Dados gerais resultantes das atividades da EMATER-DF em 2021.

1. Desenvolvimento Econômico, Comercialização e Organização Rural

1.1. Comercialização e Mercado

A EMATER-DF apoia os produtores rurais no acesso aos diversos canais para o escoamento da produção e promove a educação continuada dos mesmos sobre os aspectos que envolvem o processo de comercialização, tais como: classificação, padronização e diversificação de produtos, organização e logística de entrega, formalização fiscal, promoção em canais de ampla divulgação e Boas Práticas de Comercialização. No ano de 2021 foram realizados 12.165 atendimentos coletivos e individuais envolvendo o assunto comercialização e mercado, beneficiando 4.658 pessoas.

Os circuitos curtos de comercialização, notadamente as feiras rurais, continuam sendo importantes canais de comercialização da produção de muitos agricultores, além de promoverem aproximação entre os consumidores e os produtores. A Feira Rural representa uma alternativa para o desenvolvimento local e regional, contribuindo com a variedade e a melhoria na oferta de alimentos à população urbana, garantindo o abastecimento e o acesso à mercados de venda direta aos produtores rurais, agricultores familiares e suas organizações sociais.

Outro canal de comercialização significativo para agricultura familiar são as compras governamentais, através de políticas públicas de aquisição de alimentos pelo PAA, PNAE e PAPA-DF. Essas são importantes ferramentas do Estado para o fortalecimento da agricultura familiar, promoção de renda das famílias, ampliação dos canais de comercialização da agricultura familiar e desenvolvimento local. Além de contribuírem para a segurança alimentar e nutricional da população em vulnerabilidade social com apoio dos equipamentos públicos e da rede sócio assistencial.

Diante da sua importância, as ações de comercialização constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF

2021-2060) intitulada "ampliação do acesso e permanência nos canais de comercialização públicos (PAA, PAPA e PNAE) e privados (CSA, feiras e outros)", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Destacam-se os seguintes canais de comercialização:

1.1.1. Feiras Rurais

O benefício das feiras para os consumidores se dá pelo fornecimento de alimentos adaptados aos hábitos culturais regionais, proporcionando um diferencial em relação aos produtos provenientes das centrais de distribuição. Ressalta-se que as feiras rurais são um exemplo de dinamização das economias locais, pois visam o estabelecimento de relações mais diretas entre produtores e consumidores. Os circuitos curtos de comercialização de alimentos possibilitam melhores preços de venda, os produtores possuem maior autonomia para negociar e os consumidores participam diretamente da qualificação dos produtos. Além disso, são significativos para a geração de trabalho, renda e oferta de alimentos saudáveis.

No âmbito da atuação estratégica, a implantação de uma feira rural requer, dentre outras ações, a articulação com o poder público (apoio de Administrações, Secretarias, Departamentos de Trânsito, Órgãos Federais, Segurança Pública, etc.) que atendam a cada ação visando garantir a organização, segurança, apoio logístico e estrutural para a permanência e continuidade da feira.

Neste sentido, no ano de 2021, a EMATER-DF fez ações em parceria com as Administrações Regionais do Sudoeste e do Park Way, e com as organizações de agricultores (associações, cooperativas, entre outras) para a criação da Feira Rural no Sudoeste e Feira do Produtor da Vargem Bonita, e atuou no processo de criação da Feira do Condomínio Boa Vista em Sobradinho. Além disso, deu continuidade ao trabalho nas feiras de agricultores já existentes, como a retomada da Feira Rural no Parque (Parque da Cidade Sarah Kubitschek) e da Feira da Presidência da República. Outra articulação importante entre o Estado e os agricultores neste ano foram as reuniões para criação do Empório de Comercialização de Brazlândia e as discussões do Novo Empório do Colorado, onde a EMATER-DF atuou diretamente mediando os debates e orientando tecnicamente.



Atenta às tendências de consumo, a EMATER-DF tem atuado numa rota de comercialização alternativa através de uma interface entre os produtores e uma plataforma elaborada para atrair a atenção da nova clientela, que têm substituído gôndolas e prateleiras por "vitrines virtuais". Através da plataforma Põe Na Cesta é possível encontrar todos os produtos dos produtores cadastrados na EMATER-DF, com a opção do consumidor efetivar a compra via *WhatsApp* diretamente com o produtor e buscar os produtos previamente encomendados nas feiras rurais, por exemplo. Portanto, foram realizadas ações de cadastro dos produtores rurais participantes das feiras por meio do portal Põe Na Cesta (<https://dfrural.emater.df.gov.br/poenacesta/>).

Com a crescente demanda de novas feiras rurais, a EMATER-DF vem trabalhando em um Guia de Implantação e Boas Práticas de Comercialização de Feiras Rurais. Ainda em fase de elaboração, o Guia pretende apresentar recomendações gerais para o funcionamento de feiras rurais de modo a viabilizar o escoamento da produção agropecuária do Distrito Federal e Entorno, com a venda direta aos consumidores de produtos alimentícios, processados, artesanatos, plantas e flores.

No ano de 2021, foram realizados 466 atendimentos no método de ATER de apoio às feiras, com ações de assistência técnica aos agricultores cadastrados e participantes das feiras rurais apoiadas pela EMATER-DF, totalizando um público de 147 empreendedores rurais atendidos.

1.1.2. Compras Institucionais - Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso a alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional.

No exercício de 2021, na modalidade PAA Termo de Adesão, firmado entre o Governo do Distrito Federal e o Ministério da Cidadania executou-se o recurso financeiro de R\$ 1.500.000,00 (hum milhão de reais) e oportunizou-se o acesso à 1.289 agricultores familiares inscritos. Esse recurso possibilitou a compra de 385 toneladas de frutas, hortaliças, doces de frutas e panificados que foram distribuídos para 234 entidades socioassistenciais do DF (creches, asilos, institutos de combate às drogas, entre outros), totalizando a participação de 40 mil beneficiários nessas instituições.

Houve também apoio direto às associações e cooperativas na elaboração de projetos técnicos de venda e na entrega da documentação para o PAA-Compra com Doação Simultânea, que é outra modalidade do PAA, gerida pela Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB). Foram apresentados 16 projetos no Distrito Federal com 332 agricultores, através de suas organizações rurais, cujas propostas estão em fase de habilitação.

Além da atuação direta com os agricultores familiares, a EMATER-DF também atua na articulação com instituições públicas envolvidas na gestão e execução desta política, buscando uma execução em consonância com a realidade dos agricultores familiares do Distrito Federal e suas organizações.

Por meio da execução do PAA, além da inclusão sócio produtiva dos agricultores familiares, a EMATER-DF orientou os agricultores nos aspectos que envolvem o processo de comercialização. Dentre todas as modalidades do PAA, a EMATER-DF, por meio de seus extensionistas rurais, realizou 8.309 atendimentos aos seus beneficiários no ano de 2021, totalizando um público de 903 pessoas atendidas, sendo que deste público, 39% é composto por mulheres rurais.

1.1.3. Compras Institucionais - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O Governo Federal repassa a Estados, Municípios e ao Distrito Federal valores financeiros de caráter suplementar para suprir o Programa.

A Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que no mínimo 30% do valor repassado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da agricultura familiar poderá ser realizada por meio de Chamada Pública, dispensando-se, nesse caso, o procedimento licitatório (FNDE, 2020).

Nesse sentido, a EMATER-DF vem atuando para a manutenção do valor já superado de no mínimo 30% que preconiza a legislação e para que os produtores, através de suas organizações rurais, continuem a participar do Programa, pois é uma alternativa de renda essencial para a agricultura familiar. O PNAE, assim como o PAA, é um programa para melhorar a distribuição de renda e combater a fome.

As ações estratégicas estão relacionadas ao planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, sazonalidade dos produtos, dinamização da cadeia e divulgação do edital); ao acompanhamento (planilha de controle, avaliação e ajustes com os Escritórios Locais da EMATER-DF e com as Associações/Cooperativas); ao apoio às organizações do DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE (planejamento da produção, elaboração e orientação nos projetos de venda e documentação); e à capacitação de técnicos, agricultores e de nutricionistas da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal - SEEDF para qualificar o recebimento e a entrega dos alimentos.

No âmbito interinstitucional, a articulação conjunta dos membros da EMATER-DF, Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF - SEAGRI-DF e Secretaria de Estado da Educação do DF - SEEDF, com reuniões ordinárias mensais, vem alcançando avanços significativos nas Chamadas Públicas do PNAE desde a criação do Grupo de Trabalho no ano de 2014. Destaca-se para o ano de 2021 a participação efetiva de 72% da chamada realizada pelos agricultores familiares do Distrito Federal, consolidando a participação do agricultor familiar do Distrito Federal como um importante ator na cadeia fornecedora para a garantia da segurança alimentar e nutricional e na dinamização da economia local.



Foto 2. Reunião conjunta EMATER-DF, SEAGRI-DF, SEEDF e organização de produtores

Na Tabela 2 demonstra a evolução das Chamadas Públicas ao longo dos anos com o acompanhamento da EMATER-DF.

Ano	Soma de Valor Contratado (R\$)	Nº de Agricultores Familiares	Nº de Organizações
2010	R\$ 938.220,10	105	01
2011	R\$ 1.623.469,18	530	04
2012	R\$ 784.000,00	120	02
2013	R\$ 1.047.290,72	53	03
2014	R\$ 4.107.879,09	314	04
2016	R\$ 361.856,00	45	03

Ano	Soma de Valor Contratado (R\$)	Nº de Agricultores Familiares	Nº de Organizações
2017	R\$ 6.230.864,76	312	07
2018	R\$ 12.221.912,99	607	12
2019	R\$ 18.923.494,06	946	16
2020	R\$ 20.256.399,70	1.013	17
2021	R\$ 23.898.990,80	1.195	16

Obs: No ano de 2015 não houve contrato do PNAE

Tabela 2. Evolução do PNAE entre os anos de 2010 a 2021 (EMATER-DF/GECOR)

No exercício de 2021, a Chamada Pública foi realizada com valor financeiro total de R\$ 23.800.000,00 (vinte e três milhões e oitocentos mil reais) em 16 contratos firmados com associações e cooperativas, oportunizando a participação de pelo menos 1.195 agricultores familiares do DF e RIDE, fornecendo 5 mil toneladas de gêneros alimentícios. Foram fornecidos 32 tipos diferentes de frutas e hortaliças, durante 12 meses, para mais de 543 mil alunos matriculados e distribuídos em 675 escolas da rede pública de ensino. A EMATER-DF realizou 823 atendimentos a agricultores e suas organizações sociais com alguma ação de ATER relacionada ao PNAE, dos quais se destacam reuniões com o setor produtivo para avaliação e acompanhamento dos contratos em execução e reuniões de preparação coletiva e acolhimento de sugestões para os próximos editais.

1.1.4. Compras Institucionais - Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF)

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura – PAPA-DF tem a finalidade de garantir a aquisição direta de produtos agropecuários e extrativistas, *in natura* ou manufaturados, e de artesanato produzidos por agricultores familiares ou suas organizações sociais (Lei Distrital nº 4.752 de 07 de fevereiro de 2012). No ano de 2021, a aquisição das cestas da agricultura familiar pelo Programa continuou sendo utilizada como medida mitigadora fundamental para a crise econômica e social consequente da pandemia do Coronavírus. Foi uma ação emergencial do Estado para garantir a segurança alimentar das famílias vulneráveis e também como alternativa para o escoamento da produção pelos agricultores familiares. A existência desse Programa, operado no Sistema Agricultura do Distrito Federal (EMATER- DF, SEAGRI-DF e CEASA-DF), mais uma vez demonstrou eficácia para promover renda, redução da pobreza, geração de riqueza para a economia local e segurança alimentar das famílias envolvidas.

Para operacionalizar o PAPA-DF, a EMATER-DF atua em conjunto com a SEAGRI-DF no planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, dinamização da cadeia e divulgação dos editais); no acompanhamento (reuniões extraordinárias de avaliação e ajustes); no apoio às organizações rurais, aos órgãos de Estado demandantes (elaborando e orientando nos projetos de venda e documentação); e na capacitação de técnicos e agricultores. Exemplo desta articulação é o apoio à Secretaria de Educação do Distrito Federal no planejamento das aquisições de alimentos para a merenda escolar para o ano de 2022.

No exercício de 2021, a dinamização e ampla divulgação dos 06 editais de Chamadas Públicas do PAPA-DF, junto aos agricultores familiares e suas associações e cooperativas, resultaram na contratação de 12 organizações com um valor financeiro total de R\$ 7.400.000,00 (sete milhões e quatrocentos mil reais), oportunizando a participação de 664 agricultores familiares do Distrito Federal e da RIDE.



Foto 3. Entrega de Cestas Verdes (Agência Brasília)

Além da prestação de assistência técnica às organizações participantes do Programa e da grande articulação com as Empresas Públicas e Secretarias de Estado para viabilizar as Chamadas Públicas, a EMATER-DF realizou 366 atendimentos aos agricultores cadastrados, orientando, esclarecendo e informando sobre o PAPA-DF.

1.2. Organização Rural

A EMATER-DF incentiva e apoia as diversas formas de organizações sociais, principalmente as organizações com foco em comercialização rural (associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios/canais de uso de águas, federações, sindicatos e movimentos sociais) o que gera desenvolvimento econômico nas comunidades assistidas. Durante os anos de atuação no Distrito Federal, a EMATER-DF constatou que a gestão para o desenvolvimento local passa, necessariamente, por decisões e ações definidas em conjunto com representantes dos diversos grupos sociais envolvidos com a atividade rural. O exercício de cidadania da população rural torna as comunidades mais críticas e conscientes de seus direitos e das políticas públicas, o que eleva o controle social das atividades institucionais e assegura a equidade de conquistas sociais entre o rural e o urbano.

As associações e cooperativas tem resultados positivos na economia do meio rural, pois estas instituições possibilitam a inserção dos produtores rurais familiares, nas compras institucionais (PAA, PNAE e PAPA-DF), além da participação nos Chamamentos Públicos para acesso a insumos, máquinas e implementos agrícolas, caminhões para transporte de mercadorias, entre outros. O incentivo ao associativismo e ao cooperativismo com viés comercial viabiliza o fortalecimento das atividades econômicas dos trabalhadores e agricultores de base familiar, que agora participam efetivamente de outros mercados com melhores condições de concorrência e lucratividade, melhorando a renda e a qualidade de vida dessa população.

Em 2021, a EMATER-DF, através de seus extensionistas rurais, fez 3.142 atendimentos em Organização e/ou gestão social/econômica, acompanhou 131 organizações rurais, sendo 115 associações e 16 cooperativas, apoiou a criação de 02 cooperativas nas regiões de Sobradinho e Vargem Bonita, orientou um grupo de agricultores com foco na criação de 01 associação na região de Brazlândia, além da participação nos 09 Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável (CRDRS) e do Conselho Distrital (CDRS) e do Acordo de Cooperação Técnica entre a EMATER-DF e o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (SESCOOP) para atender a 05 organizações rurais, sendo 02 cooperativas e 03 associações, com o objetivo de promover o acesso dos produtos das cooperativas de agricultores familiares ao mercado local e externo.



Foto 4. EMATER-DF em reunião no CRDRS Ceilândia

Uma ação importante da EMATER-DF junto às organizações rurais foi o apoio dos seus extensionistas nas eleições dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento (CRDRS). 09 extensionistas dos Escritórios Locais foram indicados para comporem a comissão eleitoral, sendo todos presidentes da referida comissão, tendo que acolher a documentação das chapas e atuar no dia da eleição. Foram feitos 09 processos eleitorais, sendo 02 com duas chapas e 07 com chapa única (Resolução nº 02-2021-SEAGRI-DF).

1.3. Crédito Rural

O Crédito Rural é uma política pública fundamental para a produção agropecuária brasileira e está acessível aos produtores rurais de todo o país, independentemente de sua classificação. Pode ser considerado a principal ferramenta para a ATER promover o desenvolvimento rural, pois viabiliza a adoção de tecnologias modernas, aumentando conseqüentemente a produção agrícola, a agregação de valor ao produto, competitividade com mercados, viabiliza a qualidade do produto e melhora a qualidade de vida nos aspectos sociais e econômicos. No ano de 2021, ainda sob efeitos da pandemia, observamos algumas linhas de crédito com limitações de recurso, porém, direcionamos esforços para a elaboração de projetos de crédito voltados para linhas menos afetadas, permitindo suprimir a demanda e inclusive ampliar os resultados em comparação ao ano de 2020.

No ano 2021, a EMATER-DF realizou um treinamento com orientações sobre elaboração de projetos de crédito e entendimento da dinâmica das diversas linhas disponíveis no Manual de crédito Rural do Banco Central do Brasil para a Safra 2021-2022, totalizando 47 extensionistas capacitados. Foram emitidas ou renovadas 837 Declarações de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP), para as Unidades Familiares de Produção Agrária do Distrito Federal.

Vale lembrar que no exercício de 2021, muitas DAPs tiveram sua validade prorrogada, tanto devido à pandemia quanto à mudança prevista no sistema de identificação dos produtores, que a partir de 2022 se chamará CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), o que reduz o número de renovações. Essas Declarações chancelam o produtor como pertencente à categoria de Agricultor Familiar, ao mesmo tempo que oficializa e dá acesso às principais linhas do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf), que apresentam as menores taxas de juros e condições de financiamento.

Com relação ao Pronaf, foram 44 projetos aprovados totalizando mais de R\$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais), sendo que R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) foram por meio do Banco do Brasil (com atuação de Correspondente Bancário) e outros R\$ 837.000,00 (oitocentos e trinta e sete mil reais) através do Banco Regional de Brasília (BRB), que liberou mais de R\$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) no Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor Rural (PRONAMP), totalizando 08 contratações.

Em 2021, foi realizado convênio com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) para atuação junto ao Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF). Foram apoiados 03 proponentes da mesma família que adquiriram uma propriedade em Cocalzinho de Goiás (GO), no valor de R\$ 416.000,00 (quatrocentos e dezesseis mil reais), sendo a EMATER-DF a primeira entidade de ATER do país a concluir o processo na nova plataforma *online* "Obter Crédito".

Interlocução com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal (SETRAB) foi realizada no intuito de conseguir maiores aportes à área rural, tendo em vista os impactos que a pandemia gerou na captação do Fundo para a Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal (FUNGER-DF), vinculado à SETRAB. No Programa PROSPERA foram elaborados 111 projetos e aprovados 79 no valor de R\$ 1.812.000,00 (um milhão e oitocentos e doze mil reais).

Já no Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR) foram elaborados 55 projetos, sendo 26 aprovados em Câmara Técnica com R\$ 3.700.000,00 (três milhões e setecentos mil reais), o que representou um aumento de mais de 100% da aplicação de recursos e na elaboração de projetos, consolidando-se como um Fundo de extrema relevância para o desenvolvimento da área rural. Nesses 02 Fundos do Governo do Distrito Federal a EMATER-DF tem papel fundamental por ser o órgão competente para elaboração, supervisão e apoio aos produtores rurais interessados.

Também foram realizadas interlocuções com a Caixa Econômica Federal e o Sistema de Crédito Cooperativo (SICREDI), ambos buscando convênio com a EMATER-DF e estreitando caminhos, de modo a facilitar o acesso dos produtores às melhores linhas de crédito. A EMATER-DF tem buscado que seus formatos de projeto e termos de referência (custos de produção e VBP) sejam aceitos por esses agentes financeiros, de forma que a rotina de elaboração de projetos seja padronizada, independente da entidade escolhida pelo produtor.

Também houve atuação na elaboração de projetos do Programa de Desenvolvimento Econômico e Territorial (Pró-Rural), que busca benefícios fiscais tanto de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS (redução de 80% na alíquota) quanto de Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI (isenção) aos produtores rurais enquadrados nas atividades previstas. Em 2021 foram elaborados 44 novos projetos (o dobro da quantidade de 2020) e foram analisados 58 projetos pela Câmara Técnica (entre processos novos e antigos) com 29 homologados e publicados no Diário Oficial do Distrito Federal. Os projetos ainda não homologados não foram reprovados, ainda estão em análise pelo comitê responsável, que inclui vários órgãos como a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF) e a SEAGRI-DF.

Sobre o convênio de correspondente bancário com o Banco do Brasil, foram discutidos métodos de melhoria com o setor responsável por gerir o sistema "Portal de Crédito", visando menor dependência das agências nas autorizações de algumas etapas.

Demais linhas de crédito, como as operadas pelo Sistema de Cooperativas Financeiras do Brasil (SICOOB), totalizaram R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

Em 2021, a EMATER-DF teve papel fundamental na aprovação de R\$ 10.212.093,02 (dez milhões, duzentos e doze mil, noventa e três reais e dois centavos) em projetos de crédito rural, totalizando 329 projetos elaborados e obtendo aprovação em 175 destes. Esses aumentos refletem o trabalho para mitigar os efeitos da pandemia, seja com a ampla divulgação das linhas de crédito e seus critérios ou na elaboração de projetos e interlocução com os órgãos financeiros, alavancando a economia rural e viabilizando oportunidades.

1.4. Programa Empreender e Inovar

O Programa tem por objetivo principal capacitar os empreendedores rurais em gestão e estratégias de negócios para maximizar os fatores de produção, capital e trabalho. O ano de 2021 se iniciou ainda sob os efeitos da pandemia de COVID-19, por isso foram estruturadas estratégias de atendimento não presencial ao Programa, por meio de contatos *online*, teleatendimento, videoconferências e cursos virtuais. No total foram assistidos 204 beneficiários na temática de Gestão. Destes, 33 se inscreveram no curso virtual de "Gestão do Agronegócio", que foi realizado totalmente de forma *online*, composto por 07 videoaulas e 02 videoconferências, além de um *chat* de discussão e esclarecimentos de dúvidas. De forma complementar, foram feitos 141 teleatendimentos.

Retomadas as atividades presenciais, ainda foram captados 04 novos beneficiários, que foram treinados por meio de um curso presencial, com duração de 03 dias, totalizando 37 capacitados no ano.

Foi realizada uma reunião técnica para a Associação de Mulheres Artesãs do Projeto de Assentamento Pequeno William, que demandaram capacitação de precificação para seus produtos. Por conta da crise que se instalou em função da COVID-19, a maioria absoluta dos assistidos não teve produção estruturada e continuada a ponto de ser possível realizar diagnósticos e planos de gestão. Por isso, somente foi possível entregar 03 Diagnósticos e 03 Planos de Gestão relativos à turma assistida em curso-virtual.

As tabelas abaixo resumem as atividades executadas pelo Programa Empreender e Inovar no ano de 2021 (Lançamentos por método):

Empreender e Inovar no ano de 2021 (Lançamentos por método):				
Assessoria	Atendimento no escritório	Contato	Curso (três dias)	Curso virtual (sete videoaulas)
23	09	31	01	01
Diagnóstico	Reunião técnica	Teleatendimento	Videoconferência	Visita
03	01	141	02	36

Tabela 3 - Métodos realizados no Empreender e Inovar 2021

1.5. Põe na Cesta

O portal Põe Na Cesta, que já conta com 374 produtores cadastrados, tem o intuito de aproximar consumidores aos produtores atendidos pela EMATER-DF, através de uma plataforma que permite que os próprios produtores, mediante cadastro, insiram seus dados de contato, os produtos que comercializam no momento, além de fotos de seus produtos, propriedade e equipe. O desenvolvimento da plataforma é um dos resultados da iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) intitulada "implementação do Programa de Conectividade na área rural", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Essa plataforma continua se mostrando como uma ótima ferramenta para ampliar a clientela, agregar valor, aumentar a renda dos produtores e promover eventos e feiras. Em 2021 foi realizada pesquisa de opinião com os produtores cadastrados no Põe Na Cesta, onde foram obtidas mais de 80 respostas. A partir dessas respostas foi possível identificar que a cada 10 produtores cadastrados, 06 foram contatados por clientes e desses, 04 efetivaram pelo menos uma venda. O questionário também avaliou a representatividade desses clientes, oriundos da Plataforma, na composição da renda. O resultado foi um acréscimo de pelo menos 20% na renda dos produtores.

Essa pesquisa também permitiu que o trabalho tivesse uma mensuração mais clara, de forma que o projeto do Põe Na Cesta pôde ser inscrito no "Laboratório de Inovação: incentivo à produção, ao abastecimento e ao consumo de frutas, legumes e verduras", conquistando reconhecimento do Ministério da Saúde, como um dos 10 projetos de maior relevância a nível nacional, no fomento à comercialização de agricultores familiares.

Em 2021, dentro do Põe Na Cesta foi desenvolvida uma estrutura que atendeu os agendamentos do evento "Colhe&Pague da Festa do Morango", onde foram gerenciados mais de mil pessoas interessadas nas 160 vagas disponíveis, distribuídas em 08 turmas.

1.6. Agroinforme – Informações Agropecuárias

A continuidade na produção do Agroinforme também foi realizada, com formato totalmente digital e periodicidade mensal, trazendo informações conjunturais/econômicas dos produtos em maior evidência no mercado. Com intuito de entregar informação de maneira mais dinâmica e informal, o Agroinforme tem em média duração de dez minutos, sempre trazendo um convidado de relevante domínio sobre o tema abordado, em formato de entrevista. Os programas são divulgados no canal do YouTube da EMATER-DF e também nas redes sociais e vem atingindo uma média de 100 visualizações por episódio.

1.7. Custos de Produção Agropecuária

Em 2021 houve a atualização dos custos produtivos. Com a alta dos insumos, os custos de produção de um modo geral tiveram expressiva elevação, com alguns quase dobrando em valores absolutos. Isso demonstra a importância desses custos, até para analisar situações e cenários. No exercício de 2021, os custos agrícolas e pecuários foram consolidados em uma única planilha de forma a facilitar a visualização e a padronizar os formatos. Dessa forma, os principais custos pecuários foram revistos e adaptados, como é o caso da piscicultura, avicultura e bovinocultura leiteira. Ao todo, foram elaborados e disponibilizados 103 custos de produção agropecuária.

Essa elaboração tem o objetivo de disponibilizar as informações dos custos de produção de cada cultura à toda a cadeia do agronegócio local, como produtores rurais, suas associações/cooperativas, lojas agropecuárias, agroindústrias, universidades, centros de pesquisa e demais interessados que necessitam dessa informação. Esses custos são importantes para produtores rurais, pesquisadores, instituições do agronegócio, comércio varejista, além da tomada de decisão sobre plantio, venda, comercialização e pesquisa científica. A EMATER-DF também tem como um dos objetivos estratégicos institucionais ser referência em informação sobre o espaço rural.

1.8. Programa Jovem Empreendedor Rural (Filhos Deste Solo)

Em 2021, em consequência da pandemia causada pelo novo Coronavírus, a oferta de novas turmas foi reduzida. No entanto, várias ações foram desenvolvidas em prol do fortalecimento do Programa quanto diretamente aos jovens que integram o programa desde o ano de 2019. Dentre elas destacam-se:

- Mobilização de jovens inscritos no concurso Start BSB e participação no Prêmio Rural da América Latina 2021, com a seleção para a última fase de empreendimentos de dois jovens;
- Palestras *online* para jovens "Como vender mais usando a Internet", realizadas no Assentamento Betinho e na Chapadinha (27 participantes);
- Oficina de Empreendedorismo, via Whatsapp com duração de uma semana (certificando 40 jovens);
- Acompanhamento de cinco jovens em Feiras de Produtores (dez eventos);
- Formação *online* "Sucessão Familiar: minha família tem um negócio. Como posso alavancar e atrair clientes usando a internet?" (90 visualizações);
- Palestra *online* na EXPOABRA "Jovem na Agricultura Orgânica" (22 participantes);
- Encontro de Mulheres de Brazilândia: "Como usar a internet para alavancar meu negócio" (15 participantes);

- Consolidação de parceria com Instituto Federal Brasília (IFB), formalizando um curso sobre elaboração de "Plano de Negócio" com carga horária de 20 horas em formato presencial, realizado entre os dias 06 a 10 de dezembro de 2021 com palestras de professores da Unb e Extensionistas Rurais da EMATER-DF. onde 15 alunos do curso técnico em agropecuária foram capacitados.

Outras parcerias estão sendo articuladas junto às escolas da área rural, com a procura da EMATER-DF por professores do Ensino Médio para compor matérias da grade curricular com abordagens sobre empreendedorismo. Diante da sua importância, as ações do Programa constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) intitulada "Implantação do Projeto de Juventude Rural - Filhos Deste Solo", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

1.9. Informações Conjunturais

Entre os indicadores conjunturais, o principal é o Valor Bruto da Produção (VBP), que demonstra o desempenho das safras agrícola e pecuária do Distrito Federal. É calculado multiplicando o quantitativo da produção agropecuária de cada produto agrícola e pecuário pelos respectivos preços médios recebidos pelos produtores (produção x R\$). No início de 2021 foi calculado o Valor Bruto da Produção de 2020.

Representação dos Setores no VBP Agropecuária - 2020 - Distrito Federal

Setores	Área Plantada (ha)	Produção (variadas)	VBP (R\$)	Unidade (%)
Pecuária		257.554.997	257.554.997	39,48
Grandes Culturas	127.464,77	713.810.735	1.100.380.195,76	30,75
Olericultura	7.461,20	191.726.213	675.495.906,45	18,88
Floricultura	542,71	8.338.925	141.709.228,37	3,96
Fruticultura	1.202,13	30.168.536	132.592.712,00	3,71
Agrícola Orgânico	513,61	12.486.972	105.778.961,12	2,96
Silvicultura	2.080,27	476.054	9.367.840,50	0,26
Total	139.264,68		3.577.979.032,77	100

Tabela 4 - Valor Bruto da Produção Agropecuária no DF em 2020

O Relatório de Informações Agropecuárias (RIA) é uma publicação anual que apresenta, dentre outros dados, a produção das principais culturas agrícolas (grandes culturas, olericultura e fruticultura) e pecuárias (avicultura, suinocultura, bovinocultura, piscicultura, ovinocultura, caprinocultura, apicultura e cunicultura) por região administrativa do Distrito Federal, número de produtores rurais de cada atividade, e um quadro resumo com o quantitativo de atendimentos, demanda de projetos de crédito elaborados, estrutura orgânica e estratificação do contingente de funcionários da Empresa. Em janeiro de 2021 foi elaborado o RIA de 2020. Esse relatório é disponibilizado no site da EMATER-DF para consulta da imprensa, faculdades, produtores, cooperativas, Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Além disso, atendemos às seguintes demandas do público interno e externo, relativas às informações conjunturais da área rural:

Órgão/Setor	Descrição	Nº
Escritórios Locais da EMATER-DF	Relatório de IPAs e solicitações sobre culturas diversas	496
Unidades Regionais da EMATER-DF	Relatório de IPAs e Agroindústria	31
Coordenadores de Programa EMATER-DF	Relatório de IPAs e informações sobre as cadeias produtivas	22
Assessoria de Comunicação EMATER-DF	Informações da área rural	21
Coordenadoria de Operações EMATER-DF	Demandas relativas a informações da área rural	10
Faculdades e Universidades	Informações sobre as cadeias produtivas agrícola	06
Gerências Táticas da EMATER-DF	Informações e relatórios de assuntos da sua competência	08
Unidade Estadual do IBGE	Relatório de previsões de safras e reuniões estaduais	05
Diretoria Executiva EMATER-DF	Atendimento de informações sobre as cadeias produtivas	04
Assessoria de Ouvidoria EMATER-DF	Atendimentos às solicitações de assuntos do conhecimento público	03

Órgão/Setor	Descrição	Nº
Presidência da EMATER-DF	Demanadas vindas dos assessores	01
Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF	Informações para apoiar a execução das políticas públicas	01
Empresa Privada e Pública	Dados sobre o controle da produção de grandes culturas	02
Câmara Legislativa do DF	Informação para apoiar a política da Moeda Verde	01
		611

Tabela 5 – Informações elaboradas em 2021

2. Desenvolvimento Agropecuário - Cadeias Produtivas

A prestação de assistência técnica e extensão rural aos produtores rurais das cadeias produtivas prioritárias (bovinocultura, piscicultura, avicultura, fruticultura, floricultura e olericultura) visa a ampliação da oferta de inovação tecnológica e conseqüentemente o aumento da adoção e aplicação de sistemas mais produtivos, para aumentar a competitividade e lucratividade das propriedades rurais, estimulando a adoção de práticas sustentáveis nos sistemas de produção. As ações voltadas às cadeias produtivas constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) intitulada "Ampliação da oferta de inovação tecnológica para as principais cadeias produtivas do DF (olericultura, fruticultura, floricultura avicultura, bovinocultura e piscicultura)", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

2.1. Aquicultura

Em 2021, a aquicultura no Distrito Federal teve o seu crescimento retomado com o aumento da demanda e dos preços pagos aos produtores. Com a reabertura do Mercado do Peixe de Brasília, uma ação conjunta da EMATER-DF com a SEAGRI-DF e CEASA-DF, a ampliação da comercialização formal da produção regional está consolidando o acesso a novos mercados. A gestão do negócio continua merecendo atenção, pois junto com o aumento no preço pago para a tilápia, principal espécie produzida no Distrito Federal, ocorreu o aumento no preço dos insumos. Nesse sentido, o programa de Aquicultura da EMATER-DF estabeleceu uma estratégia de ofertar assistência técnica continuada voltada para a gestão da atividade aquícola nos aspectos zootécnicos e econômicos, com ações contempladas no Projeto de Assistência Técnica Gerencial Contínua (PROAQUA). Atualmente, a produção de pescado do Distrito Federal é de aproximadamente 1,8 mil toneladas anuais. Na aquicultura, as ações gerais de assistência técnica e extensão rural (ATER) da EMATER-DF priorizaram a sustentabilidade ambiental e as boas práticas agropecuárias, com foco na melhoria dos índices de produtividade e na redução dos custos de produção, com ações planejadas no Projeto de Boas Práticas Agropecuárias na Aquicultura (BPAQUA). Sendo assim, associado às visitas de assistência técnica e extensão rural, o foco da atuação foi voltado para a implantação de Unidades de Experimentação em Aquicultura. Essas Unidades foram implantadas em propriedades rurais da região e tiveram como objetivo o incentivo para a adoção de inovações tecnológicas pelos agricultores familiares e médios produtores, buscando aumentar os ganhos de competitividade e eficiência no uso da água, com ações contempladas no Projeto de Inovação Tecnológica e Aumento da Produtividade (AQUA+). Para proporcionar qualidade na execução da assistência técnica e extensão rural, foram adquiridos equipamentos e testes de qualidade de água para extensionistas rurais e aquicultores da região, além da contratação de serviços e aquisição de materiais para novas Unidades de Experimentação, com recursos oriundos de emendas distritais de apoio à aquicultura.

Em 2021, o projeto PROAQUA beneficiou 16 aquicultores, que passaram a receber assistência técnica especializada com visitas técnicas mensais. Da mesma forma, as Unidades de Experimentação planejadas nos projetos BPAQUA e AQUA+ também receberam visitas técnicas mensais de acompanhamento e avaliação de desempenho. Em complementação aos métodos individuais, foram conduzidos métodos coletivos de extensão rural junto aos aquicultores do Distrito Federal, como a realização de cursos rápidos durante a EXPOABRA

2021, abordando os temas: como iniciar uma criação de peixes no Distrito Federal; criação de peixes em tanques de ferrocimento; sistemas intensivos de produção de peixes e camarões com recirculação de água (RAS) e bioflocos (BFT); aquaponia, a produção integrada de peixes e vegetais. Ao mesmo tempo, foi dada continuidade às atividades nas plataformas digitais com a divulgação de assuntos técnicos nas mídias sociais, a produção de *podcast* e a interação por vídeos na plataforma digital da EMATER-DF, com destaque para o vídeo “Produção intensiva de peixes em tanque de ferrocimento”, que ultrapassou a marca de 147 mil visualizações. A capacitação de quatro técnicos extensionistas foi realizada com a participação na Feira Nacional do Camarão, e nos Simpósios Internacionais de Aquicultura e de Carcinicultura.

Considerando especificamente as ações das Unidades de Experimentação em Aquicultura, em 2021, foi dada continuidade nas Unidades de Referência em Piscicultura nas regiões de Ceilândia “Boas Práticas na Piscicultura” e do Paranoá “Sistema Bifásico de Criação de Peixes”. Nessas 02 unidades foram demonstradas inovações tecnológicas para o aumento da produtividade, como o manejo adequado na alimentação, o uso de aeradores e a redução no intervalo entre os ciclos de produção. Na região do PAD-DF foi avaliada a Unidade Demonstrativa de “Criação de Peixes em Tanques de Ferrocimento”, demonstrando alternativas de criação de peixes em pequenos espaços e a integração de sistemas de irrigação agrícolas com a produção aquícola. Outras inovações tecnológicas foram acompanhadas nas Unidades de Observação de “Produção em Sistema de BioFlocos” com a criação de peixes e camarões marinhos, respectivamente nas regiões do Paranoá e do Gama, onde nesses sistemas o principal destaque é a grande economia no uso e reaproveitamento da água e a possibilidade de criação de espécies marinhas com alto valor agregado para comercialização no Distrito Federal.

Indicador	Aquicultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.095
Propriedades rurais atendidas	1.507
Atendimentos	9.452
Visitas técnicas	697
Unidades de Experimentação	5

Tabela 6 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos, unidades de experimentação e visitas técnicas realizadas na Aquicultura em 2021

2.2. Avicultura

De acordo com a Pesquisa da Pecuária Municipal realizada pelo IBGE, em 2020 Brasília ficou na décima primeira posição no ranking dos municípios produtores de galináceos. O efetivo de galinhas ficou em 1,38 milhão de cabeças, conferido aumento de quase 60% em relação ao quantitativo do ano anterior.

Quanto a produção de ovos, o Distrito Federal ocupa 24º posição no ranking municipal da produção de ovos de galinha, atingindo a maior produção de ovos desde o ano de 2006. Diante desse cenário, o valor bruto da produção (VBP) da avicultura representou 78% de todo o VBP da pecuária do Distrito Federal em 2020.

No Distrito Federal foram produzidas 33,1 milhões de dúzias em 2020. O produtor rural já estava atento ao crescimento recorde no consumo de ovos na pandemia e trabalhou para o desenvolvimento e qualificação da atividade de avicultura local, sempre com orientação dos técnicos da EMATER-DF.



Foto 5. Ovos caipiras produzidos no DF

Por ser uma atividade que tem um grande potencial para inclusão produtiva rural, ou seja, para começar realmente uma atividade rural e também por ser possível produzir em pequenas propriedades, com baixa demanda hídrica e bom retorno econômico, a avicultura se tornou uma tendência para a agricultura familiar. Dessa forma, essa atividade entrou no “portfólio” de atividades com potencial produtivo no Distrito Federal para a agricultura familiar. Hoje, a avicultura semi-intensiva, ou caipira em forma comercial, já se tornou também uma tendência nacional e já tem influência no abastecimento de ovos em contexto local no Distrito Federal, com uma produção de cerca de 1,8 milhão de dúzias em 2021. Essa produção representa aumento de 16% se comparada com o ano de 2020 (1,6 milhão de dúzias).

Dessa forma, a EMATER-DF tem acompanhado e estimulado essa tendência de crescimento do setor, com diversas visitas nas propriedades rurais, onde foram abordados os seguintes assuntos:

- sanidade avícola;
- alimentação animal;
- boas práticas agropecuárias;
- gestão técnica e financeira da atividade;
- crédito rural;
- regularização da atividade junto à legislação local e federal.

Como consequência desse trabalho, a área de agroindústria da EMATER-DF também foi demandada e em 2021 foram elaborados 05 projetos de agroindústria para entrepostos de ovos, que é a instalação necessária para processamento e comercialização regular de ovos. Uma ótima novidade ao produtor rural foi o desenvolvimento pela EMATER-DF de um modelo de planta de agroindústria para ovos pré-aprovada pela Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal (Dipova) – Diretoria da SEAGRI-DF. Essa planta está disponível nas unidades locais da empresa e diminuirá o trâmite burocrático para o produtor interessado em montar sua agroindústria de granja avícola.

Foram realizadas capacitações para os técnicos da Empresa com os temas “Custos de produção em avicultura”, “Homeopatia na Avicultura”, com a participação de 35 técnicos. Os temas abordados nas capacitações são de extrema importância, uma vez que o cenário de alta de insumos como o milho, soja e fertilizantes de uma forma geral, elevou o custo de produção levando a uma necessidade maior de gestão técnica das propriedades. Já o uso da homeopatia, principalmente no sistema de produção caipira ou colonial, pode ser uma alternativa no tratamento preventivo contra doenças no plantel.

Com o objetivo de fortalecer a cadeia da avicultura, em 2021 a EMATER-DF desenvolveu diversas ações presenciais e virtuais para os produtores e trabalhadores rurais. Um exemplo

foi a participação na Expoabra Digital 2021 "Conexão, Transformação, Inovação". Durante esse evento foram realizados 04 mini-cursos para produtores rurais e interessados, abordando temas importantes na avicultura de postura e de corte, além da apresentação da palestra magna com o assunto: Cenário e perspectivas da avicultura de postura do Distrito Federal.

Outra importante ação foi a realização do curso à distância sobre "Como implantar uma agroindústria de pequeno porte de ovos", apresentando temas atuais como legislações vigentes, fluxograma de produção, boas práticas de produção e de fabricação, avaliação técnica e financeira da atividade. Nesse curso se inscreveram 120 produtores rurais e interessados. Também sobre o mesmo assunto foram capacitados 20 extensionistas rurais.

Com o intuito de aperfeiçoar o direcionamento das ações e tomadas de decisão na atividade de avicultura, foi lançado o custo médio de produção de ovos e de frango de corte para consulta via site oficial da EMATER-DF. Ferramenta importante para o produtor rural que atua no gerenciamento da sua propriedade rural.

O Projeto ProDúzia está em construção e visa o acompanhamento da EMATER-DF para auxiliar na viabilidade da atividade de postura e aperfeiçoar ações em boas práticas agropecuárias a curto e médio prazo. A ideia é de que no ProDúzia também estejam programadas ações de incentivo a gastronomia com ovos e matérias primas produzidas no Distrito Federal.

O trabalho em avicultura tem gerado grande demanda pelos agricultores e tem sido assessorado pelos extensionistas rurais para que, por meio da organização do setor, possa atender as expectativas de crescimento, comercialização da produção e para que a sociedade do Distrito Federal receba um produto de qualidade com segurança alimentar e nutricional.

Indicador	Avicultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.459
Propriedades rurais atendidas	3.506
Atendimentos	26.513
Visitas técnicas	1.582

Tabela 7 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos, unidades de experimentação e visitas técnicas realizadas na Avicultura em 2021

2.3. Bovinocultura

Assim como todas as cadeias produtivas rurais, a bovinocultura leiteira ainda atravessa dificuldades relacionadas à pandemia do novo coronavírus, principalmente em relação a comercialização da produção, tendo em vista que o consumo de lácteos tem relação direta com a renda. A EMATER-DF atuou junto aos bovinocultores para ampliar a oferta de crédito rural (cerca de 3,5 milhões de reais em projetos elaborados), no aumento da produtividade e rentabilidade, bem como capacitação dos produtores e técnicos.

Diante do cenário de alta de insumos do milho, da soja e de fertilizantes de uma forma geral, o aumento dos custos de produção levou a uma necessidade maior de gestão técnica das propriedades e o acompanhamento da EMATER-DF tornou-se indispensável para a viabilidade da atividade no auxílio e direcionamento das tomadas de decisão junto ao produtor.

Estão em construção 02 acordos de cooperação técnica, junto a SEAGRI-DF, a Embrapa e a Universidade de Brasília (UnB), para o fortalecimento e crescimento da bovinocultura leiteira no Distrito Federal, envolvendo ações com acesso a genética de qualidade, assistência técnica produtiva e em gestão, captação de pasteurização de leite e, também, o desenvolvimento do turismo rural em propriedades leiteiras com perfil para o negócio e agregação de valor à atividade.

Durante o ano de 2021, a agricultura brasileira ficou em evidência na Conferência do Clima, COP16. Na Conferência, o Brasil demonstrou seu trabalho com a Agricultura de Baixo Carbono (Plano ABC).

Em relação as metas do plano ABC, a EMATER-DF atua em projetos de recuperação e reforma de áreas degradadas de pastagem, visando uma maior produtividade de carne e leite por hectare e também um maior sequestro de carbono pelas plantas forrageiras, que são muito eficientes nesse processo. O uso de aditivos alimentares para ruminantes, muitas vezes indicados pelos técnicos, diminuem a emissão de CO₂ e metano, melhoram o desempenho zootécnico e evitam distúrbios metabólicos. Também houve atuação em projetos de integração lavoura-pecuária, com benefícios econômicos e ambientais para o sistema produtivo.

Em destaque na cadeia produtiva, foram realizadas ações importantes como reunião técnica para capacitação de cerca de 50 técnicos da EMATER-DF sobre o capim BRS Capiáçu, cultura que vem se destacando no cenário nacional e do Distrito Federal para uso do melhoramento genético vegetal na alimentação e nutrição dos rebanhos. A EMATER-DF distribuiu mudas para 100 produtores de bovinos, ovinos, caprinos e equinos, demonstrando a importância do trabalho da Empresa na divulgação e disseminação desse material genético vegetal para aumento da produtividade de carne e/ou leite. Os produtores que receberam as mudas darão continuidade no processo de distribuição, multiplicando o número de produtores atendidos. A mesmo processo está sendo realizado com o material genético do capim BRS Kurumi, capim de alto valor nutricional e utilizado para pastejo direto.

O custo médio de produção do litro de leite foi desenvolvido e lançado com foco no perfil dos produtores de leite no Distrito Federal, para consulta via site oficial da Empresa e uso nos direcionamentos das ações e tomadas de decisão na atividade pelos setores agropecuários.. Realizou-se ainda, curso de capacitação para os técnicos da EMATER-DF em relação ao uso da homeopatia na produção animal, lançamento para o corpo técnico de pecuária de uma planilha destinada ao planejamento alimentar de volumoso e área de plantio para auxiliar o produtor, de acordo com o rebanho existente, manejo alimentar e abertura e reforma de áreas de volumosos.

Está em construção o programa de bovinocultura da EMATER-DF (BOV + DF) com os objetivos, projetos e ações referentes ao desenvolvimento da atividade de bovinocultura a curto e médio prazos.

Dentre as ações de atuação da EMATER-DF na cadeia de bovinocultura destacamos o aspecto econômico para incrementar a cadeia, como também a sanidade animal e de saúde pública por meio da garantia da execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e Tuberculose. O serviço veterinário da EMATER-DF promove a vacinação de animais (bezerras), gratuitamente aos produtores, contra brucelose, sendo uma das únicas unidades da federação a promover este serviço gratuito aos bovinocultores. O serviço é uma garantia de saúde à população, uma vez que a brucelose pode ser transmitida para os humanos por seus subprodutos animais, como o leite e o queijo. Dessa forma, nosso serviço veterinário tem protegido a população, sobretudo as crianças que têm alto consumo de lácteos. Em 2021 a EMATER-DF realizou a vacinação de 2.777 animais. Além da vacinação contra a brucelose, também houve atuação para elevar o Distrito Federal à Zona Livre de Aftosa sem vacinação, atuando em parceria com o Serviço de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal. Portanto, os extensionistas da EMATER-DF realizam, anualmente nos meses de maio e novembro, a divulgação e orientação aos bovinocultores sobre a Campanha de Vacinação de Febre Aftosa realizando, assim, o trabalho de informação e conscientização aos bovinocultores locais.

Em caráter estratégico e pela alta capilaridade e acesso aos produtores rurais, a EMATER-DF participa do comitê que coordena o Plano Estratégico 2017/2026 do Programa Nacional de Erradicação e Prevenção da Febre Aftosa, gerido pela SEAGRI-DF com a finalidade de integrar todo o sistema veterinário oficial com técnicos de pecuária (veterinários e zootecnistas) da Empresa, além de subsidiar o sistema oficial de Defesa Sanitária Animal com informações

estratégicas, bem como o apoio na definição de ações preventivas e emergenciais, caso estes ocorram, no âmbito do controle da Febre Aftosa.

Devido à relevância da saúde animal e do ser humano, foi instituído um Programa de Sanidade Animal da EMATER-DF, dando destaque à sanidade como pilar de produção, prevenção de zoonoses e aumento da produtividade e rentabilidade da atividade pela sanidade dos animais.

Indicador	Bovinocultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	3.883
Propriedades rurais atendidas	3.250
Atendimentos	33.949
Visitas técnicas	2.710
Produtores de corte	861
Produtores de leite	1.368

Tabela 8 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Bovinocultura em 2021

2.4. Floricultura

No Distrito Federal, o mercado da floricultura movimentou cerca de R\$ 141 milhões em 2020, empregando aproximadamente 3,5 mil pessoas no setor entre empregos diretos e indiretos. Brasília é o maior mercado consumidor de flores per capita do país. Em média, o brasileiro gasta mais de R\$ 44 por ano em flores. A média nacional é R\$ 26/ano.

A cadeia da floricultura foi extremamente afetada em 2020 com a crise sanitária que ainda se prolonga por 2021. A EMATER-DF continua realizando campanha, iniciada em 2020, para promover o consumo de flores e plantas ornamentais, a fim de movimentar a cadeia, como também promover o contexto social da atividade com o envolvimento dos consumidores na jardinagem e paisagismo.



Foto 6. Curso de produção de suculentas no Assentamento 1º de Julho - São Sebastião

Pela crise sanitária, diversas novas formas e variações de canais de comercialização foram desenvolvidos e estabelecidos para retomada e incremento da atividade. Em 2021, a EMATER-DF realizou 7.714 atendimentos em Floricultura (Tabela 09), sendo que dentre os assuntos mais recomendados foram as questões econômicas e organizacionais, como comercialização e mercado com 865 atendimentos, organização e gestão social com 761 atendimentos e gestão do negócio com 768 atendimentos. Além disso, a plataforma virtual PõeNaCesta, lançada pela EMATER-DF em 2020, continua oferecendo dezenas de produtos da cadeia, que podem ser adquiridos diretamente do produtor.

Está em desenvolvimento o projeto "Brasília de Flor e Mel", com o objetivo de diversificar ainda mais o plantio de flores e plantas ornamentais e incorporar a atividade da meliponicultura, como alternativa de renda e diversificação de produtos produzidos no DF.

O mel produzido no Distrito Federal tem excelência para o consumo próprio. Os produtos que saem dos apiários locais como mel, geleia real, pólen e própolis já ganharam 07 prêmios da Confederação Brasileira de Apicultura (CBA). Ausência de impurezas, sabor rico e suave e leveza foram determinantes para a conquista dos títulos pelo mel do Distrito Federal. Tudo isso é obtido com coleta e manuseio cuidadosos, em pequena escala, priorizando a qualidade e não a quantidade. A diversidade da vegetação do cerrado, que tem grande quantidade de árvores com flores melíferas, é outro fator determinante. A produção de plantas melíferas nas propriedades tem sido incentivada pelos técnicos da EMATER-DF.

Outro projeto que está sendo desenvolvido pela EMATER-DF, em parceria com a Universidade de Brasília (UnB) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SES-DF), é o Flores na Escola, em que são incentivadas as práticas ligadas à floricultura para crianças do ensino fundamental. A Escola Classe Kanegae, localizada na área rural do Riacho Fundo I e o Centro Educacional do PAD-DF, com cerca de 30 crianças cada, iniciaram as atividades no projeto.

Fortalecer a cadeia produtiva de flores, debatendo os desafios e avanços na floricultura nacional, é o objetivo principal da EMATER-DF, além da promoção de atendimentos por métodos individuais (visitas técnicas), oficinas, cursos, dias de campo e reuniões técnicas.

Está sendo estruturado o atendimento a 17 produtores cooperados da Associação de Produtores de Flores e Plantas Ornamentais do Distrito Federal – Central Flores, que será atendida de forma continuada, com equipe especializada. A formalização dessa parceria inclui ações organizadas de acordo com os interesses dos cooperados, como compras coletivas e capacitações em diversas áreas.

Indicador	Floricultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	1.104
Propriedade rurais atendidas	795
Atendimentos	7.714
Visitas técnicas	352

Tabela 9 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Floricultura em 2021

2.5. Fruticultura

O Distrito Federal possui características edafoclimáticas que permitem o cultivo de diversas frutas. São cerca de 1,3 mil hectares plantados e produção anual de mais de 31 mil toneladas de frutas. Devido ao tamanho das áreas de produção e ao volume produzido, destacam-se os cultivos de goiaba, banana, citros e maracujá. Portanto, os bons resultados alcançados pela fruticultura são consequência do trabalho executado pela EMATER-DF para o desenvolvimento do setor.

A goiaba é a fruta mais produzida no Distrito Federal, com cerca de 300 ha e mais de 100 produtores. Dados de comercialização de goiaba mostram que essa é uma das poucas frutas que Brasília é autossuficiente, ou seja, quase tudo que é consumido é produzido no Distrito Federal. A produção dessa fruta se concentra principalmente na região de Brazlândia. Entretanto, novas áreas estão surgindo em Planaltina e Sobradinho com o incentivo da EMATER-DF para o cultivo de goiaba.

A tendência é de crescimento da produção de todas as frutas no Distrito Federal. Devido à dificuldade de encontrar mão de obra no campo e oscilações no preço de venda, muitos produtores estão migrando da olericultura para a fruticultura. Os agricultores ainda têm enxergado na fruticultura uma possibilidade de diversificação de renda, já que o consumo de frutas no Distrito Federal é o maior do país. Assim, o plantio de algumas frutas vem ganhando

destaque. Antes cultivada apenas nas regiões frias do Brasil, a uva é plantada no cerrado, em especial na Região do PAD-DF.

De 2018 para 2021, o número de propriedades produtoras de uva no Distrito Federal teve um aumento de 28% nas áreas de cultivo, passando de 45,77ha para aproximadamente 60ha. As variedades de uva plantadas são em sua grande maioria do tipo mesa, destinadas ao consumo *in natura*, porém 06 produtores do PAD-DF estão apostando no plantio de uvas finas para a produção de vinho. A “Vinícola Brasília” terá capacidade de fabricar mais de 100 mil garrafas de vinhos de inverno por ano.

Cresce também o número de produtores de abacate no Distrito Federal. Desde o ano de 2018, o número de produtores saltou de 175 para 224 e a área hoje é de 183ha; 88% maior que anos atrás. O interesse maior está no cultivo do abacate Hass, que possui frutos menores, maior teor de óleo e muito apreciado para exportação. O trabalho da EMATER-DF está em identificar essas tendências de crescimento e incentivar a produção por meio de ações de ATER.

Anualmente, é realizada a oficina “Aprenda Fazendo” sobre o cultivo de pitaya. É um trabalho de transferência de tecnologia do que é desenvolvido em centros de pesquisa para ao produtor local. Na oficina, o produtor aprende na prática como plantar, conduzir e podar pitayas e, ao fim, pode levar mudas da fruta para sua propriedade. Esse trabalho fez o número de produtores de pitaya saltar de 10 para 43 e duplicar a área de cultivo (11ha) em 04 anos. Trabalho semelhante será feito para mirtilo, framboesa e amora.

Em 2021 foi oferecida uma capacitação técnica em fruticultura tropical em parceria com órgãos federais (Embrapa e Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), com a participação de 30 técnicos da EMATER-DF (além de técnicos, produtores e outros interessados de todo o Brasil) com 12 módulos teóricos e 08 visitas práticas, sendo já contemplado os cursos sobre as culturas do maracujá, pitaya, goiaba, abacate, banana, fruteiras nativas, frutas temperadas, frutas tropicais, uva para vinho e suco, uva de mesa e citros, como também os módulos de cultivo orgânico de fruteiras e de comercialização e mercado de frutas frescas e processadas.

Outros projetos estão sendo elaborados para incentivar a fruticultura (frutas vermelhas, açai e baru) no Distrito Federal e na RIDE, junto à chamada Rota da Fruticultura e também para a captação de recursos financeiros para aprimorar os conhecimentos em plantio e processamento de frutas.

Indicador	Friticultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.562
Propriedades rurais atendidas	3.481
Atendimentos	33.145
Visitas técnicas	1.776

Tabela 10 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Fruticultura do DF

2.6. Olericultura

A produção de hortaliças é uma das atividades mais importantes do setor agropecuário no Distrito Federal considerando os aspectos econômicos e sociais, pois gera mais de 30 mil empregos em toda a cadeia produtiva, sendo mais de 10 mil empregos diretos na produção, que é exercida em 3.990 empreendimentos, onde 49% desses se enquadram na classificação de agricultura familiar, ou seja, utilizam principalmente a força de trabalho da família. Cerca de 22% de todo o valor bruto da produção agropecuária do Distrito Federal vem da produção de hortaliças. Conforme dados internos (Relatório de Atividades Agropecuárias da EMATER-DF), foram cultivados, no ano de 2020, cerca de 7,8 mil hectares de hortaliças diversas, com produção de cerca de 202 mil toneladas de alimentos frescos, com um Valor Bruto da Produção (VBP), de R\$ 772 milhões de reais.

Em 2021 foram realizados atendimentos a empreendedores familiares e patronais, trabalhadores e habitantes em ações relacionadas às diversas áreas da olericultura tais como: Comercialização e Mercado, Crédito Rural, Boas Práticas Agrícolas, Irrigação, Defesa Sanitária, Fertilidade do Solo, Transição Agroecológica e Produção Orgânica, entre muitos outros.

Como reflexo da pandemia do novo coronavírus e a busca pela recuperação e equilíbrio da cadeia, assuntos relacionados a aspectos econômicos se destacaram, totalizando 4.744 atendimentos em comercialização e mercado e 4.583 atendimentos em crédito rural.

Dentre os diversos assuntos relevantes ligados à olericultura, salientamos não somente os aspectos econômicos, como também aqueles ligados aos aspectos sociais e ambientais. A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente e exigente quanto à qualidade dos alimentos, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isso do mercado, aspecto que também aparece como reflexo do momento atual e da busca por alimentos de qualidade. Atenta a esse movimento, EMATER-DF vem trabalhando com os olericultores a manutenção e a sustentabilidade da cadeia. Assim, temas como a rastreabilidade, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita foram discutidos, orientados e recomendados aos empreendedores rurais, assuntos que tratados como Boas Práticas Agrícolas (BPA). Em BPA, em 2021, foram atendidos 1.999 agricultores e trabalhadores da olericultura. Foi estruturado o curso sobre Manejo de Agrotóxicos, capacitando 20 produtores nas áreas de Alexandre Gusmão e Brazlândia, obedecendo à aplicação da legislação (Norma regulamentadora – NR31), qualificando-os para produção de alimentos mais seguros.

Para a capacitação e melhor atendimento foi realizada Reunião Técnica, em parceria com a Embrapa Hortaliças, com a participação de 27 técnicos, entre Engenheiros Agrônomos e Técnicos em Agropecuária, sobre produção de hortaliças em Fazendas Verticais, destacando o cultivo protegido e a produção de alimentos em pequenos espaços.

O morango tem destaque na olericultura do Distrito Federal dentro do calendário de feiras e festas, sendo a maior representação a festa do Morango, que ocorre em Brazlândia. Em 2021, a EMATER-DF participou, em parceria com a associação de produtores local, na organização de 42 produtores de morango, que escoaram parte de sua produção em plena safra. A feira recebeu mais de 25 mil pessoas de todo o Distrito Federal. Foram organizadas palestras técnicas durante a feira com os seguintes temas:

- Sucessão Familiar na Cadeia do Morango;
- Boas Práticas Agrícolas;
- Novas Embalagens para Morango;
- Agricultura de Precisão (uso de drones).

Indiscutivelmente, a irrigação é um fator de produção extremamente relevante na olericultura e que implica decisivamente na estabilidade da produtividade, como também nos aspectos ambientais e que garante a oferta de produtos agropecuários durante todo o ano para a população. Em 2021, a EMATER-DF realizou 1.144 atendimentos em irrigação. As ações nesse tema sempre foram baseadas nos pilares da preservação e recuperação ambiental. Toda a agricultura irrigada do Distrito Federal se modernizou e se adequou após a crise hídrica ocorrida nos anos de 2016 a 2018. A EMATER-DF sempre auxilia os agricultores na otimização do uso dos recursos hídricos por meio do aumento da eficiência dos sistemas de irrigação e captação de água, dentro e fora das propriedades, e na inclusão produtiva sustentável por meio da ampliação do uso da irrigação bem dimensionada por mais agricultores. Para os sistemas de irrigação dentro das propriedades, busca-se a utilização de equipamentos mais eficientes, poupadores de água e de energia e o manejo adequado com a introdução de

técnicas que ajudem o agricultor a decidir sobre o momento e a quantidade correta de irrigação a ser utilizada.



Foto 7. Produção de alface no Gama, com irrigação por gotejamento

Indicador	Olericultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	5.831
Propriedades rurais atendidas	4.126
Atendimentos	53.484
Visitas técnicas	3.281

Tabela 11 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Olericultura do DF

2.7. Outras Cadeias Produtivas e Trabalhos Relevantes

Outras cadeias produtivas que tem grande importância no Distrito Federal que também se destacam e já são setores organizados da economia, são:

- grandes culturas;
- suinocultura;
- ovinocultura;
- caprinocultura;
- apicultura.

Na área de grandes culturas o Distrito Federal possui 02 cooperativas: Cooperativa de Produtores do PAD-DF (COOPADF) e a Cooperativa Agrícola do Rio Preto (COARP), que reúnem 140 e 56 produtores, respectivamente. A soja é a principal cultura, seguida do milho, do feijão e do sorgo. A produção de canola vem ganhando interesse e destaque no Distrito Federal. A EMATER-DF realizou capacitações técnicas na área, como 02 treinamentos em Boas Práticas de Aplicação, em parceria com empresas privadas, em que foram capacitados 55 técnicos, além de 16 produtores e trabalhadores rurais.

Em outubro de 2021 deu-se início à Campanha Antideiva de 2,4-D, destinada a cerca de 390 produtores de soja, com a finalidade de conscientização e adequação à aplicação do herbicida 2,4-D, amplamente utilizado em grandes culturas e que pode trazer prejuízos, como também riscos ambientais.

Outra cadeia produtiva importante no Distrito Federal é a suinocultura, com destaque aos atendimentos relacionados às áreas de alimentação e sanidade animal. Em parceria com a SEAGRI-DF, foi realizada reunião técnica com 20 extensionistas rurais sobre dois importantes temas da suinocultura: o Plano Integrado de Vigilância de Suínos e o Cenário atual da suinocultura no Distrito Federal, com seus desafios e perspectivas.

Indicador	Grandes culturas	Suinocultura	Caprinocultura	Ovinocultura	Apicultura
Beneficiários atendidos	2.951	1.999	1.134	1.462	809

3. Agricultura Orgânica e Agroecologia

Em um cenário no qual o desenvolvimento da agricultura brasileira está intimamente relacionado à dependência de insumos, que em sua maioria são oriundos de outros países, é fundamental e estratégico que as bases da agricultura se tornem mais sustentáveis. Essa situação foi agravada pelo desarranjo logístico causado pela pandemia do COVID-19, na qual os insumos não só aumentaram significativamente de preço, mas se tornaram escassos no mercado local. A EMATER-DF acredita que a agricultura orgânica e a agroecologia, ciências pautadas no desenvolvimento de agroecossistemas com reduzida dependência de insumos externos, que se desenvolvem em harmonia com o meio ambiente e valorizam os conhecimentos tradicionais dos agricultores, sejam caminhos para melhoria da produção agrícola do Distrito Federal, tanto que o tema é um dos objetivos estratégicos da Empresa, definido em seu Mapa Estratégico do decênio 2012-2021.

Diante desse cenário, diversos agricultores tem buscado adotar práticas orgânicas e agroecológicas. Esse processo se acelerou na última década, principalmente através do aumento de pesquisas sobre o tema, disponibilidade de insumos, difusão e construção de tecnológicas locais. Os maiores objetivos da EMATER-DF são:

- promover a adoção dos princípios e práticas agroecológicas em propriedades rurais convencionais com vistas à transição para níveis maiores de sustentabilidade;
- promover estratégias e metodologias para o desenvolvimento tecnológico, econômico, social e ambiental que assegurem uma atividade rural sustentável;
- promover a estruturação e conversão das propriedades rurais de base agroecológica para a produção orgânica, de acordo com a Portaria nº 52 - MAPA, de 15 de março de 2021, que dispõe sobre a agricultura orgânica, sua regulamentação e instruções normativas que organizam essa modalidade de produção agropecuária no Brasil.

Para cumprimento dos objetivos informados acima, a EMATER-DF realizou inúmeras ações no ano de 2021, conforme relatado abaixo.

Apesar dos efeitos econômicos da pandemia, que se refletiram na produção orgânica e agroecológica, em 2021 foi possível organizar melhor a cadeia para atender a demanda crescente por alimentos saudáveis e formas de comercialização alternativas (feiras, *deliveries*, Comunidade que Sustenta a Agricultura – CSA's, entre outros). A EMATER-DF trabalhou ativamente, juntamente com Órgãos do Governo do Distrito Federal, para que as feiras e pontos orgânicos não fossem fechados durante a pandemia. A inclusão de agricultores no aplicativo PõeNaCesta permitiu a ampliação das formas de comercialização. Houve inauguração de mais um ponto de comercialização de alimentos orgânicos (RA – Sudoeste), totalizando 39 pontos.

A EMATER-DF continuou atendendo aos produtores por meio da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de forma digital e presencial. Em meados de 2021 foram retomadas as atividades presenciais, principalmente os métodos individuais e capacitações (oficinas, cursos e palestras).



Foto 8. Capacitação em Agricultura Orgânica - São Sebastião

Dentre os trabalhos mais relevantes pode-se destacar o fomento à implementação de Sistemas Agroflorestais (SAFs), trabalho realizado em parceria com a SEAGRI-DF e que atendeu as famílias de agricultores. Os SAFs são sistemas que reúnem as culturas de importância agrônômica em consórcio com a plantas que integram a floresta. Um sistema agroflorestal é um sistema de plantio de alimentos que é sustentável e ainda faz a recuperação vegetal e do solo.

Durante a Expoabra Digital 2021, houve a participação ativa na organização da Semana do Alimento Orgânico 2021, em parceria com o Comitê da Produção Orgânica do Distrito Federal (CPOrg-DF). Os técnicos da EMATER- DF participaram como palestrantes ou moderadores em 05 das 12 atividades do evento, ressaltando a importância das ações da Empresa para o setor.



Figura 1. Folder divulgação Semana do Alimento Orgânico

Em relação às organizações sociais, a EMATER-DF tem apoiado de forma ativa as 06 Organizações de Controle Social (OCS) existentes no Distrito Federal (103 agricultores), por meio de auxílio na produção de relatórios, treinamentos para novos integrantes e apoio nas mais diversas demandas. Em 2021, foram realizadas 02 capacitações, cada uma com carga horária de 20 horas, para novos integrantes de uma OCS já existente e para um grupo interessado em montar uma nova OCS, atendendo 30 agricultores.

A OCS é uma forma de organização entre agricultores familiares que permite a venda direta de produtos orgânicos ao consumidor, na qual o próprio grupo é responsável por assegurar que um produto, processo ou serviço atenda aos regulamentos ou normas específicas aos quais foi submetido.

Além disso, a EMATER-DF participou de reuniões com diversas entidades ligadas ao tema da Produção Orgânica e da Agroecologia, tais como a UnB, a Embrapa, o IFB, aWWF-Brasil, o Mercado Orgânico, a CSA Brasília, entre outros, sempre levantando as demandas do setor e construindo uma agenda sinérgica. Também participa de grupos institucionais propositores de políticas públicas e legislações ligadas ao tema. Os principais grupos são:

- Grupo de Trabalho de Inovação de Bioinsumos, ligado à Câmara Temática de Agricultura Orgânica (CTAO);
- Câmara Setorial de Agricultura Orgânica - CAO-DF, ligada à SEAGRI-DF;
- Comitê da Produção Orgânica (CPOrg) DF, ligada ao MAPA.

A EMATER-DF contribui com proposições que levam em consideração a perspectiva dos agricultores e o cenário mais realístico das condições do campo. As ações mais relevantes nesse campo são: contribuição para o Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável do Distrito Federal – PDRS/DF (2022 – 2041) e construção de Agenda de Inovação para Agricultura Orgânica no âmbito do MAPA e visitas técnicas a OCS's com a CPOrg-DF para levantamento de demandas dos fatores limitantes para a certificação de agricultores orgânico.

Atualmente o Distrito Federal possui 259 registros de produtores orgânicos junto ao Ministério da Agricultura, de forma a contemplar 291 agricultores (alguns registros contemplam mais de uma pessoa). No ano de 2021, a EMATER-DF atendeu 245 desses agricultores e contribuiu com outros agricultores que estão no processo de certificação, mas ainda não estão cadastrados. Isso reflete a cobertura de atuação e participação da EMATER-DF na assistência técnica para o setor.

As principais ações de sensibilização sobre o tema Agroecologia e produção orgânica foram: (1) Apoio ao curso Semear da Horta Girassol sobre Sistemas Agroflorestais – SAFs, com 04 turmas de 25 alunos cada e carga horária de 32h e 02 palestra sobre SAFs no Centro Educacional Várzeas, N. R. Tabatinga para 100 alunos.

Em relação à capacitação do corpo técnico foi realizado um Curso de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) em parceria com a Embrapa Hortaliças, palestra sobre o uso de homeopáticos na área animal, live sobre frutas em sistemas orgânicos de produção (inserido na rota da fruticultura), além do incentivo para participação de técnicos em eventos *online* de outras instituições, sendo que o principal evento foi o V Workshop sobre Controle Alternativo de Pragas e doenças (<http://controlealternativo.com.br/>).

As Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) são plantas com potencial alimentício e desenvolvimento espontâneo, não consumidas em larga escala ou utilizadas em regiões específicas. Geralmente possuem teores nutricionais maiores que as plantas cultivadas, exigem menor quantidade de adubos e são mais resistentes a pragas e doenças. São uma ótima oportunidade para segurança alimentar, cultivo em ambientes com reduzido acesso a água ou adubos, maior diversidade ofertada aos consumidores, entre outros potenciais.

Indicador	Agricultura Orgânica	Agroecologia
Beneficiários	1.424	1.397
Propriedades rurais atendidas	1.018	1.142
Atendimentos	11.262	8.218
Visitas técnicas	644	591

Tabela 13. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas e número de atendimentos e visitas realizadas em Agricultura Orgânica e Agroecologia em 2021

4. Agricultura Urbana

O Programa de Agricultura Urbana visa promover entre as comunidades urbanas do Distrito Federal, em especial as mais vulneráveis, a produção de alimentos em área urbana. A principal atividade promovida pelo programa é a adoção do cultivo de hortas, sejam elas hortas comunitárias (mantidas por associações ou outras formas de coletivos comunitários), hortas escolares (mantidas por escolas e creches), hortas medicinais

(mantidas por hospitais e outras unidades de saúde), hortas terapêuticas (mantidas por Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Orientação Médico-Psicopedagógico (COMPP) e outras unidades de ajuda psicossocial ou as hortas comunitárias mantidas por unidades sócio-assistenciais. Além do incentivo à produção de alimento de alta qualidade seguro e saudável e principalmente de baixo custo, o Programa busca difundir e incentivar a adoção de tecnologias sustentáveis no modo de vida urbano, principalmente aquelas para a captação de água de chuva e para reaproveitamento de resíduos orgânicos na forma de biodigestão e compostagem.



Foto 9. Horta urbana no Adolescentro - Secretaria de Saúde

Para as típicas hortas comunitárias em áreas das Administrações Regionais, das quais 02 funcionam atualmente, a horta do Guará e do Itapoã, foi mantido o apoio com a distribuição de insumos, principalmente adubo. Na Horta Girassol, em uma parceria multi-institucional, foi realizada uma capacitação para cerca de 80 pessoas, entre agricultores, estudantes e moradores da comunidade, em sistema agroflorestal de produção.

As hortas escolares, medicinais e outras de cunho pedagógico terapêutico, são iniciativas de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, apoiadas pela EMATER-DF. Em 2021, com orçamento de emendas parlamentares, foi realizada a contratação de serviço de instalação de 60 equipamentos para captação de água da chuva, com execução a ser iniciada. Esses equipamentos serão instalados em escolas da rede pública. Cada sistema permite a captação de chuva para 250 m² de telhado, espaços pequenos considerando-se que as escolas geralmente tem área coberta na casa dos milhares de m², e cada sistema desses tem o potencial de coletar até 250 mil litros de água por ano de água bruta (não tratada, não potável, para usos menos nobres tais como limpeza de pisos, irrigação de hortas e jardins, lavagem de roupas e automóveis). Dessa forma, a introdução dos sistemas de captação de água de chuva tem uma função pedagógica junto aos alunos e também junto às famílias ao mostrar o potencial que um sistema simples e relativamente barato pode ter na disponibilidade de água das áreas urbanas.

Escolas com previsão de instalação de captação de água de chuva	
Escola CAIC Walter José de Moura	EC 303 Samambaia
CEI 01 Asa Norte	EC 419 Samambaia
CEF 10 Ceilândia	EC 318 Samambaia
CEM 02 Ceilândia	EC Sonhém de Cima Sobradinho
EC 27 Ceilândia	EC Basevi Sobradinho
CEE 01 Ceilândia	EC Brochado da Rocha
CEI 07 Ceilândia	CED Professor Carlos Ramos Mota

Escolas com previsão de instalação de captação de água de chuva	
EC Santa Helena	EC Sítio das Araucárias Sobradinho
CEF 01 Gama	CEI 07 Taguatinga
EC 18 Gama	EC 39 Taguatinga
EC 01 Gama	EC 19 Taguatinga
EC 03 Gama	EC 27 Taguatinga
CEF 11 Gama	CEF 03 Taguatinga
CED 06 Gama	EC 02 Vicente Pires
CED Gesner Teixeira Gama	EC Ipê Park Way
EC Córrego Barreiro Gama	Jardim de infância 03 Gama
CEF Ponte Alta Baixo	CED 02 Riacho Fundo I
CEMI Gama	CED 08 Gama
CEE 01 Gama	EC 08 Cruzeiro
EC Granja do Torto	CEI 307 Samambaia
EC Natureza Paranoá	CEI 210 Samambaia
EC COOPERBRAS Paranoá	CEI Pinheirinho Roxo
Jardim de Infância Casa de Vivência	JI 603 Recanto das Emas
CEF Bonsucesso	CEF 306 Recando das Emas
CEFCeramicas Reunidas Dom Bosco	CEI 03 Sobradinho
CEF São José Planaltina	EC Corrêgo das Corujas
EC Barra Alta Planaltina	EC Palmeiras Planaltina
EC Córrego do Meio Planaltina	EC Pedra Fundamental Planaltina
EC Estância do Pipiripau Planaltina	EC Reino das Flores Planaltina
EC Frigorífico Industrial Planaltina	EC Rajadinha

Tabela 14 - Lista da escolas com previsão de instalação de equipamentos de captação de água de chuva

Ainda nas escolas da rede pública de educação, foram distribuídos insumos para implantação ou revitalização de hortas em 40 unidades. Destaca-se a Capacitação em Floricultura iniciada no Centro Educacional do PAD-DF.

Na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, 05 unidades, compostas por postos de saúde, unidades básicas de saúde (UBS) e hospitais receberam insumos. Destaca-se a Especialização em Cultivo Biodinâmico de Plantas Medicinais em Agroflorestas na Promoção de Territórios Saudáveis e Sustentáveis no Distrito Federal, que resultou em 03 hortas medicinais implantadas com apoio do Programa.

Na Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES-DF), 06 unidades (Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Centro de Orientação Sócio Educativo - COSE e o Instituto Inclusão) receberam insumos. A parceria com o Instituto Inclusão permitiu a implantação de 02 hortas comunitárias para atender diretamente a população em situação de vulnerabilidade.

Na Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF (SEJUS-DF), 09 unidades sócio-educativas para menores infratores receberam apoio. Destacam-se a capacitação de hortas agroecológicas urbanas no CRAS da Estrutural (parceria com a SEJUS-DF), 03 oficinas e 01 palestra na Unidade de Internação Feminina.

Também foram implantadas hortas na Estação de Rádio da Marinha do Brasil em Brasília e na Escola Superior de Guerra, unidades que atendem ao Programa das Forças Armadas no Esporte (PROFESP) e recebem alunos da rede pública no contraturno.

Outras 09 instituições sem fins lucrativos também receberam insumos, totalizando 74 unidades que receberam esse tipo de apoio e 60 unidades escolares que receberão materiais e equipamentos para captação de água da chuva.

5. Cidadania, Desenvolvimento Humano e Social

A EMATER-DF trabalha com os agricultores, trabalhadores rurais e suas famílias e entende que, para haver desenvolvimento local, além do crescimento produtivo e econômico, é necessário trabalhar o desenvolvimento humano. A Empresa desenvolve programas como Segurança Alimentar Nutricional - Qualidade do Alimento e Alimentação Adequada, Saúde

Preventiva, Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais, Educação, Sistemas de Saneamento, Cultura e Lazer voltados para o público rural. As ações realizadas nesses Programas são baseadas no conceito de desenvolvimento, uma necessidade ampla com a ação do Estado e a participação da comunidade, observando os pilares da coesão social:

- oportunidades de acesso às necessidades básicas (educação, segurança, geração de emprego e renda, segurança alimentar e nutricional);
- habilidades através do conhecimento do ser humano, suas competências e condições de realização;
- proteção, como ações sociais e políticas públicas para assegurar ou manter condições necessárias para o bem-estar do ser humano.

Além do trabalho realizado nas ações de desenvolvimento humano, a EMATER-DF trabalha as atividades não-agrícolas com ações que visam a promoção do setor e a contribuição para a sustentabilidade do homem no campo. Essas atividades, realizadas nas áreas de Agroindústria, Artesanato, Turismo Rural e Produção Associada ao Turismo apresentam uma opção de geração de renda, sendo negócios competitivos para o produtor e para sua família. Cabe ainda ressaltar que no ano de 2021, em virtude da pandemia do novo coronavírus, as atividades que envolviam os métodos coletivos não foram realizadas em sua totalidade, prejudicando as atuações programadas nessa metodologia de extensão rural. No entanto, houve foco na aquisição de equipamentos e materiais e contratação de serviços que irão potencializar a realização dos métodos coletivos no exercício de 2022.

5.1. Artesanato

Tradicionalmente, o artesanato é uma produção de caráter familiar, geradora de renda e fator de inserção de alguns membros da família em atividades produtivas, especialmente de segmentos menos privilegiados (mulheres, idosos e jovens). Além de ser uma atividade ocupacional e de lazer, pode representar tanto uma complementação de renda da família rural como também sua renda principal.

A produção artesanal é também um resgate da cultura e dos saberes da comunidade rural. Neste sentido, a EMATER-DF prima pelo incentivo aos trabalhos com recursos naturais existentes na localidade e produtos como tecidos, linhas e bordados tradicionais da cultura brasileira, sempre com foco de trabalho no conceito de consumo consciente e valorização local.

Para apoiar e capacitar os artesãos da área rural do Distrito Federal na produção e qualificação para sua inserção no mercado de maneira competitiva, a EMATER-DF procura por pontos de comercialização dos produtos e inclusão nas políticas públicas, trabalhando de forma associada ao Turismo Rural. Frente aos trabalhos realizados neste segmento, obtiveram-se os seguintes resultados no período de 2021: 3.963 atendimentos, com 640 beneficiários atendidos com visitas a campo, teleatendimentos, oficinas de capacitação em técnicas do artesanato, qualificação, organização e noções de gestão e comercialização. Mesmo com as dificuldades enfrentadas devido à pandemia, a EMATER-DF conseguiu dar continuidade a este trabalho com os artesãos através de capacitações por meio de grupos de *WhatsApp*, incentivando-os a continuarem o treinamento e, em alguns grupos, notou-se uma grande evolução nas técnicas do bordado à mão, objeto das capacitações.

Para maior visibilidade, principalmente na questão da comercialização, os projetos de artesanato estão sendo trabalhados para constituir uma única marca: "Olhares do Campo", nome do projeto de artesanato da EMATER-DF. Atualmente, o grupo de bordadeiras do Gama, após uma curadoria com foco na qualidade dos produtos, já está usando a marca para comercializar seus produtos.

5.2. Segurança Alimentar e Nutricional - Qualidade dos Alimentos

A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente que deve consumir alimentos com qualidade sanitária, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado. Atenta a esse movimento, a EMATER-DF vem trabalhando com os agricultores a manutenção da viabilidade nesse mercado. Assim, temas como o saneamento rural, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita são trabalhados dentro da temática de Boas Práticas Agropecuárias (BPA). A implantação do Programa de Boas Práticas Agropecuárias "Brasília Qualidade no Campo" objetiva a certificação dos empreendimentos que se adequem aos requisitos avaliados. Apesar da limitação de atendimentos presenciais devido à pandemia, foram atendidos 683 beneficiários, com 4.441 atendimentos em Boas Práticas Agropecuárias.



Foto 10. Capacitação em Boas Práticas Agropecuárias



Foto 11. Boas Práticas Agropecuárias

5.3. Segurança Alimentar e Nutricional – Alimentação Adequada

A Segurança Alimentar Nutricional (SAN) tem como principal atividade a educação com objetivo de incentivar o consumo de hortaliças, frutas e frutos do cerrado. Além de manter uma alimentação saudável e adequada para as famílias e trabalhadores rurais, cria alternativas de geração de renda pelo processamento de alimentos, desde a implantação

de hortas domésticas e quintais produtivos ao processamento de alimentos com frutos do cerrado, Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCS) e o aproveitamento integral de alimentos produzidos nas propriedades rurais. Dentro das ações de SAN foram realizados 2.619 atendimentos para 459 beneficiários, além da capacitação de 29 extensionistas rurais em PANCS para a difusão da produção e do consumo dessas plantas no ano de 2022.

5.4 Saúde Preventiva e Saneamento Rural

Dentro do Programa destacam-se o incentivo e oferecimento de assistência técnica na área de saúde e saneamento rural, visando reverter o quadro de inadequação das estruturas sanitárias; promoção da inclusão social mediante implantação integrada de políticas públicas setoriais (saúde, habitação e meio ambiente); e aprimoramento de técnicas com vistas à assertividade na comunicação, à educação e sensibilização para adoção de boas práticas sanitárias, diretamente relacionadas à qualidade da produção agrícola. Dentro dessas temáticas, em 2021, foram realizados 13.436 atendimentos a 2.420 beneficiários

As ações em Saúde Preventiva têm o objetivo de promover a saúde das famílias e trabalhadores rurais através de ações educativas e preventivas. Em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde/Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN), foram realizadas 20 dias especiais de saúde com atendimento de 360 beneficiários, para prevenção e cuidados no uso de agrotóxicos, coleta de sangue para exames, vacinação contra gripe, aferição de pressão e agendamentos de retorno.

As ações de Saneamento Rural foram realizadas com o intuito de orientar o público rural sobre os sistemas individuais de esgotamento sanitário (fossa séptica, tanque de evapotranspiração), a importância da análise de água (tanto para o consumo humano, quanto para irrigação) e qualidade final dos alimentos, limpeza dos arredores de casas e propriedades, pragas domésticas, destino do lixo, limpeza de caixa d'água, proteção de cisternas e tratamento de água geraram 1.755 atendimentos a 797 beneficiários.

É de suma importância a realização de análises de água utilizadas para o consumo humano e para a irrigação, bem como as orientações que são feitas pela EMATER-DF sobre os cuidados e tratamento da água. As análises de água também fazem parte dos quesitos avaliados no Programa de Boas Práticas Agrícolas (BPA) e das orientações às Agroindústrias, pois compõem as Boas Práticas de Fabricação. Em 2021, foram realizadas 105 análises de água, em parceria com o Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA e com o Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN.

5.5. Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais

A EMATER-DF tem direcionado ações junto às famílias da área rural identificadas e cadastradas. São atendimentos em articulação com diversos setores das políticas públicas, para emissão de documentação imprescindível para o exercício da cidadania, bem como à garantia de acesso às políticas de assistência social.

A continuidade do estado de emergência sanitária em 2021, por conta da COVID-19, ainda determinou a realização de mutirões de cadastramento e recadastramento do CADÚnico, para Programas Sociais, para que as famílias de agricultores pudessem acessar os auxílios disponíveis.

Em 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

- 41.990 atendimentos à 6.560 beneficiários em Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais;

- 2.157 Cartões do Produtor Rural emitidos/renovados;

- 2.423 atendimentos para cadastramentos e atualizações no CADÚnico;

Efetivaram os auxílios/benefícios com orientações da EMATER-DF:

- 73 aposentadorias/pensões efetivadas;
- 1.237 outros benefícios do INSS (salários maternidade, auxílios doenças) efetivados, além de auxílio Renda Emergencial-GDF, Prato Cheio GDF, Auxílio Emergencial, Vale gás e outros benefícios;
- 526 cestas básicas de alimentos entregues para famílias em insegurança alimentar, afetadas pela pandemia.

5.6. Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais

O Programa é um Acordo de Cooperação Técnica entre Ministério da Cidadania por meio da Secretaria Especial de Agricultura Familiar do Desenvolvimento Agrário (SEAD) com a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, prorrogado por meio de aditivo no início de 2020. São atribuições da EMATER-DF na execução do acordo, a realização da busca ativa, acompanhamento das famílias de agricultores na elaboração e execução dos projetos de inclusão produtiva. A meta para execução deste aditivo é de 300 famílias para execução até final de 2022.

Este Programa contribui com a estratégia de inclusão produtiva, apoiando os investimentos produtivos de famílias rurais que se encontram em situação de pobreza e de extrema pobreza. O Programa envolve a combinação de duas ações: a oferta de serviços de assistência técnica e extensão rural (ATER) e a transferência direta às famílias, por meio do cartão do Programa Bolsa Família, de recursos financeiros não reembolsáveis.

Ambas as ações são articuladas com o objetivo de apoiar cada família a ampliar e ou diversificar a produção de alimentos ou atividades geradoras de renda. Em 2021, após triagem, foram diagnosticadas 114 famílias para participação no Programa de Fomento. O impacto gerado pelas ações de ATER, nesse Acordo, movimentará R\$ 273.000,00 (duzentos e setenta e três mil reais) em recursos investidos na execução dos projetos produtivos das famílias em situação de extrema pobreza.

5.7. Gênero e Geração

A EMATER-DF atua para alcançar um dos objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS 5): igualdade de gênero. As mulheres que vivem na área rural recebem ações especialmente para elas, proposições e discussões sobre políticas de integração, desenvolvimento do espaço rural onde elas vivem e desenvolvimento pessoal e produtivo, que a ATER oferta por meio de sua metodologia. A EMATER-DF tem buscado alternativas para inserir a mulher jovem, adulta e idosa em atividades de capacitação para melhoria na produção agrícola, no artesanato, nos trabalhos manuais e em produções que possam contribuir com a geração e aumento da renda familiar, bem como o empoderamento feminino economicamente ativo. Dentro das ações, foram realizados 1.861 atendimentos com a participação de 843 beneficiárias. As ações também constituem um projeto estratégico de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) intitulado "Inclusão Socioprodutiva das Mulheres Rurais do DF", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Destaca-se que no ano de 2021 foi realizado o VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais no mês de dezembro, evento organizado pela EMATER-DF, com ações preparatórias em todos os Escritórios Locais. O Encontro contou com a participação de 187 mulheres distribuídas em 15 oficinas e rodas de conversa de trocas de saberes e estímulo ao protagonismo nos seguintes temas:

- terapia comunitária;
- autoestima;
- acesso a crédito;
- produção de plantas e ornamentais;
- acesso a espaços de comercialização e,

- violência contra a mulher.



Foto 12. Abertura do VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais



Foto 13. Mulheres recebendo a carteira do produtor no VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais



Foto 14. Oficina de fuxico no VII no Encontro Distrital de Mulheres Rurais

5.8. Turismo Rural

Na área de Turismo Rural, a EMATER-DF tem por objetivo proporcionar a integração das cadeias produtivas e culturais do meio rural com as atividades turísticas, agregando renda, resgatando tradições, gerando novos postos de trabalho no meio rural e, conseqüentemente, gerando melhoria nas condições de vida e na inclusão produtiva da população local, indo além do atendimento das demandas dos proprietários de empreendimentos de Turismo Rural e dos interessados em empreender nesta área.

Com essa forma de atuar, a Empresa vem se tornando uma ponte entre pequenos produtores rurais e empreendedores na área de Turismo Rural. Assim, as atividades de 2021 deram continuidade ao trabalho de qualificação e incentivo à participação dos agricultores familiares para que, de alguma forma, tenham seus produtos valorizados por meio da produção associada ao Turismo, possibilitando novos postos de comercialização. Os Produtos da cadeia agrícola e não agrícola (artesanato, agroindústria e unidades de produção artesanal) são trabalhados trazendo uma ampla diversificação, criando novas oportunidades de geração de renda para mais membros de uma mesma família, inserindo atividades produtivas para idosos, mulheres e jovens. Ressalta-se que as práticas de Turismo Rural e produção associada ao Turismo estão em uma fase onde o foco é levar ao público o conhecimento da possibilidade de associar seus produtos à cadeia do Turismo, organizando e adequando os produtos para tornarem-se competitivos neste segmento. Os resultados são de médio e longo prazo, porém demonstram grande potencial a ser trabalhado e um crescente interesse, tanto dos pequenos produtores (potenciais fornecedores) como dos empreendedores e visitantes (potenciais compradores).

Evidenciamos, ainda, que em 2021 houve um crescente interesse para o Turismo em áreas rurais em consequência da pandemia de COVID-19, tanto pelo público urbano, que busca o lazer ao ar livre, como pelos produtores rurais, que perceberam o Turismo como nova oportunidade de gerar renda. Atenta a este movimento, a EMATER-DF criou novos atrativos no Circuito Rajadinha (projeto de Turismo Rural com agricultura familiar criado em 2014) para incentivar a população urbana a ir para a área rural. Por meio do "Circuito Rajadinha Ensina", os visitantes têm a oportunidade de vivenciar tanto o ambiente, como o trabalho do produtor rural de suculentas e cactos, participando de oficinas ministradas pelos próprios produtores, em que cada participante constrói o seu próprio mini jardim de suculentas. Esta ação, além de movimentar a economia, trouxe o produtor rural para um lugar de destaque e valorização do seu trabalho.

Outra ação de destaque aconteceu em Brazlândia, durante a Festa do Morango: o Colha & Pague de Morangos da Chácara Fukushi, levou cerca de 180 pessoas a conhecerem uma propriedade rural, colher e degustar os frutos no pé, saber sobre a lida dos produtores e desfrutar de momentos ao ar livre, na natureza, junto com suas famílias. Neste ano, as inscrições para o Colha & Pague foram feitas através pelo site "Põe na Cesta", plataforma de comercialização para os produtores rurais atendidos pela EMATER-DF. Desta forma, foi possível dimensionar o tamanho da demanda para participação de eventos desta natureza (cerca de três mil pessoas interessadas). É o início de uma retomada, uma vez que o Turismo foi uma das cadeias produtivas mais impactadas pela pandemia. A EMATER-DF alcançou em 2021, 4.100 atendimentos e teleatendimentos para um total de 729 beneficiários na área de Turismo Rural, produção associada ao Turismo e promoção de circuitos turísticos.

5.9. Agroindústria

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Conta com aproximadamente 34 agroindústrias registradas na Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA, 31 agroindústrias comunicadas na Vigilância Sanitária - VISA, e 03 agroindústrias registradas no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, localizadas na

área rural, entre laticínios, abatedouros, entrepostos, fábricas de embutidos, produtos vegetais e de processamento artesanal, e expectativa de que novos estabelecimentos sejam formalizados.

Para o desenvolvimento deste setor, a EMATER-DF realizou assistência técnica por meio de atendimentos para implantação, adequação e legalização de unidades de processamento e orientações sobre Boas Práticas de Fabricação. Todos estes atendimentos foram desenvolvidos para produção de alimentos seguros e diferenciados, processados nos pequenos estabelecimentos, gerando renda aos beneficiários e emprego na área rural do Distrito Federal. Foram alcançados os seguintes resultados:

- Elaborados 162 rótulos de produtos variados para 34 beneficiários, atendendo as legislações vigentes para produtos embalados;
- Nas ações de Agroindústria foram atendidos 1.768 beneficiários, com 11.826 atendimentos;
- Nas ações de Boas Práticas de Fabricação foram atendidos 809 beneficiários com 1.443 atendimentos;
- Realizados e entregues 49 projetos/croquis de agroindústrias para produtores da área rural do Distrito Federal com 517 atendimentos em Estruturas e instalações rurais.

Atentos às novas tecnologias para a disseminação de informação, foram realizadas 02 palestras virtuais da EMATER-DF no evento da Expoabra digital 2021, com o tema Implantação de queijaria.

Com o intuito de dar celeridade aos processos de registro de agroindústrias nos órgãos de inspeção, foram elaboradas plantas baixas modelos conforme a legislação de estabelecimentos de pequeno porte (Decreto nº 41.891, de 10 de março de 2021), obtendo como resultado a aprovação na DIPOVA da planta modelo de granja avícola para a produção de 3.600 ovos por dia. Dessa forma, os produtores rurais poderão, após a vistoria prévia, encaminhar as documentações previstas junto com o modelo aprovado, diminuindo o tempo de aprovação do estabelecimento.

Ao longo do ano de 2021, foram ofertadas 03 turmas do curso virtual de "Boas Práticas de Fabricação", através da plataforma Google sala de aula, com total de 255 inscritos. Esse curso é habitualmente presencial e foi adaptado, devido à pandemia do novo coronavírus, para o formato virtual. Foram ministradas aulas gravadas e ao vivo, com a disponibilização do material didático. Foi ofertado o curso de capacitação "Como implantar uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos" com 120 inscritos, também ofertado por meio da plataforma Google sala de aula.

Com o objetivo de desenvolver e fortalecer os agricultores na implantação e na organização de agroindústrias, visando o crescimento deste setor no Distrito Federal, a EMATER-DF ampliou sua linha de atuação, apoiando a implantação e a legalização de pequenas agroindústrias em quatro eixos temáticos: Implantação e Regularização; Capacitação; Assistência Técnica continuada e Comercialização e Marketing.

6. Programa Produzir Brasil

O Programa Produzir Brasil é um programa de consolidação de assentamentos de reforma agrária do Governo Federal executado pela Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (ANATER).

Nesse programa, a Agência estabeleceu um Instrumento Específico de Parceria (IEP) com a EMATER-DF, para que sejam realizados uma série de metas de atendimentos, capacitações e diagnósticos, em 03 assentamentos de reforma agrária do Distrito Federal e 02 assentamentos na RIDE, conforme a tabela abaixo:

Nome Projeto de Assentamento (PA)	Município	Famílias Assentadas
PA Oziel Alves III	Brasília	165
PA Márcia Cordeiro Leite	Brasília	64
PA Pequeno Willian	Brasília	22
PA Santa Helena	Padre Bernardo	48
PA Antônio Jovêncio	Padre Bernardo	75
Total		374

Tabela 15 – Assentamentos, localização e beneficiários para o Programa Produzir Brasil

7. Manutenção da Infraestrutura do Setor Agropecuário

Com a construção da capital federal, nas décadas de 50 e 60, a chegada de grande número de pessoas vindas de diversas regiões do Brasil e a crescente demanda por alimentos frescos, criou-se a necessidade de estimular a produção agropecuária local, com isso foram criados inúmeros núcleos rurais e colônias agrícolas em torno da capital federal. Paralelo a isso, foram construídos inúmeros sistemas coletivos de distribuição de água para irrigação (canais de irrigação) que, com o passar dos anos, sofreram forte degradação de suas estruturas físicas, perdendo sua eficiência de transportar água na ordem de 50%. Neste sentido, a EMATER-DF, em parceria com a SEAGRI-DF, vem apoiando fortemente as ações de revitalização desses canais, fornecendo suporte desde a elaboração dos projetos, assistência para obtenção de outorgas, autorizações ambientais e no acompanhamento técnico dos serviços de revitalização dos canais, reduzindo os custos de implantação em cerca de 70%.

De janeiro a novembro de 2021, a EMATER-DF atuou na recuperação de cinco canais do Distrito Federal, revestindo-os com tubos de PVC/PEAD, totalizando aproximadamente 9,3 km de canais. Entre os canais recuperados, estão: Tabatinga (trecho III), Buriti Vermelho (complemento), Jardim II (complemento), Ramal 06 do canal do Rodeador e Córrego das Corujas. Essas ações beneficiaram diretamente cerca de 190 propriedades rurais.



Foto 15. Instalação de tubulação no trecho do canal Tabatinga - 07/2021



Foto 16. Trecho complementar no canal Buriti Vermelho - 09/0021

8. Modernização de Sistemas de Informação

Em 2021, a EMATER-DF reforçou seu compromisso com a modernização tecnológica das ações de assistência técnica e extensão rural (ATER). Os convênios com o Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA para implantação da ATER 4.0, firmados no ano de 2020, foram plenamente executados com a efetiva aquisição e distribuição da totalidade de equipamentos de informática previstos nos planos de trabalho. O investimento em infraestrutura e equipamentos permitiu a manutenção e a melhoria da eficiência no atendimento aos produtores rurais atendidos pela Empresa da seguinte forma:

- 02 servidores - os servidores foram adquiridos e instalados em substituição aos anteriores que já apresentavam problemas devido à desatualização tecnológica e depreciação. Tal ação mitigou os riscos de suspensão de sistemas e serviços de rede devido ao mau funcionamento dos equipamentos, além de ampliar o processamento e armazenamento de arquivos, softwares e sistemas já implantados, melhorando a disponibilidade e segurança da rede e de sistemas legados, gerando benefícios diretos e indiretos aos atendidos pela EMATER-DF e seu corpo funcional;

- 02 enlaces de rádio sobressalentes - os enlaces foram entregues e compõem reserva técnica que já foi utilizada devido a queima de equipamento similar, o que impediu a indisponibilidade da rede de uma de nossas unidades, evitando assim interrupção prolongada no atendimento ao público;

- 02 impressoras de cartão PVC - as impressoras, já instaladas e configuradas, permitirão a emissão do novo modelo da Carteira do Produtor, que já está aprovado e passará a ser distribuído em 2022. A nova carteira trará maior agilidade, comodidade e segurança no atendimento aos produtores devido a apresentação do QRCODE;

- 100 monitores e 140 teclados e mouse sem fio - os equipamentos foram distribuídos aos empregados da EMATER-DF que utilizam notebooks. Esta ação trouxe maior ergonomia e melhoria do ambiente de trabalho aos colaboradores, aumentando o campo de visão e o conforto, permitindo a utilização de duas telas (a do notebook e a do monitor), trazendo maior agilidade na rotina e em procedimentos realizados, que culminam com a maior agilidade do atendimento ao público;

- 100 notebooks - os equipamentos foram entregues, configurados e distribuídos em substituição a equipamentos obsoletos, que geravam alta carga de manutenção e indisponibilidade da estação de trabalho, prejudicando assim o público assistido. Os notebooks possuem configuração atualizada, que permitem a utilização de sistemas, mapas e softwares que exigem maior processamento. A portabilidade do equipamento traz melhoria nos procedimentos de suporte e no atendimento ao público, melhorando a qualidade e o tempo de atendimento e gerando economia de recursos com suporte técnico e deslocamento.

9. Métodos Coletivos de ATER

9.1. Introdução

O processo contínuo de formação, capacitação e qualificação dos beneficiários de ATER ocorre por meio dos métodos coletivos de extensão rural tais como: semanas tecnológicas, feiras, encontros, dias de campo, oficinas, cursos, reuniões, dentre outros. Esses processos educativos não formais proporcionam motivação, aprendizado, interações, trocas de experiências e ainda geram diversas demandas, as quais são respondidas pela prestação de serviços de assistência técnica, através de atendimentos individuais. A realização dos métodos coletivos de ATER corresponde a uma etapa do processo de aprendizado dos agricultores, pois estas ações abrangem as principais cadeias produtivas que são trabalhadas no dia a dia pelos extensionistas, tais como olericultura, fruticultura, bovinocultura, agroindústria e outras atividades com transferência de tecnologia. Em 2021, em decorrência da pandemia do novo coronavírus, a realização dos métodos coletivos presenciais foi

prejudicada, principalmente no primeiro semestre. A solução para manter os produtores informados e receber atualização tecnológica foi realizar os eventos de forma virtual, como por exemplo, os cursos na modalidade EAD e a Expoabra Digital.

9.2. Capacitação do público beneficiário de ATER

No ano de 2021 a EMATER-DF, desenvolveu atividades de capacitação e qualificação para seu público beneficiário, os quais consistem em agricultores, mulheres e jovens rurais e instituições públicas e sócio assistenciais, além do público urbano que desenvolve atividades nas áreas de agroindustrialização e processamento de alimentos e produção agropecuária. Por conta das restrições em decorrência da pandemia da Covid-19, as atividades presenciais somente ocorreram a partir do mês de setembro, entretanto, desde o início do ano foram disponibilizados cursos na modalidade EAD, voltados para o nosso público beneficiário, disponibilizados por meio de plataforma Google Sala de Aula. No primeiro momento de retorno às atividades presenciais, o quantitativo de beneficiários capacitados foi limitado ao número de 10 alunos por turma, principalmente para as atividades realizadas em ambientes fechados, tais como cozinha industrial e pequenas salas de aula. De acordo com a capacidade dos locais, o número de participantes foi aumentado. Foram realizadas no ano de 2021, 11 capacitações presenciais com 110 participantes. Na modalidade EAD, foram realizados 06 capacitações com o total de 174 participantes. As atividades de capacitação para o público beneficiário, conforme suas características estão discriminadas abaixo:

• Capacitações na Modalidade EAD:

- Curso Boas Práticas de Fabricação na Agroindústria Rural (Turma I) – 89 participantes;
- Curso Produção de Queijos Básicos (Turma I) – 19 participantes;
- Curso Boas Práticas de Fabricação na Agroindústria Rural (Turma II) – 41 participantes;
- Curso Produção de Queijos Básicos (Turma II) – 06 participantes;
- Curso Produção de Queijos Básicos (Turma III) – 19 participantes;
- Total de 174 participantes.

• Capacitações na Modalidade Presencial:

- Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma I) – 06 participantes;
- Oficina de Boas Práticas Agrícolas – 09 participantes;
- Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma II) – 07 participantes;
- Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma III) – 07 participantes;
- Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma I) – 13 participantes;
- Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma II) – 09 participantes;
- Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma III) – 09 participantes;
- Curso Panetones Artesanais – 09 participantes;
- Curso Panificação Artesanal (Turma I) – 14 participantes;
- Curso Panificação Artesanal (Turma I) – 19 participantes;
- Boas Práticas de Fabricação em Agroindústria – 08 participantes;
- Total de 110 participantes.
- TOTAL DE 284 CAPACITADOS na modalidade presencial e EAD.

9.4 Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais

O CEFOR em parceria com o Banco de Alimentos da Ceasa-DF ofertou uma capacitação à distância para os manipuladores de alimentos das instituições atendidas pelo Banco de Alimentos. Também foi ministrada uma capacitação para atender a uma demanda do Corpo de Bombeiros do DF em relação ao manejo e captura de enxames. Este curso foi ofertado no segundo semestre na modalidade presencial. A seguir, a discriminação destas capacitações:

• Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais Modalidade EAD:

- Boas Práticas para Manipuladores de Alimentos para o Banco de Alimentos/CEASA-DF – 17 participantes;

• Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais Modalidade Presencial:

- Curso Apicultura: Manejo Sustentável de Enxames para o CBMDF – 27 participantes;

9.5. Métodos Coletivos de Grande Porte

Agrobrasília 2021

Devido a pandemia do novo coronavírus, a edição anual da Agrobrasília não foi realizada nas modalidades presencial e digital.

Feira do Morango

A 25ª edição da FEIRA do Morango ocorreu na modalidade presencial e foi realizada no período de 03 a 07 e 10 a 12 de setembro de 2021. Foram desenvolvidas diversas atividades que envolveram o público beneficiário da EMATER-DF, as quais estão descritas abaixo com seus respectivos públicos beneficiários:

- Exposição agrícola de morango: 130 produtores participantes;
- Espaço de comercialização da Morangolândia: 39 produtores participantes;
- Exposição e comércio de flores – Florabraz: 28 produtores participantes;
- Encontro técnico (cursos e palestras sobre o tema morango): 25 produtores;
- Atividade turística de visita à propriedade rural Colhe e Pague: 200 visitantes;

Ao todo, o número efetivo do público beneficiário assistido pela EMATER-DF nesta edição da Feira do Morango foi de 222 produtores rurais. A atividade turística Colhe e Pague teve como participantes o público urbano consistiu em uma visita interativa à propriedade de produção de morango. Segundo informações da Administração de Brasília, cerca de 100 mil visitantes passaram pelas instalações do evento neste ano.

Expoabra Digital

A Expoabra Digital foi um evento voltado aos produtores rurais e empresários do agronegócio. Ocorreu entre 13 e 18 de setembro de 2021 e seu propósito foi a promoção do setor agropecuário do Distrito Federal, por meio da divulgação de tecnologias de ponta. Também fez parte do público deste evento estudantes da área de ciências agrárias e o público urbano em geral. Neste ano, a programação da Expoabra foi composta pela Semana Nacional de Orgânicos, Palestras e Painéis, Mini Cursos e Eventos Equestres. Os eventos aconteceram nas modalidades presencial e virtual. A EMATER-DF participou do evento promovendo atividades de capacitação. Ao todo foram 06 cursos, 02 palestras e 02 lives, conforme informações abaixo:

• Cursos:

- Fruticultura;
- Aquicultura;

- Olericultura;
- Floricultura;
- Avicultura;
- Bovinocultura;

• **Palestras:**

- Cenário e perspectivas da avicultura de postura do Distrito Federal;
- Desmistificando! Qual o melhor capim para a produção de bovinos.

• **Lives:**

- Implantação de queijarias: Infraestrutura, legislação e selo arte (02 apresentações).

O público participante das atividades presenciais promovido pela EMATER-DF foi de 39 pessoas, sendo estes produtores rurais, estudantes universitários e profissionais da área de ciências agrárias. Apoio aos Escritórios Locais Além da coordenação e apoio metodológico às capacitações, o CEFOR também prestou o apoio logístico por meio de equipamentos e insumos para 55 atividades de métodos coletivos que ocorreram no âmbito dos Escritórios Locais, perfazendo um total de 890 beneficiários atendidos e capacitados.

9.6. Capacitação de Recursos Humanos

Além do atendimento do público beneficiário da EMATER-DF, o CEFOR também realizou, dentro de suas atribuições e conforme diretrizes do regimento interno, capacitações para os empregados da empresa, tanto para os da área fim, quanto para os da área meio. Na modalidade EAD, foram 05 capacitações com a participação de 206 empregados. Na modalidade presencial, foram 10 capacitações com 156 participantes, totalizando 15 capacitações com 362 participantes. As atividades de capacitação, conforme suas características, estão discriminadas abaixo:

• **Capacitações para Empregados da EMATER-DF na modalidade EAD:**

- Curso sobre Crédito Rural – 47 participantes;
- Gestão e Execução de Contratos na EMATER-DF – 30 participantes;
- Formalização da pequena agroindústria com foco em estabelecimento de ovos – 68 participantes;
- Palestra Lei de Acesso a Informação – Portal de Transparência de Dados – 60 participantes;
- Curso AT&G Pecuária – 01 participante;
- Total de 206 participantes.

• **Capacitações para Empregados da EMATER-DF na modalidade Presencial:**

- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Maracujás – 08 participantes;
- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Citros – 11 participantes;
- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Uvas de Mesa – 12 participantes;
- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Uvas p Vinhos – 14 participantes;
- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Frutas de Clima Temperado – 09 participantes;
- Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Mercado, Comercialização e Agroindústria de Frutas – 11 participantes;
- Curso Homeopatia Animal – 17 participantes;
- Curso Atualização em CADÚnico – 22 participantes;

- Curso Plantas Alimentícias Não Convencionais PANCs – 28 participantes;
- Curso: Como Implantar Uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos – 24 Participantes;
- Total de 156 participantes.
- TOTAL DE EMPREGADOS CAPACITADOS na modalidade EAD e presencial: 362

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10277 - PRODUTOR ASSISTIDO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10500,00	13536,00	10500,00	13499,00	10500,00	-	10500,00	-	SISTEMA INFORMATIZA EMATERWEB/ 14203 / OE 93 UO
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus superou a meta deste indicador, atendendo aos beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais dos empregados e melhorias de gestão. Paralelamente, foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que aumentou o número de produtores assistidos acima do previsto. Tudo isso permitiu a ampliação dos atendimentos e, em consequência, o aumento do número de produtores assistidos, inclusive no período da pandemia.													
10278 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	221742,00	100000,00	198267,00	100000,00	-	100000,00	-	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB/ UO 14203 / OE 93
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus, alcançou nível superior neste indicador, atendendo os beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais de empregados e melhorias de gestão. Em adição, também foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que ampliou o número de atendimentos acima do previsto. Tudo isso permitiu a ampliação dos atendimentos, inclusive no período da pandemia.													

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	1550000,0	900000,0	892465,81	747750,00
6039 - INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL	250000,0	0,0	0	0
6038 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	900000,0	892465,81	747750,00
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	500000,0	500000,0	450000,0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA NOS ESCRITÓRIOS LOCAIS DA EMATER-DF	350000,0	350000,0	300000,0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA	150000,0	150000,0	150000,0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2050000,00	1400000,00	1342465,81	747750,00

1. Programa de Saneamento Rural - Sistemas Individuais de Esgotamento Sanitário

Como parte do desenvolvimento educativo para adoção de hábitos e práticas adequadas de higiene e saneamento, o Programa de Saneamento Rural da EMATER-DF viabiliza a instalação de sistemas sanitários na área rural do Distrito Federal, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida do morador do campo, por meio da preservação da sua saúde e de todos aqueles que consomem produtos originários de suas propriedades.

Um dos maiores limitadores para a promoção das boas práticas agropecuárias é a ausência de saneamento básico, mais precisamente de sistemas de tratamento de esgotos domiciliares. Para atender a essa demanda, a EMATER-DF vem direcionando esforços no sentido de combater a instalação de fossas negras, forma mais rudimentar de fossa, que consiste, basicamente, em um buraco no chão, que pode causar contaminação do solo.

Dessa forma, pioneira no trabalho com foco em instalações de sistemas de esgotamento sanitário rural, a EMATER-DF viabilizou, em 2021, a instalação de 119 sistemas individuais de esgotamento sanitário para os produtores rurais nas regiões do PAD-DF, Pipiripau, Rio Preto, Taquara, Planaltina e Vargem Bonita, priorizando agricultores familiares que participam do "Programa de Boas Práticas Agropecuárias - Brasília Qualidade no Campo" e que comercializam hortaliças e frutas no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), bem como agricultores de baixa renda.

Considerando que cada sistema individual de esgotamento sanitário atende uma família com até 05 pessoas, pode-se prever o atendimento de aproximadamente 595 agricultores e moradores da área rural, bem como o atendimento indireto da população do Distrito Federal, consumidora de alimentos produzidos pelos agricultores atendidos. Em 2020, foram instalados 165 sistemas individuais de tratamento de esgoto para os produtores rurais nas regiões de Brazlândia, Alexandre de Gusmão, Vargem bonita, Ceilândia, São Sebastião, Gama, Paranoá e Sobradinho, totalizando 284 sistemas instalados entre 2020 e 2021.



Foto 17. Instalação de sistema individual de esgotamento sanitário



Foto 18. Instalação de sistema individual de esgotamento sanitário

2. Programa de Incentivo às Energias Renováveis

O projeto de captação e irrigação de água por bombeamento fotovoltaico implantado no Assentamento Estrela da Lua é inédito, avançado, complexo e sustentável. Está em fase de

implantação final e possui capacidade para 30 mil litros por dia e economia energética. É o primeiro sistema autônomo sustentável implantado em assentamentos no Brasil, destaque da revista Valor Econômico do mês de dezembro de 2021.

O projeto viabiliza a produção agrícola de 08 famílias assentadas, em uma captação superficial e estoque da água em tanques superficiais, com distribuição por tubulação enterrada, por 1,2 km de extensão. Visando eficiência de longo prazo, estão sendo instaladas geomembranas em todos os tanques de armazenamento do projeto.



Foto 19. Instalação de rede enterrada



Foto 20. Módulos geradores de energia fotovoltaica



Foto 21. Implantação de geomembrana - tanque individual (54m³)

Também no exercício de 2021 foi concluído o processo de licitação, com instalações em fase inicial, para a implantação de sistema de energia fotovoltaica em 12 Escritórios Locais da EMATER-DF e também no CEM Integrado a Educação Profissional do Gama, escola que atende 530 alunos em período integral. Também será feita instalação de uma usina de solo no espaço do Agrobrasília, com vistas a geração distribuída de energia, e espaço de demonstração permanente do sistema fotovoltaico ao produtor visitante da feira.

No ano de 2021, foram realizadas palestras e orientações técnicas em energia fotovoltaica na região do PAD-DF, no Jardim (Buriti Vermelho) e na Vargem Bonita. A EMATER-DF orientou tecnicamente 50 propriedades na implantação de fotovoltaica.

Com os programas em desenvolvimento pela EMATER-DF, estima-se que haja uma economia institucional da ordem de R\$ 50 mil por ano nos Escritórios Locais e no espaço da Agrobrasília, com a geração distribuída em sistema on grid (conectado à rede elétrica, em que a energia gerada pelo sistema é injetada na rede elétrica e os créditos são recebidos para abater na conta de energia).

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	60841,0	1550212,00	455787,19	198048,92
0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO	60841,0	1550212,00	455787,19	198048,92
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	150000,0	0,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA EM ESCOLA DA REDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, PARCEIRA DA AGRICULTURA URBANA - EMATER-DF	150000,0	0,0	0	0
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	16736,0	9000,00	9000,0	9000,0
0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA--DF ENTORNO	16736,0	9000,00	9000,0	9000,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	227577,00	1559212,00	464787,19	207048,92

1. Adequação Ambiental das Propriedades Rurais do Distrito Federal

A Gestão Ambiental é uma das diretrizes administrativas operacionais que a EMATER-DF vem desenvolvendo para adequar os imóveis rurais conforme a legislação ambiental vigente. A Empresa tem papel fundamental na consolidação do desenvolvimento sustentável como processo da extensão rural no fator de mudança das ações da ética socioambiental.

Nesse contexto, em 2021, apesar dos impactos ocasionados pela pandemia, destacam-se as seguintes ações:

- Orientação a 1.279 ocupantes de terras públicas rurais quanto aos procedimentos necessários à regularização fundiária. O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio do Programa de Regularização Fundiária promove a adequação da ocupação de terras públicas rurais à legislação agrária e ambiental em vigor. Dessa forma, ocorre a consolidação do espaço rural do Distrito Federal, possibilitando a assinatura dos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso em que os ocupantes de terras públicas rurais passam a ter maior segurança jurídica das ocupações. O produtor rural, com o seu contrato de concessão, tem acesso facilitado a financiamento agropecuário e ao crédito rural, e isso enaltece a dignidade humana. Ressalta-se, portanto, a importância da atuação da EMATER-DF no processo de regularização fundiária em função dos beneficiários da Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER pública. A Empresa auxilia o produtor rural na elaboração de requerimentos de regularização fundiária, Planos de Utilização (P.U), Parecer Técnico para a área urbana, e Relatório Técnico dos PUs com mais de 05 anos.

- Promoção a 537 produtores rurais sobre a importância do manejo e da conservação da água e do solo. O conjunto de práticas voltadas ao manejo e conservação de água e solo é de fundamental importância para a sustentabilidade dos sistemas ecológicos. Os riscos de erosão e as perdas de água causam prejuízos ao produtor rural e também danos ao meio ambiente. No Distrito Federal, a EMATER-DF orienta produtores rurais sobre a necessidade da conservação ambiental; identifica possíveis beneficiários e elabora recomendação técnica para reflorestamento de Áreas de Preservação Permanente - APPs e Reserva Legal - RL; realiza o levantamento planialtimétrico para orientação de construção de terraços e adequação de estradas (bacias de retenção de água e ondulações transversais). Essas ações são realizadas em parceria com órgãos e entidades do governo.

- Emissão de 263 recomendações técnicas para a utilização de Composto Orgânico de Lixo (COL). O COL é o produto obtido do processo de compostagem da fração orgânica dos resíduos sólidos, predominantemente domiciliares. Compostagem é o processo de oxidação biológica de resíduos orgânicos para obtenção de um produto final estabilizado e livre de agentes patogênicos. Para a obtenção de um COL estabilizado e livre de agentes patogênicos, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), unidade geradora do composto, executa uma série de medidas para garantir um produto de boa qualidade e que possa ser utilizado em diversos tipos de culturas agrícolas. Isso beneficia muitos produtores rurais com economia de insumos e incremento de matéria orgânica ao solo, bem como beneficia toda a sociedade com a reversão do passivo ambiental, em que toneladas de lixo orgânico, após a compostagem, retornam à natureza em forma de fertilizante agrícola. Nesse contexto, a EMATER-DF atua em parceria com o SLU e os produtores rurais, elaborando os requerimentos necessários para aquisição e orientando os agricultores na correta utilização do composto orgânico de lixo.

- Indicação de 108 imóveis rurais para a realização de Projetos Pilotos com a utilização do Lodo de Esgoto Classe A. Os agricultores interessados em utilizar o lodo como fonte de nutrientes e condicionador do solo terão suas áreas agrícolas visitadas, visando avaliar todas as condicionantes impostas pelas normas ambientais para se determinar a aptidão para o recebimento do lodo. Após seu cadastramento e de posse de análises de solo do local, será possível fazer a indicação técnica da taxa de aplicação individualizada de acordo também com a caracterização agrônômica do lodo e a necessidade nutricional da cultura. Além das taxas de aplicação, orientações a respeito de medidas de conservação do solo e de incorporação, armazenamento, dentre outras serão passadas conforme a necessidade do local objeto da aplicação. Com o aceite do proprietário em seguir todas as orientações, a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB) poderá repassar o volume de lodo indicado. Assim, a EMATER-DF atua em parceria com a CAESB e os produtores rurais, elaborando os requerimentos para aquisição e orientando os agricultores quanto à correta utilização do lodo de esgoto classe A.

- Atendimento a 1.683 produtores rurais em campanhas educativas, sobre o recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e prevenção de incêndios florestais. A EMATER-DF promove e divulga campanhas de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e realiza ações de educação ambiental para prevenção e combate de incêndios florestais. Essas iniciativas perpassam a área rural, proporcionando a prevenção dos impactos ambientais, cumprimento da legislação e saúde pública. Desde sua criação em 1978, a Empresa planeja, coordena e executa o serviço oficial de assistência técnica e extensão rural, através da ação educativa junto ao produtor rural e sua família nos aspectos técnico-econômico e social, visando o aumento da produção e da produtividade agrícola, a melhoria da comercialização da produção, a racionalização do uso e preservação dos recursos naturais e a organização associativa dos produtores. A Empresa realiza cerca de 120 mil atendimentos por ano, por meio de métodos como oficinas, cursos, visitas técnicas, dias de campo, reuniões técnicas entre outros. São esses métodos que aproximam os agricultores das inovações e orientações levadas pela extensão rural do DF.

- Orientação a 1.922 produtores rurais quanto a adequação da propriedade rural, conforme a legislação ambiental. A Adequação Ambiental da Propriedade Rural tem como objetivo promover o adequado planejamento e a ocupação racional e sustentável do espaço rural. Nesse princípio, parcerias com órgãos e entidades do governo tem sido articuladas para alcançar o objetivo da Adequação Ambiental em Propriedades Rurais. As instituições encontram nesse Programa um ambiente favorável para investir no meio ambiente, tendo em vista o êxito das intervenções realizadas nas propriedades rurais. Dentre as ações de Adequação Ambiental das Propriedades Rurais realizadas pela EMATER-DF destacam-se: orientação a produtores e habitantes sobre a necessidade da conservação ambiental das bacias hidrográficas, elaboração de Projeto Individual de Propriedade - PIP, auxílio aos produtores rurais na inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR, elaboração de estudos ambientais específicos para o licenciamento de atividades agropecuárias, elaboração de requerimentos de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA e de outorga de uso de recursos hídricos.

A EMATER-DF participa de projetos, grupos de trabalho, comissões, comitês ambientais e conselhos em parceria com órgãos e entidades do governo. Dentre as ações ocorridas em 2021, destacam-se:

- Projeto Reflorestar (SEAGRI-DF/EMATER-DF) onde 119 produtores rurais solicitaram 45.585 mudas de espécies do cerrado, o que corresponde a uma solicitação de reflorestamento de 27,36 ha.

- Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária-DCAA (SEAGRI-DF/EMATER-DF) com a elaboração de 88 declarações. A DCAA é apresentada como alternativa simplificada de dispensa de licenciamento pelo órgão ambiental das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na Resolução CONAM Nº 11, de 20 de Dezembro de 2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades rurais, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida no campo.

- Com relação a Regularização Fundiária (SEAGRI-DF/EMATER-DF) foram elaborados 41 Planos de Utilização - PU, 35 Relatórios de PU (cinco anos) e 03 Pareceres Técnicos (área urbana com característica rural). O Plano de Utilização - PU consiste no documento elaborado pelo ocupante, mediante cumprimento da legislação em vigor, no qual são declaradas todas as atividades econômicas exercidas/desenvolvidas no imóvel, bem como as edificações e demais benfeitorias, assim como todas as atividades econômicas ou edificações e benfeitorias a serem realizadas no futuro, e ainda, faz prova da adequada utilização dos recursos naturais de forma sustentável, observando-se a legislação ambiental vigente.

- Sobre a utilização do Composto Orgânico de Lixo - COL (SLU- DF/EMATER-DF) foram emitidas recomendações e auxílio na utilização do composto, com atendimento à 263 produtores rurais, atingindo uma área de 546,87 ha e um total de 14.677 toneladas de composto distribuídos.

- Indicações de 108 imóveis rurais para a realização de projetos pilotos com a utilização do Lodo de Esgoto Classe A (CAESB/EMATER-DF). Ressalta-se que a escolha será realizada pela CAESB em imóveis rurais que atendam as condicionantes e critérios que permitam a operação de aplicação do lodo de esgoto. Após a seleção da CAESB será elaborado o Projeto Agrônomico e Plano de Trabalho.

- Apoio da EMATER-DF a 163 produtores rurais para emissão de Outorgas (ADASA/EMATER-DF). A outorga é um instrumento pelo qual o Poder Público autoriza o usuário a utilizar as águas de seu domínio por tempo determinado e com condições pré-estabelecidas, podendo ser renovada. Seu objetivo é assegurar o controle quantitativo e qualitativo de uso das águas superficiais e subterrâneas e o efetivo exercício do direito de

acesso à água. É um instrumento importante para minimizar os conflitos entre os diversos setores usuários e evitar impactos ambientais negativos aos corpos hídricos.

- Com relação ao Cadastro Ambiental Rural – CAR (IBRAM/EMATER- DF) foram elaborados ou retificados 224 cadastros para adequação do imóvel rural à legislação ambiental em vigor. O CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente - APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. A inscrição no CAR possibilita o planejamento ambiental e econômico do uso e ocupação do imóvel rural. Representa o primeiro passo para obtenção da regularidade ambiental. No âmbito do Distrito Federal, o órgão gestor do CAR é o IBRAM e a EMATER-DF, em parceria com o IBRAM, auxilia os produtores rurais no cadastramento e na retificação do CAR.

Destaca-se ainda a atuação da EMATER-DF nas ações dos Projetos Produtor de Água na bacia do ribeirão Pípiripau e Produtor de Água na bacia do Descoberto. Esses Projetos visam proporcionar a melhoria da disponibilidade de água em qualidade e quantidade na bacia, com isso prevê apoio técnico e financeiro à execução de ações de conservação de água e solo. O Projeto funciona por meio de adesão voluntária de produtores rurais que se proponham a adotar práticas e manejos conservacionistas em seus imóveis rurais.

O Projeto Produtor de Água na bacia do ribeirão Pípiripau foi implementado em 2011 e atualmente está com 130 produtores rurais contratados na bacia. A EMATER-DF é responsável por articular a adesão dos produtores ao Projeto e elaborar o Projeto Individual de Propriedade - PIP, que tem como objetivo caracterizar o uso e manejo do solo do imóvel rural, identificar as Áreas de Preservação Permanente – APPs, remanescentes de vegetação nativa e propor melhorias no que tange aos serviços ecossistêmicos. São os PIPs elaborados pela EMATER-DF que subsidiam o Pagamento de Serviços Ambientais – PSA.

Em 2021, o Projeto Produtor de Água no Pípiripau realizou o PSA a 124 produtores rurais no valor em torno de R\$ 554 mil. Houve quatro reuniões da Unidade Gestora do Projeto – UGP e a EMATER-DF participou ativamente contribuindo com a coordenação do Projeto, e no estabelecimento de diretrizes e normas.

Cabe destacar, em 2021, a publicação do Edital nº 1/2021 - Pagamento por Serviços Ambientais a Produtores Rurais, trabalho em conjunto da EMATER-DF e 16 instituições parceiras para modernizar a metodologia de vistorias e de pagamentos pelos serviços ambientais prestados por produtores rurais. Com a publicação desse Edital, os produtores rurais da bacia do Pípiripau têm realizado inscrições para adesão ao Projeto Produtor de Água no Pípiripau, até o momento foram elaborados 04 PIPs.

Localizado também na bacia do ribeirão Pípiripau, o canal de irrigação do Núcleo Rural Santos Dumont foi revitalizado em 2020, beneficiando cerca de 90 produtores rurais. De acordo com a Associação do Núcleo Rural Santos, em 2021 o período de estiagem teve menor impacto na região devido a tubulação do canal. A comunidade do Santos Dumont ao reconhecer os benefícios dessa revitalização, se comprometeu a manter o canal em bom estado contribuindo na manutenção, reparos, vistoria para evitar problemas futuros e desperdício. As obras de revitalização do canal do Santos Dumont foram um esforço conjunto de vários órgãos, como a EMATER-DF, SEAGRI-DF, CAESB, ADASA, Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, ABHA Gestão de Águas e a comunidade, que entrou com mão de obra em sistema de mutirão.

O Projeto Produtor de Água na bacia do Descoberto foi implementado em 2019 e tem como visão tornar a bacia do Descoberto referência na produção sustentável de água e alimento. Em 2021 houve 03 reuniões da UGP, 02 reuniões do GT (Grupo de Trabalho) de Articulação e Acompanhamento, 02 reuniões da Força-Tarefa do Edital e 01 reunião do GT Mecanismos

Financeiros. A EMATER-DF esteve presente contribuindo com a coordenação do Projeto, no estabelecimento de diretrizes e normas, especialmente na proposta do Edital e do Valor de Referência (VR) para PSA.

Destaca-se ainda que no ano de 2021, a realização de uma Audiência Pública pela ADASA com importante participação e contribuição da EMATER-DF para Resolução que disciplina o uso de recursos da tarifa de água e esgoto para os Pagamentos por Serviços Ambientais. Ressalta-se também a formalização do Convênio ANA/EMATER-DF para o Descoberto que prevê o cercamento de 30 km de APPs, capacitação de produtores rurais, implantação de 07 Unidades Demonstrativas de Irrigação, aquisição de equipamentos para auxílio na elaboração de PIPs e diagnósticos. Em paralelo, a EMATER-DF participou de reuniões de captações de recursos junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR que será repassado via Convênio SEAGRI/MDR, para ser utilizado em ações e aquisição de equipamentos na Bacia do Descoberto prioritariamente.

Desde a crise hídrica que atingiu o Distrito Federal no ano de 2017, na bacia do rio Descoberto, estão sendo realizadas ações que tiveram continuidade em 2021, dentre estas destacam-se:

- visitas contínuas dos extensionistas da EMATER-DF às propriedades rurais para sensibilizar e orientar os produtores sobre a necessidade de aperfeiçoar os sistemas e manejo da irrigação;
- plantio de mudas em áreas de preservação ambiental, especialmente nascentes e cursos d'água e;
- revitalização de canais de irrigação que garantem a produção rural praticamente o ano todo, aumentando a renda e gerando emprego no campo.

Considerando os aprendizados adquiridos em razão da crise hídrica de 2017, o produtor rural passou a ter maior clareza sobre as intervenções que devem ser feitas em sua propriedade para adequação ambiental conforme a legislação em vigor, bem como ampliou o conhecimento sobre a bacia hidrográfica onde está inserido. As mudanças comportamentais no campo e nas áreas urbanas resultaram em manutenção dos níveis do reservatório do Descoberto durante a estiagem de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	109212,0	109212,00	107690,56	96202,16
0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- EMATER-DISTRITO FEDERAL	109212,0	109212,00	107690,56	96202,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	109212,00	109212,00	107690,56	96202,16

O Decreto nº 24.193/2003 criou o Programa Reintegra Cidadão, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com objetivo de lhes proporcionar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e oferecimento de trabalho remunerado.

A necessidade da EMATER-DF em desempenhar manutenção predial e outras atividades afins, gerou a busca por mão de obra e obtenção de profissionais junto à Fundação de Amparo ao

Trabalhador Preso (FUNAP). Dessa relação, foi gerada uma contratação que, além do benefício social, gera também economia significativa de recursos aos cofres públicos, considerando que contratar sentenciados é mais vantajoso do ponto de vista orçamentário-financeiro. No ajuste firmado com a FUNAP, foram contratados 05 profissionais para a prestação de serviço nas atividades relacionadas a pedreiro, pintor e bombeiro hidráulico.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	987500,0	187500,0	147498,46	147498,46
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	987500,0	187500,0	147498,46	147498,46
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	138905,0	38905,00	525,0	525,0
0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	138905,0	38905,00	525,0	525,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	47595,0	47595,0	1660,23	1660,23
0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	47595,0	47595,0	1660,23	1660,23
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	1044871,0	13282221,00	8366185,18	8366185,18
6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1044871,0	13282221,00	8366185,18	8366185,18
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	14959418,0	1532068,00	1503890,06	1490074,06
0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	14959418,0	1532068,00	1503890,06	1490074,06
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	17178289,00	15088289,00	10019758,93	10005942,93

No exercício de 2021, a EMATER-DF figurou, nos polos ativo e passivo, em aproximadamente 189 ações judiciais perante a Justiça do Trabalho, divididas da seguinte forma:

- 99 ações sobre a gratificação de titulação (Lei Distrital nº 3.824 de 2006);
- 51 ações de insalubridade e;

• 37 ações referentes a outros assuntos (dissídio coletivo, jornada de trabalho, cumprimento de acordo coletivo, progressão funcional, reenquadramento funcional, ressarcimento de pagamentos indevidos e ação civil pública), junto às Varas do Trabalho de Brasília-DF, ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, ao Tribunal Superior do Trabalho e ao Supremo Tribunal Federal.

Também foi representada em ações judiciais remanescentes perante a Justiça Comum Estadual e Federal, nos polos ativo e passivo, referentes a assuntos diversos (ações declaratórias, ações de cobrança, ações anulatórias, execuções, mandado de segurança, repetição de indébito, execuções fiscais), além de processos extrajudiciais junto a órgãos e entidades da Administração Pública e entidades privadas, mediante procedimentos junto ao Ministério Público do Trabalho, ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal, à Ouvidoria Geral do Distrito Federal, ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal, além de elaborar notificações extrajudiciais a pessoas físicas e jurídicas.

Em 2021, diversas comissões de trabalho foram instituídas com o objetivo de atualizar os normativos internos da EMATER-DF, em cumprimento à legislação vigente e às recomendações dos órgãos de controle, tendo como resultado os seguintes e principais documentos/iniciativas:

1. Elaboração e edição de Regulamento Disciplinar (RD), em consonância com os princípios que regem a Administração Pública. Além de trazer maior segurança jurídica para a Empresa e os empregados, quando houver a necessidade de apuração de infração disciplinar, o Regime Disciplinar revogou a norma anterior sobre o tema que era de 1985;

2. Elaboração de procedimento interno de aquisição de bens e serviços no âmbito da EMATER-DF, que teve como produto a Instrução nº 004/2021 (Norma de Aquisição de bens e serviços);

3. Elaboração de procedimento para acompanhamento, controle e fiscalização dos contratos no âmbito da EMATER-DF, que teve como produto a Instrução nº 012/2021 (Norma de Execução de Contratos);

4. Elaboração de curso e promoção de capacitação para os Executores de Contratos;

5. Elaboração das normas de passagens e diárias, da política de segurança da informação e tratamento de dados, e da política de privacidade e proteção de dados.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	64354,0	64354,0	0	0
0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	64354,0	64354,0	0	0
2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ	150527,0	128527,00	87299,37	86651,55
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	93327,0	63827,00	44465,59	44240,50
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	57200,0	64700,00	42833,78	42411,05
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	563109,0	1913182,00	1542107,65	363192,13
5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- EMATER-DF ENTORNO	183109,0	1533182,00	1197029,89	278472,48
5405 - MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL EMATER DF- NÚCLEO RURAL AL. GUSMÃO	300000,0	300000,0	265077,76	47114,85
5409 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DA SEDE DA EMATER	80000,0	80000,0	80000,00	37604,80
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	66942,0	0,00	0	0
0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL	41504,0	0,00	0	0
0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER- DISTRITO FEDERAL	25438,0	0,00	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	140577,0	205577,00	186513,20	186513,20

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	140577,0	205577,00	186513,20	186513,20
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	23797,0	23797,0	0	0
0005 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	23797,0	23797,0	0	0
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	502064,0	360064,00	301300,08	213093,23
0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO	502064,0	360064,00	301300,08	213093,23
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	233511,0	33511,0	0	0
9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	233511,0	33511,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	134578,0	14578,00	2250,0	2250,0
0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	134578,0	14578,00	2250,0	2250,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	104748085,0	108956916,00	108463291,00	108438091,00
0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	65249504,0	63682857,00	63320940,43	63295740,43
0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL	39498581,0	45274059,00	45142350,57	45142350,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	3860637,0	4020637,00	3800079,25	3800079,25
0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	2393595,0	2483595,00	2357987,25	2357987,25
0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	1467042,0	1537042,00	1442092,00	1442092,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1860891,0	858737,00	637109,65	435784,97
0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1860891,0	858737,00	637109,65	435784,97
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	142745,0	362745,00	355330,86	309669,19
2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL	142745,0	362745,00	355330,86	309669,19
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	66616,0	66616,00	49828,76	32610,71
0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL	66616,0	66616,00	49828,76	32610,71
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	442934,0	442934,0	0	0
0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER- PLANO PILOTO .	442934,0	442934,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	113001367,00	117452175,00	115425109,82	113867935,23

1. Bolsa Estágio

O programa de estágio da EMATER-DF oferece oportunidades de realização de estágios curricular e extracurricular a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, com o objetivo de complementar os estudos por meio de prática profissional. No ano de 2021, o programa foi desenvolvido em parceria com a Secretaria de Economia do Distrito Federal – SEEC para contratação de vagas remuneradas, no qual foi possível a contratação de estagiários nas áreas de administração (01), agronomia (08), comunicação social (01), direito (05), engenharia ambiental (02), jornalismo (02), medicina veterinária (05), nutrição (05), publicidade (01), serviço social (01), informática (02), turismo (01) e zootecnia (01).

2. Bolsa Jovem Aprendiz

O Programa visa a formação técnico-profissional de jovens entre 14 e 24 anos para realização de atividades teóricas e práticas, sob orientação de entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica, responsável pelo acompanhamento, avaliação e certificação do aprendiz. Em 2021, a EMATER-DF realizou a seleção de nove aprendizes em conjunto com o Instituto Fecomércio, instituição formadora e legalmente qualificada, responsável por fornecer aos aprendizes contratados uma formação continuada e realizada semanalmente,

durante a vigência do contrato, conciliando o desenvolvimento profissional e as atividades práticas exercidas na EMATER-DF.

3. Estudos para Realização de Concurso Público

Foi realizado o levantamento de necessidade de pessoal no âmbito da EMATER-DF, para estudos sobre a recomposição do quadro de empregados da empresa. A ação resultou na inclusão de previsão de realização de concurso público na Lei de Diretrizes Orçamentária de 2022, com vistas a recomposição das vagas no quadro de empregos permanentes.

4. Conservação e Manutenção das Estruturas Físicas

Durante o ano de 2021, foram efetuados 07 contratos para conservação e manutenção das estruturas físicas das edificações da empresa, entre elas: 03 Escritórios locais, o Galpão da Granja do Torto, 08 banheiros da Sede e demais manutenções de estruturas físicas do Edifício Sede da EMATER-DF. Foi criado um cronograma de limpeza dos Escritórios Locais, que englobem o corte de grama, a limpeza de áreas externas e a lavagem dos veículos, visando melhores condições de trabalho para os extensionistas rurais e no melhor atendimento ao público externo usuário dos serviços de ATER.

5. Controle Patrimonial

Visando melhorar o controle patrimonial da EMATER-DF, foi contratado um de software de gestão e controle patrimonial, com a atualização da base de dados das informações já existentes, além de ter sido efetuada uma conferência geral de todos os bens móveis da EMATER-DF.

6. Manutenção da Frota de Veículos

Devido uso intensivo da frota de veículos nas ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) é necessária a realização de manutenções preventivas, corretivas e de recuperação constantes para evitar a deterioração da frota. Para tanto, houve a contratação de empresas qualificadas e especializadas para executar adequadamente os serviços, visando a continuidade da prestação dos serviços da EMATER-DF. Os veículos são empregados nas atividades administrativas, de representação e atividades finalísticas, oferecendo aos seus empregados condições seguras para o bom desempenho de suas funções. Também foi contratado, em 2021, um sistema de rastreamento e monitoramento de veículos via Satélite por GPS para dar mais segurança aos empregados e facilitar o controle das viagens, não sendo mais necessário o preenchimento manual de boletins de transporte.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Parcerias Internacionais

Com o aumento das medidas preventivas referentes à pandemia do novo coronavírus, iniciaram-se contatos para a recepção de comitivas estrangeiras interessadas em conhecer as políticas de Compras Institucionais, para valorização da agricultura familiar e combate à fome, assim como os diferentes processos de trabalho da extensão rural no Brasil, papel que a EMATER-DF vem cumprindo há quase 02 décadas.

Em dezembro, recebemos o Adido Militar da Embaixada de Gana, interessado em solicitar uma cooperação com o país africano, além de visitas a criações de peixes no Distrito Federal para uma comitiva. A visita foi recepcionada pela EMATER-DF que prestou orientações para o encaminhamento das cooperações internacionais.

No mês de novembro de 2021, foi recepcionada uma comitiva da Colômbia, encaminhada pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura (FAO) com a participação de 09 dirigentes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), cujo objetivo foi conhecer os seguintes Programas de Compras Institucionais:

- Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e;
- Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF).

Neste contexto, foi retomada a cooperação técnica na área de irrigação de olerícolas, no âmbito do Termo de Cooperação junto à Agência Brasileira de Cooperação (ABC/Ministério das Relações Exteriores), fruto da missão técnica a Honduras, em 2019. O projeto inicial da cooperação foi reelaborado tendo em vista diminuir as visitas presenciais e aumentar as atividades via internet, principalmente na capacitação. Para isto foi elaborada uma capacitação à distância para irrigação, tema central da Cooperação. Em 1º de dezembro foi realizada uma videoconferência para finalizar a revisão do projeto, com a participação da equipe técnica de Honduras e a equipe da EMATER-DF, sob a coordenação da ABC, para a futura formalização do Termo de Cooperação.

Em 08 de dezembro foi assinado o Protocolo de Intenções entre a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), Companhia de Promoção Agrícola (CAMPO) e EMATER-DF, com foco na implantação, operação e gestão do Centro Internacional de Inovação e Formação em Agricultura Tropical, que procura unir as experiências destas instituições no atendimento da demanda por inovação tecnológica em agricultura tropical; em especial, nas regiões de cerrado. A iniciativa pretende atender uma crescente procura de tecnologia pelas instituições e empresas dedicadas à pesquisa, à assistência técnica, à extensão rural (pública e privada) e de empreendedores agrícolas, que se instalam em diferentes regiões do mundo com condições similares ao bioma cerrado. Além disso, pretende-se atender um expressivo interesse em cooperação técnica na área de agricultura tropical, sobretudo pelos países da África e América Latina.

A cooperação internacional com o Zimbábue, país reconhecido pelo *know-how* na exportação de flores, também foi retomada em 2021. Após as negociações entre as partes, mediadas pela Agência Brasileira de Cooperação (ABC), foi elaborado um projeto que prevê duas missões brasileiras ao Zimbábue e uma missão dos zimbabuanos ao Brasil, cujo principal resultado deverá ser um documento técnico com orientações para o setor de floricultura, relativas a exportação de flores de corte e plantas ornamentais. A primeira missão ao Zimbábue deveria ocorrer em dezembro de 2021, com a participação de 03 técnicos da EMATER-DF, tendo como objetivo uma prospecção técnica das possibilidades da cooperação. Devido ao agravamento da pandemia do novo coronavírus e a constatação da variante Ômicron no cone sul da África, a viagem foi adiada para o início do ano de 2022.

2. Auditoria Interna e Controle Interno

Em 2021 foram feitas orientações acerca das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF e determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, orientação preventiva para a identificação antecipada de riscos e adoção de medidas pertinentes, coordenação das atividades de correição, apoio permanente ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da Empresa e utilização do sistema Portal UCI para monitoramento e gestão de contratos, pessoal e pagamentos.

Destacam-se as seguintes atividades relacionadas ao cumprimento de exigências da Lei Nacional nº 13.303 de 30 de junho de 2016, conhecida como a Lei das Estatais: Coordenação da ampliação do Projeto de Gestão de Riscos da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF; Coordenação da execução do Programa de Integridade da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF; Fomento e coordenação de treinamentos em Gestão de Riscos e Integridade, ministrados pela CGDF.

3. Ouvidoria

Os trabalhos de atendimento ao Cidadão têm como principal objetivo contribuir para a construção de uma gestão, acima de tudo, eficiente, ágil e comprometida com o interesse

social, garantindo o princípio da ética, da eficiência e da transparência nas relações do Estado com a sociedade. Os dados das manifestações recebidas possibilitam identificar necessidades sociais e proporcionam informações importantes para que o Governo possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados e a racionalização dos gastos públicos. A manutenção da excelência do atendimento, para que o cidadão se sinta acolhido e obtendo a resposta sempre no prazo estabelecido pela legislação vigente, foi fundamental para atingir as metas estabelecidas para o exercício de 2021.

Desta maneira, deram entrada nos Sistemas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação, até o mês de dezembro de 2021, 140 manifestações, sendo assim distribuídas:

- 62 elogios;
- 30 solicitações;
- 07 reclamações;
- 0 denúncias;
- 32 informações;
- 03 recursos LAI e;
- 06 sugestões.

Segundo a avaliação dos cidadãos que responderam a pesquisa de satisfação, a EMATER-DF obteve nos 12 meses do exercício de 2021 os resultados de 89% de Resolutividade, 86% de Satisfação no atendimento e 87% de Recomendação, demonstrando que mesmo diante das dificuldades surgidas com a pandemia do novo coronavírus, a satisfação do Público atendido continua dentro das expectativas.

Os elogios, tanto para a Empresa quanto para o seu corpo técnico, lideraram o ranking e representaram 44,30%, e em segundo lugar os pedidos de informações com 22,85%.

As Cartas de Serviços da Empresa, no total de 24, foram muito procuradas, seja por meio da internet, quanto na forma impressa, principalmente dirigida aos Produtores Rurais que por diversos motivos não fazem uso do sistema informatizado.

Devido a pandemia do novo coronavírus, eventos presenciais foram suspensos, contudo, sob as orientações da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal foram realizados diversos encontros e capacitações virtuais, tais como: Apresentação do Balanço Anual do Sistema de Gestão de Ouvidorias e participações em ações da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e da Controladoria da União (CGU).

Foram realizadas diversas campanhas durante a pandemia do novo coronavírus no ano de 2021, sendo que a de combate à pandemia teve uma repercussão expressiva, recebendo diversos elogios do público externo e interno.

No exercício de 2021, a EMATER-DF ficou entre os primeiros colocados no ranking de resolutividade e no mês de dezembro foi agraciada com o Trófeu de Transparência, concedido pela Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), por atingir 100% do Índice de Transparência Ativa, sendo premiada, portanto, por 04 anos consecutivos.

4. Comunicação

A visibilidade obtida por meio da presença na mídia permite à Emater-DF ser conhecida e reconhecida, construir imagem e criar identidade. Como instrumento de ação política, a presença no noticiário permite participar do debate público, influenciar, esclarecer, informar, explicar.

- Matérias publicadas no site: 292 reportagens publicadas no ano de 2021.
- atendimentos à imprensa: foram realizados 275 atendimentos à imprensa no ano de 2021.

- EMATER na mídia: 697 citações na mídia no ano de 2021. Fora as menções em rádios e matérias de TV que não foram disponibilizadas em link nos sites dos veículos.

- TV Emater: criada em abril de 2021, a TV EMATER-DF traz conteúdo explicativo sobre ações e atividades da empresa no campo. Desde a sua criação, foram 15 episódios.

- Podcast Boletim do Campo: criado em junho de 2021, o podcast tem 02 programas: Conversa com Extensionista e Histórias e Saberes do Campo. No exercício de 2021 foram criados 31 episódios do boletim, que tem o objetivo de trazer informações técnicas e também histórias de vida dos produtores rurais atendidos pela EMATER-DF.

4.1. Redes Sociais

As redes sociais da EMATER-DF tem se destacado como meio digital que garante publicidade de ações, projetos e acontecimentos diversos, garantindo que o público interno e externo tenha acesso remoto aos conteúdos institucionais, noticiosos, de utilidade pública e educacionais por meio das mídias sociais.

- Twitter: Na rede social no ano de 2021, foram 457 postagens diversas sobre ações e projetos da EMATER-DF. A rede social saiu de 1.181 seguidores para 1.345;

- Facebook: Em 2021, a rede social teve 443 novos seguidores, totalizando 7.941 pessoas seguindo as notícias da EMATER-DF por meio do Facebook. Foram postados 265 vídeos, 336 fotos e 302 informações com direcionamento para o site da EMATER-DF. No total, foram 903 conteúdos informativos na rede;

- Instagram: Em 2021, o número de seguidores da EMATER-DF no Instagram chegou a 9.195. Em comparação com o exercício de 2020, a rede social teve um incremento de 1.675 novas pessoas, que acompanham as notícias e interagem pela rede social. No ano de 2021 foram publicadas 668 postagens e 305 stories que geraram 417 interações;

- LinkedIn: Criada em junho de 2021, a rede tem caráter mais profissional. Desde a sua criação, a rede alcançou 221 seguidores com 194 postagens;

- Youtube: O Canal da EMATER-DF no YouTube, deu um importante salto no ano de 2021 com o acréscimo de 3.444 novas pessoas acompanhando o canal. Assim, o canal, que é alimentado com conteúdos técnicos, vídeos informativos, transmissões ao vivo, vídeos institucionais e vídeos de reportagens da EMATER na Mídia, passou de 2,970 mil para 6,41 mil inscritos em dezembro de 2021. No exercício de 2021, foram inseridos 56 novos vídeos.

4.2. Artes, publicações e vídeos

- Artes para redes sociais (incluindo capas e artes para transmissões no YouTube): 503
- Vídeos de Notícias da Semana: 43
- Vídeos institucionais e técnicos: 61
- Banners: 29
- Folders: 08
- Diagramação: 01
- Artes no geral, incluindo certificados, artes para notícias e outros: 182

5. Convênio, Contratos e Acordos de Cooperação Técnica

A captação de recursos por meio de transferências legais e discricionárias cumpre papel imprescindível no apoio às atividades-fim da EMATER-DF, sendo um dos principais meios para fomentar as atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural, capacitação de técnicos e produtores e a melhoria dos investimentos em infraestrutura, veículos e equipamentos necessários, voltados para o desenvolvimento institucional e operacional.

Neste sentido, no exercício de 2021, a EMATER-DF celebrou novo Convênio junto a Agência Nacional de Águas - ANA, conforme detalhamento abaixo:

- Proposta ANA - PLATAFORMA +BRASIL nº 049431/2021, no valor de R\$ 892.292,30 (oitocentos e noventa e dois mil duzentos e noventa e dois reais e trinta centavos), que tem por objeto “implementar e apoiar ações de conservação de água e solo na bacia hidrográfica do Descoberto, no âmbito do Programa Produtor de Água, por meio de ações que visem a recuperação da cobertura vegetal, recuperação de áreas degradadas, manejo de solos, capacitação, assistência técnica e uso racional da água com o objetivo de aumentar sua disponibilidade e promover a segurança hídrica”.

Ainda em relação à execução de ajustes firmados em exercícios anteriores e que continuaram vigentes em 2021, dentre eles Convênios, Contratos de Repasse e Instrumentos Específicos de Parceria, foram movimentados cerca de R\$ 2.145.513,88 (dois milhões cento e quarenta e cinco mil quinhentos e treze reais e oitenta e oito centavos), sendo que a grande maioria dos recursos foram aplicados em investimentos como aquisição de diversos equipamentos de informática, computadores e veículos, o que possibilitou a melhoria da infraestrutura da EMATER-DF, propiciando um melhor atendimento ao público assistido.

Já em relação ao fortalecimento das parcerias institucionais, onde não é envolvida a transferência de recursos, podemos destacar a formalização dos seguintes Acordos de Cooperação Técnica -ACT:

- Acordo de Cooperação celebrado entre a EMATER-DF e Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF, com a finalidade de estabelecer parceria e compromisso entre a SMDF e a EMATER-DF, para a implementação de ações no âmbito da Rede Sou Mais Mulher, com a finalidade de estimular ações voltadas ao enfrentamento à violência contra as mulheres, promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e autonomia econômica das mulheres.

- Acordo de Cooperação celebrado entre a EMATER-DF e a Associação Rural dos Produtores do Vale Verde - APROVALE, tendo como objetivo possibilitar e promover o desenvolvimento rural sustentável do Núcleo Rural Quintas do Vale Verde em Planaltina – DF. O estabelecimento de mútua cooperação entre os partícipes visa a implantação de projeto de Unidade de Referência Tecnológica em produção orgânica na sede da associação.

Além dos novos acordos já formalizados durante o ano de 2021, a EMATER-DF ainda trabalha para firmar novas parcerias com diversas entidades, dentre elas: Câmara Legislativa do DF (TV Câmara), Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal (SETRAB) e Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS).

6. Licitações

Em 2021, a EMATER-DF realizou 20 pregões eletrônicos, 38 contratações/aquisições por dispensa de licitação e mais de 30 execuções de outros processos, como pesquisa de preços e elaboração/revisão de termo de referência. Nos pregões realizados, o valor estimado inicialmente era de aproximadamente R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais). Entretanto, o valor final negociado ficou em aproximadamente R\$ 4.500.000,00 (quatro milhões e quinhentos mil reais), demonstrando uma economia em torno de 2.500.000 (dois milhões e quinhentos mil reais).

7. Estudos para o Programa de Desligamento Voluntário (PDV)

Com o pagamento das últimas parcelas do antigo Programa de Desligamento Voluntário em junho de 2021, e com vistas a implantação de um novo Programa de Desligamento Voluntário, a EMATER-DF nomeou um grupo de trabalho para estudos a fim de elaborar uma proposta para os empregados, considerando os termos do Decreto Distrital nº 40.433, de 03 de fevereiro de 2020, que estabelece diretrizes para os programas de desligamento voluntário no âmbito das empresas públicas e sociedades de economia mista.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O período de 2021 foi de pequena recuperação do setor produtivo agrícola para a maioria dos agricultores familiares, em função da pandemia ter obrigado a continuidade de restrições de aglomerações e eventos, por meio de decretos distritais e federais. Por esse e outros fatos, o consumo de produtos agropecuários não foi restabelecido plenamente aos patamares anteriores ao início da pandemia. A venda de serviços como turismo rural, também continua em baixos níveis. Apenas os agricultores que utilizam cadeias produtivas curtas, realizando vendas diretamente aos consumidores e mercado institucional, continuaram comercializando próximo à normalidade, obtendo boas receitas e mantendo-se na atividade. A EMATER-DF, proativamente, contribuiu, dentre outras ações, com o desenvolvimento, disponibilização e capacitação, todos gratuitos, do portal "PÖENACESTA", facilitando a relação entre agricultores e consumidores. As metodologias de trabalhos da EMATER-DF que dependeram de ações coletivas presenciais continuaram relativamente limitadas no ano que passou. Assim, a empresa intensificou o uso de ferramentas de tecnologias digitais para promover os atendimentos aos clientes. Com o arrefecimento da pandemia, no último trimestre do ano de 2021, os trabalhos dos colaboradores que estavam em *home-office* voltaram a ser presenciais, conservando ainda as medidas de segurança recomendáveis pelas instituições da área de saúde como o distanciamento físico, uso de álcool e máscaras. Para cumprir a sua missão, a EMATER-DF continuou a atuar de forma articulada à sua rede de parceiros institucionais públicos e privados para atender às inúmeras demandas, com vistas a promover o desenvolvimento sustentável e superar as dificuldades momentâneas e futuras.

No aspecto financeiro, a empresa continuou sua política de captação de recursos para ampliar sua capacidade de execução para além dos recursos próprios do tesouro do GDF. As fontes buscadas foram emendas parlamentares distritais e federais, além do estabelecimento de convênios e contratos de repasse com instituições dos poderes legislativo e executivo distrital e federal. Esse esforço garantiu a captação necessária de recursos financeiros para diminuir a dependência do tesouro do GDF e dar continuidade às ações previstas junto aos agricultores e garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores.

Diversas reformas e ampliações de instalações foram promovidas na sede da EMATER-DF e em suas unidades locais de atendimento ao produtor, propiciando maior conforto, espaço, segurança dos bens públicos e maior satisfação do público interno com as condições de trabalho e do público externo com os serviços prestados pelo GDF. Novos equipamentos de informática foram adquiridos para modernização, aprimoramento e melhor qualidade dos trabalhos, principalmente, para atender da melhor forma possível os beneficiários dos serviços de ATER nesses tempos de pandemia. Dessa forma, a atual gestão da empresa conseguiu atender às demandas, proporcionando oportunidades, inovação e melhor estrutura para que o desenvolvimento tenha equidade e sustentabilidade, com entrega de valores tangíveis e intangíveis às sociedades urbana e rural do Distrito Federal e RIDE-DF.

A EMATER-DF e seus beneficiários alcançaram conquistas que foram reconhecidas e premiadas. Institucionalmente, destaca-se o título do "Índice de 100% de Transparência Ativa", promovido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. Com relação ao público beneficiado pelas ações da empresa, três jovens que participaram do programa de empreendedorismo e sucessão rural "Filhos deste Solo", tiveram seus projetos selecionados para a segunda fase do programa de incentivo ao empreendedorismo inovador Start BSB. Já o portal "POENACESTA", criado pela EMATER-DF, classificou-se na 10ª posição no ranking do concurso nacional de experiências denominado de "Laboratório de Inovação: incentivo à produção, ao abastecimento e ao consumo de frutas, legumes e verduras", promovido pelo

Ministério da Saúde, com a cooperação técnica da Organização Pan-Americana de Saúde/Organização Mundial da Saúde (OPAS/OMS) Brasil e parceiros.

Para 2022 as expectativas são bastante promissoras quanto à execução financeira e de atividades, visto o volume de recursos captados e o aprendizado cada vez mais aprofundado dos colaboradores para executar tais projetos e propostas. As atividades de manutenção e modernização das estruturas físicas também terá continuidade com proposta de conservação de novos escritórios locais, além de proposta inovadora para uso da nova área física de 11.000 m², que está em fase avançada de incorporação à sede da empresa e ao seu patrimônio, visando a implantação de um moderno complexo de inovação e formação de técnicos e produtores rurais.

O Estatuto e Regimento Interno serão revistos para que a empresa posicione-se fortemente no enfrentamento das novas realidades no cenário institucional de inovação e passe a apropriar-se de benefícios das leis de inovação distritais e federais. O Planejamento Estratégico Institucional está em processo de revisão participativa afim de redefinir objetivos e priorizar ações da empresa para o período de 2022 a 2031. A revisão conta com o suporte técnico e metodológico da Unidade de Gestão Estratégica e Informações - UGEI da Secretaria de Estado de Economia e trará como principais resultados a definição da estratégia de longo prazo da EMATER-DF, considerando o seu alinhamento ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 (PEDF) e demais instrumentos de planejamento governamentais, como os Planos Plurianuais. As iniciativas integram o conjunto de ações realizadas pela empresa para aprimoramento de sua gestão, como foco no desenvolvimento institucional e no atendimento às legislações vigentes, em especial à Lei nº 13.303/2006 (Lei das Estatais) que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

A EMATER-DF prima por trabalhar com excelência, responsabilidade, probidade, transparência, publicização, agilidade e racionalidade. A empresa, ao considerar todo o escopo de suas finalidades e objetivos, alcança a amplitude capaz de atender dezesseis dos dezessete Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) preconizados pela Organização das Nações Unidas (ONU). O GDF, em seu planejamento, está integralmente engajado a atender a esses objetivos. Assim, a EMATER-DF contribui especificamente no espaço rural, para que o GDF alcance suas metas e, assim, também contribua para cumprimento dos ODS.

Portanto, sendo a EMATER-DF uma instituição de educação não formal, que foca e investe seus esforços em quatro dimensões prioritárias (humano-social, tecnológica, econômica e ambiental), a empresa contribui com ações e atividades no espaço rural em uma proposta mais sustentável para o desenvolvimento do Distrito Federal. Certamente estamos, assim, cumprindo o nosso propósito institucional para este Governo "transformar o DF no melhor lugar para se viver e produzir no Brasil", sob o amparo e impulso da prestação dos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural da EMATER-DF.

14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL - FDS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS é um instrumento indenizatório emergencial, instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, e regulamentado pelo Decreto nº 33.785 de 13 de julho de 2012. Gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, é presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária – SDA e composto por representantes titulares e suplentes indicados pelos seguintes órgãos e entidades:

- I. Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri/DF;
- II. Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF;
- III. Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal – SFA/DF;
- IV. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater/DF;
- V. Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAP/DF;
- VI. Associação dos Produtores e Processadores de Leite do Distrito Federal – Aproleite/DF;
- VII. Associação dos Avicultores do Planalto Central – Aviplace;
- VIII. Associação dos Criadores de Ovinos do Distrito Federal – ACOB/DF;
- IX. Associação dos Criadores do Planalto – ACP.

MISSÃO:

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

OBJETIVOS:

O FDS possui dois objetivos distintos. O primeiro visa indenizar as propriedades no âmbito do Distrito Federal pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal. O segundo objetiva suplementar recurso para atender o desenvolvimento de ações ou a execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

BENEFICIÁRIOS:

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoosanitário Internacional, e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados em condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado da Economia do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FDS encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL	16238,0	16238,0	0	0
0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL-- DISTRITO FEDERAL	16238,0	16238,0	0	0
9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS	62951,0	62951,00	28203,88	28203,88
0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS- SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES- DISTRITO FEDERAL	62951,0	62951,00	28203,88	28203,88

TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	79189,00	79189,00	28203,88	28203,88
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Quadro I - Arrecadação

TAXA E MULTAS EFETIVAMENTE ARRECADADAS	
Mês/Ano	2021
Janeiro	4.779,24
Fevereiro	4.657,42
Março	21.326,75
Abril	36.289,08
Maio	15.957,82
Junho	46.656,82
Julho	26.747,00
Agosto	9.733,34
Setembro	2.263,97
Outubro	37.707,54
Novembro	24.001,86
Dezembro	3.127,65
Total	233.248,49

O quadro I demonstra a arrecadação efetiva do Fundo.

A principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.

As multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

Quadro II - Detalhamento das despesas

Fonte	Programa de Trabalho	Autorizado (R\$)	Realizado (R\$)	%
171	Fomento à Defesa Sanitária Animal	16.238,00	0	0,00%
	Gestão de Recursos do FDS	2.000,00	0	0,00%
	Ressarcimento a Produtores Rurais	62.951,00	28.203,88	44,80%
	Totais	81.189,00	28.203,88	34,74%

Fonte: QDD 2021

Quadro III - Histórico das Indenizações

SOLICITAÇÕES INDENIZAÇÕES										
Data	Animais	Pagamentos Data	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
			R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
27/11/2014	2	02/12/2015	3.938,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.938,89
03/08/2015	5	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	11.801,12	0,00	0,00	0,00	11.801,12
25/09/2015	2	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	5.047,71	0,00	0,00	0,00	5.047,71
25/09/2015	1	17/10/2016	0,00	2.236,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.236,50
13/11/2015	1	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	2.473,50	0,00	0,00	0,00	2.473,50
09/12/2015	40	09/08/2017	0,00	0,00	90.538,38	0,00	0,00	0,00	0,00	90.538,38
02/03/2016	3	17/10/2016	0,00	5.768,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,40
07/03/2016	9	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	21.640,03	0,00	0,00	0,00	21.640,03
04/05/2016	1	06/10/2016	0,00	3.123,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.123,54

SOLICITAÇÕES INDENIZAÇÕES										
Data	Animais	Pagamentos	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
		Data	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
12/12/2017	10	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	18.368,97	0,00	0,00	0,00	18.368,97
02/07/2020	6	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.052,72	0,00	21.052,72
03/07/2020	3	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.766,33	0,00	14.766,33
23/12/2020	1	23/12/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,15	1.619,15
23/12/2020	1	23/12/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894,90	894,90
03/03/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,52	3.107,52
19/04/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.938,49	6.938,49
10/05/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.169,38	5.169,38
09/09/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.474,44	10.474,44
Totais	91		3.938,89	11.128,44	90.538,38	59.331,33	0,00	35.819,05	28.203,88	228.959,97

O processo de indenização dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita que é realizada de forma individual, diretamente ao beneficiário, sendo calculada com base no preço médio da arroba do animal pago na região. As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária

Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções: 01/2015-FDS - bovinos e bubalinos; 01/2018-FDS - equídeos; 03/2018-FDS - aves; 04/2018-FDS - suínos; e 05/2018-FDS - ovinos e caprinos.

No quadro histórico das Indenizações observa-se que o FDS, já indenizou o correspondente a 91 animais perfazendo um montante de R\$ 228.959,97 (duzentos e vinte e oito mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos).

No Exercício de 2021 foi pago em indenizações R\$ 28.203,88 (vinte e oito mil duzentos e três reais e oitenta e oito centavos) correspondente a 6 animais bovinos.

Esclarece-se que não foi executado os Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS – Fonte 171, pois, os valores destinados foram irrisórios impossibilitando o desenvolvimento das ações.

Conforme citado anteriormente, a principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF, neste particular, a baixa arrecadação reflete que as ações do setor de Defesa Agropecuária voltadas para prevenção junto aos produtores vêm surtindo bom resultados.

Por outro lado, registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017, o que impossibilita o acúmulo de recursos financeiros para

o desenvolvimento dos Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS

No mesmo sentido, havendo a necessidade em honrar indenizações e não existido saldo suficiente na conta do Fundo, as indenizações deverão ocorrer diretamente com recursos do Tesouro do GDF - Fonte 100.

Pelos motivos citados acima é de bom alvitre que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	2000,0	2000,0	0	0
0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS- FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL- DISTRITO FEDERAL	2000,0	2000,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2000,00	2000,00	0,00	0,00

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PERSPECTIVAS

Para o exercício de 2022, considerando que o FDS é um fundo emergencial, espera-se não haver, no Distrito Federal, nenhum caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas e nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças.

Espera-se, ainda, que haja a excepcionalidade orçamentária para que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (FDR) é um instrumento financeiro regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, e regulamentado pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020. Gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (SEAGRI) e composto pelos titulares da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC); Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER); Banco de Brasília S.A. (BRB); Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A. (CEASA); Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP); Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Distrito Federal e Entorno; um representante da Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal; um representante indicado entre os titulares dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável e um representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF).

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural atua em quatro modalidades distintas:

I. FDR-Social - apoia financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;

II. FDR-Crédito - financia projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE);

III. FDR-Aval - concede garantias complementares necessárias à contratação de financiamento agropecuários, junto às instituições financeiras; e

IV. FDR-Habitação Rural - financia as despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

Constituem como principais fontes de receitas do FDR:

I – receitas oriundas do retorno dos financiamentos concedidos, incluindo todos os encargos deles decorrentes, inclusive das aplicações financeiras;

II – recursos oriundos de emendas parlamentares;

III – 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

MISSÃO:

Promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da RIDE com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

OBJETIVOS:

Financiar, fomentar e conceder garantias complementares a projetos de atividades rurais e habitacionais rurais, bem como disponibilizar maquinários e implementos agrícolas às Organizações das Sociedades Civas rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação, com vistas às demandas coletivas de seus associados.

BENEFICIÁRIOS:

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais.

BREVE HISTÓRICO DO FDR:

Obedecendo ao comando da Lei do PRO-RURAL nº 2.499/1999, em 27 de dezembro de 2000, foram editadas as Leis nºs 2.652 e 2.653 instituindo, respectivamente, o Fundo de Aval do Distrito Federal (FADF) e Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (antigo FDR).

Posteriormente, em 27 de fevereiro de 2013, o FDR foi reformulado pela Lei nº 5.024.

Até o ano de 2015, a principal fonte de arrecadação do FDR advinha das taxas de arrendamentos das terras públicas rurais do Distrito Federal, cujos contratos eram firmados diretamente com a SEAGRI e as taxas destinadas ao Fundo, porém os contratos de arrendamentos passaram a ser firmados com a Terracap retirando a principal fonte de receita do Fundo.

Para que o FDR continuasse a ser viável e por entender que o setor produtivo rural carece de acesso descomplicado às políticas públicas, especialmente no que se refere às linhas de créditos, a SEAGRI-DF, gestora do Fundo, buscou reestabelecer a principal fonte de arrecadação do Fundo e aprimorar suas normas no sentido de realinhar as políticas públicas com a atual realidade local.

Neste sentido, foram efetivadas tratativas com a Terracap e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação da Lei nº 6.606 aglutinando o FADF e o antigo FDR em um único fundo, denominado de Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, herdando a sigla FDR e todos os haveres, obrigações e deveres assumidos anteriores, bem como foram instituídas as modalidades FDR-Social, FDR-Crédito; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, otimizando a operacionalização do Fundo.

Com o advento da Lei nº 6.606/2020, também foi reestabelecida a principal fonte de arrecadação do FDR, devendo os valores serem arrecadados pela Terracap e repassados ao Fundo. Porém, neste particular os repasses dos valores encontram-se pendentes de regularização.

A atual movimentação dos produtores em busca de crédito rural e as características dos projetos apresentados ao FDR infere-se que doravante a tendência do setor produtivo rural é implementar projetos voltados para a modernização da frota de maquinários, otimizar as tarefas no campo e agregar valor a produção por intermédio da agroindustrialização e da geração de energia elétrica na propriedade – energia solar - devendo esta tendência permanecer para os próximos anos.

Neste cenário, o FDR destaca-se como um importante instrumento de política pública, pois devolve à sociedade por intermédio de financiamentos, com juros inferiores aos praticados, o que foi arrecadado com as taxas de concessão de uso e dos arrendamentos referente à utilização das terras públicas pertencentes ao Distrito Federal e, ainda, disponibiliza maquinários para as instituições representativas dos produtores rurais no atendimento às demandas dos seus associados, promovendo o desenvolvimento socioeconômico regional, contribuindo para o aumento da produtividade agropecuária, da geração de renda, da segurança alimentar e da permanência do homem no espaço rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FDR encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	746184,0	746184,0	0	0
0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	746184,0	746184,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	150000,0	150000,0	0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO- CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS	200000,0	200000,0	0	0
0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	285000,0	157840,0	0	0
0064 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-- DISTRITO FEDERAL	285000,0	157840,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	2769039,0	3541469,00	3043923,41	3043923,41
0003 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES EM ÁREAS RURAIS-DISTRITO FEDERAL	321326,0	321326,0	0	0
0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2447713,0	3220143,00	3043923,41	3043923,41
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	4150223,00	4795493,00	3043923,41	3043923,41

Quadro I - Arrecadação Estimadas e Realizadas

2021	ARRECADAÇÃO				TOTAL	
	Retorno de Financiamento - Fonte 123		Taxas de Arrendamentos - Fonte 171		Estimativa	Realizado
	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado		
Jan	369.487,27	306.871,43	250.000,00	0,00	619.487,27	306.871,43
Fev	92.823,78	443.681,53	250.000,00	0,00	342.823,78	443.681,53
Mar	189.541,35	177.535,20	250.000,00	0,00	439.541,35	177.535,20
Abr	188.694,74	203.563,44	250.000,00	0,00	438.694,74	203.563,44
Mai	271.530,63	275.230,96	250.000,00	0,00	521.530,63	275.230,96
Jun	219.847,64	162.928,25	250.000,00	0,00	469.847,64	162.928,25
Jul	322.070,95	353.818,47	250.000,00	0,00	572.070,95	353.818,47
Ago	124.462,66	118.789,93	250.000,00	0,00	374.462,66	118.789,93
Set	270.905,5	327.015,58	250.000,00	0,00	520.905,45	327.015,58
Out	227.239,91	139.333,83	250.000,00	0,00	477.239,91	139.333,83
Nov	160.019,27	172.882,95	250.000,00	0,00	410.019,27	172.882,95
Dez	480.522,16	365.364,13	250.000,00	81.071,97	730.522,16	446.436,10
Total	2.917.145,81	3.047.015,70	3.000.000,00	81.071,97	5.917,145,81	3.128.087,67

Quadro II - Detalhamento das despesas

Fontes	Programa de Trabalho	Autorizado (R\$)	Realizado (R\$)	%
171	Aquisição de Equipamentos/FDR - Social	746.184,00	0,00	0,00%
	Construção de Galpão/FDR Social	150.000,00	0,00	
	Garantia de Aval/FDR-Aval	200.000,00	0,00	
	Transferência Financeira/FDR-Social	115.000,00	0,00	
	Apopio Financeiro/FDR-Habitação Rural	321.326,00	0,00	
	Apoio Financeiro/Prestação de Serviços (BRB)	44.118,00	0,00	
	REstituições/Recebimento indevidos	30.000,00	0,00	
Total		1.606.628,00	0,00	
123	Transferencia Financeira	42.840,00	0,00	93,86%
	Apoio Financeiro/Prestação de Serviços (BRB)	128.056,00	106.112,29	
	Apoio Financeiro/FDR-Crédito	2.967.561,00	2.857.936,00	
	Restituições/Recebimentos indevidos	30.000,00	9.774,96	
Sub total		3.168.457,00	2.973.823,25	
323	Apoio Financeiro/FDR-Crédito	532,00	0,00	0,00%
Sub total		532,00	0,00	
371	Apoio Financerio/FDR-Crédito	79.876,00	79.875,12	100%
Sub total		79.876,00	79.875,12	
Totais		4.855.493,00	3.053.698,37	62,89%

Quadro III - Reumo da Destinação das Receitas

EXECUÇÃO	DESTINAÇÃO	R\$
FDR-Crédito - Apoio Financeiro	Financiamento	2.937.811,12
	Operacionalização do Fuindo (BRB)	106.112,29
	Devolução de Recursos	9.774,96
TOTAL		3.053.698,37

O Quadro I, demonstra a estimativa de arrecadação do FDR para o Exercício de 2021. Observa-se que na Fonte 123 - retornos dos financiamentos concedidos anteriormente, a arrecadação aproximou-se dos 100%. Já na Fonte 171 - taxas de arrendamentos, praticamente não houve arrecadação.

O Quadro II detalha, por fonte de receita, as despesas autorizadas e as execuções realizadas e o Quadro III resume as destinação dos recursos do FDR.

Quadro IV - FDR - Crédito - Financiamentos de Projetos de Atividades Rurais

Nº	Região	Contrato	Data	Valor (R\$)	Garantia	Objetivo/Atividades	Destinação			
							Familiar	Contratada	Total	
1	Planaltina	NCR/2021/001	23/04/2021	58.500,00	AVAL	Custeio	Agroindústria/Cervejaria	2	2	4
2	Paranoá	NCR/2021/002	04/05/2021	200.000,00	CDU	Investimento	Trator e gado de leite	2	1	3
3	Sobradinho	NCR/2021/003	17/06/2021	155.000,00	AVAL	Invest/Custeio	Trator	4	5	9
4	Planaltina	NCR/2021/004	28/06/2021	23.433,22	AVAL	Invest/Custeio	Estufa Agrícola	5	0	5
5	Planaltina	NCR/2021/005	28/06/2021	43.972,00	AVAL	Invest/Custeio	Estufa Agrícola	1	3	4
6	Paranoá	NCR/2021/006	07/07/2021	198.433,50	AVAL	Investimento	Trator com Implementos	1	1	2
7	Paranoá	NCR/2021/007	07/07/2021	117.010,00	AVAL	Investimento	Agroindústria/Embutidos	3	0	3
8	S. Sebastião	NCR/2021/008	08/11/2021	15.377,20	AVAL	Investimento	Irrigação	2	0	2
9	Planaltina	NCR/2021/009	20/08/2021	62.673,00	CDU	Investimento	Fotovoltaico	1	1	2
10	Brazlândia	NCR/2021/010	20/08/2021	162.800,00	AVAL	Investimento	Fotovoltaico	3	6	9
11	Sobradinho	NCR/2021/011	29/11/2021	50.714,08	AVAL	Investimento	Irrigação/Custeio	4	1	5
12	Planaltina	NCR/2021/012	15/12/2021	128.200,00	AVAL	Investimento	Extratora de Grãos	1	0	1
13	Planaltina	NCR/2021/013	15/11/2021	199.930,00	CDRU	Investimento	Fotovoltaico	3	5	8
14	Samambaia	CRP 2021/001	11/06/2021	132.230,00	REAL	Investimento	Veículo Furgão	2	1	3
15	Paranoá	CRP 2021/002	11/06/2021	169.600,00	AVAL	Investimento	Trator com Implementos	1	1	2
16	Paranoá	CRP 2021/003	11/06/2021	82.990,00	REAL	Investimento	Agroindústria/Veículo Furgão	3	0	3
17	Planaltina	CRP 2021/004	20/08/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Granelheiro Basculante/Grãos	1	1	2
18	Planaltina	CRP 2021/005	23/09/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Retroescavadeira/Grãos	1	3	4
19	Planaltina	CRP 2021/006	23/09/2021	175.000,00	REAL	Investimento	Silo/Grãos	1	3	4
20	Paranoá	CRP 2021/007	07/10/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Trator/Grãos	1	1	2
21	Brazlândia	CRP 2021/008	25/10/2021	164.048,12	FADF	Investimento	Trator/Horticultura	3	1	4
22	Gama	CRP 2021/008	27/12/2021	197.900,00	CDU	Investimento	Trator/Horticultura	3	5	8
				2.937.811,12				48	41	89

O Quadro IV sintetiza as atividades financiadas com recursos do FDR-Crédito.

Foram disponibilizados créditos para implantação de 22 projetos de atividades rurais, num montante de R\$ 2.937.811,12 (dois milhões, novecentos e trinta e sete mil, oitocentos e onze reais e doze centavos). Com esses recursos foram financiados custeios e investimentos agropecuários, bem como tratores, implementos agrícolas, veículos utilitários para o transporte da produção, sistemas de energia fotovoltaica, sistemas de irrigação, agroindústrias artesanais e silos para o armazenamento da safra.

Em função da implantação dos projetos, destaca-se a geração de 89 postos de trabalho, sendo 48 Familiar e 41 contratado.

Observa-se, ainda, neste exercício que alguns produtores se valeram dos imóveis rurais - Contratos de Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso

(CRDU) firmados com Governo por intermédio da Terracap, como instrumentos de garantia em seus financiamentos junto ao FDR.

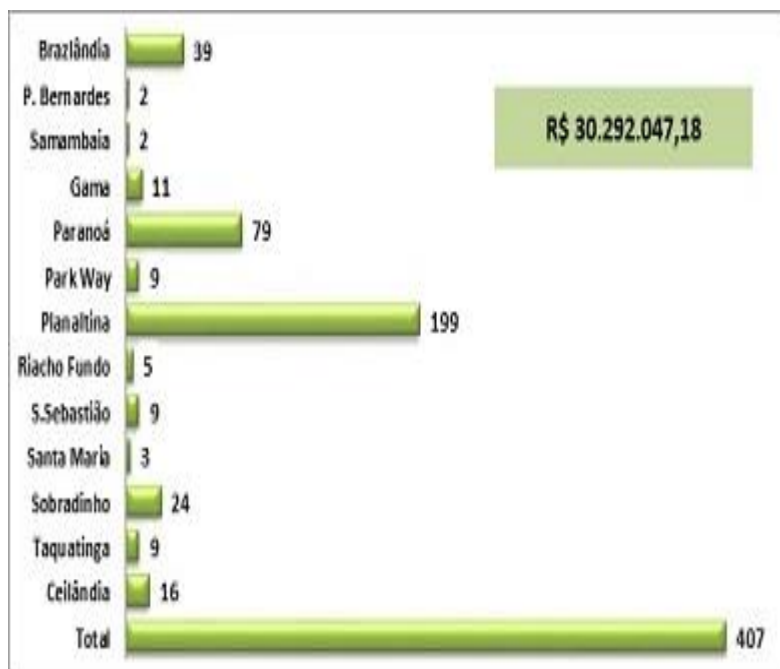
Quadro V - FDR - Crédito - Projetos Financiados e implantados - Exercícios 2004 a 2021

Exercício	FDR - Crédito		FDR - Social			Total R\$
	Quantidade	R\$	Aquisição	Acordos de Cooperação		
			R\$	Firmados	Vigentes	
2004	9	65.044,09	0,00	0	0	65.044,09
2005	8	66.482,58	0,00	0	0	66.482,58
2006	34	1.039.658,91	0,00	0	0	1.039.658,91
2007	14	270.614,17	0,00	0	0	270.614,17
2008	32	1.068.605,21	0,00	0	0	1.068.605,21
2009	21	850.986,89	0,00	0	0	850.986,89
2010	11	569.623,02	0,00	0	0	569.623,02
2011	18	1.295.040,73	0,00	0	0	1.295.040,73
2012	45	3.016.992,07	0,00	0	0	3.016.992,07
2013	58	5.108.208,08	0,00	0	0	5.108.208,08
2014	18	1.998.373,51	2.402.383,00	11	0	4.400.756,51
2015	38	3.609.374,95	0,00	05	0	3.609.374,95
2016	15	1.873.296,03	0,00	0	0	1.873.296,03
2017	21	2.717.504,32	0,00	1	0	2.717.504,32
2018	12	852.816,61	423.669,00	4	0	1.276.485,61
2019	15	1.420.244,92	377.125,20	11	0	1.797.370,12
2020	16	1.531.369,97	0,00	9	0	1.531.369,97
2021	22	2.937.811,12	0,00	4	24	2.937.811,12
Total	407	30.292.047,18	3.203.177,20	45	24	33.495.224,38

Gráfico I - FDR - Crédito - Projetos Financiados e implantados - Exercícios 2004 a 2021



Gráfico II - Projetos Financiados e Implementados por Região - Exercício 2004 a 2021



O Quadro V e o Gráfico I demonstram a quantidade de projetos que foram financiados até o final do exercício de 2021 e o Gráfico II especifica a quantidade de projetos financiados por Região. Foram disponibilizados recursos na ordem de R\$ 33.495.224,38 (trinta e três milhões quatrocentos e noventa e cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e oito centavos), sendo R\$ 30.292.047,18 (trinta milhões duzentos e noventa e dois mil, quarenta e sete reais e dezoito centavos) em financiamentos para 407 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.

O Quadro V apresenta, ainda, os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos e agrícolas, totalizando R\$ 3.203.177,20 (três milhões duzentos e três mil cento e setenta e sete reais e vinte centavos), cujos bens são disponibilizados às Entidades representativas dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, num total de 45, dos quais 24 continuam vigentes.

Gráfico III - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2019



Gráfico IV - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2020



Nº	Benefic.	Emissão	Situação	Valor R\$	Contrato	Venc.	Prorog.	R\$ Financ.
2013/003	BRB	27/06/2013	ATIVO	27.859,70	BRB-S/N	20/07/2023		129.422,00
2013/004	FDR	20/08/2013	ATIVO	21.800,00	CRP-2013/002	28/05/2021	01/02/2022	109.000,00
2013/006	BR	11/09/2013	ATIVO	38.672,48	EAI-2013/1563	21/06/2023		128.908,27
2013/008	BRB	11/09/2013	ATIVO	33.105,00	EAI-2013/1463	16/08/2022		110.350,00
2013/009	BRB	11/09/2013	ATIVO	8.418,90	EAI-2013-1097	10/07/2022		28.063,00
2013/012	BRB	11/09/2013	ATIVO	49.968,60	EAI-2013-4797	21/09/2023		122.408,44
2013/015	FDR	07/10/2013	ATIVO	5.172,56	CRP-2013/021	18/11/2021	18/08/2022	25.862,82
2013/021	FDR	11/10/2013	ATIVO	35.700,00	NCR-2013/013	20/01/2021	18/08/2022	51.000,00
2013/025	BRB	01/11/2013	ATIVO	9.599,00	BRB-S/N	16/02/2022		31.996,65
2013/027	BRB	01/11/2013	ATIVO	41.700,00	BRB-S/N	18/08/2023		123.400,00
2013/029	BRB	01/11/2013	ATIVO	27.822,027	BRB-S/N	20/01/2022		.92.740,22
2013/030	BRB	01/11/2013	ATIVO	8.308,73	BRB-S/N	20/03/2023		19.387,00
2013/031	BRB	01/11/2013	ATIVO	34.879,57	BRB-S/N	21/07/2022		49.827,96
2013/032	BRB	01/11/2013	ATIVO	12.668,90	BRB-S/N	21/06/2023		42.229,68
2013/036	FDR	01/11/2013	ATIVO	26.520,00	CRP-2013/038	26/06/2021	15/07/2023	132.600,00
2013/037	FDR	01/11/2013	ATIVO	45.000,00	CRP-2013/026	04/12/2021		150.000,00
2013/039	FDR	01/11/2013	ATIVO	6.608,61	CRP-2014/029	06/12/2019	30/11/2021	33.043,04
2014/001	FDR	07/04/2014	ATIVO	28.648,20	CRP-2014/002	14/11/2022		143.341,00
2014/002	FDR	07/04/2014	ATIVO	29.960,00	CRP-2014/005	05/06/2021	Ajuizado	149.800,00
2014/003	FDR	07/04/2014	ATIVO	26.400,00	CRP-2014/001	07/02/2022		132.000,00
2014/005	FDR	28/04/2014	ATIVO	4.200,00	CRP-2014/004	20/02/2020	16/10/2021	21.000,00
2014/007	BRB	11/06/2014	ATIVO	38.070,00	BRB-S/N	21/09/2023		126.900,00
2014/009	FDR	11/06/2014	ATIVO	17.749,09	CRP-2014/009	28/04/2022		88.745,42
2014/010	FDR	11/06/2014	ATIVO	30.000,00	CRP-2014/008	04/08/2022		150.000,00
2014/011	FDR	11/06/2014	ATIVO	25.520,00	CRP-2014/006	08/04/2022		127.600,00
2014/012	FDR	11/06/2014	ATIVO	21.774,34	CRP-2014/007	14/07/2022		108.871,71
2014/013	BRB	28/08/2014	ATIVO	25.000,00	BRB-S/N	21/04/2022		99.422,00
2014/014	BRB	28/08/2014	ATIVO	24.987,14	BRB-S/N	16/06/2024		138.890,48
2014/015	BRB	28/08/2014	ATIVO	25.000,00	BRB-S/N	15/06/2022		109.047,62
2014/016	BRB	28/08/2014	ATIVO	24.988,57	BRB-S/N	21/03/2024		126.128,58
2014/022	FDR	26/09/2014	ATIVO	18.840,94	CRP-2014/011	20/10/2022		92.404,71
2014/025	BRB	18/11/2014	ATIVO	24.272,05	BRB-S/N	20/09/2023		80.906,82
2014/032	FDR	18/11/2014	ATIVO	25.000,00	CRP-2014/013	23/12/2022		125.000,00
2014/036	FDR	18/11/2014	ATIVO	29.700,00	CRP-2015-002	05/05/2023		148.500,00
2015/002	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.249,60	CRP-2015/009	28/02/2023		126.248,00
2015/003	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.771,43	CRP-2015/005	02/09/2022		128.857,15
2015/004	FDR	21/07/2015	ATIVO	30.000,00	CRP-2015/010	30/09/2023		150.000,00
2015/005	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.249,60	CRP-2015/011	30/03/2023		126.248,00
2015/006	FDR	21/07/2015	ATIVO	29.000,00	CRP-2015/001	04/09/2023		145.000,00
2015/008	FDR	02/07/2015	ATIVO	11.900,00	CRP-2015/003	02/09/2022		59.500,00
2015/017	FDR	03/11/2015	ATIVO	27.240,00	CRP-2015/017	14/12/2023		136.200,00
2015/018	FDR	03/11/2015	ATIVO	10.200,00	CRP-2015/013	25/11/2023		51.000,00
2015/019	FDR	20/12/2015	ATIVO	27.010,30	CRP-2015/020	20/12/2023		135.086,49
2015/020	FDR	03/11/2015	ATIVO	19.283,08	CRP-2015/014	09/12/2023		99.103,85
2015/021	FDR	03/11/2015	ATIVO	12.600,00	CRP-2015/012	17/08/2023		63.000,00
2015/023	FDR	03/11/2015	ATIVO	30.000,00	CRP-2015/002	02/02/2024		150.000,00
2017/001	FDR	18/11/2017	ATIVO	35.536,20	CRP-2017/001	05/01/2022		199.900,00
2017/002	FDR	11/12/2017	ATIVO	100.000,00	NCR-2017/023	05/01/2023		148.000,00
2017/003	FDR	11/12/2017	ATIVO	82.275,20	NCR-2017/024	05/01/2022		200.000,00
50				1.345.229,86				5.266.940,91

Gráfico V - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2021



Os Gráficos III, IV e V registram a baixa inadimplência dos tomadores de financiamentos com recursos do FDR. Em outras palavras, a adimplência encontra-se próxima aos 95%, permanecendo praticamente inalterada nos três últimos exercícios, sendo plenamente aceitável e pode ser explicada devido às vitorias periódicas pelo FDR, *in loco*, visando o cumprimento das metas pelos proponentes e o monitorado sistemático.

Destaca-se que os índices de adimplência são registrados sempre no final de cada mês.

Quadro VI - REGISTRO DOS AVAIS ATIVOS EM 31/12/2021

Conforme demonstrato no Quadro VI, a modalidade FDR-Aval encerra o exercício de 2021 com 50 Cartas de Avais ativas num montante de R\$ 1.345.229,86 (um milhão trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos), garantindo R\$ 5.266.940,91 (cinco milhões, duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e quarenta reais e noventa e um centavos) em projetos rurais.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	60000,0	60000,0	9774,96	9774,96
0088 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESTITUI REC PAGOS INDEVIDAMENTE AO FDR-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	9774,96	9774,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	60000,00	60000,00	9774,96	9774,96

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

É imperioso destacar que o FDR não implementou as ações previstas na Fonte 171, no Quadro II - Detalhamento das Despesas porque tais ações ocorreriam com recursos da arrecadação oriunda da retribuição anual da Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso (CRDU).

Neste particular, esclarece-se que os valores previstos na Fonte 171 deveriam ter sido repassados ao FDR pela Terracap, pois as retribuições anuais das Concessões de Uso Oneroso e das Concessões de Direito Real de Uso, previstas respectivamente no art. 12, § 5ª da Lei 5.803/2017, que trata de regularização das Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Terracap, e no art. 4º, IX, da Lei 6.606/2020, que determina que 50% da receita arrecadada com a CDU e CDRU referente à utilização das terras públicas pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal, são de direitos do FDR.

Frisa-se que desde o exercício de 2015 quando os Contratos de Arrendamentos (CDU e CDRU) passaram a ser firmados com a Terracap, e não mais com a SEAGRI, o Fundo se encontra desprovido de tal receita.

Considerando a média anterior de arrecadação, na Fonte de Receita 171, estima-se que o FDR deixou de arrecadar em torno R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais), afetando diretamente as metas do Fundo.

Neste sentido estão sendo realizadas tratativas com a Terracap, porém, pendente de respostas.

Na modalidade FDR-Crédito, atualmente os financiamentos estão limitados em R\$ 200.000,00 para produtores e empresas rurais e R\$ 250.000,00 para associações e cooperativas de produtores rurais. Em ambos os casos os juros são de 3% ao ano, sendo concedido bônus de adimplência de 25% na taxa de juros para as prestações que forem pagas até a data de seus vencimentos.

Esclarece-se que os recursos advindos do retorno dos financiamentos retroalimentam o Fundo, em outras palavras: os valores oriundos dos pagamentos das parcelas dos

financiamentos concedidos anteriormente voltam para o FDR possibilitando o financiamento de novos projetos.

No exercício de 2021, foram financiados 22 projetos de atividades rurais, num montante de R\$ 2.937.811,12 (dois milhões novecentos e trinta e sete mil oitocentos e onze reais e doze centavos), com destaque para os projetos voltados para a produção orgânica, energia fotovoltaica e agroindústria, contribuindo diretamente para a manutenção de 89 pontos de trabalhos na área rural.

Desde o início de suas atividades o FDR já disponibilizou mais de R\$ 30.200.000,00 (trinta milhões e duzentos mil reais) em financiamentos para 407 projetos e encerra o exercício de 2021 com 260 (duzentos e sessenta) projetos ativos e aproximadamente R\$ 13.800.000,00 (treze milhões e oitocentos mil reais) recebíveis ao longo dos próximos 10 anos, com destaque para a adimplência superior a 95% (noventa e cinco por cento).

Periodicamente o FDR realiza vistorias *in loco* e sistematicamente monitora os ressarcimentos dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e manter a inadimplência em níveis aceitáveis.

Na Modalidade Social, para atender às demandas dos produtores rurais no âmbito do Distrito Federal, no exercício de 2021 foram firmados quatro Acordos de Cooperação com suas Organizações Sociais locais - Associações e Cooperativas, disponibilizando tratores, microtratores, veículos utilitários de cargas (caminhões e furgões) e implementos agrícolas. Atualmente existem 24 Acordos de Cooperação vigentes.

A modalidade FDR-Aval, encerra o exercício de 2021 com 50 Cartas de Avais ativas num montante de R\$ 1.345.229,86 (um milhão, trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos) garantido R\$ 5.266.940,91 (cinco milhões, duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e quarenta reais e noventa e um centavos) em projetos rurais.

Destaca-se que a Lei complementar nº 925/2017 determina que o superávit financeiro dos Fundos seja revertido ao Tesouro do Distrito Federal. Desta forma as honras de avais por venturas solicitadas deverão ser realizadas com recursos do Governo do Distrito Federal – Fonte de recurso 100.

Para a Modalidade FDR - Habitação Rural estão sendo elaboradas, juntamente com a EMATER/DF, as Normas Operacionais para operacionalização do programa, porém carecem de recursos da fonte 171 para sua implementação.

PERSPECTIVAS PARA 2022:

Na modalidade Crédito, o foco principal é continuar a financiar projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como: projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta (ILPF); as boas práticas agropecuárias (BPA); agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis.

Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, a previsão na Lei do FDR que permite ao Fundo receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar e bens oriundos de outros convênios, espera-se que sejam suficientes para atender às demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quanto as instituições

operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários.

Como destaque, espera-se que a modalidade Habitação Rural esteja apta a ser operacionalizada a partir do segundo semestre de 2022.

Quanto ao repasse de recursos oriundos da retribuição anual da Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) – Fonte 171, espera-se que as tratativas com a Terracap sejam finalizadas, ainda, no primeiro trimestre de 2022, provendo o Fundo em pelo menos R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), especialmente para atender as Modalidades, Social, Aval e Habitação Rural.

Por derradeiro, prevendo as retribuições anuais provenientes das CDUs e das CDRUs – Fonte 171 e dos retorno dos financiamentos concedidos anteriormente – Fonte 123, estima-se para o exercício de 2022 uma arrecadação na ordem de R\$ 5.724.618,67 (cinco milhões, setecentos e vinte e quatro mil, seiscentos e dezoito reais e sessenta e sete centavos), destinando-se os recursos conforme quadro a seguir:

Previsão 2022	Arrecadação			Destinação				
	Retorno de Financ.	Taxas de arrenda.	Total	Crédito	Social	Habitação	Aval	Total
	Fonte 123	Fonte 171		Financ.	Fomento	Financ	Garantia	
Janeiro	440.155,75	250.000,00	690.155,75	440.155,75	62.500,00	125.000,00	62.500,00	690.155,75
Fevereiro	72.700,33	250.000,00	322.700,33	72.700,33	62.500,00	125.000,00	62.500,00	322.700,33
Março	158.349,65	250.000,00	408.349,65	158.349,65	62.500,00	125.000,00	62.500,00	408.349,65
Abril	203.717,38	250.000,00	453.717,38	203.717,38	62.500,00	125.000,00	62.500,00	453.717,38
Mai	213.036,21	250.000,00	463.036,21	213.036,21	62.500,00	125.000,00	62.500,00	463.036,21
Junho	170.883,17	250.000,00	420.883,17	170.883,17	62.500,00	125.000,00	62.500,00	420.883,17
Julho	338.279,32	250.000,00	588.279,32	338.279,32	62.500,00	125.000,00	62.500,00	588.279,32
Agosto	205.645,62	250.000,00	455.645,62	205.645,62	62.500,00	125.000,00	62.500,00	455.645,62
Setembro	219.415,34	250.000,00	469.415,34	219.415,34	62.500,00	125.000,00	62.500,00	469.415,34
Outubro	282.090,22	250.000,00	532.090,22	282.090,22	62.500,00	125.000,00	62.500,00	532.090,22
Novembro	105.206,42	250.000,00	355.206,42	105.206,42	62.500,00	125.000,00	62.500,00	355.206,42
Dezembro	315.139,26	250.000,00	565.139,26	315.139,26	62.500,00	125.000,00	62.500,00	565.139,26
Total	2.724.618,67	3.000.000,00	5.724.618,67	2.724.618,67	750.000,00	1.500.000,00	750.000,00	5.724.618,67

Fonte: Retorno de Financiamentos - controle de recebíveis do FDR

Taxas de Arrendamentos - previsão com base em arrecadações anteriores pala SEAGRI-DF.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal, no que concerne a relações públicas, imprensa e atividades de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a comunicação corporativa da Administração Direta do Governo;

III - subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV - proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação;

V - realizar atividades de relações públicas do Governo.

§1º Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências.

§2º Integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por meio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação, infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	0	5	0	15
Comissionados sem vínculo efetivo	86	33	0	0	119
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	106	33	5	0	144
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	106	33	1	0	140

A SECOM encerrou o exercício com 144 servidores. Destes, 15 servidores pertencem ao quadro próprio da SECOM e 10 servidores são cedidos por outros órgãos do GDF, totalizando 25 servidores com vínculo com o GDF; 119 servidores ocupam cargo comissionado sem vínculo efetivo com o GDF. Dentre os servidores efetivos, 21 (84%) estão lotados em unidades que executam atividades meio, e 4 (16%) estão cedidos a outros órgãos, sendo 1 para a CACI, 1 para a SETUR, 1 para o INAS e 1 à disposição da DPDF. Quanto aos servidores com cargo em comissão sem vínculo efetivo, 86 (72,27%) estão lotados em atividades meio e 33 (27,73%) em atividades fim. Contamos ainda com 3 estagiários de nível superior, lotados na área meio, totalizando 143 pessoas com a força de trabalho atuando na SECOM.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	295000,0	295000,0	242937,47	242937,47
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	295000,0	295000,0	242937,47	242937,47
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	229380,0	229380,00	142300,57	142300,57

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	229380,0	229380,00	142300,57	142300,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,0	0	0
0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	534380,00	534380,00	385238,04	385238,04

Durante o exercício de 2021, houve o pagamento de 12 parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para 4 servidores aposentados da SECOM; 17 acertos de contas a servidores exonerados, sem vínculo e 1 acerto de contas a servidor com vínculo, por motivo de aposentadoria.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	15000000,0	14996154,0	10881420,53	6158335,14
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	996154,0	0	0
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	14000000,0	10881420,53	6158335,14
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	160000000,0	160000000,00	159336550,32	117595625,63

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL- DISTRITO FEDERAL	80634748,0	80634748,00	79992486,41	55796051,09
0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA- DISTRITO FEDERAL	79365252,0	79365252,00	79344063,91	61799574,54
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	175000000,00	174996154,00	170217970,85	123753960,77

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM-DF dentro de suas competências legais é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais e de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF. Dentro do programa institucional, tem-se as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. Nessa modalidade, em 2021, foram veiculadas 05 (cinco) campanhas, quais sejam: PESQUISA AVALIATIVA, PRESTAÇÃO DE CONTAS I, PRESTAÇÃO DE CONTAS II, PRESTAÇÃO DE CONTAS III (Agência Calia) e PRESTAÇÃO DE CONTAS III (Agência Nova SB).

A publicidade Institucional/Legal, destina-se a publicações de matérias em jornais de grande circulação e no Diário Oficial da União e corresponde à divulgação de balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações de interesses dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender a prescrições legais.

A Publicidade de Utilidade Pública destina-se a divulgar temas de interesse social e apresenta comando de ação objetivo, claro e de fácil entendimento, objetivando informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos. A SECOM, no âmbito da publicidade de utilidade pública, veiculou 9 (nove) campanhas: CORONAVÍRUS, IPVA 2021, PRORROGAÇÃO REFIS, IPTU 2021, PDAD 2021, GDF PRESENTE 2021, O COMBATE À COVID-19, PROGRAMAS SOCIAIS DO GDF, PREVENÇÃO E ALERTA À POPULAÇÃO SOBRE OS TEMAS DOS GRUPOS 1 A 4 DA IN 01/2021.

No que concerne à pesquisa, embora não seja campanha publicitária, ela se apresenta relevante, uma vez que permite diagnosticar os hábitos de consumo de mídia, bem como as demandas e as necessidades da população do Distrito Federal, além de avaliar o grau de assertividade das campanhas veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação.

Por fim, com o objetivo de normatizar e supervisionar o uso das marcas e assinaturas dos órgãos integrantes da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SECOM também é responsável pela aprovação e desenvolvimentos de layouts publicitários para prestação de informações importantes à população do Distrito Federal.

Para o ano de 2021, a SECOM assumiu o compromisso de executar, pelo menos, 65% do total das áreas previstas no Plano Anual de Publicidade – PAP 2021, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 25/01/2021, tendo superado a meta prevista no PPA/2020-2023, alcançando a execução de 70,58%, que corresponde a 12 (*) das 17 áreas previstas no PAP 2021, conforme demonstrado a seguir.

Campanhas realizadas de forma massiva, com alguns temas abordados por meio de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordaram o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

- 1.Aedes Aegypti;
- 2.Benefícios Sociais;
- 3.Campanha Queimadas;
- 4.Coleta Seletiva;
- 5.Coronavirus (*);
- 6.Divulgação Do Site Da Agência Brasília;
- 7.GDF Presente 2021;
- 8.IPTU 2021 (*);
- 9.IPVA 2021 (*);
- 10.LDO (Lei De Diretrizes Orçamentárias);
- 11.Obras Públicas;
- 12.O Combate À COVID 19 (*);
- 13.Ônibus Da Casa Da Mulher (*);
- 14.PDAD 2021 (*);
- 15.Pesquisa Avaliativa;
- 16.Prestação De Contas I (*);
- 17.Prestação De Contas II (*);
- 18.Prestação De Contas III (*);
- 19.Prevenção E Alerta à população sobre os temas dos grupos 1 a 4 da IN 01/2021 (*);
- 20.Programas Sociais Do GDF (*);
- 21.Prorrogação REFIS;
- 22.REFIS (*);
- 23.Revitalização de Áreas Públicas;
- 24.Vacinação;
- 25.Vagas De Emprego.

Alguns temas foram abordados por meio de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordaram o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

Temas abordados nas matérias do site da Agência Brasília e nas redes sociais Agência Brasília e GDF:

GRUPO 1

- 1.Aedes Aegypti;
- 2.Ampliação de pontos de distribuição de medicamentos contra a Hepatite B;
- 3.Abertura de vagas para Escolas Técnicas;
- 4.Abertura de vagas para Educação Profissional;

5. Coronavírus;
 6. Plano de Saúde do Servidor;
 7. Janeiro Branco;
 8. Construção de UPAs;
 9. Hospitais de Campanha;
 10. Vacinação contra Covid-19;
 11. Vacinação contra a Influenza;
 12. Vacinação contra Poliomielite, Sarampo e Rubéola;
 13. Vacinação contra o HPV;
 14. Telecovid;
 15. Doação de Sangue;
 16. Hemocentro Itinerante;
 17. Nomeação de profissionais da saúde;
 18. Reformas das escolas públicas;
 19. Matrícula nas escolas públicas;
 20. Cartão Material Escolar (CME);
 21. Matrículas para os Centros Interescolares de Línguas (CILs);
 22. Doação de Leite Materno;
 23. Setembro Amarelo;
 24. Outubro Rosa;
 25. Novembro azul;
 26. Campanha de prevenção ao Câncer de pele;
 27. Campanha 24 Horas Pelo Diabetes;
 28. Campanha 24 Horas Pelo Glaucoma;
 29. Teste do pezinho;
 30. Atualização do cartão vacinal;
 31. Jovem Aprendiz;
 32. Jovem Candango;
 33. Divulgação de cursos para a Escola de Governo (EGov)
 34. Divulgação de cursos de educação profissional e tecnológica;
 35. Matrículas para a Educação de Jovens e Adultos (EJA);
 36. Matrículas para Educador Social Voluntário (ESV);
 37. Volta às aulas;
 38. Passe Livre Estudantil;
 39. Programa de Inclusão Digital;
 40. Renova DF;
- GRUPO 2
41. GDF Presente
 42. Construção do Parque Ecológico Burle Marx;
 43. Obras no Taguaparque;

44. Adote Uma Praça;
45. Coleta Seletiva;
46. Campanha Queimadas;
47. Construção e reforma de rodoviárias;
48. Reformas na W3 Sul;
49. Reforma do Autódromo;
50. Prestação de Contas;
51. Revitalização de áreas públicas;
52. Obras do Túnel de Taguatinga;
53. Instalação de novas lixeiras pelo SLU;
54. GDF assume gestão do transporte público do entorno;
55. Reforma na EPIG;
56. Viaduto do Setor Policial;
57. Obras no Setor de Rádio e TV Sul;
58. Revitalização de passarelas;
59. Ampliação de recursos para a Cultura;
60. Reforma e construção de novos viadutos;
61. Hospital Veterinário (Hvep);

GRUPO 3

62. IPTU;
63. IPVA;
64. Nota Legal;
65. Novo Portal da Receita do DF;
66. Refis;
67. Redução de ICMS;
68. Campanha contra a Febre Aftosa;
69. Vazio Sanitário do Feijão;
70. Vacinação contra a Brucelose;
71. Brasília Iluminada;
72. Circuito Cine Drive In;
73. FAC;

GRUPO 4

74. Menor índice de homicídios;
75. Centro especializado na saúde da mulher;
76. 2 anos do funcionamento 24h das delegacias;
77. Denúncia de violência contra a mulher por meio de ferramenta on-line ;
78. Operação Quinto Mandamento;
79. Diminuição nos crimes contra o patrimônio;
80. Empreendedorismo feminino;
81. Lista de serviços que auxiliam na segurança da mulher;

82. Espaços de proteção e acolhimento para mulheres em situação de vulnerabilidade;
83. Diretoria de Monitoramento de Pessoas Protegidas (SSP);
- GRUPO 5
84. Obras de urbanização do Setor Habitacional Bernardo Sayão;
85. Divulgação dos Cras e Creas;
86. Programa Prato Cheio;
87. Bolsa Maternidade;
88. DF Social;
89. Cartão-Gás;
90. Melhorias Habitacionais do DF (Codhab);
91. Regulariza DF;
92. Moradia Digna;
93. Investimento para RA Sol Nascente;
94. Cartão Material Escolar;
95. Obras de esgotamento sanitário no Sol Nascente/Pôr do Sol;
96. Amparo e proteção social às pessoas em situação de rua;
97. Tarifa Social de Energia Elétrica;
98. SEJUS Mais Perto do Cidadão;
99. Nosso Natal;
100. Campanha do Agasalho Solidário;
101. Campanha Vem Brincar Comigo;
102. Unidade Socioeducativa no Paranoá;

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIOS DE ALCANCE DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2020 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM ultrapassou o índice desejado. Foram analisados os percentuais de alcance do meio TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizadas, resultaram no índice de 65% de alcance, superando o desejado para 2020 e reafirmando o compromisso e empenho desta SECOM na divulgação das campanhas publicitárias.													
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIO DE ALCANCE CONFECCIONADO PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS COM A SECRETA/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2021 - A mensuração do alcance dos veículos de comunicação utilizados em campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM, embora não tenha alcançado o índice desejado de 65%, alcançou um índice satisfatório de 63,47%, bem próximo do índice desejado, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com esta SECOM.													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	X	70,00	X	INSTITUTOS DE PESQUISA/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2020 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas e foi extraída a média de 74,25%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA CONTRATADOS PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2021 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através da pesquisa quantitativa realizada e foi alcançado o índice de 77,8%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.													

IN 133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS: para mensurar o alcance das campanhas publicitárias, foram analisados os percentuais de alcance do meio de veiculação por TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizadas, resultando no índice de 63,47%, bem próximo do índice desejado, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com a SECOM.

IN 134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIA: na apuração deste índice, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas, extraindo a média de 77,8%, o que reforça o compromisso da SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	10000,0	0	0
0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	13020085,0	15839422,00	14580582,12	14580582,12
0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	13020085,0	15839422,00	14580582,12	14580582,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	699931,0	699931,00	636893,80	636893,80
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	699931,0	699931,00	636893,80	636893,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	120000,0	123846,00	48784,65	47433,88
0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	120000,0	123846,00	48784,65	47433,88
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	50000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	92000,0	92000,00	10055,25	8925,86
0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	92000,0	92000,00	10055,25	8925,86
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	13992016,00	16815199,00	15276315,82	15273835,66

No âmbito de suas competências de gestão administrativa, a SECOM, mesmo diante da carência orçamentária no que tange a material permanente, conseguiu manter a contendo as metas da Secretaria e cumpriu com todas as obrigações de caráter obrigatório e discricionário.

No decorrer do exercício foram gerenciados 18 (dezoito) contratos administrativos, adquiridos materiais de consumo, finalizada a licitação para contratação de serviços de publicidade, que tem por objeto a contratação de agências publicitárias para atender às demandas da SECOM.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As perspectivas para o ano 2022 são de que a SECOM-DF possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.

16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Lei Complementar nº 934, de 07/12/2017, publicada no DODF nº 234, de 08/12/2017, institui a Lei Orgânica da Cultura dispondo sobre o Sistema de Arte e Cultura do Distrito Federal, sancionada pelo governador: Título I da estrutura e dos princípios do sistema de arte e cultura - Disposições Gerais - Art. 1º Fica instituído o Sistema de Arte e Cultura - SAC-DF, composto por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta e por esferas de articulação e participação social, destinado à formulação, ao financiamento e à gestão das políticas públicas de cultura no Distrito Federal. Parágrafo único. A instituição do SAC-DF e a formalização do Plano de Cultura do Distrito Federal ratificam a adesão ao Sistema Nacional de Cultura e ao Plano Nacional de Cultura, de que trata a Lei federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010. Art. 2º O SAC-DF se insere no Sistema Nacional de Cultura, articulando-se com a sociedade civil e os demais entes federativos do Brasil, tendo como essência a coordenação e a cooperação para fortalecimento, democratização e eficiência na gestão pública da cultura.

Das Competências Legais

Art. 1º À Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, órgão de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, compete:

I - formular e executar a política cultural do Distrito Federal;

II - propiciar o acesso à cultura, por meio da manutenção dos bens, espaços e instituições culturais do Distrito Federal;

III - incentivar a produção cultural do Distrito Federal, por meio do Fundo da Arte e da Cultura e de incentivos fiscais;

IV - incentivar os programas de valorização e profissionalização dos artistas e técnicos da área de cultura do Distrito Federal;

V - promover, apoiar e patrocinar a produção de eventos artísticos, culturais e científicos do Distrito Federal;

VI - preservar a memória cultural do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	28	13	122	164	327
Comissionados sem vínculo efetivo	80	5	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	8	1	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	21	0	21

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	69	0	69
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	113	19	228	165	525
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	14	0	14
Total Geral	113	19	214	165	511

No exercício de 2021 a Secretaria remunerou, em média, 511 servidores, de acordo com o quadro acima, incluídos os sentenciados da FUNAP e os estagiários do Programa Jovem Aprendiz.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100000,0	2487810,00	2135232,33	2135232,33
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	2487810,00	2135232,33	2135232,33
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	4300000,0	4245710,0	2685376,20	2682745,71
0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	4300000,0	4245710,0	2685376,20	2682745,71
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1200000,0	1858000,0	1217410,61	536605,00
0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1858000,0	1217410,61	536605,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	5600000,00	8591520,00	6038019,14	5354583,04

No exercício 2021, conforme programação desta Secretaria e obedecendo à ordem cronológica, foi concedida a conversão de licença prêmio em pecúnia para o quantitativo de 68 servidores aposentados que não usufruíram do benefício durante o tempo de serviço ativo, bem como pensionistas, de forma parcelada, conforme Decreto nº 40.208/2019.

De acordo com lançamentos em folha de pagamento referentes a indenizações de férias, diferenças salariais, cessão de servidores e outros, quanto ao quantitativo de pagamento efetuado nessa esfera totalizaram 104 servidores beneficiados até dezembro.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200000,0	200000,0	156970,29	156456,99
8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	156970,29	156456,99
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	200000,00	200000,00	156970,29	156456,99

Em 2021 foram acolhidos, em média, 8 trabalhadores sentenciados terceirizados, para prestação de serviços de mão-de-obra através de convênio com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, atuando nos serviços administrativos de atividade-meio nesta Secretaria.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	41866908,0	60379021,0	49298475,16	48888745,99
0194 - Apoio aos Projetos Culturais da TV Comunitária	100000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	23314022,0	13710990,00	13710990,00
0164 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-2021	500000,0	500000,0	499699,84	499699,84
0165 - FESTA MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO	100000,0	0,0	0	0
0166 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS	950000,0	150000,0	149850,0	100000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0167 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	3500000,0	3872999,0	3866651,22	3766651,22
0168 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	2148000,0	1768000,0	1649982,37	1649982,37
0169 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PÉ CULTURAIS	300000,0	300000,0	299917,34	299917,34
0170 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL i	2900000,0	2900000,0	2899948,93	2899948,93
0172 - Apoio a Cultura h do Distrito Federal	1808908,0	3439000,0	3437126,74	3437126,74
0173 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DF	1000000,0	2697000,0	2695524,24	2695524,24
0174 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1300000,0	1194420,40	1194420,40
0175 - APOIO A PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DF (EM 2021)	1300000,0	2238000,0	1891219,19	1891219,19
0176 - APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	260000,0	0,0	0	0
0177 - PROJETOS CULTURAIS EM TODO DF	2750000,0	2840000,0	2209735,93	2149850,0
0178 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3200000,0	3198668,29	3198668,29
0179 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	2250000,0	2530000,0	2529999,44	2529999,44
0180 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DA VIA SACRA AO VIVO, EM PLANALTINA-DF	400000,0	0,0	0	0
0181 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DA FESTA DO DIVINO ESPIRITO SANTO, EM PLANALTINA-DF	400000,0	0,0	0	0
0182 - Apoio a Projetos Culturais em todo Distrito Federal	300000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0186 - Apoio ao Projeto Cultural Repente na Escola	250000,0	250000,0	249982,89	249982,89
0187 - Apoio ao Projeto Cultural Escola no Cinema	300000,0	0,0	0	0
0188 - Apoio ao Projeto Cultural Teatro Lambe-Lambe	250000,0	0,0	0	0
0189 - Apoio ao Projeto Cultural Mistura Geral - Teatro dos Bancários	300000,0	0,0	0	0
0190 - Apoio ao Projeto Cultural Operária das Artes	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0
0191 - Apoio ao Projeto Cultural Estradas e Terreiros	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0192 - Apoio ao Projeto Cultural Lazer da Quebrada	100000,0	100000,0	99973,0	99973,0
0193 - Apoio ao Projeto Cultural Tardezinha do Samba	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0195 - Apoio ao Projeto Cultural Distrito Sertanejo	220000,0	0,0	0	0
0196 - Apoio ao Projeto Cultural Sabadão do Forró da Associação dos Forrozeiros	300000,0	0,0	0	0
0197 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DO PROJETO REVISTA TRAÇOS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
0198 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO AO PROJETO INTERNACIONAL DAS ARTES PERFORMÁTICAS-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0199 - Apoio ao Projeto Feira Cultural de Ceilândia	250000,0	250000,0	248225,0	248225,0
0200 - Apoio ao Projeto Feira Cultural do Gama	100000,0	100000,0	99291,88	99291,88
0201 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	280000,0	280000,0	280000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0203 - Transferência de Recursos para Projetos Culturais	1000000,0	1150000,0	1049747,07	849753,83
0204 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2210000,0	2048010,00	2048010,00
0205 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL ITINERÂNCIA FORROZEIRA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0206 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio ao Projeto Brasília Mostra sua Cara e Cultura - TV Comunitária-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0208 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL BRASÍLIA MOSTRA SUA CARA E CULTURA" - TV COMUNITÁRIA"-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0209 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL FESTIVAL CANTO A CANTO-DISTRITO FEDERAL	0	220000,0	219998,77	219998,77
0214 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0217 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio ao Projeto Reggando na Praça-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0220 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0223 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149752,68	149752,68

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0227 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	1999923,07	1999923,07
0230 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSO PARA APOIO A PROJETO CULTURAL - CEILÂNDIA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0231 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL SOUL BALLET-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149837,0	149837,0
0233 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	240000,0	239999,87	239999,87
2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA	2200000,0	700000,00	346237,90	318068,80
0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA-PLANO PILOTO .	2200000,0	700000,00	346237,90	318068,80
2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	400000,0	451000,00	62738,34	42715,50
0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	451000,00	62738,34	42715,50
2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS	540000,0	0,0	0	0
0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA	1300000,0	165200,0	149150,0	149150,0
0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	165200,0	149150,0	149150,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA	350000,0	0,0	0	0
0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA-- DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA	1200000,0	4000,00	2723,69	2723,69
0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA- SECRETARIA DE CULTURA- DISTRITO FEDERAL	1200000,0	4000,00	2723,69	2723,69
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	3105024,0	9330717,00	4965392,63	4398015,19
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- SECRETARIA DE CULTURA- DISTRITO FEDERAL	3105024,0	9330717,00	4965392,63	4398015,19
2845 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES	500000,0	5000,0	4320,0	0
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES- SECRETARIA DE CULTURA- DISTRITO FEDERAL	500000,0	5000,0	4320,0	0
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	7000000,0	495400,00	338114,30	269142,62
0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL-- DISTRITO FEDERAL	7000000,0	495400,00	338114,30	269142,62
3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA	1711357,0	185357,00	63603,30	63603,30
0001 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA- SECRETARIA DE CULTURA- DISTRITO FEDERAL	1711357,0	185357,00	63603,30	63603,30
3710 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL	800000,0	0,0	0	0
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL- SECRETARIA DE CULTURA- DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	1900000,0	33791467,0	476640,00	83268,46

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO-- DISTRITO FEDERAL	1900000,0	33791467,0	476640,00	83268,46
4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION	300000,0	0,0	0	0
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA	300000,0	290000,00	260614,63	259114,63
0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	290000,00	260614,63	259114,63
4090 - APOIO A EVENTOS	100000,0	0,0	0	0
6136 - APOIO A EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	200000,0	0,0	0	0
5924 - APOIO A PROJETOS CULTURIAIS NAS REG. ADM. DO DF	200000,0	0,0	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	400000,0	0,0	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS--DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK	4187295,0	4187295,00	4145877,45	4145877,45
0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK- SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	4187295,0	4187295,00	4145877,45	4145877,45
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	68360584,00	109984457,00	60113887,40	58620425,63

Durante o exercício 2021, apesar dos efeitos da pandemia que ainda assolam o mundo, a Secretaria atuou dando continuidade às atividades culturais, incluindo as provenientes de emendas parlamentares, com o intuito de promover a cultura; o lazer; as atividades formativas; a geração de emprego e renda para o Distrito Federal, bem como às ações de

preservação, conservação e manutenção de seus equipamentos culturais em geral. Foram mantidos todos os cuidados com a higienização de todos os equipamentos culturais próprios da Secretaria e nos equipamentos onde se realizaram as atividades culturais como um todo.

Firmou-se o Termo de Cooperação Técnica Internacional visando atender o projeto "Fortalecimento e Modernização das Políticas Públicas de Cultura do DF", denominado Cultura GDF, uma parceria com a UNESCO - Organização das Nações Unidas para a Educação; a Cultura e a Ciência, no período de 01/01 a 31/12/2021, com ações de consultorias de planos de estudo de modernização da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro; elaboração do Plano Museológico do Museu Histórico e Artístico de Planaltina; estruturação da Brasília Film Commission; mapeamento dos acervos preservados nos museus da secretaria; estudo/aprovação concurso público de projeto de arquitetura à construção do Museu da Bíblia; realizou-se a 5ª Conferência de Cultura do DF; o pagamento de subsídio a artistas locais, em virtude da pandemia do Covid 19, através da Lei Aldir Blanc; foi firmado o Termo de Colaboração visando à realização do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, o mais antigo festival dedicado ao cinema nacional, prestigiado por realizadores e críticos por oferecer espaço à apreciação, reflexão e participação do público e de profissionais do cinema. Tornou-se ao longo dos anos uma ágora de grande prestígio cinematográfico, não apenas por seu pioneirismo, mas pela ousadia que pautou sua trajetória e seus premiados, antecipando ou reafirmando a consagração de filmes e autores. Estrear na tela do tradicional Cine Brasília, o mais nobre templo da sétima arte da capital brasileira, e sede histórica do Festival continua sendo a ambição de muitos realizadores. Em 2021, foram 28 filmes selecionados e premiados; 63 filmes exibidos, de 07 a 14/12/2021, com público estimado de 600.000 espectadores on-line; e 10.000 pessoas nas atividades de mesas e debates; firmou-se também o Termo de Colaboração Escolas de Carnaval, que tem por finalidade ser um ente de capacitação e profissionalização da gestão das entidades carnavalescas que exercem atividades permanentes nas regiões administrativas, principalmente as escolas de samba do DF, cujos objetivos principais são: fomentar a organização da cadeia produtiva do carnaval; capacitar membros das comunidades do samba acerca dos elementos necessários para se organizar um desfile; capacitar dirigentes das agremiações em gestão do carnaval, criando um ambiente de sustentabilidade e multiplicação de saberes; disseminar a importância do Carnaval como elemento sócio cultural; contribuir para a ampliação das atividades nas instituições carnavalescas e profissionalização dos componentes; formar jovens das comunidades circunvizinhas às entidades; incrementar o carnaval do Distrito Federal; valorizar a contribuição das agremiações ligadas ao carnaval para a cultura local e nacional; profissionalizar e articular o retorno futuro do carnaval do Distrito Federal; firmaram-se ainda os Termos de Colaboração Apoio a Atividades Carnavalescas Permanentes, bem como Retomada das Atividades dos Blocos Tradicionais, que tem por finalidade fomentar as atividades carnavalescas permanentes, realizadas por escolas de samba e blocos tradicionais, que atuam nos territórios culturais tradicionais carnavalescos e/ou regiões administrativas do Distrito Federal, cujos objetivos principais são: apoiar as instituições carnavalescas previstas no edital para que retomem paulatinamente suas atividades; permitir a rearticulação dos grupos que atuam com atividades permanentes; apoiar a gestão administrativa de entidades carnavalescas; estimular a integração dos antigos componentes e a participação de novos, em diversos setores das entidades; valorizar a contribuição das escolas de samba e dos blocos tradicionais para a cultura local e nacional; contribuir para a manutenção das tradições carnavalescas e organização do carnaval do Distrito Federal; o Termo de Colaboração Cultura nas Cidades, com início em dezembro de 2021, com tratativas administrativas do projeto; o Termo de Colaboração Territórios Criativos, com início em dezembro de 2021, com tratativas administrativas do projeto.

Foram disponibilizadas e executadas, através de Termos de Fomento, as emendas parlamentares distritais a seguir, com respectivos públicos presenciais e/ou online: Concerto

do Afeto - Concertos nos Hospitais, com a Orquestra Filarmônica de Brasília; 15 a 24/05; 5.000 pessoas; Festival Vibrart online, 29/09; 2.000 pessoas; Tardezinha do Samba; 2, 4 e 5/12; 12.000 pessoas; Circularte - Versão On-line, 26/12; 1.000 pessoas; Combinando Culturas e Ideias, 28 a 31/12; 45.000 pessoas; Circuito Musical Live, 3 a 11/04; 6.000 pessoas; Caravana Musical, 9 a 25/04; 11.000 pessoas; Complexo Cultural Beira Lago - Concha Acústica, 8/05 a 31/12; 16.800 pessoas; Complexo Cultural Beira Lago - Museu de Arte, 24/05 a 24/11; 5.000 pessoas; Cine Teatro Itinerante Drive In, 5 a 27/06, 4.000 pessoas; Hip Hop contra a Fome, 18 e 19/06; 1.000 pessoas; Prepara DF, 8/08 a 31/12, curso plataforma digital, c/ estímulo ao empreendedorismo e à economia criativa; 1.500 pessoas; Feicotur Drive In, 5 a 10/09; 4.000 pessoas; Cultura Brasília Online, 12/09, 60.000 pessoas; 6º Festival Gonzagão Quadrilhas Juninas do DF e Entorno - lives; 18 e 19/09, 4.000 pessoas; Vivenciando a Inclusão; 27/09 a 31/12, 200 pessoas; Tudo o que Fizerdes ao Menor; 1/10 a 13/11; 500 pessoas; Revista Traços; 29/03 a 12/08; 3.000 exemplares por edição; Feira no Setor, 10/10 a 31/12; 20.000 pessoas; O Grande Encontro, 14 e 15/10; 3.000 pessoas; Cine Teatro Itinerante, 05 a 27/06; 4.000 pessoas; Mulheres Empoderadas; 09/08 a 03/09; 3.000 pessoas; Projeto Todas Elas - Mulheres que Transformam Talentos em Negócios; 16/08 a 17/11; 1.250 mulheres; Circuito Musical Live, 3 a 11/04; 6.000 pessoas; Caravana Musical, 9 a 23/04; 11.000 pessoas; BSB Live Music 61 Anos de Brasília, 1 a 9/05; 4.000 pessoas; Ativas & Criativas: capacitação p/ o trabalho e/ou empreendedorismo; 23/06 a 24/07; 300 alunas; Cultura In Movimento, curso audiovisual - online, 26/07 a 12/11; 3.000 pessoas; Caravana de São João - o Melhor Forró Itinerante - Drive Thru, 12/07 a 16/08, 10.000 pessoas; Caravana Circo Teatro Artetude; 2/09 a 12/10; 3.000 pessoas; Live da Independência; 9 a 17/10; 4.000 pessoas; Fest Samambaia; 29/10 a 7/11; 5.000 pessoas; 1º Festival On-line de Cultura Popular e Urbana do Riacho Fundo II; 27 a 29/12; 2.000 pessoas; Bastidores Escola Técnica de Agentes Culturais - especializações por meio de mini cursos de produção com oficinas diversas, no formato híbrido; 3 a 15/08; 500 alunos; Projeto Semana da Mulher Negra, 2 a 6/08; 100 inscritos; 200 visualizações; Música nas Feiras; 27/11 a 31/12; apresentações musicais e poesias; 9.000 pessoas; Brasília Viva Live Show; 4 a 9/12; 6.000 visualizações; Solidário Brasília in Drive; 2 a 5/12; 1.500 pessoas; Baú das Artes; 13 a 31/12; 5.000 pessoas; Escola de Artes e Economia Criativa - Fase 1; 30 e 31/12; 200 pessoas; Quilombos da Liberdade Live, 11/09 a 31/12; 10.000 pessoas; Pra Ficar de Boa com Arte - atividades lúdicas de capacitação por meio de oficinas, 100 pessoas beneficiadas; Musicalizando grande Sonhos - Arte Jovem; atendimento a 200 crianças e jovens; 40 Anos de Cultura; 5/11 a 31/12; 10.000 pessoas; Espetáculo de Dança Atos de Fé online; 28 a 31/12; 1.500 visualizações; Só dois três - Mostra de Dança; 13 e 14/11; 100 pessoas; Miss Plus Model; 29/11 a 31/12; 33 mulheres participantes; Circuito de Quadrilhas - LINQDFE; 10 a 12/12; 5.000 visualizações; Memória da Cultura e do Esporte de Brasília; Online + Cursos; 480 alunos; Mãos Criativas; 100 participantes; 1º Encontro dos Angoleiros do Sertão, 6.030 pessoas; Territórios Culturais, 5/06 a 31/12; 3.000 pessoas; Arte Transformista, 10/09 a 31/12, 200 pessoas; Brasília Mostra sua Cara e Cultura, 14/09 a 31/12, 200.000 pessoas; Casa Afrolatinas, 3 a 11/12; 1.120 pessoas; Manutenção do Centro de Tradições, sede do Boi de Seu Teodoro e Tambor de Crioula, 29 a 31/12, 2.500 pessoas; Escola Carnavalesca, 28 a 31/12; 250 carnavalescos; Manutenção Ilê Axé Oya Bagan; 30 e 31/12; 3.400 pessoas; Brasília:

Cidade Orgulho; 30 e 31/12; 3.000 pessoas; Festival DF Musical - Bem Estar do Servidor; concurso musical - Drive in, de 16/04 a 31/12; 100 pessoas p/ o concurso e 200.000 servidores do GDF p/ a live; Palco Live, apresentação de artistas de rua; 23/07 a 12/08; 10.000 pessoas; Estúdio Social III Edição; 15/09 a 31/10; Feira de Artesanato e Cultura do Gama - Feartegama; 09 a 12/10; 12.000 pessoas; Festa das Tribos; 12/11 a 11/12, 5.000 pessoas; Projeto Ilú Ara; 27 a 31/07; 1.125 pessoas; Planaltina Live Show; 28 a 31/07; 5.000 pessoas; Creche Reviver; 14 a 31/12; 30 pessoas beneficiadas; Profissão Livreiro; documentário digital; 17 a 31/12; 1.500 pessoas; 1º Festival de Cultura Via Satélite; 27 a

31/12; 3.000 pessoas; Cerrado Jazz Festival; 29 a 31/12; 2.000 pessoas; Repente na Escola, 16/11 a 31/12; 10.000 pessoas; Operária das Artes; programações artístico-culturais para exposições no canal do projeto; 20 e 21/11; 10.000 visualizações; Estradas e Terreiros, programação cultural no Youtube e Facebook, em homenagem ao músico Gamense Carlinhos Piauí; 10.000 visualizações; Lazer da Quebrada, 09/10 a 31/12, 10.000 pessoas; Projeto Travessia - Festival Internacional de Artes Performáticas, com atrações locais, nacionais e de alguns países com espetáculos, shows musicais, oficinas e praça de alimentação; 13 a 19/12; 3.000 pessoas; Feira Cultural da Ceilândia - versão Online; 23 a 31/07, 2.000 pessoas; 2º Feira Cultural do Gama - Edição Online, Youtube; 15 a 30/10, 10.000 pessoas; Programação Online - 2ª Edição, 26/07 a 12/08, 35.000 pessoas; Virando o Jogo, 23 a 31/12; documentário, 2.000 pessoas; Festival Cultural Águas Claras, 30 e 31/12; 5.000 pessoas; Embalando Sonhos, 30 e 31/12; 280 pessoas; Circuito de Arte e Cultura do Gama, 30 e 31/12; 10.000 pessoas; Diálogos Contemporâneos; 01/09 a 31/10; 24.800 pessoas; Arte Transformista, 10/09 a 31/12; 200 pessoas; Paulo Freire nas Trilhas da Arte e Cultura, 01/10 a 31/12; 30 pessoas; Ferrock Calendário Cultural; 30/10 a 31/12; 1.000 pessoas; Mapati 30 anos; 19 a 31/12; 1.000 pessoas; Garagem Cultural, 23 a 31/12; 30 alunos; Festival de Música Instrumental e Arte Popular Toninho Maya, 24 a 31/12; 56.000 pessoas; Circuito Candango de Culturas Populares, 13 a 31/12; 10.000 pessoas; Re(existir) em Tempos Difíceis, 30 e 31/12; 300 pessoas; Itinerância Forrozeira, 22/09 a 03/10, nas regiões da Ceilândia e de Samambaia, 100.000 pessoas; Festival Canto a Canto - Versão On-line, com 13 apresentações culturais, 07 e 11/11; 2.000 pessoas; Reggando na Praça, 05 a 20/11; 3.000 pessoas; Feira de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, 25 a 28/11, 10.000 pessoas; Reality Show - Mulheres Criativas; 21 a 31/12; mulheres selecionadas para participar do Reality Show; 300.000 visualizações; Complexo Cultural Beira Lago - MAB, 01 a 31/12; 5.000 pessoas; Festival Regional de Repentistas, com apresentações de duplas de repentistas e emboladores; 27/11, em comemoração ao 35º aniversário da Casa do Cantador; público presencial de 250 pessoas e de 5.000 pessoas por meio de plataformas digitais; projeto Soul Ballet, 01 a 31/12; aulas de balé, com público infantil de 150 crianças; Festival Viva 2022 - #TopMusicDF2021, realizado pela internet com a participação de artistas locais e regionais, 30 e 31/12; 2.000 pessoas. Algumas emendas parlamentares foram executadas através de descentralização de crédito, por meio de portaria conjunta à Secretaria de Estado de Turismo do DF: Todas Elas Empreendedorismo, de 29 a 31/12; 100 mulheres de baixa renda; Festival Gospel Dia do Evangélico, 29 e 30/11; 7.000 pessoas; Projeto Social e Cultural da Revista Traços, 25/10 a 31/12; Vigília Cultural, 12 a 31/12; Festa do Morango, 27/08 a 04/10; 30.000 pessoas; Feira da Goiaba de Brazlândia, 21 a 25/04; 3.000 pessoas; Promoção do Circuito Drive In de Cinema; 17/06 a 24/07; 9.000 pessoas; Festa do Morango, 27/08 a 04/10; 28.500 pessoas; 2ª Edição Especial Capital Moto Week Ride-In Live; 30/11 a 31/12; LABFAZ 1ª Edição, articulação; pesquisa e qualificação profissional, 18/06 a 31/12; 3.000 pessoas; Rodas de Gigante, documentário audiovisual; apoio de recursos humanos em geral; cachê e outros; 28/08 a 31/12; 10.000 pessoas; Palco em Cena; 18/10 a 31/12; 3.000 pessoas; União Underground; 22/11 a 31/12; Reduzir Desperdício, 28 a 31/12; 5ª Edição Top Cufa visando dar oportunidade a jovens de comunidades periféricas do DF e Entorno; inclusão social no mundo da moda por meio de desfiles, atividades formativas e sessões de foto, bem como capacitar agentes e entes nos eixos moda; do artesanato; do turismo e empreendedorismo à sociedade civil de modo geral; 10/08 a 30/10, 30.000 pessoas; 10º Festival do Japão, 03/11 a 31/12. Alcançou-se o objetivo proposto com êxito.

A Secretaria revitalizou o plano de trabalho da Rádio Cultura Fm. 100,9 Mhz, com a ampliação da sua potência transmissora; a renovação de seus equipamentos e softwares operacionais, ampliando sua audiência com uma programação musical e cultural que reflete a diversidade e a pluralidade das manifestações culturais do DF. Promoveu ainda a temporada de concertos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional (OSTNCS), além de concertos no Youtube, e

retornou as atividades presenciais com alguns concertos realizados na Concha Acústica e no Museu Nacional; em embaixadas e outras instituições. Foi realizado um total de 92 concertos nas seguintes modalidades: edição e publicação de vídeos gravados antes e durante a pandemia; concertos ao vivo; transmitidos pelo Youtube. O público total alcançado nos eventos promovidos pela secretaria através da orquestra foi de 5.935 pessoas, em 17 concertos presenciais, e de 48.739 visualizações em 75 vídeos, em meio digital.

Dentro da programação do aniversário de Brasília, a secretaria realizou a premiação do projeto Gira Cultura, com a contratação de serviço de comunicação, em plataforma virtual, no período de 21 a 30/04. Quanto ao carnaval, apesar da não realização do evento foi adquirido bilhete de passagem aérea para tratativas/reuniões sobre o tema. Dentre as atividades culturais realizadas pela secretaria destacam-se ainda: premiação dos filmes "Inabitáveis" e "Utopia Distopia"; 53º FBCB; participação de Brasília na rede de cidades WCCF (Fórum Mundial de Cultura das Cidades); aquisição de conjunto de medalhas do Mérito Distrital da Cultura "Seu Teodoro"; serviços comunicação, produção e transmissão audiovisual, mapping e projeções de vídeos para suprir as plataformas virtuais dos eventos culturais; premiação a 543 contemplados pela Lei Aldir Blanc; curadoria para compor a coordenação do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro; 27 cachês W3 Arte Urbana; Fórum Nacional de Secretários e Dirigentes de Cultura; premiação a 49 artistas LGBTQIA+; premiação a 121 artistas Semana da Mulher Negra; 1 premiação Brasília Junina 2019; 1 consultoria e 1 cachê artístico pelo Dia do Servidor.

Foram providenciados os serviços necessários à manutenção do órgão: aquisição de gás GLP para a Pira do Panteão da Pátria e da Liberdade, reparo da placa de mármore do espaço, e da cancela do estacionamento do Panteão da Pátria, danificada após o choque com um cavalo da Polícia Militar; reparo na caixa de esgoto e desobstrução dos canos de esgoto do Panteão da Pátria; limpeza do teto do Panteão, e do Espaço Oscar Niemeyer, com a instalação de internet banda larga e configuração da rede GDFNet nos computadores deste espaço; reparos na parte elétrica; instalação de trilhos de iluminação; instalação de novas tampas nos bueiros do espaço Oscar Niemeyer; substituição das tampas de concreto das águas pluviais do Espaço Lúcio Costa, bem como a troca das lâmpadas da Maquete; manutenção nas grades; troca de refletores queimados do espaço; manutenção de máquinas de costura do Museu Vivo da Memória Candanga; serviço de drenagem em fossas sépticas do museu do Catetinho; serviços de molduraria para obras de arte de coleções mantidas pela secretaria; serviços de linguagem de libras para os eventos culturais da secretaria; instalação de armários de copa no Museu de Arte de Brasília; aquisição de bens permanentes para o laboratório de conservação e restauro do Museu de Arte de Brasília; participação na 34ª Bienal de São Paulo e exposições adjacentes; aquisição bandeiras oficiais; manutenção preventiva, corretiva, preditiva dos equipamentos e instalações mecânicas do sistema de elevador da Casa da Cultura de Planaltina; aquisição de material para restauro de peças do Museu Histórico e Artístico de Planaltina; aquisição de quadro de cortiça para afixação de avisos visando atender o Museu de Arte de Brasília - MAB; aquisição de puff fofão em couro para atender à Biblioteca Nacional de Brasília e a Biblioteca Pública de Brasília; aquisição de vestimenta cênica para o Cine Teatro do Complexo Cultural de Planaltina.

O órgão atuou na realização de premiação do "I Prêmio Candanguinho de Poesia Infanto-Juvenil", incluindo serviços de fornecimento de alimentação no evento; cachê e serviços gráficos para suprir às necessidades da realização em questão; promoveu também o Seminário Carnaval 2021. Em parceria com a Novacap, realizou as primeiras tratativas quanto aos serviços de reforma da sala Martins Pena do Teatro Nacional Cláudio Santoro, com recurso descentralizado visando à prestação de serviços de atualização de material técnico, incluindo projetos executivos, especificações técnicas, memoriais e orçamento, referente à 1ª etapa das obras de restauro da sala. Realizou-se, no exercício, seguindo a programação de todos os anos, o 4º Encontro de Grafiti, no período de 27 a 31/05, com aquisição de spray de tinta;

latas de tinta e outros para a realização do evento, e ainda o contrato da secretaria com o Memorial JK, com repasse de recurso orçamentário/financeiro visando à manutenção e conservação do museu, inclusive com despesa de pessoal. No geral, em relação ao programa em questão, considera-se que o objetivo proposto foi alcançado com êxito.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
76 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	135000,00	1282031,00	135000,00	610000,00	135000,00	X	135000,00	X	SDDC/SUEC/OSTNCS/SUPAC/DBNB/ UO 16101 / OE 104
<p>Justificativa: 2020 - O exercício 2020 foi atípico, com grande parte das realizações culturais online, em virtude dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19, portanto, o público teve participação através de visualizações dos eventos em sua maioria. 2021 - Em relação ao atributo quanto a público presente nos eventos desta secretaria, a situação é de que alcançou o índice desejado, porém o público presente foi integralmente para o 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, sendo 600.000 pessoas no formato online, e 10.000 pessoas nas atividades de mesas e debates. Seguem as informações: Aniversário de Brasília: houve apenas premiação referente ao Festival Gira Cultura, dentro da programação do aniversário de Brasília, com 61 projetos em vídeo registros selecionados; o carnaval não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19, cujo evento foi cancelado; o projeto Mosaico extinto; as festividades de final de ano não foram executadas por esta secretaria; o projeto Raízes não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19.</p>													
10402 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	300000,00	60487,00	300000,00	103886,00	300000,00	X	300000,00	X	SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL/GABINETE/ UO 16101 / OE 104
<p>Justificativa: 2020 - A razão pela qual o atributo não foi alcançado em sua totalidade, conforme previsto foi em decorrência dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19 que assolou o mundo nesse exercício atípico, cujos espaços culturais tiveram suas atividades restritas. 2021 - Devido aos efeitos da pandemia do Coronavírus, em que alguns espaços culturais da secretaria estiveram fechados em alguns períodos do exercício, e também não houve tanta demanda de visitação pelo mesmo motivo, o atributo não teve o seu índice alcançado integralmente. O público visitante aos espaços culturais da secretaria durante o exercício 2021 se concentrou em pequenas proporções nos seguintes equipamentos culturais: Espaço Lúcio Costa; Panteão da Pátria e da Liberdade Tancredo Neves; Museu da Cidade; Centro de Dança; Museu dos Povos Indígenas; Museu Catetinho (fechado de janeiro a dezembro para reforma, mantendo visitação virtual); Complexo Cultural de Planaltina e de Samambaia (esse último, devido à pandemia do coronavírus permaneceu fechado para o público, de janeiro a setembro); Casa do Cantador (fechado de janeiro a maio, e setembro) entre outros.</p>													

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	59117654,0	64626729,00	61117488,27	60791427,85
8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA- DISTRITO FEDERAL	59117654,0	64626729,00	61117488,27	60791427,85
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	2241780,0	1916780,00	1856035,62	1854235,62
9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2241780,0	1916780,00	1856035,62	1854235,62
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	13373939,0	7790315,00	6273717,17	5603670,29
9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	13373939,0	7790315,00	6273717,17	5603670,29

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	777872,0	2452496,00	26932,0	26932,0
2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	777872,0	2452496,00	26932,0	26932,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	197076,0	197076,00	197076,0	185517,0
2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	197076,0	197076,00	197076,0	185517,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	13674997,0	8962597,00	8962130,04	8782377,66
5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	13674997,0	8962597,00	8962130,04	8782377,66
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	89383318,00	85945993,00	78433379,10	77244160,42

No exercício de 2021 a Secretaria remunerou, em média, 399 servidores do quadro da unidade, excluídos os servidores cedidos para outros órgãos e os prestadores de serviços: estagiários; sentenciados da FUNAP e do Programa Jovem Aprendiz; concedeu benefícios, durante o exercício a 406 beneficiados. No decorrer do exercício se manteve com despesas básicas de manutenção do órgão e aquisição de equipamentos para atender a sede e os próprios culturais, sendo: microfones e pedestais para a rádio Cultura FM; bebedouro elétrico, cortinas com blackout e pedestal para o MAB, equipamentos de segurança e proteção, contactoras, relés e bombas submersas para o Complexo Nacional da República. Realizou atividades de Gestão da Informação e dos sistemas de tecnologia efetivando as ações: continuidade dos serviços de impressão; aquisição de licenças do Adobe e Access Point; aquisição de equipamentos de informática; interligação de espaços culturais à rede GDFNet e

disponibilização de rede sem fio (wifi); atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC; criação e publicação de sites de alguns espaços culturais

Em relação à conservação das estruturas físicas, a secretaria deu continuidade à execução do contrato de prestação de serviços de manutenção predial, com destaque para adaptação do 4º andar da Biblioteca Nacional de Brasília, devido à transferência da sede; revitalização da praça da Língua Portuguesa; manutenção da fachada; instalação de placas de sinalização de segurança contra incêndio; pintura para demarcação de vagas de estacionamento. No Museu Nacional houve a readequação de espaço expositivo; manutenção nos geradores e espelhos d'água; substituição de lâmpadas antigas por Led; no Teatro Nacional Cláudio Santoro, realizou-se a manutenção do ar condicionado; de geradores; vidros e portas do espaço Dercy Gonçalves; adequação do Museu Vivo da Memória Candanga ao projeto de combate a incêndio; na Concha Acústica foram realizados serviços de pintura; manutenção elétrica; recuperação de piso; instalação de refletores, e reforma da placa de entrada; no Conjunto Fazendinha ocorreu a remoção; catalogação e limpeza do espaço; escoramento; substituição parcial do telhado; fornecimento e instalação de refletores; manutenção nos sistemas elétricos comuns da Casa Ampare; no Polo de Cinema foi executada a manutenção elétrica e no telhado; troca de luminárias e pintura; na Casa do Cantador revitalizaram-se as fachadas laterais, frontais e traseiras com tratamento do concreto e pintura; manutenção nas grelhas de escoamento e em refletores danificados; no Complexo Cultural de Samambaia foi feita a manutenção no piso; na cobertura e impermeabilização da fachada; calha, e pintura; na Biblioteca Pública houve a remoção/instalação de telha; limpeza; desobstrução e impermeabilização de calhas; fornecimento e instalação de vidro temperado; manutenção em alambrado; remoção de piso cimentício, e aplicação de revestimento cerâmico; pintura com tinta acrílica nas paredes internas e externas, e instalação de refletores; no Memorial dos Povos Indígenas ocorreu a troca do piso; pintura da rampa de acesso ao espaço; roll de entrada e recepção; no espaço Funarte realizou-se manutenção da fachada; impermeabilização da cobertura; pintura externa; recuperação de calçadas; manutenção de esquadrias de vidro e recuperação do sistema de captação de águas pluviais na edificação principal; no Cine Itapuã houve a manutenção e impermeabilização da cobertura; retirada de entulhos e limpeza da edificação. Foram realizados em todos os equipamentos culturais, reparos hidráulicos e elétricos emergenciais. Além disso, foi executado o serviço de elaboração do Plano de Manutenção e Controle Predial - PMAC e demais documentos visando atender ao Decreto nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, que institui o Plano de Implementação das Ações de Manutenção do Patrimônio do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Como atividades que não contemplam os programas de trabalho, o órgão atuou na elaboração de diretrizes; critérios; metodologias e normas técnicas orientadoras para preservação, intervenção e gestão de bens culturais móveis e/ou integrados, incluindo os bens tombados, com acompanhamento constante do cumprimento de políticas públicas de conservação e monitoramento. Contratou empresa de execução das intervenções de conservação e restauro para os painéis de Athos Bulcão, localizados no interior e no foyer da sala Martins Pena - Teatro Nacional Claudio Santoro; restaurou a escultura intitulada Homenagem à Democracia, datada de 1989, do artista Franz Weissmann, localizada no exterior do Museu de Arte de Brasília; acompanhou a análise do pedido para o reconhecimento das atividades das Comunidades Tradicionais de Matriz Africana (Povos de Terreiro) como patrimônio imaterial por meio de registro, referente às 17 Casas; elaborou o projeto de Manutenção do Museu do Catetinho e do Museu Vivo da Memória Candanga para submissão ao IPHAN-DF; interveio na conservação e no restauro em 02 (duas) maquetes de Gilberto Antunes representando

projetos de Oscar Niemeyer; procedeu-se à seleção, higienização e ao acondicionamento das peças indígenas apreendidas pela Polícia Federal e doadas ao Memorial dos Povos Indígenas; houve a participação às audiências públicas para tratativas sobre o Museu Histórico e Artístico de Planaltina, além da elaboração de documentos técnicos e pareceres em resposta aos questionamentos do Ministério Público; houve vistoria, análise e elaboração de laudo do estado de conservação para cada uma das esculturas da Praça dos Orixás; elaboração de laudos técnicos, embalagem e devolução do acervo pertencente à Igreja São Geraldo, da região administrativa de São Sebastião; análise do painel de azulejos do artista Júlio Pomar, localizado na Praça da Língua Portuguesa, no prédio da Biblioteca Nacional de Brasília; higienização e montagem de quadros no Museu Vivo da Memória Candanga; movimentação, higienização e montagem de objetos do HJKO; análise, aprovação e acompanhamento do projeto de intervenção de conservação e restauro para o painel de autoria de Athos Bulcão, localizado dentro da prumada do bloco F, da SQN 107; colaboração no processo de contratação dos consultores para mapeamento dos acervos da secretaria, em parceria com a UNESCO; avaliação e acompanhamento dos produtos do mapeamento de acervos do Museu Nacional da República; Museu do Catetinho; Museu Vivo da Memória Candanga e outros acervos da secretaria; análise do processo de tombamento da Cruz do Morro, na região administrativa de São Sebastião; participação da banca de análise do processo seletivo referente à consultoria especializada para o projeto de Cooperação Técnica Internacional "Fortalecimento e Modernização das Políticas Públicas de Cultura do DF", em parceria com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) - "Mapeamento dos acervos museológicos"; participação do grupo de trabalho para reforma e restauro do Teatro Nacional Cláudio Santoro. Atuou concomitantemente na elaboração de projetos que contemplem o controle ambiental das áreas expositivas e das reservas técnicas com acervos sob sua gerência, e nas demais ações inerentes à sua gestão. Tais medidas visam oferecer melhores condições de trabalho aos servidores, bem como um tratamento adequado ao visitante em seus espaços, e presente nos eventos culturais.

A Unidade realizou ações culturais também no Espaço Cultural Renato Russo – 508 Sul, onde se destacaram as seguintes atividades: Vitrine Virtual Artística, um chamamento para mostra de conteúdo na rede social do espaço; Clube de Leitura: foram realizados 12 encontros com a discussão de 12 títulos diferentes; organização do acervo da gibiteca e da biblioteca: foram desencaixotados e organizados nas estantes 5.875 gibis, acrescidos de mais 3.400 livros doados no ano; os encaixotados devido à reforma do espaço, e retirados das caixas no retorno do trabalho presencial, totalizando cerca de 650 itens. Foram recebidos 532 gibis por meio de doações, sendo de artes visuais e de teatro, porém em sua grande maioria foram removidos para a Biblioteca Nacional, totalizando 350 obras. Com a organização das coleções e separação dos exemplares excedentes, 4.464 gibis foram encaixotados para serem encaminhados à doação. Foi iniciada a redação da Política de Seleção da Biblioteca de Arte de Brasília Ethel de O. Dornas. Já foram organizadas as coleções de 17 heróis, com variadas séries e numerosos exemplares em cada uma. Iniciou-se a catalogação dos mangás e já contam com 5 títulos e 102 itens no catálogo. Durante o período, 5 voluntários auxiliaram na organização do acervo. Todos os voluntários foram acompanhados pela equipe de bibliotecárias que orientaram no trabalho de retirada dos livros; gibis; cds; DVDs e revistas das caixas; administração predial: as principais atividades realizadas no período foram: acompanhamento de gestão predial (patrimônio, manutenção e conservação); elaboração de Termos de referência para aquisição de mobiliário e serviços para atender o espaço; normatização dos pedidos de pauta e da ocupação das salas de espetáculo e demais atividades. Diante da necessidade de controlar o fluxo de pessoas dentro do Espaço Cultural Renato Russo, a secretaria apresentou aos proponentes formulários normatizados para os pedidos de pauta (não importando a natureza das propostas) e também de documentos que consolidassem o comprometimento dos proponentes para com a conservação do patrimônio

do equipamento, e o compromisso para com a segurança da equipe envolvida na execução da atividade, principalmente no que tange à adoção das medidas de distanciamento entre os integrantes, e o uso de equipamentos de proteção individual. Tais documentos continuam fazendo parte do rito de cessão de pauta no espaço; Dispersão da pauta: divulgação da agenda do espaço; visitas técnicas e serviços de atendimento à comunidade; realização do edital FAC Multicultural; atividades de pauta: Festival Lambe-Lambe; 7º Clube do Livro: "Becos da memória"; Teatro de bolso; Tratado das Meias Verdades; 8º Clube do Livro: "A Garota que lê no metrô"; Território Criativo; Qualificultura; 9º Clube do Livro: "A chave de casa"; 10º Clube do Livro: "O cidadão de bem"; Vitrine Virtual Artística - 2ª edição; 11º Clube do Livro: "A uruguaia"; 12º Clube do Livro: "Sérgio y. Vai à América"; Festival Marsha em Monumenta; Rede Amparo: gravação do curso "Filhas da Mãe"; filmagem de Street Dance para Mid; 13º Clube do Livro: "Só garotos" de Patti Smith; 'Trabalhadores em Cena'; Ensaio Geral do Espetáculo Circus; Show Altas Histórias; 14º Clube do Livro: "A polícia da memória"; ensaio do espetáculo Gracias a la Vida; Festival Plural; exposição Bielorus – A Democracia tem nome de Mulher; Programa Artefato; 15º Clube do Livro: "Novena para pecar em paz"; Desfile Beleza Negra; Ensaio de Aida Kellen: Ópera dos 3 Vinténs; "O Socorro não Virá"; Nostalgique Cabaret – Splash; 16º Clube do Livro: "Jantar secreto"; Trilhas; Seletiva Festival Rock Cerrado; Residência; Change'e; Queer Cinema for Palestine; Tributro aos Heróis Negros; ensaio do grupo Batalá; Vernissage da exposição na Estrada; Distrito Drag; Festival 1º Olhar; 17º Clube do Livro: "Hibisco roxo"; Dezembro; Feira Rabiscão-Pupila; Encontro das Yabás; oficina de percussão; Mostra Performática Drag; Mães pela Diversidade; 18º Clube do Livro: "A mão esquerda da escuridão". Houve ainda as exposições: Na Estrada; Ainda Estamos Aqui, e Re(vi)vendo Êxodos.

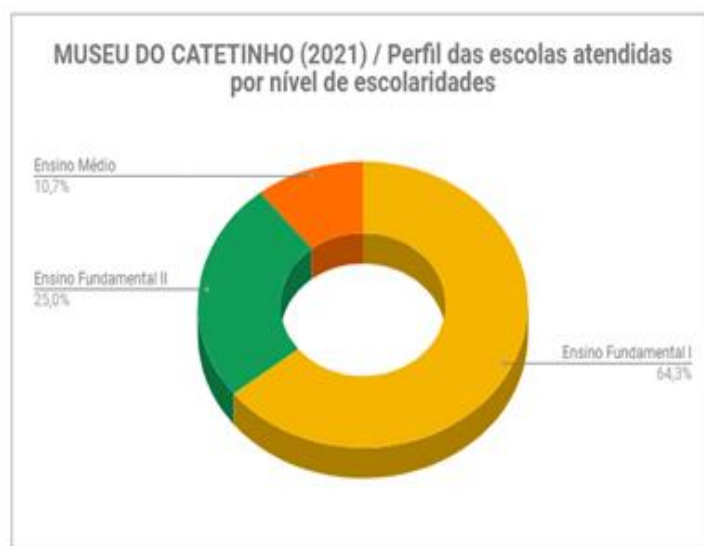
Também apresentou dois projetos educativos no Museu Nacional da República: Museu Educativo – programa integralmente virtual, como estratégia para o enfrentamento do distanciamento social imposto pela pandemia do Covid-19, especialmente voltado para o público escolar, com metodologias em arte-educação, utilizando ferramentas da comunicação contemporâneas; ofereceu serviço de mediação para o público, sobretudo escolar, por meio de interação virtual de cunho artístico-pedagógico desenvolvido em ferramenta web; disponibilizou eletronicamente, material pedagógico acerca das exposições e sobre o Museu, considerando sua história, arquitetura e tombamento; concebeu, desenvolveu e implementou ferramentas, métodos e instrumentos de mediação em arte, em consonância com a proposta de ensino das instituições escolares do DF, considerando seus respectivos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA); contribuiu com a educação patrimonial, visando o desenvolvimento integral do sujeito (considerando sua prática social), a preservação da memória e a formação de novos públicos para os equipamentos culturais; desenvolveu a compreensão histórica de patrimônio e possibilitou experiência virtual sobre a educação patrimonial, de maneira lúdica e integrada, considerando o museu como parte do Conjunto Cultural da República e de Brasília. Educativa Museu Nacional – programa que apresentou uma abordagem do acervo do Museu relacionando-se a questões ambientais e a questões de saúde coletiva, valendo-se de uma curadoria que teve como mote as plantas. Assim, a proposta das ações de mediação cultural do Programa Educativa foi motivada a partir de obras do acervo do museu que, de alguma forma, evocam plantas em diferentes prismas: "da simbologia das árvores à ligação da crise sanitária com a destruição ambiental, passando pelos fitoterápicos, pela agroecologia e pelas 'vozes vegetais', nas artes visuais e nas vidas das pessoas". São as plantas que ensinam. Desenvolveu atividades de formação continuada com a equipe de educadores; plataforma virtual do Programa Educativo do Museu Nacional da República com conteúdos e recursos educacionais; atividades e processos de mediação cultural com públicos escolares e interessados em geral, que serão divulgadas e compartilhadas pelo site do Educativo do MuN; oficinas e ações públicas de mediação cultural; webinários (encontros formativos) com intérprete de libras e uso de técnicas de áudiodescrição; produziu 10 vídeos curta-metragem

com tecnologias de acessibilidade, como intérprete de libras e legenda; tornou públicas as ações e produções do programa contando com comunicadores profissionais para a programação, design e produção do site e de materiais educativos (visuais e audiovisuais); criação e gestão de redes sociais; desenvolveu publicação digital com os conhecimentos produzidos pelos núcleos de trabalho no processo da mediação e prática documentária.

O órgão manteve o Museu do Catetinho fechado para reforma, durante todo o exercício. O programa Educativo Catetinho atuou nos meses de janeiro, e a partir de agosto, quando foi renovada a parceria do programa com a Secretaria de Educação do DF. Nesse período foram atendidos 1.258 estudantes da rede de ensino pública do DF, de forma virtual, como parte do projeto Territórios Culturais. As visitas virtuais foram conduzidas por professor de educação - história (Projeto Territórios Culturais com rota estabelecida: Palácio do Catetinho e anexo; Trilha Mata de Galeria e espaço Contemplativo Nascente Tom Jobim; e Museu Casa Velha (antiga sede da Fazenda Gama).

MUSEU DO CATETINHO		
2021		
		Estudantes atendidos
ATENDIMENTO VIRTUAL	Janeiro	20
	Fevereiro	
SUSPENSO	Março	
	Abril	
	Maio	
	Junho	
	Julho	
	Agosto	
	Setembro	
ATENDIMENTO VIRTUAL	Outubro	293
	Novembro	828
	Dezembro	117
TOTAL		1258

Os estudantes são provenientes de 15 unidades de ensino, de várias partes do DF: Ceilândia; Gama; Taguatinga; Guará; São Sebastião; Plano Piloto; Planaltina; Paranoá e Sobradinho.



Com a suspensão das atividades presenciais, a rede social do museu (Instagram @museudocatetinho) se tornou um importante canal de contato com o público. O retorno das atividades do museu, ainda que de forma virtual, representa um ponto positivo, considerando o cenário da educação do DF, onde ainda há dificuldades no acesso à internet, por alguns

estudantes ainda dispõem de computadores em suas residências. A utilização desta interface passou por uma reestruturação, com a inserção da logomarca; postagens semanais ou diárias, e atendimento pelo direct. Pela rede social manteve-se ativo o interesse do público pela história do Catetinho e de Brasília, e foram abordados temas desconhecidos como: a participação dos quilombolas do Mesquita na construção do museu; a primeira visita de JK à sede da fazenda Gama; o segundo Catetinho, conhecido como Catetão; e outros. As séries "Memória Catetinho" e "Olhar Catetinho" têm ampliado as conexões do setor educativo com o público geral. Em 2021 ocorreu a gravação de 5 (cinco) apresentações do espetáculo Ossos no Catetinho visando à edição e disponibilização na plataforma Youtube para os estudantes da rede de ensino pública do DF e demais interessados.

A Secretaria atuou nas exposições do Museu dos Povos Indígenas, nos meses de janeiro e fevereiro, com as exposições: MPI, a Casa da Cultura dos Indígenas Brasileiros: Yúrapaku; e Yeposanóng - Artista Aislan Pankararu, respectivamente. O museu permaneceu fechado para visitação, no período de março a novembro, devido ao Decreto 41.842/21 - lockdown - e às obras do Plano de Combate a Incêndio, com as seguintes ações: troca do piso da lanchonete, área expositiva e do administrativo, e a realização de serviços de acabamento, como a revitalização da rampa de acesso, e bancada da lanchonete; pintura externa e interna do prédio; manutenção da instalação elétrica do administrativo e da sala Mário Juruna; manutenção das cadeiras do mini auditório. Em novembro, o Memorial dos Povos Indígenas recebeu mais de 8.000 peças indígenas doadas pela Polícia Federal. Essas peças haviam sido apreendidas na operação denominada Pindorama (2003) e que combatia o tráfico internacional. A reabertura oficial do espaço ocorreu no dia 25 de novembro, com a exposição "Mais de 12 mil anos nesta terra", que conta com as peças do acervo e algumas peças doadas pela PF. O total de visitantes em 2021 foi de 3.833 pessoas.

O Centro Cultural Três Poderes realizou diversos eventos durante o exercício de 2021.

Local	Mês	Exposição
Espaço Lúcio Costa	Janeiro/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Fevereiro/21	- Exposição Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort; - Live Brasília em Linhas: Gravação de live com o artista Jailson Belfort sobre a exposição Brasília em Linhas que se encontra no Espaço Lucio Costa.
	Maio/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Junho/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Julho/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Agosto/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.

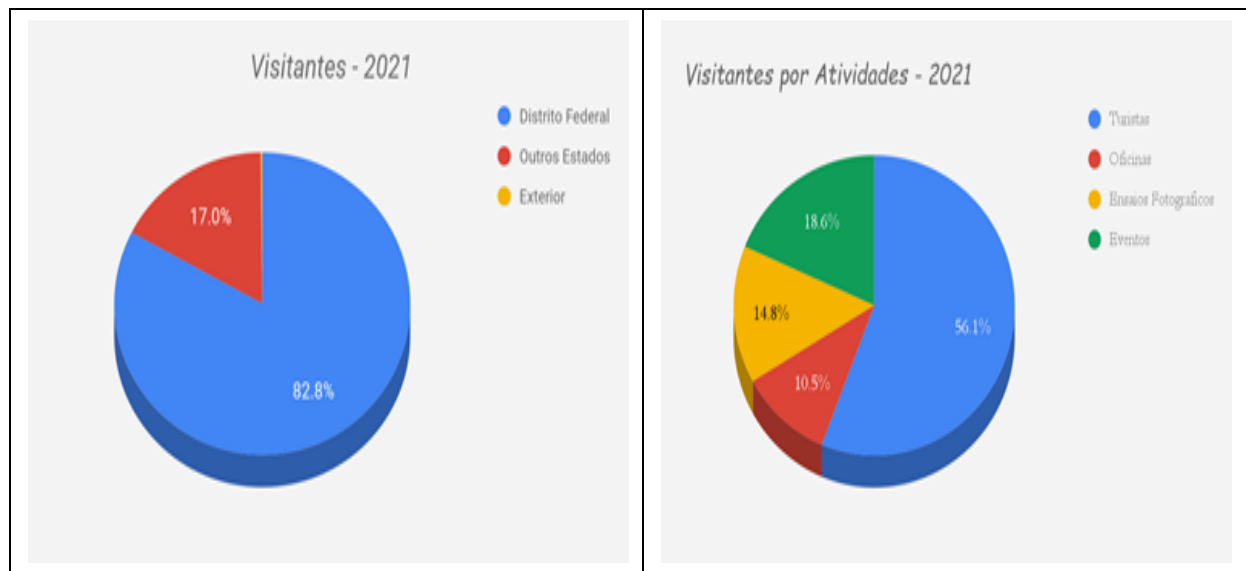
Local	Mês	Exposição
Panteão da Pátria	Janeiro/21	- Gravação do Grupo AmaBrasília: Gravação no Panteão da Pátria em homenagem à heroína Anita Garibaldi; - BRASÍLIA 60 ANOS DE EMPREENDEDORISMO FEMININO: Filmagens do documentário; - SETUR – BRASÍLIA 60 ANOS: Produção do vídeo institucional "SETUR – BRASÍLIA 60 ANOS" da Secretaria de Turismo; - Festa de Inauguração: captação de imagens para produção do espetáculo 'Festa de Inauguração' do grupo Teatro do Concreto;
	Junho/21	- Mostra Bailacci 2021: Gravação de coreografias a serem exibidas na Mostra 2021-Especial Cine Drive In; - Filmagem para o projeto intitulado "Videoclipe da música Nonsense".
	Julho/21	Filmagem para o projeto intitulado BRASÍLIA - PATRIMÔNIO MUNDIAL BRASILEIRO EM REALIDADE VIRTUAL.
	Outubro/21	- Evento Reverbera - Ocupação Centro Cultural 3 Poderes: Gravação de 5 pockets shows na área interna do CC3P e gravação de 5 performances curtas na área externa, na lateral do Panteão, estátua "Dois Candangos", Mastro da Bandeira, Estátua da Justiça, fachada do Museu Histórico de Brasília; - Exposição Obverso Volume I: A arte e suas circunstâncias: o pessoal da literatura, criada para promover o contato do público geral com o acervo de conhecimento humano dos clássicos da literatura universal.
	Novembro/21	- Exposição Obverso Volume I: A arte e suas circunstâncias: o pessoal da literatura, criada para promover o contato do público geral com o acervo de conhecimento humano dos clássicos da literatura universal; - Exposição "Outra Brasília em Realidade Aumentada – OBRA": Uma exposição em realidade aumentada dos sete projetos premiados no concurso da Novacap para a Capital Federal, em oito instalações com banners explicativos e mapas onde se projeta a obra dos arquitetos envolvidos.
	Dezembro/21	- Exposição "Outra Brasília em Realidade Aumentada – OBRA": Uma exposição em realidade aumentada dos sete projetos premiados no concurso da Novacap para a Capital Federal, em oito instalações com banners explicativos e mapas onde se projeta a obra dos arquitetos envolvidos.
Oscar Niemeyer	Outubro/21	- Gravação no Espaço Oscar Niemeyer: Projeto "O Socorro não virá", longa-metragem.
Praça dos Três Poderes	Novembro/21	- Brasília Museu Aberto: Projeção mapeada de obras de importantes artistas que fazem parte da trajetória brasiliense.

O total de visitação em 2021 foi de 88.645 visitantes, conforme quadro a seguir:

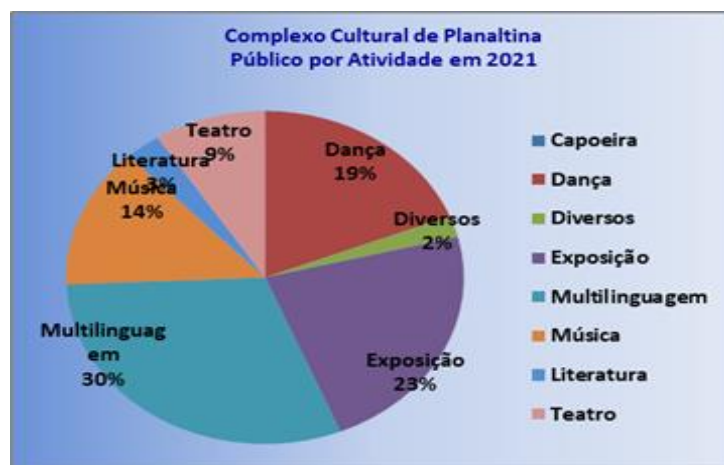
LOCAL	VISITANTES
Espaço Lúcio Costa	53.355
Panteão da Pátria	21.978
Museu da Cidade	13.312
Espaço Oscar Niemeyer	Fechado em 2021
TOTAL:	88.645

A Secretaria atuou no próprio cultural Centro de Dança com atividades, destacando aulas de ballet; workshops Make Up e Hair Style; curso de multiplicadores e criadores de dança negra contemporânea; ensaios para espetáculos; ensaios de grupos folclóricos; aula de zumba e outros.

No Museu Vivo da Memória Candanga as atividades estiveram voltadas à visitação pública, sendo 4.106 visitantes, distribuídos conforme os gráficos a seguir:



Atuou no Complexo Cultural de Planaltina com diversas atividades por meio de termos de colaboração, termos de fomento e projetos com fomento do Fundo de Apoio a Cultura – FAC, totalizando um público de 1.757 pessoas.



Ocorreu também o lançamento de 5 (cinco) exposições no Google Arts and Culture, de autoria do Complexo Cultural de Planaltina visibilizando o espaço cultural em plataforma de acesso internacional. O espaço participou do processo de elaboração do livro de Planaltina, na Coleção Patrimônio para Jovens do Iphan. O Iphan, em parceria com a secretaria, vem articulando atividades na comunidade de Planaltina para viabilizar a elaboração de um livro sobre as referências culturais da cidade. Em 2021, houve encontros de formação e aplicação da metodologia dos inventários de referências culturais, e o Complexo Cultural recebeu a visita de cerca de 60 estudantes que puderam fruir do espaço e discutir o que apreciam na cidade de Planaltina.

Desenvolveu-se ainda o projeto educativo Planaltina Arte Urbana, partindo da temática do painel de grafite do espaço. Planaltina: Cultura e Identidade de uma cidade centenária, com atendimento online, de turma do 2º período da educação infantil, da Escola Classe CED Vale.

No Complexo Cultural de Samambaia, a secretaria realizou 18 projetos de Pauta Espontânea - Eventos com a estimativa de público de aproximadamente 2.589 pessoas; 10 projetos de Pauta Espontânea - Ensaios e Atividades Formativas que contaram com a participação de 646 alunos e gravações e transmissões ao vivo com 157 participantes.

Pauta Espontânea	Participantes
Gravações e Transmissões ao Vivo	157
Eventos	2.589
Ensaios e Atividades Formativas	646
Total	3.392

Foram realizados 03 projetos do FAC – Ocupação 2019, sendo que 02 foram no formato online e 01 aberto para o público. Essas atividades foram realizadas no 2º semestre, pois devido à pandemia do coronavírus, o Complexo Cultural de Samambaia permaneceu fechado para o público do dia 01 de janeiro de 2021 até o dia 26 de setembro.

A Secretaria enfrentou desafios advindos da pandemia COVID-19, em relação à Casa do Cantador, que necessitou se ajustar a esse novo cenário. Os eventos de Pauta Espontânea foram ajustados por meio de protocolos de segurança estabelecidos pelos órgãos competentes, tais como: medidas de distanciamento; número limitado de pessoas; obrigatoriedade de máscaras; uso de álcool em gel, dentre outras, buscando amenizar os riscos em relação à pandemia. Os projetos que estavam sendo realizados por meio de “lives” retornaram em outubro presencialmente, mas ainda com a limitação de público, porém proporcionando eventos culturais de qualidade. O Projeto “Arte Jovem”, antes cancelado devido ao isolamento social, retornou com suas atividades em novembro, de forma presencial, encerrando em dezembro. A Casa do Cantador recebeu o projeto “Canto Coral Levando a Vida”, tal proposta consistiu em aulas de canto coral gratuitas voltadas aos idosos da comunidade da Ceilândia. Este projeto ainda está em andamento até março de 2022. A secretaria, apesar dos entraves, prestou serviços à comunidade da Ceilândia nesse próprio cultural, incluída a emissão de Cartas de Anuência, Declarações, além de outros serviços à comunidade por meio de telefone, internet e outros. O total de público recebido pela Casa do Cantador no exercício foi: espectadores, visitantes, turistas e participantes de oficinas: 630 pessoas; alunos do projeto Arte Jovem: 215 alunos; alunos do projeto Canto Coral: 50 alunos, totalizando 895 pessoas.

As ações da Secretaria quanto à Biblioteca Nacional de Brasília foram divididas em 6 eixos: EIXO 1: planejamento; organização; coordenação e controle das atividades da biblioteca; EIXO 2: atividades do Sistema de Bibliotecas Públicas do DF; EIXO 3: planejamento e elaboração de Termos de Referências e Notas Técnicas; EIXO 4: planejamento e execução da Política Pública de Leitura, Escrita e Oralidade do DF; EIXO 5: planejamento e execução de parcerias e convênios, de natureza técnica e cultural com representantes do Governo local, estadual e federal, instituições estrangeiras e agentes culturais do DF; EIXO 6: planejamento e coordenação das estratégias de marketing e uso das redes sociais. Entre as ações destacam-se: a elaboração de parecer sobre a construção de uma biblioteca pública na QS 123 da região administrativa de Samambaia; lançamento do edital do I Prêmio Candanguinho de Poesia Infante-Juvenil; edital de capacitação dos Agentes de Leitura da Mala do Livro; edital para escolha de OSC para gerenciamento do Prêmio Candango de Literatura; articulação com o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas; gabinetes de parlamentares e gestores das administrações regionais para construir, implantar e modernizar bibliotecas públicas no DF, por meio da captação e execução de emendas parlamentares; planejamento e execução do programa Voluntariado da Biblioteca Nacional de Brasília; realização de parcerias para execução de eventos culturais, técnicos e de formação não-formal na BNB; realização de exposições culturais nos espaços da biblioteca, e execução de convênios com o Ministério do Turismo para modernizar o programa Mala do Livro e as bibliotecas públicas da Ceilândia, de Brasília e a própria biblioteca; autorizações para a realização de filmagens no espaço (filmes e outras atividades culturais); solicitações feitas via Brasília Film Commission; supervisão do grupo de trabalho de mídias sociais da biblioteca, e realização de vários eventos de forma online.

A Biblioteca Pública de Brasília é um imponente equipamento cultural desde sua ativação em 1990, sendo muito representativa para a comunidade de Brasília e Entorno. Mesmo com a situação de pandemia ocorreu a doação de aproximadamente 1.970 livros e 470 revistas em quadrinhos. Quando o Livro não é selecionado para compor o acervo é destinado para o Programa Mala do livro que alimenta bibliotecas domiciliares. No exercício foram repassados aproximadamente 1.520 exemplares de livros ao Programa Mala do Livro. Cumpre ressaltar que por conta da Pandemia não foi possível realizar a dinamização in loco do espaço da Biblioteca Pública de Brasília, mas ocorreram diversos eventos online.

Estatística Anual das atividades da Biblioteca Pública de Brasília – 2021

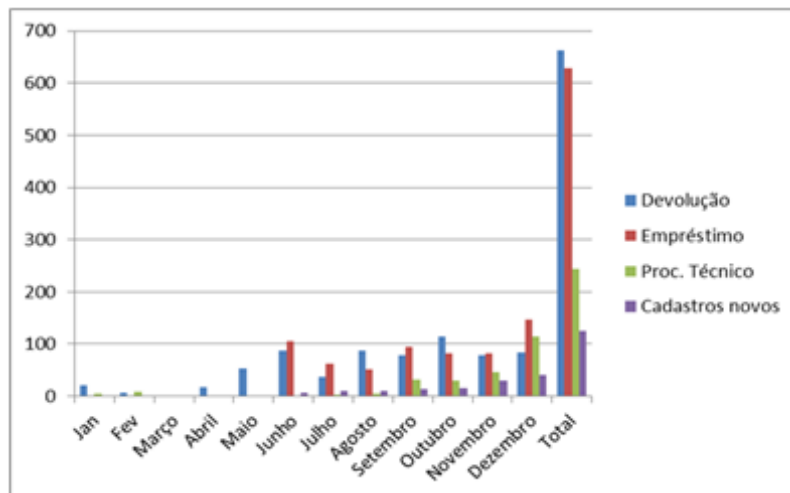
ITENS	QUANTITATIVO
Frequência na Biblioteca	-
Frequência do Telecentro	-
Usuários cadastrados online	125
Empréstimo por agendamento	628
Devoluções	608
Total do Acervo Geral	20.318
Processamento técnico do acervo	243
Seleção e envio de materiais para a Mala do Livro	Aprox. 1.520

Este relatório refere-se às atividades presenciais executadas nos meses em que a biblioteca esteve funcionando oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento. O serviço de Drive Thru foi oferecido em março de 2021.

Estatística mensal das atividades da Biblioteca Pública de Brasília - 2021

Serviços	Devolução	Empréstimo	Proc. Técnico	Cadastros Novos
Janeiro	20	-	5	-
Fevereiro	6	-	9	-
Março	-	-	-	-
Abril	18	-	-	-
Mai	53	2	-	-
Junho	87	105	1	6
Julho	37	63	3	10
Agosto	87	52	5	10
Setembro	78	95	31	14
Outubro	114	82	29	15
Novembro	78	82	46	30
Dezembro	84	147	114	40
Total	662	628	243	125

*Este relatório refere-se às atividades presenciais executadas nos meses em que a biblioteca esteve funcionando oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento. O serviço de Drive Thru foi oferecido em março de 2021.



Em 2021 ocorreu reforma estrutural da Biblioteca:

- Substituição do toldo com avarias por telha termoacústica.



- Limpeza de calhas, troca de telhas e pintura do telhado;



Instalação de telha termoacústica, piso cerâmico, pintura e troca de janelas da fachada:



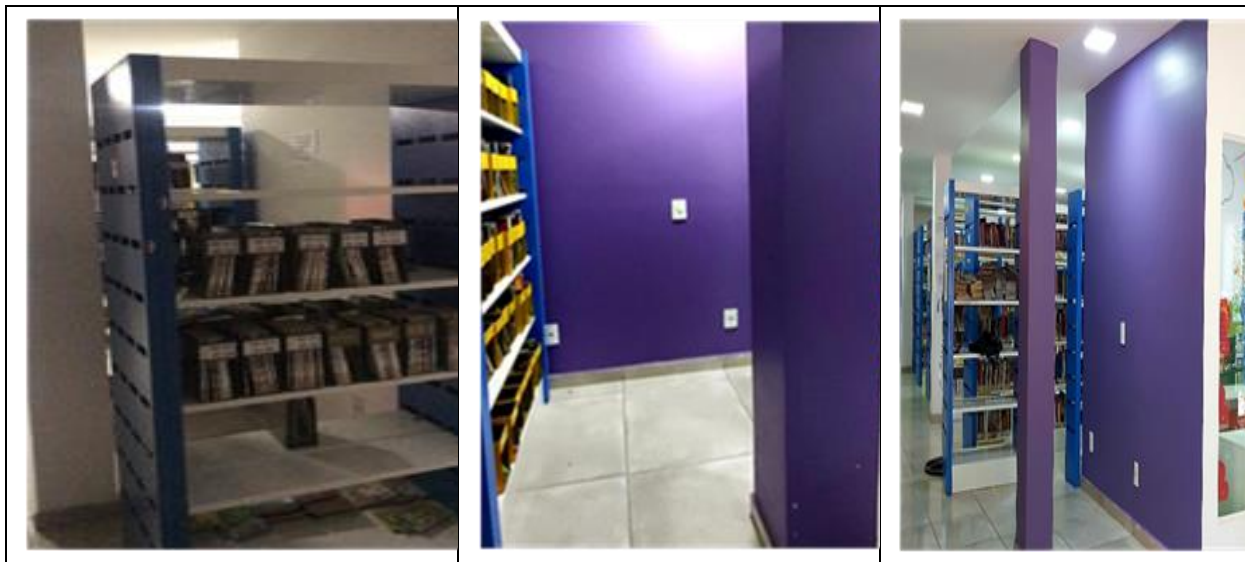
- Substituição de portas de ferro por portas de vidro temperado / Visita Técnica da Diretoria da Biblioteca Nacional.



- Instalação de Bicletário:



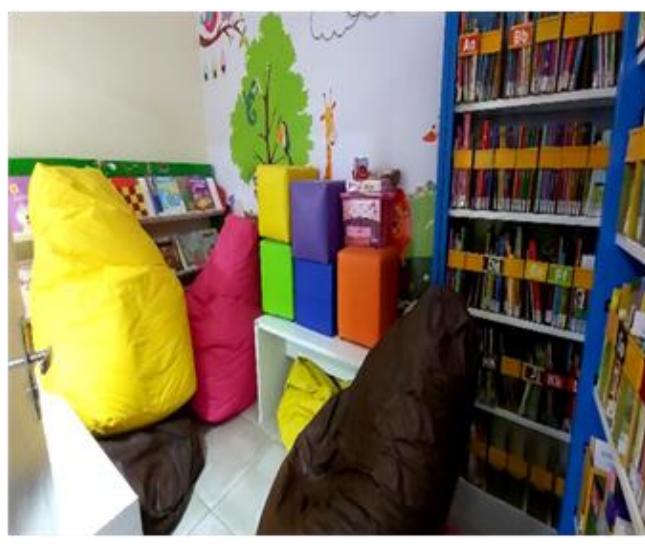
- Criação do espaço gibiteca;



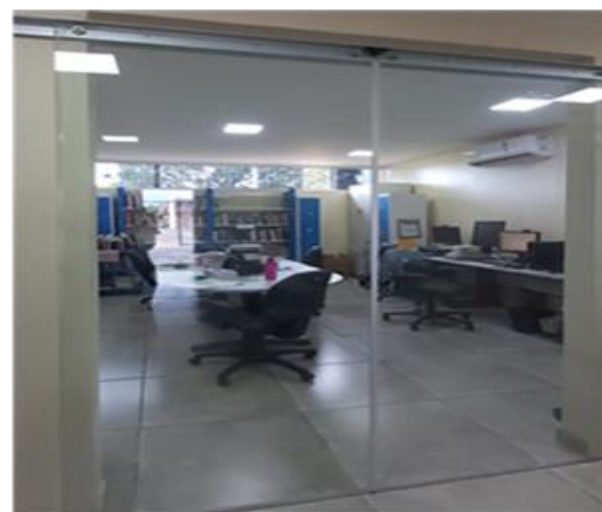
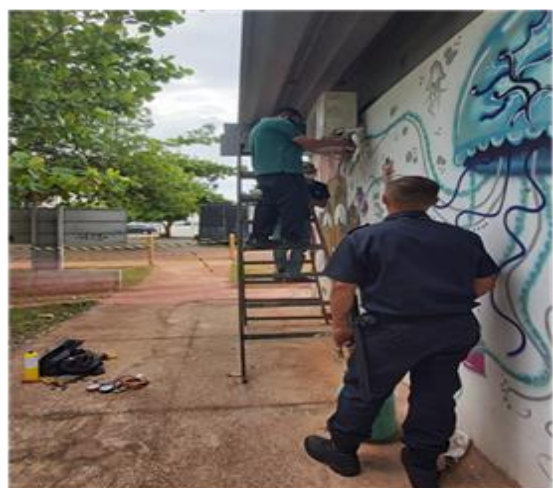
- Pintura interna da Biblioteca;



- Aquisição de puffs fofão para o espaço infantil;



- Readequação do ar condicionado/ Instalação de porta de vidro temperado;



- Instalação de esquadrias de vidro temperado/Revitalização do alambrado;



- Doações de livros e HQs pela comunidade:



Foram mantidas as atividades do trabalho remoto, inserindo programação musical, informativa (jornalística, cultural) e programas pré-gravados na Rádio Cultura FM. Veicularam 617 matérias no podcast Cultura FM de Brasília, totalizando 1.785 minutos de informação. Nesse total estão incluídas agendas culturais; reportagem sobre meio ambiente; saúde; prestação de serviços diversos; cobertura política local, nacional e internacional; e boletins educativos, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, bem como a cobertura de eventos e a divulgação de programas e políticas públicas coordenadas pelo Governo do Distrito Federal, em especial por esta secretaria, com destaque para as coberturas do festival Gira Cultura, em comemoração ao aniversário de Brasília, e do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Foi reestabelecida a locução diária ao vivo, das 8h às 20hs, com reformulação de programas da referida programação: agenda cultural; jornalismo; entrevistas com artistas locais e nacionais; interação com o público por meio das redes sociais, e transmissão dos programas gravados de voluntários, em horários alternativos, durante toda a semana, além de shows e espetáculos culturais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No primeiro semestre de 2021, considerando as dificuldades impostas no enfrentamento da pandemia de COVID, somadas à falta de imunização e ao avanço dos casos, o órgão se deparou com a impossibilidade de realização de algumas atividades coletivas presenciais; porém, apesar do cenário, ainda de pandemia, considera-se o exercício 2021 satisfatório, no que tange aos serviços executados pela Secretaria de um modo geral, mesmo diante de

situações de força maior, as quais interferiram sobremaneira na execução das atividades e dos eventos culturais, porém, o órgão utilizou amplamente as ferramentas disponibilizadas com objetivo de continuar incentivando e fomentando as atividades culturais como um todo. A secretaria se manteve focada na continuidade da oferta de serviços à comunidade cultural do Distrito Federal e RIDE, e buscou preencher a lacuna deixada pela pandemia. Apesar de todos os desafios impostos pelo Coronavírus, o órgão executou grande parte das ações propostas no Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Durante o exercício houve a mudança da sede para o 4º andar da Biblioteca Nacional de Brasília; foram realizadas mais 4 interligações de espaços culturais (Museu do Catetinho, Panteão da Pátria, Espaço Oscar Niemeyer e Museu de Artes de Brasília) à rede GDFNet facilitando o gerenciamento da rede e dos equipamentos; foram adquiridos equipamentos de Tecnologia da Informação - TI para melhorar a infraestrutura de rede e para manutenção dos computadores; houve melhoria do ambiente de rede e segurança da informação; foi realizada a 1ª atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2020-2023; realizaram-se manutenções preventivas e implementações necessárias à melhoria do sinal e da qualidade da transmissão da Rádio Cultura FM. A secretaria concentrou esforços oferecendo conteúdos artísticos através das redes sociais, com grandes destaques em sua programação; executaram-se vários projetos culturais com êxito em sua programação; foram liberadas as ocupações dos espaços; reabertura das galerias de arte, cujas exposições haviam sido suspensas; retornaram-se as atividades coletivas, com observância aos protocolos estabelecidos no enfrentamento à COVID-19; a secretaria manteve, através da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro, os lançamentos de vídeos gravados ou inéditos no Youtube e por meios das outras redes sociais como Instagram e Facebook.

Dentre as dificuldades encontradas pelo órgão, e devido ao cenário de pandemia, a Secretaria necessitou adaptar-se a uma rotina de trabalho diferente, com novas ferramentas; reuniões virtuais; compartilhamento de documentos via nuvem. Diante do novo, ressalta-se que os proponentes de projetos culturais se depararam com dificuldades para adaptar-se à nova realidade, sendo necessário maior auxílio do órgão. Há ainda a grande demanda que surge, às vezes, com curto espaço de tempo hábil para execução, o que sobrecarrega a mão-de-obra, além de comprometer os prazos legais. Tem havido muitos impasses quanto ao fornecimento dos serviços de água, energia e telefonia. A morosidade no atendimento aos chamados prejudica os serviços de manutenção do órgão. A telefonia, cujos serviços utilizam tecnologia voip e o sistema GDFNET, por vezes sofrem interrupções; os serviços de fornecimento de água e esgoto têm suas redes obsoletas e sobrecarregadas, sendo invadidas por raízes que obstruem as caixas de passagem; o fornecimento de energia tem oscilado bastante, ocasionando problemas nas instalações elétricas. Esses fatores, dentre outros, demandam tempo para a resolução. Existe ainda a necessidade de segregar os serviços de informática criando áreas específicas, tais como: segurança; sistemas; Design e Web; infraestrutura de rede; governança de TIC, considerando a Tecnologia da Informação como um todo. É preciso considerar ainda as limitações técnicas que impactam diretamente na qualidade de trabalhos executados, bem como o modelo de trabalho híbrido por conta da pandemia; equipamentos de computadores obsoletos; microfones e mesa de som da Rádio Cultura defasados, e apresentando diferentes problemas cotidianos. Há uma considerável escassez de pessoal específico em determinadas áreas da secretaria, principalmente de operador para a Rádio Cultura FM, dentre outras áreas, o que gera morosidade na prestação dos serviços, e que propõe a nomeação de colaboradores para suprir às necessidades do órgão.

As perspectivas para 2022 envolvem a articulação de ações essenciais para contribuir com as atividades desta Secretaria; planeja-se mais agilidade ao processo de pesquisa de preços para a execução dos serviços básicos; aperfeiçoamento e celeridade nas tratativas quanto ao contrato de manutenção predial visando proporcionar maior investimento nas edificações sob

a gestão desta Pasta. Como forma de melhorar a gestão, dar-se-á continuidade aos serviços de impressão; instalação de novos computadores em substituição aos mais obsoletos; melhoria na infraestrutura de rede da sede e dos próprios culturais; aquisição de material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos; continuação no desenvolvimento do software para atender as etapas de cadastramento; inscrição; seleção; acompanhamento e análise de prestação de contas de projetos culturais apoiados com recursos do Fundo de Apoio à Cultura do DF; implementação do Sistema de Gestão de Serviços (Helpdesk) e Gerenciamento de Ativos de TI; aquisição de mobiliário para a gibiteca e a biblioteca, com o intuito de reabrir esses espaços para a comunidade; ampliação, em parceria, da agenda de atividades formativas e culturais do órgão como um todo; realização de reparos nas estruturas físicas dos equipamentos culturais; reativação do restaurante do Museu da República; realização da reforma no Palácio do Catetinho e anexo, bem como a demolição do depósito, e revitalização da sede administrativa; implementação do projeto paisagístico para a gleba do museu do Catetinho, desenvolvido pela Novacap; revitalização do estacionamento público do museu do Catetinho, recapeamento e sinalização - inclusive com demarcação de vagas especiais - processo no departamento de Infraestrutura Urbana da Novacap e no Detran; reabertura do Museu do Catetinho ao público em geral, e retorno às atividades culturais, especialmente os projetos contemplados no FAC Ocupação Catetinho, e as ações educativas; estruturação do setor educativo patrimonial e ambiental, com planejamento de atividades e elaboração de material sobre o Catetinho; organização do arquivo e o acervo bibliográfico do museu do Catetinho, para consulta por servidores, pesquisadores e estudantes; implementação de rotinas de limpeza e conservação do acervo e do bem tombado; retorno dos concertos presenciais da orquestra, e continuação na divulgação de concertos gravados (youtube); dar continuidade à reforma da sala Martins Penna, do Teatro Nacional Cláudio Santoro; mudança da orquestra para a sala Plínio Marcos. Como perspectivas ainda pretende-se fomentar, desenvolver e apoiar as ações culturais voltadas para a comunidade, as quais a secretaria prioriza, executando com excelência todas as ações propostas para o ano de 2022, além de dar continuidade àquelas já iniciadas em 2021. Segue-se buscando o desenvolvimento e fortalecimento da economia criativa no DF, ao incentivar projetos culturais presenciais e no ambiente on-line, reconhecendo e estimulando trazer a potência do virtual como uma ferramenta complementar, para melhor alcance das ações já propostas, ao acrescentar elementos expressivos próprios da contemporaneidade.

16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL - FAC

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio à Cultura - FAC foi instituído pela Lei Complementar nº 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar nº 934/2017 (Lei Orgânica da Cultura - LOC). A partir de março de 2018 o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto nº 38.933/2018 que regulamenta o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal, instituído pela LOC.

O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros a pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e /ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados através de editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	7	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	14	0	0	0	14
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	38	0	7	0	45
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	39	0	7	0	46

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC	4000000,0	4000000,0	482731,81	329881,73

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4000000,0	482731,81	329881,73
4091 - APOIO A PROJETOS	48356592,0	69240227,0	68253538,58	11827509,86
0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	39356592,0	60240227,0	59259136,67	5533721,61
0083 - APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL- DISTRITO FEDERAL	9000000,0	9000000,0	8994401,91	6293788,25
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	11500000,0	89700000,0	84690104,05	1793607,93
0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	86200000,0	84224345,65	1590460,93
0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2500000,0	417983,0	160000,0
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	47775,40	43147,0
4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA	3000000,0	3000000,0	4000,0	4000,0
0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA-- DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	4000,0	4000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	66856592,00	165940227,00	153430374,44	13954999,52

O Fundo de Apoio à Cultura - FAC, no exercício de 2021, cumpriu sua finalidade de financiar projetos artísticos e culturais através da contratação e pagamento de projetos contemplados

em seleções realizadas por meio de editais lançados nos anos de 2018 e 2019, 2020 e 2021. Os projetos apoiados pelo FAC em 2021 não se restringiram apenas às produções culturais, foram apoiados também projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

Em 2021, o Fundo de Apoio à Cultura realizou o pagamento de cerca de 40 projetos contemplados no edital permanente, Conexão Cultural. Além disso, realizou o pagamento de 204 projetos contemplados em editais realizados em anos anteriores. Nesse sentido, os referidos pagamentos totalizaram em mais de R\$11 milhões.

Importante esclarecer que o Edital nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020 foi lançado/publicado em 2020. Entretanto, o processo de avaliação e a publicação do resultado final da seleção foram feitos no ano de 2021. Também foi publicado o resultado final de editais lançados em 2021: Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I e Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II.

QUADRO RESUMO		
Edital	Quantidade de Projetos	Valor
Total de projetos pagos - Edital permanente - CONEXÃO CULTURA e seleções de Editais realizadas em anos anteriores	244	R\$ 13.876.254,04
Total de projetos contemplados - Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020	81	R\$ 8.491.799,32
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	299	R\$ 25.286.403,18
Categoria - CULTURAL DE TODO TIPO		
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	132	R\$ 14.627.396,07
Categoria - CULTURA DE TODO JEITO		
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	82	R\$ 5.957.008,58
Categoria - CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS		
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	186	R\$ 13.919.974,32
Categoria - CULTURA EM TODO CANTO		
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	145	R\$ 6.243.432,78
Categoria - MEU PRIMEIRO FAC		
Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I	844	R\$ 66.034.214,93
TOTAL DE PROJETOS CONTEMPLADOS EM TODAS AS CATEGORIAS - FAC BRASÍLIA MULTICULTURAL I		
Total de projetos contemplados - Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II	82	R\$ 67.054.432,90
Pareceristas contratados para avaliação dos editais	188	R\$ 1.510.475,00

a) Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020

O primeiro resultado final publicado em 2021 foi referente ao Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020, que teve como objetivo a seleção de projetos culturais no segmento de audiovisual. O referido edital teve 81 projetos culturais habilitados. Os 81 contemplados, estão divididos em 14 linhas de apoio diferentes, conforme pode ser observado na planilha apresentada a seguir. Vale ressaltar que o resultado do referido edital foi publicado em dezembro de 2021, razão pela qual, até o presente momento só foram realizados os empenhos dos valores mencionados na tabela abaixo.

Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020		
Linha de Apoio - Módulo	Número de Habilitados	Valor a ser pago
1.1 Desenvolvimento de Projeto/Roteiro Cinematográfico de longa-metragem, ou Obra Seriada	16	R\$ 1.193.757,73
1.2.1 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização - Módulo I	11	R\$ 657.784,10

1.2.2 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização – Módulo II	10	R\$ 1.199.974,78
1.3 Produção de Webséries/Webcanal	2	R\$ 199.999,97
1.4 Obra Seriada ou Telefilme	2	R\$ 1.800.000,00
1.5 Complementação / Finalização, com ou sem lançamento / Comercialização/Distribuição de Longa-metragem	3	R\$ 540.000,00
1.6 Mostras, Festivais e Eventos	3	R\$ 300.000,00
1.7 Apoio ao Desenvolvimento do Cineclubismo e Manutenção de Cineclube	3	R\$ 102.002,76
1.8 Pesquisa Cultural, Técnica, Artística e Acadêmica	5	R\$ 241.742,00
1.9 Ações de Capacitação/Formação (oficinas, cursos, ações educativas ou de formação de plateia, etc).	12	R\$ 585.673,73
1.10 Restauração/Preservação de Acervo	1	R\$ 60.000,00
1.11 Publicação (catálogos, periódicos, livros, revistas especializadas etc).	3	R\$ 134.919,20
1.12 Projeto Livre	4	R\$ 199.998,05
1.13 Produção de Jogos Eletrônicos	5	R\$ 286.097,00
1.14 Produção de Longa-Metragem	1	R\$ 989.850,00
TOTAL	81	R\$ 8.491.799,32

b) Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I

Em maio de 2021 foi publicado o Edital nº 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I. O edital teve como objetivo promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização no acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura do DF – FAC. O edital prevê ainda mecanismos de inclusão para Pessoas com Deficiência (PCDs), além da destinação de vagas a agentes culturais que nunca celebraram contrato com o FAC. Importante salientar que o edital contou com 5 categorias, que serão descritas a seguir:

1 – CULTURA EM TODO CANTO - Buscando descentralizar a execução de recursos e ampliar, diversificar e democratizar a oferta cultural no Distrito Federal, promovendo o intercâmbio e a difusão cultural nas regiões do Distrito Federal, os projetos culturais selecionados e apoiados deverão ser realizados em uma das macrorregiões abaixo relacionadas: 1) Gama; Santa Maria e Park Way; 2) Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, Vila Telebrasília e Vila Planalto; 3) Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guará e Arniqueira; 4) Recanto das Emas; Riacho Fundo I e Riacho Fundo II; 5) Planaltina; Fercal; Sobradinho I e Sobradinho II; 6) Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião e Jardim Botânico; 7) Estrutural; Brazlândia; S.I.A; 8) Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol. Com o objetivo de garantir a descentralização dos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura, em relação ao agente cultural proponente do projeto, será exigido que ele resida obrigatoriamente na mesma macrorregião para a qual apresenta o projeto.

2 – CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS - Esta categoria visa contemplar projetos para ocupação de um dos espaços, equipamentos públicos ou demais espaços que podem receber cultura listados no anexo V do Edital. A ocupação deve ser realizada observando as diretrizes do Programa Lugar de Cultura, instituído pelo Decreto nº 38.445, de 29 de agosto de 2017.

3 – CULTURA DE TODO TIPO - Esta categoria visa contemplar projetos de diversas etapas da cadeia produtiva apoiando projetos artísticos culturais voltados a: I – criação e produção cultural, II – registro e memória, III – difusão, circulação e acessibilidade, IV – indicadores, informações, pesquisa, formação e qualificação.

4 – CULTURA DE TODO JEITO - A categoria tem por objetivo promover ações de publicação, pesquisa cultural, manutenção de grupos artísticos, manutenção de espaços culturais, primeira infância e ações de capacitação, e ações de capacitação específicas para profissionais da área técnica (bastidores)

5 – MEU PRIMEIRO FAC - A categoria Meu Primeiro FAC – é majoritariamente destinada aos agentes culturais que não celebraram contrato com o FAC. São aceitos projeto de qualquer linguagem para o item.

O edital contou com mais de 3 mil inscrições, das quais cerca de 840 foram admitidas. Segue abaixo o quadro resumo:

Edital	Área	Número de Admitidos	Valor a ser pago
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	1. Arte Inclusiva	15	R\$ 1.110.967,02
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	2. Arte Tecnologia, Cultura Digital e Games	5	R\$ 320.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	3. Arte Urbana	8	R\$ 557.735,20
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	4. Artes Plásticas e Visuais	11	R\$ 1.057.062,75
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	5. Artesanato	5	R\$ 319.975,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	6. Circo	16	R\$ 1.036.135,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	7. Cultura Popular e Manifestações Tradicionais e Originárias	25	R\$ 1.990.400,63
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	8. Dança	16	R\$ 1.382.354,81
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	9. Design e Moda	8	R\$ 550.969,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	10. Diversidade e Cultura LGBTQIA+	8	R\$ 635.611,10
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	11. Fotografia	6	R\$ 557.960,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	12. Gastronomia	5	R\$ 399.470,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	13. Gestão, Pesquisa e Capacitação	5	R\$ 300.291,86
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	14. Leitura, Escrita e Oralidade	28	R\$ 1.175.705,01
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	16. Música	34	R\$ 2.941.515,90
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	17. Orquestras, Óperas e Musicais	14	R\$ 1.557.434,42
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	18. Patrimônio Histórico e Artístico, Material e Imaterial	19	R\$ 1.319.836,02
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	19. Radiodifusão	14	R\$ 633.867,20
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	20. Teatro	28	R\$ 2.704.745,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	21. Audiovisual	29	R\$ 4.734.367,26

TOTAL CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO		299	R\$25.286.403,18
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.1. Publicação	14	R\$ 544.260,44
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.2. Pesquisa Cultural	15	R\$ 585.648,48
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.3. Manutenção Grupos Artísticos	17	R\$ 2.357.928,30
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.4. Manutenção Espaços Culturais	13	R\$ 2.107.121,40
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.5. Primeira Infância	15	R\$ 1.394.825,15
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.6. Eventos (festas, mostras e festivais)	20	R\$ 5.305.655,59
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.7. Ações de Qualificação básica ou formação (oficinas, cursos, ações educativas, etc.)	31	R\$ 1.855.795,11
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.8. Ações de Qualificação - para bastidores	7	R\$ 476.161,60
TOTAL CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO		132	R\$14.627.396,07
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.1 - Gama; Santa Maria e Park way	19	R\$ 1.355.127,40
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.2 - Núcleo Bandeirante; Candangolândia; Cruzeiro; Vila Telebrasil e Vila Planalto	17	R\$ 1.277.152,80
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.3 - Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guarã e Arniqueira	41	R\$ 3.234.736,47
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.4 - Recanto das Emas; Riacho Fundo I e Riacho Fundo II	15	R\$ 1.193.789,44
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.5 - Planaltina; Fercal; Sobradinho I e Sobradinho II	27	R\$ 1.756.743,83
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.6 - Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião e Jardim Botânico	23	R\$ 1.799.269,84
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.7 - Estrutural; Brazlândia; S.I.A.	12	R\$ 1.063.308,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.8 - Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol	32	R\$ 2.239.846,54
TOTAL CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO		186	R\$13.919.974,32
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.1. Museu Nacional	3	R\$ 1.080.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.2. Museu Vivo Memória Candanga	2	R\$ 120.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.3. Museu do Catetinho	3	R\$ 160.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.4. Espaço Cultural Renato Russo - 508 Sul	11	R\$ 710.976,80

FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.5.Centro de Dança	3	R\$ 181.102,08
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.6.Complexo Cultural de Planaltina	7	R\$ 479.946,60
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.7. Centro Cultural 3 Poderes	3	R\$ 199.978,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.8. Complexo Cultural de Samambaia	7	R\$ 475.469,50
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.9 Casa do Cantador	4	R\$ 319.995,50
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.10. Bibliotecas	11	R\$ 639.931,10
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.11. Espaço Oscar Niemeyer	2	R\$ 80.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.12. Memorial Povos Indígenas	1	R\$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.13. Museu de Arte de Brasília	1	R\$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.2. Teatro da Praça	1	R\$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.4. Prainha dos Orixás	1	R\$ 39.910,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.5. Espaço Cultural Galpãozinho	2	R\$ 79.305,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.1. Setor Comercial Sul / Setor de Diversões Sul (Exceto W3)	4	R\$ 270.400,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.2. W3 Sul (Exceto região do SCS)	4	R\$ 280.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.3. Parques públicos	5	R\$ 320.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.5. Praças Públicas (Praça da Vila Planalto – Praça da Igreja e Praça do Paranoá – Praça Central)	3	R\$ 199.994,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.6. Outros espaços (embaixadas, praças, equipamentos)	3	R\$ 160.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.7. Abrigos socioeducativos	1	R\$ 40.000,00
TOTAL CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS		82	R\$ 5.957.008,58
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC	1.1 Fac em Rede	6	R\$ 720.000,00
FAC Brasília Multicultural I - CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC	1.2 Meu Primeiro FAC	139	R\$ 5.523.432,78
TOTAL CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC		145	R\$ 6.243.432,78
TOTAL GERAL FAC BRASÍLIA MULTICULTURAL I		844	R\$66.034.214,93

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	3500000,0	3633211,0	1811250,0	1810950,0
0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS - DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3633211,0	1811250,0	1810950,0
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3500000,00	3633211,00	1811250,00	1810950,00

Editais de Pareceristas: Em maio de 2021, a Subsecretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa publicou o Edital para credenciamento de profissionais com conhecimento em diferentes segmentos culturais. O processo de credenciamento contou com mais de 400 (quatrocentos) inscritos, dos quais mais de 300 (Trezentos) foram credenciados. Cerca de 180 desses profissionais foram convocados para atuar na avaliação dos editais - FAC Visual Periférico e do edital FAC Brasília Multicultural I e FAC Brasília Multicultural II - ainda em 2021. A contratação desse serviço representou a execução de mais de R\$1,5 milhão de recursos do FAC em 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 o Fundo de Apoio à Cultura realizou algumas ações extraordinárias a abaixo:

a) Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II:

Em setembro de 2021, a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) aprovou crédito suplementar no valor de mais R\$90 milhões para o Fundo de Apoio à Cultura (FAC), com isso foi possível suplementar o Edital FAC Multicultural I, que originalmente investiria R\$ 53,64 milhões, em 802 projetos. O edital foi dividido em cinco categorias, voltadas a 22 linguagens artísticas, com reservas de vagas para quem nunca antes tenha acessado o recurso do FAC e para Pessoas com Deficiência (PCDs). Ao fim, com a suplementação, o edital contemplou quase 900 projetos e quase 70 milhões de reais.

Além disso, importante salientar que a situação pandêmica vivenciada não permitia o lançamento de editais voltados a um público específico cujas atividades foram paralisadas durante a pandemia. Contudo, com o avanço da vacinação e a diminuição do número de mortes ocasionadas pela pandemia do coronavírus, no segundo semestre de 2021 foi possível vislumbrar um cenário de retorno seguro, que possibilitou a alocação do recurso suplementar ao setor cultural de forma robusta.

Nesse sentido, buscou-se a retomada da economia da cultura, por meio do Edital FAC Brasília Multicultural II (Edital nº26/2021) . O referido edital contemplou mais de 80 projetos em um total de quase 70 milhões de reais, voltado para os segmentos de produções audiovisuais e grandes eventos - especialmente aqueles que tradicionalmente já ocorrem no Distrito Federal. Segue abaixo quadro resumo:

Edital nº 26/2021 - FAC - Brasília Multicultural II			
Área	Linha de Apoio - Módulo	Número de Admitidos	Valor a ser pago
1. Audiovisual	Mostras e Festivais	4	R\$ 3.011.959,15

Edital nº 26/2021 - FAC - Brasília Multicultural II			
1. Audiovisual	Obra Seriada	5	R\$ 7.321.012,87
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Baixo Orçamento	4	R\$ 3.999.790,00
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Documentários	4	R\$ 5.715.280,69
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem - Ficção	5	R\$ 7.471.478,20
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Meu Primeiro Longa	5	R\$ 6.494.023,26
1. Audiovisual	Projeto Livre – Módulo I	10	R\$ 3.607.246,64
1. Audiovisual	Projeto Livre - Módulo II	4	R\$ 2.980.536,00
TOTAL ÁREA AUDIOVISUAL		41	R\$40.601.326,81
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Consolidados	6	R\$ 5.964.828,00
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Médio porte consolidado	8	R\$ 2.987.226,63
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais - Meu Primeiro FAC	9	R\$ 3.395.314,13
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Novas Iniciativas	7	R\$ 2.627.861,33
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Temáticos	5	R\$ 3.546.425,00
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Tradicionais	5	R\$ 6.931.795,00
2. Plataformas Culturais	Plataformas em Rede	1	R\$ 1.000.000,00
TOTAL ÁREA PLATAFORMAS CULTURAIS		41	R\$26.453.450,09
TOTAL GERAL BRASÍLIA MULTICULTURAL II		82	R\$67.054.776,90

b) Audiências e Consultas Públicas:

Em função dos editais acima descritos, a Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou audiências públicas, bem como disponibilizou os editais para consulta pública. Em razão da pandemia, as audiências públicas foram realizadas de forma online, por meio do canal da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC-DF) no youtube.

Audiência Pública	Link Youtube
Audiência Pública - Cultura em Todo Canto e Cultura de Todo tipo	https://www.youtube.com/watch?v=vrNdCE7fKk4&t=5s
Audiência Pública - Meu Primeiro FAC + Cultura em todos os espaços + Cultura de todo jeito	https://www.youtube.com/watch?v=lrU3br1e2k&t=4335s
Audiência Pública - Cultura em Todo Canto e Cultura de Todo tipo	https://www.youtube.com/watch?v=vrNdCE7fKk4&t=11s

c) Oficinas:

A Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou algumas oficinas online, a fim de facilitar o entendimento e tirar dúvida sobre as seleções e questões pertinentes ao Fundo de Apoio à Cultura.

Oficinas	Links no Youtube
Cultura de Todo Tipo - Live Tira Dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=gHZmpv0QzIA
Cultura em todos os espaços - Live Tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=tqA0xojnYn0
Meu Primeiro FAC - Live Tira Duvidas	https://www.youtube.com/watch?v=MApOpBc7Wuc&t=36s
Cultura de todo jeito - Live Tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=YWsZV3-gqHc
Cultura em todo canto - Live tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=StMP2W5_nx8
Oficina "Como Se Inscrever no CEAC"	https://www.youtube.com/watch?v=O_ErCb_41U4&t=18s
I Gira Cultura DF - Oficina - Como elaborar um bom projeto para o FAC	https://www.youtube.com/watch?v=_7H9znCwLZs&t=204s

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 o FAC continuou seguindo suas diretrizes realizando iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, democratização no acesso aos recursos, garantia da diversidade de iniciativas apoiadas, promovendo o atendimento às necessidades e interesses da população do Distrito Federal e o seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, contribuindo assim para a formação da identidade cultural do Distrito Federal.

Apesar dos significativos avanços alcançados na Gestão do Fundo nos últimos anos, algumas dificuldades ainda são encontradas. Uma das principais é o número reduzido de servidores ligados aos processos relacionados ao Fundo (seleção, contratação e pagamento, acompanhamento e prestação de contas), sendo este insuficiente, considerando a demanda de projetos apoiados por um dos maiores fundos de fomento à cultura do país, com dotação orçamentária que está por volta de R\$ 60 milhões por ano. Só nos processos seletivos com inscrições encerradas em 2021 foram mais de 4000 projetos inscritos, estando previsto para 2021 a contratação e pagamento de mais de 1.000 projetos culturais.

Para o ano de 2022 a previsão é que sejam lançados pelo menos dois editais de seleção de projetos culturais, além do programa Conexão Cultura DF, sendo disponibilizados no decorrer do ano mais de R\$ 70 milhões.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, foi instituída por meio Decreto nº 36.832/2015 sendo renomeada por meio do Decreto nº 39.610/2019, publicado no DODF nº 01 - Edição Especial de 01.01.2019.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal tem atuação e competência nas áreas seguintes:

I - Assistência e ação sociais;

II - Transferência de renda;

III - Inclusão social;

IV - Programas de solidariedade;

V - Segurança alimentar e nutricional;

VI - Gestão dos restaurantes comunitários, abrigos e demais espaços públicos que lhe são afetos.

Cabe à Secretaria a gestão dos Fundos de Assistência Social do Distrito Federal e Fundo Erradicação da Pobreza

Sua estrutura organizacional é formada pelo Gabinete, pela Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social e pela Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social.

É responsável pela execução das políticas de Assistência Social, Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, Gestão do Sistema Único de Assistência Social e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do DF, além da avaliação e gestão da informação, fomento de parcerias e articulações de rede.

Tem como objetivo primordial, garantir e efetivar o direito à proteção social para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços e benefícios que contribuam para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, com o desenvolvimento de potencialidades, da autonomia, do empoderamento das famílias e da ampliação de sua capacidade protetiva.

A Secretaria é responsável por:

29 – CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;

16 – CCFV – Centro de Convivência;

12 – CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social;

14 – Restaurantes Comunitários;

2 – Centros POP – Centros de Referência para a População em Situação de Rua;

1 – Centros de Referência de Diversidade;

1 – Central de Vagas de Acolhimento e Atendimento Emergencial;

3 – Serviços de Acolhimento Institucional de adultos e famílias (SAIF), de crianças e adolescentes (SAICA), de mulheres (SAIM) e idosos (SAIPI),

Além dos Programas Bolsa Família, DF Sem Miséria, DF Social e Cartão Gás, 47 convênios com 38 instituições e uma série de serviços no DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	76	51	372	1.064	1.563
Comissionados sem vínculo efetivo	79	43	0	0	122
Requisitados de órgãos do GDF	20	0	7	2	29
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	72	0	72
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	63	0	63
Terceirizados (FUNAP)	0	0	63	0	63
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	176	94	577	1.066	1.913
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	51	23	74
Total Geral	176	94	526	1.043	1.839

Como demonstrado no quadro de pessoal acima, visando complementar sua força de trabalho a Secretaria conta com um pequeno quantitativo de estagiários e pessoal terceirizado, bem como com servidores sem vínculos, que ocupam cargos em comissão e de natureza especial na SEDES. Destaca-se que a maioria dos cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria com perfil adequado aos cargos e ampliação do nível de responsabilidade dos mesmos com o órgão e com as políticas públicas no DF.

Em 2021, a atual estrutura da SEDES, no que concerne o quadro pessoal, foram nomeados 489 novos servidores efetivos na carreira pública de Assistência Social, em substituição as vacâncias a época existentes. Assim, restam candidatos aptos a serem nomeados no concurso público vigente.

O quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências. Aguarda-se que seja ampliado o quadro de pessoal em breve.

A Gestão de Pessoas realizou no ano de 2021:

- 1 - Lives (Desafio de ser mulher na Pandemia; Assédio Moral e Sexual, Prevenção ao Suicídio);
- 2 - Semana do servidor (5 lives: gestão do tempo, saúde mental, saúde física, educação financeira, Nutrição e bem-estar);
- 3 - Início do projeto de ginástica laboral;
- 4 - Projeto de homenagem aos servidores aposentados no ano de 2021 (2 lives e o evento de entrega das medalhas);
- 5 - Banco de permuta.
- 6 - Informativos trimestrais
- 7 - Oficina de avaliação de desempenho

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	2116000,0	7826721,00	7738578,03	7738578,03
0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2116000,0	7826721,00	7738578,03	7738578,03
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	2135000,0	2135000,0	1539884,43	1216085,62
0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2135000,0	2135000,0	1539884,43	1216085,62
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	16000,0	1148621,00	195,90	195,90
0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	16000,0	1148621,00	195,90	195,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	4267000,00	11110342,00	9278658,36	8954859,55

As realizações no âmbito desse Programa, pode-se verificar que foram relativas a execução até dezembro de 2021 foram realizados o pagamento de 2.726 licenças prêmio em pecúnia, 30 indenizações de pessoal e efetuados 16 ressarcimentos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	469000,0	1570528,00	1438176,69	1111385,57
0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES- PLANO PILOTO .	469000,0	1570528,00	1438176,69	1111385,57
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	469000,00	1570528,00	1438176,69	1111385,57

A SEDES objetivando a execução de Políticas de Assistência Social contribui também para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida através da inserção no mercado de trabalho.

Em 2021 o quadro de colaboradores da FUNAP fechou o ano com 63 pessoas terceirizadas.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	0	0,0	0	0
0019 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROJETO COZINHA EXPERIMENTAL	25000,0	0,0	0	0
0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA -DISTRITO FEDERAL	5363000,0	644061,00	0	0
0020 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMPARE	100000,0	0,0	0	0
0022 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	150000,0	150000,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	330000,0	602666,0	0	0
0014 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-AQUISIÇÃO DE UTILITÁRIO PARA SERVIÇOS DE RECICLAGEM DE RESÍDUO -DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
0016 - AQUISIÇÃO DE EQUIP. E VEÍCULO PARA TRANSPORTE RESÍDUO SÓLIDO - RECICLAGEM	300000,0	572666,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	30000,0	30000,0	0	0
0057 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	30000,0	30000,0	0	0
0015 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- -DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5762 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO	4130000,0	30000,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO-- DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTES COMUNITÁRIOS EM PROL DA COMUNIDADE CARENTE DO DF	600000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DO RESTAURANTE COMUNITÁRIO DA RA XXXII	3500000,0	0,0	0	0
4180 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS	45000,0	45000,00	0	0
0003 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS-- DISTRITO FEDERAL	45000,0	45000,00	0	0
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	1020000,0	740000,0	140000,0	140000,0
0014 - APOIO A PROJETOS E AÇÕES DA APAE/DF	180000,0	0,0	0	0
0015 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	740000,0	740000,0	140000,0	140000,0
0016 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA APAE - DF	100000,0	0,0	0	0
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	17685000,0	3736250,00	3736250,0	3736250,0
0017 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES VOLTADAS ÀS COOPERATIVAS DE CATADORES	350000,0	0,0	0	0
0014 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	13195000,0	3736250,00	3736250,0	3736250,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- DISTRITO FEDERAL	3140000,0	0,0	0	0
0018 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	18830000,0	16295013,00	15780512,05	15001394,30
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL	18830000,0	16295013,00	15780512,05	15001394,30
4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	16598000,0	13492028,00	7038837,63	5113855,35
0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL	16598000,0	13492028,00	7038837,63	5113855,35
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	5638000,0	794061,00	0	0
0019 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROJETO COZINHA EXPERIMENTAL	25000,0	0,0	0	0
0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA -DISTRITO FEDERAL	5363000,0	644061,00	0	0
0020 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMPARE	100000,0	0,0	0	0
0022 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	150000,0	150000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	100000,0	0,0	0	0
0066 - APOIO À ENTIDADES EM PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	24000,0	24000,00	0	0
0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	24000,0	24000,00	0	0
4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	20000,0	20000,0	0	0
0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS	14751000,0	126687000,00	121588787,18	117259705,17
0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	14351000,0	126287000,00	121588787,18	117259705,17
0013 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS À POPULAÇÃO CARENTE	400000,0	400000,0	0	0
4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS	4052000,0	1257891,0	0	0
0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL	4052000,0	1257891,0	0	0
4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS	21292374,0	42936269,00	41714944,87	36157438,75

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL	20892374,0	42536269,00	41714944,87	36157438,75
0006 - ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL DANDO ACESSO À ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E SAUDÁVEL A PREÇOS MÓDICOS.	400000,0	400000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	104575374,00	206720178,00	189999331,73	177408643,57

ACÇÕES E PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SUBSECRETARIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (SUBSAN)

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) é a garantia de acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente, com o objetivo de promover a alimentação saudável, respeitando a diversidade cultural e os hábitos sustentáveis. Para promover a segurança alimentar e nutricional da população do DF, a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional realiza ações e programas de provimento alimentar direto, Cartão Prato Cheio e de Cestas Emergenciais, gestão de 14 restaurantes comunitários para população geral e população em situação de rua, fornecimento de refeições para 66 unidades socioassistenciais do DF, executa ações de educação alimentar e nutricional, realiza parcerias com outras secretarias como a aquisição de alimentos da agricultura familiar por meio do PAPA-DF e horta comunitária.

1. PROVIMENTO ALIMENTAR DIRETO

Restaurantes Comunitários

Pensando na Constituição Federal por meio da Emenda Constitucional nº 64, de 04 de fevereiro de 2010, que alterou a redação do art. 6º da Constituição Federal, introduziu a alimentação como um direito social de todos os cidadãos, bem como a assistência aos desamparados, sendo, portanto, dever do Estado garantir a alimentação de forma regular, saudável, equilibrada e de qualidade nos aspectos da nutrição e da segurança alimentar. Nesse sendo, o programa "Restaurantes Comunitários" foram elaboradas perante a necessidade de fornecer à população, prioritariamente em situação de insegurança alimentar do Distrito Federal, refeições saudáveis e adequadas, de acordo com os padrões higiênicos sanitários, as recomendações nutricionais do Ministério da Saúde a um preço acessível.

O Decreto Distrital n.º 33.329, de 10 de novembro de 2011 que regulamenta a Lei Distrital nº 4.601, de 14 de julho de 2011, que instituiu o Plano de Superação da Extrema Pobreza, dispõe em seu art. 11 que a rede de equipamentos públicos de Segurança Alimentar e Nutricional, em consonância com as normas federais, é "o conjunto de estruturas operacionais que têm como finalidade principal a redução dos índices de insegurança alimentar da população e a ampliação do acesso físico e financeiro a uma alimentação adequada e saudável, respeitando as diversidades culturais".

Inserido nesse contexto, o programa dos Restaurantes Comunitários é uma modalidade de equipamento público de Segurança Alimentar e Nutricional de acesso universal, voltado

prioritariamente às pessoas e famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional, conforme preconizado no inciso I, § 1º do art. 3º do Decreto nº 33.329/2011.

Os Restaurantes Comunitários têm por objetivo a comercialização de refeições adequadas e saudáveis a preços acessíveis. O objetivo é garantir que as pessoas tenham acesso a refeições de qualidade, variadas, saborosas e nutritivas, respeitando as características culturais e hábitos alimentares das regiões. As unidades estão localizadas nos centros urbanos do DF, em regiões de grande movimentação diária de trabalhadores de baixa renda como, por exemplo, as áreas centrais das cidades e que, quando possível, também estejam próximas a locais de grande circulação com transporte público disponível. O valor da refeição Almoço (em todos os restaurantes) para o público em geral é de apenas R\$1,00 e da refeição Café da Manhã (Brazlândia, Paranoá, São Sebastião, Ceilândia, Sol Nascente, Estrutural, Sobradinho e Samambaia) é de R\$ 0,50.

Foram servidas nos 14 Restaurantes Comunitários do Distrito Federal no ano de 2021, 7.660.673 refeições e 12809 Cafés da Manhã, conforme Gráficos a seguir:

O presente relatório contém o material de estudo e análise de refeições servidas dos 14 Restaurantes Comunitários do Distrito Federal no ano de 2021, onde foram servidas 7.660.673 refeições.

Gráfico 1. Representação, por Restaurante Comunitário, das refeições servidas durante o ano de 2021.

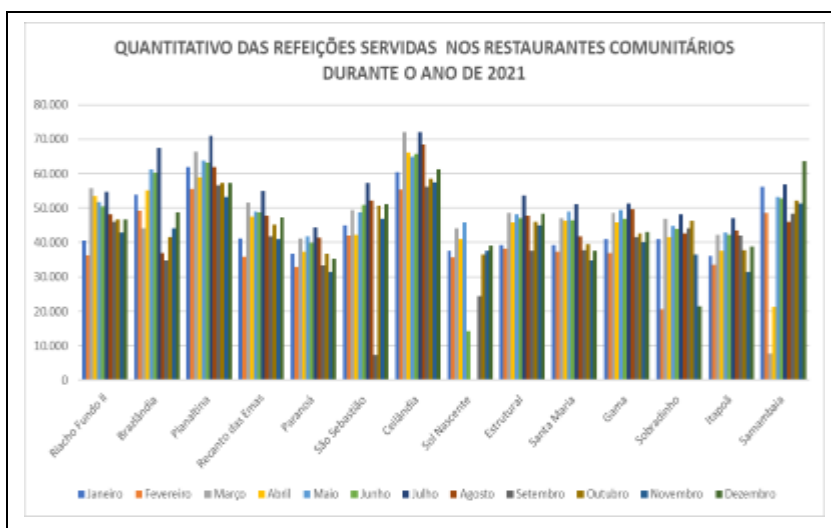


Gráfico 2. Quantitativo das refeições servidas, por mês, nos Restaurantes Comunitários durante o ano de 2021.

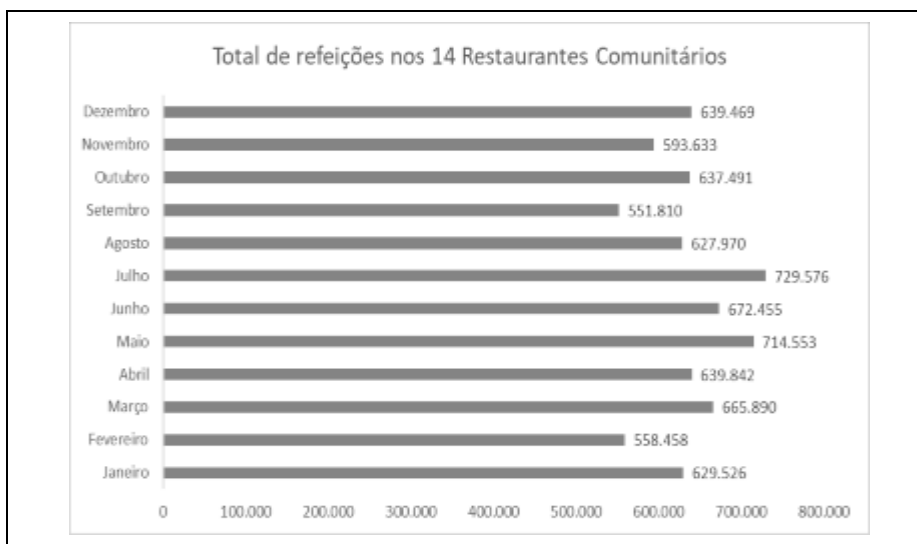
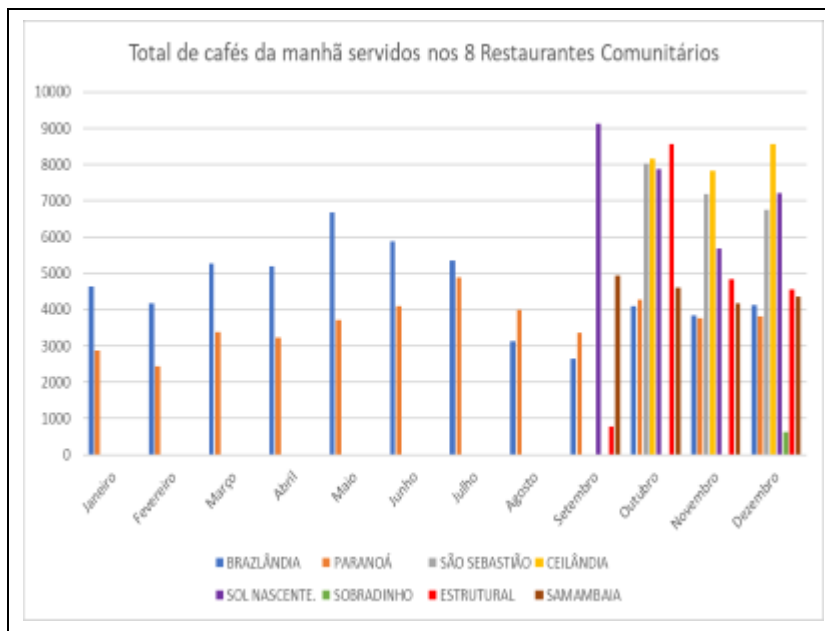


Gráfico 3. Quantitativo das refeições Cafés da Manhã servidos, por mês e por Restaurante Comunitário, durante o ano de 2021.



Verifica-se que mesmo com as restrições e dificuldades impostas pela atual pandemia pela COVID 19, os Restaurantes Comunitários conseguiram no ano de 2021, cumprir seu papel, fornecendo refeições saudáveis, equilibradas e nutritivas à população em vulnerabilidade social.

REFEIÇÕES SERVIDAS PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

Com a instauração da crise humanitária, decorrente da pandemia causada pelo CORONAVIRUS – COVID19 e dada a responsabilidade do Poder Público em salvaguardar direitos sociais essenciais, dentre as quais a alimentação, foram implementadas ações de SAN dentro da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do Distrito Federal. Dentre elas, o fornecimento de refeições para a população em situação de rua. Inicialmente distribuída em pontos estratégicos de todas as Regiões administrativas do DF e depois se concentrando nos alojamentos provisórios, localizados no Autódromo de Brasília e no Estádio Abadião na Ceilândia. Entretanto, durante o ano de 2021 as atividades permaneceram apenas no Estádio Abadião na Ceilândia até o mês de novembro.

Foram servidas nos alojamentos provisórios 159.252 Refeições durante o ano de 2021 para População em Situação de rua.

Foram servidas nos Restaurantes Comunitários 99.992 Refeições durante o ano de 2021 para População em Situação de rua.

Cesta Verdes

A cesta verde consiste em uma cesta de verduras, legumes e frutas, que complementa o Programa Prato Cheio e as cestas básicas. O objetivo desse provimento é aumentar a qualidade alimentar das famílias, com alimentos ricos em nutrientes, além de fomentar a agricultura familiar local.

Foram entregues em 2021 no Distrito Federal o quantitativo de 107.680 Cestas Verdes.

Cesta Básica

A cesta básica in natura é entregue em casos excepcionais, em que o beneficiário não faz parte dos critérios do programa Prato Cheio, mas que se encontra em situação de vulnerabilidade alimentar.

Durante o exercício de 2021, foram entregues 7.541 (sete mil quinhentos e quarenta e uma) cestas.

Programa de entrega de Cestas

Transporte e entrega de cestas com gêneros alimentícios em domicílios localizados nas zonas urbanas e rurais do Distrito Federal.

Neste Programa foram entregues 107.862 Cestas.

Cestas Secas

Como forma de acolher emergencialmente a parcela da população em situação de insegurança alimentar ou vulnerabilidade social, foi instituído o Programa de Provisão Alimentar Emergencial, visando atender uma necessidade emergencial e provisória até o reenquadramento social da pessoa/família. Esse atendimento é realizado prioritariamente pelas Unidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, e tem em vista prover alimentação mais adequada na indisponibilidade ou no precário acesso a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente para a subsistência da pessoa/família por um determinado período de tempo.

Durante o exercício de 2021, foram entregues 7.541 (sete mil quinhentos e quarenta e uma) cestas secas.

Programa Prato Cheio

Para facilitar o acesso do público aos programas sociais relacionados à garantia da segurança alimentar, a SEDES lançou o Programa Prato Cheio. Assim, as famílias beneficiárias recebem um cartão pessoal e intransferível no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais. Para ter acesso ao Cartão Prato Cheio, as famílias e indivíduos devem ter renda familiar igual ou inferior a meio salário mínimo per capita, residir do DF e declarar estar em situação de insegurança alimentar. Para solicitar o benefício, é necessário se dirigir às unidades socioassistenciais (CRAS ou CREAS) mais próximas de sua residência ou por agendamento pelo 156 ou no site <http://www.sedes.df.gov.br/>

No ano de 2021, o Programa Prato Cheio atendeu 93.515 famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional. Salientando que muitas dessas famílias, após o prazo de 6 meses, continuaram em situação de vulnerabilidade alimentar, adentrando novamente ao programa, totalizando 464.083 recargas nos Cartões.

Fornecimento de Lanches e Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF

Os contratos de fornecimento de lanches e refeições atendem as necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES em 51 (cinquenta e uma) Unidades Socioassistenciais do DF: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Convivência - CECON, Centros de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS, Centros de Referência Especializados de Atendimento à População em Situação de Rua - Centros Pop, Centro da Diversidade, Central de Vagas de Acolhimento, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal, Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres, Serviço de Acolhimento em República para Jovens, Serviço para Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, Unidade de Proteção Social 24 horas.

O público atendido nessas Unidades se compõe de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violação de direitos, ambos em sua maioria com insuficiência ou ausência de renda, tendo como uma das consequências o comprometimento da segurança alimentar e nutricional dessas famílias e indivíduos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
11 - TAFE - TAXA DE FREQUÊNCIA ESCOLAR	PERCENTUAL	0,89	01/12/2018	Anual	0,92	0,00	X	X	0,95	X	X	X	SICON/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
12 - TAAS: TAXA DE ACOMPANHAMENTO DA AGENDA SAÚDE	PERCENTUAL	0,56	01/12/2018	Anual	0,60	0,00	X	X	0,62	X	X	X	SICON/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
10 - TAC - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO CADÚNICO	PERCENTUAL	0,68	01/12/2018	Anual	0,70	0,76	X	X	0,75	X	X	X	SAGI/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos, o que acarretou no aumento da TAC, alcançando o desejado em 2020. 2021 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos em 2020, o que acarretou maior necessidade de atualização cadastral ao longo de 2021. Sobrestada a insuficiência do total de servidores necessários a manutenção da Taxa de Atualização Cadastral superior a 70%, houve decréscimo no total de famílias atualizadas.													
10515 - ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA - IGOVPUB DA SEDES	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	17,50	15,40	35,00	0,00	52,50	X	70,00	X	SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO, PARCERIAS E REDES/ UO 17101 / OE 241
Justificativa: 2020 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e o Decreto de Calamidade Pública no Distrito Federal 2021 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e houve mudança na metodologia do Planejamento Estratégico conforme PORTARIA Nº 01, DE 06 DE JANEIRO DE 2022													
9 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - IAN	ÍNDICE	9,80	01/12/2014	Bianual	X	X	7,20	0,00	X	X	5,50	X	PNAD IBGE/ UO 17101 / OE 76
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - A pesquisa utilizada para informação dos dados (PNAD) foi descontinuada em 2016. Além disso, essa pesquisa não apresentava indicadores por região administrativa, dificultando parâmetros de comparação com dados atuais. Sendo assim, será solicitado de ajuste no PPA para que sejam utilizados dados de pesquisas contínuas atuais e que permitam a avaliação dos índices da população do Distrito Federal. Como dados de 2021, foi encaminhada a Pesquisa do Observatório de Políticas Públicas do DF, feita em 2021, que relatou que 49,9% dos moradores do DF estavam em Insegurança Alimentar e Nutricional, sendo que 30,4% estavam em Insegurança Alimentar leve, 9,20% em Insegurança Alimentar Moderada e 10,3% em Insegurança Alimentar Grave). Fonte: Observatório de Políticas Públicas do Distrito Federal (Observa DF). Desigualdade de Fome-Insegurança Alimentar e Políticas Sociais no DF. Disponível em: https://observadf.org.br/wp-content/uploads/2021/12/APRESENTACAO_ObservaDF2-2.pdf . Acesso em 17/01/22													

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500000,0	0,0	0	0
9873 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO NO ARAPOANGA, EM PLANALTINA-DF	300000,0	0,0	0	0
9874 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR DE PLANALTINA-DF	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	500000,00	0,00	0,00	0,00

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	30000,0	30000,0	0	0
0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	149242455,0	176027854,00	174217191,54	173020393,40

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	149242455,0	176027854,00	174217191,54	173020393,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	4391260,0	8022856,00	7393552,22	7307337,22
0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4391260,0	8022856,00	7393552,22	7307337,22
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	3682875,0	7053087,00	6972614,64	5863389,47
0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3682875,0	7053087,00	6972614,64	5863389,47
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	27000,0	1058815,00	981070,0	53380,0
0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES-DISTRITO FEDERAL	27000,0	1058815,00	981070,0	53380,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000000,0	900000,00	845694,53	728787,39
0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	900000,00	845694,53	728787,39
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	50000,0	50000,0	0	0
0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1200000,0	302400,00	0	0
0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES- PLANO PILOTO .	1200000,0	302400,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500000,0	500000,0	460718,00	347540,97

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0068 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	460718,00	347540,97
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	160123590,00	193945012,00	190870840,93	187320828,45

A Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES, em 2021, realizou em termos orçamentários-financeiros no âmbito deste Programa de Gestão, basicamente despesas relacionadas com a folha de pagamento de servidores e respectivos encargos; com a manutenção e funcionamento dos serviços administrativos da Unidade, como aquisições de material de consumo e limpeza, expediente, manutenção de bens móveis e aquisição de material permanente, com recursos da ação relativa à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação e serviços de conservação das estruturas físicas de edificações da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Educação Alimentar e Nutricional

As ações educativas devem ser intensificadas para que os cidadãos tenham condições e autonomia para produzir, selecionar e consumir os alimentos de forma adequada, fazendo boas escolhas para manter uma vida saudável. Cabe ao Estado, portanto, promover, prover e proteger a saúde dos indivíduos, fazendo-se necessária a integração das práticas de Educação Alimentar e Nutricional com os programas de acesso ao alimento no DF, fundamentadas nos princípios da educação e dos saberes populares contemplando, dessa forma, o desenvolvimento de habilidades pessoais e autonomia para escolhas alimentares de famílias e pessoas.

Horta Comunitária

Projeto de cultivo de hortas comunitárias estimula interação da comunidade com a população em situação de vulnerabilidade social acolhida naquele território. O projeto é fruto da parceria entre a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional do Distrito Federal com a Subsecretaria de Assistência Social, por meio do Instituto Inclusão, e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER. Um dos objetivos do projeto é acolher pessoas da população em situação de vulnerabilidade social na produção de alimentos, visando geração alternativa de renda, educação ambiental, educação nutricional e segurança alimentar e nutricional. Os produtos cultivados são direcionados à alimentação orgânica dos usuários abrigados nas Unidades do Instituto Inclusão em São Sebastião. Já foram plantadas cerca de 500 mudas de alimentos como couve, alface, taioba, cebolinha, salsa, cenoura, beterraba, jiló, mamão e maracujá.

Reformas realizadas nos restaurantes comunitários

No Restaurante Comunitário de Brazlândia durante o mês de agosto foi detectado vazamento na tubulação de gás. Foi realizada a troca de toda a tubulação comprometida, com liberação somente após a emissão de laudos que constataram a segurança do retorno da produção de refeições.

No mês de setembro de 2021 foi realizada no Restaurante Comunitário do Itapoã, uma reforma pela empresa contratada atual, VOGUE Alimentação e Nutrição. Nesta reforma foram

realizados reparos na estrutura do restaurante como pisos, paredes, pintura, luminárias, forro, torneiras e rede elétrica.

No Restaurante Comunitário de Santa Maria houve a reforma das câmaras frias e congeladas e conserto de parte do forro que desabou.

No Restaurante Comunitário do Itapoã foi realizada a troca de vidros quebrados, troca da Cerâmica das Câmaras fria e congelada e renovação na pintura.

No Restaurante Comunitário do Paranoá foi realizada a troca da pia da copa e dos azulejos em sua estrutura, troca das lâmpadas do Refeitório, reforma da parede em frente a cozinha e pintura da parte externa do restaurante.

Unidades dos restaurantes comunitários / endereços

- Brazlândia (Quadra 36 – Área Especial nº 1 – Vila São José)
- Ceilândia (QNM 01 – Bloco 1 – Lote 1 – Ceilândia Centro)
- Estrutural (Quadra 14 – Área Especial – Vila Estrutural)
- Gama (Setor Central – Área Especial – Complexo Esportivo do Gama – Estádio Bezerrão)
- Itapoã (Quadra 61 – Área Especial – entre conjuntos D/E, Condomínio Del Lago)
- Paranoá (Quadra 02 – Lote A – Feira Livre – Área Especial)
- Planaltina (Setor Recreativo e Cultural – Módulo Esportivo – Via WL 1-a/NS)
- Recanto das Emas (Quadra 1 – Lote 1 – Centro Urbano)
- Riacho Fundo II (Quadra 10 – Conjunto 1 – Lote 1)
- Samambaia (ADE/S – Conjunto 15 – Lotes 1/2 – às margens da BR 060)
- Santa Maria (Avenida Alagados Área Central – junto ao prédio da administração regional)
- São Sebastião (Centro de Múltiplas Atividades – Lote 02 – próximo à administração regional)
- Sobradinho II (AR 13 – Área Especial 8 – Quadra 3 – Setor Administrativo)
- Sol Nascente (QNR 1 – Área Especial nº 2 – Ceilândia Norte)

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, governo criou 2 (dois) auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R\$ 170 milhões na economia do Distrito Federal.

Um dos significados da palavra solidariedade é “disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância”. Em 2021, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

Para combater os problemas causados pela pandemia do coronavírus, dois novos auxílios financeiros foram criados em caráter de urgência para juntamente com os Programas Cartão Prato Cheio, Renda Emergencial, Mobilidade Cidadã, bolsas Alimentação, Alimentação Creche e Auxílio Calamidade. São eles o Programa Cartão Gás e DF Social.

O Programa Cartão Gás destinado a assegurar às famílias com renda per capita de até meio salário mínimo o acesso ao gás liquefeito de petróleo (GLP 13 kg) para uso doméstico, como medida de enfrentamento das consequências sociais e econômicas decorrentes da pandemia da Covid-19 e seus efeitos. Valor do benefício: R\$ 100,00 (cem reais) a cada dois meses.

O DF Social criado após a entrada do novo Auxílio Brasil pelo Governo Federal, devido a impedimento legal para a manutenção do programa DF sem Miséria que era uma complementação direta ao Bolsa Família. o DF Social foi criado para melhor atender as

famílias que precisam dessa ajuda do governo e buscar, assim, uma maior redução da desigualdade social no Distrito Federal. Valor do benefício: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Somados, os programas ajudaram mais de 150 mil moradores do DF.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também em 2021, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, pela insuficiência de qualificação de servidores, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2021, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorrência da Pandemia de Covid-19.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2021, destacam-se:

- Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavírus;
- Recursos Orçamentários insuficientes;
- Dificuldades na gestão de contratos e convênios;
- Estrutura física e logística ainda deficientes;
- Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;
- Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;
- Quadro de pessoal defasado;
- Frequente adoecimento dos profissionais;
- Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;
- Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;
- Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

A SEDES é o órgão gestor da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional. Desse modo, a organização das ações no âmbito da Secretaria deve considerar a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas políticas e ver as questões da gestão primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de

desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Instituído por força da Lei Complementar nº. 08, de 19 de dezembro de 1995, o Fundo de Assistência Social do Distrito Federal – FAS/DF é um mecanismo especial de captação de receitas vinculadas à realização de ações relevantes de Assistência Social no âmbito do Distrito Federal, tal como previsto no art. 14, da Lei nº. 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS).

Vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal/ - SEDES, o FAS/DF tem por objetivo prover recursos e meios capazes de garantir, de forma ágil, sistemática e continuada o financiamento de benefícios, serviços, programas e projetos de que trata a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Com a publicação do Decreto nº. 36.832, de 23 de outubro de 2015, artigo 1º, o FAS/DF passou a integrar a estrutura orgânica da SEDES.

Cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social a gestão do Fundo de Assistência Social do Distrito Federal.

O Decreto 41.283 de 30 de setembro de 2020, altera a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

O Fundo de Assistência Social é operacionalizado pela Força de Trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2411 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS	30000,0	1846431,00	0	0
0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	1846431,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	80000,0	80000,0	0	0
0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUMS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	0	0
4182 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	20000,0	964425,0	185000,0	0
0003 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	964425,0	185000,0	0
2914 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	6057011,0	5813098,00	2557825,61	1341847,89
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	1140000,0	1140000,0	946390,0	793820,0
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4917011,0	4673098,00	1611435,61	548027,89
2943 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	95000,0	95000,0	0	0
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	95000,0	95000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2944 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	5382500,0	5726164,00	5467024,92	4912881,69
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	832500,0	982500,00	776233,45	579033,42
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4550000,0	4743664,00	4690791,47	4333848,27
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	12215000,0	18436257,00	17116682,68	17115319,18
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	10465000,0	15401257,0	14746592,68	14746592,68
0008 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	1750000,0	2850000,00	2370090,00	2368726,50
0024 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	0	185000,0	0	0
9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2700000,0	5475135,0	3512019,48	3485350,52
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	2700000,0	5475135,0	3512019,48	3485350,52
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	48580085,0	77205966,00	70804671,78	70332657,03
0006 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	8585000,0	11780694,0	11456825,76	11456825,76
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	39995085,0	65125272,00	59047846,02	58575831,27

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0017 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL- TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	75000,0	75000,00	0	0
0036 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	75000,0	75000,00	0	0
4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	572000,0	4291251,00	647365,13	212762,13
0003 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	72000,0	3791251,00	147365,13	83864,98
0007 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	500000,0	500000,0	500000,00	128897,15
4161 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	650000,0	1767027,00	706309,33	517140,65
0003 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA-IGD-DISTRITO FEDERAL	650000,0	1767027,00	706309,33	517140,65
4181 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS	40000,0	40000,0	0	0
0003 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,0	0	0
4183 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	10000,0	10000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	18020000,0	44077039,00	40367390,31	34022875,86
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PSB - BENEFÍCIOS EVENTUAIS- DISTRITO FEDERAL	13700000,0	38308883,00	34812968,31	28970493,86
0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS- BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS-DISTRITO FEDERAL	4320000,0	5768156,0	5554422,0	5052382,0
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	2856520,0	6278700,00	281240,0	281240,0
0010 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO- DISTRITO FEDERAL	2520000,0	1892000,0	0	0
0011 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPC NA ESCOLA- DISTRITO FEDERAL	101520,0	189009,00	0	0
0012 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	1600340,0	0	0
0019 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	185000,0	2597351,0	281240,0	281240,0
9074 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD	215000,0	7421743,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD-IGD-DISTRITO FEDERAL	215000,0	7421743,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	97598116,00	179603236,00	141645529,24	132222074,95

O Sistema Único de Assistência Social-SUAS, organiza as ações da política de pública de assistência social em dois níveis de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A primeira destina-se à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda, destina-se a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos.

Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do atendimento ofertado, a Proteção Social Especial se subdivide em dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica tem por objetivo prevenir situações de risco, atuando no desenvolvimento de potencialidades dos indivíduos/famílias, assim como dos territórios dos quais fazem parte, e com aquisições necessárias às especificidades dos territórios, o que garante o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. (BRASIL, 2004, p.3).

O trabalho realizado com os indivíduos/famílias nos territórios abrange a rede socioassistencial existente e demais órgãos estatais e não estatais que atuam de forma transversal na proteção e garantia de direitos, sendo caracterizado como executor de ações preventivas, protetivas e proativas em contexto de vulnerabilidade social, evitando a fragilização de vínculos familiares e comunitários, de modo a garantir o fortalecimento do tecido social.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF:

Descrição do Serviço: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

·Unidade Executora: 29 CRAS distribuídos em todo o território do Distrito Federal.

·Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

Resultados Alcançados:

Dados de atendimento 2021:

Quantitativo total de atendimentos particularizados 2021 nos CRAS: 284.090

Total de pessoas assistidas em 2021: 129.505

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Descrição do Serviço: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é o serviço da Proteção Social Básica realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O referido serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Público Alvo Beneficiado: Os grupos atendidos são organizados de forma a garantir o desenvolvimento das atividades de acordo com as necessidades de cada ciclo de vida, seguindo a divisão abaixo:

- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
 - Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
 - Jovens de 18 a 29 anos;
 - Adultos de 30 a 59 anos;
 - Idosos (a partir de 60 anos).
- Quantitativo total de atendimentos nos Centros de Convivência: 15.835

Total de pessoas assistidas: 6.944

Resultados Alcançados:

- 14 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos que possuem 3850 vagas;
- 4 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas que 500 vagas;

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Média Complexidade

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos- PAEFI:

Descrição do Serviço: Serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Oferece apoio, orientação e acompanhamento para a superação dessas situações por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

Unidade Executora: 12 CREAS

Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social com ocorrência de situação de violação de direitos, mas cujos vínculos familiares ainda estão preservados.

Resultados Alcançados:

- Quantitativo total de atendimentos particularizados de 2021 nos CREAS: 35.428.
- Total de pessoas assistida: 13.852

Serviço Especializado de Abordagem Social (SEAS):

Descrição do Serviço: Trabalho social de abordagem e busca ativa com a finalidade de identificar nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, promover a inserção de pessoas em situação de rua na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos, bem como contribuir para a construção do processo de saída das ruas, possibilitando condições de acesso à rede de serviços

Unidade Executora: Serviço executado por meio de parceria com Organização da Sociedade Civil, o Instituto Ipês;

Público Alvo Beneficiado: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Resultados Alcançados:

Quantitativo total de atendimentos de 2021 realizados pela Abordagem Social: 49.287

·Total de pessoas assistida: 9.663

Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua:

Descrição do Serviço: Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, com a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, oferece acesso a espaços de guarda de pertences, higiene pessoal, alimentação, de acesso à documentação civil, benefícios socioassistenciais e atendimento com psicólogos e assistentes sociais.

Unidade Executora: 02 Centro Pop

Público Alvo Beneficiado: Pessoas em situação de rua em todo o Distrito Federal.

Resultados Alcançados:

·Quantitativo total de atendimentos particularizados de 2021 nos Centros Pop: 54.118

Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional e familiar para Crianças e Adolescentes:

Descrição do Serviço: acolhimento provisório e excepcional de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal e territórios, afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Público Alvo Beneficiado: Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de Medida Protetiva de acolhimento institucional.

Resultados Alcançados:

No ano de 2021 foram acolhidos institucionalmente nas entidades parceiras e unidades de execução direta 818 crianças e adolescentes.

Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias:

Descrição do Serviço: Atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência, ou pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 6695 acolhimentos de Adultos e Famílias.

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

Descrição do Serviço: Acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado.

Público Alvo Beneficiado: idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento

integral de longa permanência, independentes ou com grau de dependência e necessidades de atenção e cuidados em saúde.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 458 acolhimentos de Idosos.

Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência

Descrição do Serviço: Acolhimento de jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento.

Público Alvo Beneficiado: Jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de auto sustentabilidade.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 241 acolhimentos Jovens e Adultos com Deficiência.

Benefícios Eventuais

Concessão de Benefícios Eventuais – Bolsa Maternidade: 2.817 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Benefícios Excepcionais: 8.398 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Calamidade: 31.983 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Vulnerabilidade: 31.259 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Natalidade: 6.950 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio por Morte: 371 Pessoas Assistidas

Cestas Emergenciais: 106.916 Pessoas Assistidas

Bolsas

Programas Caminhos da Cidadania: 695 - R\$ 667.090,00,00 (Seiscentos e sessenta e sete mil e noventa reais).

Programa Família Acolhedora: 199 parcelas pagas para 34 beneficiários – R\$ 118.690,00 (Cento e dezoito mil e seiscentos e noventa reais).

Benefícios Transferência de Renda:

Total Bolsa Alfa: 216 benefícios pagos que totalizaram R\$ 69.030,00(Sessenta e nove mil e trinta reais).

Total DF Sem Miséria: 71.636 beneficiários

Total Programa Cartão Gás: 141.719 beneficiários que totalizaram R\$ 13.999.800,00 (Treze milhões novecentos e noventa e nove mil e oitocentos reais).

PARCERIAS

No exercício de 2021 estiveram vigentes 52 termos de colaboração cujos objetos eram serviços ou programa socioassistenciais, sendo:

5 de Serviços de Acolhimento Institucional para Idosos que possuem 284 vagas;

5 de Serviços de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência que possuem 241 vagas;

11 de Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes que possuem 349 vagas;

1 de Serviços de Acolhimento em Família Acolhedora que possui 20 vagas;

2 de Serviços de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias que possui 915 vagas;

2 de Serviços de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências que possuíam 915 vagas;

1 de Serviço Especializado em Abordagem Social com meta para atendimento de 3.000 pessoas;

6 de Serviços de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias que possuem 1.135 vagas;

14 de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos que possuem 3.650 vagas;

4 de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas que 500 vagas;

1 Programa Primeira Infância no SUAS do Distrito Federal – PPIS/DF, Programa Criança Feliz Brasileira com meta para atendimento de 3.200 crianças/gestantes.

Lanches e Refeições para Unidades Socioassistenciais

Uma das atividades da Segurança Alimentar e Nutricional é a gestão e fiscalização dos contratos dos serviços de preparo, fornecimento, transporte e distribuição de refeições - café da manhã, almoço, lanches, jantar, ceia noturna, lactário e refeições rápidas, que atendem as 67 unidades socioassistenciais da Secretaria de Desenvolvimento Social, tendo como público alvo famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de risco.

Programa de entrega de Cestas

A quantidade total de cestas entregues no ano de 2021 foi de 7.798

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
180 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DOS CRAS - ID CRAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,36	0,00	X	X	4,00	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA/ UO 17902 / OE 165
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente não temos divulgados os dados para o ano de 2021.													
10193 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DO CRAS - ID CRAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,21	0,00	X	X	3,85	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA/ UO 17902 / OE 165
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente não temos divulgados os dados para o ano de 2021.													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Regulação de vagas em serviços de acolhimento da política pública de assistência social oferecidas pela SEDES.
- Criação da Gerência de Serviços de Acolhimento para Pessoas com deficiência e Idosas.
- Chamamentos Públicos para seleção de Organizações da Sociedade Civil para a oferta de serviços de acolhimento institucional para crianças, adolescentes e idosos.
- Publicação de Edital de Chamamento para 600 vagas de acolhimento de Adultos e Famílias.
- Criação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS São Sebastião.
- Instalação de projeto para atendimento de indígenas venezuelanos Warao.
- Instalação de República LGBTQIA+.
- Criação do Serviço de Acolhimento em República para Jovens.
- Inauguração de duas novas unidades de CRAS (CRAS SOL NASCENTE, CRAS RECANTO DAS EMAS II).
- Ampliação de Canais de Atendimento à População.
- Manutenção do pagamento do DFSM.
- Implantação do Módulo de Registro e Organização de Demanda (MROD) e Agenda Unidade nos CRAS.

- Realização e supervisão de visitas domiciliares do Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz Brasileira.
- Ação unificada de atendimento às famílias beneficiárias do Auxílio Natalidade previsto na Lei nº 5.165/2013, Decreto nº 35.191/2014 e Portaria nº 39/2014, no que tange ao provimento da modalidade bens de consumo do benefício, através do Programa Bolsa Maternidade.
- Edital de Chamamento para Realização de Cadastro Único.
- Plano de Atendimento da População em Situação de Rua na área central de Brasília.
- Proposta para implementação do Programa Agentes da Cidadania, que visa oferecer as condições necessárias para o enfrentamento à pobreza.
- Elaboração de Edital para implementação do Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS TRABALHO)
- Implantação do Módulo de Registro de Demandas do SCFV.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A partir da situação de calamidade declarada pela Organização Mundial de saúde, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, por meio da Subsecretaria de Assistência Social, elaborou o planejamento de ações estratégicas para o Sistema Único de Assistência Social do Distrito Federal, com vistas à assegurar proteção social, por meio da oferta de serviços, programas e benefícios socioassistenciais, respeitadas as recomendações da Organização Mundial da Saúde e Ministério da Saúde.

Assim, o planejamento de 2021 seguiu as ações e metas estabelecidas no Plano de Contingência (versão 7.0 F), e as seguintes legislações:

Portaria MC nº 337 de 24 de março de 2020: dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.

Decreto nº 40.583/2020: dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.

Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020: regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais.

Portaria nº 28, de 24 de março de 2020: instala no Distrito Federal o Serviço de Proteção em Situação de Calamidades Públicas e Emergências no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.

Portaria SEDES nº 27, de 18 de março de 2020: estabelece os procedimentos a serem adotados na Secretaria na prevenção de contágio pelo coronavírus.

Portaria SEDES nº 39, de 15 de maio de 2020: estabelece os procedimentos a serem adotados na prevenção de contágio pelo novo coronavírus no âmbito das atividades finalísticas da Subsecretaria de Assistência Social.

Nota técnica nº18/2020, de 13 de maio de 2020: organizou o procedimento para atendimento remoto de forma a garantir a continuidade do acesso à população às seguranças afiançadas pelo SUAS.

Ordem de Serviço Conjunta SUBSAS/SUBSAN nº01 de 29 de junho de 2020: organizar o atendimento remoto de forma a garantir a continuidade do acesso da população às seguranças afiançadas pelo SUAS.

Portaria nº 23, de 09 de agosto de 2021: regulamentou, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, o Decreto nº 41.841, de 26 de fevereiro de 2021, e suas alterações e dá outras providências.

Decreto nº 41.841, DE 26 de fevereiro 2021: dispôs sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da pandemia da COVID-19.

AÇÕES PARA 2022:

- Implementação e abertura do CREAS Paranoá.
- Implantação e abertura do Complexo Granja das Oliveiras.
- Implantação do Módulo de Gestão de Demandas do SCFV no SIDS
- Implantação do Módulo de Gestão de Demandas do CREAS no SIDS
- Implementação de Centro-Dia para Pessoa com Deficiência
- Implementação de Programa Socioassistencial de Habilitação e Reabilitação
- Ampliação do serviço de acolhimento para idosos em parceria com a SES;
- Contrato para realização do serviço funerário;
- Celebração da Parceria para seleção da OSC conforme o Edital de Chamamento para Realização de Cadastro Único.
- Ampliação da capacidade de atendimento dos serviços vinculados ao Cadastro Único;
- Fiscalização com vistas ao ressarcimento ao erário de famílias beneficiárias do Programa Renda Emergencial, cuja concessão foi objeto de questionamento aviltado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.
- Lançar 7 editais de chamamento para seleção de organizações da sociedade civil para prestação dos serviços socioassistenciais, objetos das parcerias que se encerrarão durante o exercício de 2021.
- Implementação do Programa Agentes da Cidadania.
- Implementação do Programa Acessuas Trabalho.
- Elaboração de proposta para estabelecer parâmetros para acompanhamento familiar;
- Implantação da equipe volante móvel do SUAS no DF;
- Formalização de parceria com a FIOCRUZ para desenvolver o programa de residência no SUAS;
- Implantação de novas modalidades de concessão dos benefícios de transferência de renda distritais.