PLOA/2024

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária

SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DO TETO ORÇAMENTÁRIO





#### **GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal Subsecretaria de Orçamento Público

## **SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO	2
PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS	2
PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO	3
ENVIO DO FORMULÁRIO	6
ENVIO DO FORMULÁRIO POR PROCESSO SEI-GDF	6
ENVIO DO FORMULÁRIO POR F-MAII	11



# **APRESENTAÇÃO**

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades orçamentárias na solicitação de revisão do Teto Orçamentário distribuído para o cadastramento da Proposta Orçamentária de 2024, nos termos da Portaria SEPLAD nº 429, de 19 de junho de 2023, publicada no DODF nº 115 de 21 de junho de 2023.

Conforme disposto na Portaria, para solicitar a revisão do Teto Orçamentário, a unidade orçamentária deverá enviar o Formulário de Solicitação de Revisão do Teto Orçamentário, disponível no endereço eletrônico <a href="https://www.seplad.df.gov.br/ploa-2024/">https://www.seplad.df.gov.br/ploa-2024/</a>, para a Coordenação-Geral da Proposta Orçamentária Anual da Subsecretaria de Orçamento Público da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI-GDF, seguindo orientações deste manual operacional.

# PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Conforme disposto na Portaria SEPLAD nº 429, de 19 de junho de 2023, a apreciação da solicitação de revisão de teto orçamentário considerará a alocação dos recursos disponibilizados para a Unidade Orçamentária para o atendimento prioritário das seguintes despesas:

- I obrigatórias;
- II necessárias ao funcionamento da unidade orçamentária;
- III de conservação do Patrimônio Público; e
- IV discricionárias.

As unidades setoriais de orçamento são responsáveis pelo correto cadastramento das aplicações e destinação dos recursos, com a priorização devida, conforme mandamentos legais, após a distribuição dos tetos orçamentários pelo órgão central de orçamento.



## PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

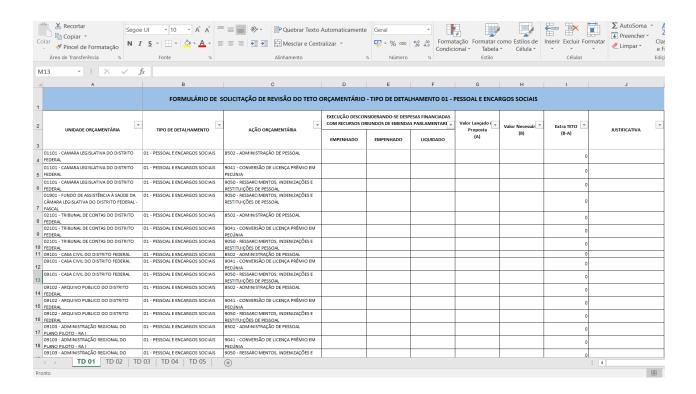
Conforme estabelece a Portaria SEPLAD nº 429, de 19 de junho de 2023, a solicitação de revisão do teto orçamentário se dará por meio de preenchimento de formulário específico, e deverá ser detalhada por:

- Tipo de Detalhamento da Despesa; e
- Ação Orçamentária.

Além disso, a solicitação deve ser justificada, com base em documentos ou em informações que possam comprovar as justificativas do pedido.

Para o preenchimento do formulário, siga as seguintes orientações:

- Acesse o sítio eletrônico https://www.seplad.df.gov.br/ploa-2024/
- ➤ Baixe o arquivo "Formulário de Solicitação de Revisão do Teto Orçamentário" (Planilha Excel), na seção "Manuais de Elaboração da Proposta Orçamentária no SiGGo-Web"





Selecione a planilha relativa ao "Tipo de Detalhamento da Despesa" para o qual se solicita a Revisão do Teto Orçamentário nas abas do arquivo da planilha Excel.

TD 01	TD 02	TD 03	TD 04	TD 05	Tipos de Detalhamento	
-------	-------	-------	-------	-------	-----------------------	--

Filtre a Unidade Orçamentária para a qual será solicitada a revisão de teto orçamentário, clicando na seta destacada na figura abaixo.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO									
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	TIPO DE DETALHAMENTO	Açi							
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8502 - ADMINI:							
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9041 - CONVER PECÚNIA							
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9050 - RESSARC RESTITUIÇÕES							
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9050 - RESSARC RESTITUIÇÕES							
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8502 - ADMINI:							
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9041 - CONVER PECÚNIA							
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9050 - RESSARC RESTITUIÇÕES							

O teto orçamentário para cada "Tipo de Detalhamento da Despesa" distribuído foi projetado pelo órgão central de orçamento em nível de **Ação Orçamentária**, tendo como base seu histórico de execução ao longo dos exercícios financeiros.

Portanto, a solicitação de revisão do teto orçamentário deve ser realizada, também, em nível de **Ação Orçamentária**.



**ATENÇÃO:** Não foram consideradas, no histórico de execução das unidades, as despesas financiadas com recursos oriundos de emendas parlamentares.

Para tanto, siga as seguintes instruções:

- Preencha a coluna **Valor Lançado na Proposta 2024 (A)** com o valor alocado pela unidade para cada ação orçamentária com base no teto orçamentário distribuído inicialmente pelo órgão central de orçamento.
- Preencha a coluna **Valor Necessário (B)** com o valor que a unidade julga ser necessário para financiamento da ação orçamentária.

**ATENÇÃO:** Se a unidade julgar que o valor por ela alocado na coluna **Valor Lançado na Proposta 2024 (A)** é adequado para financiamento da ação orçamentária, basta repeti-lo na coluna **Valor Necessário (B)**, de modo que a coluna **Extra TETO (B – A)** fique com o valor 0 (zero).

A coluna Extra TETO (B – A) será preenchida automaticamente, com base no seguinte cálculo:

Extra TETO (B – A) = Valor Necessário (B) - Valor Lançado na Proposta 2024 (A)

Preencha a coluna JUSTIFICATIVA com informações que possam embasar a solicitação de revisão do teto orçamentário.

EXECUÇÃO DESCONSIDERANDO-SE DESPESAS FINANCIADAS COM RECURSOS ORIUNDOS DE EMENDAS. PARLAMENTARES		Valor Lançado na Proposta	Valor Necessário	Extra TETO 🔻	JUSTIFICATIVA		
EMPENHADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	(A)	(B)	(B-A)	JOSHICATIVA	
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		



Repita esse procedimento para cada "Tipo de Detalhamento da Despesa" para o qual será solicitada a revisão do teto orçamentário

**OBSERVAÇÃO:** Caso a unidade queira solicitar a revisão do teto orçamentário em decorrência de uma ação orçamentária que não conste do formulário disponibilizado, basta acrescentar uma linha na planilha com as informações referentes a essa nova ação no "Tipo de Detalhamento da Despesa" a que se refere.

## **ENVIO DO FORMULÁRIO**

Após o preenchimento do Formulário de Solicitação de Revisão do Teto Orçamentário, seguindo as orientações do item anterior, a unidade deve enviá-lo para a Coordenação-Geral da Proposta Orçamentária Anual — por meio de processo SEI-GDF e por e-mail — para análise do pleito.

#### ENVIO DO FORMULÁRIO POR PROCESSO SEI-GDF

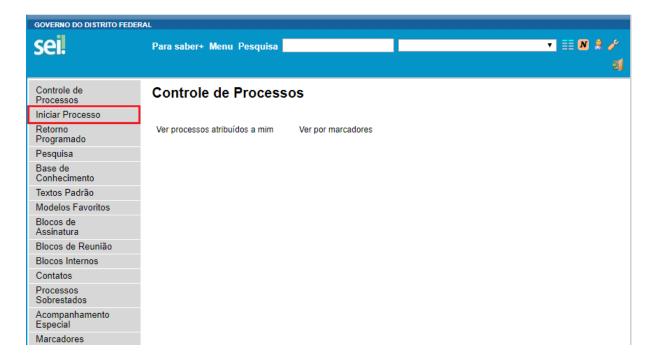
Para enviar o formulário preenchido por meio de processo SEI-GDF, siga as seguintes etapas:

Acesse o sítio eletrônico <a href="https://sei.df.gov.br">https://sei.df.gov.br</a> e efetue o Login

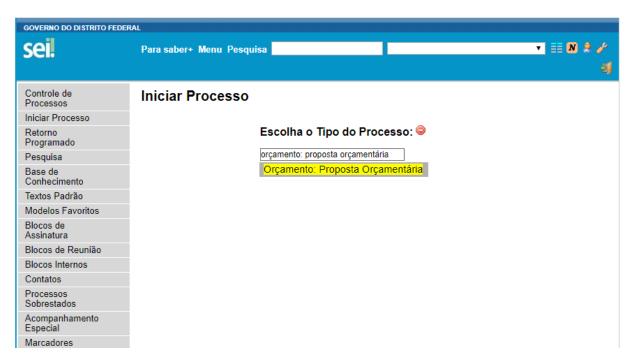




#### Inicie um processo SEI-GDF



### Escolha o <u>Tipo do Processo</u>: "Orçamento: Proposta Orçamentária"

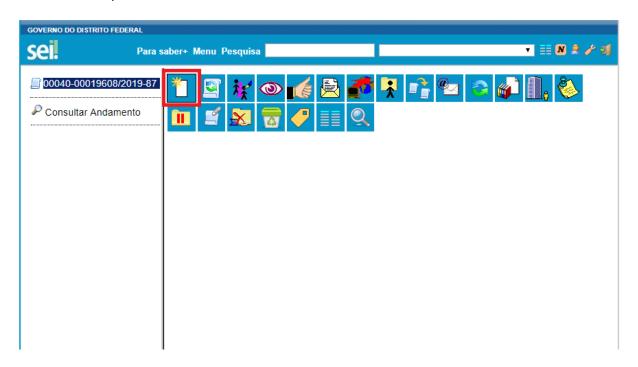




#### > Digite "Revisão do Teto Orçamentário" no campo Especificação

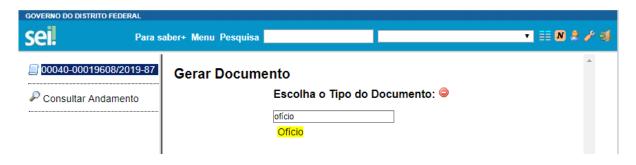


#### Clique em "Incluir Documento"

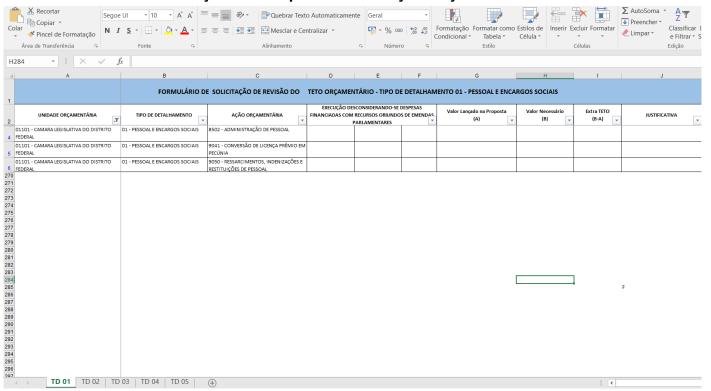




> Escolha o Tipo de Documento: "Ofício"



No formulário preenchido, selecione, em cada planilha referente a um "Tipo de Detalhamento da Despesa" para o qual será solicitada revisão de teto orçamentário, toda a tabela apresentada após o filtro por unidade orçamentária (todas as linhas e todas as colunas), independente se não será solicitada a revisão de teto orçamentário para todas as ações orçamentárias.





- Copie a tabela selecionada utilizando uma das seguintes formas:
  - Ctrl + C (Pelo teclado)
  - Clique com o botão direito do mouse em cima da tabela selecionada e, em seguida, clique em copiar
- Na tela aberta após a escolha do Tipo de Documento: "Ofício" no SEI-GDF, cole a tabela selecionada utilizando uma das seguintes formas:
  - Ctrl + V (Pelo teclado)

O	<b>CCII</b> : <b>V</b> (1 C10	teciaae	' /								
		ı	(	RIA DE ESTA Coordenação	DO DE ECO Geral do F	rocesso Orç	DISTRITO amentá				
Officio Nº 1/2022 - SEEC/SUOP/UPROMO/COGER/DIEAP											Brasília-DF, 08 de julho de 2022.
Vocativo,											
Texto	to texto texto.						xto text	o texto texto text	o texto texto texto texto texto texto t	exto texto texto to	exto texto texto texto texto texto
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	TIPO DE DETALHAMENTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SE DESI FINANC RECURS ORIUND EMEND.	NSIDERANI PESAS CIADAS COI SOS DOS DE	M Lançad na Propos (A)	Necessário	Extra TETO (B-A)	JUSTIFICATIVA			
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	ENCARGOS	8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL									
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	OI - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA									
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9050 - RESSARCIMENTOS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	7								

Text to text o text o text to text to

Atenciosamente,

Clique com o botão direito do mouse no local do texto onde se deseja colar a tabela e, em seguida, clique em colar (Nesta opção, siga as orientações que aparecerão na tela)

Na parte textual do Ofício, discrimine o valor de extrateto solicitado por "Tipo de Detalhamento da Despesa".

Após a confecção do Ofício, clique em "salvar".

Anexe ao processo SEI-GDF eventuais documentos ou informações que possam comprovar as justificativas do pedido.



#### ENVIO DO FORMULÁRIO POR E-MAIL

Após o envio do formulário por meio de processo SEI-GDF, seguindo orientações do item anterior, envie, também, o formulário preenchido, em formato Excel, para o endereço eletrônico <a href="mailto:coger.suop@economia.df.gov.br">coger.suop@economia.df.gov.br</a>, com as seguintes informações no corpo do e-mail:

- Código da Unidade Orçamentária;
- Nome da Unidade Orçamentária;
- Número do processo SEI-GDF por meio do qual foi feita a solicitação de Revisão do Teto Orçamentário; e
- Valor de extrateto solicitado discriminado por "Tipo de Detalhamento da Despesa".



# SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL — SEPLAD/DF SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS — SEFIN SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO — SUOP UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS — UPROMO COORDENAÇÃO-GERAL DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL — COGER

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br