

MANUAL SISTEMA E-CONTRATOSDF

CADASTRAMENTO, PUBLICAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS



Secretaria de Economia
do Distrito Federal



Sumário

Cadastrar contrato

3

Publicar contrato

15

Garantia contratual

22

Checagem de impedimentos

25

Ordem de serviço/entrega

26

Cadastrar contrato

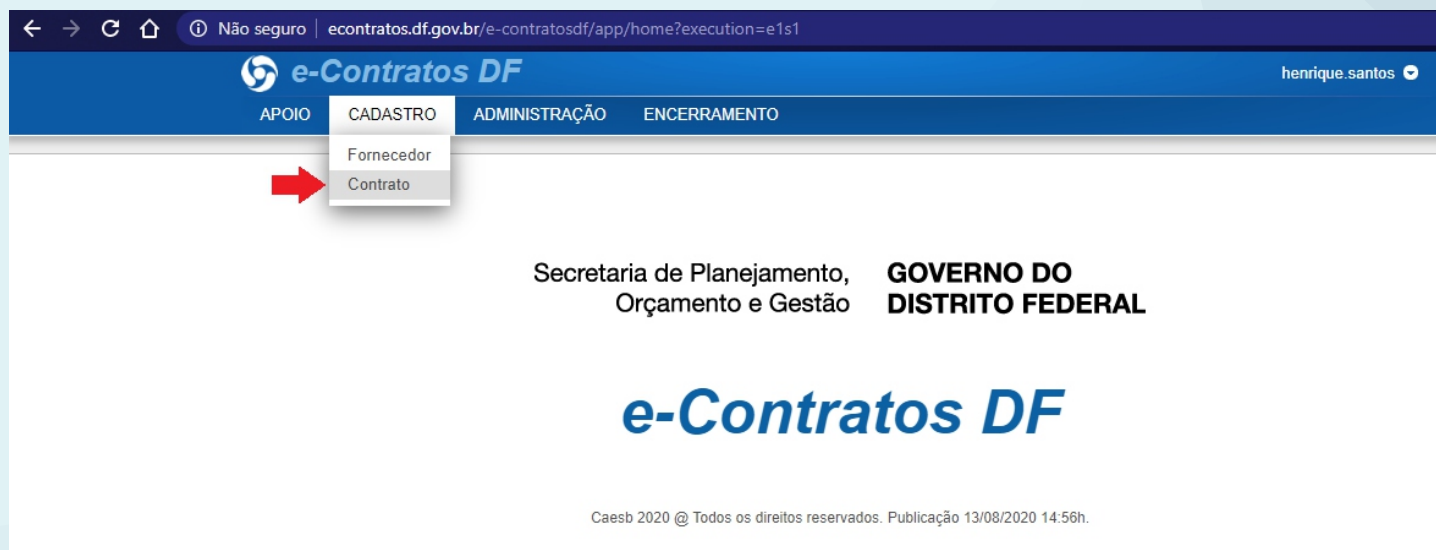
Analista de Formalização

O cadastramento de contratos no sistema E-CONTRATOSDF é realizado por usuários que possuem o perfil de acesso designado como **Analista de Formalização**. Para realizar essa atividade, clique na guia “Cadastro” no menu inicial.

Caminho no sistema: Menu Cadastro >> Contrato >>Cadastrar.



Nas opções que surgem, clique em “Contrato”.



Será aberta uma página com um formulário de busca, e no canto superior direito da tela se encontrará o botão “Cadastrar”. Clique neste botão para prosseguir com o cadastramento.

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

The screenshot shows the 'e-Contratos DF' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'e-Contratos DF' on the left, and the user name 'henrique.santos' on the right. Below the navigation bar are four tabs: 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The 'CADASTRO' tab is active. The main header area contains the word 'Contrato' on the left and a blue button labeled 'Cadastrar' on the right, which is highlighted with a red arrow. Below the header is a search filter section titled 'Filtro de pesquisa'. It contains several input fields: 'Número do contrato:' (text input), 'Ano:' (text input), 'Objeto:' (text input), 'Finalidade:' (dropdown menu), 'Fornecedor:' (text input with a magnifying glass icon), 'Unidade gestora:' (dropdown menu with a plus icon), 'Todos:' (checkbox), 'Processo administrativo:' (text input), 'Situação:' (dropdown menu), 'Tipo:' (dropdown menu), 'Regime de execução:' (dropdown menu), 'Matrícula gestor:' (text input with a magnifying glass icon), and 'Matrícula fiscal:' (text input with a magnifying glass icon). At the bottom of the search filter section is a blue button labeled 'Pesquisar'.

Ao clicar no botão “Cadastrar”, se abrirá uma nova tela, conforme imagem abaixo. Nesta tela haverá um campo para digitar o número do contrato que está sendo cadastrado. Ao digitar o número do contrato, clique no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'e-Contratos DF' interface, similar to the previous one. The 'CADASTRO' tab is active. The main header area contains the word 'Contrato' on the left. Below the header is a search filter section titled 'Filtro de pesquisa'. It contains a single input field labeled 'Número do contrato:*' with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red arrow. Below this field is a blue button labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon, which is also highlighted with a red arrow. At the bottom of the page, there is a footer text: 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.'

Neste momento, o sistema importa automaticamente algumas informações sobre o contrato informado que foram previamente inseridas no sistema SIGGO, apresentando-as na nova tela que se abre. Esta tela é composta por uma barra com 6 abas (Inf. Gerais; Datas e valores; Fornecedores; Inf. Orçamentárias; Fiscalização e Certidão negativa), cada uma dessas abas traz campos que foram preenchidos automaticamente com as informações do sistema SIGGO, e também campos que se encontram em branco, devendo ser preenchidos pelo operador que está realizando o cadastro do contrato.

The screenshot shows the 'e-Contratos DF' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'e-Contratos DF' on the left, and the user name 'henrique.santos' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The main content area is titled 'Contrato' and contains several sub-tabs: 'Abas' (highlighted with a red box and arrow), 'Inf. gerais', 'Datas e valores', 'Fornecedores', 'Inf. orçamentárias', 'Fiscalização', and 'Certidão negativa'. The 'Abas' tab is active, displaying a form with the following fields and values:

- Número do contrato: 40492
- Unidade gestora: 130911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA
- Ano do contrato: *
- Processo administrativo: * 00040-0000029644/2019-5
- Digitalização do contrato: Anexar Arquivo
- Objeto: * Contratação de instituição para executar as atividades presenciais de capacitação, formação, treinamento e desenvolvimento dos servidores para atuação na fiscalização de ISS das instituições financeiras nesta SEEC.
- Tipo de contrato: * Seleccione...
- Finalidade: * Seleccione...
- Regime de execução: * Seleccione...
- Data de assinatura: *
- % da garantia: *
- Possui garantia On-site? * Sim Não
- Forma de aquisição: * Seleccione...
- Índice de reajuste: +

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Avançar'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.'

Está integração entre o sistema SIGGO e o E-CONTRATOSDFDF garante a segurança dos dados, evitando redundâncias e o retrabalho por parte dos servidores. Na aba “Inf. Gerais” os seguintes campos deverão ser preenchidos pelo usuário, caso a informação não seja trazida do SIGGO:

- Número do contrato
- Unidade Gestora
- Ano do contrato
- Processo administrativo
- Arquivo do processo
- Objeto
- Tipo de contrato
- Finalidade
- Regime de Execução
- Data de assinatura
- % da garantia
- Se possui ou não garantia On – site
- Forma de aquisição
- Índice de reajuste

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

É importante observar que esta tela dispõe de um campo para que seja incluído o arquivo, em formato PDF, referente ao contrato celebrado, conforme se vê na ilustração abaixo. Ao inserir todos os dados solicitados, clique no botão “Avançar” para seguir para próxima aba.

The screenshot displays the 'e-Contratos DF' interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'henrique.santos' and a dropdown arrow. Below this, a menu contains 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The main section is titled 'Contrato' and features several tabs: 'Inf. gerais', 'Datas e valores', 'Fornecedores', 'Inf. orçamentárias', 'Fiscalização', and 'Certidão negativa'. The 'Inf. gerais' tab is active, showing the following fields and controls:

- Número do contrato: 40492
- Unidade gestora: 130911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA
- Ano do contrato: *
- Processo administrativo: * 00040-0000029644/2019-5E
- Digitalização do contrato: Anexar Arquivo (with a red arrow pointing to the button)
- Objeto: * Contratação de instituição para executar as atividades presenciais de capacitação, formação, treinamento e desenvolvimento dos servidores para atuação na fiscalização de ISS das instituições financeiras nesta SEEC.
- Tipo de contrato: * Seleccione... (dropdown)
- Finalidade: * Seleccione... (dropdown)
- Regime de execução: * Seleccione... (dropdown)
- Data de assinatura: * (calendar icon)
- % da garantia: *
- Possui garantia On-site? * Sim Não
- Forma de aquisição: * Seleccione... (dropdown)
- Índice de reajuste: + (button)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Avançar' with a right-pointing arrow, also highlighted with a red arrow.

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Na Aba “Datas e Valores”, deverão ser informados o valor original (inicial) atribuído ao contrato, a vigência do instrumento e se o mesmo é prorrogável ou não.

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

e-Contratos DF henrique.santos


APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais **Datas e valores** Fornecedores Inf. orçamentárias Fiscalização Certidão negativa

O contrato é prorrogável: * Seleccione... Prazo(s) em: * Seleccione...

Valores	Vigência
Valor original: * 17.100,00	Prazo de vigência original: *
Moeda: * Real	Iniciar a partir da: * Seleccione...

 **Avançar**

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Ao avançar, será visualizada a aba “Fornecedores”. Nesta aba também há uma outra integração com SIGGO que trás automaticamente as informações sobre os fornecedores presentes no contrato.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores **Fornecedores** Inf. orçamentárias Fiscalização Certidão negativa

Adicionar

Fornecedores				
CNPJ/CPF	Razão social/nome	Telefone	UF	
04.979.689/0001-07	JAS CONSULTING ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	11-6492-8087	SP	

 10

Avançar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Verifique se os dados do fornecedor estão corretos. Algumas informações complementares a respeito do fornecedor podem ser incluídas ou alteradas diretamente no sistema e-Contratos, são elas:

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

- Bairro.
- Designação de representantes e dados para contato (nome, telefone, e-mail).
- Nome do procurador
- CPF do procurador
- Domicílios Bancários

Esses dados podem ser alterados seguindo os seguintes passos:

- 1) Clique na guia “Cadastro” e na opção “Fornecedor”;



The screenshot shows the top navigation bar of the e-Contratos DF system. The user is logged in as 'henrique.santos'. The main menu includes 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. A red arrow points to the 'CADASTRO' menu, which has a sub-menu open showing 'Fornecedor' and 'Contrato'. Below the navigation bar, the text reads 'Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL'. The main heading is 'e-Contratos DF'. At the bottom, it says 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 26/08/2020 18:10h.'

- 2) Utilize os filtros de pesquisa para localizar o fornecedor (CNPJ, CPF, UG, Razão Social). Clique no botão “Pesquisar”.



The screenshot shows the search filters for a provider in the e-Contratos DF system. The user is logged in as 'henrique.santos'. The main menu includes 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The page title is 'Fornecedor'. Below the navigation bar, there is a search filter section titled 'Filtro de pesquisa'. It includes radio buttons for 'Tipo de fornecedor' with options 'CNPJ', 'CPF', and 'UG'. The 'CNPJ' option is selected. A text input field contains the value '04.979.689/0001-07'. Below this, there is a text input field for 'Razão social:'. A red arrow points to a blue button labeled 'Pesquisar'.

3) Será aberta uma tela com os resultados da pesquisa. Localize o fornecedor desejado e clique no ícone de seta, localizado ao lado direito da razão social dos fornecedores. No menu que se abre, selecione a opção “Complementar Fornecedor”.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Fornecedor

Alterar critérios de pesquisa

1 Fornecedor(res) encontrado(s).

CNPJ	Razão social
04.979.689/0001-07	JAS CONSULTING ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 26/08/2020 18:10h.

Na tela que se abre, observe que os dados importados do SIGGO, se encontram na cor verde. Para garantir a integridade das informações na comunicação entre os dois sistemas, estes dados que são importadas diretamente do sistema SIGGO e não podem ser alteradas no e-CONTRATOS. São eles:

- CNPJ
- Razão Social
- Endereço
- Município
- UF
- CEP
- Telefone

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Fornecedor Pesquisa

Fornecedor pessoa jurídica

CNPJ: 04.979.689/0001-07
Razão social: JAS CONSULTING ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
Endereço: R EDUARDO VALERIANO NARDELLI
Bairro:*
Município: RIBEIRÃO PIRES
UF: SP
CEP: 9445000
Telefone: 11-6492-8087
Representante:* Adicionar

Representante(s)

Nome do representante	Telefone do representante
Nenhum registro encontrado	

Nome para contato:*
Telefone do contato:
E-mail:*
Nome do procurador:
CPF do procurador:

Domicílio bancário

Número do banco	Agência	Conta
33	01961	13002875-2
70	00100	BANCO

Caso seja observado algum erro ou inconsistência nestes dados, será necessário fazer as devidas correções diretamente no sistema SIGGO.

4) Prossiga com a alteração dos dados complementares e ao finalizar, clique no botão “Salvar” ao final da página. Vale ressaltar a respeito da importância em se preencher os campos destinados aos dados dos representantes, pois essas informações serão requeridas pelo sistema em etapas posteriores.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

CEP: 9445000
Telefone: 11-6492-8087
Representante:* Adicionar

Representante(s)

Nome do representante	Telefone do representante
Nenhum registro encontrado	

Nome para contato:*
Telefone do contato:
E-mail:*
Nome do procurador:
CPF do procurador:

Domicílio bancário

Número do banco	Agência	Conta
33	01961	13002875-2
70	00100	BANCO

➔ Salvar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 26/08/2020 18:10h.

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

Verificadas as informações do fornecedor, clique no botão “Avançar”. A próxima aba trata sobre “Informações Orçamentárias”, cujos os dados também são extraídos do SIGGO, conforme painel a seguir. Confira as informações presentes bem como número do empenho, valor e ordenador de despesas. Clique no botão “Avançar”.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores **Inf. orçamentárias** Fiscalização Certidão negativa

Empenho(s)						
Empenho	Fornecedor	CNPJ	Ordenador de Despesa	Valor	Saldo	
2020NE00001	JAS CONSULTING ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	04979689000107	MAURÍLIO DE FREITAS	17.100,00	0,00	

← << 1 >> → 10

→ Avançar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

A próxima tela é referente à “Fiscalização”, onde serão registrados os gestores e fiscais responsáveis pelo acompanhamento do contrato. Caso o gestor e o fiscal tenham sido designados previamente no contrato, clique em “sim”, caso estas funções não tenham sido definidas em contrato, clique na opção “não”.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores Inf. orçamentárias **Fiscalização** Certidão negativa

Gestor e fiscal designados em instrumento de contrato:* Seleccione...
Selecione...
Sim
Não

→ Avançar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Nos casos em que a designação de gestores e fiscais ocorrer posteriormente à publicação do contrato no sistema, essa mudança deverá ser registrada no sistema E-CONTRATOSDF acessando a guia “Administração”, e clicando na opção “Designar Fiscalização”.

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

Prosseguindo com a designação dos fiscalizadores do contrato, ao clicar na opção “Sim”, se abrirá a seguinte tela, onde ao clicar nos botões “Adicionar”, é possível inserir as informações sobre o gestor e o fiscal do contrato.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores Inf. orçamentárias **Fiscalização** Certidão negativa

Gestor e fiscal designados em instrumento de contrato:* Sim

Adicionar

Gestor(es)			
Matrícula	Nome do funcionário	Cargo	Lotação
Nenhum registro encontrado			

Adicionar

Fiscal(is)			
Matrícula	Nome do funcionário	Cargo	Lotação
Nenhum registro encontrado			

Avançar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Ao clicar nos botões “Adicionar”, serão abertas janelas onde poderão ser atribuídos os gestores e os fiscais do contrato, respectivamente, através da busca pelo CPF. Digite o CPF do servidor designado e clique no botão “Pesquisar”. Nos casos em que a fiscalização do contrato for feita por uma comissão, recomenda-se que o presidente da mesma seja cadastrado como gestor, e que outro membro da comissão seja indicado como fiscal.

e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores Inf. orçamentárias **Fiscalização** Certidão negativa

Gestor e fiscal designados em instrumento de contrato:* Sim

Adicionar

Pesquisar gestor/fiscal

Filtro de Pesquisa

CPF:

Pesquisar

Gestor(es)			
Matrícula	Nome do funcionário	Cargo	Lotação
Nenhum registro encontrado			

Adicionar

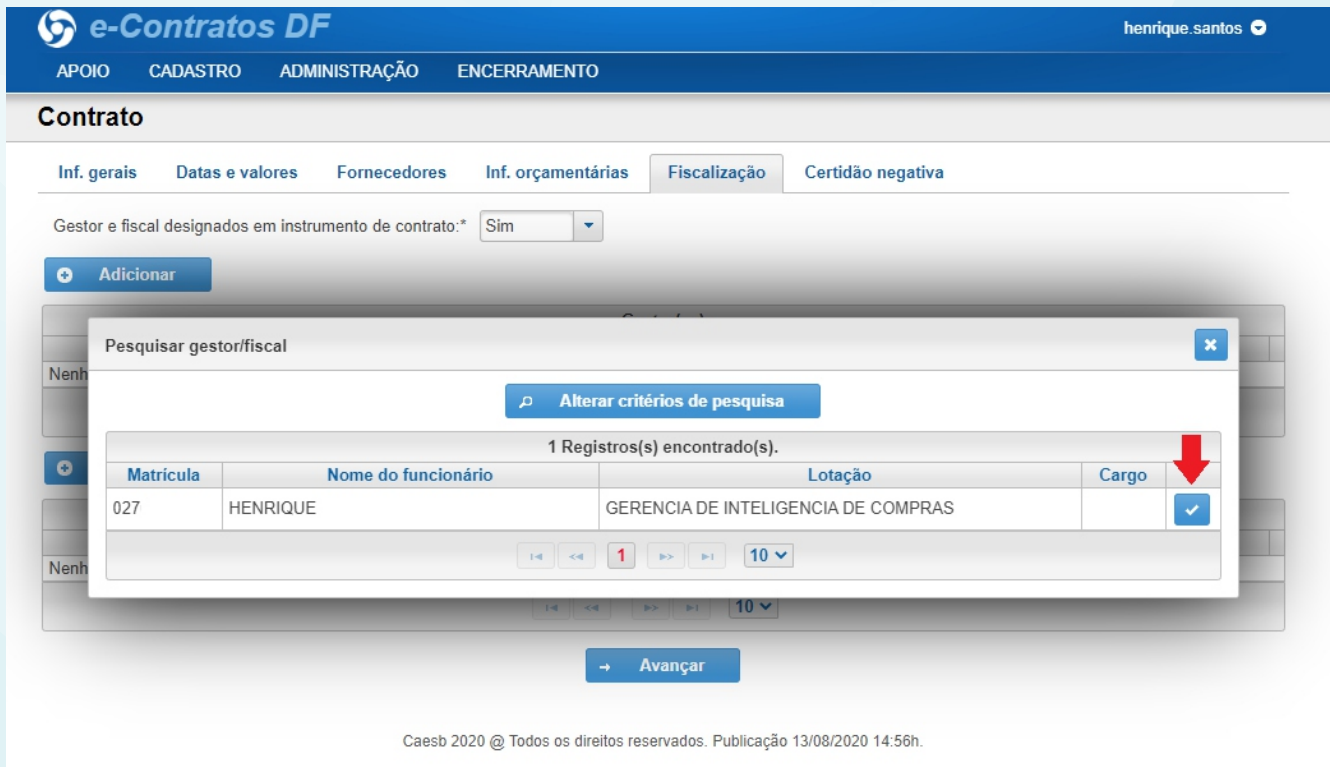
Fiscal(is)			
Matrícula	Nome do funcionário	Cargo	Lotação
Nenhum registro encontrado			

Avançar

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

O sistema retornará os dados do CPF pesquisado. Para confirmar, clique na seta ao lado para incluir o resultado escolhido na lista de gestores e fiscais do contrato. Ao concluir, clique no botão “Avançar”.



e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores Inf. orçamentárias **Fiscalização** Certidão negativa

Gestor e fiscal designados em instrumento de contrato:* Sim

Adicionar

Pesquisar gestor/fiscal

Alterar critérios de pesquisa

1 Registro(s) encontrado(s).

Matrícula	Nome do funcionário	Lotação	Carga
027	HENRIQUE	GERENCIA DE INTELIGENCIA DE COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Avançar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Na próxima aba denominada “Certidão Negativa”, o operador deve selecionar todas as certidões que serão verificadas no determinado contrato. Ao clicar no botão “Adicionar” se abre uma janela com uma listagem de diversas certidões negativas. Selecione aquelas referentes ao contrato clicando no ícone ao lado de cada certidão, conforme imagens abaixo:



e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Contrato

Inf. gerais Datas e valores Fornecedores Inf. orçamentárias Fiscalização **Certidão negativa**

Adicionar

Certidão(ões) negativa(s)

Sigla	Descrição	Endereço de emissão (site)
Nenhum registro encontrado		

Salvar

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Cadastrar contrato

Analista de Formalização

APC e-Contratos DF henrique.santos

Pesquisar certidão negativa

Alterar filtro de pesquisa

10 certidão(ões) negativa(s) encontrada(s)

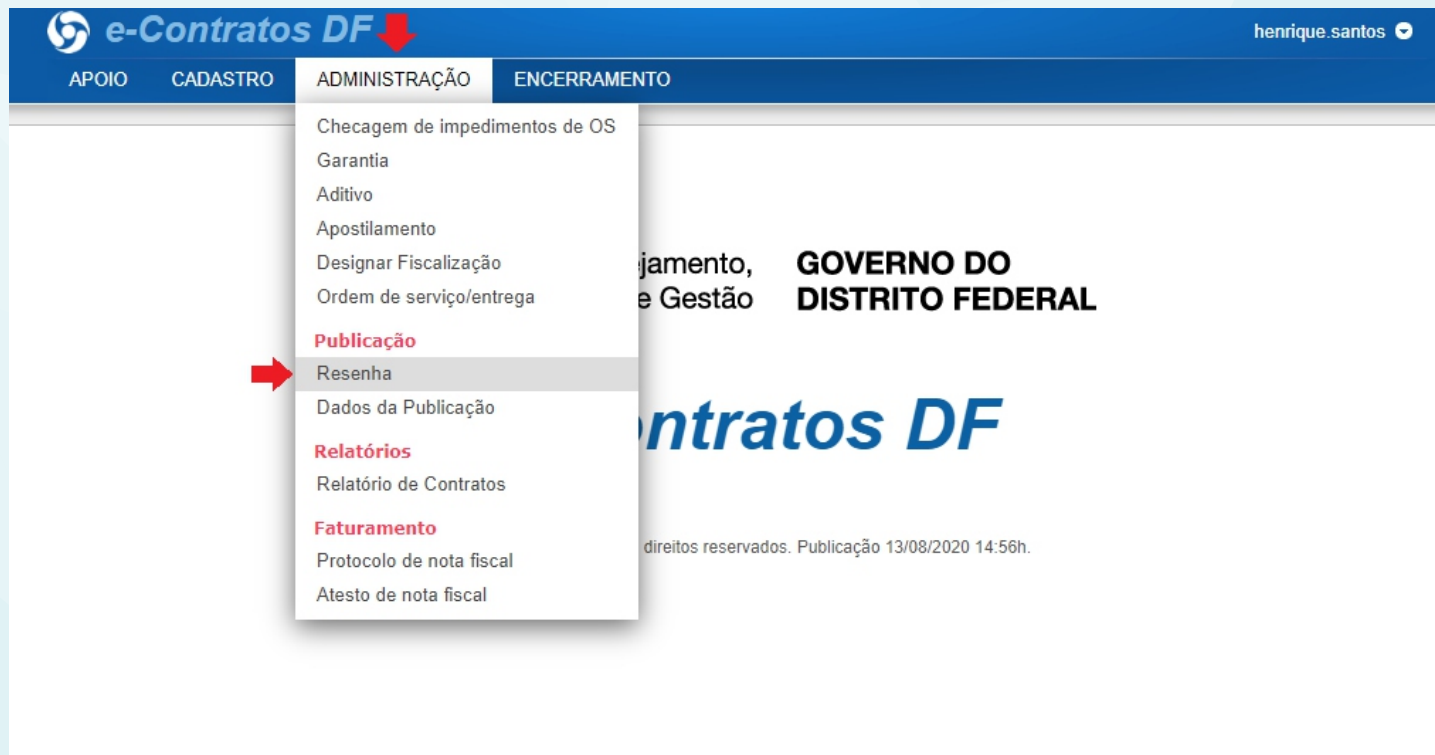
Sigla	Descrição	Endereço de emissão (site)	
CEIS	Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas	http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc	✓
CFRJ	Certidão de Falências e Recuperações Judiciais	https://procart.tjdft.jus.br/sistjinternet/sistj?visaold=tjdf.sistj.internet.certidao.apresentacao.VisaoGerarCertidao	✓
CNDT	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	http://www.tst.jus.br/certidao	✓
CNPJ	Emissão de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral	http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp	✓
CTF	Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federal	http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1	✓
FAZENDADF	Certidão de Débitos com a Fazenda do Distrito Federal	http://www.fazenda.df.gov.br/area.cfm?id_area=449	✓
FGTS	Certificado de Regularidade do FGTS	https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp	✓
GDF	Certidão Negativa Junto ao GDF	https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao	✓
SICAF	Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores	https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf	✓
UNIÃO/INSS	Certidão Negativa Débitos Federais	http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1	✓

10

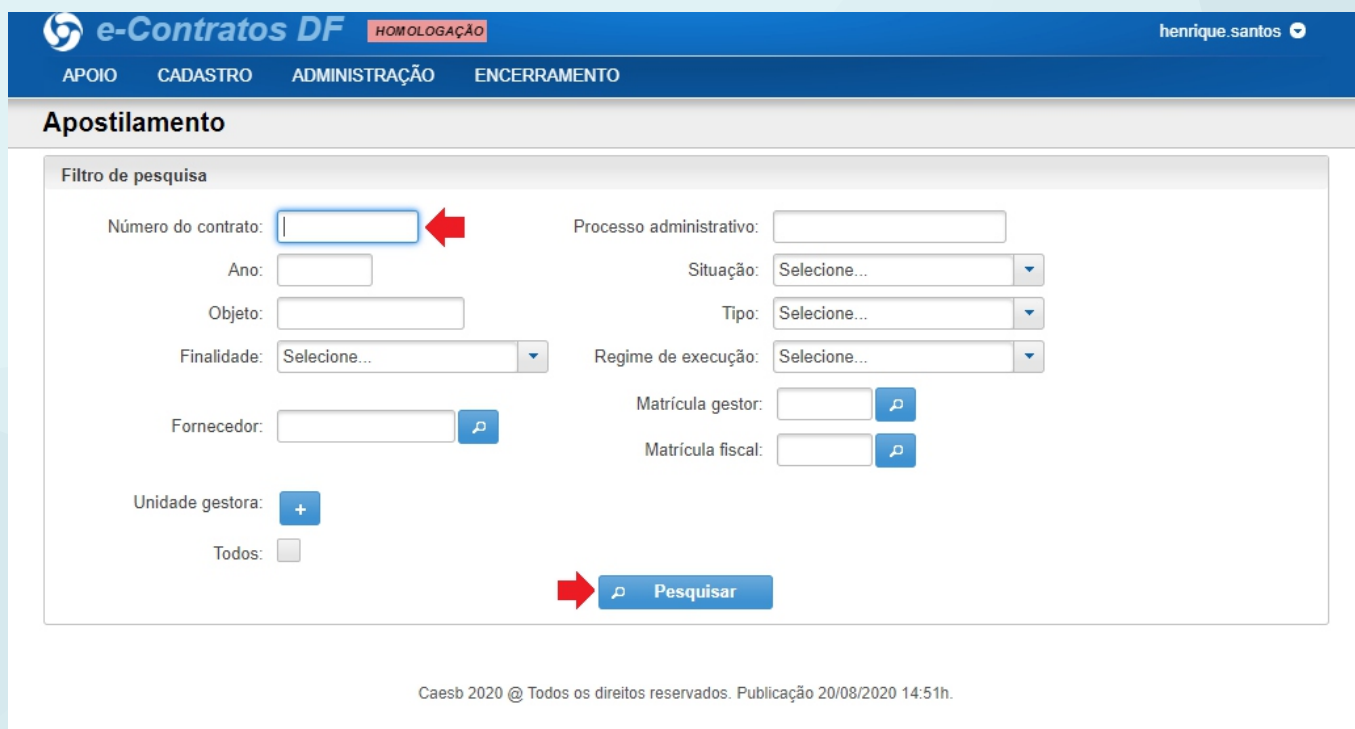
Publicar contrato

Analista de Formalização

O próximo passo do ciclo do contrato dentro do sistema E-CONTRATOSDF é a geração da resenha de publicação. Para efetuar esta atividade, o usuário deverá selecionar a guia “Administração” e clicar na opção “Resenha”, conforme tela abaixo:



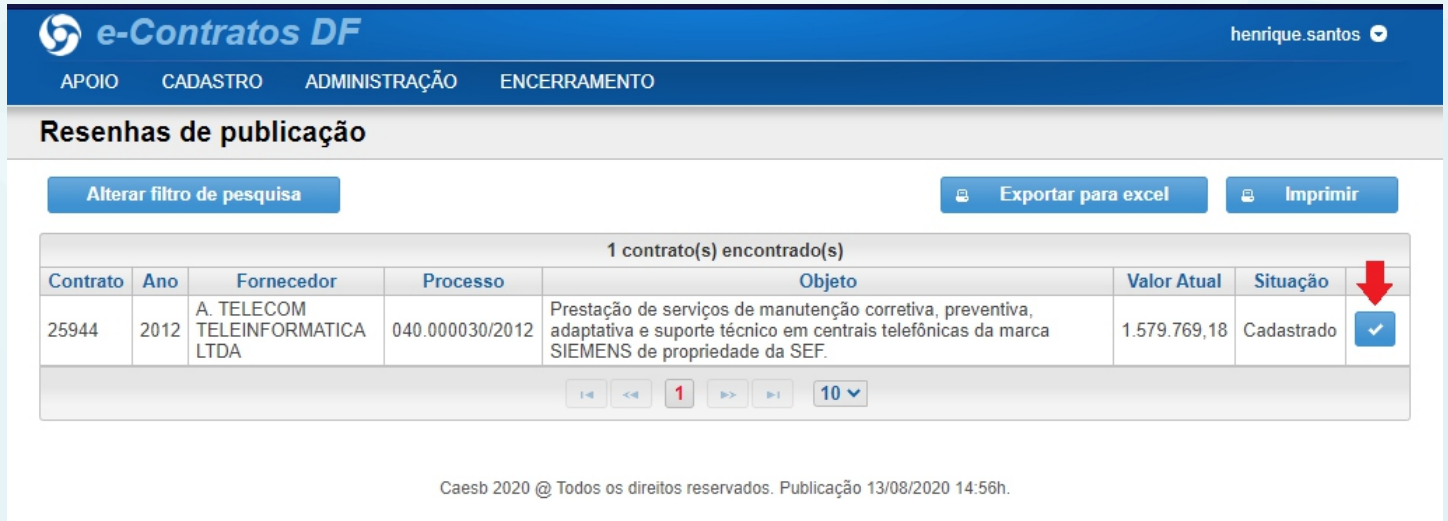
Se abrirá a tela com o formulário de pesquisa. Preencha os campos de pesquisa necessários e clique no botão “Pesquisar”, como demonstrado na imagem abaixo.



Publicar contrato

Analista de Formalização

Na tela de resultados da pesquisa, selecione o contrato desejado clicando no ícone destacado na imagem a seguir:




e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Resenhas de publicação

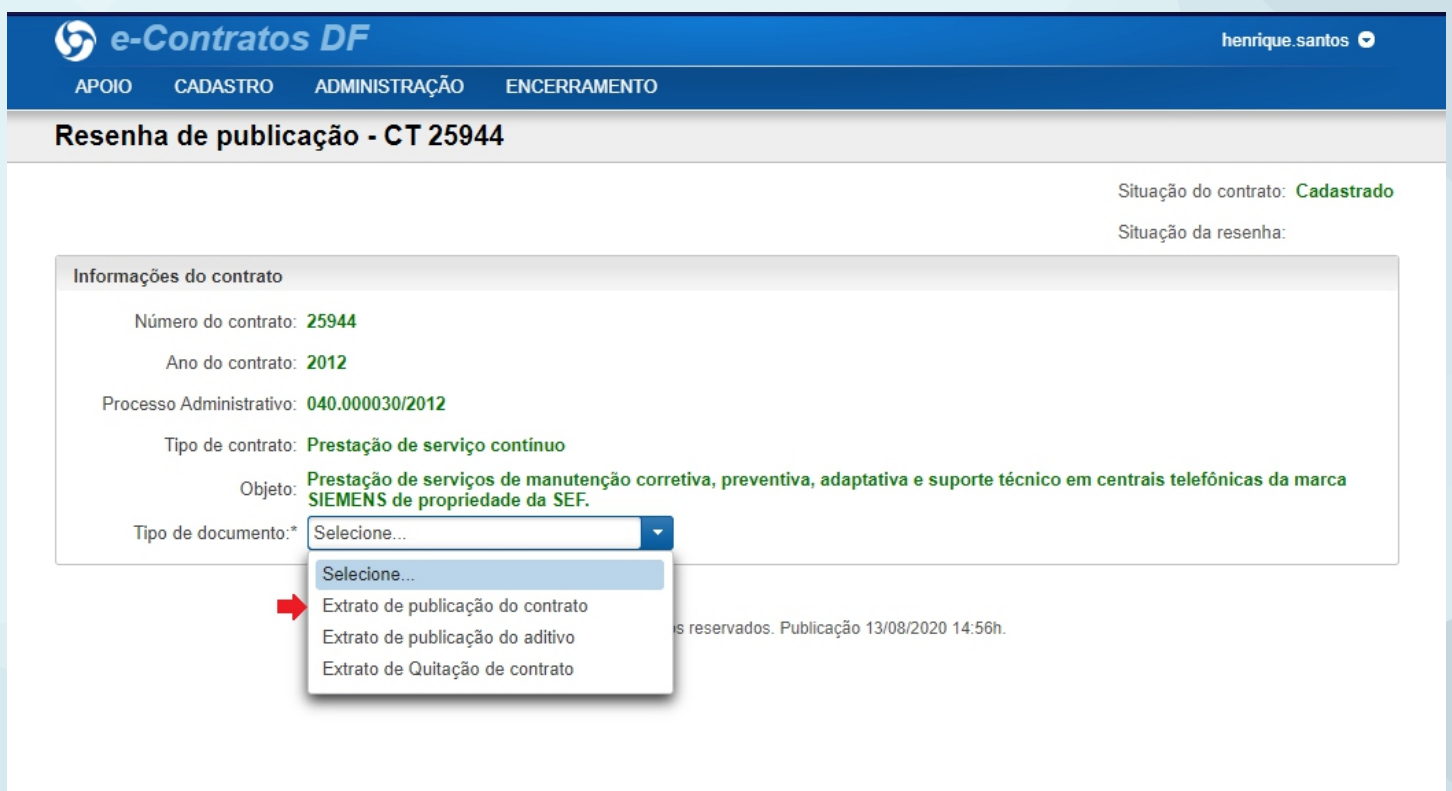
Alterar filtro de pesquisa Exportar para excel Imprimir

1 contrato(s) encontrado(s)

Contrato	Ano	Fornecedor	Processo	Objeto	Valor Atual	Situação	
25944	2012	A. TELECOM TELEINFORMATICA LTDA	040.000030/2012	Prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e suporte técnico em centrais telefônicas da marca SIEMENS de propriedade da SEF.	1.579.769,18	Cadastrado	

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

O passo seguinte é definir qual tipo de resenha pretende-se criar, dentre as opções abaixo. Para este exemplo, iremos utilizar a opção “Extrato de publicação de contrato”.



e-Contratos DF henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Resenha de publicação - CT 25944

Situação do contrato: **Cadastrado**
Situação da resenha:

Informações do contrato

Número do contrato: **25944**
Ano do contrato: **2012**
Processo Administrativo: **040.000030/2012**
Tipo de contrato: **Prestação de serviço contínuo**
Objeto: **Prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e suporte técnico em centrais telefônicas da marca SIEMENS de propriedade da SEF.**
Tipo de documento:* Seleccione...

- Seleccione...
- Extrato de publicação do contrato
- Extrato de publicação do aditivo
- Extrato de Quitação de contrato

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 13/08/2020 14:56h.

Em seguida se abrirá a tela abaixo, com a compilação das informações contratuais que aparecerão no extrato de publicação. É necessário que o usuário verifique os dados que já constavam no formulário e preencha os campos que eventualmente estejam em branco.

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Resenha de publicação - CT 25944 Aplicar resenha

Situação do contrato: **Cadastrado**
 Situação da resenha: **Cadastrada**

Informações do contrato

Número do contrato: **25944**
 Ano do contrato: **2012**
 Processo Administrativo: **040.000030/2012**
 Tipo de contrato: **Prestação de serviço contínuo**
 Objeto: **Prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e suporte técnico em centrais telefônicas da marca SIEMENS de propriedade da SEF.**
 Tipo de documento: **Extrato de publicação do contrato**

Assinatura: **27/12/2012**
 Forma de aquisição: **Pregão Eletrônico**
 Modalidade de Licitação: **PE**
 Número da licitação: **32**
 Ano da licitação: **2012**

Dotação orçamentária
 Nenhum registro encontrado

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Prazo de vigência: **12 mês(es) corrido(s)**

Gestor(es)

Matricula	Nome do funcionário
01090216	ANDERSON BORGES ROEPKE

Fiscal(is)

Matricula	Nome do funcionário
01933507	MARCO ANTONIO BRITO DE ASSIS

Assinantes

Unidade Gestora: SEÇÃO DE ORÇAMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA

Representante da UG:* Interino:

Cargo Representante da UG:*

Ordenador de Despesa:*

Cargo Ordenador de despesa:*

Contratado/Fornecedor: **A. TELECOM TELEINFORMATICA LTDA**

Representante(s)

Nome do representante	Telefone do representante
SÉRGIO ROBERTO GOMES GONÇALVES	613316-4010

Publicar contrato

Analista de Formalização

The screenshot shows the 'e-Contratos DF' system interface. The top navigation bar includes 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The user 'henrique.santos' is logged in. The main form contains the following fields:

- Cargo Representante da UG: AUDITOR-FISCAL DA RECEITA DF
- Ordenador de Despesa: 01090216 - ANDERSON BORGES ROEPKE
- Cargo Ordenador de despesa: AUDITOR-FISCAL DA RECEITA DF
- Contratado/Fornecedor: A. TELECOM TELEINFORMATICA LTDA
- Representante(s) table:

Nome do representante	Telefone do representante
SÉRGIO ROBERTO GOMES GONÇALVES	613316-4010
- Procurador: GISELE PENTEADO MELLES

A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer text reads: 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 20/08/2020 14:51h.'

Clique no botão “Salvar” para dar continuidade ao processo de publicação do contrato. Ao realizar o salvamento das informações, aparecerá o botão “Aplicar resenha” no canto superior direito da tela, como demonstrado abaixo. Clique no botão “Aplicar resenha”.

The screenshot shows the 'Resenha de publicação - CT 25944' screen. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. A red arrow points to the 'Aplicar resenha' button in the top right corner. The status of the contract is 'Cadastrado' and the status of the review is 'Cadastrada'.

Informações do contrato

- Número do contrato: 25944
- Ano do contrato: 2012
- Processo Administrativo: 040.000030/2012
- Tipo de contrato: Prestação de serviço contínuo
- Objeto: Prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e suporte técnico em centrais telefônicas da marca SIEMENS de propriedade da SEF.
- Tipo de documento: Extrato de publicação do contrato

Assinatura: 27/12/2012

Forma de aquisição: Pregão Eletrônico

Modalidade de Licitação: PE

Número da licitação: 32

Ano da licitação: 2012

Dotação orçamentária

Bloco de texto de informação orçamentária

Nenhum registro encontrado

Após clicar no botão “Aplicar resenha”, o status do contrato passa a ser “Enviado para publicação”, como se pode observar na tela a seguir.

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Resenha de publicação - CT 25944

Situação do contrato: **Enviado para publicação**
 Situação da resenha: **Aplicada**

Informações do contrato

Número do contrato: **25944**
 Ano do contrato: **2012**
 Processo Administrativo: **040.000030/2012**
 Tipo de contrato: **Prestação de serviço contínuo**
 Objeto: **Prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e suporte técnico em centrais telefônicas da marca SIEMENS de propriedade da SEF.**
 Tipo de documento: **Extrato de publicação do contrato**

Assinatura: **27/12/2012**
 Forma de aquisição: **Pregão Eletrônico**
 Modalidade de Licitação: **PE**
 Número da licitação: **32**
 Ano da licitação: **2012**

Dotação orçamentária
 Bloco de texto de informação orçamentária
 Nenhum registro encontrado

Após a efetiva publicação do contrato no Diário Oficial, o usuário deverá registrar no sistema E-CONTRATOSDF a data da publicação, o número da edição, o Número da folha e o link da publicação, acessando a guia “Administração” >> “Dados da Publicação”. Após registrar essas informações, o operador deve clicar no botão “Aplicar”, alterando a situação do contrato para “Publicado”, conforme as imagens a seguir:

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO **ADMINISTRAÇÃO** ENCERRAMENTO

- ✓ Checagem de impedimentos de OS
- Garantia
- Aditivo
- Apostilamento
- Designar Fiscalização
- Ordem de serviço/entrega
- Publicação**
- Resenha
- Dados da Publicação**
- Relatórios**
- Relatório de Contratos
- Faturamento**
- Protocolo de nota fiscal
- Atesto de nota fiscal

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

e-Contratos DF


direitos reservados. Publicação 20/08/2020 14:51h.

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Dados da publicação


Filtro de pesquisa

Número do contrato: 

Ano:

Objeto:

Finalidade:

Fornecedor: 

Unidade gestora:


Todos:


Processo administrativo:


Situação:

Tipo:

Regime de execução:

Matrícula gestor: 

Matrícula fiscal: 




Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 20/08/2020 14:51h.

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Dados da publicação

1 contrato(s) encontrado(s)

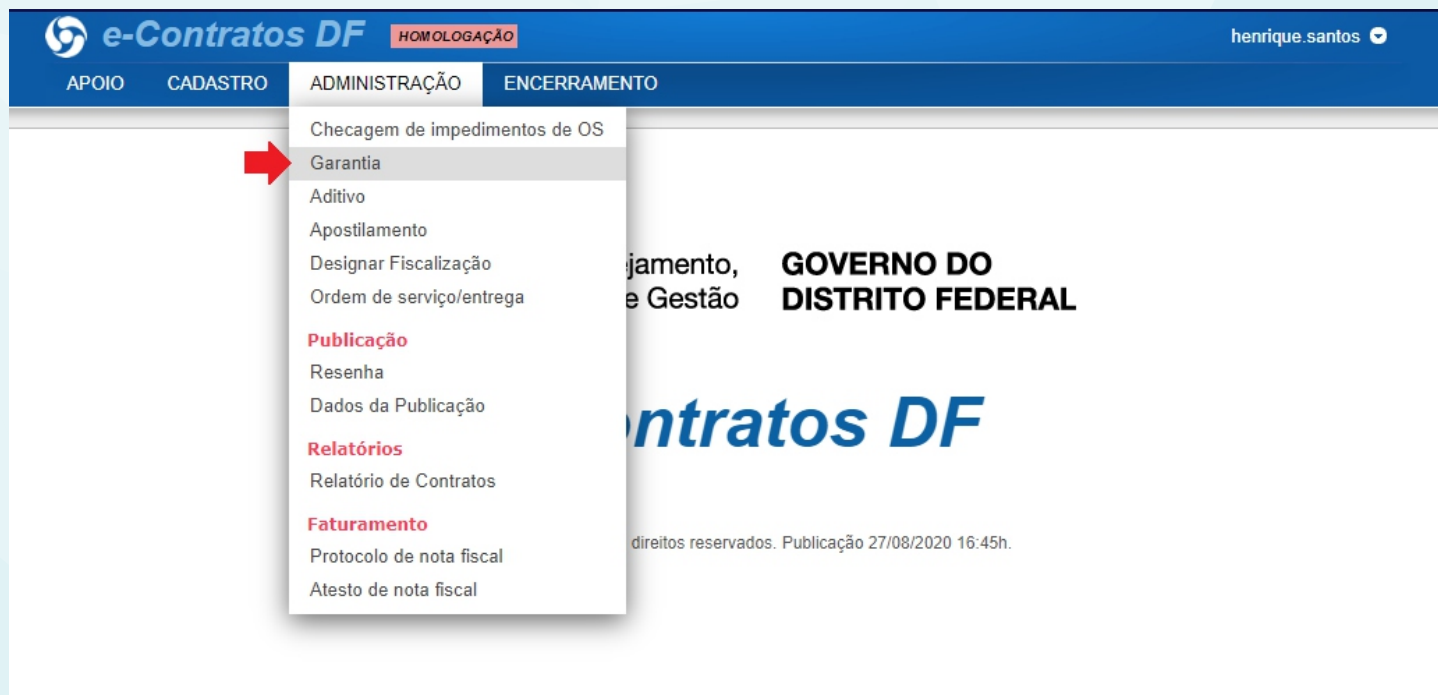
Contrato	Ano	Fornecedor	Processo	Objeto	Valor Atual	Situação	
34666	2017	BRASFORT ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	00410-00013568/2017-24	O Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de brigada contra incêndio e pânico, com alocação de Bombeiros Civis, além de Líder e Mestre, em postos diurnos e noturnos com fornecimento de materiais, equipamentos e acessórios para atender a demanda da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo do Distrito Federal e outros órgãos, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico n.º 23/2017-SCG/SEPLAG, que culminou com a edição da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 9002/2017 e da Proposta da empresa.	16.896.694,00	Em execução	 <input checked="" type="checkbox"/>

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 20/08/2020 14:51h.

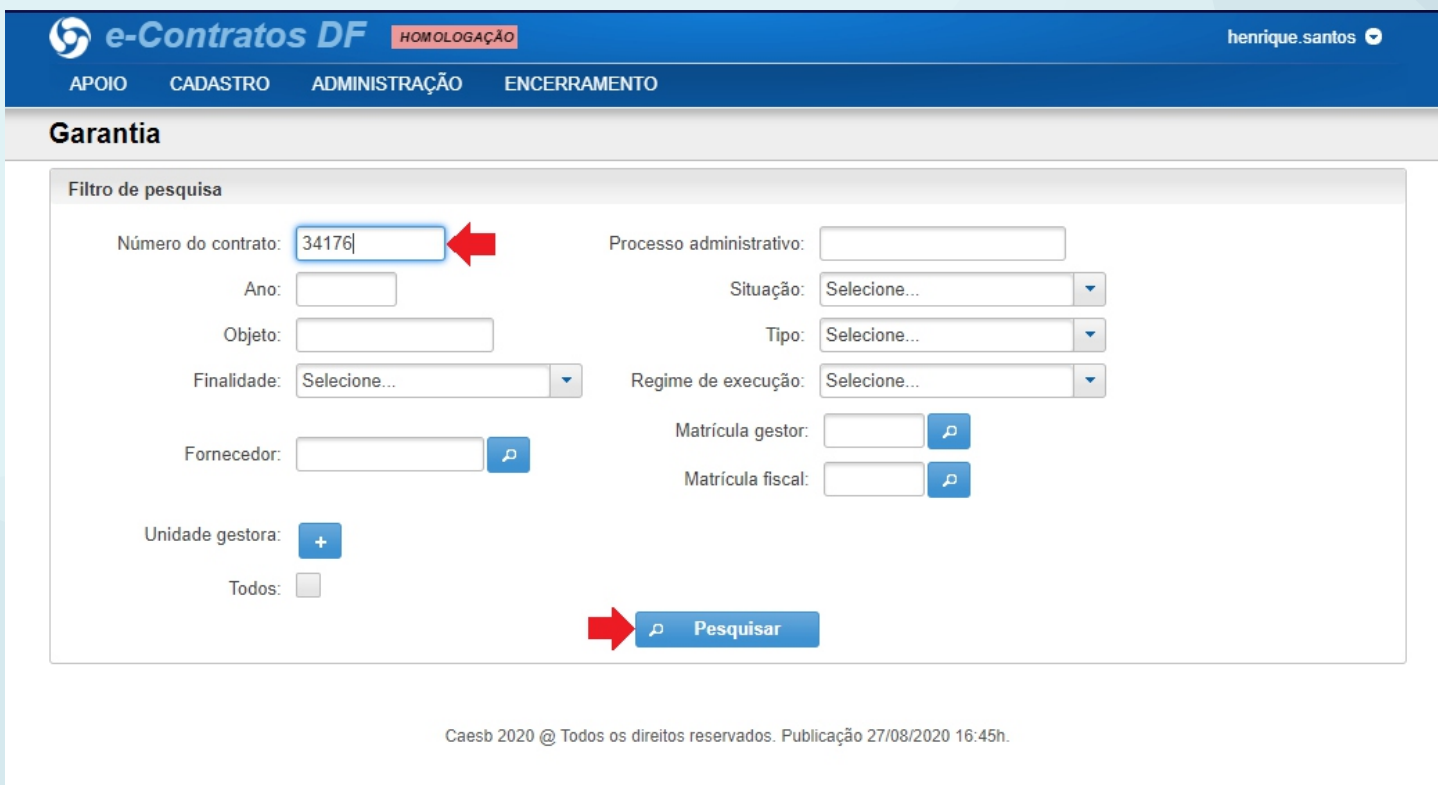
Garantia contratual

Analista de Formalização

Após cadastrar e publicar o contrato, o próximo passo é verificar a situação da garantia contratual deste contrato. Os dados a respeito desta garantia serão trazidos do SIGGO para o e-Contratos automaticamente, e poderão ser visualizados clicando na guia “Administração”. Opção “Garantia”, conforme telas abaixo:



The screenshot shows the e-Contratos DF interface. The top navigation bar includes 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' menu is open, and a red arrow points to the 'Garantia' option. Other menu items include 'Checagem de impedimentos de OS', 'Aditivo', 'Apostilamento', 'Designar Fiscalização', 'Ordem de serviço/entrega', 'Publicação', 'Resenha', 'Dados da Publicação', 'Relatórios', 'Relatório de Contratos', 'Faturamento', 'Protocolo de nota fiscal', and 'Atesto de nota fiscal'. The background shows the 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL' logo and the text 'e-Contratos DF'.



The screenshot shows the 'Garantia' search filter form in the e-Contratos DF system. The form is titled 'Filtro de pesquisa' and contains several input fields and dropdown menus. A red arrow points to the 'Número do contrato' field, which contains the value '34176'. Other fields include 'Ano', 'Objeto', 'Finalidade', 'Fornecedor', 'Unidade gestora', 'Processo administrativo', 'Situação', 'Tipo', 'Regime de execução', 'Matrícula gestor', and 'Matrícula fiscal'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form. The background shows the 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL' logo and the text 'e-Contratos DF'.

Garantia contratual

Analista de Formalização

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Garantia

Alterar filtro de pesquisa Exportar para excel Imprimir

1 contrato(s) encontrado(s)

Contrato	Ano	Fornecedor	Processo	Objeto	Valor Atual	Situação	
34176	2017	LOCADORA DE VEÍCULOS CAXANGÁ LTDA	00410-00010717/2017-01	O contrato tem por objeto a contratação de serviços de locação de veículos automotores, Tipo Pick-Up ou Furgão, zero quilômetro, sem motorista, sem fornecimento de combustível, com seguro total sem franquia, com manutenção preventiva e corretiva, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes do complexo administrativo do Distrito Federal, consoante especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital de Pregão Eletrônico n.º 094/2016-SCG/SEPLAG, que culminou com a edição da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 003/2017, na Proposta da empresa, nos termos dos Decretos Distritais nº 24.815/2004, e 25.952/2005, e nas determinações proferidas na Decisão Normativa nº 01/2011-TCDF e em consonância com as demais disposições da Lei nº 8.666/1993.	1.127.273,48	Publicado	

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 27/08/2020 16:45h.

e-Contratos DF HOMOLOGAÇÃO henrique.santos

APOIO CADASTRO ADMINISTRAÇÃO ENCERRAMENTO

Garantia

Número do contrato: **34176**

Objeto: O contrato tem por objeto a contratação de serviços de locação de veículos automotores, Tipo Pick-Up ou Furgão, zero quilômetro, sem motorista, sem fornecimento de combustível, com seguro total sem franquia, com manutenção preventiva e corretiva, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes do complexo administrativo do Distrito Federal, consoante especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital de Pregão Eletrônico n.º 094/2016-SCG/SEPLAG, que culminou com a edição da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 003/2017, na Proposta da empresa, nos termos dos Decretos Distritais nº 24.815/2004, e 25.952/2005, e nas determinações proferidas na Decisão Normativa nº 01/2011-TCDF e em consonância com as demais disposições da Lei nº 8.666/1993.

Situação da Garantia: **Garantida**

Garantia total necessária: **R\$ 56.363,67**

Total excedente: **R\$ 55.563,69**

Total recolhido: **R\$ 111.927,36**

Percentual da garantia: **5%**

Valor total do contrato: **R\$ 1.127.273,48**

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 27/08/2020 16:45h.

Caso não haja garantia registrada para o determinado contrato, o sistema irá apresentar uma mensagem ao usuário, conforme imagem a seguir:

Garantia contratual

Analista de Formalização

essária: R\$ 0,00

colhido: R\$ 0,00

garantia: 0%

ontrato: R\$ 102.060,

Contrato não possui garantia cadastrada.

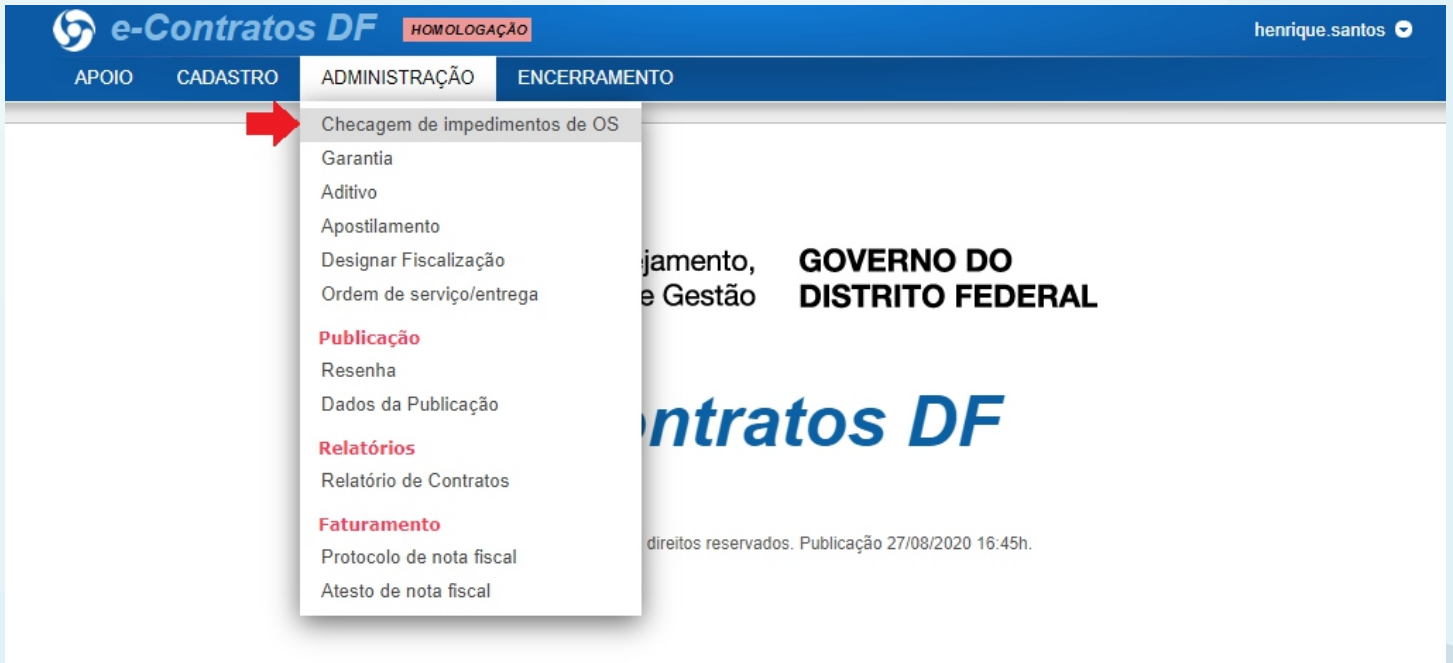
OK

Nestes casos, entende-se que a garantia ainda não foi registrada pela Subsecretaria de Tesouraria (SUTES), no caso da Administração Direta ou pela Tesouraria do órgão, no caso da Administração Indireta. **Dessa forma, se faz necessário ajustar a pendência junto à SUTES ou Tesouraria para que a garantia seja regularizada.**

Checagem de impedimentos

Analista de Formalização

A opção “Checagem de impedimentos”, é destinada apenas à contratos relacionados à obras, sendo que o objetivo desta checagem é garantir que o gestor/fiscal esteja ciente da necessidade de atender as premissas ambientais para abertura da Ordem de Serviço:



The screenshot shows the e-Contratos DF interface. The top navigation bar includes 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The 'ADMINISTRAÇÃO' menu is open, displaying a list of options: 'Checagem de impedimentos de OS', 'Garantia', 'Aditivo', 'Apostilamento', 'Designar Fiscalização', 'Ordem de serviço/entrega', 'Publicação', 'Resenha', 'Dados da Publicação', 'Relatórios', 'Relatório de Contratos', and 'Faturamento'. A red arrow points to the 'Checagem de impedimentos de OS' option. The background shows the 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL' logo and the text 'e-Contratos DF'.



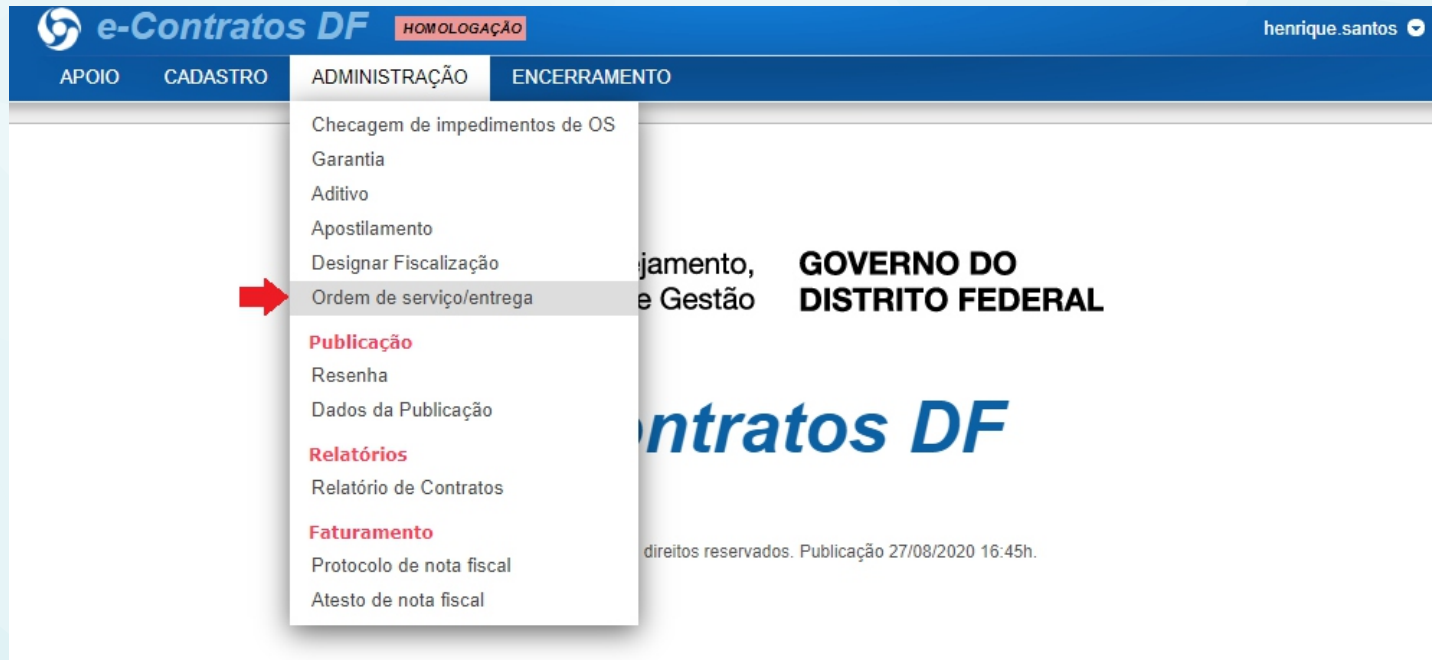
The screenshot shows the 'Checagem de impedimentos de OS' search form. The form includes a 'Filtro de pesquisa' section with the following fields: 'Número do contrato:' (containing '34176'), 'Ano:', 'Objeto:', 'Fornecedor:', and 'Tipo:' (with a dropdown menu set to 'Selecione'). A red arrow points to the 'Pesquisar' button. The footer of the page reads 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 27/08/2020 16:45h.'

Clique na seta ao lado do item situação e será apresentado a tela de checagem:

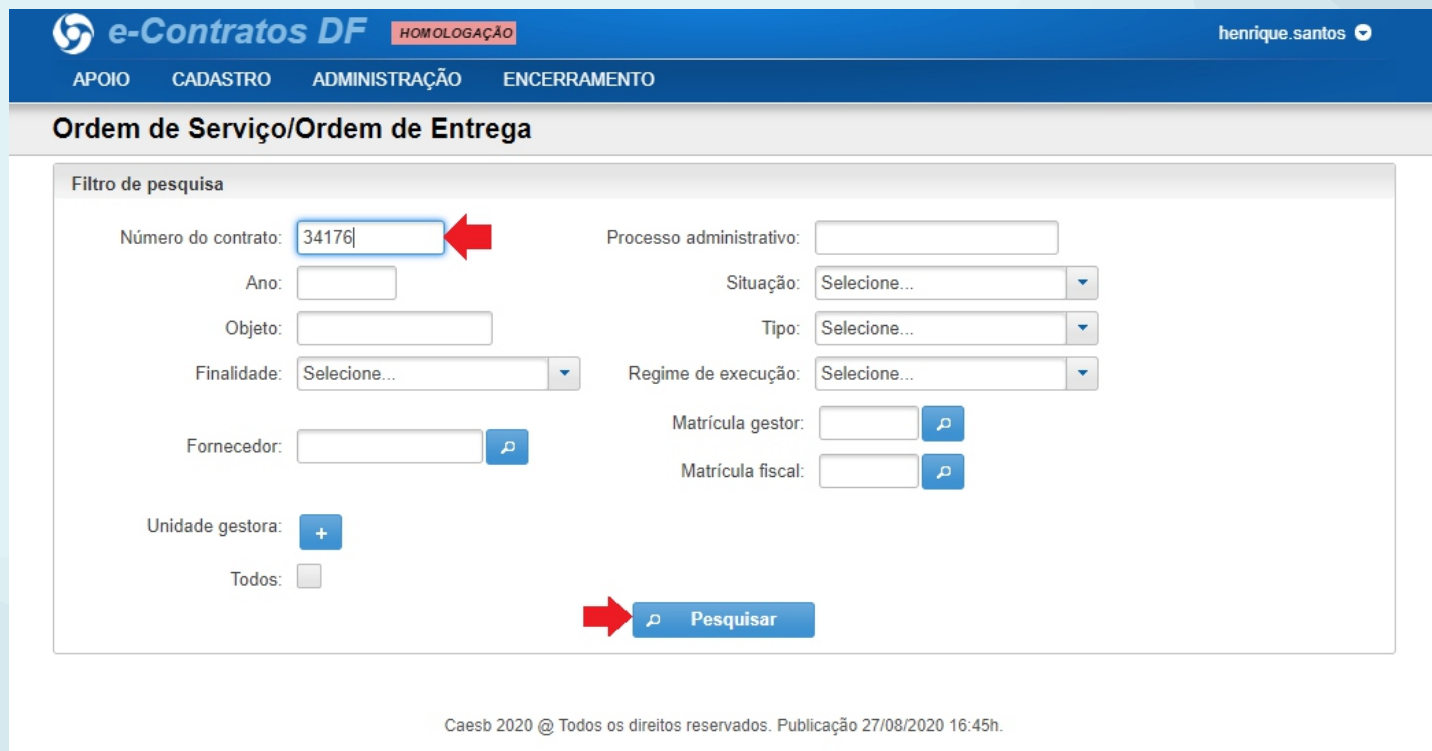
Ordem de serviço/entrega

Analista de Formalização

Na etapa seguinte, o usuário deverá clicar no módulo “Administração” >> “Ordem de Serviço/Entrega”, digitar o número do contrato e clicar no botão pesquisar, conforme tela a seguir:



The screenshot shows the top navigation bar of the e-Contratos DF system. The 'ADMINISTRAÇÃO' menu is expanded, showing options such as 'Checagem de impedimentos de OS', 'Garantia', 'Aditivo', 'Apostilamento', 'Designar Fiscalização', and 'Ordem de serviço/entrega'. A red arrow points to the 'Ordem de serviço/entrega' option. The background shows the system logo and the text 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL'.



The screenshot shows the search filter form for 'Ordem de Serviço/Ordem de Entrega'. The 'Número do contrato' field contains the value '34176' and is highlighted with a red arrow. Other fields include 'Ano', 'Objeto', 'Finalidade', 'Fornecedor', 'Unidade gestora', 'Processo administrativo', 'Situação', 'Tipo', 'Regime de execução', 'Matrícula gestor', and 'Matrícula fiscal'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form, also highlighted with a red arrow. The footer text reads 'Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 27/08/2020 16:45h.'

The screenshot shows the 'e-Contratos DF' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'APOIO', 'CADASTRO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ENCERRAMENTO'. The user 'henrique.santos' is logged in. The main heading is 'Ordem de Serviço/Ordem de Entrega'. Below this, there are buttons for 'Alterar filtro de pesquisa', 'Exportar para excel', and 'Imprimir'. A table displays '1 contrato(s) encontrado(s)'. The table has columns for 'Contrato', 'Ano', 'Fornecedor', 'Processo', 'Objeto', 'Valor Atual', and 'Situação'. A single contract is listed with ID 34176, year 2017, and status 'Publicado'. A red arrow points to a dropdown arrow in the 'Situação' column, which has opened a menu with 'Visualizar' and 'Emitir OS' options. A second red arrow points to the 'Emitir OS' button. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' of 10 items.

Contrato	Ano	Fornecedor	Processo	Objeto	Valor Atual	Situação
34176	2017	LOCADORA DE VEÍCULOS CAXANGÁ LTDA	00410-00010717/2017-01	O contrato tem por objeto a contratação de serviços de locação de veículos automotores, Tipo Pick-Up ou Furgão, zero quilômetro, sem motorista, sem fornecimento de combustível, com seguro total sem franquia, com manutenção preventiva e corretiva, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes do complexo administrativo do Distrito Federal, consoante especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital de Pregão Eletrônico n.º 094/2016-SCG/SEPLAG, que culminou com a edição da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 003/2017, na Proposta da empresa, nos termos dos Decretos Distritais nº 24.815/2004, e 25.952/2005, e nas determinações proferidas na Decisão Normativa nº 01/2011-TCDF e em consonância com as demais disposições da Lei nº 8.666/1993.	1.127.273,48	Publicado

Caesb 2020 @ Todos os direitos reservados. Publicação 27/08/2020 16:45h.

O usuário com perfil de Gestor ou de fiscal deverá clicar no ícone e apertar o botão “Emitir OS”, conforme painel abaixo: O passo seguinte será a seleção do início da execução e salvar. Depois o usuário deverá clicar no botão “Alterar” e em ato contínuo apertar o botão “Aplicar”: Observe que a situação do contrato foi alterada para “Em execução” e a situação da OS é aplicada: