

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA

## Instruções



**DEZEMBRO / 2024**

**UEMAR/SUPLAN/SEFIN/SEEC**

# **Governo do Distrito Federal**

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADORA DO DISTRITO FEDERAL

Celina Leão

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Ney Ferraz Júnior

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO

Thiago Rogério Conde

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Luiza Almeida Londe

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	5
2. MONITORAMENTO .....	7
2.1 Atributos Objeto de Monitoramento .....	8
2.2 Metodologia .....	8
2.3 Monitoramento no Sistema PPA WEB .....	12
2.3.1 Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária .....	13
2.3.1.1 Consulta pelo menu Tramitação .....	13
2.3.1.2 Consulta por objetivo.....	14
2.3.2 Procedimento do monitoramento .....	16
2.3.2.1 Monitoramento de Indicador .....	18
2.3.2.2 Monitoramento de Meta.....	20
2.3.2.3 Monitoramento de Ação Não Orçamentária.....	22
2.3.3 Trâmite do monitoramento no PPA WEB .....	25
2.3.3.1 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade .....	26
2.3.3.2 Aprovação do Titular .....	26
2.3.3.3 Tramitação em lote .....	27
2.3.3.4 Visualização do histórico de tramitação .....	28
2.3.4 Consulta aos atributos com solicitação de ajuste – Módulo Monitoramento .....	29
2.3.5 Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos .....	30
2.3.6 Recomendações .....	32
2.3.6.1 Consulta aos atributos com recomendações.....	32
2.3.6.2 Resposta às recomendações.....	33
2.3.7 Relatório de Monitoramento .....	34
3 . AVALIAÇÃO .....	35
3.1 Objeto da avaliação .....	36
3.2. Metodologia .....	36
3.3 Avaliação no Sistema PPA WEB .....	37
3.3.1 Procedimento para abertura da avaliação.....	37
3.3.2 Trâmite da avaliação no PPA WEB .....	40
3.3.2.1 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade .....	41
3.3.2.2 Aprovação do Titular.....	42

3.3.2.3 Tramitação em lote .....	42
3.3.2.4 Visualização do histórico da tramitação .....	43
3.3.3 Consulta aos objetivos com solicitação de ajuste .....	44
3.3.4 Visualização dos objetivos que já tiveram iniciada sua Avaliação .....	45
3.3.4.1 Consulta pelo menu Tramitação .....	45
3.3.4.2 Consulta pelo botão "Avaliação" no menu PPA .....	48
3.3.4.3 Consulta por objetivo.....	49
3.3.5 Relatório de Avaliação .....	50

# 1 INTRODUÇÃO

O planejamento das políticas públicas do Governo do Distrito Federal tem como um de seus principais instrumentos o Plano Plurianual (PPA), com a função de aprimorar a ação governamental, juntamente com outras ferramentas, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).



Figura 1: Ciclo Orçamentário

Legenda:

Preto: Competência SUPLAN/SEFIN/SEEC

Verde: Competência SUOP/SEFIN/SEEC



Figura 2: Ciclo do PPA

O PPA 2024-2027, aprovado pela Lei nº 7.378 de 29 de dezembro de 2023, traz elementos consistentes que dão seqüência ao processo permanente de aperfeiçoamento metodológico do planejamento no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Os atributos do PPA 2024-2027 estão relacionados aos seus programas temáticos, com destaque para os objetivos, metas, indicadores, ações orçamentárias e ações não orçamentárias em um arranjo que auxilia tanto no desenho das políticas públicas quanto no seu acompanhamento pela administração pública distrital.

A Subsecretaria de Planejamento Governamental (SUPLAN/SEFIN/SEEC) é responsável pela coordenação dos processos de elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual no âmbito do Distrito Federal.

Estas instruções servem para auxiliar e orientar os órgãos e entidades do Governo no trabalho de registro e consolidação das informações para o monitoramento e avaliação do PPA 2024-2027, exercício de 2024.

## MÓDULO MONITORAMENTO


Informações dos resultados alcançados nos **indicadores, metas e ações não orçamentárias** vinculados aos objetivos dos programas temáticos

## MÓDULO AVALIAÇÃO

Informações dos resultados alcançados nos **objetivos** dos programas temáticos

O processo de monitoramento e avaliação do PPA ocorrerá por meio do sistema

O passo a passo para a operacionalização dos módulos Monitoramento e Avaliação do sistema PPA WEB será detalhado ao longo destas orientações e as demais informações sobre o acesso ao sistema e como operar os demais módulos constam no “Manual de Operação do Sistema PPA WEB”, disponível no endereço <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual-2024-2027/>.

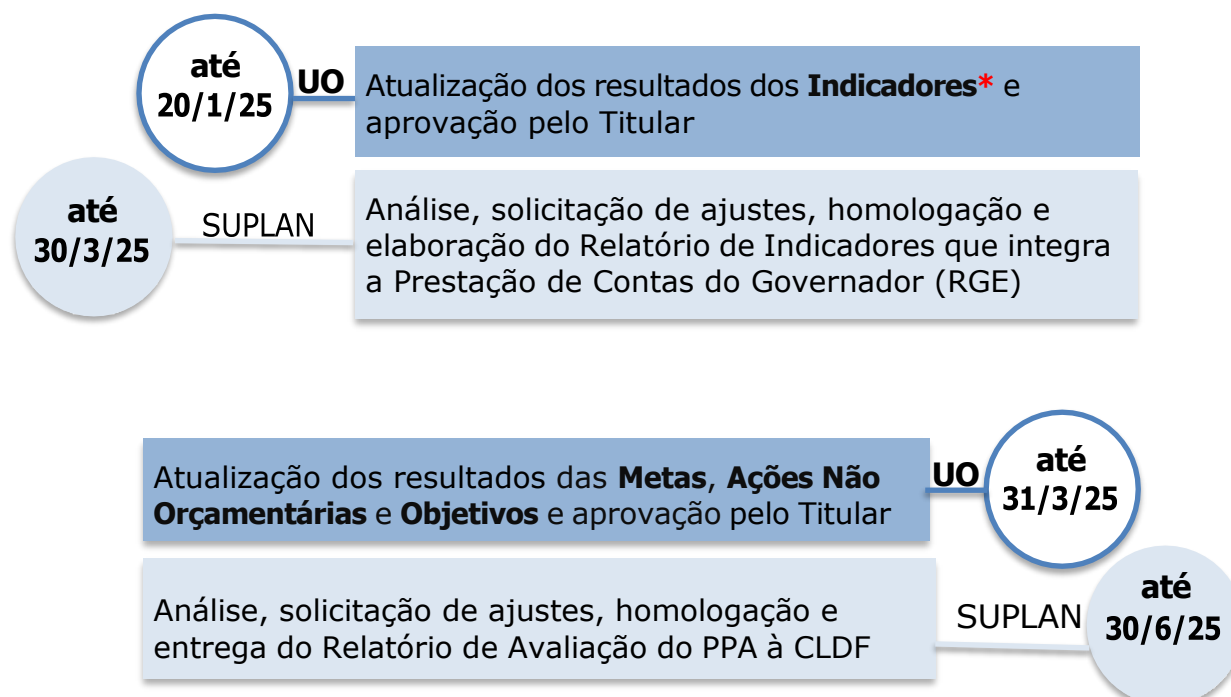
 O acesso aos módulos está disponível aos agentes de planejamento cadastrados no PPA WEB para que estes procedam à inserção das informações sob responsabilidade da Unidade. Para tanto, é fundamental o acesso às informações estratégicas referentes à execução e aos resultados das políticas públicas.

A aprovação das informações pelos titulares das Unidades Orçamentárias também ocorre via PPA WEB.

Para o ciclo do PPA 2024-2027, o sistema permanecerá aberto ao longo de todo o exercício visando o contínuo acompanhamento da execução das políticas públicas constantes do Plano Plurianual.

Este procedimento permitirá que a Unidade mantenha o concomitante acompanhamento do que foi planejado em relação ao executado de cada atributo, além de se beneficiar dos relatórios extraídos diretamente do sistema PPA WEB para auxiliar a tomada de decisão interna pela gestão do órgão/entidade.

Confira o Cronograma de Atividades do Monitoramento e Avaliação do PPA 2024-2027, ano base 2024:



\*Os dados dos indicadores do PPA, em razão de também comporem o Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo que integra a Prestação Anual de Contas do Governador (Relatório de Gestão – RGE), possuem prazo diferenciado, até 20/01/2025, e **não poderão ser posteriormente alterados**.

## 2 MONITORAMENTO

As atividades de monitoramento permitem o acompanhamento da execução de determinado plano, programa ou projeto, previamente estabelecidos, visando identificar riscos ou contingências que possam afetar o cumprimento daquilo que fora traçado a fim de não comprometer os resultados esperados.

Essas atividades também são normalmente destacadas como sendo destinadas a atender a necessidades internas, disponibilizando informações para melhorias em gerenciamentos e em tomada de decisões cotidianas.

Neste sentido, o monitoramento deve ser considerado como um processo de aprendizado profissional dos agentes públicos e das instituições, sobre os diversos níveis das realidades de implementação das ações de Governo, focado na viabilização de entregas de bens e serviços à sociedade, e que forneça subsídios tempestivos a processos de gestão e para tomada de decisões pelas instâncias superiores capazes de produzir:

- ✓ Dados e informações úteis ao monitoramento e aos processos decisórios de governo capazes de serem utilizados em análises e interpretações das políticas públicas;
- ✓ Conhecimentos densos e aprofundados das realidades, com ênfase nas dimensões estratégicas e críticas da implementação e gestão cotidianas das políticas públicas; e
- ✓ Informações harmonizadas e indicadores úteis ao gerenciamento tempestivo das ações de governo.

Sendo o monitoramento, nessa perspectiva, atividade inerente ao processo de implementação, execução e gestão das políticas públicas, necessita ser prática de natureza contínua, cumulativa e coletiva para viabilizar-se como instância capaz de agregar valor ao campo de compreensão dessas políticas públicas, respeitadas as suas dinâmicas, especificidades e complexidades.

Nesse sentido, é imperativo tornar as informações oriundas do monitoramento úteis também aos agentes executores, que correntemente se veem totalmente envolvidos com tarefas operacionais do dia a dia. A natureza desse cotidiano reduz a possibilidade de uma compreensão mais abrangente das políticas públicas e oculta o verdadeiro sentido de produção e análise de dados e informações no setor público, que é o aprimoramento das ações do Estado em prol da melhoria de vida da população.

O monitoramento do PPA, previsto nos arts. 10 a 13 da Lei nº 7.378, de 29 de janeiro de 2023, aprovado como atividade estruturada com base na implementação de Programas e orientada para o alcance dos Objetivos da administração pública distrital, deve ser capaz de comunicar, de forma clara e acessível, as principais realizações do Governo do Distrito Federal. Para isso, é imperativo dotar esse monitoramento de linguagem que valorize os reais compromissos do Governo e facilite o entendimento de todos do que realmente está sendo implementado em termos de políticas públicas e do que está disponível para o aperfeiçoamento da atividade estatal.



## 2.1 Atributos Objeto de Monitoramento

Serão objeto do monitoramento os **indicadores**, as **metas** e as **ações não-orçamentárias** aprovados na Lei do PPA 2024-2027.

As ações orçamentárias, por sua vez, são acompanhadas física e financeiramente por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), em periodicidade bimestral.



Figura 3: Estrutura do PPA 2024-2027 com destaque no que é objeto de Avaliação e Monitoramento.

## 2.2 Metodologia

### Período de monitoramento 2024

Intervalo de início e fim (mês/ano) a que se referem as informações prestadas.

Para o ano base 2024, o **monitoramento será anual**, referente ao período de **01/2024 a 12/2024**, e abrangerá **todos os indicadores, metas e ações não orçamentárias** vinculados aos objetivos do PPA.

Excepcionalmente, o dado poderá ser parcial quando a unidade tiver sido criada ou extinta ao longo do exercício. Nestes casos, esta situação deve ficar evidenciada no campo “Informações Complementares” com a indicação do período correspondente, para não comprometer a informação e possíveis divergências com dados divulgados em outros documentos.

Com base nesses critérios, definidos pela SUPLAN, o sistema ficará aberto ao longo de todo o exercício de 2024 para que as unidades informem acerca dos resultados alcançados em cada atributo ao longo da execução do exercício, substituindo as informações pela versão mais atualizada até o fechamento do exercício, em 31/12/2024.

Este procedimento permitirá que a Unidade mantenha o concomitante acompanhamento do que foi planejado em relação ao executado de cada atributo, além de se beneficiar dos relatórios extraídos diretamente do sistema PPA WEB para auxiliar a tomada de decisão interna pela gestão do órgão/entidade.

## Orientações

O monitoramento das metas e das ações não-orçamentárias (quantitativas e qualitativas), bem como dos indicadores se dará com a prestação das seguintes informações:

- **Índice alcançado** (indicador) ou **Quantidade alcançada** (meta e ação não orçamentária quantitativa);
- **Situação do atributo;**
- **Razão da situação do atributo;** e
- **Informações complementares.**

Todos os itens acima são de preenchimento obrigatório pela Unidade, à exceção da "Quantidade alcançada" para a meta e ação não orçamentária qualitativas.

Segue o detalhamento para cada um dos itens a serem preenchidos:

### Índice alcançado (indicador) ou Quantidade alcançada (meta e ação não orçamentária quantitativa)

Campo numérico em que a Unidade deve informar a quantidade alcançada pelo atributo.

### Situação do atributo

Campo destinado para a Unidade selecionar umas das opções listadas no sistema para informar a situação do atributo em relação ao que foi planejado.

Com exceção da situação "Atributo não apurado", a **situação do atributo é diferente** para cada tipo de atributo, conforme detalhado na tabela a seguir:

INDICADOR	META	AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA
Atributo não apurado	Atributo não apurado	Atributo não apurado
Indicador sem índice desejado para o exercício	Meta não iniciada	Ação Não Orçamentária não iniciada
Indicador com índice alcançado de 0 a 25%	Meta em andamento conforme o previsto	Ação Não Orçamentária em andamento conforme o previsto
Indicador com índice alcançado de 26 a 50%	Meta em andamento em desconformidade com o previsto	Ação Não Orçamentária em andamento em desconformidade com o previsto
Indicador com índice alcançado de 51 a 75%	Meta concluída	Ação Não Orçamentária concluída
Indicador com índice alcançado de 76 a 100%		

A situação “**Atributo não apurado**” será utilizada para **indicadores, metas e ações não orçamentárias** quando a Unidade não conseguir apurar o valor alcançado no exercício.

Especialmente relacionado à situação “Atributo não apurado”, alertamos que a publicação de normativos não implica a automática alteração da UO responsável pelo Objetivo e/ou atributo do PPA.

Isso porque a Subsecretaria de Planejamento Governamental não possui competência para interpretar que eventuais mudanças de estrutura de órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal implicam na alteração da Unidade Orçamentária responsável pela condução de determinada política.

Neste sentido, até que seja devidamente formalizada e publicada a revisão do Plano Plurianual, a responsabilidade pelo monitoramento dos atributos permanece sendo da UO Responsável constante da Lei nº 7.378, de 29 dezembro de 2023, e suas alterações.

#### **Situação do Atributo para Indicador:**

Para o **indicador**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação “Atributo não apurado”:

- ✓ **Indicador sem índice desejado para o exercício:** exclusivamente para quando não foi estabelecido índice desejado para o exercício objeto do monitoramento, como nos casos de indicadores bianuais, por exemplo;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 0% a 25%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 0% a 25%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 26% a 50%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 26% a 50%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 51% a 75%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 51% a 75%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 76% a 100%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 76% a 100%.

A Unidade deverá sempre considerar o alcance ou não dos índices para o exercício vigente, comparando o “índice desejado” inicialmente proposto pela Unidade e o “índice alcançado no exercício”.

### Situação do Atributo para Metas e Ações Não Orçamentárias:

Para as **metas** e **ações não orçamentárias**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação "Atributo não apurado":

- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) não iniciada:** Meta (ou Ação não orçamentária) não teve início pela Unidade;
- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento conforme o previsto:** Meta (ou Ação não orçamentária) iniciada e em conformidade com o planejamento da Unidade ou, ainda que já alcançado o previsto para todo o período de vigência do PPA, a Unidade pretenda continuar sua execução ao longo dos exercícios de 2025 a 2027;
- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento em desconformidade com o previsto:** Meta (ou Ação não orçamentária) iniciada, porém em desacordo com o planejamento da Unidade;
- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) concluída:** Meta (ou Ação não orçamentária) em que a Unidade já **atingiu o total desejado para o período de 2024-2027** e **não pretenda continuar a execução nos exercícios de 2025 a 2027**.

Caso a Unidade queira continuar executando, orientamos selecionar a situação do atributo **"Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento conforme o previsto"** e **solicitar a revisão do atributo** para definir novo valor a ser atingido e/ou data de alcance, se for o caso.

As demandas de revisão devem ser efetuadas no módulo revisão do sistema PPA WEB, no período definido no Cronograma de Prazos e Responsabilidades publicado por meio da Portaria nº 298, de 26 de abril de 2024 (DODF nº 33-A, de 30 de abril de 2024).

### Razão da situação do atributo

Campo em que a Unidade deverá selecionar o motivo do não alcance **integral** do atributo.

Havendo mais de um motivo relevante, a Unidade deve selecionar o principal e citar as demais justificativas no campo "Informações Complementares".

Seguem as opções para o item "Razão da situação do atributo", seguido de uma sucinta explicação na coluna à direita:

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos; burocracia; recursos materiais; capacitação; licitação; procedimentos internos; cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente; sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas.
<b>Não se aplica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atributo não apurado;</li> <li>- Indicador sem índice desejado para o exercício;</li> <li>- Indicador 100% alcançado;</li> <li>- Meta em andamento conforme o previsto;</li> <li>- Meta concluída;</li> <li>- Ação Não Orçamentária em andamento conforme o previsto;</li> <li>- Ação Não Orçamentária Concluída.</li> </ul>

### Informações complementares

Campo de texto livre, limitado a 2000 caracteres, destinado à Unidade a fim de complementar as informações a respeito do atributo, como:

- Especificar o motivo de não ter sido possível apurar a quantidade alcançada;
- Detalhar os demais motivos do não alcance integral do atributo, conforme o previsto pela Unidade;
- Inserir as principais informações que contribuíram para a realização do atributo, detalhando como se deram as realizações;
- Informar se, dada a posição atual, há previsão de alcance do previsto para o atributo ao final do PPA;
- Período da apuração do atributo quando divergente do adotado na metodologia, neste caso JAN/2024 a DEZ/2024;
- Outras informações relevantes.

### 2.3 Monitoramento no Sistema PPA WEB



O monitoramento do PPA será realizado via sistema PPA WEB pelo agente de planejamento da Unidade Orçamentária mediante o preenchimento das informações e devida aprovação do Titular da Unidade até a data indicada no cronograma.

Excepcionalmente, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados fornecidos pela Unidade em razão de dificuldades operacionais.

### 2.3.1 Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária

A unidade orçamentária poderá consultar os atributos sob a sua responsabilidade que são objeto de monitoramento de duas formas: a) menu Tramitação; ou b) consulta por objetivo.


#### 2.3.1.1 Consulta pelo menu Tramitação

A vantagem de se consultar os atributos sob a responsabilidade da UO que são objeto de monitoramento por meio do menu "Tramitação" é a possibilidade de visualizar, de forma global, todos os atributos que a UO precisa preencher, em todos os objetivos.

Para efetuar essa consulta, clique no menu "Tramitação" na barra lateral esquerda e selecione a opção "Monitoramento". Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Monitoramento' highlighted in red. The main content area is titled 'Tramitação Monitoramento'. It features a dropdown for 'PPA 2024-2027', a dropdown for '-Selecione o Tipo de Atributo-', and a dropdown for '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4'. There are also checkboxes for 'Monitoramentos Inativos', 'Monitoramentos Concluídos', and 'Atributo com re'. Below these are 'Filtrar' and 'Limpar' buttons. A table with columns 'PROGRAMA', 'MONITORAMENTO', 'CÓDIGO', 'NOME', and 'UO RESPONSÁVEL' is shown with 'Nenhum resultado...'. At the bottom, a red box highlights the 'Monitoramentos a serem preenchidos' link.


Na aba "Monitoramentos a serem preenchidos" estão elencados os atributos sob responsabilidade da Unidade Orçamentária, de qualquer objetivo, cujos *status* estão destinados para preenchimento de informações pela UO.

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado abaixo de verde, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

The screenshot shows a table with the following data:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	O661-1-2024	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	14101 - SEAGRI V4
6201	O661-1-2024	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI V4
6201	O661-1-2024	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI V4

3 registros

Outra maneira de consultar esta mesma tela de tramitação é clicando no menu "PPA" no menu lateral esquerdo e, em seguida, no botão  :



Na tela seguinte constará o botão “Tramitação do Monitoramento”, conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.





### 2.3.1.2 Consulta por objetivo

Neste caso, é necessário consultar objetivo por objetivo para ver se existem atributos sob a responsabilidade da UO a serem monitorados, diferentemente da consulta por tramitação, que permite uma visualização global de todos os atributos da UO, independente do objetivo.

Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA no menu lateral esquerdo. Será exibida a seguinte tela:







Ao clicar no botão  indicado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos que possuem atributos a serem monitorados, sob a responsabilidade, ou não, da UO:


Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA 

### Monitoramento Voltar

PPA: PPA 2024-2027

Tramitação do Monitoramento

OBJETIVO	AÇÕES
O268 - PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA MULHER NO DISTRITO FEDERAL	
O599 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO	
O615 - SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS A SERVIÇO DO CIDADÃO E DO ESTADO	
<b>O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO</b>	


Clique no botão  para visualizar todos os monitoramentos relacionados àquele objetivo. Será exibida, então, a seguinte página:

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA 

### Monitoramento Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Selecione o(s) monitoramento(s) para gerar o relatório. Relatório de Monitoramento


<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O661-1-2024	01/2024	12/2024	Não	


1 registro

O "Código Monitoramento" está estruturado em identificação do "Objetivo-Número do Monitoramento-Exercício".

É exibido também o período a que se refere o monitoramento, com a indicação da data de início e de fim.




No exemplo acima, o Código O661-1-2024 significa que aquele é o primeiro monitoramento do exercício de 2024 do objetivo 661, cujo período a ser acompanhado inicia-se em 01/2024 e encerra-se em 12/2024, conforme destacado de vermelho.

Ao se clicar no botão  é possível visualizar todos os atributos objeto deste monitoramento, sob a responsabilidade da UO, no âmbito daquele objetivo:

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  Donaldó César R... ▾

**MONITORAMENTO**  
Código: 0661-1-2024  
Início\*: 01/2024  
Fim\*: 12/2024  
Inativo:   
Concluído:


**ATRIBUTOS** 14101 - SEAGRI ▾

<input type="checkbox"/>	ATRIBUTO	STATUS MONITORAMENTO	UO RESPONSÁVEL	
<input checked="" type="checkbox"/>	AN1117 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	N/A	14101 - SEAGRI	
<input checked="" type="checkbox"/>	IN971 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	N/A	14101 - SEAGRI	
<input checked="" type="checkbox"/>	M1574 - PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	N/A	14101 - SEAGRI	


Salvar Fechar

No exemplo acima, cujo perfil de acesso é da UO 14101 – SEAGRI, verificamos que existem os atributos AN1117, IN971 e M1574, sob a responsabilidade da UO 14101, a serem monitorados no Objetivo 661 no período de 01/2024 a 12/2024.

Os itens marcados com o símbolo  indicam os atributos selecionados pelo Órgão Central para comporem o monitoramento, podendo a seleção variar a cada período. Para 2024, todos os indicadores, metas e ações não orçamentárias foram selecionados.

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

### 2.3.2 Procedimento do monitoramento

Após realizar a consulta dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados, seja por meio da consulta pelo menu “Tramitação”, seja por objetivo, conforme demonstrado no item 2.3.1 destas instruções, para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado abaixo de verde:

**Tramitação Monitoramento**

PPA 2024-2027 | 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4

-Selecione o Tipo de Atributo- | -Todos os Status (Monitoramento)-

Monitoramentos Inativos | Monitoramentos Concluídos | Atributo com recomendação

Código ou Nome do Atributo | Filtrar | Limpar

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
Nenhum resultado...					
0 registros					

**Monitoramentos a serem preenchidos**

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÕES
6201	O661-1-2024	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	14101 - SEAGRI V4	
6201	O661-1-2024	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI V4	
6201	O661-1-2024	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI V4	

3 registros

Consulta pelo menu "Tramitação" dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.1 destas instruções)

**Monitoramento**

Objetivo: PPA 2024-2027, 6201 - AGRONEGÓCIO, O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO, 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Selecione o(s) monitoramento(s) para gerar o relatório. Relatório de Monitoramento


CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
O661-1-2024	01/2024	12/2024	Não	


1 registro

Consulta por objetivo dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.2 destas instruções)


Ao abrir um atributo, será exibida uma tela com todas as informações daquele atributo, e, na sequência, deverão ser preenchidas pela UO as informações solicitadas, conforme exemplos a seguir.

### 2.3.2.1 Monitoramento de Indicador

Na página do Indicador, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados ao indicador ora monitorado. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados ao indicador em questão:


Ambiente de Homologação Titular-UI: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  Donaldo César R...

## Indicador

 Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Código Monitoramento: 0661-1-2024  
Início: 01/01/2024 Fim: 31/12/2024  
Inativo: Não Concluído: Não

Atributos Vinculados ao atributo IN971 

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais do indicador (nome, descrição, metodologia de cálculo, unidade de medida, dentre outras informações), os índices desejados para cada exercício e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará o "índice alcançado" no exercício, a "situação do atributo", a "razão da situação do atributo" e as "informações complementares", conforme a imagem a seguir:


### INDICADOR

#### IN973 - ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)

Status	OC - LEI		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	IN973		
Nome	ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)		
Descrição	MÉTRICA UTILIZADA PARA AVALIAR A CAPACIDADE DA CEASA DE FORNECER ESPAÇOS PADRONIZADOS E ADEQUADOS PARA A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS. A PADRONIZAÇÃO DOS ESPAÇOS TAMBÉM CONTRIBUI PARA A MELHORIA DA IMAGEM E REPUTAÇÃO DA CEASA JUNTO AOS SEUS CLIENTES E PARCEIROS.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Metodologia de Cálculo	ESSE INDICADOR É CALCULADO PELA CONTAGEM DO NÚMERO DE ESPAÇOS DISPONÍVEIS PARA LOCAÇÃO QUE ATENDEM AOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA CEASA EM TERMOS DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS, COMO BOXES, BANCAS, GÔNDOLAS E OUTROS TIPOS DE ESTRUTURAS.		
Limitações			
Fonte de Informação	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CEASA		
Unidade de Medida	01 - UNIDADE		
Periodicidade	ANUAL		
Tendência	MAIOR, MELHOR		
Possui Índice de Referência	NÃO		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

Índices Desejados

2024	>= 300.00
2025	>= 310.00
2026	>= 320.00
2027	>= 330.00

Status do Monitoramento: OC- (M) Homologado 

#### Índices Alcançados

ANO	VALOR
2024	310,00
2025	
2026	
2027	

**Situação do Atributo**  
Indicador com índice alcançado de 76 a 100%

**Razão da Situação do Atributo**  
Não se aplica

**Informações Complementares**  
As informações estratégicas referentes à execução e aos resultados ...

70/2000

**Salvar**

Recomendações Anteriores

Recomendação

Em relação ao **Índice Alcançado**, somente estará disponível para edição a caixa de valor correspondente ao ano que está sendo monitorado. No exemplo acima, se o período monitorado é de 01/2024 a 12/2024, somente o ano de 2024 poderá ter valor informado.

No caso de indicadores, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- Atributo não apurado;
- Indicador sem índice desejado para o exercício;
- Indicador com índice alcançado de 0 a 25%;
- Indicador com índice alcançado de 26 a 50%;
- Indicador com índice alcançado de 51 a 75%; ou
- Indicador com índice alcançado de 76 a 100%;

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais rerepresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:


RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente, sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão


RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: - atributo não apurado; - indicador sem índice desejado para o exercício; - indicador 100% alcançado.

No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, do índice, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.


Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão **Para Análise** localizado no canto superior direito.

### 2.3.2.2 Monitoramento de Meta

Na página da Meta, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados à meta ora monitorada. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados à meta em questão:

Ambiente de Homologação Titular-UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  Donaldo César R... ▾

---

**Meta**  **Voltar**

**OBJETIVO**

PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO


0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Código Monitoramento:** 0661-1-2024

**Início:** 01/01/2024 **Fim:** 31/12/2024

**Inativo:** Não **Concluído:** Não

Atributos Vinculados ao atributo M1574 

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	0661	4111	PROMOÇÃO DA INCLUSÃO SOCIAL E PRODUTIVA DA POPULAÇÃO RURAL	14101 - SEAGRI

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais da meta (nome, descrição, método de apuração, dentre outras informações e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará a quantidade alcançada, no caso de metas quantitativas; a situação do atributo; a razão da situação do atributo; e as informações complementares.

**META**

**M1574 - PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE**

Status	OC - Lei		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	M1574		
Nome	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE		
Descrição	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES PARA ACESSAREM OS CANAIS PÚBLICOS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS ANUALMENTE, ORIENTANDO SOB OS ASPECTOS TANTO RELACIONADOS À PRODUÇÃO QUANTO À COMERCIALIZAÇÃO.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Data p/ Alcance	12/2027		
Método de Apuração	SOMATÓRIO ANUAL DO NÚMERO DE PARTICIPAÇÕES (COM REPETIÇÃO) DE PRODUTORES FAMILIARES NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS CONSOLIDADOS PELA EMATER-DF COM BASE NAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA SEAGRI-DF, CONAB E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DF.		
Unid. Admin. Responsável	GECOR		
Classificação	Quantitativa		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

**Quantidade Alcançada**

Quantidade

Situação do Atributo \*

Razão da Situação do Atributo \*

Informações Complementares \*

88/2000

**Salvar**

Nas metas, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- Atributo não apurado;
- Meta não iniciada;
- Meta em andamento conforme o previsto;
- Meta em andamento em desconformidade com o previsto;
- Meta concluída;

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais rerepresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente, sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atributo não apurado;</li> <li>- meta em andamento conforme o previsto;</li> <li>- meta concluída.</li> </ul>


No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a Unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, da meta, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão

**Para Análise**

localizado no canto superior direito.

### 2.3.2.3 Monitoramento de Ação Não Orçamentária

Na página da Ação Não Orçamentária, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados à Ação Não Orçamentária ora monitorada. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados ao atributo em questão:

## Ação Não Orçamentária



Voltar

## OBJETIVO

PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO

0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Código Monitoramento: 0661-1-2024

Início: 01/01/2024

Fim: 31/12/2024

Inativo: Não

Concluído: Não

Atributos Vinculados ao atributo AN1117



Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais da Ação Não Orçamentária (nome, descrição, método de apuração, dentre outras informações e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará a quantidade alcançada, no caso de ações não orçamentárias quantitativas; a situação do atributo; a razão da situação do atributo; e as informações complementares.

## AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA

## AN1117 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS

Status	OC - Lei		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	AN1117		
Nome	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS		
Descrição	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS POR MEIO DE PARCERIA ENTRE A EMATER-DF E O MINISTÉRIO DA CIDADANIA.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Data p/ Alcance	12/2027		
Produto	PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS IMPLEMENTADO		
Unid. Admin. Responsável	SEAGRI		
Método de apuração	PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS IMPLEMENTADO		
Classificação	Quantitativa		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

## Quantidade Alcançada

Quantidade

100,00

Situação do Atributo \*

Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto

Razão da Situação do Atributo \*

Não se aplica

Informações Complementares \*

Implementação de atividades rurais por meio de parcerias ...

61/2000

Salvar

Nas ações não orçamentárias, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- a) Atributo não apurado;
- b) Ação não orçamentária não iniciada;
- c) Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto;
- d) Ação não orçamentária em andamento em desconformidade com o previsto;
- e) Ação não orçamentária concluída.

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais rerepresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"><li>- atributo não apurado;</li><li>- Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto;</li><li>- Ação não orçamentária concluída.</li></ul>

No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a Unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, da meta, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão

**Para Análise**

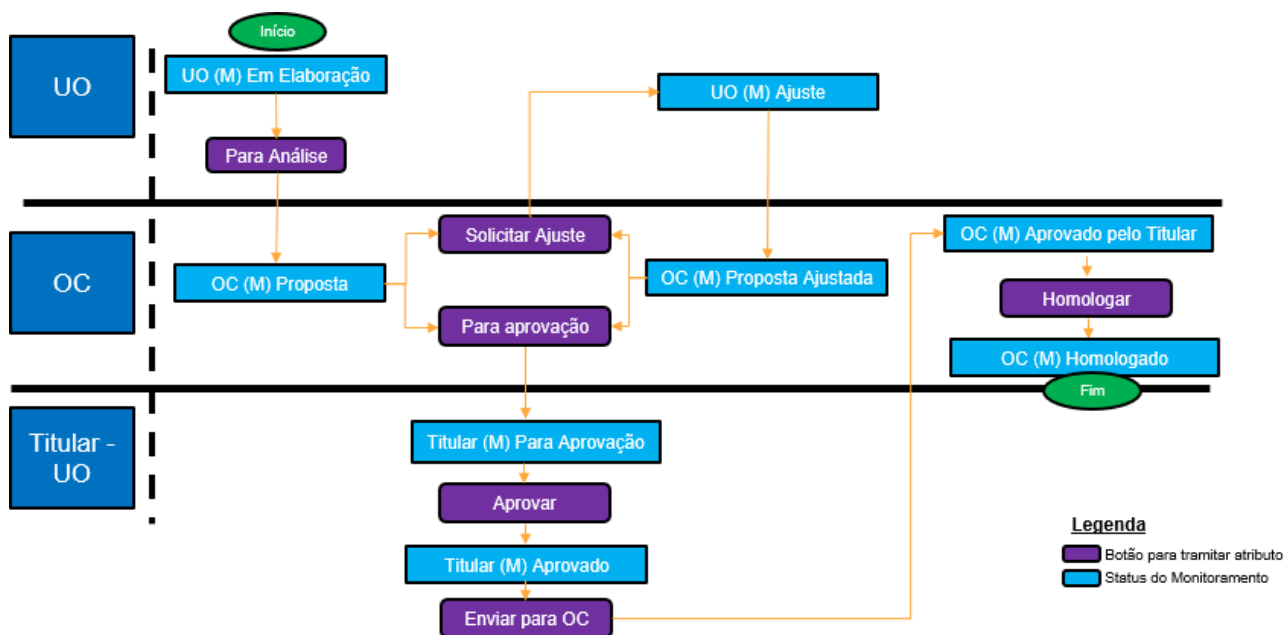
localizado no canto superior direito.

### 2.3.3 Trâmite do monitoramento no PPA WEB

O trâmite do monitoramento no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os atributos ou também solicitar ajustes.

Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de “momento”, é atribuído um ator para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (M) para identificar que se trata do processo de Monitoramento, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (M)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária).

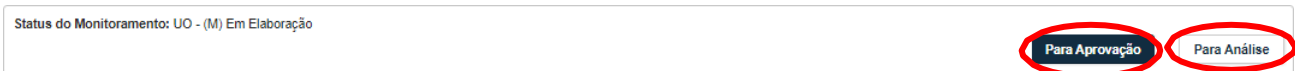
A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO – (M) EM ELABORAÇÃO</b>	Status inicial do atributo monitorado pelo usuário - UO. Ao abrir o período, este status é automaticamente definido para o atributo assim que a UO salvar as informações do monitoramento pela primeira vez. Como regra, sempre deve ser iniciado pelo perfil UO. Enquanto a UO não fizer nenhum preenchimento, o atributo fica sem status definido.
<b>OC – (M) PROPOSTA</b>	Indica que o atributo monitorado está no OC para análise das informações prestadas pela UO e verificação do atendimento dos critérios definidos.
<b>UO – (M) AJUSTE</b>	Indica que o atributo monitorado foi devolvido pelo OC para o usuário UO, para ajuste em algum dos campos.

<b>OC - (M) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Indica que o atributo monitorado, objeto de ajuste, foi devolvido para o OC com os devidos ajustes, para nova análise.
<b>TITULAR - (M) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que o monitoramento está com o titular para aprovação.
<b>TITULAR - (M) APROVADO</b>	Indica que as informações do monitoramento foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (M) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que o monitoramento aprovado pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (M) HOMOLOGADO</b>	Indica que o monitoramento foi homologado pelo OC, restando ser consolidado nos devidos Relatório de Indicadores e Relatório de Avaliação.
<b>OC - (M) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o atributo objeto de monitoramento da Unidade (perfis UO e/ou Titular) é capturado, para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.

### 2.3.3.1 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade

Na tramitação do monitoramento, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada atributo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:



**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

Registramos ser de responsabilidade do agente de planejamento acessar o PPA WEB para acompanhar o trâmite dos atributos sob sua responsabilidade até **que todos estejam no status OC (M) – Homologado**. Antes disso, o atributo está sob análise e pode ser solicitado ajuste ou mais informações pela SUPLAN à Unidade.

### 2.3.3.2 Aprovação do Titular

O Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB.

As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:



**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 20/01/2025 para os indicadores e até 31/03/2025 para as metas e ações não**

orçamentárias. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período, sobretudo porque os indicadores também compõem o Relatório de Gestão que integra a prestação de contas do Governo do Distrito Federal e deve ser encaminhada à SUCON/SEFIN/SEEC até o dia 25/03/2025, na forma do art. 29 do Decreto nº 45.057, de 11 de outubro de 2023, e seus consectários.

No caso de não haver tempo de prévia análise técnica pelo Órgão Central, sugerimos a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.

### 2.3.3.3 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os atributos que estiverem no mesmo *status* de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da “Tramitação Monitoramento”, deverá filtrar pelo *status* a fim de selecionar os atributos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:

The screenshot shows the PPA WEB interface. The sidebar on the left has a red box around 'Monitoramento'. The top navigation bar shows 'Ambiente de Homologação' and 'UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA'. The main content area has a filter dropdown set to 'UO - (M) Em Elaboração'. Below the filter is a table with 3 records. A green box highlights the selection checkboxes in the first column of the table. The table columns are: PROGRAMA, MONITORAMENTO, CÓDIGO, NOME, UO RESPONSÁVEL, and STATUS MONIT. The table data is as follows:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	O661-1-2024	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Em Elaboração
6201	O666-1-2024	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Em Elaboração
6201	O666-1-2024	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Em Elaboração

Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou os atributos que estavam no status “UO – (M) Em Elaboração”, conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele status de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejamos um outro exemplo, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, and RELATÓRIOS. The 'Monitoramento' option under TRAMITAÇÃO is highlighted with a red box and a red arrow. The main area shows a filter for '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA' and a dropdown menu for 'TITULAR - (M) Para Aprovação' (highlighted in red). Below are checkboxes for 'Monitoramentos Inativos', 'Monitoramentos Concluídos', and 'Atributo com recomendação'. A 'Filtrar' button (highlighted with a red arrow) and a 'Limpar' button are visible. A table lists monitoring records with columns for selection, program, code, name, responsible unit, and status. The status 'TITULAR - (M) Para Aprovação' is highlighted in red for two records. A green box highlights the selection checkboxes, and a green arrow points to the top checkbox. At the bottom right, 'Solicitar Ajuste' and 'Aprovar' buttons are highlighted in green.

<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
<input checked="" type="checkbox"/>	6201	O666-1-2024	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI V4	TITULAR - (M) Para Aprovação
<input checked="" type="checkbox"/>	6201	O666-1-2024	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI V4	TITULAR - (M) Para Aprovação

Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular-UO filtrou ou atributos que estavam no status “Titular – (M) Para Aprovação”, conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Solicitar Ajuste** e **Aprovar**.

### 2.3.3.4 Visualização do histórico de tramitação

Para visualizar o histórico de tramitação, primeiro selecione o atributo desejado – por exemplo, Ação Não Orçamentária – e, em seguida, basta selecionar o ícone “visualizar histórico de tramitação” indicado abaixo de verde:

The screenshot shows the PPA WEB interface for a non-budgetary action. The sidebar is visible on the left. The main area displays 'Ambiente de Homologação' and 'UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA'. The action is titled 'Ação Não Orçamentária'. The objective is 'PPA 2024-2027 6201 - AGRONEGÓCIO O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA'. The monitoring code is 'O661-1-2024', with a start date of '01/01/2024' and an end date of '31/12/2024'. A section for 'Atributos Vinculados ao atributo AN1117' is shown. At the bottom, a table provides details for 'AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA AN1117 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS', including status, responsible unit, code, name, and description. A green box highlights a menu icon in the bottom right corner.

Status	OC - Lei
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA
Código	AN1117
Nome	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS
Descrição	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS POR MEIO DE PARCERIA ENTRE A EMATER-DF E O MINISTÉRIO DA CIDADANIA.

Desta forma, é possível visualizar como estava a proposta em cada versão da tramitação.

### 2.3.4 Consulta aos atributos com solicitação de ajuste – Módulo Monitoramento


Quando o Órgão Central emite uma solicitação de ajuste, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto esta mensagem padrão pode se dar, além da expedição de Recomendações, conforme o item 2.3.6 destas orientações.

Para verificar se é solicitação de ajuste, acesse o menu lateral esquerdo, clique em Tramitação >> Monitoramento, selecione o status "UO – (M) Ajuste" e clique em **Filtrar** :

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	0661-1-2024	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Ajuste
6201	0661-1-2024	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Ajuste

Selecione o atributo que pretende visualizar a solicitação de ajuste por meio do botão , destacado de verde na tela acima.

Na tela seguinte, abra a caixa "Solicitações de Ajuste" para visualizar todas as demandas de ajustes solicitadas para determinado atributo, bem como seu solicitante e data.

**META**

**M1574 - PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE**

Status	OC - Lei		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	M1574		
Nome	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE		
Descrição	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES PARA ACESSAREM OS CANAIS PÚBLICOS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS ANUALMENTE, ORIENTANDO SOB OS ASPECTOS TANTO RELACIONADOS À PRODUÇÃO QUANTO À COMERCIALIZAÇÃO.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Data p/ Alcance	12/2027		
Método de Apuração	SOMATÓRIO ANUAL DO NÚMERO DE PARTICIPAÇÕES (COM REPETIÇÃO) DE PRODUTORES FAMILIARES NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS CONSOLIDADOS PELA EMATER-DF COM BASE NAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA SEAGRI-DF, CONAB E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DF.		
Unid. Admin. Responsável	GECOR		
Classificação	Quantitativa		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

Possui índice de referência? NÃO

Produto

Tendência da Meta Maior, Melhor

Quantidade > 2.000,00

O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: NÃO

Status do Monitoramento: UO - (M) Ajuste

[Para Aprovação](#) [Para Análise](#)

**SOLICITAÇÕES DE AJUSTE** ⚠️

ASSUNTO	DATA		
Se alcançou a meta, mas quer continuar executando	15/04/2024 16:28:19 Donaldó César Rodrigues	⚠️	<a href="#">Visualizar</a>

### 2.3.5 Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos

O sistema permite também que a Unidade verifique quais atributos ela já preencheu os dados do monitoramento e o status do monitoramento, bem como os que faltam serem preenchidos.

Esta consulta pode ser feita de duas maneiras. A primeira delas é clicando no menu "Tramitação" e selecionando a opção "Monitoramento" na barra lateral esquerda, em que será exibida a seguinte tela:

**PPA WEB**  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA Luiza Almeida L...

PPA 2024-2027 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR...

-Selecione o Tipo de Atributo- -Todos os Status (Monitoramento)-

Monitoramentos Inativos  Monitoramentos Concluídos  Atributo com recomendação

Código ou Nome do Atributo [Filtrar](#) [Limpar](#)

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	O661-1-2024	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI V4	UO - (M) Em Elaboração

1 registro

**Monitoramentos a serem preenchidos**

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	O661-1-2024	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	14101 - SEAGRI V4
6201	O661-1-2024	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI V4


2 registros

Na caixa destacada em azul, estão relacionados os atributos que já foram preenchidos pela unidade e/ou tramitados.

Por sua vez, na caixa destacada em verde, sob o título **“Monitoramentos a serem preenchidos”**, estão elencados os atributos cuja inserção de informações a Unidade ainda não iniciou.

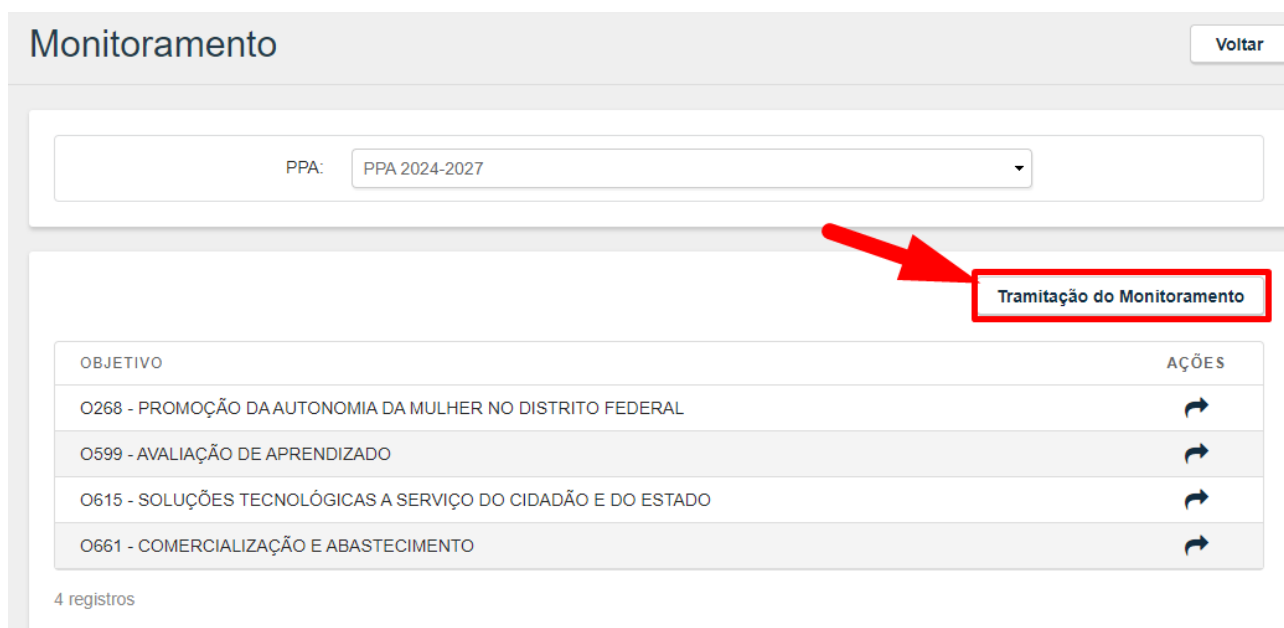
Observe na tela acima que é possível consultar um atributo específico digitando seu código ou nome, bem como aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA; b) o tipo de atributo (indicador ou meta); e/ou c) o status do monitoramento.

O sistema permite também selecionar os monitoramentos inativos, os atributos dos monitoramentos concluídos e, ainda, os atributos que contêm recomendação do Órgão Central.

A segunda maneira de acessar a tela de tramitação é clicando no menu “PPA” na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão  **Monitoramento** :



Na tela seguinte constará o botão “Tramitação do Monitoramento”, conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.



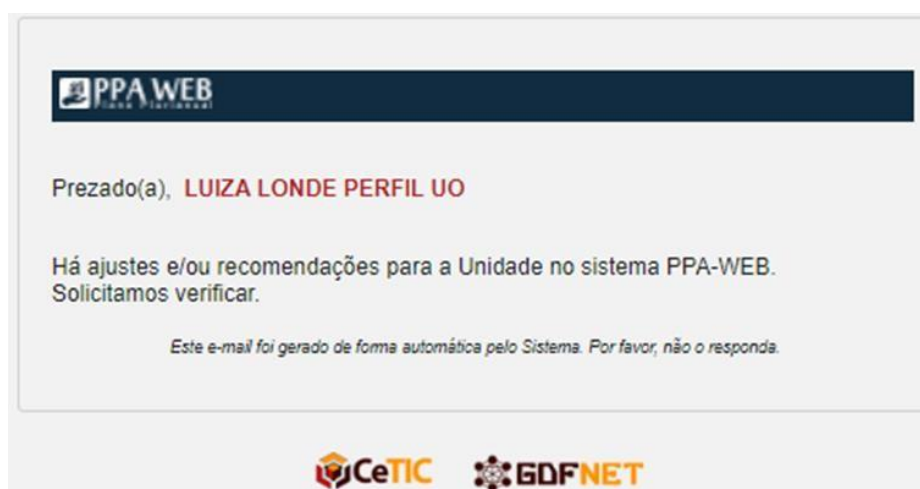
### 2.3.6 Recomendações

O Sistema PPA WEB permite que a SUPLAN faça recomendações às Unidades no âmbito do monitoramento.

Ressalta-se que as recomendações têm caráter de sugestão, baseadas no que consta no sistema PPA WEB, tanto no cadastro do atributo quanto nas informações prestadas no monitoramento, e são elaboradas com a finalidade de contribuir de modo mais efetivo para o aprimoramento da implementação e da gestão das políticas públicas.

Desta forma, visam adequar falhas, sejam formais da elaboração (por exemplo, incongruência entre nome e descrição), sejam para melhor estimar os atributos ou para corrigir vieses voltados à contribuição junto à gestão para solução/mitigação de problemas.

Quando o Órgão Central emite uma recomendação, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto, esta mensagem padrão pode se dar, além da expedição de recomendações, quando o Órgão Central solicita ajustes, seja nos módulos Elaboração, Revisão, Monitoramento e Avaliação.

#### 2.3.6.1 Consulta aos atributos com recomendações

A consulta aos atributos com recomendações pode ser feita da seguinte forma:

No menu "Tramitação >> Monitoramento", selecione o campo "Atributo com recomendação" e clicar em FILTRAR.

PPA WEB  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Donaldo César R...



### Tramitação Monitoramento

PPA 2024-2027 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4


-Selecione o Tipo de Atributo- OC- (M) Homologado

Monitoramentos Inativos  Monitoramentos Concluídos  Atributo com recomendação


Código ou Nome do Atributo

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	O666-1-2024	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado 
6201	O666-1-2024	M1578	INCENTIVAR PRODUÇÃO DE PEQUNAS PROPRIEDADES	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado 

2 registros

Selecione o atributo que será consultado mediante o botão  destacado acima de verde.

Ao final da tela de monitoramento do atributo, constam o tipo de recomendação e sua descrição detalhada:

**Recomendação** 

Recomendação \*

Revisão de atributo

Revisão de atributo

Descrição

Texto com a recomendação sugerida pelo Órgão Central

### 2.3.6.2 Resposta às recomendações

A resposta à Recomendação expedida pelo Órgão Central é registrada pelo perfil UO também no próprio sistema. Nela, a Unidade poderá manifestar se acata, ou não, a sugestão do Órgão Central, com a devida motivação da decisão.

Abaixo da aba "Recomendação", aparece a aba "Resposta à Recomendação":

**Resposta à Recomendação**


Resposta \*

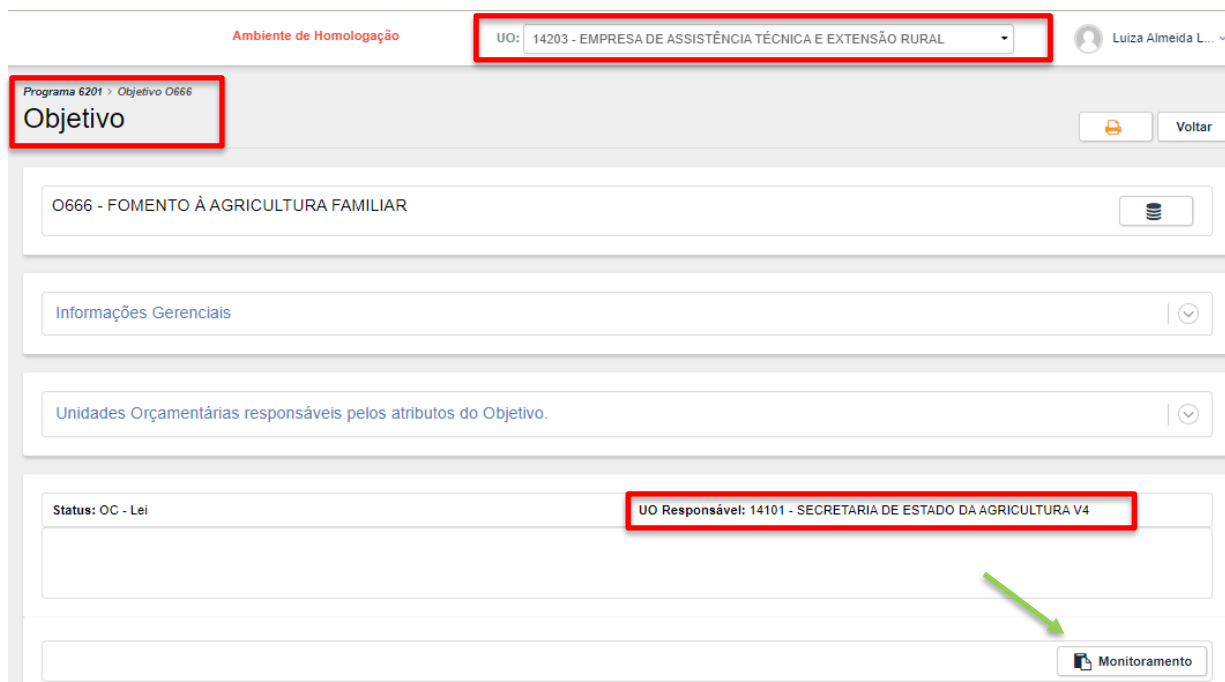
-Selecione-

Descrição

### 2.3.7 Relatório de Monitoramento

O Relatório de Monitoramento é **destinado às Unidades que possuem atributo(s) vinculado(s) a objetivo sob responsabilidade de outro órgão ou entidade**. Como exemplo, as Unidades EMATER e CEASA possuem atributos vinculados a objetivos sob responsabilidade da SEAGRI. Logo, EMATER e CEASA conseguem extrair tão somente Relatório de Monitoramento.

**O relatório é gerado por objetivo.** Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo ao qual possui atributos vinculados e clicar no botão  :



Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL Luiza Almeida L...

Programa 6201 > Objetivo O666

## Objetivo


O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

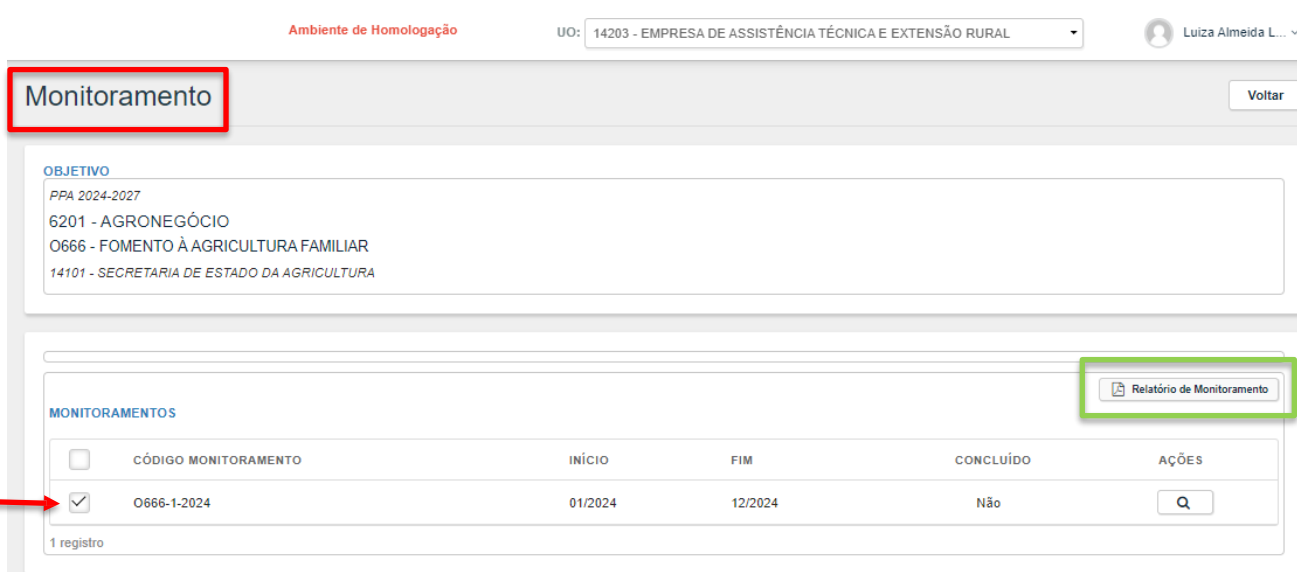
Informações Gerenciais

Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.

Status: OC - Lei UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4

Monitoramento

Na tela seguinte, a Unidade deve selecionar o monitoramento desejado, habilitando assim o  para *download* em formato PDF:



Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL Luiza Almeida L...

## Monitoramento

OBJETIVO

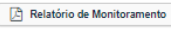
PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO

O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

MONITORAMENTOS

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	O666-1-2024	01/2024	12/2024	Não	 <input type="text" value="Q"/>

1 registro



### 3.1 Objeto da avaliação

A avaliação do Plano Plurianual incidirá sobre os objetivos dos programas temáticos aprovados em Lei.

Nota-se que enquanto o monitoramento acompanha o atingimento de indicadores, metas e ações não orçamentárias, a avaliação, de espectro mais amplo, é o instrumento para o acompanhamento dos objetivos.

### 3.2. Metodologia

Para avaliar os Objetivos do PPA 2024-2027, cada Unidade, com Objetivo sob sua responsabilidade, deve fazer uma avaliação geral referente ao ano de 2024. A Unidade deve elaborar um texto único, conciso e claro, em que fiquem especificados:

- ✓ A evolução do contexto econômico e social em que está inserido o problema ou a oportunidade;
- ✓ Como a Unidade está se organizando – com seus próprios meios e recursos gerais ou com apoios externos, de outras Unidades – para enfrentar o problema ou aproveitar a oportunidade afetos a aquele Objetivo;
- ✓ As principais formas, estratégias ou frentes de atuação da Unidade no enfrentamento do problema ou no aproveitamento da oportunidade;
- ✓ Os principais resultados gerais já alcançados;
- ✓ As principais dificuldades ou obstáculos encontrados na execução dos trabalhos.

Para subsidiar, orientamos consultar previamente os seguintes documentos, preenchidos pelas Unidades quando da Elaboração do PPA 2024/ 2027:

- ✓ **Contextualização do programa** - apresenta um diagnóstico sucinto da política;
- ✓ **Caracterização do objetivo** – apresenta os principais problemas ou oportunidades que a Administração Pública deve enfrentar ou aproveitar; os principais desafios e a forma de enfrentamento da situação; bem como os principais resultados esperados para a política pública em questão.

Para a elaboração dessa avaliação geral do Objetivo, a Unidade deve utilizar no máximo **4000 caracteres**.


Sempre que necessário, a Unidade deve entrar em contato com os demais Órgãos envolvidos na realização do Objetivo para auxiliar na prestação das informações.

### 3.3 Avaliação no Sistema PPA WEB

A avaliação do PPA será realizada via sistema PPA WEB com o preenchimento pela Unidade do alcance dos resultados por objetivo pela Unidade Orçamentária até a data indicada no cronograma.

Em casos excepcionais, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados em razão de dificuldades operacionais.

#### 3.3.1 Procedimento para abertura da avaliação

A consulta de quais são os objetivos sob responsabilidade da UO a serem avaliados é realizada por meio do menu "Tramitação >> Elaboração". Nesta tela, selecione "Objetivo" na caixa de seleção "Tipos de Atributos" e clique no botão "Filtrar". Para iniciar a avaliação, selecione objetivo por objetivo por meio do botão  :



A captura de tela mostra a interface do sistema PPA WEB. No menu lateral à esquerda, a opção "Elaboração" está destacada com uma seta vermelha. No topo, há uma barra de navegação com o ambiente de homologação e a unidade orçamentária selecionada. O formulário principal contém campos para filtrar os dados, incluindo "Objetivo" (destacado com uma caixa vermelha), "Tipos de Atributos" e "Tipos de Status". O botão "Filtrar" também está destacado com uma seta vermelha. Abaixo, uma tabela exibe os dados dos objetivos, com a última coluna "AÇÕES" contendo um ícone de seta verde (destacado com uma caixa verde).

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	REGIONALIZAÇÃO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	AÇÕES
6201		O661	COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO		OC - Lei	14101	12/04/2024 13:45:22	

Na tela do objetivo, a unidade orçamentária deve clicar no botão  Avaliação :



A captura de tela mostra a tela de detalhes de um objetivo. No topo, há uma barra de navegação com o ambiente de homologação e a unidade orçamentária selecionada. O formulário principal contém campos para filtrar os dados, incluindo "Objetivo" (destacado com uma caixa verde), "Tipos de Atributos" e "Tipos de Status". O botão "Filtrar" também está destacado com uma seta vermelha. Abaixo, uma tabela exibe os dados dos objetivos, com a última coluna "AÇÕES" contendo um ícone de seta verde (destacado com uma caixa verde).

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	REGIONALIZAÇÃO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	AÇÕES
6201		O661	COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO		OC - Lei	14101	12/04/2024 13:45:22	

**O preenchimento só estará disponível para a UO responsável pelo objetivo, conforme destacado acima de verde, ainda que este possua atributos de outras Unidades.**

Clique então em **+ Nova Avaliação** , selecionando, em seguida, o exercício de 2024.

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA Donaldo César R...

## Avaliação

Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Avaliações**

Inativos

ANO	INATIVO	AÇÕES
Nenhum resultado...		

**+ Nova Avaliação**

## Avaliação

Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SEC...

**Avaliações**

Inativos

ANO	INATIVO	AÇÕES
Nenhum resultado...		

**+ Nova Avaliação**

**Ano da nova Avaliação** ✕

Selecione o Ano para avaliação

Selecione o Ano para avaliação

**2024**

2025

2026

2027

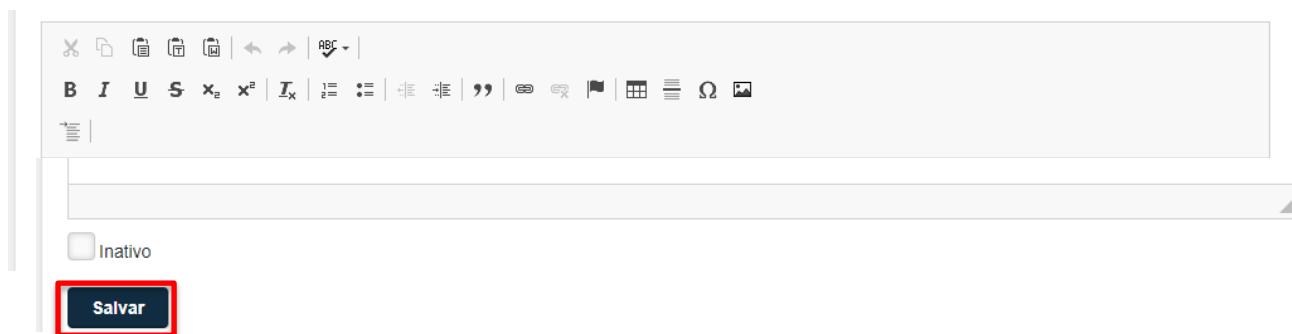
**Ano da nova Avaliação** ✕

2024

**Ok**



Na sequência, haverá uma caixa de texto para que a Unidade proceda à avaliação do objetivo. Preenchidas as informações, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página.



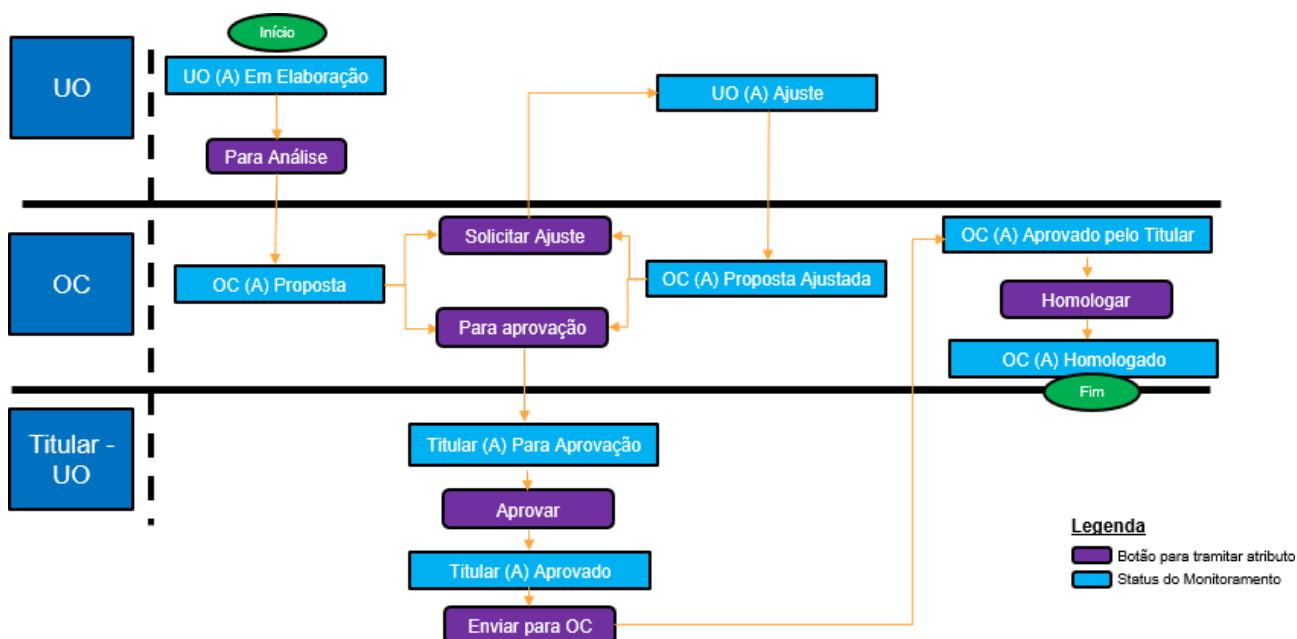
Depois de aberta a avaliação, iniciado o preenchimento e clicado no botão salvar, novas edições e ajustes, quando necessários, são acessados por meio de uma das três opções descritas no item 3.3.4 destas instruções.

### 3.3.2 Trâmite da avaliação no PPA WEB

O trâmite da avaliação no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os objetivos ou também solicitar ajustes.

Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de "momento", é atribuído um ator, para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (A), para identificar que se trata

do processo de Avaliação, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (A)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

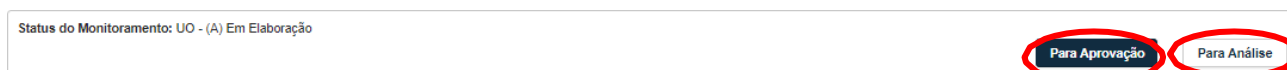
Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária).

A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO – (A) EM ELABORAÇÃO</b>	Indica que a UO iniciou o preenchimento das informações da avaliação.
<b>OC – (A) PROPOSTA</b>	Indica que o objetivo avaliado foi encaminhado para análise do OC.
<b>UO – (A) AJUSTE</b>	Indica que, após a análise do OC, o objetivo avaliado foi devolvido para o usuário da UO, para ajuste das informações.
<b>OC – (A) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Situação em que a UO já efetuou os ajustes solicitados e tramitou o objetivo novamente para o OC.
<b>TITULAR – (A) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que a avaliação está com o titular para aprovação.
<b>TITULAR – (A) APROVADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (A) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que a avaliação aprovada pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (A) HOMOLOGADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram homologadas pelo OC para consolidação no Relatório de Avaliação.
<b>OC – (A) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o objetivo avaliado que se encontra com o perfil UO ou Titular é capturado para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.

### 3.3.2.1 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade

Na tramitação da avaliação, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada objetivo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:



**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

Registramos ser de responsabilidade do agente de planejamento acessar o PPA WEB para acompanhar o trâmite dos objetivos sob sua responsabilidade até **que todos estejam no status OC (A) – Homologado**. Antes disso, o objetivo está sob análise e pode ser solicitado ajuste ou mais informações pela SUPLAN à Unidade.

### 3.3.2.2 Aprovação do Titular

O Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB.

As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:

Status do Monitoramento: TITULAR - (A) Para Aprovação

Solicitar Ajuste

Aprovar

**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 31/03/2025. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período.**

**No caso de não haver tempo de prévia análise técnica pelo Órgão Central, sugerimos a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

### 3.3.2.3 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os objetivos que estiverem no mesmo *status* de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da "Tramitação Avaliação", deverá filtrar pelo *status* a fim de selecionar os objetivos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA Luiza Almeida L...

### Tramitação Avaliação

PPA 2024-2027 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR...  
UO - (A) Em Elaboração -Todos os Anos-  
Código ou Nome do Objetivo  
 Avaliações Inativas **Filtrar** Limpar

Status do Monitoramento: UO - (A) Em Elaboração **Para Aprovação** Para Análise

<input checked="" type="checkbox"/>	ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	6201	0666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIA...	UO - (A) Em Elaboração	14101 - SEAGRI V4	Não	↻

1 registro

Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou ou objetivos que estavam no status "UO - (A) Em Elaboração", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejamos um outro exemplo, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:

The screenshot shows the 'Tramitação Avaliação' interface. On the left, the 'Avaliação' menu item is highlighted in red. The main area shows a dropdown menu for 'TITULAR - (A) Para Aprovação' highlighted in red. A red arrow points to the 'Filtrar' button. Below the table, the 'Solicitar Ajuste' and 'Aprovar' buttons are highlighted in green.

ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	6201	O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIA...	TITULAR - (A) Para Aprovação	14101 - SEAGRI V4	Não

Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular-UO filtrou os objetivos que estavam no *status* "Titular – (A) Para Aprovação", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Solicitar Ajuste** e **Aprovar**.

### 3.3.2.4 Visualização do histórico da tramitação

Para visualizar o histórico de tramitação, primeiro selecione o objetivo desejado e, em seguida, basta selecionar o ícone "visualizar histórico de tramitação" indicado abaixo de verde:

The screenshot shows the 'Avaliação' interface. The 'Monitoramento O661-1-2024' section is visible, and the 'Relatório de Avaliação' button is highlighted in green.

Desta forma, é possível visualizar como estava a proposta em cada versão da tramitação.

### 3.3.3 Consulta aos objetivos com solicitação de ajuste

Quando o Órgão Central emite uma solicitação de ajuste, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto esta mensagem padrão pode se dar, além da expedição de Recomendações, conforme o item 2.3.6 destas orientações.

Para verificar se é solicitação de ajuste, acesse o menu lateral esquerdo, clique em Tramitação >> Avaliação, selecione o status "UO - (A) Ajuste" e clique em **Filtrar** :

Tramitação Avaliação


PPA 2024-2027 | 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR... | -Todos os Anos-

**UO - (A) Ajuste**

Avaliações Inativas **Filtrar** Limpar

<input type="checkbox"/>	ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	2024	6201	0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMEN...	UO - (A) Ajuste	14101 - SEAGRI V4	Não	

1 registro

Selecione o objetivo que pretende visualizar a solicitação de ajuste por meio do botão  , destacado de verde na tela acima.

Na tela seguinte, abra a caixa "Solicitações de Ajuste" para visualizar todas as demandas de ajustes solicitadas para determinado atributo, bem como seu solicitante e data.

**Avaliação** Volta

---

**OBJETIVO**  
 PPA 2024-2027  
 6201 - AGRONEGÓCIO  
 0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

---

Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo Relatório de Avaliação

**Monitoramento O661-1-2024** ▼

Avaliação 2024 ☰

Status da Avaliação: UO - (A) Ajuste **Para Aprovação** Para Análise

**SOLICITAÇÕES DE AJUSTE** ▲

Ajustar a avaliação do objetivo	15/04/2024 17:11:11 Donaldo César Rodrigues	<a href="#">Visualizar</a>
---------------------------------	--	----------------------------

### 3.3.4 Visualização dos objetivos que já tiveram iniciada sua Avaliação

A Unidade Orçamentária poderá consultar os objetivos sob a sua responsabilidade que já se encontram em processo de avaliação de três formas: a) menu Tramitação; b) botão "Avaliação" no menu PPA; ou c) por objetivo.

**Estas consultas retornarão apenas objetivos para os quais já foi iniciada a avaliação para o período. Para a abertura de uma nova avaliação, a unidade deverá proceder conforme o item 3.3.1.**

#### 3.3.4.1 Consulta pelo menu Tramitação

A vantagem da consulta por meio do menu "Tramitação" é a possibilidade de visualizar, de forma global, todos os objetivos, sob a responsabilidade da UO, que estão sendo avaliados. Para efetuar essa consulta, clique no menu "Tramitação" na barra lateral esquerda e selecione a opção "Avaliação". Será exibida a seguinte tela:

**PPA WEB** Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA Donaldo César R...

**Tramitação Avaliação** Volta

PPA 2024-2027 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR...

-Todos os Status (Avaliação)- -Todos os Anos-


Código ou Nome do Objetivo

Avaliações Inativas **Filtrar** Limpar


ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVIDADES	AÇÕES
2024	6201	0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMEN...	UO - (A) Ajuste	14101 - SEAGRI V4	Não	

1 registro

No destaque em vermelho, é possível visualizar os objetivos sob responsabilidade da Unidade Orçamentária objeto de avaliação.

Para preencher a avaliação, selecione objetivo por objetivo, por meio do botão  destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.2 destas instruções.

Observe na tela acima que é possível consultar um objetivo específico digitando seu código ou nome, bem como aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA; b) os status de avaliação; e/ou c) o ano. Ademais, o sistema permite também selecionar as avaliações inativas.

Outra maneira de consultar esta mesma tela de tramitação é clicando no menu "PPA" na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão  Avaliação :



Na tela seguinte constará o botão "Tramitação da Avaliação", conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.



ANO	OBJETIVO	UO RESPONSÁVEL	STATUS	INATIVO	AÇÕES
2024	O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO	14101 - SEAGRI	UO - (A) Ajuste	Não	

### 3.3.4.2 Consulta pelo botão "Avaliação" no menu PPA

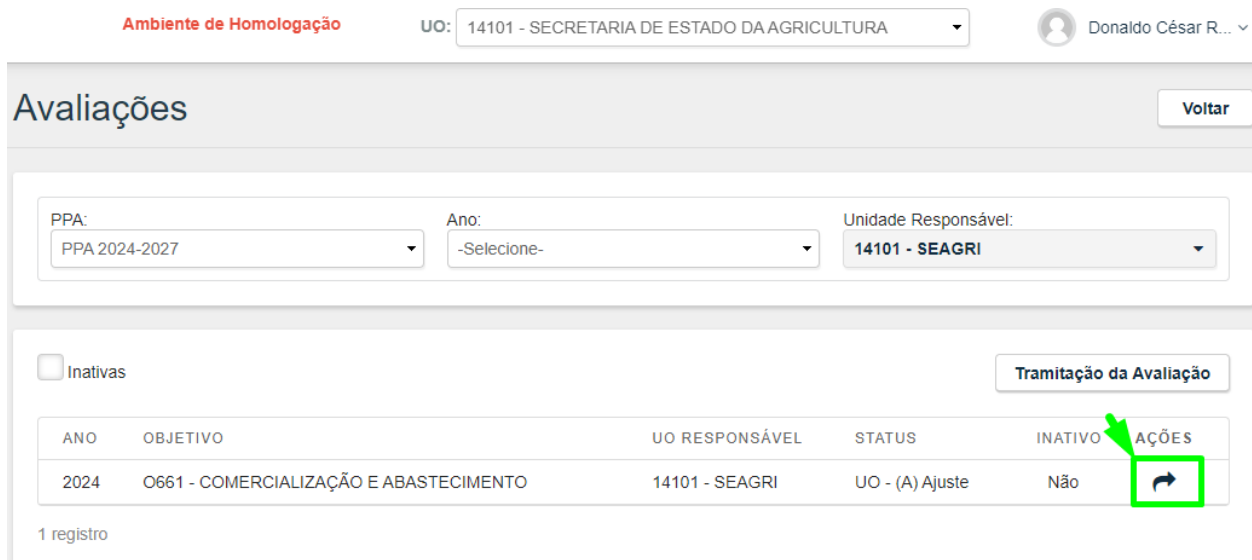
A consulta por meio do menu "PPA", tal como por meio do menu "Tramitação", também permite visualizar, de forma global, todos os objetivos, sob a responsabilidade da UO, que estão sendo avaliados. A diferença, contudo, está nos filtros que podem ser aplicados para restringir uma eventual pesquisa específica.

Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA na barra lateral esquerda. Será exibida a seguinte tela:





The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The 'PPA' item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the 'PPA' header, a search filter for 'PPA 2024-2027', and a 'Limpar' button. Below this are buttons for 'Cadastrar Programa', 'Revisão', 'Monitoramento', and 'Avaliação'. The 'Avaliação' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the buttons, there is a table with PPA details: 'Início: 2024', 'Fim: 2027', and 'Descrição: PPA 2024-2027'. Below the table is a search bar and a tree view of objectives.

Ao clicar no botão **Avaliação** destacado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos a serem avaliados sob a responsabilidade da UO:



The screenshot shows the 'Avaliações' screen. At the top, there are filters for 'PPA: PPA 2024-2027', 'Ano: -Selecione-', and 'Unidade Responsável: 14101 - SEAGRI'. Below the filters is a 'Tramitação da Avaliação' button. A table lists objectives with columns for 'ANO', 'OBJETIVO', 'UO RESPONSÁVEL', 'STATUS', 'INATIVO', and 'AÇÕES'. The 'AÇÕES' column for the first row is highlighted with a green box and a green arrow. Below the table, it says '1 registro'.

ANO	OBJETIVO	UO RESPONSÁVEL	STATUS	INATIVO	AÇÕES
2024	O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO	14101 - SEAGRI	UO - (A) Ajuste	Não	

Para preencher a avaliação, selecione objetivo por objetivo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.2 destas instruções.

Observe na tela acima que é possível aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA e/ou b) o ano. Portanto, as opções de filtro nesta consulta são mais restritas do que aquelas possíveis na consulta por meio do menu "Tramitação".

### 3.3.4.2 Consulta pelo botão "Avaliação" no menu PPA

A consulta por meio do menu "PPA", tal como por meio do menu "Tramitação", também permite visualizar, de forma global, todos os objetivos, sob a responsabilidade da UO, que estão sendo avaliados. A diferença, contudo, está nos filtros que podem ser aplicados para restringir uma eventual pesquisa específica.


Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA na barra lateral esquerda. Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left sidebar, the 'PPA' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the 'PPA' section with a search filter set to 'PPA 2024-2027'. Below this, there are buttons for 'Cadastrar Programa', 'Revisão', 'Monitoramento', and 'Avaliação'. The 'Avaliação' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the buttons, there is a table with the following data:


PPA	Início	Fim	Descrição
	2024	2027	PPA 2024-2027

Below the table, there is a section for 'Árvore PPA' with a search bar and a list of items:


- 6211 - DIREITOS HUMANOS
  - 0268 - PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA MULHER NO DISTRITO FEDERAL

Ao clicar no botão  **Avaliação** destacado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos a serem avaliados sob a responsabilidade da UO:

The screenshot shows the 'Avaliações' screen. At the top, there are filters for 'PPA' (set to 'PPA 2024-2027'), 'Ano' (set to '-Selecione-'), and 'Unidade Responsável' (set to '14101 - SEAGRI'). Below the filters, there is a checkbox for 'Inativas' and a button for 'Tramitação da Avaliação'. The main content is a table with the following data:

ANO	OBJETIVO	UO RESPONSÁVEL	STATUS	INATIVO	AÇÕES
2024	O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO	14101 - SEAGRI	UO - (A) Ajuste	Não	

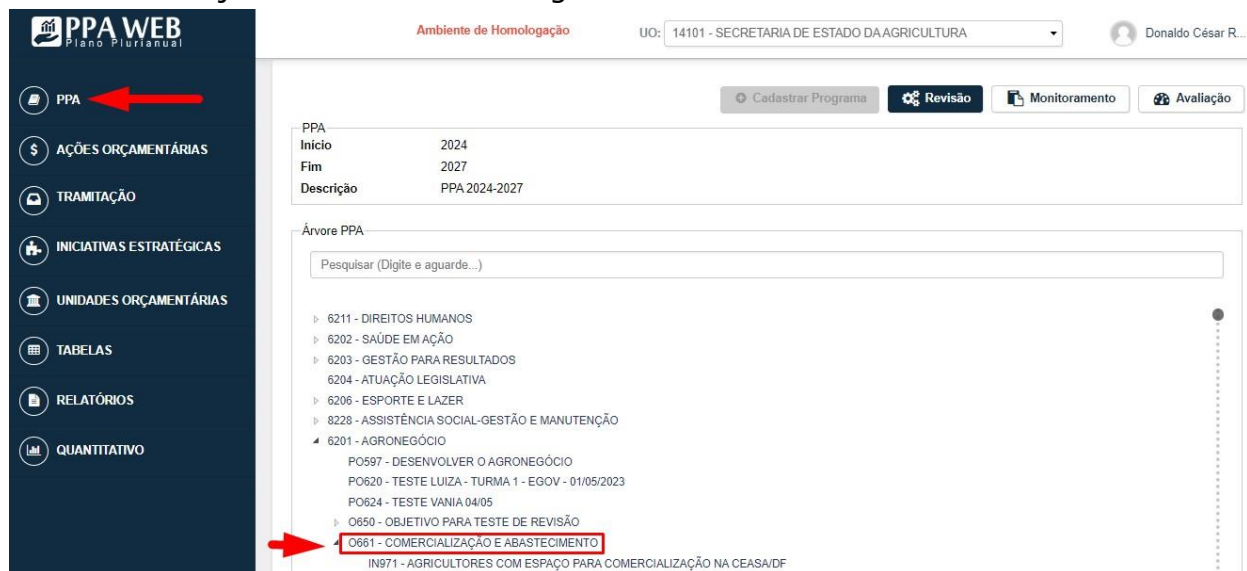
At the bottom left, it says '1 registro'.

Para preencher a avaliação, selecione objetivo por objetivo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.3.2 destas instruções. Observe na tela acima que é possível aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA e/ou b) o ano. Portanto, as opções de filtro nesta consulta são mais restritas do que aquelas possíveis na consulta por meio do menu "Tramitação".

### 3.3.4.3 Consulta por objetivo

Também é possível realizar a consulta por objetivo. Diferentemente das demais, esta consulta é feita objetivo por objetivo, não permitindo uma visualização global de todos os objetivos a serem avaliados sob responsabilidade da UO.


Para proceder à consulta por objetivo, clique em "PPA" no menu lateral esquerdo e selecione um objetivo na barra de rolagem destacada de vermelho:



Na tela do Objetivo, aparecerá o botão

 **Avaliação**



Selecione então a avaliação conforme o exercício, por meio do botão  :

Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  Donaldo César R...

### Avaliação Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Avaliações** Extrair p/ Excel + Nova Avaliação


Inativos


ANO	INATIVO	AÇÕES
2024	Não	

Para preencher a avaliação, siga as orientações do item 3.2 destas instruções.

### 3.3.5 Relatório de Avaliação


O Relatório de Avaliação é **destinado às Unidades responsáveis pelo objetivo**, com ou sem atributo(s) sob responsabilidade de outros órgãos e/ou entidades. Este relatório **apresenta o texto de avaliação do objetivo, bem como os resultados do monitoramento dos atributos vinculados**, dispensando a necessidade de se gerar o relatório de monitoramento correspondente pela Unidade.


**O relatório é gerado por objetivo.** Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo ao qual possui atributos vinculados e clicar no botão  Avaliação :


Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  Luiza Almeida L...

Programa 6201 > Objetivo 0666


### Objetivo Print Voltar


O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR 

Informações Gerenciais 

Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo. 

Status: OC - Lei UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4

SOLICITAÇÕES DE AJUSTE 

Revisão Monitoramento Avaliação 

Selecione o exercício sobre o qual pretende emitir o relatório por meio do botão  :

## Avaliação

Voltar

## OBJETIVO

PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO

0666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

## Avaliações

Extrair pl/ Excel

+ Nova Avaliação

 Inativos

ANO	INATIVO	AÇÕES
2024	Não	

O sistema permite à Unidade selecionar somente os atributos sob sua responsabilidade no objetivo, marcando a opção "Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo". Caso deixe a opção desmarcada, serão exibidos no relatório todos os atributos, inclusive os de outras Unidades que compõem o objetivo.

Selecionada esta opção, ou não, clique no botão :

## Avaliação

Voltar

## OBJETIVO

PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO

0666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

 Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo.

Monitoramento O666-1-2024

Avaliação 2024