

INDISPONÍVEL

E OS DOCUMENTOS?



Produção

Os documentos serão digitais ou em papel.

Alguns Modelos Extraordinários:

- [Despacho](#)
- [Memorando](#)
- [Ofício](#)

[Manual de Comunicação Oficial do PDF](#)



Assinatura

Gov.br

Certificado digital ICP-Brazil

À mão, se impressos.



Todo documento deve ser assinado!



Tramitação

Utilize o [Recibo de Distribuição de Documentos](#) para comprovar o envio e recebimento.



Arquive esses comprovantes!



Recebimento

Unidades Administrativas ou presencialmente no Protocolo.

Alguns sistemas de recebimento de documentos estão indisponíveis, como o e-Protocolo e o Sistema de Peticionamento (Sispe).



Prazos

Ficam suspensos, em processos administrativos, durante o período de indisponibilidade.

[Decreto nº 46.269 de 16/09/24](#)



Lembre-se!

Os processos não serão autuados.

As consultas de informações no SEI estão indisponíveis.