

BALANÇO GERAL

2024

Prestação de Contas Anual do Governo



SECRETARIA DA MULHER

PARA A FAMÍLIA E OS DIREITOS DA MULHER

Secretaria
da Mulher



ANEXO IV
RELATÓRIO DE GESTÃO
VOLUME I



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Governo do Distrito Federal

Governador

Ibaneis Rocha

Vice-Governadora

Celina Leão

Secretário de Estado de Economia

Ney Ferraz Júnior

Secretário Executivo de Finanças, Orçamento e Planejamento

Thiago Rogério Conde

Subsecretaria de Planejamento Governamental

Luiza Almeida Londe

Coordenação: Danilo Costa Macêdo

Equipe Técnica: Adriane Freitas de Oliveira Cotias e Silva; Alexandre Bartolomeu Côrtes Rosa; Camila Cristina Ferreira; Donaldo César Rodrigues; Elen de Oliveira; Erinaldo da Silva Lêla; Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade; Fabrício Santos de Sousa; Gabriel Carlos Ribeiro Antunes; Hayk Carvalho Silva; João Carvalho Leal; Joseilda Mendes de Mello; Kaique dos Santos Mendes; Letícia Oni Pimenta Laurentino; Luiz Carlos de Oliveira; Marco Aurélio Teixeira; Maria Auxiliadora Fernandes; Maria Raquel de Almeida Zeferino; Maria Vitória Nava Silva do Carmo; Pedro Augusto César; Rafael Duarte de Paula Silva; Raianne Paiva Nogueira Lamounier; Sharlene Goncalves de Araujo; Wallefer Riches Marques da Costa.



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V, do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o art. 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O presente Relatório foi elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, coordenado e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia, por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEFIN/SUPLAN. O Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2024 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Realizou, em 13 e 14/11/2024, reunião presencial, no auditório da DER, destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE e, posteriormente, reuniões individualizadas e visitas técnicas às Unidades Orçamentárias, com o objetivo de auxiliar tecnicamente a elaboração do Relatório Setorial e oferecer suporte técnico na utilização do Sistema RGE, e;

(III) Disponibilização de apresentação e Manual de Instruções relativas ao tema no site da SEEC (<https://www.economia.df.gov.br>).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e Perspectivas para 2025); além das Atividades das Administrações Regionais.

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações em face às dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, das perspectivas para 2025.

No que concerne ao processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para a Pasta, visto que este se configura como oportunidade de demonstrar o desempenho da Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que o RGE, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.



SUMARIO

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	10
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITais E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	21
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	24
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL.....	30
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL	74
09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO	91
09104 - ADM. REG. DO GAMA	111
09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA	120
09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA	140
09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO	150
09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA	159
09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ.....	175
09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE	193
09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA	204
09112 - ADM. REG. DO GUARÁ	217
09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO	237
09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA	254
09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA	269
09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO	297
09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS	316
09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL	332
09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO	351
09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE.....	366
09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA	374
09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS	385
09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II.....	400
09124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL.....	413
09125 - ADM. REG. DO VARJÃO	425
09126 - ADM. REG. DO PARK WAY.....	435
09127 - ADM. REG. DO SCIA	445
09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II	460
09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO	478
09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ.....	490
09131 - ADM. REG. DO SIA	499
09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES	509
09135 - ADM. REG. DA FERCAL.....	518
09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL.....	528
09137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII	538



09138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV	566
09139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV.....	573
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR	577
11101 - SECRETARIA DE GOVERNO	589
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	604
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	611
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL.....	617
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	648
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL	657
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL.....	728
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR	734
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	746
16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL	755
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL	789
16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL	796
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	798
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	816
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA.....	833
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	836
18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES	928
18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.....	943
18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL	995
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL	1003
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB.....	1132
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A.....	1165
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES	1170
19206 - CARTÃO BRB S/A	1174
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A.....	1182
19208 - BRB SERVIÇOS S.A.....	1186
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A	1197
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	1199
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL	1202
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL	1219
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA.....	1229
19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN	1234



19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA	1246
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	1251
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL	1260
19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL	1266
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA	1269
20203 - BIOTIC S/A.....	1287
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL	1295
20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS RURAIS-ETR S.A	1312
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	1318
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE	1323
21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASILIA.....	1358
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL	1376
21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA.....	1410
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL	1430
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL.....	1467
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL	1475
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL.....	1569
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	1603
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB	1614
22209 - CEB LAJEADO S/A	1622
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS	1629
22212 - CEB GERAÇÃO S/A	1633
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A	1640
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA	1645
22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A	1662
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA.....	1670
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	1704
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL	1729
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	1810
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL.....	1859
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1886
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL.....	1907
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	1929
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR	1995
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS	2004
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	2015



24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	2017
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF	2022
24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	2028
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL	2037
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	2064
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF	2073
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2079
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA.....	2099
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM	2112
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL	2183
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL.....	2217
27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO.....	2246
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	2249
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL ..	2271
28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL.....	2295
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.....	2302
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL.....	2306
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE.....	2346
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	2353
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2375
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2395
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA.....	2398
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR	2691
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL	2700
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR.....	2708
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL	2715
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL	2719
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	2723
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL	2735
45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO	2761
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	2765
48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA.....	2779
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL	2782
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA E JUVENTUDE DO DISTRITO FEDERAL...	2848
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2856



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL	2869
63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS	2902
64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL	2908
64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL	2925



01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), descrita no art. 32, da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II, do Título III, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base no princípio da harmonia e independência, cabe à CLDF representar a população, legislar e fiscalizar o Poder Executivo do Distrito Federal. Os 24 deputados distritais, que a compõem, são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Atualmente, a CLDF encontra-se na sua nona legislatura, que comprehende o período de 2023 a 2026.

Destaque-se que são atividades legislativas de competência da CLDF: propor e aprovar Leis; apreciar vetos; expedir Decretos Legislativos e Resoluções; fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo; entre outras.

A Mesa Diretora da CLDF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Casa, sendo composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário e Terceiro Secretário. O mandato da Mesa Diretora é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	202	3	663	8	876
Comissionados sem vínculo efetivo	179	728	0	0	907
Requisitados de órgãos do GDF	8	76	1	8	93
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	5	1	0	8
Estagiários	0	0	119	0	119
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	192	0	192
Subtotal	391	812	980	16	2.199
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	0	5
Total Geral	386	812	980	16	2.194

No intuito de minimizar a tendência de redução do quadro de pessoal da CLDF, fruto sobretudo da aposentadoria de servidores efetivos, foi realizado concurso público em 2018. Assim, no período de 2019 a 2023, foram efetivados 388 novos servidores. Já em 2024, tomaram posse 141 servidores. A reposição do quadro de pessoal é considerada uma iniciativa importante da



gestão da CLDF, tendo em vista que esse era um gargalo significativo para a melhoria das ações desta Casa Legislativa.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	1000000,0	150000,0	140555,72	120555,72
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	150000,0	140555,72	120555,72
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	7500000,0	8650000,0	8536014,37	8536014,37
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	7500000,0	8650000,0	8536014,37	8536014,37
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	11000000,0	6900000,0	6702514,90	5396063,00
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	6900000,0	6702514,90	5396063,00
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	21150000,0	21082488,20	17536485,44
0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	0	3500000,0	3485176,97	2939174,21
0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	17650000,0	17597311,23	14597311,23
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	19500000,00	36850000,00	36461573,19	31589118,53

Programação Orçamentária Realizada

Nota-se que, em 2024, a dotação para a ação orçamentária "9001 - Execução das Sentenças Judiciais" foi de R\$ 1,0 milhão. Em relação às sentenças judiciais referentes às despesas de pessoal, foram liquidados no exercício o valor de R\$ 120,5 mil. Vale destacar que, no programa de trabalho como um todo, houve um saldo em torno de R\$ 879,5 mil em relação à dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade dessa despesa, bem como pelo seu caráter normalmente urgente. Ademais, caso sejam necessárias alterações orçamentárias para suprir eventuais novas despesas, há trâmites burocráticos a serem seguidos que podem demandar tempo além do adequado à tempestividade.

Os recursos disponibilizados para a ação "9041 - Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor Inativo" visam a atender as despesas de exercícios anteriores reconhecidas no ano de 2024, bem como o pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores efetivos da Casa que optaram pelo benefício da



aposentadoria no decorrer do exercício 2024. Assim, a dinâmica das despesas nesse subtítulo está diretamente relacionada ao volume de aposentadorias homologadas em cada exercício. Nesse sentido, a despesa autorizada para esse subtítulo, em 2024, foi de R\$ 8,6 milhões, sendo o valor liquidado de R\$ 8,5 milhões.

Em relação aos “9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal”, as despesas liquidadas em 2024 totalizaram R\$ 5,3 milhões e foram destinadas ao pagamento, em especial, de: I. Despesas de Exercícios Anteriores - Pessoal Requisitado, II. Indenizações trabalhistas, decorrentes de exonerações/demissões, e III. Ressarcimento de pessoal requisitado.

Destaca-se que, até o ano de 2023, as dotações referentes às verbas indenizatórias faziam parte da ação “9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições da CLDF”. Para o exercício de 2024 em diante, no entanto, por orientação da SEPLAD/DF (atual SEEC/DF), essas despesas passaram a fazer parte do subtítulo “Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Distrito Federal”. Vale notar que a verba Indenizatória é usada para ressarcir despesas com locação de imóveis e de veículos, material de expediente, combustível, divulgação parlamentar e contratação de consultoria, entre outros. O detalhamento mensal da prestação de contas dos parlamentares da CLDF com a verba indenizatória encontra-se disponível no portal da CLDF na Internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.cl.df.gov.br/web/portal-transparencia/verbas-indenizatorias>. Nesse sentido, em 2024, a despesa autorizada foi de R\$ 3,5 milhões, enquanto o valor liquidado foi de R\$ 2,9 milhões.

Já o subtítulo “9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF” foi concebido em 2022 para atender às especificidades das despesas criadas pela Resolução nº 320/2020 (publicada no DCL de 08/07/2020, pág. 3), mantidas após a publicação da Resolução nº 332/2022 (DCL 22/12/2022, edição extra). No exercício de 2024, esta última resolução foi revogada pela publicação da Resolução nº 347/2024 (DCL 01/07/2024, pág. 3), que, em sua essência, manteve os ressarcimentos de algumas despesas realizadas pela CLDF ao Fascal. Em 2024, a despesa autorizada para este subtítulo foi de R\$ 17,6 milhões, sendo liquidado o valor de R\$ 14,5 milhões.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	870700,0	470700,0	283588,75	248597,94
0021 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR - DISTRITO FEDERAL	870700,0	470700,0	283588,75	248597,94
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	870700,00	470700,00	283588,75	248597,94

Programação Orçamentária Realizada

A dotação orçamentária, para a implementação da ação “2619 - Atenção à Saúde e Qualidade de Vida”, foi no montante de R\$ 870,7 mil. Deste valor, houve a liquidação de R\$ 248,5 mil em 2024. Os recursos utilizados nessa ação agregam o impacto do pagamento dos contratos de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância (UTI móvel), de serviços de confecção de cartão aos associados do FASCAL e dos eventos do Comitê Gestor de Sustentabilidade (Ecolegis) durante o exercício 2024. Ademais, foram utilizados recursos dessa ação para fazer frente às despesas com exames laboratoriais periódicos, admissionais e demissionais, realizados mediante laboratórios credenciados ao FASCAL, bem como para



campanha de vacinação anual contra a gripe para atendimento aos servidores da Casa, estagiários, terceirizados e Deputados Distritais, iniciada no mês de abril de 2024.

6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4192 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF	10000,0	10000,0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	0	1250000,0	1143386,15	1136206,64
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE-- DISTRITO FEDERAL	0	1250000,0	1143386,15	1136206,64
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	1241100,0	1041100,0	940260,98	923260,98
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	1241100,0	1041100,0	940260,98	923260,98
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	354100,0	204100,0	180490,67	162271,08
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA- DISTRITO FEDERAL	354100,0	204100,0	180490,67	162271,08
4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	609000,0	309000,0	279388,05	279388,05
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	609000,0	309000,0	279388,05	279388,05
TOTAL - 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2214200,00	2814200,00	2543525,85	2501126,75

Programação Orçamentária Realizada

As principais despesas relacionadas ao subtítulo "0001 - Promoção de Eventos de Integração da CDL com a Sociedade do Distrito Federal" são decorrentes de atividades internas promovidas pela Casa, como reuniões para homenagens e condecorações. Em 2024, a despesa autorizada para esse subtítulo foi no valor de R\$ 1,2 milhão, sendo liquidado cerca de R\$ 1,1milhão.

Já a previsão orçamentária destinada à "4143 - Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF", sob a supervisão da Escola do Legislativo (ELEGIS), totalizou cerca de R\$ 1,2 milhão em 2024. Segundo a ELEGIS, o Programa Conhecendo o Parlamento promove atividades de aproximação do Parlamento com a sociedade do Distrito Federal que vão ao encontro do Objetivo Estratégico nº 03, do Planejamento Estratégico Institucional - 2030 da CLDF, que prevê fomentar e aprimorar ações institucionais de participação efetiva da sociedade, ampliando a capacidade de escuta e diálogo. Além disso, o Programa reveste-se de importância por permitir a iniciação do público infanto-juvenil às questões e aos valores



próprios do Poder Legislativo, indispensáveis para o exercício da cidadania e para a consolidação da democracia. Em 2024, houve a realização de 103 edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos), com público total de 10.175 participantes, o que mostra a amplitude do resultado alcançado. Ademais, houve 15 encontros do projeto "A Câmara Legislativa vai à Escola", com 913 participantes.

Destaca-se que as despesas realizadas à ação "Participação da CLDF em Instituições Ligadas às Atividades do Poder Legislativo" correspondem às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições às quais ela se encontra regularmente filiada, tais como a União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e a Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL). Nesse sentido, em 2024, a dotação orçamentária destinada a essa ação foi no valor de R\$ 354,1 mil, sendo que as despesas liquidadas totalizaram cerca de R\$ 162,2 mil.

Em relação ao "4196 - Apoio a Programas Culturais pela CLDF", vale ressaltar que a maior parte da execução das despesas deu-se ao longo do segundo semestre do ano, tendo em vista a realização do 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Em 2024, os prêmios do 26º Troféu Câmara Legislativa foram entregues durante o Festival de Brasília, realizado em dezembro. A premiação representa um incentivo à atividade audiovisual do Distrito Federal. O valor liquidado de R\$ 279,3 mil foi destinado às seguintes despesas: pagamento de premiações do Troféu Câmara Legislativa de Cinema; pagamento de membros da comissão de seleção de filmes para Mostra Brasília e remuneração pecuniária do júri oficial da premiação concedida pela CLDF; e contratação de empresa especializada em produções artísticas e promoção de eventos, além de despesas para realização das atividades da respectiva edição do Troféu CLDF de Cinema.

Programação Orçamentária não Executada

Os recursos disponibilizados para o "0001 - Desenvolvimento e a Implementação de Sistema de Captação e Tratamento de Informações pela Ouvidoria da CLDF--DISTRITO FEDERAL" totalizaram R\$ 10,0 mil na LOA/2024. A dotação orçamentária prevista para essa ação está vinculada ao elemento de despesa "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica" que são destinados à realização de gastos com serviços de telefonia 0800 para atendimento à população. Em 2024, não foram computadas despesas para essa ação orçamentária, pois já há outros canais de atendimento em pleno funcionamento na Casa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,36	0,83		X		X		X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado positivo, dado que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparéncia do Poder Legislativo (SEI 1911962). Destaque-se que os mecanismos para contribuição da população necessitam ser aprimorados e melhor disponibilizados no portal da Casa. Note-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF.													
10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÉNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,50	0,95		X		X		X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado favorável, haja vista que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos nas dimensões de transparéncia legislativa e administrativa do Manual Transparéncia do Poder Legislativo (SEI 1911962). É válido notar que há a necessidade de simplificar a divulgação das legislações relacionadas a orçamentos, finanças e recursos humanos, já disponíveis no Portal da CLDF. Quanto à divulgação das informações sobre horas extras, destaca-se que a CLDF nunca utilizou desse instrumento remuneratório, todavia há disponível a divulgação das remunerações por rubricas.													
10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	30,00	18,00		X		X		X	PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO - SAPLE
Justificativa: 2024 - Ao longo de 2024 foram realizadas 18 audiências públicas no âmbito das comissões, que se debruçaram sobre os seguintes temas: 1) Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF); 2) IGES/DF; 3) Alimentação Escolar; 4) Acompanhamento dos resultados trimestrais da Secretaria de Saúde; 5) Diagnóstico da Situação Computacional do GDF; 6) Avaliação das Metas Fiscais quadrimestrais do GDF; 7) Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA); 8) Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO); 9) Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB) e 10) Infraestrutura Viária Rural. Conforme se observa, o valor ficou aquém do estabelecido como índice desejado para o período. Entende-se que o motivo para tal resultado se dá devido a opção de se fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas, por parte de algumas comissões. A justificativa para isso é que formato de reunião pública, em vez de audiência, permite uma maior agilidade e aderência a temas que, às vezes, requerem resposta em curto espaço de tempo, dado que que independem de deliberação e requerimento por parte do autor, como ocorre com as audiências públicas. Foram realizadas 22 reuniões públicas. Caso tais reuniões tivessem seguido o formato de audiência pública, o índice desejado estaria dentro do esperado. Importante destacar que para o indicador foram contabilizadas somente as audiências públicas realizadas pelas Comissões. Muitos parlamentares também organizaram audiências públicas. Ao todo, fora do âmbito das comissões foram realizadas outras 56 audiências públicas, organizadas individualmente pelos Srs. deputados. No cômputo de todas as ações, consideramos como positiva a atuação parlamentar no sentido de fiscalizar, monitorar e fomentar o controle social das ações executadas pelo poder executivo a partir dos instrumentos de audiências e reuniões públicas realizadas tanto pelas comissões, quanto pelos parlamentares ao longo de 2024.													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,60	71,10		X		X		X	PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM).
Justificativa: 2024 - A apuração do Índice de Eficácia da Comunicação(IEC) que mede a eficácia da comunicação da CLDF, sendo composto por 3 outros indicadores: Indicador de Alcance da Comunicação (IAC); Indicador de Compreensão da Comunicação (ICC) e Indicador de Importância da Comunicação (IIC) foi realizada durante o exercício de 2024. As fontes de dados foram as pesquisas de avaliação das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais realizadas pela Diretoria de Comunicação Social.O IEC atual, baseado em 4 (quatro) pesquisas realizadas em Fevereiro, Maio, Julho e Agosto, apresentou uma eficácia média de 71,1%. Desempenho até o momento superior à meta de 60% de eficácia da comunicação definido para o ano de 2024.													
10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	0,10	0,31		X		X		X	MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022).
Justificativa: 2024 - O indicador apresenta resultado positivo, uma vez que demonstra um satisfatório ritmo de execução dos projetos estratégicos que compõem a carteira da CLDF. Destaque-se que o cálculo foi realizado com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica (ver painel de monitoramento - SEI 1910309), realizado em setembro de 2024. Assim, espera-se que o índice apresente um desempenho ainda melhor após o último ciclo de monitoramento do Portfólio a ser realizado em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do biênio de vigência. Quanto aos desafios enfrentados, note-se a alteração de entregas inicialmente previstas, a redução de orçamento para despesas planejadas e as mudanças nas equipes de alguns projetos pertencentes à Carteira. Para o próximo biênio, espera-se que o Portfólio seja aprovado no primeiro trimestre de 2025, permitindo a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa.													
10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL	31,18	01/12/2023	Anual	60,00	98,48		X		X		X	COMISSÕES.
Justificativa: 2024 - O Requerimento de Informação é uma ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Ao longo de 2024 foram emitidos pelos deputados 206 Requerimentos de Informação - RI. Desses 206, 8 estão dentro do prazo para resposta até a data da apuração deste indicador (17/12/24), de modo que não foram contabilizados. Dos 198 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 195 foram respondidos, o que resultou no percentual de 98,48% dos requerimentos respondidos. Acredita-se que o resultado superou o índice desejado de forma contundente em função de uma melhora na fonte das informações, tendo em vista a centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas, fato este que possibilita maior clareza e cobrança das informações que eventualmente não foram enviadas. Destaca-se que as 5 principais unidades do GDF para as quais houve solicitação de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (50), Secretaria de Educação (15), Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (9), Casa Civil (8) e Secretaria de Desenvolvimento Social (8), resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal.													

Em 2024, os indicadores do PPA apresentaram resultados positivos, uma vez que a maioria das metas foram alcançadas no primeiro período de aferição. Isso demonstra o compromisso da CLDF com o atingimento dos objetivos estabelecidos para o PPA 2024-2027.

Entre os resultados dos indicadores, destacam-se o 10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS) e o 10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA), que representaram o esforço coletivo de diversas unidades da CLDF, a fim de aprimorar os mecanismos e as práticas de transparência ativa da Casa.

Já o alcance da meta estabelecida para o indicador 10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE) foi fruto da reestruturação do escritório de projetos da CLDF, promovida no início do ano. É válido notar que o escritório realizou, quadrienalmente, ciclos de monitoramentos da execução dos projetos da Casa, que permitiram aumentar o número de iniciativas estratégicas concluídas ao longo de 2024.

Além disso, o indicador 10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC) evidenciou o satisfatório alcance das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais veiculadas durante 2024. Da mesma forma, observou-se o excelente resultado do indicador 10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS, em decorrência da centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas pelos requerentes.

No que diz respeito ao indicador 10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS, o alcance da meta não foi possível tendo em vista que algumas das comissões legislativas optaram por fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas. O motivo dessa opção foi promover maior agilidade e adesão aos temas em discussão, dada a maior facilidade de realização das reuniões públicas.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	0	8850000,0	8677551,89	7220491,49



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0008 - FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF	0	8850000,0	8677551,89	7220491,49
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0	42100000,0	41914425,37	20075442,83
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	22750000,0	22580298,42	3792388,36
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	19350000,0	19334126,95	16283054,47
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	0	1850000,0	1709290,92	446313,65
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF- PLANO PILOTO	0	1850000,0	1709290,92	446313,65
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	0	3050000,0	2784373,33	2107356,54
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	0	3050000,0	2784373,33	2107356,54
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	590405300,0	580655300,0	580149941,56	575503490,13
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	590405300,0	580655300,0	580149941,56	575503490,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	41595700,0	44995700,0	44797047,43	44732047,43
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	41595700,0	44995700,0	44797047,43	44732047,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	34720900,0	23445900,0	23067782,93	20428995,80
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO .	34720900,0	23445900,0	23067782,93	20428995,80
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	0	6950000,0	6841766,80	6718693,53
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	0	6950000,0	6841766,80	6718693,53
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	15100000,0	14905109,05	12405948,60



2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	0	15100000,0	14905109,05	12405948,60
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1208700,0	1108700,0	958184,36	905843,45
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1208700,0	1108700,0	958184,36	905843,45
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	667930600,00	728105600,00	725805473,64	690544623,45

Programação Orçamentária Realizada

Quanto ao subtítulo “Publicidade e Propaganda Institucional – CLDF”, houve, em 2024, uma despesa autorizada no valor de R\$ 22,7 milhões e uma liquidação de R\$ 3,7 milhões, referente à prestação de serviços de publicidade institucional vinculados aos elementos de despesas e modalidades de aplicação “Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica”. Já em relação ao subtítulo “Publicidade e Propaganda de Utilidade Pública”, foram liquidadas despesas no total de R\$ 16,2 milhões. Os recursos utilizados no período foram destinados para pagamento de prestações de serviços das agências publicitárias encarregadas da publicidade e propaganda de utilidade pública, vinculados exclusivamente ao elemento de despesa “Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica”. Destaca-se a realização das seguintes campanhas ao longo de 2024: Dengue - Combate à dengue; Abuso não - Combate ao abuso sexual infantil; Linha da Vida - Combate ao uso do Cerol em pipas; e Machismo não - Combate à violência contra mulher.

Em relação à ação “Reforma e Benfeitorias no Edifício Sede da CLDF”, a LOA/2024 previu a realização do gasto no montante de R\$ 10,4 milhões. Entretanto, após voto, a despesa autorizada passou a ser de R\$ 1,8 milhão ao final do ano, sendo liquidados R\$ 446,3 mil.

Quanto à ação orçamentária “Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas”, a LOA/2024 previu o total de dotações de R\$ 6,0 milhões. Entretanto, tais recursos foram vetados integralmente. Ressalta-se, contudo, que após aprovações das Leis nº 7.418/2024 e 7.419/2024, a nova dotação passou a ser de 3,0 milhões. Ao longo do ano houve abertura de crédito adicional suplementar para reforço de dotações orçamentárias dessa ação em R\$ 50 mil, ficando a despesa autorizada R\$3,05 milhões. Desse montante, foram liquidados R\$ 2,1 milhões. Vale destacar que o objetivo da ação é provisionar os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de recondicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público), separando estas das despesas de manutenção cotidiana da instituição, como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial etc.

A dotação orçamentária destinada, em 2024, ao subtítulo "Administração de Pessoal da CLDF" foi no valor de R\$ 590,4 milhões. Já as despesas liquidadas totalizaram cerca de R\$ 575,5 milhões. Vale lembrar que, no último ano, 141 novos servidores concursados tomaram posse na CLDF. As novas nomeações, associadas à reposição salarial de 5% a partir de junho de 2024, são os principais fatores que justificaram o aumento das despesas orçamentárias em relação a 2023.

Em 2024, as despesas liquidadas no subtítulo “Concessão de Benefícios aos Servidores da CLDF” atingiram aproximadamente R\$ 44,7 milhões. O comparativo realizado em relação ao exercício de 2023 mostra crescimento de aproximadamente 12% do volume das despesas liquidadas (R\$ 39,9 milhões). Esse cenário é reflexo tanto das nomeações de pessoal (concursado) ao longo do ano, quanto do reajuste do valor dos benefícios do auxílio-alimentação e do auxílio pré-escolar em 3,71% pelo INPC, concedidos por meio do Ato da Mesa Diretora nº 13/2024.



Já as despesas com a ação orçamentária “Manutenção e Serviços Administrativos Gerais” englobam os gastos com diárias e passagens, material de consumo, serviços de consultoria, outros serviços de terceiros pessoa física e jurídica, locação de mão de obra, obrigações tributárias e contributivas, despesas de exercícios anteriores e equipamentos e material permanente. Dentro desse rol de despesas, destacam-se os gastos com serviço de vigilância e limpeza, energia elétrica, serviços de socorro e salvamento e contratação de estagiários. De forma geral, a participação das despesas liquidadas com manutenção registrou o valor de R\$ 20,4 milhões em 2024, consumindo 87,1% das dotações atualizadas para o ano. Vale ressaltar que a maior parte do valor liquidado fica concentrado nos elementos de despesa “Locação de Mão de Obra” e “Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica”, relacionados aos serviços de manutenção básica da Casa (água, telefone, correios, manutenção de equipamentos, serviços de vigilância, serviços de limpeza, serviços de socorro e salvamento).

No que se refere à ação orçamentária “Modernização de Sistema de Informação”, a despesa autorizada foi de R\$ 6,9 milhões, sendo liquidado o valor de R\$ 6,7 milhões. Já a despesa autorizada para a ação “Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação” foi de R\$ 15,1 milhões, sendo liquidado o valor de R\$ 12,4 milhões. Nessas duas ações orçamentárias, destacam-se como realizações importantes: evoluções no sistema do Processo Legislativo Eletrônico (PLE) e no Portal CLDF; implantação do sistema SIGOF EFD-Reinf, a fim de automatizar o envio de dados fiscais da CLDF à Receita Federal, reduzindo riscos de multas em caso de entrega com erros ou atrasos; desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento de Denúncias da Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Cidadania e Legislação Participativa (CDDHCL); criação do Sistema de Gestão das Denúncias da Procuradoria Especial da Mulher; disponibilização do novo Diário da Câmara Legislativa (DCL) com pesquisa agendada, capaz de programar buscas automáticas e receber resultados diretamente; implementação do novo portal de dados abertos, promovendo maior transparência das informações; desenvolvimento dos seguintes painéis de Business Intelligence – BI: Merenda Escolar, Observatório da Mulher, Caderno de Responsabilidade do GDF, Licitações do GDF, Benefícios Sociais, Convênios do GDF, Programa Morar Bem, Acompanhamento das demandas da CDDHCL, Campanha temática maio amarelo – Comissão de Transporte e Mobilidade Urbana; e classificação dos discursos parlamentares e de denúncias relativas a direitos humanos, com base em inteligência artificial, ambos visando ao aperfeiçoamento da atividade legislativa por meio de abordagens computacionais.

Os recursos disponibilizados na LOA/2024, para a execução da ação “Capacitação de Servidores”, pela ELEGIS, totalizaram R\$ 1,2 milhão, enquanto as despesas liquidadas somaram o montante de R\$ 905,8 mil. Destaca-se o investimento em formação continuada dos servidores da CLDF. Nos meses de novembro e dezembro, havia 7 colaboradores cursando MBA e 8 inscritos em cursos de especialização. Além disso, foram realizados 25 cursos de capacitação interna com público total de 1.919 servidores.

Considerando os ajustes orçamentários realizados na LOA 2024, os recursos previstos para atender às despesas com o subtítulo “Funcionamento da TV Legislativa” ficaram atualizados em aproximadamente R\$ 8,8 milhões. Tal valor é 49% menor que o montante da proposta inicial prevista no AMD nº 145/2023 para o subtítulo, que era de R\$ 17,2 milhões. Diante disso, quanto ao funcionamento da TV Legislativa, o valor liquidado em 2024 foi de R\$ 7,2 milhões. As despesas destinaram-se ao pagamento da prestação dos serviços para a transmissão 24 horas da TV Câmara Distrital (canal aberto 9.3; canal 11 na Net; canal 9 na Vivo), que apresenta conteúdo legislativo, jornalístico, educativo, sociocultural, esportivo e científico, como também de áudio e vídeo (limitados à transmissão via Internet e em tempo real para a TV WEB por meio de link no portal da CLDF). A programação legislativa envolve a transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes da CLDF, assim como reuniões das comissões legislativas permanentes e audiências públicas (ao vivo ou gravadas).



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as realizações da CLDF no 2º ano da atual legislatura, destaca-se que, ao todo, 352 proposições foram aprovadas, promovendo um aumento de 19% com relação ao ano anterior. Desse quantitativo, 221 Projetos de Lei, 104 Projetos de Decreto Legislativo, 14 Projetos de Resolução, 9 Projetos de Lei Complementar e 4 Propostas de Emendas à Lei Orgânica passaram a compor o ordenamento jurídico distrital. Ressalta-se também que, ao longo de 2024, as principais temáticas abordadas pelas proposições legislativas foram: urbanismo, transporte e mobilidade urbana, desporto e lazer, saúde e cidadania.

É oportuno notar ainda a evolução, ao longo do ano, da execução do Portfólio de Projetos Estratégicos da CLDF, biênio 2023/2024. Com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica, realizado em setembro, 10 dos 32 projetos já haviam sido concluídos, o que representava um índice de execução de 31,25% do Portfólio. Além disso, durante o período de monitoramento, 28 ações estratégicas foram executadas, resultando assim em um avanço na implementação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI - CLDF). Portanto, espera-se que os resultados sejam ainda melhores após a realização do último ciclo de monitoramento do Portfólio, a ser conduzido em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do respectivo biênio de vigência. Lembra-se também que, no primeiro semestre de 2025, será elaborado um novo Portfólio, a fim de impulsionar a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa.

Outra importante ação, em 2024, foi a promoção da campanha CLDF Solidária, que arrecadou aproximadamente 11 toneladas de doações em apoio ao Rio Grande do Sul (RS), que se recuperava após a catástrofe climática que assolou o estado no mês de maio.

Em junho, a CLDF conquistou premiação nacional na 39ª edição do prêmio ABEL, concedido anualmente pela Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas, que premia projetos voltados ao público externo na área educacional. O programa vencedor, na categoria Comunidade, foi o “Câmara Legislativa vai às Escolas”, que visita as Regiões Administrativas, a fim de estimular alunos a apresentarem pautas sobre o que consideram importantes para as suas localidades e para o Distrito Federal.

É válido ressaltar também que, em sessão realizada no dia 12 de novembro, a CLDF aprovou um novo Regimento Interno, com o voto favorável dos 22 deputados presentes. O último Regimento havia entrado em vigor no ano 2000, mas, ao longo dos anos, foram aprovadas ao menos 32 Resoluções, com mudanças pontuais no texto, que rege o funcionamento do Legislativo do DF. Nota-se que o novo Regimento se adequa às emendas à Lei Orgânica aprovadas durante o período, como a que acabou com as votações secretas na Câmara Legislativa. Além disso, as figuras do líder da maioria e do líder da minoria passaram a ser previstas, assim como o recurso de obstrução da votação. Outras adequações ao texto que merecem destaque são: as emendas de Plenário passaram a ter leitura obrigatória quando o parecer for oral; as ausências injustificadas às sessões ordinárias implicam a perda de 1/30 avos do subsídio do parlamentar; e a votação por sistema eletrônico tornou-se a regra nas votações nominais.

Nota-se que, em novembro de 2024, a TV Câmara Distrital, por meio do programa Nossa Quadrinhos, conquistou o 3º Prêmio FAPDF de Ciência, Tecnologia e Inovação, promovido pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, com a reportagem “Simulador Automotivo”. A matéria, que foi ao ar em setembro de 2023, revelou o resultado do trabalho de professores e alunos dos cursos de engenharia da Universidade de Brasília (UNB), no desenvolvimento de um simulador que tornou mais fácil e divertido o aprendizado dos conteúdos em sala de aula.

Ainda em novembro, a CLDF conquistou o selo diamante na avaliação de transparência pública promovida pela Associação dos Tribunais de Contas (Atricon), alcançando assim o mais alto



nível de certificação em transparência pública ativa no país. Esse reconhecimento representa um avanço significativo em relação à certificação com selo ouro obtida no ano anterior. A avaliação, realizada entre maio e agosto de 2024, analisou 81 indicadores que mensuraram os mecanismos e práticas de transparência ativa de diversas instituições públicas, incluindo os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, além do Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunais de Contas em todo o Brasil. Conforme critérios de avaliação adotados pela entidade, a Casa alcançou o índice de transparência de 98,84%. Essa certificação reflete o compromisso da CLDF com a transparência e com as boas práticas na gestão pública.

Por fim, ressalta-se a realização do 26º Troféu Câmara Legislativa do Distrito Federal, que premiou, em dezembro de 2024, os filmes exibidos no 57º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. O Troféu visa reconhecer e premiar cineastas locais e incentivar jovens na área do audiovisual do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, ressalta-se a continuidade das ações relacionadas ao Planejamento Estratégico da Casa, importante ferramenta voltada ao alcance de resultados a médio e longo prazos, com foco no fortalecimento institucional. Vale lembrar que diversos projetos estratégicos foram concluídos pelas unidades da instituição, impulsionando sistematicamente a melhoria dos processos de transparência e gestão, entre outros. Novamente a CLDF destacou-se pela transparência legislativa ao atingir a categoria diamante no Programa Nacional de Transparência Pública (Radar da Transparência), a mais elevada do levantamento feito pela Associação de Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon). Além disso, essa Câmara Legislativa buscou estar ainda mais próxima do cidadão do Distrito Federal, por meio da implantação de importantes aplicações computacionais, as quais aprimoraram os mecanismos de participação social da Casa. O sistema de Processo Legislativo Eletrônico – PLE adquiriu novas funcionalidades e melhorias, promovendo ganhos relevantes para os processos que sustentam o trabalho parlamentar. Destaca-se, também, que as estruturas de governança e gestão vêm sendo aprimoradas a cada ano, por meio de políticas e metodologias apropriadas para a gestão dos processos de trabalho, dos projetos estratégicos, dos riscos e da inovação organizacional. Nesse sentido, entende-se ser de suma importância o amadurecimento contínuo das capacidades dessas estruturas de governança e gestão, por meio das quais esta Casa de Leis desenvolverá mecanismos mais robustos para alcançar seus objetivos institucionais e, consequentemente, sua visão de futuro. Em 2025, espera-se que a CLDF possa avançar na implantação das ações necessárias ao atendimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o aprimoramento das dimensões de fiscalização e comunicação, promovendo, assim, melhorias nos resultados desta importante instituição do povo brasileiro.



01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Compete ao Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal (Fascal) proporcionar aos seus associados assistência à saúde suplementar, que compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar. O Fundo foi criado pela Resolução nº 38 de 1991 e atualmente é regulamentado pela Resolução 347/2024.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	0	44	0	55
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	0	52	0	70
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	18	0	51	0	69

A força de trabalho do Fundo aumentou, quando comparada à do ano anterior, devido principalmente à nomeação de novos servidores do concurso vigente. Em 2024 houve a nomeação de doze servidores efetivos para o Fundo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2250000,0	550000,0	549945,39	447554,08
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2250000,0	550000,0	549945,39	447554,08
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	2250000,00	550000,00	549945,39	447554,08

Programação Orçamentária Realizada

Os reembolsos de medicamentos e procedimentos totalizaram até o momento cerca de 19,89% do total previsto para o exercício de 2024. Em comparação com o ano de 2023, houve uma queda de aproximadamente 15% no valor liquidado. Já em relação ao valor empenhado, houve uma diminuição de mais de 30%, mostrando que em 2024 o Fascal diminuiu as suas despesas com reembolsos em relação ao ano de 2023.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	67388308,0	93108225,0	81469995,08	55025638,45
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	67388308,0	93108225,0	81469995,08	55025638,45
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	67388308,00	93108225,00	81469995,08	55025638,45

Programação Orçamentária Realizada

As despesas com a manutenção do Fundo até a emissão deste relatório giram em torno de 81,65% do total previsto para o exercício de 2024. O valor liquidado em 2024 aumentou mais de 6 milhões de reais em relação a 2023. Esse montante representa o valor que o Fascal paga a suas credenciadas pelos serviços prestados, sejam eles médicos ou odontológicos, em clínicas ou em hospitais, por exemplo. Esse valor se refere ao pagamento dos serviços de consulta, sessões seriadas (psicoterapia, psicopedagogia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e psicomotricidade), vacinas, cirurgias, internações e etc., prestados pelas empresas credenciadas ao Fundo para que os seus mais de 4000 associados tenham a oportunidade de ter esses serviços de assistência à saúde.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2024 as principais realizações do Fundo foram:

- 1 - Elaboração dos novos editais de credenciamento;
- 2 - Credenciamento de 135 novos prestadores;
- 3 - Inclusão da especialidade de Ortodontia na tabela odontológica do Fascal;
- 4 - Inclusão de códigos de implante dentário na tabela odontológica do Fascal;
- 5 - Promoção de campanhas de prevenção à saúde:
 - a) Campanha de Vacinação contra a Influenza;



- b) Campanha de Vacinação contra a Dengue.
- 6 - Publicação de uma nova Resolução, que regulamenta o Fundo;
- 7 - Elaboração do Termo de Referência para Contratação de Empresa de BPO;
- 8 - Atualização do site do Fundo;
- 9 – Ampliação do rol das vacinas;
- 10 - Redução do valor das mensalidades devido à situação superavitária do Fundo;
- 11 – Nomeação de doze servidores do concurso vigente para o Fundo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, o Fundo deu mais transparência de suas ações para seus beneficiários por meio de comunicados por e-mail, gerando maior conhecimento por parte dos associados de como o Fundo atua.

Uma das dificuldades encontradas no início de 2024 para a gestão do plano foi a escassez de pessoal, problema que foi amenizado com a nomeação dos aprovados do concurso vigente.

Em 2024, foi publicada a Resolução 347/2024 que regulamenta o funcionamento e a estrutura do Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal - Fascal e dá outras providências.

Em 2025, o Fascal pretende continuar oferecendo serviços de assistência à saúde, tais como campanhas de vacinação e prevenção.



02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

- I. Apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;
- II. Apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;
- III. Avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;
- IV. Realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;
- V. Fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;
- VI. Fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;
- VII. Atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;
- VIII. Aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	90	158	72	144	464
Comissionados sem vínculo efetivo	80	77	0	0	157
Requisitados de órgãos do GDF	43	37	3	6	89
Requisitados de órgãos fora do GDF	6	11	0	0	17
Estagiários	0	0	77	31	108
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	58	13	71



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	219	283	210	194	906
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	219	283	210	193	905

Outros – especificar: refere-se às Secretárias(os) terceirizadas(os).

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Desembargadores de Contas, Procuradores e Auditor (Desembargador de Contas Substituto). Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100000,0	100000,0	0	0
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	24000000,0	26728800,0	26728666,04	26728666,04
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	14000000,0	11647800,0	11647740,27	11647740,27
0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	15081000,0	15080925,77	15080925,77
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	12500000,0	89156110,0	89151860,38	87816272,06
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	12500000,0	89156110,0	89151860,38	87816272,06
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1350000,0	7448000,0	7447924,94	7447924,94



0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1250000,0	7448000,0	7447924,94	7447924,94
0054 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TCDF SAÚDE- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	37950000,00	123432910,00	123328451,36	121992863,04

Programação Orçamentária não Executada

Ação: 9001/6165 – EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois não houve sentença judicial para ser executada pelo TCDF até o final do ano 2024.

Ação: 9093/0054 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - TCDF SAÚDE

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois O Tribunal decidiu descontinuar o projeto de plano de saúde com auto-gestão ("TCDF Saúde") e manter o modelo de reembolso vigente, conforme definido por meio da Resolução 372/2023.

6231 - CONTROLE EXTERNO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	255700,0	20400,0	19200,0	17700,0
0026 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF - DISTRITO FEDERAL	255700,0	20400,0	19200,0	17700,0
TOTAL - 6231 - CONTROLE EXTERNO	255700,00	20400,00	19200,00	17700,00

Programação Orçamentária Executada

Não houve informações referentes às realizações da Unidade

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10588 - FISCALIZAÇÕES REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	140,40		X		X		X	SEGECEX
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, tendo em vista que houve uma grande realização de inspeções nos órgãos jurisdicionados, de modo a ampliar o alcance das estimativas inicialmente planejadas.													
10589 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS PARA JURISDICONADOS, CONTROLADORES SOCIAIS E CIDADÃOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	12,00	44,00		X		X		X	ESCOLA DE CONTAS DO TCDF
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, evidenciando o empenho do Tribunal em fortalecer a sua atuação como um agente de transformação e transparéncia. Esse resultado reflete as iniciativas voltadas para promover uma maior integração com os jurisdicionados, controladores sociais e cidadãos, por meio de ações que incentivam o diálogo, a participação social e a melhoria contínua da gestão pública. Dessa forma, o TCDF reafirma seu compromisso com a eficiência, a accountability e o desenvolvimento de uma gestão pública mais transparente e participativa.													

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	2520000,0	772000,0	771937,22	242739,12
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	2520000,0	772000,0	771937,22	242739,12
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3800000,0	3631749,0	3631713,70	3125018,19
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	3800000,0	3631749,0	3631713,70	3125018,19
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	3052540,0	2061855,0	2061854,38	1635817,96
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3052540,0	2061855,0	2061854,38	1635817,96
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	100000,0	0,0	0	0
0009 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-TCDF- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	379700000,0	318306866,0	318297985,80	317478432,96
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	379700000,0	318306866,0	318297985,80	317478432,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	64844000,0	70066800,0	70062590,89	70062590,89
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	64844000,0	70066800,0	70062590,89	70062590,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	45300000,0	38989544,0	38967673,89	34809509,55
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	45300000,0	38989544,0	38967673,89	34809509,55
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	22034000,0	4962100,0	4961436,84	3490688,37
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	22034000,0	4962100,0	4961436,84	3490688,37
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	25843727,0	12786927,0	12786156,18	11893819,33



2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	25843727,0	12786927,0	12786156,18	11893819,33
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	4834960,0	2297160,0	2295971,48	1794328,49
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	4834960,0	2297160,0	2295971,48	1794328,49
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	552029227,00	453875001,00	453837320,38	444532944,86

Programação Orçamentária Realizada

REALIZAÇÕES DO TRIBUNAL

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas realizadas no exercício de 2024 estão a seguir discriminadas:

- Fiscalizações Realizadas: 2022 – 64; 2023 – 70; 2024 – 73.
- Instrução de Processos: 2022 - 5.846; 2023 - 5.329; 2024 - 4.886.
- Instrução de Atos de Concessão – SIRAC: 2022 - 5.647; 2023 - 6.572; 2024 - 14.067.
- Apreciação de Processos pelo Plenário: 2022 - 5.786; 2023 - 5.769; 2024 - 5.249.

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2024 são apresentados a seguir:

- Número de decisões do Tribunal: 5.249
- Acórdãos proferidos: 664
- Valor das condenações: R\$ 295,3 milhões
- Responsáveis condenados em débito e/ou multados: 129
- Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital: 4
- Economia estimada gerada na fiscalização de licitações: R\$ 639,1 milhões
- Processos julgados conclusivamente: 3.447

Programação Orçamentária não Executada

Ação: 6195/0009 – CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois O Tribunal decidiu encerrar o projeto de plano de saúde com auto gestão ("TCDF Saúde") e manter o modelo de reembolso vigente, conforme definido por meio da Resolução 372/2023.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal, a exemplo de:

- Desenvolvimento de ferramenta para publicação dos atos de aposentadoria e importação dos dados de servidores distritais, possibilitando a automatização da elaboração da minuta dos atos e a importação de dados dos servidores do SIGRH do GDF para o Sirac do TCDF;



- Realização de cursos e seminários para a sociedade e jurisdicionados, entre eles: Amostragem de Unidades Monetárias em Auditorias Financeiras, Planilhas de Terceirização de Mão de Obra de acordo com a Lei nº 14.133/21, Contraditório e Defesa no Processo de Controle Externo; 29ª edição do Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo; Instrução de Tomada de Contas Especial, Erros comuns em contratos de obras e como evitá-los;
- Lançamento do projeto “TCendo o Futuro”, com objetivo de despertar a consciência da cidadania e do controle social em crianças da rede pública de ensino do DF;
- Promoção do EnceMob debatendo sobre transporte público e mobilidade urbana;
- Lançamento da Cartilha que orienta o uso de Inteligência Artificial nas atividades de Controle Externo e administrativas da Corte;
- Realização de maratonas temáticas sobre assuntos de grande relevância, como: o futuro da educação sob a ótica das Parcerias Público-Privadas e Governança em Saúde;
- Melhoria dos processos de transparência do TCDF, alcançando Selo Diamante de Qualidade no Radar da Transparência Pública com índice de 96%, enquanto a média nacional foi de 64%;
- Nomeação e posse de 60 novos servidores, nos cargos de Auditor de Controle Externo e de Analista Administrativo de Controle Externo;
- Publicação de editais dos concursos públicos para os cargos de Procurador do Ministério Público junto ao TCDF e de Auditor de Controle Externo;
- Aprimoramento do Sistema de Análise de Editais, automatizando o processo de leitura, classificação e inserção de informações publicadas no DODF;
- Início da primeira turma in company do Mestrado Profissional em Administração Pública (MPA-UnB), realizado pelo TCDF em parceria com a UnB;
- Realização de visitas técnicas para troca de conhecimento com instituições como o TCM-BA, TCE-MG, TCE-SP, TCM-SP, TCE-BA, TCE-AL, TCE-PA e TCE-GO;
- Assinatura de acordos de cooperação como o compartilhamento do Tesouro de Jurisprudência do TCDF ao IRB para que haja uma sistematização nacional das decisões tomadas pelos Tribunais de Contas do Brasil;
- Aprovação da Resolução nº 382/24, que dispõe sobre a identificação, a avaliação, o registro e a divulgação dos benefícios das ações de controle externo e do volume de recursos fiscalizados no âmbito do Tribunal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em cumprimento à sua missão institucional, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2024 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefício da sociedade local.



09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada pelo Decreto n.º 32.716, de 1º de janeiro de 2011, a estrutura e denominação do órgão foram modificadas pelo Decreto n.º 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que reorganizou a estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, atribuindo-lhe a nomenclatura de Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

O Decreto nº 36.236, de 01 de janeiro de 2015, criou a Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos, e o Decreto n.º 38.593, de 31 de outubro de 2017, altera a estrutura, ficando a gestão orçamentária e financeira a cargo da Casa Civil. Posteriormente, o Decreto n.º 39.610/2019 renomeou a pasta para Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal.

A Lei n.º 6.372, de 11 de setembro de 2019, criou a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, e a Casa Civil ficou responsável pelas funções de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro.

O Decreto n.º 44.030, de 16 de dezembro de 2022, transferiu a Unidade de Gestão da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC) para a Subchefia de Gestão e Serviços da Casa Militar do Distrito Federal, mantendo as atribuições de apoio administrativo, operacional, orçamentário e financeiro sob responsabilidade da Casa Civil.

Destaca-se que, conforme o art. 18 do Decreto n.º 39.610/2019, a Casa Civil é órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com competências abrangentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- Realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- Publicar os atos oficiais;
- Analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- Coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;
- Fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, compliance e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

Além das competências supracitadas, ainda cabe à Casa Civil:

Apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro aos seguintes órgãos vinculados: Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

Vinculam-se também a Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019 e Decreto nº 39.635 de 21 de janeiro de 2019:

- a) o Conselho de Governo
- b) o Arquivo Público
- c) o Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental/CPPGG/DF.

LEGISLAÇÃO:

- Lei Distrital nº 236, de 30 de janeiro de 1992;



- Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	40	7	27	15	89
Comissionados sem vínculo efetivo	123	485	0	0	608
Requisitados de órgãos do GDF	28	56	2	12	98
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	5	1	0	7
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	0	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	17	181	0	0	198
Subtotal	209	734	45	27	1.015
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	14	8	22
Total Geral	209	734	31	19	993

O campo "outros" refere-se aos servidores disponibilizados para atuação na Casa Militar do Distrito Federal, com gratificação militar de segurança institucional - GMSI.

A força de trabalho ativa em dezembro/2024 está distribuída entre Casa Civil, Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	250000,0	198000,0	193523,63	193523,63
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	250000,0	198000,0	193523,63	193523,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	3500000,0	3054000,00	2850748,41	2276279,83
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3054000,00	2850748,41	2276279,83
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	130000,0	120307,00	120306,6	120306,6



0002 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	130000,0	120307,00	120306,6	120306,6
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	220000,0	232534,0	232533,9	232533,9
0002 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	220000,0	232534,0	232533,9	232533,9
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,0	0,00	0	0
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	800000,0	0,00	0	0
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO--DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	4915000,00	3604841,00	3397112,54	2822643,96

Este eixo compreende um conjunto de iniciativas governamentais voltadas ao suporte, à administração e à sustentação das atividades operacionais do governo, caracterizando os Programas de Operação Especial.

Programação Orçamentária Realizada

No ano de 2024, no subtítulo Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Distrito Federal, foram efetuados os pagamentos de 47 parcelas relativas à conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores inativos, em conformidade com a Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019. Esse dispositivo legal visa assegurar aos servidores públicos o direito de transformar períodos de licença não usufruídos em compensação financeira, especialmente após a aposentadoria, garantindo maior flexibilidade na gestão de benefícios acumulados ao longo da carreira.

Os recursos foram executados em alinhamento com as demandas específicas que surgiram ao longo do exercício, proporcionando maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Com uma execução de 97,74% da despesa autorizada, essa abordagem dinâmica garantiu o direcionamento estratégico dos recursos, atendendo às prioridades identificadas ao longo do ano, sem comprometer o planejamento inicial.

A execução orçamentária do subtítulo Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foi destinada ao pagamento de diversas obrigações relacionadas à gestão de pessoal no exercício financeiro de 2024. Entre as despesas cobertas, destacam-se os acertos de contas, o pagamento de auxílio-maternidade e outras indenizações previstas em lei. Além disso, foram realizados os ressarcimentos correspondentes à remuneração e aos encargos sociais de onze servidores cedidos à Casa Civil e a órgãos vinculados, reforçando o compromisso com a regularidade e a transparência na administração desses recursos.

Ainda, realizou o pagamento de R\$ 137,25 mil referentes a obrigações financeiras do exercício de 2023, contribuindo para a redução do passivo registrado junto aos órgãos cessionários de servidores. A medida evidencia o alinhamento da administração pública aos princípios de responsabilidade fiscal e transparência, reforçando a conformidade com as diretrizes de gestão orçamentária e financeira.

A execução orçamentária foi ajustada para atender às demandas emergentes ao longo do ano, resultando na utilização de 93,34% da despesa autorizada. Essa estratégia proporcionou maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos, permitindo o



redirecionamento dos investimentos para as prioridades mais urgentes, em alinhamento com o planejamento inicial.

Assim, os saldos remanescentes foram devidamente realocados, por meio de documento específico, para o custeio de despesas relacionadas a pessoal e encargos sociais desta Pasta, atendendo às necessidades do corrente exercício financeiro.

Cumpre à CACI a coordenação das ações relacionadas a assuntos internacionais, com a missão de garantir que as ações do governo do Distrito Federal estejam alinhadas aos interesses da administração pública, especialmente no que tange à diplomacia, comércio exterior e relações multilaterais. A CACI oferece suporte técnico e logístico a representações diplomáticas, organismos internacionais, agências e outras delegações que participam de missões e eventos no Distrito Federal.

No subtítulo Participação em Organismos Internacionais – Distrito Federal, foram realizados repasses financeiros para organismos internacionais dos quais o Governo do Distrito Federal (GDF) é afiliado. Entre essas organizações destacam-se a Associação Mundial das Grandes Metrópoles (Metropolis), a Rede Mundial de Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), a Rede Mercociudades (Mercociudades) e a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI).

Os recursos repassados têm como finalidade promover a integração de Brasília no cenário internacional, por meio de ações estratégicas que envolvem:

- Capacitação de servidores públicos do GDF em temáticas globais relevantes, ampliando competências e conhecimentos para enfrentar desafios locais, com soluções inovadoras e globais;
- Participação ativa do GDF em workshops, seminários e encontros internacionais, permitindo o intercâmbio de boas práticas de governança e o fortalecimento da representação de Brasília como uma cidade conectada às principais redes globais;
- Desenvolvimento de ações voltadas à internacionalização de Brasília, projetando a capital federal como um polo estratégico para parcerias internacionais, cooperação técnica e investimentos estrangeiros;
- Estabelecimento e fortalecimento de conexões globais, por meio da articulação de redes e parcerias que contribuem para o desenvolvimento urbano sustentável, inovação e governança;
- Troca de conhecimentos e experiências em áreas estratégicas, como mobilidade urbana, gestão ambiental, planejamento territorial, desenvolvimento econômico e inclusão social, alinhadas aos interesses e prioridades do GDF.

Essas iniciativas visam consolidar Brasília como uma cidade global, conectada às principais agendas internacionais, ao mesmo tempo em que fortalecem as capacidades institucionais do GDF para implementar políticas públicas mais efetivas e inovadoras. Além disso, a participação em organismos internacionais contribui para posicionar a capital federal como um modelo de governança local no contexto ibero-americano e global.

Ao integrar esses organismos internacionais, o Governo do Distrito Federal também garantiu a participação em atividades promovidas pelas entidades mencionadas, permitindo o acesso a eventos de grande relevância para a agenda internacional do GDF. Abaixo, destacam-se os principais eventos dos quais o GDF participou, sem ônus adicional:

ASSOCIAÇÃO MUNDIAL DAS GRANDES METRÓPOLES (METROPOLIS) E REDE DE CIDADES E GOVERNOS LOCAIS UNIDOS (CGLU)

1. "METROPOLIS SOLUTION LABS": O modelo de Laboratórios de Soluções (Solution Labs) é a abordagem da rede Metropolis para a troca de políticas, reunindo cidades em torno de um desafio metropolitano comum, cada laboratório conectou renomados especialistas de diversos temas com os participantes, para aproveitar as experiências das cidades participantes e complementá-las com expertise externa e exemplos relevantes.

2. ENCONTRO REGIONAL METROPOLIS AMÉRICA LATINA E CARIBE: Foi um evento importante para o debate e a coordenação de políticas urbanas na região.

Os temas geralmente abordados incluem:



- Desafios Urbanos e Soluções Inovadoras;
- Discussões sobre como as cidades latino-americanas e caribenhas estão enfrentando desafios como urbanização rápida, mobilidade, habitação e sustentabilidade;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Estratégias para promover o desenvolvimento urbano sustentável, incluindo práticas de gestão de resíduos, eficiência energética e uso de recursos naturais;
- Inclusão Social e Equidade: Iniciativas para melhorar a inclusão social e econômica nas áreas urbanas, reduzindo desigualdades e promovendo o acesso a serviços essenciais;
- Governança e Políticas Públicas: Análise das melhores práticas em governança urbana e formulação de políticas públicas que respondam às necessidades e realidades locais;
- Mudanças Climáticas e Resiliência: Discussões sobre como as cidades estão se adaptando às mudanças climáticas e construindo resiliência frente a desastres naturais e eventos extremos;
- Tecnologia e Inovação: Exploração de como a tecnologia pode ser usada para melhorar a vida urbana, desde soluções de mobilidade inteligente até plataformas de participação cidadã; e
- Cooperação Regional e Internacional: Fomento à colaboração entre cidades e países da região para enfrentar desafios comuns e compartilhar experiências e recursos.

UNIÃO DE CIDADES CAPITAIS IBEROAMERICANAS (UCCI)

1. XXXVIII REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE CULTURA DA UCCI: Tem como ponto central o compartilhamento de boas práticas no âmbito da cultura que possam comprovar a prática dessa temática como quarto pilar essencial para um desenvolvimento sustentável e o desenvolvimento da paz. A Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal recebeu por meio de Ofício desta Pasta, Convite para o Secretário de Estado de Cultura representar o Exmo. Sr. Governador na XXXVIII Reunião do Comitê Setorial de Cultura da UCCI.

2. CURSO "INTELIGÊNCIA URBANA: CIDADES E TERRITÓRIOS PARA UM MUNDO EM MUDANÇA": O curso é uma iniciativa conjunta com a Fundação Universitária San Pablo-CEU (FUSP-CEU), uma instituição com mais de 90 anos de tradição em educação. A totalidade dos custos foi coberta pela UCCI, evidenciando seu compromisso com o aprimoramento profissional dos colaboradores das suas 29 cidades associadas. Tal iniciativa incluiu o aperfeiçoamento nas áreas de urbanismo, planejamento espacial, planejamento estratégico, desenvolvimento econômico, estratégias urbanas e inovação. Após divulgação realizada pela SERINTER, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal realizou 9 inscrições de servidores daquela Pasta e após o processo de seleção realizado pela UCCI, participaram efetivamente 4 servidores daquela Secretaria.

3. CONVOCATÓRIA REVISTA UCCI: Publicação de um artigo na revista anual denominada "Ciudades Iberoamericanas", cujo tema será "Turismo Gastronômico" e tem o objetivo de propor a visibilidade das 29 cozinhas UCCI, as suas rotas gastronômicas, o talento da sua gente, a qualidade da matéria prima iberoamericana e toda a cadeia de valor que vai da terra ao prato e permite compartilhar, fraternalmente, uma mesma mesa. A Secretaria de Turismo do Distrito Federal foi convidada a elaborar um artigo para ser publicado na referida revista.

4. CURSO "QUALIDADE E EXCELÊNCIA NO SERVIÇO DE TRANSPORTE PÚBLICO": O curso foi destinado a cargos diretivos e técnicos de governos locais da UCCI, responsáveis e autoridades do transporte público desde a gestão de operações até o planejamento, passando pelo marketing e a tomada de decisões estratégicas em matéria de mobilidade sustentável nas cidades. A Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal foi convidada para participar, tendo em vista a relação com o tema do curso apresentado.

5. PRÊMIO IBEROAMERICANO DE INOVAÇÃO: Trata-se de oportunidade de premiação de iniciativas em desenvolvimento ou concluídas, que tenham sido transformadoras e tenham um impacto significativo no ambiente urbano e na qualidade de vida dos cidadãos, nas áreas de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação; Sustentabilidade e Meio Ambiente; Política Social e Bem-estar e Cultura. Desse modo, a rede buscou reconhecer, premiar e



fortalecer iniciativas, programas e políticas públicas das cidades membros da UCCI, adotadas como respostas inovadoras de gestão pública e alinhadas com os objetivos da Agenda 2030. Foram convidadas, por meio da SERINTER, para a oportunidade as Secretarias de Estado de Cultura e Economia Criativa, de Desenvolvimento Social, de Turismo, e de Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal.

6. VÍDEO COMEMORATIVO UCCI - Dia da Independência do Brasil: A ideia pretendida pela rede é apresentar uma breve mensagem de seus membros, de modo a expressar unidade, proximidade e solidariedade entre as cidades iberoamericanas, em especial, a língua portuguesa. Neste ano, a Rede lançou ações de comunicação para visibilizar a riqueza cultural, histórica e linguística que a língua portuguesa aporta ao mundo, com especial ênfase em sua influência e significado na Ibero-América. A Secretaria de Comunicação do Distrito Federal, por meio da SERINTER, foi solicitada a realizar uma gravação de uma breve saudação, de cerca de 01 minuto, do Exmo. Sr. Governador do Distrito Federal Ibaneis Rocha, representante de Brasília, cidade-membro dessa rede.

7. XXIII REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE SEGURANÇA E POLÍCIA MUNICIPAL DA UCCI: O evento teve como tema "Novas Tecnologias e Inovação na Iberoamérica" e abordou, principalmente, a transformação digital na segurança urbana nas cidades membro. A iniciativa dispôs de uma plataforma para representantes das cidades iberoamericanas compartilharem experiências e melhores práticas em segurança urbana, promovendo o uso eficaz e ético das novas tecnologias, além da cooperação regional para enfrentar desafios emergentes. A Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal participou da reunião indicando um servidor da Assessoria de Assuntos Estratégicos para participar na Mesa Redonda 2 - Desafios e Oportunidades no Uso de Novas Tecnologias na Segurança Municipal.

8. XXXIX REUNIÃO DE COMITÊ DE CULTURA DA UCCI: SAN JUAN, PORTO RICO, SEDIOU A XXXIX REUNIÃO DO COMITÊ SETORIAL DE CULTURA DA UCCI, INTITULADA "CULTURA... HISTÓRIA, PRESENTE E FUTURO". O evento celebrou os 503 anos de fundação de San Juan e seu título como Capital iberoamericana das Culturas, reunindo delegados das cidades-membro para trocar experiências, ideias e estratégias no campo cultural. Com foco na valorização do patrimônio imaterial e material, a reunião promoveu a integração por meio de debates sobre indústrias culturais, turismo cultural, formação artística e educativa, e fortalecimento de mercados artesanais. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de Relações Internacionais participou do evento, reforçando o compromisso de Brasília com a cultura como motor de desenvolvimento e convivência.

9. V COMITÊ SETORIAL DE CIDADES SUSTENTÁVEIS E RESILIENTES DA UCCI: A iniciativa teve como temática o desenvolvimento de práticas e métodos sustentáveis, com o objetivo de integrar as cidades participantes, promovendo a troca de experiências e a proposição de soluções viáveis para o aprimoramento das demais cidades-membro da UCCI. A programação foi dividida em duas mesas de trabalho, que contou com a presença da Secretaria de Relações Internacionais, representando o Distrito Federal na mesa de trabalho número 2, cujo foco era: Estratégias Urbanas Sustentáveis: Inovação e Adaptação às Mudanças Climáticas.

10. PROGRAMA DE PASANTÍAS PARA JOVENS FUNCIONÁRIOS IBEROAMERICANOS: a União das Cidades Capitais Iberoamericanas (UCCI) realizou em Madri a 47ª edição do Programa Ibero-Americano de Formação, com foco em Políticas Sociais Urbanas. Durante o evento, dois funcionários de cidades-membro tiveram a oportunidade de estagiar na Secretaria Geral da UCCI, contribuindo para a organização e execução do programa, promovendo inovação e criatividade. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de Relações Internacionais esteve presente, participando ativamente das atividades e fortalecendo os laços de cooperação internacional.

11. 47º PROGRAMA IBEROAMERICANO DE FORMAÇÃO DA UCCI: Madri sediou a 47ª Edição do Programa IberoAmericano de Formação da UCCI, reunindo representantes de cidades-membro para debater políticas sociais urbanas. O evento promoveu trocas de experiências, estudos de caso e visitas a centros especializados, abordando temas como inclusão social, igualdade e sustentabilidade urbana. Representando o Distrito Federal, a Secretaria de



Relações Internacionais marcou presença, reforçando o compromisso da capital brasileira com políticas sociais inovadoras e a cooperação internacional.

12. I ENCONTRO DE CIDADES IBEROAMERICANAS: O primeiro Encontro, impulsionado pela Secretaria Geral Iberoamericana e pela UCCI, de nível político dos chefes de Estado das cidades membros da rede. Espera-se a participação pessoal dos Alcaldes, Prefeitos, Chefes de Governo e Governadores de todas as cidades capitais iberoamericanas junto com outros Alcaldes de grandes metrópoles da região, autoridades de universidades de referência, representantes de organizações internacionais e do setor empresarial. O evento ocorreu em Madri, na sede da UCCI, e contou com a presença do Secretário de Relações Internacionais, representando o Exmo. Sr. Governador.

13. ARTIGO UCCI TURISMO GASTRONÔMICO REVISTA UCCI Nº38: O número (38) da Revista UCCI é dedicado ao turismo gastronômico como setor poliédrico com múltiplos impactos no âmbito cultural, social, econômico e meio ambiente, fortalecendo a inovação e tradições como eixos do desenvolvimento sustentável. Nesta edição visibiliza as 29 cozinhas UCCI, as suas rotas gastronômicas, o talento da sua gente, a qualidade da matéria prima iberoamericana e toda a cadeia de valor que vai da terra ao prato e nos permite compartilhar, fraternalmente, uma mesma mesa. Sob o tema Turismo Gastronômico, a Secretaria de Relações Internacionais, juntamente com a Secretaria de Turismo, elaborou o artigo no qual foi publicado na mencionada revista.

14. SEMINÁRIO SOBRE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NA GESTÃO PÚBLICA DE CIDADES IBEROAMERICANAS: O seminário constitui o encerramento do projeto desenvolvido no âmbito da Convocatória de Projetos de Cooperação Técnica UCCI 2023-2024, liderado pelo Governo da Cidade de Buenos Aires, com a participação da Prefeitura de Bogotá e da Prefeitura de Madri, além de cidades associadas, com o apoio da empresa Microsoft, tendo como objetivo promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas na implementação da Inteligência Artificial Generativa em governos locais. A Casa Civil do Distrito Federal esteve presente no evento, representando o Governo do Distrito Federal e destacando a importância da regulamentação e do uso ético da Inteligência Artificial na gestão pública, contribuindo para o alinhamento das iniciativas locais com as melhores práticas internacionais.

15. VII COMITÊ SETORIAL DE FAZENDA E FINANÇAS MUNICIPAIS: O objetivo principal deste Comitê é promover um espaço de intercâmbio colaborativo, focado na construção de ferramentas e indicadores de gestão orçamentária. Por meio da análise de experiências, boas práticas e lições aprendidas entre as cidades-membro, busca-se destacar iniciativas que tenham integrado com sucesso a perspectiva de gênero nas finanças locais, com o intuito de fortalecer alianças estratégicas e enfrentar desafios comuns de equidade, igualdade e justiça social.

MERCOCIDADES

1. SEMINÁRIO "EXPERIÊNCIAS SOBRE ZONAS ÚMIDAS": A SERINTER transmitiu convite para a SEMA participar do encontro, que teve o objetivo de prover às mercocidades a troca de experiências sobre o cuidado e restauração de áreas úmidas da região. Além de dar continuidade a um processo que traz a visão e as contribuições dos governos subnacionais da região para a COP16 em Biodiversidade, que foi realizado no mês de outubro na Colômbia.

2. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE INFÂNCIA: A SERINTER encaminhou o convite para a Chefia de Políticas Sociais e para a SEE. Neste encontro, foi apresentado o cronograma anual da Unidade Temática, seguido por uma breve exposição sobre como o tema da infância é trabalhado em Jundiaí. Posteriormente, as cidades de Jundiaí, Ceres (Argentina) e Niterói compartilharam casos de sucesso sobre o uso de dados e indicadores em políticas voltadas para a infância, entendendo que seu uso é essencial para a execução adequada de políticas públicas direcionadas às infâncias.

3. REUNIÃO DO INSTITUTO DE TURISMO DE MERCOCIDADES (ITM): No decorrer do ano foram realizadas várias reuniões do Instituto de Turismo e todas foram transmitidas para a SETUR. O ITM busca favorecer o trabalho conjunto de cidades, empresas, universidades e



diferentes atores que se desenvolvem na indústria turística regional, impulsionando a criação e articulação de circuitos turísticos. Além disso, coleta e sistematiza informações relevantes sobre os diferentes pontos turísticos da região para, com base nesse repositório, atuar na promoção de um turismo sem fronteiras, considerando critérios de sustentabilidade.

4. "III CONGRESSO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ E DESCENTRALIZAÇÃO": A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Atendimento à Comunidade (SEAC), para participar do Congresso, que teve como objetivo, analisar as inovações nos processos de participação cidadã desenvolvidos por diversas cidades da região, através do intercâmbio de práticas, erros e aprendizados de cada processo. O enfoque foi no desenvolvimento local, refletindo a diversidade e o potencial do tema, seus marcos jurídicos e capacidades.

5. "CHAMADA DE BOAS PRÁTICAS PARA POLÍTICAS LOCAIS DE GÊNERO": A SERINTER transmitiu convite para a SMDF, para participar do Congresso, que teve o objetivo de identificar e dar visibilidade às políticas públicas, programas, legislação, medidas administrativas, iniciativas, projetos ou práticas que tenham alcançado um impacto significativo no combate à desigualdade de gênero nos seus territórios, com vista a promover maiores avanços na agenda de gênero na região. Além disso, visa promover o comprometimento de governantes com a agenda de equidade de gênero.

6. CURSO "FORMAÇÃO EM ANÁLISE CRIMINAL": A Secretaria de Segurança Pública (SSP) participou do curso, que visou à formação de profissionais que promovem, democraticamente, políticas públicas eficazes em matéria de segurança e política criminal. Entre seus objetivos gerais estão a identificação e a geração de conhecimento sobre o crime para garantir a tomada de decisões estratégicas, a redução dos níveis de violência estatal e a coordenação intergovernamental com associações civis, cidadãs e privadas. O curso foi organizado e promovido pelo Instituto Latino-Americano de Segurança e Democracia (ILSED), pelo Instituto de Estudos Comparados em Ciências Penais e Sociais, e pela Universidade de Gran Rosario (UGR).

7. SEMINÁRIO INTERNACIONAL - CIDADES INOVADORAS, VERDES E INTELIGENTES: A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), Secretaria de SEMA e SEDUH para participarem do seminário, que abordou temas como desenvolvimento urbano, gestão de recursos, inovação tecnológica e práticas sustentáveis. Esse evento é organizado pela Câmara Municipal de Villa María e conta com o apoio da Mercociudades e do programa Associações para Cidades Sustentáveis da União Européia (UE), que visa à melhora das políticas de governança em direção a cidades regionais mais verdes, inteligentes e inovadoras.

8. 2º CONGRESSO INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA: A SEPD participou do Congresso, que teve o objetivo de apresentar uma ampla variedade de projetos, programas e ações voltados para a inclusão de pessoas com deficiência e a promoção de seus direitos. Além de dissertações, conversas e três painéis temáticos sobre acessibilidade e inclusão, acessibilidade e inovação, além de políticas públicas inclusivas e acessíveis com foco nos direitos.

9. EVENTO INOVAÇÃO QUE TRANSFORMA AS CIDADES: A SERINTER transmitiu convite para a SEGOV participar do Congresso, que teve como objetivo realizar uma oficina sobre inovação na gestão pública das cidades, onde as cidades membros contribuirão com suas experiências e conhecimento à Agência Uruguaia de Cooperação Internacional, Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), Secretaria Geral iberoamericana (SEGIB), Centro de Inovação Uruguai, Uruguai XXI e as cidades de Colônia, Tandil, Montevideo, Medelin, Buenos Aires, São Paulo e Villa Maria.

10. COMPARTILHAR BOAS PRÁTICAS SOBRE BIODIVERSIDADE: A SEMA compartilhou, por meio do formulário disponibilizado pela rede, seus avanços e propostas relacionados à biodiversidade para a próxima COP16, que ocorreu em outubro de 2024 em Cali, Colômbia.

11. ENCONTRO VIRTUAL ORGANIZADO PELA UNIDADE TEMÁTICA DE AUTONOMIA, GESTÃO E PARTICIPAÇÃO (UTAGYP): A SERINTER transmitiu convite para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, para participar do encontro, que teve objetivo, trabalhar o eixo



da gestão, analisando e compartilhando experiências de gestões inovadoras apresentadas por diferentes representantes de governos locais.

12. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE GÊNERO: A SERINTER transmitiu convite para a SMDF participar da reunião, que teve o objetivo de compartilhar atividades e políticas marcantes das cidades em relação à igualdade de gênero apresentando um posicionamento sobre a necessidade de garantir os direitos das mulheres e meninas em toda a América Latina e conversa sobre os desafios enfrentados pelos gestores de políticas públicas em termos de igualdade de gênero.

13. EVENTO "DIA MUNDIAL DA ÁGUA": A CAESB e a ADASA participaram do encontro de forma virtual, e compartilharam suas experiências, com atenção especial a duas áreas estratégicas como a Bacia do Prata e a Bacia do Rio Amazonas essas regiões e seus afluentes como principais bacias de desenvolvimento da vida no continente sul-americano. Além de aderirem à iniciativa #CiudadesxelAgua, organizando atividades com a população para sensibilizar sobre o tema.

14. CURSO "A PERSPECTIVA DE GÊNERO E CUIDADOS NA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO URBANO": A SMDF representou o GDF na iniciativa que teve o objetivo de fortalecer as capacidades dos governos locais ibero-americanos na incorporação da perspectiva de gênero e de cuidados no planejamento estratégico urbano. O curso se destina a profissionais envolvidos em planejamento estratégico ou territorial e a atuantes em áreas como mobilidade urbana, administração do espaço público, desenvolvimento urbano, prestação de serviços, infraestrutura e orçamentação, dentre outros campos.

15. REUNIÃO ANUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE DEFICIÊNCIA E INCLUSÃO: A SERINTER encaminhou o convite para a (SEPD) participar do encontro que teve o objetivo de promover a troca de boas práticas, experiências inovadoras, identificar estratégias de cooperação, realizar debates e reflexões sobre a temática da deficiência, otimizar e compartilhar as capacidades da região, além de promover o acesso a tecnologias que possam contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência.

16. CURSO: LOCALIZANDO OS ODS ATRAVÉS DA COOPERAÇÃO DESCENTRALIZADA: ferramentas para projetos, políticas e alianças: A SERINTER encaminhou convite para a Secretaria de Economia (SEEC) participar do evento que visa capacitar os participantes no desenvolvimento de projetos e políticas de cooperação descentralizada na lógica dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), oferecendo uma visão global e integrada do desenvolvimento da Cooperação Descentralizada (DC) em diferentes regiões do mundo e o seu papel na consecução dos Objetivos dos ODS e da Agenda 2030. Para atingir este objetivo, o curso foi concebido levando em conta as realidades dos governos locais e regionais (LRG), das suas associações (AGL) e das organizações envolvidas na cooperação descentralizada, bem como as suas experiências, desafios e boas práticas.

17. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE AUTONOMIA E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ: A SERINTER transmitiu convite para a SEGOV, para participar do encontro, que teve como objetivo apresentar os avanços de uma pesquisa regional sobre autonomia, experiências inovadoras de gestão e participação cidadã.

18. ENCONTRO DA UNIDADE TEMÁTICA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ÁREAS METROPOLITANAS (UTPEYAM): o SLU participou do evento para compartilhar três experiências, em torno das quais foram debatidas soluções para o problema da higiene urbana; sua aplicabilidade a cada uma das cidades participantes, a distância temporal para alcançar resultados semelhantes e os possíveis mecanismos de implementação local.

19. ENCONTRO DA UNIDADE TEMÁTICA DE JUVENTUDES: A SERINTER transmitiu convite para a SEJUS participar da iniciativa e durante o encontro foram abordados os seguintes temas: Participação da Unidade Temática de Juventudes na reunião da Unidade Temática de Ambiente e Desenvolvimento Sustentável na qual foram discutidas as contribuições das Juventudes para a Cúpula da Biodiversidade, COP16 "Paz com a natureza" e Planejamento anual: Banco de experiências e promoção de ofícios tradicionais e digitais destinados à Juventude.



20. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE INFÂNCIAS: A SERINTER transmitiu convite para a Chefe-Executiva de Políticas Sociais, para participar do encontro, que teve como objetivo apresentar os avanços de uma pesquisa regional sobre autonomia, experiências inovadoras de gestão e participação cidadã.

21. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE DIA INTERNACIONAL DA DIVERSIDADE BIOLÓGICA: Na ocasião foram abordados os desafios regionais para a próxima Conferência das Partes da Convenção sobre Diversidade Biológica (COP16). Para tratar este assunto foi apresentado um documento base com o objetivo de que todas as cidades participantes possam incorporar insumos, contribuições e comentários ao mesmo. A Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal participou por meio da indicação de dois servidores.

22. ENCONTRO DE MERCOCIDADES SOBRE CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA SOBRE DEFICIÊNCIA: Na ocasião, foram discutidos temas, que consistem em 6 módulos: história, linguagem inclusiva, direitos, educação, legislação, emprego e boas práticas. Cada módulo conta com vídeos explicativos, textos obrigatórios e bibliografia complementar para quem deseja ampliar conhecimentos. A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal indicou três servidores para participar do evento.

23. REUNIÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E CAPACITAÇÃO DE MERCOCIDADES (UTCTYC): A SECTI foi convidada para participar do encontro. Na ocasião, houve um levantamento que permitiu promover a divulgação de destinos de turismo acessível e visibilizar o esforço das cidades turísticas na prestação e adaptação de serviços por parte dos governos e das empresas privadas.

24. REUNIÃO VIRTUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE DIREITOS HUMANOS E MIGRAÇÕES: Na ocasião, discutiram-se os direitos não apenas como um limite à opressão e ao autoritarismo, mas como um quadro conceitual para orientar o processo de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas. A SEGOV indicou seus servidores para participarem do encontro.

25. ENCONTRO PARA A CAPACITAÇÃO PARA A FORMULAÇÃO DE PROJETOS REGIONAIS, PROMOVIDA PELO PROGRAMA DE COOPERAÇÃO SUL-SUL: A SERINTER encaminhou convite para a SEJUS SEDES, SES E SMDF para apresentarem propostas que tinham como eixo central “o direito à cidade, a cidade do cuidado”, com destaque para os temas: migração, inovação, igualdade de gênero, populações vulneráveis, sistema de saúde e cuidados.

26. CURSO “LOCALIZAÇÃO DOS ODS ATRAVÉS COOPERAÇÃO DESCENTRALIZADA: A SEGOV participou do seminário que abordou ferramentas para projetos, políticas e alianças. No encontro, foi possível capacitar e fornecer ferramentas para o desenvolvimento de estratégias de Cooperação Descentralizada para projetos e políticas baseadas nos ODS.

27. SEMINÁRIO “CIDADES INOVADORAS, VERDES E INTELIGENTES”: A SEDUH participou do encontro onde foram discutidas e apresentadas as melhores práticas e políticas de governança global para governos locais para que as cidades possam avançar em direção a um futuro mais sustentável, eficiente e inovador.

28. PRIMEIRA REUNIÃO VIRTUAL SOBRE AUTONOMIA, GESTÃO E PARTICIPAÇÃO: A SEGOV participou do encontro que foram discutidas e apresentadas as melhores práticas e políticas de governança global para governos locais para que as cidades possam avançar em direção a um futuro mais sustentável, eficiente e inovador. A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal participou por meio de uma representante. A Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal participou, indicando três servidores.

29. REUNIÃO VIRTUAL PARA A PREPARAÇÃO FACE AO FÓRUM URBANO MUNDIAL: A SEDES participou do evento no qual foram abordados a urbanização acelerada e os seus efeitos de longo alcance nas comunidades, cidades, economias e alterações climáticas.

30. REUNIÃO DA COMISSÃO DE ECONOMIA SOCIAL E SOLIDÁRIA: DURANTE O EVENTO, FORAM DISCUTIDOS OS SEGUINTE TEMAS: agenda da reunião contará com os seguintes



tópicos: apresentação dos objetivos do Plano de Trabalho para novas cidades, priorização de atividades/prazos/responsáveis, levantamento de experiências de economia social e solidária, ciclo de formação a distância para mulheres feirantes da economia social e solidária e seminário acadêmico em modalidade híbrida (online e presencial) em Montevidéu. A SEDES participou do evento.

31. ENCONTRO PARA DISCUTIR SOBRE "TERRITÓRIOS LOCAIS E CRIME ORGANIZADO" DA UNIDADE TEMÁTICA DE SEGURANÇA CIDADÃ DAS MERCOCIDADES (UTSC): A SSP participou do evento no qual foram discutidos temas como as mudanças climáticas, o aumento da violência, a fragmentação social e espacial, os deslocamentos forçados e o crime organizado ameaçam os territórios.

32. OFICINA MERCOCIDADES SOBRE A SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DA DENGUE: A Diretoria de Vigilância Epidemiológica Gerência de Vigilância das Doenças Transmissíveis da SES participou e teve a oportunidade de conhecer e o desenvolvimento de uma estratégia abrangente para o controle e redução da dengue na região, fortalecer os serviços de saúde, melhorar a capacidade de diagnóstico através da formação de redes e desenvolver uma estratégia de vacinação. Indicou dois servidores para participarem do encontro.

33. CURSO "ODS5: PERSPECTIVA DE GÊNERO PARA A GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL – AÇÕES EM REDE PARA A PROMOÇÃO DA EQUIDADE E IMPACTO LOCAL": O objetivo do curso foi capacitar servidores e servidoras das cidades membro da rede Mercocidades para lidarem com temas de gênero, reconhecendo os direitos das mulheres e promovendo lideranças femininas em seus municípios. Com esta iniciativa, busca-se fomentar o desenvolvimento coletivo conforme os parâmetros do ODS5 da Agenda 2030 das Nações Unidas, o que é extremamente relevante para o progresso de nossas cidades.

34. CAPACITAÇÕES PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS SOBRE POLÍTICAS DE CUIDADO: A formação buscou oferecer ferramentas teóricas e práticas relacionadas à sociedade do cuidado, com foco em perspectiva de gênero, interseccionalidade e territorialidade, além de promover uma governança local em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a Nova Agenda Urbana.

35. CONVITE PARA COMPARTILHAR ESTRATÉGIAS LOCAIS PARA REDUZIR O DESPERDÍCIO DE ALIMENTOS: A iniciativa, no âmbito do "Dia Internacional de Conscientização sobre a Redução da Perda e do Desperdício de Alimentos", teve o objetivo de sensibilizar a população para a crise do desperdício alimentar e para as implicações que este fenômeno tem na segurança alimentar, no ambiente e na economia. O encontro pretendia não só sensibilizar, mas também promover um espaço de diálogo e aprendizagem entre diversas comunidades, instituições e técnicos.

36. COMPROMISSO "CIDADES DE CUIDADOS" DA REDE MERCOCIDADES: As cidades que aderirem ao compromisso devem comunicar sua adesão pelos canais oficiais de comunicação e participar de ações voltadas ao desenvolvimento de novas e melhores políticas públicas sobre o tema. Além disso, as cidades participantes terão acesso a capacitações, palestras técnicas e eventos relacionados. A SEGOV está analisando os documentos para adesão do GDF.

37. FINANCIAMENTO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO SUL-SUL: A iniciativa, com especial ênfase em trabalhar por cidades mais inclusivas, globais, sustentáveis, inovadoras e eficientes, destina-se ao financiamento de até U\$S 10.000 (dez mil dólares), podendo custear até 50% dos custos totais do projeto selecionado. O objetivo da Chamada de Projetos em questão é promover a interação entre as cidades membros da rede e com terceiros, além de favorecer o desenvolvimento de prioridades temáticas por meio da cooperação Sul-Sul.

38. 7ª EDIÇÃO DA ESCOLA DE RESILIÊNCIA: O objetivo da Escola de Resiliência de Mercocidades é fornecer ferramentas aos governos locais para melhorar suas estratégias de resiliência, com um foco especial, nesta edição, em transição energética e infraestrutura urbana.

39. Workshop sobre Avaliações Ambientais Integrada: Teve como objetivo o intercâmbio com governos locais da América Latina sobre medições de qualidade do ambiente urbano e destacar sua importância na formulação de políticas públicas e na tomada de



decisões para melhorar a sustentabilidade ambiental das cidades. Neste sentido, houve um diálogo sobre Avaliações Ambientais Integradas (GEO) e foram partilhados sistemas ou plataformas de informação que incluam indicadores ambientais, bem como o PNUMA apresentou ferramentas de medição ambiental.

40. ENCONTRO VIRTUAL SOBRE ANÁLISE CRIMINAL E SEGURANÇA PÚBLICA: Durante o encontro, foram compartilhadas experiências em segurança pública e debatidas práticas de análise criminal, com foco na sua aplicação como ferramenta preventiva nos governos locais. O diálogo também abordou a construção de modelos de geolocalização de crimes, que permitam identificar e analisar padrões delituosos no território, ampliando as estratégias de prevenção e possibilitando ações mais eficazes diante de possíveis eventos futuros.

41. SMART CITY: VIVER MELHOR: O evento, que aconteceu em Barcelona, visou acelerar um paradigma urbano rumo a cidades verdes, eficientes e prósperas que não deixem ninguém para trás. O referido evento se destaca como o maior e mais influente do mundo em inovação urbana.

42. CRIAÇÃO DA UNIDADE TEMÁTICA DE POLÍTICAS ALIMENTARES URBANAS: A criação desse espaço colaborativo possibilitará a troca de informações e boas práticas relacionadas aos sistemas alimentares urbanos das cidades da rede, além de fomentar a transformação de políticas e estratégias por meio de apoio mútuo e aprendizagem colaborativa.

43. CONSULTA BANCO DE DESENVOLVIMENTO DA AMÉRICA LATINA (CAF) E MERCOCIDADES: INOVAÇÃO NO FINANCIAMENTO DOS GOVERNOS LOCAIS: A iniciativa em questão, fundamentada na Carta de Entendimento firmada entre as duas instituições em 30 de agosto de 2024, em Buenos Aires, Argentina, busca desenvolver um ambiente de colaboração e intercâmbio de conhecimentos entre os governos locais membros da Mercocidades e especialistas da CAF em financiamento de projetos. A proposta está sendo estudada pela SEEC.

44. CONVITE PARA REUNIÃO VIRTUAL DA UNIDADE TEMÁTICA DE TURISMO DE MERCOCIDADES: Foram discutidas as futuras linhas de ação e temas prioritários que foram apresentados na XXIX Cúpula de Mercocidades, com o tema "Construindo um Futuro Sustentável", realizada em dezembro de 2024, em Esteban Echeverría, Argentina.

45. XXIX CÚPULA DE MERCOCIDADES - ESTEBAN ECHEVERRÍA - 2024 - CONSTRUINDO UM FUTURO SUSTENTÁVEL: O evento foi realizado em Esteban Echeverría (Argentina), cidade que assumiu a Presidência de Mercocidades pela segunda vez. Durante a cúpula, definiu-se as principais diretrizes e ações para 2025, renovadas as diversas instâncias de governança da Rede e reunidos os diferentes espaços de trabalho. Líderes locais da América Latina e de outras partes do mundo discutiram temas como a transição energética, a descentralização e o desenvolvimento territorial, além da criação de alianças estratégicas para impulsionar a sustentabilidade. A Secretaria de Relações Internacionais esteve presente no evento representando o Distrito Federal e contribuindo para o fortalecimento das parcerias internacionais e para o alinhamento estratégico com os objetivos de desenvolvimento sustentável promovidos pela cúpula.

A participação nesses eventos proporcionou ao GDF oportunidades de ampliar sua rede de contatos, acessar novos conhecimentos e promover a visibilidade internacional de Brasília como um exemplo de cidade inovadora e conectada às principais agendas globais.

A Secretaria de Estado de Relações Institucionais (SERINS) intensificou seu compromisso com a promoção do diálogo entre o Governo do Distrito Federal e a sociedade civil. Através de um amplo processo de interação com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais e organizações do terceiro setor, assegurou que as demandas da população fossem devidamente ouvidas e consideradas na formulação e implementação das políticas públicas.

Paralelamente, a Secretaria atuou de forma proativa na articulação com os poderes legislativos federal e distrital. Nesse sentido, foram realizadas diversas ações junto à Subsecretaria de Articulação Federal, à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal, com o objetivo de acompanhar a tramitação de proposições de interesse do Governo do Distrito Federal e participar ativamente de reuniões em comissões, plenárias e audiências públicas.



A SERINS também desempenhou um papel crucial no acompanhamento de comitês que discutem demandas da sociedade civil, mantendo contato regular com entidades sindicais, categorias profissionais e movimentos sociais. Além disso, a Secretaria participou ativamente de discussões técnicas e políticas tanto na Administração Direta quanto na Indireta, buscando sempre promover a aproximação entre governo e sociedade e identificar oportunidades para aprimorar o atendimento às necessidades das comunidades.

Cabe ainda a essa Secretaria:

- i. analisar e avaliar proposições legislativas federais;
- ii. monitorar proposições prioritárias, referentes à execução dos recursos federais destinados ao governo do distrito federal, a fim de auxiliar as secretarias de estado a efetivarem os contratos de repasse/convênios firmados com o governo federal, visando aumentar o nível de execução dos recursos empenhados;
- iii. acompanhar o cenário político e econômico nacional;
- iv. acompanhar as sessões legislativas federais;
- v. orientar o encaminhamento do resultado das votações das proposições legislativas prioritárias às pastas de interesses respectivos do GDF;
- vi. articular e acompanhar tramitações das solicitações relacionada ao Setor Público Sociedade Civil, Categorias Profissionais, Movimentos Sociais e do Terceiro Setor de interesse do Governo do Distrito Federal.

Além disso, a participação na Frente Nacional dos Prefeitos (FNP) tem sido um pilar estratégico da gestão. Essa entidade municipalista de abrangência nacional promove a defesa dos direitos constitucionais municipais, possibilitando o intercâmbio técnico e o fortalecimento institucional dos municípios. A inclusão do Distrito Federal na FNP, reconhecida nacional e internacionalmente, ampliou as oportunidades de aprendizado e colaboração, por meio de eventos, capacitações e parcerias com instituições renomadas. Essa atuação conjunta, que representa mais de 4.000 municípios brasileiros, tem potencializado o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua dos serviços públicos, garantindo maior eficiência e alcance às políticas voltadas à população.

No subtítulo Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais, gerido pela Secretaria de Estado de Relações Institucionais (SERINS), foram realizadas, em 2024, transferências destinadas à Frente Nacional de Prefeitos (FNP), consolidando a filiação do Distrito Federal a essa relevante organização. Durante o período, identificou-se a necessidade de suplementação orçamentária para atender plenamente às demandas da ação. É importante destacar que os recursos originalmente previstos, somados à suplementação, foram integralmente executados, evidenciando a eficiência na aplicação orçamentária e o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

É importante destacar que os valores previstos nos subtítulos orçamentários para o exercício de 2024 foram elaborados com base em estimativas, considerando tanto a média histórica de execução quanto as demandas apresentadas pelas áreas responsáveis durante a formulação da Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA/2024). Essa abordagem busca alinhar as projeções orçamentárias às necessidades efetivas das políticas públicas e programas governamentais.

A execução dos recursos foi realizada em conformidade com as demandas específicas surgidas ao longo do exercício, com um percentual executado de 100% da despesa autorizada, permitindo maior flexibilidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Tal dinâmica assegura que os recursos sejam direcionados de maneira estratégica, atendendo às prioridades identificadas no decorrer do ano, sem perder de vista o planejamento inicial.

Essa metodologia evidencia o compromisso da gestão pública com a utilização responsável e transparente do orçamento, conciliando previsibilidade, adaptabilidade e a garantia de resultados que respondam às reais necessidades da sociedade.



Programação Orçamentária não Executada

Referente ao subtítulo Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, destaca-se que os valores consignados se referem a reservas para atendimento de contingências, sendo estimativos e baseados em médias históricas. Em razão de seu caráter obrigatório e como boa prática orçamentária, os montantes foram adequadamente previstos durante a elaboração da PLOA/2024.

Entretanto, em virtude da excelência na execução, acompanhamento e gestão do orçamento ao longo do exercício, não houve necessidade de utilização desses valores, evidenciando a eficiência no controle orçamentário no corrente exercício financeiro.

Quanto ao saldo previsto no subtítulo Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, apesar de haver previsão, demanda e planejamento orçamentário para sua execução, a aplicação dos recursos não se concretizou em razão de restrições técnico-jurídicas, em conformidade com a vedação estabelecida pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

Em face disso, os recursos originalmente previstos em LOA destinados a essas rubricas foram realocados para outros programas para suplementar o custeio de despesas com a folha de pagamento e encargos sociais da Pasta no exercício financeiro de 2024.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	550000,0	0,00	0	0
0011 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	550000,0	0,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1324948,0	471922,0	471921,22	373591,27
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	1324948,0	471922,0	471921,22	373591,27
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	1050000,0	1463084,00	1352218,12	831395,19
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	1050000,0	1463084,00	1352218,12	831395,19
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	142000,0	109779,00	109777,70	107612,62
0002 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERA-Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa- DISTRITO FEDERAL	142000,0	109779,00	109777,70	107612,62



4084 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	688486,0	385686,00	325957,92	268180,37
0001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	688486,0	385686,00	325957,92	268180,37
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	312000,0	252057,00	244060,0	244060,0
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL	12000,0	2057,00	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	300000,0	250000,0	244060,0	244060,0
5031 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	100000,0	40165,00	40165,0	40165,0
0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL-INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	40165,00	40165,0	40165,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	80771558,0	95178118,00	94999065,76	94736856,07
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	80771558,0	95178118,00	94999065,76	94736856,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	4812065,0	5377005,00	5351553,99	5329994,89
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4812065,0	5377005,00	5351553,99	5329994,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	3122871,0	4261087,00	4041862,04	3677996,31
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1554514,0	2592730,00	2458296,05	2166944,16
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	1553357,0	1653357,00	1569930,99	1497417,15



0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,0	13635,0	13635,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	22834,00	17109,92	17109,92
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	22834,00	17109,92	17109,92
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	584833,0	484294,00	443765,62	395119,32
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	584833,0	484294,00	443765,62	395119,32
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	100000,0	0,0	0	0
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	93608761,00	108046031,00	107397457,29	106022080,96

Este eixo estrutura-se com o objetivo de garantir que os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade, qualidade e eficiência. Para alcançar tal propósito é essencial que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão integrada capaz de conectar, informar e servir o cidadão, de forma transparente e eficaz. A incorporação de práticas modernas de planejamento, arrecadação, gestão fiscal, legalidade, conformidade e transparência torna possível otimizar os recursos disponíveis e responder de maneira mais assertiva às demandas da sociedade.

A gestão eficiente e integrada baseia-se nos princípios fundamentais da administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – e vai além, promovendo a transformação de políticas de governo em políticas de Estado, com foco na continuidade e no fortalecimento das ações estruturantes.

Nesse contexto, o Estado assume o desafio de interligar as peças orçamentárias aos sistemas de planejamento estratégico em diferentes horizontes: curto, médio e longo prazos. Essa integração visa a uma maior eficiência fiscal, com a modernização dos mecanismos de gestão tributária e o controle rigoroso dos gastos públicos, garantindo a sustentabilidade das contas públicas e o uso responsável dos recursos.

Além disso, o eixo prioriza o fortalecimento da gestão pública e a entrega de serviços com qualidade, equidade e acessibilidade, assegurando que as políticas públicas cheguem efetivamente ao cidadão.

No campo da legalidade, conformidade e transparência, o Estado busca consolidar programas de integridade voltados para reger as condutas dos agentes públicos e as ações do setor público. Essas iniciativas são fundamentais para prevenir irregularidades, promover a ética e reforçar a confiança da sociedade nas instituições governamentais.

Portanto, ao adotar uma visão estratégica, moderna e integrada, o Estado reafirma seu compromisso com uma administração pública eficiente, transparente e responsável, orientada para resultados e para o desenvolvimento sustentável da sociedade.



Programação Orçamentária Realizada

A Subsecretaria de Administração Geral, ao longo do exercício de 2024, concentrou seus esforços na manutenção e otimização das atividades de apoio administrativo, operacional e financeiro da Casa Civil e órgãos vinculados. Destaca-se, em particular, a intensa atuação na recuperação e na modernização das instalações físicas, alinhada às diretrizes do Decreto nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018. Este decreto determinou aos órgãos do Distrito Federal a realização de atividades voltadas à conservação ou recuperação da capacidade funcional desses ambientes.

Com a conclusão das obras no 3º andar, a Subsecretaria iniciou o planejamento estratégico para a manutenção das demais áreas ocupadas pela Casa Civil e órgãos vinculados nos próximos dois anos (2025-2026). Nesse sentido, foram elaborados planos táticos e de compras, garantindo a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos.

Soma-se a esses esforços o investimento contínuo em treinamento e aperfeiçoamento do quadro de servidores, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), nos Decretos nº 39.648/2018 e nº 43.291/2022. Essas normativas estabelecem diretrizes essenciais para a capacitação e qualificação dos servidores públicos, promovendo a modernização das práticas administrativas e a adoção de padrões de excelência na prestação dos serviços à sociedade.

No subtítulo Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Distrito Federal, foram alocados recursos orçamentários com o objetivo de garantir a manutenção e melhoria dos espaços físicos utilizados pela Casa Civil e seus órgãos vinculados durante o exercício de 2024, conforme previsto no Plano Tático.

Nesse período, a Casa Civil intensificou os esforços para assegurar a conservação, modernização e adequação das edificações, priorizando a funcionalidade, a segurança e a sustentabilidade. Essa iniciativa estratégica buscou não apenas preservar a infraestrutura, mas também promover a eficiência operacional e a qualidade do ambiente de trabalho, fatores indispensáveis para o desempenho das atividades administrativas e o cumprimento de suas atribuições institucionais.

Ao longo do ano de 2024, foram executadas diversas ações de manutenção e adequação dos espaços físicos, com investimentos da ordem de R\$ 472 mil. Esses recursos foram aplicados em serviços, tais como:

- Manutenção preventiva: Limpeza, pintura, reparos em sistemas elétricos e hidráulicos, e outras atividades essenciais para a conservação das edificações;
- Adequação de espaços: Reformas e adaptações para otimizar a utilização dos espaços, garantindo maior eficiência e conforto aos servidores e usuários;
- Modernização de instalações: Implementação de novas tecnologias e sistemas para melhorar a eficiência energética e a sustentabilidade das edificações.

Da despesa inicialmente autorizada para o subtítulo, foi remanejado o montante de R\$ 853 mil para outros programas de trabalho, visando atender a demandas específicas da pasta e otimizar a alocação dos recursos públicos. O saldo remanescente alcançou o patamar de 100% de utilização, de forma transparente e eficiente, em ações de manutenção, adequação e modernização de espaços e instalações da Casa Civil.

As ações de conservação implementadas pela Casa Civil geraram diversos impactos positivos, tais como:

- Melhoria das condições de trabalho: Os servidores passaram a contar com espaços mais seguros, higiênicos e adequados para o desempenho de suas funções;
- Otimização dos serviços públicos: A manutenção das edificações contribuiu para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população;
- Aumento da vida útil dos imóveis: As ações de manutenção preventiva contribuíram para aumentar a vida útil das edificações, gerando economia a longo prazo; e



- Redução de custos com reparos emergenciais: A realização de manutenções periódicas permitiu a identificação e a correção de problemas antes que se agravasse, evitando custos elevados com reparos emergenciais.

Dessa forma, a Casa Civil reafirma seu compromisso com a gestão responsável e inovadora do patrimônio público, priorizando a segurança, a funcionalidade e a sustentabilidade dos espaços sob sua responsabilidade. Esses esforços fortalecem a capacidade da administração pública de entregar resultados concretos e de qualidade à sociedade.

Com o objetivo de divulgar as políticas públicas e as ações governamentais do Distrito Federal, a Chefia Executiva de Cerimonial, atendendo às solicitações do Gabinete do Governador, planejou e realizou diversos eventos ao longo do ano de 2024.

Foram alocados recursos específicos para a ação Cerimonial do Governador. A Chefia Executiva de Cerimonial desempenhou papel central na coordenação dessas atividades, sendo responsável pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento de eventos de caráter contínuo e por demanda, tais como inaugurações de obras e entregas de ações governamentais, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais incluídas na agenda do Excelentíssimo Senhor Governador.

Os eventos realizados tiveram como principal objetivo divulgar as políticas públicas e as ações governamentais promovidas pelo Governo do Distrito Federal (GDF), reforçando o princípio da publicidade e ampliando a transparência das iniciativas voltadas ao atendimento das necessidades da população.

O portfólio de eventos compreendeu inaugurações, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais, todas com o objetivo de garantir a transparência e a publicidade das ações governamentais e demais prestações necessárias para assegurar a organização e a qualidade dos eventos. A gestão desses serviços foi viabilizada por meio de um contrato estimativo, que alcançou um índice de execução de 92,42% da despesa autorizada.

Soma às execuções do período os atendimentos às demandas da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância, estrutura ligada ao Gabinete do Governador, responsável pela formulação e implementação de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das crianças na primeira infância, com foco na equidade e inclusão social, trabalhou para criar um ambiente propício ao desenvolvimento integral das crianças de até seis anos, assegurando acesso universal a serviços de saúde, educação de qualidade e proteção social.

A atuação da Subchefia foi baseada na articulação entre diferentes esferas governamentais e a sociedade civil, incentivando ações intersetoriais para maximizar os resultados. Além disso, promoveu iniciativas de sensibilização e o fortalecimento de redes de apoio, colaborando para a construção de uma sociedade mais justa e solidária. Assim, seu trabalho tem sido essencial na construção de um futuro mais promissor e igualitário para as próximas gerações.

O saldo remanescente foi disponibilizado à Secretaria de Economia, em conformidade com o Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta o encerramento do exercício financeiro de 2024.

Destaques da Execução:

Os recursos destinados à ação Cerimonial do Governador permitiram a realização de eventos que evidenciaram o compromisso do GDF com a transparência, por meio da comunicação direta com a população. Abaixo, são destacados os principais eventos realizados e custeados no âmbito dessa ação:

ASSINATURA DE DECRETO DE NOMEAÇÃO:

- Das equipes gestoras das unidades escolares da rede pública de ensino do DF;
- De servidores da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental da Secretaria de Economia; e
- De servidores da Secretaria de Educação.

ASSINATURA DE DECRETOS:



- Que instituir o Programa Ressignificar e o Plano Distrital de Combate à Violência e de Proteção à Mulher;
- Sobre a regularização de igrejas e entidades de assistência social;
- Relativo ao Centro de Referência Interdisciplinar em Síndrome de Down – CrisDown; e
- Para regulamentação da lei que concede Aluguel Social às mulheres vítimas de violência doméstica.

ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO:

- Para início das obras da Rota de Fuga na Estrutural;
- Para construção de Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi em Santa Maria;
- Para construção de Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi no Taquari;
- De ampliação da BR 040;
- Para construção do Hospital Regional do Recanto das Emas;
- Para construção do Hospital Clínico Ortopédico;
- Para Reforma do Hospital de Brazlândia;
- Para construção do Centro de Ensino Fundamental Sol Nascente / Pôr do Sol;
- Referente à regularização fundiária da Aris Morro da Cruz II; e
- Para construção da 1ª Etapa do Centro Olímpico e Paraolímpico do Paranoá.

INAUGURAÇÃO:

- Da reconstrução da DF-001 (Pistão Sul);
- Do Restaurante Comunitário de Samambaia Expansão;
- Do Restaurante Comunitário do Varjão;
- De rede de abastecimento de água no Assentamento Dorothy Stang;
- Da Escola Classe 203 do Itapoã;
- Do Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi Rosa do Campo em Santa Maria;
- Do Centro de Educação Infantil - CEI Parque do Riacho Fundo II;
- Do Centro de Referência de Assistência Social – Cras do Itapoã Parque;
- Da Obra do Viaduto de acesso Itapoã-Paranoá;
- Da Nova Sede do 8 Grupamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal em Ceilândia;
- Do anel viário do Parque Burle Marx e de rede subterrânea de energia elétrica no Noroeste;
- Da Rodoviária do Itapoã; e
- Da Rodoviária do Varjão.

PLANO DE PRESERVAÇÃO DO CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA – PPCUB

- Cerimônia de assinatura de mensagem de encaminhamento do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB;
- Sanção do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB; e
- Regulamentação do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB.

ENTREGA DE UNIDADES HABITACIONAIS:

- Entrega de unidades habitacionais no Itapoã Parque;
- Entrega de Unidades Habitacionais para vulneráveis no Sol Nascente;
- Entrega do Residencial Horizonte, Conjunto P1 no Sol Nascente;
- Entrega de unidades habitacionais no Residencial Geraldo Dias;
- Entrega de unidades habitacionais no Residencial Horizonte; e
- Entrega de Unidades Habitacionais - 3ª Etapa Valdemiro Oliveira.

SANÇÃO DE PROJETO DE LEI:

- Que institui o Programa Morar DF;
- Que reestrutura a carreira da Polícia Penal do Distrito Federal;
- Que reestrutura a Carreira Pública de Assistência Social; e



- Que trata da alteração da Lei nº 5.803/2017, que institui a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao DF ou à Agência de Desenvolvimento do DF – TERRACAP.

LANÇAMENTO:

- Lançamento de edital de licitação de CDRU;
- Lançamento do Projeto Rede Comunidade;
- Lançamento do Programa Novo RecicloTech;
- Lançamento da 3ª Edição do Projeto Reconstruindo Sorrisos; e
- Lançamento do Sistema de Abastecimento Norte.

DEMAIS EVENTOS:

- Dia "D" de Combate a Dengue.
- Cerimônia de Contratação dos Jovens Candangos.
- 1º Fórum de Governadores do Brasil Central de 2024 e 2ª edição do Prêmio de Boas Práticas do Brasil Central.
- Solenidade de abertura do ano letivo da Fábrica Social.
- Mobilização Nacional para combate ao Aedes Aegypti nas Escolas.
- Ato de Assinatura do Termo de Adesão ao Projeto "Pacto Nacional pela Consciência Vacinal".
- Posse de 40 novos servidores do Instituto de Previdência do Governo do Distrito Federal - IPREV DF.
- Anúncio da participação do DJ Alok como uma das atrações na comemoração dos 64 anos de Brasília.
- Show do DJ Alok na comemoração dos 64 anos de Brasília.
- Solenidade de substituição da Bandeira Nacional.
- Divulgação do Protocolo de Ações Integradas das forças de segurança, bem como de entregas de equipamentos realizadas à Secretaria de Segurança Pública do DF.
- Reinauguração do Buraco do Tatu.
- Desfile de 7 de Setembro "Democracia e Independência" - É o Brasil no Rumo Certo".
- Formatura dos alunos do 2º Ciclo 2024 do Programa Renova-DF.
- Cerimônia de reativação dos sinos da Catedral Metropolitana de Brasília.
- Cerimônia de "Entrega de Contratos de Concessão" da Empresa de Regularização de Terras Rurais.
- Assinatura de contrato para construção do Residencial Sol Nascente.
- Solenidade de entrega de escrituras públicas e contratos do Pró-DF II e Desenvolve-DF.
- Entrega de Certidões de Registro de unidades habitacionais e de Passaportes Morar DF.

A gestão eficiente dos recursos demonstra o comprometimento do Governo do Distrito Federal em garantir o pleno cumprimento de suas obrigações institucionais, assegurando a publicidade de suas ações e o atendimento às prioridades estabelecidas no exercício de 2024.

Na ação Promoção da Internacionalização do Distrito Federal - Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa/Exterior, com o objetivo de atender as demandas da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (SERINTER), foram alocados recursos no montante de R\$ 191 mil. Este programa visa fortalecer a atuação internacional do Distrito Federal, promovendo a integração e a cooperação com organismos e representações diplomáticas, além de facilitar a comunicação com agências e delegações internacionais que realizam missões no Distrito Federal.

Em 2024, os recursos alocados para este programa foram utilizados no custeio de gastos com diárias e principalmente, para os seguintes serviços:

Tradução de documentos essenciais para o bom andamento das negociações e intercâmbios internacionais, abrangendo os seguintes idiomas:

Português - Inglês



Português - Espanhol

Português - Francês

Outros idiomas conforme a necessidade e as missões.

Serviços de interpretação em reuniões, conferências e eventos locais, essenciais para garantir a fluidez da comunicação entre as delegações internacionais e os representantes do Distrito Federal.

É importante ressaltar que os gastos com outros serviços essenciais, como a manutenção de espaços utilizados para eventos, transporte (veículos), passagens, estadias e custos com pessoal, foram custeados por outros programas específicos desta Pasta.

Os recursos utilizados no subtítulo Promoção da Internacionalização do Distrito Federal alcançaram 100% da despesa autorizada.

Dos recursos autorizados em LOA para esse subtítulo, 23,24% foram remanejados para atender a outras demandas emergenciais e essenciais da Secretaria, assegurando a continuidade das ações governamentais em diversas áreas de atuação internacional. A alocação de recursos seguiu a PLOA 2024, cujas estimativas consideraram a média histórica de necessidades e as demandas apresentadas pelas áreas envolvidas.

Além das atividades descritas, o programa também desempenhou um papel estratégico na promoção de eventos internacionais e na realização de missões diplomáticas que reforçam a posição do Distrito Federal em cenários globais, favorecendo a troca de experiências e a atração de investimentos internacionais.

Este esforço conjunto é fundamental para a promoção da imagem do Distrito Federal no exterior, garantindo uma presença ativa nas relações internacionais e promovendo um ambiente favorável à cooperação e ao desenvolvimento econômico e cultural.

Além das atividades finalísticas remuneradas realizadas no período, foram realizadas:

- Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria, aos diversos Órgãos, Entidades e Secretarias do Distrito Federal
- Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais, com destaque: exposição nos espaços administrados pelas embaixadas da Bulgária (exposição da artista plástica Petya Ilieva), Ruanda (exposição em ocasião dos 30 anos do genocídio contra os Tutsi), Bélgica (exposição de fotos do artista Harry Fayt), Japão (exposição 'DO: a caminho da virtude' da Japan House São Paulo), União Europeia (organização em conjunto da exposição fotográfica de artistas de cada um dos países mostrando elementos únicos do povo, da natureza, cidades, e da união como um único bloco e também, da exposição fotográfica titulada "Os Olhos de Xingu"), República Tcheca (exposição em comemoração aos Jogos Olímpicos de Verão de 2024), República Dominicana (exposição de Arte Sacra), Nepal (ExpoNepal 2024), Croácia (exposição sobre a cidade de Zagreb, capital da Croácia), Emirados Árabes Unidos (exposição de caligrafia árabe), Cuba (exposição MAMAFRICA).
- Programa embaixadas de portas abertas, que visa promover a aproximação entre os estudantes do Distrito Federal e as comunidades diplomáticas, criando oportunidades para o intercâmbio de informações sobre a história, cultura e costumes de diferentes países e regiões.
- Programa de Relações, Cooperação Internacional e Diplomacia (PROCID), tem como meta implementar uma estratégia de engajamento com cada embaixada, visando:
 - Elaboração de agenda personalizada: Construção de uma agenda de trabalho individualizada para cada embaixador, alinhada aos interesses específicos de cada país.
 - Calendário de visitas bilaterais: Definição de um cronograma detalhado para visitas bilaterais, priorizando países com potencial econômico e de cooperação.
 - Planejamento estratégico: Desenvolvimento de um plano de trabalho com datas, pautas e indicadores de desempenho, a fim de monitorar o avanço das ações e garantir a eficácia da diplomacia.



- Bolsa de Idiomas - Concessão de 100% das bolsas de idiomas ofertadas pelos institutos de línguas parceiros aos servidores públicos do Governo do Distrito Federal.
- Plano de Negócio África Ocidental - Contribuir com as mudanças necessárias que venham facilitar as relações comerciais entre Brasília e os países da África Ocidental.
- Ações para a Agenda 2030 - Fortalecer o diálogo sobre a Agenda 2030 no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, promovendo sua implementação, acompanhamento, avaliação e prestação de contas à sociedade. Consolidar a Secretaria de Relações Internacionais como principal interlocutora governamental em assuntos relacionados à Agenda 2030, estabelecendo parcerias com atores internacionais, como organismos multilaterais, organizações não governamentais internacionais, representações diplomáticas, redes internacionais de cidades, além de autoridades e representantes de países, departamentos e municípios estrangeiros.
- Paladar internacional, com vistas a confeccionar revista visando a divulgação dos sabores culinários internacionais e integração na gastronomia local.
- Calendário de negócios e entretenimento, com objetivo de promover e coordenar a realização de eventos visando a integração do corpo diplomático ao DF e Entorno. Em destaque os eventos:
 - 28ª Festa do Morango: Evento tradicional do DF que destacou a safra da fruta, com exposições agrícolas, shows, concursos e feira de artesanato. O Corpo Diplomático esteve presente, valorizando a cultura e o potencial agrícola da região.
 - 24ª Edição do "Comida di Buteco": Evento em parceria com a SETUR, onde bares participantes preparam petiscos baseados no tema "Eervas e Especiarias". O Corpo Diplomático, incluindo embaixadores, participou da avaliação dos pratos.
 - "No Entorno Tem": Mostra da melhor culinária, artesanato e cultura produzidos nos municípios do Entorno do DF, realizada em parceria com o Governo de Goiás. O evento contou com a presença do Corpo Diplomático, destacando as riquezas culturais da região.
 - Agro-Brasília: Feira de tecnologias e negócios agropecuários destinada a empreendedores rurais de diversos portes, apresentando inovações em máquinas, insumos e implementos para o setor agropecuário. O Corpo Diplomático marcou presença, fortalecendo o intercâmbio internacional no agronegócio.
 - Brasília Auto Indoor (3ª Edição): Evento realizado no Parque da Cidade que celebra veículos antigos e impulsiona o turismo e a cultura local. O Corpo Diplomático
 - Brasília Trends Fashion Week: Inclusão do Corpo Diplomático em um desfile especial durante a programação oficial, promovendo a moda local e o intercâmbio cultural.
 - Campanha de Doação para o Rio Grande do Sul: Apoio na arrecadação de donativos para regiões afetadas por calamidades no sul do Brasil, com a participação do Corpo Diplomático na mobilização solidária.
 - Capital Moto Week – Vila do Bem: Espaço gratuito durante o evento que oferece serviços de saúde, educação, arte e cultura para comunidades vulneráveis. O Corpo Diplomático participou, ressaltando o caráter social e inclusivo do evento.
 - DF para o Mundo: Programa em parceria com a ApexBrasil para qualificar empresas do Distrito Federal no processo de exportação. O Corpo Diplomático esteve presente, promovendo parcerias estratégicas e intercâmbio comercial.
 - EXPOAGRO – 32ª Exposição Agropecuária de Brasília: Evento com o tema "O Agro em Tempo de Inovação", que promoveu o agronegócio e a inovação tecnológica. O Corpo Diplomático participou, consolidando a conexão internacional no setor agropecuário.



No que se refere à execução das ações dos subtítulos Capacitação de Servidores – Distrito Federal, Administração de Pessoal – Distrito Federal e Concessão de Benefícios a Servidores – Distrito Federal; foram desempenhadas atividades fundamentais, como:

- Gestão da Folha de Pagamento: Administração rigorosa e eficiente dos recursos destinados à remuneração dos servidores e benefícios a servidores, garantindo conformidade legal e transparência no uso dos recursos públicos.
- Treinamentos e Capacitações: Promoção de programas contínuos de qualificação, voltados para o aprimoramento técnico e desenvolvimento de competências alinhadas às demandas institucionais.
- Integração e Qualidade de Vida: Desenvolvimento de ações que favorecem o engajamento, a inclusão e a valorização dos servidores, por meio de iniciativas como programas de acolhimento, eventos de integração e projetos voltados à saúde física e mental.

Essas atividades beneficiam servidores de órgãos estratégicos do Governo do Distrito Federal, abrangendo Casa Civil, Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

Para tanto foram alocados de forma estimativa o montante de R\$ 100,53 milhões, sendo majoritariamente direcionadas ao pagamento de salários e encargos sociais. Tais valores foram calculados com base em série histórica.

Excepcionalmente, no exercício de 2024, foi necessário um incremento de recursos para atender às demandas do exercício, nos subtítulos de pessoal e benefícios a servidores, distribuídos nas seguintes categorias:

- Folha de Pagamento de Pessoal Ativo e Inativo: Incluindo vencimentos, gratificações e adicionais legais.
- Encargos Sociais: Pagamento de contribuições previdenciárias e demais obrigações sociais incidentes.
- Benefícios a Servidores: Cobertura de auxílios, indenizações e outros benefícios previstos na legislação.

Da despesa total autorizada, foram executados no subtítulo pessoal e encargos sociais 99,61% e no subtítulo de concessão de benefícios aos servidores, 99,53%.

Ao final do exercício, registrou-se um saldo remanescente equivalente a 0,4% da despesa autorizada, os quais permaneceram alocados nestes programas, considerando a impossibilidade de deixá-los completamente descobertos, o que poderia comprometer o atendimento das demandas ordinárias essenciais ao cumprimento das obrigações da pasta com pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores no exercício financeiro de 2024, sendo R\$ 412 mil em pessoal e encargos sociais e R\$ 26 mil em benefícios a servidores.

O encerramento do exercício revelou uma gestão eficiente e em conformidade com as normas fiscais aplicáveis, garantindo o cumprimento das obrigações legais relacionadas a pessoal e encargos sociais.

A Unidade atua como um elo fundamental na implementação de políticas de gestão de pessoas que visam modernizar processos, aumentar a eficiência administrativa e fortalecer a cultura organizacional. Tais ações são realizadas com base em diretrizes de sustentabilidade, inovação e responsabilidade social, reforçando o compromisso com a excelência no serviço público e com a valorização do capital humano.

Ainda, no subtítulo Capacitação de Servidores – Distrito Federal, em alinhamento às diretrizes da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, a capacitação dos servidores da foi planejada e executada com o propósito de fortalecer competências, estimular a inovação e promover excelência nos serviços prestados. Cada ação foi concebida para transformar desafios em oportunidades e potencializar os resultados institucionais.



Nesse subtítulo foram alocados R\$ 300 mil, dos quais R\$ 244,06 mil foram executados. Um montante de R\$ 50 mil foi remanejado para outros programas, com o objetivo de atender demandas urgentes da pasta.

Os esforços de capacitação tiveram como norte os seguintes objetivos estratégicos:

1. Aprimorar competências e atitudes dos servidores, promovendo eficiência e eficácia nos serviços da CACI;
2. Impulsionar a inovação e a melhoria contínua dos processos de trabalho, garantindo agilidade e modernidade;
3. Assegurar a prontidão operacional, preparando as equipes para missões críticas e demandas estratégicas;
4. Fomentar a educação corporativa transformadora, com foco na aprendizagem prática e no impacto direto nos resultados institucionais;
5. Incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional, criando sinergia entre equipes e fortalecendo a cultura de resultados;
6. Formar líderes e gestores capacitados, prontos para conduzir mudanças e inspirar suas equipes;
7. Promover o aperfeiçoamento multidisciplinar, ampliando a visão estratégica e técnica dos servidores;
8. Focar na entrega de resultados, priorizando eficiência e qualidade em todas as atividades;
9. Garantir a gestão eficiente de recursos públicos, reforçando a transparência e a responsabilidade fiscal.

Além disso, em consonância com a Ordem de Serviço CACI/SUAG nº 248, de 22 de setembro de 2021, os treinamentos foram pautados por princípios fundamentais, como integridade, confiabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e transparência, assegurando que cada ação estivesse alinhada aos valores institucionais.

O plano de capacitação também foi integrado ao gerenciamento de riscos, conforme a Portaria CACI nº 06, de 27 de junho de 2023, que orientou a identificação de ameaças e oportunidades nos contextos interno e externo. Com isso, foram implementadas medidas proativas para mitigar riscos e potencializar resultados positivos.

Paralelamente, todas as iniciativas foram alinhadas ao Plano Tático da Subsecretaria de Administração Geral da Casa Civil, priorizando a gestão orientada por resultados, a inovação e a efetividade na utilização dos recursos públicos.

O aperfeiçoamento constante do capital humano fortalece a capacidade técnica e operacional da administração pública, assegurando a aplicação eficiente dos recursos e o cumprimento dos princípios de legalidade, eficiência e transparência, fundamentais para a gestão pública contemporânea.

Essas ações visam ampliar a Governança e Integridade Pública, bem como possibilitar accountability e compliance dos processos e contratos públicos.

CAPACITAÇÕES DE DESTAQUE

Dentre as ações realizadas, destacam-se capacitações que aliaram profundidade técnica e impacto prático, como:

- Inteligência Artificial Aplicada Às Contratações Públicas;
- Contratação de Ações de Capacitação e Treinamento pela Administração Pública - Como a Realizar;
- Curso Completo Sobre Parecer Jurídico: Incluindo A Elaboração, Competência e Responsabilidade do Parecerista;
- Os Mecanismos de Governança, Compliance, Integridade e Gestão de Riscos nas Atividades da Administração Pública;
- 38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
- XIX Fórum Brasileiro de Contratação & Gestão Pública;



- 6º Curso de Planejamento Estratégico na Administração Pública.

A capacitação estratégica trouxe impactos significativos para a gestão pública. Esses resultados demonstram o compromisso da Casa Civil com a excelência na gestão de pessoas, a eficiência administrativa e a inovação. Ao investir na capacitação de seus servidores, a instituição reafirma sua visão de transformar desafios em soluções que impactem positivamente a sociedade, promovendo uma administração pública mais ágil, transparente e eficaz.

O saldo remanescente dos recursos, que correspondia a 2% do total, foi disponibilizado para a Secretaria de Estado de Economia, conforme Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024.

Soma-se às ações de treinamento e aperfeiçoamento a realização, sem impacto financeiro adicional, de mais 716 capacitações realizadas durante o ano de 2024. Deste total, 473 capacitações de formação continuada, e 320 em atividades de desenvolvimento, tais como: seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns.

Os recursos consignados no subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais – Distrito Federal, foram destinados à manutenção dos serviços administrativos gerais, que atendem a diversas unidades do Governo do Distrito Federal, incluindo o Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência. A seguir, são detalhadas as principais ações realizadas e os resultados alcançados.

Do montante dos recursos orçamentários autorizados foram executados 94,81%, conforme o planejamento. A diferença de 5,19% deveu-se à inadimplência de fornecedores que não cumpriram suas obrigações contratuais, o que gerou a necessidade de apuração de responsabilidades e possíveis penalidades.

EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS E AQUISIÇÕES - Foram firmados contratos essenciais para a manutenção das operações dessas secretarias, incluindo:

- Serviços de manutenção de máquinas e equipamentos;
- Aquisição de materiais diversos;
- Serviços de telefonia e comunicação;
- Agenciamento e fornecimento de passagens;
- Diárias pessoal civil.

Esses contratos estão em execução e têm sido fundamentais para a continuidade das atividades das secretarias envolvidas.

Além disso, foram realizados investimentos na aquisição de bens móveis e aparelhos de ar-condicionado, com o objetivo de melhorar as condições de trabalho dos servidores. A modernização do ambiente não apenas proporciona maior conforto e ergonomia, mas também contribui diretamente para o aumento da produtividade das equipes.

Um ambiente de trabalho adequado, baseado em um planejamento estratégico de espaço, é essencial para criar um clima organizacional positivo. Espaços bem estruturados incentivam a comunicação, o engajamento e a eficiência das equipes, refletindo diretamente no sucesso das missões de cada órgão. Além disso, um bom arranjo físico contribui para a redução de custos operacionais, ao evitar a necessidade de novas aquisições de mobiliário e equipamentos.

Com base no contexto atual, foi implementado plano de modernização, conforme detalhado no Plano Tático 2023-2024. O plano incluiu as seguintes ações:

- Aquisição de novos computadores: Equipamentos mais compactos, econômicos e com garantias mais longas, promovendo a atualização tecnológica;
- Reformulação do layout: Reestruturação das áreas de trabalho para otimizar a utilização dos espaços, proporcionando ambientes mais funcionais;



- Aquisição de mobiliário moderno e ergonômico: Investimento em móveis ajustáveis, menores e mais adequados às necessidades dos servidores.

Essas ações visam não apenas a melhoria das condições de trabalho, mas também a otimização dos recursos e a maximização da eficiência dos espaços ocupados.

Soma-se à execução orçamentária, a descentralização de créditos orçamentários no valor de R\$ 852 mil, destinados ao custeio de manutenção do sistema de climatização do Palácio do Buriti e da Residência Oficial do Governador e Vice-Governadora, conforme o Convênio nº 02/2020-CACI x Novacap e Manutenção de Elevadores do Palácio do Buriti Convênio nº 06/2022 -CACI x Novacap;

Os saldos remanescentes, equivalentes à 5,19% da despesa autorizada, foram mantidos à disposição dos instrumentos formais de execução estimativa, evitando o descumprimento de preceitos legais. Esses mesmos recursos foram oportunamente, foram ofertados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) por meio de documento próprio, em atendimento ao Disposto no Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024.

Essas iniciativas refletem o compromisso da gestão em otimizar recursos, aprimorar as condições de trabalho das equipes e buscar maior eficiência na utilização da infraestrutura. Apesar dos desafios causados pela inadimplência de fornecedores, a atuação proativa da gestão assegurou o remanejamento adequado dos recursos, garantindo o cumprimento das obrigações legais e viabilizando as condições essenciais para o bom funcionamento dos serviços administrativos gerais.

No subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Serviços de Segurança do Distrito Federal, a execução orçamentária foi direcionada para o cumprimento das atribuições da Casa Militar, conforme estabelecido no Decreto nº 39.628/2019. A Casa Militar foi incumbida do planejamento e coordenação da execução dos contratos de segurança, comunicação, suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis vinculados à Governadoria, além de garantir a segurança da informação e a mobilidade aérea e terrestre do Governador e de entes relacionados.

A gestão da Casa Militar abrangeu contratos de extrema relevância, como os de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para a aeronave de transporte do Governador, bem como os contratos para a manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Dentre as principais ações realizadas, destacam-se:

- Execução de contratos: Foram executados diversos contratos para a prestação de serviços de segurança, telefonia, locações, seguro aeronáutico, manutenção e logística, garantindo o funcionamento adequado das atividades da Governadoria.
- Destaque para a manutenção e o abastecimento da aeronave: Com foco na eficiência e segurança, a manutenção e o abastecimento da aeronave foram realizados serviços técnicos especializados em helicópteros, acompanhados do fornecimento de combustível, assegurando a máxima performance e confiabilidade nas operações aéreas.

Em consonância com o Decreto nº 13.771, de 07 de fevereiro de 1992, especificamente no inciso V do art. 4º, a Casa Militar também assumiu a responsabilidade pela gestão das despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador em viagens oficiais, utilizando-se de suprimentos de fundos de caráter secreto e reservado.

Com uma execução orçamentária de 94,95%, o subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Segurança do Distrito Federal consolidou a eficiência dos serviços de proteção. Esse desempenho robusto foi essencial para manter a segurança do Governador em patamares de excelência, resguardando não apenas sua integridade, mas também a funcionalidade e a segurança de suas dependências oficiais.

Soma-se às atividades da Casa Militar a administração da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC), que foi transferida conforme o Decreto nº 44.030, de 16 de dezembro de 2022. Essa mudança representou um marco na reestruturação administrativa da ROAC, introduzindo um



modelo de gestão orientado pela eficiência operacional e pela otimização de recursos, com o objetivo de atender plenamente às demandas institucionais e protocolares do Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal e de sua família.

Entre as atribuições da Casa Militar do Distrito Federal, destaca-se a responsabilidade pela administração e manutenção das residências oficiais do Governador, garantindo a continuidade dos padrões de excelência e segurança. No caso da ROAC, foram alocados recursos estratégicos nos subtítulos orçamentários "Gestão e Manutenção da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal" e "Modernização da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal". Esses recursos asseguraram o custeio de despesas essenciais, indispensáveis ao pleno funcionamento da residência, em destaque:

- Aquisição de Gêneros Alimentícios: A Governadoria manteve um fornecimento regular e qualificado de alimentos para a ROAC, atendendo às demandas do Gabinete do Governador. A compra de gêneros alimentícios seguiu critérios rigorosos de qualidade e segurança alimentar, com o objetivo de atender às necessidades diárias da residência oficial;
- Fornecimento de Gás: Recursos foram direcionados para a aquisição de gás de cozinha, essencial para o funcionamento da ROAC. A gestão foi feita com base no consumo estimado e nas demandas específicas, visando a eficiência no uso e a redução de custos;
- Serviços de Fornecimento de Água e Tratamento de Esgoto: A continuidade e a qualidade do fornecimento de água potável e do tratamento de esgoto foram garantidas com a contratação de empresas especializadas, que asseguram a conformidade com as normas sanitárias e ambientais, além da regularidade dos serviços;
- Energia Elétrica: A manutenção e o fornecimento de energia elétrica foram adequadamente planejados, com a implementação de sistemas que garantem a continuidade dos serviços essenciais, tanto na ROAC quanto nas instalações adjacentes;
- Modernização da Infraestrutura e Segurança Institucional da Governadoria do Distrito Federal;
- Investimentos em Segurança Institucional - Com o objetivo de aumentar a segurança da Governadoria, especialmente da ROAC, foram realizados investimentos em sistemas tecnológicos de monitoramento e vigilância. A implementação de câmeras de segurança, alarmes e dispositivos de controle de acesso visa garantir a proteção das instalações e dos funcionários, bem como oferecer maior tranquilidade ao Gabinete do Governador;
- Melhoria das Instalações da ROAC - Aquisição de Contêineres para Armazenamento e Logística A Governadoria investiu na aquisição de contêineres para melhorar a organização e o armazenamento de materiais na ROAC. A medida visou otimizar a logística de fornecimento e retirada de resíduos, promovendo um ambiente mais seguro, organizado e eficiente para as operações da residência oficial.

Durante o exercício de 2024, a Coordenação da ROAC desempenhou um papel central na organização de eventos institucionais de alta relevância, incluindo reuniões com autoridades nacionais e internacionais e encontros com representantes de entidades públicas e privadas. Esses eventos foram conduzidos com sucesso, consolidando a importância estratégica da residência como espaço de fortalecimento das relações institucionais e de integração com a sociedade civil organizada.

Adicionalmente, a gestão responsável dos recursos alocados resultou em um saldo remanescente de R\$ 59,73 mil, e em conformidade com o Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regula o encerramento do exercício financeiro, esse montante foi disponibilizado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF). Tal iniciativa reflete o compromisso com a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. Isso evidencia o alinhamento da Coordenação da ROAC com as diretrizes de



governança pública responsável, garantindo o cumprimento das metas orçamentárias e o fortalecimento do relacionamento institucional.

A gestão eficiente ao longo do ano reafirma que é possível aliar comprometimento e inovação para oferecer serviços de excelência, consolidando a ROAC como um pilar estratégico no suporte às atividades do Governo do Distrito Federal.

Apesar de existir um subtítulo orçamentário destinado à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência para cobrir gastos administrativos - subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência – Distrito Federal - a maior parte dos recursos necessários para a manutenção da secretaria foi provida com recursos do orçamento da Casa Civil.

Dedicada a promover a inclusão e a qualidade de vida das pessoas com deficiência, a Secretaria aplicou 90,9% de seu orçamento em iniciativas que garantem o cumprimento dos direitos e deveres desse segmento da população, demonstrando o compromisso do governo com a construção de uma sociedade mais igualitária.

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024, foram disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), os valores totais referentes aos saldos orçamentários, incluindo pessoal e encargos sociais e aquisições de materiais e serviços.

Em seguida, destaca-se as realizações da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, alcançadas sem qualquer ônus financeiro para os cofres públicos, demonstrando compromisso com a eficiência administrativa e a promoção de ações inclusivas:

1. Criação de parcerias estratégicas: firmadas colaborações com organizações da sociedade civil e entidades privadas, resultando em projetos de acessibilidade e inclusão social.
2. Sensibilização comunitária: Realizadas campanhas educativas para conscientizar a população sobre os direitos e potencialidades das pessoas com deficiência, com apoio de voluntários e meios de comunicação.
3. Articulação de políticas públicas: Facilitação dos diálogos entre diferentes órgãos do governo para a criação de políticas integradas, garantindo maior eficiência e alcance nas ações.

Essas iniciativas exemplificam a capacidade de transformar realidades por meio de criatividade, engajamento e boa gestão, sem gerar custos adicionais ao erário.

1. AMPLIAÇÃO DO CADASTRO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Este projeto, concluído em parceria com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, possibilitou a criação de um sistema integrado, facilitando o acesso e a prestação de serviços às pessoas com deficiência no DF, possibilitando atingir em 2024 o número de 30.000 (trinta mil) pessoas com deficiência com cadastros aprovados e homologados pela SEPD, além de 24.000 pessoas com cadastro em análise. (50% da meta atingida)

2. CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AUTISTAS

Entregues ao longo do ano, essas carteiras são essenciais para o acesso facilitado aos direitos, simplificando o processo de identificação e inclusão das pessoas com deficiência. Em 2024, foram entregues mais de 2500 carteiras de identificação, trazendo cada vez mais a acessibilidade para o dia a dia do cidadão de Brasília. (5% da meta atingida)

3. INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Essa SEPD tem trabalhado incansavelmente pela inclusão das pessoas com deficiência em sentido amplo, em 2024 em parceria com o Ministério Público do Trabalho, o projeto avançou na busca para garantir a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, respeitando a legislação de cotas e promovendo a capacitação necessária. Atualmente, o



programa atende mais de 2000 (duas mil) pessoas com deficiência em busca de inclusão ou já incluídas no mercado de trabalho. (20% da meta atingida)

4. DF LIBRAS - CENTRAL DE INTERMEDIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO EM LIBRAS REMOTA

Iniciativa para criar uma central de comunicação que visa melhorar a acessibilidade de pessoas surdas, com estudos de viabilidade e parcerias para a implantação da central. Atualmente essa Secretaria trabalha em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia que formaliza o contrato junto a OSC que presta o serviço de interpretação em libras. Em 2024, o serviço foi implantado em quase todos os órgãos do Governo do Distrito Federal, incluindo as forças de segurança, área da saúde e atendimento social. (60% da meta atingida).

5. CARRETA DA INCLUSÃO

O projeto em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia prevê atendimentos itinerantes a fim de garantir o atendimento de pessoas com deficiência nas diversas regiões administrativas do DF. Neste ano de 2024 foram atendidas cerca de 7.500 (sete mil e quinhentas) pessoas com deficiência.

6. DF ACESSÍVEL

O projeto em parceria com a TCB prevê a garantia de deslocamento de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida grave que proporciona o transporte até os atendimentos médicos junto a rede de Saúde do DF. Neste ano de 2024 foram atendidas cerca de 11.206 (onze mil duzentos e seis) pessoas com deficiência. (60% da meta atingida).

Essas ações são prioritárias para garantir que as pessoas com deficiência possam contar com suporte e recursos específicos para suas necessidades.

No contexto da modernização tecnológica, a Casa Civil do Distrito Federal implementou ações estratégicas voltadas à atualização de seu parque de informática. Essas iniciativas englobaram o custeio e a aquisição de equipamentos de última geração, com o objetivo de ampliar a eficiência operacional, aumentar a capacidade de processamento telemático, reforçar a segurança e a confiabilidade dos sistemas e garantir a compatibilidade com softwares e sistemas operacionais contemporâneos.

O projeto de modernização também buscou mitigar os riscos de obsolescência tecnológica, elevar a produtividade dos usuários e otimizar a gestão dos recursos disponíveis. Como resultado, a infraestrutura tecnológica foi preparada para suportar inovações que fortalecem as operações internas e aumentam a competitividade institucional.

Execução Orçamentária em 2024

Foi alocado orçamento no subtítulo "Modernização de Sistemas de Informação – Distrito Federal" e, durante o exercício de 2024, a Casa Civil executou 74,93% da despesa autorizada dentro do prazo estabelecido, e destinando R\$ 27,17 mil para o custeio de outras despesas essenciais da pasta.

Após a publicação do Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta o encerramento do exercício financeiro, foi necessário remanejar parte dos recursos. Dessa forma, R\$ 5,72 mil, equivalente a 25,07% da despesa anual autorizada (R\$ 84,90 mil), foi disponibilizado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), para atender às necessidades daquela secretaria.

Essa redistribuição orçamentária reforça o compromisso da Casa Civil com a gestão responsável dos recursos públicos, mesmo diante de prazos restritivos, garantindo o alinhamento às normativas legais e administrativas.

As ações desenvolvidas incluíram:

- Disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação;
- Desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais;



- Suporte técnico e operacional às unidades administrativas da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar e demais órgãos participantes da Rede Buriti, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

Entre os resultados obtidos com os recursos alocados na modernização, destacam-se a manutenção do Portal do Governo de Brasília e dos sites institucionais dos órgãos da Administração Direta do Distrito Federal, promovendo a oferta de serviços e informações digitais à sociedade. Essas iniciativas reforçam o compromisso da Casa Civil com a inovação e a eficiência na gestão pública.

PROJETOS DESENVOLVIDOS

DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO NOVO PORTAL DO DODF-e

Para facilitar o acesso dos cidadãos aos atos oficiais, o portal foi modernizado. Com nova infraestrutura de TIC e layout atualizado, a navegação ficou mais intuitiva e acessível. Novas funcionalidades, como QRCode para validação e favoritos para pesquisas, complementam a experiência do usuário.

ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TIC DA CACI 2024-2027

A Casa Civil elaborou um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2024 a 2027. O objetivo do plano é orientar o uso e a gestão de tecnologias da informação na instituição, alinhando-as com as estratégias institucionais. Os principais resultados esperados com a implementação do PDTIC são:

- Fortalecimento da governança de TIC: Melhora na gestão dos recursos tecnológicos.
- Modernização da infraestrutura: Atualização dos sistemas e equipamentos.
- Aumento da eficiência operacional: Otimização dos processos internos.

PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Adoção de novas tecnologias e soluções.

RECONSTRUÇÃO DO PORTAL DA AGÊNCIA BRASÍLIA

Iniciado em 2023, visou otimizar a experiência do usuário, resolvendo problemas de lentidão e aprimorando a estrutura do site. Com a implementação de um novo layout e infraestrutura, a SUTEC entregou em março de 2024 um portal mais ágil e intuitivo, facilitando o acesso às informações públicas. Essa atualização, realizada sem custos adicionais, demonstra o compromisso do GDF com a modernização e a transparência, atendendo às demandas da população por um serviço público eficiente e acessível.

MONITORAMENTO DE ATAQUES CIBERNÉTICOS

A diretoria é responsável por dirigir e supervisionar atividades relacionadas à rede de dados, promovendo estudos técnicos para identificar soluções que aprimorem a infraestrutura de tecnologia da informação e segurança. Suas principais atribuições incluem a proposição e implementação de novas tecnologias, manutenção da conectividade, planejamento e execução de políticas de informatização e segurança, além de gerenciar a infraestrutura de TIC para serviços corporativos e sistemas de informação. Também realiza a configuração e manutenção de enlaces de redes, execução de rotinas e scripts em servidores e estações de trabalho, administração de servidores virtuais no Data Center do GDF e monitoramento contínuo de ativos e políticas internas, assegurando uma infraestrutura eficiente, segura e alinhada às necessidades institucionais.

Sob o título "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação – Distrito Federal", foi executado cerca de 91,63% da despesa autorizada. Em 2024, a responsabilidade pelos serviços de outsourcing de impressão da Casa Civil e seus órgãos vinculados recaiu sobre a pasta, que disponibilizou impressoras multifuncionais, tanto monocromáticas quanto policromáticas.

É importante frisar que os valores estimados nos subtítulos foram baseados em séries históricas de todos os órgãos atendidos, e muitas demandas ultrapassaram o controle direto da Casa Civil, o que gerou a necessidade de manter recursos disponíveis até o fechamento do exercício, dado que não foi possível utilizar o montante total.



Assegurou-se, ainda, a continuidade dos serviços de impressão para a Casa Civil e seus órgãos vinculados, com 42% do parque de equipamentos sendo de propriedade da pasta e 58% terceirizados.

Em atendimento ao Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que estabelece as normas para encerramento do exercício financeiro de 2024, foram disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), os valores totais referentes aos saldos orçamentários, incluindo pessoal e encargos sociais e aquisições de materiais e serviços.

Programação Orçamentária não Executada

Os valores consignados na Lei Orçamentária Anual (PLOA/2024) no subtítulo Aquisição de Veículos eram inferiores ao necessário para a aquisição dos veículos conforme a demanda apresentada pela Governadoria do Distrito Federal. Em conformidade com a Portaria nº 429, de 19 de junho de 2023, que estabelece os procedimentos para revisão de teto orçamentário, foi solicitado, por meio do Processo SEI-GDF nº 00002-00005172/2023-18, a revisão do teto orçamentário. Contudo, o pedido foi negado à época, com a promessa de que o órgão central de orçamento envidaria esforços para realizar os ajustes necessários por meio de créditos adicionais ao longo do exercício de 2024.

Por definição da Secretaria de Economia, foi adiada a aquisição dos veículos e remanejados os recursos, direcionando-os ao custeio de outras despesas, conforme estabelecido pelo Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta os prazos e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024.

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal (SEPE) tem como atribuição principal articular as ações coordenadas entre os órgãos governamentais, alinhando as necessidades sociais para fortalecer a gestão de projetos especiais e garantir a execução eficiente de programas e projetos de relevância para o Governo do Distrito Federal.

Na elaboração da Lei Orçamentária Anual (PLOA) de 2024, feita a solicitação pela SEPE junto à Secretaria de Economia, foram consignados recursos orçamentários no subtítulo Capacitação de Servidores - Treinamento e Certificação em PPPS - Distrito Federal, com o objetivo de qualificar os servidores públicos para o desenvolvimento de Parcerias Público-Privadas (PPPs), para a execução de projetos no âmbito do Distrito Federal.

A gestão e a utilização de tais recursos estavam sob a responsabilidade da SEPE. Contudo, considerando a não utilização dos recursos pelo órgão demandante, os valores alocados foram remanejados para outras áreas.

A Casa Civil absorveu a maior parte desses recursos para atender a programas essenciais, enquanto o saldo remanescente, R\$ 2,06 mil, foi disponibilizado para a Secretaria de Economia, conforme estabelecido pelo Decreto nº 46.286, de 23 de setembro de 2024, que regulamenta os prazos e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024.

A SEPE atua na coordenação e gestão de projetos e programas especiais do governo. A secretaria seguiu com a realização de estudos, proposições de parcerias público-privadas e outras iniciativas voltadas para a melhoria da gestão pública e o fortalecimento das políticas sociais no Distrito Federal, conforme relatórios do próprio órgão.

A Secretaria participa do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (CGP), órgão superior consultivo e deliberativo do Programa de PPP, instituído pela Lei nº 3.792, de 08 de fevereiro de 2006, e presidido pelo Governador do Distrito Federal, e em 2024 deliberou acerca dos projetos de concessões e de parcerias público-privadas.

O CGP tem como função primordial assegurar o alinhamento estratégico entre os projetos de PPP e as políticas públicas do Distrito Federal. Esse órgão consultivo e deliberativo é fundamental para o melhor entendimento e a avaliação técnica dos projetos a serem votados, assegurando que as parcerias sejam estruturadas de maneira eficiente e transparente, com foco na entrega de resultados que atendam às necessidades da população. Também atua no acompanhamento das fases de implementação dos projetos, monitorando os resultados e ajustando as estratégias conforme necessário para garantir a execução bem-sucedida das parcerias.



Entre as suas atribuições, destacam-se:

- Aprovação de Projetos: O CGP é responsável por analisar e aprovar os projetos de concessões e PPPs, assegurando que atendam aos requisitos legais e técnicos necessários para sua implementação.
- Orientação e Monitoramento: O Conselho também desempenha um papel essencial na orientação e no acompanhamento contínuo dos projetos, assegurando que os contratos sejam executados conforme o estabelecido e que os interesses públicos sejam sempre priorizados.
- Avaliação de Viabilidade: O CGP realiza estudos e avaliações de viabilidade econômica, financeira e social dos projetos, garantindo que os investimentos realizados tragam benefícios reais para a população do Distrito Federal.
- Proposição de Diretrizes: Além disso, o CGP pode propor diretrizes e normas para a implementação de novas PPPs, ajustando a estratégia de parcerias conforme a evolução das necessidades do governo e da sociedade.
- Apoio à Tomada de Decisão: O CGP oferece subsídios técnicos e estratégicos ao Governador e aos demais gestores públicos, contribuindo para decisões mais informadas e alinhadas com os objetivos de longo prazo do Distrito Federal.

As principais atividades e resultados do período:

I. REUNIÕES DO CGP (CONSELHO GESTOR DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS)

Análise do Projeto de Concessão da Rodoviária: Durante o ano de 2024, o CGP dedicou especial atenção ao Projeto de Concessão da Gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto, realizando duas reuniões ordinárias (em 08/01 e 24/01) para discutir e deliberar sobre o tema. Após a emissão de parecer jurídico favorável, condicionado à implementação de correções pela Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB), o CGP decidiu aguardar as devidas adequações para nova análise.

II. INSTITUIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO - GT.DEC-SEPE/DF

Revisão do Decreto 39.613/2019: Com o objetivo de aprimorar a estruturação de projetos e a utilização de ferramentas como a Manifestação de Interesse Privado (MIP) e o Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI), foi instituído, por meio da Portaria SEPE nº 03/2024, um grupo de trabalho para revisar o Decreto 39.613/2019. O grupo analisou os dados de utilização dessas ferramentas, identificando riscos e dificuldades associados à sua aplicação.

III. OFICINA DE MACROPROCESSOS

Otimização da Gestão da SEPE: Ao longo do ano, a SEPE realizou um mapeamento detalhado de seus processos, com foco na Secretaria Executiva do Conselho Gestor de Parcerias Públco-Privadas (SEC GP). Esse trabalho permitiu identificar oportunidades de melhoria e otimizar a gestão das parcerias público-privadas. Como resultado, a SEC GP possui agora um processo mais estruturado para: Submeter demandas ao CGP e Publicizar deliberações do CGP.

A Casa Civil também é responsável por encontrar e desenvolver novos projetos para o Distrito Federal. O objetivo é melhorar os serviços públicos, atrair investimentos e estimular a economia local. Em destaque:

I. Projetos em Desenvolvimento

- Postos de Recarregamento Veicular

1. Objetivo: Conceder o uso de espaços públicos para a instalação de sistemas de carregamento de veículos elétricos, promovendo a sustentabilidade e a modernização da infraestrutura urbana.

- Educação Infantil – Serviços não Pedagógicos

1. Objetivo: Construir e manter as edificações, além de prestar serviços não pedagógicos no Distrito Federal, com foco na melhoria da infraestrutura e dos serviços de apoio às unidades educacionais.

- Educação Infantil – Ampliação de Vagas



1. Objetivo: Criar pelo menos 5.000 novas vagas para educação infantil, com ênfase em creches e pré-escolas, preferencialmente em tempo integral, atendendo à demanda crescente por educação de qualidade.

- Instituto Ceilândia

1. Objetivo: Conceder o Estádio Abadião para a realização de melhorias, incluindo reforma no campo, adequações estruturais e prediais, além da ampliação da capacidade das arquibancadas, com o intuito de otimizar a infraestrutura esportiva da região.

- Minas Tennis Clube

1. Objetivo: Adquirir o terreno vizinho ao clube para a construção de um Complexo de Tênis. Parte das vagas será destinada a crianças carentes, visando fomentar a prática esportiva e a inclusão social.

- Modernização da Saúde

1. Objetivo: Implementar soluções tecnológicas em gestão, regulação e atendimento na saúde pública, com ênfase em ferramentas de software para integração de APIs com outros sistemas e aplicativos, como o agendamento de consultas on-line, para aprimorar a eficiência dos serviços de saúde.

- SETEC Solar – Energia Elétrica Limpa nas Escolas

1. Objetivo: Melhorar o uso da energia elétrica nas escolas, promovendo a redução do consumo no modelo atual e implementando sistemas para a produção de energia, com o objetivo de alcançar a autossuficiência energética nas unidades educacionais.

A Casa Civil também atua para:

- Reduzir gastos públicos: Otimização do uso de bens imóveis.
- Modernizar a gestão pública: Aplicação de métodos inovadores.
- Fortalecer finanças distritais: Redução da dívida e parcerias estratégicas.
- Implementar políticas públicas: Coordenação de ações para desestatização e desinvestimento.
- Estimular o mercado de capitais: Difusão de conceitos técnicos e oferta de valores patrimoniais.
- Promover parcerias privadas: Concessões e melhorias no uso de bens públicos.

Dentre outras atuações destacamos:

PROGRAMA "ADOTE UMA PRAÇA"

Em 2024, o Adote uma Praça destacou-se na revitalização de espaços públicos por meio de parcerias entre governo, comunidade e empresas. O programa trouxe benefícios como:

Redução do vandalismo: Maior preservação e cuidado das áreas.

Melhoria na segurança e bem-estar: Espaços mais agradáveis e seguros para a população.

A Casa Civil também é responsável por estruturar e gerenciar projetos de Parcerias Público-Privadas (PPPs) no Distrito Federal. O principal objetivo do trabalho é garantir que os projetos de PPP contribuam para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal, alinhando-se aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas. A seguir alguns destaques, dentre outros:

I. ACT 001/2020: Concessão dos Ecoparques (UTMBs)

- O projeto é resultado de um acordo de cooperação técnica entre o projeto GEF Biogás Brasil e o Governo do Distrito Federal (GDF), representado pela SEPE e pelo Serviço de Limpeza Urbana do DF (SLU). O Projeto GEF Biogás Brasil é liderado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), implementado pela Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial (UNIDO), financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e conta com o Centro Internacional de Energias Renováveis (CIBiogás) como principal entidade executora.
- O projeto prevê a recuperação energética e o tratamento sustentável dos resíduos recicláveis e orgânicos recolhidos no DF por meio da instalação de três Unidades de



Tratamento Mecânico Biológico (UTMBs), também conhecidas como Ecoparques, que vão tratar os resíduos da coleta convencional do lixo e recuperar recicláveis, gerar adubo orgânico e energia renovável por meio do biogás.

II. PMI 002/2021: Concessão do Aterro Sanitário de Brasília

- O projeto contempla a concessão da gestão do Aterro Sanitário de Brasília com ênfase no aproveitamento de resíduos para geração de energia, além de tratamento adequado de chorume, captação e uso de gás de aterro e instalação de triagem do material recebido.
- Objetiva-se a realização de gestão e manutenção adequadas do aterro com aumento da sua vida útil, tratamento do chorume, captação do gás de aterro e geração de energia elétrica limpa para o DF, além de redução substancial da emissão de gases nocivos ao meio ambiente (GEE) e da contaminação por chorume.
- No corrente ano, foram realizadas as subfases 3.2 a 3.6, do padrão de EAP para concessão comum. Ocorre que com o retorno do ACT 001/2020 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (EAP de concessão administrativa 3.8), constatou-se a necessidade de revisitar o projeto dos Ecoparques em conjunto com os Estudos de concessão do Aterro Sanitário de Brasília.

III. PMI 002/2019: Concessão da rede de Logística de Medicamentos

- Chamamento para obtenção de estudos de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica, por meio de PPP, na modalidade administrativa, para construção de centro de distribuição, revitalização/modernização, operação e manutenção de rede logística de medicamentos hemoderivados, vacinas, soros, insumos e itens de nutrição da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.
- No corrente ano, foram iniciadas as tratativas junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, em atenção ao que dispunha a Resolução 290/2016, vigente à época.

IV. PMI 003/2023: Processamento de Roupas (Lavanderias Hospitalares)

- O sistema de Saúde do Distrito Federal constitui-se atualmente de 7 Superintendências de Regiões de Saúde (SRS) e 3 Unidades de Referência Distrital (URD), compreendendo: Unidades Básicas de Saúde (UBS), Hospitais Regionais, Hospitais Especializados (Hospital São Vicente de Paulo, Hospital Materno Infantil de Brasília e Hospital de Apoio de Brasília), Unidades de Pronto Atendimento (UPAS), Policlínicas, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), entre outras unidades de diferentes níveis de complexidade.
- A SES-DF conta com 13 unidades hospitalares que necessitam de serviços de processamento de roupas hospitalares. Não foram contabilizados o Instituto Hospital de Base e o Hospital Regional de Santa Maria, pois integram o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF), conforme Contrato de Gestão nº 001/2018 – SES-DF. Dentre as unidades hospitalares, duas têm seus serviços de lavanderia hospitalar sendo executados através de empresas especializadas, através de contrato, na modalidade lavanderia externa (Contratos nº 092/2017 e 109/2017).
- As demais unidades apresentam serviços de processamento de enxoval hospitalar precários, segundo levantamento técnico realizado pela Gerência de Hotelaria em Saúde (Anexo I - ESTUDO TÉCNICO LAVANDERIA HOSPITALAR). Esses serviços estão em desconformidade com o Manual de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde da Agência nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Informamos ainda que algumas Unidades que demandam serviços de processamento de roupas não possuem lavanderias próprias como, por exemplo, o Hospital São Vicente de Paulo (HSVP), as Unidades Básicas de Saúde, Instituto de Saúde Mental, Hospital Dia, entre outros. Nesses casos o serviço fica a cargo das lavanderias existentes nos hospitais das respectivas Regiões de Saúde.
- No corrente ano, após a publicação do Edital de Chamamento Público (EAP de concessão administrativa, etapa 2.1), a consultoria autorizada deixou de apresentar os estudos, sendo cassada a autorização, e prejudicados os demais resultados.



- Atualmente, o projeto retornou à atividade 1.1 (padrão de EAP, para concessão administrativa), sendo estabelecidas novas tratativas junto à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

A Secretaria Executiva de Atos Oficiais coordena o Diário Oficial do Distrito Federal que constitui o principal veículo de divulgação dos atos normativos e decisões do Poder Público local, em estrita conformidade com o princípio da publicidade consagrado no art. 19 da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Dado que a Secretaria Executiva de Atos Oficiais faz parte da estrutura administrativa da Casa Civil todas as suas necessidades foram supridas por orçamento próprio da Casa Civil, desse mesmo modo os recursos intra-orçamentários consignados no subtítulo Modernização e Edição do Diário Oficial-Casa Civil do Distrito Federal foram integralmente remanejados para custear despesas da pasta, com isso, a execução orçamentária e financeira do Diário Oficial, concentrou-se em outros programas da Casa Civil.

MODERNIZAÇÃO E AUTOMATIZAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL

Com o objetivo de otimizar os processos e garantir maior agilidade na publicação, o DODF passou por uma significativa transformação em março de 2020, com a implementação do Sistema de Gestão de Informação. Essa ferramenta inovadora possibilitou a automatização de todo o fluxo de trabalho, desde o recebimento dos atos até a sua publicação final, eliminando a necessidade de contratação de serviços externos e conferindo maior autonomia à equipe técnica da Casa Civil.

IMPACTO FINANCEIRO E SOCIAL

A publicação no DODF não se restringe aos atos oficiais do Governo do Distrito Federal, abrangendo também matérias de interesse de pessoas físicas e jurídicas. Essa diversificação de conteúdo tem gerado uma importante fonte de receita para o Distrito Federal, com estimativa de arrecadação de R\$ 4,35 milhões ao final do exercício de 2024.

RESULTADOS E BENEFÍCIOS

Transparência: Assegura o acesso público às informações governamentais, fortalecendo a democracia e a participação cidadã;

Eficiência: A automatização dos processos agiliza a publicação dos atos, reduzindo custos e prazos;

Autonomia: A equipe técnica da Casa Civil possui maior controle sobre todo o processo, garantindo a qualidade e a confiabilidade das informações;

Retorno financeiro: A publicação de matérias particulares gera uma importante fonte de receita para o Distrito Federal.

O Diário Oficial do Distrito Federal desempenha um papel fundamental na garantia da transparência e da eficiência da gestão pública local. A modernização do sistema e a automatização dos processos representam um avanço significativo, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e o fortalecimento da democracia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Casa Civil do Distrito Federal (CACI) desempenha um papel central na coordenação da articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta. Sua estrutura administrativa foi desenvolvida para ser compatível e suficiente para a realização de suas atribuições legais, institucionais e administrativas, além de prestar apoio e assessoramento ao Governador do Distrito Federal.

Para cumprir sua missão, a CACI aloca estratégicamente seus recursos, equipamentos e pessoal, assegurando que estejam alinhados às suas responsabilidades institucionais. Esses esforços incluem o suporte a grupos de trabalho, forças-tarefa, conselhos e instâncias



colegiadas que abrangem todo o Governo do Distrito Federal, fortalecendo a integração e a execução das políticas públicas.

Entre as estruturas mantidas pela Casa Civil, que contribuem diretamente para a implementação dos projetos e ações governamentais, destacam-se:

- Coordenação de Grupos de Trabalho e Forças-Tarefa: Atua na integração e alinhamento de iniciativas intersetoriais, garantindo celeridade e eficiência nas entregas.
- Apoio a Conselhos e Instâncias Colegiadas: Proporciona suporte técnico e administrativo às reuniões e deliberações de conselhos estratégicos do Governo do Distrito Federal.
- Unidades de Gestão e Planejamento: Responsáveis por monitorar a execução de projetos prioritários e acompanhar indicadores de desempenho para subsidiar decisões estratégicas.
- Apoio Administrativo ao Gabinete do Governador: Gerencia fluxos administrativos, elaboração de atos oficiais e suporte às demandas institucionais do Chefe do Executivo.

Além disso, a CACI desempenha papel fundamental na modernização da gestão pública, adotando soluções tecnológicas e inovadoras para aprimorar processos e ampliar a eficiência no atendimento às demandas da sociedade. Essa estrutura integrada e dinâmica reforça o compromisso da Casa Civil com a execução de políticas públicas eficazes e alinhadas às prioridades governamentais.

Essas ações refletem a importância deste órgão estratégico e essencial para o bom funcionamento da Administração Pública no Distrito Federal, promovendo uma gestão eficiente e colaborativa em prol da sociedade.

Ao longo do ano, o Gabinete da Casa Civil atuou como órgão de governo, que garantiu a fluidez da comunicação e a coordenação de ações estratégicas. Por meio de uma gestão proativa e transparente, fomos a ponte entre o Governador do Distrito Federal e os demais órgãos do complexo, agilizando as soluções de governo.

A Casa Civil assumiu a responsabilidade pela triagem e encaminhamento de informações oriundas de órgãos administrativos, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e outras entidades, garantindo celeridade e eficiência. Destaques incluem:

- Solicitações processadas: Gestão de pedidos de informação, sendo respondidos no prazo regulamentar;
- Fortalecimento da transparéncia: Implementação de campanhas de comunicação voltadas à divulgação de programas e serviços governamentais.

Soma-se a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Distrito Federal que representa um marco fundamental na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e privacidade dos cidadãos. A Subsecretaria da LGPD, em consonância com a Lei nº 13.709/2018, tem desempenhado um papel crucial na garantia da segurança e da confiança na gestão de dados pessoais no âmbito do GDF.

Ao estabelecer um arcabouço normativo rigoroso, a LGPD e o Decreto 42.036/21 impulsionam a adoção de práticas de tratamento de dados mais transparentes e seguras, tanto no setor público quanto no privado. É importante destacar que a adequação à LGPD é um processo contínuo e desafiador, que exige a mobilização de todos os níveis da administração pública.

Resultados e Desafios:

- Avanços: Resultados significativos obtidos na sensibilização dos servidores públicos sobre a importância da LGPD, na realização de treinamentos e na implementação de mecanismos de governança de dados;
- Desafios: A complexidade da legislação e a necessidade de adaptação dos processos internos representam desafios a serem superados. Além disso, a constante evolução do cenário tecnológico exige um monitoramento contínuo e a atualização das normas e procedimentos.

Próximos Passos:



- Fortalecimento da Governança: A Subsecretaria seguirá trabalhando para consolidar a estrutura de governança de dados no GDF, garantindo a definição de papéis e responsabilidades, a implementação de controles internos e a realização de auditorias regulares;
- Sensibilização e Capacitação: A oferta de treinamentos e materiais didáticos será intensificada, com o objetivo de capacitar os servidores públicos para atuarem como agentes de transformação digital, sempre respeitando os princípios da LGPD;
- Cooperação com a ANPD: A parceria com a ANPD será fortalecida, visando o alinhamento das ações de fiscalização e a troca de experiências entre os entes federados.

Neste ano, o Conselho Interno de Governança (CIG) elaborou os objetivos estratégicos, indicadores e iniciativas do Planejamento Estratégico Institucional da pasta, e definiu a Missão, Visão e Mapa Estratégico da Casa Civil do Distrito Federal.

A Assessoria Jurídico Legislativa-AJL atuou na:

A. ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS

A produção de pareceres jurídicos foi intensificada ao longo do ano, abrangendo uma gama diversificada de temas jurídicos e administrativos, essenciais para a orientação e a tomada de decisões dentro da administração pública. Esses pareceres foram fundamentais para fornecer embasamento técnico aos gestores, assegurando que as decisões fossem tomadas com a devida atenção à legislação aplicável e aos princípios constitucionais.

B. ASSESSORIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Prestou apoio jurídico na formulação e implementação de políticas públicas, com o objetivo de assegurar que as iniciativas governamentais estivessem em plena conformidade com a legislação vigente. A assessoria apoiou execução buscando garantir a legalidade, contribuindo para a conformidade e continuidade das ações governamentais.

IMPACTO E RELEVÂNCIA DAS ATIVIDADES JURÍDICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A continuidade dessas atividades foi crucial para garantir que a administração pública mantivesse um ambiente jurídico seguro e previsível. As ações de assessoria jurídica não apenas asseguraram o cumprimento da legislação e a redução de litígios desnecessários. A produção de pareceres técnicos e assessoria em políticas públicas fortaleceram a capacidade da administração pública de executar suas atribuições de forma transparente e em conformidade com as normas legais.

Além disso, a representação legal desempenhou um papel fundamental na proteção dos interesses governamentais, minimizando possíveis contestações jurídicas e garantindo a integridade das ações governamentais perante as instâncias judiciais.

DESAFIOS E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO

Embora o exercício de 2024 tenha sido marcado por um sólido desempenho nas atividades descritas, é importante reconhecer que a evolução da administração pública demanda uma constante adaptação e inovação. Os desafios futuros incluem a implementação de novas ferramentas jurídicas que agilizem os processos administrativos, o aprimoramento das políticas públicas com base nas demandas da administrativas e a ampliação da transparência nos instrumentos públicos.

Foram analisadas a conformidade de todos os processos enviados ao longo de 2024. As análises destacaram a regularidade dos procedimentos e apresentaram recomendações necessárias para aprimoramento. Verificou-se que as legislações aplicáveis às contratações exigem a adoção de procedimentos próprios. Após a avaliação dos processos, constatou-se um nível aceitável de controle e uma boa instrução nos processos de contratação.

2. Monitoramento de Riscos

Foi realizada a identificação e avaliação de riscos que possam comprometer os objetivos organizacionais. Constatou-se que a gestão de riscos no âmbito da Casa Civil está em processo de construção.



3. Avaliação de Controles

A análise da eficácia dos controles existentes revelou que, devido ao estágio inicial da gestão de riscos no âmbito da Casa Civil, a avaliação dos controles necessários e existentes ainda apresenta limitações.

A CACI tem se consolidado como um agente transformador no campo da inovação. É responsável por fomentar a implantação de mecanismos de inovação nos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal de forma sistêmica e integrada.

Atua, ainda, no apoio à supervisão e coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica da Casa Civil, com ênfase no acompanhamento do Comitê de Governança do Distrito Federal e na implementação do Plano Estratégico Governamental 2019-2060.

A Secretaria trabalha para fortalecer práticas e processos de governança, conformidade e integridade, promovendo a geração de valor público no Governo do Distrito Federal. E atua em órgãos colegiados possibilita debates e a proposição de ações e políticas públicas, bem como o controle e monitoramento das estratégias e diretrizes governamentais.

Desempenha um papel estratégico na gestão pública do Distrito Federal, atuando como um centro de inteligência e coordenação das políticas governamentais. Com o objetivo de fortalecer a articulação entre os poderes, garantir a coerência das ações governamentais e promover a transparência, a SPG desenvolve diversas atividades, entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Formulação e análise de mérito: Acompanhamento e avaliação de programas e projetos governamentais, assegurando alinhamento com as diretrizes governamentais;
- Análise normativa: Verificação da oportunidade, compatibilidade e conformidade dos atos normativos submetidos ao Governador;
- Articulação institucional: Coordenação e articulação das respostas às demandas de órgãos de controle relacionadas às políticas públicas governamentais, especialmente em casos que envolvam outros órgãos do Poder Executivo, preservando a responsabilidade dos destinatários das decisões;
- Relações interinstitucionais: Interlocução com os demais Poderes do Distrito Federal e outras Unidades da Federação para fortalecer a governança integrada;
- Estudos e propostas: Realização de análises técnicas e estudos sobre projetos, propostas ou temas relativos às políticas governamentais distritais;
- Consolidação normativa: Sistematização dos atos normativos de competência do Governador, garantindo coerência e transparência;
- Subsídio à decisão governamental: Análise dos Projetos de Lei enviados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, oferecendo suporte técnico ao Governador para decisões de sanção ou voto.

Com essas atribuições, a CACI atua como um eixo articulador essencial para a eficiência e a efetividade das políticas públicas no Distrito Federal.

A CACI foi designada como responsável pelo desenvolvimento e implementação de uma nova ferramenta distrital: o DFLegis, um sistema inovador de consulta à legislação do Distrito Federal, que organiza e indexa normas de acordo com temas e/ou assuntos específicos.

O DFLegis permite a inclusão, classificação e busca de normas distritais com base em diversos critérios, como temas tratados, órgãos envolvidos, áreas do direito e outros parâmetros relevantes. Essa abordagem visa proporcionar à população do Distrito Federal um acesso fácil, organizado e integrado à legislação vigente, promovendo maior transparência, eficiência e acessibilidade às informações normativas.

Além disso, o sistema oferece funcionalidades avançadas, como filtros para busca por palavras-chave, visualização de atos correlacionados e histórico legislativo, permitindo que cidadãos, servidores públicos e demais interessados possam consultar e compreender o arcabouço jurídico distrital de forma ágil e precisa.



Com a criação do DFLegis, o Governo do Distrito Federal reforça seu compromisso com a modernização administrativa, a transparência governamental e o fortalecimento da cidadania.

A Ouvidoria tem a obrigação de buscar soluções adequadas às demandas recebidas, oferecendo feedback contínuo aos usuários sobre o andamento de suas solicitações. Essa abordagem atende à população e vincula o compromisso da administração com as necessidades dos cidadãos.

Ademais, a análise das demandas permite identificar oportunidades de aprimoramento nos processos internos, contribuindo para a otimização dos serviços e a promoção da excelência no atendimento ao público.

Em 2024, foram registradas 970 manifestações diversas encaminhadas por Ouvidorias e 336 pedidos de acesso à informação, todos tratados em conformidade com a legislação vigente.

Também foi desempenhado papel estratégico na gestão administrativa, orçamentária e operacional da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar e demais órgãos vinculados, com foco na implementação de ações de eficiência na execução de programas, no controle de recursos e na melhoria contínua dos processos administrativos.

Atribuições e Competências legais:

Durante o exercício de 2024, também foram alcançados os seguintes resultados quantitativos e qualitativos:

- Atendimento às demandas operacionais: A Subsecretaria atendeu de forma eficiente às demandas administrativas das unidades do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e órgãos vinculados, otimizando processos e melhorando o atendimento ao público interno e externo;
- Execução orçamentária e financeira: A coordenação da execução orçamentária e financeira foi conduzida com rigor técnico, resultando na execução do orçamento da Casa Civil e órgãos vinculados, alcançando o patamar de execução de 98,48% da despesa autorizada, (R\$ 110,79 milhões), com destaque para a adequação do planejamento financeiro à realidade orçamentária;
- Controle e gestão de custos: Foram implementadas medidas de controle gastos por centro de custos, otimizando recursos, ampliando accountability, incluindo a adoção de estratégias para o uso eficiente dos recursos materiais e serviços essenciais, com acompanhamento contínuo da previsão de gastos e seus resultados, propiciando melhoria na informação, da justificação do gasto e punição ou recompensa das áreas mais efetivas;
- Pactuação de resultados: Iniciou-se a implantação da política de demonstração de compromissos entregues pelos órgãos e entidades da Casa Civil, em linha com os objetivos expressos com o Planejamento Estratégico Institucional;
- Gestão patrimonial e logística: A supervisão e controle da administração patrimonial foram realizados com base em metodologias de gestão de ativos, incluindo a execução de inventários físicos anuais e extraordinários, com a revisão contínua de processos e procedimentos de controle patrimonial;
- Gestão de transporte e infraestrutura: A coordenação das atividades logísticas, especialmente relacionadas ao transporte institucional, foi realizada com foco na otimização da utilização de recursos, assegurando a operacionalidade e eficiência nos serviços prestados.

No exercício de 2024, foram enfrentados desafios relacionados à implementação de processos de desburocratização e racionalização administrativa. A modernização da gestão pública exigiu ajustes em diversas áreas, especialmente na integração de sistemas e no acompanhamento do desempenho, que demandaram adaptações operacionais e capacitação contínua dos servidores.

A gestão de risco, especialmente no que tange à contratação e controle de processos administrativos, exigiu uma abordagem mais técnica e sistemática, com a implementação de novas metodologias para a mitigação de riscos, em alinhamento com a Unidade de Controle Interno.



Para o alcance dos resultados descritos, foram adotadas metodologias de gestão de processos e governança pública, destacando-se:

- Gestão por Resultados: Implementação de indicadores de desempenho para acompanhamento da execução de atividades e projetos, garantindo que os objetivos estratégicos fossem cumpridos dentro dos prazos e limites orçamentários;
- Planejamento Estratégico: Adoção de ferramentas de planejamento, como o PPA, LOA e Relatório de Gestão, com foco na análise contínua de resultados e na adaptação das ações às necessidades emergentes.
- Gestão de Riscos: Aplicação de metodologias de gestão de riscos, com foco na identificação, avaliação e mitigação de riscos operacionais e financeiros, em parceria com a Unidade de Controle Interno;
- Compliance e Governança: Fortalecimento da governança pública com a implementação da Política de Governança e Compliance, visando garantir a transparência e a integridade nas ações da Casa Civil.

Tais políticas e práticas administrativas e gerenciais estão previstas de serem mantidas e desenvolvidas e aprimoradas até final do exercício de 2026, de forma continuada pela SUAG, com ênfase na:

- Modernização e Desburocratização: Avançar na implementação de soluções tecnológicas para otimizar processos e reduzir a burocracia, com foco na melhoria contínua da eficiência administrativa;
- Aprimoramento do Controle Orçamentário: Aperfeiçoar o controle e a execução orçamentária, garantindo a alocação eficiente de recursos, com maior transparência e aderência aos princípios da boa governança;
- Integração e Monitoramento de Sistemas: Expandir a integração da sistemática de gestão, com a implantação de novos métodos e a atualização de ferramentas de acompanhamento, visando à melhoria do desempenho e à maior efetividade nas ações da Casa Civil.

O exercício foi marcado por importantes avanços na gestão administrativa, orçamentária e patrimonial da Casa Civil e órgãos vinculados. Foi desempenhado papel fundamental na execução das atividades estratégicas e na implementação de ações de controle e governança, com destaque para a coordenação orçamentária, a gestão de recursos e a melhoria dos processos internos. A CACI segue comprometida com a melhoria contínua da gestão pública, com foco na transparência, eficiência e responsabilidade fiscal.

Coordenou, planejou e gerenciou a execução orçamentária, financeira e contábil da Casa Civil e dos órgãos vinculados, com um orçamento detalhado a seguir:

DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EXERCÍCIO 2024				
Natureza da Despesa	Lei (LOA 2024) (R\$)	Despesa Autorizada (R\$)	Empenhado (R\$)	Liquidado (R\$)
Pessoal e Encargos Sociais	85.321.558,00	98.430.118,00	98.043.337,80	97.206.659,53
Outras Despesas Correntes	12.502.203,00	13.836.004,10	12.595.685,11	11.482.518,47
Investimentos	700.000,00	236.834,00	155.546,92	155.646,92
Total	98.523.761,00	112.502.956,10	110.794.569,83	108.844.724,92

Fonte QDD Siggo – 31-12-2024

Além das atividades mencionadas, destacam-se também os atendimentos contínuos aos órgãos de fiscalização, tanto internos quanto externos, com ênfase nas respostas prestadas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal. Essas ações abrangem não apenas a correção de deficiências operacionais identificadas, mas também a análise e a implementação de medidas corretivas e preventivas para melhorar os processos e garantir maior eficiência na gestão.

Além disso, as respostas envolvem a elaboração de informações complementares, o fornecimento de dados detalhados e a elaboração de relatórios que esclareçam os questionamentos apresentados durante os processos de tomadas de contas. O objetivo dessas ações é assegurar a transparência, a conformidade legal e a integridade dos processos



administrativos, bem como promover o aprimoramento contínuo da gestão pública e a mitigação de riscos de irregularidades.

A Secretaria tem se empenhado em prover informações estratégicas de qualidade, com o objetivo de apoiar o processo decisório do Secretário de Estado-Chefe. Durante o ano, diversas análises foram realizadas, contribuindo para a elaboração de políticas públicas mais assertivas e para o desempenho eficiente das competências atribuídas à Casa Civil.

No campo das nomeações e exonerações de cargos em comissão e funções de confiança, a Secretaria Executiva Institucional busca garantir que os processos sejam conduzidos de acordo com as normas legais e os princípios da administração pública. Ao longo do ano foram realizadas diversas nomeações e exonerações, todas devidamente alinhadas com as diretrizes do Governador do Distrito Federal.

A Secretaria atua na Coordenação de Apuração de Responsabilidades. Durante o exercício de 2024, a coordenação dessa atividade foi intensificada, obtendo os seguintes resultados:

- Instrução e conclusão de processos de sindicância e administrativos disciplinares;
- Propostas de encaminhamento para sanções, conforme os achados das apurações;
- Adoção de medidas corretivas e preventivas, com o intuito de melhorar os processos internos e prevenir novas irregularidades.

Também foram realizadas as seguintes atividades:

- Apuração de tomadas de contas especiais instauradas;
- Acompanhamento de processos de resarcimento de valores ao erário;
- Implementação de medidas administrativas que visaram evitar a instauração de tomadas de contas especiais desnecessárias.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2024 foi um marco de consolidação e inovação para a Casa Civil do Distrito Federal, que demonstrou capacidade técnica e visão estratégica ao alinhar sua missão institucional com as melhores práticas de governança, eficiência orçamentária e integração administrativa.

A Casa Civil reafirmou seu papel estratégico no apoio ao Governador e na articulação com as Secretarias e entidades vinculadas. A conclusão do Planejamento Estratégico Institucional trouxe maior clareza às diretrizes da Missão e Visão da pasta, estabelecendo metas e objetivos estratégicos que norteiam sua atuação. Este alinhamento estratégico foi conduzido em conformidade com normas internas do Distrito Federal e melhores práticas internacionais, incluindo padrões da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico - OCDE.

Os avanços nos processos de compliance, governança e gestão de riscos demonstraram maturidade institucional, reduzindo incertezas e reforçando o compromisso com a integridade, transparência e accountability. Essa postura proativa consolidou a Casa Civil como modelo de eficiência no setor público.

A execução orçamentária de 2024 foi marcada por rigor técnico e inovação na gestão dos recursos. O acompanhamento contínuo dos programas de trabalho, realizado por meio de reuniões semanais e alinhamentos com os executores de contratos, permitiu ajustes cirúrgicos, como remanejamentos e suplementações, evitando tanto sobras quanto déficits de recursos, registrados no Processo SEI-GDF nº 00002-00003115/2024-85.

Com o objetivo de garantir a execução plena dos recursos alocados nos Programas de Trabalho previstos no PPA e na LOA/2024, foram implementadas diversas ações estratégicas e operacionais. Entre as principais medidas adotadas, destacam-se:

- Reuniões semanais de acompanhamento e gestão: Realizadas com o ordenador de despesas, essas reuniões permitiram o monitoramento constante das ações e a identificação de ajustes necessários para o cumprimento das metas orçamentárias;



- Ajuste entre valores contratados e demandas: Em colaboração com os executores de contratos, foram promovidas adequações entre os valores inicialmente contratados e as demandas efetivas, otimizando a utilização dos recursos;
- Remanejamento e suplementação de recursos: Houve realocação estratégica de recursos entre os Programas de Trabalho, de forma a equilibrar eventuais insuficiências ou excedentes;
- Revisão dos valores consignados: Procedeu-se à análise detalhada dos valores alocados nos Programas de Trabalho, assegurando que não houvesse sobra ou falta de recursos orçamentários.

Destaque para a devolução oportuna de recursos excedentes à Secretaria de Economia, uma medida que não apenas assegurou a alocação eficiente, mas também demonstrou compromisso ético com a redistribuição de recursos para áreas prioritárias do Distrito Federal.

O Plano Anual de Compras (PACC) evoluiu como uma ferramenta estratégica, promovendo previsibilidade, racionalidade e transparência nas contratações públicas. O aprimoramento dos levantamentos prévios e o uso intensivo de sistemas de planejamento nacional transformaram o PACC em um modelo de excelência.

Contudo, o desafio de potencializar o levantamento prévio de necessidades e a preparação antecipada dos certames licitatórios permanece como uma oportunidade para maximizar a eficiência institucional.

A Casa Civil mostrou habilidade técnica ao combinar inovação e racionalização na gestão de seus recursos. A otimização dos processos administrativos, financeiros e patrimoniais resultou em ganhos expressivos de qualidade e economicidade. O uso criterioso de séries históricas foi complementado por reuniões técnicas para aprimorar a coleta de necessidades e nivelar conceitos, fortalecendo a base de decisões estratégicas.

Além disso, a Casa Civil reafirmou seu compromisso com a excelência na qualidade do gasto público e assegurando a autenticidade das informações contábeis e operacionais, destacando-se nas áreas de:

- Transformação digital: Ampliar o uso de ferramentas tecnológicas na gestão de processos, especialmente no monitoramento e execução de programas;
- Governança de processos e projetos: Gestão para resultados;
- Capacitação contínua: Investir no treinamento de equipes para aprimorar o levantamento de necessidades e as metodologias de gestão de risco;
- Gestão e modernização patrimonial: Melhoria e recuperação da infraestrutura física, computacional e tecnológica das áreas da Casa Civil;
- Accountability e integridade: Ampliação da transparência nos atos, metas, objetivos, entregas e resultados, na definição de responsabilização e prestação de contas;
- Planejamento orçamentário dinâmico: Substituir progressivamente a dependência de séries históricas por modelos preditivos baseados em inteligência artificial e big data.

Foram implementadas ações estratégicas, visando a ampliação da responsividade administrativa da ordenação de despesas, conforme registrado no Processo SEI-GDF nº 00002-00005813/2024-15.

Adicionalmente, realizou-se a convocação dos demandantes de recursos orçamentários para reuniões junto a esta Unidade Orçamentária, com o propósito de orientar e registrar os procedimentos indispensáveis à elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) para 2025. Tais encontros buscaram reforçar a necessidade de alinhamento às metas e objetivos estratégicos, assegurando o cumprimento de demandas com impacto financeiro e orçamentário, conforme os Processos SEI-GDF nº 00002-00003453/2024-17 e nº 00002-00003516/2024-35.

Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento do Planejamento Estratégico Institucional e do Plano Tático da Subsecretaria, promovendo avanços em áreas-chave, como a gestão de riscos, o aprimoramento das compras públicas por meio da utilização intensiva dos sistemas nacionais de planejamento, e a execução eficiente do Plano Anual de Compras da Casa Civil



(PACC), que resultaram em maior transparência, eficiência e eficácia na gestão dos recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA).

No que tange ao desenvolvimento do Plano Anual de Contratações (PACC), permitiu o aprimoramento do levantamento preliminar das contratações requeridas, assegurando maior antecedência e preparo nos certames licitatórios. Essa abordagem favoreceu uma gestão mais previsível e eficiente, otimizando a alocação de recursos financeiros e materiais, potencializando os resultados institucionais, bem como fortaleceu a governança e o controle sobre os processos de contratação pública e execução orçamentária, o que permitiu o atingimento de 98,48% da despesa autorizada.

Ainda, no âmbito dos processos administrativos, financeiros, patrimoniais e contábeis, a CACI mostrou-se comprometida com a busca contínua pela excelência. Isso incluiu a promoção da qualidade e racionalização dos gastos, a proteção e valorização do patrimônio público, a garantia da autenticidade das informações contábeis e operacionais, e a otimização da alocação dos recursos humanos, materiais, orçamentários e financeiros sob gestão da Casa Civil do Distrito Federal.

Apesar de a alocação de recursos na peça orçamentária da CACI ainda ser fundamentada, em grande parte, em séries históricas, destaca-se o esforço contínuo para aprimorar a metodologia de levantamento de necessidades, por meio da técnica orçamentária na qual todas as despesas devem ser justificadas para um novo período ou ano começando do zero - Base Zero.

Esse planejamento das ações permitiu eleger e identificar os projetos viáveis de serem executados no exercício, eliminando custos desnecessários, mantendo o controle dos gastos, e concentrando nas iniciativas justificadas e efetivas.

Essa abordagem propiciou que todas as linhas de negócios da Casa Civil fossem analisadas quanto às suas necessidades e custos, aprimorando as informações dos gastos históricos.

A principal diferença foi a justificação do orçamento em base zero, revisando-se continuamente todas as despesas previstas no início do ciclo orçamentário, todas as linhas de negócios precisavam justificar, a cada momento, a necessidade e o impacto de cada item antes que os projetos e contratações fossem aprovados.

Cada item de linha do orçamento era quinzenalmente revisto levando em consideração a influência dos valores reais do último período como linha de base. Contudo, cada item era cuidadosamente avaliado para determinar se quaisquer programas, serviços ou atividades seriam executados, mantidos, reduzidos ou removidos.

Os gestores responsáveis por cada projeto precisavam justificar e levar em conta todos os elementos do orçamento identificando os projetos viáveis e executáveis para cada semestre, propiciando uma alocação inteligente e relevantes e de redução de custos.

A proposta de utilização de um modelo híbrido (série histórica x Orçamento Base Zero - OBZ) permitiu a aplicação da avaliação do tipo de custo, das despesas de capital, operacionais, de pesquisa e desenvolvimento (P&D).

Por meio de reuniões técnicas regulares, foi possível nivelar conceitos e técnicas aplicadas à construção do processo orçamentário, o que contribuiu significativamente para uma alocação mais precisa e eficiente dos recursos.

No processo de execução orçamentária, foi estabelecido um acompanhamento contínuo, permitindo a identificação e redistribuição de recursos excedentes ou não utilizados devido a projetos revisados por riscos ou fatores externos, como força maior. Esses recursos foram tempestivamente realocados ou mesmo devolvidos à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), garantindo seu reaproveitamento em outras iniciativas prioritárias para o Governo do Distrito Federal.

O orçamento inicial aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024 foi estabelecido em R\$ 98,52 milhões. No entanto, a execução financeira ultrapassou os R\$ 110,79 milhões, devido a inclusão de projetos prioritários autorizados pela SEEC, o que representou um aumento das despesas inicialmente autorizadas.



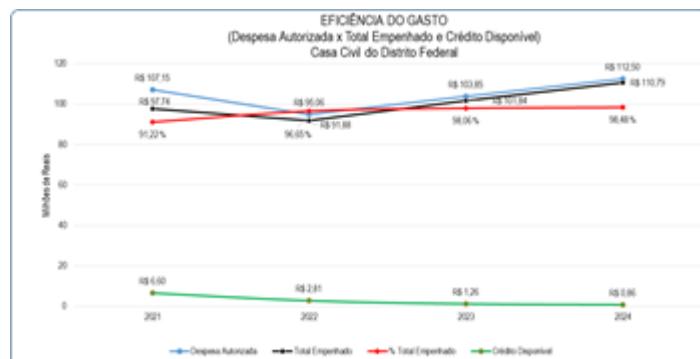
Esse desempenho refletiu não apenas a eficiência na gestão dos recursos originalmente previstos, mas também a revisão continua do alinhamento estratégico com as prioridades institucionais e as demandas identificadas ao longo do exercício da Casa Civil.

Tudo isso permitiu uma adequada execução dos recursos no exercício, significando um aumento de efetividade de 7,26%, se comparado ao ano de 2021, ou seja, o percentual alcançado neste exercício de 2024 foi de 98,48% contra os 91,22% de 2021, em relação à despesa autorizada.

Se comparadas as execuções dos anos de 2021 à 2024, podemos verificar um significativo aumento real nos recursos executados, destacadamente nas rubricas de investimento, em detrimento dos aumentos comparativos a custeio. Desse modo, o aumento de efetividade torna-se mais relevante, uma vez que ao aumento de efetividade se deu em ampliação, melhoria e modernização da infraestrutura física, tecnológica e patrimonial da Casa Civil.

Esse resultado é fruto de uma gestão integrada e dinâmica, que incluiu monitoramento contínuo das despesas, ajustes em tempo real para evitar desperdícios e remanejamentos estratégicos entre os Programas de Trabalho.

O gráfico a seguir ilustra essa evolução, destacando a tendência de redução nos Créditos Disponíveis Remanescentes ao longo dos exercícios financeiros, sinalizando um aprimoramento consistente no desempenho orçamentário.



Em 2024, além dos avanços nos índices de execução, o exercício foi marcado por um incremento orçamentário de R\$ 13,98 milhões, representando um acréscimo de 14,19% em relação ao orçamento inicial. Esses recursos adicionais foram estrategicamente alocados para a manutenção da Casa Civil e das entidades vinculadas.

As ações implementadas atenderam de forma integral às exigências de manutenção e aprimoramento estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Os investimentos em infraestrutura, mobiliário e equipamentos geram benefícios tangíveis, como a redução de custos com manutenção, consumo de energia elétrica e absenteísmo, proporcionando ganhos significativos na produtividade e na qualidade dos serviços prestados aos órgãos públicos.

Para 2025, projeta-se a continuidade e o aprimoramento das práticas administrativas e orçamentárias implementadas em 2024. O objetivo é consolidar uma gestão pública moderna, sustentada por ferramentas de compliance, governança e alinhamento estratégico com as políticas definidas pelo Planejamento Estratégico da Casa Civil.

Os resultados alcançados em 2024 demonstram uma tendência de profissionalização, eficiência e evolução contínua na gestão orçamentária e administrativa da Casa Civil. Esse desempenho reafirma o compromisso com a excelência na aplicação dos recursos públicos e com a entrega de resultados concretos para a sociedade, consolidando a Casa Civil como referência em gestão pública no Distrito Federal.

O compromisso com a eficiência, a transparência e a inovação posiciona o órgão como uma estrutura mais moderna e sustentável. O caminho percorrido não apenas consolidou o presente, mas também preparou o terreno para um futuro promissor, onde a Casa Civil alcançará a excelência em gestão pública.



09102 - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), criado em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto Distrital nº 8.530, tem como missão fundamental garantir a gestão, preservação e acessibilidade dos documentos públicos, assegurando o direito à informação e à memória histórica do Distrito Federal. Por intermédio de suas atividades, o APDF contribui para a transparência administrativa e o acesso aos documentos públicos, promovendo, assim, a democracia e o direito à informação. Sua atuação abrange desde a gestão e organização dos documentos públicos até a preservação de documentos históricos e culturais, oferecendo suporte essencial para a Administração Pública Distrital e para a sociedade.

Entre as principais competências, consoante o Regimento Interno, Decreto nº 38.725 de 20 de dezembro de 2017, destaca-se a responsabilidade pela gestão documental, que envolve a elaboração de normas e diretrizes referente ao acervo arquivístico, e em relação à guarda e a eliminação de documentos.

Além disso, o ArPDF assegura a preservação do patrimônio documental de forma a garantir o acesso público às informações, respeitando os limites legais, como a Lei de Acesso à Informação (LAI). A atuação do Arquivo também é voltada ao assessoramento técnico aos órgãos públicos, promovendo capacitação e treinamento sobre boas práticas arquivísticas, além de fomentar a pesquisa acadêmica e histórica, facilitando o uso dos documentos para esses fins.

O Arquivo Público do Distrito Federal também tem a função de elaborar e implementar políticas arquivísticas, que orientam a gestão de documentos e arquivos em diversos órgãos e Entidades da Administração Pública. A Lei nº 8.159/1991 estabelece que os órgãos públicos devem implementar sistemas de gestão documental, e a Instrução Normativa nº 1/2017, do Arquivo Nacional, complementa essa legislação ao fornecer diretrizes detalhadas para a gestão e a eliminação de documentos. Além disso, orienta a classificação e avaliação dos documentos da Administração para determinar quais devem ser preservados e, por consequência, recolhidos ao ArPDF conforme sua relevância histórica.

Ainda nessa esteira, o Arquivo Público é competente para recolher acervos privados com declaração de interesse público, como foram os casos do acervo da Yvone Jean, Jucas Chaves, Carlos Chagas, Brasília Palace Hotel, dentre outros.

Em 28 de abril de 2000, a Lei nº 2.545 ampliou as competências do Arquivo, incluindo sua atuação como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF). De acordo com o Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, o ArPDF passou a ser responsável pela orientação técnica e pelo acompanhamento da gestão de documentos no âmbito do Governo do Distrito Federal (GDF), incluindo o recolhimento, guarda, preservação e o acesso aos documentos históricos, que datam desde o período anterior à construção da Nova Capital. A gestão documental envolve a execução de um conjunto de procedimentos técnicos relacionados à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos nas fases corrente e intermediária, com vistas à sua eliminação ou guarda permanente. Além disso, o Arquivo realiza pesquisas e atende ao público interessado no acesso e utilização de documentos que narram a memória de Brasília.

Em síntese, o Arquivo Público do Distrito Federal desempenha um papel essencial na organização e preservação de documentos, atuando como um guardião da memória institucional e histórica, contribuindo diretamente para a transparência do governo e para o fortalecimento do direito à informação, ao mesmo tempo em que preserva um patrimônio documental de grande importância para as gerações futuras.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	4	4	14
Comissionados sem vínculo efetivo	20	15	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	4	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	17	4	9	54
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	22	17	2	9	50

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	39000,0	39000,00	29507,09	29507,09
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	39000,0	39000,00	29507,09	29507,09
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	55000,0	55000,00	38608,23	38608,23
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	55000,0	55000,00	38608,23	38608,23
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	94000,00	94000,00	68115,32	68115,32



6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	583,0	583,00	0	0
0023 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	583,0	583,00	0	0
2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE	3500,0	0,00	0	0
0002 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	3500,0	0,00	0	0
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	115000,0	503000,00	3000,0	3000,0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	503000,00	3000,0	3000,0
0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - 2024	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	119083,00	503583,00	3000,00	3000,00

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10627 - ORIENTAÇÕES TÉCNICAS AOS ÓRGÃOS SETORIAIS DO SISTEMA DE ARQUIVOS DO DISTRITO FEDERAL - SIARDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10,00	100,00		X		X		X	RELATÓRIO DE GESTÃO QUE COMPÕE A TOMADA DE CONTAS ANUAL DO GOVERNADOR.
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável pela área de Orientação Técnica/Visita Técnica, conforme a Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 (cem) atendimentos, para 49 (quarenta e nove) órgãos/entidades da Administração Pública do Distrito Federal.													
10628 - SERVIDORES CAPACITADOS NA ÁREA DE GESTÃO DOCUMENTAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	50,00	194,00		X		X		X	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS APRESENTADO PELA ESCOLA DE GOVERNO - EGOV
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Sistemas de Arquivo, responsável por capacitações na área de Gestão Documental, foram ministrados, na sede da Escola de Governo (Egov), em parceria com o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), 6 (seis) turmas do Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos (TAA), com um total de 194 (cento e noventa e quatro) servidores capacitados, de 43 (quarenta e três) Órgãos/Entidades da Administração Pública participantes.													
10630 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AO ATENDIMENTO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	9,85		X		X		X	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Arquivo Permanente, responsável pela área de Atendimento ao Público, foi apontado que de acordo com a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 54% dos usuários não realizaram a avaliação do atendimento. Entretanto, 42,3% é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito".													

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	330000,0	304980,00	304980,00	304847,39
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	30000,0	4980,00	4980,00	4956,35



5433 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 2024	300000,0	300000,0	300000,00	299891,04
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	0,00	0	0
0041 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4569766,0	5291419,00	5269204,07	5269204,07
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4569766,0	5291419,00	5269204,07	5269204,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	326261,0	353261,00	351646,41	351646,41
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	326261,0	353261,00	351646,41	351646,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	205000,0	105000,00	26267,76	26267,75
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	105000,0	105000,00	26267,76	26267,75
9864 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2024	100000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	22500,0	7530,00	7530,0	7530,0
0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	22500,0	7530,00	7530,0	7530,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	260400,0	251465,00	246623,9	1126,9
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10400,0	1465,00	1126,9	1126,9
5223 - Parque Tecnológico ARPDF 2024	250000,0	250000,0	245497,0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5714927,00	6313655,00	6206252,14	5960622,52

Ação "2396", Subtítulos "0003 e 5433 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas": Foi liquidado o valor total de R\$ 304.947,39, para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

Ação "8517", Subtítulos "9741 e 9864 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Fornecimento de água mineral;



Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação "1471", Subtítulo "0021 - Modernização de Sistema de Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 7.530,00 para atender as necessidades de Modernização de Sistema de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação": Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução de parte do recurso. Foi empenhado e liquidado o valor total de R\$ 1.126,90 para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Ação "2557", Subtítulo "5223 - Parque Tecnológico ARPDI 2024": Foi empenhado o valor total de R\$ 245.497,00, com liquidação em janeiro de 2025, para atender as necessidades de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Programas de Trabalho sem execução:

Ação "4088", Subtítulo "0041 - Capacitação de servidores": Não houve no exercício de 2024, orçamento suficiente e necessário para a realização de capacitações no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o presente exercício, destaca-se as seguintes realizações no âmbito do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF):

Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto, conhecido como Buraco do Tatu) com o fornecimento de informações a partir de reuniões com o Departamento de Estradas de Rodagem (DER) e a Administração da Rodoviária do Plano Piloto, acerca da localização do ponto exato onde o marco/estaca zero foi instalado, além do fornecimento de inúmeras entrevistas, palestras e elaboração da cartilha com QrCode à sociedade;

Contribuição e colaboração com o fornecimento de plantas, mapas e/ou registros no geral para:

Reforma do Teatro Nacional de Brasília (com disponibilização de livreto informativo sobre a história do edifício e suas atrações, com acesso em QrCode e no site do ArPDF)
Torre de Tv de Brasília
Fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça
Restauração do Monumento Solarius (popularmente conhecido como Chifrudo localizado na Santa Maria), com publicação online de livreto informativo sobre a obra de arte e disponibilização do site do ArPDF

Recebimento de arquivos deslizantes doados pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), que após sua montagem, impactará significativamente na melhoria da infraestrutura com a otimização dos processos (proporcionando mais organização e eficiência no arquivamento e armazenamento de documentos) e na economia de recursos financeiros (podendo chegar a R\$ 2.000.000,00 referente ao custo de um mobiliário novo) e de material (facilitará o trabalho das equipes e melhora do ambiente organizacional como um todo);

Nomeação de servidora efetiva, advinda do concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), profissional bibliotecária com diploma de bacharel em nível



superior em biblioteconomia e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia - 1ª Região (CRB), para reabrir as atividades da Biblioteca do ArPDF, que estavam inativas desde 2019. A referida nomeação atende a notificação sobre a instauração de ação fiscalizatória deflagrada pelo CRB, em conformidade com a Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962;

Em atendimento à solicitação da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais (Serinter), foi ministrado pelo Núcleo de História do Arquivo Público temas que abordaram a história, urbanização e construção de Brasília, além das razões que levaram à inclusão da cidade na lista de Patrimônio da Humanidade pela UNESCO, entre outros aspectos históricos, apoiamos às Delegações dos seguintes países: Rússia, Camarões, Singapura, China e Tailândia.

Reconhecimento e aumento significativo de atendimento à imprensa, tendo em vista que os veículos de comunicação tem-nos como fonte primária para resgate e divulgação da história do Distrito Federal, bem como para busca documental (fotos, imagens, vídeos, mapas e documentos textuais) a fim de contextualizar e embasar suas ações, tais como a elaboração de entrevistas, publicações, reportagens, matérias jornalísticas, dentre outros.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

I. Análise das realizações

No Arquivo Público do Distrito Federal obtivemos grandes conquistas no presente ano, dentre elas destacam-se:

- Aumento da Força de Trabalho decorrente de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), e ainda a reestruturação administrativa, com criação de assessores para todas as chefias, além de criação de gerências, visando a celeridade e eficiências nas tarefas;
- Reconhecimento público do trabalho desempenhado no presente órgão pela mídia e demais instituições;
- Colaboração participativa no desempenho das atividades de outros órgãos, principalmente na contextualização histórica;
- A crescente conscientização das CSAD's dos órgãos do GDF quanto a gestão documental, resultado de muito empenho e dedicação dos servidores da área responsável;
- Recebimentos e recolhimentos de acervos de relevância histórica;
- Readequação dos espaços e salas que abrigam servidores e o acervo sob a custódia do ArPDF, com o objetivo de acondicionar de forma adequada os documentos, e ainda, aperfeiçoar o ambiente de trabalho;
- Definição do lote onde será construído a sede do Arquivo Público do Distrito Federal, localizado no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, local de elevado prestígio e acessibilidade.

Coordenação de Arquivo Permanente (Coap)

A Coordenação de Arquivo Permanente é uma unidade orgânica de comando na estrutura do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), sendo subordinada diretamente ao Superintendente e possui competência para assessorá-lo no âmbito de sua atuação, bem como planejar, coordenar, supervisionar e implementar políticas públicas de arquivo para o Distrito Federal.

As atividades finalísticas envolvem ainda a orientação sobre procedimentos para recolhimento de acervo das unidades produtoras, que em sua maioria são órgãos do Governo do Distrito Federal. No entanto, também executa atividade de mapeamento da historicidade de documentação privada, produzida por pessoas e entidades que tiveram relevância para a história do Distrito Federal.



Além disso, a Coap tem a missão de preservar, tratar, conservar e difundir a informação registrada em diversos suportes que constituem o acervo documental recolhido pelo ArPDF. Essas atividades são fundamentais para a disponibilização das informações aos pesquisadores e fazem do órgão um centro de memória confiável para a reconstituição da história de Brasília.

A Coap coordena, atualmente, duas diretorias que desempenham atividades distintas e complementares entre si. A Diretoria de Tratamento e Preservação (Ditrap) é responsável por toda atividade técnica de tratamento documental, guarda e conservação dos acervos físicos e digitais do ArPDF. A segunda subdivisão é a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso que tem como responsabilidade assessorar e supervisionar as atividades de pesquisa no âmbito do ArPDF, visando municiar a sociedade de informações para produção científica, apoio às decisões estratégicas, obras em prédios e monumentos públicos, entre outras consultas que dependem de acesso aos documentos custodiados pela instituição.

O Atendimento ao Usuário, uma das principais funções do Arquivo Público do Distrito Federal, é objeto de constante melhoria a fim de possibilitar ao pesquisador as melhores condições para recuperação da informação. Durante o ano de 2024 houveram ações no intuito de proporcionar maior qualidade nas pesquisas realizadas no Centro de Pesquisas, tais como:

- Melhoria na qualidade do atendimento em pesquisas online, devido a ampliação do acervo digitalizado;
- Alocação de profissionais Historiadores, Arquivistas e Bibliotecária;
- Readequação do espaço físico do Centro de Pesquisas para unificar com a Biblioteca Especializada Ernesto Silva.

A partir dessas ações, foi possível notar aumento nas solicitações de informação. Ainda como resultado direto das melhorias recentes, também foi possível criar instrumentos de rastreio e mapeamento de dados da unidade de pesquisas.

Com o instrumento de análise de dados em funcionamento, as decisões sobre tratamento técnico foram mais assertivas no período. Abaixo, seguem os números de atendimentos e demais dados sobre o volume de documentos manipulados:

Quantidade de atendimentos Ditrap	330
Consultas à Biblioteca	38
Atendimentos via Ascom*	200
Formulários via Ascom*	56
TOTAL	624

Reprodução de Cartazes	66
Reprodução de Fotos	9.956
Reprodução Plantas	3.103
Reprodução de Textos	922
Reprodução de Áudios	383
Reprodução de Vídeo	183
TOTAL	14.613

*Informações cedidas pela Assessoria de Comunicação (Ascom) do ArPDF.

Os atendimentos ao usuário são realizados de forma presencial ou online. Em ambas é solicitado o preenchimento da pesquisa de nível de satisfação acerca da experiência no órgão. Esse formulário é de preenchimento facultativo e as notas vão de 1 a 10, retratando cenários entre "totalmente insatisfeito" e "totalmente satisfeito".



Conforme aponta a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 87,2% do gráfico é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito".

Quantidade de Avaliações	Notas
127	10
4	9
4	8
2	6

Dante o exposto, a média das notas da avaliação de satisfação dos usuários é de 9,85, acima do esperado para o ano de 2024 no PPA.

Ainda na esteira de atendimentos realizados, há que se destacar as pesquisas realizadas pela mídia, não só brasiliense, mas de todo país aos documentos do ArPDF. Em 2024 houveram eventos de grande relevância e impacto sociocultural no âmbito da capital e que utilizaram os serviços do Arquivo Público para o desenvolvimento de suas atividades, tais como:

Reforma do Teatro Nacional Cláudio Santoro
Remarcação da Estaca Zero (popularmente conhecido como Marco-Zero, no Buraco do Tatu localizado na plataforma inferior da Rodoviária do Plano Piloto)
Restauração do Monumento Solarius (popularmente conhecido como Chifrado)
Reforma na Torre de TV de Brasília
Reforma da fachada e auditório do Palácio da Justiça, do Ministério da Justiça

Os atendimentos aos usuários, que são de responsabilidade da Diped, também podem ser recebidos pelo canal de comunicação oficial da Assessoria de Comunicação (Ascom), que prestaram a informação da seguinte forma:

- 56 atendimentos de pesquisas realizadas em fotos, vídeos, entrevistas e outros formatos para veículos de comunicação;
- Aproximadamente 200 esclarecimentos acerca de temas relativos à função do Arquivo Público do Distrito Federal, como custódia de fotos originais que circulam na internet ou questionamentos de parte de vídeos ou áudios que pertencem ao nosso acervo.

Como já informado, a Coap tem função de realizar operações técnicas para conservação e preservação dos itens documentais, quer sejam físicos, quer sejam digitais. Desta forma, foram desenvolvidas ações de caráter técnico operacional a fim de assegurar os objetivos da unidade, tais como:

Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) - 157 plantas higienizadas, digitalizadas e descritas
Tratamento técnico de acervo cartográfico do fundo Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA) - Identificação, higienização, acondicionamento e ordenação em quatro mapotecas (200 plantas)
Tratamento técnico de acervo cartográfico para exposição do Centro de Memória do Palácio da Justiça, atendendo a solicitação de cooperação técnica do Ministério da Justiça - Confecção de invólucro em acetato neutro com revestimento em papel glassine acid free e algodão cru



Descrição de documentos com metadados controlados para formação de instrumento de pesquisa: 4220 fotos concluídas através do método de inserção por "fichas descritivas" do Fundo Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP)
Atualização do Quadro de Arranjo do subfundo Casa Civil do Distrito Federal (CACI)
Pesquisa histórica para atualização das datas de aniversário das Administrações Regionais, baseada em fatores como legislação e costumes
Visitas para medição de temperatura e umidade das salas de acervos audiovisual: 235 registros que demonstraram média de 17,4º de temperatura e 52,7% de umidade relativa do ar durante o ano
Publicação de Livreto Informativo sobre a Estaca Zero - Pesquisa, escrita e editoração gráfica para distribuição em formato de publicação digital no lançamento do marco local no Buraco do Tatu
Exposição da Estaca Zero: pesquisa fotográfica e editoração digital de dois painéis em Photoshop. O material digital foi impresso em lona vinílica - 2,50m x 1,30m, às expensas da Administração da Rodoviária Central de Brasília, com imagens e textos relativos à Estaca Zero. A exposição foi apresentada no evento de lançamento de um marco no local da Estaca Zero em 01 de agosto de 2024 e reabertura do "Buraco do Tatu" com a presença do Governador Ibaneis Rocha, além de veículos de grande veiculação de informação do Distrito Federal
Tratamento e preparação da documentação para guarda permanente do fundo Newton Egídio Ross
Tratamento e higienização de 36 medalhas
Identificação e separação de documentos: 5 caixas de acervo textual
Tratamento, identificação e higienização de 4 caixas de fotos
Identificação e classificação de mais de 200 livros
Tratamento, identificação e higienização de 2 pastas de recortes de jornal

- Recolhimentos ou recebimentos por doação de acervos:

Administração do Plano Piloto (RA1) - 600 plantas
Casa Civil - 409 caixas-arquivo (Estimativa de 81.800 documentos)
Nilton Egídio Rossi - recolhimento de acervo privado do pioneiro de Brasília e ex-presidente do Sindicado do Comércio Varejista e do Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal (Fecomércio-DF), além de Ministro Classista do Tribunal Superior do Trabalho
Gilberto Amaral - Recolhimento de acervo privado do jornalista
Wanderval Calaça - Jornalista responsável pela doação do acervo em películas do Cine Jornal
Vera Lúcia de Castro Chaves Pinheiro - Filha do pioneiro Juca Chaves e nora do pioneiro e primeiro prefeito de Brasília, Israel Pinheiro, foi responsável pela doação do acervo pessoal da família
Martha Prata Garcia - recolhimento por doação de acervo fotográfico e materiais diversos referentes à primeira Miss da Nova Capital do Brasil: Miss Brasília de 1959
Ivandélio de Sousa Ferreira - grau faixa preta - 5º Dan, responsável pela doação do acervo de entrevistas em programa de história oral sobre a história de Grandes Mestres das Artes Marciais – Karatê

- Assistências Técnicas para recolhimento:

Secretaria de Estado de Saúde - Elaboração de parecer técnico para recolhimento de plantas arquitetônicas das unidades de saúde do Distrito Federal
Administração Regional do Plano Piloto - Visita técnica para orientação e treinamento para tratamento e recolhimento de documentação
Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Visitas técnicas, orientações para CSAD acerca do recolhimento da documentação da extinta Fundação Zoobotânica
Teatro Goldoni - Companhia de teatro pioneira no Distrito Federal
Luiz Fernando Luzzi Las-Casas - Designer, professor da Universidade de Brasília, que produziu cartazes para diversos eventos na Secretaria de Cultura e na Secretaria de Educação
Anajúlia E. Heringer Salles, filha de Ezechias Heringer - Orientação técnica em visita para recolhimento do acervo do principal botânico do Distrito Federal, criador do Parque Nacional de Brasília (popular Água Mineral)

- Projetos:

Projeto Repositório Digital: 3.999 fotos do fundo NOVACAP descritas, contextualizadas e inseridas em programa de difusão arquivística com financiamento da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF)
Publicação de Diários da Comissão Cruls - Hastimphilo de Moura: Projeto desenvolvido para publicação das cadernetas históricas do ano de 1982. Toda a parte de editoração gráfica e pesquisa foi realizada, restando apenas a impressão



- Visitas Guiadas ao Arquivo Público do Distrito Federal:

Curso de História da UDF: 15 alunos, 1 professora
Senadora Damares Alves: exposição de itens raros, apresentação da história do acervo e proposição de projetos
Professores universitários de Portugal
Administração do Parque Nicolândia
Jornalista Márcia Zarur
Associação Brasileira de Agências de Publicidade
Fundação Athos Bulcão
Diretores do Instituto Histórico e Geográfico
Deputado Paulo Fernando Melo da Costa - Pesquisa sobre livro do primeiro censo demográfico de Brasília e apresentação do acervo
Associação de Designers Gráficos para proposição de projetos em parcerias
Maria Paula Chaves Pinheiro - Neta de Israel Pinheiro e, atualmente, responsável pelo Espaço Israel Pinheiro. Proposições de projetos em parcerias

- Entrevistas à veículos de comunicação sob orientação da Ascom:

Rede Band de Televisão - Tema: História de Brasília e Teatro Nacional Claudio Santoro
Rede Record de Televisão – Tema: Teatro Nacional Claudio Santoro
Rede Globo de Televisão - Tema: História do Lago Paranoá e problemas de poluição do lago, Estaca Zero e Monumento Solarius
Rede Vida de Televisão - Tema: ArPDF e aspectos da história de Brasília
Correio Braziliense – Tema: Estaca Zero e Monumento Solarius
E sites de notícias diversos

- Programa de História Oral - Projeto Pioneiros - Representa o esforço do Arquivo Público do Distrito Federal em subsidiar os usuários do órgão com instrumentos de pesquisa, em formatos acessíveis ao público, com capacidade para divulgar a história a partir dos "atores" dela, diretamente da sua fonte primária. Nesse projeto foram entrevistadas personalidades protagonistas da história do Distrito Federal, entre eles: Hugo Napoleão; Weslian Roriz (entrevista 1 e 2); Natany Osório; Antônio Matias; Manoel Paulo de Andrade; Vera Lúcia Chaves Pinheiro; Professor Antônio Flávio Testa.
- Leitura das Cartas para 2010: Programa desenvolvido para abertura e leitura de cartas escritas por estudantes da rede pública de ensino com o tema "Como você imagina Brasília no ano de 2010". O grupo de trabalho se reúne uma vez por semana para a leitura de aproximadamente 8.200 cartas. Ao fim deste projeto, espera-se contextualizar o conteúdo do acervo e tornar disponível à sociedade. Além disso, o conteúdo também servirá de base para eventos comemorativos aos 65 anos de Brasília e dos 40 anos do Arquivo Público do Distrito Federal.

Foram nomeados no presente exercício servidores advindos de concurso público da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) para os cargos de arquivista, historiador e bibliotecário desempenham papéis fundamentais e necessários para o planejamento e execução das atividades técnicas.

Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis)

À Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis), unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, compete planejar, coordenar, supervisionar e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, a gestão de documentos, nas fases corrente e intermediária, no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Uma das principais competências da Cosis, a capacitação e a orientação técnica, são fundamentais para garantir a eficiência na gestão de documentos públicos, promovendo a transparência, a preservação adequada da memória institucional e o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela política nacional de arquivos.



Nesse sentido, conforme dados fornecidos pela Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica, foram realizados 100 atendimentos, em 49 órgãos e entidades da Administração Pública, um quantitativo expressivo tendo em vista a quantidade total de órgaos que o Distrito Federal possui.

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por intermédio da Coordenação do Sistema de Arquivos (COSIS), desempenha um papel crucial na promoção da gestão eficaz de documentos por meio do incentivo a capacitação e suporte técnico às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's), que tem como objetivo conduzir o processo de avaliação de documentos, normalizar o fluxo documental, elaborar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da atividade-fim (PCTT-Fim) e preservar o patrimônio documental do Distrito Federal.

Em suma, desempenham um papel importante na identificação de quais documentos devem ser preservados, descartados ou transferidos de cada Órgão da Administração Pública para o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF). Nesse ano, sob a orientação da Cosis, foram criadas 55 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (CSAD's) e grupos de trabalho, publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), sendo elas:

Janeiro:

- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional do Distrito Federal

Fevereiro:

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Iprev - Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

Marco:

- Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Administração regional do Sudoeste/ Octogonal do Distrito Federal
- Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

Abril:

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal
- Proflora s.a. - Florestamento e Reflorestamento - em Liquidação
- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal
- Administração Regional de Planaltina do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes

Maio:

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Vice - Governadoria do Distrito Federal
- Administração Regional do Jardim Botânico do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal
- Administração Regional do Paranoá do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Sul do Distrito Federal
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília do Distrito Federal

Junho:

- Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal

Julho:



- Administração Regional do Itapoã do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Fundação Jardim Botânico do Distrito Federal
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Proteção Animal do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal

Agosto:

- Administração Regional do Plano Piloto do Distrito Federal
- Controladoria Geral do Distrito Federal
- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal

Setembro:

- Não houve publicação no período.

Outubro:

- Administração Regional De Ceilândia do Distrito Federal
- Secretário de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Administração Regional de Ceilândia do Distrito Federal
- Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
- Administração Regional de Sobradinho II do Distrito Federal
- Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal

Novembro:

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal
- Fundação Hemocentro de Brasília
- Secretário Executivo, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
- Administração Regional do Riacho Fundo II do Distrito Federal
- Administração Regional do Recanto das Emas do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (grupo de trabalho)
- Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal
- Casa militar do Distrito Federal

Dezembro:

- Administração Regional do Lago Norte do Distrito Federal
- Arquivo Público do Distrito Federal
- Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal

O Arquivo Público do Distrito Federal presidi a Comissão Central de Arquivos (CCA), também constituída por um representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) e pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (Secec).

Segundo Decreto n.º 24.204/2003, a CCA possui competência de analisar novas propostas e alterações em Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, analisar conforme procedimentos arquivísticos, propostas apresentadas para eliminação de documentos, manifestar-se sobre conjuntos documentais a serem recolhidos ao Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), entre outras.

Insta mencionar que a Comissão Central de Arquivos (CCA), realizou 5 reuniões ao longo do exercício, prestando apoio técnico e deliberativo a respeito de listagens de eliminações e aprovações dos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-FIM), contribuindo de forma incisiva com o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Ressalta-se que, após o primeiro semestre, não foram realizadas outras reuniões da Comissão Central de Arquivos (CCA). Isso ocorreu em virtude do encerramento dos mandatos de alguns



membros da comissão, o que impossibilitou a continuidade dos trabalhos. Desde então, aguarda-se a nomeação e recondução dos novos integrantes, imprescindíveis para a retomada das atividades deliberativas e técnicas, assegurando o pleno funcionamento e a eficácia da gestão documental no âmbito do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF).

Quanto ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Fim (PCTT-Fim), foram analisados 2 processos, sendo:

Aprovados:

- Procuradoria Geral Do Distrito Federal (Após 28 anos de tratativas).

Em andamento:

- Departamento de Estradas de Rodagem.

Quanto aos processos com Listagem de Eliminação de Documentos, foram analisados 4 processos, todos aprovados:

- Departamento de Trânsito do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Polícia Militar do Distrito Federal;
- Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

A Coordenação possui uma Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (CPCTT-Fim), com competência prevista na Ordem de Serviço n.º 36 DODF 26 de junho de 2023, que determina analisar propostas de PCTT-Fim, de Listagem de Eliminação e de Planos de Destinação dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

Segue as análises realizadas por esta Comissão:

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Gabinete do Vice-Governador;
- Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal.

Analizados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal;
- CEB Participações S.A.;
- Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;
- Polícia Civil do Distrito Federal;
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal;
- Administração Regional de Sobradinho do Distrito Federal.

Quanto à análise das Listagens de Eliminação:

Analizados e encaminhados para aprovação da Comissão Central de Arquivos (CCA):

- Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal.

Em análise corrente:

- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI) (duas listagens).

Analizados e devolvidos ao órgão de origem para ajustes necessários:

- Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal.

Além disso, no que se refere ao recolhimento de conjuntos documentais, insta ressaltar que os processos apenas são iniciados nessa coordenação através de visita/orientação técnica, e posteriormente encaminhados a Coordenação de Arquivo Permanente de competência para continuidade dos procedimentos pertinentes ao recolhimento.



Encaminhamentos para a Coap:

- Administração Regional do Plano Piloto;
- Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.

Ainda, dentre as principais competências da Cosis, temos a realização de diagnóstico quantitativo e qualitativo referente à massa documental acumulada nos órgãos e entidades do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), no qual convém mencionar que foi possível realizar a aplicação do questionário reformulado. O diagnóstico foi executado com êxito, permitindo a coleta e o armazenamento dos dados de forma mais estruturada e eficiente. Essa ação contribuiu de maneira significativa para o mapeamento das informações, fornecendo subsídios importantes para a gestão documental no Distrito Federal.

Considerando a necessidade de atualizar a Política Distrital de Arquivos do Distrito Federal, foram realizados estudos abrangendo a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Distrito Federal, além da legislação federal, distrital e portarias conjuntas.

Com base nesses estudos, identificou-se a necessidade de atualizar os Decretos nº 24.204/2003, nº 24.205/2003, nº 42.758/2021 e nº 43.169/2022, que atualmente regulam a gestão documental no Distrito Federal. A proposta é consolidar essas normas em um único decreto, com o objetivo de modernizar e simplificar o funcionamento do Sistema de Arquivos do Distrito Federal.

Essa iniciativa visa alinhar a gestão documental à nova realidade administrativa, promovendo a preservação e proteção dos acervos, reduzindo a acumulação de documentos nos arquivos da Administração Pública e, ao mesmo tempo, assegurando a salvaguarda dos atos administrativos essenciais, indispensáveis à memória institucional e garantia de direitos.

Além disso, destaca-se que, conforme a última reestruturação do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), estamos constantemente realizando estudos e análises para promover a readequação e a atualização normativa necessária.

Essas iniciativas têm como objetivo garantir o bom andamento das atividades do Arquivo Público, assegurando que sua atuação esteja em conformidade com as demandas atuais, as boas práticas de gestão documental e as exigências legais, visando à eficiência e à preservação do patrimônio documental do Distrito Federal.

Ouvidoria (OUV)

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal (OUV) é um canal de relacionamento direto entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal (GDF), no qual é utilizado o Sistema Participa DF, que é uma conta única com os serviços da Ouvidoria do GDF (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), atuando no âmbito das questões que envolve sua área de competência.

Em 2024, foram recebidas 12 manifestações, sendo 92% delas respondidas dentro do prazo. A maioria das manifestações registradas obtiveram 100% de recomendação, satisfação e resposta.

Dentre as manifestações, a “Pesquisa de documento histórico” foi o mais solicitado, demonstrando que a procura pela Ouvidoria não é manifestada para reclamações, e sim, para solicitação de informações e até mesmo para elogios. Importante destacar que o ArPDF detém grande acervo de documentos e imagens históricas de Brasília, porém, muitas demandas desse assunto não se relacionam a documentos estritamente históricos, sendo confundido pelo cidadão como qualquer tipo de documento pessoal ou até certidões, gerando solicitações que não são de competência do presente Órgão.

Assessoria de Comunicação Social (Ascom)

A Assessoria de Comunicação Social (Ascom) é responsável por todo o material de comunicação institucional e atendimento aos veículos de comunicação (rádio, TV, jornais, revistas, redes sociais, sites e portais de notícias, produção de programas, eventos, dentre



outros). Além disso, coordena reuniões mensais para definição de datas comemorativas e efemérides.

A Ascom contribuiu com os seguintes projetos desenvolvidos pelo Arquivo Público:

- Projeto Pioneiros - Um programa de TV, em parceria com a TV Câmara Distrital, no qual os pioneiros contam suas histórias relacionadas a Brasília e a pessoas que fazem ou fizeram parte da construção da Capital. Os próprios personagens e protagonistas da história de Brasília, totalizando 09 gravações no presente exercício.
- Cobertura jornalística referente ao momento histórico com a demarcação no ponto exato da Estaca Zero no Buraco do Tatu, com toda estratégia montada e reuniões com Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER) e Rodoviária do Distrito Federal;
- Aniversário de Brasília: o Arquivo Público do Distrito Federal vem sendo procurado por veículos de comunicação, instituições governamentais e privadas e o público em geral para pesquisa de material sobre a história de Brasília e seus aniversários;
- Teatro Nacional: Assessoramento de mídia para cobertura jornalística referente as plantas cedidas para a reforma do edifício;
- Coberturas fotográfica do recebimento das delegações estrangeiras que vieram em busca de informações sobre a criação da Capital no interior do país, informada anteriormente nas "Realizações Extraordinárias";
- Crescimento orgânico e engajamento das redes sociais resultantes de pesquisadores e visitantes que tiveram ao acervo e suas dependências.

Houve em 2024 um crescimento expressivo nas redes sociais do ArPDF, e consequentemente, aumento do engajamento e interações do público. Como exemplo, na rede social "Instagram" iniciou o ano com 12 mil de seguidores e finalizou com 15 mil. Segue dados quantitativo de divulgação nas mídias sociais:

MÊS	INSTAGRAM	FACEBOOK	SITE INSTITUCIONAL
1º TRIMESTRE	14	14	0
2º TRIMESTRE	27	27	0
3º TRIMESTRE	29	29	1
4º TRIMESTRE	33	33	1
TOTAL 2024	103	103	02

Unidade de Tecnologia da Informação (Utec)

A Unidade de Tecnologia da Informação do ArPDF tem se dedicado a garantir a continuidade da modernização tecnológica da instituição, com foco na melhoria da infraestrutura e na implementação de soluções que atendam às crescentes demandas de digitalização e preservação do acervo histórico.

No presente exercício, segue como uma unidade estratégica de execução e assessoramento, diretamente subordinada ao Gabinete, com responsabilidades cruciais na implementação de tecnologias inovadoras que visam otimizar a gestão e o acesso ao acervo e atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico, além de coordenar os programas e projetos relacionados à tecnologia da informação. Os projetos essenciais desenvolvidos para a evolução tecnológica da instituição foram a aquisição de CPUs e Monitores e a Implantação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca Koha.

A fim de promover a modernização do parque tecnológico, foram adquiridos computadores e monitores para substituir equipamentos obsoletos, visando melhorar o desempenho das atividades diárias da unidade e de outras áreas do ArPDF. Com 98% de conclusão, o projeto envolve a compra de novos equipamentos que proporcionarão maior capacidade de processamento e eficiência no suporte aos sistemas responsáveis pela gestão do acervo digital da instituição.

A modernização da infraestrutura também contribuirá para a redução de falhas técnicas, diminuindo o tempo de inatividade dos sistemas, otimizando o ambiente de trabalho e facilitando a execução de novos projetos digitais.



A substituição dos equipamentos obsoletos é uma medida fundamental, visto que a atual infraestrutura enfrenta limitações que prejudicam tarefas essenciais, como a digitalização e preservação do acervo. Com a aquisição dos novos equipamentos, a Utec busca garantir maior eficiência operacional, além de melhorar a estabilidade e a segurança dos sistemas utilizados, o que permitirá à equipe da unidade realizar suas funções de forma mais eficaz e com maior qualidade.

A implementação do Sistema de Gerenciamento de Biblioteca - Koha, sistema open-source amplamente reconhecido, solicitada pela Coap que visa instalar um sistema integrado de gestão de acervo bibliográfico, facilitando o gerenciamento, controle e acesso ao acervo da biblioteca. O Koha será uma ferramenta essencial para a catalogação, empréstimos e consultas, oferecendo maior agilidade e precisão no gerenciamento dos materiais e atualmente está em fase de teste. A expectativa é que, após a fase de testes, o sistema possa ser implementado plenamente, proporcionando maior eficiência na organização e preservação do acervo da instituição.

Vale ressaltar que a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, tem fornecido suporte valioso para ao ArPDF nesse processo, colaborando diretamente para o sucesso da implantação do sistema.

II. Dificuldades encontradas

Em atendimento ao Dimensionamento da Força de Trabalho, 6 novos servidores foram nomeados, entretanto ainda persiste uma demanda reprimida de 22 novos servidores para a pasta cumprir sua missão institucional.

A limitação orçamentária também ocasiona a morosidade nas contratações, aquisições e compras públicas. O resultado disso é a falta de material técnico para realizar os procedimentos arquivísticos necessários, além de insumos básicos, impactando diretamente nos resultados e na efetividade do órgão.

Não obstante, também foram encontradas dificuldades orçamentárias e financeiras pela área técnica do órgão para realizar a capacitação em cursos oferecidos fora da Egov que visam aprimorar e enriquecer o conhecimento específico acerca de matérias relevantes para o desenvolvimento de suas atividades.

Em relação à capacitação de servidores dos órgãos do GDF, foram observadas dificuldades quanto a execução do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, dada a baixa adesão de servidores.

Graças ao grande número de recolhimentos de acervos que a instituição promoveu em 2024 —e promoverá em 2025 —, há uma necessidade premente de obter espaços adicionais para realizar a quarentena, higienização, tratamento arquivístico, restauração e armazenamento dos acervos históricos.

III. Perspectivas para o próximo exercício

Visando as comemorações dos aniversários de Brasília, 65 anos, e do Arquivo Público do Distrito Federal, 40 anos, foi publicado um grupo de trabalho com o objetivo de realizar tratativas sobre possíveis ações e programações diversificadas, a fim de promover os eventos das respectivas datas comemorativas.

As sugestões abordaram temas como exposições temáticas, palestras, eventos culturais e ações educativas voltadas à valorização do patrimônio documental e histórico de Brasília.

Ainda sobre os eventos de comemoração, o ArPDF pretende, em seu aniversário de 40 anos, realizar exposição intitulada “Gênios do Modernismo” que contará com acervo do ArPDF sobre Lúcio Costa, Oscar Niemeyer e Athos Bulcão. Pretende-se também publicar as cadernetas de Hastimphilo de Moura e do Guia Prático destinado às CSAD's, que contempla as principais ações a serem realizadas no âmbito da gestão documental.

Para além das ações já mencionadas, há a necessidade de revitalização da fachada do atual prédio do ArPDF com pintura que será realizada em grafite com artista que será designado, sendo enaltecido com a instalação de iluminação. Para finalizar as comemorações, vislumbran-



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

se a promover o evento de inauguração da Pedra Fundamental no lote destinado nossa sede, no Eixo Monumental Oeste, que concatenará tanto os 40 anos do ArPDF, quanto os 65 anos de Brasília.

Conquanto todas as ações em comemoração aos aniversários citados sejam de grande importância, o ArPDF ainda tenciona atuar com grande impacto no tratamento documental. O órgão planeja operacionalizar a digitalização das películas do acervo filmográfico a partir de chamamento público de projeto financiado pela FAPDF.

Haverá uma reestruturação da dinâmica e do material didático do Cursos. Com isso, uma nova abordagem qualitativa será aplicada, priorizando menos turmas, mas com um número maior de alunos capacitados.

Ainda que os projetos citados sejam de relevância, o órgão deverá adquirir equipamentos de utilização diária para desempenho de suas atividades primordiais, como scanners, câmeras fotográficas, licenças de softwares para tratamento de imagens, além de servidores para armazenamento de dados.

Por fim, mas não menos importante, o ArPDF está em constante busca por parcerias e captação de recursos que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais do órgão, de modo a preservar, conservar e difundir as informações contidas nos acervos custodiados.



09103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto (RA-PP) é um órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criado pela Lei nº 408, de 13 de janeiro de 1993. Inicialmente, estava vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, conforme o § 2º do art. 8º do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015.

Em 16 de setembro de 2016, com a publicação do Decreto nº 37.625, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A área de atuação da RA-PP abrange diversos setores estratégicos do Distrito Federal, incluindo Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasília e Setor de Áreas Isoladas Norte. Além disso, a RA-PP sedia os Três Poderes da República: o Executivo, o Legislativo e o Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular em seu território; construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos; e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	2	13	5	21
Comissionados sem vínculo efetivo	40	52	0	0	92
Requisitados de órgãos do GDF	5	3	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	54	0	54
Outros - especificar	0	0	0	11	11
Subtotal	46	57	72	16	191
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	46	57	68	16	187



Outros: Composto de 4 (quatro) brigadistas e 3 (três) colaboradores de limpeza, lotados na Sede da Administração Regional; e de 4 (quatro) colaboradores da vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	250000,0	167000,00	114172,93	114172,93
0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	250000,0	167000,00	114172,93	114172,93
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	2000,0	104000,00	100236,28	94736,28
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	2000,0	104000,00	100236,28	94736,28
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,0	0,00	0	0
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	15000,0	0,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	40000,0	0,0	0	0
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANO PILOTO	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	307000,00	271000,00	214409,21	208909,21

Programação Orçamentária Realizada

Em 2024, inicialmente foram pagas 2 licenças-prêmio para servidores aposentados, mas posteriormente apenas 1 licença-prêmio foi efetivamente paga na Ação 9041 - Subtítulo 0087 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia). Na Ação 9050 - Subtítulo 0040 (Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal), foram realizados pagamentos referentes a acertos de servidores desligados da Administração Regional. Além disso, houve uma suplementação orçamentária de R\$ 100.000,00 para a Ação 9050 - Subtítulo 0040, conforme Decreto nº 45.465, de 30 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 22, de 31 de janeiro de 2024, p. 03. Também foi realizada uma suplementação no valor de R\$ 2.000,00 na Ação 9050 - Subtítulo 0040, conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

Programação Orçamentária não Executada

Em 2024, não houve pagamentos na Ação Orçamentária 9093 - Subtítulo 0040 (Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições). Além disso, não houve decreto autorizativo do Governo do Distrito Federal para a concessão de licença-prêmio em pecúnia a servidores ativos, cujo pagamento seria feito pela Ação 9127 - Subtítulo 0015 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia - Servidor - Plano Piloto).



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	220000,0	12161,00	0	0
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	220000,0	12161,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	91589,0	10600,00	0	0
0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MELHORIAS EM PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES INFANTIS E PARQUES URBANOS - PLANO PILOTO	91589,0	10600,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	220000,0	0,00	0	0
0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANTER A FUNCIONALIDADE E O DESEMPENHO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - PLANO PILOTO	220000,0	0,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	100000,0	0	0
0004 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ATIVIDADES, FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES, SEMINÁRIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ESPORTIVOS, DE DANÇA, DE MÚSICA, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO	100000,0	100000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	15000,0	15000,0	0	0
0012 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	15000,0	15000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	646589,00	137761,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Em 2024, a Administração Regional enfrentou constantes mudanças na equipe, o que comprometeu o andamento dos projetos sob sua responsabilidade. Além disso, a execução das atividades técnicas dependia diretamente dos contratos de manutenção da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap). Na Ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos, estava prevista a reforma de várias quadras esportivas, incluindo a da SQN 105. Na Ação 3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques, estavam previstas reformas em parques infantis. Já na Ação 4170 - Manutenção de Espaços Esportivos, estava prevista a manutenção de quadras esportivas. No entanto, a Novacap não concluiu os certames necessários durante o exercício de 2024, e a Administração Regional não possuía maturidade para deflagrar um processo licitatório na Regional.

Ação 3048 - Reforma de Espaços Esportivos:

Foi realizado o remanejamento de R\$ 97.700,00 (noventa e sete mil e setecentos reais) e de R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais) da Ação 3048 - Subtítulo 0018, para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03. Os recursos foram transferidos para a Ação 1110 - Subtítulo 0261.

Ação 3902 -Reforma de Praças públicas e Parques:

Houve o remanejamento do valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p.



03, para a Ação 1110, Subtítulo 0261, para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível.

Também foi remanejado o valor de R\$ 22.168,00 (vinte e dois mil cento e sessenta e oito reais) para suplementar a despesa referente à folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07, e o valor de R\$ 4.420,00 (quatro mil quatrocentos e vinte reais) para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 4170 - Manutenção de espaços Esportivos:

Foi remanejado o valor de R\$ 107.000,00 (cento e sete mil reais) para custear a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03. Os recursos foram transferidos para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

O valor consignado de R\$ 6,00 (seis reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento referente ao mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R\$ 18.852,00 (dezoito mil oitocentos e cinquenta e dois reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro/2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ações 3678 - Realização de Eventos - Subtítulo 0004 e 4090 - Apoio a Eventos - Subtítulo 0012:

Os projetos previstos para 2024 não foram executados devido à insuficiência de servidores para realizar o planejamento e as articulações necessárias, bem como para apoiar a organização e execução de eventos. Além disso, a unidade enfrentou constantes mudanças de pessoal e permaneceu sem um Gerente de Cultura de janeiro a outubro de 2024, o que impossibilitou a implementação das ações planejadas para o ano de 2024.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	220000,0	346550,00	346549,12	251549,12
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	220000,0	346550,00	346549,12	251549,12
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	220000,00	346550,00	346549,12	251549,12

Programação Orçamentária Realizada

4036 - Subtítulo: 0001 - Manutenção de Feira:

Na Ação 4036 - Manutenção de Feira, Subtítulo 0001, os recursos foram destinados ao pagamento das despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira da Torre de TV de Brasília e da Galeria dos Estados, conforme estabelecido pela Lei nº 6.956/2021. Para isso, são executados dois contratos distintos: um com a Neoenergia e outro com a Caesb.

Houve suplementação orçamentária no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07; e suplementação no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais),



conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1980000,0	1701000,00	1597000,0	622000,0
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	60000,0	726000,00	622000,0	622000,0
0360 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- CALÇADAS NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO	0	975000,0	975000,0	0
8135 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DF	400000,0	0,0	0	0
8136 - CALÇADAS NO PLANO PILOTO	1220000,0	0,0	0	0
8137 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PLANO PILOTO	300000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1400000,0	0,0	0	0
0106 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
7105 - ILUMINACAO PUBLICA NO PLANO PILOTO	1300000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	60000,0	25859,00	0	0
0001 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS OBRAS DA RA-PP - PLANO PILOTO	60000,0	25859,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2600000,0	0,0	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PLANO PILOTO	300000,0	0,0	0	0
6556 - EFICIENTIZACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA EM TODO DF	2000000,0	0,0	0	0
6555 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DF	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	50000,0	0,0	0	0
0061 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA I- PLANO PILOTO .	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	6090000,00	1726859,00	1597000,00	622000,00



Programação Orçamentária Realizada

Na Ação 1110, Subtítulo 0261 - Execução de Obras de Urbanização, foi realizada a recuperação das calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, por meio de descentralização orçamentária estabelecida na Portaria Conjunta nº 04, de 5 de julho de 2024, publicada no DODF nº 129, de 9 de julho de 2024, p. 22. Para viabilizar essas obras, foi efetuada uma suplementação orçamentária no valor de R\$ 666.000,00 (seiscentos e sessenta e seis mil reais), conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03.

Quanto à Ação 1110, Subtítulo 0360 - Execução de Obras de Urbanização, trata-se de emenda parlamentar descentralizada para a reforma das calçadas na SQN 304, conforme Portaria Conjunta nº 07, de novembro de 2024, publicada no DODF nº 221, de 19 de novembro de 2024, p. 2. Obra com previsão de liquidação e pagamento no 1º bimestre de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 1110, Subtítulo 8135 - Execução de Obras de Urbanização em prol da Comunidade do Plano Piloto-DF: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1110, Subtítulo 8136 - Calçadas no Plano Piloto: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1110, Subtítulo 8137 - Execução de Obras de Urbanização na Região Administrativa do Plano Piloto: trata-se de emenda parlamentar cancelada.

Ação 1836, Subtítulo: 0106 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública nas áreas de responsabilidade do Plano Piloto: estava prevista a ampliação da iluminação pública na SQS 216, tendo sido efetuada a suplementação orçamentária de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), conforme Decreto nº 45.493, de 15 de fevereiro de 2024, publicado no DODF nº 32, de 16 de fevereiro de 2024, p. 05. No entanto, a obra não foi executada e os recursos foram remanejados para atender outras despesas da Regional. No decorrer do exercício, foram iniciadas tratativas para viabilizar a execução das obras de ampliação por intermédio da Secretaria de Estado de Obras do Distrito Federal.

Ação 8507, Subtítulo 0010 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública: estava prevista a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED na Regional. Entretanto, tal competência ficou sob responsabilidade da Companhia Energética de Brasília (CEB), em razão da cobrança da Contribuição de Iluminação Pública (CIP). Inicialmente, o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), alocado na Ação 8507, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear a ampliação da iluminação pública na SQS 216, conforme Decreto nº 45.446, de 24 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 18, de 25 de janeiro de 2024, p. 2. Posteriormente, esse valor foi transferido e utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas com o pagamento da folha de pessoal do exercício de julho a dezembro de 2024, conforme Decreto nº 45.982, de 5 de julho de 2024, publicado no DODF nº 128, de 8 de julho de 2024, p. 1.

Ação 8507, Subtítulo 6556 - Eficientização da Rede de Iluminação Pública em Todo o DF: refere-se a uma emenda parlamentar que foi cancelada.

Ação 8507, Subtítulo 6555 - Eficientização da Iluminação Pública com Luz de LED em prol da Comunidade do Plano Piloto: trata-se de uma emenda parlamentar cancelada.

Ação 1968, Subtítulo 0001 - Elaboração de Projetos: planejada para viabilizar as obras da Regional que dependem de projetos técnicos, devido à insuficiência de pessoal na área técnica para desenvolvê-los internamente. No entanto, essa ação não foi utilizada no exercício de 2024, em razão da constante rotatividade de pessoal na Administração, o que impactou negativamente a implementação dos projetos da Regional.

Assim, o valor consignado de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais) foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com reforma de calçadas nos trechos que se referente ao SGAS 612 e à SQS 412, bem como das calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial



para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, no âmbito da Ação 1110, Subtítulo 0261.

O valor consignado de R\$ 25.858,00 (vinte e cinco mil oitocentos e cinquenta e oito reais), na Ação 1968, Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para suplementar despesa relativa à folha de pagamento de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Já o valor consignado de R\$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais), na Ação 1968, Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas administrativas relativas aos meses de novembro e dezembro, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 8508, Subtítulo 0061 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas:

Não foi destacado projeto específico para essa ação. Ademais, a Coordenação responsável por sua execução enfrentou alta rotatividade de pessoal ao longo do exercício, o que dificultou a implementação dos projetos da Regional.

O valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) consignado na Ação 8508, Subtítulo 0061, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, com transferência para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	50000,0	0,0	0	0
0002 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	50000,0	0,00	0	0
0005 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PLANO PILOTO	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	100000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Ação 4026, Subtítulo 0002 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais: planejada para contratar uma empresa especializada na avaliação de pontes, passarelas e outras estruturas. Inicialmente, tratativas estavam em andamento com a Novacap para a avaliação de algumas pontes prioritárias no Plano Piloto. No entanto, a continuidade dos trabalhos foi impactada pela mudança na equipe de trabalho.

Assim, o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) consignado na Ação 4026, Subtítulo 0002, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear as despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, com transferência para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Ação 2316, Subtítulo 0005 - Conservação de Obras de Arte Especiais: destinada à manutenção de pontes, viadutos e passarelas subterrâneas ao longo dos eixos Sul e Norte,



atendendo às necessidades que surgissem durante o exercício, bem como às demandas identificadas em parceria com a Novacap.

O valor consignado de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) na Ação 2316 e Subtítulo 0005 foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 20254, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03, para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Adicionalmente, o valor de R\$ 4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais), consignado na mesma Ação 2316, Subtítulo 0005, foi utilizado como fonte de cancelamento para cobrir despesas administrativas relativas aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1895000,0	1466017,00	1466016,28	1466016,28
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1895000,0	1466017,00	1466016,28	1466016,28
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	1895000,00	1466017,00	1466016,28	1466016,28

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos destinados à Ação 2426, Subtítulo 0025 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família foram utilizados para a contratação de mão de obra por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Por intermédio dessa parceria, a Administração do Plano Piloto contou com a força de trabalho dos reeducandos para a execução de diversos serviços em benefício da comunidade, como manutenção de áreas públicas e outros serviços essenciais.

Essa iniciativa não apenas contribuiu para a melhoria da qualidade de vida no Plano Piloto, mas também promoveram a ressocialização dos internos, oferecendo-lhes a oportunidade de reinserção no mercado de trabalho e resgate de sua cidadania.

Informa-se, ainda, que o valor consignado de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) na Ação 2426, Subtítulo 0025, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas relativas à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de dezembro de 2024 e ao décimo terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	0,0	0	0
0018 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	60000,0	1,00	0	0



0009 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	60000,0	1,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	160000,00	1,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Em relação às Ações 3678 – Realização de Eventos (Subtítulo 0018) e 4090 – Apoio a Eventos (Subtítulo 0009), os projetos previstos para 2024 não foram executados devido à insuficiência de servidores para realizar o planejamento, as articulações e o suporte necessários à organização e à execução dos eventos.

Além disso, a unidade enfrentou frequentes mudanças de pessoal e permaneceu sem um Gerente de Cultura durante o período de janeiro a outubro de 2024, o que inviabilizou a implementação das ações planejadas para o exercício.

Ação 3678, Subtítulo 0018 - Realização de Eventos:

O valor consignado de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) na Ação 3678, Subtítulo 0018 foi utilizado como fonte de cancelamento para custear as despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110, Subtítulo 0261.

Ação 4090, Subtítulo 0009 - Apoio a Eventos:

O valor consignado de R\$ 54.858,00 (cinquenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e oito reais) para a Ação 4090, Subtítulo 0009, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Já o valor consignado de R\$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais) para a Ação 4090, Subtítulo 0009, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2027, p. 07.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	1,00	0	0
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	1,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5543811,0	7635274,00	7333041,05	7320441,05
0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5543811,0	7635274,00	7333041,05	7320441,05
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	585042,0	717042,00	707371,06	703271,06
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	585042,0	717042,00	707371,06	703271,06



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	4534000,0	3164260,00	3159988,17	3107376,67
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	4534000,0	3164260,00	3159988,17	3107376,67
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60000,0	1,00	0	0
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	60000,0	1,00	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	228746,0	0,00	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - PLANO PILOTO	228746,0	0,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11001599,00	11516578,00	11200400,28	11131088,78

Programação Orçamentária Realizada

Ação 8502, Subtítulo 0040 – Administração de Pessoal:

Os recursos foram destinados ao pagamento da força de trabalho da Administração Regional do Plano Piloto, incluindo as obrigações patronais.

Ação 8504, Subtítulo 0031 – Concessão de Benefícios aos Servidores:

No que se refere aos recursos alocados na Ação 8504, Subtítulo 0031 – Concessão de Benefícios aos Servidores, esses foram utilizados para custear os benefícios concedidos aos servidores da Administração Regional, como auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, entre outros.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de dezembro de 2024 e ao décimo terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento de dezembro de 2024, bem como décimo terceiro salário de 2024, e às despesas administrativas (manutenção da Administração Regional do Plano Piloto, referente ao mês de dezembro de 2024), conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para a Ação 8504, Subtítulo 0031, sem indicação de fonte de cancelamento, para cobrir despesas referentes à folha de pagamento de dezembro de 2024, bem como décimo terceiro salário de 2024, e às despesas administrativas (manutenção da Administração Regional do Plano Piloto, referente ao mês de dezembro/2024), conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p. 14.

Ação 8517, Subtítulo 0059 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais:



Os recursos disponibilizados para a Ação 8517, Subtítulo 0059 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram destinados ao cumprimento de contratos sob responsabilidade da Administração Regional. Esses recursos cobriram despesas como pagamento de aluguel, telefonia fixa, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, além da aquisição de materiais de consumo e de equipamentos voltados à melhoria dos serviços prestados.

O valor consignado de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (junho a agosto) do exercício de referência, conforme Portaria nº 451, de 18 de junho de 2024, publicado no DODF nº 115, de 19 de junho de 2024, p. 3.

O valor consignado de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (maio) do exercício de referência, conforme Decreto nº 45.892, de 10 de junho de 2024, publicado no DODF nº 109, de 11 de junho de 2024, p. 9.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.91.39 (alteração de QDD), para custear pagamento de despesas referentes a multa de trânsito dos veículos que estavam sob a responsabilidade da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Portaria nº 249, de 10 de abril de 2024, publicada no DODF nº 70, de 12 de abril de 2024, p; 7.

O valor consignado de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas referentes a multa de trânsito dos veículos que estavam sob a responsabilidade da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Portaria nº 249, de 10 de abril de 2024, publicada no DODF nº 70, de 12 de abril de 2024, p; 7.

O valor consignado de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento do IPREV (maio) do exercício de referência, ND 3.1.91.13, conforme Decreto nº 45.892, de 10 de junho de 2024, publicado no DODF nº 109, de 11 de junho de 2024, p. 9.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com pagamento de despesas com a aquisição de equipamentos tecnológicos para atender à demanda da Administração Regional do Plano Piloto, por meio de Dispensa de Licitação devido ao baixo valor (projetor multimídia e data show, notebook e monitor), conforme Decreto nº 46.466, de 29 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 208, de 30 de outubro de 2024, p. 10.

O valor consignado de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a aquisição de equipamentos tecnológicos para atender à demanda da Administração Regional do Plano Piloto, por meio de Dispensa de Licitação devido ao baixo valor (projetor multimídia, data show, notebook e monitor), conforme Decreto nº 46.466, de 29 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 208, de 30 de outubro de 2024, p. 10.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais), com retirada de recurso da ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de mesas e de estações de trabalho para suprir a demanda da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R\$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de mesas e de estações de trabalho para suprir a demanda da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.



Houve remanejamento orçamentário no valor de R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais), com retirada de recurso da Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 4.4.90.52, para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de cadeiras com e sem braços para atender as necessidades de diferentes setores da Administração do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com o pagamento de despesas com a aquisição de cadeiras com e sem braços para atender as necessidades de diferentes setores da Administração do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.425, de 21 de outubro de 2024, publicado no DODF nº 203, de 22 de outubro de 2024, p. 4.

O valor consignado de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3 .90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com ampliação de iluminação pública na SQS 216, conforme Decreto nº 45.446, de 24 de janeiro de 2024, publicado no DODF nº 18, de 25 de janeiro de 2024, p. 2.

O valor consignado de R\$ 572.000,00 (quinhentos e setenta de dois mil reais), na Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a folha de pagamento referente ao mês de dezembro de 2024, bem como décimo-terceiro salário, conforme Decreto nº 46.580, de 28 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 228, de 29 de novembro de 2024, p. 05.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 42.979,00 (quarenta e dois mil e novecentos e setenta e nove reais) para a Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, para cobrir despesas administrativas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Houve o remanejamento orçamentário no valor de R\$ 185.021,00 (cento e oitenta e cinco mil, vinte e um reais), sem indicação de fonte de cancelamento, para a Ação 8517, Subtítulo 0059, ND 3.3.90.39, para custear despesas administrativas (manutenção) da Administração Regional do Plano Piloto, conforme Decreto nº 46.661, de 19 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 98-A, de 19 de dezembro de 2024, p.14.

Programação Orçamentária não Executada

Ação: 2396, Subtítulo 0069 - Conservação das Estruturas de Edificações Públicas:

Tratava-se de ação de caráter obrigatório. No entanto, sua execução não foi necessária, pois a sede da Administração Regional está localizada em um edifício alugado, cujo contrato já inclui o pagamento do IPTU e a manutenção da área útil ocupada, que totaliza 2.400 m², além de 22 (vinte e duas) vagas de garagem.

O valor consignado de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, com a implementação de rota acessível, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110 Subtítulo 0261.

O valor consignado de R\$ 21.715,00 (vinte e um mil setecentos e quinze reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesa com a folha de pagamento da Administração Regional do Plano Piloto do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R\$ 4.284,00 (quatro mil duzentos e oitenta e quatro reais) na Ação 2396, Subtítulo 0069, ND 3.3.90.39, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e de dezembro de 2024,



conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

Ação 3534, Subtítulo 0001 – Construção de Galpão:

Possuía como objetivo a construção de um galpão para a Administração Regional do Plano Piloto, destinado a abrigar o pátio de obras atualmente localizado no Parque da Cidade. No entanto, a construção do galpão não foi realizada no exercício de 2024, pois o local previamente destinado para sua instalação mostrou-se inadequado para suportar o intenso fluxo de entrada e saída de caminhões e máquinas.

O valor consignado de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) na Ação 3534 e Subtítulo 0001, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a reforma de calçadas nos trechos do SGAS 612 e da SQS 412, incluindo as calçadas contíguas ao Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, conforme Decreto nº 45.944, de 24 de junho de 2024, publicado no DODF nº 119, de 25 de junho de 2024, p. 03 para a Ação 1110 Subtítulo 0261.

Ação 2557, Subtítulo 0040 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação:

Tratava-se de ação de caráter obrigatório. Inicialmente, havia uma demanda prevista para a aquisição de computadores e monitores. No entanto, a Administração Regional foi contemplada com doações provenientes da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, que supriram provisoriamente essa necessidade.

O valor consignado de R\$ 54.858,00 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e oito reais) na Ação 2557, Subtítulo 0040, ND 3.3.90.30, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas com a folha de pagamento do mês de novembro de 2024, conforme Decreto nº 46.570, de 26 de novembro de 2024, publicado no DODF nº 226, de 27 de novembro de 2024, p. 07.

O valor consignado de R\$ 5.141,00 (cinco mil cento e quarenta e um reais) na Ação 2557, Subtítulo 0040, ND 3.3.90.30, foi utilizado como fonte de cancelamento para custear despesas administrativas referentes aos meses de novembro e de dezembro de 2024, conforme Decreto nº 46.640, de 13 de dezembro de 2024, publicado no DODF nº 95-A, de 13 de dezembro de 2024, p. 07.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	4

Vistorias realizadas para notificação de permissionários e desocupação de boxes vazios e/ou ocupados de forma irregular.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	77
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	122



Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Plano Piloto não exerce essas atividades.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.934
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.147
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.110
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	255
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	4.886

Os dados possuem como base a Planilha Geral de Atendimentos, implantada em 13 de setembro de 2024. Não existem os documentos CI, Averbação de Certificado de Alistamento e 2ª Via do CAM. O serviço Transferência de Domicílio é denominado Alteração de Dados Cadastrais, que está incluído no campo "Outros". "Outros" engloba: CDI-MFDV, regularização de refratários, alistamento fora do prazo, NI, CR/CSM-Digital e carimbo de reservista, CDI Arrimo, retificação, alteração de dados, atendimentos e emissão de CR 2ª Via e CDI para maiores de 30 anos.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	697,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	198,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.426.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	750.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Ao longo do exercício, foi realizado o recolhimento de entulhos, inservíveis e lixo verde.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto desenvolveu importantes projetos e ações em benefício da comunidade, com foco em acessibilidade, saúde pública, convivência harmoniosa nos espaços públicos e promoção do lazer.

Acessibilidade e Inclusão

Entre os projetos realizados, destaca-se a construção de duas rampas em pontos estratégicos, garantindo acesso à Feira da Torre de TV de Brasília. Essas rampas foram projetadas para proporcionar maior segurança e conforto aos cidadãos e visitantes da capital, promovendo a inclusão social e assegurando a igualdade de acesso aos espaços públicos. As melhorias beneficiaram principalmente cadeirantes, idosos, pessoas com carrinhos de bebê e outras com dificuldades de locomoção, reforçando o compromisso com uma RA mais acessível e inclusiva.



Prevenção e Combate à Dengue

A Administração Regional também realizou ações de prevenção e combate à dengue na poligonal do Plano Piloto, com o objetivo de reduzir significativamente o número de casos da doença. Essas iniciativas contribuíram para aliviar a pressão sobre o sistema de saúde,



prevenir epidemias e conscientizar a população sobre a importância de manter o ambiente livre de criadouros do mosquito Aedes aegypti.

As ações, desenvolvidas em parceria com órgãos do Governo do Distrito Federal, incluíram vistorias domiciliares, recolhimento de lixo verde e materiais inservíveis. Tais medidas fortaleceram a saúde pública e o bem-estar da comunidade.



Recuperação de Quadras Esportivas

Com o apoio da força de trabalho dos reeducandos, a Administração realizou a recuperação de 15 quadras esportivas, proporcionando ambientes mais seguros e acolhedores para a prática de esportes e lazer comunitário. As quadras revitalizadas foram:

- Asa Sul: 116, 202/203, 206/207, 214/215, 313, 410, 703/705;
- Asa Norte: 104/105, 113, 303, 305, 410, 412;
- Noroeste: 109.

A recuperação desses espaços fortaleceu a convivência comunitária e o bem-estar da população.

Recuperação de Parques Infantis

Além das quadras esportivas, a Administração também realizou a manutenção de parques infantis, garantindo espaços seguros e adequados para o lazer das crianças. Os parques revitalizados foram:

- Asa Sul: 104, 105, 106, 111, 115, 204, 206, 207, 212, 303, 406, 411 e 412;
- Asa Norte: 112, 206, 412, 709 e 712.

A recuperação desses parques infantis trouxe benefícios diretos às crianças e à comunidade, promovendo um ambiente mais seguro e acolhedor para o lazer infantil.

Campanha “Pet sem Sujeira”

Como parte das ações de conservação dos espaços públicos, a Administração lançou a campanha “Pet sem Sujeira”. O projeto apresentou como objetivo promover a convivência harmoniosa nos ambientes públicos, orientando tutores de cães a recolherem os dejetos de seus animais, garantindo a limpeza e a higiene das áreas verdes e urbanas.

A campanha também reforçou a importância de respeitar as regras de uso dos espaços, alertando que os animais domésticos não deveriam acessar as quadras esportivas e os parquinhos infantis, promovendo, assim, a segurança e a preservação desses locais para o uso adequado pela comunidade.





Análises de Endereçamento, Atividades Econômicas e Licenciamentos de Eventos

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto registrou números expressivos em suas atividades técnicas. Foram realizadas 40.692 análises de endereçamento e 24.931 análises de atividades econômicas, para atender às demandas da poligonal.

Outro ponto de destaque foi a análise de aproximadamente 1.725 processos de licenciamento de eventos, confirmado o Plano Piloto como o importante centro de realização de eventos culturais, esportivos e sociais no Distrito Federal.

Compromisso com a Comunidade

Os resultados alcançados em 2024 refletem o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto com a promoção da inclusão, da acessibilidade e da melhoria da qualidade de vida da população, por meio de ações que incluem a revitalização da infraestrutura urbana, o desenvolvimento econômico e o suporte técnico para a realização de eventos. Essas iniciativas atendem às necessidades da comunidade, fortalecem a integração social e contribuem para uma RA mais acolhedora, organizada e vibrante, reafirmando a importância da Administração na transformação positiva da região.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, a Administração Regional do Plano Piloto passou por mudanças significativas, incluindo a reestruturação de diversas unidades da Regional. Durante o exercício, 8 (oito) novos servidores aprovados no concurso da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental foram empossados, fortalecendo o quadro técnico da Administração. Além disso, em agosto, foram criados 35 novos cargos comissionados, ampliando a força de trabalho e mitigando a insuficiência de pessoal. Essas ações permitiram que a Administração atendesse de forma mais eficiente às crescentes demandas da comunidade, na expectativa de uma gestão mais ágil e eficaz.

Para recepcionar os novos servidores, foi realizada uma reunião de boas-vindas, na qual foram apresentadas as atribuições da Administração Regional, seus coordenadores, assessorias e respectivas competências. Durante o encontro, foram discutidos os principais normativos que regem as atividades dos servidores, promovendo alinhamento e integração da equipe. No intuito de fortalecer o trabalho em equipe e aprimorar a comunicação e o relacionamento interpessoal, a Administração realizou capacitações no auditório, como os cursos Comunicação Não Violenta, A Arte de Receber e Dar Feedbacks e Soft Skills e Inteligência Emocional no Trabalho.

A Administração promoveu campanhas internas em comemoração ao Dia das Mulheres, Dia das Mães e Dia dos Pais, bem como campanhas de conscientização sobre o combate ao câncer de mama e de próstata. Essas ações contribuíram para estreitar as relações entre os servidores e promover um ambiente de trabalho mais saudável e harmonioso. Reformas no espaço físico da Regional também foram realizadas para acomodar os novos servidores, com a aquisição de mobiliários e equipamentos de informática, assegurando um ambiente funcional e adequado para o desempenho das atividades.

Em parceria com a Secretaria de Governo, a Administração desenvolveu o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que propôs ações em diversas áreas, com ênfase na perspectiva Pessoal, Inovação e Tecnologia, devido, principalmente, à constante rotatividade de pessoal. Essa característica impacta diretamente a continuidade dos projetos e, consequentemente, a qualidade das entregas à sociedade. Para mitigar esses efeitos, o PEI incluiu programas voltados ao fortalecimento das relações interpessoais, à melhoria da comunicação interna e à capacitação contínua em blocos, estruturada de acordo com a área de atuação de cada servidor. O objetivo da capacitação por blocos é tornar o trabalho mais



técnico e reduzir o tempo necessário para que os servidores alcancem maturidade nos conhecimentos relacionados às suas funções.

A rotatividade de pessoal representa um desafio constante, pois prejudica a continuidade e a eficácia dos projetos da Administração. Por essa razão, a capacitação eficiente continuada tornou-se uma prioridade estratégica, assegurando que os servidores estejam preparados para atender com qualidade às demandas da população e promovendo a execução consistente dos projetos da Regional.

Mesmo diante desses desafios, a Administração Regional realizou serviços em benefício da comunidade, utilizando a força de trabalho do pátio de obras, composta por reeducandos contratados por meio de contrato com a FUNAP. Entre os serviços prestados, destacam-se o recolhimento de resíduos verdes e entulhos, a manutenção e reforma de equipamentos públicos, como quadras de esportes, PECs e parques infantis, além da limpeza e desobstrução de bocas de lobo, entre outras ações. Essas atividades foram relevantes para a conservação dos equipamentos públicos, contribuindo para que a poligonal permanecesse limpa e organizada, promovendo um ambiente mais seguro e agradável para os moradores.

Os reeducandos também atuaram em atividades administrativas na sede da Administração Regional, como organização de arquivos, suporte às coordenações e movimentação de patrimônio público. Esse apoio foi relevante para manter a eficiência das atividades internas.

Por meio da equipe do pátio de obras, também foram realizadas pequenas obras, como a construção da rampa de acesso à Torre de TV de Brasília, a recuperação e a construção de calçadas e o alinhamento de meio-fio, contribuindo para a melhoria da infraestrutura e para o atendimento das necessidades da população. Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), foram recuperadas as calçadas nos trechos SGAS 612, SQS 412 e no entorno do Centro de Ensino Especial para Deficientes Visuais, atendendo a uma antiga demanda da comunidade, especialmente da instituição de ensino.

Outro destaque foram as ações de eficientização da iluminação pública, iniciadas em 2023 e concluídas no primeiro trimestre de 2024. O processo consistiu na substituição de lâmpadas de vapor de sódio por luminárias de LED. A modernização do sistema de iluminação pública trouxe diversos benefícios, como economia no consumo de energia elétrica, redução de custos de manutenção, aumento da segurança e melhoria na visibilidade das vias públicas, além de contribuir para a redução do impacto ambiental. As áreas contempladas incluíram a SQN 112, SQN 116, SQN 306, SQN 313, Quadras Comerciais 702 e 710 Norte, SHCGN 713 a 715, SQS 104, SQS 105, SQS 114, entrequadras 112/113 Sul, SQS 112, SQS 113, SQS 202, SQS 213, SQS 304, SQS 310, SQS 311, SQS 313, SQS 314, SQS 315, SES 803/805, Terminal de Ônibus da Asa Sul, Parque da Cidade Sarah Kubitschek e Orla da Ponte JK-Asa Sul.

Além disso, foram concluídas as obras de ampliação da iluminação pública na SGAN 910, SQN 211, SQN 411 e na área verde entre as ruas 18 e 30 da Vila Telebrasília. A Administração também realizou a manutenção das quadras de esportes das SHIGS 709 e 711, assim como a recuperação das calçadas da SQN 106. Essas ações reafirmam o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto com a melhoria da infraestrutura urbana, a eficiência dos serviços públicos e o bem-estar da comunidade.

Perspectivas e Projetos para o Exercício de 2025

A Administração Regional do Plano Piloto apresenta, como perspectiva para o exercício de 2025, a continuidade e a ampliação de projetos e ações voltados à inclusão social, saúde preventiva e melhorias na infraestrutura pública. Um dos focos principais é o desenvolvimento de iniciativas voltadas ao apoio e à inclusão de pessoas com deficiência auditiva, visual, Transtorno do Espectro Autista (TEA), deficiências múltiplas e doenças raras. O objetivo é trabalhar para que os direitos desse público sejam plenamente respeitados e possibilitar a sua participação efetiva na sociedade. Para tanto, pretende-se implementar ações específicas que sensibilizem a comunidade sobre a importância da inclusão, promovendo um ambiente mais acessível e inclusivo.

A saúde preventiva também será uma prioridade, com a realização de campanhas de conscientização sobre o câncer de mama e de próstata, direcionadas tanto aos servidores da



Regional quanto à comunidade do Plano Piloto. Essas iniciativas poderão ser ampliadas para alcançar servidores de outros órgãos e a população de outras Regionais, com o objetivo de reforçar a importância do diagnóstico precoce e incentivar práticas de cuidado com a saúde.

No campo das atividades econômicas, a Administração prevê a implantação do Projeto de Feiras Livres do Plano Piloto. O objetivo é regularizar e regulamentar as feiras livres já existentes na região, promovendo uma organização mais eficiente, estabelecendo regras claras de funcionamento e melhorando a qualidade e a comodidade para os frequentadores. O projeto também visa oferecer segurança jurídica aos feirantes, assegurando o suporte necessário para o desenvolvimento de suas atividades.

A infraestrutura pública será outro ponto de destaque, com a previsão de reformas e manutenções em equipamentos públicos, com atenção especial aos parques infantis. Será priorizada a troca e reposição de brinquedos, visando oferecer maior segurança e conforto às crianças que utilizam esses espaços.

Além disso, a Administração planeja atuar de forma integrada com órgãos como Novacap, Companhia Energética de Brasília (CEB) e Secretaria de Obras e Infraestrutura do DF. Essa articulação buscará atender demandas essenciais da comunidade, como poda de árvores, coleta de lixo, ampliação e eficientização da iluminação pública, e construção e reforma de calçadas, serviços que frequentemente figuram entre as principais solicitações da população.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Administração Regional do Plano Piloto em promover a inclusão social, o bem-estar e a qualidade de vida dos moradores e em proporcionar a melhoria contínua dos serviços públicos e da infraestrutura urbana. A busca por uma gestão eficiente e alinhada às necessidades da comunidade reafirma o papel da Administração como facilitadora de transformações positivas na região.



09104 - ADM. REG. DO GAMA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Gama é um órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5º, do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à RA, uma coisa é certa: ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, sendo possível supor que, em homenagem ao Padre, tenha sido dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que nenhuma outra família existiu por essa área com nome ou prenome Gama.

A RA II foi criada por meio da Lei nº 49/89 e do Decreto nº 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989, a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e do Decreto nº 14.604/93. Já em 27 de julho de 1993, as terras do então Recanto das Emas foram transformadas na RA XV, pela Lei nº 510/93 e pelo Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da RA lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente, um formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, pelo Córrego Crispim, pelo Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, pela Ponte Alta Norte e pelo Alagado.

De acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, a RA tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, cuja força de trabalho é composta pelos colaboradores listados na tabela a seguir.

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	9	30	43
Comissionados sem vínculo efetivo	9	41	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	0	2	0	6	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	5	7



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	18	18
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	11	45	11	59	126
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
Total Geral	11	44	11	57	123

A Administração Regional do Gama - RA-Gama conta atualmente com 123 pessoas em sua força de trabalho, o que significa uma redução de mais de 10% na força de trabalho. A RA-Gama conta com 51 servidores concursados, cerca de 41,5% da força de trabalho.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	350000,0	393000,00	389320,00	389320,00
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	350000,0	393000,00	389320,00	389320,00
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	138000,00	137997,41	137997,41
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	150000,0	138000,00	137997,41	137997,41
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	400000,0	0,00	0	0
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- GAMA	400000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	900000,00	531000,00	527317,41	527317,41

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	100000,0	0,0	0	0



6140 - APOIO A EVENTOS - GAMA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	100000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Os recursos destinados a apoio a eventos foram cancelados logo no início do exercício, impossibilitando qualquer execução.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	130000,0	128600,00	127845,13	116539,26
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	130000,0	128600,00	127845,13	116539,26
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	130000,00	128600,00	127845,13	116539,26

Programação Orçamentária Realizada

Na manutenção de feiras, foram executados os contratos de serviços de fornecimento de energia elétrica, de abastecimento de água e de coleta de esgoto, os quais são essenciais para o funcionamento das feiras.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	100000,0	17013,00	17012,81	17012,81
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	100000,0	17013,00	17012,81	17012,81
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1400000,0	500000,0	500000,0	0
7107 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-	200000,0	0,0	0	0
7106 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA	700000,0	0,0	0	0
7108 - AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PONTE ALTA NORTE/CASA GRANDE E REGIÕES - RA-II (GAMA)	500000,0	500000,0	500000,0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	700000,0	0,0	0	0
6558 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II	200000,0	0,0	0	0
6557 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2200000,00	517013,00	517012,81	17012,81



Programação Orçamentária Realizada

Continuamos a revitalização da iluminação pública com a troca de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED em áreas urbanas e rurais. Os investimentos focaram na ampliação dos pontos de iluminação pública, na área rural do Gama (Casa Grande e Ponte Alta).

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	475000,0	454864,0	433288,13	377496,02
0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	475000,0	454864,0	433288,13	377496,02
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	475000,00	454864,00	433288,13	377496,02

O contrato vigente com a FUNAP conta com a utilização de 18 (dezoito) reeducandos, classificados em níveis I e II, em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal. O contrato promove o apoio a reeducandos que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, cujo vínculo contratual é com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama. Pode-se citar, dentre as atividades exercidas: operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, jardinagem, colocação de meio-fio, auxílio geral em obras. A utilização da citada mão de obra permite à RA-GAMA o atendimento de demandas da comunidade e a realização de diversas ações para melhoria da qualidade de vida do cidadão gamense.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12302648,0	12416648,00	11998143,86	11986838,86
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	12302648,0	12416648,00	11998143,86	11986838,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	893160,0	893160,00	783343,94	778343,94
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	893160,0	893160,00	783343,94	778343,94
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	563150,0	527860,00	357791,68	311031,84
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	563150,0	527860,00	357791,68	311031,84
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	300000,0	81587,00	14827,66	6820,20



0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- GAMA	300000,0	81587,00	14827,66	6820,20
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	14058958,00	13919255,00	13154107,14	13083034,84

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	6
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	10

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	10	2.800
Teatro	13	2.050
Música	25	33.080
Dança	97	1.110
Artes Plásticas	5	350



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	31	3.150
Outros eventos	38	10.790

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	3.206
Eventos esportivos	12	9.730
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	956
Fiscalização de Feiras	506

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	24

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	855.600,00
Vistorias realizadas	98
Produtores rurais cadastrados	51
Propriedades rurais	112
Associações	16
Cooperativas	4
Outros	215

*Outros: plantio de 215 mudas de plantas.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	724
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	685



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	356
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	11
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	3
Atestado de desobrigação	230
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	30
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	50
Transferência de domicílio	320
Averbações de certificado de alistamento	10
Outros	300

No que tange aos dados "Outros", é a emissão de "1ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar", não existe relatório, pois, uma vez emitido o CAM (Certificado de Alistamento Militar), a próxima fase é o Certificado de Dispensa. Documento CR – Certificado de Reservistas: não há relatórios.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	3.120,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	75,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	275,00
Recuperação de calçadas/ M ²	230,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	360,00
Remoção de entulhos/ M ³	9.120,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	89,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.000,00
Roçagem manual/ M ²	300,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.500,00
Passeios (construção) / M ²	375,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	375
Faixas recolhidas das vias públicas	72



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em meados de 2024, foi elaborado o Planejamento Estratégico Institucional, que norteará as ações futuras. O ano de 2024 foi focado na execução de obras de infraestrutura para a RA do Gama, dentre as quais se pode destacar a reforma da rodoviária e a pavimentação de vias urbanas e rurais (VC379 e VC383), melhorando significativamente a infraestrutura viária. O aumento na quantidade de metros quadrados de vias rurais revitalizadas proporcionou uma melhor malha viária rural para os moradores dessa região. Quanto aos prédios próprios, houve a reforma do telhado da sede da administração regional, proporcionando melhoria nas instalações e, consequentemente, um melhor ambiente para que os servidores pudessem atender a comunidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2024 foi focado na execução de obras de infraestrutura para a Região Administrativa do Gama, destacando-se a reforma da rodoviária e a pavimentação de vias urbanas e rurais, melhorando significativamente a infraestrutura viária. A ausência de recursos para a execução de obras de infraestrutura continua sendo uma das grandes dificuldades, as quais são superadas com o trabalho na constante manutenção da RA.

Para o próximo exercício, a Administração Regional do Gama continuará focada na execução de atividades e obras com o intuito de melhorar a qualidade de vida da população do Gama, com vistas ao desenvolvimento econômico-social com sustentabilidade, colocando à disposição da sociedade espaços públicos que propiciem o acesso à cultura, ao lazer, ao desporto, à educação e também à segurança, primordial para qualquer comunidade. Assim, para alcançar os objetivos propostos, destaca-se a pretensão de estabelecimento de parcerias com outros órgãos da administração pública para execução de alguns projetos no ano de 2025:

- construção de um novo hospital público;
- construção de viaduto no Balão do Sayonara;
- construção do Parque Ecológico Vivencial do Gama;
- construção de calçadas nas áreas verdes - Setor Sul;
- reforma do Cine Itapuã;
- criação da Casa de Cultura do Gama;
- construção de Ginásio de Esportes no Gama
- mobilização social para implantação do sistema de esgotamento sanitário no Residencial Paraíso;
- regularização da Ponte Alta Norte do Gama;
- ampliação e modernização da Biblioteca Pública do Gama;
- revitalização do Espaço Cultural Galpãozinho;
- reforma/ampliação do Parque Infantil Castelinho;
- reforma/revitalização/modernização do Parque Infantil Leste;
- construção de parque infantil no Setor Sul;
- construção da Casa de Cultura do Gama;
- revitalização/construção de áreas de lazer no Parque Ecológico Prainha;
- reforma do estacionamento do Bezerrão;
- reforma do Restaurante Comunitário;
- proposta de recadastramento geral no Shopping Popular;
- revitalização do Shopping Popular;
- Delegacia e Posto de Saúde na Ponte Alta Norte;
- Unidade Básica de Saúde da Ponte Alta Sul;
- transporte regular para as áreas Ponte Alta Sul e Norte;



- ampliação do Programa Caminho das Escolas;
- melhoria na rede de drenagem das principais vias do Gama;
- ampliação da rede de águas pluviais em vias residenciais do Gama;
- recuperação asfáltica do Gama;
- reforma de PECs;
- melhoria em acessibilidade e reforma de calçadas;
- ampliação do estacionamento da Avenida Pioneiros;
- ampliação do estacionamento da Avenida Centro Leste;
- iluminação de LED em todas as ruas do Gama;
- reforma das ciclovias do Gama;
- urbanização das praças do Setor Sul;
- construção de ParCães;
- reforma do Galpão da Associação de Deficientes Físicos do Gama;
- construção da Praça do CEMI
- revitalização da Pista de Cooper e Praça Eusébio Pires;
- reforma/recuperação de quadras poliesportivas;
- construção de quadra de areia no Gama;
- criação de área para pipeiros no Gama;
- criação de área para aeromodelismo no Gama;
- revitalização da Praça da Bíblia;
- pintura de vagas de estacionamento nas quadras comerciais do Gama;
- fomento à adoção de praças.



09105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, e vincula essas entidades à Secretaria Executiva das Cidades. De acordo com a legislação, as atribuições das Administrações Regionais são: supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de Interesse público em sua Jurisdição em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades.

Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da respectiva Região Administrativa, respeitando as competências da Secretaria Executiva das Cidades.

Taguatinga, uma das regiões administrativas mais importantes do Distrito Federal, destaca-se por sua rica história e infraestrutura desenvolvida. Fundada em 5 de junho de 1958, inicialmente como Vila Sarah Kubitschek, a cidade passou por diversas transformações até adotar a denominação atual, criada pelo Decreto nº 488, de 8 de fevereiro de 1966.

Em 2024, Taguatinga completou 66 anos, consolidando-se como um dos polos econômicos, culturais e sociais mais relevantes da capital federal.

Com uma área territorial de aproximadamente 121,34 km² e uma população estimada em 221.909 habitantes, a cidade possui uma infraestrutura diversificada. Na área da saúde, destaca-se o Hospital Regional de Taguatinga (HRT), localizado no Setor C Norte, Área Especial 24, que oferece atendimento de urgência e emergência em diversas especialidades. Além disso, a região conta com uma Unidade de Pronto Atendimento (UPA) para atendimentos emergenciais.

No setor educacional, Taguatinga abriga uma ampla rede de instituições, incluindo o renomado Centro de Ensino Médio Escola Industrial de Taguatinga (CEMEIT), fundado em 1959 e reconhecido como patrimônio cultural do Distrito Federal. A cidade também dispõe de diversas escolas e creches que atendem à comunidade local.

Em termos de lazer e áreas verdes, Taguatinga oferece várias praças, como a Praça do Relógio, situada no centro da cidade é considerada um dos principais cartões-postais da região, a Praça do Bicalho, no Setor D Norte, e a Praça do DI, no Setor A Norte. Além disso, o Taguaparque que se destaca com uma ampla infraestrutura de lazer, o Parque Boca da Mata destaca-se como uma área de preservação ambiental dedicada à proteção das nascentes do Córrego Taguatinga e da vegetação nativa.

Para a prática de atividades físicas, a cidade conta com uma variedade de quadras poliesportivas, campos de futebol e pistas de skate, distribuídos por toda a região, proporcionando opções de recreação e incentivo ao esporte para os moradores.

Ao longo das décadas, Taguatinga consolidou-se como um importante centro urbano, combinando desenvolvimento econômico, infraestrutura sólida e qualidade de vida. O aniversário da cidade, celebrado anualmente em 5 de junho, é uma oportunidade para relembrar sua trajetória e projetar um futuro ainda mais promissor para seus habitantes.

Taguatinga abriga 12 Unidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 praças, 38 PECs (Pontos de Encontros Comunitários), 83 parques infantis, 74 quadras poliesportivas, 6 campos sintéticos, 31 quadras de areia, 1 Estádio, 1 Ginásio Poliesportivo, dentre outros.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	4	19	13	41
Comissionados sem vínculo efetivo	45	42	0	0	87
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	7	3	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	4	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	1	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	34	34
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	53	46	28	55	182
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	9	0	14
Total Geral	48	46	19	55	168

Em relação à força de trabalho supracitada, houve a nomeação de 08 servidores efetivos de Analistas em PPGG. Destes, apenas 04 ficaram efetivamente, considerando que 01 (um) tomou posse, mas ficou somente 01(um) mês, e 03 (três) não tomaram posse. Desse modo, o quantitativo de efetivos foi de 41 (quarenta e um) servidores até 31.12.2024.

Diante da realidade operacional, cabe ressaltar que a necessidade de pessoal nesta Administração Regional é de, no mínimo, mais 41 servidores efetivos para atender melhor à população.

Sendo assim, a Força de trabalho com servidores efetivos ainda é muito carente, pelos seguintes motivos:

- 10 Servidores que já solicitaram suas aposentadorias (processos em análise);
- 02 Servidores em Licença para Assuntos Particulares de 03 anos; e
- 03 Servidores com Licença Médica acima de 30 dias.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	390000,0	390000,00	266838,72	266838,72



0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	390000,0	390000,00	266838,72	266838,72
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	130000,0	141500,00	107815,89	107815,89
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	130000,0	141500,00	107815,89	107815,89
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	154000,0	133786,7	133786,7
0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	0	154000,0	133786,7	133786,7
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,00	0	0
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA	10000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	530000,00	685500,00	508441,31	508441,31

Programação Orçamentária Realizada

0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: pagamento de Licenças convertidas em pecúnia para servidores que se aposentaram, tendo variado entre 6 e 10 servidores no período de janeiro a dezembro de 2024.

0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: pagamento de indenizações, restituições e resarcimentos – tais como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas a servidores, tendo variado de 02 a 08, no período de janeiro a dezembro de 2024.

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL: pagamento de restituição de transporte aos servidores, tendo variado de 01 a 08 servidores restituídos no período de janeiro a dezembro de 2024, tendo aumentado consideravelmente em novembro e dezembro devido a restituição do plano odontológico.

Programação Orçamentária não Executada

0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA: esse programa de trabalho não foi executado por falta de regimento legal para pagamento.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	200,0	200,00	0	0
0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA	200,0	200,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	200,00	200,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Realizada

0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA: o recurso destinado à ação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida em Taguatinga foi insuficiente para sua



execução completa. No entanto, para promover o bem-estar dos funcionários, realizou-se ginástica laboral e um projeto voltado à qualidade de vida, garantindo benefícios dentro das limitações orçamentárias.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	150000,0	0,0	0	0
9649 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	150000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Realizada

9649 – Reforma de quadras poliesportivas: informa-se que o recurso não foi utilizado pois o mesmo seria utilizado no contrato da NOVACAP para reforma de mobiliários urbanos, entretanto o contrato não foi firmado em tempo.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	104000,0	174000,00	155077,50	136139,30
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	104000,0	174000,00	155077,50	136139,30
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	104000,00	174000,00	155077,50	136139,30

Programação Orçamentária Realizada

0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - TAGUATINGA: utilizado para o pagamento das contas de água das feiras públicas da região. Esse investimento é essencial para garantir a higiene, o funcionamento adequado dos boxes e banheiros e manutenção das condições sanitárias, beneficiando feirantes e consumidores. A destinação dos recursos contribui para a preservação e a valorização das feiras como polos de comércio e geração de renda.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	600100,0	700100,00	146283,4	146283,4
0028 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO PARA BENEFÍCIO DA POPULAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	0	0
0370 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA.- TAGUATINGA	100,0	100,00	0	0
8138 - REQUALIFICAÇÃO DE CALÇADAS EM TAGUATINGA	300000,0	300000,0	146283,4	146283,4



8139 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	135500,0	405124,00	68978,52	68978,52
0007 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - TAGUATINGA	0	300000,0	0	0
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	35500,0	5124,00	1513,98	1513,98
9245 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	100000,0	100000,0	67464,54	67464,54
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	200000,0	0,0	0	0
6559 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	200000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500,0	500,00	0	0
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	936100,00	1105724,00	215261,92	215261,92

Programação Orçamentária Realizada

8138 - REQUALIFICAÇÃO DE CALÇADAS EM TAGUATINGA: aquisição de material de construção para requalificação de calçadas em diversas áreas da cidade de Taguatinga.

0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL: aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: Cimento, Perfil Metálico, Tijolo, Ferro redondo, Madeirite, serrote, alicate, disco de corte, broca, chave de fenda.

9245 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: Cimento, Perfil Metálico, Tijolo, Ferro redondo, Madeirite, ferramentas de modo geral.

Programação Orçamentária não Executada

0028 – Execução de obras de urbanização – obras de urbanização para benefício da população – Distrito Federal: informa-se que o recurso será utilizado, no ano de 2025, através de portaria conjunta com a NOVACAP para realização de obras mediante contrato firmado por aquela Companhia com empresa terceirizada.

0370 – Execução de Obras de Urbanização- Região Administrativa de Taguatinga – Taguatinga: informa-se que a emenda não foi utilizada tendo em vista que o valor disponível é de R\$100,00 sendo este um valor insuficiente para execução de obras de urbanização.

8139 – Execução de obras de urbanização na Região Administrativa de Taguatinga: informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado pois o mesmo não foi desbloqueado para utilização.

0007- Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas – manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na região administrativa de Taguatinga: emenda desbloqueada, em 2024, entretanto a mesma não foi utilizada devido à indisponibilidade de materiais em ATA para compra.



6559 – Eficiência da iluminação pública: informa-se que o recurso não foi utilizado devido à falta de corpo técnico para licitação. Ressalta-se que as demandas emergenciais foram executadas pela CEB.

0060 – Ampliação dos pontos de iluminação pública – Administração Regional – Taguatinga: informa-se que o recurso não foi utilizado devido à falta de corpo técnico para licitação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000000,0	1000000,00	962989,15	873399,52
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000000,0	1000000,00	962989,15	873399,52
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	1000000,00	1000000,00	962989,15	873399,52

Programação Orçamentária Realizada

0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional de Taguatinga conforme contrato com a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	1000,00	0	0
0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	1000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA: recurso insuficiente para a realização de eventos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	1758,00	1757,82	1757,82
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	50000,0	1758,00	1757,82	1757,82
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	100,0	100,00	0	0
0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA	100,0	100,00	0	0



8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	15801315,0	16181315,00	15626304,74	15626304,74
0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	15801315,0	16181315,00	15626304,74	15626304,74
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1126105,0	1126105,00	1052367,37	1052367,37
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	1126105,0	1126105,00	1052367,37	1052367,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1172084,0	867794,00	777210,56	681072,78
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1172084,0	867794,00	777210,56	681072,78
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000,0	1000,00	0	0
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000,0	1000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	8975,00	8275,0	275,0
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000,0	8975,00	8275,0	275,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	400000,0	32869,00	32867,11	32867,11
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	150000,0	32869,00	32867,11	32867,11
9848 - REFORMA DO GINÁSIO DO TAGUAPARQUE	250000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	18551604,00	18219916,00	17498782,60	17394644,82

Programação Orçamentária Realizada

0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para a aquisição de material para conservação das estruturas públicas Administração de Taguatinga (fios/torneiras/lâmpadas/ tubos/ etc.).

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para remunerar servidores da Administração Regional de Taguatinga, conforme força de trabalho retro mencionada, no total de 168 (efetivos, comissionados, terceirizados, estagiários e menor aprendiz).

0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: recurso utilizado para conceder benefícios a servidores da Administração de Taguatinga, tais como: auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte.

0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para a aquisição de materiais de manutenção para serviços gerais (materiais de limpeza).



0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para aquisição de matérias de manutenção (HD, memória ram, limpa contato, mouse pad, cabo de rede, rj45 macho e fêmea).

0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA: recurso utilizado para reforma da sede administrativa (pintura interna, reforma dos banheiros e salas).

Programação Orçamentária não Executada

0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – TAGUATINGA: não houve demanda para sua execução. Além disso, o valor disponível era insuficiente para atender às necessidades de capacitação. Cabe destacar que os servidores foram qualificados por meio da Escola de Governo do GDF, garantindo o aprimoramento profissional sem a necessidade de utilização desses recursos.

0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA: não foi utilizado por ser insuficiente.

9848 – Reforma do Ginásio do Taguaparque: o recurso não foi utilizado tendo em vista que a obra para reforma do Ginásio do Taguaparque será executada via contrato da NOVACAP com empresa terceirizada, entretanto, o contrato não havia sido assinado em tempo hábil para execução da obra.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	25
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	12
Trabalho com Grupos - Remoções	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS) tem desempenhado um papel fundamental na promoção da assistência social e na articulação de políticas voltadas para a população em situação de vulnerabilidade. As atividades realizadas abrangem encaminhamentos para



serviços essenciais, visitas, remoções e reuniões institucionais. Segue o detalhamento das principais ações realizadas no período avaliado.

Encaminhamentos para Serviços Essenciais

- **Habitação, CEB, CAESB** (2): Duas pessoas buscaram atendimento na gerência para tratar de problemas relacionados a moradia, fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água. Esses casos foram direcionados aos órgãos competentes para solução das demandas.
- **CDS/Na Hora** (2): Foram realizados encaminhamentos de pessoas em situação de rua para a atualização de documentos, um passo essencial para viabilizar o acesso a serviços públicos e facilitar a reinserção social.
- **SINE/APEC/CRAS/CREAS** (1): Durante os atendimentos, uma pessoa foi encaminhada para oportunidades de emprego, reforçando o compromisso com a qualificação e a inserção no mercado de trabalho.

Atendimentos Específicos

População em Situação de Rua (25): Foram realizadas 25 ações voltadas para pessoas em situação de extrema vulnerabilidade, oferecendo suporte e orientação para a busca de melhores condições de vida.



- **Crianças e Adolescentes (12)**: Foram realizados 12 atendimentos voltados à proteção e ao desenvolvimento de crianças e adolescentes, especialmente aqueles em situação de rua. Um caso de destaque envolveu uma menina de 13 anos, encontrada com dois rapazes em situação de rua dentro de uma barraca no setor QNL. O caso foi acompanhado pelo Conselho Tutelar e pela Polícia Civil, garantindo a segurança da menor.



- **Remoções (20)**: Durante as remoções, sempre são identificadas ocorrências de crime, o que reforça a necessidade de uma atuação mais efetiva da Secretaria de Desenvolvimento Social para garantir segurança e suporte adequado.
- **Visitas a Pessoas Carentes (32)**: Foram realizadas 32 visitas para acompanhamento social, incluindo regiões como Setor Primavera, Nova QNL (Chaparral) e outros locais de maior vulnerabilidade.
- **Idosos (1)**: Um caso que chamou atenção envolveu um idoso em situação de rua que solicitou ajuda para reencontrar sua família. Com o apoio da equipe, ele conseguiu retornar à sua cidade natal, Salvador, na Bahia.



Articulação Institucional

- **Reuniões com Outros Órgãos (15):** Foram realizadas 15 reuniões institucionais com o objetivo de fortalecer a integração entre diferentes setores e otimizar a execução das políticas sociais.

As atividades desenvolvidas pela GEPOLIS têm contribuído de forma significativa para a melhoria das condições de vida da população em vulnerabilidade. O trabalho de encaminhamento, assistência social e articulação interinstitucional tem garantido direitos e proporcionado oportunidades para que indivíduos e famílias possam reconstruir suas vidas com dignidade.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	15	3.250
Dança	276	16.465
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	420	24.898

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realiza a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Dentre as iniciativas promovidas, destaca-se o **Projeto Vem Brincar Comigo**, que tem como objetivo arrecadar brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social.

Também, realizou-se o **Dia da Saúde**, ação que contou com a participação de profissionais da área da saúde, os quais prestaram atendimentos a famílias carentes e distribuíram kits de higiene.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	2.376
Eventos esportivos	1.399	52.376



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros	3	1.950

Esporte e Lazer

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realizou a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Além disso, a Administração apoiou a realização de Eventos Esportivos e de Lazer, incluindo modalidades como futebol, futsal, basquete, vôlei, futebol americano, roda de capoeira, beach tênis, avaliação de atletas, festival de tênis, treinamento para goleiros, caminhadas e corridas, treino funcional, aulões de crossfit, graduação de jiu-jitsu, bem como eventos sociais, tais como aniversários, chás revelação, encontros de mulheres, batalhas de rimas, brincadeiras de rua e confraternizações entre amigos e familiares.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	87
Fiscalização de Feiras	21

Feira livre: a atividade mercantil de caráter cílico realizada em via, logradouro público ou pavilhão previamente permitido para esse fim, com bancas individuais.

Cabe à GEGEST o gerenciamento, organização, orientação e quando necessário realizar o cadastramento e recadastramento dos feirantes e envio de cadastrados ao DF Legal para devidas providencias.

Feiras Permanentes, Feira dos Importados e Shopping Popular: Gerenciamento, organização, orientação e cadastramento ou quando necessário fazer recadastramento dos feirantes e envio de cadastrados ao DF Legal e Secretaria das Cidades para devidas providencias.

Cadastro e Recadastramento de Feiras livres: Sempre que necessário são realizados pré-cadastramentos de feirantes para controle procedimentos como envio de cadastrados ao DF Legal para devidas providencias.

Fiscalização de Feiras Livres: sempre que necessárias são realizadas operações em conjunto com PMDF e DF Legal, com a finalidade de coibir do comércio ambulante e ordenar os feirantes para que possam desobstruir os corredores nas Feira Livres de Taguatinga DF.

Cadastramento e renovação de Ambulantes: São realizados após triagem e parecer favorável para emissão das autorizações e ou renovações.

Cadastramento, regularização e renovação da autorização de uso do quiosque: São realizados quando os interessados, por meio do requerimento, solicitam Autorização de uso para Quiosques e envio de cadastrados ao DF Legal e Secretaria das Cidades para devidas providencias.

Quiosques: Plano de ocupação já realizado em 253 quiosques com visitas in loco, com metragem, e georeferenciamento já pré-cadastrados.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	2

A Gerência de Políticas Sociais da Administração Regional de Taguatinga assumiu as atividades relacionadas ao Apoio Industrial e Rural, uma vez que não há uma gerência específica para essa finalidade.

No entanto, é importante destacar que a Região Administrativa de Taguatinga não possui mais uma área rural significativa, restando apenas uma única área rural em que as atividades são mínimas.

Durante o período analisado, foram realizadas duas reuniões com produtores rurais da Associação dos Chacareiros do Córrego dos Currais, com o objetivo de entender suas demandas e buscar soluções para eventuais necessidades da comunidade local.

Diante do contexto atual, a Gerência de Políticas Sociais continuará acompanhando a situação, prestando apoio conforme necessário e dentro das possibilidades da Administração Regional.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.176
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.591
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.332
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	54
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	548
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0



- Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação CDSA, 2ª via de reservista:69;
- Atendimentos presenciais: 2661;
- Juramento à Bandeira: 10;
- Atestado de desobrigação/email/whatsapp: 548;
- Protocolos (1ª e 2ª via emitidas): 536.

A Junta Militar atende a população de Taguatinga e outras R.As, pelo fato da administração ser bem centralizada e próxima de escolas, clínicas de saúde (atestado admissional), ponto de ônibus e estação do metrô.

Realizou-se a cerimônia de juramento à bandeira, atestados de desobrigação para pessoas que a partir de 1º de janeiro, completaram 46 anos.1ª e 2ª vias de: CDI, CI, CDSA, MFDV.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.915.120,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	467,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	229,00
Recuperação de calçadas/ M ²	7.105,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	47,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.922,00
Remoção de entulhos/ M ³	5.811,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.925,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	450,00
Roçagem manual/ M ²	622,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	17,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.262



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional de Taguatinga, em seu compromisso com a população, realizou a emissão de autorizações para a realização de Atividades de Educação e Cultura, abrangendo espetáculos de dança, recitais, festivais, oficinas de cartas, comemorações de datas festivas, eventos religiosos, concursos, exposições, cursos livres, saraus, festas juninas, palestras, cerimônias universitárias, cantatas, gravações de videoclipes e instrução de pilotagem policial.

Além disso, a Administração apoia a realização de Eventos Esportivos e de Lazer, incluindo modalidades como futebol, futsal, basquete, vôlei, futebol americano, roda de capoeira, beach tênis, avaliação de atletas, festival de tênis, treinamento para goleiros, caminhadas e corridas, treino funcional, aulões de crossfit, graduação de jiu-jitsu, bem como eventos sociais, tais como aniversários, chás revelação, encontros de mulheres, batalhas de rimas, brincadeiras de rua e confraternizações entre amigos e familiares.

Dentre as iniciativas promovidas, destaca-se o **Projeto Vem Brincar Comigo**, que tem como objetivo arrecadar brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social.

Também, realizou-se o **Dia da Saúde**, ação que contou com a participação de profissionais da área da saúde, os quais prestaram atendimentos a famílias carentes e distribuíram kits de higiene.



• Sala do Empreendedor

Atividades	Quantidade
Formalizações de MEI	36
Alteração de Cadastro MEI	16
Baixa de Inscrição Mei	8
Emissão de Boleto DAS	84
Emissão de Declaração Anual de Faturamento	13
Parcelamento Simples Nacional	25
Impressão de Documentos Empresariais como CNPJ e Certidões	15
Informações e esclarecimento de Dúvidas Gerais	16
Legislação do MEI	10
Microcrédito	15
Orientação a Compras Públicas e Contratos	24
Desburocratização	26
Palestras	593
Oficinas	31
Orientação Técnica Presencial	232
Orientação Técnica à Distância	1



A Sala do Empreendedor de Taguatinga em parceria com o Sebrae-DF, levou a Trilha de Conhecimentos Manualistas e Artesãos, onde uma participante da Trilha participou do Prêmio de Manualista do DF 2024 e levou o 1º Lugar do prêmio.

No Ano de 2024 a Sala do Empreendedor completou 1 ano de sala onde tivemos a comemoração com um Cofee Break juntamente com parceiros e entidades governamentais.

A Sala do empreendedor de Taguatinga participou do Prêmio II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora onde conquistou o 3º LUGAR com "O Tema Inclusão Produtiva".

A Sala do Empreendedor de Taguatinga Participou do Selo Sebrae de Referência em Atendimento.

- **Operação tapa-buraco/m³:**

- **QNA 39:**

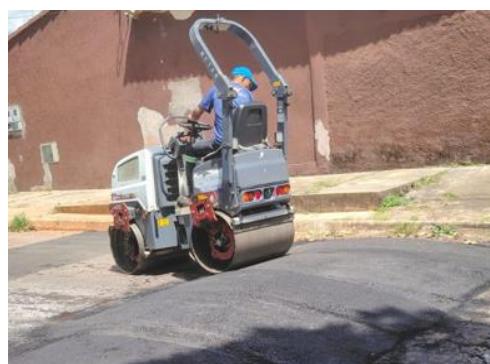


- QNL 04 Conjunto I, via estádio e QNL 02- Em 2024, não foi possível finalizar.



A Administração Regional de Taguatinga seguiu trabalhando para melhorar a infraestrutura da cidade! A imagem acima mostra um exemplo de uma das manutenções que foram realizadas no decorrer do exercício de 2024, por meio de operação tapa-buraco na QNA 39, garantindo mais segurança e conforto para motoristas e pedestres. A ação faz parte do compromisso contínuo de manutenção das vias, atendendo às demandas da comunidade e contribuindo para uma Taguatinga cada vez melhor.

- **Confecção de quebra-molas:**



- **Desobstrução de bocas de lobo**



A Administração Regional de Taguatinga intensificou os trabalhos de limpeza e manutenção das bocas de lobo na cidade. Essa ação é essencial para garantir o escoamento adequado da água das chuvas, prevenindo alagamentos e preservando a infraestrutura urbana. Com a retirada de resíduos e desobstrução das galerias, proporcionando a segurança da população e a conservação das vias públicas.

- **Reposição de tampas de poços de visita e boca de lobo**

- Recuperação de grelha na Avenida Hélio Prates



A Administração Regional de Taguatinga realizou manutenções e reposições de tampas de poços de visita (PV) e bocas de lobo em diversos pontos da cidade. Essas ações são fundamentais para garantir a segurança de pedestres e motoristas, além de preservar a infraestrutura urbana. A substituição das tampas danificadas ou ausentes previne acidentes e contribui para o correto funcionamento do sistema de drenagem.

- **Recuperação de calçadas**

- Iniciou-se a recuperação de calçadas na QS 05



A Administração Regional de Taguatinga realizou a recuperação de calçadas em diversos pontos da cidade. A manutenção desses espaços é essencial para garantir mais acessibilidade, segurança e conforto para pedestres, especialmente para idosos, pessoas com mobilidade reduzida e mães com carrinhos de bebê. A revitalização das calçadas contribui para uma cidade mais inclusiva e bem estruturada.

- **Reforma de equipamentos públicos**



- Revitalização do parquinho na praça do DI



- Revitalização das quadras de esporte do Taguaparque (troca de alambrado)



- Reposição de areia na quadra de esportes do Taguaparque



Houve reforma e revitalização de equipamentos públicos, garantindo mais conforto, segurança e lazer para a comunidade. As ações incluíram a recuperação de parquinhos infantis, revitalização de quadras esportivas, troca de alambrados e reposição de areia, entre outras melhorias. Essas iniciativas são fundamentais para preservar os espaços públicos e incentivar a prática esportiva e o convívio social.

• **Capina, varrição e rastelagem**

- Revitalização de parquinho na QSF 01



A Administração Regional de Taguatinga realizou serviços de capina, varrição e rastelagem em diversos pontos da cidade. Essas ações são essenciais para a manutenção da limpeza urbana, contribuindo para a prevenção de entupimentos de bocas de lobo, a eliminação de criadouros de insetos e a melhoria do aspecto das vias e áreas públicas. Com o trabalho contínuo das equipes de manutenção, assegurando uma cidade mais organizada, segura e agradável para toda a população



Remoção de entulhos

- Recolhimento - QNE 30 ao lado da Casa 1



- Limpeza QNL 14/16



A Administração Regional de Taguatinga removeu entulhos em diversos pontos da cidade. Essa ação é fundamental para manter a limpeza urbana, prevenir a proliferação de insetos e roedores, além de evitar obstruções em vias e bocas de lobo.

- **Reposição de meios-fios**

- Limpeza e troca de meio-fio em boca de lobo na Qng 47 ao lado da escola classe 26 de setembro



Houve a reposição de meio-fio em diversos pontos da cidade. Essa manutenção é essencial para a conservação das vias, auxiliando no direcionamento da água da chuva, na delimitação de calçadas e na organização do espaço urbano. Com a reposição dos trechos danificados ou ausentes, garantiu-se mais segurança para pedestres e motoristas, além de contribuir para a valorização da infraestrutura da cidade.

Serviços de terraplanagem

- Nivelamento de vias - Setor Primavera



Ocorreram serviços de terraplanagem em diversos pontos da cidade. Essa ação é fundamental para nivelar o solo, corrigir irregularidades e preparar áreas para novas pavimentações,



construções ou melhorias na infraestrutura urbana. A Terraplanagem garante mais segurança aos pedestres e motoristas, além de contribuir para a durabilidade das vias e espaços públicos.

- **Faixas recolhidas das vias**



A Administração Regional de Taguatinga removeu faixas irregulares das vias públicas. Essa ação é essencial para manter a organização visual da cidade, evitar a poluição visual e garantir a segurança de pedestres e motoristas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, a cidade investiu em diversas melhorias na infraestrutura urbana com o objetivo de promover acessibilidade, segurança e bem-estar para os moradores. Entre as principais ações realizadas, destacam-se a pavimentação de 45 km de vias urbanas, melhorando significativamente o tráfego e a mobilidade da população. Além disso, está sendo dada atenção especial à construção de calçadas acessíveis, especialmente em locais prioritários como o Setor Central e áreas residenciais, visando garantir a inclusão de todas as pessoas, bem como aquelas com mobilidade reduzida.

No setor de transporte, a implementação de ciclovias no Pistão Sul e o recapeamento do Pistão Norte são medidas importantes para incentivar o uso de meios de transporte sustentáveis e melhorar a qualidade das vias existentes. Além disso, a construção de ciclovia e calçada do mercado Super Adega até a região da QNL vai facilitar o acesso e a segurança dos pedestres e ciclistas na região.

A revitalização de espaços públicos também é uma prioridade, com a requalificação de praças como a Pracinha do Franguito e a praça do Relógio, que estão em fase de obras. A construção de uma quadra coberta no Taguaparque e os reparos em quadras poliesportivas e parques infantis em diversas quadras residenciais contribuem para o lazer e a prática esportiva da população.

Ademais, esta Administração ainda está realizando a manutenção constante da infraestrutura urbana, com destaque para a manutenção de 80 km de vias urbanas, incluindo tapa-buracos e recapeamento, além da limpeza de bueiros e desobstrução de galerias pluviais, medidas essenciais para prevenir alagamentos. Outra ação importante é a substituição de lâmpadas queimadas e a modernização para LED de 20% da rede de iluminação pública, promovendo economia de energia e melhorando a segurança nas vias.

A cidade também está investindo na melhoria do paisagismo e no aumento de áreas verdes, com a poda de árvores e a implantação de novos jardins em áreas de uso comum, além de intervenções emergenciais em ruas e calçadas de várias quadras residenciais, como as da QNF 08, 10 e 12.

Essas ações refletem o compromisso da gestão municipal em promover uma cidade mais moderna, acessível e agradável para todos os seus habitantes, melhorando a qualidade de vida e a infraestrutura urbana.

Durante o ano de 2024, houve desafios que impactaram na execução de algumas ações planejadas. O orçamento previsto na LOA foi insuficiente para a implementação completa das etapas programadas, dificultando o cumprimento de metas estratégicas.



No que tange ao setor de Recursos Humanos, opera-se com um quadro reduzido de servidores, o que reforça a necessidade urgente de reposição para garantir a eficiência dos serviços prestados.

Na área de informática, o orçamento limitado impossibilitou a modernização e a melhoria dos equipamentos, bem como a realização de manutenções adequadas, comprometendo a infraestrutura tecnológica.

Além disso, o prédio da administração necessita de reforma estrutural e atualização do mobiliário, o que afeta diretamente as condições de trabalho e o atendimento ao público.

Diante desses desafios, ressalta-se a importância de investimentos para assegurar a qualidade dos serviços e o bom funcionamento das operações administrativas.

Perspectivas para o próximo exercício:

Em 2025, a cidade dará continuidade aos esforços para melhorar a infraestrutura urbana e promover a qualidade de vida dos seus cidadãos, com um planejamento ambicioso de obras e requalificações. Diversos projetos serão realizados, abrangendo áreas como esporte, mobilidade, urbanismo e acessibilidade.

A construção de um campo de futebol americano e de um campo sintético em Taguatinga Sul atenderá à crescente demanda por espaços para a prática de esportes, oferecendo novas opções de lazer e estímulo à prática esportiva. A reforma do Serejinho e a inauguração da revitalizada Praça do Relógio proporcionarão novos espaços de convivência para a população, com áreas mais agradáveis e seguras.

No setor de mobilidade e acessibilidade, o planejamento prevê a construção de rotas acessíveis para garantir que todas as pessoas, independentemente de suas limitações, possam se locomover com segurança pela cidade. A revitalização de importantes vias, como a Comercial, Samdu e a Hélio Prates, contribuirá para melhorar a fluidez do tráfego e a estética dessas áreas.

A drenagem de Taguatinga será uma das principais prioridades, com obras voltadas para evitar alagamentos e melhorar o sistema de águas pluviais. Além disso, a revitalização do Taguacenter e a construção da sede da Administração Regional visam modernizar o centro comercial e proporcionar um espaço mais eficiente para o atendimento à população.

A requalificação dos becos da M Norte e das rotatórias da M Norte contribuirão para a organização e o ordenamento do trânsito, tornando a cidade mais acessível e segura. Já o Setor Primavera terá obras significativas de infraestrutura, incluindo melhorias nas vias e no sistema de esgoto, para oferecer melhores condições de moradia e mobilidade aos seus moradores.

A requalificação do Taguaparque, do calçadão do Pistão Sul, da C12 e das calçadas do Pistão Sul e Super Adega será uma etapa importante no processo de transformação urbana da cidade, melhorando o acesso e a mobilidade nas áreas mais movimentadas. A construção de uma passarela para a ciclovia do Pistão Sul promoverá maior segurança para os ciclistas, incentivando o uso de transportes sustentáveis.

Outros pontos que passarão por requalificação incluem a via QI 24, a via QNH/M Norte, a Rua das Noivas, além da construção do balão HRT, que melhorará o fluxo de trânsito em uma importante região da cidade.

Com esses projetos, a cidade avançará significativamente em termos de acessibilidade, mobilidade urbana e qualidade de vida, refletindo o compromisso com o bem-estar de seus habitantes e com a criação de um ambiente urbano mais moderno, seguro e sustentável para o futuro.



09106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

As atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, e suas alterações. Dentre outras atividades, a RA-Braz realizou as seguintes: representou o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionou, fiscalizou, executou programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com Secretarias e Órgãos do GDF; supervisionou, fiscalizou e apoiou ações de participação popular na RA Brazlândia; tratou de questões de apoio às demais Secretarias e Órgãos do GDF em sua jurisdição; apoiou resolução de demandas da população; atendeu ouvidorias; executou serviços em próprios da RA-Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; e apoiou atividades sociais de pessoas da RA-Braz.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	3	11	2	20
Comissionados sem vínculo efetivo	20	51	0	0	71
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	15	0	15
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	28	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	57	31	30	143
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	1	1	3
Total Geral	24	57	30	29	140

As atividades desenvolvidas consistiram no atendimento a servidores e ex-servidores, cadastros, supervisão, controle da vida funcional de servidores ativos, planejamento de despesas com pessoal e execução de atos autorizativos judiciais (pagamentos de pensões, cumprimentos de medidas alternativas) e Atividades do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, entre outras.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	333362,0	183362,00	159174,25	159174,25
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	333362,0	183362,00	159174,25	159174,25
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	293500,0	602534,00	550205,90	499673,89
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	293500,0	602534,00	550205,90	499673,89
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	300000,0	325000,00	317860,0	317860,0
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - BRAZLÂNDIA	300000,0	325000,00	317860,0	317860,0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	50000,0	0,00	0	0
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	976862,00	1110896,00	1027240,15	976708,14

Programação Orçamentária Realizada

Representada por pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de conversão de licença-prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento à Infraero, cessão de servidor para a RA-Braz e pagamento de folha de pessoal, indenização de transporte, indenização por rescisão, entre outros.

Programação Orçamentária não Executada

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO

0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA: Não executado por não ter ocorrido autorização da Unidade Superior.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	42000,0	0,0	0	0



0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	42000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	36000,0	30000,00	23990,75	15290,75
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	36000,0	30000,00	23990,75	15290,75
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	78000,00	30000,00	23990,75	15290,75

Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas. Realizou-se campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a atividades com práticas desportivas.

Programação Orçamentária não Executada

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA: Não executado por não existir recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	267387,0	62387,00	59420,16	48321,31
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	267387,0	62387,00	59420,16	48321,31
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	267387,00	62387,00	59420,16	48321,31

Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas. Valor utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica, água e esgoto de feiras da Região Administrativa de Brazlândia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	6030000,0	453115,00	452864,72	445496,72
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1030000,0	453115,00	452864,72	445496,72
8140 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS i EM BRAZLANDIA	5000000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	10000,0	96099,0	96099,0	96099,0
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	10000,0	96099,0	96099,0	96099,0



8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	312471,0	177202,00	176771,38	171481,38
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	312471,0	177202,00	176771,38	171481,38
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50000,0	50,0	0	0
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	50000,0	50,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	6402471,00	726466,00	725735,10	713077,10

Programação Orçamentária Realizada

Trata-se de atividades concluídas. Os programas que tiveram recursos empenhados foram utilizados em aquisição de materiais diversos de construção, equipamentos e realização de projeto da Região Administrativa de Brazlândia.

Programação Orçamentária não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

8140 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS i EM BRAZLANDIA: Não executado por ser Emenda Parlamentar que não foi desbloqueada para uso.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	10000,0	50,0	0	0
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE i ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	10000,0	50,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	10000,00	50,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS

0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	505000,0	684000,00	684000,00	595616,28



0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	505000,0	684000,00	684000,00	595616,28
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	505000,00	684000,00	684000,00	595616,28

Programação Orçamentária Realizada

Mensurada em termos de pessoal atendido. Trata-se de recursos para contratação de reeducandos para serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	2000,0	0,00	0	0
0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	2000,0	0,00	0	0
3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL	3000,0	0,00	0	0
0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	3000,0	0,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1716000,0	3545070,00	3440618,31	3428761,67
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	1716000,0	3545070,00	3440618,31	3428761,67
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1721000,00	3545070,00	3440618,31	3428761,67

Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas. Realização de feira da goiaba, festa do morango, aniversário da RA, semana da criança ("Bom é ser criança"), entre outros eventos.

Programação Orçamentária não Executada

2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS

0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para as demandas da RA. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	121000,0	104251,00	103720,6	101086,6



0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	121000,0	104251,00	103720,6	101086,6
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	0,00	0	0
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	8572206,0	8563172,00	8278860,01	8272887,42
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	8572206,0	8563172,00	8278860,01	8272887,42
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	874603,0	849603,00	702934,96	702062,23
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	874603,0	849603,00	702934,96	702062,23
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	310000,0	601340,00	546054,44	521862,56
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	310000,0	601340,00	546054,44	521862,56
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	8000,0	50,00	0	0
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	8000,0	50,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	8000,0	1050,00	275,0	0
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	8000,0	1050,00	275,0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	333000,0	250000,00	249285,28	249249,85
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	333000,0	250000,00	249285,28	249249,85
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10227809,00	10369466,00	9881130,29	9847148,66

Programação Orçamentária Realizada

Representada por atividades concluídas e por pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para aquisição de materiais (de consumo e de construção) e de bens/equipamentos permanentes; pagamento de servidores comissionados e efetivos (vencimentos, vantagens fixas, INSS, IPREV e benefícios concedidos: auxílio-alimentação, auxílio-creche, auxílio-transporte); pagamento de serviços de energia, água e esgoto, telefonia; reforma de prédios próprios da Administração Regional de Brazlândia; e outros serviços.

Programação Orçamentária não Executada

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA: Não realizado por não haver demanda por parte dos servidores em capacitação. Ademais, o recurso orçamentário seria



insuficiente para a realização da ação. Assim, foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para a demanda. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA: Não executado por não haver recurso suficiente para a demanda. Foi realizada alteração orçamentária para atendimento de outros programas. Ademais, foi realizado apenas um empenho no valor de R\$ 275,00, que não foi não liquidado.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	4
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	8
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	49
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	47
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	17

Promoção e Assistência Social

Pessoas atendidas: houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos órgãos do GDF, para atendimento social.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.000



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	2	1.000
Música	8	500.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	300
Outros eventos	0	0

Atividades concluídas. Realização de eventos, incluindo: festa da goiaba - 9ª edição; festa do morango - 28ª edição; desfile cívico: e aniversário da RA.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	2.000
Eventos esportivos	28	45.000
Outros	0	0

Atividades concluídas. Foram promovidos vários eventos, tais como: Colônia de Férias Incra 8; Atividades de lazer no Projeto Administração nas Quadras; Visita guiada com atletas de mountain bike de Águas Lindas/GO aos equipamentos esportivos e pontos turísticos de Brazlândia; Torneio das Águas de futebol rural do Setor Maranata; Campeonato Brazlândense de Futebol de Campo; 9ª Copa Brazlândia de Vôlei de Praia; 1ª Olimpíada do Complexo Esportivo Veredinha; Copa WushuBraz de Kung Fu.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	250
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	170
Fiscalização de Feiras	50

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidades de feirantes da RA-Braz, tais como fiscalização e recadastramento de feirantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve atividades nesta área.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Vistorias realizadas	185
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	20
Cooperativas	2
Outros	6

Atividades concluídas. Apoio foi realizado a pessoas da área rural e industrial da RA-Braz.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	401
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	601
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	54
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1

Atividade concluída. Pessoas da Região Administrativa foram alistadas e atendidas.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.533,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	87,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00
Recuperação de calçadas/ M ²	93,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	12,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	322,00
Remoção de entulhos/ M ³	9.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	134,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.880,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M ²	589,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	70,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	87
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Atividade concluída. Manutenção e melhorias em geral em áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve atividades extraordinárias no período.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As atividades da RA-Braz foram realizadas e concluídas sem dificuldades. Para o ano de 2025, a expectativa é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras cujas execuções não foram possíveis no exercício de 2024 e para a continuidade das atividades/serviços e obras iniciadas e/ou em andamento em 2024.



09107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Sobradinho é um órgão da administração direta regionalizada, tendo sido criada por meio da Lei 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, e vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa V.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960, com o objetivo de abrigar a população que participava da implementação da capital federal e da ampliação da produção agrícola do Distrito Federal.

Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma região planejada, cujo plano foi elaborado entre 1958 e 1959, pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Lúcio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da Novacap, preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	0	14	0	28
Comissionados sem vínculo efetivo	41	8	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	4	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	58	8	46	0	112
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	1	0	5
Total Geral	54	8	45	0	107



A Administração Regional de Sobradinho possui bons profissionais, empenhados em prestar um bom serviço aos usuários. No ano de 2024, a Administração trabalhou com o foco na melhoria da RA, entretanto, percebeu-se que a limitação de servidores e colaboradores restringiram os serviços realizados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	384342,0	384342,00	127922,83	127922,83
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	384342,0	384342,00	127922,83	127922,83
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	250000,0	277600,00	107421,08	105421,08
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	250000,0	277600,00	107421,08	105421,08
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	300000,0	1,00	0	0
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOBRADINHO	300000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	934342,00	661943,00	235343,91	233343,91

Programação Orçamentária Realizada

0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: quitação de todos os débitos relativos a pecúnia por conversão de licença-prêmio (2024).

0070 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições (2024).

Programação Orçamentária não Executada

0023 - Não houve dotação orçamentária para este programa de trabalho.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	300000,0	270802,00	270801,57	200000,0
0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO	100000,0	70802,00	70801,57	0
0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0



3247 - REFORMA DE FEIRAS	200000,0	200000,0	187408,51	185391,95
9259 - REFORMA DE FEIRAS-PERMANENTES EM SOBRADINHO	200000,0	200000,0	187408,51	185391,95
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	500000,00	470802,00	458210,08	385391,95

Programação Orçamentária Realizada

0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024: sem informações.
9259 - REFORMA DE FEIRA - PERMANENTES EM SOBRADINHO - as dotações orçamentárias foram utilizadas nesta rubrica para reformar os banheiros da feira. Espera-se que, no próximo ano, essas dotações sejam majoradas, para continuar os trabalhos de reforma da feira.

Programação Orçamentária não Executada

0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: as dotações orçamentárias foram utilizadas nesta rubrica para pintura do piso da feira e para reforma dos banheiros. Espera-se que, no próximo ano, as dotações sejam aumentadas, para continuar os trabalhos de manutenção da feira.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	0,0	0	0
6560 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO	600000,0	0,0	0	0
6561 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO DJ	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1000000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

6560 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO: Com o decreto do governador, houve o remanejamento destas dotações orçamentárias para o Órgão Central de Orçamento, no decorrer do ano de 2024.

6561 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO: Com o decreto do governador, houve o remanejamento destas dotações orçamentárias para o Órgão Central de Orçamento, no decorrer do ano de 2024.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	551496,0	551496,00	538366,64	538366,64



0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	551496,0	551496,00	538366,64	538366,64
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	551496,00	551496,00	538366,64	538366,64

Programação Orçamentária Realizada

0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO: verba destinada para pagamento junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNDAP/DF), com objetivo de oferecer aos detentos a oportunidade de retornar ao convívio social, por meio da atuação profissional.

O contrato firmado com a FUNAP atende a alguns apelos, quais sejam, a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como o auxílio na ressocialização dos apenados, reduzindo penas e colocando-os em ambiente profissional.

Contudo, as dotações orçamentárias são insuficientes para atender a demanda da região.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	450000,0	389239,0	358180,17	338981,74
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	150000,0	89239,0	76397,56	57199,13
9849 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- 2024	300000,0	300000,0	281782,61	281782,61
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	8100000,0	9648584,00	9131979,06	9124845,62
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	8100000,0	9648584,00	9131979,06	9124845,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	695921,0	695921,00	599648,42	599648,42
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	695921,0	695921,00	599648,42	599648,42
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1715330,0	1615056,00	1431342,35	1344037,30
0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	1015330,0	1038284,00	907698,10	907640,85
9865 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SOBRADINHO - 2024	700000,0	576772,0	523644,25	436396,45
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	0,00	0	0



0024 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SOBRADINHO	30000,0	0,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	50000,0	0,00	0	0
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- SOBRADINHO- SOBRADINHO	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11041251,00	12348800,00	11521150,00	11407513,08

Programação Orçamentária Realizada

A Administração Regional de Sobradinho, desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros, para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos, no intuito de qualificar cada vez mais as atividades e natureza operacional, bem como a prestação de seus serviços.

Neste programa, houve realização de ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões e hora extra, entre outros. Foram concedidos auxílios-alimentação, educação, natalidade, creche e vale-transporte. Ademais, foram realizados gastos administrativos em geral, incluindo serviços, compras e contratações.

No Programa Reforma de Próprios, parte dos recursos foi usada para a manutenção da feira.

No Programa Administração de Pessoal, foram investidas diárias para curso de qualificação dos servidores.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos, foram adquiridos equipamentos de informática e equipamentos para a manutenção da RA.

Programação Orçamentária não Executada

No Programa Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, não houve aplicação dos recursos orçamentários.

No Programa Capacitação de Servidores de Sobradinho, não houve aplicação dos recursos orçamentários.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	5
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	6
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	15
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2.800
Trabalho com Grupos – Mulheres	8
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	550
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

Outras atividades de desenvolvimento social (Sobradinho Acolhe) aconteceram na Escola-Classe 16 - Nova Colina, com os seguintes atendimentos à população: exame oftalmológico, inserção de RG, carteira de idoso, orientações e apresentações, exposição.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	35	50.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho acompanhou e elaborou atividades executivas, em conjunto com agentes culturais e Secretaria de Cultura. Entre essas atividades, pode-se destacar o aniversário da RA.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	1.000
Eventos esportivos	52	30.000
Outros	0	0

Não foi utilizada a dotação orçamentária do programa de trabalho relativo ao apoio ao esporte e ao lazer. Entretanto, houve atividades em parcerias com instituições do esporte para realização dessas atividades em Sobradinho, tais como corrida e campeonato de bicicross.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	153
Fiscalização de Feiras	313

A população foi atendida de forma presencial.

Bancas de Jornais e Revistas



Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	8

A população foi atendida de forma presencial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve dotação orçamentária para este programa de trabalho.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.117
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	955
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	56
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	703
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	256
Atestado de desobrigação	112
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	23
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	38
Transferência de domicílio	45
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	145

A Administração de Sobradinho recebeu os usuários desse setor de forma presencial.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	217,58
Confecção de quebra molas/ Unidade	10,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	96,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	95,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	241,40
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.180,00
Remoção de entulhos/ M ³	14.042,80
Reposição de meios-fios/ Unidade	395,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	4.155,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	149.602,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	241,40
Rede de águas pluviais/ M	384,00
Podas de árvores/Unidade	474.000
Faixas recolhidas das vias públicas	4.320

A Administração Regional de Sobradinho desempenhou diversas atividades no exercício de 2024, dentre elas:

- serviço de roçagem;
- recapeamento asfáltico;
- limpeza de paradas de ônibus;
- limpeza de bocas de lobo;
- recolhimento de bens inservíveis;
- recolhimento de galhadas;
- fresagem.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi promovido o suporte a ações de combate contra a dengue, por meio do fornecimento de servidores, de tendas e de apoio necessário.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Foram realizados projetos de engenharia e arquitetura que viabilizarão as ações de melhorias para a região no ano de 2025. A dificuldade encontrada foi o quadro reduzido de servidores especialistas em engenharia e arquitetura, para desenvolver os projetos de interesse da RA. Para o ano de 2025, será realizada licitação e/ou adesão a atas, para a melhorias dos próprios.



09108 - ADM. REG. DE PLANALTINA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016. Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes.

Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da Região, conforme competência definida por norma legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas, Gerência de Cultura, Esporte e Lazer, Gerência de Apoio as Atividades Rurais, Diretoria de Obras, Diretoria de Articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	7	11	21
Comissionados sem vínculo efetivo	25	35	0	0	60
Requisitados de órgãos do GDF	3	2	0	9	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	5	8
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	15	16
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	30	38	11	40	119
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	7	7
Total Geral	30	38	11	33	112

A Força de Trabalho da Administração Regional de Planaltina, como acontece com as demais Administrações Regionais, é suficiente para fazer frente aos desafios de bem gerir nossa cidade.

Contamos com 3 (três) integrantes (servidores) do Grupo de Trabalho Interinstitucional - GTI, instituído pela portaria conjunta nº 35 de 29 de novembro de 2024. Os 3 (três) servidores são: Especialistas em Saúde - Administrador - Secretaria de Estado de Saúde/SES.

É necessário que se reflita sobre a contratação de mão de obra em maior número, sobretudo de Profissionais técnicos (advogados, engenheiros e arquitetos).



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	200000,0	200000,00	144618,40	144618,40
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	200000,0	200000,00	144618,40	144618,40
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50916,0	70916,00	44374,55	41874,55
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	50916,0	70916,00	44374,55	41874,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,00	0	0
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	1000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	100000,0	1,00	0	0
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- PLANALTINA	100000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	351916,00	271917,00	188992,95	186492,95

Programação Orçamentária Realizada

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Despesa com pagamentos de folha suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por assiduidade convertida em pecúnia (versão 17) para 03(três) servidores aposentados, da Administração Regional de Planaltina, de janeiro a dezembro/2024.

9050 - Ressarcimento, indenizações e Restituições - Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-PLAN, referente a diferença acerto/férias/substituição, de janeiro a dezembro de 2024.

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0022 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0024 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor - Distrito Federal - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	5000,0	429,00	0	0



0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	5000,0	429,00	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	5000,00	429,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0003 - Fomento às Atividades Rurais - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	100000,0	8570,00	0	0
0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	100000,0	8570,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	50000,0	4285,00	0	0
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	50000,0	4285,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	10000,0	857,00	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	10000,0	857,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	30000,0	14996,00	12438,0	12438,0
0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	30000,0	14996,00	12438,0	12438,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	190000,00	28708,00	12438,00	12438,00

Programação Orçamentária Realizada

2024 - Apoio ao Desporto e Lazer - Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície ouro, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. marc. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície prata, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. mars. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de medalha, fundida em zamack, com acabamento de superfície bronze, dupla face, espessura de 3 a 4mm, diâmetro de 9 a 10cm, acabamento em resina epóxi, fita em poliéster com 2,2cm de largura e 80cm de comprimento, demais especificações conforme termo de referência. mats. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em madeira de reflorestamento, aplicação de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 13x8x2cm, com placa de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 20cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em madeira de reflorestamento, aplicação de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 10x8x2cm, com



placa de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 15cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de troféu, coluna em madeira de reflorestamento, plique de peça fundida em latão com acabamento polido e envernizado (tocha), base em madeira de reflorestamento dupla, medindo 10x8x4cm, com placa de latão de 7x1,5cm na base, troféu com altura de 12cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: hsports. Tudo em conformidade com o processo.

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0004 - Reforma de Espaços Esportivos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0050 - Reforma de Praças Públicas e Parques - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0010 - Manutenção de Espaços Esportivos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	5000,0	429,00	0	0
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	5000,0	429,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	5000,00	429,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0027 - Manutenção de Feira - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	550000,0	504285,00	500000,0	0
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	50000,0	4285,00	0	0
7109 - PROMOVER ILUMINAÇÃO PÚBLICA E REDE DE ENERGIA ELÉTRICA PP - PLANALTINA DF	500000,0	500000,0	500000,0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	5000,0	429,00	0	0
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	5000,0	429,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	810000,0	857,00	0	0
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	10000,0	857,00	0	0



6562 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA PLANALTINA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO	300000,0	0,0	0	0
6563 - PROMOVER EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PP - PLANALTINA DF	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	40000,0	3428,00	0	0
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	40000,0	3428,00	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	253551,0	183403,00	12531,99	0
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--PLANALTINA	253551,0	183403,00	12531,99	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1658551,00	692402,00	512531,99	0,00

Programação Orçamentária Realizada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - Despesa com contratação de empresa para remanejamento de poste de energia elétrica, localizado na rotatória do Condomínio Mestre D'armas. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com retirada de postes no Parque de Exposição de Planaltina-DF.

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0082 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 7109 - Promover Iluminação Pública e Rede de Energia Elétrica PP - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0011 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 6562 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA PLANALTINA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 6563 - PROMOVER EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PP - PLANALTINA DF - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0042 - Elaboração de Projetos - Planaltina - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	10000,0	0,00	0	0
0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA	10000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	10000,00	0,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	440000,0	300204,00	300203,27	289245,61
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	440000,0	300204,00	300203,27	289245,61
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	440000,00	300204,00	300203,27	289245,61

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - Despesas com contratação de 14 (quatorze) sentenciados do Sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família" junto à FUNAP, referente aos meses de janeiro a dezembro/2024.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	30000,0	0,00	0	0
0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL- 2022- PLANALTINA	30000,0	0,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	80000,0	73350,00	73349,89	72726,26
0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANALTINA	80000,0	73350,00	73349,89	72726,26
4090 - APOIO A EVENTOS	70000,0	53474,00	53472,76	19303,26
0013 - APOIO A EVENTOS - PLANALTINA	70000,0	53474,00	53472,76	19303,26
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	180000,00	126824,00	126822,65	92029,52

Programação Orçamentária Realizada

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da festa do divino espírito santos, na Igreja São Sebastião, no período de 17 a 19/05, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com instalação e retirada de 15 projetores mvm 400w, 13 projetores mvm 200w e 20 vãos de bt em postes existentes, para atender ao evento da festa do divino espírito santo, nos dias 17 a 19/05, na Paróquia São Sebastião, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo. Consumo de energia (263 kWh) de 01 ponto provisório trifásico de 50 Amperes. Despesa com instalação de 01 Arquibancada composta de 14 módulos de 2,50 x 2,50 sendo 17,50m de frente por 5,00m de profundidade, com 8 degraus de altura. 02 Tendas com montagem e desmontagem modelo piramidal tamanho 6 x 6 com lona branca ante chama e pé direito de três metros. 10 Tendas com montagem e desmontagem modelo piramidal tamanho 5 x 5 com lona branca ante chama e pé direito de três metros. 1.000



metros com montagem e desmontagem de alambrado para divisão de área medindo 2 de comprimento por 1 de altura. 01 Piso elevado com carpete na cor cinza, montagem e desmontagem de 12mt de comprimento por 4,80mt de largura, com cobertura de tendas 4 x 4 para cobertura na lona branca. 24 Banheiros standard portáteis. 04 Banheiros químicos PNE standard portáteis 07. 01 Som com montagem e desmontagem do sistema de sonorização grande porte PA 16. 01 Gerador de uso continuo com capacidade de 180kva.

4090 - APOIO A EVENTOS - Despesa com instalação de 08 projetores mvm 1000w e 08 vão de BT no Vale do Amanhecer / Planaltina-DF, por ocasião do dia do doutrinador, dia 1º de maio de 2024. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da festa do divino espírito santos, na praça São Sebastião, nos dias 18 e 19/05, em planaltina. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 2 (dois) projetores mvm 1000w e 1 (um) vão de BT em postes existentes, para atender ao evento da festa do Divino Espírito Santo, no dia 19/05, na Paróquia Nossa Senhora Aparecida, no Vale do Amanhecer, em Planaltina-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de 50 amperes, para atender ao evento da Festa do Divino Espírito Santo, na Paróquia Divino Espírito Santo, no período de 17 a 19/05, no Arapoanga-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesas com os serviços de instalação e retirada de iluminação provisória para atender evento, festividades e diversos serviços na estrela cadente no vale do amanhecer; Instalação e retirada de oito projetores mvm 1000w; instalação/retirada de oito vão de baixa tensão (rede de distribuição); Despesa com instalação e retirada de 2 (dois) projetores mvm 1000w, para atender ao evento da Festa do Divino Espírito Santo, no período de 17 a 19/05, na Paróquia Divino Espírito Santo, no Arapoanga-DF. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e consumo de energia (526 kwh) de 01 ponto provisório de 50 amperes em virtude do evento plenitude a festa nos dias 15 e 16 de junho, tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação de 2 projetores mvm 2000w em virtude do evento plenitude a festa, nos dias 15 e 16 de junho, no endereço Quadra 23, conjunto C, a/e 04, Buritis IV, Planaltina-DF, tudo em conformidade com o processo; Despesa com instalação e retirada de 1 (um) ponto trifásico de 50a - consumo 263kwh para atender ao evento a ser realizado na entre quadra 01 e 02 do Jardim Roriz, em Planaltina-DF, no dia 29/06/2024. Tudo em conformidade com o processo; Implantação de 3 pontos de energia para atender ao evento: 4º Feira Nacional da Uva e do Vinho do Distrito Federal; Implantação de 2 pontos de energia em frente ao parque de exposições de planaltina df, para atendimento ao público de ambulantes, ao evento: 4º Feira Nacional da Uva e do Vinho do Distrito Federal; Serviços de unidade tática de emergência "ute móvel"- brigadistas e seguranças que prestarão serviço na programação do aniversário da cidade que completará 165 anos em 2024, no dia 17 de agosto de 2024; Custear 1 ponto de energia no projeto Avenida do Lazer – Arapoanga-DF, prevista para ocorrer no dia 22/09/2024, entre as 06:00 às 18:00 hrs para a prática de esporte e lazer da comunidade; Implantação de 1 pontos de energia visando atender ao evento nos dias 12/10/2024 e 13/10/2024, no endereço: Vale do Amanhecer QD 87 LT 03 Paroquia Nossa Senhora Aparecida; Implantação de 1 pontos de energia visando atender ao evento nos dias; Despesa com consumo de 2630kwh, de 02 pontos provisórios trifásicos de 50a, para atender ao evento "AGROPLAN", no período de 25 a 27/08/2023, no parque de exposições de Planaltina-DF; Instalação e retirada de 01 ponto provisório trifásico de 50 amperes e consumo do ponto de 789 kwh em apoio ao evento 2º Marcha para Jesus, em Arapoanga-DF.

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL - 2022 - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
----------------	-----	--------------------	-----------	-----------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	10000,0	857,00	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA	10000,0	857,00	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	100000,0	29267,00	16304,76	16304,76
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--PLANALTINA	100000,0	29267,00	16304,76	16304,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	5000,0	429,00	0	0
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--PLANALTINA	5000,0	429,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7574432,0	10967411,00	10403985,76	10400485,76
0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	7574432,0	10967411,00	10403985,76	10400485,76
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	797276,0	907276,00	799430,61	799430,61
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	797276,0	907276,00	799430,61	799430,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	2284537,0	1742921,00	1668910,03	1483556,17
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	2284537,0	1742921,00	1668910,03	1483556,17
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	858,00	0	0
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	10000,0	858,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	858,00	0	0
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	10000,0	858,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	110000,0	18570,00	0	0
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA	110000,0	18570,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	20000,0	1714,00	0	0
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA	20000,0	1714,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10921245,00	13670161,00	12888631,16	12699777,30

Programação Orçamentária Realizada

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - Despesa com aquisição de trena, em alumínio, com roda de medição com circunferência de 1m, eixo telescópico para ajuste de altura, marca:

Brasília, Patrimônio Cultural da Humanidade



worker, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de carrinho de mão, em ferro, com capacidade de 70 litros, medindo 55x57x146cm, pintura eletrostática epóxi, parede em chapa 20, braços metálicos tubulares de 1,5mm, pneu com câmara 3.5/8 de polegadas. - marca: vonder, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material permanente nobreak, 3kva, senoidal, com dupla conversão, fator de potência de 0,9, entrada bivolt automático, saída de 115v. marca smartpro3k, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material permanente nobreak, descrição: 3kva, senoidal, com dupla conversão, fator de potência de 0,9, entrada bivolt automático, saída de 115v. marca pro3kva, tudo em conformidade com o processo.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 08) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Folha de Pagamento Suplementar Versão 75 de servidores ativos da Administração Regional de Planaltina; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 61) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Despesa com folha de pagamento Suplementar de Exercício Findo (Versão 62) de servidores desta Administração Regional de Planaltina – RA; Folha Suplementar (Versão 19) de servidores ativos RGPS da Administração Regional de Planaltina; Folha Suplementar (Versão 17) de servidores APOSENTADOS da Administração Regional de Planaltina.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024. (Auxílio creche)335; Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024. (Auxílio alimentação); Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2023. (Auxílio transporte).

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Serviço de manutenção de equipamento de proteção e segurança: manutenção de 3º nível em extintores de incêndio tipo ABC, 6Kg, com teste hidrostático. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de materiais de consumo - VERGALHÃO, Descrição: reto, soldável, CA50, medindo 5/16 polegadas, Unidade de Fornecimento: barra com 12m e VERGALHÃO, Descrição: reto, soldável, CA50, medindo 3/8 polegadas, Unidade de Fornecimento: barra com 12m, a fim de atender a esta Administração Regional; Despesa com prestação de serviços de telefonia fixa, durante o exercício financeiro de 2024; tudo em conformidade com o processo; Despesa com fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da administração regional de Planaltina e próprios, referente ao período janeiro de 2024. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com fornecimento de energia elétrica para atender a Administração do Arapoanga-DF; tudo em conformidade com o processo; Despesa de aquisição de extrator de grampos, em metal, tratamento superficial niquelado, tipo espátula. marca: carbrink. Tudo em conformidade com o processo; Despesa de aquisição de pistola para cola, para cola de silicone a quente, elétrica, 220v, potência de 15w, para bastão fino. marca: leonora. Tudo em conformidade com o processo. 003 000050 Despesa de aquisição de prancheta, em madeira, prendedor metálico, formato ofício. -. marca: souza. Tudo em conformidade com o processo. Despesa de aquisição régua, em plástico transparente, espessura de 2mm, graduação em milímetros, medindo 30cm de comprimento. marca: acrinil. Tudo em conformidade com o processo. Despesa de aquisição de tesoura, em aço inoxidável, ponta arredondada, medindo no mínimo 8 polegadas, com rebite maciço. marca: brw. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com disco de desbaste para aço, medindo 7 polegadas x 177,8mm. Disco para corte de material ferroso, de uso em serra rápida (policorte), com 02 telas de 10 x 5/8" martelos tipo unha, em aço temperado, medindo 27mm, cabo em fibra de vidro de 27,5cm, com empunhadura emborrachada ponteiro em aço, redondo, medindo 10 polegadas, tudo em conformidade com o processo; Despesa com mouse, óptico, com conector USB, com 3 botões, sendo 1 3017 u 50 5,98 299,00 botão para rolagem de telas, com resolução mínima de 1, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de EPI - capacete de segurança, em material termoplástico de alta resistência, para



operador de roçadeira, com aba frontal, protetor facial, protetor auricular e protetor de pescoço, cor laranja. Luva de raspa confeccionada em raspa de couro, cano longo, tamanho único, com reforço na palma, polegar e indicador luva de segurança confeccionada em vaqueta natural curtida ao cromo, com reforço palmar interno, com forqueta contornando os dedos, com elástico embutido no dorso e acabamento em viés, personalizado. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de material de EXPEDIENTE, PAPEL SULFITE, Descrição: gramatura de 75g/m², medindo 210x297mm, formato A4, cor branca, Unidade de Fornecimento: resma com 500 folhas, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de CIMENTO 50KG. CIMENTO PORTLAND, Descrição: composto de Fíer, classe CP II - F - 32, Unidade de Fornecimento: saco com 50Kg. - Unidade: saco cota, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de materiais de manutenção-TINTA, Descrição: acrílica, PVA, para piso, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: lata com 18 litros e TINTA, Descrição: para cimentado, acabamento semi brilho, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: lata com 18 litros, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de EXTRATOR DE GRAMPOS, Descrição: em metal, tratamento superficial niquelado, tipo espátula. - Unidade: unidade. PISTOLA PARA COLA, Descrição: para cola de silicone a quente, elétrica, 220V, potência de 15W, para bastão fino. - Unidade: Unidade. PRANCHETA, Descrição: em madeira, prendedor metálico, formato ofício. - Unidade: unidade. RÉGUA, Descrição: em plástico transparente, espessura de 2mm, graduação em milímetros, medindo 30cm de comprimento. - Unidade: unidade. TESOURA, Descrição: em aço inoxidável, ponta arredondada, medindo no mínimo 8 polegadas, com rebite maciço. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de ENXADÃO, Descrição: em aço, tipo lâmina larga, pesando 3 libras, cabo em madeira aparelhada. - Unidade: unidade. ALAVANCA, Descrição: em aço forjado, ponta chata e aguda, espessura de 1 pol, comprimento de 1,5m. - Unidade: unidade. MARRETA, Descrição: em aço forjado, cabo em madeira aparelhada e envernizada, formato oitavada, pesando 5 kg. - Unidade: unidade. ALICATE, Descrição: em aço cromo, tipo de pressão, medindo 10 polegadas, abertura máxima da boca de 85mm. - Unidade: unidade. ALICATE, Descrição: em aço vanadium, tipo universal, com isolação de 1000V, empunhadura em polímero antichamas, acabamento niquelado, cromado e polido. - Unidade: unidade. ARCO DE SERRA, Descrição: lâmina de serra standard medindo 12 polegadas, tratamento superficial cromado, cabo em polipropileno, cor preta. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Cabo para ferramenta, Descrição: em madeira aparelhada, medindo 100cm de comprimento, lixado e polido, reto. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Rastelo, Descrição: em plástico, com 26 dentes, cabo de madeira de 120cm. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de Apontador de Lápis, Descrição: corpo plástico, lâmina de aço temperado, tipo escolar, um furo, sem depósito, tipo manual. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com Aquisição de coador de café, Descrição: material 100% algodão, com cabo de madeira, tamanho médio, capacidade de 4 a 5 litros - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de Ferramentas, Martelo, Descrição: de borracha, medindo 60mm, com cabo de 26cm de comprimento em fibra de vidro, com empunhadura emborrachada. - Unidade: unidade. Marreta, Descrição: em aço forjado, cabo em madeira aparelhada e envernizada, formato oitavada, pesando 1 kg. - Unidade: unidade. Colher de Pedreiro, Descrição: corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira, referência 12 polegadas. - Unidade: unidade. Talhadeira, Descrição: manual, em aço, tipo redonda, medindo 18cm de comprimento. - Unidade: unidade. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com contratação de locação de imóvel para sede da Administração Regional do Arapoanga-DF, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de copo, em vidro, capacidade de 300 ml, formato cilíndrico, lisa marca: nadir_cairo. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de xícara, para chá, em porcelana branca, capacidade de 200ml, esmaltada, com pires. Marca: te hotel. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de xícara, para café, em porcelana branca, capacidade de 50ml, com pires. Marca: atlas. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de expediente caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor azul. Caneta esferográfica, tampa



ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor preta. Caneta esferográfica, descrição: tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor vermelha, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor azul. Maic. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor preta. Maic. Tudo em conformidade com o processo. Despesa com aquisição de material de expediente pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta chanfrada de no mínimo 2mm, cor vermelha. Maic. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de ancinho, em aço carbono, com 16 dentes, espessura de 2mm, revestido em pintura eletrostática a pó, com cabo em madeira com acabamento envernizado, medindo 120cm. marca: minasul. Despesa com aquisição de rastelo, descrição: em aço carbono, chapa nº 14, medindo no mínimo 17cm de comprimento, com cabo de no mínimo 150cm. marca: minasul. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor preta. Aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor verde. Aquisição de pincel para quadro branco, recarregável, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 4mm, cor vermelha. Aquisição de pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 2mm, cor azul. marca: aquisição de pincel atômico, marcador permanente, corpo plástico medindo no mínimo 10cm, ponta redonda de no mínimo 2mm, cor vermelha. marca: cis. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de copo descartável, para café, confeccionado a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 50ml, pacote com 100 unidade: termopot. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de papel a3, sulfite, gramatura de 75g/m², medindo 297x420mm, cor branca, resma com 500 folhas marca: chamex. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de boné, em tecido brim, tipo legionário, fator de proteção solar 30 FPS, gramatura mínima de 268 g/m², com personalização. Aquisição de chapéu sombreiro, com proteção solar FPS 50+, com aba grande e larga, com cordão ajustável, borda de 14cm, demais especificações conforme termo de referência. marca: própria. Tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de material de consumo óculos de proteção, lentes de policarbonato com 180°, fumê, com proteção contra os raios uva e uvb. Óculos de proteção, lentes de policarbonato com 180°, incolor, com proteção contra os raios uva e uvb. marca: plastcor. Óculos de proteção, com ampla visão, armação confeccionada em peça de policarbonato, com sistema de ventilação indireta, com resistência a alto impacto, visor incolor, com tirante de elástico e presilhas plástica, tudo em conformidade com o processo; Despesas com a finalidade de custear a aquisição de materiais de informática, PEN DRIVE, Descrição: armazenamento e memória de 64GB, interface USB 2.0 ou superior, compatível com sistema operacional Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows 8.0, Linux (kernel 2.4 ou versões superiores). - Unidade: unidade. CABO UTP, Descrição: 4P x 24, cat 5E, cor a escolher, Unidade de Fornecimento: caixa com 305 metros. - Unidade: caixa cota. CONECTOR, Descrição: para conexão de cabos de rede UTP, bitola RJ-45, macho. -Unidade: unidade. CONECTOR, Descrição: para conexão de cabos de rede UTP, bitola RJ-45, fêmea. - Unidade: unidade, tudo em conformidade com o processo; Despesa com contratação de serviço de implantação de ramal de esgoto, na feira livre do Jardim Roriz, em planaltina. Tudo em conformidade com o processo; Aquisição de gás liquefeito de petróleo - glp, descrição: gás butano, unidade de fornecimento: botijão com 13kg, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de AÇÚCAR, Descrição: cristal, de 1^a qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 02 quilogramas, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de CAFÉ, Descrição: em pó, superior, 100% arábica, torrado e moído, moagem média, pó homogêneo, embalado a vácuo, contendo na embalagem a data de fabricação, validade, nome do fabricante, endereço, registro do órgão competente e composição, Unidade de Fornecimento: pacote com 500, tudo em conformidade com o processo; Despesa com



pagamento de exercícios anteriores / indenização pela prestação de serviço de fornecimento de água e tratamento de esgotos nas dependências de sede e dos próprios da RA-PLAN dos anos 2015, 2016 e 2017, conforme autorização RA-PLAN/COAG 144471570 e demais documentos, tudo em conformidade com o processo; Despesa com aquisição de CAFÉ, Descrição: em pó, superior, 100% arábica, torrado e moído, moagem média, pó homogêneo, embalado a vácuo, contendo na embalagem a data de fabricação, validade, nome do fabricante, endereço, registro do órgão competente e composição, Unidade de Fornecimento: pacote 500g. - Unidade pacote, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de COPO DESCARTÁVEL, Descrição: para água, feito a partir de qualquer material atóxico, desde que seja comprovadamente biodegradável, para líquidos frios e quentes, capacidade mínima de 180ml, Unidade de Fornecimento com 100 unidades, tudo em conformidade com o processo; Aquisição de Diluente a base de hidrocarbonetos de petróleo, para 3024 Ita 30 10,20 306,00 dissolver tintas a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, limpeza de máquinas, ferramentas, motores, remoção de ceras, graxas, óleos e gorduras, lavagem a seco, tipo raz, lata de 1 litro. Diluente com mistura balanceada de álcool, ésteres, 3024 gal 50 10,00 500,00 mínimo de 8% de cetonas, glicoesteres e hidrocarbonetos, para diluição de lacas, nitrocelulose (duco), acrílica, poliéster, poliuretano, tintas sintéticas, seladoras e vernizes, tipo thinner, galão de 900ml, tudo em conformidade com o processo; Reforma/troca da tubulação de canos/condutores para recepção e escoamento das águas pluviais da Feira de Hortifrutigranjeiro de Planaltina DF. Descrição: 30 Tubos 150mm PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA em Barra com 6m, 30 Tubos 100mm PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA em Barra com 6m, 10 Joelho 150 x 90° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 30 Junções excêntricas 150 x 45° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 40 Reduções excêntricas 150 x 100mm - PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 10 Joelhos 100 x 90° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 30 Junções excêntricas 100 x 45° PVC ESG PONTA x BOLSA com VIROLA, 50 Anéis de borracha de 150mm, 50 Anéis de borracha de 100mm, 50 Abraçadeiras metálicas tipo 'U' de 150mm, 50 Abraçadeiras metálicas tipo 'U' de 100mm, 200 Parafusos para fixação de braçadeira em concreto, 200 Buchas de nylon s10 para fixação de braçadeira em concreto, 20 Brocas s10 para uso em concreto, 15 Tés de inspeção em PVC 100 mm e 15 Tés de inspeção em PVC 150 mm, tudo em conformidade com o processo; Custear a Contratação de serviços especializados de impressão corporativa, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Governo do Distrito Federal, tudo em conformidade com o processo; Custear a Contratação de serviços especializados de impressão corporativa, a fim de atender aos diversos órgãos integrantes da centralização de compras do Governo do Distrito Federal, tudo em conformidade com o processo; Despesas com a prestação de serviço público com fornecimento de água potável e captação de esgoto para a Administração Regional de Planaltina e próprios exercício de 2024. Tudo em conformidade com o processo supracitado licitação: ilidade artigo 24, inciso xxii da lei 8.666/1993.

Programação Orçamentária não Executada

No subtítulo 0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.

No subtítulo 0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - PLANALTINA - Informamos que não foi realizada nenhuma despesa.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	124
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	76
Encaminhamento - CDS/ Na hora	140
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	2.200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	78
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	12
Trabalho com Grupos – Mulheres	9
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	16
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	13
Trabalho com Grupos - Remoções	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	192
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	45
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.029
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	24

DOAMOS: ROUPAS PARA MORADORES DE RUA, CRIANÇAS, PESSOAS DE TODAS AS IDADES.

FRALDAS PARA ADULTO E CRIANÇA, FRUTAS, VERDURAS E BRINQUEDOS.

Visitas a pessoas vítimas de incêndio e alagamentos.

Doações de roupas e alimentos soltos.

Entrega de roupas para moradores de rua e cobertores.

Entrega de sopa para moradores de rua.

Estamos com distribuição de sopão no hospital às terças feiras.

Entrega de mais de 8 toneladas de roupas e alimentos para o Rio Grande do sul.

Várias entregas de roupas e itens de materiais de higiene pessoal para moradores de rua.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	200.000
Música	9	30.000
Dança	1	150
Artes Plásticas	16	180



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	6	40.000

Os eventos realizados em Planaltina relacionados a música, dança, artes plásticas, teve o apoio da Administração Regional de Planaltina.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	9	5.000
Eventos esportivos	7	5.000
Outros	70	11.000

50 Reuniões com associações e arbitral

Camp. Amador da LIDES Planaltina DF - 15 mil espectadores

Trabalho de apoio ao desfile cívico militar Planaltina 165 anos 2 mil pessoas

Premiação torneio dos órgãos público 700 pessoas

Final terra preta - 3000 pessoas

Apoio a final do campeonato amador de Planaltina 2024 - 5 mil pessoas

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	16
Fiscalização de Feiras	7

A fiscalização das Feiras acontece 7 dias por semana.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	48.000,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	6
Propriedades rurais	6



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Associações	21
Cooperativas	3
Outros	4

Média de 2 visitas por dia nas Áreas Rurais.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.827
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.536
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	920
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	3
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	82
Atestado de desobrigação	279
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	16
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	89
Transferência de domicílio	80
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	106

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	6.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	250,00
Recuperação de calçadas/ M ²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	10,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	15.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	80.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	720,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	32.500,00
Roçagem manual/ M ²	6.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	6.600,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	6.600,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M ²	2.000,00
Rede de águas pluviais/ M	140,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional de Planaltina, realizou várias obras com ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no Total Ville, Estância, Planaltina-DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Planaltina, apesar de todas as dificuldades conseguiu promover uma série de intervenções em seu território que melhoraram a vida dos seus moradores. É do conhecimento de todos que o grande gargalo encontrado não só por nossa Administração quanto por toda as demais, reside no orçamento disponibilizado ano a ano. A falta de Recursos próprios acaba dificultando muito a pronta resposta relacionada aos anseios da nossa população. Nossa principal tarefa em 2025 será continuar a construir uma cidade mais resiliente e que a qualidade de vida dos nossos moradores possa continuar a melhorar.



09109 - ADM. REG. DO PARANOÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Paranoá (RA VII), instituída pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, é parte fundamental do contexto histórico, social e ambiental do Distrito Federal. Originalmente subordinada à Região Administrativa do Gama, tornou-se independente em 1989, por meio da Lei nº 49. Essa autonomia foi essencial para consolidar sua relevância no planejamento territorial do DF.

Com uma área territorial de 853,33 km², a RA VII abriga uma rica diversidade de ecossistemas que incluem áreas urbanas, rurais e de preservação ambiental. Inicialmente formada como um acampamento de trabalhadores, a Vila Paranoá foi relocada para um local próximo, enquanto a área original foi transformada no Parque Vivencial, mantendo como marco histórico a Igreja São Geraldo, tombada como patrimônio histórico pelo Governo do Distrito Federal.

A RA VII está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Leste (UPT-Leste), conforme as diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT/2009). Essa unidade territorial engloba também as Regiões Administrativas do Itapoã, Jardim Botânico e São Sebastião.

Em 1980, a RA VII já era reconhecida como a maior área de ocupação espontânea do DF, com aproximadamente 25 mil habitantes. Atualmente, conforme a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021, a população urbana da RA VII é de 69.858 pessoas, representando 2,32% da população do Distrito Federal. Na UPT-Leste, a região concentra 22,74% da população total, que soma 307.248 habitantes, equivalendo a 10,2% da população do DF. A idade média da população urbana é de 30,8 anos, com 51,9% composta por pessoas do sexo feminino. A densidade demográfica da região reflete o equilíbrio entre áreas urbanas e rurais, reforçando sua importância no planejamento sustentável do DF.

A RA VII é abastecida por importantes reservatórios hídricos, como o Torto, Santa Maria, Bananal, Lago Paranoá e Cachoeirinha, o que garante o suporte às suas demandas urbanas e rurais. O território da RA VII engloba unidades de conservação de destaque, como: Áreas de Proteção Ambiental (APAs): Lago Paranoá e Planalto Central e Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE): Paranoá Sul.

A RA VII possui uma das áreas rurais mais expressivas do DF, com aproximadamente 53.000 hectares de terras agricultáveis. É a segunda maior região produtora agrícola do Distrito Federal, atrás apenas de Planaltina, e conta com 1.926 propriedades rurais, gerando cerca de 5.000 empregos diretos. Os principais núcleos rurais incluem Café Sem Troco, Jardim II, Sussuarana, Buriti Vermelho, Três Conquistas e Sobradinho dos Melos. Esses núcleos são organizados por meio de cooperativas, associações e federações, fortalecendo a economia local.

Conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, as competências da Administração Regional incluem: representar o Governo do Distrito Federal, atuar como elo entre o governo e a população; supervisionar e executar programas governamentais garantindo a implementação de ações públicas em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; promover a participação popular fortalecendo a inclusão social e a tomada de decisões colaborativas. Essas competências são realizadas por meio de uma estrutura administrativa composta por unidades orgânicas e força de trabalho dedicada à supervisão, fiscalização e execução de ações governamentais.

Com 67 anos de história completados em 25 de outubro de 2024, a RA VII consolida-se como um polo estratégico para o desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. A combinação de sua relevância ambiental, crescimento populacional e organização rural reflete o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade de vida de seus habitantes e a preservação de sua identidade histórica.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	4	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	11	17	0	0	28
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	22	24
Outros - especificar	0	0	54	0	54
Subtotal	18	18	60	22	118
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	18	18	60	22	118

Outros-especificar:

- Funcionários do serviço de limpeza e conservação: 10
- Funcionários do serviço de Vigilância: 44

Atualmente com 118 pessoas em sua força de trabalho, sendo 7 servidores efetivos lotados na mesma, cerca de 5,93% de sua força de trabalho. Fonte: Gerência de Pessoa - GEPES.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de, no mínimo, dez servidores efetivos e doze comissionados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	60000,0	60000,00	51638,13	51638,13
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	60000,0	60000,00	51638,13	51638,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	336000,0	381000,00	370800,04	370800,04



0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	336000,0	381000,00	370800,04	370800,04
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	70000,0	0,00	0	0
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARANOÁ	70000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	466000,00	441000,00	422438,17	422438,17

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041 - Quitação da Folha de Pagamento Suplementar RPPS Financeiro V-17, parcelas no montante de R\$ 4.182,42 acrescidas de atualização monetária relativo à Licença Prêmio Pecúnia de servidor aposentado.

Ação 9050 - Quitação do Ressarcimento de Salário do Servidor requisitado da Polícia Civil do Distrito Federal, no montante de R\$ 322.895,14 (trezentos e vinte e dois mil oitocentos e noventa e cinco reais e quatorze centavos), incluídos férias e o 13º Salário.

Ação 9050 - Quitação da Folha de Pagamento Normal RGPS Comissionados V-01, relativo a indenizações de férias e 1/3 de férias proporcionais de rescisões pela exoneração de servidores sem vínculo, no montante de R\$ 47.904,90 (quarenta e sete mil novecentos e quatro reais e noventa centavos).

Programação Orçamentária não Executada

Ação 9127 - Não foram realizados gastos diante da Insuficiência de recursos para pagamentos de despesas relativas à conversão da licença-prêmio em pecúnia de servidores ativos no exercício financeiro de 2024, conforme Ofício Circular Nº 25/2024 - SEPLAD/GAB de 20/02/2024 (Doc. SEI/GDF 133791641). Ação sem autorização do Governo do Distrito Federal.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	1000,0	1000,00	0	0
0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ- PARANOÁ	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1000,00	1000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Ação 4090 - Não houve solicitação da área responsável no exercício de 2024.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	1000,0	138000,00	92000,00	16407,82
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ	1000,0	18000,00	18000,00	16407,82



0038 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-MANUTENÇÃO DE FEIRA - PARANOÁ - DJ- PARANOÁ	0	120000,0	74000,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1000,00	138000,00	92000,00	16407,82

Programação Orçamentária Realizada

Ação 4036 - Em 2024, foram assegurados contratos para serviços essenciais, como fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água e serviços de esgoto, garantindo as condições necessárias para a operação plena desses espaços comerciais, fundamentais para o fortalecimento da economia regional.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 4036 (subtítulo 0038) - Em dezembro de 2024 foi licitado e empenhado o valor de R\$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), serviços de Obras e serviços de arquitetura e engenharia para manutenção Predial de banheiros, sala de apoio e fechamento lateral, da Feira do Paranoá Quadra 26.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	340000,0	187142,00	40538,06	37191,59
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	340000,0	187142,00	40538,06	37191,59
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
6565 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARANOÁ DJ	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	640000,00	187142,00	40538,06	37191,59

Programação Orçamentária Realizada

Ação 8508 - Ação destinada à aquisição de materiais de consumo, tais como: materiais para manutenção de bens imóveis, equipamentos de proteção individual (EPIs), sinalização, sistemas de alarme, materiais elétricos e eletrônicos (fios, cabos, interruptores, lâmpadas, componentes eletrônicos), materiais para manutenção de bens móveis (peças de reposição para veículos, ferramentas manuais e elétricas), materiais para manutenção de áreas públicas (reparo de quadras esportivas, parquinhos infantis e paisagismo), materiais permanentes (Aparelhos de medição: nível, trena, multímetro) e ferramentas especiais e veículos leves (carrinho de mão).

Serviço de Manutenção e Reparação da Capa asfáltica em diversas quadras do Paranoá:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Realizado o serviço de recapeamento asfáltico no Quartel da Polícia Militar, acompanhado da execução de acréscimos de vagas, resultou no aumento da capacidade de estacionamento, com a criação de vagas adicionais.



Realizados os serviços de manutenção, limpeza e reparo no sistema da fonte localizada na Praça Central do Paranoá:



Serviço de manutenção e ampliação das bacias de captação de águas pluviais do Estádio JK e da Escola Técnica: Desassoreamento: Remoção periódica de sedimentos, terra e outros



materiais acumulados. Reparo de erosões: Correção de erosões nas margens e taludes das bacias. Ampliação das bacias: Expansão das áreas de captação para aumentar a eficiência no manejo das águas pluviais.



Serviço de manutenção na praça central, incluindo pintura da guarita, coreto, pintura, pintura de guarda corpo, pintura de bancos, poda, capina, roçagem e manutenção dos equipamentos de acessibilidade.



Programação Orçamentária não Executada

Ação 8507 e 6565: Não houve demanda pela Administração Regional para manutenção e eficientização em 2024 junto à CEB.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	800000,0	680062,00	680061,65	680061,65
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	800000,0	680062,00	680061,65	680061,65
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	800000,00	680062,00	680061,65	680061,65



Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426 e 0051 - Atualmente, o contrato em vigor promove a reintegração social por meio da utilização de mão de obra de 25 reeducandos, em regime semiaberto ou aberto, designados pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP). Esses reeducandos realizam serviços essenciais à manutenção das áreas urbanizadas do Paranoá, como reparos de pavimentos, construção de quebra-molas, jardinagem, limpeza urbana, obras diversas e assistência à Gerência de Obras. A iniciativa não apenas atende às demandas acumuladas da comunidade, mas também contribui significativamente para a melhoria da infraestrutura e da qualidade de vida da população, em conformidade com o Termo de Referência e as diretrizes do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2000,0	172,00	0	0
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	1000,0	86,00	0	0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ	1000,0	86,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2000,00	172,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Ação 3678 - Não houve solicitação da área responsável no exercício 2024.

A Administração Regional do Paranoá, em parceria, promoveu eventos abrangentes e significativos, que contemplaram diversas dimensões culturais, educacionais e sociais da comunidade local. Entre os destaques, está a celebração do 67º Aniversário do Paranoá, realizada nos dias 14 e 15 de dezembro de 2024, que reuniu cerca de 2.000 pessoas em momentos de alegria, interação e celebração da história e identidade da região. Outro marco foi a Festa do Dia das Crianças com atividades lúdicas e educativas celebraram o universo infantil, promovendo a integração das famílias, reunindo aproximadamente 2.000 pessoas. Essas ações evidenciam o compromisso da Administração Regional em fortalecer os laços comunitários e enriquecer a vida cultural da região, promovendo integração, participação ativa e valorização da diversidade local. A continuidade dessas iniciativas reforça a construção de uma sociedade mais coesa e culturalmente enriquecida.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	84871,00	0	0
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	30000,0	4871,00	0	0
0126 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PARANOÁ - DJ- PARANOÁ	0	80000,0	0	0



8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3263061,0	3563061,00	3535943,69	3535943,69
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	3263061,0	3563061,00	3535943,69	3535943,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	331103,0	321103,00	270829,37	270829,37
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	331103,0	321103,00	270829,37	270829,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1068443,0	614239,00	420251,08	366593,03
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	768443,0	614239,00	420251,08	366593,03
9866 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ DJ	150000,0	0,0	0	0
9867 - MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS AR PARANOÁ DJ	150000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	43000,0	43000,00	31064,99	23109,01
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	43000,0	43000,00	31064,99	23109,01
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4735607,00	4626274,00	4258089,13	4196475,10

Programação Orçamentária Realizada

Ação 8502 e 8504 - Quitação da Folha de Pagamento Normal e Suplementar V-01, V-02 e V-35 dos servidores efetivos ativos, requisitados e sem vínculo, dos grupos Financeiro, capitalizado e comissionados, relativo a vencimentos e vantagens fixas, substituições, auxílios alimentação e transporte, e obrigações patronais com RPPS/RGPS - Regime Próprio e Geral de Previdência Social.

Ação 8517 - Aquisição de Material de Consumo e Permanente, pagamento mensal dos serviços de água e esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e internet.

Ação 2557 - Aquisição de Material de Consumo para manutenção dos equipamentos de informática, computadores e serviços de terceirização.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 2396 - Não houve solicitação da área responsável no exercício de 2024.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	5
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	5
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	5
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	8
Trabalho com Grupos - Remoções	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

As atividades de Promoção e Assistência Social englobam ações essenciais para atender às necessidades da comunidade, como a Entrega de Cestas Básicas e Kits de Alimentação, Visitas a Entidades Assistenciais Sociais Locais, Visitas a Pessoas em Vulnerabilidade Social, campanhas de doação ao Rio Grande do Sul, Ação do Programa Nossa Natal, Campanha Vem Brincar Comigo, Baile da 3ª idade entre outros.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	350
Teatro	1	80
Música	1	2.500
Dança	3	21.600
Artes Plásticas	1	100
Literatura	1	100
Outros eventos	2	11.500

Cinema e teatro: Com recursos do Fundo de Apoio à Cultura do Distrito Federal (FAC-DF), um filme foi produzido no Paranoá por um proponente da região, destacando talentos locais. A produção contou com o apoio logístico da Administração Regional, que também promoveu



uma exibição especial para a comunidade, fortalecendo o compromisso com a valorização da cultura e do audiovisual no Paranoá.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	800
Eventos esportivos	4	5.500
Outros	2	1.150

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	160

Feiras Permanentes:

- Quadra 26/Paranoá- Feira Permanente do Paranoá
- Núcleo Rural Café Sem Troco: Feira Permanente
- Faixa de domínio do DER/Quadra 34/Paranoá: Feira do produtor

Feiras Livres:

- Urbana: Praça da Bíblia -Quadra 21/Paranoá.

Foi licitado no valor de R\$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), serviços de Obras e serviços de arquitetura e engenharia - Obras comuns - Manutenção Predial de Banheiros - reparar os banheiros e a sala de apoio da Feira do Paranoá Quadra 26,

Foi publicado o edital de licitação da Feira Permanente do Paranoá, pela NOVACAP com um investimento de R\$ 14.000.000,00.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	6.650,00
Vistorias realizadas	120
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	12
Cooperativas	3
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.093
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.187
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	180
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	80
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	10
Transferência de domicílio	150
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	112

As atividades classificadas no item "Outros" englobam a soma de 112 emissões realizadas, distribuídas entre os seguintes serviços: Certificados de Reservista, Carimbo EXAR e retificação de Dados Cadastrais.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	7.695,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	47,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	204,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	37,00
Recuperação de calçadas/ M ²	326,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	27,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.590,00
Remoção de entulhos/ M ³	933.629,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	423,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	6.650,00
Roçagem manual/ M ²	77.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	300,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	7.953,00
Passeios (construção) / M ²	461,00
Rede de águas pluviais/ M	385,00
Podas de árvores/Unidade	47
Faixas recolhidas das vias públicas	209

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A atividade inclui obras e serviços de manutenção, como 7.695 m³ de tapa-buraco, 47 quebra-molas e 204 desobstruções de bocas de lobo. A recuperação de calçadas atingirá 326 m², enquanto serão realizados 27 serviços de reforma de equipamentos públicos. Também estão previstas 933.629 m³ de remoção de entulhos, 77.000 m² de roçagem manual e 7.953 m² de recapeamento asfáltico. Outras ações incluem a construção de 461 m² de passeio e a poda de 47 árvores, com foco na melhoria da infraestrutura e qualidade de vida da comunidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Paranoá desempenha um papel crucial no desenvolvimento e aprimoramento da infraestrutura local, abrangendo uma ampla gama de projetos que beneficiam tanto áreas urbanas quanto rurais. Essas ações são realizadas por meio de parcerias público-privadas e colaboração com a comunidade, refletindo o comprometimento e a eficiência da gestão. Abaixo, detalhamos as ações em andamento, em execução e finalizadas:

Instalação de semi-enterrados: Por meio de contrato celebrado com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), foram instalados novos semi-enterrados nas áreas rural e urbana do Paranoá. Os semi-enterrados são dispositivos modernos e eficientes que visam melhorar a gestão de resíduos sólidos, promovendo maior higiene, organização e sustentabilidade para a comunidade. Os equipamentos foram estrategicamente instalados nos seguintes locais: Tamanduá (Setor de Galpões), Av. Transversal, Av. Transversal, Boqueirão, Colombo Cerqueira, Rajadinho II, Café sem Troco, Sussuarana, Jardim II e Quebrada dos Neres.

Reforma de quadras esportivas: Foram realizadas reformas em quadras esportivas na região do Paranoá, contratados pela NOVACAP. Execução de serviços de reforma e manutenção de quadras esportivas, contemplando serviços essenciais para a melhoria da infraestrutura e preservação do espaço público. Realização de pintura geral nas estruturas, pisos, equipamentos e manutenção do alambrado.



Placas de endereçamento: Instalação de placas de sinalização está sendo realizada em todas as quadras e avenidas do Paranoá, bem como na área rural, com o objetivo de melhorar a orientação e a segurança no trânsito. O serviço está sendo executado por uma empresa contratada pelo Departamento de Estradas de Rodagem (DER).



Castração de Cães e Gatos: Uma iniciativa da Secretaria do Meio Ambiente do DF, em parceria com a Administração Regional do Paranoá, de controle populacional e cuidado animal onde houve a promoção de castração gratuita de cães e gatos, contribuindo para a saúde pública e o bem-estar dos animais.



Ações de Combate à Dengue e intervenção em áreas de descarte irregular de resíduos: Com foco na prevenção, campanhas de conscientização e mutirões de limpeza foram realizados para combater a proliferação do mosquito Aedes aegypti, responsável pela dengue e o descarte irregular de resíduos. Essas medidas estruturais tiveram um impacto



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

significativo, resultando em uma redução considerável de entulhos nessas áreas, contribuindo para a limpeza e preservação ambiental.



Caravana Saúde Mais Perto do Cidadão: Serviços de saúde itinerantes foram oferecidos diretamente à população, garantindo acesso a exames, consultas e orientações em diversas localidades.



Inclusão e Empoderamento das Mulheres: O projeto "Mulher nas Cidades" visou ampliar as oportunidades e o protagonismo feminino, promovendo ações que fortalecem o papel das mulheres no desenvolvimento local.



Baile dos Idosos: Um evento especial promovido pela Administração Regional do Paranoá para celebrar e valorizar a terceira idade, que proporcionou momentos de diversão e socialização.



Apoio ao Desenvolvimento Econômico: A Carreta Sebrae esteve presente, oferecendo capacitações e serviços para empreendedores locais, fomentando o crescimento de pequenos negócios na região.



As ações da Promoção e Assistência Social da Administração Regional de Paranoá foram pautadas pela busca constante em atender as demandas da comunidade local, promovendo a inclusão social e o bem-estar dos cidadãos. Ao longo do período, foram desenvolvidas diversas iniciativas em parceria com a comunidade, dentre as quais se destacam: Entrega de kit gestante na comunidade Rural Sussuarana, Entrega de Cestas Básicas e Kits de Alimentação, Campanhas de doação ao Rio Grande do Sul, Ação do Programa Nosso Natal, Campanha Vem Brincar Comigo.



Entrega do Viaduto Itapoã-Paranoá: A inauguração do viaduto marca uma conquista significativa para a mobilidade urbana, facilitando o deslocamento e trazendo mais segurança e eficiência ao tráfego da região.



Construção da Escola Técnica Leste do Paranoá-Sérgio Damaceno: Inaugurada no mês de dezembro de 2024, com área construída de 5.577,39 m², a Escola Técnica Leste Sérgio Damaceno oferece infraestrutura moderna e ampla, com 12 salas de aula, capazes de atender até 1.200 alunos por turno. O investimento, de mais de R\$ 17,3 milhões, foi viabilizado pelo



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e a obra foi executada pela empresa Alcance Engenharia e Construção Ltda.



Acessibilidade das calçadas na avenida transversal: Foi realizada a reconstrução das calçadas da Avenida Transversal do Paranoá, totalizando aproximadamente 1 km, com foco em acessibilidade. A obra foi contratada pela NOVACAP, com investimento de aproximadamente R\$ 600.000,00



1ª Etapa da Construção da Vila Olímpica do Paranoá: Foi licitada pela Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal a primeira etapa do Centro Olímpico do Paranoá, que contempla a construção da sede administrativa, vestiários, campo sintético, estacionamento de apoio e pórtico de entrada. Essa fase inicial, com um valor de R\$ 2,5 milhões, já teve suas obras iniciadas.

Instalação de 26 abrigos na Região Administrativa do Paranoá : Por meio de contrato da Secretaria de Mobilidade e Transporte do DF, foram instalados 26 (vinte e seis) abrigos na Região administrativa do Paranoá. nos seguintes endereços: Avenida Principal do Paranoá, quadras 02 e 03 do Paranoá, Paranoá Parque e Sobradinho dos Melos.





Instalação de Novos Equipamentos em Pontos de Encontro Comunitário: A instalação de novos equipamentos nos pontos de encontro comunitário tem como objetivo promover a melhoria da infraestrutura local, oferecendo à população espaços mais adequados para interação, lazer e convivência.



Construção da Feira Permanente do Paranoá: A Feira Permanente do Paranoá está em processo de licitação pela NOVACAP com um investimento de R\$ 14.000.000,00. O projeto contempla a construção de uma nova edificação com mais de 100 boxes, área de alimentação, vestiários e estacionamento.

Melhoria no serviço de ampliação das galerias de águas pluviais: Em parceria com a NOVACAP foi realizada a ampliação das galerias de águas pluviais com o objetivo de otimizar o sistema de drenagem quadra 02, do Paranoá, próximo ao Restaurante Comunitário.

Entrega do campo sintético society no Paranoá Parque: Por meio de contrato da Secretaria de Esportes do DF, foi entregue à comunidade local uma infraestrutura de alta qualidade para a prática de esportes, promovendo a inclusão social e a melhoria do lazer na região. Inaugurada do mês de janeiro de 2024.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2024 foi marcado por avanços significativos que trouxeram impactos positivos à população local. Durante o ano, foram realizadas manutenções e reparações asfálticas em diversas quadras, melhorando a infraestrutura viária. As bacias de captação de águas pluviais no Estádio JK e na Escola Técnica passaram por ampliações, desassoreamento e reparo de erosões, com destaque para a ampliação das galerias na quadra 02. Houve ainda manutenção das margens da DF-250, incluindo limpeza, conservação de bacias de contenção e remoção de árvores de risco, além da reconstrução das calçadas da Avenida Transversal do Paranoá,



que somaram aproximadamente 1 km e priorizaram a acessibilidade. Em dezembro, foi inaugurada a Escola Técnica Leste do Paranoá, considerada fundamental para a formação técnica da população local. O Paranoá Parque recebeu um campo sintético society, ampliando as opções de lazer e prática esportiva. A região também foi beneficiada com a instalação de 26 abrigos em pontos de transporte público. No Centro Olímpico do Paranoá, avançaram obras que incluíram a construção de uma sede administrativa, vestiários, campo sintético, estacionamento de apoio e pórtico de entrada. Além disso, foi licitada pela NOVACAP a Feira Permanente do Paranoá, que se tornará um importante espaço para comercialização de produtos locais e geração de renda. Essas realizações foram viabilizadas por meio da atuação integrada da Administração Regional com órgãos do Governo do Distrito Federal, como SLU, DER, SEL, SEMOB e NOVACAP, além de parcerias com o Fundo de Amparo ao Trabalhador Preso.

Apesar dos avanços, a Administração enfrentou dificuldades como limitações orçamentárias, quadro restrito de pessoal e desafios decorrentes da alta concentração populacional e das características demográficas do Paranoá, que demandam uma estrutura administrativa mais robusta. Problemas como a falta de recursos financeiros adequados, desafios burocráticos, condições climáticas adversas e demora na liberação de terrenos e aprovações legais interferiram na execução de programas planejados.

Para 2025, a Administração pretende dar continuidade às melhorias estruturais e aos projetos de infraestrutura e urbanização, com foco em eficiência e sustentabilidade. O fortalecimento da articulação política para captar recursos adicionais será prioritário, assim como a reestruturação administrativa para atender às especificidades da região. Haverá empenho na elaboração de novos projetos alinhados ao crescimento econômico e social, buscando expandir o acesso da população à cultura, lazer, educação e segurança. A Administração reafirma seu compromisso com o desenvolvimento da região e a melhoria da qualidade de vida dos residentes.



09110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante (RA-NB), conforme estabelecido pelo Decreto no 38.094 de 28 de março de 2017, desempenha um papel fundamental no contexto do Distrito Federal. Como órgão da Administração Direta, sua principal missão é representar o Governo do Distrito Federal na Região Administrativa.

Esta representação envolve a supervisão, fiscalização e execução de programas, projetos e ações governamentais de interesse público dentro de sua jurisdição, em estreita colaboração com a Secretaria Executiva das Cidades.

Em 2019, o Decreto nº 39.898, 18 de junho, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12 de julho de 2019, no DODF nº 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

A RA-NB desempenha funções específicas, desde o suporte direto ao Administrador Regional até atividades relacionadas a questões jurídicas, planejamento estratégico, comunicação, ouvidoria, serviço militar, e outras demandas da comunidade local.

A Administração Regional, portanto, atua como um elo entre o Governo do Distrito Federal e comunidade, buscando eficiência na gestão pública, representação política e atendimento às necessidades da população.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	4	2	12
Comissionados sem vínculo efetivo	24	21	0	0	45
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	2	4	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	3	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	27	25	6	24	82
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	1	0	2
Total Geral	26	25	5	24	80



Os recursos humanos da Administração Regional do Núcleo Bandeirante evidenciam a tendência que ocorre em toda a administração pública: defasagem no quadro de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em 15% de servidores efetivos, 8,75% requisitados de outros órgãos e 56,25% de servidores que não possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. Cabe ressaltar que o desempenho de estagiários e terceirizados, em auxílio aos setores operacionais do órgão, contribuem para a eficiência das atividades.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	20000,0	20000,00	4726,14	4726,14
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	20000,0	20000,00	4726,14	4726,14
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1000,0	1000,00	0	0
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000,0	1000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	180000,0	0,00	0	0
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- NÚCLEO BANDEIRANTE	180000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	201000,00	21000,00	4726,14	4726,14

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

9050/ 0074 - Não houve despesa com ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal.

9127/ 0019 - Não houve despesa relativa a conversão de Licença Prêmio em pecúnia para servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1060000,0	0,0	0	0
9567 - Execução de h obras	1060000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	150000,0	12855,00	4190,0	4190,0



0014 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS CULTURAIS - NÚCLEO BANDEIRANTE	150000,0	12855,00	4190,0	4190,0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	3000,0	3000,00	0	0
0006 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NÚCLEO BANDEIRANTE	3000,0	3000,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	100000,0	53514,00	10879,49	10879,49
0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	53514,00	10879,49	10879,49
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	2000,00	0,0	0
0011 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	2000,00	0,0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1315000,00	71369,00	15069,49	15069,49

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

3902/9567 - Recurso oriundo de Emenda Parlamentar que foi cancelada.

3048/ 0006 - não houve despesa com reforma de espaços esportivos.

4170/ 0011 - não houve despesa com manutenção de espaços esportivos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1200000,0	192250,00	15239,0	15239,0
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	500000,0	192250,00	15239,0	15239,0
9246 - Manutenção de áreas ajardinadas h e urbanizadas	700000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2000,0	2000,00	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	2000,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	0,0	0	0
7111 - Ampliação dos pontos de iluminação h pública	1000000,0	0,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	2000,0	2000,00	0	0
0001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	2000,00	0	0



5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO	2000,0	2000,00	0	0
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2206000,00	198250,00	15239,00	15239,00

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

8508/ 9246 - recurso oriundo de Emenda Parlamentar que foi cancelada.

1836/ 7111 - Não houve despesa com ampliação dos pontos de iluminação pública.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	2000,0	2000,00	0	0
0001 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PONTES DO NÚCLEO BANDEIRANTE - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	2000,00	2000,00	0,00	0,00

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	450000,0	650000,00	545626,12	374017,55
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	450000,0	450000,00	345626,12	344313,81
0098 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	200000,0	200000,00	29703,74
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	450000,00	650000,00	545626,12	374017,55

Programação Orçamentária Realizada

2426/ 0052 - A Administração Regional do Núcleo Bandeirante atuou na reinserção social de sentenciados, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), com uma média de 14 sentenciados por mês, que prestam serviços nesta Unidade Administrativa.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	44285,00	12480,0	12480,0
0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	44285,00	12480,0	12480,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	100000,00	44285,00	12480,00	12480,00

Programação Orçamentária Realizada

3678/0131 - Recurso destinado às demandas relativas aos eventos realizados em comemoração ao aniversário da cidade.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	2000000,0	1600000,00	1452265,94	1090398,39
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000000,0	1000000,00	852265,94	807439,13
5434 - Conservação das Estruturas h de Edificações	1000000,0	600000,0	600000,00	282959,26
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5482713,0	5957713,00	5855780,27	5848907,90
0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	5482713,0	5957713,00	5855780,27	5848907,90
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	494284,0	494284,00	448717,73	446972,29
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	494284,0	494284,00	448717,73	446972,29
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1111825,0	587397,00	476189,15	441072,90
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	711825,0	587397,00	476189,15	441072,90
9868 - Manutenção de serviços administrativos h gerais	400000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	160500,0	160500,00	32238,05	27721,95



0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	160500,0	160500,00	32238,05	27721,95
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9249322,00	8799894,00	8265191,14	7855073,43

Programação Orçamentária Realizada

Conservação dos próprios da Administração Regional do Núcleo Bandeirante, compreendendo Edifício Sede, Auditório Garcia Neto, Ginásio Poliesportivo, Casa da Cultura, Salão Comunitário, Biblioteca Pública, entre outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	82
Encaminhamento - CDS/ Na hora	9
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	97
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	14
Trabalho com Grupos – Mulheres	23
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	172
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	37
Trabalho com Grupos - Remoções	39
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	49
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.178
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	200
Música	11	225
Dança	180	920
Artes Plásticas	90	580



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	2	160
Outros eventos	47	4.875

Educação e Cultura

Teatro: Peça - Levo Tudo Que Posso

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	5.750
Eventos esportivos	26	6.890
Outros	164	1.850

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	2
Fiscalização de Feiras	24

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	9

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	504
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	490
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	391
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	317
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	379
Atestado de desobrigação	181
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	66
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	256
Transferência de domicílio	447
Averbações de certificado de alistamento	35
Outros	206

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	383,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	348,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.595,00
Remoção de entulhos/ M ³	15.300,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	3,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	11.400,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	97.790,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	3.366,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	51
Faixas recolhidas das vias públicas	349



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Obras de revitalização da Avenida Central do Núcleo Bandeirante:

O projeto de revitalização da Avenida Central do Núcleo Bandeirante visa ampliar calçadas, criar novos estacionamentos, melhorar o paisagismo e recuperar o pavimento danificado, promovendo a reestruturação da avenida, que estava deteriorada.



Manutenção das Calçadas:

A equipe da Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou a manutenção das calçadas da 3ª Avenida. A reforma busca garantir maior acessibilidade, para que as pessoas com mobilidade reduzida possam se deslocar com mais segurança e autonomia.



Entrega dos Termos de Autorização de Uso:

Entrega dos Termos de Autorização de Uso para os feirantes da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante. A entrega dos Termos foi um passo essencial para a regularização dos boxes, garantindo mais segurança e qualidade no dia a dia dos feirantes.





Instalação de Ponte:

Instalação da nova ponte que liga o Setor de Oficinas do Núcleo Bandeirante à Vila Cauhy. Estima-se que mais de 3 mil pessoas utilizarão a nova passarela, ajudando a reduzir o tempo de locomoção dos moradores da Vila e do Setor de Oficinas.



Aniversário do Núcleo Bandeirante:

Celebração dos 68 anos do Núcleo Bandeirante, comemorados com missa na Paróquia Padre Roque, localizada na Praça Central da Cidade. Após a missa, ocorreu a cerimônia de corte e distribuição do bolo de aniversário. O momento foi marcado pela presença da comunidade do Núcleo Bandeirante.



Projeto BJJ Social:

O projeto BJJ Social, idealizado pelo servidor Mário José Ferreira de Queiroz, consiste em uma iniciativa que visa proporcionar de forma gratuita, para crianças de 9 a 13 anos, a arte marcial Jiu-Jitsu. Além de ensinar a defesa pessoal, esta modalidade auxilia no desenvolvimento físico e cognitivo das crianças, proporcionando autonomia e autoconfiança.





Projeto Absoluta Prioridade:

O Projeto Absoluta Prioridade é uma iniciativa da Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) que visa garantir os direitos de crianças e adolescentes. O projeto atua em diversas frentes, como solucionar demandas de crianças e adolescentes sem registro paterno na certidão de nascimento; pensão alimentícia; acordo de guarda ou revisão; entre outros. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante possui um Núcleo para atendimento dessas demandas, que funciona como um "braço" da Defensoria dentro da Administração, o que facilita o acesso da população aos serviços oferecidos neste projeto.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diane dos dados apresentados neste relatório, e considerando as atividades realizadas pela Administração Regional do Núcleo Bandeirante, pode-se afirmar que o ano de 2024 foi produtivo, visto que a Unidade cumpriu com as demandas propostas no início do ano, bem como com várias outras que surgiram ao longo do exercício.

Durante o período, foram mantidas as atividades referentes à manutenção e obras na região, com apoio dos reeducandos que prestam serviços nesta unidade Administrativa, por meio de contrato celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Destaca-se o compromisso da Ouvidoria em atender a comunidade, promovendo transparência e prestação de contas, através das devolutivas dadas para as reivindicações apresentadas pela população.

Ressaltamos o trabalho desenvolvido pela equipe de desenvolvimento social, que busca sempre realizar ações e eventos para integrar a população, proporcionando à toda comunidade o acesso à cultura, lazer, e assim promovendo o desenvolvimento social.

Por fim, nos referimos ao trabalho de toda a equipe da área Administrativa desta Unidade, que busca realizar os trabalhos com a maior transparência, com atenção ao que dispõe a legislação e sempre observando os princípios que regem a Administração Pública.

Para o próximo período, há perspectiva de intensificação das ações conjuntas entre esta Unidade e outros órgãos do GDF, buscando sempre estreitar a relação entre setor público e o cidadão.

O principal objetivo é atender as expectativas e desejos da população do Núcleo Bandeirante, colocando a qualidade de vida da população como prioridade em todas as ações do órgão.



09111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA- IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõem a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências:

- I) representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das regiões administrativas; supervisionar;
- II) fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;
- III) supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	30	12	14	61
Comissionados sem vínculo efetivo	47	32	0	0	79
Requisitados de órgãos do GDF	3	5	1	4	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	4	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	8	12
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	31	32
Outros - especificar	0	0	2	0	2
Subtotal	55	67	23	61	206
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	55	67	21	61	204

O campo "outros - especificar" refere - se a prestadores de serviços por cumprimento de pena alternativa.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira



Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	850000,0	265900,00	234644,44	234644,44
0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	850000,0	265900,00	234644,44	234644,44
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	95000,0	95000,00	68362,20	68362,20
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	95000,0	95000,00	68362,20	68362,20
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,0	28100,00	27745,2	27745,2
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	500,0	28100,00	27745,2	27745,2
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	300000,0	0,00	0	0
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CEILÂNDIA	300000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	1245500,00	389000,00	330751,84	330751,84

Programação Orçamentária Realizada

Folha de pagamento (Pagamento de ressarcimentos relacionados a acerto de contas por motivo de exoneração de servidores bem como, ao pagamento de licença prêmio em pecúnia).

Programação Orçamentária não Executada

9127 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - servidor ativo: atualmente não há permissão do GDF para realizar pagamento em pecúnia a servidores ativos das administrações regionais.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	100000,0	652884,0	652884,00	582332,80
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	100000,0	652884,0	652884,00	582332,80
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	100000,00	652884,00	652884,00	582332,80

Programação Orçamentária Realizada

Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada:

Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, por motivo de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário das feiras localizadas em Ceilândia;



Neoenergia Distribuição Brasília S/A por motivo de prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica das áreas comuns das feiras localizadas em Ceilândia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	300000,0	170000,0	94930,92	73622,02
8141 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA	300000,0	170000,0	94930,92	73622,02
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	8294,0	8293,08	8293,08
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	8294,0	8293,08	8293,08
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	350000,0	0,0	0	0
6566 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	0,0	0	0
6567 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA-RA IX	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	670000,00	178294,00	103224,00	81915,10

Programação Orçamentária Realizada

Pagamentos realizados para aquisição de material permanente e aquisição de material de consumo utilizados para execução de obras e manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

Programação Orçamentária não Executada

8507 - Manutenção do sistema de iluminação pública: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

6566 - Eficientização da iluminação pública: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

6567 - Manutenção do sistema de iluminação pública na região administrativa de Ceilândia-RA IX: os deputados autores das emendas parlamentares destinadas aos serviços de iluminação pública retiraram os recursos orçamentários, diante da decisão do GDF de passar a realizar os referidos serviços apenas com recursos da própria CEB.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	100000,0	730470,0	702479,00	642638,88



0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	100000,0	730470,0	702479,00	642638,88
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	100000,00	730470,00	702479,00	642638,88

Programação Orçamentária Realizada

Serviços prestados de forma contínua, referente a emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos do sistema carcerário, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

Com a força de trabalho dos reeducandos foram realizadas as ações de zeladoria na cidade, tais como: manutenção e desobstrução de bocas de lobo, recolhimento de entulhos, implantação e pintura de meio fios, recuperação de calçadas, tapa buracos, serviços de serralheria, pintura, bem como manutenção de próprios, como serviços de reparos em instalações elétricas, hidrossanitárias, dentre outras.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	25500,0	10500,00	0	0
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	4000,0	4000,00	0	0
0030 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA	21500,0	6500,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	25500,00	10500,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

0132 - Realização de eventos-culturais-Administração Regional - Ceilândia: o valor do teto orçamentário disponibilizado pela SEEC não foi suficiente para a realização de nenhum evento cultural.

0030 - Realização de eventos - esportivos-Administração Regional – Ceilândia: o valor do teto orçamentário disponibilizado pela SEEC não foi suficiente para a realização de nenhum evento esportivo.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	11335601,0	13786452,00	13434414,14	13391574,14
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	11335601,0	13786452,00	13434414,14	13391574,14
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1147388,0	1243248,00	1128292,85	1126192,85
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	1147388,0	1243248,00	1128292,85	1126192,85



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	129680,0	834083,0	787228,52	695856,83
0034 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	50000,0	5505,42	5505,42
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	129680,0	784083,0	781723,10	690351,41
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	231524,0	21618,00	9841,0	9841,0
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1524,0	1524,00	0	0
5898 - Apoio à modernização de sistema de informação	230000,0	20094,0	9841,0	9841,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	8489,00	6628,68	3917,68
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	20000,0	8489,00	6628,68	3917,68
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	500,0	500,00	0	0
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	500,0	500,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	1000,00	0	0
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1000,0	1000,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1500,0	0,0	0	0
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1500,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	12867193,00	15895390,00	15366405,19	15227382,50

Programação Orçamentária Realizada

- 1) Pagamento de pessoal (Pagamento de remuneração salarial, de auxilio alimentação, de auxilio transporte e de auxilio creche);
- 2) Pagamentos realizados para aquisição de material de consumo: itens de equipamentos de proteção individual - EPI e aquisição de material de construção (básico, elétrico e hidrossanitário) e permanente (Equipamentos eletroeletrônicos);
- 3) Pagamentos realizados visando prestação de serviços: (Serviço de fornecimento de água e esgotamento sanitário; Serviço de fornecimento de energia elétrica; Prestação de serviço telefônico fixo e de sinal de internet; serviços de impressões).



Programação Orçamentária não Executada

0037 - Capacitação de Servidores-Administração Regional- Ceilândia: não houve interesse por parte dos servidores em realizar capacitação dentro do valor disponível.

0043 - Reforma de Prédios e Próprios-Administração Regional- Ceilândia: considerando o teto orçamentário destinado pela SEEC, o recurso orçamentário foi insuficiente para realizar a reforma de próprios.

0052 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-Administração Regional- Ceilândia: considerando o teto orçamentário destinado pela SEEC, o recurso orçamentário foi insuficiente para realizar a conservação das estruturas físicas de edificações.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	6
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	8
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	58
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	11

O Item "Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros" refere-se a:

- 1) Mapeamento de pontos de obstrução de vias, ocupados por moradores/catadores em situação de rua;
- 2) Desobstrução de espaços públicos com a participação de outros órgãos do GDF;
- 3) Apoio a eventos sociais com outros órgãos;
- 4) Apoio a eventos de Natal;
- 5) Encaminhamento de idosos em situação de vulnerabilidade à justiça comunitária;
- 6) Encaminhamento de pessoas usuárias de drogas para internação.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	7	2.450
Música	35	35.700
Dança	63	12.650
Artes Plásticas	4	700
Literatura	21	25.000
Outros eventos	12	20.600

Os dados referentes a Biblioteca Pública de Ceilândia estão no item Informações Complementares, por não comportar as informações neste campo de observação.

Destacamos alguns projetos que foram realizados por termo de cooperação técnica com instituições de educação e cultura, nas salas do Centro Cultural da Administração de Ceilândia:

- Cia de Dança Pegada Black;
- Aulas de yoga;
- Curso de pintura em tela.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	138	7.270
Eventos esportivos	480	189.000
Outros	162	3.810

Esporte e Lazer

O Item "Outros" refere-se a congressos técnicos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	7
Recadastramento de Feiras	1.650
Fiscalização de Feiras	50

O Item "Feira Permanente" refere-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos ao tema.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	37
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3



Os itens acima referem-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos às bancas de revistas provisórias e definitivas. Foram realizados também os seguintes serviços relacionados a quiosques: 26 regularizações; 145 atendimentos referentes a instrução de processos para regularização; 165 vistorias e 19 recadastramentos.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	49.000,00
Vistorias realizadas	18
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	20
Associações	27
Cooperativas	1
Outros	152

O item “Outros” refere-se à participação da Gerência de Apoio à Área Rural em reuniões, visitas e oficinas.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.325
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.061
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	317
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	59
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	33
Atestado de desobrigação	202
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	24
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	739
Transferência de domicílio	410



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	101
Outros	211

O item “Outros” refere-se à Apresentação de EXAR (Exercício de Apresentação de Reserva).

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	760,66
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	2.042,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	98,00
Recuperação de calçadas/ M ²	110,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	420,62
Reposição de meios-fios/ Unidade	703,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.340,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	200,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.281,00
Passeios (construção) / M ²	60,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

As fotos referem-se à Operação tapa-buraco, desobstrução de bocas de lobo, reposição de meios-fios e manutenção de Parque Infantil.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1) Análises Realizadas pela Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE:

Viabilidade de Localização: 5.464 Unidades.

Alvará Eventual: 144 Unidades.

2) Atendimentos Realizados pela Gerência de Desenvolvimento Econômico - GEDEC:

4.641 serviços realizados para 425 físicas e 1.479 pessoas jurídicas, especificados da seguinte forma:

- Formalização do Microempreendedor Individual;
- Emissão de CCMEI (Certificado de Condição do MEI) e do Cartão de CNPJ;
- Impressão de Boleto Mensal (DAS);
- Declaração Anual (DASN);
- Alteração de Dados MEI e Baixa;
- Emissão da Inscrição Distrital (CF/DF);
- Parcelamento Simples Nacional;
- Orientações quanto à Emissão de Nota Fiscal;
- Orientações quanto à palestras e cursos ofertados pelo SEBRAE;
- Informação de crédito (Prospera).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

3) Atendimentos Realizados pela Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade:

Frequência da Biblioteca: 19.694 usuários.

Frequência do Espaço Digital: 14.619 usuários.

Inscrição de novos de leitores: 375 leitores.

Empréstimo de livros e periódicos: 4.262 unidades.

Devolução de livros e periódicos: 4.000 unidades.

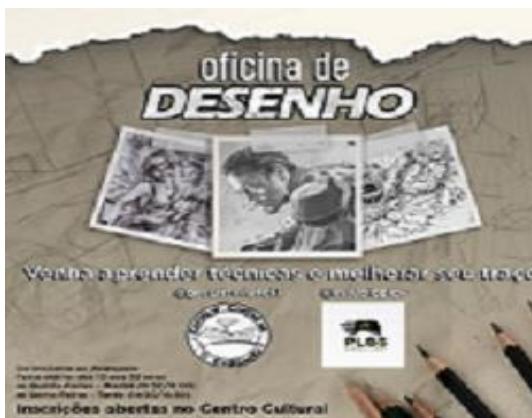
Livros e Periódicos inseridos no sistema: 2.081 unidades.

Aquisições por doação: 4.025 unidades.

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura: 3.007 unidades.

Livros e periódicos descartados (danificados, sem recuso para restauração): 14.820 unidades.

Ações de Educação, Cultura e Lazer





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Promoção e Assistência Social



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia RA-CEIL realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017, apesar das dificuldades encontradas, tais como o orçamento insuficiente para atender as demandas inerentes à administração Regional de Ceilândia e a sobrecarga dos setoriais e dos servidores da RA-CEIL, diante da necessidade de dar apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol – RA-SOL, tendo em vista o estabelecido



na Lei 6.359 de 14 de agosto de 2019, situação esta que só começou a ser resolvida com a criação dos setores ASTEC, ASPLAN, Ouvidoria, COAG, NUINF, NUMAP, GEPES, GEOFIN, GEMAC e GELOAE, mediante a publicação do Decreto nº 46.048/2024.

Como perspectivas para o exercício de 2025, destacamos as seguintes pretensões:

1. Dar continuidade à recuperação das malhas viárias (recapeamento e tapa buraco) em vários setores de Ceilândia; Implementação e acompanhamento das ações do Projeto Drenar DF, o qual tem por objetivo melhorar a captação de águas pluviais em pontos de alagamento;
2. Readequação da Praça dos Eucaliptos;
3. Elaboração e implementação dos planos de ocupação de quiosques, de ambulantes e de engenhos publicitários;
4. Acompanhamento de execução de projetos já aprovados pela SEDUH, a saber:
 - Requalificação da Praça da Bíblia, QNP 19;
 - Requalificação da CNN 2, QNN 12-14, QNN 11; Feira do Produtor; Praça CNN 2;
 - Adequações viárias da ADE Centro Norte;
 - Projeto Mobilidade Ativa na QNN 20 até a Estação Ceilândia Centro;
 - Rotas de acessibilidade e malha cicloviária do SESC em direção à Estação Central de Ceilândia, QNN 17 e QNN 19;
 - Revitalização da Avenida MN3, Trecho 01 - (QNN 25; QNN 09; QNM 10; QNM 26; QNO 09; QNO 01; e QNO 02);
 - Paisagismo do Parque Urbano do Abadião, QNN 12 e QNN 14;
 - Rota acessível e cicloviária no entorno do Centro Olímpico do Parque da Vaquejada, QNP 21, AE 1;
 - Reordenamento da Quadra CNM 2 e da Quadra CNM 1;
 - Implantação de estacionamentos em frente aos lotes da QNM 15.



09112 - ADM. REG. DO GUARÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Guará é um órgão da Administração Pública Direta, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme Decreto nº 40.335, de 20 de dezembro de 2019, e tem por competência representar o Governo do Distrito Federal na região administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, ações, atividades e projetos governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.

Sua estrutura organizacional, bem como suas atribuições, estão estabelecidas pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, alterado pelos Decreto nº 38.326, de 10/07/2017, Decreto nº 38.632 de 20/11/2017, Decreto nº 39.467, de 21/11/2018, Decreto nº 39.901, de 24/06/2019, Decreto nº 43.097, de 15/03/2022 e Decreto nº 45.669, de 04/04/2024.

Sua estrutura organizacional é composta pelo Gabinete, pelas Assessorias diretamente ligadas ao Gabinete, e pelas 3 Coordenações com suas respectivas Diretorias, Gerências e Núcleos.

1. GABINETE - GAB: unidade de representação política e social, que presta assistência ao Administrador Regional e coordena todas as atividades administrativas do órgão.

1.1. ASSESSORIA TÉCNICA - ASTEC: unidade orgânica de assessoramento, responsável por prestar orientações jurídicas à Administração Regional, promover exame prévio e emitir manifestações de atos normativos, termos, contratos, convênios, ajustes e outros instrumentos assemelhados inerentes às atividades da Administração Regional.

1.2. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASPLAN: unidade que coordena a elaboração e a consolidação, de acordo com as metas institucionais, dos planos e programas anuais e plurianuais da Administração Regional, além de acompanhar a sua execução e desempenho. Coordena o desenvolvimento das atividades voltadas para o planejamento estratégico, gerencial e de avaliação do desempenho institucional do erário, além de ser responsável por planejar, promover, coordenar, monitorar e orientar a elaboração de estudos, propostas, planos e projetos referentes ao planejamento estratégico, bem como de programas e projetos especiais a serem implantados em articulação com as demais áreas e a Secretaria Executiva das Cidades.

1.3. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM: unidade responsável pela comunicação institucional da Administração Regional, orientado por critérios de transparência e eficiência, contribuindo para a interlocução entre sociedade, mídia e governo na compreensão da informação como um direito do cidadão e dever do Estado. Busca criar uma cultura de bom relacionamento com os meios de comunicação e com a comunidade, garantindo o acesso às informações dos serviços e políticas do Governo do Distrito Federal relacionadas à Administração do Guará.

1.4. OUVIDORIA: unidade responsável por realizar o atendimento direito à comunidade, encaminhando as demandas recebidas aos órgãos responsáveis e setoriais na Administração do Guará, para a resolução das solicitações e denúncias dentro da área de atuação da poligonal do Guará, além de ter acesso ao Serviço de Informação ao cidadão/SIC. É um espaço para a organização da comunicação entre cidadão e Governo, que garante a participação popular, a transparência e auxilia na eficiência da prestação de serviços públicos.

1.5. JUNTA DO SERVIÇO MILITAR - JSM: unidade responsável por cumprir as normas técnicas para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar estabelecidas pelo Ministério da Defesa.

2. COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - COAG: unidade responsável por supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas ao orçamento, finanças,



contratos e gestão administrativa, pessoal, informática, material e patrimônio, transporte, arquivo, protocolo e serviços gerais, bem como a execução de atividades relacionadas a modernização administrativa. Em conjunto com a ASPLAN, compete a elaboração da programação anual de trabalho e a proposição do planejamento estratégico.

2.1. GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - GEAD

2.1.1. NÚCLEO DE ATENDIMENTO, PROTOCOLO E ARQUIVO - PROTOCOLO

2.1.2. NÚCLEO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - NUMAP

2.1.3. NÚCLEO DE INFORMÁTICA - NUINF

2.1.4. NÚCLEO DE TRANSPORTE - NUTRANS

2.2. GERÊNCIA DE PESSOAS - GEPES

2.3. GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - GEOFIN

3. COORDENAÇÃO DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO - COLIC: unidade responsável por coordenar e supervisionar a execução de obras, licenciamentos, aprovação de projetos e atividades econômicas na Região Administrativa do Guará.

3.1. DIRETORIA DE OBRAS - DIROB

3.1.1. GERÊNCIA DE EXECUÇÃO DE OBRAS - GEOB

3.1.2. GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - GEMAC

3.2. DIRETORIA DE APROVAÇÃO E LICENCIAMENTO - DIALIC

3.2.1. GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO DE OBRAS E ATIVIDADES ECONÔMICAS - GELIC

3.2.2. GERÊNCIA DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS - GEAP

4. COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO - CODES: unidade responsável por planejar, coordenar, controlar e supervisionar a execução das atividades relacionadas ao desenvolvimento econômico, comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, de cultura, esporte e lazer.

4.1. DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO - DIART

4.1.1. GERÊNCIA DE POLÍTICAS SOCIAIS - GEPOLIS

4.1.2. GERÊNCIA DE ESPORTE E LAZER - GEESP

4.1.3. GERÊNCIA DE CULTURA - GECULT

4.2. DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E ORDENAMENTO TERRITORIAL - DIDORT

4.2.1. GERÊNCIA DE GESTÃO DO TERRITÓRIO - GGEST

4.2.2. GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GEDEC

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	7	9	22
Comissionados sem vínculo efetivo	10	63	0	0	73
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	33	33
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	16	66	10	44	136
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	1	1	3
Total Geral	16	65	9	43	133

Neste ano de 2024 tivemos a nomeação de três servidores efetivos, todavia, no mês subsequente à posse, duas servidoras pediram exoneração do cargo efetivo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	90000,0	162681,00	153831,29	153831,29
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	90000,0	162681,00	153831,29	153831,29
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	120000,0	120000,00	98822,23	98822,23
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	120000,0	120000,00	98822,23	98822,23
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,0	500,00	0	0
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	500,0	500,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	97664,0	0,00	0	0
0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- GUARÁ	97664,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	308164,00	283181,00	252653,52	252653,52

Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa foram realizadas despesas referentes à pagamento de Licenças Prêmio e de Indenizações a servidores, a saber:



Ação/Subtítulo: 9041.0113 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - Servidor Inativo: indenizou-se 5 servidores inativos com conversão de licença prêmio em pecúnia.

Ação/Subtítulo 9050.0078 - Pagamento de indenizações/restituições/ressarcimentos a servidores: pagamentos de acertos de 1/3 de férias e/ou férias proporcionais decorrentes de exonerações ocorridas durante o exercício.

Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo: 9093.0029 - Pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/restituições a servidores: não houveram indenizações/restituições/ressarcimentos realizados.

Ação/Subtítulo: 9127.0022 - Conversão de licença prêmio em pecúnia: Em 2024, o Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento de licença licenças prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	875000,0	1043515,0	1043514,67	1042310,34
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	875000,0	1043515,0	1043514,67	1042310,34
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	875000,0	573200,0	573171,71	569551,87
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	875000,0	573200,0	573171,71	569551,87
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	500000,0	442031,87	440465,89
0020 - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS E PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	500000,0	500000,0	442031,87	440465,89
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	2250000,00	2116715,00	2058718,25	2052328,10

No Programa 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

No ano de 2024, a Administração do Guará firmou o contrato nº 005/2024 com empresa especializada no ramo de engenharia, que contemplou serviços relacionados ao programa 6206, conforme especificado abaixo:

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo: 3048.0016 - Reforma de espaços esportivos: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas do Guará - Contrato nº 005/2024.

Especificação/localização	Serviço Executado	Situação
Quadra Poliesportiva - QELC QE 3, em frente ao conjunto A	Concretagem/reparação/pintura/demarcação do piso, reparação/pintura do alambrado e restauração das traves de futebol.	
Quadra Poliesportiva - QI 14 lote N		Concluída
Quadra Poliesportiva - QE 42		



Quadra Poliesportiva - SRIA I QI 10 lote N		
--	--	--

Ação/Subtítulo: 3902.0051 - Reforma de praças públicas e parques: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em parquinhos infantis do Guará - Contrato nº 005/2024.

Especificação/localização	Serviço Executado	Situação
Parque Infantil - QELC QE 4 lote 1		
Parque Infantil - QI 7/5/3/9 Praça da Bandeira		
Parque Infantil - QE 7, em frente ao lote F	Reparação/pintura do alambrado, impermeabilização de mureta, recuperação/pintura de brinquedos e instalação de novas peças, limpeza da areia existente e aplicação de nova areia.	
Parque Infantil - QI 14, lote N		Concluída
Parque Infantil - QE 36 conjunto A/B		
Parque Infantil - QE 42		
Parque Infantil - QE 46, em frente ao conjunto C		

Ação/Subtítulo: 4170.0020 (EPI) - Manutenção e reparo nas quadras poliesportivas e parquinhos infantis: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas de areia do Guará - Contrato nº 005/2024.

Especificação/localização	Serviço Executado	Situação
Quadra de Areia - QI 7/5/3/9 Praça da Bandeira	Reparação/ampliação/pintura do alambrado, limpeza da areia existente e aplicação de nova areia.	
Quadra Poliesportiva - QI 7 lote N	Concretagem/pintura/demarcação do piso, troca/pintura do alambrado e restauração das traves de futebol.	Concluída

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	250000,0	240000,0	240000,00	209911,76
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	250000,0	240000,0	240000,00	209911,76
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	15000,0	0,0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - GUARÁ	15000,0	0,0	0	0
3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	950000,0	600000,0	599854,41	599553,7
0002 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - TEATRO DE ARENA CAVE GUARÁ	600000,0	0,0	0	0
0003 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - CASA DA CULTURA	150000,0	0,0	0	0
0004 - REFORMA ESTRUTURAL DO TEATRO DE ARENA DO CAVE NO GUARÁ	200000,0	0,0	0	0



0007 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS - TEATRO DE ARENA CAVE - GUARÁ	0	600000,0	599854,41	599553,7
3247 - REFORMA DE FEIRAS	100000,0	0,0	0	0
0001 - REFORMA DE FEIRAS - GUARÁ	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1315000,00	840000,00	839854,41	809465,46

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo: 4036.0011 - Manutenção de feira: nesta Ação orçamentária, o recurso foi utilizado para pagamento de despesas de água e tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Contrato nº 001/2021 (RA-Guará/Caesb).

Ação/Subtítulo: 3933.0007 (EPI) - Reforma de espaços culturais-Teatro de Arena Cave: foi efetuado um aditivo ao Contrato nº 005/2024 com recursos de Emenda Parlamentar, objetivando a execução de manutenções preventivas e corretivas no Teatro de Arena, edifício próprio da Administração Regional do Guará. Segue, no quadro abaixo, detalhamento dos serviços realizados.

Especificação/localização	Serviço Executado	Situação
Reforma do Teatro de Arena do Cave	Pintura do piso da arena (6.210m ²), instalações de esquadrias, substituição das luminárias/fotocélulas dos postes e reforma dos banheiros com instalações sanitária/elétrica e pintura do piso/parede/teto.	Concluída



Teatro de Arena do Cave



Teatro de Arena do Cave - Arquibancada

Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo: 2668.0001 - Desenvolvimento de ações para os segmentos do empreendedorismo: não houve execução orçamentária para esta ação, porém,



a Administração do Guará apoiou o seguimento de empreendedorismo, sem o dispêndio de recursos financeiro desta Ação, por meio da Sala do Empreendedor, que é um local onde o empresariado encontra orientações e informações diversas para gerir a sua pequena empresa. Diariamente são realizados atendimentos, o que resultou em 611 Pessoas Jurídicas e 206 Pessoas Físicas atendidas e um total de 3.064 serviços prestados e registrados, quais sejam: formalização e baixa simplificada, alterações de cadastro e baixa de inscrição MEI, emissão de boletos, parcelamentos Simples Nacional, pré-inscrições em capacitação empresarial, dentre outros.



Ação/Subtítulo: 3247.0001 - Reforma de feiras: não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações/subtítulos 3933.0002, 3933.0003 e 3933.0004 são oriundas de Emendas Parlamentares e não tiveram os recursos autorizados.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	115000,0	0,0	0	0
8134 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2021- GUARÁ	115000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	200000,0	0,0	0	0
0289 - APOIO AO PROJETO NOSSA QUADRA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	200000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	150000,0	190000,0	189678,09	189678,09
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	150000,0	190000,0	189678,09	189678,09
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1650000,0	0,0	0	0
6568 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM TODA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	1500000,0	0,0	0	0



0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GUARÁ	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2115000,00	190000,00	189678,09	189678,09

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 8508.0033 - Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas: descentralização de crédito para o Departamento de Estradas e Rodagem (DER), por meio da portaria conjunta nº 01, de 01/08/2024 - DODF nº 148, de 05/08/2024, para implantação de 39 placas de endereçamento em diversas quadras da QE 40.



Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo 1110.8134 - Execução de obras de urbanização na RA-X: Não houve execução orçamentária para esta ação.

Ação/Subtítulo 8507.0006 - Manutenção do sistema de iluminação pública: Não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações/subtítulos 9107.0289 e 8507.6568 são oriundas de Emendas Parlamentares e não tiveram os recursos autorizados.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	750000,0	780000,0	780000,00	764650,45



0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	750000,0	780000,0	780000,00	764650,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	750000,00	780000,00	780000,00	764650,45

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo: 2426.0054 - Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família: a Administração do Guará, por meio do contrato nº 001/2022, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), contratou mão de obra de até 36 sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, cumprindo assim o objetivo do programa temático ao oferecer aos reeducandos a oportunidade de retomar ao convívio social através da atuação profissional. Os reeducandos atendem demandas requeridas pela comunidade, sendo, portanto, uma força de trabalho estratégica para a Administração do Guará, dentre as atividades exercidas estão: pinturas de meios-fios, reparos de pavimentos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos de faixas, desobstrução de bocas de lobos, manutenção predial da Sede da Administração Regional.



Pintura de meio-fio



Execução de Tapa-buraco



Recolhimento de faixas

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	19497,0	0,0	0	0
0002 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - GUARÁ	19497,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	19497,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo: 3678.0002 - Realização de eventos: não houve execução orçamentária para esta ação, porém realizou-se, com parceria de comerciantes locais e comunidade, a festa para comemorar o aniversário de 55 anos do Guará. A programação contou com diversos eventos, dentre eles: desfile cívico, Baile da Escolha da Rainha e Rei da Terceira Idade, passeio ciclístico, sessão solene da Câmara Legislativa do DF, apresentação Orquestra Sinfônica Teatro Nacional Claudio Santoro, dentre outros.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	90000,00	38331,65	38331,65
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X-GUARÁ	50000,0	90000,00	38331,65	38331,65
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	150000,0	122000,0	91689,84	91689,84
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--GUARÁ	150000,0	122000,0	91689,84	91689,84
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7939832,0	9920232,00	9864129,13	9862436,70
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	7939832,0	9920232,00	9864129,13	9862436,70
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	668345,0	798345,00	768374,02	768374,02
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	668345,0	798345,00	768374,02	768374,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	450000,0	735000,00	697329,64	561207,94
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	450000,0	735000,00	697329,64	561207,94
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	0,0	0	0
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	50000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28430,0	28430,00	1005,0	1005,0
0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	28430,0	28430,00	1005,0	1005,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	5000,0	25000,00	4800,0	4800,0
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--GUARÁ	5000,0	25000,00	4800,0	4800,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	700000,0	400000,0	399635,05	382539,02
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	700000,0	400000,0	399635,05	382539,02
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10041607,00	12119007,00	11865294,33	11710384,17

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 2396.0053 - Conservação de estruturas físicas de edificações públicas: conservação de próprios da Administração Regional do Guará - prédio sede, casa da cultura, diretoria de obras, centro de convivência do idoso, salão de múltiplas funções e outros. Aquisição de material hidráulico/elétrico/consumo - joelho de redução, luva de correr,



mecanismo para caixa acoplada, registro de esfera, massa plástica, registro de gaveta, registro de pressão, tubo para esgoto, adaptador para registro, engate de lavatório, cal hidratada, verniz, assento sanitário, lâmpada de led, compensando, tinta, cabo elétrico, fio sólido, tijolo, corrente, abraçadeira, luminária e outros.

Ação/Subtítulo 3467.0039 - Aquisição de equipamentos: roçadeira profissional, aparelho de ar-condicionado, trena a laser profissional, carrinho de mão, estabilizador, nobreak, micro-ondas, cortador de piso, máquina de solda, betoneira, gerador de energia e refrigerador.

Ação/Subtítulo 8502.0077 - Administração de pessoal: Pagamento a servidores ativos, a quantidade de servidores variou entre 99 a 103.

Ação/Subtítulo 8504.0064 - Concessão de benefícios a servidores: pagamento de auxílio-alimentação/auxílio-transporte/auxílio-creche, a quantidade variou entre 120 a 136.

Ação/Subtítulo 3903.0044 - Reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Guará: este programa também foi contemplado no contrato nº 05/2024, e propiciou a reforma da Biblioteca da sede da Adm. do Guará e obra de acessibilidade nas dependências da sede da Adm. do Guará, os trabalhos foram iniciados em outubro e concluídos em dezembro conforme especificado no quadro abaixo.

Especificação/localização	Serviço Executado	Situação
Reforma da BIBLIOTECA da Sede da Administração do Guará	Colocação de divisórias, esquadrias, revestimentos, pintura do teto/parede, impermeabilização, instalação sanitária/elétrica/lógica e instalação de porta pivotante.	Concluída
Execução de ACESSIBILIDADE na Sede da Administração do Guará	Demolição de revestimento/piso, execução de rampa em granito, instalação de corrimão fixado no piso e em alvenaria, instalação de guarda-corpo panorâmico e instalação de piso podotátil de alerta/direcional.	Concluída

Segue abaixo registro fotográfico das dependências da Biblioteca da Administração Regional do Guará



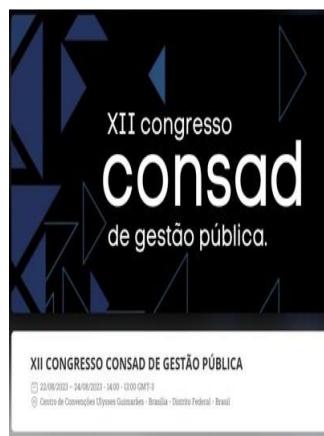
Ação/Subtítulo 8517.0106 - Manutenção de serviços administrativos gerais: aquisições - água mineral, botijão de gás, Registro de Responsabilidade Técnica (RCC), material de informática/eletrônico/elétrico/construção (filtro de linha, cabo adaptador, memória RAM,



pen drive, bateria alcalina, interruptor, tomada, plafon, disjuntor, tomada, adaptador, cadeado, fechadura e outros) e material de escritório/copa (agenda, apoio ergonômico, pasta protetora, tesoura, caneta, carimbo, bandeja de expediente, xícara, garrafa térmica, copo descartável, grampeador, café, açúcar, álcool e outros). Serviços - telefonia, impressão, instalação de tendas, controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas, fornecimento de energia elétrica e de água/tratamento de esgoto para os prédios e próprios da Administração Regional do Guará.

Ação/Subtítulo 2557.0064 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação: aquisição de Certificado Digital SSL OV (Secure Sockets Layer) e de Certificado Digital Wildcard OV para garantir a Validação Organizacional (OV) do site e a segurança/integridade das informações enviadas e recebidas via internet.

Ação/Subtítulo 4088.0062 - Capacitação de Servidores: aquisição de dez inscrições para a participação de servidores no 'XIII Congresso Consad de Gestão Pública', realizado no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, em Brasília, nos dias 20 a 22 de agosto.



Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulo 1471.0071 - Modernização de sistema de informação: não houve execução orçamentária para esta ação.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1.800
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	63
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3.500



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	54
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

A Administração do Guará tem se empenhado ativamente em diversas campanhas voltadas à promoção do bem-estar e ao apoio à comunidade local.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	6	325
Música	7	7.100
Dança	6	10.045
Artes Plásticas	1	200
Literatura	3	500
Outros eventos	3	2.515

Educação e Cultura

Foram realizados diversos eventos culturais na cidade, proporcionando entretenimento e cultura aos cidadãos, com destaque ao Beco da Cultura, Show SESC POP em comemoração ao aniversário do Guará.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	11	33.000



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Eventos esportivos	16	30.000
Outros	12	15.000

Esporte e Lazer

Com o intuito de promover a interação da comunidade e o bem-estar social, a Administração do Guará promoveu as Ruas de Lazer e eventos esportivos/lazer (Basquete, Vôlei, Handball e Futsal, Queimada, Dama e Dominó) que somados, obtiveram a participação de cerca de 78 mil pessoas.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	27
Fiscalização de Feiras	220

A Administração do Guará vem promovendo o recadastramento e fiscalização das feiras para atualização dos Termos de Autorização de Uso.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	23
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração do Guará não exerce atividades de apoio industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.151
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.445
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.624
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	202
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	298
Atestado de desobrigação	306
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	144
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	89
Transferência de domicílio	34
Averbações de certificado de alistamento	43
Outros	596

À Junta do Serviço Militar é diretamente subordinada ao Administrador Regional e compete cumprir as normas técnicas, estabelecidas pelo Ministério da Defesa, para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	4.650,50
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	92,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	74,00
Recuperação de calçadas/ M ²	198,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	46,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	15.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	6.700,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	23,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	3.000,00
Roçagem manual/ M ²	6.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	40.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	900,00
Passeios (construção) / M ²	179,00
Rede de águas pluviais/ M	160,00
Podas de árvores/Unidade	7
Faixas recolhidas das vias públicas	2.350

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Foram realizados diversos serviços em benefício da comunidade guaraense como operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, recolhimento de entulhos/inservíveis, além de diversos serviços em parceira com a NOVACAP, DER e CEB para construção de calçadas, estacionamentos, troca das lâmpadas de vapor de sódio por LED, substituição de placas de endereçamento e recapeamento da Avenida Contorno do Guará II.



Limpeza de boca de lobo



Recapeamento asfáltico

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com grandes obras que têm feito a diferença para a melhoria da comodidade, segurança e qualidade de vida, o ano de 2024 foi de muitas conquistas no Guará. Os serviços de zeladoria e cuidado diário com os equipamentos públicos também foram diferenciais da Administração Regional, assim como as operações tapa-buracos e mutirões de limpeza geral na cidade. No total, o Governo do Distrito Federal (GDF) tem o investimento de mais de R\$ 360 milhões na cidade, totalizando mais de 30 obras em andamento. Novas calçadas, iluminação e ciclovias estão ampliando a infraestrutura e mobilidade urbana da região administrativa. Além disso, diversos eventos, ações e realizações da atual gestão têm contribuído para que cada vez o Guará se consolide como uma das melhores cidades do Distrito Federal.

• 20km de calçadas construídas

Em parceria com a Novacap, a Administração Regional do Guará tem construído diversas calçadas em toda a cidade. De janeiro a dezembro de 2024, foram construídos aproximadamente 20.500 m² de novas calçadas no Guará. O trabalho é executado pela



Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), em parceria com a equipe da Divisão de Obras da Administração do Guará. Os serviços incluem a retirada das antigas estruturas de concreto para a construção de calçadas com maior acessibilidade, no tamanho padrão de dois metros quadrados, além da construção de novos passeios.



- **Reforma das quadras, dos parquinhos e dos próprios**

O GDF investiu cerca de R\$ 3 milhões na manutenção e recuperação de parques infantis, de quadras poliesportivas e de próprios da Administração Regional do Guará. A Sede da Administração Regional foi contemplada com a implantação de acessibilidade e de reforma de espaço que servirá para a nova Biblioteca pública do Guará. Os trabalhos começaram em outubro e finalizaram em dezembro.

Locais que receberam os serviços de manutenção:

- Sede da Administração Regional do Guará (implantação de acessibilidade e de Biblioteca Pública);
- Teatro de Arena do Cave;
- Quadra poliesportiva da QELC QE 3 do Lúcio Costa;
- Parque infantil da QELC QE 4 Lúcio Costa;
- Parque infantil e quadra de areia da Praça da Bandeira (QI 7/5/3/9);
- Quadra poliesportiva da QI 07;
- Parque infantil da QE 07;
- Parque infantil e quadra poliesportiva da QI 14;
- Parque infantil da QE 36;
- Parque infantil e quadra poliesportiva da QE 42;
- Parque infantil da QE 46; e
- Quadra Poliesportiva - SRIA I QI 10 lote N.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Banheiro da Biblioteca com acessibilidade



Quadrilheira da QI 14



Parque infantil da QE 36

- **Novas placas de endereçamento**

As placas de endereçamento do Guará estão de cara nova e com mais informações para facilitar o tráfego de motoristas e pedestres. A renovação recebeu investimento na ordem de R\$ 3 milhões e foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF). Todas as quadras da região administrativa foram atendidas com a mudança, levando mais mobilidade e segurança para os mais de 150 mil guaraenses.



- **Nova Biblioteca**

A nova Biblioteca do Guará será realocada da Casa da Cultura para a sede da Administração Regional, proporcionando um ambiente mais amplo para os estudantes e frequentadores. Os trabalhos de manutenção foram concluídos em dezembro. O novo local oferecerá um espaço moderno, com capacidade para atender melhor a comunidade, além de priorizar a acessibilidade. Com um acervo diversificado, a Biblioteca contará com uma sala de leitura e estudo e uma sala de descanso, que visa proporcionar um espaço de relaxamento para os usuários. Outra novidade é um espaço infantil inclusivo para a criança. Mais uma conquista da atual gestão da Administração do Guará para a nossa cidade.



Biblioteca da Sede de Administração do Guará



Biblioteca da Sede de Administração do Guará

- **Manutenção no Teatro de Arena**

Uma das ações mais esperadas no Guará (aguardada por cerca de 20 anos) foi finalizada em dezembro. Trata-se da manutenção do Teatro de Arena, o maior da América Latina ao ar livre. Fora do projeto de Parceria Público-Privada (PPP) do Complexo Cave, o Teatro de Arena recebeu o investimento de aproximadamente R\$ 600 mil na primeira etapa. Entre os principais serviços estão o reforço estrutural de instalações e a recuperação das redes elétricas e hidráulicas, além da pintura das arquibancadas. Posteriormente, está prevista uma segunda etapa da reforma, que contemplará obras de acessibilidade, de manutenção do alambrado e da Casa da Cultura do Guará - que fica em frente ao Teatro de Arena.



Teatro de Arena do Cave

Além das entregas para a comunidade, a Administração do Guará também mostrou sua excelente atuação em diversas áreas institucionais, sendo reconhecida e premiada por sua atuação.

- **Guará representa DF em missão internacional de empreendedorismo na Colômbia**

O Guará conquistou o 1º lugar geral na 2ª Edição do Prêmio SEBRAE-DF Cidade Empreendedora, sendo premiada com viagem em Missão Técnica Internacional para Medellín, na Colômbia, para observar as experiências exitosas de uma cidade e da região que sofreu transformações por meio de gestão de políticas públicas governamentais voltadas para o estímulo ao empreendedorismo, inovação e aos pequenos negócios. Com essa experiência, o objetivo é buscar aplicar as melhores práticas para que o Guará seja cada vez mais referência em empreendedorismo.



• Prêmio Alto Nível e Premiação do Índice de Transparência Ativa (ITA) - 2024

A Administração do Guará recebeu o **Prêmio Alto Nível** por se destacar na implementação de recomendações de auditoria e no fortalecimento dos controles Internos e o **Prêmio Índice de Transparência Ativa (ITA)** por promover a divulgação espontânea de informações de interesse coletivo, alinhando-se às normas de transparência ativa e passiva. As atividades desempenhadas visam garantir que os recursos sejam empregados de forma mais eficiente, bem como melhorar o acesso a informação para a população.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Obtivemos grande êxito quanto a execução de manutenções nos prédios próprios e equipamentos públicos do Guará (Quadras Esportivas, PECs, Parquinhos), em especial na manutenção do espaço da nova biblioteca pública do Guará, e de mais 05 quadras poliesportivas, 07 parquinhos infantis e ainda da quadra de areia da QI 07.

Conseguimos ainda reequipar a Administração Regional com diversos maquinários extremamente necessários para a devida prestação de serviços junto a comunidade.

Apesar das dificuldades enfrentadas principalmente pelas diretrizes da exclusividade da Nova Lei de Licitações e Contratos, consideramos como satisfatória toda a parte de aquisições e contratações realizadas no exercício de 2024, bem como das demais funcionalidades administrativas da RA e para o exercício de 2025, temos a perspectiva da continuação das manutenções dos prédios próprios e dos equipamentos públicos, a ampliação da instalação de novas placas de endereçamento, em parceria com o DER, e ainda implantação de PEC's e calçadas, em parceria com a NOVACAP.



09113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959, com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho, Cruzeiro Novo, promoveu nova conformação ao desenho urbano, sendo habitado por funcionários do Governo do Distrito Federal e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul, o setor ganhou, então, uma nova configuração. A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049, em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI, por desmembramento da RA I - Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração foi dada ao Cruzeiro, que, por desmembramento de área, perdeu os Setores Sudoeste e Octogonal, que passaram a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se na poligonal de tombamento do Plano Piloto e, desde 1992, é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25, de 30/11/1937, e a Portaria nº 314, de 08/10/1992, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura. A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e do Cruzeiro Novo, com uma população urbana estimada, para 2021 (PDAD), em 30.860 habitantes.

Inicialmente vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, a partir do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, passou a ser vinculado à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador. A RA-XI apresenta por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, nos termos do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e deu outras providências. As competências das Administrações Regionais foram elencadas nos Inciso I, II e III, do artigo 1º do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	8	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	33	21	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	2	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	28	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	41	21	15	30	107
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	1	0	3
Total Geral	39	21	14	30	104

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional do Cruzeiro possui como referência o mês de dezembro de 2024.

Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, além da existência de servidores cedidos à Administração Regional, bem como algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, existe também o quantitativo de 04 (quatro) estagiários, 01 (um) Jovem Candango e 28 (trinta) reeducandos, sendo estes últimos por meio de contrato com a FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas pela Administração Regional.

Cabe mencionar a mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, sendo: 09 (nove) no serviço de Limpeza e Conservação e 30 (trinta) no serviço de Segurança Patrimonial (vigilância), totalizando 72 (setenta e dois) colaboradores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	55000,00	52050,17	52050,17
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	50000,0	55000,00	52050,17	52050,17
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	400000,0	256995,00	83717,50	83717,50
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	400000,0	256995,00	83717,50	83717,50
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	20000,0	0,0	0	0
0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CRUZEIRO	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	470000,00	311995,00	135767,67	135767,67



Programação Orçamentária Realizada

Em 2024, os recursos orçamentários destinados a esses programas referem-se à conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro e às exonerações de servidores em funções de comissão.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	4378,65	4377,67	4377,67
0010 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	10000,0	4378,65	4377,67	4377,67
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	10000,00	4378,65	4377,67	4377,67

Programação Orçamentária Realizada

Ação referente às aquisições necessárias para realização dos eventos esportivos em parceria com a Administração, tais como compra de medalhas e de troféus.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	50000,0	59900,00	56621,91	47561,85
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	50000,0	59900,00	56621,91	47561,85
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	50000,00	59900,00	56621,91	47561,85

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos orçamentários desta ação foram utilizados para manter a Feira Permanente do Cruzeiro, referente às despesas com água e energia elétrica.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	10000,0	136996,10	129851,71	128661,11
0015 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - CRUZEIRO - CRUZEIRO	10000,0	136996,10	129851,71	128661,11
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	130458,0	130279,43	130279,43
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	20000,0	130458,0	130279,43	130279,43



1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5000,0	21500,0	21482,91	21482,91
0004 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CRUZEIRO	5000,0	21500,0	21482,91	21482,91
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	35000,00	288954,10	281614,05	280423,45

Programação Orçamentária Realizada

1968 - Sem informação.

8508 - Foram adquiridos materiais necessários para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, sendo revitalizados diversos parquinhos infantis, quadras de esportes, becos, praças, dentre outros.

1836 - Devido ao recuo de acesso de uma calçada na via de acesso à delegacia, um poste ficou exposto e foi necessária a contratação da Neoenergia para remanejamento do referido poste.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	695135,0	696185,00	623004,09	563004,09
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	695135,0	696185,00	623004,09	563004,09
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	695135,00	696185,00	623004,09	563004,09

Programação Orçamentária Realizada

O Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família é realizado por meio da parceria entre a Administração Regional do Cruzeiro e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

De acordo com o contrato existente, são previstos 30 reeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à Administração Regional, que, alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração. Tal ação permite a recuperação de logradouros públicos e da infraestrutura viária, a gestão das águas pluviais, a manutenção das áreas ajardinadas, além da manutenção de próprios, entre outros. Essa parceria configura-se como uma alternativa de promoção das ações com celeridade e a custos reduzidos.

Destaca-se a importância do alcance do quantitativo total do contrato, que, inicialmente, previa uma força de trabalho de 13 reeducandos, devido à limitação orçamentária. Foi possível promover a ampliação para 30 (trinta) reeducandos, fortalecendo e ampliando, consideravelmente, os serviços executados na RA.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	25000,0	48796,56	48795,69	48795,69
0019 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	15000,0	14532,04	14532,04	14532,04
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	10000,0	34264,52	34263,65	34263,65
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	25000,00	48796,56	48795,69	48795,69

Programação Orçamentária Realizada

0019 - Foram realizadas diversas aquisições de materiais para garantir a realização da programação anual de eventos da Administração Regional junto à comunidade do Cruzeiro.

0136 - Foram promovidas as aquisições necessárias aos eventos do aniversário do Cruzeiro, especialmente, o Corte do Bolo, evento tradicional da região. Foram confeccionados 150 kg de bolo, sendo aproximadamente, 5 metros de bolo para corte (equivalente a 60 kg) e 90 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local à população.

Destaca-se, ainda, a realização de uma ampla programação, com a solicitação de parceria com diversos órgãos, tais como, Detran, Caesb, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros, garantindo atividades especiais à população.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	5183,38	4699,6	4699,6
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	10000,0	5183,38	4699,6	4699,6
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4351685,0	5676807,00	5381069,58	5381069,58
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	4351685,0	5676807,00	5381069,58	5381069,58
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	533854,0	533854,00	505479,32	505479,32
0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	533854,0	533854,00	505479,32	505479,32
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	361341,0	641241,00	635662,09	578244,29
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	361341,0	641241,00	635662,09	578244,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	5000,0	44130,31	44130,31	44130,31
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	5000,0	44130,31	44130,31	44130,31
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	0,00	0	0
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5266880,00	6901215,69	6571040,90	6513623,10

Programação Orçamentária Realizada

2396 - Conservação das Estruturas Físicas e Edificações Públicas - Refere-se à aquisição de materiais para revitalização da Sede da Administração Regional do Cruzeiro, da sala da Biblioteca do Cruzeiro e do Ginásio de Esportes.

8502 - Administração de Pessoal - Refere-se à execução da folha de pessoal, relativa ao pagamento de salário dos servidores.

8504 - Concessões de Benefícios a Servidores - Refere-se a benefícios concedidos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - São despesas no ano de 2024 com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia, entre outros.

1471 - Modernização de Sistema de Informação - Foram adquiridos software AutoCAD, switch, notebook, licença Adobe, estabilizadores, certificado digital, dentre outros, para suprir a necessidade de serviços de tecnologia da Administração.

Programação Orçamentária não Executada

2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Valor disponível insuficiente diante da necessidade de investimento na atualização de sistemas de tecnologia.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	9
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	6
Encaminhamento - CDS/ Na hora	7
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	58
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	12
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	18
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	42
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	350
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	75
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	90

Promoção e Assistência Social

A Administração Regional do Cruzeiro empenhou-se em promover o bem-estar da comunidade, por meio de diversas atividades na área de Promoção e Assistência Social. Ao longo do período, foram realizados encaminhamentos em diversas áreas, evidenciando a atenção ao cidadão bem como a viabilização da proximidade do Governo do Distrito Federal com a população da RA. Nesse contexto, do conjunto de atividades desempenhadas, destaca-se o comprometimento da Administração Regional do Cruzeiro em promover uma abordagem abrangente e sensível, buscando atender às necessidades variadas da comunidade e promover o bem-estar social.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	600
Teatro	1	700
Música	5	2.480
Dança	1	80
Artes Plásticas	0	0
Literatura	4	550



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros eventos	15	1.380

Educação e Cultura

A Administração Regional do Cruzeiro mostrou-se engajada em promover o bem-estar da comunidade, por meio de uma abordagem centrada no eixo temático de Educação e Cultura.

Ao longo do período, foram implementadas atividades que refletem o compromisso com a educação e com o desenvolvimento cultural dos cidadãos.

Neste sentido, a dedicação da Administração Regional do Cruzeiro promoveu uma abordagem abrangente e sensível, colocando a educação e a cultura como pilares para o desenvolvimento e bem-estar social da comunidade.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	17	25.200
Eventos esportivos	77	79.300
Outros	0	0

Esporte e Lazer

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel importante na promoção de práticas esportivas, evidenciado pela quantidade de eventos e pela participação da comunidade. O público presente, somando 104.500 pessoas, reflete a adesão da comunidade às atividades promovidas com o apoio da Administração Regional do Cruzeiro. Essas realizações destacam a importância da Administração em viabilizar oportunidades para o desenvolvimento físico, social e recreativo, fortalecendo os laços comunitários e promovendo um estilo de vida ativo. O resgate dos Jogos Comunitários foi o grande destaque das ações da Administração.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	56

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel importante no fomento das feiras, contribuindo para o bom funcionamento e promovendo suporte aos feirantes.

Com o gerenciamento das feiras permanentes, proporcionou o recadastramento e fiscalização, além do compromisso com o desenvolvimento econômico local.

A atuação frente às feiras promoveu um espaço dinâmico de comércio, fortalecendo os laços comunitários e oferecendo aos feirantes oportunidades de sustento.

O apoio às feiras permanentes refletiu um comprometimento a longo prazo com a estabilidade econômica dos feirantes locais, proporcionando um ambiente propício para o comércio contínuo.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	13

A Administração realizou constante acompanhamento, com visitas, orientação e pesquisas nos processos físicos e digitais sobre a situação de cada banca.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	296,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.118,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	65,00
Recuperação de calçadas/ M ²	273,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	30,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	5.345,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.268,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	200,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.450,00
Passeios (construção) / M ²	70,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	273
Faixas recolhidas das vias públicas	590

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Mediante execução direta da Administração, por meio da força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, foram realizadas as ações informadas.

Salienta-se que os serviços também foram executados por outros órgãos, tais como, Novacap e SLU.

Foi executado um trabalho de zeladoria na região, envolvendo ações como: limpeza de lixo das bocas de lobo, recolhimento de entulhos, implantação e pintura de meios-fios (não atendido pelo SLU), tapa-buracos, roçagem, serviços de serralheria, pintura.

Os serviços contínuos e pequenas obras ocorreram de forma estratégica, otimizando as ações e garantindo atendimento às demandas da região.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2024, a Administração Regional do Cruzeiro continuou o trabalho para o bem-estar da população, buscando recursos, materiais, parcerias e estratégias para ampliar as ações que já estavam sendo executadas, bem como para avançar em novos desafios.

Além da constante zeladoria da RA, outras ações e atividades importantes para o Cruzeiro foram realizadas:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

**Biblioteca do Cruzeiro recebe
prévia dos projetos
arquitetônicos para reforma**

Dirigentes e profissionais avaliam o projeto que será executado com
cotação da prefeitura



Esse projeto foi feito como base a partir da consulta pública realizada no dia 5 de agosto, da qual a comunidade participou, relatando as principais necessidades para o local, como explica Vânia Pinheiro, moradora da região há 20 anos: "Essa é uma valorização para a comunidade do Cruzeiro, onde pudemos dar sugestões para os profissionais que vão reformar esse espaço importante, trazendo mais atividades para nós, moradores".

Avanço no processo de reforma da Biblioteca



Entrega de Cestas Básicas



Rua do Lazer Itinerante



Baile de Máscaras da 3º Idade



Combate à Dengue - Foi um ano de intenso trabalho da Administração, em parceria com a SES, envolvendo mobilização e conscientização por meio de reuniões com os condomínios, comércios, escolas. A equipe da Administração atuou diretamente, porta em porta.



Arrecadação de mantimentos para o Rio Grande do Sul



Carnaval



Curso de informática para Idosos



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Círculo Junino – Abertura no Cruzeiro



Projeto Música nas Feiras



Lançamento e Formatura do RENOVA, no Ginásio do Cruzeiro



Campeonato de Vôlei no Cruzeiro



Projeto Cinema de Rua



Vem Brincar Comigo



Campeonato Brasileiro de Handebol



Campeonato Nacional de Jiu-Jitsu





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Passeio Ciclístico – Detran nas RAs



Corte do Bolo – 65 anos

Celebra Cruzeiro – 65 anos



Jogos Comunitários



Vacinação Cães e Gatos



Ambulantes



Ampliação do horário de funcionamento da Sala de Estudos



Nossos Idosos



Intervenções e manutenção da Feira



Sebrae – Curso de capacitação para empreendedores



Projeto Casinhas de Passarinhos no Cruzeiro



Pintura das faixas e estacionamentos



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Ações – População em Situação de Rua (Lei nº 6.691/2020, Lei nº 6.616/2020, Decreto nº 33.779/2012, Portaria nº 21/2024 – DF Legal)



DF Livre de Carcaças



Novo Ponto de Encontro Comunitário - PEC



Trocadas equipamentos danificados dos Pontos de Encontro Comunitários do Cruzeiro



Manutenção das Quadras de Esportes e Campos de Areia



Recapeamento da Avenida das Mangueiras



Drenagem Pluvial da Avenida nas Mangueiras



Recuo da calçada na entrada da Escola Classe 6



Calçadas



Início da reforma do Campo Sintético do Complexo Esportivo do Cruzeiro



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Revitalização dos Parquinhos Infantis



Mãos Dadas em parceria com a Administração



Revitalização do ParCão



Revitalização e poda na Gameleira



Zeladoria



Limpeza e desobstrução de Bocas de Lobo



Cata-Treco



Tapa-Buraco



Apoyo no recolhimento de inservíveis das escolas do Cruzeiro



Prêmio do Índice de Transparência Ativa e Passiva (ITA) e Prêmio Alto Nível



Premiação – 2º Lugar Programa Cidade Empreendedora

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, foram realizadas ações relevantes no Cruzeiro, além de terem sido mantidos os serviços contínuos, tais como: programação de obras, execuções, reparos; zeladoria; atendimento ao público; eventos; e diversas atividades, conforme planejamento estratégico da Administração Regional do Cruzeiro.

As ações com a população em situação de rua se intensificaram (Lei nº 6.691/2020, Lei nº 6.616/2020, Decreto nº 33.779/2012, Portaria nº 21/2024 - DF Legal), ampliando forças com a Polícia Civil, PMDF, DF Legal, SEDES, coordenadas pela Casa Civil, melhorando, consideravelmente, a situação na RA.

A programação do aniversário de 65 anos foi extensa, com várias atividades, contemplando todos os segmentos da região, bem como alcançando todas as faixas etárias da população, tendo como evento principal o tradicional Corte do Bolo, realizado no Complexo Esportivo do Cruzeiro. Destaca-se, ainda, a retomada dos Jogos Comunitários (2º ano), com a participação de diversas modalidades. Os jogos aconteceram simultaneamente, em vários locais da região, com intensa concentração no Complexo Esportivo, contando com um público expressivo, que acompanhou todos os dias de jogos.

Ressalta-se que, no Cruzeiro, há interesse da população por esportes, visto que acontecem campeonatos locais, distritais e nacionais, passeios ciclísticos, dentre outros, em todos os finais de semana, recebendo delegações, times, atletas locais, de todo o Distrito Federal e de várias cidades do Brasil, sempre com o acompanhamento e apoio da Administração.

Com esforço, estratégia e captação de recursos, em 2024, avançou-se em relação à futura reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), contratando os projetos complementares e executivos, visto que o laudo técnico já havia sido contratado em 2023. Assim, foram finalizadas as tratativas no âmbito da Administração, pois o processo foi enviado para análise da Secretaria de Obras, SEDUH, CBMDF e Novacap, para a possibilidade de licitação em 2025. Para a população do Cruzeiro, é um feito importante, por se tratar do principal equipamento público da RA.

Em 2024, um dos principais acontecimentos foi o recuperação da Avenida das Mangueiras, cuja obra era constantemente solicitada pela população, devido ao estado precário do asfalto, tendo uma repercussão muito positiva.

Houve, ainda, uma aproximação maior junto às Unidades Básicas de Saúde e às Escolas da Rede Pública, bem como a entidades particulares, somando uma parceria importante para todas as ações voltadas à comunidade do Cruzeiro.

Além do recurso restrito para todas as demandas necessárias para a região, outra grande dificuldade referiu-se à iluminação pública. O Cruzeiro foi a primeira região a contar com 100% das lâmpadas em LED, contudo a potência não era tão boa quanto as atuais e, ainda, existem várias localidades com lâmpadas apagadas, causando transtornos para os moradores e comércios.



Para o próximo exercício, existe o planejamento de realização das seguintes ações:

- revitalização das Quadras de Esportes, dos Parques Infantis, se possível, com aquisição de novos brinquedos e dos becos e praças;
- ampliação e melhoria na iluminação pública;
- ampliação das calçadas e da acessibilidade;
- troca das placas de endereçamento;
- revitalização da feira e do complexo esportivo;
- promoção do desenvolvimento econômico e do desenvolvimento sustentável;
- realização de obras de drenagem e recapeamento em diversos trechos do Cruzeiro;
- realização e apoio aos projetos de esportes, de lazer e de cultura;
- ampliação de projetos para os idosos;
- realização de licitação para reforma do Centro Cultural Rubem Valentim;
- aumento da proximidade com aa comunidade, proporcionando mais melhorias e aperfeiçoamento nas demandas da população, objetivando mais qualidade de vida a todos que moram no Cruzeiro.



09114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Samambaia - RA-SAM, criada pela Lei nº 49, de 25 de outubro de 1989, é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionado pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal, de acordo com o art. 18 do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019. Posteriormente, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme disposições previstas no parágrafo único do artigo 2º do Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

Conforme seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, em seu art. 1º, a RA apresenta as competências de representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como de supervisionar, de fiscalizar e de executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades (atual Secretaria Executiva das Cidades), e de supervisionar, de fiscalizar e de executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades (atual Secretaria Executiva das Cidades), as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional — PEI 2024, a RA-SAM apresenta como missão "Estreitar o relacionamento com a comunidade da Região Administrativa de Samambaia, atuando como unidade descentralizada do GDF e promovendo o acesso aos serviços públicos disponíveis dentro dos pilares de desenvolvimento cultural, econômico e social" e como visão "Até 2027, ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de Administração Regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados".

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	13	7	23
Comissionados sem vínculo efetivo	32	57	0	0	89
Requisitados de órgãos do GDF	2	5	4	2	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	14	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	33	34
Outros - especificar	0	0	1	0	1
Subtotal	37	62	23	58	180
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	6	0	6



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	37	62	17	58	174

Esse quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia possui como referência o mês de dezembro de 2024. Ressalta-se, ainda, a existência de dois servidores que se encontram em licença sem vencimento. Em 2024, houve um acréscimo na força de trabalho, com nomeação de mais servidores comissionados, o que permitiu colocar em prática o projeto de atendimento na Subadministração, localizada na expansão de Samambaia, levando a Administração para mais perto da comunidade na região mais carente da RA.

Cabe mencionar a mão de obra de 51 colaboradores terceirizados que auxiliaram na limpeza, na conservação e na segurança dos próprios da RA-SAM, vinculados a contratos corporativos firmados com a Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo:

- 13 colaboradores no serviço de Limpeza e Conservação; e
- 38 colaboradores no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	200000,0	200000,00	130927,62	130927,62
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	200000,0	200000,00	130927,62	130927,62
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	300000,0	300000,00	85045,39	76092,60
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	300000,0	300000,00	85045,39	76092,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	8000,0	8000,00	0	0
0062 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SAMAMBAIA	8000,0	8000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	180000,0	0,00	0	0
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	180000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	688000,00	508000,00	215973,01	207020,22

Programação Orçamentária Realizada



9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: Trata-se de pagamento de licenças-prêmio de servidores inativos da RA-SAM.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Trata-se de pagamentos de resarcimentos, de indenizações e de restituições aos servidores da RA-SAM.

Programação Orçamentária não Executada

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Não houve demanda para indenizações de terceiros.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Alegação de falta de receita por parte da SEEC para contemplar todos os órgãos do GDF.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	60000,0	60000,00	29211,3	29211,3
0001 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA	60000,0	60000,00	29211,3	29211,3
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	150000,0	150000,00	38403,75	38403,75
0002 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS, PARQUES INFANTIS E CAMPOS SINTÉTICOS - SAMAMBAIA	150000,0	150000,00	38403,75	38403,75
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	47136,0	47136,00	0	0
0004 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA	47136,0	47136,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	5000,0	35000,00	31990,82	31990,82
0002 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - SAMAMBAIA	5000,0	35000,00	31990,82	31990,82
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	100000,0	40000,00	0	0
0011 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SAMAMBAIA	100000,0	40000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	362136,00	332136,00	99605,87	99605,87

Programação Orçamentária Realizada

Trata-se das aquisições de materiais e de equipamentos para o atendimento das demandas do presente programa de trabalho em 2024, em que as atividades de revitalização e manutenção de vários equipamentos públicos da RA foram realizadas pela equipe da RA-Samambaia, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP e em parceria com a Novacap. Graças aos investimentos em material e à utilização de equipamentos apropriados, a equipe desenvolveu vários serviços, atendendo a diversas demandas da comunidade.

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: 08 praças atendidas durante o ano de 2024, tais como as localizadas na QR 120, conjunto 17 e na QR 423, conjunto 06s. Ocorreu, ainda, a manutenção e a revitalização de 24 parques infantis, tais como o da QR 120, conjunto 18, o da QR 414, conjunto 9A e o da QR 515, conjunto 08.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: 16 quadras, quadra de areia e 1 campo sintético mantidos e revitalizados, tais como os da QR 202, da QR 113, conjunto 04, da Quadra 301, da QR 311 e da QN 421.



2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Algumas aquisições de brinquedos, equipamentos e demais itens foram de suma importância para o atendimento aos eventos desportivos e de lazer em 2024. Alguns projetos apoiados foram: 02 eventos da Rua de Lazer, com a realização de corridas de rua; eventos do aniversário da RA; eventos no ParCão; evento Ginástica das Quadras, em parceria com a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia; jogos de futebol com parceiros; futevôlei; vôlei de areia; entre outros.



Programação Orçamentária não Executada

1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Não houve demanda da área técnica, tendo em vista que as construções necessitam de um volume de recurso muito maior do que o disponível no ano de referência.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve demanda da área técnica, tendo em vista que as reformas necessitam de um volume de recurso muito maior do que o disponível no ano de referência.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	20000,0	20000,0	2599,2	2599,2
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	20000,0	20000,0	2599,2	2599,2
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20000,00	20000,00	2599,20	2599,20

Programação Orçamentária Realizada

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Aquisição de materiais para reparo e aquisição de contêineres de lixo, que já era uma demanda antiga das Feiras Permanentes da RA.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	50000,0	0,00	0	0
0016 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SAMAMBAIA	50000,0	0,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	480000,0	480000,00	324235,09	324235,09
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	180000,0	180000,00	58148,0	58148,0
9247 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	300000,0	300000,0	266087,09	266087,09
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1570000,0	6640,00	0	0
6570 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	0,0	0	0
6571 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SAMAMBAIA-RA XII	200000,0	0,0	0	0



0067 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA- SAMAMBAIA	70000,0	6640,00	0	0
6569 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DE SAMAMBAIA	300000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	900000,0	0,0	0	0
7112 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	900000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	3000000,00	486640,00	324235,09	324235,09

Programação Orçamentária Realizada

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: Trata-se das aquisições de materiais e de equipamentos para o atendimento das demandas da presente ação. Foram realizadas pela equipe da RA-SAM, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP e em parceria com a Novacap, a revitalização e a manutenção de vários equipamentos públicos da região administrativa durante o ano de 2024. Graças aos investimentos em material e à utilização de equipamentos apropriados, a Administração desenvolveu vários serviços, atendendo a diversas demandas da comunidade. Vale ressaltar que houve emendas parlamentares para a construção de calçadas em vários pontos da RA.



Programação Orçamentária não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Não houve solicitações da área técnica.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Contrato firmado entre o GDF e a CEB prevê eficientização de todo o DF, existindo cronograma de execução da CEB. As emendas parlamentares destinadas foram remanejadas pelos parlamentares.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Uma demanda de iluminação pública foi atendida pela Secretaria de Obras - a ampliação da iluminação do ParCão localizado na Quadra 101. As emendas parlamentares destinadas foram remanejadas pelos parlamentares.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1300000,0	986000,00	968983,96	968983,96
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	1300000,0	986000,00	968983,96	968983,96
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	1300000,00	986000,00	968983,96	968983,96

O contrato vigente com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP foi firmado em setembro de 2022, sendo realizados os aditivos contratuais permitidos por lei a cada ano. O contrato apresenta por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 48 (quarenta e oito) sentenciados presos e egressos, cujo valor atualizado é de R\$ 1.369.425,60 (um milhão, trezentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos). Tal contratação visa ao fortalecimento das ações de apoio ao interno e à sua família, bem como auxilia a Administração Pública na execução de suas atividades, principalmente no que tange aos serviços de manutenção dos espaços públicos da Região Administrativa de Samambaia. A equipe é alocada em diversas atividades, contribuindo para o dinamismo das ações cotidianas, planejadas e demandadas pela Administração, tais como: recuperação de logradouros públicos, da infraestrutura viária, escoamento das águas pluviais, manutenção área ajardinadas, manutenção de próprios. Essa parceria representa para a RA-SAM uma excelente alternativa para executar com celeridade as ações de zeladoria na RA.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	40000,0	140000,00	87997,66	87997,66
0031 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SAMAMBAIA	0	40000,0	36388,38	36388,38
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	40000,0	100000,00	51609,28	51609,28
4090 - APOIO A EVENTOS	20000,0	20000,0	11982,5	11982,5
0011 - APOIO A EVENTOS - SAMAMBAIA	20000,0	20000,0	11982,5	11982,5
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	60000,00	160000,00	99980,16	99980,16

Programação Orcamentária Realizada

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: O aniversário de Samambaia foi realizado no mês de outubro, o qual foi repleto de eventos em comemoração aos 35 anos da RA. Dentre as atrações da programação do mês de aniversário, foram realizados os tradicionais Desfile Cívico e Corte de Bolo. O recurso destinado contemplou a aquisição de 350 kg de bolo confeitado tipo aniversário, sendo 6 metros de bolo decorado para corte e o restante distribuído aos participantes do Desfile Cívico, às autoridades e à comunidade presente em fatias acondicionadas em embalagens transparentes e personalizadas com um adesivo autocolante da logomarca do Aniversário de 35 anos. Foram contratados serviços de fornecimento de kits lanches, bem como houve a locação de gradil, de banheiros químicos e de alambrados, além da aquisição de materiais permanentes (som e brinquedos).



4090 - APOIO A EVENTOS: A Administração realizou parcerias com órgãos e instituições atuantes na RA. Assim, foi possível apoiar eventos de grande importância, em que toda a comunidade foi contemplada.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	8639966,0	9749466,00	9527873,87	9522832,00
0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	8639966,0	9749466,00	9527873,87	9522832,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	848947,0	848947,00	833318,58	831100,41
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	848947,0	848947,00	833318,58	831100,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	578923,0	578923,00	531258,89	475431,84
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	578923,0	578923,00	531258,89	475431,84
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	149000,0	119000,00	5360,56	5360,56
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	149000,0	119000,00	5360,56	5360,56
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	10000,00	6111,70	694,05



0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	10000,00	6111,70	694,05
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	100000,0	100000,00	19889,1	19889,1
0004 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SAMAMBAIA	100000,0	100000,00	19889,1	19889,1
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10326836,00	11406336,00	10923812,70	10855307,96

Programação Orçamentária Executada:

- 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Trata-se da folha de pagamento dos servidores ativos remunerados no âmbito da RA-SAM no ano de 2024.
- 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Refere-se aos benefícios concedidos aos servidores ativos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros), no âmbito da RA-SAM.
- 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Refere-se às despesas no âmbito da RA-SAM com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia fixa e outros, além das aquisições de materiais de consumo e permanentes para manter e atender aos servidores nos 5 imóveis que em que são desenvolvidas as atividades da Administração para a comunidade.
- 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos e da rede de internet da RA-SAM, tais como mouse, pen drive e SSD.
- 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Contratação de serviço de impressão (locação de impressoras) para atender aos setores da RA-SAM.
- 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - Trata-se de aquisições de materiais e equipamentos para a realização de manutenções nos próprios da RA-SAM, tendo os serviços sido executados pela equipe técnicas da RA, juntamente com a equipe de reeducandos da FUNAP. As aquisições são importantes para que a Administração consiga efetuar pequenos reparos e manutenções, visando à conservação de seus imóveis.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	113
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	250
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	20
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	70
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	400
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	185

Promoção e Assistência Social

A RA-SAM recebe rotineiramente diversas demandas da comunidade, tanto na sede quanto na Subadministração. Para melhorar os atendimentos na Subadministração, em meados de 2024, a equipe foi ampliada, para aprimorar os atendimentos nas áreas de maior vulnerabilidade social da RA, aproximando ainda mais a Administração da comunidade. Atualmente, é realizado o atendimento presencial uma vez por semana na Subadministração, atendendo as necessidades da comunidade mais carente de Samambaia. Muitas ações foram direcionadas para essa localidade, visando levar atendimentos e serviços para perto da comunidade. Ademais, foram entregues 250 ponchos para proteção contra o frio.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	7	2.000
Música	70	10.000
Dança	30	5.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	5	2.000
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

Em 2024, a Administração promoveu o apoio a diversos eventos realizados pela própria RA-SAM e em parcerias com outros órgãos e com empresas e entidades da região administrativa.



Pode-se destacar alguns eventos realizados para comunidade no ano de 2024: Rua do Lazer; Encontro de Comitivas; Evento de encerramento das atividades do Instituto do Bem - ISABEM, no Complexo Cultural Samambaia; Assessoria técnica para cadastramento junto à Secretaria de Cultura, mediante Cadastro de Ente Agente Cultural - CEAC, a diversos artistas da dança; Samba do Acaso; Batalhas de Rimas de Samambaia; Evento de encerramento das atividades do Coral "Levando a Vida"; entre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	21.750
Eventos esportivos	33	7.090
Outros	9	1.680

Esporte e Lazer

A Administração Regional de Samambaia apoiou os eventos esportivos e de lazer da RA, desde que tenha existido solicitação formalizada. Além de apoiar os eventos, a RA-SAM mapeou todos os seus equipamentos públicos de esporte e lazer continuamente e procurou sanar todos os eventuais problemas, em parceria com o RENOVA-DF ou com a Secretaria de Esporte e Lazer - SEL, efetuando também pequenos reparos com a própria equipe.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	285
Fiscalização de Feiras	25

No período de 02 de janeiro até 31 de dezembro de 2024, foram realizadas reuniões e visitas técnicas nas feiras relacionadas, com o intuito fiscalizador, para solicitar a regularização do preço público e o recadastramento, para atualização dos Termos de Autorização de Uso outorgados aos permissionários. Também foram entregues Termos de Autorizações de Uso.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	18



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Atualmente, encontra-se suspensa a regularização das bancas de jornais e revistas, tendo em vista a revogação do artigo 19 da Lei Distrital nº 324, de 30 de setembro de 1992, ADI 193557, de 23 de novembro de 2010. Durante o ano de 2024, foram realizadas fiscalizações em todas as bancas de jornais e revistas de Samambaia.

Informa-se, ainda, que existem quiosques pela RA, com 32 em fase de regularização junto à SEGOV, 11 com termos de permissão de uso não qualificado e 133 recadastrados. Encontra-se em curso o Plano de Ocupação, para a ajudar na regularização dos quiosques e trailers da RA.

Existem também na RA 11 ambulantes cadastrados.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	10
Cooperativas	0
Outros	19.954

Não foi realizado um levantamento nem constam registros de produtores rurais cadastrados na Administração, tampouco de cooperativas. A Região Administrativa possui em torno de 30 quilômetros de estradas rurais, em que a Administração atua de forma preventiva e corretiva para manter o tráfego constante dos moradores e dos produtores rurais. São realizados serviços de terraplanagem e de escoamento das águas pluviais de forma contínua na região.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.153
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.215
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	5
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	130



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	1.153
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	7.032

No decorrer do ano, a Junta Militar organizou três cerimônias de juramento à bandeira, as quais envolveram um total de 2.125 cidadãos dispensados do serviço militar obrigatório, sendo as cerimônias conduzidas de forma organizada e em estrita observância aos protocolos estabelecidos.

- Certificado de Isenção (CI) - 40;
- Comparecimento presencial (para sanar dúvidas, pagar de taxas e multas e demais serviços) - 3.000;
- Atendimentos por telefone (para sanar dúvidas e prestar informações diversas) - 4.032.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.100,64
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	343,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	113,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	52,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.381,57
Remoção de entulhos/ M ³	12.284,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	19,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.862,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recapreamento asfáltico/ M ²	20.300,00
Passeios (construção) / M ²	134,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Foram realizados 27 serviços nos próprios da RA-SAM, para a manutenção e reparo, dos quais se destacam: serralheria de portão, serviços relacionados aos sistemas elétrico e hidráulico, pintura, limpeza, manutenção do telhado e reparos em geral.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2024, a RA-SAM continuou atuando com prioridade nos atendimentos das demandas sociais e na manutenção dos espaços públicos da RA, ressaltando as parcerias com empresas da região e com órgãos públicos, as quais trouxeram para a RA benefícios e desenvolvimento. Podem ser destacadas as ações junto à comunidade mais carente, facilitando, assim, o acesso a diversos serviços do governo, ressaltando a importância dos atendimentos realizados na Subadministração, com a melhora do quadro de servidores para o atendimento dessa comunidade. Destaca-se também os eventos culturais, com shows artísticos, apresentações teatrais, apresentação da Orquestra Sinfônica, apresentações de dança, entre outras, que fomentaram a cultura e o lazer para a população. Cabe ressaltar que as aquisições de som, de brinquedos e de vários outros itens trouxeram a possibilidade de atender mais eventos em parceria pela RA.

Mesmo com um orçamento que ainda não é o ideal para a gama de necessidades que Samambaia possui, foram realizadas ações de melhorias na RA em parceria com vários órgãos, como a reforma de quadras poliesportivas, bem como a inauguração do 2º Restaurante Comunitário, um marco para a região.

Além disso, com os investimentos de emendas parlamentares, foi possível realizar a revitalização de calçadas, bem como a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e insumos para as realizações das atividades e ações no decorrer do ano.

Com a força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, juntamente com a equipe da Administração, foi possível realizar pequenas ações rotineiras de manutenção e reparo em diversos espaços públicos da RA, bem como nos 05 imóveis principais da Administração. Das atividades desenvolvidas, destacam-se pinturas; limpeza de bocas de lobos; podas; limpeza



e revitalização de praças, de parques e de quadras poliesportiva; ações de tapa buraco; entre outros, deixando a RA cada vez mais preservada.

Ressaltam-se também as tratativas quanto à manutenção de acordos com as lideranças comunitárias, empresários, associações, feirantes, entre outros, para, cada vez mais, haver possibilidades de realizar projetos em parceria e em cooperação com a comunidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diversos obstáculos e desafios foram enfrentados e superados no decorrer de 2024 e a Administração de Samambaia pôde entregar benfeitorias para a comunidade, mantendo o foco nos atendimentos das demandas da população, melhorando pouco a pouco a RA. Ainda há muito o que se produzir para atender as demandas da comunidade e para a captação de recursos e mão de obra especializada, o que será de fundamental importância para a continuidade. Ainda se faz necessário melhorar a infraestrutura de trabalho para os servidores, bem como adquirir mais equipamentos e insumos que irão auxiliar na execução das atividades cotidianas e na zeladoria da RA como um todo, contando sempre com a parceria da Novacap. Necessário ressaltar que cada setor desempenhou com êxito suas atribuições, desenvolvendo projetos que melhoraram a infraestrutura da Administração e promoveram as ações diretas na RA. Contudo, ainda há muitas melhorias a serem realizadas para os próximos anos.

A atuação junto à comunidade de Samambaia continua sendo um destaque, com ações para aproximar cada vez mais a Administração de sua população, facilitando e agilizando a comunicação, para que as melhorias possam ser realizadas. As parcerias com outros órgãos e com empresários da RA foi um marco em 2024, o que deverá ser mantido, com a possibilidade de expansão a novas parcerias, a fim de alcançar ainda mais benfeitorias para Samambaia, proporcionando atendimentos diretos para a comunidade.

Destaca-se, ainda, a comemoração do aniversário da RA, que mais uma vez foi realizado com investimentos das emendas parlamentares e com parcerias com as Secretarias e com empresários locais. Foi possível proporcionar ações e eventos que ocorreram durante o mês de outubro, com um impacto positivo para a comunidade, que pôde desfrutar de eventos culturais gratuitos, com segurança e organização. Destaca-se a realização de 02 corridas de rua, com coleta de alimentos, que foram distribuídos para a comunidade carente, colocando Samambaia com grande foco na realização de corridas de cunho social, fomentando o esporte na RA.

Foram realizados eventos, enfatizando o aniversário da RA, que contou com um mês repleto de eventos, realizados também com parcerias com empresários e instituições que apoiaram a RA. Dentre as comemorações, destaca-se o tradicional corte de bolo, marca registrada nas comemorações do aniversário da RA de Samambaia.

A Administração ainda tem muito o que produzir para o desenvolvimento da RA. Assim, destaca-se as possíveis perspectivas de ações para o próximo exercício:

- Início das obras de ampliação do metrô;
- Continuidade na eficientização e na ampliação da iluminação pública da RA, visando ter Samambaia 100% com iluminação de LED;
- Continuidade na manutenção da zeladoria da RA;
- Obra e reforma de pelo menos 02 quadras poliesportivas que estão bastante deterioradas;
- Ampliação das ações sociais, principalmente junto à população mais vulnerável da RA;
- Realizações de projetos culturais e esportivos para a população.



09115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Santa Maria, recebeu autorização para criação pela Lei nº 348, de 02 de novembro de 1992 e foi criada pelo Decreto nº 14.604, de 10 de fevereiro de 1993, momento em que surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, sendo constituída como RA-XIII, a sua formação esteve vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, que motivou o governo a lotear a área do Núcleo Rural e a transferir os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal para essa região.

A Lei nº 423, de 23 de março de 1993, foi a precursora para a criação da Administração Regional de Santa Maria, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, que atualmente é vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme o Parágrafo único do Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

Quanto ao seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, apresenta dentre suas competências sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas: supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O local é rodeado por dois ribeirões: Alagados e Santa Maria, sendo que este originou o nome da Região Administrativa, enquanto aquele deu nome a principal via de acesso. Santa Maria localiza-se a 26 km do centro de Brasília e é composta por áreas urbanas, rurais e militar: Saia Velha, Polo JK e Vila DVO, sendo que esta última foi anexada conforme a Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019. Na área rural predomina as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Por sua vez, na área militar, estão localizados o Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo - CINDACTA, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa vinculada ao Ministério da Marinha.

O Polo de Desenvolvimento Juscelino Kubitschek (Polo JK) compreende parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal. O fácil acesso a uma grande malha viária terrestre, certamente pela localização limítrofe aos municípios goianos, facilita o transporte de escoamentos dos produtos e mercadorias. Muitas empresas de relevância nacional já se instalaram nessa região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	11	2	18
Comissionados sem vínculo efetivo	43	7	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	6	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	8	0	8



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	52	7	32	27	118
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	6	0	7
Total Geral	51	7	26	27	111

MEDALHA MÉRITO BURITI

Três servidores da Administração Regional de Santa Maria receberam a Medalha Mérito Buriti, conferida aos servidores que se destacaram ou contribuíram, de maneira relevante, para o aperfeiçoamento da Administração Pública do Distrito Federal.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	150000,0	63123,00	57781,38	57781,38
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	150000,0	63123,00	57781,38	57781,38
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	90000,00	65199,60	45199,60
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	150000,0	90000,00	65199,60	45199,60



9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	679,00	547,6	547,6
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA	5000,0	679,00	547,6	547,6
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	150000,0	0,00	0	0
0027 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	455000,00	153802,00	123528,58	103528,58

Programação Orçamentária Realizada

9041-0090 - Pagamento de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos/aposentados da RA-SANT

9050-0044 - Pagamento de acertos de nomeações, exonerações, resarcimentos, indenizações e restituições a servidores da RA-SANT

9093-0043 - Pagamento de multa por atraso na entrega da DCTFWEB e Ressarcir Plano Odontológico

Programação Orçamentária não Executada

9127-0027 - Não houve autorização do Governo do Distrito Federal para pagamento de licença para servidores ativos

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000000,0	1643778,0	343777,77	343777,77
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	500000,0	1643778,0	343777,77	343777,77
0051 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA -RA XIII	500000,0	0,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	60000,0	1063061,0	1063060,20	1025132,89
0002 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SANTA MARIA - SANTA MARIA	60000,0	1063061,0	1063060,20	1025132,89
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	200000,0	1601907,0	1601906,77	697777,77
0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	200000,0	1601907,0	1601906,77	697777,77
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1120000,0	1000,0	0	0
0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SANTA MARIA	120000,0	1000,0	0	0



9568 - REFORMA DA PRAÇA CENTRAL DE SANTA MARIA - RA XIII	1000000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	0,00	0	0
0019 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SANTA MARIA	50000,0	0,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	30000,0	0,00	0	0
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA	30000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	2460000,00	4309746,00	3008744,74	2066688,43

Programação Orçamentária Realizada

1079-0007 - Construção da Quadra de Tênis - Contratação de empresa especializada para a execução de obras de Construção de Quadra de Tênis, objeto de reivindicação, por meio de abaiixo-assinado, a Quadra proporcionará à comunidade, bem-estar, lazer, saúde física e mental e, por consequência, melhoria na qualidade de vida, uma vez que será disponibilizado um espaço ideal para a prática de esportes.



1950-0002 - Construção de Parques Infantis - Contratação de empresa especializada em execução de obras para a Construção de 9 (nove) Parques Infantis na Região Administrativa de Santa Maria, a fim de garantir o direito das crianças de diversão, em especial, aquelas da primeira infância, haja vista que, na sua grande maioria, são filhos de moradores com baixo poder aquisitivo, com esse objetivo de promover qualidade e diversão foram construídos os parques infantis.



3048-0019 - Reformas de Quadras Poliesportivas e Descentralização de crédito à NOVACAP para a Reforma de Campo Sintético - Contratação de empresa especializada em execução de obras para a Reforma de 5 (cinco) Quadras Poliesportivas, tendo em vista que nos levantamentos realizados por técnicos da Administração Regional, foram constatadas várias deteriorações e avarias nos equipamentos públicos como fissuras no piso, alambrados e malha de arame galvanizado quebrados, pintura e demarcação das faixas desgastadas, completamente inadequados para o uso da comunidade. Sendo assim, para atender o interesse público em propiciar aos moradores de Santa Maria melhoria na qualidade de vida, foram reformadas 5 (cinco) Quadras Poliesportivas e foram destinados recursos à NOVACAP



para Reforma de Campo Sintético na EQ 212/312 em Santa Maria, a qual se encontra em andamento.



Programação Orçamentária não Executada

3902-0052 - Remanejamento de recurso para alocar em outros projetos de execução de obras na Região Administrativa

3902-9568 - Recurso retirado, oriundo de Emenda Parlamentar

4170-0019 e 2024-0021 - Recursos remanejados para atender outras necessidades da RA-SANT

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	22000,0	22000,00	22000,00	17065,64
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA	22000,0	22000,00	22000,00	17065,64
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	10000,0	0,0	0	0
0003 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - SANTA MARIA	10000,0	0,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	10000,0	856,93	0	0
0029 - REFORMA DE FEIRAS- SANTA MARIA	10000,0	856,93	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	42000,00	22856,93	22000,00	17065,64

Programação Orçamentária Realizada

4036-0014 - Manutenção da Feira Permanente de Santa Maria - pagamentos de fornecimento contínuo de água e energia elétrica

Programação Orçamentária Não Executada

2668-0003 e 3247-0029 - Recursos remanejados para atender outras necessidades da RA-SANT.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	1634408,00	744407,21	50463,89
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- SANTA MARIA	500000,0	1134408,00	244407,21	50463,89
8142 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	500000,0	500000,0	500000,0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	80000,0	0,00	0	0
0010 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SANTA MARIA	80000,0	0,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	50000,0	28684,00	28673,0	28673,0
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	50000,0	28684,00	28673,0	28673,0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1700000,0	0,00	0	0
0002 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SANTA MARIA	400000,0	0,00	0	0
7113 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA XIII	1300000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1250000,0	0,0	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	400000,0	0,0	0	0
6572 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	0,0	0	0
6573 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA -RA XIII	700000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	4080000,00	1663092,00	773080,21	79136,89

Programação Orçamentária Realizadas

1110-0188 e 1110-8142 - Recursos Descentralizados à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para Implantação, construção, e recuperação/manutenção de Calçadas com acessibilidade na Região Administrativa de Santa Maria.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



8508-0063 - Aquisição de Meio fios pré-moldados de concreto para a recuperação de vias.

Programação Orçamentária Não Executada

1868-0010, 1836-0002, 8507-0013 - Recursos remanejados para execução de obras na Região Administrativa.

1836-7113, 8507-6572 e 8507-6573 - Recurso oriundos de Emendas Parlamentares, foram cancelados.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	800000,0	1204557,00	1113469,12	1113469,12
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-SANTA MARIA	300000,0	704557,00	613469,12	613469,12
0014 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	800000,00	1204557,00	1113469,12	1113469,12

Programação Orçamentária Realizada

5071-0013 - Suplementar o valor da Emenda Parlamentar para a Contratação de empresa especializada para a execução de 2 (dois) estacionamentos: QR 100 e QR 103 em Santa Maria. Descentralização de crédito orçamentária à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para a Construção de mais 2 (dois) estacionamentos na QR 100 A1 e B1 na Região Administrativa de Santa Maria.



5071-0014 - (EPI) Emenda Parlamentar para contratação de empresa especializada na execução de 2 (dois) estacionamentos: QR 100 e QR 103 em Santa Maria.



6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	450000,0	719673,00	719673,00	644684,82
0009 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA - SANTA MARIA	0	300000,0	300000,00	270343,74
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	450000,0	419673,00	419673,00	374341,08
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	450000,00	719673,00	719673,00	644684,82

Programação Orçamentária Realizada

2426-0009 - (EPI) Emenda Parlamentar para suplementar (renovar) a contratação de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para atender as demandas da RA-Santa Maria.

2426-0029 - Contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para atender as demandas da RA-Santa Maria.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	10000,0	3245,43	3205,4	3205,4
0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - SANTA MARIA	10000,0	3245,43	3205,4	3205,4
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	80000,0	19910,00	19910,0	19910,0
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	80000,0	19910,00	19910,0	19910,0
4090 - APOIO A EVENTOS	20000,0	1714,00	0	0
0010 - APOIO A EVENTOS - SANTA MARIA	20000,0	1714,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	110000,00	24869,43	23115,40	23115,40

Programação Orçamentária Realizada

2831-0006 - Aquisição de medalhas e troféus para premiações e atividades culturais na Região Administrativa de Santa Maria.



3678-0181 - Contratação de empresa especializada para realização da comemoração da festa de aniversário de 31 anos da cidade de Santa Maria: confecção de bolo, ornamentação, refrigerantes dentre outros serviços.



Programação Orçamentaria não Executada

4090-0010 - Recurso remanejado para a execução de obras em Santa Maria.



6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	30000,0	9680,00	9680,0	9680,0
0005 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - SANTA MARIA	30000,0	9680,00	9680,0	9680,0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	30000,00	9680,00	9680,00	9680,00

Programação Orçamentária Realizada

2094-0005 - Aquisição de 500 (quinhentos) cobertores para distribuição (emergencial) para as pessoas vulneráveis da Região Administrativa de Santa Maria.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	200000,0	46500,00	46403,0	46403,0
5899 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA- RA XIII	100000,0	46500,0	46403,0	46403,0
0054 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SANTA MARIA	100000,0	0,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	20000,0	20000,00	14928,86	14928,86
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	20000,0	20000,00	14928,86	14928,86
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	70000,0	6487,00	461,9	461,9
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	70000,0	6487,00	461,9	461,9
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6625947,0	7307824,00	7279929,48	7212929,48
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	6625947,0	7307824,00	7279929,48	7212929,48
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	559314,0	559314,00	550236,82	521636,82
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	559314,0	559314,00	550236,82	521636,82



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	561724,0	1451124,00	1385933,90	828405,61
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	561724,0	1451124,00	1385933,90	828405,61
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	0,0	0	0
0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SANTA MARIA	10000,0	0,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	250000,0	0,00	0	0
0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- SANTA MARIA	250000,0	0,00	0	0
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	450000,0	1061196,0	1061195,64	739606,94
0002 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA	200000,0	811196,0	811195,64	489606,94
0003 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA-RA XIII	250000,0	250000,0	250000,00	250000,00
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500000,0	255593,00	255593,0	0
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	500000,0	255593,00	255593,0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9246985,00	10708038,00	10594682,60	9364372,61

Programação Orçamentária Realizada

1471-5899 - (EPI) - Emenda Parlamentar para a Aquisição de 7 (sete) computadores (CPU, teclado, monitor e mouse) para suprir as áreas técnicas, por meio do aperfeiçoamento do desempenho e do atendimento das demandas da RA-Santa Maria.

2396-0034 - Aquisição de cimentos para confecção de bocas de lobo, reparos de calçadas, dentre outros serviços, e tintas esmalte sintéticas para a manutenção e a conservação de mobiliários urbanos na Região Administrativa de Santa Maria.

2557-0045 - Aquisição de Certificado Digital para a RA-Santa Maria e de pen-drives para atender as demandas da Administração Regional de Santa Maria.

8502-0048 - Pagamento de remunerações e encargos sociais dos servidores ativos da RA-Santa Maria.

8504-0040 - Pagamento de benefícios de auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio alimentação para os servidores ativos da RA-Santa Maria.

8517-0072 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva (troca de telhado, troca do forro, cabeamento de internet, cabeamento de energia elétrica etc.), com o objetivo de melhorar o ambiente de trabalho e mitigar os riscos relativos à acidentes de trabalho. Manutenção dos contratos de fornecimentos contínuos como: água, energia elétrica, telefonia. Aquisição de materiais permanentes e de consumo para suprir as necessidades da Administração Regional e a resolução das demandas da comunidade como: disco de serra, alicate, broca, furadeira, corante para aplicação em tinta, lixa, cabo para ferramenta, botina de segurança, luva de raspa de couro, vigota, martelo, café, açúcar, gás, dentre outros itens para atender as reivindicações da comunidade.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



3086-0002 - Contratação de empresa para a realização de obra de ampliação e reforma de prédios próprios da Administração Regional com o objetivo de abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI, amparando as pessoas idosas, assegurando a participação na comunidade e defendendo a dignidade e bem-estar desse grupo social.



3086-0003 - (EPI) Emenda Parlamentar para suplementar a execução da obra de ampliação e reforma do prédio próprio da RA-Santa Maria - o Centro de Convivência do Idoso-CCI, a fim de garantir qualidade de vida e bem-estar aos idosos da cidade de Santa Maria.



3903-0058 - Recurso utilizado para a realização de Termo Aditivo visando a alteração contratual para a execução de obras de Reforma de Prédios e Próprios da RA-SANT - Centro de Convivência do Idoso-CCI

Programação Orçamentária não Executada

1471- 0054 e 1984-0037 - Recurso remanejado para execução de obras

4088-0033 - Recurso orçamentário remanejado para atender outras carências da RA-SANT

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	13
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	18
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	26
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	124
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.443

Promoção e Assistência Social

OUTRAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTOS SOCIAL - ATENDIMENTOS

Promoção de Assistência Social	quantidade
Cadastro Único - Agendamento Realizado	28
Cadastro Único - Pendência	113
Prato Cheio - Agendamento Realizado	38
Prato Cheio - Pendência - Santa Maria	198
Prato Cheio - Pendência - Outras Cidades	28
Carteira de Identidade - Agendamento Realizado	20
Carteira de Identidade - Pendência - 1ª Via / 2ª Via	15
Carteira do Idoso	61
Senha Gov.Br	81
Necessidade de Visita	26
Orientação geral	435
Orientação / Creche	18
Título de Eleitor	02
Impressão de Curriculo	34
Cesta Básica - Pendência	156
Cesta Básica - Entregue	124
Atendimento Jurídico	05
Tarifa Social de Energia	13
Passe Livre DF	46
Passe Livre Interestadual Especial	07
2ª Via da Certidão de Nascimento/Casamento	32
Outros:	144
Encaminhamento CRAS	200
doação Roupas/ Cobertores	481
orientação médica	1

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	150
Teatro	20	70
Música	6	500
Dança	5	250



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	2	50
Literatura	5	40
Outros eventos	5	300

Educação e Cultura

Foram promovidas diversas atividades culturais na Região Administrativa de Santa Maria, como o 1º Torneio de Drifit, brincadeiras, torneios nas inaugurações das reformas dos parques e quadras poliesportivas, organização de aula de dança para a comunidade, passeio ciclístico, incentivo à prática de esportes, clube de leitura, teatro voador de bonecos, teatro com o circo, teatro de Mamulengos, entre outros eventos.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	800
Eventos esportivos	30	15.000
Outros	2	1.000

Esporte e Lazer

A Gerência de Esportes e Lazer desenvolveu muitas atividades em vários seguimentos, promovendo a diversidade e inclusão esportivas em diversas modalidades como: capoeira, futsal infantil, futsal adulto, amistoso de queimada, futebol, Torneio de Voleibol feminino e masculino, Festival de Natação, Festival de Jiu-Jitsu dentre muitos outros eventos.





Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	28
Fiscalização de Feiras	30

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.793
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	864
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	195
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	24
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	146
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	226
Transferência de domicílio	7
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	407



Ao final de cada mês, nas sextas-feiras é realizado, pela Administração Regional e os membros das Forças Armadas, o juramento à bandeira e a entrega da 1º via do CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	440,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	44,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	496,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	265,00
Recuperação de calçadas/ M ²	1.850,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	9,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	24.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	42.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	900,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.200.000,00
Roçagem manual/ M ²	200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	2.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	350,00
Passeios (construção) / M ²	7.000,00
Rede de águas pluviais/ M	70,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	800

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

AÇÃO OPERAÇÃO TAPA BURACOS/LIMPEZAS - Continuamente e diariamente, a Administração Regional de Santa Maria realiza pintura de meios-fios, operação tapa-buracos, roçagem, recolhimento de entulhos, limpeza e manutenção em geral da cidade.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA COM COLABORAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS E PARCERIAS

31º ANIVERSÁRIO DE SANTA MARIA - O enorme desenvolvimento da Região Administrativa de Santa Maria é resultado do trabalho realizado pelo Governo do Distrito Federal, sempre atento às demandas dos moradores. Por isso, não poderia deixar de comemorar as conquistas da cidade em seu aniversário de 31 anos, com bolo e muitos serviços oferecidos à comunidade.



PRÊMIO ITA - OUVIDORIA - É um canal de comunicação entre os cidadãos e o Governo do Distrito Federal. Ao registrarem as suas demandas, elas são encaminhadas aos órgãos competentes para providenciar a solução. A ouvidoria da Administração Regional também preza pela transparência ao manter as informações acessíveis ao cidadão, tanto que foi reconhecida pela PRÊMIO ITA - que representa o Índice de Transparência Ativa.





ENCONTRO DE BRECHÓS - com o objetivo de melhorar o ambiente de negócios na Região Administrativa de Santa Maria, visando a promoção do empreendedorismo e do desenvolvimento econômico, a geração de trabalho e de renda e colaborando com a sustentabilidade foi realizado, no Ginásio Poliesportivo, o evento Encontro de Brechós (iniciado em abril e sua realização passou-se a ser mensal, envolvendo em média 150 pessoas por encontro).



SALA DO EMPREENDEDOR - A Administração Regional possui uma sala dedicada ao empreendedor, uma parceria entre a Administração e o Sebrae-DF. São oferecidos diversos serviços: o projeto pensado para aproximar o empreendedor de soluções e estratégias que proporcionam crescimento e desenvolvimento dos negócios, fomentando a economia local.



MAPA DE OBRAS NA CIDADE DE SANTA MARIA - Transformada em um canteiro de obras, a cidade de Santa Maria tem se beneficiado dos investimentos aplicados pelo Governo do Distrito Federal. Algumas já foram finalizadas, enquanto existem muitas outras em andamento: Construção de UBS tipo II na CL 109; Construção de outra CEPI na QR 215; Ampliação da BR-040, Drenagem e Pavimentação na CL 119; Construção e recuperação de calçadas com acessibilidade, entre muitas outras obras, que beneficiarão a Região Administrativa e seus moradores.



PRÊMIO SEBRAE-DF CIDADE EMPREENDEDORA - Com a iniciativa de promover e fomentar o desenvolvimento econômico local foi criado o Projeto Encontro de Brechós, o qual foi reconhecido com a premiação em 2º lugar do II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora, como uma das melhores Práticas de Gestão Públicas nas Administrações Regionais.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI - com o objetivo de elaborar o Planejamento Estratégico Institucional das Administrações Regionais, foram promovidos encontros, Workshop/Curso de capacitação com resultados práticos. O Resultado desse trabalho é um Plano de Ação com as estratégias que deverão ser alcançadas, visando o aprimoramento, qualidade, eficiência, assertividade e melhoria dos serviços prestados ao público. Esta foi uma iniciativa da Secretaria de Estado de Economia e a da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.



ADOTE UMA PRAÇA - é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal para que a comunidade participe de forma ativa na constante melhoria dos espaços e mobiliários públicos, evitando a deterioração e o mau uso. Com isso o morador pode adotar um espaço para cuidar e preservar em parceria com a Administração Regional.



PLACAS DE ENDEREÇAMENTO - foram instaladas placas de endereçamento por toda Região Administrativa de Santa Maria, a fim de oferecer as informações necessárias para mobilidade. A sinalização constituiu elemento essencial para a localização e deslocamento dos moradores.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

AUDIÊNCIA PÚBLICA PLANO DE INTERVENÇÃO URBANA-PIU - A comunidade de Santa Maria foi convidada a participar da Audiência Pública do PIU realizada pela SEDUH, oportunidade em que foram diversas propostas para aprimorar a infraestrutura e a qualidade de vida em Santa Maria. Entre as principais iniciativas foram destacadas a Requalificação da Avenida Alagados, Qualificação de áreas públicas e vias, Dinamização da Lei de Uso e Ocupação do Solo (Luos) entre outras alterações que visam facilitar o desenvolvimento econômico local, adaptando a legislação às necessidades da população.



FESTA DAS CRIANÇAS - A Administração Regional realizou uma grande festa para as Crianças e contou com a parceria de empresários da cidade. A celebração contou com muita diversão, brincadeiras, jogos lúdicos, apresentação de palhaços, pintura de rosto, brinquedos infláveis, música. Além de um lanche super caprichado doado por empresário da cidade, hambúrguer com refrigerantes. A festa feita com muito carinho e dedicação. Foi um verdadeiro sucesso!



CAMPANHA COMBATE AO CÂNCER DE MAMA



APOIO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

AÇÕES GOVERNAMENTAIS COM DIVERSOS ÓRGÃOS QUE BENEFICIARAM A CIDADE DE SANTA MARIA - Foram realizadas por outros órgãos com a participação e apoio da Administração Regional.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

UBS 06 - SANTA MARIA - Com mais uma opção para a realização de atendimentos médicos, foi inaugurada a Unidade Básica de Saúde localizada na EQ 304/307. A unidade ocupa o antigo espaço de um Posto Policial que estava desativado e cedido à Secretaria de Saúde para abrigar as equipes de Estratégia de Saúde Familiar.



CAMPANHA DE COMBATE A DENGUE - foram intensas as campanhas e combate ao mosquito da Dengue, as quais contaram com o envolvimento de vários órgãos e da população. No Galpão Cultural da Administração Regional, foi montado uma tenda de atendimento para aqueles que apresentavam os sintomas, sendo encaminhados aos hospitais os casos mais graves.



MULHERES NA CIDADE - é um programa do Distrito Federal que oferece serviços gratuitos para mulheres. O objetivo é dar oportunidades de qualidade de vida e cidadania para as mulheres do DF, oferecendo atendimentos de saúde, aferição de pressão, colesterol e tipagem sanguínea, consultoria jurídica cível e familiar, emissão de documentos, palestras sobre empreendedorismo, educação financeira, cooperativismo, cursos de qualificação profissional, dentre outras atividades. Está é uma iniciativa da Secretaria da Mulher do Distrito Federal.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



AMPLIAÇÃO DA BR-040 - A marginal que está sendo construída irá beneficiar milhares de moradores que circulam entre Gama, Santa Maria, cidades do entorno como Valparaíso, Céu Azul e Cidade Ocidental. A obra inicia no Monumento Solarius. Serão investidos mais de 13,1 milhões, contando com recursos diretos do tesouro e também com Emenda Parlamentar para sua realização.



MULTIRÃO DE COMBATE A DENGUE -

INAUGURAÇÃO CRECHE QR 201 - Foi inaugurado o Centro de Educação de Primeira Infância-CEPI na QR 201. A obra executada pela Secretaria de Estado de Educação, proporcionará atendimento a 200 (duzentas) crianças do berçário até os 6 (seis) anos no ensino infantil. A estrutura segue os parâmetros do programa Pró-infância, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, e possui refeitório, pátio coberto e descoberto, banheiro, salas de aulas, salas administrativas e multiuso, acessibilidade, estacionamento e guarita.



CRECHE NA QR 215 - Santa Maria ganhará um novo Centro de Educação de Primeira Infância-CEPI na QR 215. A obra executada pela Secretaria de Estado de Educação proporcionará atendimento às crianças do berçário até os 6 (seis) anos no ensino infantil. A estrutura segue os parâmetros do programa Pró-infância, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da



Educação-FNDE, e possui refeitório, pátio coberto e descoberto, banheiro, salas de aulas, salas administrativas e multiuso, acessibilidade, estacionamento e guarita.



OPERAÇÃO ADSUMUS - Santa Maria recebeu o apoio das Tropas Especializadas da Força de Segurança na Operação Adsumus, que significa "estamos presentes" ou "estamos juntos". Foram dias de policiamento intenso em todas as regiões da cidade, proporcionando tranquilidade e sensação de segurança aos moradores.



DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS - Novo sistema retira toneladas de lixo e limpa galerias pluviais em Santa Maria. O trabalho ora feito de forma manual, ganhou um enorme reforço com a utilização de robotização. Alcançando locais antes inacessíveis, os caminhões-pipa adaptados com sistemas de sucção e hidrojateamento de resíduos auxiliados por dois robôs para inspeção por vídeo otimizaram o trabalho e a ação preventiva realizada com eficácia.



DF LIVRE DE CARCAÇAS - é uma ação contínua de retirada de veículos abandonados por todo o Distrito Federal, que podem causar transtornos na segurança pública e na saúde da população. O principal objetivo da ação não é apenas deslocar os veículos ao depósito do Detran, mas conscientizar os moradores de que eles não devem abandonar carcaças em via pública. Diariamente são feitos trabalhos de sensibilização, alertando os proprietários da necessidade de manterem a cidade limpa e segura.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



GDF+ PERTO DO CIDADÃO - A Região Administrativa de Santa Maria recebeu O **GDF Mais Perto do Cidadão**, o qual busca facilitar o acesso a serviços públicos como os do Na Hora, Direito Delas, Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), todos desenvolvidos pela Sejus, e também os do Procon, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb), Companhia de Desenvolvimento Habitacional (Codhab), Departamento de Trânsito (Detran-DF), Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF), BRB, Defensoria Pública (DPDF), INSS, Neoenergia, Receita Federal, entre outros. Também há assistência para animais de estimação, além de apresentações artísticas, atividades para crianças e atendimentos voltados para beleza e bem-estar.(<https://www.sejus.df.gov.br/gdf-perto-do-cidadao/>)



CONSTRUÇÃO DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - Uma nova Feira Central está sendo construída, a qual possibilitará mais conforto, segurança, modernidade e boas condições de uso pelos clientes e comerciantes. A obra está sendo executada pela NOVACAP.



PROGRAMA GINÁSTICAS NAS QUADRAS - com a finalidade de incentivar o esporte, a ação foi realizada na Quadra Coberta da Escola Técnica de Santa Maria e com o apoio da Administração Regional.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

CARRETA DA INCLUSÃO



NOVOS ABRIGOS EM SANTA MARIA



CAMPANHA VEM BRINCAR COMIGO



NOSSO NATAL - essa celebração reuniu mais de 2000 (duas mil) pessoas no Restaurante Comunitário em Santa Maria. O cardápio especial encantou os presentes. Em frente à Administração Regional, foram oferecidos serviços de cortes de cabelo, música ao vivo, pintura de rosto, brinquedos para as crianças e muitos mais, os quais só foram possíveis graças ao trabalho conjunto da Administração Regional de Santa Maria, da Administração Regional do Gama e do apoio dos seguintes órgãos: IPEDF, IPREV, INAS, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Secretaria de Estado de Economia.



IMUNIZAÇÃO CONTRA DENGUE



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



ASFALTO NO RESIDENCIAL SANTA MARIA



CHAMAMENTO PARA COMPÔR O CONSELHO LOCAL DE PLANEJAMENTO - CLP



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2024 começou acelerado, com muitos projetos e ações. As 4 (quatro) Licitações que foram iniciadas em 2023 finalizaram nas últimas semanas de dezembro, restando os empenhos e início das execuções das obras para este exercício financeiro. Iniciando o ano já com solicitações de antecipação de recursos para prosseguimento das contratações advindas dos procedimentos licitatórios. A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal apresentou suporte no enfrentamento da situação.

Execução de obras que foram destaque em 2024:



1. Construção de 2 (dois) Estacionamentos: QR 100 e outro na CL 103 de Santa Maria, visando proporcionar o desenvolvimento econômico e a democratização de vagas para comodidade dos cidadãos usuários dos comércios adjacentes.

2. Construção de 9 (nove) Parques Infantis: Aspirando promover a alegria e o bem-estar das crianças moradoras da Região Administrativa de Santa Maria, realizou-se a Licitação para a Construção de Parques 9 (nove) Parques Infantis.

3. Construção de 1 (uma) Quadra de Tênis: Reivindicação de moradores, tendo em vista que, as práticas esportivas apresentam enorme potencialidade de evitar que os adolescentes e os jovens em vulnerabilidade sejam induzidos a ingressarem na criminalidade. A Região Administrativa de Santa Maria conquistou mais um equipamento público para a prática de esportes, a Quadra de Tênis na QR 116.

4. Reforma de 5 (cinco) Quadras Poliesportivas: Após a reforma de 16 (dezesseis) Quadras no ano de 2022 e dando continuidade no planejamento das reformas, manutenção e conservação dos mobiliários públicos, foram iniciadas a reforma de mais 5 Quadras Poliesportivas que apresentavam várias deteriorações e avarias.

5. Ampliação e Reforma do Salão da QR 100: o TCDF liberou o andamento da Licitação Tomada de Preços nº 02/2022, foi iniciada a execução da obra de Ampliação e Reforma de Prédio Próprio da Administração Regional na QR 100, com a finalidade de abrigar a futura instalação do Centro de Convivência do Idoso-CCI.

Essas obras representam o agir do poder público Distrital em prol da comunidade, proporcionando desenvolvimento e qualidade de vida aos moradores da Região Administrativa de Santa Maria. Ademais, a Administração Regional e os diversos órgãos da estrutura do Governo do Distrito Federal trabalharam incansavelmente para oferecer serviços que atendam os anseios da população.

Santa Maria, aos 31 e por ser uma cidade relativamente nova e em desenvolvimento enfrenta muitos desafios e dificuldades, os quais são: **Questões fundiárias e o descarte ilegal de lixo.**

As questões fundiárias impossibilitam os investimentos para melhoramento da infraestrutura, mobiliários, equipamentos públicos entre outras atividades. Ao passo que a Administração Pública não pode ficar inerte, mesmo havendo boa parte da área da Região Administrativa em judicialização. Assim, à medida que surgem problemas, buscam-se soluções. Entretanto, alguns imóveis foram incorporados ao patrimônio público, em consonância às reiteradas decisões do TCDF. Entende-se que houve avanço nesse sentido, na medida em que alguns imóveis e mobiliários foram incorporados ao patrimônio público, principalmente os mais recentes, mas ainda tem-se encontrado dificuldades para sanar todas as situações complicadas, conforme demonstrado no documento SEI (159296380).

O descarte ilegal de lixo é um problema difícil de ser contornado. Em Santa Maria existem diversos focos de descarte ilícito desses materiais. A quantidade de recolhimento anual assusta pelo volume (toneladas). Embora sejam veiculadas campanhas de educação, conscientização, e até mesmo com ações punitivas, resultados eficazes não são alcançados. Além disso, para inibir o descarte de materiais (lixo) em locais públicos, são realizados serviços de limpeza, sinalização, cercamento, plantação de árvores. Contudo, a população procura outro local para o descarte ilegal de resíduos. Tarefa árdua fazer com que a população entenda os malefícios dessa ação, mas incessantemente, temos combatido essas práticas.

A Região Administrativa tem avançado em seu desenvolvimento e **as expectativas para o ano de 2025 são de muitas realizações** como execução de obras, manutenções, conservação do patrimônio e muitos serviços, atividades culturais e de esporte e lazer:

INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO

Reforma da Praça Central

Construção de Estacionamentos

Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)



Infraestrutura na Quadra 119 (Drenagem, asfalto, esgoto, rede elétrica e iluminação pública)
- Obra em andamento

Vila dos Carroceiros (Asfalto e drenagem)

Construção da Feira Permanente de Santa Maria (Obra em andamento)

UBS 109 (Obra em andamento)

Marginal BR-040 (Obra em andamento)

Construção da CEPI 215/315 (Obra em andamento)

Construção da CEPI DVO (Retomada da obra)

Residencial Santa Maria (Marginal, Asfalto e Drenagem)

Implantação de Pontos de Iluminação Pública

Eficientização (Troca de lâmpadas por LED)

Drenagem de águas pluviais em Santa Maria

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Reforma de Prédios e Próprios:

Reforma (manutenção e conservação) da SEDE da Administração Regional

Reforma do Campo Sintético da EQ 212/313

Reforma do Campo Sintético da QD 409

Reforma do Campo Sintético da QD 418

MOBILIÁRIO URBANO

Manutenção dos Parques Infantis

Manutenção das Quadras Poliesportivas

AÇÕES SOCIAIS

Aquisição de Cestas Básicas e gás (para atendimento emergencial)

AÇÕES CULTURAIS

Aniversário da Cidade de Santa Maria

Dia da Mulher

Círculo Cultural de Santa Maria

Dia de São João

Dia dos Pais

Dia dos Idosos

Dia de Juramento da Bandeira

Agosto Lilás

Setembro Amarelo

Novembro Azul

Corrida de Rua de Santa Maria

Círculo Esportivo de Santa Maria

Natal



09116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV – completou 31 anos em 25 de junho de 2024. O território da RA é abastecido pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veadinho.

O nome São Sebastião é uma homenagem dada a um dos primeiros comerciantes a chegar, o senhor Sebastião de Azevedo Rodrigues, também conhecido como Tião Areia. Ele se instalou nas terras desapropriadas da fazenda Taboquinha e passou a retirar areia ao longo do rio São Bartolomeu. A Lei nº 467, de 25 de junho de 1993, criou oficialmente a Região Administrativa de São Sebastião, e esta passa a ser, assim, a data comemorativa do aniversário da cidade, que até então, integrava a RA VII – Paranoá.

As terras que constituem a RA são resultado da desapropriação das fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha, no início das obras de construção de Brasília. Estas terras foram depois arrendadas através da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal e a ocupação da área foi motivada por oferta de comércio de areia e exploração de olarias e cerâmicas para suprir parte das demandas de construção civil durante a edificação do Plano Piloto. Após a finalização das obras do Plano Piloto, houve diminuição da necessidade de materiais de construção, pois também houve abertura das estradas que favoreciam a chegada de materiais industrializados em larga escala. Nesse período, os contratos de arrendamento expiram e um núcleo urbano foi se estruturando aos poucos ao longo do córrego Mato Grande e Ribeirão Santo Antônio da Papuda, como resultado do parcelamento irregular do solo.

A Administração Regional de São Sebastião é estruturada por meio do Decreto nº 37.206 de 23 março de 2016; é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017.

A RA-XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial nº 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso.

A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada. Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa do Jardim Botânico RA-XXVII.

BASE JURÍDICA

Leis:

- Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- Lei Orgânica do Distrito Federal;
- Lei Distrital nº 467/1993 – Cria a Região Administrativa de São Sebastião RA-XIV;



- Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;
- Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE/DF;
- Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, Dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb no Distrito Federal, altera a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências, e altera a Lei nº 5.135, de 12 de julho de 2013, que dispõe sobre alienação de imóveis na Vila Planalto e dá outras providências.

Decretos:

- Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;
- Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;
- Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;
- Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a
- Decreto nº 45.102, de 24 de outubro de 2023 - Aprova a poligonal para regularização fundiária urbana da Área de Regularização de Interesse Social - ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião, constante da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009.

Portarias:

- Portaria Conjunta nº 05/2018 – Fixa como competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	1	8	0	15
Comissionados sem vínculo efetivo	21	16	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	7	0	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	23	0	23
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	28	18	45	0	91
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	28	18	45	0	91

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio realizadas pela Coordenação de Administração Geral e suas unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação administrativa, da Assessoria Técnica, Assessoria de Planejamento e Assessoria de Comunicação; e atividades das áreas fim exercidas pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e Unidades subordinadas, pela Coordenação de Desenvolvimento e Unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação finalística representado pelo Administrador Regional.

Compõe-se basicamente de servidores efetivos, essencialmente, da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG); de servidores comissionados, sem vínculo efetivo; de servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), sem ônus para esta Unidade; de menores aprendizes da Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração (RENAPSI); estagiários do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE; terceirizados compostos por reeducandos do sistema prisional.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Não obstante, houve a nomeação de quatro novos servidores efetivos da carreira da PPGG visando amenizar a insuficiência na força de trabalho, porém não foi suficiente uma vez que se registrou a aposentadoria de dois servidores em 2024 e há previsão de mais três aposentadorias para 2025. Em razão disso, permanece a necessidade de reposição de, no mínimo, mais dez servidores efetivos e doze comissionados, demanda já informada aos órgãos competentes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	210001,0	210001,00	97156,05	97156,05
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	210001,0	210001,00	97156,05	97156,05



9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	184500,0	184500,00	70528,76	68864,44
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	184500,0	184500,00	70528,76	68864,44
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	246114,0	0,00	0	0
0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	246114,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	640615,00	394501,00	167684,81	166020,49

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: Os recursos disponibilizados na ação 9041 destinaram-se ao pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia aos servidores efetivos da RA-XIV que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2024, bem como de servidores que se aposentaram em exercícios anteriores. Durante o exercício, três servidores foram beneficiados gerando um gasto de aproximadamente 46% do valor previsto.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Os resarcimentos, ação 9050, contemplam verbas destinadas ao acerto de contas de servidores exonerados, à execução de sentenças judiciais, ao resarcimento a outros órgãos pela cessão de pessoal com ônus para a RA-XIV e teve, em 2024, execução abaixo do planejado representando 38,22% do previsto na Lei Orçamentária/2024. O valor previsto na LOA/2024 levou em consideração possíveis cessões de servidores de outros órgãos/entidades com resarcimento para o seu órgão de origem, porém a expectativa foi frustrada. Essa folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade deste tipo de despesa, bem como do seu caráter normalmente político.

Programação Orçamentária Não Executada

0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL: O objetivo do subtítulo 0028 é permitir o pagamento da conversão de um mês de Licença-Prêmio Assiduidade (LPA) em pecúnia por ano, regulamentada pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019. Em 2024, o Executivo não autorizou o pagamento da referida Licença, devido às condições financeiras do Distrito Federal. Essa situação foi reportada no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG/2024.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	75000,0	48353,00	38117,25	38117,25
0043 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- (2022)- SÃO SEBASTIÃO	75000,0	48353,00	38117,25	38117,25
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	4285,00	0	0
0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO	50000,0	4285,00	0	0



3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	3353,00	0	0
0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO	20000,0	3353,00	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	30000,0	30000,00	3816,0	3816,0
0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO	30000,0	30000,00	3816,0	3816,0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	35000,0	27549,00	24526,8	24526,8
0002 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SÃO SEBASTIÃO	35000,0	27549,00	24526,8	24526,8
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	32836,00	11532,0	11532,0
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO	50000,0	32836,00	11532,0	11532,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	260000,00	146376,00	77992,05	77992,05

Programação Orçamentária Realizada

1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: A ação 1079 destina-se à construção de espaços esportivos localizados na Região Administrativa de São Sebastião RA-XIV, licitados pela própria Unidade, como campos sintéticos ou de grama natural, quadras poliesportivas, ginásios e afins. Os recursos executados nessa ação destinaram-se a complementação da última parcela da obra de construção do Campo Sintético do Bosque localizado no Parque Distrital de São Sebastião – DF, com área total de 6.010m² (seis mil e dez metros quadrados), entregue no segundo semestre de 2024.

4090 - APOIO A EVENTOS: A RA-XIV apoia eventos esportivos com o fornecimento/empréstimo de estruturas básicas como tendas, cones, faixas de delimitação de vias, entrega de premiações, e outros. Em 2024, empregou-se 12,72% dos recursos da ação 4090 na compra de troféus e medalhas distribuídos gratuitamente aos participantes das competições apoiadas.

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES e 4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Em relação às ações 4092 e 4170 concernentes à manutenção de praças, parques e espaços esportivos, dispender-se recursos na compra de materiais de construção, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual, empregados na manutenção dos espaços esportivos e parques de São Sebastião, na maioria das vezes, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do Sistema Prisional, contratados junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro da RA-XIV. Não obstante, a atuação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap e as operações do Programa RENOVADF tem colaborado para a redução dos gastos desta Unidade. Assim, a execução financeira das ações 4092 e 4170, em conjunto, representou 42,42% do valor previsto na LOA/2024.

Programação Orçamentária não Executada

0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO: Os projetos referentes ao subtítulo 0005 de reforma de espaços esportivos estão em fase de estudos técnicos, razão pela qual não foram realizadas no exercício. Nesse sentido, a RA-XIV priorizou as ações de manutenção das instalações esportivas local.

0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO: A Administração Regional realizou alguns eventos esportivos, embora sem execução financeira no subtítulo 0013, a exemplo da "Rua de Lazer", "Torneio de Artes Marciais" e "Torneios de Golzinho", dia 22 de junho, durante as festividades em comemoração ao aniversário da cidade.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	60403,0	60403,00	60000,00	54110,65
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	60403,0	60403,00	60000,00	54110,65
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	60403,00	60403,00	60000,00	54110,65

Programação Orçamentária Realizada

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: A ação 4036 segue orientações da Corte de Contas Distrital no sentido de atribuir às Administrações Regionais a responsabilidade pelas despesas referentes ao consumo de água e esgotamento sanitário das partes comuns de suas respectivas Feiras Permanentes. Assim, quase 100% dos recursos executados foram empregados no pagamento de tarifas junto à CAESB.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS	30000,0	9658,00	3522,3	3522,3
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS - SÃO SEBASTIÃO	30000,0	9658,00	3522,3	3522,3
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	65000,0	9862,00	0,0	0
0002 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS - SÃO SEBASTIÃO	65000,0	9862,00	0,0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	48000,0	4114,00	0	0
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SÃO SEBASTIÃO	48000,0	4114,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	19000,0	19000,00	8964,3	8964,3
0005 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - SÃO SEBASTIÃO	19000,0	19000,00	8964,3	8964,3
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	162000,00	42634,00	12486,60	12486,60

Programação Orçamentária Realizada

2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS e 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: As ações 2319, 2903 e 8508 compõem o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). No exercício de 2024, os recursos foram utilizados na aquisição de materiais de construção, Equipamentos de Proteção Individual (EPI) empregados na recuperação de obras de artes, bueiros e calhas, na manutenção de redes de águas



pluviais, bem como na manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas desta Região Administrativa com auxílio da mão de obra terceirizada da FUNAP/DF.

Assim, dos R\$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais) previstos para as citadas ações na LOA 2024, foram executados R\$ 12.486,60 (doze mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos) representando 10,95% do total. O baixo índice de execução financeira deve-se principalmente à atuação da RA-XIV em conjunto com a Novacap e com o Programa RENOVADF que desenvolveram a maior parte das atividades citadas.

Programação Orçamentária não Executada

Embora a inexecução orçamentária/financeira do subtítulo 0002, referente à manutenção de redes de águas pluviais desta RA-XIV, as manutenções periódicas foram feitas pela Novacap. Da mesma forma, realizou-se obras de urbanização na Região de São Sebastião (pavimentação, recapeamentos, calçadas, praças, plantio de grama) por meio de terceiros contratados pela Novacap. Assim, não houve a necessidade de licitar obras de urbanização diretamente pela Administração Regional de São Sebastião, consequentemente os recursos do subtítulo 0009 – Execução de Obras de Urbanização - SÃO SEBASTIÃO, não foram utilizados.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	40000,0	3428,00	0	0
0007 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SÃO SEBASTIÃO	40000,0	3428,00	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	30000,0	2571,00	0	0
0003 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SÃO SEBASTIÃO	30000,0	2571,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	70000,00	5999,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Os subtítulos 0007 e 0003 também integram o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Esclarece-se que a RA-XIV, por meio de um relatório técnico, identificou 14 (quatorze) áreas de riscos suscetíveis a desastres e elaborou um “Plano de Contingência” para prevenção de inundações e enchentes. De acordo com o citado relatório, as ações/obras para contenção da situação atual são de grande vulto, inviabilizando a atuação isolada da RA-XIV na resolução da demanda. Além disso, essa Administração não possui corpo técnico suficiente para dar respostas a curto, a médio e a longo prazos, razão pela qual encaminhou-se o diagnóstico ao Alto Escalão do Governo (Secretaria das Cidades, Defesa Civil, Secretaria de Obras, IBRAM, NOVACAP, entre outros).

Por fim, a Novacap informou que a demanda foi encaminhada para a Diretoria de Projetos da referida Companhia para cadastramento na banco de dados, visando atendimento em futuras licitações, nos termos do Despacho - NOVACAP/PRES/DU/DEINFRA/DIOD (112568081) constantes no Processo SEI 00144-00000338/2023-68. Em vista disso, justifica-se a inexecução dos recursos financeiros dos subtítulos 0007 e 0003.



6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	650000,0	515805,00	515804,58	458969,89
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	650000,0	515805,00	515804,58	458969,89
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	650000,00	515805,00	515804,58	458969,89

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: A ação 2426 destina-se à contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela FUNAP/DF e visa a reinserção dos contratados no mercado de trabalho, além do resgate de seus direitos à cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional de São Sebastião executou diversas atividades com o apoio dos reeducandos como a manutenção de próprios (serviços de serralheria, carpintaria, eletricista, pedreiro e outros), pequenas podas de árvores, limpeza de áreas urbanizadas, desobstrução de bocas de lobo e bueiros, recuperação asfáltica e trechos de calçadas, pinturas de parquinhos, alambrados, entre outros.

O contrato com a FUNAP/DF prevê a contratação de até 28 reeducandos e, em média, a RA-XIV mantém mensalmente cerca de vinte e cinco colaboradores que resultou em despesa correspondente a 70,21% dos recursos disponibilizados na LOA/2024, na ação em comento.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	38000,0	35577,9	35577,9
0014 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade e Outros - SÃO SEBASTIÃO	50000,0	38000,0	35577,9	35577,9
4090 - APOIO A EVENTOS	65000,0	6803,00	0	0
0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO	65000,0	6803,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	115000,00	44803,00	35577,90	35577,90

Programação Orçamentária Realizada

A ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS, foi destinada a realização do evento "31º Aniversário de São Sebastião RA-XIV" em que foram adquiridos 420kg de bolo em pedaços, 31kg de bolo temático e bebidas (sucos e refrigerantes) para o tradicional "corte do bolo". Todo o alimento foi distribuído durante o evento do corte do bolo e desfile cívico que contabilizou um público estimado em 5.000 (cinco mil) pessoas, tendo como público total cerca de 8.000 (oito mil) pessoas durante o período das festividades (22 a 25/06). Todo o recurso gasto correspondeu a 71,15% do valor previsto na citada ação da Lei Orçamentária 2024.



Programação Orçamentária não Executada

O subtítulo 0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO de apoio a eventos destina-se a cobertura dos gastos com a instalação e retirada de pontos de energia elétrica para o evento "31º Aniversário de São Sebastião RA-XIV", porém não foi utilizado. Não houve outros eventos culturais a serem apoiados no âmbito da RA-XVI que ensejassem dispêndios orçamentários.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	65000,0	47400,00	4430,0	4430,0
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	65000,0	47400,00	4430,0	4430,0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	77000,0	6599,00	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - SÃO SEBASTIÃO	77000,0	6599,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	30000,0	2571,00	0	0
0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO	30000,0	2571,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5024400,0	5850400,00	5570411,49	5563484,52
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	5024400,0	5850400,00	5570411,49	5563484,52
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	451592,0	451592,00	397254,10	397254,10
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	451592,0	451592,00	397254,10	397254,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	690000,0	765000,00	422754,02	388753,28
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	340000,0	415000,00	328987,28	294986,54
9869 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO	350000,0	350000,0	93766,74	93766,74
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	19523,0	2916,00	65,25	65,25
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	19523,0	2916,00	65,25	65,25
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	10000,00	1848,0	1848,0



0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	10000,0	10000,00	1848,0	1848,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6367515,00	7136478,00	6396762,86	6355835,15

Programação Orçamentária Realizada

O Programa 8205 - Regional - Gestão e Manutenção contempla as ações de custeio da máquina administrativa como despesas de pessoal, manutenção e conservação das estruturas físicas, manutenção e gestão do Sistema de Tecnologia da Informação, aquisições de materiais permanentes e outras. O programa é o de maior representatividade orçamentária com dotação na ordem de R\$ 6.367.515,00 (seis milhões, trezentos e sessenta e sete mil quinhentos e quinze reais), em que 99,81% foram executados financeiramente.

A ação 2396 de conservação das estruturas físicas de edificações públicas foi empregada na aquisição de materiais de construção, ferramentas, EPIs e outros, utilizando-se da mão de obra dos contratados da FUNAP para execução dos serviços representando 6,81% do valor previsto, sendo o saldo restante não utilizado.

Na ação 8502 de administração de pessoal, nota-se que houve a necessidade de suplementação orçamentária a fim de suportar o reajuste salarial geral concedido pelo Governo do Distrito Federal aliado a nomeação de novos servidores para o quadro funcional da RA-XIV. Com isso, o impacto na folha de pagamento superou os R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) da previsão inicial.

A ação 8504 refere-se a concessão de benefícios e auxílios como o auxílio alimentação em pecúnia e o auxílio transporte aos servidores ativos da Administração de São Sebastião e apresentou execução de 87,96% em relação ao previsto na LOA/2024, mantendo-se dentro do esperado.

A ação 1471 visa a modernização dos sistemas de informações da RA-XIV sendo utilizada em 2024 para a aquisição de ferramentas destinadas a esse fim.

Destaca-se na ação 8517 de manutenção de serviços administrativos gerais que, além das despesas contratuais de caráter continuado (fornecimento de água e esgotos, fornecimento de energia elétrica, telefonia e outros), houve um aporte proveniente de Emenda Parlamentar Individual no valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) correspondente ao subtítulo 9869 utilizado na aquisição de equipamentos permanentes (cortador de piso, furadeiras, serra circular, compactador de solo, escada, gerador de energia), materiais de consumo como areia, ferro, cimento, equipamentos de proteção e segurança e outros. A execução foi de 26,79% em relação aos R\$ 350 mil. Em relação ao total da ação 8517 (690 mil reais) foram executados 56,34% dos recursos da LOA/2024.

A ação 2557 correspondente a gestão da informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação (TI) teve uma execução de 18,48% do total previsto na LOA de 2024. Em que pese a baixa execução, assim como na ação 1471, espera-se que haja maiores implementos na área de TI no próximo exercício, uma vez que o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC foi concluído no ano de 2024 favorecendo o planejamento e a modernização estrutural e lógica da RA-XIV.

Programação Orçamentária não Executada

O subtítulo 0002 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - SÃO SEBASTIÃO, não teve projetos em grau de maturidade suficiente para a execução no exercício, assim como ocorreu com o subtítulo 0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	32
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	23
Encaminhamento - CDS/ Na hora	49
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	98
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	35
Trabalho com Grupos - Gestantes	19
Trabalho com Grupos - Idosos	53
Trabalho com Grupos – Mulheres	389
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	41
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	64
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	27
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	280
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	177

Promoção e Assistência Social

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	2.500
Música	0	0
Dança	1	250
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	4	8.850

Educação e Cultura

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Os campos zerados não foram demandados.

Esporte e Lazer



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	300
Eventos esportivos	1	1.500
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Os campos zerados não foram demandados.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	12

Não há feira livre na RA-XIV.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve demandas para os campos zerados.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	280.000,00
Vistorias realizadas	130
Produtores rurais cadastrados	125
Propriedades rurais	200
Associações	10
Cooperativas	2
Outros	1

Em relação à recuperação do sistema viário considerou-se:

- O patrulhamento de estradas e melhoramento de pontos de atoleiros, ao longo de 40km das vias rurais situadas no Capão Comprido Rural, Cavas, Aguilhada, Nova Betânia, Recanto da Conquista e Cachoeirinha.
- A instalação de galerias e tubos no núcleo rural Cavas de Baixo, Aguilhada e Nova Betânia.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	856
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	592
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	505
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	856
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	192
Atestado de desobrigação	47
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	131
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não houve demandas para os campos de quantidade "zero".

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	300,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	32,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M ²	7.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	25,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	5.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	400,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.000,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.332.000,00
Roçagem manual/ M ²	150,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	480,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.610,00
Passeios (construção) / M ²	3.000,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação



Serviços com quantidade zerada:

- Desobstrução de bocas de lobo - serviço foi realizado pela Novacap sendo quantificado pela mesma;
- Rede de águas pluviais - não foram executados até o momento rede de água pluviais pela Administração;
- Podas de árvores - serviço executado pela Novacap ou Neoenergia;
- Faixas recolhidas das vias públicas - A RA-XIV não realiza este tipo de serviço.

Os serviços de roçagem mecanizada informados na tabela referem-se apenas aos realizados pela própria RA-XIV. Os realizados diretamente pela Novacap serão contabilizados em sua prestação de contas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No tocante a publicidade das ações realizadas pela Administração de São Sebastião destaca-se em 2024:

Presença na mídia:

- 187 matérias na mídia eletrônica.

Solicitações de entrevistas por veículo de comunicação:

- 01 pedido de entrevista.

Produções nas plataformas digitais:

- Instagram: 483 publicações e 1548 stories.
- Facebook: 483 publicações e 1548 stories.

Respostas a imprensa:

- 48 respostas a imprensa.

Participações nas ações:

- Aniversário da cidade;
- Inauguração do Campo Sintético da quadra 302;
- Sejus mais perto do cidadão;

Mutirão da Saúde.

Dentre os eventos culturais, esportivos e de lazer, citam-se:

Categoria	Descrição	Atrações	Data	Local	Responsável	Público Estimado (número de pessoas)
Teatro	GDF mais perto do Cidadão	Apresentação de peças de teatro e outras atividades teatrais infantis	15 e 16/12/2024	Estacionamento da Feira Permanente de São Sebastião/DF	GDF e SEJUS, c/ apoio da RA-XIV	2.000
Teatro	Comunidade Kids - Edição São Sebastião	Apresentação de peças de teatro e outras atividades teatrais infantis	21/12/2024	Campo Sintético da Quadra 302 - Residencial Oeste - São Sebastião - DF	SEDES-GDF, c/ apoio da RA-XIV	500
Dança	2ª Baile Brilho da Sabedoria	Apresentações musicais com artistas da cidade	20/12/2024	Arena Top Show em São Sebastião	RA-XIV	250
Outros Culturais	Aniversário de São Sebastião - Festa Social	Apresentações musicais e teatrais com artistas da locais	22/06/2024	Estacionamento da RA-XIV	RA-XIV	1.500
Outros Culturais	Aniversário de São Sebastião - Festa Social	Corte do bolo e distribuição; desfile cívico.	25/06/2024	Estacionamento do Colégio CAIC	RA-XIV	5.000
Outros	Projeto Trilha do Conhecimento	Apresentação de oficina/fotos e vídeos para produtos autoriais; Palestras: - Processos criativos em artesanato e trabalhos manuais;	Entre os dias 15/07 a 20/08/2024	Biblioteca da Administração Regional de São Sebastião		150



		- Como a identidade cultural gera valor e diferença; - Marketing pessoal; - Faça investimento em marketing digital para artesãos e manualistas.				
Outros Culturais	Nosso Natal Restaurante Comunitário	Almoço especial de natal; Apresentação musical e dança com artistas locais	20/12/2024	Restaurante Comunitário de São Sebastião	GDF c/apoio da RA-XIV	2.200
Lazer	Rua do lazer e Recreação	Torneio de Futebol Golzinho; Artes Marciais (Infanto/Juvenil).	15/03/2024	Bairro Crixá	RA-XIV	300
Esportivo	Aniversário de São Sebastião - Festa Social	Torneio de Futebol Golzinho; Artes Marciais (Infanto/Juvenil).	22/06/2024	Estacionamento da RA-XIV	RA-XIV	1.500
Total Geral						13.400

Em relação as ações territoriais destacam-se:

- Recadastramento da Feira Permanente de São Sebastião, realizado pela Secretaria das Cidades com apoio da Administração Regional;
- Entrega de 55 termos de Autorização de Uso referentes a Feira Permanente;
- Realização de 1.680 atendimentos relacionados à feira, quiosques, trailers e ambulantes;
- Emissão de 364 declarações de endereço;
- Realização de 925 atendimentos sobre: informações quanto à gestão e ocupação do território, endereçamentos, uso e ocupação do solo, parcelamento urbano registrados e irregulares, etc.

Na área de apoio ao desenvolvimento econômico registra-se o quantitativo de 4.554 atendimentos aos Microempreendedores Individuais - MEI, de forma gratuita, com a prestação dos seguintes serviços:

- Formalização;
- Alteração de dados cadastrais;
- Baixa;
- Emissão dos boletos DAS-MEI;
- Entrega da declaração anual de faturamento;
- Parcelamento SIMEI;
- Parcelamento dívida ativa (PGFN);
- Orientação sobre microcrédito - PROSPERA.

Ao cidadão comum foram prestados os seguintes serviços, gratuitamente:

- Emissão de boletos de IPTU/TLP;
- Emissão de IPVA;
- Emissão de boletos de parcelamentos SEFAZ.

Ainda em apoio ao desenvolvimento econômico local, destaca-se a parceria realizada entre a Administração de São Sebastião e o SENAC, onde foram atendidos mais de 1.000 alunos nos cursos de costura criativa, costura pet, maquiagem, cabeleireiro, informática.

Além disso, foram liberados mais de 1.900 alvarás de funcionamento distribuídos conforme tabela abaixo.

Alvarás de funcionamento	Quantidade
Residencial	355
Habitação coletiva	57
Comercial	1.235
Industrial	203
Área Rural	97
Total	1.947

Dentre as realizações concernentes às melhorias na infraestrutura da Região, citam-se:

Pavimentação de vias urbanas e calçadas de acessibilidade nos bairros



- Vila do Boa (Ruas 1B, com 195m; e Rua 1C, com 172m);
- Setor Tradicional nas Ruas 41A (222m²), 42B (152,90 m²) e 42C (54,80 m²);
- Morro Azul, Quadra 2 conj. 04 (260m²);
- Residencial Oeste, Quadra 201, conj. 05 (364m²), Quadra 303, conj. 11 (1064m²).

Implantação de estacionamentos em diversos bairros de São Sebastião

- Bonsucesso, Quadra 01, Conj. 06, com 416,73m²;
- Residencial Oeste, Quadra 303, Conj. 05, AE 04, com área de 341,19m²;
- São Francisco, Rua 22, nas adjacências do Ginásio de Esportes, com capacidade para 16 vagas;
- Residencial Oeste, Quadra 203, em frente à Avenida São Sebastião.

Implantação de Praças Lineares, a fim de melhorar os espaços esportivos e de lazer

- Bairro Residencial Oeste nas quadras: 202/302 e 203/303.

Instalação de PECs e kits malhação nos bairros

- Residencial Oeste: 01 PEC e 01 Kit malhação na Praça Linear da Quadra 103;
- Residencial Oeste: 01 PEC na Quadra 104;
- Morro Azul: 01 PEC na Quadra 11;
- Residencial Oeste: 01 PEC na Quadra 303; e
- Residencial Oeste: 01 PEC e 01 Kit malhação na Praça Linear da Quadra 202.

Equipamentos públicos construídos

- Implantação da Casa da Mulher Brasileira em São Sebastião, para ampliar o atendimento integral às mulheres que se encontram em situação de vulnerabilidade emocional e psíquica decorrente de violência doméstica, na região administrativa de São Sebastião;
- Construção de um Campo Sintético para prática de futebol society no bairro Parque dos Ipês (Crixás);
- Construção de um Campo Sintético para prática de futebol society na Quadra 302 entre os conjuntos 01 e 02 do setor Residencial Oeste;
- Finalização da obra de construção do Campo Sintético para prática de futebol localizada no Parque Distrital do Bosque, São Sebastião - DF, com área total de 6.010,00m² (seis mil cento e setenta e cinco metros quadrados).

Reforma de Equipamentos Públicos pelo Programa RENOVA/DF

- Reforma da quadra poliesportiva localizada entre a Rua Bela Vista e Rua da Cruz, no bairro Residencial do Bosque;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada no bairro Residencial Oeste nas Quadras 104 e 203;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada no bairro São José na Quadra 8;
- Reforma da quadra poliesportiva localizada na Rua São Lucas, no bairro Vila do Boa;
- Reforma da quadra poliesportiva da Rua do Terminal, no bairro Bela Vista.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, a Administração Regional de São Sebastião (RA-XIV) atuou de forma colaborativa – junto ao Governo do Distrito Federal (GDF) por intermédio de seus órgãos/entidades como a Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SECID/SEGOV), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF) e a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito (Codhab), o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF) – na condução do processo de zeladoria e implantação de infraestruturas que impactaram positivamente a vida dos moradores locais.



Em análise da execução orçamentária, nota-se que, no caso da RA-XIV, a função administração (despesas de custeio e de pessoal) foi a de maior impacto orçamentário/financeiro e consumiu mais de 95% (noventa e cinco por cento) do orçamento autorizado para esta Unidade em 2024. Os 5% (cinco por cento) restantes foram empregados nas funções de cultura, urbanismo, desporto e lazer. Essa situação é comum no Distrito Federal, uma vez que as Administrações Regionais se caracterizam como órgãos precipuamente administrativos e por não possuírem autonomia orçamentária/financeira plena. Em razão disso, as despesas voltadas para infraestrutura, urbanismo e demais gastos de investimentos, dotados nesta Unidade Gestora, são destinados, em sua maioria, por meio de Emendas Parlamentares Individuais do legislativo distrital, quando há projetos desenvolvidos pela equipe da RA-XIV.

Nesse sentido, destaca-se que não houve processos internos de obras, serviços ou aquisições de maior vulto por falta de projetos em grau de maturidade suficientes para serem licitados pela própria Administração Regional, principalmente pela carência de maior quantidade de mão de obra especializada (arquitetos e engenheiros), bem como pelo reflexo da última alta rotatividade de ocupantes de cargos comissionados, desfalcando os núcleos estratégicos que ficam dirigidos por servidores com pouca experiência no setor público. Adiciona-se a isso, a irregularidade fundiária de alguns bairros que ainda não contam com projetos urbanísticos aprovados, impedindo a implementação de infraestrutura definitiva. Porém, isso não foi motivo para paralisar uma série de iniciativas locais realizadas pelo GDF, com o apoio desta Administração Regional de São Sebastião, por exemplo: a pavimentação de vias urbanas e calçadas de acessibilidade; a implantação de praças lineares e estacionamentos; a instalação de PECs e kits de malhação; a iluminação de praças; a construção da Casa da Mulher Brasileira; e os campos de futebol, detalhados no item “3. Informações Complementares” no campo “Realizações Extraordinárias” deste relatório.

No que se refere ao desenvolvimento econômico, cita-se que a Administração Regional segue a parceria firmada com o SENAC que oferece diversos cursos como o de beleza, informática e moda de forma não onerosa à comunidade local. Além disso, milhares de micro e pequenos empreendedores são atendidos pela equipe local que fornece consultoria técnica desde a abertura e emissão do CNPJ até às declarações anual de faturamento no intuito de fortalecer o desenvolvimento econômico e social da Região, na sala do empreendedor em parceria com o SEBRAE/DF. Destaca-se ainda, a publicação da Ordem de Serviço nº 238 de 03 de setembro de 2024, da SECID/SEGOV, juntamente com a RA-XIV, que instituiu o Plano de Ocupação de Áreas Públicas para ambulantes em São Sebastião/DF, em que foram instituídas, indicadas e classificadas as áreas públicas e as atividades econômicas permitidas a categoria de comércio ambulante, sem ou com ponto fixo nesta Região Administrativa.

No que se refere aos problemas estruturantes da Região Administrativa de São Sebastião, relacionados a questão urbanística e fundiária, nota-se importante avanço no processo de regularização da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II, com a publicação, pela Codhab, do Edital de Licitação nº CC0001/2024 cujo objeto é a contratação de empresa para a elaboração dos projetos necessários à citada regularização, contemplando os serviços de topografia e sondagem, o plano de uso e ocupação, o projeto executivo de regularização fundiária, os projetos de abastecimento de água e esgoto, energia elétrica e iluminação pública, além do projeto de paisagismo e de reassentamento.

Essa ação foi viabilizada com a publicação da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, bem como o Decreto nº 45.102, de 24 de outubro de 2023 que aprova a poligonal para regularização fundiária urbana da ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião, conforme a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009. Assim, vislumbra-se que a contratação da empresa e início dos projetos aconteçam no ano de 2025. Após concluídos os projetos em comento, a ARIS poderá receber a infraestrutura definitiva que beneficiará cerca de 7,8 mil famílias.

Por sua vez, a atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas de ordem financeira, mas também pela falta de estrutura adequada para o atendimento de qualidade ao cidadão. Como exemplo, cita-se a obra de construção do edifício sede, ainda



não iniciada, que leva os servidores que nela trabalham e demais usuários a uma situação de possível risco e insalubridade por tratar-se de uma unidade provisória, desde o ano de 1994. De igual modo, o pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade, embora tenha-se comprado equipamentos novos durante o exercício. Na tentativa de mudar esse cenário, o Governo do Distrito Federal pretende licitar pela Novacap, em 2025, as obras de construção da nova sede designada "Centro Cívico Administrativo de São Sebastião". Com isso, espera-se melhorar as condições de atendimento e atrair o interesse de novos servidores em trabalhar na RA-XIV para viabilizar a entrega de um atendimento mais humanizado e adequado aos cidadãos.

No intuito de melhorar o cenário, a atual gestão buscou aprimorar os mecanismos de governança pública a fim de promover geração de valor e mitigação de riscos no alcance dos objetivos estratégicos. Para isso, implementou-se o Planejamento Estratégico Institucional – PEI da Região Administrativa de São Sebastião, alinhado às perspectivas do Governo do Distrito Federal (GDF) até o exercício de 2027. Para o próximo exercício, serão implementadas as ações e iniciativas necessárias ao atingimento dos objetivos institucionais.

Além disso, como boas práticas de governança, implantou-se a gestão de riscos com escopo nas contratações públicas nos moldes da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC). Dentre as atividades desenvolvidas destacam-se a identificação, análise, avaliação, tratamento e reporte de riscos, acompanhadas mediante o Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal – SaeWeb. Por conseguinte, o processo encontra-se em fase de implantação das ações de controle estabelecidas no Plano de Ação.

No ano de 2025, pretende-se ampliar o escopo da gestão de riscos sobre o não cumprimento dos objetivos previstos no PEI RA-XIV, assim que seja concluído o plano de detalhamento das iniciativas. Ademais, o Comitê Interno de Governança vislumbra implementar um novo produto oferecido pela equipe consultiva da Controladoria-Geral do Distrito Federal CG-DF: o "Plano de Ação de Governança" que permite gerir os riscos dos Comitês não cumprarem suas atividades de Governança Pública, aumentando o envolvimento da alta gestão com o cumprimento das políticas públicas junto à comunidade.

A perspectiva para 2025 é a de melhoria contínua na atuação deste órgão para eficientizar a entrega das políticas voltadas à Região Administrativa de São Sebastião. Para isso, além das pretensões já citadas, serão acompanhadas e apoiadas às seguintes ações:

Pavimentação de via urbana com calçadas de acessibilidade

- Obra de Pavimentação asfáltica das Ruas 6, 7, 8 do Bairro Bela Vista com aproximadamente 1.551m ou 1,5km;
- Pavimentação da Rua 7A do bairro Morro Azul, com blocos intertravados de concreto, medindo 122,4m;
- Pavimentação, com blocos intertravados de concreto, das duas vias não pavimentadas do bairro Centro: Ruas 76 e 77 da Quadra 1, com cerca de 140m e 166,7m, respectivamente;
- Construção de rotatória na Avenida São Sebastião, próximo à rua Santo Antônio;
- Construção de via de ligação entre o Pró-DF e o bairro Morro da Cruz.

Implantação de estacionamentos em diversos pontos de São Sebastião

- Um na Quadra 202 Conj. 16, Bairro Residencial Oeste;
- Três estacionamentos em diversos pontos (ao longo da Quadra 02 conjunto 7) no Bairro São Bartolomeu;
- Implantação de rede de iluminação pública de São Sebastião nas vias principais, secundárias e praças.

Implantação e reforma de calçadas em diversos pontos de São Sebastião

- Residencial Oeste, na Rota Acessível no entorno da Unidade de Pronto Atendimento de São Sebastião (UPA/RA XIV);
- Bora Manso;



- Setor Tradicional, na Avenida Central;
- DF 473, da quadra 08 do bairro São Francisco até o final do bairro Crixá;
- Bonsucesso, próximo a Baia dos Carroceiros;
- Avenida São Sebastião, da rotatória do bairro Centro até o semáforo do bairro São Francisco;
- São Bartolomeu, Quadra 01, conjunto 06;
- São José, na Rua Marginal do Agudo com a Rua 10 até a Praça do Reggae;
- Bela Vista/Capão Comprido, próximo ao Parque Agropecuário;
- Rua da Gameleira, do semáforo da Avenida São Sebastião até a divisa com o bairro João Cândido;
- Avenida Central, entre os bairros São José e Vila Nova;
- Calçada de ligação do Parque de Exposição até a DF 473.

Pavimentação de áreas na Região Administrativa de São Sebastião

- Pavimentação de cerca de 3,2 KM de estrada de chão situada no Núcleo Rural Aguilhada, ação que será iniciada aproximadamente no KM 31/32 da BR 251, projeto "Caminho da Escola" (em licitação);
- Duplicação da DF 473 (em licitação).

Reforma de equipamentos públicos na Região Administrativa de São Sebastião

- Reforma da Feira Permanente de São Sebastião;
- Reforma de parquinhos;
- Reforma de quadras esportivas, pelo Programa RENOVA/DF;
- No bairro Residencial Oeste nas Quadras: 101, 102, 201, 202, 204 e 305;
- Na Quadra residencial 02, bairro Morro Azul;
- Quadra 02, do bairro São Bartolomeu;
- Rua 23, do bairro Setor Tradicional;
- Quadra do Bairro Residencial Vitória.

Construção de equipamentos públicos

- Hospital Regional da Região Administrativa de São Sebastião (em licitação);
- Sede Administrativa;
- Sede da Defensoria Pública da Região Administrativa de São Sebastião (em licitação).



09117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993. A criação da RA- Recanto das Emas se deu para atender ao programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. Essa Região Administrativa, formada por 59 quadras residenciais, com uma área de 10.261,85 hectares, recebe a água do reservatório do Rio Descoberto para seu abastecimento. A RA é resultado da distribuição de lotes dentro do Programa Habitacional e, de acordo com a PDAD 2021, a população urbana era de 133.564 pessoas. Conforme Decreto nº 39.610, de 1º janeiro de 2019, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades/Secretaria de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	14	0	16
Comissionados sem vínculo efetivo	0	75	0	0	75
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	7	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	7	0	0	0	7
Terceirizados (FUNAP)	11	0	0	0	11
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	75	21	0	121
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	24	75	21	0	120



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	57905,0	72905,00	63220,38	63220,38
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	57905,0	72905,00	63220,38	63220,38
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	60000,00	47000,01	47000,01
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	100000,0	60000,00	47000,01	47000,01
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15000,0	15000,00	0	0
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	15000,0	15000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	52095,0	0,00	0	0
0029 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	52095,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	225000,00	147905,00	110220,39	110220,39

Programação Orçamentária Realizada

9041- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Ativo.

0086 - Foram pagos convenção de licença prêmio em pecúnia: processo nº00145-0000000070/2024-17.

9050- Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal

0039- Foram pagos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: processo nº00145-0000000070/2024-17

Programação Orçamentária não Executada.

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

0008- Saldo orçamentário remanejado para atender custos de obras na Região Administrativa do Recantos das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).

9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Ativo

0029- Despesa ainda não autorizada pelo Governo do Distrito Federal; orçamento remanejado para atender obras de urbanização na Região Administrativa do Recanto das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	100000,0	2132,00	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	100000,0	2132,00	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	30000,0	364150,00	30107,32	30107,32
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	30000,0	64150,00	30107,32	30107,32
0058 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA- RECANTO DAS EMAS	0	300000,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	50000,0	50000,00	0	0
0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	50000,0	50000,00	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	20000,0	20000,00	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	20000,0	20000,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	10000,0	8378,00	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	10000,0	8378,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	42426,0	44048,00	34242,5	34242,5
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	42426,0	44048,00	34242,5	34242,5
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	252426,00	488708,00	64349,82	64349,82

Programação Orçamentária Realizada.

3048- Reforma de Espaços esportivos.

0015 - Recurso liquidado para pagamento da reforma da Quadra de Esportes coberta da Praça Pública da QD 510/511, na Região Administrativa Recanto das Emas. Processo Sei nº 00145-0000001062/2023-15 (empenhado em 2023).

3678 - Realização de Eventos

0101-Foi realizada a contratação de serviços de arbitragem para atender o 2ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas, a qual ocorreu no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo nº Sei 00145-0000000063/2024-15.

Foi realizada a aquisição de materiais esportivos. Processo Sei nº 00145-0000000373/2024-30.



Programação Orçamentária Não Executada.

1950 - Construção de Praças Públicas e Parques

0001- Construção de Praças Públicas e Parques Recanto da Emas - (Não houve gasto nesse Programa de Trabalho).

3048 - Reforma de Espaço Esportivos

0058- Reformas Espaços Esportivos - Recanto das Emas (Não houve gasto nesse Programa de Trabalho).

3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques

0048 - Reformas e Praças Públicas e Parques -Recanto das Emas - (Não houve gasto nesse Programa de trabalho)

1079 - Construção de Espaço Esportivos

0002- Construção de Espaços Esportivos Recanto das Emas - (Não houve gasto nesse Programa de trabalho)

4170 - Manutenção de Espaços Esportivos

0008 - Manutenção de Espaços Esportivos - Recanto das Emas- (Não houve gasto nesse Programa de trabalho).

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	10000,0	10000,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10000,00	10000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada.

4036- Manutenção de Feira.

0005- Não houve Empenho nesse Programa de Trabalho no ano de 2024.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	837768,0	530868,00	394052,91	374452,66
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	537768,0	530868,00	394052,91	374452,66
8143 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	37000,0	32857,00	0	0



0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	37000,0	32857,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	310000,0	10000,00	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	10000,0	10000,00	0	0
6574 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO RECANTO DAS EMAS	150000,0	0,0	0	0
6575 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	1000000,0	1000000,0	0
7114 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM ÁGUA QUENTE - RA-XXXV-2024-JV	1000000,0	1000000,0	1000000,0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2184768,00	1573725,00	1394052,91	374452,66

Programação Orçamentária Realizada.

1110- Execução de Obra de Urbanização

0180 -Créditos descentralizados para custear despesas com a implantação de Pontos de Encontro Comunitários em praças nas Quadras 407, 112 e 602 do Recanto das Emas. Processo nº 00145-00000583/2024-28

Programação Orçamentária Não Executada.

8508-Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas

0011 - não foi realizada nenhuma manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

1110- Execução de Obra de Urbanização

8143 - não foi realizada nenhuma manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

8507-Manutenção de Sistema de Iluminação Pública

0005 - não houve realização de obras de urbanização e manutenção do sistema de iluminação pública.

6574 -Iluminação Pública no Recanto das Emas- Não houve realização de gasto nesse Programa de Trabalho

6575 -Eficientização de Iluminação Pública

1836-Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública

7114- Ampliação de Pontos de Iluminação Públicas - Água Quente - Recurso de emenda parlamentar -Descentralizada para CEB. Empenhada em 2024, será liquidada no ano de 2025 e não estará na LOA /2025.- Processo nº 04041-00000089/2024-09 - 04041-00000088/2024-56

04041-00000091/2024-70

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	30000,0	30000,00	0	0



0002 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	30000,0	30000,00	0	0
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	10000,0	10000,00	0	0
0004 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	10000,0	10000,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	40000,00	40000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada.

3090 -Implantação de Infraestrutura de Ciclovias

0002 - Implantação de Infraestrutura de Ciclovias -Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

4026 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais -Pontes, Passarelas e Viadutos

0004- Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais-Recanto da Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	390000,0	255750,00	255749,30	255078,54
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	390000,0	255750,00	255749,30	255078,54
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	390000,00	255750,00	255749,30	255078,54

Programação Orçamentária Realizada

2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família

0022 - Foi realizada a prestação de serviços pelas pessoas que estão em fase de ressocialização na Administração Regional do Recanto das Emas, no total de 11 reeducandos por meio de contrato firmado com a FUNAP. Dentre os serviços executados, destacam-se: construção e reparos em calçadas; construção de rampas de acessibilidade; operação tapa-buracos; operação de limpeza de bueiros, os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da Região Administrativa.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	40000,0	8528,00	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	40000,0	8528,00	0	0



2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	52000,0	52000,00	20000,0	0
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	52000,0	52000,00	20000,0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	18000,0	18000,00	0	0
0025 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A PROJETOS SOCIAIS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV - RECANTO DAS EMAS	18000,0	18000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	110000,00	78528,00	20000,00	0,00

Programação Orçamentária Realizada.

2831- Realização de Atividades Culturais

0084- Realização de Atividades Culturais - Recanto das Emas (foi empenhada em 2024 e liquidada em 2025 para pagamento de Locação de Presépio Sagrada Família modelo FX-21, Processo nº 00145-0000001515/2024-86.

Programação Orçamentária não Executada.

5968 - Construção Espaço Cultural.

0001- Construção Espaço Cultural Recantos das Emas. - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

3678 - Realização de Eventos.

0025- Realização de Eventos - Apoio a Projetos - Recantos das Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	15000,0	6395,00	4984,64	4549,84
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	15000,0	6395,00	4984,64	4549,84
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4708813,0	7700908,00	7368190,94	7348853,23
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE- RECANTO DAS EMAS	4708813,0	7700908,00	7368190,94	7348853,23
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	649802,0	756802,00	716336,11	716336,11
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	649802,0	756802,00	716336,11	716336,11
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	362961,0	936961,00	593687,98	526719,87



0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SEDE PROVISÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA XXXV - RECANTO DAS EMAS	0	200000,0	68000,0	68000,0
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	362961,0	736961,00	525687,98	458719,87
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	2027,00	0	0
0016 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	10000,0	2027,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26000,0	30210,00	17400,0	17400,0
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	26000,0	30210,00	17400,0	17400,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	6264,00	4495,0	4495,0
0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	20000,0	6264,00	4495,0	4495,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	63000,0	126811,00	0	0
0097 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	63000,0	126811,00	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	50000,00	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	50000,0	50000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5905576,00	9616378,00	8705094,67	8618354,05

Programação Orçamentária Realizada.

2396-Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública

0029 -Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Recanto das Emas/ água Quente.

Foi empenhado para pagamento de material de manutenção. Processo nº 00145-0000000559/2024-99.

8502- Administração de Pessoal Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente

0035 - Administração de Pessoal Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente

Recurso destinado ao pagamento de servidores lotados nesta Administração RA-Recanto das Emas e Água Quente, no período de janeiro a dezembro de 2024. Processo nº 00145-0000000070/2024-17

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas



0030 -Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas/Agua Quente.

Recurso destinado para pagamento de benefícios assistenciais aos servidores, tais como: auxílio-transporte, auxílio-creche, auxílio-alimentação, plano de saúde e auxílio natalidade. Processo nº 00145-0000000070/2024-17

8517- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0037 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Sede Provisória Regional Água Quente (Emenda Parlamentar)

Foi empenhado para pagamento de aluguel da RA- Água Quente. Processo nº 04041-0000000151/2024-54

0055 -Manutenção de Serviços Administrativos Gerais -Recanto das Emas -Água Quente.

Pagamento de serviços administrativos para manutenção da Administração Regional do Recanto das Emas: serviços de consumo de água e esgotos, consumo de energia elétrica, serviços de telefonia, aquisição de materiais de consumo; café, gás, tinta, areia, cimento, açúcar, capacho, bonés, álcool e outros; recarga de extintores; aquisição de luminária tubular Led, fitas adesivas, pastas sanfonadas e outros materiais; aquisição de luvas, botas de segurança, protetor solar, camisas térmicas; aquisição de bebedouro industrial; manutenção de extintores; aquisição de caneleira em EVA; compras de copos descartáveis; compra de saco de cimento e outros materiais. Processos nº 00145-0000000118/2024-97/00145-0000000119/2024-31/ 00145-000000279/2024-81/ 04041-0000000494/2024.

2557 - Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação-Administração Regional- Recanto das Emas/Água Quente.

0038 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia -Recanto das Emas /água Quente.

Foi realizado empenho para contratação de empresa especializada em serviços de instalação de Periféricos Internos de Computador com Fornecimento de Material para as Máquinas, readequação do cabeamento da rede. Processo nº 00145-0000000297/2024-62.

4088- Capacitação de Servidores.

0052-Capacitação de Servidores Recantos das Emas/água Quente.

Foi empenhado para pagamento serviço de capacitação funcional. Processo nº 00145-0000001046/2024-03

Programação Ação Orçamentária não Executada.

1471- Modernização de Sistema de Informação.

0016 - Modernização de Sistema de Informação - Recanto da Emas - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

3903 - Reforma de Prédios e Próprios

0097 - Reforma de Prédios e Próprios - Recanto das Emas /Água Quente - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

1984 - Construção de Prédios e Próprios.

0007 - Construção de Prédios e Próprios -Recanto das Emas/Água Quente - Não houve gasto nesse Programa de Trabalho

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	26
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	15
Trabalho com Grupos - Idosos	250
Trabalho com Grupos – Mulheres	425
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	282
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	580
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	56

Promoção e Assistência Social

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	0	0
Música	5	10.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	600
Literatura	0	0
Outros eventos	1	1.000

Educação e Cultura

Foram realizados eventos extraorçamentários, com apoio da comunidade e da iniciativa privada, dentre eles: Cultura na Cidade do Recanto das Emas, Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas, Cavalgada Recanto das Emas, dentre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	12	3.400
Outros	0	0



Espor te e Lazer

Foram executadas diversas atividades desportivas, dentre eles destacam-se: 2ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizado no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo nº Sei 00145-0000000063/2024-15.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	25

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	63,00
Vistorias realizadas	125
Produtores rurais cadastrados	65
Propriedades rurais	25
Associações	1
Cooperativas	1
Outros	0

Esta Administração Regional procurou atender a população do Recanto das Emas com eficiência e buscou a melhoria da qualidade de vida da população local. Especialmente, realizou a manutenção da cidade e a recuperação de áreas rurais. Assim foram recuperadas 63 km de estradas no Recanto das Emas.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	304
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	805
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	113
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	53



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	28
Transferência de domicílio	53
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.692

Sempre visando o bem-estar e a melhoria de vida da comunidade local, esta Administração Regional, por meio da Junta Regional do Serviço Militar, realizou diversos atendimentos de cidadãos, conforme especificados, acima. Destacam-se em "Outros": EXAR (Exercício de apresentação da Reserva), Refratários, Certificado de Isenção, e-mails, atendimento telefônico e whatsapp.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	540,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	50,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	180,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60,00
Recuperação de calçadas/ M ²	3,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	14.400,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	63,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2024 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local. Dentre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional, intitulado de Sala do



empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

Atendimento na Sala do Empreendedor.

Atividades Realizada

Serviços/Atividades/Orientações	Quantidade
Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	101
Alteração de cadastro do MEI's	36
Baixa de inscrição de MEI's	54
Emissão de Boletos	1022
Emissão de Declarações Anuais	435
Parcelamento Simples Nacional	566
Impressão de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs, CF/DF, Declarações)	83
Consulta de Viabilidade (RLE)	1990
Licenciamento Empresarial (RLE)	34
Orientação ao microcrédito	21
Pré cadastro do MEI para emissão de NF Avulsa	10
Orientação em capacitação empresarial	45
Prestar informações e solucionar dúvidas	1.563
TOTAL	5.960

OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	500
Confecção de quebra-molas/ Unidade	50
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	180
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60
Recuperação de calçadas/ M ²	3
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0
Remoção de entulhos/ M ³	13.500
Reposição de meios-fios/ Unidade	50
Serviços de terraplanagem/ Km	63
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0



Foram solicitados diversos serviços de manutenção a vários órgãos públicos, em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando à melhoria da urbanização e da qualidade de vida da população local. Para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP; outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, CAESB, CEB. Em 2024, a equipe de operação de tapa-buraco trabalhou com 540 toneladas de massa asfáltica, objetivando tapar os pequenos buracos nas vias principais e nas vias entre quadras desta Região Administrativa. Nos serviços destinados aos reparos de buracos maiores, foi firmada parceria com a NOVACAP para recapeamento das vias. Apesar da insuficiência de materiais e de mão de obra, foram feitos reparos e remoções de entulhos. Ocorreu também a execução de ondulações transversais, as quais são intercaladas com as operações de tapa-buracos, visando atender às demandas localizadas mais próximas umas das outras para melhor agilidade da equipe. Foram realizadas as manutenções dos quebra-molas como medida de redução de velocidade dos veículos. Algumas imagens da equipe em ação:



ATIVIDADES CULTURAIS.

Foram realizadas diversas atividades extraorçamentárias, sempre visando melhorar a saúde e a qualidade de vida da comunidade local. Dentre as atividades realizadas destacam-se: Semana da Mulher, Roda de Conversa, Bailes da Melhor Idade. Foram providos cursos de capacitação em parceria com esta Administração Regional para Atendente de Farmácia e Agente de Portaria. Também outras atividades ocorreram, em parceria com esta Administração Regional (não orçamentária), dentre elas: Caminhada pela Paz do Recanto das Emas, Desfile Cívico, Semana da Cultura, Corte de bolo - aniversário Recanto das Emas e Cavalgada Recanto das Emas.



27-07-2024 - Caminhada pela Paz do Recanto Das Emas. Realização: Administração Regional e Coordenação Regional de Ensino do Recanto das Emas; público aproximado: 500 pessoas; ação não orçamentaria.

06-07-2024 - Cultura nas Cidades do Recanto das Emas. Realização: Secretaria de Cultura; público aproximado: 600 pessoas. Apoio: Administração Regional do Recanto das Emas.

26-07-2024 - Corte do Bolo em comemoração ao aniversário da cidade. Realização: Administração Regional; público aproximado: 1000 pessoas. Apoio: Comunidade e Comércio.



06-07-2024 - Cavalcada Recanto das Emas. Realização: Administração Regional; público aproximado: 1300 pessoas. Apoio: Comunidade e Comércio.

ATIVIDADES DESPORTIVAS



2º Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizado no período de 11/05/2024 a 27/07/2024. Processo Sei 00145-000000063/2024-15; realizado pela Administração Recanto das Emas. Estimativa de público no período 3.600. Este Projeto contribui para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, além de difundir as práticas esportivas junto à Comunidade local. Também considera as múltiplas possibilidades do esporte, bem como o princípio da inclusão. O jogo é tido como um recurso importante para o desenvolvimento socioeconômico, no qual o esporte é o instrumento, e não o fim do processo. Esse campeonato foi denominado pela população de Campeonato veterano.

Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir: Demandas da Ouvidoria

Demandas das Ouvidoria

Atividades de Ouvidoria	Quantidade
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2024	174
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2024	366
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	54
Demandas OUV avaliadas como resolvidas	29
Resolutividade de 2024 no Sistema OUV-DF	35%
Demandas registradas presencialmente	191
Carta de Serviços	Atualizada em 2024
Índice de transparência ativa	100%

TRANSPARÊNCIA ATIVA.

Esta Administração Regional atingiu mais uma vez o índice de 100% transparência ativa sendo assim agraciado pelo Prêmio ITA 100% 2024.

OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS-LICENCIAMENTOS.

Em 2024, a Administração Regional do Recanto das Emas concedeu alvará comercial para a realização de Atividades, dentre outros serviços, conforme detalhamentos no quadro a seguir.

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	1



Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	36

Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que os outros eventos obtiveram maior destaque e muita procura em 2024.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção na Região, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Desta forma, a Região Administrativa foi mantida e a Administração procurou valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos, visando a melhoria dos serviços oferecidos, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas. Esta Administração Regional executou reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF. Realizou também gestões junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executados diversos serviços de manutenção na Região Administrativa. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras. Esperam-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização e que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2025 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, ações sociais, eventos esportivos, culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional Recanto das Emas pretende continuar realizando o trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.



09118 - ADM. REG. DO LAGO SUL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências



Antes da construção de Brasília, o Lago Sul ficava nas terras da antiga Fazenda Gama, que já existia desde o século XIX. Por isso, o local foi batizado de Loteamento Gama, cujas primeiras casas foram construídas em 1959 para os diretores da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap. Logo depois, vieram as residências para os oficiais da Aeronáutica, erguidas na atual SHIS QI 3, bem perto da Base Aérea.

Os primeiros moradores do Lago Sul foram Ney Dutra Ururahy, que era chefe de gabinete de Israel Pinheiro, e Joaquim Alfredo Tavares, chefe do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Eles ocuparam as casas dias depois delas ficarem prontas, em junho de 1958.



Com o passar do tempo, o Loteamento Gama foi sendo ocupado naturalmente por outros moradores. E foram eles que deram um apelido que acabou sendo adotado como nome oficial: Lago Sul, inaugurado oficialmente no dia 30 de agosto de 1960, data em homenagem ao sonho profético de Dom Bosco, padroeiro de Brasília.

Mas a história do Lago Sul se confunde à de Gilberto Salomão, o primeiro empresário a investir naquelas terras no fim do mundo. O empresário, que chegou com Brasília ainda em construção, em setembro de 1958, comprava lotes na Avenida W3 Sul, construía e vendia as modestas casas.

Por volta de 1965, o empresário comprou alguns lotes na Região, no intuito de construir casas e vendê-las, entretanto, a comercialização estava difícil, pois o local não era atrativo, devido à dificuldade de acesso à Cidade, somada à falta de infraestrutura comercial, como não havia nenhuma ponte que ligava o Lago Sul à área central de Brasília, a única rota de acesso e saída da Região era pelo aeroporto até a W3 Sul.

"Construí logo sete casas que ficaram prontas em 1962. Mas não apareceu comprador. Eu facilitei o pagamento e nada", conta. O tempo foi passando e, desapontado, Gilberto decidiu alugar as casas, mas também não apareceram interessados, mesmo depois de o anúncio ter sido repetido semana após semana. "Resolvi então oferecer as casas a parentes e amigos para morarem de graça. Desta forma eu não precisaria me preocupar com a manutenção e com impostos. Ninguém aceitou, nem meu irmão", recorda-se.

Frustrado com esse cenário, Gilberto Salomão dividiu sua insatisfação com o amigo e então prefeito de Brasília, Plínio Almeida, e ouviu um conselho que mudaria de vez sua trajetória, o de abrir um centro comercial, movimento que poderia ajudar a levar mais pessoas para a



região. Com a ajuda do amigo Edilson Cid Varela, fundador do jornal Correio Braziliense, Salomão conseguiu uma condição atraente financeiramente, na qual se comprometeu a começar a construir em três anos e terminar em 10.



Inaugurado em 1968, o Centro Comercial Gilberto Salomão ganhou esse nome para fugir dos estrangeirismos da época e mesmo quando o idealizador pensou em alterar já não era mais possível: seu nome estava literalmente na boca do povo.



Em 1974, o Lago Sul começou a valorizar de vez com a inauguração da Ponte das Garças, a primeira a interligar a Asa Sul ao novo bairro.



Mais do que um meio de conexão entre o Lago Sul e o Plano Piloto, uma estrutura capaz de estimular a ocupação da região. Esse foi um dos pontos norteadores da construção da Ponte Honestino Guimarães, inaugurada em 1976 com o nome de Ponte Costa e Silva. "Independentemente de qual ponte, todas as do Lago tinham como princípio a condição de ser indutoras da ocupação do Lago Sul. Elas não nasceram simplesmente para facilitar a locomoção", explica o historiador do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) Elias Manoel.



No caso da estrutura que liga o Setor de Clubes Sul ao Pontão do Lago Sul, com acesso à Península dos Ministros e à QL 12, havia ainda um desejo do arquiteto e urbanista Oscar Niemeyer, que a projetou, de que a obra fosse uma espécie de monumento arquitetônico da cidade. "Segundo os textos de Oscar Niemeyer, ele não queria uma ponte só no sentido do



transporte, mas um monumento que dialogasse com a arquitetura de Brasília. Por isso, chegou a batizá-la de Ponte Monumental, nome que nunca foi usado oficialmente”, conta.



O Centro Comercial Gilberto Salomão se consolidava como o point da juventude abastada, sendo a principal referência de diversão para artistas, políticos e jovens endinheirados. Era lá que se localizava também o Cine Espacial, uma sala de cinema que tinha um formato até então inédito e permitia que os filmes fossem exibidos em uma tela 360°, proporcionando uma boa visão do filme independente do assento escolhido.

Em 15 de novembro de 2002 era inaugurada a 3ª Ponte do Lago Sul, nomeada de Ponte Juscelino Kubitschek, um projeto arrojado, que concedeu ao empreendimento figura ao lago de arquiteturas icônicas como a Ponte do Brooklyn, em Nova York e a Ponte da Torre em Londres.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	2	2	8
Comissionados sem vínculo efetivo	6	28	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	3	2	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	10	33	5	19	67
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	9	33	5	19	66

Decreto 38.094/2017, Regimento Interno das Administrações Regionais.

Decreto nº 44.261/2023, altera a estrutura.

Lei 643/1994 publicada em 11/01/1994, que criou a Região Administrativa do Lago Sul.

Lei Complementar nº 948/2019 – Lei de Uso e Ocupação do Solo no Distrito Federal – LUOS

Lei Complementar nº 958/2019, define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	200000,0	85000,00	44263,64	44263,64
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	200000,0	85000,00	44263,64	44263,64
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	100000,00	34720,66	34720,66
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	100000,0	100000,00	34720,66	34720,66
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,0	0	0
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	150000,0	0,00	0	0
0030 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- LAGO SUL	150000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	460000,00	195000,00	78984,30	78984,30

Programação Orçamentária Realizada



Foi realizado o pagamento de resarcimentos, indenizações, restituições e acertos de conta dos servidores exonerados no ano vigente.

Programação Orçamentária Não Executada

Devido à ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de Conversão de Licença Prêmio para os servidores Ativos da Administração.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	146790,0	25158,00	0	0
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	146790,0	25158,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	280000,0	280000,0	65335,39	65335,39
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	280000,0	280000,0	65335,39	65335,39
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	90000,0	0,0	0	0
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	90000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	516790,00	305158,00	65335,39	65335,39

Programação Orçamentária Realizada

Foram realizadas pequenas obras de infraestrutura nas vias públicas da Região Administrativa, com a execução de manutenção e reparo de calçadas, instalação e substituição de meios-fios, manutenção de parques infantis, manutenção de ponto de encontro comunitário, reparos nas redes de águas pluviais, desobstrução e limpeza das galerias de águas pluviais, desobstrução das canaletas ao longo do canteiro central da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025), execução de poda, roçagem, e capina das áreas verdes públicas.

Programação Orçamentária Não Executada

Devido à existência de contratos de infraestrutura urbana na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap para todo o Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de Obras.

Devido à existência de contratos de melhoria na iluminação pública na Secretaria de Obras do Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública no Lago Sul.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	457000,0	457000,0	289000,00	257523,45



0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	457000,0	457000,0	289000,00	257523,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	457000,00	457000,00	289000,00	257523,45

Programação Orçamentária Realizada

Foi celebrado contrato de prestação de serviço com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP), com a utilização de 15 (quinze) sentenciados, assistidos pelo programa, visando à manutenção e conservação diurna das áreas urbanizadas a ajardinadas do Lago Sul.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	0,0	0	0
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

Devido à ausência de Projetos apoiados pelos moradores da Região, não foram realizadas contratações diretas para a comemoração do aniversário do Lago Sul.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	55000,0	55000,0	10151,7	10151,7
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	55000,0	55000,0	10151,7	10151,7
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4398518,0	5267518,00	4921353,57	4913253,57
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4398518,0	5267518,00	4921353,57	4913253,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	367097,0	392097,00	330420,52	329320,52
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	367097,0	392097,00	330420,52	329320,52
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	449660,0	449660,00	226361,37	195268,84
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	449660,0	449660,00	226361,37	195268,84



1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	85000,0	65000,00	7016,1	7016,1
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	85000,0	65000,00	7016,1	7016,1
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	25000,0	0,0	0	0
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	25000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	75610,0	30000,00	0	0
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	75610,0	30000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5455885,00	6259275,00	5495303,26	5455010,73

Programação Orçamentária Realizada

Foram realizadas a Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas e a Reforma dos Próprios da Administração, com a execução dos serviços de manutenção e reparos nos sistemas elétricos e hidráulicos.

No que concerne à administração de pessoal, foram realizados pagamentos relativos à folha de pagamento dos servidores ativos/inativos, juntamente com o pagamento de benefícios a servidores, tais como: auxílios vale transporte, alimentação, creche, entre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

Ao longo de 2024, a Administração Regional do Lago Sul realizou a apropriação de despesas que propiciaram a continuidade dos serviços administrativos, firmando contratos de prestação de serviço com a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB), Neoenergia Brasília, dentre outros.

No que tange à Modernização e Gestão da Informação, foi realizada a aquisição de equipamentos e obtenção de certificados digitais, no intuito de obter as soluções tecnológicas necessárias para suprir as suas necessidades Administrativas.

Programação Orçamentária Não Executada

A Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto à Subsecretaria de Compras e Licitações visando à celebração de Edital para a contratação de empresa especializada para realizar a Gestão de Tecnologia da Informação das Administrações Regionais.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

A pesquisa “mapa da riqueza no Brasil” evidenciou que a renda por habitante da Região Administrativa do Lago Sul é a maior do Brasil, com o valor médio de R\$ 23.241,00 (vinte e três mil, duzentos e quarenta e um reais), sendo três vezes maior que o Município mais rico do Brasil.

Devido ao nicho econômico da Região Administrativa, os serviços de Promoção e Assistência Social ficam comprometidos.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais com recursos próprios em 2024.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Esporte e Lazer



A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos esportivos com recursos próprios em 2024.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua Poligonal.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Lago Sul realizou o cadastramento das bancas de jornais e revistas conforme a Lei nº 324/1992, regulamentada pelo Decreto nº 16.071/1994.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui área Industrial e Rural em sua Poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura administrativa Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	316,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	230,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	65,00
Recuperação de calçadas/ M ²	1.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	12,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	400,00
Remoção de entulhos/ M ³	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	700,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	730,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	920,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	54
Faixas recolhidas das vias públicas	2.173

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A Administração Regional do Lago Sul realizou gestão com outros Órgãos do Governo do Distrito Federal, visando à continuidade e ininterrupta manutenção e conservação da cidade, com a execução dos serviços de tapa-buracos, recapeamento da pavimentação asfáltica das vias públicas, ações continuas de pintura de meios-fios, reparo e construção de calçadas e rotas de acessibilidades, podas de árvores, recolhimento de lixo verde, remoção de entulhos e manutenção de equipamentos públicos (fotos no item 5 das "Informações Complementares").



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. EMISSÃO DE ALVARÁS (LICENÇAS) DE FUNCIONAMENTO

1.1 PESSOAS JURÍDICAS

Ressaltamos que a emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA ATIVIDADES ECONÔMICAS DE PESSOAS JURÍDICAS em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n.º 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, além do Decreto 40.178, de 14/10/2019, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), por meio do Sistema Integrador (RedeSimples DF, antigo RLE@digital).

Nesse processo, informamos que é de responsabilidade da Administração a primeira etapa, que constitui a análise da Consulta de Viabilidade de Localização.

CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO EFETUADAS PARA PESSOAS JURÍDICAS VIA REDESIMPLESDF EM 2024		
Viabilidades de Localização	Quantidade	Justificativa
Analisadas	4986	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador nº 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS).
Deferidas	2930	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador nº 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS).

1.2 PESSOAS FÍSICAS

As Administrações Regionais são responsáveis pela emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA PESSOAS FÍSICAS (CPF), diretamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO/PESSOA FÍSICA EMITIDOS VIA SEI EM 2024		
Alvará de Funcionamento	Quantidade	Justificativa
Emitidos	0	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador nº 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS).
Analizados	4	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador nº 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 (LUOS).

Os processos analisados referentes a licenças de funcionamento de pessoa física não foram concluídos devido ao não cumprimento de exigências por parte dos interessados.

A baixa demanda pela emissão de licenças de pessoas físicas deu-se em consequência da Publicação da Lei 6.725, de 24 de novembro de 2020, que regulamenta no Distrito Federal o Art. 3º, § 1º, III, da Lei federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 – Lei da Liberdade Econômica, a qual determina que “as atividades de baixo risco são dispensadas de licenciamento do poder público”, assim como os Microempreendedores Individuais.

2. EMISSÃO DE OUTRAS LICENÇAS/AUTORIZAÇÕES/DECLARAÇÕES EMITIDAS EM 2024

OUTRAS LICENÇAS / AUTORIZAÇÕES / DECLARAÇÕES EMITIDAS EM 2024		
	Quantidade	Justificativa
Licença Eventual	56	Lei nº 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014 e Lei nº 7.541/2024.
Licença para Corte de Pista	3	Lei nº 6.138/2018 e Decreto 43.056/2022 E LC nº 783 de 30/10/2008.
Autorização p/ Utilização de Área Pública	1	Decreto nº 46.003, de 11 de julho de 2024.



Declaração de Numeração Predial	70	Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018.
---------------------------------	----	---------------------------------------

3. EXAME, APROVAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS

De acordo com o § 1º do Art. 31 e § 1º do Art. 32, do Decreto nº 38.047, de 09 de março de 2017, é facultada às Administrações Regionais do Distrito Federal a elaboração dos projetos de urbanismo, paisagismo e sistema viário, desde que submetidos, obrigatoriamente, à análise e aprovação dos órgãos competentes.

Além dos citados projetos, também foram elaborados alguns planos setoriais relativos a áreas específicas.

PROJETOS/PLANOS ELABORADOS EM 2024	
Projeto de sistema viário de área comercial da QI 3 – SIV 002/2023	
Projeto de sistema viário de área comercial da QI 25 – SIV 325/2022	
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 29	
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 19	
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial do SMDB 12	
Estudo preliminar de reformulação de área de estacionamento no comércio da QI 11	
Estudo preliminar para implantação de faixa de aceleração/ desaceleração em frente ao Pontão	
Estudo preliminar de construção de calçadas no canteiro central da via EPDB	
Estudo preliminar de paisagismo – área pública junto ao QI 21 / SMDB 19	
Estudo preliminar de paisagismo – área pública entre a QI 17 e o SMDB 1	
Estudo preliminar de paisagismo – área pública entre a QL 14 e a QL 16 – Praça do Poeta	
Projeto de Paisagismo e MDE da Praça João de Barro na QI 28 – PSG 178/2024	
Projeto de Paisagismo/jardim da sede da Administração Regional	
Projeto de implantação do ParCão próximo ao Comércio Local da QI 17	
Projeto de implantação de Parquinho Infantil na SHIS QI 3 (próximo ao comércio local)	
Projeto e MDE para implantação de parquinho no SMDB 4 a 11	
Plano de Ocupação do Parque QI 1 – SIV 079/2020	
Croquis de calçadas: Geral do Lago Sul, QI 25, QI 9, QL 18/16, travessia da EPDB QL 24/QI 25, SHIS QI 15 Conjuntos 11 e 12, SMDB Cj 26 e 27, QI 25, QI 9, QL 18/16.	
Atualização de croqui de áreas de alagamentos no Lago Sul	
Layout da sede da Administração Regional	
Layout do pátio de obras da Administração Regional	
Revisão do Plano de Ocupação Quiosques e Trailers	
Plano de Ocupação de Bancas de Jornais no Lago Sul	

PROPOSTAS/PROJETOS EXAMINADOS EM 2024	QUANTIDADE
Análise do projeto de revitalização do estacionamento do Gilberto Salomão (QI 5)	01
Análise de engenho publicitário : SHIS QL 6/8	03
Análise da proposta de regularização de engenhos publicitários: Look Painéis	
Análise da proposta de regularização de engenho publicitário situado no interior do Lote A, do SHIS QL 6/8	
Análise de ocupação de área pública : SMDB 12 Bl. H Loja 101	06
Análise de ocupação de área pública : QI 15 Bloco G	
Análise de ocupação de área pública: QI 17 CL Bloco F Loja 101	
Análise de ocupação de área pública: QI 5	
Análise de Ocupação de área Pública: Deck Brasil/QI 11	
Análise de Ocupação de área pública : mercado "Dona de casa"/SHIS QI 15 Lote G loja 74	05
Análise de projeto do Adote uma Praça: Pista de bike junto ao comércio da QI 3	
Análise de projeto do Adote uma Praça: área pública contígua ao SMDB CONJUNTO 13 LOTE 13	
Análise da proposta do Adote uma Praça: Praça do Tenista na QI 13	
Análise da proposta do Adote uma Praça: implantação e manutenção de dois conjuntos de aparelhos de multi-exercícios na QI 28	
Análise da proposta do Adote uma Praça: paisagismo das áreas públicas que contornam a Área Especial D do SMDB	



4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

ATIVIDADE
Acompanhamento de projetos relativos ao programa “Adote uma Praça”
Elaboração de pareceres e participação em reuniões sobre alteração de legislação (LUOS, PDOT,...)
Interface com outros órgãos do governo para a solução de problemas e acompanhamento de projetos e obras relativos ao Lago Sul
Respostas a questionamentos do poder judiciário e Ministério Público
Participação em eventos de capacitação.
Elaboração de planilha de esquadrias do Edifício Sede da RA-LS.
Gestão administrativa em geral

5. MANUTENÇÃO DAS ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

- CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS E ACESSIBILIDADES**



- INSTALAÇÃO DE MEIOS-FIOS**



- MANUTENÇÃO DE CALÇADAS**



- LIMPEZA DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- **MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS**



- **REPOSIÇÃO DE LAJES DE POÇO DE VISITA**





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- **MANUTENÇÃO DAS CANALETAS DE ESCOAMENTO**



- **LIMPEZA DAS CANALETAS DE ESCOAMENTO**



- **LIMPEZA DE PASSAGEM DE SERVIDÃO**



- **RECOLHIMENTO DE FAIXAS**





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

• **RECOLHIMENTO DE LIXO VERDE**



• **RECOLHIMENTO DE ENTULHO**



• **ROÇAGEM MANUAL**



• **ROÇAGEM MECANIZADA**



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



• **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS**



PODA DE ÁRVORES

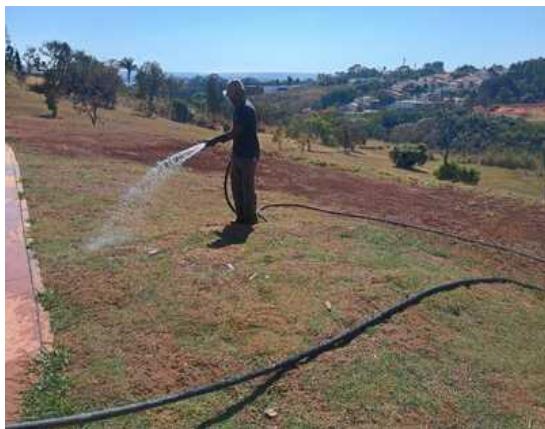


PLANTIO DE GRAMA



PLANTIO DE MUDAS DE ÁRVORES

• **IRRIGAÇÃO DE CANTEIROS E ÁREAS AJARDINADAS**



- **TAPA BURACOS**



- **RECAPEAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA**



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Lago Sul tem como meta para o próximo exercício financeiro a conclusão e continuidade das obras de infraestrutura da cidade.

1 – Infraestrutura

Conclusão das obras de Drenagem da SHIS QL 14 / SHIS QI 11;

Início das Obras de Drenagem da SHIS QI/QL 28;

Redimensionamento da rede de água do Lago Sul;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Continuidade nas obras de construção de calçadas e rotas de acessibilidade nas vias internas e ao longo Estrada Dom Bosco (DF-025);

Continuidade da eficientização da iluminação pública, com foco nas áreas comerciais, vias internas e conjuntos.

Requalificação dos estacionamentos públicos: SHIS QI 25 CL e SHIS QI 9 CL;

Construção de novo estacionamento para o comércio da SHIS QI 11;

Recapareamento das vias internas com o maior fluxo de veículos.



09119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Riacho Fundo I originou-se da Granja com mesmo nome, localizada às margens do ribeirão Riacho Fundo, criada logo após a inauguração de Brasília, onde havia uma vila residencial para os funcionários. Para acabar com as favelas na periferia das cidades e núcleos urbanos, o Governo criou o programa de assentamento e, como parte desse programa, loteou a Granja Riacho Fundo em 13 de março de 1990 (data do aniversário da cidade), transferindo para lá moradores da Invasão do Bairro Telebrasília e outras localidades do Distrito Federal. O assentamento transformou-se na RA XVII pela Lei nº 620/93 e o Decreto nº 15.514/94.

A Granja também sediou, por longa data, a Residência Oficial dos Governos Militares, criada logo após a inauguração de Brasília e, mais tarde, transformada em Instituto de Saúde Mental. Hoje o local é considerado uma área de preservação ambiental (APA) devido a sua grande contribuição ecológica, por nele situarem-se nascentes de diversos córregos – incluindo o próprio Córrego Riacho Fundo, que inspirou o nome da cidade – e, sobretudo, pela diversidade da fauna e da flora nativos da região, ainda preservados.

A área rural é composta pela Colônia Agrícola, pelo Combinado Agrourbano – CAUB I e por áreas isoladas. Na área rural está localizada a Fundação Cidade da Paz, além da sede da Universidade Holística Internacional e o setor de Pesquisa de Produção de Sementes da Empresa Brasileira de Pesquisa – EMBRAPA.

A cidade do Riacho Fundo é a Região Administrativa 17ª – RA XVII e tem aproximadamente 50.000 habitantes entre área urbana e rural, está localizada à beira da BR-060 (que liga a capital federal a Goiânia).

A cidade conta com Feira Permanente, Parque Ecológico, Skate Park, Praças, diversas quadras de esportes, shopping e muito mais.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017. A Administração Regional está vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, atual Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência regimental:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O presente relatório apresenta dados numéricos referentes ao período compreendido entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano de 2024, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional e demonstrar as realizações efetivas feitas por esta Administração Regional e os resultados alcançados no decorrer do ano.

Isto posto, as informações foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA XVII na organização e execução de suas funções.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	10	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	57	0	0	0	57
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	3	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	3	0	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	40	0	40
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	62	4	53	0	119
(-) Cedidos para outros órgãos	1	1	2	0	4
Total Geral	61	3	51	0	115

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	82300,0	82300,00	46921,92	46921,92
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	82300,0	82300,00	46921,92	46921,92
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	413000,0	413000,00	282959,67	282959,67
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	413000,0	413000,00	282959,67	282959,67
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	92872,0	0,00	0	0
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- RIACHO FUNDO	92872,0	0,00	0	0



TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	588172,00	495300,00	329881,59	329881,59
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Programação Orçamentária Realizada

9041/0083 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio por Assiduidade convertida em pecúnia (Versão 17) de servidores aposentados - Administração Regional do Riacho Fundo I.

9050/0028 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: despesas com folha de pagamento de janeiro a dezembro/2024, referente ao acerto de conta de ex-servidor desta Administração Regional - Folha Normal - Versão 01. Fundo Constitucional do DF - Despesa com remuneração de servidor cedido a esta Administração Regional para exercer o cargo de Administrador Regional de janeiro a maio/2024.

Programação Orçamentária não Executada

9127/0031 - Conversão Licença Prêmio em Pecúnia Servidor Ativo: não autorizado o pagamento das despesas de Licença Prêmio à Servidores Ativos

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1650000,0	0,0	0	0
9650 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- RIACHO FUNDO	1300000,0	0,0	0	0
0003 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO	350000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	15000,0	1900,00	0	0
0001 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RFI - RIACHO FUNDO	15000,0	1900,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1665000,00	1900,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

3048/9650 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho reforma de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

3048/0003 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho reforma de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

4170/0001 - Não houve execução orçamentária para o programa de trabalho manutenção de espaços esportivos por inviabilidade técnica e operacional.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	150000,0	500000,0	500000,0	0



0008 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO	150000,0	500000,0	500000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	200000,0	215000,00	149690,03	149690,03
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	200000,0	215000,00	149690,03	149690,03
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	600000,0	0,0	0	0
6576 - Eficientização de rede h de iluminação pública	600000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	600000,0	0,0	0	0
7115 - Ampliação dos pontos de iluminação h pública	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1550000,00	715000,00	649690,03	149690,03

Programação Orçamentária Realizada

1110/0008 - Execução de Obras de Urbanização: descentralização de crédito orçamentário de UO 09.119 para UO22.201, destinado a custear despesas com execução de calçadas nesta Região, conforme ordem de serviço conjunta nº 01, de 13/06/2024, publicada no DODF nº115 de 19/06/2024, pág. 02.

8508/ 00009 - Manutenção de áreas Urbanizadas e Ajardinadas: ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA- XVII.

Programação Orçamentária não Executada

8507/6576 - Manutenção do Sistema de Iluminação pública: não houve despesas com eficientização de rede de iluminação pública.

1836/7115 - Ampliação de Pontos de Iluminação Pública: não houve despesas com ampliação dos pontos de iluminação pública.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	450000,0	476700,00	436767,29	383736,45
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	450000,0	476700,00	436767,29	383736,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	450000,00	476700,00	436767,29	383736,45

Programação Orçamentária Realizada

2426/0017 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família: despesas com serviços gerais prestados por até 40 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto à FUNAP-DF. Os reeducandos atuam na manutenção da cidade realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e



do asfalto e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa entre outras.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	172000,00	162722,35	162722,35
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	100000,0	172000,00	162722,35	162722,35
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	100000,00	172000,00	162722,35	162722,35

Programação Orçamentária Realizada

3678/0156 - Realização de Eventos: aniversário da cidade, aquisição de equipamentos esportivos para a realização de diversas atividades na cidade, torneios e premiações, ações sociais, Natal Vila Noel.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5464187,0	7097187,00	6797071,70	6797071,70
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	5464187,0	7097187,00	6797071,70	6797071,70
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	577654,0	602654,00	572477,10	572477,10
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	577654,0	602654,00	572477,10	572477,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	924996,0	474996,00	430110,87	366477,98
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	424996,0	474996,00	430110,87	366477,98



9870 - Manutenção de serviços administrativos h gerais	500000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	350000,0	87800,00	41986,0	41986,0
0031 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO	350000,0	87800,00	41986,0	41986,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	55000,0	13410,00	4032,5	553,8
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- RA XVII- RIACHO FUNDO	55000,0	13410,00	4032,5	553,8
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1286728,0	34228,00	0	0
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	86728,0	34228,00	0	0
5435 - Conservação das Estruturas h de Edificações	1200000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	820000,0	273200,00	189684,28	119185,91
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	820000,0	273200,00	189684,28	119185,91
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9478565,00	8583475,00	8035362,45	7897752,49

Programação Orçamentária Realizada

8502/0029 - Administração de Pessoal: despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta RA nos meses de janeiro a dezembro/2024.

8504/0024 - Concessão de Benefícios a Servidores: despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta RA relativa a benefícios assistenciais, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche, plano odontológico, auxílio-transporte, nos meses de janeiro a dezembro/2024.

8517/0108 - Manutenção de Serviços Administrativos: despesa com manutenção dos serviços administrativos da Administração do Riacho Fundo no exercício financeiro de 2024.

1471/0031 - Modernização de Sistema de Informação: aquisição de notebooks.

2557/0116 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão.

3903/0089 - Reforma de Prédios e Próprios: despesas com manutenções preventivas e corretivas da Sede da Administração Regional, Biblioteca, Divisão de Obras e Ginásio de Esporte.

Programação Orçamentária não Executada

8517/9870 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: trata-se de Emenda Parlamentar alocada, cuja despesa não foi executada. Cancelada posteriormente conforme PL 847/2024.

2396/0025 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públcas: não houve execução orçamentária para o programa de trabalho conservação das estruturas físicas de edificações pública por inviabilidade técnica e operacional.



2396/5435 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: trata-se de Emenda Parlamentar alocada, cuja despesa não foi executada. Cancelada posteriormente, por inviabilidade técnica e operacional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	40
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	60
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	35
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	29
Trabalho com Grupos – Mulheres	25
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	36
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	21
Trabalho com Grupos - Remoções	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	33
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	13

Promoção e Assistência Social

No ano de 2024, foram executadas diversas ações voltadas para o desenvolvimento comunitário e social, tais como: 2 (duas) ruas de lazer; café da manhã em comemoração ao Dia das Mães; café da manhã no Dia Internacional da Mulher; ação social na comunidade Vale da Bênção no Kanegae; comemoração do aniversário da cidade com 26 eventos culturais, esportivos e sociais; circuito junino; desfile cívico; rua de lazer com distribuição de brinquedos para o dia das crianças; vários atendimentos para a comunidade; campanha Riacho Limpo, de conscientização nos comércios e escolas; plantio de mudas; campanha Vem Brincar Comigo; campanha de conscientização.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	1	500
Música	2	1.000
Dança	1	2.000



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	1	500
Literatura	1	500
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

Foram realizados diversos eventos que promovem a interação da comunidade e contribuem para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural e inclusão social, assim como ações que valorizam e fortalecem as culturas locais, conforme os principais eventos discriminados abaixo:

34º Aniversário da Cidade, no qual foram realizados eventos no âmbito desportivo, como: Futsal, Futevôlei, Vôlei de Quadra, Futebol Society, Vôlei de Areia;

Aniversário da Biblioteca com a presença do Secretário de Estado de Cultura, atores e vários representantes da área cultural;

Rua de Lazer do Riacho Fundo;

Baile dos idosos;

Baile de cidade.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	3.000
Eventos esportivos	15	4.000
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Foram realizados diversos eventos que promovem a interação da comunidade, contribuem para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural e inclusão social, assim como ações que valorizam as culturas locais, os quais os principais estão discriminados abaixo:

Torneio de futsal society;

Torneio de futevôlei;

Torneio aberto de dominó;

Torneio de vôlei;

Torneio aberto de truco;

Torneio de vôlei na areia;

Passeio ciclístico;

Encontro de capoeira.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	18
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0



Administração de feiras	Quantidade
Fiscalização de Feiras	18

Sem informações.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

No ano de 2024, não houve atividades relacionadas a bancas de jornais e revistas na Feira Permanente do Riacho Fundo I.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1,00
Vistorias realizadas	29
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	0

No ano de 2024, foram realizadas 29 vistorias in loco na região do Riacho Fundo I para acompanhamento de possíveis construções irregulares. Todas as vistorias foram encaminhadas ao DF Legal, com a finalidade de verificar ocorrência de eventuais irregularidades fundiárias e aplicar as medidas cabíveis.

Houve a complementação asfáltica do Alto do Kanegae para circulação de ônibus escolar e circular com o intuito de ampliar a mobilidade urbana e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	754
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	309
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	178
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	49
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	47
Atestado de desobrigação	37
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	31
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	30
Transferência de domicílio	36



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	27

O item Outros consiste no Juramento à Bandeira e retificação de dados cadastrais para passaporte e trabalho;

Foi reportado pelo setor que ocorreram dificuldades em relação ao escaneamento de documentos, devido à ausência de equipamento próprio para fazê-lo.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	118,21
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	340,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	2.640,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	48,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	24.300,00
Remoção de entulhos/ M ³	193,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	3.200,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.160,00
Roçagem manual/ M ²	1.160,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	26.750,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	330,00
Passeios (construção) / M ²	17.700,00
Rede de águas pluviais/ M	24,00
Podas de árvores/Unidade	217
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Em 2024, foram alcançadas significativas realizações, incluindo a reforma e manutenção de estruturas físicas, revitalização de praças, parquinhos, PEC's, quadras poliesportivas, calçadas, vias de tráfego, revitalização de áreas públicas ajardinadas e outros.

Para o exercício de 2025, estamos empenhados em dar continuidade a todos os projetos macros iniciados, fortalecendo a prestação de serviços e a participação efetiva da comunidade como um todo.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A atual gestão da Administração Regional Riacho Fundo desempenhou várias atividades em prol da comunidade, realizando ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

institucional, além de dar continuidade aos projetos bem sucedidos desenvolvidos nos anos anteriores. O preceito é levar os serviços da RA-RFI até a população e assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar ainda os seguintes:

Festa em comemoração ao aniversário de 34 anos do Riacho Fundo



Obras de infraestrutura



Círculo Junino





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Plantio de mudas, em parceria com a SEMA-DF



Ações de Esporte - programação anual na cidade



Ações de lazer em eventos comemorativos na cidade





A Vila Noel, que vivencia seu segundo ano na cidade do Riacho Fundo, é composta por um complexo de luzes, músicas, diversão e a magia do natal com acesso gratuito para visitação. O evento teve seu funcionamento de 13 a 29 de dezembro de 2024



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal.

O desafio enfrentado no exercício de 2024 por esta Administração deu-se pela inviabilidade técnica e operacional de alguns setores demandantes, prejudicando, desta forma, a execução de alguns programas. Para o exercício de 2025, ações para sanar esta fragilidade serão alinhadas e acompanhadas de forma sistemática.

Para o exercício de 2025, ressalta-se a necessidade de fortalecer a capacidade de planejamento e execução físico-orçamentária, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológica, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de trabalho, avaliação e, se for o caso, sugestões de ajustes na estrutura orgânica, atualização da carta de serviços e aperfeiçoamento da prestação de contas das unidades.

Por fim, visto que esta Administração Regional passou por inúmeras mudanças em 2024, a expectativa é de que no exercício de 2025 possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade na prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES PARA 2025:



Feira / Ambulante / Quiosque:

- Continuidade da implementação da política territorial por meio do Plano de Ocupação de Ambulantes e do Plano de Ocupação para Quiosques e Trailers com a finalidade de organizar e regulamentar a ocupação do solo.
- Manter a Feira Permanente do Riacho Fundo I em condições adequadas de funcionamento no que diz respeito à limpeza, bem como a segurança de feirantes e usuários. Outro ponto importante é buscar recursos para reformar e realizar as manutenções necessárias em sua estrutura física proporcionando o pleno funcionamento deste espaço público.

Micro e Pequena Empresa:

O planejamento para o ano de 2025 engloba ações voltadas ao desenvolvimento de projetos de fomento econômico dos setores comerciais e de serviços, compreendendo a atração de novos investimentos, com intuito de contribuir para geração de renda, conforme principais projetos abaixo:

- Articulação em parceria entre Administração e SEBRAE para realização da Feira de Empreendedores da Cidade, a fim de estimular o comércio local;
- Parcerias com Agências Bancárias, a fim de realizar Aquisição de Micro-créditos;
- Aplicação de Cursos para Microempresários, a fim de maior entendimento sobre negócios, publicidade, marketing e atendimento ao cliente.

Assistência Social:

- Em 2025, estima-se um número expressivamente maior de famílias sendo assistidas pela distribuição de cestas básicas. Sem as vedações, será viável avançar na assistência de famílias carentes, bem como a realização de uma quantidade maior de ações sociais;
- Riacho + Saúde – Combate à dengue;
- Riacho Solidário, que contará com a parceria de vários órgãos na área da saúde, beleza e lazer;
- Atividades clínicas em parcerias médicas para aferição de glicemia e pressão, e exames de vista;
- Campanhas Riacho Limpo;
- Riacho Criança + Feliz.

Cultura / Esporte / Lazer:

Para o ano de 2025, foram programadas as seguintes ações, em parceria com órgãos governamentais e entidades, com vistas a desenvolver atividades que agregam a participação da sociedade, especialmente da população do Riacho Fundo I, bem como promover o acesso da sociedade ao lazer, ao esporte e à cultura, sendo, portanto, projetos de grande relevância para a comunidade em geral:

- Articulação, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, nos projetos realizados através dessa Secretaria na Cidade, a exemplo do projeto ESCOLA DE CARNAVAL, que contou com a capacitação de cerca de 500 membros em todas as comunidades e, sendo a cidade do Riacho Fundo I a casa das Escolas de Samba, oportunidade riquíssima para esta comunidade;
- Implantação do Projeto Esportivo para pessoas com deficiência, com premiações, em parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer e com o Centro Olímpico da Cidade;
- Promoção de eventos culturais como festas juninas, aniversário da cidade, dia das crianças, gerando oportunidades para os artistas locais, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa;
- Realização de Campeonatos de Skate, que será possível após a reforma realizada no SKATE PARK, incentivando a juventude da cidade;
- Revitalização do acervo da Biblioteca Pública;
- Rua de Lazer Riacho;
- Samba de Quintal na Feira Permanente;
- Batizados Centro Cultural Grito de Liberdade;



- Torneio de Futebol Society;
- Torneio de Futsal;
- Torneio de Futevôlei;
- Torneio de Voleibol;
- Torneio de Futebol de Areia;
- Encontro de Capoeira;
- Torneio de Vôlei de Areia;
- Torneio de pelada.

Obras e Manutenções:

- Executar e/ou dar continuidade a todos os projetos elaborados no ano de 2024;
- Iniciar o projeto do Parque do Bosque;
- Implantação de ramais e novas sub-redes de drenagem de águas pluviais no Riacho Fundo;
- Executar a revitalização da iluminação do Parque Ecológico;
- Revitalização da Praça do Japonês;
- Revitalização da Praça da Bíblia;
- Revitalização do complexo esportivo;
- Iniciar o projeto de implantação de novas Pecs;
- Finalizar o projeto do Parque da Qs 06;
- Executar o projeto de revitalização do Skate Parque;
- Revitalização da Feira Permanente;
- Executar o projeto da Trilha dos Tonéis;
- Executar o projeto do Parque infantil e do Parcão;
- Revitalização de endereçamentos;
- Executar o projeto das academias a céu aberto;
- Construção e reforma de calçadas com acessibilidade;
- Implantação de novos pontos de iluminação pública;
- Recapeamento em diversas vias locais;
- Implantação de ondulações;
- Implantação de meios-fios;
- Zerar os buracos em vias asfaltadas;
- Zerar as lajes de bueiro quebradas;
- Zerar os meios-fios vazados quebrados;
- Realizar limpeza em todos os bueiros;
- Vistoriar constantemente as áreas de risco.



09120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Lago Norte foi criada oficialmente pela Lei nº 641, de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94. Até então, era vinculada à RA I - Brasília. Apesar de não estar incluído na poligonal de tombamento do conjunto urbanístico de Brasília, o Lago Norte está sujeito a restrições e parâmetros de ocupação decorrentes de sua proximidade e vinculação urbanística do Plano Piloto.

O Lago Norte é a região administrativa nº XVIII do Distrito Federal. Segundo a última Pesquisa Distrital por amostra de Domicílio - PDAD 2021 - realizada pela IPEDF - CODEPLAN, houve uma amostragem de 998 domicílios.

No período de construção de Brasília, a NOVACAP elaborou o projeto urbanístico com o intuito de povoar a Península Norte, composta pelo Setor Habitacional Norte (SHIN) e pelo Setor de Mansões do Lago Norte (SMLN), e os moradores passaram a chamar o local apenas de Lago Norte.

O PDAD/2021, aponta que a população do Lago Norte era de 37.539, sendo 51,8% do sexo feminino, e, 48,2% do sexo masculino. A idade média era de 38,8 anos. No que diz respeito à raça/cor da pele, 60,6% dos moradores se definem brancos e 57% da população com idade acima de 14 anos se declararam casados.

Quanto à origem dos moradores, 53,5% informaram ter nascido fora do DF. Para os que não nasceram no DF, o estado mais reportado foi Minas Gerais, segundo 18,6% dos entrevistados. Para todos os moradores do DF, o tempo médio de moradia na capital federal é de 28,1 anos, enquanto o tempo médio de moradia da RA é de 14,2 anos. Sobre aqueles que vieram para o DF ou que deixaram o território, mas retornaram posteriormente, foi questionada a motivação que os levou a fazer isso. Para 41% dos responsáveis dos domicílios, acompanhar parentes ou reunião familiar foi a principal razão da movimentação.

Registrhou-se, também, que 89,4% dos moradores com 18 anos ou mais, possuem CNH.

A renda domiciliar estimada foi de R\$ 15.867,10, que resulta em R\$ 6.489,00 per capita.

A cidade possui dois Shopping Centers: O Iguatemi e o Deck Norte. Um centro de excelência em reabilitação motora da rede SARAH. Parques ambientais e uma orla privilegiada com diversos pontos de prática de esporte e lazer. É um bairro com boa infraestrutura. Possui escolas, Postos de Saúde, um Parque Tecnológico Capital Digital, localizado na saída Norte, na região da Granja do Torto e uma Delegacia na QI 05 – 9ª DP. Atualmente, a cidade conta com importante espaço turístico: A torre de TV Digital, com projeto de Oscar Niemeyer.

A região é dividida entre a Península Norte, Setor de Mansões do Lago Norte, Centro de Atividades do Lago Norte, Setor Habitacional do Torto, Setor Habitacional Taquari e Núcleos Rurais.

No segundo semestre de 2024, o CONPLAN, Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, aprovou um novo local para esportes aquáticos, lazer e gastronomia na orla do Lago Norte, que incluirá um deck flutuante e mais acessibilidade, além de ser aberto à população. As mudanças estão previstas no Plano de Ocupação para a Unidade Especial 4 – Polo 1 do Lago Norte.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	7	0	13



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	16	20	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	3	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	7	0	7
Outros - especificar	0	0	7	0	7
Subtotal	20	22	27	0	69
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	20	22	24	0	66

Outros - Especificar: São profissionais contratados pelo serviço de vigilância e limpeza.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	20000,0	2000,0	0	0
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	20000,0	2000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	100000,0	100000,00	70252,8	50252,8
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	100000,0	100000,00	70252,8	50252,8
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,00	6055,97	4786,52
0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	10000,0	10000,00	6055,97	4786,52
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	26666,0	0,00	0	0



0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	26666,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	156666,00	112000,00	76308,77	55039,32

Programação Orçamentária Realizada

No Programa Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foram pagas indenizações à servidores ativos lotados nesta RA-LN.

No Programa Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram ressarcidos a taxa de água e esgoto ao condomínio do Shopping Deck Norte.

Programação Orçamentária não Executada

No Programa de Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, foi recomendado o não pagamento, por motivo de insuficiência orçamentária, através do Proc. SEI 04033-00004205/2024-31.

No Programa Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, não houve dispêndio orçamentário, pois não houve requerimento por parte de nenhum servidor lotado nesta RA-LN em 2024.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1332,0	1332,00	0	0
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	1332,0	1332,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1332,00	1332,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

O Orçamento disponibilizado no Programa Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas não foi utilizado pela Unidade, por motivo de recurso orçamentário insuficiente.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	120000,0	126000,00	102564,10	102564,10
0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	120000,0	126000,00	102564,10	102564,10
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	120000,00	126000,00	102564,10	102564,10

Programação Orçamentária Realizada

No Programa Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família o contrato foi renovado em setembro acrescentando mais 02 (dois) colaboradores, somando assim 07 (sete) colaboradores).



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5439000,0	5721000,00	5681854,53	5623854,53
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	5439000,0	5721000,00	5681854,53	5623854,53
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	424026,0	424026,00	383477,45	375977,45
0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	424026,0	424026,00	383477,45	375977,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	867022,0	550022,00	548445,28	487126,84
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	867022,0	550022,00	548445,28	487126,84
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6730048,00	6695048,00	6613777,26	6486958,82

Programação Orçamentária Realizada

No Programa de Administração de Pessoal foram pagos aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizados - e RGPS lotados nesta RA-LN.

No Programa Concessão de Benefícios a Servidores foram pagos os benefícios assistenciais aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizados - e RGPS lotados nesta RA-LN.

No Programa Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foram pagos os contratos de caráter contínuo, assim como aquisições de materiais de expediente e consumo, para manutenção e bom funcionamento desta RA-LN.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

Reuniões com outros órgãos: IBRAM, Secretaria de Obras, Secretaria de Cidades, Terracap, Secretaria de Esportes, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Departamento de Estradas e Rodagem, DER, Novacap.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	1	40
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	5

Educação e Cultura

- 1) Mês Março 2024 DIA DA MULHER (EVENTO REALIZADO INTERNAMENTE NA ADMISTRAÇÃO);
- 2) PALESTRA SEBRAE EMPREENDORISMO;
- 3) Mês Junho 2024 Campanha do agasalho (ARRECADAÇÃO DE AGASALHOS E COBERTORES e entrega para a SEDES);
- 4) Mês Outubro (Campanha Outubro ROSA: EVENTO INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM CONJUNTO COM O COMITÉ DAS MULHERES E DIVAS DANCE, arrecadação de brinquedos junto à comunidade e comércio local para Campanha VEM BRINCAR COMIGO (GDF);
- 5) Mês de Dezembro Campanha Nossa Natal (Restaurante Comunitário do Varjão em parceria com a Administração do Varjão e mais 5 órgãos).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	20
Outros	0	0



Esporte e Lazer

1) Campeonato Inter Administrações de Futebol para comemorar o dia do Servidor Público.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	252,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	40,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	55,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	43.896,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	389.500,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	7.000

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Os serviços de Recuperação de calçada, reforma de equipamentos públicos, capina, varrição e rastelagem, roçagem manual, serviço de roçagem mecânica, passeios (construção), rede de águas pluviais e podas de árvores foram executados pela NOVACAP. Já o serviço de recapeamento asfáltico foi executado pela NOVACAP e DER.

Os serviços executados pela NOVACAP e DER, justificam a tabela acima onde se verifica a numeração "0,00" e "0" na coluna Quantidade.





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Lago Norte executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) calçadas na Península e CA (Centro de Atividades); b) Inauguração do Campo Sintético do Taquari em parceria com a Secretaria de Esporte do Distrito Federal; c) Alteração da entrada e saída que dá acesso a supermercado da região; d) Implantação de Águas Pluviais na QI 10; e) Recapeamento da EPPN (Estrada Parque Península Norte); f) Construção de creche Taquari; g) Início de Águas Pluviais na QI 08; h) Início da Praça próxima ao QUITUART; i) Plantio de mudas nativas do Cerrado no Lago Norte; j) Assinatura do Termo de Regularização da ARINE Urubú/Olhos D'água; k) Instalação de PEV – Ponto de Entrega Voluntária; l) Programa Água Legal no Núcleo Rural Capoeira do Bálamo; m) Início de Águas Pluviais da QI 08; n) Início da Praça da "QUITUART"; o) Plantio de mudas nativas do cerrado no Lago Norte; p) Assinatura do Termo de Regularização da ARINE, Urubú/Olhos D'água.

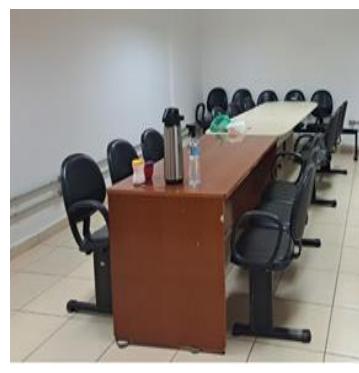
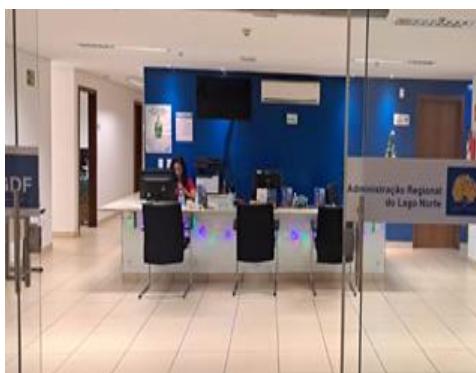


4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma grande iniciativa da Administração Regional do Lago Norte do ano de 2023, que estende até os dias atuais, foi a mudança de endereço, sendo que com tal medida a população local poderá ser melhor atendida e os funcionários ganharam um novo local de trabalho com melhores condições, com salas amplas, sala de reunião, refeitório, recepção, banheiros, copa e cozinha. Além destes aspectos, houve uma grande economia para os cofres públicos, haja vista que o valor da locação da nova sede da Administração será inferior ao contrato de locação anterior, gerando uma economia considerável aos cofres públicos.

As perspectivas para 2025 podem ser resumidas da seguinte forma: a) Continuidade do recapeamento da EPPN; b) Continuidade do sistema de Águas Pluviais; c) Continuidade na eficientização das lâmpadas para luz de LED; d) Previsão de edificação do Complexo Esportivo da QI 13; e) Continuidade das calçadas no Lago Norte; f) Inauguração da Creche do Taquari.





09121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27.01.1994, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16.03.2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625 de 15.09.2016, publicado no DODF nº 176 de 16.09.2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, de acordo com Decreto nº 38.094 de 28.03.2017, publicado no DODF nº 061, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898 de 18.06.2019, publicado no DODF Suplementar nº 115 e retificado em 12.07.2019, no DODF nº 130 de 12.07.2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo, em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e às necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida. Candangolândia é chamada de cidade-mãe porque foi onde tudo começou para a construção de Brasília. Em 1956, um acampamento foi criado para abrigar trabalhadores e suas famílias. Hoje, tem cerca de 16 mil habitantes e mantém algumas casas de madeira do passado. Está situada em um corredor ecológico, o que ajuda a preservar a natureza ao redor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	6	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	21	18	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	1	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	19	10	27	81
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	0	1
Total Geral	25	18	10	27	80



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	24000,0	10300,00	0	0
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	24000,0	10300,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	38000,0	63000,00	55038,62	41038,62
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	38000,0	63000,00	55038,62	41038,62
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	43410,0	0,00	0	0
0033 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	43410,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	105410,00	73300,00	55038,62	41038,62

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada:

Nos programas de trabalho 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO e 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO não houve demanda no âmbito desta RA. No entanto, os recursos alocados nestes programas foram utilizados como fonte de cancelamento para suplementação da folha de pagamento.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	300000,0	0,0	0	0
9651 - Reforma de espaços h esportivos	300000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000000,0	0,0	0	0
9569 - Reforma de praças e parques públicos	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1300000,00	0,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária não Executada

Este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1349092,0	641092,00	590014,61	570509,60
0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	1349092,0	641092,00	590014,61	570509,60
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	250000,0	21424,00	0	0
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--CANDANGOLÂNDIA	250000,0	21424,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
7116 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- CANDANGOLÂNDIA	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1899092,00	662516,00	590014,61	570509,60

Programação Orçamentária Executada

No âmbito desta Administração Regional da Candangolândia, houve diversas aquisições de materiais de consumo. As manutenções foram executadas com a limpeza nas praças, canteiros, jardins públicos com serviços de roçagem, capinagem, remoção de detritos, etc, no intuito de manter os espaços públicos limpos e organizados, evitando o acúmulo de lixo não somente nas praças, como também nos demais espaços urbanos. Foi descentralizado à NOVACAP o valor de R\$ 500.000,00 para atender a execução de paisagismo em diversos locais da cidade.

Programação Orçamentária não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: foi realizada a tentativa de descentralização no valor de R\$ 220.000,00 para a obras de revitalização de calçadas, porém foi cancelado o recurso pela Secretaria de Economia devido ao fim do exercício financeiro.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.



6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	435000,0	635000,00	634982,13	469392,10
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	435000,0	635000,00	634982,13	469392,10
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	435000,00	635000,00	634982,13	469392,10

Programação Orçamentária Executada

Em 2024, esta Administração Regional contou com a colaboração de 25 reeducandos, que são sentenciados assistidos pelo programa, por meio de Contrato celebrado junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso e Sua Família-FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania-SEJUS. Esta atuação em atividades de manutenção e conservação no âmbito desta cidade, promove a ressocialização dos reeducandos e os resultados institucionais da Administração Regional da Candangolândia, contribuindo para o bem-estar social.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	130700,0	80700,00	27833,7	25431,2
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	130700,0	80700,00	27833,7	25431,2
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	130700,00	80700,00	27833,70	25431,20

Programação Orçamentária Executada

Foram adquiridos material de consumo como rede de futebol e de vôlei, bolas de basquete e de tênis, cones, coletes para treinamento, chuveiro elétrico, jogos de varetas, itens natalinos e troféus.





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3102180,0	1462060,00	1194940,24	271052,88
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	2062180,0	1462060,00	1194940,24	271052,88
5436 - Conservação das Estruturas h de Edificações	1040000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3273521,0	4617241,00	4586462,14	4560712,14
0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	3273521,0	4617241,00	4586462,14	4560712,14
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	357516,0	421516,00	364512,73	357912,73
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	357516,0	421516,00	364512,73	357912,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	768110,0	445458,00	390711,63	333549,54
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	768110,0	445458,00	390711,63	333549,54
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	65000,0	10000,00	3267,86	3267,86
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	65000,0	10000,00	3267,86	3267,86
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7566327,00	6956275,00	6539894,60	5526495,15

Programação Orçamentária Executada

Nesse Programa foram adquiridos diversos materiais de consumo para atender à demanda de manutenção e conservação no âmbito da Administração Regional da Candangolândia.

Foram realizados os pagamentos de servidores, de energia elétrica, de fornecimento de água potável e de tratamento de esgoto, das faturas referentes à contratação de telefonia fixa, de aquisição de materiais de expediente, de materiais de consumo e contratação de serviços especializados necessários ao bom funcionamento da administração pública, bem como concessão de benefícios aos servidores dessa RA.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	600000,0	0,0	0	0
9850 - Construção da cobertura do Pátio do Salão Comunitário	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	600000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Este programa foi referente à emenda parlamentar e não houve execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	26
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	33
Encaminhamento - CDS/ Na hora	36
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	57
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	14
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	10
Trabalho com Grupos – Mulheres	13
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	43
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	69
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	104
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

Promoção e Assistência Social



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	100
Música	0	300
Dança	2	1.000



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	60
Outros eventos	1	500

Educação e Cultura



A Administração da Candangolândia promove e/ou apoia atividades continuadas de arte e cultura, inclusive de caráter continuado como, por exemplo, o Estúdio Social. Foram apoiados e/ou realizados evento de carnaval, atividades teatrais, dentre outras.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	500
Eventos esportivos	3	370
Outros	3	260

Esporte e Lazer





Esta administração oferece espaços com capacidade para a realização de grandes projetos esportivos, como os realizados em 2024 na Região Administrativa da Candangolândia: badminton, vôlei, futsal e futebol, jiu-jitsu, kangoo jump, kickboxing, capoeira e treinamento funcional.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	2

A fiscalização das feiras é realizada de Quarta-feira a Domingo para observar os boxes que estão em pleno funcionamento.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	20,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	175,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M ²	226,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	26,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	50.400,00
Remoção de entulhos/ M ³	7.865,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	17,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	86.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	97.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	2,00
Podas de árvores/Unidade	231
Faixas recolhidas das vias públicas	72

Obras, serviços de manutenção e de recuperação



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

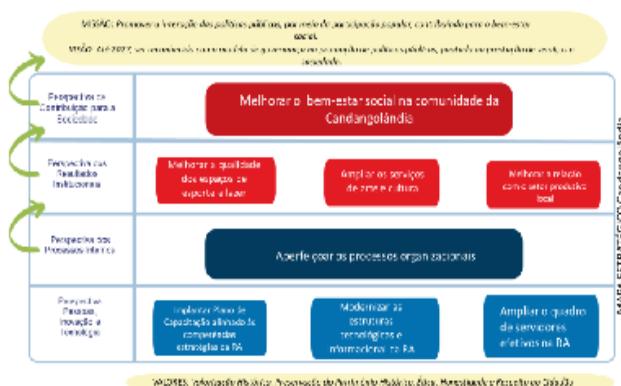
Realizações extraordinárias.



Os serviços, conduzidos pela Secretaria de Obras e Infraestrutura em parceria com a Companhia Energética de Brasília (CEB) e a Administração Regional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.



MISSÃO: Promover a interação das políticas públicas, por meio da participação popular, contribuindo para o bem-estar social.

VISÃO: Até 2027, ser reconhecida como modelo de governança na promoção de políticas públicas, pautada na prestação de serviços a sociedade.

VALORES: Valorização Histórica, Preservação do Patrimônio Histórico, Ética, Honestidade e Respeito ao Cidadão.

O exercício de 2024 foi considerado satisfatório para a Administração Regional quanto ao clima organizacional, no entanto, ressalta-se a necessidade de fortalecimento da capacidade de planejamento e execução físico-financeira, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológicas, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de trabalho. Portanto, para o exercício 2025, observa-se a necessidade do aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, a partir da promoção de reuniões de trabalho no sentido de orientar, acompanhar e avaliar continuamente o desenvolvimento das ações institucionais, de forma a melhorar a sistematização de informações, levando em consideração o detalhamento das iniciativas estratégicas para fins de promover melhor alinhamento do plano de contratação/aquisições aos objetivos estratégicos desta RA. Desenvolvimento de um plano de capacitação de servidores alinhado ao Plano Estratégico Institucional. Também se destaca a necessidade de revisão e padronização dos indicadores dos resultados institucionais.



09122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Águas Claras – RA-AC completou 21 anos no dia 06 de maio de 2024. A RA ocupa uma área de 918,66 hectares e está localizada a cerca de vinte quilômetros do Plano Piloto. Seu nome é uma referência ao córrego de Águas Claras, que nasce na região e abastece o Lago Paranoá. O abastecimento de água no território é provido pelo Reservatório do Descoberto. A Regional de Ensino de Taguatinga é responsável pelos estudantes de escolas públicas dessa RA.

Águas Claras é entrecortada pelos trilhos do metrô do Distrito Federal, que atravessam a região de um extremo a outro, dividindo-a nas porções territoriais sul e norte. Há quatro estações metroviárias, denominadas de Arnaireiras, Central Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque. O traçado urbano do Setor “Vertical” conta com avenidas e alamedas que receberam nomes de árvores, Araucárias, Castanheiras, Flamboyant e Ipê Amarelo, enquanto os nomes de suas praças foram inspirados na fauna do cerrado, pardais, beija-flor, tiziú, rouxinol e faisão. Os acessos à RA são realizados pela Estrada Parque Taguatinga – EPTG (DF-085) e pela Estrada Parque Vicente Pires – EPVP (DF-079). Além do metrô e das linhas de ônibus, a Região Administrativa conta ainda com ciclo faixas em suas principais avenidas, Araucárias e Castanheiras.

Foi a partir da Lei nº 3.153/2003 que Águas Claras, ao desmembrar-se da área de Taguatinga, transformou-se em Região Administrativa. A antiga RA Águas Claras englobava originalmente tanto Águas Claras (Vertical) como o Setor Habitacional Arnaireiras (colônias agrícolas Arnaireiras, Vereda Grande ou Veredão e Vereda da cruz), o Areal e a Área de Desenvolvimento Econômico – ADE. Nos primeiros anos de sua existência, a RA foi considerada o maior canteiro de obras do Brasil e se tornou pauta em debates e conferências sobre urbanismo em todo o país.

Em 30 de setembro de 2019, por meio da Lei nº 6.391, houve o desmembramento, criando a Região Administrativa de Arnaireira – RA-ARNQ, mantendo a RA-AC com a área de Águas Claras (vertical).

Pela RA, estão distribuídas áreas de comércio, com muitas opções de lazer, como bares e restaurantes. A localização estratégica de Águas Claras, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, além da proximidade ao Plano Piloto, contribuíram para que se transformasse em um dos principais polos comerciais do DF, com diversidade e qualidade de serviços.

Além disso, o Parque Ecológico de Águas Claras, que foi criado pela Lei Complementar nº 287, de 15 de abril de 2000, ocupa uma área de 86,39 ha e recebe, em média, cerca de três mil pessoas por dia durante a semana e oito mil aos finais de semana e feriados. A unidade apresenta como objetivos proteger o acervo genético da flora e da fauna nativas da região; proteger áreas de nascente e recargas de aquíferos; e proporcionar a realização de atividades voltadas para a educação ambiental, cultural e de lazer, visando ao desenvolvimento de pesquisas ecológicas.

(Texto adaptado retirado do PDAD 2021, CODEPLAN. Disponível em: https://www.codeplan.df.gov.br/wp-content/uploads/2022/05/Aguas_Claras.pdf. Acesso em 03/01/2024)

BASE JURÍDICA - LEIS

- a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;
- c) Lei Distrital nº 3.153, de 6 de maio de 2003 - criou a Região Administrativa de Águas Claras (RA- AC);



d) Lei Complementar nº 854/2012 – atualizou a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprovou a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e deu outras providências;

e) Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 – promoveu o desmembramento, criando a Região Administrativa de Arriqueira – RA-ARNQ

DECRETOS

a) Decreto nº 38.094/2017 – aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e deu outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	22	20	45
Comissionados sem vínculo efetivo	23	29	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	4	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	6	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	26	29	26	34	115
(-) Cedidos para outros órgãos	7	0	4	0	11
Total Geral	19	29	22	34	104

Informações contidas no SEI Memorando 92 (159681215), informações sobre FUNAP contidas no Despacho SEI (159627607).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	48000,0	26697,00	24996,38	24996,38
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	48000,0	26697,00	24996,38	24996,38



9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	60000,00	57337,14	56337,14
0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	50000,0	60000,00	57337,14	56337,14
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	50000,0	0,00	0	0
0034 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ÁGUAS CLARAS	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	148000,00	86697,00	82333,52	81333,52

Programação Orçamentária Realizada

Quantitativo físico executado: 457 - Licença Convertida: jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 0,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00. Detalhamento: Licenças convertidas.

Quantitativo físico executado: 458 - Pagamento Efetuado: jan: 0,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 3,00; mai: 2,00; jun: 0,00; jul: 4,00; ago: 2,00; set: 4,00; out: 2,00; nov: 2,00; dez: 6,00.

Detalhamento: Indenizações/restituições/ressarcimentos pagos.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0
0021 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-MANUTENÇÃO DE MOBILIARIO URBANOS (PRAÇA, PARQUES E QUADRAS)-DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	500000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Orcamento insuficiente para execução.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	1000,0	427,00	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - ÁGUAS CLARAS	1000,0	427,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1000,00	427,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária não Executada

Orcamento insuficiente para execução.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	0,0	0	0
7117 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	182175,0	82175,00	64099,47	64099,47
0004 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUAS CLARAS	82175,0	82175,00	64099,47	64099,47
9248 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUAS CLARAS	100000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	800000,0	0,0	0	0
6577 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LÂMPADAS LED - ÁGUAS CLARAS	800000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1482175,00	82175,00	64099,47	64099,47

Programação Orçamentária Realizada

Quantitativo físico executado: 29 - Área Urbanizada Mantida mar: 1,00; abr: 0,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00; Detalhamento: Áreas mantidas (pó de pedra, areia; pá de bico; cimento; marreta; desempenadeira; chave combinada; rolo de pintura; eletrodo; tesourão; colher de pedreiro; alicate; estilete; balde; massa plástica; trincha; picareta; disco de corte, carrinho de mão, martelo, engate, lixa de serrote; arreia; óculos de proteção; luva de raspa; protetor solar; calça operacional; serra mármore; compactador de solo; cortadora de piso; esmerilhadeira; serra circular; furadeira; talhadeira; óleo lubrificante; cadeado; vassoura; chave de fenda; barra chata; caixa de esgoto; engate para lavatório; ferrolho; cabo de aço; ferro redondo; cadeado; cabo elétrico; disjuntor; tê de PVC; tijolo; tubo PVC; CAP; catalizador; veda calha; abraçadeira; engate; adesivo PVC; perfil metálico; parafuso; massa plástica).

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	321387,0	321387,00	321387,00	269158,28
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	321387,0	321387,00	321387,00	269158,28



TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	321387,00	321387,00	321387,00	269158,28
--	------------------	------------------	------------------	------------------

Programação Orçamentária Realizada

Quantitativo físico executado: 192 - Pessoa Assistida, jan: 12,00; fev: 12,00; mar: 12,00; abr: 12,00; mai: 12,00; jun: 12,00; jul: 12,00; ago: 12,00; set: 12,00; out: 12,00; nov: 9,00; dez: 8,00.

Detalhamento: Pessoas assistidas.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	1000,0	427,00	0	0
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - ÁGUAS CLARAS	1000,0	427,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	4264,00	0	0
0007 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUAS CLARAS	10000,0	4264,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	11000,00	4691,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Falta de definição do local para realização do evento.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	427,00	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUAS CLARAS	1000,0	427,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	2000,0	854,00	0	0
0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	2000,0	854,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	8981091,0	10911091,00	10893853,40	10880553,40
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	8981091,0	10911091,00	10893853,40	10880553,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	709955,0	699955,00	687309,28	687309,28



0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	709955,0	699955,00	687309,28	687309,28
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1323150,0	1663253,00	1558924,94	1546301,02
0030 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS	0	100000,0	83502,9	83502,9
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1323150,0	1563253,00	1475422,04	1462798,12
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	120000,00	68427,86	68427,86
0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS	50000,0	120000,00	68427,86	68427,86
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11067196,00	13395580,00	13208515,48	13182591,56

Programação Orçamentária Realizada

04.122.8205.8502.0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS: Quantitativo físico executado: 261 - Servidor Remunerado - Mês - jan: 87,00; fev: 89,00; mar: 89,00; abr: 89,00; mai: 90,00; jun: 91,00; jul: 93,00; ago: 93,00; set: 92,00; out: 92,00; nov: 93,00; dez: 92,00.

Detalhamento: Servidores ativos remunerados.

04.122.8205.8504.0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS: Quantitativo físico executado: 40 - Benefício Concedido - Mês - jan: 99,00; fev: 103,00; mar: 108,00; abr: 103,00; mai: 108,00; jun: 108,00; jul: 112,00; ago: 111,00; set: 112,00; out: 105,00; nov: 107,00; dez: 102,00. Detalhamento: Benefícios concedidos: vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros.

04.122.8205.8517.0030 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - ÁGUAS CLARAS: Quantitativo físico executado: 322 - Unidade Mantida - out: 1,00.

Detalhamento: Unidade mantida (aquisição de poltronas e cadeiras).

04.122.8205.8517.0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS: Quantitativo físico executado: 322 - Unidade Mantida - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Órgão Mantido + Pagamento (aluguel) - Prédio situado na Rua Manacá lote 02 Bloco 1, Águas Claras/DF, com área de 2.343,40 m² [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 01; mai: 01; jun: 01; jul: 01; ago: 01; set: 01; out: 01; nov: 01 dez: 01].

04.126.8205.1471.0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS: Quantitativo físico executado: 270 - Sistema Melhorado - abr: 1,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Modernização realizada.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	38
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	27
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

A Administração efetuou articulação com os órgãos competentes, resultando nos dados quantitativos por amostragem da planilha/quadro da promoção e assistência social. Informa-se que, no CREAS, são atendidos os casos de violência e, no CRAS, os casos para aqueles em vulnerabilidade socioeconômica.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	1.600

Educação e Cultura



Foi realizado o evento Desfile Cívico, no mês de maio de 2024, como parte das comemorações do aniversário de Águas Claras.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	250
Outros	0	0

Esporte e Lazer

A Administração participou ativamente dos seguintes eventos esportivos:

- Outubro Rosa - Corrida de Rua - Organizada por instituto, com apoio da Administração de Águas Claras.
- Circuito Consciente I E SFC - Etapa Outubro Rosa 2024.
- Novembro Azul - Parque Sul - Águas Claras.
- Caminhada Outubro Rosa/Novembro Azul, que mobilizou a comunidade em Águas Claras para a prevenção do câncer, e o Parque Sul de Águas Claras, que foi palco de um evento que uniu esporte, cultura e conscientização.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

A Associação dos Feirantes de Águas Claras (AFAC) realizou o pagamento do preço público previsto, embora a área ocupada não fosse a designada pela Secretaria de Economia. Destaca-se que há previsão para a construção de uma feira na Região Administrativa de Águas Claras, com local já designado.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1



Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	701
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	964
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	9
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	15
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	257
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	225

Na tabela, o número total de CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação corresponde a 1ª e 2ª vias, pois o sistema SERMILMOB não informa as quantidades separadamente.

Outros:

- CDI-E - Certificado de Dispensa de Incorporação Especial - 05;
- Juramento a bandeira - 156;
- EXAR - 26;
- Refratário - 38.

Total de Atendimentos - 2172.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	168,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	96,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	81,00
Recuperação de calçadas/ M ²	2.181,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	132,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	8.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	268,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	316,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	60,00
Roçagem manual/ M ²	4.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	425,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	3.680,00
Passeios (construção) / M ²	1.100,00
Rede de águas pluviais/ M	212,00
Podas de árvores/Unidade	58
Faixas recolhidas das vias públicas	5.490

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Informações retiradas do Despacho Relatório de Gestão Sistema RGE/2024 - DIROB (158222170)

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

IMPLEMENTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO ZEBRINHA EM ÁGUAS CLARAS



Desde 22 de janeiro de 2024, moradores estão utilizando os serviços de ônibus conhecido como zebrinhas. A Secretaria de Transporte e Mobilidade, juntamente com a Administração de Águas Claras, criou uma linha circular que beneficiou toda a RA. Os veículos apresentam ar-condicionado e são equipados com motores menos poluentes, além de contarem com elevador para acesso de pessoas com deficiência. A linha teve um aumento de 10 viagens, passando de 28 para 38 saídas, de forma que o intervalo entre os horários diminuiu de 35 para 23 minutos, com ponto de partida em frente à Administração Regional.



PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT



Foi designado o Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito da Administração Regional de Águas Claras – CQVT/RA-AC, responsável por planejar, implementar e coordenar ações que promovessem a valorização, o desenvolvimento pessoal e o bem-estar individual e coletivo de seus servidores e colaboradores. Em 2024, foram realizadas pela RA-AC as seguintes ações, com vistas a contribuir para a Qualidade de Vida no Trabalho:

- Cursos da Escola de Governo (EGOV) para a equipe da Administração de Águas Claras e demais administrações próximas;
- Prêmio - Selo Ouro Administrações, ano 2023/24;
- Comemoração Dia da Mães - almoço;
- Palestras motivacionais sobre jornada dupla e feminilidade;
- Carreta Hemocentro no pátio da administração;
- Café da manhã em comemoração ao São João;
- Café da manhã - Dia dos Pais;
- Academia Buriti - atividade física;
- Oficina SEI - como usar o sistema de forma eficaz;
- Curso: Projetos básicos;
- Curso: Comunicação não violenta;
- Café da manhã para comemorar o dia dos servidores públicos;
- Sorteios corrida de rua/Outubro Rosa;
- Projeto capoterapia;
- Palestra Setembro Amarelo – Suicídio;
- Aniversário da Região Administrativa de Águas Claras;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul.

SELO OURO QUALIVIDA



A Administração Regional de Águas Claras foi premiada na 3ª edição do Selo QualiVida, que reconhece boas práticas de governança dentre os entes públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. A entrega foi realizada durante o II Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho, em 25 de junho de 2024. O Selo atesta que o órgão e/ou entidade adotam boas práticas de governança em relação à qualidade de vida no



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

trabalho e à valorização do servidor, pautados nos seguintes eixos temáticos: saúde e bem-estar, profissional, estrutura, estima e pessoal.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS RECEBEU O PRÊMIO ITA PELO QUINTO ANO CONSECUTIVO



O Prêmio ITA é entregue a órgãos e entidades do GDF, desde 2016, com o objetivo de incentivar órgãos e entidades do GDF a cumprirem a Lei de Acesso à Informação. Como em 2021 o GDF conseguiu que todos os órgãos e entidades cumprissem todas as exigências, em 2023 passou-se a avaliar também a transparência passiva. Em 2024, a Administração Regional de Águas Claras recebeu, pela quinta vez consecutiva, o prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa e Passiva e, pela segunda vez, o prêmio Alto Nível, dessa vez na categoria Ouro. As premiações foram entregues no dia 04 de dezembro de 2024, dentro da programação da Semana de Combate à Corrupção, evento realizado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, promotora do concurso.

ANIVERSÁRIO DE ÁGUAS CLARAS



Desfile Cívico - O evento foi realizado no mês de maio de 2024, com concentração às 7h, na Rua Boulevard Norte (ao lado da estação Arniqueiras, altura da Rua 09 Norte), com início às 8h no mesmo local e dispersão em frente à Administração Regional de Águas Claras. O percurso do desfile foi de aproximadamente 900 metros e contou com as participações da Polícia Militar, Polícia Civil, Departamento de Estrada e Rodagem - DER, Departamento de Trânsito - Detran, Corpo de Bombeiros Militar e Exército Brasileiro com sua banda, grupos de escoteiros, escolas particulares da região. Houve, ainda, juramento à bandeira, exposição de carros, diversão para crianças e o tradicional corte do bolo. O público estimado que compareceu foi de 1.600 pessoas.

ÁGUAS CLARAS RECEBEU O PRÊMIO SEBRAE





Nove regiões administrativas do Distrito Federal foram vencedoras do II Prêmio Sebrae-DF Cidade Empreendedora. A iniciativa reconhece as melhores práticas de gestão pública nas administrações regionais voltadas a empreendedores e pequenos empresários do DF, sob o ponto de vista econômico, inclusivo e social das RAs. A premiação, fruto da parceria entre o Governo do Distrito Federal (GDF) e o Sebrae, é mantida desde 2019, para estimular o empreendedorismo nas regiões.

Águas Claras ficou em terceiro lugar no Prêmio Sebrae – Cidade Empreendedora, categoria Marketing Territorial, com o projeto Águas Claras Sustentável. A RA também foi destaque no Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora.

O PSPE (Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora), uma iniciativa do Sebrae Nacional, reconheceu 9 projetos no Distrito Federal, destacando 4 iniciativas que irão competir a nível nacional.

- Sustentabilidade e Meio Ambiente - Guará com o projeto "Plantando o Futuro";
- Turismo e Identidade Territorial - Riacho Fundo I com o projeto "Bike Parque dos Tonéis".
- Inclusão Produtiva - Recanto das Emas com o projeto "Protótipo Alora – Cooperativa de Idosos Reflorescer".
- Simplificação e Fomento ao Empreendedorismo - Guará com o projeto "Encantarte".

Salienta-se que o Prêmio Sebrae - Cidade Empreendedora celebra as melhores práticas e reconhece o esforço das Administrações Regionais e agentes de desenvolvimento territorial em impulsionar o crescimento econômico e social.

ÁGUAS CLARAS RECEBEU LETREIRO EM HOMENAGEM À RA



Como parte das comemorações dos seus 21 anos, Águas Claras recebeu o seu próprio letreiro, como forma de homenagear a RA, posicionado no balão de entrada. O local e os dizeres foram escolhidos pela população em audiência pública, realizada em novembro do ano passado. A região era umas das poucas que ainda não possuía um letreiro, que foi construído com apoio dos empreiteiros locais, que doaram concreto e estrutura de ferro.

ADMINISTRAÇÃO NAS QUADRAS



Foram realizadas duas edições do programa Administração nas Quadras 205 e 107 de Águas Claras, o qual proporcionou entretenimento e serviços para a população. Famílias participaram do evento, que aconteceu pela manhã, na Praça das Araras, e proporcionou campeonato de skate, pintura de rosto e passeio de trenzinho para as crianças. A Vigilância Ambiental em Saúde realizou vacinação antirrábica para os animais de estimação



da comunidade. A Ouvidoria e a Sala do Empreendedor foram disponibilizadas para orientar a população sobre os serviços ofertados pelo GDF.

Os parquinhos infantis das praças também estão prestes a ganhar novos itens. A Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) entregou mais 3 parques infantis e iniciou a instalação de novos brinquedos. Também foi efetuada limpeza, pintura e reparos pontuais nos parquinhos existentes.

ÁGUAS CLARAS LIVRE DE CARCAÇAS



Em 12 de setembro de 2024, aconteceu mais uma Operação DF Livre de Carcaças na região administrativa. O DF Livre de Carcaças é um programa coordenado pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal e apresenta como objetivo promover destinação adequada aos veículos abandonados nas ruas, de forma a evitar que possam se tornar criadouros de mosquitos. Outro fator importante é a liberação das vagas de estacionamento. No primeiro dia, foram retirados 4 veículos, 1 na Rua 8 Sul, 2 na Rua 9 Sul e 1 na Rua 13 Sul.

INAUGURAÇÃO DA 1ª USINA PÚBLICA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA DE SOLO NO DF



Em 08 de junho de 2024, a Administração participou da inauguração da 1ª Usina Pública de Energia Fotovoltaica de solo do DF. A Cerimônia aconteceu no Parque Ecológico de Águas Claras, com a presença do governador Ibaneis Rocha. A implantação do sistema solar fotovoltaico em áreas de órgãos públicos visa a melhorar a eficiência energética e promover economia de recursos públicos, implementando soluções mais sustentáveis do ponto de vista ambiental, devido à tecnologia de baixo impacto e à contribuição na redução dos gases de efeito estufa.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ÁGUAS CLARAS EM NOVO ENDEREÇO



A Biblioteca Pública de Águas Claras está em novo endereço, funcionando no Parque Sul, ao lado das quadras de tênis das 8 às 18h. A Biblioteca oferece um vasto acervo de aproximadamente 2,5 mil livros, sendo um importante ponto de encontro para leitores e



estudosos. Conta ainda com wi-fi, ar-condicionado, bebedouro, banheiro, cozinha, sala de estudos, sala infantil, empréstimo de livros, entre outros benefícios para os moradores.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Cabe salientar que houve o apoio de outros órgãos do GDF nas execuções da Administração de Águas Claras, sendo importante citar: Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, Novacap, SLU, DER, SEGOV, Terracap, SEEC, CEB, Detran, PMDF, Caesb, Subsecretaria de Planejamento Governamental, SEMOB, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2024.

Entre as atividades realizadas, importante destacar: operação tapa-buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas. Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, a Administração Regional de Águas Claras envidou esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Contudo, ainda há carência de pessoal técnico.

A equipe da Administração criou grupos de WhatsApp, a fim de identificar e resolver problemas pontuais da população, bem como representar a Administração em assuntos externos da RA, por meio dos comércios, infraestrutura, urbanismo e condomínios.

Destarte, a perspectiva para 2025 da Administração Regional de Águas Claras é envidar esforços para realizar as seguintes melhorias para a sociedade:

- Construção de uma UBS - Rua 25 Sul – Águas Claras;
- Construção de uma UPA;
- Construção de Feira Permanente;
- Realização de reformas em quadras e parques na RA;
- Licitação de projetos para implantação das seguintes escolas pela SEDF:
 - 1- Centro Educacional (CED) – Rua 04 Norte It 01 / Quadra 102 Praça Perdiz lote 02

O projeto de arquitetura, aprovado no CBMDF, encontra-se na SEDF, para finalização dos complementares e orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e foi elaborada a placa de futuras instalações.

2- Escola Classe (EC) – Av. Parque Águas Claras It 115

O projeto de arquitetura encontra-se em análise no CBMDF. Em paralelo, encontra-se na SEDF, para finalização dos complementares e orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e foi elaborada a placa de futuras instalações.

3- Centro de Educação para Primeira Infância - (CEPI) Q 104 It 01 Pça Tiziú
Em finalização, para encaminhamento para aprovação no CBMDF.

- Entrega da iluminação do Parque Sul;
- Campo sintético Águas Claras;
- Instalação de linhas telefônicas;
- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa;
- Construção da sede da Administração Regional.



09123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências



A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto nº 3.153 de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Governo. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia. Em 2001, foi criada a Sub Administração Regional do Riacho Fundo II e em 2003 quando se tornou independente a partir do Decreto nº 3.153/2003, o qual criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (QN), centrais (QC), Sul (QS) e Quadras Industriais (QI), além dos Conglomerados Agro Urbanos de Brasília CAUB I e II e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em processo contínuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a Região Administrativa XXI registrou de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2% cinco vezes maior no mesmo período. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como o Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrutura para os novos e antigos moradores.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	7	0	12
Comissionados sem vínculo efetivo	34	0	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	1	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	15	17
Outros - especificar	0	0	19	0	19



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	40	0	32	0	87
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	38	0	32	15	85

A Administração Regional do Riacho Fundo II conta atualmente com 85 pessoas em sua força de trabalho, sendo 17% de servidores de carreira, 1,7% dos servidores cedidos a outros órgãos, e 56% de servidores sem possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal e 26% da força de trabalho é composta por trabalhadores terceirizados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	143160,0	143160,00	57992,82	57992,82
0005 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - RIACHO FUNDO II	143160,0	143160,00	57992,82	57992,82
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	10000,00	0	0
0010 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RIACHO FUNDO II	10000,0	10000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	787,0	787,00	608,8	608,8
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	787,0	787,00	608,8	608,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	77509,0	0,00	0	0
0035 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- RIACHO FUNDO II	77509,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	231456,00	153947,00	58601,62	58601,62

Programação Orçamentária Realizada

9041/0005 - Despesas realizadas com conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos;

9093/0075 - Despesas realizadas com ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores ativos.

Programação Orçamentária não Executada

9050/0010 - Não houve despesas, indenizações e restituições de pessoal;



9127/0035 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	700000,0	648000,0	647955,38	641461,38
9495 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES NO RIACHO FUNDO 2 - RA XXI	700000,0	648000,0	647955,38	641461,38
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	172,00	0	0
0007 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000,0	172,00	0	0
0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	172,00	0	0
0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	704000,00	648516,00	647955,38	641461,38

Programação Orçamentária Realizada

1950/9495 - Despesa realizada com a construção da Praça na Quadra QN 29 do Riacho Fundo II.



Programação Orçamentária não Executada

3048/0007 - Não houve despesas com reforma de espaços esportivos;

3902/0001 - Não houve despesas com reforma de praças públicas e parques;

4170/0012 - Não houve despesas com manutenção de espaços esportivos;

1079/0003 - Não houve despesas com construção de espaços esportivos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	34212,0	114212,00	104716,06	80860,22
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI- RIACHO FUNDO II	34212,0	114212,00	104716,06	80860,22
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	34212,00	114212,00	104716,06	80860,22

Programação Orçamentária Realizada

4036/0032 - Despesas realizadas com manutenção de serviços essenciais de água/esgoto e energia elétrica nas áreas comum da Feira Permanente do Riacho Fundo II.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000,0	1000,00	0	0
0011 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO II	1000,0	1000,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	7289,0	1630,0	1624,5	1624,5
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	7289,0	1630,0	1624,5	1624,5
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	151000,0	172,00	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
6578 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA COM LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO RIACHO FUNDO II	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	159289,00	2802,00	1624,50	1624,50

Programação Orçamentária Realizada

8508/0015 - Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA-FR-II.

Programação Orçamentária não Executada

1110/0011 - Não houve despesas com execução de obras de urbanização;

8507/0003 - Não houve despesas com manutenção do sistema de iluminação pública;

8507/6578 - Não houve despesas com eficientização de iluminação pública com luz de led na cidade do Riacho Fundo II.



6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	1000,0	172,00	0	0
0008 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	1000,00	172,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4026/0008 - Não houve despesas com avaliação e monitoramento de obras de artes especiais.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	254236,0	364236,00	364236,00	303609,76
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	254236,0	364236,00	364236,00	303609,76
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	254236,00	364236,00	364236,00	303609,76

Programação Orçamentária Realizada

2426/0036 - No exercício de 2024, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), a Administração Regional do Riacho Fundo II, desenvolveu ações voltadas à reintegração de sentenciados, com uma média de 17 reeducando ao mês.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	172,00	0	0



0016 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	1000,0	172,00	0	0
0004 - APOIO A EVENTOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2000,00	344,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

3678/0016 - Não houve despesas com realização de eventos;

4090/0004 - Não houve despesas com apoio a eventos.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1000,0	172,00	0	0
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	1000,00	172,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4188/0001 - Não houve despesas com ações complementares de proteção social básica.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	3028,00	1624,5	1624,5
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	5000,0	3028,00	1624,5	1624,5
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	1000,00	0	0
0009 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	1000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3186328,0	4369918,00	4224330,63	4224330,63
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	3186328,0	4369918,00	4224330,63	4224330,63
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	377235,0	407235,00	346818,71	346818,71
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	377235,0	407235,00	346818,71	346818,71



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	159291,0	248612,00	172825,80	139369,94
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	159291,0	248612,00	172825,80	139369,94
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	2000,0	2000,0	0	0
0040 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	2000,0	2000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	1000,00	0	0
0009 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	1000,0	1000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	172,00	0	0
0031 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	172,00	0	0
0011 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	1000,0	172,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3733854,00	5033137,00	4745599,64	4712143,78

Programação Orçamentária Realizada

2396/0077 - Conservação das estruturas físicas de edificações públicas;

8502/0054 - Remuneração de servidores ativos;

8504/0045 - Pagamento com a concessão de benefícios a servidores;

8517/0082 - Despesas com manutenção dos serviços administrativos da Administração Regional do Riacho Fundo II.

Programação Orçamentária não Executada

3903/0009 - Não houve despesas com reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Riacho Fundo II;

1471/0040 - Não houve despesas com modernização do sistema de informação;

2557/0009 - Não houve despesas com gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação;

4088/0031 - Não houve despesas com capacitação de servidores;

1984/0011 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios da Administração Regional do Riacho Fundo II.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	30
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	15



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	12
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	80
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	20
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	5
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Promoção e Assistência Social

Não houve prestação de informações relativas as atividades executadas pela unidade.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

Não houve realização de eventos de educação e cultura no ano de 2024 na cidade do Riacho Fundo II.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	2.000
Eventos esportivos	3	300
Outros	10	8.000



Espor te e Lazer



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	70
Fiscalização de Feiras	360

Não houve prestação de informações relativas as atividades executadas pela unidade.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A região Administrativa do Riacho Fundo II não conta com bancas de jornais e revistas permanentes ou provisórias.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	2.520.000,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	22
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Recuperação de Estradas.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA XXI, o cargo de Chefe da Junta de serviço militar não existe dentro da estrutura administrativa da Administração Regional do Riacho Fundo II.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	90,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	70,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	76,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	210,00
Recuperação de calçadas/ M ²	5,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	13.758,00
Remoção de entulhos/ M ³	14.968,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	25,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	3.744,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	20,00
Recapreamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	15,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	89

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Remoção de entulhos.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Riacho Fundo II, em parceria com o SEBRAE, implementou diversas ações voltadas para o fortalecimento do empreendedorismo local. A Sala do Empreendedor, localizada nas dependências da sede da RA/XXI, realizou uma série de atendimentos direcionados aos Microempreendedores Individuais, incluindo:

Atividades Realizadas:

Nº	SERVIÇOS/ORIENTAÇÕES	Qtd. Serviços PRESENCIAL.	Qtd. Serviços TELEATENDIMENTO
01	Formalização MEI	45	0
02	Alteração de Cadastro MEI	24	0
03	Baixa de Inscrição MEI	51	0
04	Emissão de Boletos	716	390
05	Emissão de Apelação Anual	222	58
06	Parcelamento Simples Nacional	28	0
07	Impressão de Documentos Empresariais	307	0
08	Cadastro no RLE@DIGITAL	0	0
09	Consulta de Viabilidade (RLE)	0	0
10	Licenciamento Empresarial	0	0
11	Criar e-mail para Formalização	0	0
12	Pré-cadastro do MEI para Emissão de NF Avulsa	5	0
13	Pré-inscrição em Capacitação Empresarial		
14	Prestar Informações e Solucionar Dúvidas	919	320
	TOTAL		
	TOTAL GERAL	1239	

Atendimento na Sala do Empreendedor.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Infraestrutura da QS 20 a 31.



Reforma do Campo Sintético.



Construção do Centro Educacional Infantil - CEI.



Construção de Calçadas.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2024, a Administração Regional do Riacho Fundo II encerrou o ano com um saldo positivo de ações e realizações significativas. Embora a falta de recursos financeiros tenha impedido um maior avanço das ações.

Na área administrativa concluímos a manutenção da Sede da Administração, realizada com recursos oriundos da SEPLAD e de deputados parceiros.

Na área de infraestrutura e sociais, buscamos apoio de diversos setores da sociedade, como comerciantes locais e entidades de classe. Dentre as ações realizadas, destacam-se, a construção do Centro de Ensino em Período Integral (CEPI) Creche, a construção da Escola de Ensino Fundamental e a construção da Praça da QN 29 (Quadra Poliesportiva e equipamentos).

Dificuldades encontradas: A extinção de vários cargos já citadas em anos anteriores na Administração Regional do Riacho Fundo II, continua a prejudicar o capital humano.

Perspectivas para o próximo exercício: A Administração Regional do Riacho fundo II espera a recriação dos cargos extintos e a nomeação de novos servidores efetivos. Além disso, existem projetos prontos para serem executados, aguardando apenas o aporte financeiro de emenda parlamentar. Esses projetos incluem a reforma do Centro Comunitário do CAUB I, a construção de uma Biblioteca Pública, a reforma das Quadras Esportivas, parquinhos e PECs, bem como a Construção de dois Campos Sintéticos na cidade.



09124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa XXII – Sudoeste e Octogonal (RA-SUDO) foi criada em 06 de maio de 2003, pela Lei nº 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa é formada por áreas residenciais (prédios de 3 e 6 andares), quadras mistas e setores comerciais; pela Área Octogonal Sul; pelo Setor de Indústrias Gráficas; pelo Instituto Nacional de Meteorologia – INMET; e pelo Parque Urbano Bosque do Sudoeste.

As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705, de 12 de setembro de 1974. Ademais, em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88, com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433, de 30 de janeiro de 1989. Já na 211ª Reunião Ordinária, foram aprovados os parâmetros de referência para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Decreto 11.442, de 03 de fevereiro de 1989.

A Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, regulamentada pelo Decreto nº 42.512, de 16 de setembro de 2021, que dispõe sobre a criação, a implantação e a gestão de parques urbanos do Distrito Federal, incorporou o Parque Urbano Bosque do Sudoeste à Região Administrativa Sudoeste e Octogonal.

Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 23 de dezembro de 2019, Suplemento "C", a Lei Complementar nº 958/2019, que definiu os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, promoveu a incorporação da área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas – SIG à Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.

De acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, referente ao Regimento Interno das Administrações Regionais, que fixou competências legais e da estrutura orgânica, e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal – RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, apresenta as seguintes competências:

- I – Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;
- II – Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;
- III – Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Ainda conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, no Capítulo II, encontram-se dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria Executiva das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	6	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	16	20	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	11	0	0	0	11
Outros - especificar	1	0	0	0	1
Subtotal	35	20	6	0	61
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	34	20	6	0	60

Outros - especificar - Servidor em licença sem vencimento até 2026.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	500,0	500,00	0	0
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	200000,0	410000,0	373519,47	373519,47
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	200000,0	410000,0	373519,47	373519,47
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	50,0	50,0	0	0
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50,0	50,0	0	0



9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	500,0	0,00	0	0
0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	201050,00	410550,00	373519,47	373519,47

Programação Orçamentária Realizada

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

Programação Orçamentária Não Executada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Não foi solicitada conversão de licença-prêmio em pecúnia no ano de 2024.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL: Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2024.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO
0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2024.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500,0	500,00	0	0
0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500,0	500,00	0	0
0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1000,00	1000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS 0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS 0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500,0	500,00	0	0
0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	100000,0	1400000,00	188065,68	147965,68
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	100000,0	1400000,00	188065,68	147965,68
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500,0	500,00	0	0
0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500,0	500,00	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	101500,00	1401500,00	188065,68	147965,68

Programação Orçamentária Realizada

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL.



Programação Orçamentária Não Executada

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO
0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.



6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	500,0	500,00	0	0
0009 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	500,00	500,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS – PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS. 0009 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO D E OBRAS DE ARTES ESPECI – SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para a essa ação/subtítulo no ano de 2024.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	315888,0	315888,00	234984,49	234984,49
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	315888,0	315888,00	234984,49	234984,49
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	315888,00	315888,00	234984,49	234984,49

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: A Administração Regional, no ano de 2024, contou com a participação de 11 reeducandos da FUNAP, que contribuíram com diversas ações e serviços gerais.





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	500,0	500,00	0	0
0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500,0	500,00	0	0
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	500,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3649418,0	4160418,00	4052631,09	4052631,09
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	3649418,0	4160418,00	4052631,09	4052631,09
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	405715,0	405715,00	364297,02	364297,02
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	405715,0	405715,00	364297,02	364297,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1200553,0	1249952,00	1239186,37	1140292,37
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1200553,0	1249952,00	1239186,37	1140292,37
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	500,0	4602,00	4559,0	4559,0
0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SUDOESTE/OCTOGONAL	500,0	4602,00	4559,0	4559,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	500,0	500,0	0	0
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	500,0	500,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	4000,0	4000,00	0	0
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	4000,0	4000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5261686,00	5826187,00	5660673,48	5561779,48

Programação Orçamentária Realizada

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - 0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.



8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: 0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

1471 – MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO 0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL: Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - 0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: 0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL: Não houve disponibilidade orçamentária e financeira para essa ação/subtítulo no ano de 2024.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	11
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	20
Encaminhamento - CDS/ Na hora	40
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	700
Trabalho com Grupos – Mulheres	600
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	10
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	100



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

Promoção e Assistência Social

A Administração Regional recebe diariamente pessoas com pedidos de informações para esclarecimentos e devidos encaminhamentos para UBS, UPA, hospitais, INSS, Na Hora, Codhab, CEB, Caesb, escolas, creches, entre outros órgãos e serviços.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	4	200
Música	60	5.000
Dança	600	30.000
Artes Plásticas	5	200
Literatura	5	200
Outros eventos	30	25.000

Educação e Cultura

No ano de 2024, a Administração Regional realizou ações com o propósito de promover uma maior integração com a comunidade local, na perspectiva cultural e educacional, tendo sido realizados eventos de promoção de teatro ao ar livre, oficinas de músicas, oficinas de danças, oficinas de artes plásticas, encontros literários. Informa-se, ainda, que, em conjunto com a comunidade, foi possível equipar a biblioteca do Parque do Bosque com mais livros.





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	800	20.000
Eventos esportivos	350	25.000
Outros	10	20.000

Esporte e Lazer

Diferentes tipos de esportes e de atividades de lazer são praticados nas quadras de esportes da Região Administrativa, bem como no Parque do Bosque, destacando-se os seguintes: Liang Gong 18 (terapias); Tai Chi Chuam; Vida em Movimento (treino funcional); corrida, atividades aeróbicas, dança, futevôlei, futebol infantil, Kangoo Jump; patins; skate; Oficina de Xadrez; Zumba; beach tennis, CrossFit.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	8
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	96

A Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG não possui feira permanente, contudo possui oito feiras livres que são fiscalizadas mensalmente e estão localizadas nas Quadras 100, 104, 105, 301, 302, 305, 306 e 504.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0



Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

A Administração Regional não possui bancas de jornais provisórias. Possui três bancas de jornais e revistas definitivas, localizadas na Quadra 300 do Sudoeste, na AOS 1/2 e no SIG.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Região Administrativa, por sua característica, não possui indústrias e área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional não possui atendimento regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	100,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M ²	1.800,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	35,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	10,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	2.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.000,00
Passeios (construção) / M ²	1.800,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	8.000

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

A Administração Regional realizou ações em obras, serviços de manutenção e recuperação em todo o seu perímetro.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A reestruturação do balão da Octogonal, na EPIG, trouxe maior mobilidade à região e reduziu os transtornos no trânsito.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2024, foram realizados diversos serviços em toda a Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG, compreendendo também o Parque Urbano do Bosque, incluindo obras de reparação e de construção.

A reforma da EPIG trará no ano de 2025 maior mobilidade urbana, promovendo uma maior fluidez no trânsito.

A Administração Regional é dependente de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para investimentos, para manutenção e para reparos da Região Administrativa, não tendo sido contemplada com esse tipo de recurso durante o ano de 2024.

Assim, a escassez de recursos impediu a execução de mais realizações, como, por exemplo, a construção da Sede.

Para o ano de 2025, existem expectativas de continuidade dos trabalhos e da execução de obras, principalmente para o Setor de Indústrias Gráficas, que demanda muitos investimentos de calçamento, estacionamentos, entre outros.

Ademais, a Administração encontra-se em fase final de licitação do poço artesiano para o Parque Urbano do Bosque, visando à manutenção da irrigação das plantas e árvores da localidade, com vistas a promover economia no uso de água da Caesb.

Também existe a expectativa de aquisição de material para o fechamento, com cerca, do Parque Urbano da Octogonal.



09125 - ADM. REG. DO VARJÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Regional Administrativa do Varjão, RA XXIII, foi criada oficialmente em maio de 2003 por meio da Lei Nº 3.153. Órgão da Administração Direta que está vinculada à estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (decreto nº 37.625 de 15/09/2016).

Estava inserida, até então, no espaço geográfico da Região Administrativa do Lago Norte. A principal rodovia que acessa a RA é a Estrada Parque Paranoá – EPPR (DF-005).

O Parque Ecológico e Vivencial da Vila Varjão foi criado em 1996 para conter o crescimento da região administrativa sobre áreas sensíveis de cerrado. Tem trechos brejosos e abriga o Ribeirão do Torto, que nasce no Parque Nacional de Brasília e é um dos principais cursos d'água que desaguam no braço norte do Lago Paranoá.

É uma unidade que tem como funções básicas representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades, coordenar e executar ações de participação popular no território da Região Administrativa. A cidade possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia e limpeza urbana.

Hoje a comunidade do Varjão conta com um novo restaurante comunitário, um novo terminal rodoviário, uma UBS de Saúde nº01, um Centro de Ensino Fundamental 01, um posto policial, uma unidade do Conselho Tutelar, uma unidade do CRAS, um centro de convivência do idoso, duas creches comunitárias, um galpão social, um galpão utilizado pelo CRV(Centro de Reciclagem do Varjão), uma casa de cultura, uma área de múltiplas funções - Rafael Gregório, oito pontos comunitários (PEC), um centro esportivo (contendo: campo de grama sintético, uma quadra poliesportiva e dois Campos de Areia), Seis outras Quadras esportivas espalhadas pela cidade, dezessete praças, dez parquinhos infantis, além de um Parque Ecológico.

Em todas essas estruturas, a equipe da Administração Regional do Varjão presta serviços de manutenção, conservação e implementação de novos serviços.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	29	0	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	7	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	36	0	2	7	45
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	36	0	2	7	45

FORÇA DE TRABALHO

A Administração Regional do Varjão conta com um quadro de terceirizados remunerados pelo Governo do Distrito Federal em contrato específico.

Limpeza: temos 03 colaboradores lotados em três prédios próprios da administração (sede, casa do galpão social, casa da cultura e parque de serviços) que fazem o serviço de limpeza.

Vigilância: temos 22 colaboradores, lotados em cinco prédios da Administração Regional do Varjão que fazem o serviço de vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	10000,0	10000,00	0	0
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	10000,0	10000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	51965,0	51965,00	34268,80	34268,80
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	51965,0	51965,00	34268,80	34268,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,00	0	0
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	62965,00	62965,00	34268,80	34268,80

Programação Orçamentária Realizada

0001- PROGRAMA DE TRABALHO OPERAÇÕES ESPECIAIS

AÇÃO 9041- CONVERSÃO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

No programa de trabalho 0001, ação 0113 - A Administração Regional do Varjão executou os recursos para o pagamento de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal, para o acerto de contas de 06 servidores que foram exonerados em 2024.



Programação Orçamentária não Executada

AÇÃO 9041- CONVERSÃO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA: Não houve nenhum pagamento de recursos para esta ação orçamentária 9041

No programa de trabalho 0001, ação 9093 - na concessão de auxílio creche, a Administração Regional do Varjão não executou nenhum recurso devido não haver nenhum servidor que apresentou tal necessidade do benefício.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	46000,0	0,0	0	0
7118 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO NO VARJÃO	46000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	46000,00	0,00	0,00	0,00

Não houve execução para este programa de trabalho e ação, devido o parlamentar não ter realizado o desbloqueio do recurso.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	270000,0	226000,00	200396,36	190150,37
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	120000,0	76000,00	50396,36	50396,36
8577 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMILIA-- VARJÃO	150000,0	150000,0	150000,00	139754,01
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	270000,00	226000,00	200396,36	190150,37

Programação Orçamentária Realizada

No programa Segurança Para Todos (fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, 6217 ação 2426) - os recursos foram executados para a contratação de reeducandos, para atuarem nas demandas da diretoria de obras da Administração Regional do Varjão, nos meses de janeiro a dezembro de 2024, valor do recurso utilizado do tesouro e emenda parlamentar.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	15000,0	15000,00	2276,82	2276,82



0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	15000,0	15000,00	2276,82	2276,82
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	23000,0	23000,00	7335,18	7335,18
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	23000,0	23000,00	7335,18	7335,18
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	14784,0	14784,00	1032,65	1032,65
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	14784,0	14784,00	1032,65	1032,65
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	1000,00	0	0
0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- VARJÃO	1000,0	1000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2176000,0	2465496,00	2431841,02	2426268,97
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2176000,0	2465496,00	2431841,02	2426268,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	297145,0	297145,00	248117,74	248117,74
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	297145,0	297145,00	248117,74	248117,74
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	111442,0	155442,00	106479,18	85919,18
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	111442,0	155442,00	106479,18	85919,18
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2638371,00	2971867,00	2797082,59	2770950,54

Programação Orçamentária Realizada

No programa de trabalho 8205, ação 8517- os recursos foram executados para pagamento dos contratos da Caesb, Neoenergia e Material de Consumo.

Os recursos foram executados para aquisição de material de consumo para utilização dos serviços de expediente e demandas realizadas na Administração Regional do Varjão.

Na ação 1471 - Modernização de sistema de informação: Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos e rede de internet da RA-Varjão, tais como SSD, e outros as aquisições foram tratadas no processo.

Na ação 2396- Conservação das estruturas físicas; Aquisição de materiais e equipamentos para a realização de manutenções nos próprios da Administração do Varjão onde os serviços foram executados pela a equipe da Dirob, juntamente com a equipe de reeducandos da Funap, visando a conservação dos seus imóveis. As aquisições foram tratadas no processo.

Na ação 2557- Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação. Foram adquiridos materiais para garantir o funcionamento dos equipamentos de informática da Administração Regional do Varjão, processo.



Programação Orçamentária não Executada

Na ação 4088- Capacitação de Servidores, não houve nenhum projeto para a execução do programa de trabalho.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	37
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	47
Encaminhamento - CDS/ Na hora	15
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	51
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	48
Trabalho com Grupos - Idosos	221
Trabalho com Grupos – Mulheres	105
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	12
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	27
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	63
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	27
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	362
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	47

Promoção e Assistência Social

Lançamento do Projeto Mulheres Belas no Varjão. Tivemos a visita da Secretaria da Mulher para a implantação do Comitê da Mulher na Administração do Varjão. Realizamos um curso de panificação para a comunidade do Varjão em parceria com o Governo Federal.





EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	1	100
Música	2	1.000
Dança	2	150
Artes Plásticas	1	150
Literatura	1	50
Outros eventos	11	1.100

Educação e Cultura

Comemoração do Aniversário da cidade do Varjão em 2024 com a presenças de várias atrações do DF. Realizamos a sessão solene do aniversário do Varjão com a presença da comunidade local na Casa da Cultura. Foi realizada uma oficina do projeto Semente de Luz sobre artes plásticas, festival de pipas realizado no mês das crianças.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	1.000
Eventos esportivos	22	2.000
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Projetos esportivos realizados na cidade com o apoio da Administração Regional do Varjão (campeonato de voleibol com as equipes da cidade na comemoração do aniversário do Varjão de 2024). Projeto de capoeira que acontece na Casa de Cultura da cidade e a escolinha de futebol do Varjão, clube que acontece no campo sintético do complexo esportivo da cidade.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A cidade do Varjão não contempla feiras atualmente.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A cidade do Varjão não contempla bancas de revistas e jornais.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A cidade do Varjão não contempla polo industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Varjão não possui junta militar. Quando a comunidade solicita esse atendimento, tal pedido é direcionado para a Administração Regional do Paranoá, que fica mais próxima da nossa cidade.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	40,50
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	120,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M ²	12,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	26,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.200,00
Remoção de entulhos/ M ³	6.601,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	15,00
Roçagem manual/ M ²	1.900,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	305.256,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	25,00
Passeios (construção) / M ²	2.000,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	46
Faixas recolhidas das vias públicas	82

Obras, serviços de manutenção e de recuperação



Operação tapa buraco, poda de árvores e confecção de quebra-molas realizado pela Administração Regional do Varjão.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Varjão executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) inauguração do novo Restaurante Comunitário na cidade em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social- SEDES; b) inauguração do novo Terminal Rodoviário de Ônibus do Varjão em parceria com a Secretaria de Mobilidade - SEMOB; c) implantação de novas calçadas nas quadra 3, 5 e 8, e recapeamento da cidade em parceria com a NOVACAP; d) reforma do complexo esportivo da cidade do Varjão em parceria com a Secretaria do Trabalho - SETRAB, com o programa Renova DF.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As perspectivas para 2025 podem ser resumidas da seguinte forma:

- Ampliação das calçadas que estão sendo construídas pela cidade;
- Construção do Céu da Cultura (antigo Céu das Artes) cujo procedimento todo já foi realizado pela Administração e aguardamos definição do Governo Distrital com o Federal;
- Continuidade no processo de cobertura da quadra poliesportiva do Centro Esportivo do Varjão;
- Concluir o recuo do Setor de Oficinas da Quadra 2, criando vagas para estacionamentos na região;
- Reforma dos prédios da Administração;
- Instalação de parquinhos infantis e PECs nas quadras com maior necessidade;
- Reabertura da fonte da entrada da cidade;
- Articular a troca completa do asfaltamento das ruas de entrada e de saída da cidade;
- Liberação do IBRAM para que se dê início à construção de uma creche na quadra 11;
- Implementação do Parque Urbano do Varjão, onde hoje se localiza a Praça do Bosque;
- Realização de Eventos Esportivos e Culturais que fomente as práticas na Região.



09126 - ADM. REG. DO PARK WAY

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura, Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m² cada e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. O memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação foi de uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e também do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m², habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos cidadãos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	3	8
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	16	3	27	70
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	24	16	2	27	69

A Administração Regional do Park Way - RA-XXIV conta atualmente com 69 pessoas em sua força de trabalho, quase mantendo a mesma força de trabalho de 2023.

É necessário recompor o quadro deficitário para que sejam realizados serviços mais eficazes à população e também para as demandas internas de fiscalização, controle e principalmente área técnica, como por exemplo, licitação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	30000,0	55000,00	46804,88	46804,88
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	30000,0	55000,00	46804,88	46804,88
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	19000,0	64000,00	59404,15	43404,15
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	19000,0	64000,00	59404,15	43404,15
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,00	0	0
0037 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARK WAY	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	50000,00	119000,00	106209,03	90209,03

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9050-0057- Programação de Ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal: 1 Servidor Militar atendido em virtude de pagamento de cessão à Administração do Park Way em junho de 2024.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 9127 - Subtítulo: 0037 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo: ICO/IRF - Insuficiência de créditos orçamentários ou financeiros. A Circular N°51/2023 da SEPAD/GAB enviada às Secretarias, Administrações, Autarquias e Fundações Públicas do Distrito Federal, informou insuficiência de recursos para o pagamento relativo à conversão da licença - prêmio em pecúnia no exercício de 2024 e em observância à Lei Complementar nº



957 de 16/07/2019, regulamentada pelo Decreto nº40.208, de 30/10/2019, o pagamento da conversão de um mês de licença-prêmio em pecúnia por ano (realizada no mês de férias, no mês de aniversário ou no mês de dezembro, quando solicitado pelo servidor), se encontrava condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do GDF. Com base em estudos técnicos realizados na SEPLAD, caso todos os servidores elegíveis para a conversão de período de licença prêmio em pecúnia solicitassesem esse benefício, os recursos disponíveis não seriam suficientes para os órgãos do Poder Executivo no âmbito Distrital. Em virtude do princípio da Impessoalidade e defesa do Interesse Público, aquela pasta solicitou pelo não deferimento de quaisquer pedidos de conversão da licença, no exercício financeiro em curso, em consonância com o princípio do Equilíbrio Orçamentário.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	500000,0	0,0	0	0
9249 - Manutenção de áreas ajardinadas h e urbanizadas	500000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	250000,0	26000,00	8187,48	8187,48
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	250000,0	26000,00	8187,48	8187,48
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	750000,00	26000,00	8187,48	8187,48

Programação Orçamentária Realizada

Sem informações.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 8508 - Subtítulo: Programação de áreas urbanizadas e ajardinadas-Manutenção-Aquisição de Triturador, originária de Emenda Parlamentar, teve a sua dotação integral descentralizada para a NOVACAP por meio da PORTARIA CONJUNTA N° 01, 07/07/2023, publicada no DODF N° 130, ^ 12/07/2023 e Processo SEI: 00305-00000433/2023-90. O órgão, até o final de 2024, estava realizando o processo licitatório para a aquisição do triturador.

Ação 8508 - Subtítulo: Programação de áreas urbanizadas e ajardinadas-Manutenção: CCB - Crédito contingenciado ou bloqueado. Contudo, mesmo sem execução orçamentária, foi possível fazer manutenção de áreas com serviços de remoção de materiais diversos, plantação de mudas de árvore, nivelamento de campo de terra, manutenção de áreas verdes, recolhimento de podas, operação tapa-buraco, roçada do gramado, limpeza de PEC'S na extensão do Park Way e Vargem Bonita, manutenção de estradas do Núcleo Rural da Vargem Bonita com equipamentos e materiais já existentes na administração ou em parceria com outras unidades.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	400000,0	500000,00	439773,70	439773,70
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	400000,0	500000,00	439773,70	439773,70
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	400000,00	500000,00	439773,70	439773,70

Programação Orçamentária Realizada

Ação:2426 Subtítulo:0039 - Programação de Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família - por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJUS, a Administração Regional do Park Way, em 2024, contou com 22 reeducandos pelo programa, que atuaram na realização de diversas atividades, contribuindo com isso com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	40000,0	6000,00	0	0
0024 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PARK WAY	39990,0	5990,00	0	0
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	10,0	10,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	40000,00	6000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Nesse ano de 2024, foram realizados eventos através da Secretaria de Cultura, contendo somente o apoio da Administração Regional do Park Way.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	8500,0	8276,0	8276,0
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	50000,0	8500,0	8276,0	8276,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3958399,0	4763399,00	4655843,16	4589743,16
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	3958399,0	4763399,00	4655843,16	4589743,16
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	344372,0	364372,00	341416,56	337416,56
0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	344372,0	364372,00	341416,56	337416,56



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	861410,0	931620,00	914778,30	844720,76
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	161410,0	318910,00	302069,05	302069,05
9871 - Manutenção de serviços administrativos gerais	700000,0	612710,0	612709,25	542651,71
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	5000,0	1000,00	0	0
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	5000,0	1000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	3000,00	1936,80	1936,80
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	3000,00	1936,80	1936,80
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5224181,00	6071891,00	5922250,82	5782093,28

Programação Orçamentária Realizada

Ação 8502, Subtítulo 0058 e Ação 8504, Subtítulo 0066 - Despesas visando os cumprimentos legais de Direito Trabalhista de vencimentos e concessão de benefícios a servidores ativos, tais como: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Auxílio Creche, férias, acerto de contas/exoneração de servidor sem vínculo, INSS Patronal, Substituições, 13º Salário e IPREV.

Ação 8517: Com a locação da nova sede, houve ampliação das salas e se fez necessário aquisição de novos móveis.

Subtítulo 0085 - A manutenção de serviços administrativos foi realizada com pagamento de serviços contínuos de CEB e CAESB; aquisição de materiais de expediente; aquisição de materiais de consumo como gás, café e açúcar; aquisição de EPI e ferramentas de obras; aquisição de sinalização visual para a nova sede; contratação de serviço de desmontagem e montagem de arquivo deslizante para a nova sede e que compõe o acervo de processos físicos dessa administração.

Programação Orçamentária não executada

Sem informações.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Promoção e Assistência Social

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	6	650
Teatro	3	150
Música	12	7.000
Dança	3	1.000
Artes Plásticas	2	200
Literatura	3	150
Outros eventos	0	0

Educação e Cultura

Foram realizados vários eventos: Circuito Junino com bancas disponibilizadas aos ambulantes e entrega de cestas e agasalhos. A Administração produziu diversos eventos também como o pôr do som, Oktoberway junto com a Secretaria de Cultura e, por fim, o natal solidário.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	1.500
Eventos esportivos	5	1.500
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Fizemos eventos do dia das crianças com diversas atividades.

Administração de feiras



Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de Jornais e Revistas em toda a extensão do Park Way.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	5.000,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	3
Cooperativas	1
Outros	3

Quiosques com renovação de licença: 02

Ambulante com renovação de licença: 01

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	167,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	10,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	5,00
Recuperação de calçadas/ M ²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	46.320,00
Remoção de entulhos/ M ³	4.875,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	50,00
Roçagem manual/ M ²	15.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	45.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	37.260,00
Passeios (construção) / M ²	100,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	4.000

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2024, a Administração do Park Way apoou a reunião realizada pela SEDUH para discutir e reavaliar o Plano Diretor DF que terá vigência para os próximos 10 anos. O Plano é uma lei que define o crescimento e desenvolvimento do Distrito Federal, definindo regras para construções, uso da terra e melhorias urbanas. Ele abrange questões como uso do solo, mobilidade, habitação, meio ambiente, regularização, áreas rurais, desenvolvimento econômico, entre outros. Os moradores estiveram presentes na oficina participativa e contribuíram com suas ideias para o futuro da região. Algumas demandas apresentadas foram: regularização de áreas como Vargem Bonita e Coqueiros; manutenção das áreas verdes, cuidando das nascentes; instalação de mais equipamentos públicos, como escolas, creches e postos de saúde e melhoria no sistema viário, como estacionamentos, aumentos de ciclovias e faixas de pedestres.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2024 iniciou com grandes desafios, mas houve um feito que esperávamos a muito tempo, a mudança de sede. Tendo um espaço adequado para atender os servidores e a população do Distrito Federal.

As dificuldades encontradas são de cunho administrativo, técnico e orçamentário. O déficit na força de trabalho e a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo, gera descontinuidade e enfraquecimento das ações governamentais de políticas públicas. Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correcionais e procedimentos licitatórios, mesmo com todos os esforços não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, urgente e imprescindível a recomposição do quadro. Além disso, o quadro de reeducandos reduziu em relação ao ano anterior, dificultando as atividades externas de obra e manutenção. A baixa disponibilização orçamentária também influenciou no andamento dos projetos, pois em certos programas faltaram recursos ou dependiam da liberação de orçamento contingenciado. A manutenção de atividades contínuas como recolhimento de podas, entulhos, faixas, limpeza de PECs, paradas de ônibus, roçagem de gramado, operação tapa buraco e recuperação de vias demandavam tempo e força de trabalho, pois o Park Way tem uma área aproximada de 76,42 Km², dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Tal área é destinada para residência em sua grande maioria e possui vários locais de preservação ambiental, com áreas verdes, árvores e palmeiras. Então o volume diário de solicitação de serviços de limpeza e manutenção são grandes.

Perspectivas para o próximo exercício:

- Solicitar ampliação do quadro de força de trabalho e capacitação dos servidores atuais;
 - Criação da comissão de licitação.
 - Conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e aquisição de novos equipamentos de informática e sistemas operacionais mais recentes;
 - Aquisição de mobiliário, sinalização visual, eletrodomésticos e outros, para compor a nova sede da administração;
 - Construção de calçadas;
 - Urbanização das paradas das quadras 14 e 16 do Park Way;
 - Construção da sede da Administração Park Way;
 - Construção do Pátio de Obras, implantação de viveiro comunitário na quadra 06 e recepção de compostáveis;
 - Duplicação da BR-055 de acesso a quadra 14 do Park Way;
 - Construção da praça na quadra 27 do Park Way, ao lado da igreja;
 - Criação do Centro Cultural e Gastronômico Bernardo Sayão em parceria com SEDES-DNIT e SPU;
 - Recapeamento da malha asfáltica do Park Way;
 - Iluminação baixa nas ciclovias em parceria com o DER;
 - Ciclo de Plantio (planejamento de áreas degradadas) - Adm. Park Way e NOVACAP;
 - Plano de combate à ocupação irregular;
- Ponto de entrega voluntária – PEV;
- Regularização das áreas rurais do Park Way junto a SEAGRI e TERRCAP;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Criação do Parque Vivencial da quadra 07/13 do Park Way, com implantação de quadras e áreas de lazer;
- Implantação e regularização de novos quiosques e engenhos publicitários do Park Way (Plano de Ocupação) – Adm. Park Way/NOVACAP/SEDUH;
- Criação de Parque urbano na quadra 03/04, PEC's e pista de skate, praça e parquinho.



09127 - ADM. REG. DO SCIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural – RA XXV completou 20 anos no dia 27 de janeiro de 2024. O território da RA ocupa uma área de 738,66 hectares e o abastecimento de água é realizado pelo reservatório do Descoberto.

Na década de 1960, iniciou-se a ocupação da região ao norte da via Estrutural, com a disposição de resíduos sólidos urbanos no denominado “Lixão da Estrutural”. Em suas imediações, poucos anos depois, surgiu um pequeno número de barracos ocupados por catadores de lixo.

No início da década de 1990, a área possuía menos de 100 barracos e era prevista sua remoção devido à proximidade com o lixão e com o Parque Nacional de Brasília, além de existir a passagem do gasoduto da Petrobrás. Em seguida, a expansão da ocupação irregular originou a Vila Estrutural, pertencente à então Região Administrativa do Guará.

Em 1999, foi instalado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA, ainda pertencente à RA do Guará. Em janeiro de 2004, foi criada oficialmente a Região Administrativa XXV, pela Lei nº 3.315, sendo a Vila Estrutural sua sede urbana.

A Lei Complementar nº 715, de 24 de janeiro de 2006, declarou a Vila Estrutural Zona Especial de Interesse Social – ZEIS, permitindo sua regularização por meio de projeto urbanístico que contemplasse as restrições físico-ambientais do Estudo de Impacto Ambiental e respectivo Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Atualmente, a RA possui acessos pela Estrada Parque Ceilândia – EPCL (DF-05), a conhecida via Estrutural, além de pela Estrada Parque Acampamento – EPAC (DF-097) e pela Estrada Parque Vale – EPVL (DF087).

A RA conta com Centro Olímpico e Paralímpico da Estrutural, que oferece aulas em diversas modalidades esportivas, além de modalidades de ensino especial, como estimulação básica, essencial e global e outras modalidades esportivas adaptadas a pessoas com deficiência – PCDs.

A Regional de Ensino do Guará é responsável pelos estudantes de escolas públicas da RA. Além disso, a RA conta com um campus do Instituto Federal de Brasília – IFB, Campus Estrutural, que oferta graduação em Matemática, cursos técnicos de manutenção automotiva e meio ambiente e cursos de formação básica, como Informática, línguas estrangeiras e Administração.

A Feira Livre da Estrutural é realizada aos domingos, com 26 anos de existência, contando com um público de cerca de 1.500 pessoas circulando entre as barracas e mais de 500 feirantes. Em 2021, retornou à Avenida Principal da RA, área central da região. Já a Feira Permanente da Estrutural foi inaugurada em 2019 e é um ponto de atividades comerciais, com bancas que oferecem hortifrutti, lanche, confecção, eletrônicos e cosméticos e está aberta em horário comercial, de terça a domingo.

A SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu, existindo, por conseguinte, dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Segundo dados do PDAD 2021, a população urbana da RA SCIA era de 37.527 pessoas, sendo 50,7% do sexo de nascimento masculino, com idade média de 27,5 anos. Sobre a escolaridade, 93,5% dos moradores com seis anos ou mais de idade declararam saber ler e escrever. Para as pessoas entre 4 e 24 anos, 61% reportaram frequentar escola pública. Considerando as pessoas com 14 anos ou mais, também conhecidas como população em idade ativa (PIA), 55,8% estavam economicamente ativas, isso é, ocupadas ou desocupadas (15.714 pessoas), enquanto a população desocupada compreendeu 13,4% dessa mesma faixa etária (2.106 pessoas). No que diz respeito à remuneração de trabalho principal, o valor



médio observado foi de R\$ 1.385,31. Já a renda domiciliar estimada foi de R\$ 2.014,00, o que resulta em um valor médio por pessoa de R\$ 695,40.

Quanto aos domicílios particulares, há um número estimado de 10.640 unidades ocupadas, com uma média de 3,53 moradores por domicílio. A condição permanente foi observada em 94,1% dos domicílios. Passando para a infraestrutura domiciliar, verificou-se que 65,9% das residências apresentavam parede externa de alvenaria com revestimento, 75,6% possuíam o material do piso de “cerâmica / porcelanato / madeira”, enquanto o telhado era de telha, exceto fibrocimento, sem laje, em 43,1% dos domicílios.

COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e deu outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA - RAXXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, configurando-se como uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorporando diferentes atribuições de operação de atividades públicas: a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar as atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais; dentre outras funções, de forma a aproximar a população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	5	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	28	0	0	0	28
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	14	0	14
Subtotal	36	0	22	14	72
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	36	0	21	14	71

Referente ao item (Outros Especificar), detalha-se que eram 14 pessoas de Empresas Terceirizadas, sendo:

- 02 pessoas lotadas na área da limpeza;
- 12 pessoas lotadas na área de segurança.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	10000,0	0,00	0	0
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	30000,0	0,00	0	0
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	30000,0	0,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	20000,0	0,0	0	0
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	60000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9041 / 0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9050 / 0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 9127 / 0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	0,00	0	0
0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	0,00	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	1000,0	0,00	0	0
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	5000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3048 / 0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP).

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 4170 / 0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP).

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2024 / 0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP).

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	1000,0	0,00	0	0
0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 4036 / 0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	297984,00	270122,7	270122,7
0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	297984,00	270122,7	270122,7
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2000,0	0,00	0	0
0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	5000,0	0,00	0	0
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5000,0	0,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	452000,0	0,00	0	0
6579 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA ESTRUTURAL - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO	300000,0	0,0	0	0
6580 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	0,0	0	0
0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	469000,00	297984,00	270122,70	270122,70

Programação Orçamentária Realizada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 1110 / 0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - o recurso apresentado no QDD/2024 foi recebido da Secretaria de Economia e destinado ao DER, para a compra de materiais para confecção de placas de endereçamento na Região Administrativa do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento RA-SCIA. Essa descentralização de crédito orçamentário foi formalizada pela Portaria Conjunta nº 02, de 24 de julho de 2024, publicada no DODF Nº 141, do dia 25 de julho de 2024 (página 3).

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 1836 / 0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 8508 / 0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA (FUNAP).

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 8507 / 6580 e 0007 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL. Subtítulo 6579: sem informações.



6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1000,0	0,00	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3221 / 0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	177923,0	322923,00	322923,00	295074,40
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	177923,0	322923,00	322923,00	295074,40
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	177923,00	322923,00	322923,00	295074,40

Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa de Trabalho - 2426 / 0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, destaca-se a contribuição dos colaboradores terceirizados junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP para a manutenção e conservação da RA e dos bens imóveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de contrato de prestação de serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF nº 002/2019, que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de reeducandos.

Destaca-se que a contratação da Funap/DF pela Administração Regional ocorre desde 2015 e que essa mão de obra contribuiu para a prestação de diversas atividades, tais como: limpeza e conservação/manutenção, incluindo recolhimento de entulhos de obras e de bens inservíveis; poda de árvores; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, bem como serviços elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio-fio; limpeza de bocas de lobo; apoio a caminhão-pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	0,00	0	0
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 3678 / 0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo os recursos sido remanejados para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	6109,00	6018,01	6018,01
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	6109,00	6018,01	6018,01
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3384987,0	3863856,00	3756990,34	3627590,34
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	3384987,0	3863856,00	3756990,34	3627590,34
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	316924,0	316924,00	253365,61	247365,61
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	316924,0	316924,00	253365,61	247365,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	254337,0	254337,00	250231,73	206636,96
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	254337,0	254337,00	250231,73	206636,96
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	0,00	0	0
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0



1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1500,0	1101,00	967,20	967,2
0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1500,0	1101,00	967,20	967,2
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3968748,00	4442327,00	4267572,89	4088578,12

Programação Orçamentária Realizada

Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2396 / 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de nobreak. O restante do recurso disponível foi destinado para o Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Os recursos destinados aos 43 (quarenta e três) servidores da Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2024.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CONCESSAO DE BENEFICIOS A SERVIDORES ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Refere-se a benefícios assistenciais concedidos aos servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, tendo sido executados dentro da previsão legal e orçamentária.

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Este é um programa de trabalho orçamentário, que financia as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de toda a estrutura física que envolve a Administração Regional, por meio de despesas fixas mensais pagas, tais como, água, luz, telefone e gás GLP. Além desses custos fixos mensais, foram adquiridos, por meio desse programa, itens de manutenção, tais como: aparelhos de ar-condicionado, café, açúcar, papel sulfite, chaleira e coador, xícaras, materiais elétricos, equipamento de proteção de segurança, cimento, materiais para dedetização, diversas ferramentas (tais como martelo, tesourão, alicate), roçadeiras, itens de manutenção em geral (tais como furadeira, cadeados, chuveiro), itens de manutenção predial (tais como joelhos, luvas, parafusos, ralos, limpa contato).

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 1471 / 0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Destaca-se a aquisição de materiais de informática (pasta térmica, HD externo, dock station, pen drive e memória RAM). O restante do recurso disponível foi destinado para o Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

Programação Orçamentária não Executada

Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 2557 / 0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo o recurso sido remanejado para o Programa de Trabalho - 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	828
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	830

Promoção e Assistência Social

Foram realizadas ações sociais no decorrer de 2024, com ênfase na distribuição de cestas básicas (838), além da entrega de enxovals para recém-nascidos e de fraldas descartáveis (900).



Ações Sociais ocorridas durante o ano 2024.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	15	1.000
Dança	8	200
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	100



Educação e Cultura



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	200
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	108
Feiras Permanentes	84
Recadastramento de Feiras	76
Fiscalização de Feiras	120



Administração de Feiras

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1,80
Vistorias realizadas	0



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	21
Associações	50
Cooperativas	30
Outros	20

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	290
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	298
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	107
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	4
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	31
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	16
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	46
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	71

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	518,63
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	336,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	66,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	4.157,95
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	9.631,00
Roçagem manual/ M ²	6.400,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M ²	100,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação



Obras realizadas 2024

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Entre várias realizações extraordinárias, destacam-se algumas:

- 29/01/2024 - Administração Regional concentrou atuação em setores mais atingidos pelas fortes chuvas na Estrutural e GDF realizou mutirão de limpeza e combate à dengue na Estrutural.



Atuação nas fortes chuvas da Estrutural



Aulas gratuitas de culinária



Obra do 15º Batalhão de Polícia Militar

- 20/02/2024 - Moradores da Estrutural assistiram a aulas gratuitas de culinária e receberam também o programa "Mulheres nas Cidades" e a Sessão solene de comemoração do 20º aniversário da Estrutural.

- 11/03/2024 - Obra do 15º Batalhão de Polícia Militar da Estrutural foi iniciada.

- 25/03/2024 - Operação conjunta promoveu limpeza da divisa com o Parque Nacional de Brasília na cidade Estrutural.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



A Administração Regional em conjunto na Limpeza da divisa com o Parque Nacional



A Administração Regional Parabeniza os funcionários do SLU pelo "Dia do Gari".



Reunião com moradores da Quadra 12

- 16/04/2024 - Administração Regional do SCIA/Estrutural parabenizou os funcionários do SLU que prestam serviços na RA pelo "Dia do Gari".

- 16/05/2024 - A Administração Regional SCIA/Estrutural reuniu-se com moradores da Quadra 12, para esclarecimentos e respostas às demandas da comunidade, com adoção de ações imediatas para resolver questões locais.



A Administração Regional na Participação do Circuito de Passeio de Bike Detran-DF.



Programa Água Legal



Recolhimento de materiais inservíveis nos espaços públicos,

- 26/05/2024 - A Administração Regional participou do evento Circuito de Passeio de Bike Detran-DF no SCIA/Estrutural.

- 13/08/2024 - Com o apoio da Administração Regional, o Programa Água Legal avançou na Estrutural, beneficiando mais de 14 mil pessoas com a regularização do abastecimento de água.

- 21/08/2024 - A Administração Regional promoveu a limpeza e o recolhimento de materiais inservíveis nos espaços públicos, como parte de suas ações para garantir um ambiente mais saudável para a população.



Inauguração do Comitê de Proteção à Mulher



Vistoria de obras na Cidade Estrutural e melhorias para implantação de bloquetes.



Ação Itinerante no núcleo rural da Cabeceira do Valo.

- 17/08/2024 - Inauguração do Comitê de Proteção às Mulheres dentro da Administração Regional, ampliando as ações de apoio e proteção à mulher na RA.

- 17/09/2024 - Vistoria de obras na Cidade Estrutural, destacando o progresso das intervenções. Foram iniciadas também, após 27 anos de espera, as obras na Quadra 12, renomeada para Quadra 2, que está recebendo melhorias para implantação de bloquetes.

- 28/09/2024 - Participação da Administração Regional na ação itinerante no núcleo rural da Cabeceira do Valo, Cidade Estrutural, com o apoio da Defensoria Pública e de outros órgãos.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Inauguração do Instituto Culinário Social



Campanha "Vem Brincar Comigo 2024" na Cidade Estrutural e Santa Luzia



Administração Regional juntamente com a Novacap, intensificou a operação Tapa-Buracos e demais obras

- 30/09/2024 - Administração Regional presente na Inauguração do Instituto Culinária Social, com a proposta de qualificar, alimentar e transformar vidas.

- 08/10/2024 - Presença da Administração Regional com a campanha "Vem Brincar Comigo 2024" na cidade Estrutural e Santa Luzia, incluindo a distribuição de brinquedos para o Dia das Crianças da região.

- 14/10/2024 - A Administração Regional, juntamente com a Novacap, intensificou a operação tapa-buracos e a realização de obras das redes pluviais da Cidade Estrutural e Cidade do Automóvel, promovendo limpeza das bocas de lobo em diversos pontos da região e obras de terraplanagem na Via Cabeceira do Valo, com o objetivo de melhorar as condições de tráfego e infraestrutura da região



Administração Regional recebendo 160 novos alunos do Renova DF.



programa Qualifica DF, realizou a entrega de certificados do curso de Design Gráfico.



Evento - 21 Dias de Ativíssimo contra a violência contra a mulher

- 15/10/2024 - Administração Regional recebeu 160 novos alunos do Renova DF, ampliando as oportunidades educacionais para a comunidade.

- 04/12/2024 - A Administração Regional, junto com o programa Qualifica DF Móvel, realizou a entrega de certificados para os alunos do curso de Design Gráfico, com a participação da comunidade da Cidade Estrutural.

- 11/12/2024 - Evento do "Direito Delas", em conjunto com a Administração Regional, para prevenção à violência contra a Mulher - "21 dias de ativismo".

- 12/12/2024 - A Administração Regional recebeu reconhecimento por diversas conquistas realizadas ao longo do mês de dezembro, destacando ações que beneficiaram a comunidade.



A Administração Regional junto com o Restaurante Comunitário da Estrutural, serviu 3.000 refeições em uma ação Natalina.



Formação da lista tríplice para Gerente de Cultura do SCIA.



A Administração Regional concluiu as tratativas para a implementação do Projeto Santa Luzia.

- 16/12/2024 - A Administração Regional, em parceria com outras entidades, serviu 3 mil refeições no Restaurante Comunitário da Estrutural para a população, em uma ação natalina.

- 23/12/2024 - Formação da lista tríplice para Gerente de Cultura do SCIA Estrutural, divulgada pela Administração Regional.

- 27/12/24 - A Administração Regional concluiu as tratativas para a implementação do Projeto Santa Luzia, visando melhorias na região.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Administração consolidou uma equipe de servidores focada no planejamento, na eficácia e na eficiência, com ênfase na ética e na transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, a saber, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se que a Administração Regional buscou alternativas e parcerias para concretização, focando não apenas em aspectos internos da gestão, mas também em questões sociais. Entre essas, podem ser destacadas as ações comunitárias, no âmbito de manutenção da região, salientando-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa-buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente, o recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa, com ação dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional.

Destacam-se alguns objetivos previstos no planejamento anual da Administração Regional alcançados e outros com perspectiva de conclusão para o próximo exercício, tais como a instalação de rede de água e esgoto pela Caesb na quadra 12 da Cidade Estrutural. Tem-se, ainda, os seguintes processos em andamento: ampliação da rede de drenagem de águas pluviais da cidade do automóvel, melhoria da rede de drenagem de águas pluviais do setor de oficinas da Cidade Estrutural, expansão de iluminação pública, reforma do galpão de múltiplas funções, instalação de placas de endereçamento da Cidade do Automóvel e da Cidade Estrutural, calçamento abaixo do viaduto de entrada da RA e pavimentações com bloquetes da quadra 12.

Um grande avanço que contou com o trabalho e colaboração da Administração Regional foi a transferência da área do Assentamento Santa Luzia para a RA, o que possibilitou a emissão de licença ambiental pelo IBRAM para o fornecimento de água, esgoto, calçamento e iluminação para os mais de 10.000 (dez mil) habitantes do referido assentamento, com projeto em andamento. Outros destaques foram os inícios das obras do 15º Batalhão da PM e do Centro de Educação da Primeira Infância.



09128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Sobradinho II, região administrativa que carrega o nome da sua vizinha, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. Situada a aproximadamente 26 km do Plano Piloto, a região limita-se a Norte com o cemitério da cidade e com o Condomínio Setor de Mansões, a Leste com o Ribeirão Sobradinho, a Oeste e a Noroeste com diversos condomínios surgidos na região e a Sul, com o Córrego Braço do Paranoazinho e com chácaras.

Sobradinho não possuía um projeto de expansão urbana, o que gerou um grande problema com o crescimento das famílias locais e com a chegada constante de novos moradores. Diversos lotes passaram a abrigar mais de uma família. Em 1990, para resolver o problema que afetava diversas regiões do Distrito Federal, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda. Foi quando a Região Administrativa experimentou um acelerado crescimento populacional. Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao Programa de Assentamento da camada de baixa renda, o Governo desapropriou as glebas de terras situadas na Fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, lugar denominado de Largo do Saco da Lagoa, ambas situadas na Região Administrativa de Sobradinho. Nessa época, começaram a surgir os condomínios em diversas áreas do Distrito Federal.

A região administrativa apresenta, aproximadamente, 105.000 habitantes (PDAD 2021), com distribuição no centro urbano da cidade, nos condomínios, no Setor de Mansões e na área rural. A população possui 92% dos acessos aos domicílios com pavimentação asfáltica e 99% das moradias possuem conexão à rede de energia elétrica. Conforme informações da Caesb, a cidade apresenta cobertura do fornecimento de água potável para 87% da população. Sobradinho II é contemplada por 03 creches e 11 escolas, sendo 06 Escolas Classe, 03 Centros de Ensino Fundamental e 02 escolas de Ensino Médio, 09 UBS e 01 UPA, além da Regional de Ensino que atende Sobradinho, Sobradinho II e Fercal. Pode-se destacar, ainda, a instalação de 25 PECs (Pontos de Encontros Comunitários) e a existência da 35ª Delegacia de Polícia, do Restaurante Comunitário, além da construção da Casa da Mulher Brasileira.

A natureza em Sobradinho II apresenta como destaque as unidades de conservação e os parques. Essas unidades de conservação são patrimônios comuns, pertencentes a todos os habitantes. Valorizar essas áreas é de fundamental importância para a oferta de qualidade de vida a todos.

As vias de acesso são contempladas por meio de três Rodovias, sendo elas a BR-020, a DF-150 e a DF-001, que facilitam a chegada à região a partir de várias regiões administrativas do Distrito Federal.

Por fim, ressalta-se o papel importante desempenhado pela Administração Regional de Sobradinho II – RA XXVI, por meio de suas Coordenações, com base no seu Regimento Interno, estabelecido pelo Decreto nº 38.094/2017. A Administração possui o princípio de cuidar da região e dar visibilidade junto ao Governo do Distrito Federal a respeito de todas as ações realizadas junto à comunidade, bem como apresentar as suas necessidades de melhorias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	0	11	0	19



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	34	0	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	5	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	6	0	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	25	0	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	46	0	47	0	93
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	46	0	47	0	93

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	5000,0	1000,00	0	0
0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	5000,0	1000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	195581,0	195581,00	96759,62	96759,62
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	195581,0	195581,00	96759,62	96759,62
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	0,00	0	0
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II	5000,0	0,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	5000,0	0,00	0	0
0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOBRADINHO II	5000,0	0,00	0	0



TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	210581,00	196581,00	96759,62	96759,62
---	------------------	------------------	-----------------	-----------------

Programação Orçamentária Realizada

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Ressarcimento para ex-servidor (13º salário, férias e demais verbas) e indenização a servidor.

Programação Orçamentária não Executada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: Não houve servidores habilitados.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Não existiram despesas de anos anteriores e correlatas.

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Não houve servidores habilitados.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	30000,0	6000,00	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SOBRADINHO II	30000,0	6000,00	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	20000,0	4000,00	0	0
0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SOBRADINHO II	20000,0	4000,00	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	20000,0	4000,00	0	0
0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II	20000,0	4000,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	20000,00	0	0
0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II	20000,0	20000,00	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	5000,0	5000,00	0	0
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	95000,00	39000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Não houve projeto para execução.

1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve projeto para execução.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve projeto para execução.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Não houve projeto para execução.

2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Não houve projeto para execução.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	201000,0	1000,00	0	0
0033 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXVI-SOBRADINHO II	1000,0	1000,00	0	0
0037 - Manutenção de Feira à Sobradinho II - 2024	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	201000,00	1000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Não houve projeto para execução.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	350000,0	5000,00	0	0
0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- SOBRADINHO II	50000,0	5000,00	0	0
3237 - Elaboração de Projeto à Ginásio de Esporte à em Sobradinho II	100000,0	0,0	0	0
3238 - Elaboração de Projeto à Centro Olímpico em Sobradinho II	100000,0	0,0	0	0
3239 - Elaboração de Projeto de Urbanização da Vila Basevi e Vila Rabelo	100000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	50000,0	10000,00	0	0
0347 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	25000,0	5000,00	0	0
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	25000,0	5000,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	240000,0	7000,00	0	0
7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40000,0	7000,00	0	0
7119 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO II - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	630000,0	9000,00	0,00	0



6552 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	30000,0	9000,00	0,00	0
6581 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOBRADINHO II - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1270000,00	31000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: Não houve projeto para execução.

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Não houve projeto para execução.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Não houve projeto para execução.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Não houve projeto para execução.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	20000,0	2000,00	0	0
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II	20000,0	2000,00	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	40000,0	40000,00	0	0
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II	40000,0	40000,00	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	50000,0	9000,00	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II	50000,0	9000,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	110000,00	51000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS: Não houve projeto para execução.

3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE: Não houve projeto para execução.

3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS: Não houve projeto para execução.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	650000,0	650000,0	575821,62	575821,62
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	650000,0	650000,0	575821,62	575821,62
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	650000,00	650000,00	575821,62	575821,62

Programação Orçamentária Realizada

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Serviços a serem prestados de forma contínua, com emprego de mão de obra de sentenciados egressos do sistema penitenciário. Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso foi de suma importância para execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção de áreas públicas urbanizadas e ajardinadas.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	3000,0	3000,00	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3000,0	3000,00	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	10000,0	2000,00	0	0
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	10000,0	2000,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	4000,00	0	0
0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II	20000,0	4000,00	0	0
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	50000,0	9300,00	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL-- SOBRADINHO II	50000,0	9300,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	83000,00	18300,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL: Não houve projeto para execução.
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: Não houve projeto para execução.
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Não houve projeto para execução.
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL: Não houve projeto para execução.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3150000,0	3975000,00	3874964,59	3867064,59
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3150000,0	3975000,00	3874964,59	3867064,59
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	384594,0	384594,00	318128,16	318128,16
0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	384594,0	384594,00	318128,16	318128,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1232077,0	752202,00	698041,67	615921,16
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	532077,0	403077,00	348916,87	266796,36
9872 - Manutenção de Serviços Administrativo Gerais à Sobradinho II - 2024	700000,0	349125,0	349124,8	349124,8
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3000,0	1000,00	0	0
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3000,0	1000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	30000,0	3000,00	0	0
0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOBRADINHO II	30000,0	3000,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	30000,0	6000,00	0	0
0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- SOBRADINHO II	30000,0	6000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4829671,00	5121796,00	4891134,42	4801113,91

Programação Orçamentária Realizada

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Folha de pagamento de servidores ativos, Fundo de Previdência, Instituto Nacional de Seguro Social - INSS e substituições.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Concessão de benefícios, como auxílio-creche, auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

8517 (0088) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Custeio com pagamento das contas correntes de energia elétrica, fornecimento de água e recolhimento de esgoto, bem como com aquisição de materiais de consumo e de bens permanentes.

8517 (9872) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Aquisição de materiais de consumo (meio-fio) e de bens permanentes (contêineres, tendas, computadores novos).

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	6
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos – Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	3
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Promoção e Assistência Social

Ação relativa a população em situação de rua na PEC em frente à Clínica da Família, com tentativa de contato ao Centro Pop e ouvidoria enviada à SEDES.



Recolhimento e entrega de doações para famílias cujas casas foram incendiadas na Vila Rabelo.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	1.400
Música	4	3.530
Dança	4	1.680
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	100
Outros eventos	3	6.500

Educação e Cultura

Público presente:

- Dia Internacional da Mulher - 170 pessoas;
- Arraial da Cris - 200 pessoas;
- Shows/Feiras - 1.300 pessoas;
- Clube do Vinil - 1.200 pessoas;
- Festival Hip Hop - 60 pessoas;
- Só de Passagem - 2.000 pessoas;
- Sarau e Poesia para Todos - 100 pessoas;
- Lazer dos Melhores - 1.300 pessoas;
- Nossa Natal - Restaurante Comunitário - 4.000 pessoas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	2.920
Eventos esportivos	2	1.250
Outros	0	0

Esporte e Lazer

Público presente:

- Baile dos Idosos - 120 pessoas;
- Hamburgada - 700 pessoas;
- Bangolê - 800 pessoas;
- Campeonato de Karatê - 1.200 pessoas;
- Homenagem à atleta Elenay - 50 pessoas;
- Lazer dos Melhores - 1.300 pessoas.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	131
Fiscalização de Feiras	151

Produção de placas de endereçamento para os boxes da Feira Permanente, pelo Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal (DER-DF), facilitando a localização dos boxes pelos visitantes e comerciantes, promovendo um fluxo mais eficiente e uma melhor experiência para todos.



Acompanhamento e apoio logístico no transporte de 1.000 mudas nativas do cerrado, do IFB Campus Planaltina até o Horto Florestal de Sobradinho.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	800,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	42,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	163,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M ²	400,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	15,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	150.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	22.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.800,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	48.600,00
Roçagem manual/ M ²	300.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	60.000,00
Passeios (construção) / M ²	12.000,00
Rede de águas pluviais/ M	100,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.



1) Organização do evento Dia Internacional da Mulher, com apoio de parceiros.



2) Arrecadação e entrega de brinquedos para a campanha do Dia das Crianças, incluindo participação na campanha "Vem Brincar Comigo".



5) Apoio ao evento Só de Passagem, que levou música para a comunidade. Ocorreu no período de 08/05/2024 a 09/10/2024, no estacionamento da Administração Regional de Sobradinho II.

- 3) Campanha de arrecadação de doações para vítimas das enchentes no Rio Grande do Sul.
- 4) Participação na Campanha do Agasalho 2024 do GDF, com confecção de cartazes e de caixas de arrecadação.
- 6) Cadastro de instituições e projetos sociais.



7) Organização de um café da manhã em homenagem à atleta olímpica Elenay, destacando seu papel como representante da região nas Olimpíadas.



10) Participação e apoio no evento de reinauguração do Restaurante Comunitário.



13) Apoio e articulação entre a Administração e a OSC responsável pelos eventos em comemoração ao aniversário da cidade ("Festa Show/Feira e Corte do Bolo"), que ocorreram nos dias 11 e 12/10/2024.

- 8) Apoio ao evento "Sarau e Poesia para Todos", ocorrido no dia 10/08/2024, no estacionamento da Administração Regional de Sobradinho II.
- 9) Participação no "5º Arraiá da Cris", ocorrido no dia 10/08/2024, por meio de barraca de cachorro-quente e refrigerante, com fornecimento gratuito para a comunidade, com o apoio de parceiros.
- 11) Apoio ao evento "Hamburgada", com venda de sanduíches a preço de custo, nos dias 07 e 08/10/2024, no estacionamento da AR 09.
- 12) Apoio ao evento direcionado para crianças, denominado "Bangolê", no estacionamento da Feira Permanente, ocorrido nos dias 11 e 12 de outubro de 2024.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



14) Apoio e presença em com "Torneio de Karatê" "Clube do Vinil".



15) Organização e apoio ao "2º Baile dos Melhores".



18) Participação e organização na campanha "Nosso Natal", no Restaurante Comunitário de Sobradinho II.

16) Apoio ao evento "2ª Edição de Hip Hop", com música e cultura para a comunidade.

17) Apoio à rua de lazer denominada "5º Lazer dos Melhores", ocorrido dia 20/10/2024, na AR 17.



19) Divulgação, inscrição e suporte logístico para o curso de cuidador em saúde.



20) Apoio à Páscoa Solidária, com entrega de caixas de bombons para crianças da Vila Basevi.



22) Apoio no evento "Da Ponte pra Cá" (Vila Rabelo).

21) Apoio ao evento Maio Laranja, incluindo solicitação de tendas e suporte do DER.

23) Reunião com instituições como Conselho Tutelar, ONG, Defensoria Pública, Polícia Militar, entre outras.

24) Apoio ao projeto Mulher nas Cidades.



25) Recebimento de alimentos e montagem de cestas básicas para campanha social.



26) Cadastro de famílias no acampamento Betel e de moradores em área de risco no Mirante da Serra.



27) Recebimento de ingressos doados pelo Circo Peteleco, destinados à creche CEPI Flor de Lis.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



28) Visita ao Mirante da Serra (Vila Rabelo) com a Defesa Civil e a SEGOV, para avaliação de moradores em área de risco.



29) Participação na finalização do curso de cuidador em saúde, incluindo entrega de certificados aos participantes.



31) Recadastramento de autorizatários e permissionários da Feira Permanente, em parceria com a Secretaria das Cidades, garantindo a atualização dos dados e a conformidade com as normas vigentes. Cerimônia de entrega de 51 novos Termos de Autorização de Uso aos feirantes, no dia 03/09/2024, no Departamento de Estradas de Rodagem (DER).

30) Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT - apoio durante a Oficina Participativa do Processo de Revisão do PDOT, que aconteceu no dia 21 de novembro, no Centro de Ensino Fundamental 09 de Sobradinho II, realizada pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF (SEDUH), com participação das Regiões Administrativas de Sobradinho, Fercal, Planaltina e Arapoanga.



32) Doação de 4m³ de apara de poda para atividades de projeto ambiental, com vistas a promover a sustentabilidade e a recuperação de áreas degradadas.



34) Implantação de horta agroflorestal na Escola Classe 12 de Sobradinho, com o objetivo de incentivar a educação ambiental e as práticas agrícolas sustentáveis.



35) Implantação de horta agroflorestal no Centro de Educação Infantil 02 de Sobradinho, promovendo a conscientização ambiental desde a educação infantil.

33) Acompanhamento dos plantios de mudas nativas do cerrado realizados no exercício de 2023, garantindo o sucesso das mudas plantadas e a continuidade do processo de recuperação da vegetação nativa.



36) Doação de 150 mudas de plantas nativas para a Casa do Ribeirão, com o objetivo de apoiar a recuperação de



37) Plantio de mudas de árvores nativas do cerrado nas áreas adjacentes e manutenção das áreas ajardinadas da Administração



41) Visita técnica e acompanhamento da produção vegetal e animal no Acampamento Betel, Lago Oeste,



áreas ambientais e de promover ações de preservação da biodiversidade.

Regional de Sobradinho II, visando melhorar o microclima e proporcionar um ambiente mais saudável para os servidores e visitantes, bem como contribuir para a estética e conservação do ambiente urbano.

oferecendo orientações técnicas sobre boas práticas agrícolas e de manejo.

38) Plantio de 1.000 mudas de árvores nativas do cerrado nas áreas de descarte irregular de lixo, com foco na recuperação ambiental e no combate à degradação do solo.

39) Doação de 5 m³ de apara de poda para a Escola Classe 02 de Sobradinho, colaborando com a manutenção das áreas verdes da instituição de ensino.

40) Plantio de 60 árvores nativas do cerrado na QR 05 e de 35 árvores nativas do cerrado na QR 01 do Buritizinho, com o objetivo de recuperar áreas verdes, preservar a biodiversidade local e evitar descarte irregular de lixo.



42) Apoio e orientação técnica no Projeto Horta do CEF 09 em Sobradinho II, promovendo práticas agrícolas sustentáveis no ambiente escolar.



44) Plantio de roça na Escola Classe 02 para ocupação dos canteiros durante o período de férias escolares, proporcionando aprendizado prático sobre cultivo e agricultura sustentável.



45) Articulação e acompanhamento do Projeto Amazônia Viva nas escolas de Sobradinho e Sobradinho II, com o objetivo de fomentar a educação e a preservação ambiental.

43) Visita e orientação técnica para atividades de plantio na Creche CEPI Olhos d'Água, com o intuito de estimular o contato das crianças com o meio ambiente.

46) A Administração Regional de Sobradinho II constituiu a Comissão de Gestão de Coleta Seletiva Solidária - CGCSS. Foram elaborados planos para tornar realidade as ações de sustentabilidade em Sobradinho II, inicialmente com atividades simples, partindo da própria sede da Administração, descritas a seguir:

- Retirada de todas as lixeiras das salas, mantendo apenas 3 instaladas em cada corredor dos setores da Administração;
- Disponibilização de baldes na copa, para promover a seleção do resíduo produzido naquele ambiente;
- Promoção de palestras trimestrais para todos os servidores sobre coleta seletiva;
- Realização de visitas a outras Administrações Regionais e ao SLU, que possuem projetos de sustentabilidade já em andamento;
- Realização da coleta de água das chuvas e dos aparelhos de ar-condicionado para reuso.

Essas são algumas iniciativas que a Administração elaborou para o cumprimento de normas e procedimentos, visando melhorar as relações de sustentabilidades internas. A combinação de vários indicadores oferece uma visão mais completa do sucesso das ações de coleta seletiva. Adaptar esses indicadores à realidade local e monitorá-los regularmente é essencial para garantir resultados positivos e contínuos. Foi solicitado à empresa contratada para a manutenção e limpeza da unidade o fornecimento de sacos de lixo nas cores-padrão, conforme a seguir:

- Cor verde ou azul, para os materiais recicláveis: papel, papelão, plástico (copos descartáveis, isopor e metal).
- Cor preta ou cinza, para o material orgânico e rejeitos: restos de comida, borra de café, fralda descartável, papeis gordurosos, resíduos de banheiro, entre outros.



Ademais, foi promovida a disponibilização dos resíduos recicláveis para a coleta nos dias e horários corretos.



47) Biblioteca Pública de Sobradinho II

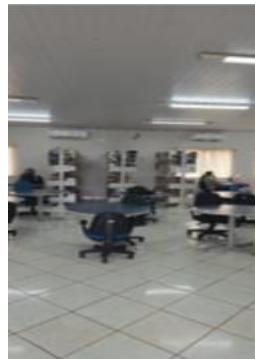
A biblioteca possui uma área de 254 m² e oferece serviços de wi-fi e telecentro, composto por 5 computadores com acesso à Internet e com disponibilização de 10 baias para utilização de notebook. A lotação total no Telecentro é de 15 usuários. O salão de estudos é composto por 15 baias individuais e 12 mesas redondas para estudo em grupo, com 4 lugares cada. A lotação total é de 63 usuários no salão de estudos. O acervo é composto por 8.019 obras, que estão em fase de processamento técnico. Há software para gerenciamento do acervo. Em 2024, a Biblioteca passou por vários avanços e mudanças positivas, otimizando o atendimento aos usuários e proporcionando mais segurança no desenvolvimento das atividades. As melhorias foram:

- Publicação do Regimento Interno da Biblioteca;
- Desenvolvimento de um sistema específico de Gestão de Bibliotecas Públicas – a biblioteca ingressou em um projeto pioneiro de criação de um sistema específico de Gestão de Bibliotecas Públicas. O projeto trará inúmeros benefícios tanto para o processamento e acesso remoto ao acervo, quanto para o atendimento aos usuários;
- Criação de perfis pessoais para os usuários do Telecentro;
- Instalação de placas de sinalização, renovação da pintura do letreiro da Biblioteca e reforço na iluminação, o que contribui para aumentar a segurança dos frequentadores do espaço;
- Instalação de 4 aparelhos de ar-condicionado;
- Organização do acervo;
- Respostas às demandas via ouvidoria, tais como: climatização do espaço, inclusão de novas obras no acervo, manutenção dos banheiros e melhoria da iluminação externa.

Estatística Anual – 2024 (até a 1ª quinzena de novembro)

DADOS	QUANTITATIVO
Frequência na Biblioteca (total de pessoas que foram à biblioteca)	9.606
Frequência do Telecentro (total de pessoas que usaram o telecentro)	1.620
Usuários cadastrados (total de usuários cadastrados para pegar livros emprestados)	1.504
Empréstimos (total de livros emprestados)	626
Devoluções	526
Acervo Geral (total de todos os materiais - livros processados e não processados)	8.019

Processamento técnico do acervo	Quantitativo
Quantidade de livros selecionados nas doações	925
Quantidade de livros etiquetados	1.453
Quantidade de livros carimbados	984
Quantidade de livros registrados (entrada)	984
Quantidade de livros catalogados	1.453



48) Pavimentação Asfáltica: serviços de pavimentação asfáltica, contratados pela Novacap, em todas as vias principais do Setor de Mansões e na via principal da Vila Rabelo I até a EC17, bem como obra de recapeamento realizada pelo DER na Vicinal 215.



49) Instalação de Contêineres: mais de 20 contêineres instalados por toda a cidade, tanto de ferro quanto de plástico, que auxiliaram na manutenção da limpeza na cidade e na prevenção de proliferação de doenças, facilitando a coleta urbana e diminuindo o descarte incorreto de resíduos.



50) Instalação de guard rails: instalação de aproximadamente 240 metros de estrutura de guard rails (barreiras de estrutura de ferro) na DF-420, próxima à AR 19, visando a proteção da comunidade, principalmente do grupo que utiliza o espaço, como daqueles que frequentam a feira itinerante em dias específicos da semana.



51) Instalação de Placas: instalação de placas novas de endereçamento e sinalização em todas as ARs, QRs e em todo o Setor de Mansões pelo DER, afetando cerca de 5 km² de área e mais de 30 mil pessoas.



52) Obras de reforma no Campo Sintético da AR 03 e no Campo Sintético da AR 07 e construção de uma quadra de grama sintética na QR 03 do Buritizinho. Todas as obras foram realizadas por empresa terceirizada da Novacap.



53) Obras Externas: Construção da nova 35ª Delegacia, construção do 1º Empório Rural do DF, construção da Casa da Mulher Brasileira e reforma, com ampliação, do Restaurante Comunitário.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2024, a Administração Regional de Sobradinho II realizou ações com impacto à qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas, com operações "tapa-buracos" e recapeamento de algumas vias;
- Eficientização de iluminação pública, com lâmpadas de LED;
- Recolhimento de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;



- Chamadas junto à CEB e à Caesb;
- Solicitação de corte e poda de árvores em situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;
- Recuperação de calçadas e reforma de equipamentos públicos;
- Serviços de terraplanagem;
- Melhorias para a Biblioteca Pública.

Na sede administrativa, foram realizadas algumas melhorias, como:

- Aquisição de equipamentos de informática;
- Manutenção e revitalização do jardim interno da Administração, a fim de proporcionar um espaço acolhedor e aconchegante aos servidores e contribuintes;
- Plantio de árvores nativas do cerrado nas áreas adjacentes à Administração;
- Ações de sustentabilidade, com a coleta seletiva solidária;
- Capacitação de servidores.

Para o próximo exercício, as perspectivas de trabalhos a serem realizadas, dentre outras, são:

- Pavimentação, construção de calçadas e drenagem para a Vila Basevi;
- Construção da Travessia Versales (ponte e bloqueta);
- Construção do Centro Olímpico.

Dificuldades encontradas no exercício de 2024:

- Instalações: as instalações da sede administrativa da RA ainda necessitam de mais melhorias, a fim de prestar um melhor atendimento aos contribuintes, bem como proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos.
- Perspectivas: modernização do espaço físico da Administração, com reformas dos banheiros, da copa, do almoxarifado, da recepção, entre outros, a fim de garantir melhor ambiente de trabalho aos servidores e contribuintes.
- Regularizar a situação do Pátio de Obras da Administração é fundamental, especialmente no que diz respeito à definição da titularidade do lote. O objetivo é implementar melhorias no local, como a construção de um muro, a fim de proporcionar maior segurança ao patrimônio e ao maquinário público, além de proteger os servidores que ali trabalham.



09129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Legislação:

- Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências);
- Decreto nº 39.467, de 21 novembro de 2018 (Altera o Anexo II do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências).

Competências:

Art. 1º As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, observado o disposto nos Decretos nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e nº 39.898, de 18 de junho de 2019, sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e da auditoria realizada pelos órgãos competentes, tem por competência: (Artigo Alterado pelo Decreto 43097 de 15/03/2022).

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	1	14	0	23
Comissionados sem vínculo efetivo	15	20	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	2	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	10	0	0	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	32	16	0	73
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	4	0	7
Total Geral	22	32	12	0	66



A Força de Trabalho atualmente está adequada e equacionada às atribuições e atividades realizadas pela Administração Regional do Jardim Botânico, o que não aparta possíveis necessidades de atualização da estrutura organizacional por meio da revisão do Regimento Interno.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	100000,0	100000,00	88052,40	88052,40
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	100000,0	100000,00	88052,40	88052,40
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	253039,0	273039,00	252394,88	252394,88
0124 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- JARDIM BOTÂNICO	253039,0	273039,00	252394,88	252394,88
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,00	0	0
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO	10000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	363039,00	373039,00	340447,28	340447,28

Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 90% da despesa autorizada foi liquidada neste programa.

Programação Orçamentária não Executada

A ação 9127 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - servidor ativo não possuía autorização legal para execução.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	11348,0	34348,00	0	0
0010 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - JARDIM BOTÂNICO	11348,0	34348,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	11348,00	34348,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Não houve realização neste programa por necessidade de adequações em projetos básicos apresentados para contratação de serviços e/ou aquisição de bens.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100000,0	100000,00	0	0
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	100000,0	100000,00	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	20000,00	0	0
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	292070,0	194070,00	0	0
6553 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	292070,0	194070,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	412070,00	314070,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Não houve realização neste programa pela não apresentação de projetos e/ou ações pela área demandante que resultassem em execução orçamentária.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	150000,0	225000,00	149467,80	149467,80
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	150000,0	225000,00	149467,80	149467,80
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	150000,00	225000,00	149467,80	149467,80

Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 55% da despesa autorizada foi liquidada neste programa. Houve acréscimo relevante ao contrato faturado por meio deste programa de trabalho no presente exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	20000,00	2618,64	2618,64



0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,00	2618,64	2618,64
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6335000,0	7123000,00	7089594,69	7025401,21
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	6335000,0	7123000,00	7089594,69	7025401,21
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	494708,0	494708,00	419902,19	412562,19
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	494708,0	494708,00	419902,19	412562,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	792008,0	591251,00	569064,73	514776,36
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	792008,0	591251,00	569064,73	514776,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	30000,0	30000,00	5114,9	5114,9
0025 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- JARDIM BOTÂNICO	30000,0	30000,00	5114,9	5114,9
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7671716,00	8258959,00	8086295,15	7960473,30

Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 86% da despesa autorizada foi liquidada neste programa. As ações dizem respeito aos programas de gestão e manutenção da Administração Regional, tais quais administração de pessoal, concessão de benefícios a servidores, além da manutenção de serviços administrativos gerais, e outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Promoção e Assistência Social

- Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc): Feira do aluno empreendedor.
- Trabalho com Grupos – Idosos: Caminhada com grupo de idosos no Parque Vivencial.
- Trabalho com Grupos – Mulheres: Grupo de artesãos e manualistas.
- Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua: 4 casos, tratados individualmente.
- Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes: Campanha do dia das crianças com arrecadação de brinquedos.
- Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos (GEGEST/GEDEC/GEPSCEL): Artesãos/manualistas, empreendedores, quiosques, trailers, ambulantes (DER/JB), Polo Verde, SEAP (Papuda), Feira do Produtor.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	85
Dança	1	85
Artes Plásticas	2	85
Literatura	0	0
Outros eventos	1	40

Educação e Cultura

- Música: Jardim Botânico - 20 anos.
- Dança: Jardim Botânico - 20 anos.
- Artes Plásticas: Jardim Botânico - 20 anos.
- Outros eventos: Grafite na parada de ônibus e Quartel do CBMDF.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	30
Eventos esportivos	2	50
Outros	0	0



Espor te e Lazer

- Lazer: Jardim Botânico - 20 anos.
- Eventos Esportivos: Copa Brasília de Futsal e Torneio Interclubes entre Administrações Regionais.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	55
Fiscalização de Feiras	12

Feiras Livres: Feira do Produtor.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não se aplica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	119,30
Vistorias realizadas	38
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	7
Cooperativas	0
Outros	0

- Sistema Viário - Estradas recuperadas: 119,30 km.
- Associações: Feira do Produtor do JB, Polo Verde, Polo de Artesanato, Ambulantes da Papuda, Amigos dos Jardins Mangueiral, MCJB.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	263
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	267
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Atestado de desobrigação	5
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Realizados apenas alistamentos, dispensas de incorporação e atestados de desobrigação, conforme quantitativos informados.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	206.304,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	170,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M ²	4,50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	4,50
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	5.500,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.682,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	92,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	119,30
Roçagem manual/ M ²	6.362,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	10,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	357

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

- Operação tapa-buraco: 206.340 Toneladas.
- Recuperação de calçadas: 4,5 km.
- Reforma de equipamentos públicos: 4,5 km.
- Capina, varrição e rastelagem: 5.500 km.
- Remoção de entulhos: 1.682 Toneladas.
- Serviços de terraplanagem: 119,30 km.
- Serviços de roçagem mecânica: 10 km.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações 2024 - Projetos:

1. Reforma de pontos danificados de calçadas

Justificativa:

- Melhoria/reforma de infraestrutura de passeio para pedestres.

Situação:

- Obras executadas através de contratação de empresa de engenharia pela NOVACAP.

2. Execução das obras do viaduto na DF-001

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através de contratação de empresa de engenharia pelo DER.

3. Execução das obras de pavimentação da rua da mata.

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obras executadas através de contratação de empresa de engenharia pela NOVACAP.

4. Execução das obras de estacionamento na Avenida comercial San Diego.

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através de contratação de empresa de engenharia pelo DER.

5. Execução das obras execução de via marginal na DF-001, sentido São Sebastião (Pólo de Artesanato).

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através das equipes de engenharia pelo DER.

6. Execução das obras de eficientização de iluminação com lâmpadas de led do Jardins Mangueiral.

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura de iluminação pública da cidade do Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através das equipes da CEB.

7. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, CED Jardins Mangueiral.

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.



Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

8. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, CEF Jardins Mangueiral.

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

9. Execução das obras de implantação de ensino rede pública de educação no Jardins Mangueiral, Escola Classe Jardins Mangueiral.

Justificativa:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria de Estado de Educação.

10. Execução das obras de duplicação da DF-140.

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria do Departamento de Estradas e Rodagem – DER.

11. Execução de obras na rotatória de acesso na DF-251, acesso ao Chapéu de Pedra e Tororó.

Justificativa:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação:

- Obra executada através da Secretaria do Departamento de Estradas e Rodagem – DER.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Perspectivas para o próximo exercício (Projetos):

1. Edificação da nova sede da Feira do Produtor

Justificativas:

- Melhoria da condição atual da estrutura física da feira.
- Fortalecimento das ações comerciais e incentivo aos comerciantes/quiosqueiros que exercem diversos tipos de atividades.

Situação atual:

- Depende da destinação de terreno.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Secretaria das Cidades - SECID e Secretaria de Governo – SEGOV.

2. Pavimentação das vias do setor São Gabriel



Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da definição da poligonal do perfil viário.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Companhia de Habitação – CODHAB, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH e Secretaria de Governo – SEGOV.

3. Pavimentação das vias do setor Itaipú 33 ao 47

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da definição da poligonal do perfil viário.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a NOVACAP, Companhia de Habitação – CODHAB, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH e Secretaria de Governo – SEGOV.

4. Reforma das quadras de esporte do Jardins Mangueiral

Justificativas:

- Melhoria dos equipamentos públicos da cidade do Jardim Botânico.
- Requalificação dos espaços visando melhor aproveitamento e uso por parte da comunidade.

Situação atual:

- Depende da montagem de calendário da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda - SEDET.

5. Implantação de obras de drenagem na Avenida do Sol

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária e de drenagem de águas pluviais da cidade do Jardim Botânico.

Situação atual:

- TERRACAP está na fase de estudo da área e montagem dos projetos.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.

6. Implantação de rede de iluminação no Itaipú 80 a 84

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária e demais arruamentos da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.
- Fortalecimento da sensação de segurança e organização da cidade e manutenção do estado de ordem dos equipamentos e estruturas públicas.



Situação atual:

- Depende da elaboração de projetos (CEB).
- Depende dos respectivos licenciamentos, e consultas de interferência (CEB).
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de contratação para execução dos serviços.

7. Requalificação do uso do parque vivencial e implantação de novos mobiliários

Justificativas:

- Melhoria dos equipamentos públicos da cidade do Jardim Botânico e requalificação dos espaços visando melhor aproveitamento e uso por parte da comunidade.

Situação atual:

- Depende da anuênciia da SEDUH frente ao novo plano de necessidades apresentado.
- Posterior elaboração do novo plano de ocupação que será feito pela RA.
- Execução futura de obras.

8. Implantação de UBS São Bartolomeu/ Altiplano Leste

Justificativas:

- Fortalecimento das políticas de acesso à saúde pública para os moradores da cidade do Jardim Botânico e da região leste do Distrito Federal.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES DF.

9. Edificação de nova sede para UBS no Setor Habitacional Tororó

Justificativas:

- Fortalecimento das políticas de acesso à saúde pública para os moradores da cidade do Jardim Botânico e da região leste do Distrito Federal.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES DF.

10. Edificação da nova sede da Administração Regional

Justificativas:

- Melhoria da condição das atividades laborais dos servidores da Administração Regional e novo ponto de apoio as demais estruturas de funcionamento da esfera Distrital.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.



11. Pavimentação da DF 135 e Vc 467

Justificativas:

- Melhoria da infraestrutura viária da cidade do Jardim Botânico e respectivas estruturas públicas.

Situação atual:

- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com o Departamento de Estradas e Rodagem - DER.

12. Edificação do terminal rodoviário do Jardim Botânico

Justificativas:

- Implantação de equipamentos públicos no Jardim Botânico.

Situação atual:

- Depende da destinação da área do terreno.
- Depende da elaboração de projetos de engenharia.
- Depende dos respectivos licenciamentos e consultas de interferência.
- Depende da disponibilidade de orçamento.
- Depende da captação de recurso.
- Depende da fase de licitação para execução de obra.
- Ação em tratativas com a Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB e Companhia de Desenvolvimento e Habitação – CODHAB.



09130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Itapoã - RA XXVIII - é a de ocupação e criação mais recente na Unidade de Planejamento Territorial - UPT Leste. Localizada entre Paranoá e Sobradinho, a RA conta com uma área de 3.430,16 hectares e é abastecida pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal, Lago Paranoá e Cachoeirinha. A Coordenação Regional de Ensino que atua no Itapoã, auxiliando a orientação e no suporte a gestão escolar pública da RA, é a Regional de Ensino do Paranoá. A ocupação deu-se Início em 1990, os habitantes do Paranoá que moravam nos fundos de lote começaram a povoar o Itapoã. As tentativas de ações para a retirada dos moradores da invasão não foram bem-sucedidas. A partir de 2001, o Itapoã passou por um processo muito rápido de ocupação Irregular e, em 2003, foi criada a subadministração do Itapoã, vinculada a Administração Regional do Paranoá. Em novembro de 2004, diante do crescimento acelerado da ocupação urbana, foi criada a Região Administrativa Itapoã - RA XXVIII, por meio da Lei nº 3.527, de 3 de janeiro de 2005, compreendendo as ocupações irregulares consolidadas que foram agrupadas e inseridas na poligonal do Setor Habitacional Itapoã. Está em fase de entrega as unidades do conjunto habitacional Itapoã Parque, que terá um total de 12.112 unidades, que contará com toda os equipamentos públicos necessários, como escolas, UBS, CRAS e CREAS. Na primeira fase, foi entregue pouco mais de 6 mil imóveis aos contemplados pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do DF (Codhab). Em relação a mobilidade e ao transporte público, em 2024 a Região Administrativa do Itapoã passou a contar com um terminal rodoviário, bem como o viaduto da DF- 250, trazendo mais independência da Região Administrativa do Paranoá, e menos tempo no trânsito para os moradores. As principais rodovias que acessam a RA são a Estrada Parque Contorno DF-001 e a DF-250. Em 2014 o Decreto n.º 35.508, de 05 de junho de 2014, criou o Parque Ecológico Sementes do Itapoã visando proteção e recuperação de recursos ambientais da área e estimular a educação ambiental e as atividades de contato harmônico com a natureza.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	1	6
Comissionados sem vínculo efetivo	10	20	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	1	3	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	27	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	13	23	7	28	76



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	13	23	7	28	76

A Administração Regional do Itapoã conta com servidores esforçados e empenhados no intuito de prestarem uma ótima prestação de serviços à comunidade do Itapoã. Sendo assim, no ano de 2024, 3 (três) servidores desta pasta receberam a Medalha de Mérito Buriti, pelos relevantes serviços prestados à comunidade. Ademais, esta Administração Regional recebeu também o prêmio da CGDF de 100 de transparência.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	25000,0	3000,00	0	0
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	25000,0	3000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	330000,0	297500,00	234178,61	234178,61
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	330000,0	297500,00	234178,61	234178,61
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,00	0	0
0081 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ITAPOÃ	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	356000,00	300500,00	234178,61	234178,61

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: 0102 - Foi previsto o valor para custear licença de licença prêmio de servidor que estaria apto a requerer a aposentadoria no exercício, ocorre que o servidor optou por permanecer na ativa e perceber o abono permanência.

9027/0081 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: 0081 - Foi previsto o valor para custear licença de licença prêmio de servidor que estaria apto a requerer a aposentadoria no exercício, ocorre que o servidor optou por permanecer na ativa e perceber o abono permanência.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Recurso utilizado para o ressarcimento ao FCFD devido ao fato de termos servidores militares cedidos à esta Administração Regional, bem como indenizações trabalhistas aos servidores exonerados.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	5000,0	5000,00	2074,00	2074,00
0002 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ITAPOÃ	5000,0	5000,00	2074,00	2074,00
4090 - APOIO A EVENTOS	5000,0	5000,00	0	0
0005 - APOIO A EVENTOS - ITAPOÃ	5000,0	5000,00	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	6000,0	6000,00	3734,6	3734,6
0017 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ITAPOÃ	6000,0	6000,00	3734,6	3734,6
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	5000,0	500,00	0	0
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	5000,0	500,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	21000,00	16500,00	5808,60	5808,60

4090 - APOIO A EVENTOS: 0005 - não houve demanda ao longo do exercício para apoio da RA - Itapoã a eventos de terceiros.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: 0172 - Considerando a baixa disponibilidade orçamentária, os eventos realizados foram custeados por emenda parlamentar.

3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: 0002 - recurso utilizado para aquisição de materiais para a reforma de manutenção nos espaços públicos.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: recurso utilizado para aquisição de materiais para a realização de manutenção nos espaços esportivos públicos da Região Administrativa do Itapoã

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	3000,0	3000,00	0	0
0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ITAPOÃ	2999,0	2999,00	0	0
0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ	1,0	1,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	352000,0	2000,00	0	0
0009 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ITAPOÃ	2000,0	2000,00	0	0
7121 - PROMOVER ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO ITAPOÃ PARQUE	350000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	9799,0	9799,00	5300,0	5300,0
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	9799,0	9799,00	5300,0	5300,0



8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
6582 - EFICIENTIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPOÃ DJ	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	664799,00	14799,00	5300,00	5300,00

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: 0013 - Dada a situação estrutural da Região Administrativa do Itapoã ao longo do exercício 2024, fomos compelidos priorizar as atividades de zeladoria realizadas com o apoio de órgãos como Novacap, SLU e DER.

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: 0214- subtítulo não executado uma vez que a emenda parlamentar foi realocada em outra UO.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 0009 - Dada a situação estrutural da Região Administrativa do Itapoã ao longo do exercício 2024, fomos compelidos priorizar as atividades de zeladoria realizadas com o apoio de órgãos como Novacap e CEB/Neoenergia.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: 0022 - recurso utilizado para aquisição de meios fios para serem instalados na Administração Regional do Itapoã.

18507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 6582 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	600000,0	600000,00	600000,00	525589,31
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	600000,0	600000,00	600000,00	525589,31
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	600000,00	600000,00	600000,00	525589,31

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Recurso utilizado para custear o contrato com a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	12000,0	6000,00	4206,40	4206,4
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - ITAPOÃ	12000,0	6000,00	4206,40	4206,4
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	40000,0	30000,00	14322,85	14322,85
0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ITAPOÃ	40000,0	30000,00	14322,85	14322,85
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	52000,00	36000,00	18529,25	18529,25



2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS: 0005 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais esportivos.

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Recurso utilizado para a contratação de empresa especializada para a entrega de kit lanches, em comemoração ao aniversário da cidade, bem como aquisição de materiais de premiação.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	1000,00	0	0
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	30000,00	5508,50	2106,8
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	30000,0	30000,00	5508,50	2106,8
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2920360,0	3510360,00	3465909,36	3465571,77
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2920360,0	3510360,00	3465909,36	3465571,77
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	337439,0	337439,00	320148,33	320148,33
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	337439,0	337439,00	320148,33	320148,33
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	746668,0	296668,00	208134,52	198875,50
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	446668,0	296668,00	208134,52	198875,50
9873 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ DJ	150000,0	0,0	0	0
9874 - MANUTENÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS AR ITAPOÃ DJ	150000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	500,0	500,00	0	0
0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ	500,0	500,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	15000,00	8235,14	8234,25
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	50000,0	15000,00	8235,14	8234,25
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4085967,00	4190967,00	4007935,85	3994936,65

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: 0071 - Subtítulo não utilizado, uma vez que foi utilizado o recurso do PT Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais.



2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Recurso utilizado para a aquisição de materiais de informática.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: Recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 0092 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais de consumo e permanente para a Administração regional do Itapoã, bem como contratação de serviços.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 9873 - 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: 9874 - 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: 7121 - Recurso foi retirado do QDD desta UO pelo parlamentar, não sendo possível a utilização do recurso.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: 0092 - Recurso utilizado para a aquisição de materiais de consumo (materiais de obra e elétrico); bem como para a realização de dispensa de licitação.

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: Não houve execução do referido programa de trabalho por falta de projeto apresentado pela área demandante.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: 0076 - A capacitação dos servidores da Administração Regional do Itapoã foi realizada pela Escola de Governo do Distrito Federal.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	100
Encaminhamento - CDS/ Na hora	25
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	205
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	30
Trabalho com Grupos - Gestantes	20
Trabalho com Grupos - Idosos	70
Trabalho com Grupos – Mulheres	500
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1.000
Trabalho com Grupos - Remoções	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	33
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	30



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	800

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	50
Teatro	1	300
Música	10	28.600
Dança	10	28.600
Artes Plásticas	4	80
Literatura	2	200
Outros eventos	8	800

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	28.600
Eventos esportivos	5	600
Outros	0	0

A área responsável da RA tem envidado esforços junto à Secretaria de Esporte e Lazer para trazer eventos esportivos, como por exemplo a rua do lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A construção da feira permanente do Itapoã está em processo de licitação pela Secretaria de Governo.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	57.400,00
Vistorias realizadas	80



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	396
Propriedades rurais	356
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não dispomos de Junta Militar na Administração Regional do Itapoã, porém é demanda da população, hoje com mais de 100 mil habitantes, a qual RA-Itap já encaminhou processo à SEEC solicitando a criação da estrutura administrativa necessária para a criação da junta militar. Vale ressaltar que todas as tratativas com o Exército Brasileiro já foram adotadas para a implatação do serviço no Itapoã.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	192,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	38,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	796,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	124,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	93,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	500,00
Remoção de entulhos/ M ³	9.569,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	100.560,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M ²	500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	4.641,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	5.205,00
Passeios (construção) / M ²	26,00
Rede de águas pluviais/ M	5.000,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	509

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2024, a Administração Regional do Itapoã contou com apoio de vários órgãos para a realização de demandas e eventos.

As ações que merecem destaque no ano de 2024 são elas:

Ação de Combate ao Mosquito da dengue, ação em conjunto com SLU, Polo Leste, que retirou várias toneladas de entulhos e inservíveis que poderiam ser acumuladores de água.

Contamos com o apoio da Secretaria de Cultura para a realização de eventos na nossa região, se destacando o evento Afroverde, bem como o aniversário da cidade do Itapoã.

Tivemos também a realização de ação em referência ao outubro Rosa, que teve vários atendimentos às mulheres, além do trabalho de conscientização dos exames preventivos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Região Administrativa do Itapoã, hoje com mais de 100 mil habitantes, ainda padece de necessidades básicas estruturais devido a forma de ocupação territorial. Razão que impõe inúmeros desafios para a Administração Pública, em especial no tocante as atividades a serem desenvolvidas no âmbito da Administração Regional. Somada a isso, baixa disponibilidade orçamentária e financeira, o reduzido quadro de pessoal, e as questões têcno-normativas configuram um grande desafio. Nesse sentido, esta Gestão tem buscado articular com os diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para buscar mecanismos de mitigação dos problemas enfrentados pela população, com vistas promover melhora na percepção e bem-estar da população. Assim, ao longo de 2024, foram priorizadas ações de zeladoria e culturais, como ficou evidente na execução do orçamento.

Para 2025, essas ações serão intensificadas, bem como serão entregues alguns equipamentos públicos, como a centro comunitário, parque, entre outros.



09131 - ADM. REG. DO SIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências



A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX, foi criada pela Lei nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente, está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal em função do Decreto nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA, têm como principais competências, no âmbito de sua jurisdição:

I - Representar o Governo do Distrito Federal.

II - Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA, estão definidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno), publicado no DODF nº 61, de 29 de março de 2017.

Com a promulgação da Lei Complementar nº 958/2019, de 20 de dezembro de 2019, foi estabelecido os novos limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Passaram a compor a Região Administrativa do SIA, os setores: de Indústria e Abastecimento (SIA), de Inflamáveis (SIN), de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), de Oficinas Norte (SOF Norte) e de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	3	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	13	14	0	0	27
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	0	5



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	7	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	21	14	11	7	53
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2
Total Geral	21	14	10	6	51

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	1000,0	1000,00	0	0
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1000,0	1000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	41000,0	280000,00	213406,57	213406,57
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	41000,0	280000,00	213406,57	213406,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,0	500,0	0	0
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	500,0	500,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,00	0	0
0040 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	43500,00	281500,00	213406,57	213406,57

Programação Orçamentária Realizada:

Quanto à Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL – os recursos utilizados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.



Programação Orçamentária Não Executada:

Quanto à Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR INATIVO) – não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador (aposentadoria de servidores).

Quanto à Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador.

Quanto à Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR ATIVO) – não houve execução orçamentária no ano de 2024, pois não existiu fato gerador.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	41720,0	28305,52	28305,52
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	20000,0	41720,0	28305,52	28305,52
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	830000,0	0,0	0	0
0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA-SIA	830000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	850000,00	41720,00	28305,52	28305,52

Programação Orçamentária Realizada:

Quanto à Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - foram utilizados recursos destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

Programação Orçamentária Não Executada:

Quanto à Ação 8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - não houve execução orçamentária no ano de 2024, sendo aberto Nota de Crédito Adicional com indicação de cancelamento.

Remanejado crédito à Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, em vista a outorgar serviços de iluminação à CEB, mediante o Contrato de Concessão Prestação de Serviços de Iluminação Pública, possibilitando custear ações de urbanização por intermédio de contrato sob gestão Novacap, conforme documentos que constam no Processo SEI 00110-00002018/2024-48 (Orçamento: Créditos Adicionais), Nota de Crédito Adicional nº 2024NA00016 - ADM DO SIA (152211558) e Processo SEI 04044-00031759/2024-46 (Orçamento: Créditos Adicionais), Decreto nº 46.351, de 03 de outubro de 2024 (154469534).

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	260000,0	260000,0	183826,24	144135,07



0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	260000,0	260000,0	183826,24	144135,07
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	260000,00	260000,00	183826,24	144135,07

Programação Orçamentária Realizada:

Quanto à ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - foram utilizados recursos destinados à manutenção do contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador-FUNAP, visando à ressocialização de sentenciados do sistema prisional que realizam atividades de manutenção do prédio da Administração Regional do SIA, pintura de meios-fios, limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos, desobstrução de bocas de lobo, dentre outros serviços.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	5000,0	3233,0	3233,0
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SIA	5000,0	5000,0	3233,0	3233,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2748678,0	3802678,00	3256898,49	3225018,17
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	2748678,0	3802678,00	3256898,49	3225018,17
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	282470,0	342870,00	273478,44	272478,44
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	282470,0	342870,00	273478,44	272478,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	511000,0	533473,00	516586,96	475100,19
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	511000,0	533473,00	516586,96	475100,19
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	28857,0	14664,0	275,0	275,0
0032 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADM. REGIONAL DO SIA-SIA	28857,0	14664,0	275,0	275,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	9500,0	867,6	867,6
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1000,0	9500,0	867,6	867,6



TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3577005,00	4708185,00	4051339,49	3976972,40
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Programação Orçamentária Realizada:

Quanto à Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – foram utilizados recursos destinados à conservação e manutenção de edificações públicas.

Quanto à Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - foram utilizados recursos para o pagamento da Folha de Pessoal da Administração Regional do SIA.

Quanto à Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - foram utilizados recursos para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Quanto à Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - foram utilizados recursos para o pagamento dos serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel e aquisições de materiais de consumo e permanente.

Quanto à Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - foram utilizados recursos para o pagamento de aquisição de certificado digital.

Quanto à Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA - foram utilizados recursos para manutenção dos Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação da Administração Regional do SIA.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	14
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc.)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	700

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	0

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	8.220,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	163,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	41,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	890,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.985,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	175,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	50,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0



Informações relativas às atividades executadas pela RA não informadas pela unidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Manutenção e limpeza dos espaços públicos.

A Administração Regional do SIA, promoveu ao longo de todo ano de 2024, ações continuadas de manutenção e limpeza dos espaços públicos. As ações foram executadas pela equipe de servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP, e contou com o apoio de Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal a saber: SLU, NOVACAP, DER, CEB, DETRAN, CAESB, DF LEGAL entre outras.



2. Instalação de Abrigos de Ônibus

A Administração Regional do SIA, em parceria com a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB), instalou 18 novos abrigos de ônibus, proporcionando mais conforto e segurança aos usuários de transporte público, melhorando a infraestrutura urbana do SIA.





3. Implantação de calçadas e ciclovias

Em parceria com a Novacap, a Administração Regional do SIA, entregou novas calçadas e ciclovias na região, atendendo a uma antiga demanda. As novas calçadas e ciclovias melhoraram a infraestrutura urbana e garantem mais segurança e comodidade aos pedestres e ciclistas.



4. Serviços de utilidade pública

A Administração Regional levou a população em parceria com os Órgãos e Entidades do Governo do Distrito Federal, serviços públicos em locais de grandes circulações de pessoas e de moradia, com oferta de serviços de utilidade pública.



5. Ações Sociais

Durante o ano de 2024, foram realizadas ações sociais em parceria com o empresariado local para arrecadação e distribuição de brinquedos.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do SIA, no exercício de 2024, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, a destacar Secretaria de Governo, Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras e Infraestruturas, Secretaria de Estado de Economia, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, NOVACAP, SLU, DER, TERRACAP, CEB, DETRAN, CAESB, DF LEGAL, promoverão diversas entregas de obras de infraestruturas e manutenções das áreas públicas na região administrativa.

Dentre as principais obras de infraestruturas efetuadas no exercício, vale destacar a revitalização do canteiro central e a criação de vagas para veículos no trecho 05 e 06, entrega do estacionamento trecho 01 e 04, ambas no Setor de Industria e Abastecimento. Modernização/eficientização do sistema de iluminação pública nos trechos 01 a 06 e 17, e área lateral da Feira dos Importados de Brasília. Implantação de calçadas SAAN QD 02 e trecho 01 e 02 do Setor de Inflamáveis. Instalação de abrigos de ônibus na região da Aschagas e Setor de Inflamáveis.

As principais ações de manutenções efetuadas no exercício, destacam pela operação tapa buraco, manutenção de vias públicas e ajardinadas, ações contínuas de pinturas de meios fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, limpeza e desobstrução de boca de lobo entre outras.

Através das ações de caráter social, a Administração Regional levou a população serviços públicos em locais de grandes circulações de pessoas e de moradia, com oferta de serviços de utilidade pública em parcerias com as Secretarias de Estado da Mulher, Secretarias de Estado de Saúde, Secretaria de Atendimento à Comunidade, Polícia Civil do Distrito Federal e SESC DF. Promoveu entregas de brinquedos em parceria com o empresariado local, através do Projeto “Doe Alegria, Faça Uma Criança Feliz” que contou com a parceria da Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar e Casa Civil do Distrito Federal.

Visando as boas práticas de gestão e melhorias dos serviços ofertados, a Administração Regional do SIA, fomentou a participação dos servidores em cursos de capacitações e em consultorias para exercer com excelência o desempenho institucional e organizacional. Por meio desta iniciativa, foi possível desenvolver o Planejamento Estratégico Institucional, implementar a Gestão de Risco e promover ações de Qualidade de Vida no Trabalho.

Apesar das restrições orçamentárias e financeiras, foram cumpridas a programação estabelecida para o exercício.

Para o próximo ano, temos como perspectiva prioritárias administrativas e de obras de infraestruturas e manutenções:

- Implantação de estações públicas para atividades físicas.
- Eficientização de Iluminação Pública RCG.
- Execução de calçadas SIA, SAAN, SOFN e RCG.
- Execução de estacionamento trecho 04, 05 e 06 SIA.
- Desenvolver projeto estacionamento trecho 06 e 08 SIA.
- Ampliação das ações de Qualidade de Vida no Trabalho.
- Retomada do Plano de Ocupação dos Quiosques.
- Aquisição de bens materiais para inovação tecnológica da Administração Regional do SIA.
- Reforma e manutenção de prédios próprios.



09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei 4.327 de 26 de maio de 2009 criou a Região Administrativa Vicente Pires RA-XXX, bem como a respectiva Administração Regional, órgão de direção superior, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Governo do Distrito Federal. Segundo os dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios PDAD – 2015/2016, realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN, a população urbana estimada de Vicente Pires é de aproximadamente 100.000 habitantes. Imperioso salientar que a RA de Vicente Pires, atualmente, ainda administra as Colônias Agrícolas de 26 de Setembro e Cana do Reino por força do Decreto nº 44.961, de 14 de setembro de 2023, que contam com uma população de aproximadamente 35.000 habitantes atualmente.

Vicente Pires, que nos anos 60 foi habitada por indígenas e nos anos 70 por fazendeiros, tem uma história brilhante. Uma história que ganhou nova densidade a partir de 1989, quando o então Governador José Aparecido, resolveu centralizar para as Colônias Agrícolas Vicente Pires, Samambaia e São José, o processo de expansão da área de produção rural da Colônia Agrícola de Águas Claras. A partir de convênio intermediado pelo GDF e realizado por meio da Fundação Zoobotânica, foi feito um contrato de uso do solo para produção agrícola com cerca de 360 chacareiros, cujo prazo tinha um tempo de uso estipulado em 30 anos.

Essas famílias transferiram-se para essa região, trazendo consigo o sonho da esperança por novos dias, onde os valores se extraiam da certeza da boa convivência com a natureza que seria determinante para o desenvolvimento e crescimento das novas áreas criadas. Aqui se produzia de tudo: hortifrutigranjeiro, hortaliças, leite de cabra e bovino, flores, e vários de tipos de fruta, como a manga, banana, laranja, mexerica, limão e uva, além de milho e feijão. Mas não é só isso, a região também se destacou pela grande produção de vinho e criação de pombos-correio que, aliás, são conhecidos em vários países da Europa, África e América do Sul. A riqueza dessa região se dava não só pela fertilidade do solo, mas, também pela abundância de água, escorridas pelos córregos Vicente Pires e Samambaia. Caso tivéssemos que ser representados por um pássaro, o tucano seria esse representante, pois é um dos maiores habitantes de nossa fauna e flora.

A história dos últimos vinte anos da cidade é conhecida por grande parte da população, pois assim como ocorreu na maioria das regiões Administrativas de Brasília, Vicente Pires passou a fazer parte do sonho de moradia de muitos brasileiros que buscavam nesse cantinho do Distrito Federal uma nova oportunidade de vida e desenvolvimento para seus filhos. Foi assim que devagarzinho a cidade ganhou forma e se transformou numa das mais promissoras Regiões Administrativas do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	5	1	11
Comissionados sem vínculo efetivo	22	27	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	19	19
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	30	29	5	21	85
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	0	0	3
Total Geral	28	28	5	21	82

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	65000,00	57712,26	57712,26
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	50000,0	65000,00	57712,26	57712,26
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	120000,0	120000,00	60104,47	59367,26
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	120000,00	60104,47	59367,26
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	140000,0	0,00	0	0
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- VICENTE PIRES	140000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	310000,00	185000,00	117816,73	117079,52

Programação Orçamentária Realizada

Licença convertida para servidor inativo – Foram assistidos por este programa 02 servidores inativos de janeiro a dezembro de 2024 realizados nos autos do Processo(s) nº: 00366-00001385/2023-13.

Obs.: lançamento feito no SAG realizado de forma equivocada.

Programação Orçamentária não Executada

O Ofício Circular nº 25/2024 - SEPLAD/GAB suspendeu a conversão de licença-prêmio em pecúnia para o exercício financeiro em curso, em consonância com o princípio do equilíbrio orçamentário.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	220000,0	120000,00	47035,41	47035,41
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	120000,00	47035,41	47035,41
9250 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE VICENTE PIRES	100000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1200000,0	0,0	0	0
6583 - EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE LÂMPADAS LED - VICENTE PIRES	1200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1420000,00	120000,00	47035,41	47035,41

Programação Orçamentária Realizada

Aquisição de 40m³ de areia e 40m³ de pedrisco nos autos do processo nº.: 0036600000784/2023-59; aquisição de 50 sacos de cimento nos autos do processo nº 0036600001261//2023-20; aquisição de 100 sacos cimento e 40 m³ de areia nos autos do processo nº: 00366000000598/2024-09 e 33 barras de vergalhão processo nº: 00366-0000000598/2024-09 no decorrer do exercício de 2024 dentre outros materiais, para conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires.

Programação Orçamentária não Executada

Sem informações.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	600000,0	600000,00	521170,30	521170,30
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	600000,0	600000,00	521170,30	521170,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	600000,00	600000,00	521170,30	521170,30

Programação Orçamentária Realizada

Tendo em vista a grande rotatividade de reeducandos no decorrer do exercício de 2023, houve uma redução no valor liquidado frente ao valor da despesa autorizada. Por meio da Ação 2426, subtítulo 0046, o recurso foi utilizado com prestação de serviço de sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber. Os reeducandos exercem atividades periódicas de manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas,



limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

Quantitativo físico executado: 192 - PESSOA ASSISTIDA - jan: 22,00; fev: 25,00; mar: 22,00; abr: 25,00; mai: 20,00; jun: 23,00; jul: 22,00; ago: 20,00; set: 20,00; out: 22,00; nov: 22,00; dez: 19,00;

Detalhamento: pagamento de reeducandos da FUNAP no Processo nº 00366-0000055/2023-01.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	25000,0	25000,00	19000,6	19000,6
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	25000,0	25000,00	19000,6	19000,6
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	25000,00	25000,00	19000,60	19000,60

Programação Orçamentária Realizada

No Subtítulo 0125 – Realização de Eventos Aniversário da RA de Vicente Pires, o recurso orçamentário foi empenhado, liquidado e pago no valor de R\$ 19.000,00 no programa de trabalho 13.392.6219.3678.0125.

Detalhamento: Processos: 00366-00000103/2024-33; 00366-00000105/2024-33; 00366-00000107/2024-33; locação de tendas, locação de banheiros químicos, compra de refrigerantes, sucos, frutas, bolo de aniversário.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	45000,0	45000,00	30161,09	30161,09
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	45000,0	45000,00	30161,09	30161,09
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5066571,0	6416571,00	6231608,69	6226985,96
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	5066571,0	6416571,00	6231608,69	6226985,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	516224,0	536224,00	497693,55	497693,55
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	516224,0	536224,00	497693,55	497693,55
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	398794,0	374265,00	169045,14	158230,45
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	398794,0	374265,00	169045,14	158230,45



1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	0	59000,0	41255,26	0
0082 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - VICENTE PIRES	0	59000,0	41255,26	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	282,0	282,00	0	0
0015 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - VICENTE PIRES	282,0	282,00	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	70000,0	35529,00	23942,78	23942,78
0007 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES	70000,0	35529,00	23942,78	23942,78
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6096871,00	7466871,00	6993706,51	6937013,83

Programação Orçamentária Realizada

No subtítulo 0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES, foram adquiridos no processo 00366-0000000370 (pregos várias medidas; buchas de fixação; trena simples; fita veda rosca; serra copo); no processo 00366-0000000448/2024-97 (mouse optico); em maio no processo 00366-0000000598/2024-09 (cimento) no processo 00366-0000000107/2024-11(vergalhão soldável em barras) Processo(s) nº: 00366-00000448/2024-97, 00366-00000598/2024-11, 00366-00000107/2024-11.

No subtítulo 0065 - Remunerar servidores ativos da RA VP o recurso foi devidamente empenhado e liquidado em sua integralidade para 59 servidores devidamente instruído no processo nº.: 00366-00000108/2024-66.

No subtítulo 0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES: foram concedidos benefícios: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, instruídos no Processo SEI 00366-00000108-2024-66.

No subtítulo 0095 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da RA de VP – foram adquiridos materiais para a manutenção e dos serviços diários desta Administração Regional devidamente empenhados e liquidados no exercício financeiro de 2024.

No subtítulo 0007 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES, foram adquiridos aparelhos de Ar Condicionado, devidamente empenhados e liquidados nos autos do Processo Sei 00366-00000600/2024-31.

Programação Orçamentária não Executada

0015 – CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - VICENTE PIRES não foram executados tendo em vista de que a RA não possui espaço próprio para aparelhos públicos inviabilizando a construção dos mesmos. Desta feita não foi feita previsão orçamentário no exercício de 2024 para execução deste programa de trabalho. Esta RA segue junto ao GDF pleiteando a criação de PDOT próprio para que viabilize áreas para aparelhamento público em nossa Região.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	5
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	5



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	12
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	7
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	3
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	180
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	17
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	200

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	3.200
Eventos esportivos	3	1.200
Outros	21	2.200

- Corte do Bolo em comemoração ao 15º Aniversário da cidade de Vicente Pires em 26/05/24 às 11h30;
 - Desfile cívico Aniversário da Cidade no dia 26/05 às 9h00, com a participação da banda de música da Aeronáutica e Corpo de Bombeiros. Participaram do desfile alunos das escolas locais (rede pública e particulares);
 - Feira de Artesanato no dia 20/04/24 na Rua 10 com a participação de bandas e cantores locais, com público estimado em 300 pessoas ao longo do evento;
 - Missa em Ação de Graças em comemoração ao Aniversário da Cidade no dia 27/07 às 19h00 na Paróquia da Rua 08;



- Palestra Outubro Rosa em conscientização e prevenção ao câncer de mama realizada na biblioteca da RA para 50 pessoas no dia 11/10 às 16h00;
- Palestra Setembro Amarelo (prevenção e conscientização sobre saúde mental e combate ao autoextermínio) no dia 18/09 às 9h00 com a participação de 60 pessoas entre servidores e membros da comunidade.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Frisa-se que nesta RA não existe feira livre regulamentada até o presente momento. A Feira do Produtor é administrada por uma associação de feirantes e produtores locais sem vínculo administrativo com esta RA.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	198,93
Confecção de quebra molas/ Unidade	7,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	255,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	164,00
Recuperação de calçadas/ M ²	450,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	25.045,00
Remoção de entulhos/ M ³	45.322,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	180,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.300,00
Roçagem manual/ M ²	18.530,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	10.250,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	73.298,00
Passeios (construção) / M ²	758,00
Rede de águas pluviais/ M	387,00
Podas de árvores/Unidade	15
Faixas recolhidas das vias públicas	1.825

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Região Administrativa vinha sofrendo ao longo dos anos com a falta de infraestrutura, condição necessária para melhorar a qualidade na prestação dos serviços. O governo do Distrito Federal vem dando celeridade às obras de infraestrutura que há anos abala a vida dos comerciantes e moradores. Não tem como passar pelas ruas de Vicente Pires e não encontrar homens e máquinas trabalhando pelos quatro cantos da região. O ano de 2024 foi um ano atípico sem grandes obras ou eventos realizados unicamente por esta Administração.

Esta RA apenas acompanhou e ajudou a fiscalizar obras realizadas pela Novacap e Secretaria de Obras do DF, como o alargamento de via, instalação de rede de agua fluvial e "bocas de lobo" e pavimentação asfáltica na "Avenida da Misericórdia" e outros pontos da cidade.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas. Houve diálogo com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população. A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias, conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade. Contudo o exercício de 2024, por falta de dotação orçamentária, adequação técnica à nova Lei de licitações (Lei 14.133) que entrou em vigência no ano de 2024, ocorreram algumas dificuldades técnicas para realizações de grandes obras.

Não podemos olvidar o fato de que esta RA ainda não possui um Plano de Ordenamento Territorial Próprio, o que inviabiliza a construção de aparelhos públicos como escolas, um batalhão do Corpo de Bombeiros Militar e da PMDF, bem como a instalação de Pontos de Entrega Voluntária – PEV para recolhimento de inservíveis, tendo em vista de que não existem áreas destinadas exclusivamente para tais aparelhos públicos.

Outro ponto a ser abordado é a construção de uma sede própria da Administração de Vicente Pires, que atualmente é instalada em terreno particular com estrutura frágil, insalubre e inadequada para os servidores que aqui desempenham suas atividades.

No que tange as perspectivas para o exercício de 2025, esperamos a aprovação do PDOT local para que possamos em conjunto com a CLDF, bem como com a Secretaria de obras, a Novacap, a comunidade e todos os atores governamentais, melhorar a infraestrutura de nossa cidade nas áreas de educação, saúde e segurança, áreas sensíveis dentro de nossa atual estrutura de Governo.

Outro ponto crítico a ser tratado no exercício de 2025 é o Assentamento da 26 de setembro e Cana do Reino. O Assentamento da 26 de setembro é totalmente carente de equipamentos públicos, tais como escolas, postos de saúde, posto policial, grupamento de bombeiros e outros. Segundo a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021, a população urbana da localidade 26 de setembro era de 11.040 pessoas, o que atualmente ultrapassa 30 mil habitantes. Tais números mostram o crescimento exponencial da região, a qual se encontra em processo de regularização, sendo um processo fundamental para garantir o desenvolvimento ordenado e sustentável, especialmente quando se observa um crescimento exponencial da população. Com o aumento acelerado do número de habitantes, a cidade enfrenta desafios complexos, como a falta de infraestrutura básica.



09135 - ADM. REG. DA FERCAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek direcionada a Manoel Demóstenes, a iniciativa de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda. na então fazenda Sobradinho, promovendo o desenvolvimento regional. Com a instalação da mineradora, houve a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, se mantém como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal devido à instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passa a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	3	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	20	13	2	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	27	13	8	25	71
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	26	13	8	25	70

A Administração Regional da Fercal conta atualmente com aproximadamente de 40 servidores, sendo sua grande maioria servidores comissionados sem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. Possui ainda contrato junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF que visa a contratação de até 25 egressos do sistema prisional e que executam exclusivamente atividade finalística da Administração Regional. Com o advento do concurso da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, acredita-se que o quadro de servidores efetivos deve mudar tão logo as nomeações sejam efetivadas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	10000,0	10000,00	0	0
0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	10000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	130000,0	130000,00	70820,12	70820,12
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	130000,0	130000,00	70820,12	70820,12
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	18000,0	1,00	0	0
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- FERCAL	18000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	158000,00	140001,00	70820,12	70820,12

Neste programa, ocorreram pagamentos a servidores da Administração Regional da Fercal alusivos às indenizações, às restituições e aos ressarcimentos motivados por substituições e exonerações durante o exercício de 2024.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	85000,0	85000,00	29864,0	29864,0



0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	50000,0	50000,00	16200,0	16200,0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	35000,0	35000,00	13664,0	13664,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	85000,00	85000,00	29864,00	29864,00

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador, que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal, bem como da realização do 68º Aniversário da Fercal ocorrido no mês de setembro de 2024 que também contou com outras atividades esportivas que receberam premiações. Houve ainda a reforma de quadras poliesportivas em diversas comunidades da Fercal/DF. Essas reformas eram muito solicitadas pelos moradores e proporcionaram uma melhoria na utilização desse espaço que agora conta com equipamentos novos e com melhorias significativas em sua estrutura.

1. ANIVERSÁRIO DA FERCAL



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	75000,0	50500,00	0	0
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI-FERCAL	75000,0	50500,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	75000,00	50500,00	0,00	0,00

A execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO a aquisição de materiais de construção, elétricos e hidráulicos para a manutenção do edifício da feira da Fercal, foram adquiridos por meio do programa de trabalho 04.122.8205.8517.0096. A necessidade de assegurar aos usuários segurança para uso do espaço, uma vez que a sede da Administração Regional da Fercal está instalada no mesmo local.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	750000,0	462597,0	462352,0	112352,0
0020 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - FERCAL	0	350000,0	350000,0	0
8144 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2024	400000,0	0,0	0	0
9991 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- FERCAL	350000,0	112597,0	112352,0	112352,0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	496000,0	324001,00	324000,0	0
7122 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI - 2024	350000,0	0,0	0	0
0003 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DA FERCAL - FERCAL	146000,0	324001,00	324000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	450000,0	595179,00	549930,29	548854,62
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	400000,0	545179,00	501190,15	500114,48
9251 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA XXXI -2024	50000,0	50000,0	48740,14	48740,14
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40000,0	1,0	0	0
0002 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - FERCAL	40000,0	1,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1736000,00	1381778,00	1336282,29	661206,62

A execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com a Reforma dos vestiários do Complexo esportivo do Alto da Boa Vista, aquisição de materiais de meios-fios para implantação em vias da comunidade do Bananal na Região da Fercal e outras manutenções em áreas urbanizadas. Promoveu ainda a instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal.

FOTOS:

1 - REFORMA DOS VESTIÁRIOS DO COMPLEXO ESPORTIVO DO ALTO DA BOA VISTA:





2 – IMPLANTAÇÃO DE MEIOS-FIOS:



6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	450021,0	485021,00	448090,33	448090,33
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	450021,0	485021,00	448090,33	448090,33
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	450021,00	485021,00	448090,33	448090,33

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 25 (vinte e cinco) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, e outras profissões que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	22600,00	0	0
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	50000,0	22600,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2690990,0	2952990,00	2796233,75	2796233,75
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2690990,0	2952990,00	2796233,75	2796233,75



8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	387514,0	387514,00	305329,83	305329,83
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	387514,0	387514,00	305329,83	305329,83
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	220282,0	226404,00	136344,07	126258,64
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	220282,0	226404,00	136344,07	126258,64
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	30000,00	0	0
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	30000,0	30000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3378786,00	3619508,00	3237907,65	3227822,22

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2024. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos da Sede da Administração Regional da Fercal bem como do Complexo Esportivo localizado na comunidade da Expansão da Comunidade do Alto Bela Vista - Fercal/DF. Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitessem sua execução.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	15
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	30
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	15
Trabalho com Grupos – Mulheres	20
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	27



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	28

A Administração Regional da Fercal atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares pelos efeitos pós-pandemia. A Administração Regional da Fercal promoveu campanhas e encaminhou os usuários à diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS e outros órgãos competentes

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	100
Teatro	2	95
Música	6	1.250
Dança	2	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	50
Outros eventos	2	350

A Administração Regional da Fercal apoiou diversas realizações culturais, destacando-se a apresentação artística de diversos segmentos conforme quadro acima.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	150
Eventos esportivos	4	300
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0



1 - FEIRA CULTURAL

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	900.000,00
Vistorias realizadas	160
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	30
Associações	15
Cooperativas	5
Outros	0

1 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADA RURAL

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.100,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	100,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	750,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	65.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.700,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.500,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	115.000,00
Roçagem manual/ M ²	92.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	120.000,00
Recapamento asfáltico/ M ²	63.000,00
Passeios (construção) / M ²	160,00
Rede de águas pluviais/ M	940,00
Podas de árvores/Unidade	17
Faixas recolhidas das vias públicas	6

1 - Recapamento e Pavimentação de Vias

2 - Roçagem Manual e Mecanizada

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.



1 - Reforma Parque Infantil



2 - Apresentação Literatura Na Bicicleta



3 - Carreta Qualifica DF



4 - Torneio De Futebol



5 - Feira Cultural



6 - Folia Do DivinO



7 - Passeio Ciclístico



8 - Reforma Quada Poliesportiva

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Na gestão 2024 a Administração Regional da Fercal obteve um orçamento com despesa autorizada, até a presente data, de R\$ 5.882.807,00 (cinco milhões oitocentos e oitenta e dois mil oitocentos e sete reais e oitenta e sete centavos) para financiar todas as despesas de custeio e investimento da Administração Regional da Fercal, representando um aumento, em comparação ao exercício de 2023, de aproximadamente 2%. Deste montante, R\$ 1.736.000,00 (um milhão setecentos e trinta e seis mil reais) foram alocados no programa 6209 - INFRAESTRUTURA que permitiu que a Administração Regional da Fercal realizasse obras importantes que atenderam toda a comunidade. Houve ainda execuções de serviços e obras que foram diretamente executadas por equipe da Administração Regional da Fercal, principalmente com egressos do sistema prisional contratados mediante termo celebrado junto a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal – FUNAP, contabilizando essas obras como despesas de gestão, assim como outras obras que foram executadas em parceria com outros órgãos do complexo administrativo do GDF. Até a presente data, o índice entre o orçamento destinado à Administração Regional da Fercal e os valores empenhados evoluiu para aproximadamente 92% de execução, superando o índice de 2023. Apresentamos a seguir as principais execuções de 2024:

Fica evidenciado que a Região Administrativa da Fercal busca melhorar os indicadores a cada ano. No entanto, a principal forma de ingresso de recursos para o financiamento de obras advém de Emendas Parlamentares e a gestão fica dependente da ação direta da Câmara Legislativa do Distrito Federal quando da apresentação da Proposta Orçamentária. A entrega de serviço mais eficiente à população é o principal objetivo do gestor público e esse é o desafio a ser enfrentado. Destaca-se, ainda, o recebimento, pelo o segundo ano consecutivo, do Prêmio Alto Nível - Selo Ouro em que a Controladoria-Geral do Distrito Federal reconheceu 25 órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal (GDF) que se destacaram na busca por atender as recomendações realizadas por meio de auditorias da Controladoria. As recomendações são orientações e direcionamentos dados pelos auditores de controle interno com o objetivo de evitar erros e melhorar processos de trabalho, diminuindo, assim, as chances de algum desvio ou uso indevido de recursos públicos.



09136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

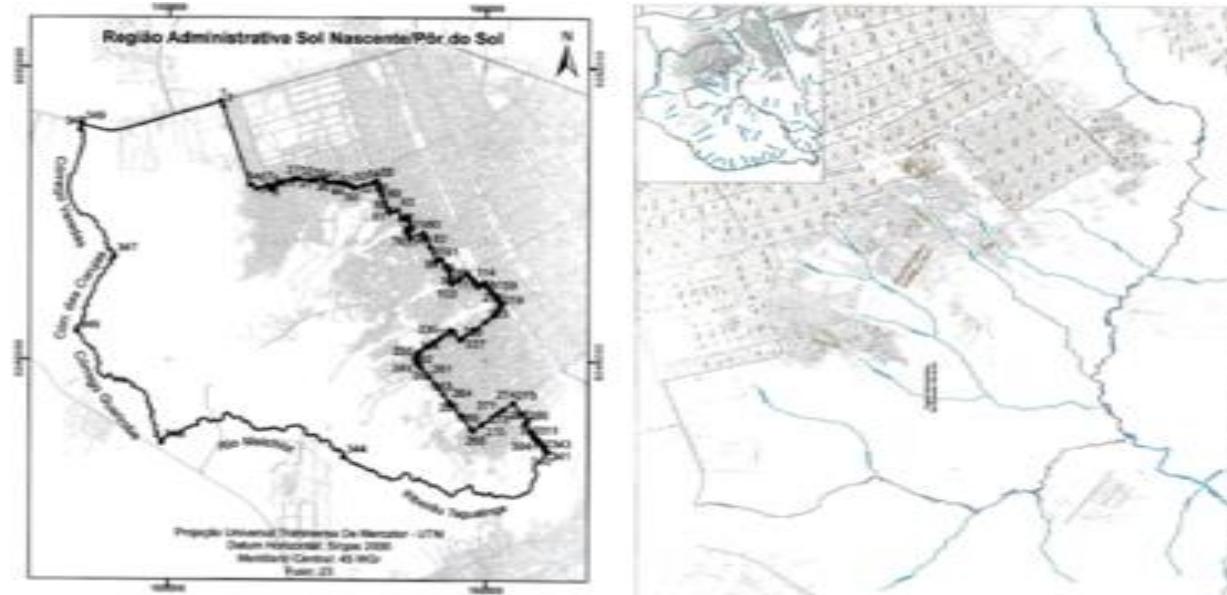
A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA-SOL completou 05 (cinco) anos no dia 14 de agosto de 2024. A trigésima segunda Região Administrativa do Distrito Federal (RA-XXXII) foi criada através do desmembramento de uma área de 4.049,166ha com perímetro de 37.498,713m da área de Ceilândia através da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019.

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol é um órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Art. 1º do Decreto 38.094/2017 (Regimento Interno), tendo as seguintes competências:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	3	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	15	19	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	19	3	0	46
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	24	19	3	0	46

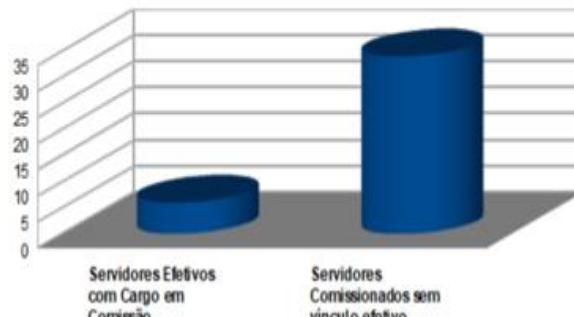
Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol

Composição da Força de Trabalho



Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol

Composição dos Cargos em Comissão



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	1000,0	1000,00	0	0
0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	2000,0	2000,00	0	0
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	2000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,0	500,00	0	0



0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	500,0	500,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	3000,0	1,00	0	0
0059 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	3000,0	1,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	6500,00	3501,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de Janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	300000,0	0,0	0	0
8145 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1241,0	839,00	0	0
0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1241,0	839,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	600500,0	0,0	0	0
6584 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOL NASCENTE/POR DO SOL - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO	600000,0	0,0	0	0
0066 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RA XXXII COM LUZ DE LED- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	500,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	901741,00	839,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário



ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	32284,0	65814,00	0	0
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	32284,0	65814,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	32284,00	65814,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1500,0	1014,00	0	0
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1500,0	1014,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1500,00	1014,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de Janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1968300,0	52,00	0	0
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	1968300,0	52,00	0	0



8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	59848,0	27348,00	0	0
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	59848,0	27348,00	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	36500,0	22804,00	0	0
0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	36500,0	22804,00	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000,0	838,00	0	0
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	838,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4500,0	2500,0	0,0	0
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	4500,0	2500,0	0,0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	676,00	0	0
0092 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	676,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2071148,00	54218,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol iniciará a execução orçamentária a contar do mês de janeiro de 2025, após a desvinculação da folha de pagamento de pessoal e do almoxarifado da Administração Regional de Ceilândia.

Diante disso e por força da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019, a Administração Regional de Ceilândia - Unidade Orçamentária 09111, fornecerá todo o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol até a referida desvinculação.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

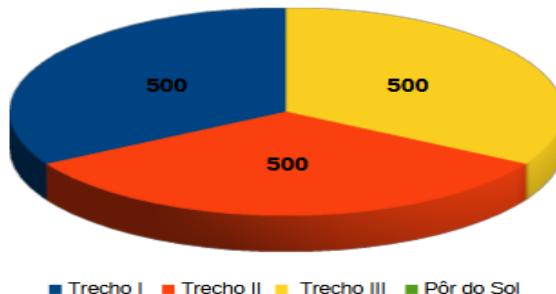
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	45
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol

Entrega de Cestas Básicas



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Cultura em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza a elaboração e execução de projetos possibilitem levar à população atividades culturais, tais como: Cinema, Teatro, Música, Dança, Artes Plásticas, Literatura e dentre outros aos moradores desta Região Administrativa.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0



Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Esporte e Lazer em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza a elaboração e execução de projetos possibilitem realizar Eventos Esportivos e proporcionar o Lazer aos moradores desta Região Administrativa.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui feiras livres ou permanentes em funcionamento nesta Região Administrativa.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol ainda não possui uma Gerência de Gestão do Território em sua estrutura administrativa, o que inviabiliza o levantamento da quantidade de Bancas de Jornais e Revistas (Provisórias ou Definitivas) em funcionamento nesta Região Administrativa.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Gerência de Apoio a Área Rural em sua estrutura administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0

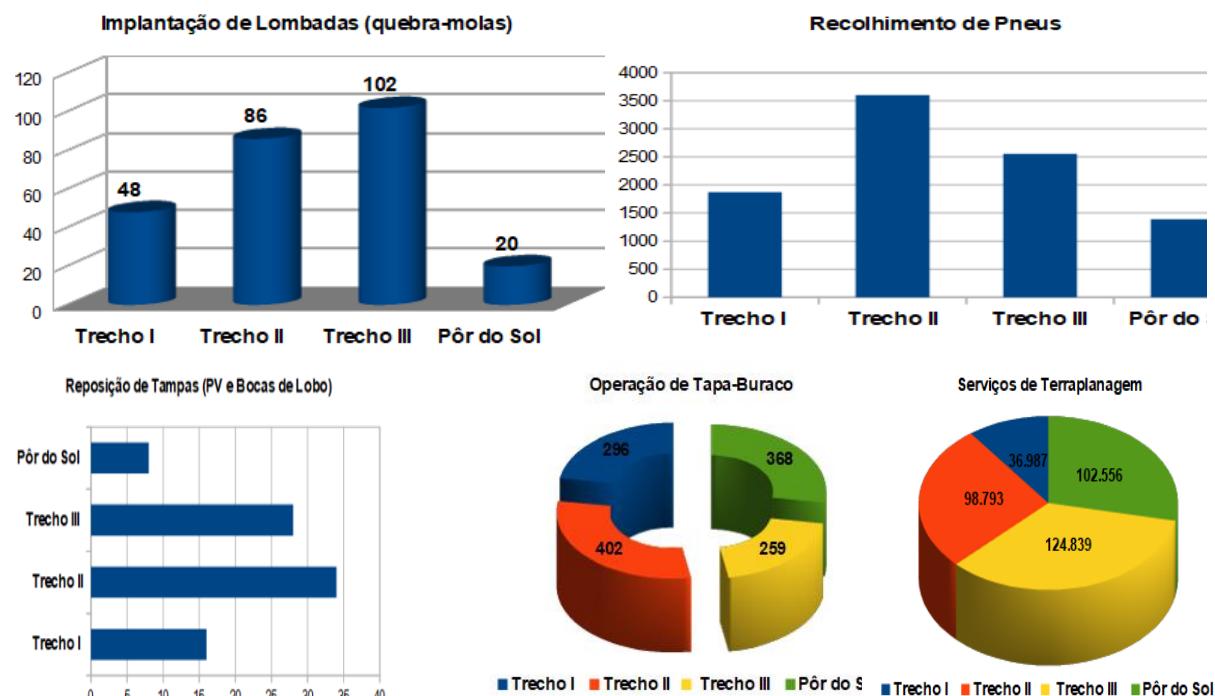


Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Junta do Serviço Militar em sua estrutura administrativa.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	1.325,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	256,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	721,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	86,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	20,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	363.175,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

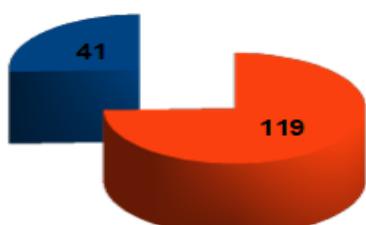


3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

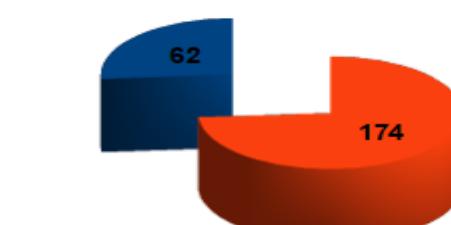
Realizações extraordinárias.

Serviços Prestados	Sol Nascente - Trecho I	Sol Nascente - Trecho II	Sol Nascente - Trecho III	Pôr do Sol	Total
Viabilidade de Localização - Deferidas	41	62	55	21	179
Viabilidade de Localização - Indeferidas	119	174	174	54	521
Licença para Eventos	5	9	0	2	16

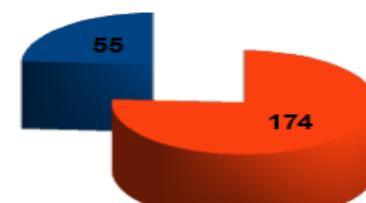
Trecho I - Sol Nascente
Desenvolvimento da Atividade Econômica **Trecho II - Sol Nascente**
Desenvolvimento da Atividade Econômica



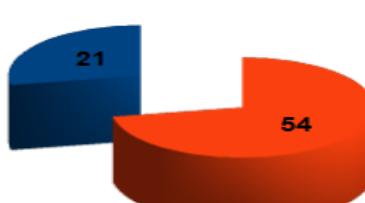
Trecho III - Sol Nascente
Desenvolvimento da Atividade Econômica



Trecho III - Sol Nascente
Desenvolvimento da Atividade Econômica



Trecho I - Pôr do Sol
Desenvolvimento da Atividade Econômica



Trecho II - Pôr do Sol
Desenvolvimento da Atividade Econômica



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Sol Nascente/ Por do Sol encontra-se em processo de estruturação administrativa e mesmo com poucos recursos vem desenvolvendo as atividades de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017.

No entanto, por ainda não dispor de estrutura organizacional completa, quadro reduzido de servidores e uma estrutura física inadequada para os exercícios das atividades pelos servidores e terceirizados, inúmeras dificuldades foram encontradas durante atendimento às demandas da população, mesmo com o apoio recebido da Administração Regional de Ceilândia, Novacap, Secretarias de Estado e demais órgão do GDF.

Dentre os aspectos que dificultaram as gestões de 2024 destacamos a escassez de recursos orçamentários e financeiros, bem como de pessoal qualificado para análise e acompanhamento processual.

A expectativa para o exercício de 2025 é a implantação dos demais setores na estrutura administrativa, a nomeação de servidores qualificados para compor as equipes de trabalho de todos os setores e o início da obra de construção da sede da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol pela NOVACAP, com início das obras previsto para o 1º semestre de 2025.



09137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A 33ª Região Administrativa do Distrito Federal foi criada por meio da Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial em 01 de outubro de 2019, a qual separou o Setor Habitacional Arnaireira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras.

A Região Administrativa de Arnaireira – RA XXXIII completou 05 anos no dia 01 de outubro de 2024, tem aproximadamente 47.045 mil moradores (fonte IPEDF-2021) e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor Habitacional Arnaireira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07, exceto a área da Universidade Católica) e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

O Setor Habitacional Arnaireira era originalmente uma área rural, destinada no PDOT/1997 para o uso rural. As chácaras passaram por fracionamento com a implantação de parcelamentos informais para fins urbanos, e a maior parte em forma de condomínios fechados, o que configurou uma ocupação urbana irregular. Esses parcelamentos integram a Área de Regularização de Interesse Específico – ARINE, consolidando o Setor Habitacional Arnaireira.

O Setor Habitacional Arnaireira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar nº 511/2002 e teve sua poligonal e parâmetros urbanísticos modificados pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualizado pela Lei Complementar nº 854/2012.

Atualmente, o Setor Habitacional Arnaireira está em fase de regularização fundiária, o setor foi dividido em 15 URBs (001-17, 002-17, 003-17, 004-17, 005-17, 006-17, 007-21, 008-17, 011-17, 026-21, 027-21, 028-21, 029-21, 030-21 e 031-21 que vão sendo regularizadas por etapas. Duas etapas já foram objetos de regularização por parte da TERRACAP: as URBs 001 e 005. A URB 06 foi liberada para cadastramento aguardando edital, as demais URBs aguardando aprovação.





Divisão das URBs.

Areal

Em 1984, surgiram às primeiras ocupações irregulares que ficaram conhecidas como Areal. Já em 1989 foi regularizada a Vila Areal, que passou a constituir as quadras pares QS 06 a QS 10, posteriormente as ímpares 07,09 e 11.

A região Administrativa de Arnaireira conta com; Restaurante Comunitário, CRAS, Escola Técnica - ETB e com Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – SAIF.

ADE

O projeto original da Área de Desenvolvimento Econômico de Arnaireira previa a destinação exclusiva para uso industrial e comercial. Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) concentra diversas empresas, indústrias, atacadistas e distribuidores de alimentos, além de diversos serviços. No entanto, ao longo do tempo, verificou-se a ocupação irregular da região por unidades residenciais, predominantemente nos andares superiores dos edifícios, configurando um uso misto não previsto inicialmente. Essa situação é atribuída, em grande parte, à ineficiência na fiscalização e aos desafios impostos pelo modelo inicial do projeto.

Diante da constatação da ocupação irregular e das novas demandas sociais, foi necessário modificar o projeto para reconhecer a existência de unidades residenciais e de uso misto, este, realizado pelos órgãos competentes com o advento da LUOS/2019. Essa mudança visa formalizar a situação atual e criar mecanismos para melhor gestão da área. Com a modificação do projeto, surgiram novos desafios que precisam ser enfrentados:

- Gestão de Resíduos Sólidos: O aumento de unidades residenciais gerou uma nova dinâmica para a coleta e destinação dos resíduos. Isso exige ajustes nos contratos e serviços de limpeza urbana, bem como campanhas educativas voltadas aos moradores e comerciantes da região.
- Reclamações Relacionadas a Ruídos: A coexistência de atividades comerciais e residenciais resultou em um aumento significativo nas reclamações quanto ao nível de ruído, especialmente em horários noturnos. Será necessário reforçar as normas de convivência e revisar a legislação vigente sobre limites de emissão sonora.
- Falta de Estacionamento: A presença de unidades residenciais em uma área originalmente destinada ao comércio e à indústria gerou um aumento na demanda por vagas de estacionamento. Isso tem causado transtornos tanto para moradores quanto para comerciantes e clientes. A revisão do planejamento viário e das vagas disponíveis é imprescindível para mitigar esse impacto.

Medidas Recomendadas: Para adequar a área às novas realidades observadas, recomenda-se:

- Revisão do plano urbanístico da região, considerando o uso misto;
- Criação de mecanismos mais eficazes de fiscalização para evitar novas ocupações irregulares;
- Adoção de políticas que visem garantir uma convivência harmoniosa entre os diferentes usos previstos para a região, incluindo ajustes nas normas de gestão de resíduos, controle de ruídos e planejamento de estacionamento.

A modificação do projeto da Área de Desenvolvimento Econômico de Arnaireira foi entendido como uma medida necessária para regularizar a ocupação atual e enfrentar os desafios decorrentes dessa situação. No entanto, para garantir a sustentabilidade e a melhoria contínua da região, é imprescindível a elaboração de novos projetos voltados para a acessibilidade, mobilidade urbana, gestão de resíduos sólidos, arborização, e a readequação e requalificação viária. Essas iniciativas são fundamentais para assegurar um ambiente urbano mais seguro, organizado e capaz de atender às necessidades da população local, promovendo qualidade de vida e desenvolvimento econômico equilibrado.

A parceria com as Secretarias envolvidas se faz necessário, tendo em vista a complexidade do cenário e das dificuldades demonstradas no setor. Em 2024 foram realizadas algumas obras que promoveram a acessibilidade e segurança dos moradores da região, com a criação de novas calçadas e recuos para estacionamento. Há projetos de arborismo e requalificação



viária sendo elaborados, devendo estes, seguir o rito processual passando pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH.



Imagem 1 - Setas vermelhas indicam os lotes mistos, com predominância de apartamentos nos pavimentos superiores

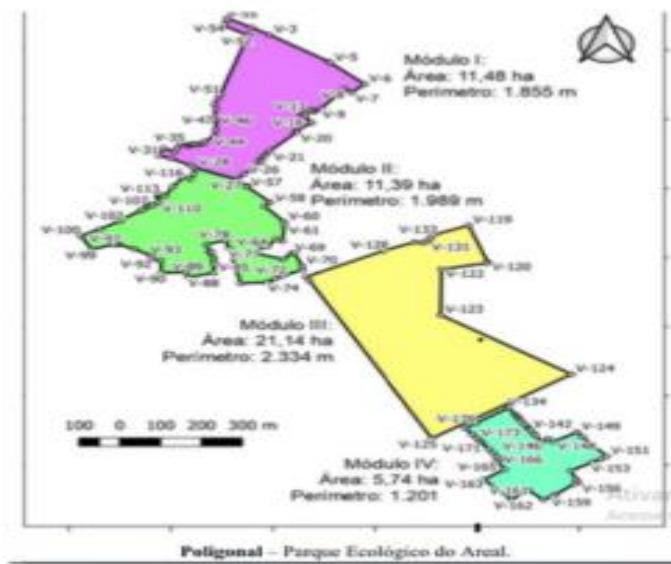


Imagem 2 - Setas vermelhas indicam os lotes mistos, com predominância de apartamento nos pavimentos superiores

Parque Ecológico Do Areal

O Parque Ecológico do Areal é administrado pelo Instituto Brasília Ambiental (Ibram), o local tem 49,74 hectares, divididos em quatro módulos. Conta com guarita, sede administrativa, pista de caminhada, ciclovia, Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e campo de futebol.

Foram encontradas no Parque Ecológico do Areal flores ameaçadas de extinção, Espécies da flora do Cerrado, *Lobelia brasiliensis* e *Anemopaegma arvense*, conhecida como catuaba, ambas ameaçadas de extinção. A *Lobelia brasiliensis*, é uma espécie endêmica do Distrito Federal.



Geografia

Situada entre as cidades de Taguatinga, Riacho Fundo I, Águas Claras e Park Way. A região possui como acessos às rodovias federais BR-060, situada ao sul da região, DF-001 a oeste, e a DF-079 a leste.

Abrange uma área de 1,3 mil hectares com aproximadamente 47.045 mil moradores, que envolvem os bairros Setor Habitacional Arnaireira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07, exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).



Relevo

Os solos encontrados na região foram o Latossolo Vermelho e o Cambissolo. As declividades variam de 0% a 30%, característica que define as classes de relevo plano a suave ondulado. Ressalta-se que as maiores declividades ocorrem próximas aos córregos da região, tornando a área ambientalmente sensível.

A Região ainda possui remanescentes de vegetação nativa, principalmente em áreas de maior declividade ou de relevo sênio.

Hidrografía

Encontra-se inserida na unidade hidrográfica do Riacho Fundo e na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, a região é composta por 03 córregos, Vereda da Cruz, Arniqueira e Vereda Grande.

Demografia

Último levantamento realizado pelo IPEDF - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal em 2021 através da Pesquisa Distrital por Amostra de domicílios (PDAD), a população era de 47.045 habitantes. Segundo o PDAD 48,8% dos habitantes eram homens e 51,2% eram mulheres.

Levantamento realizado pelo IBGE em 2022, o Setor Habitacional Arriqueira tinha uma população de 42.320 habitantes.

FORÇA DE TRABAJO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	3	3	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	0	44	0	0	44
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2



Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	14	0	14
Subtotal	0	50	27	2	79
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	0	1
Total Geral	0	49	27	2	78

Há 14 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender a demanda da comunidade.

A Administração Regional de Arnaireira (RA XXXIII), criada em 2019 com o objetivo de promover a gestão local e atender às demandas da população, enfrenta desafios crescentes que exigem uma reestruturação de cargos.

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambiental. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

Há 14 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender à demanda da comunidade.

A Administração Regional de Arnaireira (RA XXXIII), criada, em 2019, com o objetivo de promover a gestão local e atender às demandas da população, enfrenta desafios crescentes que exigem uma reestruturação de cargos.

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambiental. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

A estrutura inicial da RA XXXIII, embora tenha sido um avanço, mostrou-se insuficiente para atender às demandas atuais. A região necessita de uma gestão mais ágil e capaz de responder às demandas da população de forma mais eficaz. A falta de recursos humanos e materiais adequados tem limitado a capacidade da administração em prestar serviços públicos de qualidade e em promover o desenvolvimento sustentável da região.

Dante desse cenário, a reestruturação da RA XXXIII com a criação de mais cargos se justifica pela necessidade de:

- Fortalecer a capacidade de gestão: Aumentar o número de servidores e criar novas coordenações, assessorias e diretorias para atender às demandas da população de forma mais eficiente;
- Melhorar a prestação de serviços públicos e promover o desenvolvimento sustentável: Implementar políticas públicas que promovam a proteção ambiental, a regularização fundiária e o desenvolvimento urbano ordenado;



c) Aumentar a eficiência e a transparência da gestão pública: Modernizar os processos administrativos e utilizar ferramentas tecnológicas para otimizar a gestão dos recursos públicos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	130000,0	56000,00	32645,55	32645,55
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	130000,0	56000,00	32645,55	32645,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	14857,0	14856,14	14856,14
0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ARNIQUEIRA	0	14857,0	14856,14	14856,14
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	12500,0	500,0	0	0
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA	12500,0	500,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	142500,00	71357,00	47501,69	47501,69

Programação Orçamentária Realizada:

0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARNIQUEIRA

Ação utilizada com o intuito de pagar indenizações, restituições e resarcimentos a servidores como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas, etc.

0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ARNIQUEIRA

Ação utilizada para o resarcimentos, indenizações e restituições com transporte, etc.

PROGRAMAÇÃO ORCAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA:

0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho não foi executado, porque não houve demanda.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	58672,0	58500,0	0
0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA	1000,0	58672,0	58500,0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	300,0	52,0	0	0
0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	300,0	52,0	0	0



4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500,0	86,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	500,0	86,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1800,00	58810,00	58500,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA

Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes. No entanto, optou-se por realizar os eventos em parcerias com outros setores e órgãos como 5a. corrida e caminhada no Parque Areal, Campeonato de Futsal, Projeto de Formação para Funcionários, São João de Arniqueira, Curso de Gestão Condominial em parceria com o Sindicondomínio, Encontro de Comerciantes e Empresários de Arniqueira, Natal Luz de Arniqueira, entre outros.

0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA

A reforma dos espaços esportivos foi realizada pela NOVACAP. Em 2024, ressalta-se que ainda não foi realizada nenhuma reforma pela Companhia.

0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. Mas, foi realizado a Limpeza na Praça da QS 06/08, Praças da QS 07 Rua 211; Praças e PECS e quadra de Futsal da QS 07 Rua 800; QS 10 Conj. 220; QS 11 Conjunto A; Praça e Parquinho, pista de Skate no Centro de Ensino Fundamental Vila Areal - QS 06 Bloco B; Praça da QS 06 Conjunto 420; Praça do SHA Conj. 04 Chácara 71; Parque de areia na ADE Conjunto 22; Praça da QS 11 Conjunto F; Praça da QS 11 Conjunto V. manutenção das Praças da QS 11 Conjunto V; QS 7 Rua 400; QS 7 Rua 211; PECS e quadra de Futsal da QS 07 Rua 800; QS 8 Conj. 230; QS 11 Conjunto A; Praça e Parquinho, pista de Skate no Centro de Ensino Fundamental Vila Areal - QS 06 Bloco B; Praça da QS 06 Conjunto 420; Praça do SHA Conj. 04 Chácara 71; Parque de areia na ADE Conjunto 22 e entre outros. Além disso, foram realizados serviços como roçagem, reposição de areias nos parquinhos, recolhimento de equipamentos quebrados, lavagem das quadras e calçadas do Areal em parceria com outros órgãos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100,0	18,0	0	0
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ARNIQUEIRA	100,0	18,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	100,0	18,00	0	0
0001 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA	100,0	18,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	100,0	18,00	0	0
0001 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA	100,0	18,00	0	0



8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	300,0	52,0	0	0
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	300,0	52,0	0	0
5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO	400,0	69,0	0	0
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - ARNIQUEIRA	400,0	69,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1000,00	175,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Em razão de o crédito orçamentário ser insuficiente para o programa de trabalho, foram executados em parcerias com outros órgãos a construção de calçadas, instalação de meios-fios, recapeamento asfáltico, desobstrução de boca de lobo, etc.

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARNIQUEIRA

O programa de trabalho ainda não foi realizado, mas foi desenvolvido Projeto de ampliação dos pontos de iluminação pública através do processo SEI 04022-00000656/2023-84. Cabe mencionar que a demanda se encontra na CEB-IP e a execução ocorrerá através do Contrato de Manutenção nº 04/2018.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A Manutenção do Sistema de Iluminação Pública é realizada pela CEB-IP, sob demanda da população, através do aplicativo "Ilumina DF" ou pelos canais da Ouvidoria do GDF, sendo que não houve qualquer alteração no serviço de manutenção do sistema de iluminação pública.

0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA-XXXIII- ARNIQUEIRA

Ainda não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, foram recolhidas toneladas de restos de podas, arbustos e outros materiais, além da limpeza de praças e parquinhos, entre outros serviços.

0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - ARNIQUEIRA

A Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP é a responsável pela elaboração e fornecimento dos projetos executivos para contenção de encostas em situação de risco nos Córregos que cortam o Setor Habitacional Arniqueira. Cabe ressaltar que foram realizados levantamentos de Áreas de Risco no Setor Habitacional Arniqueira pela Terracap.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	500,0	86,00	0	0
0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ARNIQUEIRA	500,0	86,00	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	400,0	69,0	0	0



0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA	400,0	69,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	900,00	155,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Realizaram-se campanhas para Educação Ambiental com os síndicos e lideranças e capacitação da coleta seletiva solidária em parcerias com outros órgãos.

0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA

O crédito orçamentário destinado ao programa de trabalho foi insuficiente. No entanto, realizaram-se ações relevantes realizadas por meio de parcerias e com a comunidade como Recolhimento de Carcaças (carros), Manejo Ambiental, entre outros.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	300,0	52,0	0	0
0003 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - ARNIQUEIRA	300,0	52,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	300,00	52,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

0003 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - ARNIQUEIRA

Ainda não foi utilizado o programa de trabalho. Mas, a avaliação e monitoramento é realizado pela Defesa Civil e apoio da NOVACAP, e a Administração faz o mapeamento de riscos.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	114119,0	178019,00	178019,00	159531,15
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- ARNIQUEIRA	114119,0	178019,00	178019,00	159531,15
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	114119,00	178019,00	178019,00	159531,15

Programação Orçamentária Realizada:

0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho é de grande relevância, pois o trabalho realizado pelos reeducandos é imprescindível para a manutenção e conservação de Arniqueira, além de ressocializar e reintegrar o interno à sociedade. No entanto, há insuficiência de crédito orçamentário para arcar com as despesas da prestação dos serviços fazendo-se necessária a suplementação orçamentária.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2000,0	343,0	0	0
0012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA	2000,0	343,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2000,00	343,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA

O quinto aniversário da Região administrativa de Arriqueira foi realizado no dia 5 de outubro, na Avenida Brasília (Areal). A festa ofereceu bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade, desfile cívico, etc. Diversos parceiros apoiaram o evento, como: Escola Classe Arriqueira, CAIC professor Valter José de Moura, CEF vila areal, CEI 09 e Escola Vitoria Régia. Optou-se por não utilizar o programa de trabalho, pois o valor disponível era insuficiente para a realização do evento.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	500,0	86,0	0	0
0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA	500,0	86,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	500,00	86,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA

O programa de trabalho não foi executado, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, realizaram-se diversas ações em prol da comunidade em parcerias com diversos órgãos e setores como distribuição de cestas básicas a população em vulnerabilidade social conforme cadastro do CRAS, arrecadação de brinquedos para o projeto vem brincar comigo. A Ação social no Areal em parceria com a Clínica da Família ofereceu à comunidade a ministração de vitamina A, preservativos, medicação contra piolho e verme, etc.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	592,0	588,0	588,0
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ARNIQUEIRA	1000,0	592,0	588,0	588,0



4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	172,0	0	0
0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	1000,0	172,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3188342,0	4584342,00	4401261,46	4394861,46
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	3188342,0	4584342,00	4401261,46	4394861,46
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	359263,0	415263,00	403972,55	403972,55
0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	359263,0	415263,00	403972,55	403972,55
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	131400,0	917957,00	911745,98	832732,74
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	131400,0	917957,00	911745,98	832732,74
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1000,0	172,0	0	0
0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA	1000,0	172,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	400,0	2161,0	1080,05	0
0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA	400,0	2161,0	1080,05	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	100,0	18,0	0	0
0004 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARNIQUEIRA	100,0	18,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3682505,00	5920677,00	5718648,04	5632154,75

Programação Orçamentária Realizada:

0094- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - ARNIQUEIRA

Em que pese o valor do crédito orçamentário disponibilizado ter sido insuficiente, o programa de trabalho foi utilizado na manutenção e reparo do portão do prédio da sede da Administração.

0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ARNIQUEIRA

Os recursos orçamentários deste programa foram utilizados para a remuneração dos servidores ativos desta Administração com pagamento dos vencimentos e vantagens fixas e variáveis de pessoal, INSS, etc.

0010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ARNIQUEIRA

Pagaram-se benefícios de vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros aos servidores da Administração.

0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ARNIQUEIRA

O programa de trabalho foi utilizado para manter os serviços administrativos como aluguel do prédio sede da Administração, água, luz, telefone, despesas administrativas, materiais de



consumo, aquisição de materiais de expediente, ar condicionado, material de informática, gêneros de alimentação, ferramentas, entre outros. No entanto, há necessidade de suplementação orçamentária para arcar com todas as despesas para manter os serviços administrativos.

Programação Orçamentária Não Executada:

0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ARNIQUEIRA

Não houve demanda para este programa de trabalho, apesar de o valor disponível ter sido insuficiente. Insta ressaltar que, os servidores foram capacitados por intermédio da Escola de Governo do GDF.

0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA

Ressalta-se que houve aquisição de impressoras para manutenção dos serviços de impressão corporativa. Após contrato assinado, houve instalação da impressora em 18/12/2024, cujo primeiro pagamento será efetuado em janeiro de 2025.

0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA

O Núcleo de Informática possui despesas junto à empresa de telecomunicação, conforme o Contrato nº 42648/2021, sendo custeada pela unidade setorial de contabilidade do Governo do Distrito Federal, especificamente a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).

0004 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARNIQUEIRA

Para a construção da Sede da Administração Regional de Arnaireira, o orçamento está estimado em R\$ 6.842.547,47 (seis milhões, oitocentos e quarenta e dois mil quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos) e aguarda disponibilidade financeira para abertura do processo licitatório.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	32
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	12
Trabalho com Grupos - Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	11
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	60
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	76



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

Promoção da saúde e atendimento à população carente do Curral Arriqueira:
Atendimento médico para as famílias carentes do Curral em Arriqueira, acompanhamento odontológico com aplicação de flúor, distribuição de kits para saúde bucal, pesagem de crianças, brincadeiras, brinquedos infláveis, algodão doce e pipoca. Com cadastramento de mulheres gestantes para início do pré-natal nas clínicas de saúde da família, cadastramento de pessoas fumantes dependentes para participarem de grupos de combate ao tabagismo, em Parcerias: Clínica de saúde da família e Faculdade ICESP.

Distribuição de cestas básicas: 76 cestas.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	150
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	60
Outros eventos	3	2.000

Atividades de Educação e Cultura, por meio de uma peça teatral infantil, com um público de 100 crianças Parque no Areal.



Projeto Formação para Funcionários, com ciclo de palestras, com 60 participantes na sede da Administração de Arriqueira.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	250
Eventos esportivos	2	250
Outros	0	0

Atividades de Esporte e Lazer foram as seguintes:

- 5ª Corrida e Caminhada Parque Areal, realizada pela Administração Regional, com um público de aproximadamente 250 pessoas; e
- Campeonato de Futsal, realizado pela Administração Regional, com um público de aproximadamente 250 Crianças.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Não houve essa atividade em 2024.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de jornais e revistas nesta Região Administrativa.



Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A RA-ARNQ está em processo de regularização urbana e não há produtores rurais cadastrados nesta Administração.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Ainda não existe nesta Administração a Junta de Serviço militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	658.030,81
Confecção de quebra molas/ Unidade	6,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	158,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	61,00
Recuperação de calçadas/ M ²	89,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.020,00
Remoção de entulhos/ M ³	789,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	589,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.845

Recapeamento asfáltico

Por meio de parceria com a NOVACAP, houve o recapeamento asfáltico em toda a extensão da Avenida Águas Claras, Avenida Brasília e a Avenida Principal de Arnaireira, com a utilização de 31.780 toneladas de massa asfáltica.



Destaca-se que, em 2024, realizaram-se diversas obras e serviços de manutenção como operações de tapa-buraco, recapeamento asfáltico em diversas avenidas, entre outras.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

INFORMAÇÕES RELEVANTES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA EM PROL DA COMUNIDADE:

- **Recapeamento Asfáltico:** em toda a extensão da Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, Avenida Principal de Arnaireira, com a utilização de 31.780 toneladas de massa asfáltica, com o intuito de melhorar o pavimento asfáltico e a segurança da via de tráfego de veículos e pedestres.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- **Construção de Calçadas:** Foram construídas em parceria com a SEDET a construção de 15.750 m² de calçadas na Área de Desenvolvimento Econômico.



- **Obras de Drenagem Pluvial:** Foram realizadas obras de drenagem pluvial na Vereda da Cruz e no conjunto 5 da SHA.





• **Operação tapa-buraco:** Para operação tapa buraco foram utilizados 658.030,81 m³ com a utilização de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ), empregados na Avenida Principal de Arnaireira, Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, SHA Conjuntos 01, 02 ,03, 04, 05 e 06, QS 06 à 11 (Areal) e na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 à 27, conforme demonstram algumas das imagens a seguir:



• **Desobstrução de bocas de lobo:** Foram realizados a desobstrução de 158 bocas de lobo na QS 06 à 11 (Areal) e na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 à 27.



• **Reposição de tampa de bocas de lobo:** 61 tampas.



• **Recolhimento de restos de podas, entulhos e inservíveis:** A equipe de obras nas ações de zeladoria da cidade, faz a remoção de entulhos, recolhimento de podas e inservíveis. Ações



são realizadas mediante solicitações oriundas dos canais de ouvidoria de do Administração 24 horas. Em 2024, recolheram-se 789 (setecentos e oitenta e nove) toneladas entre podas, entulhos e inservíveis.



- **Instalação de meio fios:** 31 meio fios substituídos.



- **Fresado:** 9 toneladas na Avenida Vereda da Cruz, QS 07 e SHA CJ 039.



- **Limpeza de praças e parques:** vários parques e praças limpas no Areal.



- **Terraplanagem:** realizados na SHA CJ 01, SHA CJ 02, SHA CJ 03.



- **Recolhimento de pneus:** 112 pneus recolhidos na via pública.



- **Manutenção de parques:** 9 parques.



- **Construção da Escola:** Iniciou a construção da Escola de Arriqueira com 30% do projeto concluído.



- **Levantamento dos ambulantes:** Realizaram-se levantamentos dos ambulantes da região visando subsidiar a elaboração do Plano de Ocupação de Ambulantes, garantindo organização, legalidade e eficiência no uso dos espaços públicos.

- **Recolhimento de Carcaças (carros):** Ação realizada em toda a Região Administrativa, com a participação dos órgãos, da Secretaria de Segurança Pública, Administração Regional, Detran, DER, Vigilância Ambiental, PMDF e Novacap.

- **Manejo Ambiental:** Ação realizada no Areal, nas QS 08 e 11, órgãos participantes; Administração Regional, Vigilância Ambiental, SEAP (Mãos dadas).

- **Mobilização em Ação:** Ação realizada no Areal QS 11 e na ADE conjuntos 2 e 3, órgãos participantes; SLU, DF Legal e Administração Regional.

- **Ação contra a Dengue:** com o objetivo de atender à população e orientar os moradores, a defesa civil em parceria com a administração regional de Arriqueira, montou uma tenda na



frente da sede da administração (antiga sede). Além de atender à população em geral, a conscientização assim como a orientação para prevenir o avanço do mosquito Aedes Aegypti, causador da dengue, Zica, Chikungunya e febre amarela foi iniciada. Houve um mutirão contando com o auxílio do Corpo de bombeiro, SLU, DF Legal, Detran, PMDF, Secretaria de Saúde, Defesa Civil, Grupamento de Fuzileiros Navais durante visitas em estabelecimentos comerciais e residências. O objetivo era identificar, eliminar e fornecer orientações aos cidadãos sobre as práticas corretas para o combate ao mosquito *Aedes aegypti*.



• **Levantamento de Áreas de Risco:** levantamento realizado no Setor Habitacional Arriqueira pela Terracap.

• **Criação da Comissão de Meio Ambiente de Arriqueira – COMDEMA:** A Comissão foi instituída pela Ordem de Serviço nº 27, de 03 de julho de 2024.

• **Consultas de Viabilidade:** Houve um aumento percentual de aproximadamente de 0,54 %, no ano de 2024, nas Consultas de Viabilidades. Esse leve crescimento indica uma continuidade na demanda por análises de viabilidade e reforça nosso compromisso em atender às necessidades dos nossos contribuintes e aprimorar constantemente nossos serviços.

• **Sala do Empreendedor:** foram disponibilizados serviços essenciais para os MEIs, como: Formalizações de MEI (4 atendimentos); Alteração de cadastro de MEI (2 atendimentos); Baixa de inscrição de MEI (3 atendimentos); Emissão de boletos DAS (8 atendimentos); Emissão de Declaração Anual de Faturamento (4 atendimentos); Parcelamento Simples Nacional (6 atendimentos); Impressão de documentos empresariais, como CNPJ e Certidões (25 atendimentos); Pré-inscrição em capacitações empresariais (27 atendimentos); Informações e esclarecimento de dúvidas gerais (58 atendimentos).

• **Encontro de comerciantes e empresários de Arriqueira:** foi realizado em formato de café da manhã, reunindo empresários, comerciantes, entidades locais e a comunidade, com a presença de órgãos governamentais e parceiros estratégicos. O encontro contou com participação dos comerciantes e empresários locais, promovendo uma troca de informações valiosa e a ampliação do diálogo entre o governo e a classe empresarial. O evento reforçou a importância da união entre os setores público e privado para o desenvolvimento sustentável da economia local. O evento marcou um importante passo para o fortalecimento do comércio local, destacando o compromisso da GEDEGEST com a articulação entre governo e sociedade. A integração promovida no encontro gerou novas perspectivas para a construção de parcerias e soluções para os desafios do setor.

• **Atendimentos aos ocupantes de áreas públicas (quiosques, trailers, ambulantes, áreas lindéiras):** visando regularizar os comerciantes que utilizam área pública e áreas lindéiras.

• **Levantamento de Quiosques e Trailers:** O levantamento incluiu visitas técnicas para identificar e registrar as condições de todos os quiosques e trailers da cidade, com foco nos seguintes aspectos: Localização e ocupação das estruturas; Tipologia e finalidade de uso (comercial ou de serviços); Situação documental e regularização junto à Administração



Regional; Infraestrutura e condições de uso; Durante a ação, foram identificados: 18 quiosques; 9 trailers; As informações foram consolidadas em um banco de dados e georreferenciadas para facilitar o planejamento e a gestão das ocupações. A ação foi essencial para identificar irregularidades, planejar ações de regularização e propor melhorias para os ocupantes e para a cidade. O levantamento reflete o compromisso da GEDEGEST com o ordenamento territorial e a organização das atividades econômicas em Arnaireira.

• **Levantamento de calçadas:** Foi conduzido um levantamento técnico e fotográfico das calçadas localizadas em áreas comerciais, incluindo: inspeção de campo para avaliar as condições das calçadas existentes; registro fotográfico para documentar as condições atuais. Elaboração de uma tabela detalhada com as seguintes informações: localização das calçadas; extensão em quilômetros; necessidade de instalação, ampliação ou substituição. O levantamento destacou pontos críticos para intervenção e alinhou as necessidades de adequação às diretrizes de regularização de Arnaireira.

• **Participação nas oficinas do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF:** Durante a oficina, foram discutidos os seguintes aspectos: Levantamento de problemas e potencialidades da região, com participação comunitária; Análise das dinâmicas urbanas, socioeconômicas e ambientais de Arnaireira e outras cidades da UPT; Propostas para o ordenamento territorial e integração ao planejamento urbano do DF.

• **Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da RA-XXXIII:** foi instituído a missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da Administração Regional de Arnaireira.

• **Distribuição de cestas básicas:** 76 cestas distribuídas às famílias cadastradas no CRAS.



• **Campanha de vacinação antirrábica em Arnaireira:** A campanha de vacinação antirrábica de cães e gatos, ocorreu no dia 28 de setembro de 2024 em Arnaireira, com o objetivo de imunizar cerca de 80% da população animal contra a doença.



• **Projeto Vem Brincar Comigo:** 118 brinquedos arrecadados.



• **Promoção da saúde e atendimento à população carente do Curral Arniqueira:**

Arniqueira: Atendimento médico para as famílias carentes do Curral em Arniqueira, acompanhamento odontológico com aplicação de flúor, distribuição de kits para saúde bucal, pesagem de crianças, brincadeiras, brinquedos infláveis, algodão doce e pipoca. Cadastramento de mulheres gestantes para início do pré-natal nas clínicas de saúde da família. Cadastramento de pessoas fumantes dependentes para participarem de grupos de combate ao tabagismo.

• **Aniversário da cidade de Arniqueira:** O quinto aniversário da Região administrativa de Arniqueira foi realizado no dia 5 de outubro na Avenida Brasília (Areal). Na festa, houve bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade. Também ocorreu desfiles de escolas públicas e particulares onde as escolas públicas: Escola Classe Arniqueira, CAIC e CEF vila areal, CEI e apresentaram um belo desfile contando com a participação de escola particular que presenteou a região de Arniqueira com uma bela apresentação de sua banda. Parcerias: Escola Classe Arniqueira, CAIC, CEF vila areal, CEI 09 e uma escola do setor privado.





• **Arraial de Arriqueira (Festa de São João de Arriqueira):** O evento foi realizado em frente da atual Sede da administração Regional de Arriqueira que prestou completo apoio para sua realização. O evento contou com atrações como: apresentação de banda de música, quadrilhas, contou também com um espaço para crianças montado com parque de diversão e brinquedos infláveis, além das tradicionais barraquinhas de comidas típicas. O evento recebeu cerca de 1500 pessoas da comunidade e trouxe um aspecto festivo e um sentimento de união com a comunidade Parcerias do setor privado, Corpo de Bombeiros e a PM para segurança pública.



• **Aniversário do Restaurante Comunitário:** Comemoração do primeiro aniversário do Restaurante Comunitário de Arriqueira com direito a bolo e a participação da administração regional, onde uma refeição especial foi servida para a comunidade trazendo alegria e uma alimentação nutritiva. Lembrando que cerca de 3500 refeições são servidas diariamente para população carente, incluindo o jantar.



• **Natal no restaurante comunitário:** No dia 16 de dezembro de 2025, houve a comemoração do natal no restaurante comunitário de Arriqueira, onde foram distribuídas



cerca de 3000 refeições para toda população carente que atende à área administrativa de Arnaireira. Além da refeição especial, o restaurante contou com música ao vivo e distribuição de brinquedos. Parcerias: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) e Escola do governo (EGOV).



• **Decorações Natalinas para a Região administrativa de Arnaireira:** Sabendo sobre a importância do Natal para comunidade, a Administração Regional de Arnaireira preparou as decorações natalina para toda a sua região administrativa. Tudo para garantir que a celebração natalina na região ocorra com beleza, segurança e eficiência, promovendo um ambiente festivo e acolhedor para todos os moradores e visitantes. Parcerias: ALL LED – Tecnologia em decoração (Empresa contratada pela Administração). Foram um total de 13 árvores iluminadas com LED ao longo da Avenida Brasília e na rotatória de entrada de Arnaireira.



• **Ouvidoria:** Em 2024, 554 manifestações foram recebidas, destas 204 manifestantes responderam à pesquisa de satisfação. Dos que responderam, 66% consideraram seu problema resolvido e 34% consideraram como não resolvido, o que corresponde a 65 situações.

• **Administração 24 horas:** Em meados de julho de 2024, iniciou-se a operação do Sistema ADMINISTRAÇÃO 24 HORAS que faz parte do PORTAL DO CIDADÃO. Com isso as demandas relacionadas à zeladoria passaram a ser registradas por este sistema. De acordo com que cresce o número de registros no ADMINISTRAÇÃO 24 HORAS, diminui o número de demandas no sistema da Ouvidoria. No segundo semestre, houve uma queda no número de manifestações, o que já era esperado, tendo em vista que os principais registros de Ouvidoria nesta RA estavam relacionados à solicitação de serviços, em especial tapa buracos e os recolhimentos de podas, entulhos e inservíveis. Com o início das operações do sistema ADMINISTRAÇÃO 24 HORAS, todos os serviços de zeladoria passaram a ser registrados, restando à Ouvidoria a gestão dos Pedidos de Informação via ESIC e os registros de Ouvidoria que agora se limitam a reclamações, denúncias, consultas de informações fora do escopo do ESIC e elogios.

DADOS DE OUVIDORIA	
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema ESIC foram respondidas no ano de 2024	193
Demandas OUV-DF respondidas	554
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	65
Resolutividade de 2024 no Sistema OUV-DF	66%
Demandas registradas presencialmente	105
Carta de Serviços 2024	ATUALIZADA
Índice de transparéncia ativa	100%



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2024, a Administração Regional de Arnairea demonstrou importantes avanços em infraestrutura, assistência social e sustentabilidade, apesar das limitações orçamentárias e estruturais. As ações realizadas em parceria com outros órgãos mitigaram obstáculos e atenderam parte das necessidades da comunidade, reforçando o compromisso da RA XXXIII com o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida dos moradores.

Nesse sentido, insta destacar as principais realizações:

1. Infraestrutura Urbana:

A Administração Regional de Arnairea fez progressos significativos na melhoria da infraestrutura urbana como o Recapeamento de importantes vias, como as Avenidas Águas Claras, Brasília e Principal de Arnairea, utilizando 31.780 toneladas de massa asfáltica, Construção de 15.750 m² de calçadas na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), promovendo mobilidade e acessibilidade , e Manutenção de sistemas urbanos, com 658,03 m³ de operação tapa-buraco, desobstrução de 158 bocas de lobo e recolhimento de 789 m³ de entulhos.

A Administração buscando atender às demandas da população por serviços de zeladoria na Região, executou diversas ações com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso -FUNAP/DF. Realizou também gestões junto à NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executados diversos serviços de manutenção na cidade.

Nas ações de limpeza de bocas de lobo, houve intervenções preventivas antes do período de chuvas, garantindo que as águas das chuvas escoassem eficientemente, o que possibilitou que a equipe de obras atuasse em outras ações pontuais.

2. Assistência Social e Saúde:

A Administração Regional priorizou ações de assistência social, saúde e lazer, destacando a distribuição de 76 cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social. Realização do projeto "Vem Brincar Comigo", com arrecadação e doação de 118 brinquedos. Atendimentos médicos e odontológicos no Curral de Arnairea, além de ações voltadas para gestantes e fumantes em situação de vulnerabilidade.

3. Educação e Cultura: Realização de eventos marcantes, como o aniversário de Arnairea, com desfiles cívicos e atividades culturais, e o "Natal Luz", que envolveu toda a comunidade com decorações natalinas e celebrações. Promoção de atividades esportivas e recreativas, como a 5ª Corrida e Caminhada no Parque Areal e o Campeonato de Futsal, que reuniram 500 participantes.

4. Gestão Ambiental:

Na área ambiental, a RA-XXXIII se dedicou à promoção de práticas sustentáveis e limpeza da cidade com o recolhimento de carcaças de veículos, manejo ambiental em áreas críticas e campanhas educativas sobre coleta seletiva e sustentabilidade, e o Mutirão de combate ao Aedes aegypti, com visitas a residências e estabelecimentos comerciais.

5. Gestão Administrativa e Transparéncia: A Implementação do sistema "Administração 24 Horas", garantindo maior agilidade na gestão das demandas da comunidade. Manutenção do Índice de Transparéncia Ativa em 100%, reforçando o compromisso com a prestação de contas e a clareza institucional. Apoio ao empreendedorismo, com 139 atendimentos realizados na Sala do Empreendedor, incentivando o desenvolvimento econômico local.

Essas ações demonstram o esforço da Administração Regional em atender às necessidades da população, promovendo melhorias na infraestrutura, assistência social, cultura, esporte e transparéncia. Apesar das limitações de recursos humanos e financeiros, as parcerias



estratégicas e a priorização de demandas essenciais permitiram que a RA XXXIII executasse um conjunto relevante de iniciativas em prol da comunidade.

Para 2025, a superação dos desafios dependerá de maior alocação de recursos, reestruturação administrativa e fortalecimento das políticas públicas.

DIFÍCULDADES ENCONTRADAS:

Apesar das realizações, a RA XXXIII enfrentou as seguintes dificuldades:

- Insuficiência de Créditos Orçamentários: Diversos programas, como manutenção de espaços esportivos, ampliação de iluminação pública e obras de urbanização, não foram plenamente executados devido à limitação de recursos financeiros.
- Falta de Recursos Humanos: O quadro reduzido de servidores impactou a capacidade de atendimento às demandas da comunidade e execução de programas estratégicos.
- A ausência de recursos para a realização de atividades sociais, culturais, de esporte e de lazer;
- A estrutura limitada dos setores vinculados à Diretoria de Articulação;
- A ausência de espaços culturais e esportivos para a realização dos eventos.

Cabe ressaltar que para a realização das ações de zeladoria da cidade, uma das maiores demandas é a de operação tapa buraco, uma vez que a RA está em fase de regularização fundiária e a cidade não possui infraestrutura de drenagem pluvial, necessitando de grande quantidade de massa asfáltica para execução dos serviços. Além disso, o material, geralmente, é fornecido com qualidade péssima da usina, dificultando a aplicação e ocasionando deterioração prematura. A rede de captação de águas pluviais necessita ser urgentemente implantada na região, o que ocasiona várias enchentes na cidade no período da chuva.

Outro ponto a evidenciar são as ferramentas de trabalho, como pá e enxada, as quais são utilizadas para os serviços, principalmente de tapa buraco, são de péssima qualidade, dificultando ainda mais os serviços.

Maior participação dos órgãos de fiscalização na gestão de descarte de resíduos.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:

Para o próximo exercício, as principais metas incluem:

- Reestruturação Administrativa: Ampliação do quadro de servidores para atender às demandas crescentes e melhorar a eficiência da gestão.
- Execução de Obras Estruturantes: Avançar na construção da nova sede administrativa e na execução de projetos de infraestrutura com foco em mobilidade e drenagem pluvial.
- Aumentar o quantitativo de reeducandos contratados de 8 para 12, bem como a utilização do Programa Mãos Dadas com efetivo máximo e o aumento do número de insumos disponibilizados pela NOVACAP para a realização dos trabalhos.
- Fortalecimento das Parcerias: Ampliar colaborações com outros órgãos e setores privados para otimizar recursos e implementar políticas públicas sustentáveis.
- Investimentos em Tecnologia: Modernizar os processos administrativos e expandir o uso de ferramentas digitais para aumentar a eficiência e a transparência.

Além dos projetos que estão em andamento, há projetos previstos para 2025, a saber:

- Calçadas para avenida da QS 11, Areal.
- Calçadas para Avenida Águas Claras, Areal.
- Pontos fixos para lixeiras no Areal.
- Construção dos equipamentos públicos: UBS; Creche, Sede da Administração, Centro Olímpico; Linhão e ParCão.
- Projeto de Paisagismo – Papa-Lixo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental





09138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV, criada por meio da Lei nº 7.190, de 21 de dezembro de 2022, faz parte do grupo de órgãos públicos da administração direta do Governo do Distrito Federal, conforme Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. O regimento interno foi aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, sendo vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A Administração tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das cidades, bem como supervisionar fiscalizar e executar as ações de participação popular no Território da Região administrativa, em consonância com as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

Entre as décadas de 1980 e 1990, a região de Arapoanga surgiu do fracionamento de fazendas, as quais foram loteadas, dando origem ao bairro de Arapoanga, pertencente à Região Administrativa de Planaltina.

Arapoanga está localizada na Área de Proteção Ambiental (APA) do Rio São Bartolomeu com limites ao norte pelo córrego Atoleiro e a cidade de Planaltina, ao sul pela DF-230 e pelo Setor Habitacional Aprodarmas, ao leste pelo Núcleo Rural Atoleiro e pelas áreas isoladas Mestre D'Armas, e ao oeste pelo ribeirão Mestre D'Armas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	1	5	8
Comissionados sem vínculo efetivo	8	9	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	10	12	1	7	30
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	10	12	1	7	30

A Lei nº 7.190/2022, que cria a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e dá outras providências, foi promulgada, em 21 de dezembro de 2022, em data posterior ao início dos



trabalhos da comissão responsável pela elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, de modo que não foi possível contemplá-la nos programas orçamentários previstos para o exercício de 2024. Nesse sentido, a Administração Regional de Planaltina prestou o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa, consoante o art. 4º, da referida Lei.

Ante a impossibilidade de participação da Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV no planejamento da LOA 2024, não houve a destinação de recursos para essa Unidade Orçamentaria, de tal modo que, com esteio no artigo 4º da Lei em epígrafe, a sua folha de pagamento tem sido paga pela Administração Regional de Planaltina.

Ressalta-se que o cargo da Gerencia de Cultura não foi ocupado, de acordo com a Resolução nº 1, de 11 de junho de 2019, que aprova a regulamentação da formação da lista tríplice de que trata o art. 9º, da Lei Complementar nº 934, de 17 de dezembro de 2017 - Lei Orgânica da Cultura, a qual encontra-se em andamento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Não houve execução orçamentária.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Foram realizadas 5 reuniões referentes à prevenção de combate à dengue, com participação dos órgãos de Vigilância Ambiental, Unidades de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Governo.

Outras reuniões foram realizadas com entidades públicas, visando tratativas operacionais para atender à demanda da população, bem como planejamento de ações conjuntas entre os órgãos públicos.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	12	800
Dança	2	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

O evento "Batalha de Rima" é um projeto que ocorre semanalmente em Arapoanga e, especialmente, no fim de ano, contando com público estimado de 800 pessoas. Por ser uma iniciativa da população, houve apenas o apoio da Administração Regional, sem necessidade de recurso público.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	500
Eventos esportivos	9	1.500
Outros	0	0

Ocorreram 9 campeonatos de futebol amador com o apoio da Administração Regional, com estimativa de público de 1.500 pessoas. Não houve dispêndio de recursos públicos.



Administração de feiras



Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de Arapoanga possui uma feira livre com aspecto de permanente, a qual foi instituída por uma associação, e é gerida por esta. Dessa forma, não há ação de fiscalização ou recadastramento de feirantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de jornais e revistas na Região Administrativa, sejam provisórias ou definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve atividades de apoio industrial e rural no exercício de 2024.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0



Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga não contempla a Junta Regional do Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 44.632, de 13 de junho de 2023, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga do Distrito Federal e dá outras providências.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	267,92
Confecção de quebra molas/ Unidade	37,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	30,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	7,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	7.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	971,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	195,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	9.000,00
Roçagem manual/ M ²	2.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	12.432,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	10.140,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	36
Faijas recolhidas das vias públicas	0

Focando no bem-estar de população, a Administração Regional de Arapoanga realizou várias ações em parcerias com outros órgãos da administração pública, tais como DER, SLU, DETRAN e NOVACAP. Por meio dessas parcerias foram realizados vários trabalhos, quais sejam: sinalização das faixas de pedestre, operações tapa-buraco, limpeza de bocas-de-lobo e áreas de transbordo de entulho, etc.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Lei nº 7.190/2022, que criou a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e deu outras providências, foi promulgada em 21 de dezembro de 2022, em data posterior ao início dos trabalhos da comissão responsável pela elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, de modo que não foi possível contemplá-la nos programas orçamentários previstos para o exercício de 2024.

A Lei nº 7.190/2022, em seu artigo 4º, especifica que: "Compete à Administração Regional de Planaltina prestar o apoio operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa".

Ante a impossibilidade da participação da Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV no planejamento da LOA, não houve a destinação de recursos para essa Unidade Orçamentária, de tal modo que, com esteio no artigo 4º da Lei em epígrafe, a sua folha de pagamento tem sido paga pela Administração Regional de Planaltina.

Diante do exposto e considerando que não houve dotação orçamentária alocada no Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD dessa Unidade, não houve a execução de programas de trabalho, uma vez que as demandas desse órgão foram atendidas, exclusivamente, pela Administração Regional de Planaltina.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2024, houve diversas dificuldades para realização das atividades meio e fim dessa Região Administrativa, as quais as mais relevantes foram: falta de recursos financeiros, pois a demanda de ouvidorias e solicitações por parte da população necessita de materiais e mão-de-obra; e escassez de servidores e condições de trabalho, no que se refere a máquinas e equipamentos destinados às áreas administrativas e operacionais. Em que pese o apoio estabelecido na Lei nº 7.190, de 21 de dezembro de 2022, nos termos do seu artigo 4º, a Administração Regional de Planaltina não possui recursos suficientes para manter administrativamente e operacionalmente as duas Regiões Administrativas.

No tocante à falta de quantitativo de servidores, a estrutura da Região Administrativa de Arapoanga não atinge 50% de uma Administração Regional de pequeno porte, fato este que



se tornou mais caótico em 2024, nos períodos de afastamentos (abonos e férias), entre outros.

As perspectivas para 2025 serão executar projetos relacionados às áreas de infraestrutura, educação, esporte e lazer, etc., tais como:

- Construção de praças;
- Instalação de Pontos de Encontro Comunitário – PEC;
- Instalação de alambrado e cobertura na feira de Arapoanga;
- Construção de calçadas;
- Infraestrutura de águas pluviais e bocas-de-lobo;
- Construção da sede e próprios da Administração Regional de Arapoanga;
- Construção de UPA;
- Construção do Centro de Ensino Especial;
- Pavimentação asfáltica;
- Ampliação de rede de iluminação pública;
- Construção de rotatórias.

No que diz respeito à área administrativa e de manutenção do órgão, almeja-se:

- Contratações de servidores;
- Contratação de reeducando com a FUNAP;
- Instalação de linhas telefônicas;
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Contratação e aquisição de máquinas e equipamentos para a área operacional;
- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa.

Portanto, apesar das dificuldades financeiras da Administração Regional de Arapoanga no exercício de 2024, ainda foi possível executar muitos serviços em prol da sociedade, principalmente com a colaboração de outros órgãos públicos.



09139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Destaca-se a Lei nº 7.191, de 21 de dezembro de 2022 - Fica criada a Região Administrativa de Água Quente – RA XXXV.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	1	2	5
Comissionados sem vínculo efetivo	9	9	0	0	18
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	4	4
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	12	11	1	6	30
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	12	11	1	6	30

Até o final do ano de 2024, a folha de pagamento foi efetuada pelo Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) da Administração Regional do Recanto das Emas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Não houve execução orçamentária.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	12
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	3
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Foram entregues 300 cestas básicas à população mais carente da Administração Regional de Água Quente, juntamente com a Defesa Civil. A entrega de cestas básicas tem uma importância significativa, principalmente em contextos de vulnerabilidade social e de crise econômica.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	12
Música	1	20
Dança	3	200
Artes Plásticas	1	20
Literatura	0	0
Outros eventos	3	2.000

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	200
Outros	1	30

Foi promovido o primeiro campeonato de futsal na Região Administrativa de Água Quente, o que proporcionou inclusão social e lazer, tanto para os participantes quanto para os espectadores, com entretenimento para todos os públicos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0



Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional de Água Quente não possui bancas de Jornais e Revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	60.758,00
Vistorias realizadas	68
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	3
Cooperativas	0
Outros	0

Foram realizadas diversas ações nas áreas rurais, referentes à desobstrução de ruas e vias, a fim de auxiliar o tráfego de ônibus e de carros, com acesso às escolas da região administrativa de Água Quente.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0



A Região Administrativa de Água Quente não possui junta comercial ou militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	130.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	26,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	18,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	342.860,40
Remoção de entulhos/ M ³	2.280.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	7.632,00
Roçagem manual/ M ²	1.647.576,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	58.527,07
Recapeamento asfáltico/ M ²	1.861,90
Passeios (construção) / M ²	3.816,11
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	26
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Foram efetuados reparos em ruas e estradas, com recuperação de buracos, fissuras e outros danos causados pelo tempo ou pelo tráfego de veículos, juntamente com construção de calçadas e rampas, garantindo a acessibilidade e a segurança para pedestres. Foi efetuada a coleta de resíduos de maneira eficiente, com limpeza regular das ruas e destinação correta do lixo.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sem informações.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Região Administrativa de Água Quente completou seus 2 anos de existência com diversas ações promovidas e serviços prestados à população, trazendo melhor qualidade de vida e profissionalização.