

PLOA/2027

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo-Web

CADASTRAMENTO DAS ESTATAIS





APRESENTAÇÃO.....	3
SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”	3
NOVA PADRONIZAÇÃO DAS FONTES DE RECURSO	5
CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web.....	7
ACESSO AO SIGGo-Web.....	7
CADASTRAMENTO DAS RECEITAS	10
Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA vigente, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:.....	14
Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita no ano seguinte, natureza de receita não utilizada na LOA vigente e não carregada para exercício subsequente. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:	17
SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO	26
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.....	32
Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente.....	35
ACESSO AO DETALHAMENTO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO CORRENTE	59



APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades dos orçamentos de investimento e dispêndio no processo de cadastramento da proposta do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA no Sistema Integrado de Gestão Governamental – Web (SIGGo-Web).

SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”

Buscando o constante aprimoramento do Sistema SIGGO, implementou-se a sistematização da distribuição dos Tetos Orçamentários por “**Tipo de Detalhamento**”, que, no caso do Orçamento das Unidades de Investimento e de Dispêndio, será um marcador que identifica à qual Esfera Orçamentária pertencem os Programas de Trabalho. Os Programas de Trabalho da Esfera de Investimento serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 6 – Investimento” e os Programas de Trabalho da Esfera de Dispêndio serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio”.

Portanto, o Tipo de Detalhamento é um marcador que identifica a Esfera Orçamentária à qual o Programa de Trabalho da unidade está vinculado.

Com essa nova sistemática, os Tetos Orçamentários das Unidades dos Orçamentos de Investimento e de Dispêndio lançados automaticamente no sistema SIGGo-Web deverão corresponder ao montante de receitas cadastradas.

Nesse sentido, as UOs terão seu teto distribuído por Fonte de Recursos e Tipo de Detalhamento, serão destinados à cobertura das despesas com Investimento (Tipo de Detalhamento 6 – Investimento) e com Dispêndio (Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio).

Os “**Tipos de Detalhamento**” cadastrados em sistema são:

- 01 -Pessoal e Encargos Sociais;
- 02 - Benefícios a Servidores;
- 03 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;
- 04 - Serviço da Dívida;



- 05 - Despesas Discricionárias;
- 06 - Investimento;
- 07 - Dispêndio;
- 09 – Reserva de Contingência.

ATENÇÃO: As unidades dos Orçamentos de Investimento e Dispêndio terão o Teto Orçamentário lançado somente nos Tipos de Detalhamento “ 06 – Investimento” e “07 – Dispêndio”. Os demais tipos de Detalhamento são utilizados somente pelas unidades dos orçamentos fiscal e da seguridade social.

Com essa funcionalidade, as Unidades não poderão cadastrar despesas superiores ao montante de receitas, uma vez que não será possível cadastrar despesas em valor superior ao teto.



NOVA PADRONIZAÇÃO DAS FONTES DE RECURSO

Por força da [Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 23 de fevereiro de 2021](#) e da [Portaria STN nº 710, de 25 de fevereiro de 2021](#), foi estabelecida a padronização das fontes ou destinações de recursos a ser observada no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de **forma obrigatória, a partir do exercício de 2023**, incluindo a elaboração, em 2022, do Projeto de Lei Orçamentária Anual referente ao exercício de 2023.

Deste modo, a estrutura da nova classificação por fonte ou destinação de recursos, aplicável a todos entes federativos, deve balizar a elaboração do PLOA a partir de 2023, nos moldes do seguinte padrão:

1º dígito Exercício		2º ao 4º dígitos Principal		A partir do 5º dígito Detalhamento
1	Recursos do Exercício Corrente	000 a 499	União	Detalhamento Livre
2	Recursos de Exercícios Anteriores	500 a 999	Estados, DF e Municípios	
9	Recursos Condicionados			



Não comporá a codificação padronizada e quando for utilizada outra forma de identificação nos registros contábeis, deverá ser feito “de-para”.



Codificação padronizada.

Fonte: Apresentação da 3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Normas Contábeis e Demonstrativos Fiscais da Federação (CTCONF), de 1º de fevereiro de 2021.

No tocante ao Distrito Federal, a **Fonte de Recursos** é designada por sete algarismos, formada pela **concatenação** da **Fonte Federação**, referente aos quatro primeiros dígitos, **com a Fonte Gerencial**, de detalhamento livre, atinente aos três primeiros dígitos da Fonte de Recursos utilizada atualmente, conforme exemplificado na sequência.



FONTE FEDERAÇÃO		FONTE GERENCIAL	
Código	Nomenclatura	Código	Nomenclatura
1898	Recursos a Classificar	510000000	Geração Própria



Em termos de SIGGo-Web, a unidade orçamentária deve se preocupar apenas em inserir o código relativo à Fonte Gerencial, visto que a respectiva Fonte Federação será carregada pelo sistema de forma automática, consoante o *print* que se segue.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias

Esfera: 1 - FISCAL

Unidade Orçamentária: [Selecione]

Natureza da Receita: [Selecione]

Fonte do Recurso Gerencial: 100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO FTFE 500

Fase da proposta: 1 - Proposta

Status: Todos

Dedutória: Todos

Fonte de Recurso Federação: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos - Recursos do Exercício Corrente

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
1	09101	1 - Proposta	11220101	1753	111000000	Não	R\$ 10.098,00	Ativo	[+]
1	09101	1 - Proposta	11220101	1501	183000000	Não	R\$ 4.328,00	Ativo	[+]
1	09101	1 - Proposta	19110101	1899	120000000	Não	R\$ 284,00	Ativo	[+]
1	09101	1 - Proposta	19110101	1501	183000000	Não	R\$ 122,00	Ativo	[+]



CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web

Para proceder ao cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao PLOA no SIGGo-Web, a unidade orçamentária deve dispor de agente de orçamento habilitado no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web.

O manual contendo as instruções para o cadastramento/recadastramento de usuários no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa/>.

ACESSO AO SIGGo-Web

- Acesse o SIGGo-Web: <https://siggo.fazenda.df.gov.br/Account/Login>
- Efetue o Login:
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Ano
 - Clique em “Acessar”

SIGGO

CPF

Senha

Ano

Trocar Senha Esqueci minha senha

Acessar

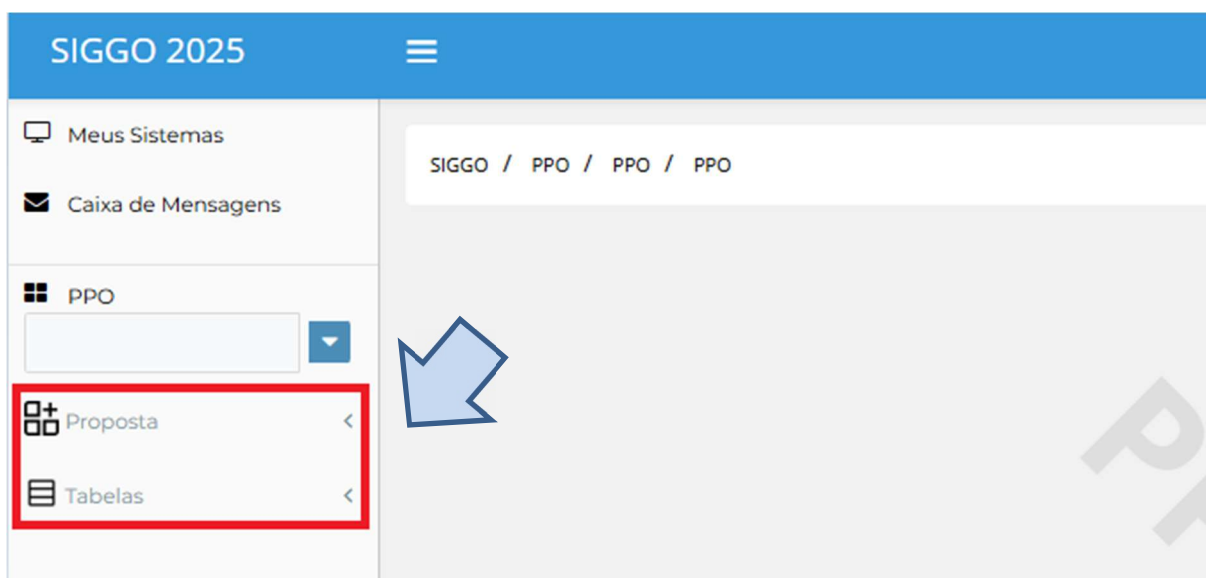
ATENÇÃO: Insira o ano ao qual se refere a Proposta Orçamentária, trata-se do exercício seguinte ao ano corrente. Por exemplo, se o ano corrente for 2026, o ano a ser inserido nesta tela será “2027”.



- Acesse o módulo “**SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”.

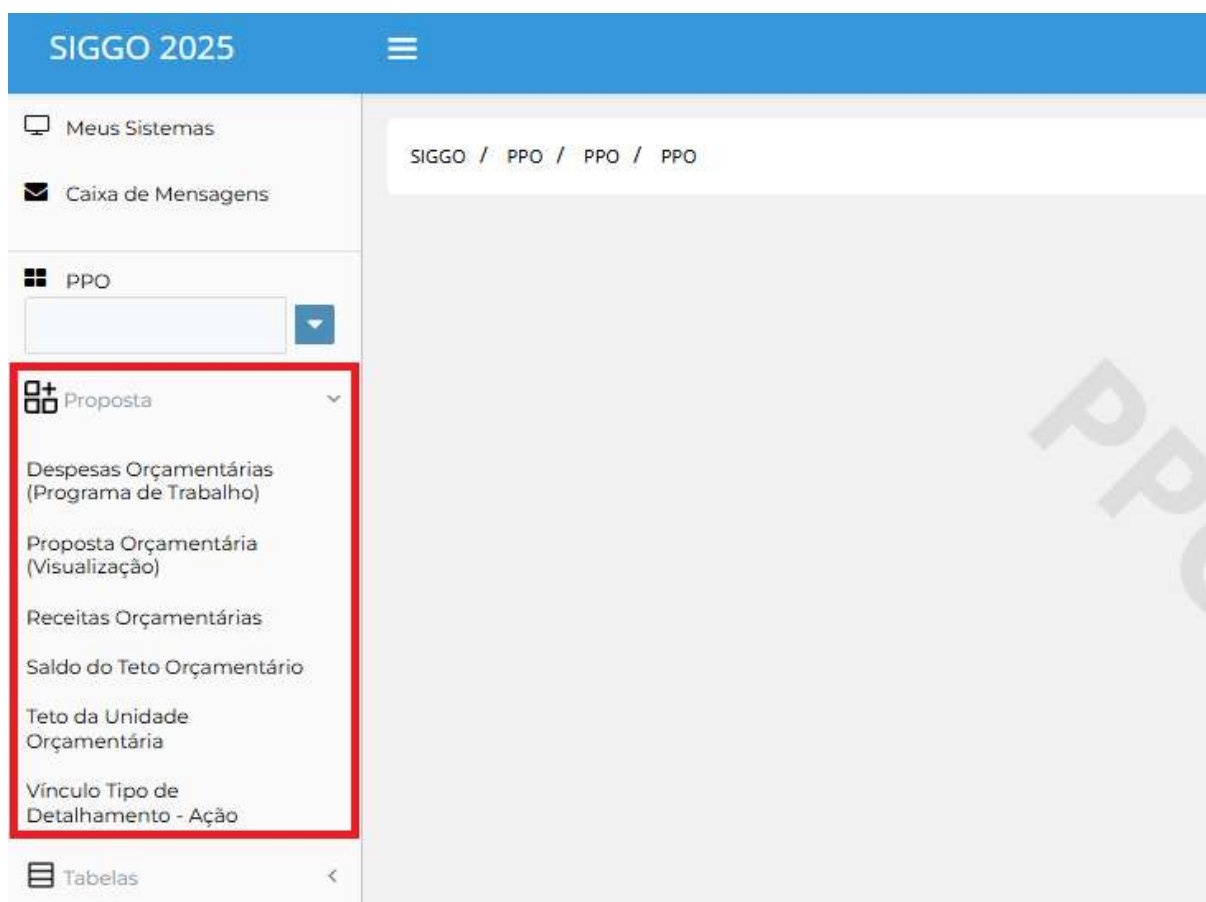


- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), em que serão apresentados os menus de acordo com o perfil do usuário.





- Para acessar as telas de cada menu específico, basta clicar nas “setas laterais” para expandir e/ou minimizar, conforme destacado abaixo:





CADASTRAMENTO DAS RECEITAS

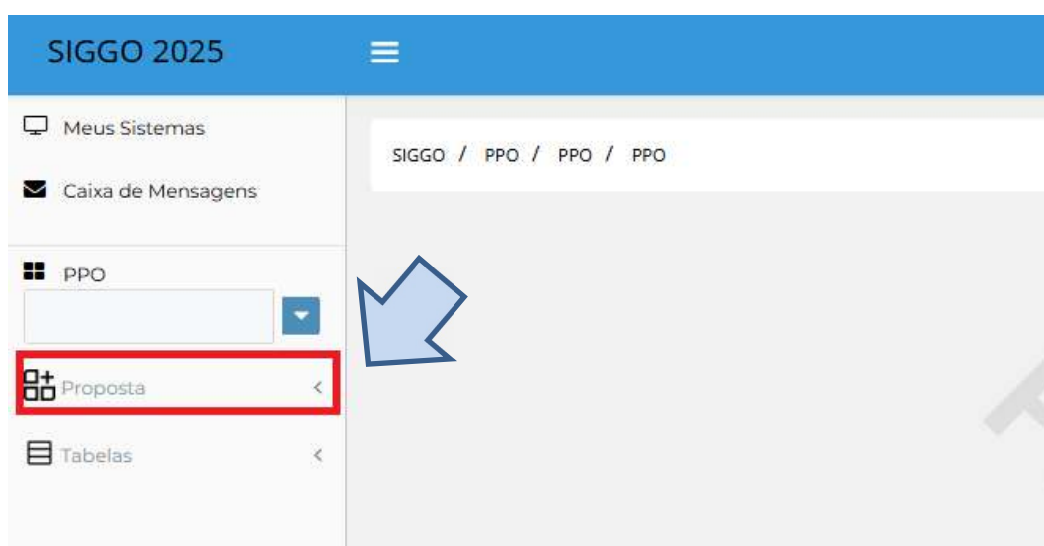
Para se proceder ao lançamento da proposta orçamentária, é necessário, em primeiro lugar, que as estatais cadastrem as suas receitas no SIGGo-Web, montante de recursos de que as unidades orçamentárias dispõem para cadastrar suas despesas.

Para cadastramento das receitas, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo “**SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”.

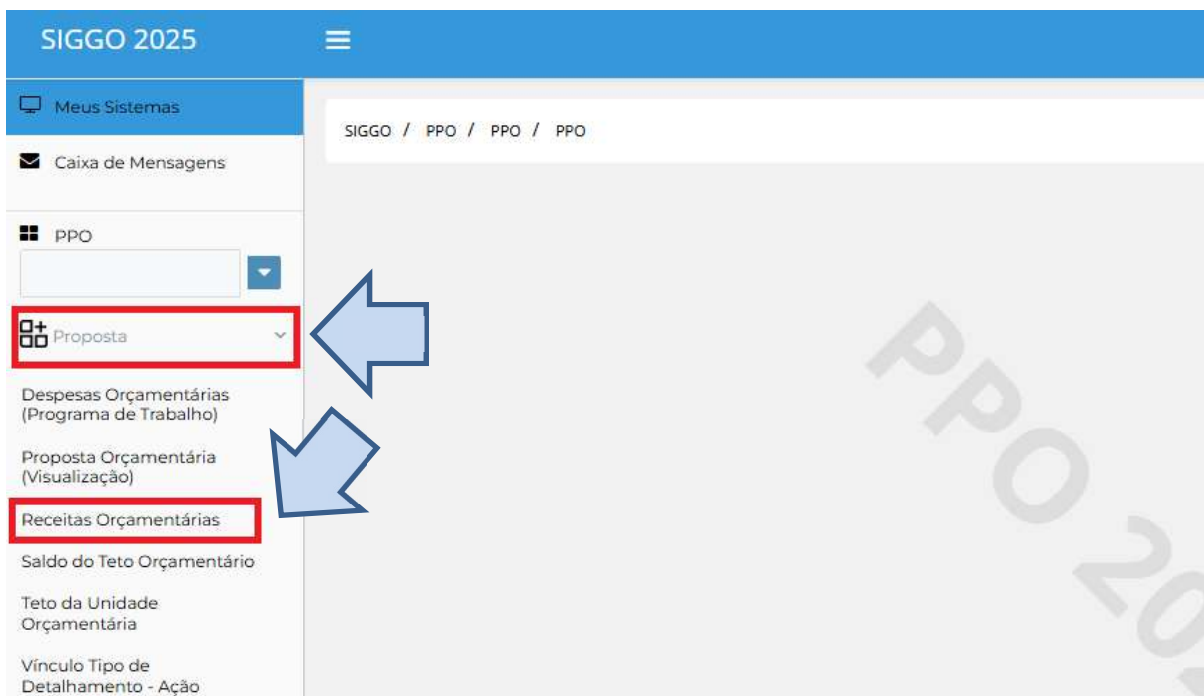


- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web**, em que o usuário deve acessar o menu lateral e clicar em “**Proposta**”.





- Em seguida, o usuário deve acessar o menu “**Receitas Orçamentárias**”.



- O menu “**Receitas Orçamentárias**” também pode ser acessado digitando “**Receitas Orçamentárias**” ou parte desse texto na caixa de pesquisa.



- Após clicar no menu “**Receitas Orçamentárias**”, será aberta a tela “**Listar Receitas Orçamentárias**”, conforme figura abaixo.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Financiamento

Fase da proposta Status Dedutória

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	+ ✎ ✖
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	+ ✎ ✖

- Para facilitar o cadastramento das receitas orçamentárias referentes ao exercício seguinte, o SIGGo-Web será alimentado com todas as classificações orçamentárias das receitas utilizadas na Lei Orçamentária do ano corrente.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro das receitas:

1. Alteração das Receitas (Utilização das Classificações Orçamentárias da Receita)

A Unidade Orçamentária utilizará as classificações orçamentárias das receitas já existentes em sistema como base e fará as alterações para se adequar ao previsto para o PLOA por meio do botão “alterar”.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: Fonte do Financiamento: Todos


Fase da proposta: 1 - Proposta Status: Todos Dedutória: Todos

Receitas existentes no sistema

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	


2. Criação de Receitas para o exercício seguinte (Classificações não utilizadas na LOA vigente)

A Unidade Orçamentária necessita adicionar uma receita nova no PLOA, que não foi utilizada na LOA do ano corrente. Neste caso, o cadastramento das receitas deverá ser feito por meio do botão “Adicionar” .



Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	[+][-][x]
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	[+][-][x]

Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA vigente, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:

- Acessar o menu “**Proposta > Receitas Orçamentárias (Tela Listar Receitas Orçamentárias)**”, conforme detalhado acima.
- Na tela “Listar Receitas Orçamentárias”, verificar as receitas orçamentárias carregadas no sistema, escolher a receita, e clicar no botão “Alterar”  para cadastrar valor. As receitas virão com valores zerados e status “Todos”. Após o cadastramento dos valores, as receitas ficarão com o status “Ativo”.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: Fonte do Financiamento: Todos

Fase da proposta: 1 - Proposta Status: Todos Dedutória: Todos

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	

- Na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, os campos “Esfera”, “Unidade Orçamentária”, “Natureza da Receita”, “Fonte de Financiamento Gerencial”, “Fase da Proposta” e “Fonte de Recurso Federação” já estarão preenchidos e precisam ser conferidos. Além disso, a Unidade deve cadastrar o valor no campo “Estimativa”, abaixo destacado.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Alterar Receitas Orçamentárias Voltar

Esfera: 3 - INVESTIMENTO Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: 13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal Fonte do Financiamento Gerencial: 510 - Geração Própria

Fase da proposta: 1 - Proposta Fonte de Recurso Federação: 1898 - Recursos a Classificar - Recursos do Exercício Corrente

Última Alteração: Data: 12/07/2022 Usuário: 957.714.921-91

Estimativa:

- Ainda na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, a Unidade deve preencher os campos obrigatórios “Caracterização”, “Legislação Básica”, “ Memória de Cálculo” e, em seguida, clicar em “Alterar”.



Caracterização

Campo obrigatório

Legislação Básica

Campo obrigatório

Memória de Cálculo

Campo obrigatório

Receita Arrecadada

Ano	Mês	Valor
2022	Janeiro	R\$ 1.000.000,00
2022	Fevereiro	R\$ 0,00
2022	Março	R\$ 0,00
2022	Abril	R\$ 0,00
2022	Mai	R\$ 0,00
2022	Junho	R\$ 0,00
2022	Julho	R\$ 0,00
2022	Agosto	R\$ 0,00
2022	Setembro	R\$ 0,00
2022	Outubro	R\$ 0,00
2022	Novembro	R\$ 0,00
2022	Dezembro	R\$ 0,00
2023	Janeiro	R\$ 0,00
2023	Fevereiro	R\$ 0,00
2023	Março	R\$ 0,00
2023	Abril	R\$ 0,00
2023	Mai	R\$ 0,00
2023	Junho	R\$ 0,00

Balanco Anterior R\$ 0,00

Orçamento Atual R\$ 0,00

Nova Estimativa R\$ 0,00



➤ Após a alteração (cadastro de valores), a receita mudará o status para “Ativo”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias

+ Adicionar

Esfera: [dropdown]

Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: [dropdown]

Fonte do Financiamento Gerencial: [dropdown]

Fase da proposta: 1 - Proposta

Status: Todos

Dedutória: Todos

Fonte de Recurso Federação: [dropdown]

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	[dropdown]
3	20201	1 - Proposta	13210501	1898	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo	[dropdown]

Exibindo 2 de 2 Total de 2 registros



Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita no ano seguinte, natureza de receita não utilizada na LOA vigente e não carregada para exercício subsequente. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:

- No menu **“Proposta > Receitas Orçamentárias (Tela Listar Receitas Orçamentárias)”** o agente de orçamento realizará o cadastramento das receitas orçamentárias da unidade que não foram carregadas do ano corrente (Natureza de Receita nova). Nessa tela o agente de orçamento tem como verificar as receitas orçamentárias cadastradas por esfera, Natureza da Receita e fonte de recursos.
- Ao entrar no menu **“Receitas Orçamentárias (Tela Listar Receitas Orçamentárias)”**, o campo **“Unidade Orçamentária”** estará preenchido com o código da unidade do agente de orçamento.
- Clique no botão **“Adicionar”** para fins de inclusão de receita orçamentária.

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: Unidade Orçamentária: 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Natureza da Receita: Fonte do Financiamento Gerencial: Todos

Fase da Proposta: Seleccione Status: Todos Dedutória?: Todos

Fonte de Recurso Federação:

Limpar Pesquisar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Natureza da Receita	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
Nenhum resultado encontrado.									
Exibindo 0 de 0									

1 / 10

Total de 0 registros



- Após clicar no botão “adicionar” o agente de orçamento visualizará a seguinte tela.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Incluir Receitas Orçamentárias ← Voltar

Esfera **Unidade Orçamentária**

Natureza da Receita Fonte do Recurso Gerencial

Fase da proposta Fonte de Recurso Federação

Receita dedutória? Sim Não

Estimativa R\$ 0,00

Estimativa/Desdobramentos:

Janeiro	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Julho	<input type="text"/>	R\$ 0,00
Fevereiro	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Agosto	<input type="text"/>	R\$ 0,00
Março	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Setembro	<input type="text"/>	R\$ 0,00
Abril	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Outubro	<input type="text"/>	R\$ 0,00
Maior	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Novembro	<input type="text"/>	R\$ 0,00
Junho	<input type="text"/>	R\$ 0,00	Dezembro	<input type="text"/>	R\$ 0,00

Incluir

- Para dar início à inclusão das receitas orçamentárias da unidade, o agente de orçamento deve selecionar a esfera (**3 – INVESTIMENTO** ou **4 – DISPÊNDIO**).
- Nesse momento o campo “Unidade Orçamentária” não estará preenchido e nem disponível para preenchimento. O primeiro passo é fazer a seleção da esfera orçamentária, conforme orientado no passo anterior.
- Após selecionar a esfera para inclusão da receita orçamentária, o campo “Unidade Orçamentária” será automaticamente preenchido com o código da UO do agente de orçamento.
- A tela “**Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias**” será alterada automaticamente, com o aparecimento dos campos “Caracterização”, “Legislação Básica”, “Memória de Cálculo”, “Balanço Anterior”, “Orçamento Atual”, “Nova Estimativa” e “Receita Arrecadada”.



Caracterização:	Receita Arrecadada		
<input type="text"/>	Ano	Mês	Valor
	2022	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Março	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Abril	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Maio	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Junho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Julho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Agosto	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Setembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Outubro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Novembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2022	Dezembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2023	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
	2023	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

Legislação Básica:	<input type="text"/>
Memória de Cálculo:	<input type="text"/>
Balanzo Anterior	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Orçamento Atual	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Nova Estimativa	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

➤ Nessa tela realize o preenchimento dos seguintes campos:

Esfera: Campo numérico de 1 (uma) posição, **de preenchimento obrigatório**, destinado a informar o tipo do orçamento:

3 - Orçamento de Investimento

4 – Dispêndio das Estatais

Unidade Orçamentária: Campo numérico de 5 (cinco) posições, **de preenchimento obrigatório**, que indica a Unidade Orçamentária para qual se cadastra a receita. Campo preenchido automaticamente, após seleção da esfera.

Fase da Proposta: Essa etapa se refere à Fase 1 – Proposta.

Fonte do Financiamento: Informar o código da fonte de financiamento, **de preenchimento obrigatório**, ou de acordo com a relação a seguir:

510 - Geração Própria

520 - Transferências dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social



530 - Participação Acionária do Distrito Federal e de Outros Órgãos

540 - Participações Acionárias Entre Empresas

550 - Operações de Crédito Externas

560 - Operações de Crédito Internas

570 - Recursos de Contratos e Convênios

580 - Ressarcimentos

590 - Outras Fontes

Natureza da Receita: Campo numérico de 8 (oito) posições, **de preenchimento obrigatório**, nos orçamentos de investimento e de dispêndio.

Estimativa: Informar o valor proposto, **de preenchimento obrigatório**, para o exercício de referência.

Caracterização: Campo de **preenchimento obrigatório**. Descrever o fato econômico que deu origem ao ingresso dos recursos ao orçamento da unidade.

Legislação Básica: **Campo de preenchimento obrigatório**. Informar os atos normativos que criaram e regulamentaram a receita. Não havendo legislação específica, identificar a legislação que permitiu a arrecadação e a utilização da receita pela unidade orçamentária.

Memória de Cálculo: **Campo de preenchimento obrigatório**. Descrever a metodologia de cálculo utilizada para a previsão da receita.

EVOLUÇÃO DA RECEITA (Preenchimento Facultativo):

Balanco Ano Anterior: Informar o valor apurado no balanço do ano anterior. O valor desse campo corresponde à soma dos valores registrados no SIGGO, mês a mês, no exercício anterior. Antes, porém, é necessário desprezar os centavos, para evitar erro de arredondamento.

Orçamento Atual (ano corrente): Informar o valor orçado na Lei Orçamentária do exercício atual.

Nova Estimativa (ano corrente): Informar o valor da nova previsão de receita do exercício em curso, com base em dados atuais.



Receita Arrecadada: Campo destinado à informação da evolução da arrecadação mensal, no período compreendido entre os meses de janeiro do exercício anterior e junho do exercício atual, de modo a facilitar a análise da evolução da arrecadação da receita, nesses 18 (dezoito) meses, com o objetivo de fundamentar a estimativa proposta para próximo exercício.

- Após o preenchimento dos campos acima, clicar no botão **“Incluir”**. Exemplo de preenchimento dos campos obrigatórios, abaixo:

Incluir Receitas Orçamentárias ← Voltar

Esfera 3 - INVESTIMENTO	Unidade Orçamentária 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Natureza da Receita 13440102 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral - Multas e Juros	Fonte do Financiamento Gerencial GERAÇÃO PRÓPRIA - FTFE 898
Fase da proposta 1 - Proposta	Fonte de Recurso Federação 1898 - Recursos a Classificar - Recursos do Exercício Corrente
Estimativa R\$ 1.000.000,00	

Ano	Mês	Valor
2022	Janeiro	R\$ 0,00
2022	Fevereiro	R\$ 0,00
2022	Março	R\$ 0,00
2022	Abril	R\$ 0,00
2022	Mai	R\$ 0,00
2022	Junho	R\$ 0,00
2022	Julho	R\$ 0,00
2022	Agosto	R\$ 0,00
2022	Setembro	R\$ 0,00

- Após o preenchimento, clicar no botão **“incluir”** no canto inferior direito da tela.

Balanco Anterior	2022	Outubro	R\$ 0,00
Orçamento Atual	2022	Novembro	R\$ 0,00
Nova Estimativa	2022	Dezembro	R\$ 0,00
	2023	Janeiro	R\$ 0,00
	2023	Fevereiro	R\$ 0,00
	2023	Março	R\$ 0,00
	2023	Abril	R\$ 0,00
	2023	Mai	R\$ 0,00
	2023	Junho	R\$ 0,00





- Após a inclusão da receita orçamentária, aparecerá a mensagem de “inclusão realizada com sucesso!” na tela inicial **“Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias”**, conforme imagem abaixo.
- A receita orçamentária incluída aparecerá nessa tela com o “status – Ativo”.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Financiamento Gerencial

Fase da proposta Status Dedutória

Fonte de Recurso Federação

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	

Exibindo 1 de 1 « 1 » 10 ▼ Total de 1 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 1.000.000,00

- Na tela **“Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”** o agente de orçamento pode listar todas as receitas já incluídas, utilizando os filtros “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Status”, “Fonte de Recursos”.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar









Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Financiamento Gerencial

Fase da proposta Status Dedutória

Fonte de Recurso Federação

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	 
3	20201	1 - Proposta	13210501	1898	510000000	Não	R\$ 500,00	Inativo	 
3	20201	1 - Proposta	13440102	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Inativo	 
4	20201	1 - Proposta	13230101	1898	510000000	Não	R\$ 2.000.000,00	Ativo	 

Exibindo 4 de 4 « 1 » 10 ▼ Total de 4 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 4.000.500,00

- Para realizar a consulta das receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:
- **1º Passo:** Clicar em pesquisar. Neste caso, serão evidenciadas todas as receitas cadastradas para unidade.
 - **2º Passo:** Caso o usuário queira consultar uma receita de forma detalhada poderá selecionar os campos “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Fonte de Financiamento” e “Status”, e filtrar um ou mais campos supracitados para fins de uma consulta mais precisa.
 - No filtro esfera, a unidade deve escolher as esferas “3 – INVESTIMENTO”, “4 – DISPÊNDIO” ou “6 – INVESTIMENTO e DISPÊNDIO”.



ATENÇÃO: Para listar as receitas por Fonte de Recursos, tela que servirá de base para o lançamento automático do teto orçamentário, o usuário deverá inserir a Fonte Gerencial no campo Fonte de Recursos.

- Além de listar todas as receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento pode ainda consultar as informações por meio do botão “Detalhar” (🔍), alterar diretamente por meio do botão “Alterar” (✎) ou inativar a inclusão de receita orçamentária realizada por meio do botão “Desativar” (🚫).
- Na tela “Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”, o agente de orçamento pode exportar as informações listadas por meio do botão “exportar” nos formatos “Word, Excel e PDF”.

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: 4 - DISPÊNDIO | Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: | Fonte do Financiamento Gerencial: Todos

Fase da proposta: 1 - Proposta | Status: Todos | Dedutória: Todos

Fonte de Recurso Federação: |

Exportar (PDF, Excel, Word)

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Financiamento Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
4	20201	1 - Proposta	13230101	1898	510000000	Não	R\$ 2.000.000,00	Ativo	🔍 ✎ 🚫

Exibindo 1 de 1 | Total de 1 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.000,00



- Exemplo de relatório exportado, com os filtros Esfera e Fonte de Recurso, no formato "PDF".



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Listar Consolidação da Receita

Fase da Proposta: 1 - Proposta **Esfera: 1 - FISCAL** Status: Todos
Natureza da Receita: Todos Dedutória: Todos
Fonte de Recurso Federação: 1899 - Outros Recursos Vinculados - Recursos do Exercício Corrente
Fonte de Recurso Gerencial: 120000000 - DIRETAMENTE ARRECADADOS -FTFE 899
Unidade Orçamentária: 09112 - ADM. REG. DO GUARÁ - RA X

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status
1	9112	1 - Proposta	13110111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	1899	120000000	Não	R\$ 199.555,00	Ativo
1	9112	1 - Proposta	13110121 - Foros, Laudêmios e Tarifas de Ocupação - Principal	1899	120000000	Não	R\$ 486.685,00	Ativo
1	9112	1 - Proposta	13110201 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens	1899	120000000	Não	R\$ 2.287.212,00	Ativo

- Sugere-se que o agente de orçamento realize a exportação das receitas orçamentárias, com os filtros de Esfera e Fonte (Em destaque vermelho), para realizar a próxima etapa lançamento da proposta, haja vista que o teto é lançado automaticamente pelo sistema por Fonte e por Tipo de Detalhamento.



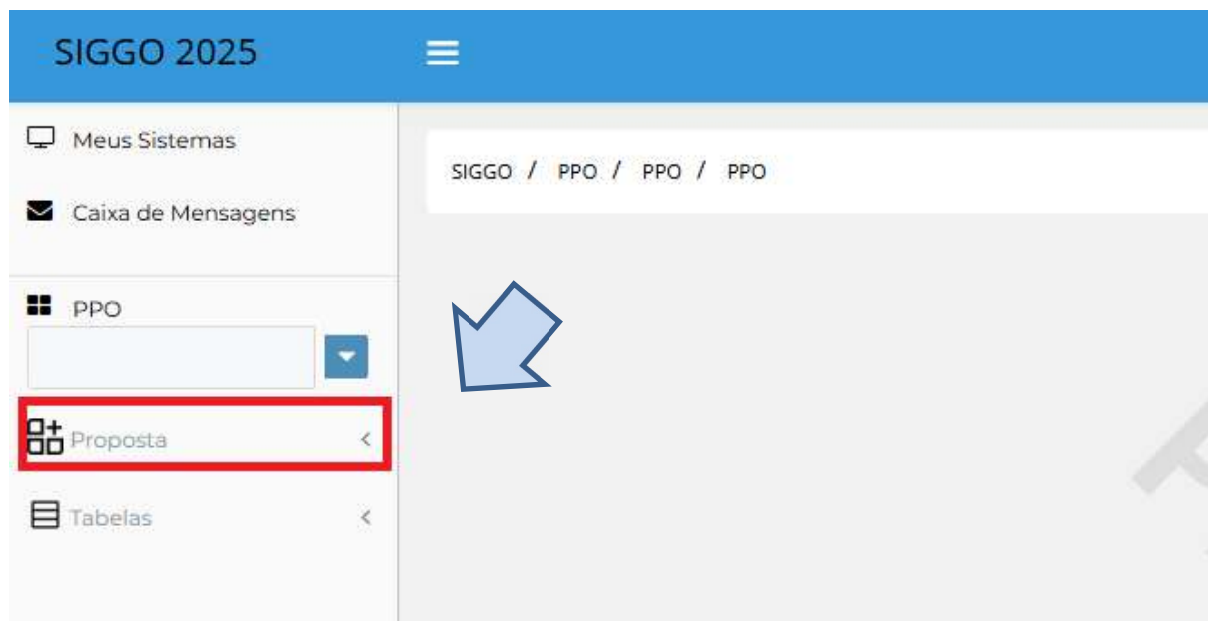
SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO

Para se proceder à conferência do Saldo do Teto Orçamentário, que é o montante de recursos dos quais a unidade orçamentária dispõe para cadastrar suas despesas, o agente de orçamento deve proceder da seguinte forma:

- Acesse o módulo “**SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”.

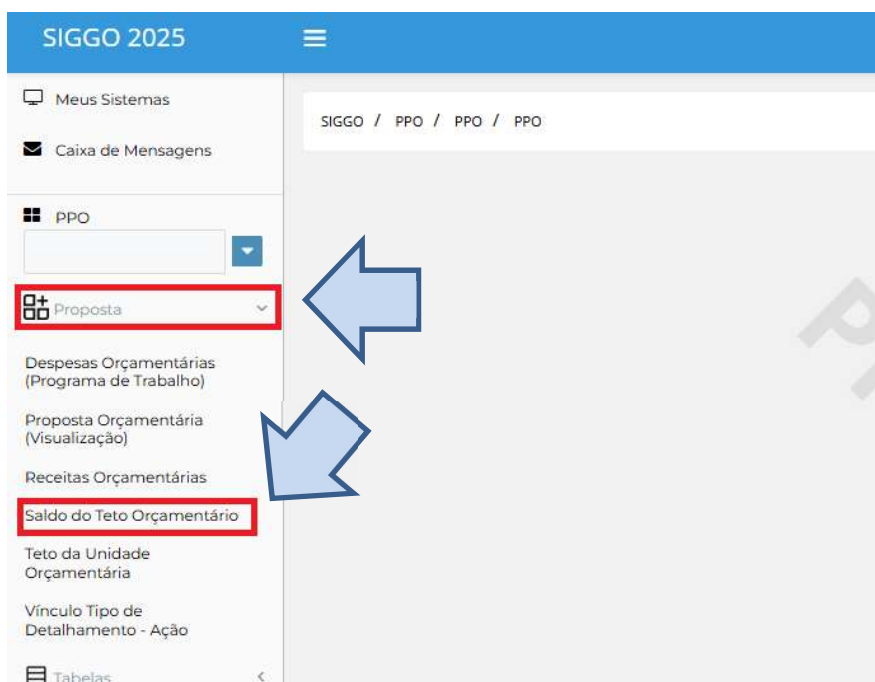


- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), em que o usuário deve acessar o menu lateral e clicar em “**Proposta**”.

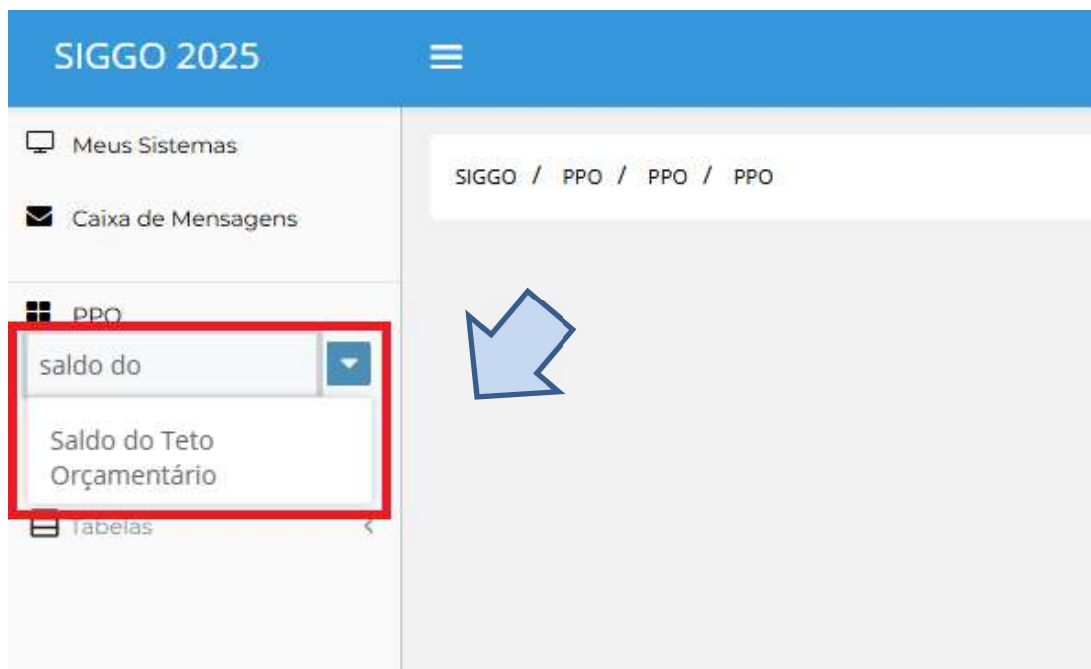




- Em seguida o usuário deve acessar o menu **“Saldo do Teto Orçamentário”**.



- O menu **“Saldo do Teto Orçamentário”** também pode ser acessado digitando **“Saldo do Teto Orçamentário”** ou parte desse texto na caixa de pesquisa.





- Na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, o campo 1 - “Unidade Orçamentária” já será carregado com as informações da Unidade Orçamentária à qual agente de orçamento tem acesso.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária **1** Fase da proposta **2**

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE 1 - Proposta

Limpa **Pesquisar** Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

ATENÇÃO: A Fase da Proposta a que se refere essa etapa da elaboração do PLOA é a **1 – Proposta**.

- Clique em “Pesquisar”



- Aparecerá, na mesma tela, o resultado da consulta realizada.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros

- Clique em “Detalhar” () ou expanda o resultado da consulta (>).

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros

- O Teto Orçamentário da unidade orçamentária será discriminado por **Tipo de Detalhamento e Fonte de Recurso/Financiamento**.
- À medida que as despesas forem sendo cadastradas, será possível observar o valor do teto por tipo de detalhamento e fonte de recurso: **1 – Valor do Teto** (valor orçamentário que a UO possui disponível), **2 – Valor Utilizado** (valor orçamentário já distribuído pela UO) e **3 – Saldo Disponível** (o saldo remanescente que a UO ainda possui para distribuir nos Programas de Trabalhos, que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado).



SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE
Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar | Pesquisar | Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária			Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE			1	2	3
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00

Exibindo 1 de 1 | 1 | 10 | Total de 1 registros

- Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total do Teto Orçamentário.

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária			Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00

Exibindo 1 de 1 | 1 | 10 | Total de 1 registros

10
20
50
100



- Se julgar necessário, clique em **“Exportar”** para que a lista com o Teto Orçamentário seja disponibilizada em formato de leitura de textos (PDF, Excel ou Word).

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

PDF Excel Word Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária				Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE						
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível	
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00	
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00	

Exibindo 1 de 1

1 10

Total de 1 registros



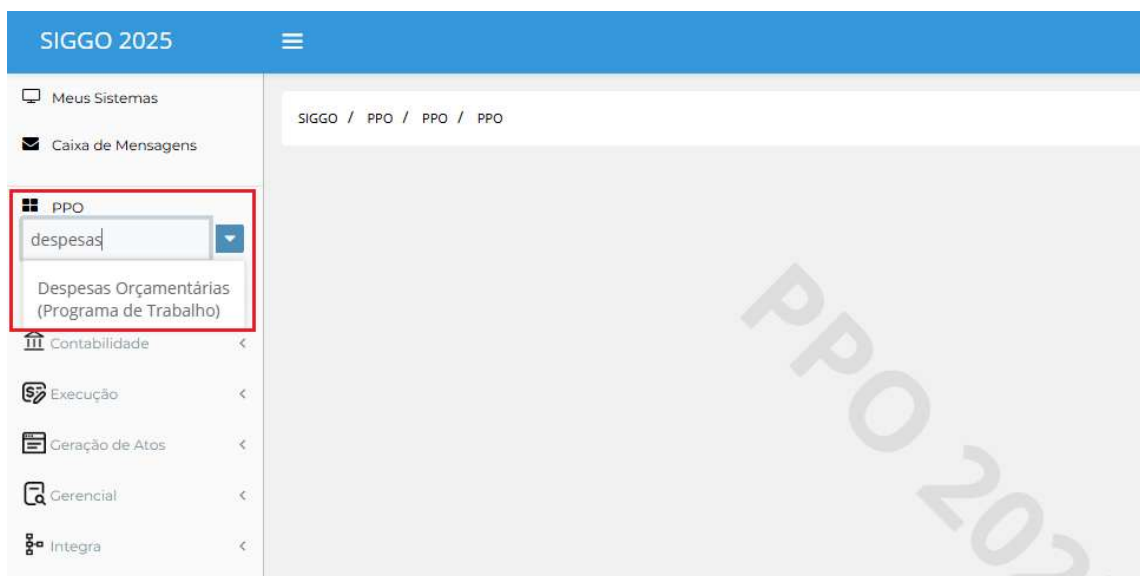
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Após incluir o teto orçamentário da unidade, a Unidade deve proceder ao cadastramento das aplicações seguindo as orientações que serão apresentadas abaixo.

- Acesse o menu **“Proposta”, “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**



- O menu **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”** também pode ser acessado digitando **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”** ou parte desse texto na caixa de pesquisa.





A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” contém os seguintes campos:

- Programa de Trabalho;
- Nome;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Ação;
- Subtítulo;
- Referência;
- Dotação Orçamentária;
- Marcadores;
- Unidade Orçamentária;
- Fase da Proposta;
- Quantidade do Produto; e
- Status da Referência.

- A consulta nesta tela pode ser realizada utilizando os filtros elencados, ou ainda, pelo “Filtro Avançado”, que permite a digitação livre (letras e números).
- A Unidade Orçamentária do agente de orçamento virá pré-selecionada. Incluir “Fase da Proposta” e clicar em “Pesquisar”.

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho: Nome:

Função: Subfunção:

Programa: Ação:



Subtítulo: Referência: Dotação Orçamentária: Marcadores:

Unidade Orçamentária: Fase da Proposta: Quantidade do Produto: Status da Referência:

Tipo de Detalhamento:

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Marcador	TD	Status	Ações
14202	023505	20.122.8201.8517.6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	1		07	Inativo	<input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="✓"/>
14202	023493	20.126.8201.1471.0014	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1		06	Inativo	<input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="✓"/>

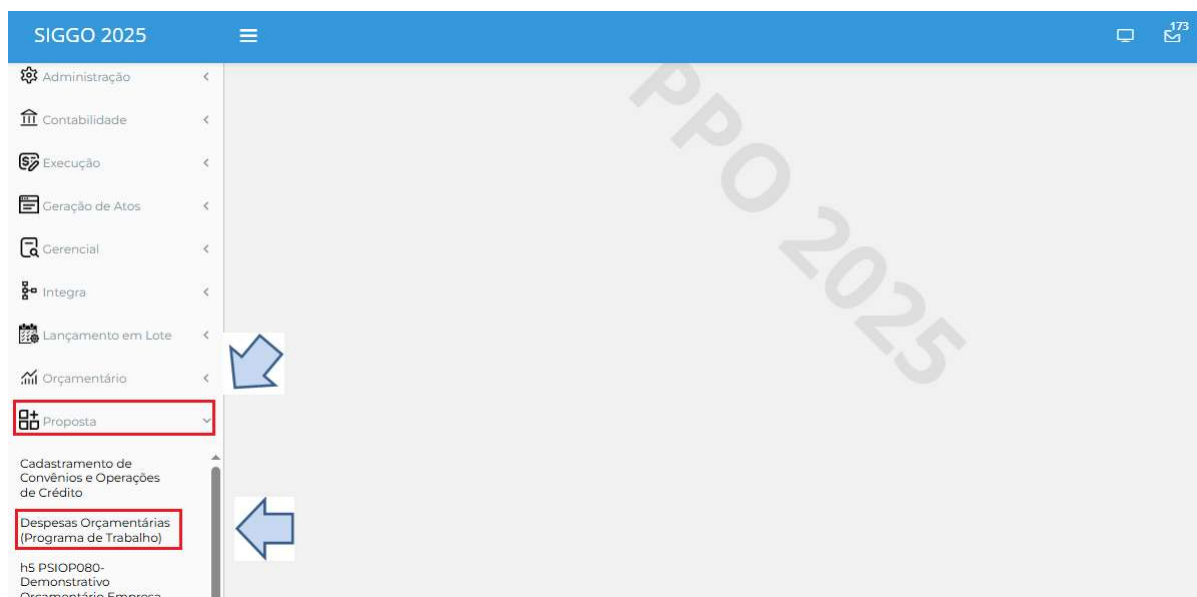


- Após clicar em “Pesquisar”, a consulta retornará a lista com as referências disponíveis para cadastramento da proposta.
 - Todas as referências constarão da “Fase” **1 - Proposta**, com o “Status” **Inativo**.
 - O agente de orçamento poderá consultar as referências para fins das seguintes “Ações”: detalhar() , alterar() ,
 - **Para alterar o Status da referência, o agente de orçamento tem de clicar no botão “alterar” da coluna “ações”, editar e preencher o valor e demais campos do PT. Ao realizar o preenchimento dos campos do PT selecionado, o status será alterado automaticamente para “Ativo”.**
 - Para facilitar o cadastramento das propostas orçamentárias referentes ao exercício seguinte, o SIGGo-Web será alimentado com todas as referências utilizadas na Lei Orçamentária vigente.
 - Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro da proposta orçamentária para o exercício subsequente:
 - 1. A Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já disponibilizado no SIGGo;**
 - 2. Unidade Orçamentária necessita de uma “Referência”/”Programa de Trabalho” não disponibilizado no SIGGo.**



Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já disponibilizado no SIGGO

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”



- A “Unidade Orçamentária” (UO) do agente de orçamento irá aparecer pré-selecionada. Incluir “Fase da Proposta” e clicar em “Pesquisar”

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho: Nome:

Função: Subfunção:

Programa: Ação:

Subtítulo: Referência: Dotação Orçamentária: Marcadores:

Unidade Orçamentária: Fase da Proposta: Quantidade do Produto: Status da Referência:

14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL | 1 - Proposta | Todos | Todos

Tipo de Detalhamento:

Limp. **Pesquisar** Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Marcador	TD	Status	Ações
14202	023505	20.122.8201.8517.6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1		07	Inativo	
14202	023493	20.126.8201.1471.0014	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1		06	Inativo	



- Selecione a **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, clicando em **“Alterar”** -

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Marcador	TD	Status	Ações
14202	023505	20.122.8201.8517.6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	1		07	Inativo	
14202	023499	20.126.8201.1471.0014	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1		06	Inativo	
14202	023500	20.126.8201.2557.5212	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	1		07	Inativo	
14202	023501	20.128.8201.4088.0013	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	1		07	Inativo	
14202	023504	20.131.8201.8505.8755	PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	1		07	Inativo	
14202	023498	20.332.0001.9050.6972	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	1		07	Inativo	
14202	023503	20.332.8201.8504.6978	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1		07	Inativo	
14202	023502	20.332.8201.8502.6985	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	1		07	Inativo	
14202	023492	20.605.0001.9001.6186	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	1		07	Inativo	
14202	024724	20.605.6201.3467.0009	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	1		06	Inativo	

- O preenchimento das informações que irão compor a proposta orçamentária deve ser feito nos **Programas de Trabalho** que serão necessários para a Unidade.
- Após escolher **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, por meio do botão , aparecerá a Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”** conforme ilustração a seguir:

SIGEG / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) / Alterar

Para sair do modo tela cheia, toque em e pressione

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) ← Voltar

1 Dados PT2 Aplicações

Esfera: 4 - DISPÊNDIO

Código Unidade Orçamentária:	Nome Unidade Orçamentária:
14202	CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL
Código Função:	Nome Função:
20	AGRICULTURA
Código Subfunção:	Nome Subfunção:
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Código Programa:	Nome Programa:
8201	AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO
Código Ação:	Nome Ação:
8517	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS
Código Subtítulo:	Nome Subtítulo:
6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Fase: 1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA

→ Próximo



- A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” é composta de 02 (duas) fases:
 - 1 – Dados PT, e
 - 2 – Aplicações.

The screenshot shows a web interface for editing budgetary expenses. At the top, there are two tabs: '1 Dados PT' and '2 Aplicações'. The '1 Dados PT' tab is active and contains a form with the following fields:

Esfera:	4 - DISPÊNDIO
Código Unidade Orçamentária:	14202
Nome Unidade Orçamentária:	CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL
Código Função:	20
Nome Função:	AGRICULTURA
Código Subfunção:	122
Nome Subfunção:	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Código Programa:	8201
Nome Programa:	AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO
Código Ação:	8517
Nome Ação:	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS
Código Subtítulo:	6978
Nome Subtítulo:	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL
Fase:	1 - Proposta
Nome do Programa de Trabalho:	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA

FASE “1 – Dados PT”

- A fase “1 – Dados PT” serve apenas para a unidade consultar as informações qualitativas relativas ao Programa de trabalho escolhido, tais como: “Esfera”, “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Função”, “Nome Função”, “Código Subfunção”, “Nome Subfunção”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”. **Não é possível fazer alteração em nenhum dos campos apresentados.**



1 Dados PT

2 Aplicações

Esfera:
4 - DISPÊNDIO

Código Unidade Orçamentária: 14202 Nome Unidade Orçamentária: CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Código Função: 20 Nome Função: AGRICULTURA.

Código Subfunção: 122 Nome Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL.

Código Programa: 8201 Nome Programa: AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Código Ação: 8517 Nome Ação: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Código Subtítulo: 6978 Nome Subtítulo: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL.

Fase:
1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho:
MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA

REFERÊNCIA

Campo numérico de 6 (seis) posições utilizadas para especificar a referência, código que identifica um Programa de Trabalho.

FASE

Campo de preenchimento obrigatório destinado a informar a fase da proposta orçamentária de interesse da consulta, quais sejam:

- 1 - Proposta;**
- 2 - Projeto Lei;**
- 3 - Lei;**
- 4 - Lei + Créditos; e**
- 9 - Emendas.**

ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição destinado a informar o tipo do orçamento:

- 3 - Investimento**
- 4 - Dispêndio**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições destinado a informar o código da Unidade Orçamentária da qual se está lançando a proposta.



FUNÇÃO

Campo numérico de 2 (duas) posições destinado a informar o código da Função à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Função está relacionada com a missão institucional da entidade, a exemplo de saúde, educação e segurança pública.

SUBFUNÇÃO

Campo numérico de 3 (três) posições destinado a informar o código da Subfunção à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Subfunção representa um nível de agregação imediatamente inferior à função, ao agregar determinado subconjunto de despesas.

OBSERVAÇÃO

As subfunções podem ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam diretamente relacionadas.

PROGRAMA

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código do programa ao qual corresponde a ação orçamentária a ser cadastrada.

AÇÃO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código da ação orçamentária, que pode ser um Projeto, uma Atividade ou uma Operação Especial.

OBSERVAÇÃO

Caso não encontre a **Ação** desejada, a Unidade pode sugerir a criação de nova ação orçamentária na aba “**ações orçamentárias**” no sistema PPA WEB, disponível no site <https://sistemas.df.gov.br/ppaweb>. A solicitação deve ser feita por servidor habilitado para acesso ao sistema. O material de apoio pode ser encontrado no link <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual/>.



SUBTÍTULO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinadas a informar o código do Subtítulo vinculado à ação orçamentária.

Para passar para a fase “**2 – Aplicações**”, o agente de orçamento pode clicar em “**Próximo**”, ao final da página da tela “**Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**”;


Fase

1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho

CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF

→ Próximo



- Ou clicar diretamente no ícone da fase “**2 – Aplicações**”, no início da tela.

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Dados PT

1


2 Aplicações

Esfera:

1 - FISCAL

Código Unidade Orçamentária: 09113 Nome Unidade Orçamentária: ADM. REG. DO CRUZEIRO

Código Função: 04 Nome Função: ADMINISTRAÇÃO.



FASE “2 – Aplicações”

- A fase “**2 – Aplicações**” serve para a unidade orçamentária realizar o preenchimento das informações quantitativas que constarão da proposta orçamentária para o exercício em questão.
- O agente de orçamento deve preencher as informações constante da tela “**2 – Aplicações**”

1 – MARCADORES: Marcar o PT conforme opções: “OCA” e “Projeto em Andamento” (Podem ser marcadas mais de uma opção). O marcador “EP Execução” deverá ser utilizados, exclusivamente, pelo Órgão Central de Orçamento.



2 – DETALHAMENTO: Informar o Identificador de Uso, a Fonte Financiamento, Natureza de Despesa e Valor. (“Tipo de Detalhamento” já vem pré-selecionado e não pode ser alterado, tendo em vista ser padronizado pela SUOP).

3 – METAS: Informar a quantidade da meta. (Atentar para a compatibilidade entre o quantitativo informado e o produto, descrição do produto e unidade de medida)

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) [Voltar](#)

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Referência: 19734
Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução Projeto em Andamento

OCA [Visualizar Teto](#)

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor
	06 - INVESTIMENTO				
Total: R\$ 0.00					

3

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	0

[Anterior](#) [Alterar](#)

SEÇÃO “MARCADORES”

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) [Voltar](#)

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Referência: 19734
Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução Projeto em Andamento

OCA



EP EXECUÇÃO

Marcador destinado a informar se o Subtítulo constitui Emenda Parlamentar apresentada durante a execução do Orçamento.

ATENÇÃO: O marcador “EP EXECUÇÃO” somente deve ser ativado pelo órgão central de orçamento.

PROJETO EM ANDAMENTO

Campo destinado a informar se o Projeto ao qual o Subtítulo se relaciona está na condição “em andamento”, segundo critérios estabelecidos no PLDO. A escolha de tal condição deve estar compatível com as informações registradas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG.

O Quadro A do PLDO, contendo a relação de Projetos em Andamento, está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-de-diretrizes-orcamentarias-pldo-2/>.

Os Programas de Trabalho relativos a Projeto em Andamento são identificados no QDD com dois asteriscos (**).

OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)

Campo destinado a informar se o Subtítulo está relacionado com o desenvolvimento específico de ações voltadas à criança e ao adolescente, em observância ao disposto no art. 227 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 4.086, de 28 de janeiro de 2008, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de referência.

OBSERVAÇÃO

A caixa “OCA” aparecerá marcada automaticamente, de forma automática, em caso de lançamento da proposta em um Programa de Trabalho que compreenda alguma das Subfunções elencadas abaixo:

243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE



361 - ENSINO FUNDAMENTAL

362 - ENSINO MÉDIO


363 - ENSINO PROFISSIONAL

365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS



367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

SEÇÃO “DETALHAMENTO”

- No “**Detalhamento**”, o agente de orçamento deve clicar no botão  para inserir informações quanto ao “Identificador de Uso”, a “Fonte de Recurso Gerencial”, o “Grupo Despesa” e o “Valor” referentes ao Programa de Trabalho escolhido.



The screenshot shows the 'Detalhamento' form with a table structure. The columns are: Identificação de Uso, Tipo de Detalhamento, Fonte de Recurso Federação, Fonte Financiamento Gerencial, Grupo Despesa, and Valor. A plus button (+) is highlighted in a red box in the top right corner of the table area. A 'Visualizar Teto' button is visible in the top right corner of the form.

- Podem ser inseridos diversos detalhamentos no PT escolhido, por meio do botão .
- Para excluir algum detalhamento, basta clicar no ícone .



The screenshot shows the 'Detalhamento' form with three rows of data. The columns are: Identificação de Uso, Tipo de Detalhamento, Fonte de Recurso Federação, Fonte Financiamento Gerencial, Grupo Despesa, and Valor. Three blue arrows point to the first three rows. A blue arrow labeled 'Para excluir' points to a minus button (-) in the top right corner of the table area, which is highlighted in a red box. A 'Visualizar Teto' button is visible in the top right corner of the form.



- Os valores, em Reais (R\$), a serem discriminados por Programa de Trabalho no “Detalhamento”, estão vinculados ao Teto da Unidade Orçamentária, por “**Tipo de Detalhamento**” e “**Fonte Financiamento**”.
- Os campos a serem preenchidos podem ser consultados por meio dos ícones

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa
	06 - INVESTIMENTO			

- Na seção “Detalhamento”, por meio do botão o agente de orçamento pode consultar o teto da Unidade Orçamentária por fonte de financiamento e tipo de detalhamento.
- No campo Valor, , será evidenciado o teto remanescente, saldo do teto por fonte de recurso e tipo de detalhamento.

Detalhamento						
Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
	06 - INVESTIMENTO	1898 - Recursos a Class	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL	R\$ 100.000,00 	
					Total: R\$ 100.000,00	

- Clicando no botão Visualizar Teto - , será aberto a tela “**Consultar Teto da Unidade Orçamentária**”:



Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento

06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial

Pesquisar

Limpar

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
Nenhum resultado encontrado.			
Exibindo 0 de 0	1	5	Total de 0 registros

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

Fechar

➤ Nesse caso, basta informar a “Fonte do Financiamento” e clicar em “Pesquisar”

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento

06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial

510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898

Pesquisar

Limpar

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898	2.000.500,00	0,00	2.000.500,00
Exibindo 1 de 1	1	5	Total de 1 registros

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.500,00

Fechar

➤ Com isso, serão apresentados o “Valor do Teto”, o “Valor Utilizado” e o “Saldo Disponível” por fonte de recursos.



Consultar Teto da Unidade Orçamentária ✕

Unidade Orçamentária
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento
06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898

Pesquisar **Limpar**

*Filtro Avançado

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898	2.000.500,00	0,00	2.000.500,00

Exibindo 1 de 1 « « **1** » » 5 ▼ Total de 1 registros

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.500,00

✕ Fechar

Identificador de Uso (IDUSO)

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório.

O IDUSO será identificado com um dígito de 0 a 6 e tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida de operações de crédito — internas ou externas —, de convênios ou de outro tipo de pacto que exija a participação conjunta dos órgãos interessados; ou se os recursos são oriundos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), nos termos do § 15 do art. 150 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF.

Se o recurso não compõe contrapartida, deve-se utilizar o código de IDUSO 0 (zero).

Os códigos de IDUSO são:

- 0** – Sem contrapartida
- 1** – Contrapartida - BIRD
- 2** – Contrapartida - BID
- 3** – Caixa Econômica Federal - CEF
- 4** – Convênios
- 5** – Outros
- 6** – Emenda Parlamentar Individual (EPI)



Tipo de Detalhamento

Campo numérico e de texto, preenchido automaticamente pelo sistema conforme a categoria da ação orçamentária do Programa de Trabalho. Portanto, o campo não é editável.

Fonte de Recursos

Campo numérico de 7 (sete) posições, composto por Fonte Federação, quatro primeiros dígitos, e Fonte Gerencial (vide Seção [Nova Padronização das Fontes de Recurso](#)). Ressalta-se que a unidade orçamentária deve se preocupar apenas com o preenchimento do código relativo à Fonte Gerencial, visto que a respectiva Fonte Federação será carregada pelo SIGGo-Web de forma automática.

Natureza de Despesa

Campo numérico de 6 (seis) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Natureza da Despesa, segundo disposto na Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.

Valor

Campo numérico de 14 (quatorze) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o valor proposto para o exercício seguinte, em reais (R\$).

SEÇÃO “METAS”

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	10

- Na seção “Metas”, serão discriminadas informações referentes ao “Produto”, “Descrição” e “Unidade” para fins de consulta.
- O agente de orçamento deve preencher **somente** o campo “Quantidade”.



Produto

Campo numérico de 4 (quatro) posições, devendo ser observados os produtos estabelecidos no Plano Plurianual - PPA.

Descrição

Campo destinado a descrever o nome do Produto cadastrado.

Unidade

Campo destinado a descrever a Unidade de Medida do Produto cadastrado.

Quantidade

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar a quantificação física do Produto cadastrado.

OBSERVAÇÕES

- As metas devem ser compatíveis com os valores propostos para cada Subtítulo;
 - A fixação de metas é obrigatória para ações que resultem em bens e serviços diretos à sociedade;
 - Deve-se lançar no máximo 01 (um) produto/meta por ação, podendo cada ação conter subtítulos, nos quais as metas serão efetivamente lançadas, porém devem estar compatíveis com o produto/meta da ação estabelecidos no Plano Plurianual, independentemente do programa ou da unidade executora da ação.
-

Para finalizar a inclusão de valores no Programa de Trabalho selecionado, basta clicar no botão **Alterar**, ao final da Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**, na Fase **“2 – Aplicações”**, conforme imagem abaixo:



Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

[← Voltar](#)

1

2

Cadastrar PT

Referência: 19734 Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução Projeto em Andamento
 OCA

[Visualizar Teto](#)

▼ Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
	06 - INVESTIMENTO					+ -
Total: R\$ 0,00						

▼ Metas

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	10

[← Anterior](#) [Alterar](#)

- Após clicar no botão **Alterar**, os valores do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento, serão utilizados no programa de trabalho e o status da referência será ativada na tela “Listar Programa de Trabalho”.

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

[Adicionar](#)

Programa de Trabalho: Nome:

Função: Subfunção:

Programa: Ação:

Subtítulo: Referência: Dotação Orçamentária: Marcadores:

Unidade Orçamentária: 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL Fase da Proposta: 1 - Proposta Quantidade do Produto: Todos Status da Referência: Todos

Tipo de Detalhamento:

[Limpar](#) [Pesquisar](#) [Exportar](#)

Filtro Avançado

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Marcador	TD	Status	Ações
14202	023505	20.122.8201.8517.6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1		07	Ativo	← ↻ ✖



- Os valores cadastrados no Programa de Trabalho serão deduzidos do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento.
- Assim, na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, o Valor do Teto será diminuído, e o Valor Utilizado será acrescentado.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Fase da proposta

1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

Unidade Orçamentária			Ações		
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Financiamento Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
6 - INVESTIMENTO	1898	51000000	2.000.500,00	100.000,00	1.900.500,00
Total			2.000.500,00	100.000,00	1.900.500,00

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

- No exemplo acima, a Unidade tem R\$ 2.000.500, 00 de Teto (Valor do Teto). Utilizou R\$ 100.000,00 em um ou mais Programas de Trabalho - PT(s) (Valor Utilizado) e ficou com Saldo disponível de R\$ 1.900.500,00 (Saldo Disponível), que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado em um ou mais PT(s).



Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita de um Programa de Trabalho não disponibilizado no SIGGo

- **Caso a Unidade Orçamentária já tenha utilizado determinado Programa de Trabalho, mas tal PT não tenha sido disponibilizado na carga automática do SIGGo, a unidade deve:**
- **Certificar-se de que a respectiva ação do programa de trabalho em questão está mapeada no Plano Plurianual (PPA) para o ano do PLOA (ano seguinte). A ação deve estar vinculada ao mesmo programa e regionalização no PPA e PLOA;**
- **Na hipótese da ação não estar mapeada no PPA para o ano do PLOA (ano seguinte), o agente de orçamento deverá solicitar à SUPLAN o Mapeamento da Ação Orçamentária (Revisão de Ação Orçamentária), conforme Manual e Formulário disponíveis no endereço <https://www.economia.df.gov.br/ppa>;**
 - **Após o Mapeamento da Ação**, o agente de orçamento deve entrar em contato com a equipe de Elaboração da Proposta Orçamentária por um dos meios de contato abaixo e solicitar a disponibilização do Programa de Trabalho informando o código do PT a ser disponibilizado no SIGGo. Tal informação pode ser obtida no QDD da Unidade Orçamentária referente ao ano no qual o PT em questão foi utilizado.
 - Telefones: (61) 3414-6254/6257/6221
 - E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br
 - Grupo de Whatsapp Institucional:
<https://chat.whatsapp.com/DMCVbObbHuWGgQ7cpTDyFr>
- **Na hipótese da ação já estar mapeada no PPA para o ano do PLOA (ano seguinte), o agente de orçamento deve entrar em contato com a equipe de Elaboração da Proposta Orçamentária por um dos meios de contato abaixo e solicitar a disponibilização do Programa de Trabalho informando o código do PT a ser disponibilizado no SIGGo. Tal informação pode ser obtida no QDD da Unidade Orçamentária referente ao ano no qual o PT em questão foi utilizado.**
 - Telefones: (61) 3414-6254/6257/6221
 - E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br



- Grupo de Whatsapp Institucional:
<https://chat.whatsapp.com/DMCVbObbHuWGgQ7cpTDyFr>

➤ Após a disponibilização do Programa de Trabalho no SIGGo, o agente de orçamento deve realizar o cadastramento da Proposta Orçamentária no respectivo Programa de Trabalho conforme instruções da [“Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já disponibilizado no SIGGo”](#)

Situação nº 2.2 - Unidade Orçamentária necessita de um Programa de Trabalho não disponibilizado no SIGGo e será necessário criar um novo Programa de Trabalho

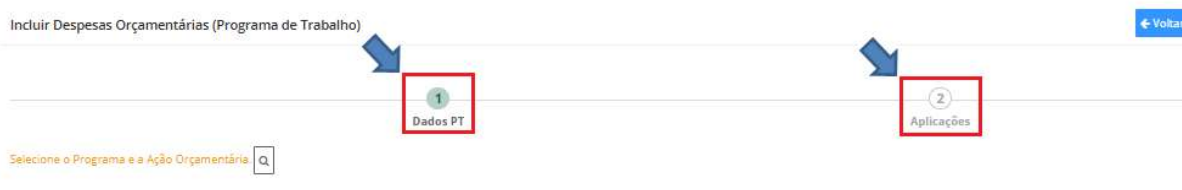
➤ Caso o agente de orçamento queira utilizar na Proposta Orçamentária um novo Programa de Trabalho, deve seguir os passos do “Manual de Criação ou Disponibilização de Subtítulo”, disponível no endereço <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa/>, e, após a criação do novo subtítulo, proceder como se segue:


➤ Clique no botão **+ Adicionar**, no canto superior direito da Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**, conforme imagem abaixo:

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Marcador	TD	Status	Ações
14202	023505	20.122.8201.8517.6978	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SA	1		07	Ativo	
14202	023499	20.126.8201.1471.0014	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1		06	Inativo	




- Será aberta a Tela **Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Incluir Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**, na qual constam 02 (duas) fases para inclusão de novo Programa de Trabalho:
 - 1 – Dados PT; e
 - 2 – Aplicações



- Inicialmente, na Fase “**1 – Dados PT**” o agente de orçamento deve clicar no ícone , em “**Selecione o Programa e a Ação Orçamentária**” para iniciar o cadastro do PT”.



- Após clicar em “**Selecione o Programa e a Ação Orçamentária**” , será aberta a Tela “**Listar PPA**”:
- A “Unidade Orçamentária” à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada. Em seguida, clique em “Pesquisar”



Listar PPA

Unidade Orçamentária:
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Pesquisar

*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização

Cancelar

- As Ações Orçamentárias cadastradas para a Unidade serão evidenciadas na tela “Listar PPA”, a seguir:

Listar PPA

Unidade Orçamentária:
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Pesquisar

*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
6201	3467	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	93	9563	99

Cancelar

- Caso seja selecionado “Programa/ação orçamentária” com “Referência” já existente, o sistema irá informar tal situação, conforme imagem abaixo:

✘ Essa combinação de Ação e Subtítulo já está sendo utilizada na referência 019297.



- Após encontrar Ação Orçamentária e o Subtítulo cadastrados, dê um clique na linha relacionada.

Listar PPA ×

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▼


Pesquisar

*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	9	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	10	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	13	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	30	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	6174	99

« 1 2 3 4 5 » 5 ▼

Cancelar

- Serão preenchidos, automaticamente, na tela “**Incluir Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**”, os campos “**Código Unidade Orçamentária**”, “**Nome Unidade Orçamentária**”, “**Código Programa**”, “**Nome Programa**”, “**Código Ação**”, “**Nome Ação**”, “**Código Subtítulo**”, “**Nome Subtítulo**”, “**Fase**” e “**Nome do Programa de Trabalho**”.
- O agente de orçamento deverá selecionar a “**Esfera**”, o “**Código Função**” e “**Código Subfunção**”, conforme campos destacados na imagem abaixo, e depois clicar em **Proximo**. Caso queira verificar a tabela das Funções e Subfunções basta clicar na lupa, , nos campos abaixo destacados.



1 Dados PT 2 Aplicações

Selecione o Programa e a Ação Orçamentária

Esfera:

Código Unidade Orçamentária: 14202 Nome Unidade Orçamentária: CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Código Função: Nome Função:

Código Subfunção: Nome Subfunção:

Código Programa: 6201 Nome Programa: AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Código Ação: 3467 Nome Ação: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Código Subtítulo: 9563 Nome Subtítulo: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Fase: 1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

[Proximo](#)

➤ Após clicar em [Proximo](#) na fase “**1 – Dados PT**”, o sistema prosseguirá para a fase “**2 – Aplicações**”.

Incluir Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) [Voltar](#)

1 Dados PT 2 Aplicações

EP Execução Projeto em Andamento
OCA

[Visualizar Teto](#)

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
<input type="text"/>	06 - INVESTIMENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total:						<input type="text"/>

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
93	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UNIDADE	0

[Anterior](#) [Incluir](#)

➤ Para finalizar o preenchimento da fase “**2 – Aplicações**”, o agente de orçamento deve seguir as orientações da **FASE “2 – Aplicações”** da **Situação nº 1 - Unidade**



Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já disponibilizado no SIGGo.

- Para orientar o preenchimento dos campos **“Grupo de Despesa”**, **“Fonte Financiamento Gerencial”** e **“Identificador de Uso”** da seção **“Detalhamento”**, recomenda-se consultar o detalhamento da Proposta Orçamentária do **exercício corrente**.

ATENÇÃO: Na tela **“Listar PPA”**, caso a **Ação Orçamentária** que a unidade pretenda cadastrar não esteja disponível, a unidade tem de seguir os seguintes passos:

1) **Solicitar a criação de uma nova ação orçamentária no sistema PPA WEB**, conforme orientação disponível no endereço <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual/>;

2) **Solicitar a criação de um subtítulo por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa/>, conforme orientação disponível no Manual de Criação ou Disponibilização de Subtítulo também disponível no endereço eletrônico acima.

3) **Após a criação da ação orçamentária pela SUPLAN**, e do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária e o novo subtítulo que estarão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária, seguindo os passos já mencionados.

Observação importante: Somente após a criação do subtítulo pela SUOP, a ação orçamentária aparecerá na tela **“Listar PPA”**.



ATENÇÃO: Na tela “Listar PPA”, Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar já esteja disponível e a unidade queira cadastrar um novo subtítulo para a ação, deverá seguir os seguintes passos:

1) **Solicitar a criação de um novo subtítulo por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa/>, conforme orientação disponível no **Manual de Criação ou Disponibilização de Subtítulo** também disponível no endereço eletrônico acima.

2) **Após a criação do subtítulo pela SUOP**, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária vinculada ao novo subtítulo que estão disponíveis para a Unidade Orçamentária **cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária**, seguindo os passos já mencionados.

Observação importante: Somente após a criação do subtítulo pela SUOP, a ação orçamentária aparecerá na tela “Listar PPA”.



ACESSO AO DETALHAMENTO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO CORRENTE

Para acessar o DETALHAMENTO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA do exercício anterior, siga as seguintes instruções:

- Acesse o SIGGo-Web: <https://siggo.fazenda.df.gov.br/Account/Login>
- Efetue o Login:
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Ano
 - Clique em “Acessar”

The image shows a login form for SIGGO. At the top, there is a blue header with the word "SIGGO" in white. Below the header, there are three input fields: "CPF" (with a mask of ___-__-____), "Senha" (password field), and "Ano" (year field). Below the "Ano" field, there are two links: "Trocar Senha" and "Esqueci minha senha". At the bottom right, there is a blue button labeled "Acessar".

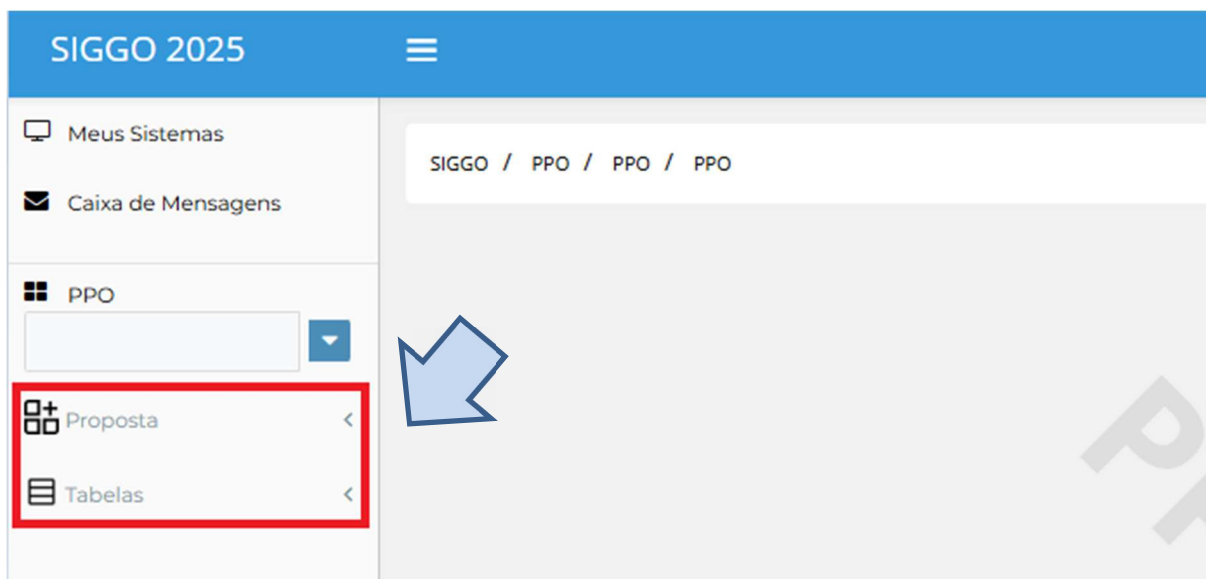
ATENÇÃO: Insira o ano ao qual se refere a Proposta Orçamentária do exercício atual, trata-se do exercício corrente.



- Acesse o módulo “**SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”.

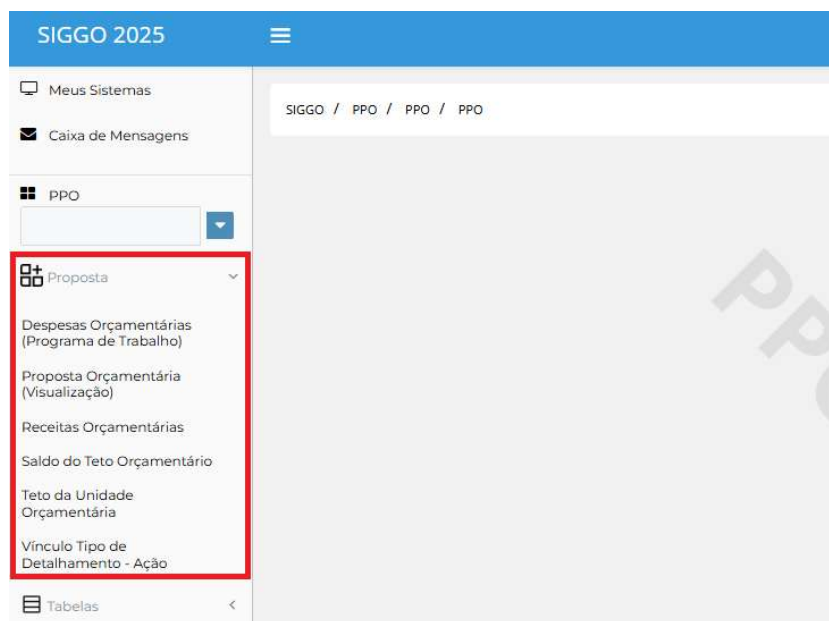


- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), em que serão apresentados os menus de acordo com o perfil do usuário.





- Para acessar as telas de cada menu específico, basta clicar nas “setas laterais” para expandir e/ou minimizar, conforme destacado abaixo:



- O usuário deve acessar o menu lateral e clicar em “Proposta”.





- Em seguida, o usuário deve acessar o menu “**Proposta Orçamentária (Visualização)**”.

The screenshot shows the SIGGO 2025 interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Meus Sistemas, Caixa de Mensagens, PPO, Execução, Geração de Atos, Orçamentário, Proposta (highlighted in red), Cadastro de Convênios e Operações de Crédito, Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho), Proposta Orçamentária (Visualização) (highlighted in red), and Receitas Orçamentárias. The main content area displays the breadcrumb path 'SIGGO / PPO / Saldo Limite / Listar' and the title 'Listar Saldo Limite'. Below this is a dropdown menu for 'Unidade Orçamentária'. A table with columns 'Unidade Orçamentária' and 'Esfera' is shown, but it contains no results, displaying 'Nenhum resultado encontrado.' and 'Exibindo 0 de 0'.

- O menu “**Proposta Orçamentária (Visualização)**” também pode ser acessado digitando “**Proposta Orçamentária (Visualização)**” ou parte desse texto na caixa de pesquisa.

The screenshot shows the SIGGO 2025 interface with the search function active. The breadcrumb path is 'SIGGO / PPO / PPO / PPO'. The search box in the PPO menu is active, with the text 'propost' entered. The search results dropdown shows the following items: 'Proposta Orçamentária (Visualização)' (highlighted), 'Geração de Atos', 'Orçamentário', 'Proposta', and 'Tabelas'.



- Preencha o campo “**Fase da Proposta**” com a fase “**4 – Lei + Créditos**”. Clique em “**Pesquisar**”. Serão carregadas as referências e Programas de Trabalho da Proposta Orçamentária Atual.

SIGGO / PPO / Proposta Orçamentária / Listar

Listar Proposta Orçamentária

Unidade Orçamentária: 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Fase da Proposta: 4 - Lei + Créditos

Marcadores: Seleccione

Limpar Pesquisar

*Filtro Avançado

Referência	Código	Nome	Valor	Ações
Nenhum resultado encontrado.				

Exibindo 0 de 0 1 10 Total de 0 registros

- O Usuário deve então clicar em “**Exportar**” e selecionar “**PDF**”.

SIGGO / PPO / Proposta Orçamentária / Listar

Listar Proposta Orçamentária

Unidade Orçamentária: 14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Fase da Proposta: 4 - Lei + Créditos

Marcadores: Seleccione

PDF Excel Word Exportar

Referência	Código	Nome	Valor	Ações
23492	20.605.0001.9001.6186	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTEN	250.000	
23493	20.126.8201.1471.0014	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE	2.000.000	
23495	20.692.8201.3191.0001	REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTEC	12.566.504	
23497	20.846.0001.9040.0001	IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDE	300.000	
23498	20.332.0001.9050.6972	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRA	300.000	

- Em sequência, o SIGGo-Web emitirá o Relatório da Proposta Orçamentária atual que pode ser utilizada como fonte de referência de “**Grupo de Despesa**”, “**Fonte Financiamento Gerencial**” e “**Identificador de Uso**”.



FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA
SUBFUNÇÃO: 605 - ABASTECIMENTO
PROGRAMA: 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS
AÇÃO: 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

SUBTÍTULO: 8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA

LOCALIZAÇÃO: 99 - DISTRITO FEDERAL

REFERÊNCIA: 023499

PRODUTO: 0192 - PESSOA ASSISTIDA

UNIDADE: UNIDADE

QUANTIDADE: 25

VALOR DA PROPOSTA: 950.000

Grupo	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Financiamento Gerencial	ID Uso	Valor
3	1898	510000000	0	950.000

- Importante notar que o agente de orçamento deve estar atento a situações que possam alterar os parâmetros **“Grupo de Despesa”**, **“Fonte Financiamento Gerencial”** e **“Identificador de Uso”** entre exercícios, em especial alterações normativas que atualizem a classificação do Grupo de Natureza da Despesa, Fontes de Financiamento etc.



SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA – SEEC
SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS – SEFIN
SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO – SUOP
UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS – UPRONO
COORDENAÇÃO-GERAL DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL – COGER

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br