

PLOA

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo-Web

ORIENTAÇÕES PARA O
CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO
NO MÓDULO ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO
DO ORÇAMENTO – SIGGo-Web





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal

Subsecretaria de Orçamento Público

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo	2



APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades orçamentárias na habilitação de usuários no módulo Elaboração e Execução do Orçamento do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web para fins de elaboração da Proposta Orçamentária.

ATENÇÃO: CASO O USUÁRIO POSSUA PERFIL PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, NÃO SERÁ NECESSÁRIO SOLICITAR O CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO ANO SEGUINTE NO SIGGO-WEB.

CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo

Tendo em vista o disposto no artigo 119 do Decreto nº 32.598, de 15.12.2010¹, as unidades que, porventura, necessitarem de habilitação de novos usuários no **MÓDULO ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO/SIGGo-WEB** do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web deverão fazer a solicitação por meio de formulário específico

¹ Art. 119 O acesso ao SIGGo será concedido pelos gestores de cada subsistema, os quais poderão, por ato próprio, normatizar a descentralização da concessão de senha personificada e habilitação de usuário do seu subsistema, em perfil determinado, conforme regimento a ser expedido pelos gestores de cada subsistema, para o desenvolvimento de atividades voltadas aos atos de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Governo do Distrito Federal.

§ 1º A inclusão do usuário no SIGGo será efetuada pelos cadastradores de cada subsistema mediante formulário eletrônico.

§ 2º Cada unidade integrante da Administração Pública do Distrito Federal indicará dois servidores, que serão habilitados para executar a conformidade e promover a validação desses usuários, a cada trinta dias.

§ 3º A habilitação de senha para acesso ao Siggo será concedida com prioridade aos servidores integrantes da carreira de Auditoria de Controle Interno e, na falta destes, aos servidores efetivos e empregados públicos do quadro de pessoal do Governo do Distrito Federal.

§ 4º Caso não tenha um número suficiente ou não haja nenhum dos servidores citados no parágrafo anterior, lotados ou em exercício na unidade gestora, a habilitação poderá ser concedida aos servidores comissionados, mediante declaração expressa do chefe da unidade, ratificada pelo seu superior hierárquico.

(...)



disponibilizado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI/GDF, denominado **“Ficha de Cadastramento/Recadastramento SIOP/SIGGo (Formulário)”**.

Para a solicitação de Cadastramento ou Recadastramento no SIOP/SIGGo, MÓDULO ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO, deverão ser seguidas as orientações descritas abaixo:

1) Inicie um Processo no SEI/GDF;

The screenshot shows the SEI/GDF interface. On the left, a dark sidebar menu contains various options. The option 'Iniciar Processo' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area of the interface shows the 'Controle de Processos' section with a list of received processes.

	Recebidos	Prazos
☐	04044-00017811/2025-32 (tito.erculino)	
☐	04044-00018302/2025-27	

2) Escolha o Tipo de Processo: “Orçamento: Cadastro de Usuários (SIOP/SIGGO)”;

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen in the SEI/GDF interface. The left sidebar menu is visible, and the 'Iniciar Processo' option is selected. The main area displays the 'Escolha o Tipo do Processo:' section with a search bar containing 'orçamento: cadastro de usuários (SIOP/SIGGO)'. Below the search bar, the option 'Orçamento: Cadastro de Usuários (SIOP/SIGGO)' is highlighted in yellow.



3) Digite no campo Especificação: “*Habilitação de usuário - Módulo Elaboração e Execução do Orçamento/SIGGo*”;

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Menu Pesquisar... SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER

Pesquisar no Menu

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Portal SEI-GDF

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:

Orçamento: Cadastro de Usuários (SIOP/SIGGO)

Especificação:

Habilitação de usuário - Módulo Elaboração e Execução do Orçamento/SIGGo

Prioridade:

Classificação por Assuntos:

000-010.1 - REGISTRO NOS ORGAOS COMPETENTES

Salvar Voltar

4) Inclua e preencha o Documento do Tipo: “Ficha de Cadastramento/Recadastramento SIOP/SIGGO” – a ficha deverá ser assinada pelo usuário e também pelo chefe imediato ou ordenador de despesa da unidade gestora demandante;

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Menu Pesquisar... SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER

04044-00020575/2025-31

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER. (não)

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Ficha de Cadastramento/Recadastramento SIOP/SIGGO

Ficha de Cadastramento/Recadastramento SIOP/SIGGO



Na ficha de cadastramento, deverá ser indicado um perfil específico em que se deseja habilitar o servidor.

A seguir, estão elencadas as destinações de cada perfil:

- a) **ELABORAÇÃO:** Destinado aos usuários responsáveis pela elaboração do orçamento das Administrações Direta e Indireta;
- b) **EXECUÇÃO:** Destinado aos usuários responsáveis pela execução e alterações orçamentárias das Administrações Direta e Indireta;
- c) **CONSULTA:** Destinado ao acompanhamento e análise da execução no âmbito da unidade do usuário;
- d) **AUDITORIA:** Destinado aos usuários dos órgãos de controle interno, externo e outros com função semelhante;
- e) **INTEGRA:** Destinado aos usuários responsáveis pela atualização da execução orçamentária para o Orçamento de Investimento e o Orçamento de Dispendio.

Além das destinações descritas acima, deverá ser informado se o perfil será vinculado a uma Unidade Orçamentária – UO, a um Fundo ou a ambos, conforme segue:

☐ Elaboração	☐ UO	☐ Fundo
☐ Execução	☐ UO	☐ Fundo
☐ Consulta	☐ UO	☐ Fundo

Se um mesmo servidor for operacionalizar o “Módulo Elaboração e Execução do Orçamento SIGGO/DF” para uma Unidade Orçamentária e um Fundo vinculado a essa Unidade, deve-se assinalar as duas opções na “Ficha de Cadastramento/Recadastramento - Módulo Elaboração e Execução - SIGGO”.

A alternância de unidade para os servidores que possuem perfil de uma Unidade Orçamentária e de um Fundo poderá ser solicitada pelo e-mail **coger.suop@economia.df.gov.br**, haja vista não ser possível o acesso simultâneo a mais de uma unidade pelo mesmo usuário.

Com relação aos níveis de acesso, deverão ser indicados Nível de Consulta e Nível de Atualização, conforme segue:



NÍVEL DE CONSULTA:

- () 1 – Unidade Gestora
- () 3 – Unidade Orçamentária
- () 4 – Órgão
- () 9 – Geral

5) Inclua Documento (selecionar o Tipo Ofício), no qual será feita a solicitação de cadastramento ou recadastramento e habilitação do usuário ao Módulo Elaboração e Execução do Orçamento/SIGGO – **o ofício deverá ser assinado pelo ordenador de despesa ou pelo gestor máximo da unidade gestora demandante;**

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

sei

Menu Pesquisar... SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER

04044-00020575/2025-31

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade SEEC/SEFIN/SUOP/UPR OMO/COGER. (não atribuído)

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

ofício

Ofício

6) O processo deverá ser encaminhado para a **SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER**.



**SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL –
SEEC/DF**

SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS – SEFIN

SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO – SUOP

**UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS –
UPROMO**

**COORDENAÇÃO-GERAL DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL –
COGER**

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br