

ANEXO IV

RELATÓRIO DE GESTÃO





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Relatório de Gestão – 2025

Prestação de Contas Anual do

Governo

Anexo IV



Subsecretaria de Planejamento Governamental – SUPLAN
Secretaria Executiva de Finanças, Orçamento e
Planejamento – SEFIN
Secretaria de Estado de Economia – SEEC
Governo do Distrito Federal – GDF

Governo do Distrito Federal

Governador

Ibaneis Rocha

Vice-Governadora

Celina Leão

Secretário de Estado de Economia

Daniel Izaías de Carvalho

Secretário Executivo de Finanças, Orçamento e Planejamento

Thiago Rogério Conde

Subsecretária de Planejamento Governamental

Luiza Almeida Londe

Coordenação: Hayk Carvalho Silva

Equipe Técnica: Alexandre Bartolomeu Côrtes Rosa; Danilo Costa Macêdo; Donaldo César Rodrigues; Erinaldo da Silva Lêla; Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade; Fabrício Santos de Sousa; Gabriel Carlos Ribeiro Antunes; Gilberto de Castro Vasconcelos Neto; João Carvalho Leal; Kaique dos Santos Mendes; Letícia Oni Pimenta Laurentino; Luiz Carlos de Oliveira; Marco Aurélio Teixeira; Maria Auxiliadora Fernandes; Maria Raquel de Almeida Zeferino; Maria Vitória Nava Silva do Carmo; Pedro Augusto César; Raianne Paiva Nogueira Lamounier.



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V, do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o art. 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 – Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O presente Relatório foi elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, coordenado e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia, por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEFIN/SUPLAN. O Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2025 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT – Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Realizou, em 11 e 12/11/2025, reunião presencial, no auditório da Escola de Governo do Distrito Federal, destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE e, posteriormente, reuniões individualizadas e visitas técnicas às Unidades Orçamentárias, com o objetivo de auxiliar tecnicamente a elaboração do Relatório Setorial e oferecer suporte técnico na utilização do Sistema RGE, e;

(III) Disponibilização de apresentação e Manual de Instruções relativas ao tema no site da SEEC (<https://www.economia.df.gov.br>).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e Perspectivas para 2026); além das Atividades das Administrações Regionais.

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações em face às dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, das perspectivas para 2026.

No que concerne ao processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para a Pasta, visto que este se configura como oportunidade de demonstrar o desempenho da Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que o RGE, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.



SUMARIO

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	10
1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL	23
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL	26
9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	35
9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL	67
9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO	82
9104 - ADM. REG. DO GAMA.....	102
9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA.....	113
9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA	127
9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO	142
9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA	156
9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ	174
9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE	187
9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA	197
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ	209
9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO	231
9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA	251
9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA.....	272
9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO	290
9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS.....	306
9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL.....	320
9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO.....	335
9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE.....	346
9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA	355
9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS.....	366
9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II.....	388
9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL.....	402
9125 - ADM. REG. DO VARJÃO	413
9126 - ADM. REG. DO PARK WAY	428
9127 - ADM. REG. DO SCIA/ ESTRUTURAL	438
9128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II.....	466
9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO	488
9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ.....	497
9131 - ADM. REG. DO SIA	508
9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES.....	521
9135 - ADM. REG. DA FERCAL.....	538
9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	548
9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII	557
9138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV	588



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV	600
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR.....	609
11101 - SECRETARIA DE GOVERNO.....	624
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	646
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL.....	659
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL.....	666
14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	705
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL	716
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL.....	783
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR	788
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	798
16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL	807
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL	828
16904 - FUNDO DE POLÍTICA CULTURAL	836
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	838
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	859
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA.....	883
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL.....	888
18203 - UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES	983
18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.....	995
18904 - FUNDO DA UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL	1059
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL	1067
19202 - BANCO DE BRASÍLIA S/A - BRB.....	1192
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A.....	1228
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES.....	1233
19206 - CARTÃO BRB S/A	1237
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A.....	1245
19208 - BRB SERVIÇOS S.A.....	1248
19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A	1263
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL.....	1265
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL	1269
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL	1278
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA.....	1288
19219 - INSTITUTO DE PESQUISA E ESTATÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - IPEDF CODEPLAN	1293



19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REPARCELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA	1303
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	1306
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DISTRITO FEDERAL	1313
19912 - FUNDO DE APRIMORAMENTO DO CONTROLE INTERNO DO DISTRITO FEDERAL	1317
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA	1321
20203 - BIOTIC S/A	1338
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL	1349
20205 - EMPRESA DE REGULARIZAÇÃO DE TERRAS RURAIS-ETR S.A	1367
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL	1377
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE	1381
21106 - JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	1416
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL	1437
21207 - FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA	1492
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL	1511
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL	1544
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL	1550
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL	1636
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL	1663
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASÍLIA - CEB	1680
22209 - CEB LAJEADO S/A	1687
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS	1695
22212 - CEB GERAÇÃO S/A	1698
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A	1704
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA	1709
22215 - CEB ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS S/A	1725
23202 - FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA	1735
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	1772
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL	1791
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	1880
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1934
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1963
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	1981
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	2012
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR	2062
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS	2070
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	2083



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	2085
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL DF	2090
24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	2095
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL	2103
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	2142
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF	2151
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2158
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA	2173
26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM	2183
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL	2253
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL.....	2286
27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDÚSTRIA DO TURISMO.....	2301
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	2305
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL ..	2324
28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL.....	2349
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.....	2355
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL.....	2358
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE	2379
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	2387
40201 - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2426
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL.....	2454
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA.....	2457
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR	2736
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL	2746
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR.....	2755
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL	2761
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL	2765
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	2770
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL	2794
45901 - FUNDO DISTRITAL DE COMBATE À CORRUPÇÃO	2811
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	2816
48901 - FUNDO DE APOIO E APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA.....	2829
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL	2832
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA DO DISTRITO FEDERAL	2894
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	2907



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

63101 - SECRETARIA DE ESTADO PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL	2923
63901 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS ÓRGÃOS DE AUDITORIA DE ATIVIDADES URBANAS E DE FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO DE ATIVIDADES URBANAS	2955
64101 - SECRETARIA DE ESTADO ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL	2960
64901 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL	2971



01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), descrita no art. 32, da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II, do Título III, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base no princípio da harmonia e independência, cabe à CLDF representar a população, legislar – propondo e aprovando Leis; apreciando vetos; expedindo Decretos Legislativos e Resoluções –, bem como fiscalizar o Poder Executivo do Distrito Federal. Os vinte e quatro Deputados Distritais, que a compõem, são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Atualmente, a CLDF encontra-se na sua nona legislatura, que compreende o período de 2023 a 2026.

A Mesa Diretora (MD) da CLDF é responsável pela direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Casa, sendo composta por sete membros: Presidente, Primeiro Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário, Terceiro Secretário e Quarto Secretário, bem como de quatro suplentes de secretário. Destaque-se que a Segunda Vice-Presidência e a Quarta Secretaria passaram a integrar a MD oficialmente em 2025. O mandato da MD é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

Cargo	Titular/Suplente
Presidente	Wellington Luiz (MDB)
Vice-Presidente	Ricardo Vale (PT)
Segunda Vice-Presidente	Paula Belmonte (Cidadania)
Primeiro-Secretário	Pastor Daniel de Castro (PP) - Suplente: Pepa (PP)
Segundo-Secretário	Roosevelt Vilela (PL) - Suplente: Doutora Jane (MDB)
Terceiro-Secretário	Martins Machado (Republicanos) - Suplente: Eduardo Pedrosa (União Brasil)
Quarto-Secretário	Robério Negreiros (PSD) - Suplente: Jorge Viana (PSD)

A estrutura administrativa da CLDF está prevista na Resolução nº 337/2023, sendo organizada em Plenário, Comissões, Mesa Diretora, Gabinetes, Assessorias, Conselhos, Procuradorias, Consultorias, Diretorias, Secretarias, Unidades, Coordenadorias, Setores e Núcleos. Além disso, também fazem parte da estrutura organizacional da Casa: as Lideranças, a Corregedoria, a Ouvidoria, a Escola do Legislativo, a Auditoria Interna e o Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados e Servidores da CLDF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	256	2	625	0	883
Comissionados sem vínculo efetivo	213	732	0	0	945
Requisitados de órgãos do GDF	15	67	1	11	94
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	4	1	0	8
Estagiários	0	0	125	0	125
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	216	0	216
Subtotal	487	805	972	11	2.275
(-) Cedidos para outros órgãos	9	0	0	0	9
Total Geral	478	805	972	11	2.266

Com o objetivo de conter a redução do quadro de pessoal da CLDF, decorrente principalmente das aposentadorias de servidores efetivos, foi realizado um concurso público em 2018. Embora o edital previsse inicialmente 86 vagas, os esforços da Casa Legislativa entre 2019 e 2025 possibilitaram a efetivação de 490 novos servidores, suprimindo, assim, a carência até então existente.

A recomposição do seu quadro de pessoal é considerada uma ação importante da gestão da CLDF, uma vez que representava um dos principais entraves para o aprimoramento de suas atividades. Ressalta-se que a validade do concurso expirou em 2025 para todos os cargos.

Como se vê no quadro acima, atualmente, a força de trabalho total da CLDF é de 2.266 colaboradores, sendo constituída por servidores efetivos, comissionados e requisitados, bem como estagiários e terceirizados (excluindo-se, desse total, os 9 servidores cedidos a outros órgãos).

Cabe esclarecer que a CLDF conta com 220 colaboradores terceirizados. Além dos 4 trabalhadores terceirizados vinculados à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, prestam serviços a esta Casa 216 terceirizados, conforme especificado no quadro a seguir:

Outros - especificação	Atividade-Meio (sem cargo em comissão)
Terceirizados (SEFIX)	38
Terceirizados (INTERATIVA)	13
Terceirizados (JDR) (Contrato de copeiragem. Vigência até 24/01/2025)	12
Terceirizados (CONNECTOR) (Contrato de copeiragem. Vigência a partir de 24/01/2025)	15
Terceirizados (PONTUAL)	7
Terceirizados (CLIMÁTICA)	7
Terceirizados (JME)	50
Terceirizados (PARTNER/AGIL)	52
Terceirizados (VIPPIIM)	22

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	1000000,0	500000,0	120407,33	100407,33
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	500000,0	120407,33	100407,33
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	14826100,0	10326100,0	9919982,30	9919982,30



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	14826100,0	10326100,0	9919982,30	9919982,30
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	11700000,0	7800000,0	6998801,07	5781116,17
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	11700000,0	7800000,0	6998801,07	5781116,17
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	17413700,0	25153700,0	24976818,76	21709523,46
0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	5678100,0	3678100,0	3603111,99	3185816,69
0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	11735600,0	21475600,0	21373706,77	18523706,77
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	44939800,00	43779800,00	42016009,46	37511029,26

Programação Orçamentária Realizada

Nota-se que, em 2025, a dotação inicial para a ação orçamentária "Execução das Sentenças Judiciais" foi de R\$ 1,0 milhão, sendo liquidados no exercício o valor de R\$ 100,4 mil. Vale destacar que, no programa de trabalho como um todo, houve um saldo aproximado de R\$ 900 mil em relação à dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal folga no orçamento se dá pela imprevisibilidade dessa despesa, bem como pelo seu caráter normalmente urgente. Ademais, caso sejam necessárias alterações orçamentárias para suprir eventuais novas despesas, há trâmites burocráticos a serem seguidos que podem demandar tempo além do adequado à tempestividade. Vale ressaltar que, desde o exercício de 2019, também vinha sendo incluída a previsão de pagamento de sentenças judiciais relacionadas a outras despesas correntes (elemento de despesa 33.90.91) neste programa de trabalho. Entretanto, pela falta de execução nos últimos exercícios, não foi contemplada na LOA/2025 a previsão orçamentária para decisões judiciais decorrentes dessa natureza.

Os recursos disponibilizados para o subtítulo "Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor Inativo" visam a atender as despesas de exercícios anteriores reconhecidas no ano de 2025, bem como o pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores efetivos da Casa que optaram pelo benefício da aposentadoria no decorrer do exercício 2025. Assim, a dinâmica das despesas nesse subtítulo está diretamente relacionada ao volume de aposentadorias homologadas em cada exercício. Nesse sentido, a dotação inicial para esse subtítulo, em 2025, foi de R\$ 14,8 milhões, sendo o valor liquidado de R\$ 9,9 milhões.

Em relação aos "Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal" (código 0046), a dotação inicial prevista foi de R\$ 11,7 milhões. Entretanto, a dotação foi atualizada para R\$ 7,8 milhões ao longo do ano. Por fim, foi liquidado, em 2025, o montante de R\$ 5,7 milhões, os quais foram destinadas ao pagamento, em especial, de: I. Despesas de Exercícios Anteriores (elemento de despesa 31.90.92); II. Indenizações trabalhistas, decorrentes de exonerações/demissões (elemento de despesa 31.90.94); III. Ressarcimento de pessoal requisitado (elemento de despesa 31.90.96); IV. Despesas de Exercícios Anteriores - Pessoal Requisitado (elemento de despesa 31.91.92); e V. Ressarcimento de Pessoal Requisitado entre Órgãos do DF (elemento de despesa 31.91.96).

Em 2025, para o programa "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF" - verba indenizatória - (código 0036), a dotação inicial foi de R\$ 5,6 milhões enquanto o valor liquidado foi de R\$ 3,1 milhões. A verba indenizatória é o recurso que o Poder Legislativo



utiliza para custear os trabalhos dos gabinetes parlamentares, sendo direcionada para ressarcir despesas com locação de imóveis e de veículos, material de expediente, divulgação parlamentar, contratação de consultoria, entre outros.

Já o subtítulo "Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - CLDF" (código 0093) busca atender às despesas realizadas pela CLDF com o FASCAL. Em 2025, a dotação inicial para este subtítulo foi de R\$ 11,7 milhões. No entanto, ao longo do ano, a dotação foi atualizada para R\$ 21,4 milhões, sendo liquidado o valor de R\$ 18,5 milhões.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	1322400,0	722400,0	225780,69	196724,84
0021 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR - DISTRITO FEDERAL	1322400,0	722400,0	225780,69	196724,84
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	1322400,00	722400,00	225780,69	196724,84

Programação Orçamentária Realizada

A dotação orçamentária, para a implementação da ação "Atenção à Saúde e Qualidade de Vida", foi no montante de R\$ 1,3 milhão. Deste valor, houve a liquidação de R\$ 196,7 mil em 2025. Os recursos utilizados nessa ação agregam o impacto do pagamento dos contratos de manutenção preventiva/corretiva de equipamentos de suporte à vida e assistência à saúde, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância (UTI móvel), de serviços de confecção de cartão aos associados do FASCAL, dos eventos do Comitê Gestor de Sustentabilidade (Ecolegis), eventos do Conselho Curador de Cultura da CLDF e para realização de diagnóstico de Qualidade de Vida no Trabalho durante o exercício 2025. Ademais, foram utilizados recursos dessa ação para fazer frente às despesas com os exames laboratoriais periódicos mediante laboratórios credenciados ao FASCAL e com a campanha de vacinação anual contra a gripe para atendimento aos servidores efetivos da Casa, dos estagiários, dos terceirizados e dos Deputados Distritais.

6204 - LEGISLATIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	3330000,0	1450000,0	1260918,94	1260202,94
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE-- DISTRITO FEDERAL	3330000,0	1450000,0	1260918,94	1260202,94
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	2064900,0	1214900,0	1014545,05	989545,05
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	2064900,0	1214900,0	1014545,05	989545,05
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	421200,0	271200,0	203952,48	187260,72



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	421200,0	271200,0	203952,48	187260,72
4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	578000,0	468000,0	439433,87	439433,87
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	578000,0	468000,0	439433,87	439433,87
TOTAL - 6204 - LEGISLATIVO	6394100,00	3404100,00	2918850,34	2876442,58

Programação Orçamentária Realizada

As principais despesas relacionadas ao subtítulo "Promoção de Eventos de Integração da CLDF com a Sociedade do Distrito Federal" são decorrentes de atividades internas promovidas pela Casa, como reuniões para homenagens e condecorações, ou decorrentes do Projeto Câmara nas Cidades, destinado à realização de sessões do Poder Legislativo nas regiões administrativas do DF, visando aproximar o Legislativo à população e ouvir as demandas locais. Conta, ainda, com participação de órgãos do Sistema S, atendimento da Defensoria Pública, PCDF, Secretaria da Mulher e Na Hora. Em anos anteriores, esse trabalho era desenvolvido pelo projeto Câmara Mais Perto de Você e, depois, pelo Câmara em Movimento. Os recursos inicialmente previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA/2025) para atendimento às demandas do subtítulo, que somavam R\$ 3,3 milhões, tiveram suas dotações orçamentárias reduzidas para R\$ 1,4 milhão ao longo do exercício, por meio de duas alterações de abertura de crédito adicional suplementar para reforço de dotações em outros programas de trabalho da CLDF. De acordo com o acompanhamento da execução orçamentária, em 2025, foram liquidados R\$ 1,2 milhão, comprometendo 85% frente às dotações previstas para o programa de trabalho.

Já a previsão orçamentária destinada à "Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF", sob a supervisão da Escola do Legislativo (Elegis), totalizou cerca de R\$ 2,1 milhões em 2025. A previsão orçamentária anual destinada a este programa de trabalho em 2025 corresponde a um incremento de R\$ 1,1 milhão em relação à despesa total realizada no exercício 2024, quando totalizara R\$ 940,3 mil, ou seja, um aumento de 120%. Segundo a Elegis, o Programa Conhecendo o Parlamento promove atividades de aproximação do Parlamento com a sociedade do Distrito Federal que vão ao encontro do Objetivo Estratégico nº 03, do Planejamento Estratégico Institucional da CLDF – PEI 2030, que prevê fomentar e aprimorar ações institucionais de participação efetiva da sociedade, ampliando a capacidade de escuta e diálogo. Além disso, o Programa reveste-se de importância por permitir a iniciação do público infanto-juvenil às questões e aos valores próprios do Poder Legislativo, indispensáveis para o exercício da cidadania e para a consolidação da democracia. Os recursos orçamentários previstos nesse programa de trabalho destinam-se, entre outros, à contratação de empresa de transporte escolar, à contratação de companhia de teatro, à aquisição de produtos para composição do Kit Cidadão e ao fornecimento de lanches aos participantes do Programa Conhecendo o Parlamento. Em 2025, houve a realização de 101 edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos), alcançando 139 instituições atendidas e envolvendo mais de 8.700 participantes, sendo 7.933 estudantes e 861 adultos, entre professores, responsáveis e membros de organizações sociais, o que demonstra a amplitude do resultado alcançado. Os atendimentos abrangeram escolas públicas, privadas, universidades e instituições sociais. O projeto Cidadão do Futuro foi responsável pelo maior volume de atendimentos, com 61 edições, refletindo a alta demanda do ensino fundamental. O projeto Jovem Cidadão realizou 18 edições, atendendo estudantes do ensino médio e ensino superior, consolidando sua relevância na formação política dos jovens. O projeto Cidadania para Todos, voltado a idosos e organizações sociais, executou 10 edições, fortalecendo o vínculo da CLDF com a comunidade. Já o projeto Infância Cidadã, implantado pela primeira vez em 2025, registrou 12 edições, ampliando o alcance do Programa e inaugurando uma frente pedagógica inovadora para a primeira



infância. Ademais, houve 5 edições do projeto “A Câmara Legislativa vai à Escola”, atendendo aproximadamente 1.700 estudantes, com foco na discussão de importantes pautas para a sociedade, como infraestrutura escolar e urbana, segurança pública, transporte, saúde, diversidade, políticas de proteção à mulher, entre outras.

Destaque-se que as despesas realizadas na ação “Participação da CLDF em Instituições Ligadas às Atividades do Poder Legislativo” correspondem, entre outras atividades, às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições às quais ela se encontra regularmente filiada, tais como a União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e a Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL). Nesse sentido, em 2025, a dotação orçamentária prevista para essa ação foi no valor de R\$ 271,2 mil, sendo que as despesas liquidadas totalizaram cerca de R\$ 187 mil.

Em relação ao “Apoio a Programas Culturais pela CLDF”, vale ressaltar que a maior parte da execução das despesas deu-se ao longo do segundo semestre do ano, tendo em vista as ações relacionadas à Mostra Brasília, parte do 58º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Em 2025, os vencedores do 27º Troféu Câmara Legislativa foram anunciados durante o Festival de Brasília, realizado de 15 a 19 de setembro. A premiação representa um incentivo à atividade audiovisual do Distrito Federal. O valor liquidado de R\$ 439 mil foi destinado ao pagamento de premiações do Troféu Câmara Legislativa de Cinema e de membros da Comissão de Seleção de filmes para Mostra Brasília, além da remuneração pecuniária do Júri Oficial da premiação concedida pela CLDF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,36	0,83	0,83	X	0,83	X	1,00	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado positivo, dado que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparência do Poder Legislativo (SEI 1911962). Destaque-se que os mecanismos para contribuição da população necessitam ser aprimorados e melhor disponibilizados no portal da Casa. Note-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF.													
10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,36	-	0,83	0,83	0,83	X	1,00	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2025 - O índice apresenta resultado positivo, uma vez que a CLDF continua a atender a grande maioria dos atributos propostos na dimensão participação e controle social (DPC) do Manual Transparência do Poder Legislativo, o que demonstra o alcance da meta proposta para 2025. Os atributos atendidos no ano de 2025 foram: 1) Disponibiliza mecanismo específico para a população contribuir com o processo legislativo; 2) Disponibiliza mecanismo para a população se comunicar diretamente com os parlamentares; 3) Tem uma Ouvidoria; 4) Disponibiliza mecanismo de captação de opinião estimulada da população (pesquisas, enquetes); e 5) 3.1.5 Disponibiliza outros mecanismos para a população expressar sua opinião livre e espontaneamente (não necessariamente direcionada a parlamentares ou à proposição de temas legislativos). Estes atributos são atendidos, principalmente pela disponibilização do Aplicativo CLDF Online e pelo site www.cl.df.gov.br/ouvidoria . Ressalte-se ainda que, atualmente, não há conselhos de participação de membros da sociedade civil criados na CLDF, sendo esse um desafio grande para os próximos anos.													
10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,50	0,95	0,90	X	0,90	X	0,90	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2024 - O índice apresenta resultado favorável, haja vista que a CLDF atende a grande maioria dos indicadores propostos nas dimensões de transparência legislativa e administrativa do Manual Transparência do Poder Legislativo (SEI 1911962). É válido notar que há a necessidade de simplificar a divulgação das legislações relacionadas a orçamentos, finanças e recursos humanos, já disponíveis no Portal da CLDF. Quanto à divulgação das informações sobre horas extras, destaca-se que a CLDF nunca utilizou desse instrumento remuneratório, todavia há disponível a divulgação das remunerações por rubricas.													
10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,50	-	0,90	0,89	0,90	X	0,90	X	DIVERSAS, EM ESPECIAL INTERNET.
Justificativa: 2025 - O aprimoramento da transparência ativa da CLDF ao longo de 2025 foi realizada tendo por metodologia aquela estabelecida pela Atricon - Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil, gestora do Plano Nacional de Transparência Pública - PNTP, para o ITP - Índice de Transparência Pública. A meta para 2025 foi garantir um ITP de 95% ou mais. Em termos de resultado, ao fim do segundo quadrimestre, atingimos 95,1% de acordo com o ITP, mas, como aqueles critérios associados com a participação cidadã no processo legislativo ainda não se encontram robustos nos portais da CLDF, atingimos um índice de 89,25% para o ITLA. Um diagnóstico no início do ano evidenciou uma fragilidade estrutural: a ausência de governança formal, processos padronizados e monitoramento contínuo. Assim, em 2025, foi institucionalizada a coordenação transversal e descentralizada, com criação do Grupo de Trabalho de Coordenação — Transparência Ativa (GTC-TA) após a formação de coalizão orientadora, no Gabinete da Mesa Diretora - GMD, a partir do patrocínio da Segunda Vice-Presidência. Também foi mapeado o processo anual de aprimoramento da transparência ativa, e definidos indicadores do processo para acompanhamento. Graças a isso, entre maio e agosto de 2025 a CLDF disponibilizou em formato aberto séries históricas de 92 conjuntos de dados no Portal de Dados Abertos, permitindo pesquisas por palavra-chave, filtros e download legível por máquina e implantada a integração automatizada entre o Portal de Dados Abertos e as páginas temáticas do Portal da Transparência, reduzindo atualizações manuais. Outra dificuldade encontrada estava na manutenção, ao longo de cada ano, do grau de transparência pública. Assim, em 2025, com o objetivo de reduzir a volatilidade do índice de transparência da CLDF e consolidar os ganhos obtidos, houve a introdução do processo de Monitoramento Quadrimestral, o que propiciou a manutenção de um alto patamar de transparência ao longo do ano.													
10930 - AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	30,00	18,00	40,00	X	40,00	X	35,00	X	PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO - SAPLE
Justificativa: 2024 - Ao longo de 2024 foram realizadas 18 audiências públicas no âmbito das comissões, que se debruçaram sobre os seguintes temas: 1) Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF); 2) IGES/DF; 3) Alimentação Escolar; 4) Acompanhamento dos resultados trimestrais da Secretaria de Saúde; 5) Diagnóstico da Situação Computacional do GDF; 6) Avaliação das Metas Fiscais quadrimestrais do GDF; 7) Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA); 8) Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO); 9) Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília (PPCUB) e 10) Infraestrutura Viária Rural. Conforme se observa, o valor ficou aquém do estabelecido como índice desejado para o período. Entende-se que o motivo para tal resultado se dá devido a opção de se fazer reuniões públicas, em detrimento de audiências públicas, por parte de algumas comissões. A justificativa para isso é que formato de reunião pública, em vez de audiência, permite uma maior agilidade e aderência a temas que, às vezes, requerem resposta em curto espaço de tempo, dado que que independem de deliberação e requerimento por parte do autor, como ocorre com as audiências públicas. Foram realizadas 22 reuniões públicas. Caso tais reuniões tivessem seguido o formato de audiência pública, o índice desejado estaria dentro do esperado. Importante destacar que para o indicador foram contabilizadas somente as audiências públicas realizadas pelas Comissões. Muitos parlamentares também organizaram audiências públicas. Ao todo, fora do âmbito das comissões foram realizadas outras 56 audiências públicas, organizadas individualmente pelos Srs. Deputados. No cômputo de todas as ações, consideramos como positiva a atuação parlamentar no sentido de fiscalizar, monitorar e fomentar o controle social das ações executadas pelo poder executivo a partir dos instrumentos de audiências e reuniões públicas realizadas tanto pelas comissões, quanto pelos parlamentares ao longo de 2024.													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10930 - AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS REALIZADAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	30,00	-	40,00	36,00	40,00	X	35,00	X	PEDIDO VIA SEI PARA A DIRETORIA LEGISLATIVA - DIL/SETOR DE APOIO AO PLENÁRIO - SAPLE
Justificativa: 2025 - O resultado alcançado ficou muito próximo do índice desejado, o que implica que a CLDF tem se preocupado com um maior debate com a sociedade para tratar dos temas de interesse popular. Sobre os assuntos debatidos, tivemos a discussão sobre alterações no sistema de pagamento do transporte coletivo ocupou espaço relevante na agenda. O tema foi abordado em múltiplas sessões, incluindo debates sobre impactos profissionais e implementação do programa "Vai de Graça", cuja avaliação quadrimestral indica acompanhamento sistemático de resultados. A questão energética nas áreas rurais foi tratada em reuniões com a Neoenergia, algumas realizadas em localidades externas ao edifício-sede da CLDF, como o CEASA. Essa abordagem sugere esforço de aproximação com realidades específicas de produtores e comunidades rurais. O tema conecta-se ao Projeto de Lei 1.787/2025, voltado para regularização fundiária. O Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) constituiu eixo importante das discussões, sendo tratado em conjunto com questões de mobilidade urbana e segurança viária, incluindo o projeto "Faixa Azul". Procedimentos institucionais também marcaram o período: três arquições simultâneas para diretorias da ADASA, audiência pública para sabatina do novo Presidente do BRB e prestações de contas quadrimestrais da área de saúde demonstram atividade de controle e supervisão sobre agências reguladoras e execução orçamentária. A agenda cultural incluiu necessidade de discussões sobre participação social e orçamento participativo, ampliando canais de interlocução entre poder público e sociedade civil. O conjunto das reuniões evidencia parlamento engajado em temas operacionais, regulatórios e de planejamento, buscando equilibrar processos de atualização administrativa com atenção a impactos sociais e territoriais das políticas públicas implementadas.													
10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,60	0,71	0,62	X	0,64	X	0,66	X	PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM).
Justificativa: 2024 - A apuração do Índice de Eficácia da Comunicação (IEC) que mede a eficácia da comunicação da CLDF, sendo composto por 3 outros indicadores: Indicador de Alcance da Comunicação (IAC); Indicador de Compreensão da Comunicação (ICC) e Indicador de Importância da Comunicação (IIC) foi realizada durante o exercício de 2024. As fontes de dados foram as pesquisas de avaliação das campanhas publicitárias de utilidade pública e institucionais realizadas pela Diretoria de Comunicação Social. O IEC atual, baseado em 4 (quatro) pesquisas realizadas em Fevereiro, Maio, Julho e Agosto, apresentou uma eficácia média de 71,1%. Desempenho até o momento superior à meta de 60% de eficácia da comunicação definido para o ano de 2024.													
10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)	ÍNDICE		01/01/2001	Anual	0,60	-	0,62	0,73	0,64	X	0,66	X	PESQUISAS REALIZADAS PELA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO (DICOM).
Justificativa: 2025 - O Índice de Eficácia da Comunicação (IEC) da CLDF apresentou uma eficácia média de 73% para o ano de 2025 até o mês de Novembro, desempenho superior à meta de 62% de eficácia da comunicação definido para o período. O indicador em questão foi apurado com base em pesquisas quantitativas realizadas após as duas campanhas institucionais de 2025 sendo elas a "Campanha Pets 2025" — uma iniciativa de utilidade pública lançada pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) com o objetivo de conscientizar a população sobre os direitos dos animais e combater os maus-tratos — e a "Campanha de Utilidade Pública Dengue 2025", que visou à prevenção da proliferação, conscientização, engajamento popular e redução de casos e óbitos. Acredita-se que o resultado positivo é fruto de um processo que priorizou uma comunicação simples e direta nas campanhas, favorecendo o entendimento da importância e a compreensão da sociedade sobre os temas abordados. Dado que o resultado superou em 11 pontos percentuais o índice desejado para 2025, consideramos que estamos no caminho certo para manter o alcance do índice previsto no PPA para os próximos anos. Como desafio, entendemos que há necessidade de ajustes no plano de mídia das campanhas institucionais para aumentar o alcance do público e melhorar ainda mais o indicador, mesmo com os resultados previstos já tendo sido alcançados. Por fim, entendemos que as campanhas realizadas fazem parte do processo de melhoria da comunicação da CLDF com a sociedade e aproximam o cidadão do poder legislativo.													
10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	0,10	0,31	X	X	0,40	X	X	X	MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022).
Justificativa: 2024 - O indicador apresenta resultado positivo, uma vez que demonstra um satisfatório ritmo de execução dos projetos estratégicos que compõem a carteira da CLDF. Destaca-se que o cálculo foi realizado com base nos resultados aferidos no 2º ciclo de monitoramento da carteira estratégica (ver painel de monitoramento - SEI 1910309), realizado em setembro de 2024. Assim, espera-se que o índice apresente um desempenho ainda melhor após o último ciclo de monitoramento do Portfólio a ser realizado em janeiro de 2025, que representará o encerramento dos projetos implementados ao longo do biênio de vigência. Quanto aos desafios enfrentados, note-se a alteração de entregas inicialmente previstas, a redução de orçamento para despesas planejadas e as mudanças nas equipes de alguns projetos pertencentes à Carteira. Para o próximo biênio, espera-se que o Portfólio seja aprovado no primeiro trimestre de 2025, permitindo a implementação de iniciativas estratégicas que gerem transformações para a melhoria dos serviços prestados pela CLDF e para o fortalecimento da gestão da Casa.													
10932 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	0,10	-	X	X	0,40	X	X	X	MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CLDF (AMD Nº 146, DE 6/12/2022).
Justificativa: 2025 - O indicador será monitorado em 2026 para avaliar a execução do Portfólio de Projetos Estratégicos 2025-2026.													
10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL	31,18	01/12/2023	Anual	60,00	98,48	95,00	X	95,00	X	95,00	X	COMISSÕES.
Justificativa: 2024 - O Requerimento de Informação é uma ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Ao longo de 2024 foram emitidos pelos deputados 206 Requerimentos de Informação - RI. Desse total 206, 8 estão dentro do prazo para resposta até a data de apuração deste indicador (17/12/24), de modo que não foram contabilizados. Dos 198 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 195 foram respondidos, o que resultou no percentual de 98,48% dos requerimentos respondidos. Acredita-se que o resultado superou o índice desejado de forma contundente em função de uma melhora na fonte das informações, tendo em vista a centralização do controle de Requerimentos de Informações enviados e das respostas recebidas, fato este que possibilita maior clareza e cobrança das informações que eventualmente não foram enviadas. Destaca-se que as 5 principais unidades do GDF para as quais houve solicitação de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (50), Secretaria de Educação (15), Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (9), Casa Civil (8) e Secretaria de Desenvolvimento Social (8), resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal.													
10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL	31,18	01/12/2023	Anual	60,00	-	95,00	93,37	95,00	X	95,00	X	COMISSÕES.
Justificativa: 2025 - O Requerimento de Informação é ferramenta importante para atuação do Legislativo no processo de fiscalização e monitoramento das políticas públicas executadas pelo poder executivo. Durante o ano de 2025 foram emitidos a pedido dos deputados distritais 293 Requerimentos de Informação - RI. Desse total 112 estão dentro do prazo para resposta até a data de apuração deste indicador (05/12/25), de modo que não foram contabilizados. Dos 181 Requerimentos de Informação com prazos já vencidos, 169 foram respondidos, o que resultou no percentual de 93,37% dos requerimentos respondidos. Apesar do percentual ligeiramente menor em relação ao ano passado o resultado ficou bem próximo do índice desejado. Destaca-se que no final de novembro foram feitas 105 novas solicitações que se encontram dentro do prazo e que não estão computadas no percentual. As 4 principais unidades do GDF para as quais houve maior número de esclarecimentos foram: Secretaria de Saúde (52), Secretaria de Educação (14), Banco de Brasília (9) e IBRAM (9) resultado dentro do esperado, considerando os pesos desses temas no orçamento do Distrito Federal.													

Em 2025, segundo período de aferição do Plano Plurianual – PPA 2024-2027, dois indicadores apresentaram resultados positivos e três demonstraram resultados próximos das metas desejadas. Vale notar que um dos indicadores propostos não foi medido, visto que sua aferição é bianual. Assim, de forma geral, o desempenho dos indicadores comprova que a CLDF segue seu compromisso com o atingimento dos objetivos estabelecidos para o PPA 2024-2027, conforme evidenciado a seguir.

Entre os resultados positivos apresentados, destaca-se o indicador “10612 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL (IPCS)”, por ter alcançado a meta de 0,83, tendo em vista que a CLDF atendeu à maioria dos atributos de Participação e Controle Social do Manual de Transparência do Poder Legislativo. Já o indicador “10931 - ÍNDICE DE EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO (IEC)” alcançou o índice de 0,73 em 2025 superando em onze pontos a meta de 0,62. O sucesso desse último indicador deve-se à comunicação simples e direta das campanhas, favorecendo a compreensão pública, fortalecendo a comunicação da CLDF com a sociedade e aproximando o cidadão do poder legislativo distrital.



Os três indicadores que apresentaram resultados próximos às respectivas metas desejadas são:

I – O indicador “10615 - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA (ITLA)” que alcançou o índice de 0,89, sendo que a meta prevista era de 0,9. Para melhoria no ITLA, a CLDF realizou o mapeamento do processo anual de aprimoramento da transparência ativa e definiu indicadores para esse processo de trabalho. Além disso, para reduzir a volatilidade, introduziu o monitoramento quadrimestral, mantendo alto patamar de transparência ao longo do ano;

II – O indicador “10930 - AUDIÊNCIAS E REUNIÕES PÚBLICAS REALIZADAS” que ficou próximo ao desejado para 2025 (40,00), com uma diferença de apenas quatro pontos para a meta (36,00), o que reflete um maior debate da CLDF com a sociedade sobre temas de interesse popular, visto que superou em dobro o número alcançado no ano anterior (18,00); e

III – O indicador “10933 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS” que atingiu 93,37% dos 95% previstos para 2025, ficando dentro do resultado esperado, apesar de ligeira queda em relação a 2024 (98,37%).

Por fim, vale lembrar que o “10932- ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (IEPPE)” não foi aferido em 2025, pois sua medição é bianual. Em atendimento à recomendação para que seja traçada uma meta mais desafiadora para esse indicador, o índice desejado passará a ser de 0,40 em 2026.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	18414000,0	12159000,0	11806888,93	10249742,34
0008 - FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF	13509000,0	12159000,0	11806888,93	10249742,34
0009 - FUNCIONAMENTO DA RÁDIO LEGISLATIVA DA CLDF	4905000,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	49425000,0	44475000,0	44364154,42	27030224,17
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	27425000,0	22825000,0	22748213,97	7959305,39
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- PUBLICIDADE E PROPAGANDA- UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	22000000,0	21650000,0	21615940,45	19070918,78
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	6211100,0	2106100,0	1511698,66	987357,03
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO .	6211100,0	2106100,0	1511698,66	987357,03
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	6220500,0	3370500,0	3190765,08	2473810,87



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	6220500,0	3370500,0	3190765,08	2473810,87
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	641639400,0	629739400,0	624909663,08	620091819,97
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	641639400,0	629739400,0	624909663,08	620091819,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	52893700,0	54393700,0	53617910,53	53507910,53
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	52893700,0	54393700,0	53617910,53	53507910,53
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	39333300,0	29393300,0	28323631,91	24749538,70
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO .	39333300,0	29393300,0	28323631,91	24749538,70
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	19592600,0	24166261,0	23909678,77	10412912,55
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	19592600,0	24166261,0	23909678,77	10412912,55
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	37188700,0	16015039,0	15581009,93	12975593,51
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	37188700,0	16015039,0	15581009,93	12975593,51
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1755900,0	1605900,0	1328985,84	1142938,76
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1755900,0	1605900,0	1328985,84	1142938,76
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	872674200,00	817424200,00	808544387,15	763621848,43

Programação Orçamentária Realizada

A dotação inicial para atender às despesas com o subtítulo "Funcionamento da TV Legislativa" somaram aproximadamente R\$ 13,5 milhões. O valor liquidado em 2025 foi de R\$ 10,2 milhões. As despesas destinaram-se à compra de equipamentos, ao pagamento de serviços necessários ao funcionamento e à manutenção da TV Câmara Distrital, responsável por transmitir sessões e atividades da CLDF, além de oferecer programação jornalística, educativa, cultural, esportiva e institucional, tanto ao vivo quanto gravada. A TV Legislativa produz material jornalístico, inclusive com entradas ao vivo, para cobrir as notícias no âmbito da CLDF e manter o cidadão brasileiro bem-informado. Graças a essa cobertura, a população do Distrito Federal pode acompanhar, seja nas telas da TV ou pelo YouTube, uma análise pormenorizada dos trabalhos legislativos da CLDF, sem paralelo com a cobertura



realizada pela mídia tradicional. A manutenção da transmissão do sinal da TV Câmara Distrital em canal aberto 24 horas por dia, sete dias por semana, com grade de programação diversa, permite que qualquer cidadão acompanhe como os parlamentares trabalham, votam e usam recursos públicos, fortalecendo a transparência, a participação social e o controle público sobre o trabalho dos parlamentares. Em 2025, foram transmitidos 657 eventos ao vivo e exibidas mais de 28 horas de conteúdo jornalístico editado, com pautas voltadas ao cotidiano legislativo e à população.

Quanto ao subtítulo "Publicidade e Propaganda Institucional – CLDF", houve, em 2025, uma dotação orçamentária inicial no valor de R\$ 27,4 milhões e uma despesa liquidada de R\$ 7,9 milhões, referente à prestação de serviços de publicidade institucional vinculados aos elementos de despesas e modalidades de aplicação "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica".

Já em relação ao subtítulo "Publicidade e Propaganda de Utilidade Pública", a dotação inicial foi de R\$ 22 milhões, enquanto foram liquidadas despesas no total de R\$ 19 milhões. Os recursos utilizados no período foram destinados para pagamento de prestações de serviços das agências publicitárias encarregadas da publicidade e propaganda de utilidade pública, vinculados exclusivamente ao elemento de despesa "Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica". Foram realizadas as seguintes campanhas publicitárias: "Dengue 2025", com foco no georreferenciamento em regiões críticas; "PETS – Proteção Animal", cuja temática foi a adoção, os maus-tratos, a saúde animal; "Machismo Não", direcionadas ao combate à violência contra a mulher, com segmentação territorial; "Trabalho Infantil", uma ação urbana transformada em peça audiovisual; "Idosos e PCDs", focada em direitos, proteção e inclusão. As campanhas publicitárias realizadas em 2025 ampliam significativamente o alcance, o engajamento e a visibilidade das políticas legislativas.

Quanto à ação "Reforma e Benfeitorias no Edifício Sede da CLDF", a LOA/2025 previu originariamente uma dotação de R\$ 6,2 milhões. Entretanto, após cancelamentos parciais de recursos, o orçamento previsto passou a ser de R\$ 2,1 milhões, sendo liquidados apenas R\$ 987,3 mil.

No que tange à ação orçamentária "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas", a dotação prevista foi de R\$ 3,3 milhões. Desse montante, foram liquidados R\$ 2,4 milhões. Vale destacar que o objetivo da ação é provisionar os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de condicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público), separando estas das despesas de manutenção cotidiana da instituição, como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial etc.

A dotação orçamentária inicial, em 2025, ao subtítulo "Administração de Pessoal da CLDF", foi de R\$ 641,6 milhões, dos quais foram cancelados R\$ 11,9 milhões. Com isto, a dotação orçamentária caiu para R\$ 629,7 milhões. Já as despesas liquidadas totalizaram cerca de R\$ 620 milhões.

Em 2025, as despesas liquidadas no subtítulo "Concessão de Benefícios aos Servidores da CLDF" (que incluem os gastos com auxílios alimentação, natalidade, pré-escolar e transporte) atingiram aproximadamente R\$ 53,5 milhões. O valor previsto de dotação para o exercício foi de R\$ 54,3 milhões.

Já as despesas com a ação orçamentária "Manutenção de Serviços Gerais" (que englobam os gastos com diárias e passagens, material de consumo, serviços de consultoria, outros serviços de terceiros pessoa física e jurídica, locação de mão de obra, obrigações tributárias e contributivas, despesas de exercícios anteriores e equipamentos e material permanente) cuja dotação inicial foi de R\$ 39,3 milhões, posteriormente atualizada para R\$ 29,3 milhões, teve como liquidado o montante de R\$ 24,7 milhões em 2025.

No que se refere à ação "Modernização de Sistema de Informação", a dotação orçamentária inicial para o programa em 2025 foi de R\$ 19,5 milhões, sendo posteriormente reforçada ao longo do ano. Com isso, o valor total atualizado de dotação passou para R\$ 24,1 milhões. A



despesa liquidada foi de R\$ 10,4 milhões. A CLDF modernizou sua infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI, criando sistemas mais seguros e estáveis. Ampliou a transparência ao disponibilizar painéis públicos sobre orçamento, leis, emendas e desempenho parlamentar. Fortaleceu a participação social com novos canais como o aplicativo Escuta CLDF e melhorias nas Ideias Legislativas. Desenvolveu ferramentas de Inteligência Artificial - IA para agilizar e qualificar o processo legislativo. Produziu painéis temáticos relevantes para saúde, mulheres, meio ambiente e saneamento, ampliando o acesso a informações essenciais para a sociedade. A melhoria dos serviços digitais da CLDF também implica em mais estabilidade no Portal da CLDF e nos sistemas de consulta legislativa, aumentando a transparência e o controle social, o que gera impacto positivo ao cidadão do DF, que terá mais canais para participar, sugerir leis e cobrar melhorias nos serviços públicos.

Já a despesa prevista para a ação "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação", destinada ao pagamento dos diversos contratos de manutenção de equipamentos e dos sistemas informatizados da CLDF, foi de R\$ 16 milhões, sendo liquidado o valor de R\$ 12,9 milhões.

Os recursos disponibilizados na LOA/2025, para a execução da ação "Capacitação de Servidores", pela Elegis/CLDF, totalizaram R\$ 1,7 milhão, enquanto as despesas liquidadas somaram o montante de R\$ 1,1 milhão. Destaca-se o investimento em formação continuada dos servidores da CLDF, em conformidade com os seguintes dados:

Tipo	Quantidade de Participantes	Especificação
Eventos externos de longa duração	34	Incluem cursos de pós-graduação, MBAs, formações extensivas e programas com carga horária superior a 180 horas.
Eventos externos de curta e média duração	302	Consideram cursos, oficinas, workshops e capacitações ofertadas por outras instituições públicas parceiras, com carga horária de até 180 horas.
Eventos internos – com instrutor interno e com instrutor externo	372	Abrangem cursos presenciais e demais ações educacionais promovidas diretamente pela Elegis ou por instrutores contratados.

Programação Orçamentária não Realizada

No que tange ao programa de trabalho "Funcionamento da Rádio Legislativa", foram cancelados recursos para reforçar outros programas da CLDF, especialmente o de Modernização de Sistemas de Informação. Com isso, a programação orçamentária prevista não foi realizada.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o 3º ano da atual legislatura da CLDF, destaca-se que, ao todo, foram apresentadas e tratadas 4.920 proposições. Deste quantitativo, 609 são Projetos de Lei, 161 são Projetos de Decreto Legislativo, 34 são Projetos de Lei Complementar, 24 são Projetos de Resolução e 3 são Propostas de Emendas à Lei Orgânica que passaram a compor o ordenamento jurídico distrital. Ressalta-se também que, ao longo de 2025, as principais temáticas abordadas pelas proposições legislativas foram: urbanismo, transporte e mobilidade urbana, desporto e lazer, saúde e energia.

É importante evidenciar que, em 2025, foi realizada a montagem do novo portfólio de projetos estratégicos da CLDF para o biênio 2025-2026, aprovado por meio do Ato da Mesa Diretora Nº 157, de 2025. O atual Portfólio Estratégico é composto por 16 projetos estratégicos, sendo 8 projetos continuados provenientes da carteira anterior e 8 novos projetos prospectados. Os resultados do primeiro ciclo de monitoramento do Portfólio Estratégico 2025-2026, realizado em setembro, demonstraram que os projetos vêm sendo executados dentro dos cronogramas propostos, constatando-se poucos atrasos quanto às entregas previstas. Além disso, destaca-se a conclusão do projeto estratégico Modernização dos Recursos Audiovisuais da CLDF, que representou uma importante contribuição para a melhoria da prestação das atividades legislativas, bem como para a promoção de eventos sociais e culturais da Casa.



Reforçando seu compromisso com a transparência, a ampliação do controle, a participação popular e a eficiência no processo legislativo, a CLDF lançou, em fevereiro de 2025, uma nova interface em seu portal eletrônico, substituindo o antigo sistema do Processo Legislativo Eletrônico (PLE). A nova ferramenta oferece busca avançada com múltiplos filtros (tipo, ano, situação, autoria e tema das proposições), facilitando o acesso e o acompanhamento das propostas, unificando as bases de dados desde 1991 e abrangendo toda a história legislativa da CLDF. A interface aprimorada permite maior usabilidade, integração com conteúdo do portal, melhor visualização e compartilhamento das informações. Com mais de 147 mil proposições indexadas, a população pode acessar facilmente dados legislativos detalhados, fortalecendo o vínculo entre a CLDF e a sociedade.

Por meio do Ato da Mesa Diretora nº 88/2025, foi criado o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD), responsável, dentre outras atribuições, por coordenar a implantação da Lei Geral de Proteção de Dados-LGPD (Lei nº 13.709/2018) no âmbito da CLDF. O Comitê conta com representantes de diversas unidades da Casa e tem a missão de propor ações voltadas ao fortalecimento da governança e do gerenciamento dos dados pessoais tratados na CLDF. Além disso, mediante o AMD nº 89/2025, o secretário-executivo da Segunda Vice-Presidência da Casa foi designado para exercer a função de Autoridade Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais – atribuição prevista na LGPD, para reconhecer formalmente um servidor como canal de comunicação entre a CLDF, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

A CLDF foi destaque, também, no Prêmio ABEL 2025, promovido pela Associação Brasileira das Escolas do Legislativo e de Contas (ABEL). O Programa Conhecendo o Parlamento, da Elegis, conquistou o 2º lugar na categoria Comunidade, por fortalecer a integração entre a população e o Parlamento por meio de ações educativas e de cidadania. Já o Projeto Tour Virtual da CLDF recebeu o 3º lugar na categoria Inovação, ao oferecer uma visita digital e interativa aos espaços da Casa, ampliando o acesso público e a transparência institucional. As premiações foram entregues durante o 41º Encontro Nacional da ABEL, e reafirmam o empenho da CLDF com a educação legislativa, a inovação e a aproximação com a sociedade.

Importa ainda destacar a realização, pela CLDF, da 27ª edição do Troféu Câmara Legislativa, com a premiação concedida durante o Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Criado em 1996, o troféu nasceu com o propósito de reconhecer e premiar cineastas locais, além de incentivar jovens realizadores na área do audiovisual. O prêmio foi entregue aos vencedores da Mostra Brasília, vitrine do cinema brasiliense e espaço exclusivo para filmes produzidos no Distrito Federal. Nessa edição, foram destinados R\$ 298 mil, distribuídos entre os melhores filmes e os vencedores das categorias técnicas. A 27ª edição do troféu reafirma a consolidação da parceria entre a CLDF e o Festival de Brasília. Além disso, o aumento de mais de 20% no valor da premiação em relação ao ano anterior evidencia o compromisso contínuo da Câmara Legislativa em apoiar e fortalecer a produção audiovisual local.

A Casa alcançou uma conquista significativa em seu compromisso contínuo com a transparência pública. Após rigoroso processo de avaliação conduzido pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), a CLDF foi premiada com o selo "Diamante" de transparência pública, o mais alto grau concedido pelo Programa Nacional de Transparência Pública. Esse reconhecimento reflete o empenho exemplar da Câmara Legislativa em promover uma gestão pública aberta, acessível e ética, garantindo à sociedade o pleno acesso às informações institucionais e administrativas. A obtenção do selo "Diamante" reafirma o compromisso da Casa com as melhores práticas de governança, responsabilidade e prestação de contas, consolidando sua posição como referência nacional em transparência legislativa. Essa marca é um motivo de orgulho e um incentivo constante para aprimorar ainda mais a gestão pública em benefício da população do Distrito Federal.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, um novo Portfólio de Projetos Estratégicos foi aprovado, de maneira a dar continuidade ao avanço do Planejamento Estratégico Institucional da CLDF, importante ferramenta voltada ao alcance dos resultados de médio e longo prazos. Diversas ações estratégicas foram realizadas pelas unidades da instituição, impulsionado sistematicamente a melhoria dos processos de transparência, de gestão, entre outros.

Além disso, foi instituído o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD) e designado servidor para exercer a função de Autoridade Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, um grande passo no atendimento da LGPD

Vale ressaltar, também, que o sistema PLe adquiriu novas funcionalidades e melhorias, promovendo ganhos relevantes para os processos que sustentam o trabalho parlamentar. Ademais, muitos processos de trabalho da Casa foram mapeados e redesenhados, produzindo ganhos significativos e promovendo a gestão do conhecimento organizacional.

Destaca-se, ainda, que as estruturas de governança e gestão vêm sendo aprimoradas constantemente por meio de iniciativas vinculadas à gestão dos processos de trabalho, dos projetos estratégicos, dos riscos e da inovação organizacional. Nesse sentido, entende-se que seja de suma importância o amadurecimento contínuo das capacidades dessas estruturas, por meio das quais esta Casa de Leis desenvolverá mecanismos mais robustos para alcançar seus objetivos institucionais e, consequentemente, sua visão de futuro.

Em 2026, espera-se que a CLDF avance nas ações relativas à LGPD e à Transparência Legislativa, promovendo melhorias importantes para os resultados desta instituição do povo brasileiro.



1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS DEPUTADOS DISTRITAIS E SERVIDORES DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Compete ao Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal (Fascal) proporcionar, aos seus associados, assistência à saúde suplementar, que compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar. O Fundo foi criado pela Resolução nº 38 de 1991 e atualmente é regulamentado pela Resolução 347/2024.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	0	39	0	49
Comissionados sem vínculo efetivo	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	0	48	0	66
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	18	0	47	0	65

A força de trabalho do Fundo diminuiu, quando comparada à do ano anterior, devido principalmente à saída de servidores para outras áreas dentro da CLDF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000000,0	1000000,0	790211,28	676406,55
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	790211,28	676406,55



TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	1000000,00	1000000,00	790211,28	676406,55

Os reembolsos de medicamentos e procedimentos totalizaram até o momento cerca de 67,64% do total previsto para o exercício de 2025.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	70727231,0	112483114,0	111555218,67	72270055,50
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	70727231,0	112483114,0	111555218,67	72270055,50
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	70727231,00	112483114,00	111555218,67	72270055,50

As despesas com a manutenção do Fundo até a emissão deste relatório giram em torno de 102,18% do total previsto para o exercício de 2025.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025 as principais realizações do Fundo foram:

I – Efetivação da nova contratação de empresa especializada para implantação e prestação de serviços operacionais e táticos de gestão do Fundo;

II – Atuação ativa na ampliação e qualificação da rede credenciada, com o credenciamento de 106 novos prestadores;

III – Elaboração de novos editais de credenciamento;

IV – Implementação do Pacote de Bem-Estar Integral, com enfoque na promoção da saúde, prevenção de doenças e diagnóstico precoce;

V – Promoção de campanhas de prevenção à saúde:

a) Campanha de Vacinação contra a Influenza;

b) Diversas campanhas de Vacinação para prevenção dos beneficiários, que incluíram imunizantes contra HPV, VSR, Pneumonia, Herpes-Zoster e Dengue.

VI – Publicação de Resolução que estabelece normas para o serviço de Home Care;

VII – Ampliação do rol das vacinas com a inclusão de VSR (vírus sincicial respiratório) e Pneumo 20;

VIII – Implantação de fila para agendamento de perícia dentro do sistema do Fundo;

IX – Planejamento e publicação do Ato que dispõe sobre a campanha de cadastramento obrigatório dos associados junto ao Fascal;

X – Implementação do módulo "Ouvidoria" do Fascal, no Portal do Beneficiário;

XI – Implementação da ferramenta de adesão online ao Fascal (Vendas Online), no sistema do Fundo.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, o Fundo deu mais transparência de suas ações para seus beneficiários por meio de comunicados por e-mail, gerando maior conhecimento por parte dos associados de como o Fundo atua.

No referido ano, a efetivação da contratação de empresa especializada permitiu a continuidade e o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pelo Fundo.

Em 2026, o Fascal pretende continuar oferecendo serviços de assistência à saúde, tais como campanhas de vacinação e prevenção.



02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do TCDF e, ainda, segundo o disposto em seu Regimento Interno, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	91	156	81	146	474
Comissionados sem vínculo efetivo	91	79	0	0	170
Requisitados de órgãos do GDF	46	39	7	11	103
Requisitados de órgãos fora do GDF	7	10	0	0	17
Estagiários	0	0	78	33	111
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	24	25	49
Subtotal	235	284	190	215	924
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	235	284	190	215	924

Outros – especificar: refere-se às Secretárias (os) terceirizadas (os).

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Desembargadores de Contas, Procuradores e Auditor (Desembargador de Contas Substituto). Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100000,0	100000,0	0	0
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	12500000,0	10485884,0	10485883,01	10485883,01
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	12500000,0	10485884,0	10485883,01	10485883,01
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	16600000,0	36085151,0	36085149,16	35198618,53
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	16600000,0	36085151,0	36085149,16	35198618,53
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12551000,0	12344444,0	12343443,64	12339054,64
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	12550000,0	12343444,0	12343443,64	12339054,64
0054 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TCDF SAÚDE- DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	12500000,0	19970668,0	19970667,19	19970667,19



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0061 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	12500000,0	19970668,0	19970667,19	19970667,19
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	54251000,00	78986147,00	78885143,00	77994223,37

6231 - CONTROLE EXTERNO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	99000,0	99000,0	37400,0	37400,0
0026 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF - DISTRITO FEDERAL	99000,0	99000,0	37400,0	37400,0
TOTAL - 6231 - CONTROLE EXTERNO	99000,00	99000,00	37400,00	37400,00

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanc 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanc 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanc 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanc 4º Ano	Fonte
10588 - FISCALIZAÇÕES REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	140,40	90,00	120,00	90,00	X	90,00	X	SEGECEX
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, tendo em vista que houve uma grande realização de inspeções nos órgãos jurisdicionados, de modo a ampliar o alcance das estimativas inicialmente planejadas. 2025 - A meta para 2025 foi superada, devido ao elevado número de inspeções realizadas no decorrer do exercício, as quais não estavam inicialmente planejadas. Para evitar divergências significativas entre o planejado e o executado, o Tribunal fará ajustes em seus indicadores e metas em 2026.													
10589 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS PARA JURISDICIONADOS, CONTROLADORES SOCIAIS E CIDADÃOS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	12,00	44,00	15,00	58,00	15,00	X	18,00	X	ESCOLA DE CONTAS DO TCDF
Justificativa: 2024 - A meta para 2024 foi superada, evidenciando o empenho do Tribunal em fortalecer a sua atuação como um agente de transformação e transparência. Esse resultado reflete as iniciativas voltadas para promover uma maior integração com os jurisdicionados, controladores sociais e cidadãos, por meio de ações que incentivam o diálogo, a participação social e a melhoria contínua da gestão pública. Dessa forma, o TCDF reafirma seu compromisso com a eficiência, a <i>accountability</i> e o desenvolvimento de uma gestão pública mais transparente e participativa. 2025 - Em 2025, o indicador superou a meta estabelecida em 286%. Esse resultado demonstra a consolidação das ações educacionais como pilar estratégico do Tribunal para o fortalecimento do controle social e a qualificação da gestão pública. Ele reflete não apenas o compromisso institucional com a transparência, mas também a crescente demanda da sociedade e dos jurisdicionados por capacitações que promovam a eficiência e a correta aplicação dos recursos públicos. Com isso, o Tribunal reafirma seu papel transformador, indo além da fiscalização e atuando proativamente na prevenção de falhas e no estímulo à cidadania ativa. A expressiva divergência entre o previsto e o realizado decorreu de mudanças no plano de ensino da Escola de Contas do TCDF no transcorrer do exercício, com revisões trimestrais das demandas por capacitação. No próximo exercício o planejamento estará mais alinhado ao plano de ensino.													

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	3422500,0	259592,0	259591,29	40591,29
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3422500,0	259592,0	259591,29	40591,29
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	4200000,0	3949769,0	3949767,16	3086911,90
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	4200000,0	3949769,0	3949767,16	3086911,90



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	3750000,0	2355647,0	2355646,36	2063893,86
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3750000,0	2355647,0	2355646,36	2063893,86
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	1000,0	1000,0	0	0
0009 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES-TCDF- DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	410280000,0	346054430,0	346053562,04	345251764,15
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	410280000,0	346054430,0	346053562,04	345251764,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	80592000,0	85971491,00	85971488,25	85971488,25
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	80592000,0	85971491,00	85971488,25	85971488,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	49680800,0	47724231,0	47054754,86	41863862,06
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	49680800,0	47724231,0	47054754,86	41863862,06
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	15224000,0	6828430,0	6828427,98	2677902,92
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	15224000,0	6828430,0	6828427,98	2677902,92
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29421700,0	17259194,0	17259192,45	6771956,99
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	29421700,0	17259194,0	17259192,45	6771956,99
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	3490000,0	1802082,0	1800621,22	1639516,22
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3490000,0	1802082,0	1800621,22	1639516,22
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	600062000,00	512205866,00	511533051,61	489367887,64



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



2.1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUTADA

Ação: REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Realização: Impermeabilização das calhas e troca do telhado do Ed. Garagem; passarela de manutenção instalada no Ed. Garagem; painéis de energia fotovoltaica instalados no Ed. Garagem; impermeabilização de laje do Ed. Anexo; instalação de 2 estações de recarga para veículos elétricos. A área total reformada foi de 3.170 metros quadrados.

Ação: CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Realização: Conservação dos edifícios do Tribunal realizada por meio de contratos de prestação de serviços continuados de manutenção predial, manutenção de elevadores, manutenção do sistema de *no breaks*, manutenção das catracas e da central telefônica e conservação e limpeza.

Ação: CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

Realização: Foram concedidas 80 bolsas estágio em 2025.

Ação: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Realização: Foram remunerados mensalmente, em média, 753 servidores, em 2025.

Ação: CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Realização: Foram concedidos mensalmente, em média, 2.480 benefícios aos servidores, em 2025. Os benefícios concedidos pelo TCDF foram o auxílio alimentação, auxílio pré-escolar, auxílio transporte e o programa de assistência à saúde.

Ação: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Realização: O Tribunal foi mantido por meio de diversos contratos, entre os quais destacamos os contratos para prestação de serviços continuados de: limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material e equipamento; copeiragem; gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; chaveiro; distribuição de publicidade legal; acessos remotos a periódicos em geral; locação e condução de veículos; clipping online de notícias; lavanderia de roupas em geral; manutenção de equipamentos odontológicos; manutenção da central telefônica; tradução-interpretação para a língua de sinais (libras); desinsetização, desratização; apoio administrativo; vigilância patrimonial e pessoal armada; edição, transmissão e operação de sistemas de áudio e vídeo; enfermagem; bombeiro civil; digitalização do acervo arquivístico; publicação na Imprensa Nacional; serviços reprográficos.

Ação: MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Realização: Para modernização dos sistemas de TI, diversos contratos foram firmados, entre os quais destacamos, a contratação de empresa para prestação de serviço de: modelagem preditiva e aplicação estatística; administração e desenvolvimento de software na plataforma OTRS; desenvolvimento e manutenção do SINJ-DF; solução web Java Spring MVC e Liferay; aconselhamento especializado em TI Gartner; manutenção evolutiva sistema de pessoal EGESP; desenvolvimento de software sob demanda variável; software Sophia Biblioteca (implantação e migração de dados). Além disso, houve a aquisição de: notebooks; computadores servidores de rede; equipamentos e licenças de software para controle de acesso aos edifícios; equipamentos para modernização das salas de aula e de reuniões por videoconferência.

Ação: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Realização: Para gerir os sistemas de TI, diversos contratos foram firmados, entre os quais destacamos a contratação de empresa para subscrição ou fornecimento de: suporte e garantia ao SINJ-DF; serviços técnicos de certificados digitais do Serpro; acesso, via portal de batimento do Sirc, a dados de nascimento, casamento e óbito; suporte técnico plataforma OTRS de software livre; suporte técnico, remoto e presencial, a clientes de TI; segurança orgânica; coleta de informações em fontes abertas; sustentação e suporte técnico do sistema gestão de pessoas; 2 assinaturas bienais de acesso plataforma PINI TCPOWEB; subscrição anual sistema Gestão Tributária Web; sistema Sophia Biblioteca (manutenção, treinamento e



hospedagem); certificado digital para servidor web; serviço de instalação e desinstalação de CFTV; licenças uso base dados O Reilly Learning; assinaturas Portal de Cadastro RFB; diversas ferramentas Microsoft 365.

Ação: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Realização: No ano de 2025 foram realizadas 1.955 capacitações para os servidores, tais como os cursos: Oratória, Fundamentos de Auditoria Ágil; Curso básico de e-TCDF, Obras Públicas e Serviços de Engenharia: Planejamento, Licitação, Orçamento, Fiscalização e Uso de Inteligência Artificial; bem como a participação em diversos congressos, tais como: Congresso Internacional dos Tribunais de Contas do Brasil - IV CITC, Conferência Nacional de Contabilidade Pública - CNCP 2025, entre tantas outras atividades de capacitação.

Ação: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Realização: Essa atividade foi realizada por meio da publicação de matérias em jornal e no DOU, bem como pela prestação de serviços fotográficos dos eventos, num total de 98 serviços de publicidade realizados em 2025.

Ação: CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (INATIVOS)

Realização: Foram convertidas e pagas em pecúnia as licenças-prêmio de 23 servidores inativos.

Ação: CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (ATIVOS)

Realização: Foram convertidas e pagas em pecúnia as licenças-prêmio de 357 servidores ativos.

Ação: RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Realização: Foram realizados 263 ressarcimentos e pagas 785 indenizações e restituições, no ano de 2025.

Ação: OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Realização: Foram realizados 5.268 pagamentos dessa ação, no ano de 2025.

2.2. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

Ação: EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois não houve sentença judicial para ser executada pelo TCDF até o final do ano 2025.

Ação: AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Justificativa: Ação não foi iniciada. O Edital foi republicado. Não houve proposta aceita/válida para o primeiro edital publicado. Por isso, a etapa não pode ser iniciada em 2025.

Ação: OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - TCDF SAÚDE

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois o TCDF não contratou empresa operadora de plano de saúde, na modalidade de autogestão, no ano de 2025, mantendo-se apenas o benefício de reembolso parcial do valor pago pelos servidores ao plano de saúde de sua própria escolha.

Ação: CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

Justificativa: Ação não foi iniciada, pois o TCDF não contratou empresa operadora de plano de saúde, na modalidade de autogestão, no ano de 2025, mantendo-se apenas o benefício de reembolso parcial do valor pago pelos servidores ao plano de saúde de sua própria escolha.

2.3. REALIZAÇÕES DO TRIBUNAL

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas realizadas no exercício de 2025 estão a seguir discriminadas:



Fiscalizações Realizadas		
2023	2024	2025
70	73	66
Instrução de Processos		
2023	2024	2025
5.329	4.886	4.846
Instrução de Atos de Concessão e Admissão – SIRAC		
2023	2024	2025
6.572	14.067	14.329
Apreciação de Processos pelo Plenário		
2023	2024	2025
5.769	5.249	5.394

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2025 são apresentados a seguir:

Número de decisões do Tribunal	de do	Acórdãos proferidos	Valor das condenações	das	Responsáveis condenados em débito e/ou multados	Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	Processos julgados conclusivamente
5.394		520	R\$ 112,5 milhões		62	1	R\$ 626,2 milhões	3.426

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à melhora nos serviços públicos à população do Distrito Federal, a exemplo de:

- Intensificação do projeto “Visita aos Gestores”, com caráter pedagógico e preventivo, realizando encontros técnicos em órgãos como a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Novacap e DER-DF para orientar boas práticas contratuais e prevenir falhas na gestão;
- Realização de fiscalizações de alto impacto social, determinando correções imediatas em áreas sensíveis como o combate à Dengue, a infraestrutura das escolas públicas (projeto “Sede de Aprender”) e a oferta de testes genéticos para prevenção ao câncer de mama na rede pública;
- Realização de maratonas temáticas focadas no aprimoramento técnico e na governança, tais como a Maratona Temática de Obras Públicas, a Maratona de Políticas Públicas e a Maratona de Segurança Pública;
- Utilização da plataforma de Inteligência Artificial “ADA” para monitoramento do cumprimento de decisões do Tribunal, reforçando o uso de tecnologia para celeridade processual;
- Atuação de destaque na presidência do Comitê Técnico de Segurança do Instituto Rui Barbosa (IRB), com o lançamento de plano nacional de fiscalização e elaboração de cartilha para captação de recursos federais na área de segurança pública;
- Realização de reuniões para discussão de assuntos de interesse nacional como a reunião da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – Atricon para discutir a minuta do Código Nacional de Processo de Controle Externo, atuando como polo de articulação técnica e institucional entre os Tribunais de Contas para a padronização de procedimentos, aumento da segurança jurídica e fortalecimento da governança no controle externo nacional;



- Instituição do Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Distrito Federal (DOE-TCDF) por meio da Lei Complementar nº 1.050/2025, modernizando a publicação dos atos administrativos e processuais e ampliando a transparência;
- Continuidade e expansão do projeto "TCendo o Futuro", voltado tanto a estagiários do GDF quanto a alunos da rede pública, com o objetivo de despertar a consciência cidadã e o controle social;
- Realização de eventos voltados à aproximação com a sociedade e ao bem-estar, como o "Ouvidoria Day", para fortalecimento dos canais de escuta.

Projeto Visita aos Gestores



Projeto TCendo o Futuro



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em cumprimento a sua missão institucional, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2025 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefícios da sociedade local.



9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada pelo Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, a estrutura e a denominação do órgão passaram por sucessivas adequações ao longo dos anos, acompanhando o processo de reorganização administrativa do Distrito Federal. Nesse contexto, o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 promoveu a reestruturação da Administração Pública do Distrito Federal, conferindo ao órgão a denominação de Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

Posteriormente, o Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015 instituiu a Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos. Em seguida, o Decreto nº 38.593, de 31 de outubro de 2017, alterou a respectiva estrutura administrativa, atribuindo à Casa Civil a responsabilidade pela gestão orçamentária e financeira. Com a edição do Decreto nº 39.610/2019, a pasta passou a ser denominada Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal.

A Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, criou a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, estabelecendo que as funções de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro ficariam sob a responsabilidade da Casa Civil do Distrito Federal.

Mais recentemente, o Decreto nº 44.030, de 16 de dezembro de 2022, transferiu a Unidade de Gestão da Residência Oficial de Águas Claras (ROAC) para a Subchefia de Gestão e Serviços da Casa Militar do Distrito Federal, permanecendo, contudo, sob a responsabilidade da Casa Civil as atribuições relativas ao apoio administrativo, operacional, orçamentário e financeiro.

No exercício de 2025, o Decreto nº 47.586, de 19 de agosto de 2025, determinou a transferência das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal para a Casa Civil. Na mesma linha, o Decreto nº 47.675, de 9 de setembro de 2025, instituiu a Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal, cabendo à Casa Civil do Distrito Federal a execução das atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro.

Esse conjunto de normativos evidencia o papel estratégico e transversal da Casa Civil do Distrito Federal, especialmente no suporte administrativo, financeiro e operacional a órgãos e secretarias de natureza extraordinária, reforçando sua relevância na coordenação e no fortalecimento da gestão pública distrital.

Destaca-se que, conforme o art. 18 do Decreto nº 39.610/2019, a Casa Civil é órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com competências abrangentes, incluindo, mas não se limitando a:

- a. coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- b. realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- c. publicar os atos oficiais;
- d. analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- e. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- a. fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, *compliance* e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta; e
- b. articular, com os demais órgãos e entidades públicas e privadas projetos e ações de governança, *compliance* e inovação.

Além das competências supracitadas, ainda cabe à Casa Civil:

O apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro aos seguintes órgãos vinculados: Casa Militar, Residência Oficial do Governador/ROAC, Cerimonial do Governador, Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal e Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal.

A Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento dessas competências legais e para a execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º, do Decreto nº 42.038, de 27 de abril de 2021, o Decreto nº 45.750, de 29 de abril de 2024 e o Decreto nº 42.621, de 19 de outubro de 2021, mantém a estrutura a seguir:

1. Gabinete
2. Assessoria Jurídico Legislativa
3. Ouvidoria
4. Unidade de Controle Interno
5. Secretaria Executiva Institucional
6. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica
7. Secretaria Executiva de Relações Parlamentares
8. Unidade de Inovação
9. Subsecretaria de Administração Geral
10. Secretaria Executiva de Atos Oficiais
11. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais
12. Subsecretaria de Tecnologia da Informação
13. Coordenação de Planejamento Estratégico

Vinculam-se também à Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto nº 39.610/2019 e Decreto nº 39.635 de 21 de janeiro de 2019:

- a. Conselho de Governo;
- b. Arquivo Público; e
- c. Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental/CPPGG/DF.

LEGISLAÇÃO

- a. Lei Distrital nº 236, de 30 de janeiro de 1992; e
- b. Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	41	7	25	16	89
Comissionados sem vínculo efetivo	129	536	0	0	665



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

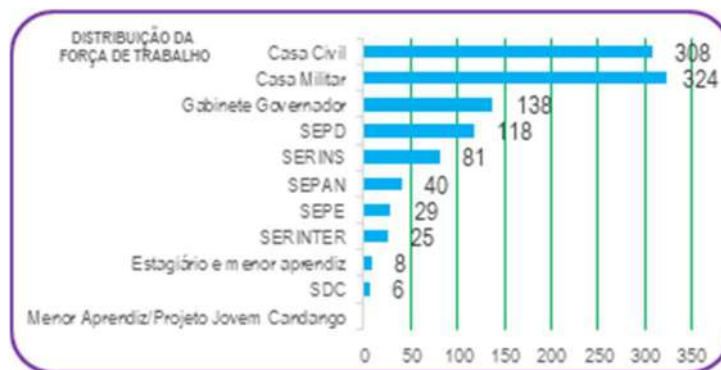
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	30	70	7	14	121
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	4	0	3	8
Estagiários	0	0	7	0	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	16	186	0	0	202
Subtotal	217	803	40	33	1.093
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	12	4	16
Total Geral	217	803	28	29	1.077

O campo "outros" se refere aos servidores disponibilizados para atuação na Casa Militar do Distrito Federal, com gratificação militar de segurança institucional – GMSI.

A distribuição da força de trabalho ativa em dezembro-2025, conforme registrado no SIRGH, encontra-se alocada nos seguintes órgãos:

- Casa Civil;
- Casa Militar;
- Residência Oficial do Governador/ROAC;
- Cerimonial do Governador;
- Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal;
- Secretaria de Estado de Projetos Especiais;
- Secretaria Extraordinária de Proteção Animal; e
- Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência.

As informações estão demonstradas no gráfico a seguir:





2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	776000,0	223129,00	223128,75	223128,75
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	776000,0	223129,00	223128,75	223128,75
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	3238000,0	4685637,00	4683265,41	3692307,19
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3238000,0	4685637,00	4683265,41	3692307,19
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	235000,0	121282,0	121281,4	121281,4
0002 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	235000,0	121282,0	121281,4	121281,4
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	166000,0	0,0	0	0
0002 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	166000,0	0,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,00	9396,99	9396,99
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	9396,99	9396,99
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1059000,0	0,0	0	0
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1059000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	5484000,00	5040048,00	5037072,55	4046114,33

Conforme descrito no Manual do PPA 2024/2027, o Programa de Operações Especiais abrange um conjunto de iniciativas estruturante do Plano de Gestão, reunindo ações orçamentárias cujas despesas, por sua natureza, não se destinam à manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das políticas públicas finalísticas, tampouco resultam na geração de produtos ou na oferta direta de bens e serviços à sociedade.

Os valores consignados nos subtítulos orçamentários do Programa de Operações Especiais, relativos ao exercício financeiro de 2025, foram definidos a partir de critérios técnicos, fundamentados na análise da média histórica de execução das despesas e na consolidação das demandas formalmente apresentadas pelas unidades gestoras durante o processo de elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2025. Tal procedimento visou assegurar a coerência entre a programação orçamentária, os objetivos institucionais e os resultados esperados.

Programação Orçamentária Realizada



O Programa de Operações Especiais contempla dentre outras ações, àquelas voltadas ao pagamento de despesas de pessoal que não estão diretamente ligadas à execução de políticas públicas. Entre elas, incluem-se a conversão em pecúnia de licença-prêmio de servidores ativos e inativos, bem como gastos relacionados a ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal.

Outrossim, soma-se os desembolsos referentes ao ressarcimento de salários de servidores cedidos de outros órgãos ou entidades, além das indenizações trabalhistas decorrentes de obrigações reconhecidas tanto na esfera administrativa quanto judicial.

Destarte, a execução das despesas no âmbito do Programa de Operações Especiais reflete o compromisso desta Unidade Orçamentária com a observância da legalidade, da responsabilidade fiscal e da boa governança, assegurando o adequado registro, controle e transparência dos gastos obrigatórios relacionados a pessoal, ressarcimentos e indenizações, em consonância com a legislação vigente e com os princípios que regem a administração pública.

Assim, a execução do subtítulo Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Distrito Federal esteve diretamente vinculada ao planejamento orçamentário aprovado, em consonância com as prioridades institucionais estabelecidas para o período e com as diretrizes de gestão de passivos de pessoal. As ações executadas tiveram como objetivo assegurar a regularização tempestiva das obrigações decorrentes da vida funcional de servidores inativos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da previsibilidade fiscal e da racionalidade administrativa.

No período foram devidamente processados, liquidados e pagos valores correspondentes a 51 parcelas relativas à conversão de licença-prêmio em pecúnia, destinados exclusivamente a servidores inativos, em estrita observância aos dispositivos da Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019. A execução atendeu aos parâmetros legais e normativos vigentes, mitigando riscos de passivos contingentes e de questionamentos administrativos ou judiciais, por meio da adoção de controles internos voltados à verificação da elegibilidade, da conformidade documental e da correção dos cálculos indenizatórios.

Sob a perspectiva do desempenho, a execução orçamentária baseou-se nas demandas efetivamente formalizadas no exercício, o que possibilitou a adequada alocação dos recursos disponíveis e o acompanhamento sistemático do indicador de execução da dotação autorizada. Tal abordagem favoreceu a eficiência e a economicidade do gasto, ao evitar a imobilização desnecessária de recursos e assegurar a compatibilidade entre planejamento, execução e capacidade financeira.

Ao final do exercício, a execução atingiu 100% da despesa autorizada, evidenciando a efetividade dos mecanismos de planejamento, monitoramento e controle adotados pelo ordenador de despesas. O resultado alcançado demonstra alinhamento entre a execução orçamentária, a gestão de riscos e os controles internos instituídos, preservando o equilíbrio fiscal, a regularidade da execução financeira e a aderência às orientações dos órgãos de controle.

No subtítulo Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal a execução foi conduzida em consonância com o planejamento institucional e com as diretrizes dos órgãos de controle, com foco na geração de valor público por meio da adequada gestão de obrigações legais relativas a pessoal.

As dotações consignadas tiveram como objetivo assegurar a regularidade dos passivos administrativos e trabalhistas, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e para a continuidade das atividades institucionais. A execução concentrou-se, prioritariamente, em:

- acertos de contas decorrentes de vínculos funcionais;
- pagamentos de auxílio-maternidade e demais indenizações previstas na legislação vigente; e
- ressarcimentos de remunerações e encargos sociais relativos a 9 servidores cedidos à Casa Civil e a órgãos vinculados.



No período foram processados e liquidados pagamentos referentes ao ressarcimento de salários de pessoal cedido para a Casa Civil e Órgãos Vinculados, no valor de R\$ 2,79 milhões, de verbas indenizatórias trabalhistas que somaram R\$ 1,26 milhões, e ao reconhecimento de dívidas de exercícios anteriores no montante de R\$ 664 mil, relativas ao ressarcimento de salários de servidores cedidos para a Casa Civil e Órgãos Vinculados, abrangendo os exercícios de 2020 a 2024. Essa execução contribuiu diretamente para a mitigação do risco de acúmulo de passivos financeiros junto aos órgãos cessionários, fortalecendo os controles internos associados à gestão de pessoal e assegurando a fidedignidade dos registros contábeis e patrimoniais.

Ao longo do exercício, a execução orçamentária passou por ajustes pontuais, alinhados às demandas emergentes e às prioridades institucionais, resultando na utilização de 99,94% da despesa autorizada. Essa estratégia ampliou a eficiência na alocação e a flexibilidade da gestão, sem prejuízo ao planejamento originalmente aprovado.

Os saldos remanescentes, no valor de R\$ 2,37 mil, foram mantidos no programa para cobertura de eventuais demandas no encerramento do exercício, relacionadas a despesas de pessoal e encargos, assegurando a continuidade administrativa, o cumprimento das obrigações legais e a adequada gestão dos recursos públicos.

E no subtítulo Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições – Distrito Federal, os valores consignados no planejamento orçamentário foram definidos como reservas para atendimento de contingências, estimados com base em séries históricas de execução e alinhados às diretrizes da PLOA/2025, considerando o princípio da prudência fiscal. A execução orçamentária contemplou despesas relacionadas ao pagamento de auxílio odontológico, ressarcimentos de diárias e devolução de diferença de Imposto de Renda retido na fonte em folha de pagamento, em consonância com as necessidades operacionais identificadas ao longo do exercício.

A gestão desse subtítulo foi orientada por indicadores de execução orçamentária e por controles internos voltados à mitigação do risco de insuficiência de dotação orçamentária para as demandas imprevisíveis, assegurando aderência às finalidades autorizadas e à legalidade do gasto. Do total da despesa autorizada, foram executados 93,40% dos valores consignados, o que evidencia a adequação das estimativas realizadas na fase de planejamento e a efetividade dos mecanismos de controle adotados.

O saldo remanescente de R\$ 603,01 permaneceu consignado no programa como reserva técnica, destinada ao custeio de eventuais demandas supervenientes, reforçando a gestão responsável dos recursos públicos ao assegurar continuidade administrativa, previsibilidade orçamentária e eficiência na alocação dos recursos.

Importante destacar que nos subtítulos orçamentários vinculados ao Programa de Operações Especiais integram também aqueles destinados à participação do Governo do Distrito Federal em organismos nacionais e internacionais, bem como as transferências para entidades responsáveis pela formulação, articulação e fortalecimento de políticas públicas no âmbito externo. Tais despesas, ainda que não resultem em contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, possuem natureza estratégica e de caráter estruturante.

Os recursos consignados nesses subtítulos têm como finalidade, dentre outras, viabilizar a capacitação de servidores públicos em temáticas de alcance global, assegurar o acompanhamento e a implementação de acordos e compromissos internacionais, promover o intercâmbio de boas práticas administrativas e consolidar a atuação institucional do Governo do Distrito Federal nas agendas internacionais.

Nesse sentido, tais despesas contribuem de forma indireta para o aprimoramento da gestão pública, para o alinhamento do GDF a padrões internacionais e para o fortalecimento de sua inserção em redes de cooperação e governança.

No exercício de 2025, a SERINTER coordenou ações voltadas à inserção internacional do Governo do Distrito Federal, em conformidade com o planejamento estratégico e com as diretrizes de política externa.



No subtítulo Participação em Organismos Internacionais foi autorizado em Lei o valor de R\$ 235 mil. Desse total foram executados R\$ 121,28 mil na ação inicialmente prevista, destinados a organismos internacionais dos quais o GDF é formalmente afiliado. O restante, no valor de R\$ 113,72, foi remanejado para outros programas da unidade orçamentária, com vistas ao atendimento de outras despesas prioritárias, em obediência aos princípios da eficiência, economicidade e flexibilidade orçamentária, totalizando 100% da despesa autorizada.

Os repasses efetuados contemplaram as seguintes organizações internacionais: a Associação Mundial das Grandes Metrôpoles (Metropolis), a Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), a Mercocidades e a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), selecionadas em razão de sua aderência às prioridades estratégicas do GDF e à agenda de desenvolvimento urbano sustentável.

A alocação desses recursos esteve diretamente vinculada aos objetivos previstos no planejamento institucional da SERINTER e foi monitorada por indicadores relacionados à ampliação da presença internacional do GDF, à participação em fóruns estratégicos e ao fortalecimento das capacidades institucionais. As ações financiadas concentraram-se, notadamente, em:

- a. capacitação de servidores públicos do GDF em temas globais relevantes;
- b. participação institucional em workshops, seminários e encontros internacionais;
- c. promoção da internacionalização de Brasília como polo de cooperação, investimento e inovação;
- d. fortalecimento de redes e parcerias internacionais; e
- e. intercâmbio de boas práticas em áreas estratégicas, tais como: mobilidade urbana, gestão ambiental, planejamento territorial, desenvolvimento econômico e inclusão social.

A execução orçamentária e financeira desenvolveu-se de forma compatível com as demandas identificadas ao longo do exercício, alcançando índice de execução de 99,94% da despesa autorizada, evidenciando a adequada programação das dotações, a eficiência na alocação dos recursos públicos e a capacidade da unidade em executar integralmente os créditos disponibilizados, em conformidade com os limites legais.

Programação Orçamentária não Realizada

Em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022, e em cumprimento às determinações de instrução da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, registra-se a seguir as circunstâncias que impactaram no não atingimento dos objetivos e metas programados, previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

No subtítulo Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais – Distrito Federal, sob a gestão da Secretaria de Estado de Relações Institucionais - SERINS, não houve demanda para execução dos recursos orçamentários no exercício de 2025 em razão das medidas de racionalização de despesas instituídas pelo Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025, que impactaram diretamente a realização de transferências à Frente Nacional de Prefeitos (FNP).

Diante desse cenário, os recursos originalmente consignados foram remanejados para outros programas de trabalho, com o objetivo de atender demandas prioritárias da Casa Civil, observados os princípios da legalidade, da eficiência e da economicidade.

Em que pese a autonomia administrativa da SERINS, as atividades de apoio operacional e financeiro são realizadas pela Casa Civil, sendo assim, importante destacar que as atividades da SERINS não estão restritas à participação na FNP.

Em complemento ao tema de recursos orçamentários originários não executados na LOA 2025, temos o subtítulo Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia Servidor – Distrito Federal que contou com dotação consignada na Lei Orçamentária Anual (LOA), respaldada por estimativas de demanda e alinhada aos objetivos de gestão de pessoas previstos no



planejamento institucional, todavia, os recursos não foram utilizados, tendo em vista a vedação imposta pelo Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

Como medida de governança e de fortalecimento dos controles internos, a Casa Civil adotou providências para a realocação dos recursos originalmente previstos, promovendo o reforço do custeio da folha de pagamento e dos encargos sociais, de forma a mitigar o risco de inexecução orçamentária e assegurar a eficiência na alocação dos recursos públicos.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS	0	500000,0	254100,0	254100,0
0001 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-Execução de Apoio às Iniciativas de Proteção Animal- DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	254100,0	254100,0
2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	0	937349,0	866544,94	438396,18
0005 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-CASTRACÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	537349,0	467544,94	407544,94
0006 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CAES E GATOS - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	399000,00	30851,24
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	0	1765000,0	1760911,76	1760911,76
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1765000,0	1760911,76	1760911,76
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	0,00	3202349,00	2881556,70	2453407,94

Conforme descrito no Manual do PPA 2024/2027, o Programa Meio Ambiente aborda os principais desafios institucionais na coordenação entre governo e órgãos ambientais, com foco na garantia da sanidade ambiental frente às demandas atuais e futuras.

O programa orçamentário está integralmente vinculado à atuação institucional da Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal (SEPAN-DF), constituindo instrumento de viabilização das políticas públicas finalísticas voltadas à proteção, aos direitos e ao bem-estar de cães e gatos no âmbito distrital.

Tal modelo assegura racionalidade administrativa, segregação de funções e fortalecimento dos controles internos, sem prejuízo da autonomia estratégica e técnica da SEPAN-DF na formulação, priorização e execução de suas políticas públicas.

No âmbito do planejamento, o programa está orientado à geração de valor público por meio da promoção do bem-estar animal, da redução de situações de maus-tratos, do controle populacional ético de cães e gatos e do fortalecimento da rede de proteção animal no Distrito Federal.

As entregas do programa estão relacionadas às atividades finalísticas da Secretaria, que compreendem:

- elaboração de políticas públicas, estratégias, programas, estudos, pesquisas e projetos direcionados exclusivamente à garantia dos direitos e do bem-estar de cães e gatos;



- b. articulação institucional e o estabelecimento de parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas que atuam na temática de proteção e bem-estar animal; e
- c. gestão de acordos, convênios, parcerias, contratos e instrumentos congêneres relacionados ao manejo populacional, à vacinação, ao atendimento clínico veterinário e à reabilitação de animais vítimas de maus-tratos.

A execução do programa orçamentário manteve alinhamento ao planejamento institucional vigente, com recursos provenientes de emendas parlamentares e outros transpostos da Secretaria de Meio Ambiente - SEMA.

Programação Orçamentária Realizada

Em consonância com o planejamento estratégico governamental e com o arranjo institucional estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.586, de 19 de agosto de 2025, as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro necessárias à execução do programa passaram a ser desempenhadas pela Casa Civil do Distrito Federal.

Do total de R\$ 3,20 milhões, transposto da Secretaria de Meio Ambiente para a Casa Civil, foram executados em políticas, ações e contratações já em andamento o valor de R\$ 2,88 milhões, correspondente a 89,98% da despesa autorizada. O saldo remanescente de R\$ 320,79 mil permaneceu alocado no programa, aguardando demanda para a execução por parte da SEPAN.

Ainda de acordo com a determinação da Lei nº 7.765, de 25 de Novembro de 2025, regulamentada pelo Decreto nº 47.970, de 25 de novembro de 2025, que instituiu o Programa de Apoio à Proteção dos Animais, foi alocado por Projeto de Lei, em 09.12.2025, o valor de R\$ 500 mil na ação Assistência a Animais.

Os recursos foram disponibilizados à SEPAN nesta mesma data, sendo que até 31.12.2025 foi executado 50,82% da despesa autorizada. O restante, no montante de R\$ 245,90 mil, permaneceu à disposição da SEPAN, para utilização no decorrer do exercício de 2026.

Neste mesmo Programa, na ação Sanidade e Controle Reprodutivo da Fauna, registrou-se a execução financeira de R\$ 866,54 mil, equivalente a 92,44% dos recursos disponibilizados para os serviços de castração de caninos e felinos. O saldo remanescente de R\$ 70,80 mil, permaneceu à disposição, aguardando a execução por parte da SEPAN.

Já na ação Transferência de Recursos para Sanidade e Controle Reprodutivo da Fauna, a execução orçamentária alcançou 99,77% da despesa autorizada de R\$ 1,77 milhão, em atendimento ao Termo de Colaboração vigente, com a finalidade de atendimento a serviços veterinários. O saldo remanescente de R\$ 4,08 mil, permaneceu à disposição, aguardando a execução por parte da SEPAN.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	400000,0	0,0	0	0
0401 - APOIO A PROJETO SOCIAL VOLTADO PARA O ATENDIMENTO A PESSOAS COM AUTISMO.	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	400000,00	0,00	0,00	0,00

Conforme o Manual de Elaboração do PPA 2024/2027, o eixo desenvolvimento social serve para o desenvolvimento de ações de emancipação dos cidadãos e para a redução da dependência do sistema de proteção social.

Programação Orçamentária Não Realizada



Em que pese no Programa Direitos Humanos terem sido consignados recursos ao orçamento da Casa Civil por meio de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), tais recursos foram retirados pelo parlamentar, antes do fim do exercício, sem nenhuma execução nesta Pasta. Todavia, em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022 e em cumprimento às determinações de instrução da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, registra-se a circunstância do não atingimento dos objetivos e metas programados, previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	10000,0	2074892,51	2064000,0	2064000,0
0010 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	2074892,51	2064000,0	2064000,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	200000,0	950000,0	950000,00	720986,44
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	950000,0	950000,00	720986,44
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	601000,0	1816145,00	1776259,94	1555198,55
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	601000,0	1816145,00	1776259,94	1555198,55
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	168840,0	108840,00	96794,93	56935,93
0002 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERA-Solução Integrada de Colaboração, Produtividade e Comunicação Corporativa- DISTRITO FEDERAL	168840,0	108840,00	96794,93	56935,93
4084 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	268200,0	395175,80	354185,76	315388,53
0001 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	268200,0	395175,80	354185,76	315388,53
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	370000,0	410574,0	410574,0	410574,0
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	350000,0	410574,0	410574,0	410574,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5031 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL	20000,0	944999,09	935922,0	935922,0
0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA DO DISTRITO FEDERAL-INSTITUCIONAL DA GOVERNADORIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	944999,09	935922,0	935922,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	88952713,0	103095076,00	102943070,12	102566020,99
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	88952713,0	103095076,00	102943070,12	102566020,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	4971826,0	5781826,00	5781825,91	5730696,44
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4971826,0	5781826,00	5781825,91	5730696,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	8204011,0	7567548,00	7415423,70	5665105,79
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	4866330,0	5707667,87	5573429,32	4174728,58
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	3317681,0	1839880,13	1821994,38	1470377,21
0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	63552,0	1106820,0	1106820,0	1106820,0
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	63552,0	1106820,0	1106820,0	1106820,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	710708,0	657029,0	652580,88	618245,68
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	710708,0	657029,0	652580,88	618245,68
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	50000,0	0,0	0	0
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	104590850,00	124908925,40	124487457,24	121745894,35

Conforme Manual do PPA 2024/2027, o Programa Gestão para Resultados – Gestão e Manutenção tem como finalidade a geração de valor público, assegurando a prestação de



serviços à sociedade com maior celeridade, qualidade e eficiência, em consonância com o planejamento institucional.

Nesse sentido, fez-se necessário o estabelecimento de estratégias de médio e curto prazo voltadas à consecução da missão, visão e valores da Casa Civil, bem como do valor público a ser gerado aos demais órgãos e à sociedade. Com este intuito foi desenvolvido um plano previsto para o biênio 2024-2025 com foco na valorização dos servidores, gestão por resultados, inovação, capacitação e desenvolvimento pessoal e institucional, além do foco na efetividade da utilização dos recursos públicos.

Na Casa Civil, a Subsecretaria de Administração Geral - SUAG é a unidade orgânica responsável pela gestão, coordenação e supervisão das atividades de planejamento, orçamento e finanças, gestão de pessoas, contratos, convênios e logística.

Compete ainda à SUAG planejar, coordenar e supervisionar: a execução das atividades relacionadas com os Sistemas de Organização e Inovação Institucional, Sistemas de Planejamento e de Orçamento, monitorar e avaliar as metas e os resultados da execução dos planos e programas anuais e plurianuais, além de promover ações de Governança, transparência e *compliance*, no âmbito de sua área de atuação.

A governança pública é definida pelo Decreto Federal nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

A capacidade de resposta, integridade, confiabilidade, melhoria regulatória, *compliance*, responsabilidade e transparência, são fundamentais ao desenvolvimento efetivo da governança corporativa.

Desta forma, a gestão estratégica foi a base para a implantação da Governança Corporativa, a partir de uma metodologia na qual o controle e os monitoramentos passaram a ser condições necessárias para a sua aplicabilidade. Assim o acompanhamento dos objetivos estratégicos foi realizado com a premissa da gestão por resultados.

O alinhamento das peças orçamentárias aos instrumentos de planejamento de curto prazo, Plano Tático e Plano de Contratações Anual, e de médio prazo, Plano Plurianual - PPA e Planejamento Estratégico, reforçou a governança fiscal, com ênfase na modernização da gestão e no controle rigoroso das despesas, assegurando a sustentabilidade das contas públicas.

As ações de integridade, voltadas à prevenção de irregularidades, à promoção da ética, à redução de riscos e ao fortalecimento da confiança da sociedade, reafirmaram o compromisso institucional de uma administração pública eficiente, sustentável e transparente, orientada à continuidade das políticas públicas e à geração consistente de valor público.

Os mecanismos de controle possibilitaram a mitigação de riscos, com os seguintes impactos:

- a. Financeiro: utilização responsável e eficiente dos recursos orçamentários, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e sustentabilidade fiscal;
- b. Humano: investimento contínuo na capacitação e no aperfeiçoamento do quadro de servidores, alinhado às demandas institucionais e às recomendações dos órgãos de controle;
- c. Organizacional: fortalecimento da governança e dos processos de planejamento, monitoramento, gestão de riscos e controles internos; e
- d. Infraestrutura: modernização e adequação da infraestrutura física e tecnológica, garantindo suporte às atividades administrativas e finalísticas.

No âmbito do Plano Tático, manteve-se o foco estratégico na adequação e na melhoria do ambiente de trabalho e aperfeiçoamento profissional, com a continuidade do aprimoramento do parque tecnológico e da infraestrutura física e desenvolvimento profissional, alcançando os principais resultados:



- a. mitigação de riscos relacionados à obsolescência da infraestrutura tecnológica, dos leiautes e do mobiliário;
- b. aumento da previsibilidade e racionalização das despesas;
- c. melhoria das condições laborais; e
- d. formação contínua.

De acordo com o Decreto Distrital nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, intensificaram-se as iniciativas voltadas à recuperação e à modernização das instalações físicas, com destaque para:

- a. conclusão das obras do 2º e do 3º andar, com impactos positivos nos indicadores de adequação da infraestrutura e de apoio às atividades finalísticas;
- b. ampliação dos investimentos em equipamentos de informática e mobiliário;
- c. melhoria das condições do ambiente de trabalho; e
- d. mitigação de riscos de interrupção de serviços e de ineficiência operacional.

Essas ações de modernização de infraestrutura e melhoria do parque tecnológico contribuíram diretamente para o fortalecimento da capacidade operacional e para a melhoria dos indicadores de suporte administrativo.

Com relação à gestão de pessoas, as iniciativas de capacitação e desenvolvimento do quadro de servidores, alinhadas às recomendações dos órgãos de controle, reforçaram a governança, as contratações, a qualidade da execução orçamentária e a efetividade das ações administrativas.

Em consonância com os objetivos do Plano Tático e com as recomendações dos órgãos de controle, foram direcionados esforços adicionais para a capacitação e o aperfeiçoamento do quadro de servidores. As iniciativas observaram rigorosamente os dispositivos da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, dos Decreto Distrital nº 39.468, de 21 de novembro de 2018 e Decreto Distrital nº 43.291, de 09 de maio de 2022, bem como da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, integrando a gestão de pessoas à estratégia institucional.

Essa abordagem contribuiu para:

- a. mitigação de riscos relacionados à conformidade e à governança das contratações;
- b. aprimoramento da qualidade da execução orçamentária;
- c. fortalecimento dos controles internos; e
- d. adoção de práticas administrativas alinhadas.

Importante destacar que as dotações orçamentárias alocadas no Programa Gestão para Resultados – Gestão e Manutenção foram estimadas com base em séries históricas de consumo e nas demandas dos órgãos atendidos durante a elaboração da PLOA-2025, considerando como risco relevante a variabilidade das demandas.

Programação Orçamentária Realizada

Dando continuidade às instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador, no Relatório de Gestão – Exercício 2025, na ação orçamentária – Aquisição de Veículos, foi realizada a aquisição de doze veículos destinados ao atendimento das demandas estratégicas do Gabinete do Governador.

A execução da despesa alcançou 99,48% do montante disponibilizado, evidenciando elevado grau de eficiência na gestão dos recursos e aderência ao planejamento revisado. O saldo remanescente de R\$ 10,89 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro – Decreto Distrital nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas – Distrito Federal foram alocados recursos orçamentários destinados à manutenção, modernização e adequação dos espaços físicos utilizados pela Casa Civil e seus órgãos vinculados, em alinhamento às



diretrizes estabelecidas no Decreto Distrital nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, bem como no Plano Tático Institucional.

Os recursos utilizados na preservação do patrimônio público, na melhoria das condições de trabalho e na promoção da eficiência operacional, observando os princípios da economicidade, da sustentabilidade e da segurança institucional.

As iniciativas contribuíram diretamente para o fortalecimento do ambiente organizacional, mitigando riscos operacionais associados à deterioração das edificações e assegurando condições adequadas para a prestação de serviços públicos.

Dos recursos autorizados, executou-se 100%, evidenciando aderência ao planejamento e à eficiência na gestão orçamentária, observando os mecanismos de governança e controle interno.

Assim foram executadas as ações de conservação e adequação dos espaços físicos, com investimentos da ordem de R\$ 950 mil, aplicados em:

- a. manutenção preventiva, contemplando serviços de limpeza, pintura, reparos em sistemas elétricos e hidráulicos e demais intervenções essenciais à conservação das edificações, com impacto direto na redução de falhas estruturais e na mitigação de riscos de interrupção das atividades administrativas;
- b. adequação de espaços físicos, por meio de reformas e adaptações voltadas à otimização da ocupação dos ambientes, promovendo conforto e acessibilidade;
- c. modernização das instalações, com a implementação de soluções tecnológicas e sistemas voltados à eficiência energética e à sustentabilidade, alinhadas às boas práticas de gestão patrimonial e ambiental.

Do ponto de vista do desempenho e da geração de valor público, as ações executadas resultaram em impactos relevantes, dentre os quais destacam-se:

- a. melhoria das condições de trabalho, com disponibilização de ambientes mais seguros, funcionais e adequados ao desempenho das atividades institucionais;
- b. aprimoramento da continuidade e da qualidade dos serviços públicos, em razão da redução de falhas estruturais, propiciando maior confiabilidade das instalações;
- c. ampliação da vida útil dos imóveis públicos, decorrente da adoção de práticas de manutenção preventiva, com reflexos positivos na racionalização dos gastos; e
- d. redução de custos com manutenções corretivas emergenciais.

A execução dessas ações foi acompanhada por mecanismos de integridade, com monitoramento da conformidade na aplicação dos recursos, avaliação dos riscos associados à execução contratual, assegurando transparência, regularidade e efetividade. Dessa forma, a Casa Civil reafirma seu compromisso com a gestão responsável, eficiente e sustentável do patrimônio público, contribuindo para o fortalecimento da capacidade institucional.

Seguindo a ordem do Programa de Gestão para Resultados, a próxima ação refere-se aos gastos relacionados ao Cerimonial do Governador, unidade de apoio estratégico à agenda institucional do Chefe do Poder Executivo, responsável pelo planejamento, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos oficiais.

Para a execução de suas atividades foram utilizados os recursos orçamentários alocados na ação Cerimonial do Governador, com foco na organização e acompanhamento de eventos oficiais de caráter contínuo ou eventual, quais sejam: inaugurações, entregas de obras e serviços, assinaturas de decretos e ordens de serviço, sanções de projetos de lei, lançamentos de programas governamentais e demais solenidades oficiais realizadas no âmbito do Distrito Federal, bem como em outros entes federativos.

No período de janeiro a dezembro de 2025, o Cerimonial realizou e/ou apoiou a organização de 284 eventos oficiais, de pequeno, médio e grande porte, assegurando a padronização dos atos institucionais, o cumprimento das normas protocolares e a adequada representação do Governo do Distrito Federal.



Essas ações tiveram como objetivo publicizar os atos governamentais, dar suporte à transparência ativa, fortalecer a comunicação institucional e a adequada divulgação das políticas públicas, programas e ações governamentais.

O subtítulo teve seus recursos orçamentários suplementados em R\$ 1,22 milhões, os quais viabilizaram o custeio de serviços sob demanda, tendo alcançado um índice de execução de 97,80% da despesa autorizada.

O saldo remanescente de R\$ 39,89 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro, atendendo aos controles de gestão orçamentária e ao Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

A utilização eficiente dos recursos evidencia o comprometimento da Casa Civil no cumprimento integral de suas obrigações institucionais. As ações desenvolvidas asseguraram a transparência na gestão pública e o atendimento às prioridades definidas para o exercício de 2025, em alinhamento às diretrizes estratégicas e às responsabilidades legais da administração.

Seguindo no detalhamento do Manual de Prestação de Contas de 2025, na ação Promoção da Internacionalização do Distrito Federal, vinculada ao planejamento estratégico institucional e alinhada às diretrizes da Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (SERINTER), foram inicialmente autorizados recursos no montante de R\$ 168 mil para o exercício de 2025.

Do orçamento autorizado foi executado o valor de R\$ 96,79 mil, correspondente a 88,93% do orçamento disponibilizado. O valor de R\$ 60 mil foi remanejado para outros programas da Pasta, em razão da necessidade de atendimento a outras demandas supervenientes e prioritárias, conforme análise de risco orçamentário e reavaliação do portfólio de ações estratégicas, sem prejuízo ao alcance dos objetivos essenciais da ação.

O saldo remanescente de R\$ 12,05 mil decorreu de economia na execução contratual e foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia, em conformidade com os procedimentos de encerramento do exercício financeiro, atendendo aos controles de gestão orçamentária e ao Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Os recursos executados foram destinados, prioritariamente, ao custeio de despesas com diárias e à contratação de serviços especializados de tradução e interpretação, considerados insumos críticos para o desempenho da ação, destacando-se:

Tradução de documentos estratégicos e institucionais necessários ao andamento de negociações, cooperações e intercâmbios internacionais, em diversos idiomas, tais como Inglês, Espanhol e Francês.

Serviços de interpretação em reuniões, conferências e eventos realizados no Distrito Federal, assegurando a efetividade da comunicação entre delegações internacionais e representantes do Governo do Distrito Federal.

Ressalta-se que as despesas relacionadas a logística, manutenção de espaços para eventos, transporte, passagens, hospedagens e custos com pessoal foram executadas por meio de outros programas orçamentários específicos da Pasta, em observância ao princípio da especialização da despesa e aos controles internos de segregação orçamentária.

Entrando no tema de Gestão de Pessoas, as ações Capacitação de Servidores, Administração de Pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores foram conduzidas pela Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas, vinculada à SUAG da Casa Civil, cuja atribuição estratégica consiste na gestão integrada de pessoas, no fortalecimento do capital humano institucional e na promoção do bem-estar dos servidores.

Nesse contexto, destacam-se as seguintes ações de Gestão Administrativa:

- a. Gestão da Folha de Pagamento e Benefícios
- b. Capacitação e Desenvolvimento de Servidores
- c. Integração, Engajamento e Qualidade de Vida no Trabalho



A execução das referidas ações evidenciou a adequada articulação entre planejamento, alocação de recursos, gestão de riscos e controles internos, resultando no fortalecimento da capacidade institucional, na conformidade da despesa e na valorização dos servidores públicos.

Além dos servidores da Casa Civil, essas ações abrangeram os servidores de outros órgãos estratégicos do Governo do Distrito Federal: Casa Militar; incluindo os designados para a Residência Oficial do Governador/ROAC; Gabinete do Governador; Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal; Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal; Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal; Secretaria Extraordinária de Proteção Animal do Distrito Federal; e Secretaria Extraordinária do Consumidor do Distrito Federal.

No âmbito do planejamento orçamentário para o exercício de 2025, conforme estimativas consignadas na Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA/2025), foram alocados recursos no montante de R\$ 94,27 milhões, majoritariamente destinados ao custeio de despesas obrigatórias com pessoal e encargos sociais.

Em decorrência de reestruturações administrativas, notadamente a criação e a incorporação de secretarias vinculadas, cujas atribuições administrativas, orçamentárias e financeiras passaram a ser centralizadas na Casa Civil, identificou-se a necessidade de reforço da capacidade orçamentária. Nesse contexto foi necessária a suplementação dos subtítulos orçamentários no valor de R\$ 15,01 milhões.

Com vistas a mitigar riscos operacionais e assegurar o desempenho institucional, observados os controles de gestão orçamentária aplicáveis e a conformidade legal, o incremento concentrou-se em despesas diretamente relacionadas à força de trabalho e ao desenvolvimento de competências, distribuídas conforme segue:

- a. folha de pagamento de pessoal ativo;
- b. encargos sociais;
- c. benefícios a servidores; e
- d. capacitações e treinamentos.

Da despesa total autorizada, a execução orçamentária atingiu 99,85% no subtítulo Pessoal e Encargos Sociais e 100% nos subtítulos Concessão de Benefícios aos Servidores e Capacitações e Treinamento, evidenciando elevado grau de acurácia do planejamento orçamentário, bem como adequada previsibilidade das obrigações legais e operacionais vinculadas à força de trabalho, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Ao final do exercício foi apurado o saldo financeiro remanescente de R\$ 152 mil no subtítulo Pessoal e Encargos Sociais, equivalente a 0,001% da dotação autorizada, o qual permaneceu alocado no respectivo programa como medida prudencial de gestão fiscal e mitigação de riscos de insuficiência de cobertura orçamentária para a absorção de variações entre exercícios financeiros, decorrentes de eventos imprevisíveis, tais como ajustes remuneratórios, passivos trabalhistas, encargos incidentes e reposições de pessoal.

O desempenho apurado no encerramento do exercício evidencia robustez dos mecanismos de governança orçamentária, adequada segregação de funções, efetividade dos controles de gestão orçamentária da despesa e da aderência às normas de responsabilidade fiscal e demais dispositivos legais aplicáveis, assegurando a sustentabilidade fiscal da Casa Civil e a integridade da execução das despesas obrigatórias de caráter continuado.

No subtítulo Capacitação de Servidores – Distrito Federal, no âmbito do planejamento institucional e em alinhamento às diretrizes do Plano Tático e da Portaria CACI nº 03, de 29 de abril de 2021, as ações de capacitação foram planejadas e executadas como instrumento estratégico para o fortalecimento das competências organizacionais, a promoção da inovação e a elevação do padrão de excelência dos serviços. As iniciativas foram estruturadas de modo



a converter desafios operacionais em oportunidades de aprimoramento, contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

O subtítulo contou com dotação autorizada no montante de R\$ 410,57 mil, integralmente executada (100% de execução orçamentária), destinado à contratação de cursos, seminários e treinamentos voltados ao aprimoramento da força de trabalho. A execução plena dos recursos evidencia o adequado alinhamento entre planejamento orçamentário, programação financeira e execução da despesa, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e boa governança.

As ações de capacitação estiveram diretamente vinculadas aos objetivos estratégicos da Casa Civil, com resultados monitorados por indicadores qualitativos relacionados à melhoria do desempenho institucional, à modernização dos processos de trabalho e ao fortalecimento da capacidade técnica e gerencial dos servidores. Nesse contexto, as iniciativas buscaram:

- a. elevar o nível de competências e atitudes dos servidores, promovendo maior eficiência e eficácia nas entregas;
- b. impulsionar a inovação e a melhoria contínua dos processos organizacionais;
- c. assegurar a prontidão operacional das equipes frente a demandas estratégicas e missões críticas;
- d. fomentar a educação corporativa orientada à aprendizagem prática e à geração de resultados institucionais;
- e. incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional, fortalecendo a cultura organizacional orientada a resultados;
- f. formar líderes e gestores capacitados para condução de mudanças e tomada de decisão qualificada;
- g. promover o aperfeiçoamento multidisciplinar, ampliando a visão estratégica e técnica do corpo funcional; e
- h. reforçar a gestão eficiente dos recursos públicos, com foco em transparência, responsabilidade fiscal e entrega de valor público.

Nesse sentido, as iniciativas de capacitação ampliaram os mecanismos de Governança e Integridade Pública, fortalecendo o *compliance* dos processos e contratos administrativos e contribuindo para uma gestão mais responsável e confiável.

Dentre as ações realizadas, destacam-se as seguintes capacitações:

- a. MasterClass de Planilha de Custos e Formação de Preços de Bens e Serviços;
- b. Excelência em Cerimonial e Organização de Eventos: Domine o Protocolo e Fortaleça a Imagem Institucional na Administração;
- c. Congresso Brasileiro de Retenções de Tributos, EFD-Reinf, DCTFweb, e-Social e Folha de Pagamento;
- d. A Lei nº 14.133/2021 na visão do TCU, dos TCEs e do Judiciário;
- e. III Congresso de Gestão Pública - Regulação, Tributação e Desenvolvimento na Administração Pública Contemporânea;
- f. 2º Curso de Avaliação da Governança Corporativa Aplicada ao Setor Público: com base no Guia do TCU;
- g. Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos - Aspectos aplicados sobre alterações do objeto, prorrogação, revisão, reajuste e repactuação;
- h. Formação prática em ITIL® 4 – do conceito à implementação;
- i. Masterclass em Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
- j. Termo de Execução Descentralizada – TED, incluindo o módulo do Transferegov.br;
- k. 39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;



- l. Retenções de Tributos na Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal Atualizado com as Inovações Citadas pelas INs RFB nº 1.234/2012, 2.110/2022, 2.145/2023 e IN RFB 2.237/2023 MIT e apresentação da nova reforma tributária e abordagem de diversos casos práticos;
- m. Os Impactos da Reforma Previdenciária sobre os Regimes Próprios de Previdência – EC nº 103/2019 e Averbação de Tempo de Serviço e Contribuição na Administração Pública;
- n. Imersão em Apuração de Infrações e Aplicação de Sanções: Teoria, Legislação, Jurisprudência e Prática, incluindo uso da IA como Ferramenta de Apoio na Atividade de Dosimetria; e
- o. Elaboração de Documentos Técnicos Especializados Fundamentadores de Decisões no Setor Público (Pareceres, Relatórios e Notas Técnicas), englobando o uso da Linguagem Simples.

Foram realizadas 550 capacitações ao longo do exercício de 2025, sendo 365 sem impacto financeiro adicional, compreendendo seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns. Tais ações ampliaram o alcance da política de capacitação, potencializando o aproveitamento de conhecimentos e boas práticas, com reflexos positivos na eficiência administrativa e na qualidade dos serviços prestados.

Os resultados alcançados evidenciam o compromisso institucional com a excelência na gestão de pessoas, a inovação e a efetividade da ação governamental, reafirmando a capacitação como vetor estratégico para a modernização da Administração Pública e para a entrega de resultados institucionais.

Retomando a lógica do Manual, no subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais – Distrito Federal os recursos foram executados com o objetivo de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos gerais prestados a esta Pasta e aos órgãos vinculados à Casa Civil do Distrito Federal, em alinhamento às diretrizes estratégicas institucionais.

Executou-se o montante de R\$ 537,34 mil, alcançando 97,65% da despesa autorizada, em aderência ao Plano Tático e ao Plano de Contratações Anual, subsidiando a programação financeira e a execução das despesas, com foco na geração de valor público por meio do suporte administrativo, compreendendo:

- a. serviços de manutenção de máquinas e equipamentos;
- b. aquisição de materiais de consumo e permanentes;
- c. serviços de telefonia e comunicação;
- d. agenciamento e fornecimento de passagens; e
- e. concessão de diárias ao pessoal civil.

Como resultado das ações planejadas, destacam-se:

- f. manutenção da regularidade dos serviços administrativos prestados ao Gabinete do Governador e às unidades apoiadas;
- g. melhoria das condições físicas e ergonômicas dos ambientes de trabalho; e
- h. otimização da ocupação dos espaços e racionalização do uso de mobiliário e equipamentos.

Esses resultados repercutiram em ganhos de produtividade, melhor clima organizacional e redução de custos operacionais potenciais, alinhados ao objetivo estratégico de eficiência administrativa.

No contexto da modernização administrativa foram realizados investimentos em mobiliário, equipamento, divisórias, layouts e dispositivos de informática, da ordem de R\$ 1,69 milhões, com vistas a:

- a. atualizar o parque tecnológico;



b. reduzir os riscos associados à obsolescência e à inadequação ergonômica e tecnológica; e

c. fortalecer a gestão patrimonial e a economicidade das aquisições.

A execução orçamentária contemplou o ajuste orçamentário e a descentralização de créditos orçamentários destinados ao custeio da manutenção de elevadores do Palácio do Buriti e do sistema de climatização da Residência Oficial do Governador e da Vice-Governadora, conforme convênios firmados com a Novacap.

O saldo financeiro remanescente, no valor de R\$ 134,24 mil, correspondente a 2,35% da despesa autorizada, foi mantido sob gestão responsável. Tais recursos foram oportunamente ofertados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em observância às normas de encerramento do exercício Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025 e às diretrizes de racionalização do gasto público e equilíbrio fiscal.

Diante do cenário apresentado, as medidas adotadas reafirmam o compromisso da administração com a racionalização do uso dos recursos públicos, a elevação contínua das condições de trabalho e o aprimoramento dos instrumentos de governança institucional, mitigando riscos relacionados à eventual inadimplência de fornecedores.

Passando ao subtítulo Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Serviços de Segurança do Distrito Federal, a execução orçamentária esteve alinhada ao planejamento institucional e às competências legais da Casa Militar, conforme disposto no Decreto Distrital nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, contribuindo para a preservação e o correto funcionamento da segurança e da continuidade administrativa da Governadoria do Distrito Federal.

Os recursos consignados foram direcionados ao planejamento, coordenação e execução de contratos estratégicos de segurança institucional, comunicação, suprimentos, logística e manutenção predial e operacional do Palácio do Buriti, da Residência Oficial e dos demais imóveis utilizados pela Governadoria, além das ações voltadas à segurança da informação e à mobilidade aérea e terrestre do Governador e das autoridades correlatas.

Dentre as principais entregas realizadas, destacam-se:

a. execução contratual: operacionalização de contratos de serviços de segurança, telecomunicações, locações, seguro aeronáutico, manutenção e apoio logístico, assegurando níveis adequados de disponibilidade, confiabilidade e prontidão das estruturas sob responsabilidade da Governadoria; e

b. manutenção e abastecimento da aeronave oficial: realização de serviços técnicos especializados em helicópteros, com fornecimento contínuo de combustível e observância rigorosa aos requisitos de segurança operacional, mitigando riscos à integridade física das autoridades e garantindo eficiência e confiabilidade às operações aéreas.

Em consonância com o disposto no art. 4º, inciso V, do Decreto Distrital nº 13.771, de 07 de fevereiro de 1992, a Casa Militar também executou a gestão das despesas relativas à alimentação, transporte e hospedagem do Governador em viagens oficiais, por meio de suprimentos de fundos de natureza secreta e reservada, observados os controles específicos aplicáveis a esse tipo de despesa.

Durante o exercício, visando ao equilíbrio orçamentário e à adequada alocação de recursos no âmbito da unidade orçamentária, foi promovido o remanejamento de R\$ 1,48 milhão para outros programas da pasta, em atendimento a demandas prioritárias e emergentes.

A execução orçamentária atingiu o patamar de 99,03%, evidenciando eficiência na aplicação dos recursos e efetividade na entrega dos serviços de segurança institucional. Esse desempenho contribuiu de forma direta para a manutenção dos padrões de proteção do Governador, das instalações oficiais e das atividades estratégicas da Governadoria, reduzindo riscos operacionais e institucionais.

Ao final do exercício, permaneceu sob gestão desta pasta o montante de R\$ 17,88 mil, correspondente a 0,01% da despesa autorizada, mantido de forma responsável e preventiva,



de modo a evitar a assunção de obrigações sem respaldo legal. Esses recursos foram oportunamente disponibilizados à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em estrita observância às normas de encerramento do exercício financeiro, conforme o Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Durante o exercício financeiro foram realizadas intervenções estruturais e de manutenção corretiva e preventiva em todas as áreas do imóvel – Residência Oficial do Governador (ROAC) - incluindo telhado, pisos, instalações prediais, substituição e adequação de mobiliário, bem como áreas externas, de modo a reestabelecer padrões adequados de segurança, funcionalidade e conformidade com a finalidade institucional do imóvel enquanto residência oficial do Chefe do Poder Executivo local.

Dando continuidade ao que preconiza o Manual de Prestação de Contas, apesar da existência de subtítulo orçamentário específico destinado à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência para o custeio de despesas administrativas - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência – Distrito Federal, para o custeio de gastos com programas finalísticos. Importa destacar que os recursos necessários à manutenção e ao funcionamento dessa Secretaria foram suportados por dotações consignadas no orçamento da Casa Civil, conforme previsto no arranjo institucional estabelecido no planejamento governamental.

Do valor de R\$ 20 mil disponibilizado para atividades finalísticas da Secretaria foi executado 100% em ações de melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência.

Ainda em atendimento ao regramento do Manual de Prestação de Contas, com relação à ação Modernização de Sistemas de Informação, foram alocados R\$ 1,10 milhão, com execução de 100% da despesa autorizada. Propiciando a modernização dos equipamentos da rede de dados, de microcomputadores e de ferramentas de design gráfico e edição de imagens e vídeos, ferramenta de arquitetura e engenharia tipo CAD e da MS Office do Palácio do Buriti e Edifício Anexo;

Do planejamento estratégico institucional, identificou-se, como fator crítico para as entregas, a defasagem do parque tecnológico da Casa Civil do Distrito Federal, que se encontrava há décadas sem investimentos estruturantes para renovação e modernização. Ressalte-se que a maior parte dos equipamentos em operação era oriunda de doações realizadas pela então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal – SEPLAG/DF, atual Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF, o que ampliava os riscos de obsolescência tecnológica, indisponibilidade de serviços e incompatibilidade com soluções digitais contemporâneas.

Diante desse diagnóstico, a modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) foi incorporada, a partir do exercício de 2021, ao Plano Tático da Subsecretaria de Administração Geral, em alinhamento aos objetivos estratégicos de fortalecimento da governança, melhoria da eficiência operacional e ampliação da capacidade institucional de suporte às atividades finalísticas e administrativas.

As ações planejadas abrangeram a aquisição de equipamentos modernos, orientadas por indicadores relacionados à disponibilidade dos serviços de TIC, capacidade de processamento, segurança da informação e atendimento às unidades usuárias. O planejamento considerou, ainda, a mitigação de riscos relevantes, tais como falhas operacionais, vulnerabilidades de segurança cibernética, perda de desempenho dos sistemas e interrupção de serviços digitais essenciais à Administração Pública e à sociedade.

Como resultados e benefícios gerados, destacam-se também a manutenção do Portal do Governo de Brasília e dos sites institucionais dos órgãos da Administração Direta do Distrito Federal, ampliando o acesso da sociedade a informações e serviços digitais. Essas entregas contribuíram diretamente para a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos digitais e o aprimoramento da transparência, reforçando o compromisso da Casa Civil do Distrito Federal com a inovação e a boa governança.

Ainda no âmbito da ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, a execução orçamentária atingiu 99,32% da despesa autorizada. A ação esteve alinhada ao



objetivo estratégico de assegurar suporte tecnológico – contrato *outsourcing* impressoras - atendimento contínuo às unidades administrativas, tendo como principal indicador de desempenho a taxa de execução da despesa e a disponibilidade dos serviços de impressão corporativa.

O saldo remanescente de R\$ 4,45 mil, correspondente a 2,35% da despesa autorizada, foi devidamente ofertado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em observância às normas de encerramento do exercício estabelecidas pelo Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025.

Programação Orçamentária Não Realizada

Em atendimento à Decisão TCDF nº 700, de 09 de março de 2022, registra-se a seguir os subtítulos previstos na Proposta de Lei Orçamentária Anual que não foram executados. A divulgação dessas informações fortalece a transparência, assegura a adequada prestação de contas e contribui para o aprimoramento do planejamento e da governança pública nos exercícios subsequentes.

Em que pese a Secretaria de Estado de Projetos Especiais – SEPE ter apresentado proposta de inclusão de dotação específica na Lei Orçamentária Anual, no subtítulo Capacitação de Servidores – Treinamento e Certificação em Parcerias Público-Privadas (PPPs) – Distrito Federal não foi apresentada a demanda orçamentária, sendo os recursos remanejados para outros programas prioritários da pasta.

Ainda, os recursos originalmente consignados no subtítulo Modernização e Edição do Diário Oficial – Casa Civil do Distrito Federal foram objeto de remanejamento para custear despesas prioritárias da Casa Civil, sem prejuízo à continuidade e à qualidade do serviço prestado pela unidade

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Casa Civil do Distrito Federal desempenhou papel central no sistema de governança do Governo do Distrito Federal, sendo responsável pela coordenação da articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta, pelo assessoramento estratégico ao Chefe do Poder Executivo e pela integração das ações governamentais voltadas à implementação das políticas públicas.

A Pasta assegurou a fluidez da comunicação e coordenou ações prioritárias, por meio de gestão proativa e transparente, e atuou como elo entre o Governador do Distrito Federal e os demais órgãos do complexo administrativo, garantindo agilidade na implementação de soluções de governo.

O Gabinete da Casa Civil foi responsável pelo acolhimento e o direcionamento das demandas dos órgãos da Administração Pública, do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública e de outras entidades, assegurando celeridade, eficiência e confiabilidade aos fluxos decisórios governamentais.

No âmbito da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e Decreto Distrital nº 45.771, de 08 de maio de 2024, a Unidade de Inovação (UNINOVA) incentivou a sensibilização dos servidores para a adoção de mecanismos de governança de dados e controles internos, o fortalecimento da cultura organizacional e as boas práticas de governança pública.

A Assessoria Jurídico-Legislativa (AJL) atuou de forma alinhada ao planejamento institucional e às prioridades estratégicas do órgão, por meio de pareceres técnicos jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica e da conformidade dos atos administrativos, relacionados à mitigação de riscos jurídicos e ao apoio qualificado ao processo decisório, de forma tempestiva.

A Unidade de Controle Interno (UCI), conforme a Portaria nº 1 de 25 de abril de 2022, atuou de forma alinhada ao planejamento institucional e às prioridades estratégicas da Casa Civil, tendo realizado a análise prévia em todos os atos de contratação e licitação, de que trata o



art. 2º do Decreto Distrital nº 39.620, Portaria CGDF nº 29, de 02 de março de 2021 e Portaria Conjunta CGDF/CACI nº 02 de 27 de janeiro de 2016, bem como a coordenação da gestão de riscos no âmbito da pasta.

A UCI analisou a conformidade dos processos administrativos, com ênfase nos procedimentos de contratação, verificando a aderência à legislação vigente e às normas internas, garantindo a regularidade dos procedimentos e a adequada instrução processual. Além disso, emitiu recomendações voltadas ao aprimoramento dos fluxos e à observância de procedimentos específicos exigidos pela legislação aplicável.

A Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, vinculada diretamente ao Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, desenvolveu o acompanhamento sistemático do Comitê de Governança do Distrito Federal, do monitoramento da implementação e do desempenho das estratégias governamentais e dos objetivos estratégicos da Casa Civil, por meio de indicadores previamente definidos no planejamento estratégico.

A Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais (SPG) realizou as atividades de formulação e de análise do mérito de programas, projetos e políticas públicas, na análise normativa dos atos submetidos ao Governador e no subsídio técnico à decisão governamental, especialmente quanto aos Projetos de Lei encaminhados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal. Também atuou na articulação institucional e nas relações interinstitucionais, coordenando respostas às demandas dos órgãos de controle e promovendo interlocução com os demais Poderes e Unidades da Federação, preservando as competências e responsabilidades dos órgãos envolvidos.

No âmbito da modernização administrativa, a SPG foi responsável pela manutenção do DFLegis, sistema distrital de consulta à legislação, voltado à organização, indexação e disponibilização integrada das normas do Distrito Federal.

A Subsecretaria de Administração Geral (SUAG) atuou de forma estratégica na sustentação administrativa, orçamentária e operacional da Casa Civil, do Gabinete do Governador e dos demais órgãos vinculados.

As ações conduzidas estiveram alinhadas ao Plano Plurianual (PPA), Planejamento Estratégico Institucional, ao Plano Tático da Subsecretaria e às diretrizes estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA), com foco no suporte às políticas públicas e no adequado funcionamento da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

No exercício avaliado, exerceu, de forma integrada, as seguintes atribuições estratégicas:

a. coordenação e supervisão administrativa: gestão das funções de planejamento, orçamento, finanças, gestão de pessoas, contratos, patrimônio, transporte, segurança institucional e apoio logístico da Casa Civil;

b. gestão orçamentária e financeira: elaboração, acompanhamento e execução do orçamento anual, com observância aos limites legais, fiscais e às diretrizes de responsabilidade na aplicação dos recursos públicos;

c. planejamento e execução de projetos estratégicos: coordenação e acompanhamento de sistemas corporativos de gestão (SIGGO, SIGEPAT, SIGRH, SIGMANET, entre outros), assegurando aderência aos objetivos do PPA e à estratégia institucional;

d. gestão financeira e contábil: consolidação das informações financeiras e contábeis, elaboração de relatórios gerenciais e de prestação de contas, incluindo o Relatório de Gestão (RGE);

e. assessoria técnica e institucional: suporte técnico-administrativo aos órgãos vinculados e apoio às atividades de produção legislativa do GDF; e

f. governança, integridade e *compliance*: implementação e fortalecimento das Políticas de Governança, Integridade e *compliance*, em consonância com as diretrizes da Política de Governança Pública do GDF.

A atuação da subsecretaria no exercício de 2025 resultou em avanços mensuráveis e qualitativos, destacando-se:



a. atendimento às demandas administrativas: manutenção da continuidade e da qualidade dos serviços administrativos prestados às unidades vinculadas, com racionalização de fluxos e melhoria do atendimento ao público interno;

b. execução orçamentária e financeira: execução de 97,78% da despesa autorizada, correspondente a R\$ 135,41 milhões, evidenciando elevado grau de aderência entre o planejamento financeiro e a execução, com mitigação de riscos de restos a pagar e de ineficiência alocativa;

c. controle e gestão de custos: implementação de mecanismos de acompanhamento por programa de trabalho, ampliando a transparência, a responsabilização gerencial (*accountability*) e a qualidade da informação para a tomada de decisão, com estímulo à eficiência no uso de recursos materiais e na contratação de serviços;

d. pactuação e monitoramento de resultados: início da implantação de instrumentos de entregas e compromissos institucionais, alinhados aos objetivos estratégicos da Casa Civil;

e. gestão patrimonial e logística: fortalecimento do controle patrimonial, com realização de inventários físicos regulares e revisão de procedimentos, adotando práticas de gestão de ativos orientadas à confiabilidade das informações e à preservação do patrimônio público e otimização da logística e da frota institucional, com foco na eficiência operacional e na redução de custos; e

f. gestão da infraestrutura e tecnologia: elaboração e desenvolvimento de um plano abrangente para manutenção e adequação dos espaços físicos, assegurando condições adequadas de ergonomia, mobiliário e equipamentos de informática.

A gestão da Casa Civil no exercício de 2025 foi marcada por desafios relacionados à modernização administrativa, à desburocratização e à integração de sistemas corporativos. Tais fatores demandaram ajustes operacionais, capacitação contínua dos servidores e reforço dos mecanismos de acompanhamento do desempenho.

No âmbito da gestão de riscos, especialmente nos processos de contratação, execução contratual e controles administrativos, a SUAG adotou abordagem mais estruturada e sistemática, em articulação com a Unidade de Controle Interno. Foram fortalecidos os controles preventivos e detectivos, com foco na mitigação de riscos operacionais, financeiros e de conformidade, em consonância com as boas práticas de governança pública.

Para assegurar a efetividade das ações, destacam-se as seguintes práticas gerenciais:

a. gestão por resultados: definição e monitoramento de indicadores de desempenho vinculados às metas institucionais e aos limites orçamentários;

b. planejamento integrado: uso articulado dos instrumentos de planejamento (PPA, LOA, Plano Estratégico, Plano Tático e Relatório de Gestão), com avaliação contínua dos resultados e realinhamento das ações quando necessário;

c. gestão de riscos: identificação, avaliação e tratamento de riscos relevantes, integrados ao processo decisório e aos controles internos; e

d. governança e *compliance*: fortalecimento das estruturas de governança, com foco na transparência, integridade e conformidade normativa.

As políticas e práticas implementadas foram mantidas e aprimoradas de forma contínua, com ênfase em:

a. modernização e desburocratização administrativa: ampliação do uso de soluções tecnológicas e revisão de processos, visando maior eficiência e redução de custos transacionais;

b. aprimoramento do controle orçamentário: fortalecimento do planejamento, do acompanhamento e da execução orçamentária, com maior transparência e alinhamento aos princípios da boa governança; e

c. integração e monitoramento de sistemas: expansão da integração dos sistemas de gestão e aprimoramento das ferramentas de monitoramento de desempenho institucional.



Durante a gestão financeira evidenciou-se avanços relevantes na gestão administrativa, orçamentária e patrimonial da Casa Civil e dos órgãos vinculados. A SUAG cumpriu papel central na coordenação da execução orçamentária, no fortalecimento dos controles internos e na promoção de práticas de governança orientadas a resultados.

Além das atividades já descritas, a Casa Civil realizou o atendimento contínuo e sistemático às demandas dos órgãos de fiscalização interna e externa, com destaque para as interações institucionais com o Tribunal de Contas do Distrito Federal e a Corregedoria-Geral do Distrito Federal. Essas atividades foram conduzidas de forma integrada aos mecanismos de governança, gestão de riscos e controles internos, em consonância com as orientações dos órgãos de controle e legislação aplicável, e com as diretrizes de controle e *accountability*.

A Secretaria Executiva de Atos Oficiais é a unidade responsável pela coordenação do Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), realizando ações relacionadas à gestão, edição e publicação do DODF, nos termos do art. 19 da Lei Orgânica do Distrito Federal.

Destacou-se na modernização e automação do DODF, permitindo a automatização integral do fluxo de trabalho editorial, reduzindo e/ou eliminando a dependência de contratações externas, reduzindo os prazos de publicação, padronizando procedimentos e melhorando a rastreabilidade dos atos publicados.

Além da publicação de atos oficiais do Governo do Distrito Federal, o DODF contempla matérias de interesse de pessoas físicas e jurídicas, o que amplia seu alcance social e gera efeitos econômicos positivos. Essa atividade configura fonte de arrecadação para o Distrito Federal, com estimativa de receita de aproximadamente R\$ 4,61 milhões ao final do exercício de 2025, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e para o financiamento de políticas públicas.

A Secretaria Executiva Institucional (SEINST) assegurou a conexão entre planejamento, execução, indicadores de desempenho, gestão de riscos e controles internos.

A Secretaria Executiva de Relações Parlamentares (SERP) atuou na articulação entre o Governo do Distrito Federal e a Câmara Legislativa do Distrito Federal, contribuindo para a governabilidade e para a geração de valor público.

A Secretaria Executiva de Relações Institucionais (SERINS) executou a articulação institucional, na ampliação do diálogo social e no acompanhamento legislativo de matérias de interesse do Governo do Distrito Federal (GDF).

No âmbito da articulação com a sociedade civil e com os Poderes Legislativos, a SERINS manteve interlocução permanente com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais e organizações do terceiro setor, assegurando o adequado registro, análise e encaminhamento das demandas às instâncias competentes do GDF. Essa atuação esteve orientada à ampliação da participação social e ao subsídio técnico à formulação e à implementação de políticas públicas, em consonância com as diretrizes estratégicas do governo.

Paralelamente foram executadas ações de articulação institucional junto à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal, com vistas ao acompanhamento sistemático da tramitação de proposições legislativas de interesse do GDF. A participação da Secretaria em reuniões técnicas, comissões, sessões plenárias e audiências públicas constituiu instrumento de mitigação de riscos legislativos e de alinhamento das iniciativas normativas às prioridades governamentais, observados os mecanismos de controle interno aplicáveis à gestão da informação e à coordenação interinstitucional.

A Secretaria de Relações Internacionais (SERINTER) contribuiu com iniciativas para consolidar Brasília como cidade global integrada às principais agendas internacionais, ao mesmo tempo em que fortaleceram a capacidade institucional do GDF para a formulação e a implementação de políticas públicas mais inovadoras, cooperativas e alinhadas às melhores práticas internacionais.

Dentre outras ações realizadas no ano de 2025, destacamos as iniciativas que buscaram fortalecer a diplomacia institucional, ampliar a cooperação internacional e promover a



internacionalização do Distrito Federal, gerando valor público por meio de parcerias estratégicas e aprimoramento da governança.

As ações abrangeram, de forma integrada, as seguintes frentes:

a. diplomacia cultural e educacional: apoio à realização de exposições, mostras cinematográficas, apresentações musicais, seminários, workshops e eventos comemorativos de datas nacionais, em cooperação com a SECEC, SEE, UnDF e demais órgãos, ampliando o intercâmbio cultural e o acesso da população a iniciativas internacionais;

b. apoio logístico, urbano e institucional: mediação junto a administrações regionais e órgãos setoriais (SEDUH, DER, NOVACAP, CAESB, CEB, RA-PP, RA Lago Sul, CBMDF, DF LEGAL) para demandas relativas a infraestrutura urbana, sinalização, iluminação pública, saneamento, segurança, regularização urbanística e manutenção de áreas adjacentes às missões diplomáticas;

c. turismo, inovação e cooperação técnica: coordenação de visitas oficiais, agendas empresariais, visitas técnicas e reuniões institucionais, envolvendo SETUR, SECTI, BIOTIC, CODHAB e demais parceiros, com vistas à promoção turística, inovação tecnológica, habitação sustentável e intercâmbio de boas práticas;

d. segurança, saúde e inclusão social: articulação com SSP, SES, SEJUS e SEDES para apoio a eventos, reuniões técnicas e solicitações específicas, contribuindo para a segurança institucional, cooperação em saúde e produção de subsídios para políticas públicas voltadas a populações migrantes; e

e. sustentabilidade e meio ambiente: apoio a iniciativas de plantio simbólico, visitas técnicas ao Jardim Botânico e ações ambientais, reforçando a agenda de sustentabilidade e cooperação internacional.

Outras ações que contaram com a participação da SERINTER:

a. assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria, aos diversos Órgãos, Entidades e Secretarias do Distrito Federal;

b. programa embaixadas de portas abertas, que visa promover a aproximação entre os estudantes do Distrito Federal e as comunidades diplomáticas, criando oportunidades para o intercâmbio de informações sobre a história, cultura e costumes de diferentes países e regiões;

c. bolsa de Idiomas - Concessão de 100% das bolsas de idiomas ofertadas pelos institutos de línguas parceiros aos servidores públicos do Governo do Distrito Federal;

d. calendário de negócios e entretenimento, com objetivo de promover e coordenar a realização de eventos visando a integração do corpo diplomático ao DF e Entorno. Em destaque os eventos;

e. 26ª Edição do "Comida di Buteco": Evento em parceria com a SETUR, onde bares participantes prepararam petiscos baseados no tema "Ervas e Especiarias". O Corpo Diplomático, incluindo embaixadores, participou da avaliação dos pratos;

f. "No Entorno Tem": Mostra da melhor culinária, artesanato e cultura produzidos nos municípios do Entorno do DF, realizada em parceria com o Governo de Goiás. O evento contou com a presença do Corpo Diplomático, destacando as riquezas culturais da região;

g. Agro-Brasília: Feira de tecnologias e negócios agropecuários destinada a empreendedores rurais de diversos portes, apresentando inovações em máquinas, insumos e implementos para o setor agropecuário. O Corpo Diplomático marcou presença, fortalecendo o intercâmbio internacional no agronegócio;

h. Brasília Auto Indoor (4ª Edição): Evento realizado no Parque da Cidade que celebra veículos antigos e impulsiona o turismo e a cultura local. O Corpo Diplomático;

i. Capital Moto Week – Vila do Bem: Espaço gratuito durante o evento que oferece serviços de saúde, educação, arte e cultura para comunidades vulneráveis. O Corpo Diplomático participou, ressaltando o caráter social e inclusivo do evento;



j. DF para o Mundo: Programa em parceria com a ApexBrasil para qualificar empresas do Distrito Federal no processo de exportação. O Corpo Diplomático esteve presente, promovendo parcerias estratégicas e intercâmbio comercial; e

k. Embaixadores no Entorno: Programa que leva embaixadores a conhecer os principais pontos turísticos, gastronômicos e de ecoturismo das cidades do Entorno – GO. O Corpo Diplomático participou ativamente, fortalecendo a integração com a região.

Ademais, a participação em organismos internacionais possibilitou o acesso a eventos estratégicos e atividades institucionais relevantes para a agenda internacional do GDF, sem a geração de ônus financeiro adicional, ampliando o retorno institucional e o valor público gerado a partir dos recursos orçamentários empregados.

Exemplo dessas ações, em 2025 foram realizadas 20 visitas em 20 Embaixadas, beneficiando 600 estudantes de 20 escolas da rede pública de ensino, abrangendo turmas do Ensino Fundamental e Médio do DF, tendo sido contemplados mais de 3000 alunos.

Outras ações realizadas no âmbito dos Programas Internacionais, ocorreram por meio da participação na Rede Metropolis, que tiveram como foco o fortalecimento institucional, a promoção da inovação em políticas públicas e a integração entre diferentes setores.

Vale a pena destacar:

a. Laboratórios de Soluções – Metropolis Solution Labs - A participação do Distrito Federal em iniciativa colaborativa internacional promoveu a troca qualificada de experiências, a cocriação de soluções inovadoras e o acesso a expertise técnica especializada voltada à adaptação às mudanças climáticas e à transformação digital. Valor público gerado: fortalecimento da governança inclusiva, incremento da resiliência climática e ampliação da inclusão digital, com potencial de replicação de modelos no contexto local;

b. Congresso do 40º Aniversário da Metropolis – Seul - A apresentação de projetos do Distrito Federal em fórum internacional ampliou a visibilidade institucional, posicionando o ente como referência em desenvolvimento urbano sustentável e inclusivo. Valor público gerado: fortalecimento da imagem institucional, estímulo à cooperação internacional e identificação de oportunidades de parcerias estratégicas; e

c. Fundo Internacional para Metrôpoles – Sistemas Locais de Cuidado (IFM) - A divulgação da chamada e o encaminhamento das informações às secretarias finalísticas ampliaram o acesso a financiamento internacional e a suporte técnico especializado, com foco na redução das desigualdades de gênero no trabalho de cuidado. Valor público gerado: indução de políticas públicas inovadoras, fortalecimento da proteção social e promoção da equidade de gênero.

Outras ações desenvolvidas foram realizadas no âmbito da União de Cidades Capitais Iberoamericanas – UCCI, concentrando-se na capacitação institucional, intercâmbio de boas práticas, inovação em políticas públicas e articulação intersetorial, a saber:

a. Capacitação de servidores públicos em temas estratégicos como governança urbana, desenvolvimento econômico, turismo inteligente, planejamento estratégico e gestão pública inovadora, com participação de diversas secretarias do Governo do Distrito Federal; aprimorando a capacidade técnica do corpo funcional e fortalecendo a tomada de decisão baseada em boas práticas internacionais;

b. Participação em comitês setoriais e congressos internacionais (desenvolvimento urbano, habitação, turismo, cultura, espaços públicos e inclusão social), propiciando intercâmbio de experiências, alinhamento a agendas globais e fortalecimento de políticas públicas mais inclusivas, sustentáveis e resilientes;

c. Projetos e publicações institucionais, com destaque para a contribuição do Distrito Federal na revista anual da UCCI e em iniciativas voltadas à inovação cultural, acessibilidade digital e empreendedorismo tecnológico, disseminando soluções inovadoras, fortalecendo a cooperação internacional e o reconhecimento institucional; e



d. Reconhecimento e estímulo à inovação, por meio da participação no Prêmio UCCI de Inovação Ibero-Americana e em projetos voltados à inclusão, sustentabilidade e melhoria da qualidade de vida urbana, incentivando a inovação no setor público e a disseminação de soluções de impacto social positivo.

Por fim, vale a pena destacar a participação no Mercocidades, que promoveu a participação integrada de secretarias e órgãos distritais em encontros, webinários, seminários, capacitações e reuniões técnicas promovidas por redes e organismos internacionais.

As iniciativas estiveram alinhadas às diretrizes do Plano Plurianual, à Agenda 2030, às agendas transversais de desenvolvimento sustentável, inclusão social, inovação, direitos humanos, equidade de gênero, segurança cidadã, políticas alimentares, ciência e tecnologia, meio ambiente e resiliência urbana.

As ações desenvolvidas concentraram-se na promoção de valor público, por meio do fortalecimento da capacidade institucional do GDF, da qualificação das políticas públicas e da ampliação da cooperação intergovernamental e internacional, com destaque para:

a. Articulação intersetorial e governança integrada: mobilização coordenada de diversas Secretarias e órgãos do GDF para participação em agendas internacionais estratégicas, favorecendo a transversalidade das políticas públicas e o alinhamento entre áreas como educação, saúde, meio ambiente, desenvolvimento social, segurança, ciência e tecnologia, cultura, turismo e mobilidade;

b. Aprimoramento de políticas públicas locais: acesso a experiências internacionais e regionais exitosas em temas como políticas alimentares urbanas, educação inovadora e inclusiva, juventudes, infâncias, pessoas com deficiência, direitos humanos, migrações, segurança cidadã, inovação urbana e economia criativa, contribuindo para o aperfeiçoamento do desenho, da implementação e da avaliação de políticas públicas no âmbito distrital;

c. Fortalecimento das capacidades institucionais: participação de servidores em capacitações, seminários técnicos, escolas temáticas e cursos especializados — a exemplo das iniciativas sobre resiliência urbana, finanças municipais, cuidados com perspectiva de gênero, marketing turístico, inteligência artificial e inovação — promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais no serviço público;

d. Avanço da agenda ambiental e climática: engajamento ativo do GDF em debates, contribuições técnicas e processos colaborativos relacionados à mudança do clima, economia circular, biodiversidade, gestão de resíduos, precificação de carbono e preparação para a COP30, reforçando o papel do Distrito Federal como ator subnacional comprometido com o desenvolvimento sustentável;

e. Promoção da inclusão, equidade e direitos: apoio e participação em iniciativas voltadas à equidade de gênero, juventudes, infâncias, diversidade cultural, pessoas com deficiência e direitos humanos, fortalecendo políticas públicas centradas nas pessoas e orientadas à redução de desigualdades; e

f. Posicionamento institucional e visibilidade internacional: ampliação da presença do Distrito Federal em redes, fóruns e espaços multilaterais, consolidando sua imagem institucional, fortalecendo parcerias estratégicas e ampliando oportunidades de cooperação técnica e intercâmbio de boas práticas.

A SERINTER marcou a presença do Governo do Distrito Federal (GDF) nos eventos internacionais resultando em benefícios estratégicos, ao possibilitar a expansão de sua rede institucional de relacionamentos, o acesso a conteúdo técnicos e experiências relevantes, bem como o fortalecimento da imagem de Brasília no cenário global. Essa participação contribuiu para consolidar a capital como referência em inovação urbana e integração às principais pautas internacionais, reforçando sua posição como cidade comprometida com soluções modernas e alinhada às tendências globais de desenvolvimento sustentável e governança pública.



A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, responsável pela elaboração e implantação de políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, realizou em parceria e com recursos alocados em outras Secretarias:

- a. DF Libras - Central De Intermediação Da Comunicação Em Libras – Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação;
- b. Carreta da Inclusão - Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação; e
- c. Palestras de Sensibilização sobre Acessibilidade e Inclusão – Secretaria de Estado de Educação.

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação (SUTEC), sem novos aportes financeiros desenvolveu:

- a. sistema de faturamento para o sistema DODF-e que automatizou e otimizou a emissão de faturas e a gestão financeira das matérias pagas, como os ineditoriais;
- b. implantação de sistema para a elaboração de atos normativos no SISLEGIS;
- d. disponibilização, modernização e manutenção da infraestrutura e dos equipamentos de Tecnologia da Informação;
- e. desenvolvimento, atualização e sustentação de sites e sistemas institucionais; e
- f. prestação de suporte administrativo às unidades administrativas da Casa Civil, ao Gabinete do Governador, à Casa Militar e aos demais órgãos integrantes da Rede Buriti, em observância às diretrizes, padrões e normas estabelecidos.

A Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal (SEPE) contribuiu para assegurar a adequada alocação dos recursos públicos, preservar o alinhamento estratégico do orçamento e reforçar a coerência entre planejamento, execução e resultados, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.

No exercício de 2025 atuou na coordenação e gestão de projetos e programas especiais do Governo do Distrito Federal, realizando estudos técnicos e de estruturação de parcerias público-privadas (PPPs), com foco na melhoria da gestão pública, na sustentabilidade fiscal e na geração de valor público, mensurada por indicadores de eficiência, qualidade e efetividade das políticas públicas.

Participou do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas (CGP), instância consultiva e deliberativa instituída pela Lei nº 3.792, de 8 de fevereiro de 2006, deliberando sobre projetos de concessões e PPPs. Em 2025, o Conselho Gestor de Parcerias Público (CGP) exerceu papel central na qualificação das decisões governamentais, em destaque, deliberando sobre temas como a reorganização da carteira de estádios públicos e a definição da modelagem da Nova Saída Norte.

Entre as iniciativas previstas, destacam-se projetos voltados para a modernização da infraestrutura urbana, a ampliação da rede de saúde pública, o fortalecimento da educação básica e técnica, além de programas de incentivo à inovação e ao empreendedorismo. O objetivo é melhorar os serviços públicos, atrair investimentos e estimular a economia local.

Dentre outros, em destaque:

- a. Centro de Distribuição e de Logística de Medicamentos: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à revitalização/modernização, operação e manutenção de rede logística de medicamentos, hemoderivados, vacinas, soros, insumos e itens de nutrição da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES);
- b. Serviços de Diagnóstico por Imagem: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à realização dos serviços de apoio de diagnósticos por imagem da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES);
- c. Processamento de Roupas da Rede Pública de Saúde (lavanderias hospitalares): projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projetos de



parceria, com vistas à gestão e operação dos serviços de lavanderia e hotelaria do enxoval hospitalar da rede pública de saúde do Distrito Federal;

d. Laboratório Farmacêutico Oficial do Distrito Federal: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à implantação de Laboratório Farmacêutico Oficial do Distrito Federal;

e. Centro Integrado da Mulher - acolhimento e saúde: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à implantação de um centro de referência integrado e humanizado para o cuidado da mulher;

f. Aterro Sanitário de Brasília: projeto que visa obter estudos de viabilidade técnica para estruturação de projeto de parceria, com vistas à gestão e operação do Aterro Sanitário de Brasília (ABS); e

g. Programa Adote uma Praça: projeto instituído pelo Decreto Distrital nº 39.690, 28 de fevereiro de 2019, consolidando como uma ação eficaz na revitalização e manutenção dos espaços públicos do Distrito Federal. Por meio de parcerias, a iniciativa possibilita que empresas, instituições e cidadãos participem ativamente da conservação de praças e áreas verdes, estimulando o cuidado coletivo e a valorização desses ambientes. Esse projeto firmou 83 Termos de Cooperação ou Termos Aditivos

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Casa Civil do Distrito Federal manteve a trajetória de consolidação institucional, com avanços relevantes na governança, *compliance* e na gestão orçamentária e na integração administrativa, evidenciando a conexão entre o planejamento estratégico, a execução das ações, os indicadores de desempenho, a gestão de riscos e a efetividade dos controles internos, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle e da legislação aplicável.

A conclusão do Planejamento Estratégico Institucional representou marco estruturante para a atuação da Casa Civil, ao conferir maior clareza às diretrizes de Missão e Visão, bem como aos objetivos estratégicos e metas associadas. Esse alinhamento fortaleceu o papel estratégico da pasta no apoio direto ao Chefe do Poder Executivo e na articulação com Secretarias e entidades vinculadas, assegurando coerência entre prioridades institucionais, planejamento plurianual, programação orçamentária e execução. O processo foi conduzido em observância às normas do Distrito Federal e às boas práticas de governança pública, contribuindo para a geração de valor público e o fortalecimento da capacidade institucional.

No campo da governança, *compliance* e gestão de riscos, registraram-se avanços significativos, refletidos na maior maturidade dos processos decisórios e na redução de incertezas associadas à execução orçamentária e contratual. A adoção de práticas sistemáticas de identificação, avaliação e tratamento de riscos, aliada ao fortalecimento dos controles internos, ampliou a confiabilidade das informações gerenciais e reforçou os princípios de integridade, transparência e *accountability*, com impactos positivos sobre os resultados alcançados.

A execução orçamentária de 2025 caracterizou-se pelo rigor técnico, pelo monitoramento contínuo e pela capacidade de adaptação às demandas institucionais. O acompanhamento sistemático dos Programas de Trabalho, por meio de reuniões semanais com o ordenador de despesas e com os executores de contratos, possibilitou ajustes tempestivos na programação financeira, incluindo remanejamentos e suplementações pontuais, de modo a evitar tanto insuficiências quanto sobras relevantes de recursos. Esse modelo de gestão ativa da execução, devidamente registrado em processos administrativos específicos, contribuiu para elevados índices de execução da despesa autorizada e para a aderência entre planejamento e resultados.



Com vistas a assegurar a plena execução dos recursos consignados na LOA/2025 foram implementadas medidas estruturantes, tais como: monitoramento periódico das metas físicas e financeiras; adequação entre valores contratados e demandas efetivas; realocação estratégica de recursos entre Programas de Trabalho; e revisão sistemática dos valores orçamentários consignados. Destaca-se, nesse contexto, o remanejamento responsável de recursos entre Programas de Trabalho para atendimento de demandas prioritárias, bem como a devolução tempestiva de recursos excedentes à Secretaria de Estado de Economia, em estrita observância às normas de encerramento do exercício estabelecidas pelo Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025. Essas ações evidenciaram a efetividade dos controles internos, a racionalização do gasto público e o compromisso com o equilíbrio fiscal e com a geração de valor público.

A continuidade da execução do Plano Tático e da execução do Plano de Contratações Anual consolidou-se como instrumentos estratégicos de governança, promovendo previsibilidade, transparência e racionalidade nas contratações públicas. O aprimoramento dos levantamentos prévios de necessidades, aliado ao uso intensivo das sistemáticas de planejamento, elevou o grau de maturidade dos processos de compras e contratações. Ainda assim, o planejamento dos certames licitatórios permanece como oportunidade de melhoria, especialmente para maximizar a eficiência operacional e reduzir riscos de execução.

No âmbito da Subsecretaria de Administração Geral foram implementadas ações voltadas ao aumento da responsividade administrativa da ordenação de despesas da Casa Civil, com destaque para o fortalecimento do planejamento integrado e para a orientação sistemática dos demandantes de recursos quanto à elaboração do Plano de Contratações Anual e da Proposta de Lei Orçamentária Anual. Essas iniciativas reforçaram o alinhamento entre demandas setoriais, objetivos estratégicos e disponibilidade orçamentária, contribuindo para maior eficiência, eficácia e transparência na gestão dos recursos públicos.

O desenvolvimento e a execução do Plano de Contratações Anual permitiram maior planejamento das contratações e melhor preparo dos processos licitatórios, fortalecendo a governança das contratações e o controle da execução orçamentária. Como resultado, atingiu-se índice de execução de 97,78% da despesa autorizada em 2025, refletindo elevada capacidade de planejamento, monitoramento e ajuste ao longo do exercício, conforme gráfico a seguir:



Tal resultado deveu-se à impossibilidade de utilização total do orçamento, uma vez que existem ações e rubricas que não puderam ser completamente exauridas no exercício de 2025, seja por ações que foram exigidas nos últimos dias de dezembro/25, tais como: Cartão Ração e Cartão Castração e, ainda, aquelas destinadas a garantir a solvência das contas de pessoal.

Mesmo assim, a redução dos valores não executados seguiu a tendência de queda nos últimos 4 anos, de cerca de 62,50%, conforme gráfico a seguir:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Embora a alocação orçamentária ainda se apoie, em parte, em séries históricas, destacou-se o esforço contínuo de adoção de práticas associadas ao Orçamento Base Zero, em modelo híbrido, exigindo a justificativa recorrente das despesas e a avaliação crítica de programas, projetos e atividades. Esse processo contribuiu para a eliminação de custos não essenciais, para o direcionamento dos recursos às iniciativas prioritárias e para o fortalecimento da cultura de gestão orientada a resultados.

O acompanhamento contínuo da execução possibilitou, ainda, a redistribuição ou devolução tempestiva de recursos não utilizados, em razão de revisões de projetos ou de fatores externos, assegurando sua aplicação em outras prioridades governamentais.

Destaca-se o aumento das ações destinados a investimento, que chegaram à ordem de 30,05% em relação aos recursos alocados para custeio.

Esse crescimento nas ações de investimento corresponde a um incremento percentual de 8,12% em relação ao exercício inicial da série histórica analisada, que teve início em 2022, quando iniciou-se a implementação dos instrumentos de Planejamento dos Gastos.

Com relação aos investimentos em capacitação, somente em 2025 houve um incremento real nos recursos gastos de 68,23%, em relação ao exercício de 2024, demonstrando o empenho da Secretaria em aperfeiçoar a mão-de-obra no exercício de suas atividades.

Durante o último quadriênio foram gastos R\$ 747,96 mil em treinamentos contratados, externos à Escola de Governo do Distrito Federal, sendo que em 2022 foram gastos R\$ 36,4 mil e em 2025 R\$ 410,57 mil, ou seja, um incremento de 1.128 %.

Esses investimentos não apenas fortaleceram as competências individuais, mas também geraram efeitos na eficiência organizacional. A análise dos resultados evidencia:

- redução de falhas operacionais: a queda no número de erros demonstra maior domínio dos procedimentos e maior aderência às normas internas;
- aprimoramento da qualidade processual: a diminuição dos pedidos de revisão ou ajustes nas instruções indica maior clareza e padronização dos fluxos de trabalho;
- conformidade institucional: a aprovação das prestações de contas pelos órgãos de controle, sem ressalvas, confirma a robustez dos processos e a confiabilidade das práticas adotadas;
- eficiência administrativa: a integração entre capacitação e execução operacional contribuiu para maior agilidade na tomada de decisão e redução de retrabalho; e
- credibilidade organizacional: os resultados reforçam a imagem da instituição perante órgãos fiscalizadores e *stakeholders*, consolidando a percepção de governança sólida.

As capacitações se traduziram em ganhos de eficiência, conformidade e credibilidade institucional. A correlação direta entre treinamento e melhoria dos processos evidencia que a gestão de pessoas é um vetor estratégico para a sustentabilidade e a excelência administrativa.

Além disso, nos exercícios de 2022 a 2025, após um longo período de limitação de recursos para investimentos em infraestrutura, mobilidade e informática, foram finalizadas as



principais etapas de investimentos, cujas ações constam do Planejamento Estratégico da Casa Civil, Plano Tático da SUAG e Plano de Contratação Anual, o que representou um marco relevante de inflexão nesse cenário.

Nesse contexto, em cumprimento às determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal, foram realizadas diversas ações de conservação de estruturas físicas de edificações pública, com destaque para a conclusão dos serviços de manutenção 2º e 3º andares do Anexo do Palácio do Buriti e a ampliação dos investimentos em infraestrutura, mobilidade e informática, perfazendo um total de R\$ 13,06 milhões no quadriênio, sendo que somente em 2025 alcançou o valor de R\$ 5,67 milhões.

Com isso foi possível propiciar melhores condições de trabalho e segurança física para cerca de 300 servidores, que atuam na Casa Civil e na Vice Governadoria do Distrito Federal, bem como garantir a integridade estrutural das áreas edificadas, em uso pelos órgãos beneficiados.

Convém salientar que no exercício de 2025, fruto de reestruturações administrativas do Governo do Distrito Federal, duas novas secretarias foram vinculadas a esta Casa Civil, tendo como consequência o aumento das despesas de pessoal e custeio, em cerca de R\$ 9,57 milhões, o que impactou nas contas desta Secretaria. Além disso, essas novas secretarias aumentaram o custo per capita em 27,65% em relação ao exercício anterior.

Os resultados alcançados em 2025 evidenciaram uma trajetória consistente de profissionalização, eficiência e evolução contínua da gestão orçamentária e administrativa da Casa Civil, reafirmando o compromisso institucional com a boa aplicação dos recursos públicos, com a transparência e com a entrega de resultados concretos à sociedade do Distrito Federal.

Para o exercício de 2026, projeta-se a continuidade e o aperfeiçoamento das práticas administrativas e orçamentárias implementadas, com foco na consolidação de uma gestão pública moderna, orientada por planejamento estratégico, governança, gestão de riscos e *compliance*.



9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), instituído pelo Decreto Distrital nº 8.530, de 14 de março de 1985, é o órgão responsável pela gestão, preservação e disponibilização dos documentos públicos produzidos e acumulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal, exercendo papel estratégico na administração pública e na salvaguarda da memória institucional e histórica do Distrito Federal.

A missão institucional do ArPDF é assegurar o direito constitucional de acesso à informação e a proteção do patrimônio documental de valor histórico, probatório e informativo, contribuindo para a transparência administrativa, o fortalecimento da democracia e o exercício da cidadania. Sua atuação observa critérios técnicos, legais e arquivísticos, em consonância com a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei Federal nº 8.159/1991 (Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados) e demais normas aplicáveis.

O ArPDF atua no planejamento, na orientação, no acompanhamento e na avaliação da gestão de documentos em suas fases corrente e intermediária, bem como na preservação permanente dos documentos de valor histórico e cultural. A gestão documental compreende procedimentos técnicos relativos à produção, tramitação, uso, avaliação, arquivamento, eliminação e guarda permanente de documentos, assegurando racionalidade administrativa, segurança da informação e preservação da memória institucional.

Nos termos do Regimento Interno aprovado pelo Decreto Distrital nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017, compete ao ArPDF elaborar e implementar normas, diretrizes e instrumentos técnicos voltados à classificação, avaliação, guarda, preservação e eliminação de documentos, promovendo o adequado tratamento do acervo arquivístico conforme os princípios da arquivologia contemporânea.

A Lei Distrital nº 2.545, de 28 de abril de 2000, designou o ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SiarDF). Em decorrência dessa atribuição, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 24.205, de 10 de novembro de 2003, o Arquivo passou a exercer a coordenação, orientação técnica e supervisão da gestão documental no âmbito do Governo do Distrito Federal, inclusive quanto ao recolhimento, à custódia, à preservação e ao acesso aos documentos de caráter permanente, abrangendo também acervos produzidos anteriormente à construção de Brasília.

O ArPDF é ainda responsável pelo recolhimento e custódia de acervos privados declarados de interesse público, ampliando o patrimônio documental sob sua guarda e contribuindo para a preservação da memória social, cultural e institucional do Distrito Federal.

A estrutura organizacional do ArPDF é composta pelo Gabinete (Gab), Unidade de Administração Geral (UAG), Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) e Coordenação de Arquivo Permanente (Coap), todos subordinados à Superintendência. Vinculam-se ao Gabinete a Assessoria de Comunicação Social (Ascom), a Assessoria Jurídica (Assejur), a Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo (Uged) e a Unidade de Tecnologia da Informação (Utec).

A Ascom é responsável pelo planejamento e execução das ações de comunicação institucional, pela difusão do patrimônio documental e pelo relacionamento com a imprensa e demais órgãos governamentais, assegurando a coerência da imagem institucional e a ampliação do acesso à informação pública.

A Assejur, integrante do Sistema Jurídico do Distrito Federal, presta assessoramento jurídico ao órgão, orientando quanto à correta aplicação da legislação vigente, assegurando a conformidade dos atos administrativos e contribuindo para a mitigação de riscos legais e o fortalecimento da governança institucional.

A Uged coordena as atividades de protocolo e gestão dos documentos produzidos e recebidos pelo ArPDF, garantindo o registro, a tramitação, o controle e a rastreabilidade dos processos



administrativos, além de orientar as unidades quanto à aplicação das normas de gestão documental e ao uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Governo do Distrito Federal (GDF).

A Utec assessora a alta administração e as unidades em matérias relacionadas à tecnologia da informação, sendo responsável pela infraestrutura tecnológica, segurança da informação, suporte aos usuários e apoio às contratações de soluções de TIC, em conformidade com as diretrizes institucionais e do SiarDF.

A Ouvidoria do ArPDF atua como Ouvidoria Especializada, integrando o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF), e funciona como canal de relacionamento entre o órgão e o cidadão, inclusive como unidade responsável pelo e-SIC, nos termos da Lei de Acesso à Informação, por meio do Sistema Participa DF.

A Unidade de Administração Geral (UAG) do Arquivo Público do Distrito Federal atuou, no exercício, de forma integrada por meio da Gerência de Gestão de Pessoas (Gepes), Gerência de Orçamento e Finanças (Geofi), Gerência de Material e Serviços (Gemap) e Gerência de Frotas e Serviços (Gefros), assegurando o suporte administrativo, orçamentário, financeiro, patrimonial, logístico e operacional necessário ao cumprimento das atividades institucionais do Órgão.

A Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) é responsável pela orientação, articulação e supervisão das ações de gestão documental no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, promovendo a capacitação de servidores, o monitoramento dos órgãos setoriais e o desenvolvimento de estudos e instrumentos técnicos voltados ao aprimoramento da gestão da informação.

A Cosis é composta pela Diretoria de Capacitação e Orientação Técnica (Dicot) e Diretoria de Controle e Monitoramento (Dicom), sendo que a Dicot possui a Gerência de Capacitação, Gerência de Instrumentos de Gestão de Documentos e Gerência de Orientação Técnica (Geote). Já a Dicom, as Gerências de Estudos Técnicos e Normativos e Gerência de Monitoramento dos órgãos setoriais.

A Coordenação de Arquivo Permanente (Coap) responde pela salvaguarda, recolhimento, custódia e preservação do patrimônio documental de caráter histórico e permanente, executando tratamentos arquivísticos técnicos, monitoramento ambiental dos depósitos e ações de digitalização, além de promover o acesso público à informação, a pesquisa e a difusão da memória administrativa e sociocultural de Brasília.

A Coap é composta por duas Diretorias, sendo elas a Diretoria de Tratamento e Preservação, que se subdivide em Gerência de Acervos Textuais e Cartográficos, Gerência de Tratamento e Preservação de acervo digital e Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual; e a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso, composta pelas Gerências de Difusão, Gerência de Biblioteca e Gerência de Atendimento ao Público.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal é uma Ouvidoria Especializada, responsável por intermediar o diálogo entre o cidadão e o Governo do Distrito Federal nas matérias afetas às competências do ArPDF, contribuindo para a transparência, o controle social e o aprimoramento dos serviços públicos. Integra o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal (SIGO/DF), coordenado pela Controladoria-Geral do DF, e atua também como Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), com registros realizados.

Dessa forma, o Arquivo Público do Distrito Federal consolida-se como instituição essencial à gestão da informação governamental, atuando como guardião da memória coletiva, promovendo a transparência administrativa, assegurando o direito de acesso à informação e preservando o patrimônio documental de elevado valor histórico e cultural para as presentes e futuras gerações.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	5	5	14
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	13	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	22	17	5	18	62
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	2	0	3
Total Geral	21	17	3	18	59

No exercício de 2024, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) solicitou à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (Seec) a realização do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), diante da insuficiência de seu quadro de servidores. O relatório elaborado pela Seec identificou déficit de 28 servidores em relação ao quantitativo mínimo necessário, acúmulo de atribuições com risco de desvio de função e a necessidade de investimentos contínuos em capacitação, a fim de garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços essenciais prestados pelo Órgão.

Em atendimento às recomendações do DFT, foram implementadas medidas de reorganização interna, priorização de atividades críticas e indicação de provimento de cargos. Não obstante essas providências, o quantitativo de servidores efetivamente em exercício no ArPDF permaneceu inferior ao recomendado tecnicamente.

Ainda naquele exercício, em decorrência do concurso público para a carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG), foram nomeados e passaram a integrar o quadro do ArPDF 6 (seis) servidores, quantitativo insuficiente para suprir as necessidades identificadas no estudo técnico. Ademais, parte dos servidores nomeados optou por tomar posse em outros órgãos da Administração Pública. Ainda assim, foram nomeados e empossados servidores da carreira, qualificando o órgão em comparação à situação anteriormente verificada.

Dessa forma, para o exercício de 2025, o ArPDF ainda registra déficit de 22 (vinte e dois) servidores em relação ao quantitativo mínimo recomendado pelo Dimensionamento da Força de Trabalho.

Ressalte-se, como aspecto positivo, que as nomeações efetivadas contemplaram perfis profissionais essenciais às atividades finalísticas do Arquivo Público, tais como arquivistas, historiadores e bibliotecária, contribuindo para o fortalecimento técnico de áreas estratégicas, ainda que de forma insuficiente frente à demanda global do Órgão.

A insuficiência de capital humano impacta diretamente à execução das atividades finalísticas do ArPDF, especialmente aquelas relacionadas à gestão, à preservação, ao atendimento ao



público, à difusão do patrimônio documental e ao suporte técnico aos órgãos e entidades da Administração Pública Distrital. A recomposição do quadro funcional permanece, portanto, imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços, mitigar riscos operacionais e garantir a efetividade das políticas arquivísticas e da transparência pública.

Ainda, destaca-se como fragilidade institucional a inexistência de ouvidor exclusivo no quadro do ArPDF, em razão da limitação de capital humano disponível. Atualmente, a atividade de ouvidoria é exercida de forma acumulada por servidor efetivo que também ocupa o cargo de Gerente de Gestão de Pessoas, o que restringe a dedicação integral à função e dificulta a participação contínua em capacitações, reuniões técnicas e ações promovidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal e por outras instâncias de governança. Ressalta-se, ainda, que o Arquivo Público do Distrito Federal não dispõe, em sua estrutura organizacional, de cargo ou função específica de ouvidor provida por servidor efetivo, circunstância que limita a institucionalização da atividade, reduz o interesse de outros servidores em assumir a atribuição e impacta a consolidação e o fortalecimento das ações de ouvidoria no órgão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	32000,0	32000,00	31047,20	31047,20
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	32000,0	32000,00	31047,20	31047,20
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	40000,0	56000,00	45666,01	35842,69
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	56000,00	45666,01	35842,69
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	72000,00	88000,00	76713,21	66889,89

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041, Subtítulo 0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo - Arquivo Público do Distrito Federal: Foram efetuados pagamentos destinado a indenização de licença prêmio em pecúnia para servidor Inativo do ArPDF.

Ação 9050, Subtítulo 7142 - Ressarcimentos: Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal: Foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	110000,0	5538,0	0	0
0023 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	10000,0	5538,0	0	0
6130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - 2025	100000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2463 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE	30000,0	216616,0	199988,68	199988,68
0002 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	30000,0	16616,0	0	0
0003 - DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DO DISTRITO FEDERAL E RIDE - APOIO AO PROJETO PAINEL VISUAL DE EXPOSIÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO DO DF 40 ANOS - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199988,68	199988,68
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	250000,0	527693,0	14000,0	13720,0
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	527693,0	14000,0	13720,0
0011 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL - 2025	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	390000,00	749847,00	213988,68	213708,68

Programação Orçamentária Realizada

Na ação 2463, no subtítulo 0003 - Divulgação da História do Distrito Federal e Ride - Apoio ao Projeto PAINEL VISUAL DE EXPOSIÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO DO DF 40 ANOS - Distrito Federal: Trata-se de emenda parlamentar destinada a pretensão formalização de Termo de Fomento a ser celebrado entre o Distrito Federal, por meio do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) e a Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf), cujo o objeto é a instalação de painel/intervenção artística, fundamentado em documentos textuais iconográficos e fotográficos do acervo institucional, na fachada externa do ArPDF, como ação comemorativa dos 40 anos da instituição e como estratégia de difusão da memória documental do DF, visando à mediação da informação, ativação do valor secundário, valorização da memória administrativa e social do Distrito Federal e da educação patrimonial.

Ação 2465, Subtítulo 0008 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal: Devido à diversos desafios enfrentados pelo o Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado em sua totalidade. Entretanto, vale mencionar que da despesa autorizada, R\$500.000,00 derivou de contrato de empréstimo celebrado entre o Banco do Brasil e a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), no qual pleiteia atender a contratação de serviços de elaboração de Anteprojeto(s), Projeto(s) Básico(s) e Projeto(s) Executivo(s), visando o melhor acondicionamento dos acervos, com a criação de espaços climatizados, juntamente com os sistemas de combate a incêndio e os módulos de arquivos deslizantes, pois são equipamentos indispensáveis para a manutenção, preservação e segurança do acervo permanente já recolhidos no Órgão e os que serão recolhidos futuramente. Posto isto, para o exercício de 2026, esta Unidade organizou um planejamento de ações que almejam alcançar maiores resultados relativos à Gestão do Acervo do Distrito Federal.

Programação Orçamentária não Executada

Ação 3678, no Subtítulo 0023 - Realização de eventos - Distrito Federal: Não houve no exercício de 2025, orçamento suficiente e necessário para a realização de eventos no ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.

Ação 2463, no Subtítulo 0002 - Divulgação da História do Distrito Federal e Ride: Não houve no exercício de 2025, orçamento suficiente e necessário para a realização de projetos do ArPDF, por esta razão, não foi utilizado o recurso disponibilizado.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação 2465, no Subtítulo 0011 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal - 2025: Apesar de inserido na Proposta da Lei Orçamentária Anual (PLOA), o referido orçamento não foi autorizado e disponibilizado para utilização em nossa Unidade.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10630 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AO ATENDIMENTO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	9,85	7,00	9,67	8,00	X	8,50	X	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO
Justificativa: 2024 - De acordo com informações da Coordenação de Arquivo Permanente, responsável pela área de Atendimento ao Público, foi apontado que de acordo com a ferramenta de análise de dados desenvolvida no Centro de Pesquisas, 54% dos usuários não realizaram a avaliação do atendimento. Entretanto, 42,3% é composto por usuários que avaliaram e atribuíram nota 10 ao atendimento. Este quantitativo representa 91,9% das avaliações como "totalmente satisfeito". 2025 - Sobre atendimento e satisfação do usuário, registra-se que a Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis) promoveu ações de capacitação em gestão documental, por meio de cursos e orientações técnicas voltados à organização, classificação, avaliação, preservação e destinação de documentos, em conformidade com a legislação vigente. Essas iniciativas contribuíram para a padronização de procedimentos, o fortalecimento das competências dos servidores e a melhoria da eficiência e da qualidade na gestão da informação, refletindo positivamente no atendimento prestado aos usuários internos e externos. No âmbito da Coordenação de Arquivo Permanente (Coap), o atendimento ao usuário é realizado pelo Centro de Pesquisa, de forma personalizada e orientada às necessidades específicas de cada demanda. Ao término do atendimento, os usuários são convidados a avaliar o serviço por meio de formulário próprio, com atribuição de nota. Os resultados obtidos indicam elevado nível de satisfação, com avaliações próximas à nota máxima (10), evidenciando a qualidade do atendimento, a efetividade das orientações prestadas e o compromisso institucional com a excelência no acesso à informação e ao patrimônio documental.													

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	620000,0	616306,0	611720,00	603412,09
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	120000,0	116306,0	111720,00	109495,28
5447 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - 2025	500000,0	500000,0	500000,00	493916,81
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	11077,00	3224,32	3224,32
0041 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	20000,0	11077,00	3224,32	3224,32
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5249603,0	6008603,00	5993675,06	5939744,61
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5249603,0	6008603,00	5993675,06	5939744,61
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	337093,0	377093,00	370075,36	370047,25
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	337093,0	377093,00	370075,36	370047,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	163852,0	95113,10	57325,04	57322,64
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	163852,0	95113,10	57325,04	57322,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	65000,0	39000,12	39000,0	0
0021 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	65000,0	39000,12	39000,0	0



2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	210000,0	0,0	0	0
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
5224 - PARQUE TECNOLÓGICO ARPDP - 2025	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6665548,00	7147192,22	7075019,78	6973750,91

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2396, Subtítulos 0003 e 5447 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas: Foi empenhado e liquidado para o contrato de manutenção predial com intuito de atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal e conservar e preservar o patrimônio do GDF;

Ação 4088, Subtítulo 0041 - Capacitação de servidores: No exercício de 2025, foi realizada capacitação no Programa de Imersão nas Áreas Técnicas da Cinemateca Brasileira - Catalogação Audiovisual, no período de 27/10/2025 a 31/10/2025.

Ação 8502, Subtítulo 8738 - Administração de Pessoal: Os recursos foram utilizados para pagamento diversos no âmbito de pessoal, entre eles o INSS, IPREV, substituições de servidores dos seus respectivos cargos, dentre outros;

Ação 8504, Subtítulo 9665 - Concessão de Benefícios a Servidores: Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação, auxílio transporte e ressarcimento plano odontológico;

Ação 8517, Subtítulo 9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Fornecimento de água mineral; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de materiais de consumo diversos, entre outros;

Ação 1471, Subtítulo 0021 - Modernização de Sistema de Informação: Aquisição de Notebooks, para atender as necessidades de Modernização de Sistema de Informação do Arquivo Público do Distrito Federal.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 2557, Subtítulo 2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: Devido à diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação (Utec), especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso.

Ação 2557, Subtítulo 5224 - Parque Tecnológico ARPDP 2025: Apesar de inserido na Proposta da Lei Orçamentária Anual (PLOA), o referido orçamento não foi autorizado e disponibilizado para utilização em nossa Unidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as ações extraordinárias desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, destacam-se:

- A produção e exibição do documentário "Brasília 65 Anos – Do Sonho ao Concreto: Heróis Anônimos" na Praça dos Três Poderes;
- A realização da 1ª Jornada Arquivística do Planalto;
- O planejamento, a coordenação e a execução do recolhimento do acervo documental do Jornal de Brasília;
- A repatriação digital do Acervo Lúcio Costa;
- A integração à Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais;



- Obtenção de Declaração de Interesse Turístico para a atual sede do ArPDF, com vistas a criação do 1ª Casa de Memória do Distrito Federal, que será viabilizada com recursos Federais;
- Inclusão da Gestão Documental em pontos de auditoria da CGDF para todas as instituições do GDF;
- Assinatura de importantes Acordos de Cooperação Técnica com entidades nacionais e internacionais;
- Recepção e apresentação de palestras às Comitivas Internacionais; e
- Obtenção de lote definitivo no Eixo Monumental Oeste para construção de sede própria.

No mesmo período, o Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) participou da recepção e apresentação de palestras sobre a história da pré-construção, construção e consolidação da Capital Federal para importantes comitivas internacionais, sempre em articulação com a Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal (Serinter), ampliando a visibilidade do GDF e da instituição no cenário internacional. As delegações recebidas foram:

- Camarões;
- Rússia;
- Indonésia; e
- Paraguai

Outra iniciativa estratégica relevante foi a solicitação formal ao Governo do Distrito Federal para a destinação do lote 5, no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, com vistas à construção da sede própria do ArPDF. Trata-se de demanda histórica e estruturante, fundamental para o fortalecimento da capacidade operacional, da preservação do acervo e da sustentabilidade institucional do órgão.

No campo da capacitação técnica, o ArPDF participou de imersão nas áreas técnicas da Cinemateca Brasileira, experiência que possibilitou a atualização metodológica nas áreas de catalogação, preservação e difusão audiovisual, alinhando a instituição às melhores práticas nacionais. Os conhecimentos adquiridos serão disseminados internamente, contribuindo para o aprimoramento da gestão do acervo audiovisual sob custódia do ArPDF, reconhecido como patrimônio de elevado valor histórico e cultural.

Nesse contexto, o ArPDF aderiu a Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais, considerando a relevância e a expressividade de seu acervo audiovisual permanente, relacionado ao planejamento, a construção e a consolidação da Capital Federal em reconhecimento aos esforços contínuos de preservação, tratamento técnico e difusão de material inédito à população, cineastas e pesquisadores.

Ao longo de 2025, o ArPDF celebrou Acordos e Termos de Cooperação Técnica que viabilizaram o intercâmbio de conhecimentos, experiências e boas práticas, destacando-se parcerias com:

- Casa da Arquitectura – Centro Português de Arquitectura;
- Fundação Athos Bulcão;
- Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf);
- Instituto Oscar Niemeyer;
- Academia Brasileira de Ciências, Artes, História e Literatura (Abrasci);
- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac/DF;
- Instituto Latino-Americano para o Desenvolvimento da Educação, Ciência, Arte e Cultura (IL);
- Ministério da Cultura – Adesão à Rede Nacional de Arquivos Audiovisuais; e
- Sesc - Para uma Exposição no Museu da República em 2026.

Estas alianças abrangeram ações de preservação, digitalização, pesquisa, exposições, capacitação, modernização institucional, desenvolvimento de projetos educativos e fortalecimento da conformidade legal, em especial no atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).



Destaca-se ainda a implantação da Plataforma Eletrônica de Parcerias GDF MROSC, iniciativa estratégica que fortaleceu a governança, a transparência e a segurança jurídica na formalização e gestão das parcerias institucionais do Arquivo Público do Distrito Federal. Nesse contexto, a Unidade de Tecnologia da Informação (Utec) assumiu a função de Administradora Local da plataforma, assegurando sua viabilidade técnica, a continuidade operacional e a segurança da informação associadas a nova solução corporativa.

A implantação da plataforma viabilizou, ainda, a articulação para a celebração de Termo de Fomento, decorrente de emenda parlamentar, entre o Distrito Federal, por meio do ArPDF, e a Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf), com vistas a execução do projeto "Painel Visual de Exposição do Arquivo Público do DF - 40 anos". A iniciativa prevê a instalação de painel artístico na fachada externa do ArPDF, fundamentado em documentos textuais, iconográficos e fotográficos do acervo institucional, como ação comemorativa dos 40 anos da instituição e como estratégia de difusão da memória documental do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), promovendo a mediação da informação, a ativação do valor secundário dos documentos, a valorização da memória administrativa e social e o fortalecimento das ações de educação patrimonial.

Ressalta-se ainda que no exercício de 2025, foi identificada a disponibilização de recursos no montante de R\$ 4.994.148,00 ao Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF), por meio de Contrato de Repasse decorrente de Emenda de Comissão - RPS no qual destinam-se a reforma de infraestrutura, bem como ao projeto, modernização, adequação e ampliação da edificação do ArPDF, visando a implantação de uma Casa de Memória que abrigará o Centro de Preservação Histórica do Distrito Federal, em Brasília/DF, conforme apresentada na Plataforma Transferegov.br - Sistema de Convênios do Governo Federal. A iniciativa possui relevante interesse turístico, ao promover a valorização do patrimônio histórico-cultural do Distrito Federal, o fortalecimento da infraestrutura institucional e a ampliação do acesso público a memória, a história e a identidade cultural de Brasília.

Destaca-se também a atuação articulada entre o Arquivo Público do Distrito Federal, por meio da Coordenação do Sistema de Arquivos (Cosis), e a Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) para o fortalecimento da gestão documental no âmbito da administração pública distrital. Embora o ArPDF não detenha poder fiscalizatório, são realizadas orientações técnicas contínuas aos órgãos e entidades do GDF, e, considerando a relevância da gestão documental para a governança pública e para a efetividade da Lei de Acesso à Informação (LAI), foi pactuada a inclusão desse tema como item de verificação nas auditorias e inspeções conduzidas pela CGDF. As verificações abrangem, entre outros aspectos, a realização periódica de reuniões das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos, a elaboração e o envio dos relatórios anuais de atividades, bem como a existência e a aplicação dos instrumentos de gestão documental legalmente exigidos, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle, da conformidade administrativa, da transparência pública e da eficiência na gestão dos recursos.

A referida Coordenação elaborou o Guia Prático para a Csad, Módulos I e II, com o intuito de facilitar e operacionalizar a gestão documental a ser realizada nos órgãos da Administração Pública Distrital.





No campo da difusão cultural e da comunicação institucional, a Coordenação de Arquivo Permanente (Coap) desempenhou papel estratégico ao extrapolar as rotinas técnicas de custódia e tratamento documental. Destacam-se a concessão de entrevistas a veículos de grande alcance, como a TV Globo e a imprensa local, com foco na educação patrimonial e na valorização do acervo; a curadoria e o acompanhamento técnico de exposição fotográfica de grande porte na Esplanada dos Ministérios, ocupando área aproximada de 2.500 m²; e a produção executiva para a exibição do documentário comemorativo dos 65 anos de Brasília, elaborado integralmente a partir de documentos custodiados e selecionados pela Coordenação.

Complementarmente, a realização da 1ª Jornada Arquivística do Planalto consolidou-se como espaço relevante de articulação técnica e institucional, reunindo profissionais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, das esferas federal e distrital, além de pesquisadores e usuários do Arquivo Público. O evento fortaleceu o diálogo interinstitucional e evidenciou as interfaces entre a gestão documental e as demandas da sociedade.

Essas ações resultaram no aumento do interesse público pelo acervo, na ampliação da demanda qualificada do Centro de Pesquisas e na consolidação do ArPDF como agente cultural ativo, essencial à preservação e difusão da memória do Distrito Federal.

Como se vê, todas as iniciativas supramencionadas contribuíram de forma significativa para a preservação da memória urbanística, arquitetônica e institucional da Capital Federal e do país.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Recolhimento, Preservação, Pesquisa e Difusão do Arquivo Permanente

Tratamento Estratégico de Acervos: As atividades do Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) concentraram-se nos eixos estruturantes de recolhimento de acervos, tratamento técnico, conservação preventiva, digitalização e atendimento ao público, com destaque para o recebimento de acervos privados de grande porte e para a intensificação da digitalização de documentos cartográficos e textuais, ampliando significativamente a capacidade de acesso remoto e de preservação a longo prazo. No que se refere aos acervos públicos, o trabalho institucional incluiu a incorporação de itens cartográficos provenientes da Administração Regional do Plano Piloto e arquivos da Fundação Zoobotânica. A expansão continuou com o recebimento de acervo da Secretaria de Estado de Agricultura e da Administração Regional do Núcleo Bandeirante, sendo finalizada com recolhimento de documentos da Administração Regional de Taguatinga.

Paralelamente, houve um avanço significativo nos acervos privados. O destaque principal foi o recolhimento do Fundo Jornal de Brasília, uma operação de grande porte que exigiu, por parte do órgão, uma reestruturação logística e estrutural no depósito para sua acomodação adequada. Houve também a incorporação de importante acervo privado de interesse público do arquiteto Stelio Seabra, responsável por projetos icônicos da quadra modelo da 308 Sul.

Em termos quantitativos, foram incorporados 1.079 itens cartográficos, 25 caixas-arquivo de documentos textuais (equivalentes a aproximadamente 14 metros lineares) e um grande fundo privado, correspondente ao Fundo Jornal de Brasília, composto por 54 armários de aço, contendo cerca de 2 milhões de fotografias em negativos e 20 mil edições físicas encadernadas do periódico.

Em termos qualitativos, como destaque, a Administração Regional do Plano Piloto apresentou recolhimentos constantes, demonstrando continuidade pública no serviço e adequação às orientações exaradas pelo órgão no decorrer do ano.



Recolhimentos

Como comparativo, entende-se que o exercício de 2025 manteve a qualidade técnica e histórica de recolhimentos, além de aumentar os números absolutos de forma expressiva, conforme tabela abaixo:

Ano	Acervos Públicos (principais)	Acervos Privados (principais)	Quantitativo
2023	Fragmentos da Codeplan	Gilberto Amaral	0,56 metros lineares. 296 itens cartográficos.
2024	Plano Piloto; Casa Civil	Newton Egídio Rossi; Gilberto Amaral; Wanderval Calaça; Vera Lúcia Pinheiro; Martha Prata Garcia; Ivandélio de S. Ferreira.	600 plantas e, aproximadamente, 81.800 documentos textuais.
2025	Plano Piloto, Fundação Zoobotânica; SEAGRI; Núcleo Bandeirante; Taguatinga	Fundo Jornal de Brasília; Stello Seabra (acervo do arquiteto da 308 Sul).	8 operações formais; 1.079 itens cartográficos e 14 metros lineares de textos. 20.000 edições do JBr. 2 milhões de fotografias.

Gestão do Acervo Bibliográfico

Além disso, o acervo bibliográfico foi enriquecido culturalmente através de doações de obras importantes para a história local, como o "Guia Afetivo Negro do DF" e "Mestres Cobogós". No que se refere à movimentação anual de acervos, registraram-se, em 2025, oito operações formais de recolhimento, distribuídas ao longo do ano.

Ao mesmo tempo, a Biblioteca Ernesto Silva passou por complexo procedimento de catalogação individual dos livros. Essa atividade visou dar acesso completo à sociedade de todos os títulos que compõem o acervo da instituição. Em 2025 foram 3.300 títulos catalogados.

Para realização da catalogação, foi necessária a ação conjunta entre o ArPDF e a SUTIC para a instalação e adequação dos parâmetros do sistema próprio para bibliotecas, o Koha. Assim, o ArPDF retomou as atividades de atendimento ao público que há muito tempo estavam suspensas.

Gestão do Acervo Documental

Com foco na elaboração de instrumentos de pesquisa que assegurem a recuperação eficiente da informação, as atividades de tratamento técnico consolidaram a organização e o acesso aos fundos documentais. No segmento cartográfico, destacam-se os trabalhos realizados no Fundo Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA), que envolveram a descrição de 3.923 itens e a validação física da localização de 6.719 documentos, assegurando a coerência entre o ordenamento físico e o intelectual. Paralelamente, o Fundo da Administração Regional do Plano Piloto passou por processo contínuo de conferência e inventário, viabilizando o processamento técnico destes documentos. No âmbito do acervo audiovisual, as ações desenvolvidas no Fundo da Secretaria Estado de Comunicação Social foram fundamentais para a preservação e o acesso aos conteúdos digitalizados. O trabalho evoluiu de uma fase inicial, com a descrição de fitas VHS, para o processamento massivo de 1.261 itens no segundo trimestre, promovendo a transformação de acervos acumulados em fontes de informação acessíveis, auditáveis e preservadas para consulta pública. No total, foram tratados e descritos pelo ArPDF, no exercício de 2025, 12.335 itens cartográficos — considerando descrição arquivística e conferência física — e 1.276 itens audiovisuais.

Acervos Especiais e Condições de Guarda: No tocante aos acervos especiais, foi realizado o monitoramento climático diário dos depósitos de guarda, com vistas à manutenção de condições ambientais adequadas à preservação dos diversos suportes documentais. As médias indicam que os parâmetros de temperatura e umidade relativa mantiveram-se dentro das faixas técnicas recomendadas para acervos mistos de papel e película, entre 16 °C e 20 °C de temperatura e 45% a 60% de umidade relativa. A estabilidade térmica observada evidencia a eficiência do sistema de climatização na mitigação de variações abruptas que poderiam acelerar processos de degradação documental. No eixo de Preservação e Conservação Preventiva, visando mitigar a deterioração física e assegurar a estabilidade dos



acervos, foram executadas intervenções técnicas estratégicas. No acervo textual, realizou-se a modernização do acondicionamento com a substituição de 310 caixas-arquivo e espelhos de identificação nos fundos Novacap, FCDF e SEGETH (72), protegendo a documentação contra agentes agressivos externos.

Concomitantemente, o acervo iconográfico foi submetido a tratamento massivo no âmbito do Fundo Gilberto Amaral, com o processamento de aproximadamente 16.000 fotografias, submetidas a procedimentos de higienização e catalogação prévia, interrompendo processos oxidativos e preparando o conjunto para futura disponibilização ao público. No que se refere à digitalização, o órgão produziu, no exercício de 2025, 4.808 imagens digitais de itens cartográficos e de grandes formatos, além da digitalização de aproximadamente 11.000 páginas de documentos textuais, ampliando significativamente o acesso remoto e reduzindo o manuseio dos originais.

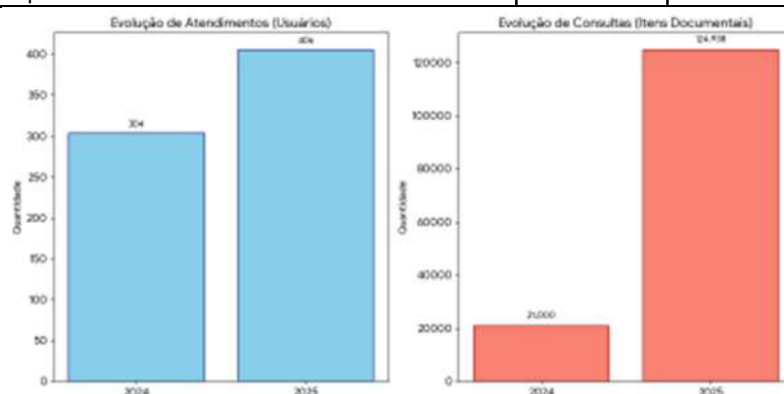
Serviços Prestados ao Pesquisador

O Arquivo Público do Distrito Federal consolidou-se, ao longo do exercício, como fonte primária de informação técnica e histórica. Em 2025, o Centro de Pesquisas atendeu 406 usuários, cujo perfil caracteriza-se por demandas de elevada complexidade técnica. Esse atendimento resultou na reprodução e consulta de 124.938 itens documentais, o que corresponde a uma média aproximada de 307 documentos analisados por usuário, evidenciando a profundidade das pesquisas realizadas.

Os dados de atendimento demonstram que o volume de trabalho técnico gerado é expressivo, refletindo a natureza especializada dos serviços prestados. Do total de avaliações registradas, 95,2% atribuíram nota máxima (10) ao atendimento recebido, evidenciando elevado grau de satisfação dos usuários. As tipologias documentais mais reproduzidas no exercício foram fotografias (60.660 itens), documentos textuais (41.991 itens) e plantas e mapas (15.682 itens), totalizando 124.938 itens pesquisados ou reproduzidos. Ainda em 2025, o Arquivo Público executou um conjunto sistemático de ações técnicas que materializam os atributos do Objetivo 358, subdivididas em três eixos estruturantes: Incorporação de Acervos, Tratamento Arquivístico e Difusão/Acesso.

Quadro comparativo entre 2024 e 2025:

Indicador	2024	2025	Evolução (%)
Atendimentos (Usuários/Pesquisadores)	304	406	+ 33,5%
Documentos Consultados ou Reproduzidos	21.000	124.938	+ 494,9%
Média de Documentos por Usuário	69	307	+ 344,9%



Incorporação e Salvaguarda de Acervos (Recolhimento): A ação de recolhimento foi intensificada para garantir que documentos de valor histórico não se perdessem. O destaque do ano foi a incorporação do Fundo Privado Jornal de Brasília, uma operação logística complexa que envolveu a transferência e instalação de 124 armários de aço e a readequação do Depósito Honestino Guimarães. No âmbito público, foram recolhidos acervos estratégicos das Administrações Regionais do Plano Piloto (RA I), Taguatinga (RA III) e Núcleo Bandeirante (RA VIII), totalizando a entrada de mais de 1.000 itens cartográficos e dezenas de metros lineares de documentos textuais que agora estão sob a tutela segura do Estado.



Tratamento Técnico e Preservação (Arranjo, Descrição e Conservação): Para transformar "massa documental" em "informação acessível", a equipe técnica institucional processou um volume expressivo de itens. No acervo cartográfico, foram conferidos, higienizados e descritos mais de 13.000 itens, permitindo sua localização precisa. Simultaneamente, ações de conservação preventiva, como a substituição de caixas-arquivo deterioradas e a higienização de aproximadamente 16.000 fotografias, asseguraram a integridade física dos suportes, mantidos em depósitos com climatização monitorada.

Acesso e Atendimento ao Cidadão: O atributo de acesso foi plenamente atendido através do Centro de Pesquisas. O atendimento ao usuário gerou uma carga de trabalho massiva de 124.938 reproduções/consultas de itens (fotos, plantas e documentos). Isso demonstra que o serviço prestado pelo ArPDF é de alta densidade e complexidade, atendendo a demandas qualificadas de pesquisadores, arquitetos e historiadores com um índice de satisfação muito próximo ao máximo. Impulsionado por ações de divulgação em massa, o alcance institucional cresceu de forma acentuada em 2025, atingindo 124.934 documentos consultados em atendimentos frente aos 21.000 realizados em 2024. O resultado é reflexo de iniciativas estratégicas, como:

- Visitas guiadas para estudantes de níveis médio e superior;
- Presença na mídia aberta com temas históricos; e
- Eventos de impacto, notadamente a 1ª Jornada Arquivística do Planalto.

As ações descritas são fundamentais e estruturantes para o cumprimento das metas do Governo do Distrito Federal no que tange à transparência e à cultura: Garantia de Direitos (recolhimento e organização de documentos fundiários e administrativos); Preservação da Memória (incorporação de fundos privados e digitalização); e Modernização da Gestão (descrição de itens em bases de dados e digitalização de mapas). O exercício de 2025 demonstrou a capacidade do ArPDF em gerir grandes volumes documentais, deixando um legado permanente que reduzirá a necessidade de manuseio dos originais.

Comunicação e Difusão da Informação: No campo da comunicação, o órgão executou suas atribuições de forma sistemática e integrada com diversas instituições parceiras, como o Jornal de Brasília, CLDF, UnB e Unesco. O ArPDF participou permanentemente de comitês para alinhamento editorial e transparência ativa, formulando pautas de relevância histórica como o aniversário de Brasília e a 1ª Jornada Arquivística do Planalto.

Como resultado, foram produzidos 9 releases para grandes veículos de informação, além de 225 publicações em redes sociais e campanhas especiais. Essas iniciativas resultaram no fortalecimento da imagem do órgão, cujas redes sociais ultrapassaram 1,2 milhão de visualizações, com crescimento expressivo no número de seguidores.

No âmbito do Programa Pioneiros, o órgão realizou entrevistas e apoio logístico para a gravação de 10 programas exibidos na TV Câmara DF.

Indicador	2023	2024	2025
Seguidores (Instagram)	13.000	15.100	16.100
Programa Pioneiros (episódios)	9	9	10
Publicações em Redes Sociais	Sem dado	206	225
Interações	Sem dados	Sem dados	87.000
Visualizações (Redes Sociais)	Sem dados	Sem dados	1,2 Milhão

Coordenação e Governança do Sistema de Arquivos

Modernização da Gestão Documental: O Arquivo Público do Distrito Federal participou de comissões com a finalidade de contribuir tecnicamente para a formulação de propostas estratégicas, a análise e o aprimoramento de processos e a articulação entre Unidades e Órgãos da Administração Pública Distrital. No período, atuou em reuniões técnicas, elaborou relatórios, colaborou na revisão e padronização de procedimentos internos e apoiou a implementação de recomendações e projetos-piloto voltados à gestão documental. Paralelamente, promoveu ações de disseminação de boas práticas por meio de workshops, reuniões técnicas e atividades de capacitação. Como resultado, as atividades desenvolvidas



pelo órgão favoreceram a melhoria e a padronização dos processos de gestão documental, o fortalecimento da segurança, da acessibilidade e da preservação das informações públicas.

Atualização do Marco Normativo do SiarDF: No período, a instituição participou ativamente de atividades de análise, revisão e atualização completa da legislação arquivística, além de atos normativos relacionados à gestão documental e ao funcionamento dos órgãos setoriais do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SiarDF). As ações concentraram-se na avaliação de dispositivos legais e infralegais, com destaque para o Decreto nº 24.204/2003 e a Lei nº 2.545/2000. Tendo em vista o grande volume de alterações necessárias, as revisões encontram-se em andamento, já em fase final, e têm como eixo central a modernização das diretrizes e o fortalecimento da governança arquivística. Como perspectiva, o ArPDF pretende dar continuidade às análises em curso e avançar na consolidação das propostas de atualização normativa, incorporando diretrizes específicas para a gestão de documentos digitais e promovendo maior alinhamento com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 4.990/2012).

Diagnóstico da Situação Arquivística Distrital: Além disso, o órgão realizou, por meio de estudo técnico promovido junto a todos os órgãos setoriais, um diagnóstico quantitativo e qualitativo dos acervos documentais sob acompanhamento. O levantamento identificou um volume expressivo de documentos, totalizando aproximadamente 1.616.396 caixas-arquivo, o equivalente a 1,2 bilhão de documentos sob guarda da Administração Pública distrital.

Qtd. Total de Caixas	Caixas	Órgãos
Entre 0 - 999	9.142	27
Entre 1.000 - 9.999	120.934	36
Entre 10.000 - 19.999	158.501	12
Entre 20.000 - 29.999	146.138	6
Entre 30.000 - 69.999	459.511	9
Acima de 50.001	722.170	2
Total	1.616.396	92

No que se refere às atividades de classificação e avaliação documental, constatou-se que 37 Órgãos aplicaram formalmente os instrumentos de gestão, demonstrando avanços significativos. Sob o aspecto qualitativo, o diagnóstico permitiu avaliar as condições físicas dos acervos, tendo sido analisados relatórios de 92 unidades. Esses resultados subsidiam a definição de prioridades para ações de orientação técnica e preservação no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

Treinamentos e Capacitação: O ArPDF promoveu o Curso de Tratamento de Acervos (TAA), capacitação voltada à formação de servidores para atuar nas etapas de organização, avaliação e descrição de documentos. Foram realizadas seis turmas ao longo do ano, fortalecendo as ações de capacitação. Além do curso, a instituição desenvolveu 3 manuais destinados às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (Csads), com orientações objetivas sobre o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade (PCTT) e procedimentos de eliminação documental.

A título de comparação com os anos anteriores, entre 2022 e 2023, o volume de orientações técnicas aos órgãos distritais saltou de 63 para 164 atendimentos, em 2024, o ArPDF manteve esse suporte especializado com 100 atendimentos direcionados a 49 órgãos. No exercício de 2025, apresentou nova evolução para alcançar os 136 servidores divididos em 55 órgãos.

O Arquivo Público também desenvolveu atividades de orientação técnica aos órgãos integrantes do SiarDF, prestando suporte presencial e remoto, totalizando 89 intervenções técnicas. As orientações abrangeram temas desde a identificação e classificação até o recolhimento e transferência de acervos. Observou-se que os órgãos atendidos apresentam diferentes níveis de maturidade, e a atuação institucional contribuiu para a disseminação de boas práticas. Em conformidade com o regramento vigente, o órgão realizou a análise de 29 processos relacionados ao recolhimento e eliminação de documentos, contemplando propostas de diversos entes, como a Polícia Civil do DF, Banco de Brasília e Secretarias de Estado.



Acompanhamento e Instituições de Comissões de Avaliação Documental: A atuação institucional também envolveu a realização de seis reuniões para a apreciação de processos da

- Polícia Militar;
- Secretaria de Agricultura; e
- Detran-DF.

Assim, assegurou a conformidade normativa e a segurança jurídica daqueles órgãos. Além disso, o ArPDF acompanhou a publicação de 37 portarias de criação ou reconstituição de Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos (Csad) no Diário Oficial. O conjunto dessas publicações demonstra o fortalecimento da governança arquivística por meio da regularização das instâncias essenciais para a aplicação das normas de avaliação documental. O órgão desenvolveu ainda ações sistemáticas de monitoramento e indução institucional para garantir que todos os entes possuam comissões ativas, prestando orientações contínuas e reuniões de sensibilização.

Ao longo de 2025, foram realizadas visitas técnicas de monitoramento a 21 órgãos para verificar as condições de armazenamento e preservação dos acervos.

Gestão Administrativa e Suporte Institucional

Arquivo Público do Distrito Federal atuou no planejamento, coordenação e execução das atividades administrativas essenciais, abrangendo gestão de pessoas, orçamento, materiais e infraestrutura. A atuação institucional garantiu a regularidade da gestão de pessoal, a execução orçamentária alinhada às prioridades e o controle patrimonial, assegurando a continuidade dos serviços e o suporte às atividades finalísticas.

Assessoramento Jurídico: O assessoramento jurídico do ArPDF atuou de forma transversal, prestando suporte e aconselhamento consultivo contínuo para subsidiar a instituição na tomada de decisões, convênios, processos licitatórios e projetos, bem como diversas atividades administrativas, mitigando riscos jurídicos.

Tecnologia e Informação: No eixo tecnológico, a instituição desempenhou papel estratégico no planejamento e execução de ações de segurança da informação e suporte técnico. O ArPDF garantiu a governança de TIC e a conformidade dos sistemas às normas arquivísticas, realizando 261 atendimentos técnicos. Destaca-se a modernização do parque tecnológico com a aquisição de novos computadores e notebooks, além da instalação de telefonia VOIP. Tais ações resultaram no fortalecimento da capacidade operacional do órgão, garantindo a integridade dos sistemas e o apoio direto à preservação e acesso ao patrimônio documental do Distrito Federal.



9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto (RA-PP) é um órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criado pela Lei nº 408, de 13 de janeiro de 1993. Inicialmente, estava vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, conforme o § 2º do art. 8º do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015. Em 16 de setembro de 2016, com a publicação do Decreto nº 37.625, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

A área de atuação da Administração Regional do Plano Piloto – RA-PP compreende a Asa Norte, a Asa Sul, o Setor Militar Urbano, os Setores de Clubes Norte e Sul, o Setor de Garagens e Oficinas, o Setor Noroeste, o Eixo Monumental, a Esplanada dos Ministérios, os Setores de Embaixadas Norte e Sul, a Vila Planalto, a Vila Telebrasil e o Setor de Áreas Isoladas Norte. Ademais, no território sob sua jurisdição encontram-se sediados os Três Poderes da República: o Executivo, o Legislativo e o Judiciário.

A Administração Regional é responsável pela prestação de atividades e serviços públicos essenciais à comunidade local. Entre suas principais competências, destacam-se a representação do Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; a supervisão, fiscalização e execução de programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; a promoção e o acompanhamento das ações de participação popular; a construção e manutenção de mobiliários e equipamentos urbanos; e a articulação de políticas setoriais em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultura, meio ambiente, esporte e lazer, entre outras.

A estrutura organizacional da Administração Regional do Plano Piloto é composta por quatro áreas principais, que atuam de forma integrada para assegurar o adequado funcionamento da unidade e a execução das políticas públicas no âmbito da Região Administrativa. O Gabinete, diretamente subordinado ao Administrador Regional, é responsável pela condução político-institucional da Administração, pela definição e acompanhamento das diretrizes estratégicas, bem como pela articulação da agenda institucional e pela representação política e social da RA-PP. Integram essa unidade as Assessorias Técnica, de Planejamento e de Comunicação, além da Ouvidoria e da Junta de Serviço Militar.

A Coordenação de Administração Geral – COAG é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e de pessoas, bem como pelo suporte operacional necessário ao funcionamento da Administração Regional. Suas atribuições compreendem a condução, execução e o controle dos processos administrativos essenciais ao regular funcionamento da unidade, a gestão da execução orçamentária e financeira e a administração de recursos humanos, por meio das Gerências de Administração, de Pessoas e de Orçamento e Finanças.

A Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção – COLIC é responsável pela execução e acompanhamento das ações relacionadas a obras, manutenção e conservação de espaços públicos sob a responsabilidade da Administração Regional. Compete-lhe, ainda, a elaboração, análise técnica e o acompanhamento de projetos, assegurando a conformidade normativa e a adequada execução das intervenções realizadas no âmbito da Regional.

A Coordenação de Desenvolvimento – CODES tem como atribuição planejar e executar ações voltadas ao desenvolvimento econômico, social e comunitário, à gestão do território e à promoção de atividades culturais, esportivas e de lazer. Atua de forma integrada com outros órgãos e entidades, inclusive por meio do estabelecimento de parcerias institucionais e comunitárias, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento local e fortalecer a participação social.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	2	7	3	13
Comissionados sem vínculo efetivo	32	56	0	0	88
Requisitados de órgãos do GDF	5	3	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	40	50
Outros - especificar	0	0	0	38	38
Subtotal	38	61	18	84	201
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	38	61	15	84	198

No campo "**Outros**" da força de trabalho, registra-se um total de 38 profissionais, distribuídos da seguinte forma:

Vigilantes (22 profissionais):

10 lotados no Deck Sul;
4 na Praça dos Orixás;
4 na Galeria dos Estados;
4 na Sede da Administração Regional.

Serviços de limpeza (3 profissionais):

Lotados na Sede da Administração Regional, responsáveis por atividades essenciais ao adequado funcionamento das atividades institucionais.

Brigadistas (13 profissionais):

Lotados no Edifício da Sede da Administração Regional, com atuação voltada à prevenção e ao atendimento de situações de emergência.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	120000,0	112090,00	112089,39	112089,39



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	120000,0	112090,00	112089,39	112089,39
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	157412,00	119813,51	104813,51
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	50000,0	157412,00	119813,51	104813,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	1000,0	0	0
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	1000,0	0	0
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANO PILOTO	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	172000,00	271502,00	231902,90	216902,90

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041, Subtítulo 0087 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo, destinou-se ao pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia a servidor inativo.

Ação 9050, Subtítulo 0040 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal, destinou-se aos pagamentos relativos a acertos de contas de pessoal. Para viabilizar a cobertura das despesas dessa Ação, foram realizadas suplementações orçamentárias por meio dos Decretos nº 47.101, de 10 de abril de 2025 (DODF nº 70, de 11 de abril de 2025, p. 9 a 11) e nº 47.849, de 23 de outubro de 2025 (DODF nº 203, de 24 de outubro de 2025, p. 10).

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 9093, Subtítulo 0040 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, não apresentou execução, em razão da inexistência de indenizações, restituições ou ressarcimentos a serem realizados no período.

Ação 9127, Subtítulo 0015 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo, não registrou execução, tendo em vista a ausência de autorização governamental para o pagamento da conversão de um mês de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia aos servidores ativos.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	120000,0	0,0	0	0
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	120000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	75000,0	0,0	0	0
0001 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MELHORIAS EM PRAÇAS PÚBLICAS, PARQUES INFANTIS E PARQUES URBANOS - PLANO PILOTO	75000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	75239,0	462,00	0	0
0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANTER A FUNCIONALIDADE E O DESEMPENHO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER - PLANO PILOTO	75239,0	462,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	0,0	0	0
0004 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ATIVIDADES, FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES, SEMINÁRIOS, CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ESPORTIVOS, DE DANÇA, DE MÚSICA, DENTRE OUTROS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	15000,0	0,0	0	0
0012 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	335239,00	462,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3048, Subtítulo 0018 – Reforma de Espaços Esportivos, não foi executada, em razão da necessidade de remanejamento dos recursos originalmente previstos para o atendimento de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O cancelamento dos créditos foi formalizado pelos Decretos nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 05); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 3); e nº 47.620, de 27 de agosto de 2025 (DODF nº 162, de 28 de agosto de 2025, p. 01).

A Ação 3902, Subtítulo 0001 – Reforma de Praças Públicas e Parques, não teve aplicação de recursos, em virtude da necessidade de remanejamento dos recursos para cobertura de despesas prioritárias da Administração Regional, conforme disposto no Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 03.

A Ação 4170, Subtítulo 0004 – Manutenção de Espaços Esportivos, ficou sem aplicação, em decorrência da necessidade de remanejamento dos recursos orçamentários, tendo seus créditos cancelados pelos Decretos nº 47.001, de 21 de março de 2025 (DODF nº 56, de 24 de março de 2025, p. 3 e 4); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02); e nº 48.020 de 5 de dezembro de 2025 (DODF nº119-B, de 5 de dezembro de 2025, p. 9).

A Ação 3678, Subtítulo 0004 – Realização de Eventos, não foi executada, em razão da necessidade de remanejamento dos recursos para cobertura de outras despesas prioritárias, conforme formalizado pelo Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

A Ação 4090, Subtítulo 0012 – Apoio a Eventos, igualmente sem execução, em virtude da necessidade de remanejamento dos recursos orçamentários para atendimento de despesas prioritárias da Administração Regional, nos termos do Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	120000,0	610877,0	610674,06	522164,81
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	120000,0	610877,0	610674,06	522164,81
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	120000,00	610877,00	610674,06	522164,81

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 4036, Subtítulo 0001** – Manutenção de Feira foi utilizada para o pagamento de despesas relativas aos contratos de fornecimento de energia elétrica, água e coleta de esgoto da Feira da Torre de TV de Brasília, da Galeria dos Estados e dos quiosques localizados nas proximidades do Anexo do Buriti. Houve suplementação orçamentária na referida Ação por meio dos Decretos nº 46.918, de 26 de fevereiro de 2025 (DODF nº 41, de 27 de fevereiro de 2025, p. 08); nº 47.001, de 21 de março de 2025 (DODF nº 56, de 24 de março de 2025, p. 3 e 4); nº 47.162, de 30 de abril de 2025 (DODF nº 41-A, de 30 de abril de 2025, p. 16); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 6); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 06); nº 47.620, de 27 de agosto de 2025 (DODF nº 162, de 28 de agosto de 2025, p. 01); e nº 47.889, de 03 de novembro de 2025 (DODF nº 209, de 04 de novembro de 2025, p. 4).

Registra-se, ainda, que a ação também foi utilizada como fonte de cancelamento para cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional, formalizada por meio do Decreto nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 07).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2400000,0	0,0	0	0
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
8172 - REFORMA DE CALÇADAS NO PLANO PILOTO	500000,0	0,0	0	0
8173 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- CALÇADAS NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO	1500000,0	0,0	0	0
8174 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DA COMUNIDADE DO PLANO PILOTO - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	30000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0001 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DAS OBRAS DA RA-PP - PLANO PILOTO	30000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	310000,0	0,0	0	0
0061 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA I- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
9254 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2740000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A **Ação 1110, Subtítulo 0261** – Execução de Obras de Urbanização, teve seus recursos remanejados para custear outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento do valor ocorreu por meio do Decreto nº 47.162, de 30 de abril de 2025, publicado no DODF nº 41-A, de 30 de abril de 2025, p15.

O **Subtítulo 8172** – Reforma de Calçadas no Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

O **Subtítulo 8173** – Execução de Obras de Urbanização – Calçadas no Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

O **Subtítulo 8174** – Execução de Obras de Urbanização em prol da Comunidade do Plano Piloto refere-se a emenda parlamentar cancelada.

A **Ação 1968, Subtítulo 0001** – Elaboração de Projetos, teve seus recursos realocados, em razão da necessidade de remanejamento para a cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. Os remanejamentos foram formalizados por meio dos Decretos nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 5) e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 3).

A **Ação 8505, Subtítulo 0061** – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas, não apresentou execução, tendo em vista o remanejamento dos recursos para o atendimento de outras despesas prioritárias da Administração Regional, conforme formalizado pelo Decreto nº 47.562, de 12 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 03.

A **Ação 8508, Subtítulo 9254** - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Taguatinga, corresponde a emenda parlamentar cancelada.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	154581,0	0,0	0	0
0002 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANO PILOTO	154581,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	50000,0	0,0	0	0



0005 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	204581,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A **Ação 4026, Subtítulo 0002** – Avaliação e Monitoramento de Obras de Arte Especiais, foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos para o pagamento de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento dos recursos foi formalizado por meio dos Decretos nº 46.890, de 21 de fevereiro de 2025 (DODF nº 38, de 24 de fevereiro de 2025, p. 13); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p.5); e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p.3).

De igual modo, a **Ação 2316, Subtítulo 0005** – Conservação de Obras de Arte Especiais, também foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos para a cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O remanejamento dos recursos ocorreu por meio do Decreto nº 46.918, de 26 de fevereiro de 2025, publicado no DODF nº 41, de 27 de fevereiro de 2025, p. 8.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1558761,0	1428761,00	1428305,40	1428305,40
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO	1558761,0	1428761,00	1428305,40	1428305,40
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	1558761,00	1428761,00	1428305,40	1428305,40

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 2426, Subtítulo 0025** – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família, teve seus recursos aplicados na contratação de mão de obra, por meio de parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Por meio dessa parceria, a Administração Regional do Plano Piloto contou com a força de trabalho de reeducandos para a execução de diversos serviços em benefício da comunidade, tais como conservação e manutenção de áreas públicas, reparos em equipamentos públicos e apoio a outros serviços essenciais.

A iniciativa contribuiu para a melhoria da qualidade dos espaços urbanos do Plano Piloto, ao mesmo tempo em que promoveu a ressocialização dos internos, proporcionando oportunidades de reinserção no mercado de trabalho. Ao final do exercício, a Administração Regional encerrou o período com 50 reeducandos vinculados ao programa.

Ressalta-se, ainda, que a Ação também foi utilizada como fonte de cancelamento de créditos, para viabilizar o remanejamento de recursos para o pagamento de outras despesas da Administração Regional. As movimentações orçamentárias foram formalizadas por meio dos Decretos nº 47.062, de 04 de abril de 2025 (DODF nº 66, de 07 de abril de 2025, p.7); nº 47.101, de 10 de abril de 2025 (DODF nº 70, de 11 de abril de 2025, p.10); e nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 07).



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	0,0	0	0
0018 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANO PILOTO	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	15000,0	0,0	0	0
0008 - APOIO A EVENTOS - PLANO PILOTO	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	65000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada:

Tanto a Ação 3678, Subtítulo 0018 – **Realização de Eventos**, quanto a Ação 4090, Subtítulo 0008 – **Apoio a Eventos**, não apresentaram execução, tendo em vista o remanejamento dos recursos para cobertura de outras despesas prioritárias da Administração Regional. O cancelamento dos créditos foi formalizado por meio dos **Decretos** nº 47.271, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p.3) e nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	923,00	0	0
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	923,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7197836,0	8906480,00	8719970,92	8704970,92
0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	7197836,0	8906480,00	8719970,92	8704970,92
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	604465,0	849465,00	828458,12	828458,12
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	604465,0	849465,00	828458,12	828458,12
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	2584117,0	3009675,00	3004202,59	2948094,68
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	2584117,0	3009675,00	3004202,59	2948094,68



2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	35726,91	34101,01	33889,71
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5000,0	35726,91	34101,01	33889,71
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	10000,0	0,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - PLANO PILOTO	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10411418,00	12802269,91	12586732,64	12515413,43

Programação Orçamentária Realizada

A **Ação 8502, Subtítulo 0040** – Administração de Pessoal, foi voltada ao pagamento da folha de pessoal dos servidores da Administração Regional. Para fazer frente às despesas da folha, houve necessidade de suplementação orçamentária ao longo do exercício, a qual foi formalizada por meio do Decreto nº 47.562, de 13 de agosto de 2025, publicado no DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, p. 02.

Já a **Ação 8504, Subtítulo 0031** – Concessão de Benefícios aos Servidores, foi destinada à concessão de benefícios aos servidores da Administração Regional, sendo necessária suplementação orçamentária ao longo do exercício para cobertura dessas despesas, a qual foi formalizada por meio do Decreto nº 47.271, de 26 de maio de 2025, publicado no DODF nº 97, de 27 de maio de 2025, p. 03.

A **Ação 8517, Subtítulo 0059** – Manutenção de Serviços Administrativos, teve como propósito o cumprimento de contratos sob responsabilidade da Administração Regional. Os recursos foram utilizados para custear despesas com o pagamento de aluguel e condomínio, telefonia fixa, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, bem como para a aquisição de materiais de consumo e equipamentos voltados à melhoria dos serviços prestados à comunidade. Ressalta-se que houve necessidade de suplementação orçamentária ao longo do exercício, as quais foram formalizadas por meio dos Decretos nº 46.890, de 21 de fevereiro de 2025 (DODF nº 38 de 24 de fevereiro de 2025, p 13); nº 47.272, de 26 de maio de 2025 (DODF nº 97 de 27 de maio de 2025, p 5); nº 47.562, de 12 de agosto de 2025 (DODF nº 151 de 13 de agosto de 2025, p. 6); e nº 48.020, de 5 de dezembro de 2025 (DODF nº 119-B de 5 de dezembro de 2025, p 7),

A **Ação 2557, Subtítulo 0040** – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foi destinada ao pagamento do contrato de prestação de serviços especializados em impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

A **Ação 2396, Subtítulo 0069 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**, não demandou execução, uma vez que o recurso disponibilizado foi remanejado para o atendimento de outras despesas obrigatórias ou prioritárias da unidade, tendo em vista que o valor originalmente alocado se mostrou insuficiente. Ressalta-se que a manutenção da sede da Administração Regional do Plano Piloto encontra-se contemplada no contrato de locação vigente, enquanto a outra edificação pública constante na carga patrimonial desta Regional demanda intervenções de maior porte, não se restringindo a serviços rotineiros de conservação. O remanejamento dos recursos foi formalizado por meio do Decreto nº 48.020, de 05 de dezembro de 2025, publicado no DODF nº 119-B, de 05 de dezembro de 2025, p. 08.

A **Ação 3534, Subtítulo 0001 - Construção de Galpão**, permaneceu sem execução em razão da inexistência de definição quanto ao local de instalação do galpão da Administração Regional. O local inicialmente previsto, situado na SGAS 610 (L2 Sul), foi reavaliado por ter



se mostrado inadequado à circulação e à manobra de caminhões. Em decorrência dessa constatação, encontra-se em andamento o processo de definição de novo local para a implantação do galpão.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	4	430

Os eventos classificados como "Outros" referem-se ao Projeto Transforme-se, realizado nos meses de maio e setembro, com o objetivo de promover a capacitação da sociedade civil, com apoio institucional da Administração Regional; ao Curso de Lideranças Comunitárias, voltado à formação de lideranças locais; e ao 1º Circuito Sou Afro, Sou Beleza Afro Brasil! – Tecendo Redes de Cuidado, evento concebido para fortalecer vínculos comunitários.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	1.030
Eventos esportivos	1	360
Outros	0	0

As ações relacionadas ao lazer referem-se ao apoio da Administração Regional aos eventos realizados em comemoração ao aniversário da Vila Telebrasília, bem como ao evento comunitário promovido no mês de outubro, que ofereceu à população atividades recreativas, igualmente realizadas na Vila Telebrasília.

Por sua vez, as ações voltadas aos eventos esportivos dizem respeito à realização do evento "Liga entre Quadras", iniciativa esportiva de caráter comunitário destinada a promover a integração e o fortalecimento dos vínculos entre os moradores das quadras do Plano Piloto.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	10
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	50
Fiscalização de Feiras	0

Os Recadastramentos ocorreram ao longo do ano de 2025, mediante a presença dos permissionários para renovação das Autorizações de Uso.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	76
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	122

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	883
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	943
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	782
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	13
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	438
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	726

As informações classificadas como "Outros" referem-se às seguintes solicitações: Certificado de Dispensa de Incorporação Especial (25); CDI-MFDV (25); Certificado de Dispensa de Incorporação – Maior de 30 anos (38); Certificado de Dispensa de Incorporação – Arrimo (5); Alistamento fora do prazo (248); Notoriamente Incapaz (2); CR/CSM – Digital (329); Regularização de Refratário (12); Retificação de dados cadastrais (23); Alteração de dados (12); Retificação de dados – Transexual (3); e Certificado de Isenção (4).

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	650,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	380,00
Recuperação de calçadas/ M ²	60,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.650,00
Remoção de entulhos/ M ³	450,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	220,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional realizou o recolhimento de aproximadamente 130 toneladas de entulhos, 230 toneladas de resíduos inservíveis e 210 toneladas de resíduos verdes, além da reposição de areia em 10 parques infantis. As atividades foram executadas com a força de trabalho oriunda do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

Adicionalmente, foram realizadas 3.364 vistorias técnicas, bem como serviços de tapa-buracos, construção e manutenção de calçadas, manutenção de quadras esportivas e poliesportivas, quadras de areia, entre outros serviços de infraestrutura urbana.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

As ações quantificadas na tabela referem-se à participação da Administração Regional no Programa PAI – Protocolo de Ações Integradas, aos eventos realizados em comemoração ao Dia das Crianças, na Vila Telebrasília e na Comunidade Cobra Coral, bem como às campanhas desenvolvidas em parceria com diversos órgãos do Distrito Federal, tais como a Campanha do Agasalho, Vem Brincar Comigo e Nosso Natal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2025, a Administração Regional realizou diversos projetos e ações em parceria com outros órgãos do Distrito Federal, com foco na melhoria dos serviços públicos e na infraestrutura da região. As iniciativas tiveram como objetivo oferecer mais comodidade e segurança à população, além de promover melhorias nos espaços urbanos e nos equipamentos públicos, contribuindo para a qualidade de vida e o bem-estar dos moradores da Região Administrativa e das pessoas que circulam pela região. Também foram desenvolvidos projetos e ações de cunho cultural, educativo e de assistência social.

A seguir, são apresentadas as principais ações e projetos desenvolvidos ao longo de 2025, organizados por tema.

Zeladoria Urbana e Limpeza Pública

Os serviços de zeladoria e conservação na região são realizados, diariamente, incluindo capina, varrição, rastelagem, pintura, pequenos reparos em equipamentos públicos, desobstrução de bocas de lobo, reposição de tampas e grelhas de concreto, recuperação de calçadas, reposição de meios-fios, coleta de inservíveis e de resíduos verdes.

A execução dos serviços é realizada com a força de trabalho proveniente do contrato firmado com a FUNAP e, também, em parceria com os programas GDF Presente e Renova DF, bem como, com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP. As ações são realizadas conforme cronograma elaborado pela Administração, considerando a disponibilidade de materiais e de mão de obra. Esse trabalho contínuo contribui para um ambiente urbano mais seguro, organizado e acolhedor para a comunidade.



Cultura, Esporte, Lazer

Ao longo de 2025, com o apoio da Administração Regional, foram realizados diversos eventos culturais, esportivos e de lazer. Essas iniciativas tiveram papel fundamental na promoção da



integração social, ao fortalecer a convivência comunitária e a inclusão social. Além disso, ampliaram o acesso da população a atividades culturais, esportivas e recreativas, incentivaram hábitos saudáveis e contribuíram para a melhoria da qualidade de vida, do bem-estar coletivo e da integração social.

Entre os eventos realizados, destacam-se: Liga entre as Quadras; Aniversário da Vila Telebrasília; Dia das Crianças – Vila Telebrasília; Dia das Crianças – Comunidade Cobra Coral; Lazer na Vila Telebrasília; Circuito Sou Afro, Sou Beleza e Copa BSB Futsal.



Educação

Com o intuito de disseminar conhecimentos, fortalecer a cidadania e promover a capacitação da população, diversas iniciativas de cunho educativo foram realizadas pela Administração Regional ou contaram com seu apoio. Essas ações ampliam o acesso da população à informação, estimulam a formação de lideranças, incentivam o senso crítico e contribuem para o desenvolvimento pessoal e coletivo.

Os principais eventos realizados foram:

- **Curso de Formação de Lideranças Comunitárias:** iniciativa voltada à capacitação de prefeitos de quadra, equipes de associações de moradores e demais interessados em criar novas associações ou prefeituras comunitárias. O curso teve como objetivo fornecer orientações básicas para a constituição dessas entidades, bem como esclarecer o fluxo de articulação institucional com a Administração Regional do Plano Piloto e outras instituições.



- **Reunião Técnica sobre Licença Eventual:** a Administração Regional convidou prefeitos de quadra, agentes, líderes comunitários e moradores para uma reunião aberta, com o objetivo de orientar sobre os procedimentos necessários para a obtenção da licença eventual destinada à realização de eventos no âmbito da poligonal. O encontro foi destinado ao esclarecimento de dúvidas e à prestação de orientações sobre o tema.



• **Ação Lago Limpo:** ação realizada em conjunto com diversos órgãos distritais e com mergulhadores voluntários, com o objetivo de promover a limpeza do Lago Paranoá. A Administração Regional disponibilizou servidores no dia do evento, bem como forneceu materiais de apoio, tais como sacos de lixo para a coleta de resíduos e tendas para suporte às atividades.



• **Capacitação – Projeto Transforma-se:** projeto de capacitação voltado à promoção da autonomia econômica e do empreendedorismo de mulheres em situação de vulnerabilidade social, por meio da oferta de qualificação e do estímulo à independência financeira. A Administração Regional cedeu o auditório e disponibilizou servidores para apoio à realização do evento.

• **Outubro Rosa – Palestra e Roda de Conversa:** no mês dedicado à conscientização sobre o câncer de mama, a Administração Regional promoveu, em seu auditório, uma palestra seguida de roda de conversa, aberta aos servidores e ao público em geral, com a participação de especialistas na temática e pessoas que enfrentaram a doença. A iniciativa teve como objetivo ampliar o conhecimento sobre o câncer de mama, abordando aspectos emocionais, diagnóstico, tratamento e recuperação, além de estimular o diálogo e a troca de experiências e o compartilhamento de informações entre os participantes.



• **Reuniões de Alinhamento:** Encontros realizados com as prefeituras, órgãos do governo e lideranças locais, com a finalidade de levantar demandas, discutir alternativas para a solução de problemas e prestar orientações sobre temas relevantes e a legislação vigente. As reuniões tiveram como objetivo promover o diálogo institucional, alinhar informações e fortalecer a atuação integrada entre os participantes, em benefício da comunidade.

• **Reunião CONSEG:** Trata-se de um conselho comunitário que promove encontros abertos à população, com a finalidade de identificar e analisar problemas relacionados à segurança pública, planejar soluções e formular recomendações. Esses conselhos servem



para aproximar a população do poder público, criando um espaço de diálogo e colaboração para tornar a segurança mais eficiente e alinhada às necessidades da comunidade.

Cabe mencionar, ainda, que a Administração Regional realizou a doação de computadores à Escola Classe 305 Sul, fortalecendo a infraestrutura tecnológica da unidade e beneficiando diretamente os estudantes da rede pública, com foco na inclusão digital e na modernização do ensino.



Ações de Apoio Social e Assistencial

A Administração Regional participou, em conjunto com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, de campanhas de caráter social, tais como a Campanha do Agasalho, a Campanha Vem Brincar Comigo e a Campanha Nosso Natal, com o objetivo de apoiar a população em situação de vulnerabilidade social e financeira, especialmente em períodos de maior necessidade e em datas comemorativas.

As iniciativas tiveram como finalidade estimular a solidariedade, proporcionar maior dignidade às famílias atendidas e contribuir para o bem-estar de crianças e adultos da comunidade. Ademais, a Administração Regional atuou de forma ativa na mobilização da população do Plano Piloto e dos servidores, funcionando, também, como ponto de coleta das doações.



Protocolo de Ações Integradas (PAI)

A Administração Regional participa, de forma quinzenal, das reuniões do Protocolo de Ações Integradas (PAI), destinadas à articulação e ao acompanhamento das ações voltadas ao cumprimento da Política Distrital para a População em Situação de Rua.

No âmbito desse protocolo, a Regional atua como instância de recebimento das demandas da comunidade relacionadas a situações envolvendo pessoas em situação de rua no âmbito da



poligonal, encaminhando os casos para análise e deliberação conjunta nas reuniões do PAI, nas quais são definidas, de forma integrada, as ações de acolhimento e os encaminhamentos cabíveis.

Além disso, a Administração Regional presta apoio operacional, por meio da disponibilização de caminhão para o recolhimento de materiais inservíveis, bem como da realização de serviços de limpeza e manutenção das áreas públicas, após a execução das ações pactuadas no âmbito do protocolo.

Prêmio Alto Nível e Premiação do Índice de Transparência Ativa (ITA)

Em 2025, a Administração Regional do Plano Piloto obteve importantes reconhecimentos institucionais. Foi contemplada com o Prêmio Alto Nível, que avalia o atendimento às recomendações de auditorias, alcançando a categoria Prata. Também recebeu o Prêmio Índice de Transparência Ativa (ITA), que mede o cumprimento da Lei de Acesso à Informação, sendo reconhecida com a categoria Ouro.



Ouvidoria (OUV)

O Governo do Distrito Federal disponibiliza o serviço de atendimento ao cidadão por meio da plataforma "Participa DF", que integra o Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal (OUV-DF) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), constituindo canal de relacionamento direto entre a população e a Administração Pública.

No âmbito da Administração Regional, em 2025, foram registradas 1.262 manifestações por meio do sistema OUV-DF, tendo como principais assuntos demandados a manutenção de calçadas, parquinhos infantis, tapa-buracos, construção de calçadas e manutenção de bueiros e bocas de lobo.

Quanto à avaliação dos cidadãos, 55% recomendaram o uso do canal de atendimento, 53% declararam-se satisfeitos com a resposta recebidas e 51% demonstraram satisfação com o serviço prestado. O índice de resolutividade registrado foi de 27%. Ressalta-se que as avaliações foram realizadas de forma voluntária, não havendo obrigatoriedade de resposta à pesquisa de satisfação.

No âmbito do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), foram registrados 226 pedidos de acesso à informação ao longo do exercício de 2025.

Análises de Viabilidade de Localização de Empresas (REDE SIM) e Licenciamentos de Eventos

Em 2025, a Administração Regional do Plano Piloto apresentou resultados significativos no âmbito das análises de viabilidade, com a apreciação de 44.709 processos, evidenciando a elevada demanda e a importância dessa atividade.

Licenciamentos de Eventos

No mesmo período, foram analisados aproximadamente 2.606 processos de licenciamento de eventos, com 1603 licenças eventuais emitidas, 302 eventos não licenciados e 382 termos de ciência emitidos, demonstrando a relevância do Plano Piloto como principal cenário para a



realização de eventos culturais, esportivos e sociais na Capital do País. Ressalta-se que os dados relativos ao licenciamento de eventos referem-se às informações consolidadas até 22 de dezembro de 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações e Dificuldades Encontradas

A Administração Regional passou por reestruturações e alterações necessárias em sua força de trabalho. Esse cenário de constantes mudanças na estrutura organizacional, com alta rotatividade de servidores gerou reflexos na gestão da unidade, especialmente no que se refere à continuidade das atividades, projetos e ao fortalecimento da maturidade institucional do conhecimento.

A reorganização das equipes e a redefinição periódica de atribuições decorrentes dessas mudanças influenciaram o andamento dos projetos, uma vez que, em alguns casos, houve a necessidade de ajustes em razão da adaptação aos novos arranjos organizacionais e à designação de novos responsáveis.

Além disso, a grande rotatividade de servidores repercute sobremaneira na gestão do conhecimento institucional. A saída de servidores com experiência acumulada gerou a necessidade de revisão de rotinas e de reaprendizagem de processos já consolidados. Esse contexto demandou atenção quanto à preservação e à transferência do conhecimento, visto que tais conhecimentos e fluxos de trabalho precisaram ser repassados aos novos servidores e às equipes reorganizadas.

Diante desse cenário de mudanças sucessivas, fez-se necessária a realização de capacitações e treinamentos de forma recorrente, tanto para a integração de novos servidores quanto para o alinhamento das equipes às novas diretrizes e arranjos organizacionais. Embora a capacitação tenha se mostrado um instrumento importante para o desempenho institucional, sua frequência, decorrente de alterações contínuas, exigiu maior dedicação de tempo por parte da gestão.

Outro ponto a ser destacado em 2025 refere-se ao fato de que, em decorrência do aumento necessário da força de trabalho, o teto orçamentário disponibilizado mostrou-se insuficiente tanto para a realização de investimentos quanto para o atendimento das despesas prioritárias da unidade. Diante desse cenário, ao longo do exercício, fez-se necessária a realização de ajustes e remanejamentos orçamentários, com o objetivo de assegurar a cobertura das despesas obrigatórias e outras consideradas prioritárias para a manutenção das atividades institucionais da Administração Regional.

Apesar dessas limitações e com o intuito de promover melhorias para a região do Plano Piloto, a Administração Regional articulou-se com diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, como a Secretaria de Obras, a Secretaria de Governo DF, a Casa Civil do DF, o DETRAN/DF e a NOVACAP, viabilizando a entrega de diversas benfeitorias à comunidade, bem como o desenvolvimento e a estruturação de projetos futuros voltados à qualificação dos espaços urbanos e à melhoria da infraestrutura local.

Como resultado das articulações institucionais estabelecidas, a Administração Regional atuou de forma estratégica, no acompanhamento e no impulso à implementação de importantes ações e projetos, entre os quais se destacam:

- Implantação da iluminação do campo sintético da Vila Planalto;
- Nova iluminação do Parque Burle Marx;
- Aprovação do projeto de revitalização do Setor Comercial Sul;
- Projeto de requalificação do SGAN 910/911;
- Revitalização do Deck Sul;
- Projeto de reforma da Praça 21 de Abril; e



- Revitalização da sinalização horizontal, com a pintura de faixas e demarcações em pontos estratégicos da Regional do Plano Piloto.

Ressalta-se que parte dos projetos mencionados se encontra em fase de planejamento ou com previsão de implantação futura, e que as ações que demandaram dispêndio de recursos financeiros foram executadas com recursos orçamentários das unidades parceiras, em conformidade com as respectivas competências institucionais.

Nesse mesmo contexto de atuação integrada, ao longo de 2025, a Regional participou de diversos mutirões e operações conjuntas de zeladoria e limpeza urbana, a exemplo dos mutirões realizados no Autódromo de Brasília, na Vila Planalto e na Vila Telebrasil, bem como de operações intensificadas de zeladoria em diferentes áreas do Plano Piloto, como o Eixo Monumental, o Setor Comercial Sul e os Eixos W Norte e Sul. As ações envolveram força-tarefa para recolhimento de grandes volumes de resíduos e entulhos, além da execução de serviços de capina, poda, varrição, recuperação de vias e pequenos reparos, contribuindo para a melhoria das condições urbanas, da segurança viária, da salubridade dos espaços públicos e do atendimento às demandas da comunidade.

Houve, também, a preocupação da Administração em estruturar a equipe responsável pelo desenvolvimento do Projeto Administração 24 Horas, concebido pelo Governo do Distrito Federal, com a finalidade de assegurar à população atendimento e acesso a serviços públicos em qualquer horário do dia. Com a iniciativa, os serviços disponibilizados ampliaram a capacidade de atendimento e o acesso aos serviços oferecidos pela Regional.

Por fim, cabe mencionar o avanço na implantação da gestão de riscos nas atividades contempladas. Ao longo desse processo, foram enfrentados desafios relacionados à operacionalização dos novos controles, ao gerenciamento dos riscos e controles, bem como ao registro das informações no sistema SAEWEB. Contudo, tais dificuldades foram superadas, possibilitando o avanço gradual da implementação.

Perspectivas para o Próximo Exercício - 2026

A Administração Regional do Plano Piloto dará continuidade as ações de zeladoria urbana, com foco na conservação e manutenção dos espaços públicos, na limpeza urbana, na preservação das vias e na manutenção de equipamentos públicos. O atendimento às demandas da comunidade permanecerá como prioridade, contando com a atuação das equipes da própria Regional e com a cooperação de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, de forma integrada. O objetivo é promover ambientes urbanos mais limpos, seguros e adequados ao uso coletivo, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população.

No eixo da infraestrutura, a Administração Regional pretende destinar parte do orçamento à execução de ações voltadas à recuperação e à manutenção de equipamentos públicos e de espaços de uso coletivo, como parques infantis, quadras esportivas, calçadas e demais estruturas urbanas. Essas iniciativas visam assegurar melhores condições de uso, acessibilidade e segurança à população. De forma complementar, a Regional atuará na captação de recursos e no estabelecimento de parcerias institucionais, visando viabilizar novas intervenções e ampliar os investimentos em melhorias urbanas no Plano Piloto.

No campo social e comunitário, a Regional pretende apoiar eventos culturais, esportivos e de lazer, especialmente em datas comemorativas relevantes, valorizando a cultura local e nacional, contribuindo para o fortalecimento da convivência comunitária, incentivo ao uso dos espaços públicos, repercutindo na saúde física e mental da população, favorecendo o bem-estar e a integração social.

Adicionalmente, serão promovidas campanhas de conscientização sobre temas de interesse coletivo, com ênfase em ações voltadas à saúde e ao bem-estar da população, especialmente relacionadas à Prevenção do câncer de mama e de próstata, Dia Internacional da Mulher, Dia das Crianças, entre outras datas relevantes. Essas campanhas visam ampliar o acesso à informação, incentivar práticas preventivas e fortalecer a participação da comunidade nas ações desenvolvidas pela Administração Regional.



No âmbito da gestão institucional, a Administração Regional do Plano Piloto avançará na consolidação do Planejamento Estratégico da Unidade (PEI) como instrumento orientador das ações governamentais, bem como dará continuidade ao aprimoramento da gestão de riscos já implantada, com a ampliação gradual e aplicação em outras áreas técnicas. Essas iniciativas visam qualificar os processos de trabalho, fortalecer a tomada de decisão, prevenir falhas e assegurar maior eficiência administrativa.

Paralelamente, estão previstas ações voltadas aos servidores, com foco na integração das equipes, no fortalecimento da comunicação interna e na melhoria do clima organizacional, com o objetivo de promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo.

Além disso, não se pode deixar de considerar que 2026 é um ano eleitoral, o que tende a intensificar os desafios à atuação das Administrações Regionais e dos demais órgãos do governo, sobretudo em razão das restrições impostas pela legislação eleitoral, da imposição de prazos legais específicos e das possíveis alterações na composição das equipes de gestão, inclusive com o afastamento de servidores e gestores estratégicos. Esse cenário exige planejamento antecipado, maior cautela na condução das decisões administrativas e fortalecimento da articulação institucional, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência, bem como a redução de riscos institucionais e operacionais ao longo do período eleitoral.



9104 - ADM. REG. DO GAMA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Gama (RA II) é uma Região Administrativa do Distrito Federal vinculada à Secretaria de Estado das Cidades (SECID), conforme art. 5º, do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Sua identidade é marcada por um planejamento urbano peculiar em formato de colmeia e uma história ligada às antigas fazendas e figuras religiosas da região. Sua origem e nome partiram da etimologia "Gama", que provém da fazenda que ocupava o local, e por homenagem ao Padre Luiz da Gama Mendonça, que celebrava missas na região, levando seus ofícios às mais distantes localidades e sendo normalmente venerado. Não haviam outras famílias com esse sobrenome na época.

A RA II foi criada por meio da Lei nº 49/89 e do Decreto nº 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Sua origem geográfica está no Platô do Gama, onde nascem as águas do ribeirão de mesmo nome. Até o ano de 1989, o Gama era maior, ocorrendo posteriormente desmembramentos, nos quais surgiram as regiões de Santa Maria (em 1992) - RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e do Decreto nº 14.604/93, e do Recanto das Emas (em 1993) - RA XV, pela Lei nº 510/93 e pelo Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama tem por seu projeto urbanístico um layout que lembra uma colmeia, com as quadras em formato hexagonal, e lotes internamente com divisões triangulares, abrigando entre 96 e 100 lotes, com um setor comercial em cada triângulo.

Sua estrutura é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e Industrial. A área rural é formalmente composta por núcleos e colônias, como Ponte Alta (de baixo e de cima), Casa Grande, Ponte Alta Norte, Monjolo (bacia do Ribeirão do Gama), Córrego Crispim e Alagado. Uma observação crucial é que a Ponte Alta Norte está deixando de ser rural para se tornar legalmente urbana pelo novo Plano Diretor (PDOT).

Conforme o Decreto nº 38.094/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, a Administração Regional possui três funções/competências principais:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;

II - Supervisionar, acompanhar, fiscalizar e executar programas e projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - Supervisionar, fiscalizar, executar e incentivar ações que envolvam a participação da comunidade local (território da Região Administrativa).

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, cuja força de trabalho é composta por:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	7	23	35
Comissionados sem vínculo efetivo	9	41	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	1	8	9



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	5	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	12	43	12	58	125
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
Total Geral	12	42	12	56	122

A Administração Regional do Gama - RA Gama, em sua estrutura do quadro de pessoal, apresenta, conforme os dados consolidados, um contingente total de 122 (cento e vinte e dois) colaboradores. Em sua distribuição, revela-se um foco estratégico nas atividades-fim, evidenciando o direcionamento dos esforços para o cumprimento das competências finalísticas da organização.

No que tange à natureza do vínculo efetivo do GDF, observa-se a existência de 44 (quarenta e quatro) servidores (efetivos do GDF e requisitados de órgãos do GDF), cerca de aproximadamente 36% de sua força de trabalho.

Por fim, cabe ressaltar que o balanço entre o subtotal de colaboradores (125) e o total geral (122) considera o ajuste relativo aos servidores cedidos para outros órgãos, garantindo a conformidade técnica dos registros e a transparência na ocupação das vagas e postos de trabalho existentes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	400000,0	548481,00	537840,54	537840,54
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	400000,0	548481,00	537840,54	537840,54
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	312800,00	295757,26	269594,56
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	150000,0	312800,00	295757,26	269594,56
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	150000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- GAMA	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	700000,00	861281,00	833597,80	807435,10

Visão geral: o programa focou no cumprimento de obrigações pecuniárias e indenizatórias. Da despesa autorizada de R\$ 861.281,00, foram empenhados R\$ 833.597,80 (96,7%) e liquidados R\$ 807.435,10. A diferença de cerca de R\$ 26 mil deve-se apenas a prazos de conferência documental e bancária, sem prejuízo às metas.

Programações Orçamentárias Realizadas

Ação 9041 (Licença Prêmio - Inativo): principal ação financeira. O orçamento foi reforçado de R\$ 400 mil para R\$ 548 mil, para atender novos aposentados.

Resultado: execução de R\$ 537.840,54, reduzindo o passivo da administração.

Ação 9050 (Ressarcimentos e Indenizações).

Resultado: liquidação de R\$ 269.594,56, regularizando pagamentos retroativos e decisões judiciais/administrativas.

Programação Orçamentárias Não Executada

Ação 9127.0017 (Licença Prêmio - Ativo): apesar da previsão inicial de R\$ 150 mil, a despesa final resultou em zero, devido à ausência de autorização para pagamento de licença-prêmio em pecúnia - pendência de decisão, com origem no GDF.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	900000,0	0,0	0	0
9496 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA 01 DO SETOR SUL DO GAMA - RA I	900000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	900000,00	0,00	0,00	0,00

Nesta referência, não houve execução física ou financeira para as ações previstas neste programa, dentro da unidade orçamentária.

Programação Orçamentária não Executada:

Ação 1950 (Subtítulo 9496) – Construção de Praça 01 do Setor Sul do Gama - RA I: A ação previa inicialmente em lei o montante de R\$ 900.000,00, contudo, a despesa autorizada final foi de R\$ 0,00, resultando em execução nula (valores empenhado e liquidado zerados). Subtende-se que tal cenário decorre da necessidade de finalização dos projetos complementares e cronogramas físico-financeiros necessários para a liberação do crédito orçamentário junto ao GDF.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	152512,0	156039,00	136786,80	115341,18
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	152512,0	156039,00	136786,80	115341,18



TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	152512,00	156039,00	136786,80	115341,18

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 4036 (Subtítulo 0002) – Manutenção de Feira - Gama: esta ação teve como foco a preservação e melhoria das infraestruturas de comércio local, beneficiando diretamente feirantes e a comunidade consumidora da região. Os recursos foram aplicados em serviços de manutenção essenciais para o funcionamento contínuo e seguro das feiras livres do Gama.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	250000,0	42220,0	34467,26	34467,26
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	250000,0	42220,0	34467,26	34467,26
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	250000,00	42220,00	34467,26	34467,26

A infraestrutura da Região Administrativa do Gama apresenta saldo positivo, com a total liquidação dos recursos empenhados e margem para novos créditos. Os investimentos foram aplicados na conservação de áreas verdes, jardins e logradouros, assegurando a zeladoria urbana e o cumprimento das metas do PPA para a melhoria dos espaços públicos.

Programação Orçamentária Realizada:

A execução financeira demonstra que 100% dos recursos empenhados, os quais foram devidamente liquidados, foram aplicados diretamente na zeladoria urbana e conservação de jardins e espaços públicos. Existe ainda um saldo remanescente em relação à despesa autorizada, permitindo flexibilidade orçamentária para novas demandas para o próximo exercício, havendo possibilidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	579931,0	548902,00	548901,37	502164,32
0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	579931,0	548902,00	548901,37	502164,32
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	579931,00	548902,00	548901,37	502164,32

O contrato vigente com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) garante a mobilização de cerca de 22 reeducandos, devidamente classificados nos Níveis I e II. Todos os colaboradores operam sob os regimes semiaberto ou aberto, em estrita conformidade com o termo de referência e as normas do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

A equipe atua no suporte às manutenções das áreas urbanizadas - a utilização dessa mão de obra permite que a Administração Regional (RA-II) otimize o atendimento às demandas reprimidas da comunidade. O esforço conjunto gera dois resultados simultâneos: melhoria direta e ressocialização.

Programação Orçamentária Realizada:



Ao garantir que 91,5% da despesa autorizada fosse efetivamente aplicada na ponta, a Administração Regional do Gama não apenas otimizou a zeladoria das áreas urbanizadas, mas também consolidou o ciclo de ressocialização: o Estado investe na mão de obra assistida e recebe, em contrapartida, a melhoria direta de espaços públicos e a redução da reincidência criminal, por meio do trabalho.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12871768,0	12871768,00	11526475,56	11478475,56
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	12871768,0	12871768,00	11526475,56	11478475,56
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	922813,0	822112,00	691122,75	684122,75
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	922813,0	822112,00	691122,75	684122,75
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	663249,0	657789,00	544765,23	492603,47
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	663249,0	657789,00	544765,23	492603,47
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	300000,0	139700,0	21792,00	21792,00
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GAMA	300000,0	139700,0	21792,00	21792,00
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	14757830,00	14491369,00	12784155,54	12676993,78

O desempenho do Programa 8205 no exercício demonstra um cenário de estabilidade nas despesas correntes, contrastando com entraves na execução de investimentos.

Execução Orçamentária Realizada (Despesas Correntes):

A gestão manteve a regularidade dos serviços essenciais e encargos sociais, com destaque para: Pessoal (Ação 8502) - liquidados para folha de pagamento; Benefícios (Ação 8504) - destinados a auxílios legais como direitos pecuniários garantidos por lei aos servidores ativos, dos quais os principais itens incluídos são: auxílio-alimentação - valor pago mensalmente para subsidiar as despesas com refeição do servidor, auxílio-transporte - destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o deslocamento residência-trabalho e assistência pré-escolar - benefício para servidores com dependentes em idade pré-escolar.

A ação (8517) - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais refere-se ao funcionamento da máquina pública, com despesas típicas de custeio para uma Administração Regional, que incluem serviços de terceiros (pessoa jurídica) e utilidades públicas - contas de energia elétrica e água, além de materiais de consumo.

A ação (3903) - Reforma de Prédios e Próprios trata-se de despesa de capital (investimento), voltada para a manutenção, recuperação e melhoria da infraestrutura física de prédios públicos sob a Administração Regional do Gama, dos quais estão incluídos: prédio sede, pátio da Diretoria Regional de Obras (DRO) e Biblioteca - Aproximadamente 35% da obra.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	1.100
Teatro	8	2.910
Música	16	3.590
Dança	5	570
Artes Plásticas	5	160
Literatura	5	270
Outros eventos	34	24.945

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	1.630
Eventos esportivos	11	4.200
Outros	1	50

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	50
Fiscalização de Feiras	250

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	22

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.068.000,00
Vistorias realizadas	145
Produtores rurais cadastrados	53
Propriedades rurais	116
Associações	17
Cooperativas	6
Outros	190



No que tange ao campo "Outros", refere-se a plantações/mudas (190).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.846
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.502
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	800
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	50
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	51
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	2
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	150

No que tange aos dados "1ª Via CI-Certificado de Incorporação" e "2ª Via CI-Certificado de Incorporação", o termo CI significa Certificado de Isenção. Contudo foi feita uma alteração e, no que se refere a "2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar", não contém neste ato relatório a ser apresentado, pois, uma vez emitido o CAM (Certificado de Alistamento Militar), a próxima fase é o Certificado de Dispensa.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	310,56
Confecção de quebra molas/ Unidade	10,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	57,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	99,00
Recuperação de calçadas/ M ²	300,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.500,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	150,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	600,00
Passeios (construção) / M ²	180,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	250

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	427
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	7
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	90
Trabalho com Grupos - Idosos	70
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No decorrer do ano de 2025, a Administração Regional do Gama consolidou um ciclo de transformações estruturais, pautado pela eficiência na execução de políticas públicas e pelo compromisso com a qualidade de vida da população. Superando metas estabelecidas no Planejamento Estratégico, a gestão entregou marcos históricos nas áreas de saúde, mobilidade e lazer.

1. Saúde: Construção da UBS Ponte Alta Sul e Policlínica em novo endereçamento (Secretaria de Saúde).

A expansão da rede de atenção primária foi o pilar central das ações de 2025. A construção e a entrega da Unidade Básica de Saúde (UBS) da Ponte Alta Sul e da Policlínica representam um avanço sem precedentes para a região do Gama.

Impacto: descentralização do atendimento médico e ampliação da cobertura de saúde para milhares de famílias da área rural e expansões urbanas.

Diferencial: uma estrutura moderna, equipada para oferecer atendimentos odontológicos, vacinação e acompanhamento familiar, reduzindo a pressão sobre o Hospital Regional do Gama (HRG).



2. Mobilidade Urbana: Reforma integral da Rodoviária do Gama (Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - Semob).

Após um cronograma rigoroso de obras, 2025 marcou a entrega total da reforma da Rodoviária do Gama. O terminal, que é o principal ponto de convergência de modais da região, foi completamente revitalizado.

Melhorias executadas: substituição de coberturas, renovação das redes elétrica e hidráulica, adequação total às normas de acessibilidade e instalação de nova sinalização.

Resultado: proporcionou mais segurança e conforto para os passageiros e melhores condições de trabalho para os operadores do sistema de transporte público, requalificando o centro comercial da RA.

3. Lazer e Comunidade: Revitalização do Parque Infantil Castelinho (Administração Regional do Gama).

Reconhecendo a importância dos espaços de convivência familiar, a Administração concluiu a reforma integral dos banheiros e das estruturas de apoio do Parque Infantil Castelinho.

Foco na cidadania: a intervenção solucionou demandas históricas da comunidade, garantindo higiene, dignidade e segurança para as crianças e responsáveis que frequentam o parque.

Preservação: a obra faz parte de um plano maior de zeladoria urbana, visando a conservação do patrimônio público e o incentivo ao uso dos espaços abertos.

Conclusão e Perspectivas

As entregas de 2025 demonstram uma gestão técnica capaz de transformar recursos em benefícios tangíveis. A tríade saúde, mobilidade e lazer foi atendida com excelência, elevando o padrão de infraestrutura do Gama e fortalecendo a confiança da comunidade na administração pública.

O Gama encerra o exercício de 2025 não apenas com obras entregues, mas com uma RA mais humana, funcional e resiliente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diagnóstico de Desenvolvimento: RA-II Gama (2025-2026).

Este diagnóstico apresenta um panorama técnico e gerencial das ações da Administração Regional do Gama (RA-II) e órgãos parceiros (como Novacap, Seagri, DER, SLU, Secretaria de Saúde, Semob), consolidando os avanços de 2025 e o planejamento estratégico para 2026.

1. Análise de Realizações em 2025

O ano de 2025 foi marcado pela retomada de infraestruturas críticas e pela capilaridade das obras em setores periféricos e centrais. Destaca-se a entrega total da reforma da rodoviária (Semob), a construção da UBS na Ponte Alta Sul - DF180 (Secretaria de Saúde), a reforma estrutural nos banheiros do Parque Infantil Castelinho (Administração Regional do Gama), a reforma do Parque Infantil Leste (em andamento), além das pavimentações e recuperações das vias urbanas e rurais, melhorando significativamente a infraestrutura viária. A ausência de recursos para a execução de obras de infraestrutura continua sendo uma das grandes dificuldades, mas que é superada com trabalho constante em manutenções por toda RA.

2. Dificuldades Encontradas em 2025

Apesar dos avanços, o cronograma enfrentou gargalos específicos, como a instabilidade climática, já que os períodos de chuvas intensas durante o ano causaram interrupções temporárias nas frentes de pavimentação e/ou recuperações de estradas/vias, especialmente na área rural. As dificuldades orçamentárias de recursos para elaborações de projetos também ocasionaram impactos significativos.

1. Mobilidade e Pavimentação (programações esperadas para 2026):



Residencial Paraíso: finalização de etapas cruciais de pavimentação asfáltica, atendendo a uma demanda histórica de redução de poeira e lama na região.

Recuperação de vias estruturantes: intervenções de fresagem e recapeamento na Avenida Wagner Piau, Avenida Contorno Oeste e Avenida dos Bombeiros, melhorando o fluxo de transporte público e privado.

Avenida Lobão Ferragens: implementação de melhorias no asfalto para suportar o tráfego pesado característico da área comercial.

- **Urbanização e Acessibilidade:**

Avenida Vedovelli Bortolo: execução da reforma integral das calçadas, com foco em acessibilidade (piso tátil e rampas), transformando o passeio público em um corredor seguro para pedestres.

Meios-fios: implantação sistemática em diversos setores para garantir o escoamento adequado de águas pluviais e proteção do asfalto.

- **Infraestrutura Social e Lazer:**

Estacionamento da Praça 01 (Setor Central): conclusão das obras de estacionamento próximas ao empreendimento de contêineres, ordenando o fluxo de veículos e fomentando o comércio local.

"Novacap nas Cidades" (Unidade Física/Regional): o programa visa garantir manutenções constantes (tapa-buracos, poda e limpeza) em pontos críticos onde a administração direta não venha a possuir maquinário pesado disponível.

2. Perspectivas e Metas para 2026

O foco para o próximo ano será a entrega de equipamentos culturais e a consolidação da malha viária interna.

3. Projeto de Ação Estratégica para 2026

- Anfiteatro do Bezerrão com reforma/construção, incluindo sistema de iluminação e acústica, para devolver o espaço à comunidade cultural.

- Manutenção/reforma de próprios (sede da Administração Regional do Gama).

- Pavimentação, implantação do sistema de esgotamento sanitário e drenagem, com expansão do asfaltamento para as ruas internas remanescentes do Residencial Paraíso.

- Avenida Vedovelli Bortolo com paisagismo e mobiliário urbano complementar estrutural na reforma das calçadas.

- Sinalização viária - implementação de sinalização vertical e horizontal em todas as avenidas recapeadas.

- Construção "Novacap nas Cidades".

- Novo projeto estrutural do Parque Ecológico Vivencial.

- Regularização da Ponte Alta Norte.

- Revitalização do Espaço Cultural Galpãozinho.

- Ampliação e modernização da Biblioteca Pública do Gama.

- Ampliação de parques infantis (novos).

- Construção da Casa de Cultura do Gama.

- Parque Ecológico Prainha – revitalização/construção de áreas de lazer.

- Reforma do Estacionamento do Bezerrão.

- Revitalização do Shopping Popular.

- Recapeamento da Avenida da Big Big.

- Construção de um novo hospital público.

- Construção do Viaduto no Balão do Sayonara.

- Construção de calçadas nas áreas verdes - Setor Sul.

- Reforma do Cine Itapuã.

- Criação da Casa de Cultura do Gama.

- Construção de ginásio de esportes no Gama.

- Regularização da Ponte Alta Norte do Gama.

- Delegacia e posto de saúde na Ponte Alta Norte.



- Transporte regular para as áreas Ponte Alta Sul e Norte.
- Ampliação do Programa Caminho das Escolas.
- Melhoria na rede de drenagem das principais vias do Gama.
- Ampliação da rede de águas pluviais em vias residenciais do Gama.
- Recuperação asfáltica do Gama.
- Aquisição de maquinários (manuais) para ações emergenciais (jardinagem).
- Reforma de PECs.
- Melhoria em acessibilidade e reforma de calçadas.
- Ampliação do estacionamento da Avenida Pioneiros.
- Ampliação do estacionamento da Avenida Centro Leste.
- Iluminação de LED em todas as vias do Gama
- Iluminação do Parque Vivencial.
- Urbanização das praças do Setor Sul.
- Construção de parques.
- Reforma do Galpão da Associação de Deficientes Físicos do Gama.
- Construção da Praça do CEMI.
- Revitalização da Pista de Cooper e Praça Eusébio Pires.
- Reforma/recuperação de quadras poliesportivas.
- Construção de quadra de areia no Gama.
- Criação de área para pipeiros no Gama.
- Criação de área para aeromodelismo no Gama.
- Revitalização da Praça da Bíblia.
- Pintura de vagas de estacionamento nas quadras comerciais do Gama.
- Fomento à adoção de praças.
- Criação de papa-entulho na Ponte Alta Norte e Engenho das Lages
- Construção do estacionamento do Parque Infantil Castelinho.

4. Conclusão do Diagnóstico

O Gama encerra 2025 com uma infraestrutura mais resiliente. A integração com o programa "Novacap nas Cidades" provará ser o motor da agilidade operacional. Para 2026, o desafio será a manutenção preventiva das áreas recuperadas e a entrega de espaços de convivência (anfiteatro, praças e parques), elevando o IDH local, por meio do lazer e cultura.

Nota de destaque: a urbanização das praças e a requalificação das avenidas principais posicionaram ao Gama ser um polo logístico e comercial cada vez mais forte no DF.



9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Taguatinga (RA III) é, em 2025, a vitrine do desenvolvimento urbano do Distrito Federal: fundada em 5 de junho de 1958 (Vila Sarah Kubitschek) e batizada oficialmente como Taguatinga pelo Decreto nº 488, de 8/2/1966, completa 67 anos de história e consolida-se como polo econômico e de serviços com 121,34 km² de área e população urbana estimada em 201.332 moradores (PDAD-A 2024), Taguatinga consolidou-se como núcleo metropolitano vibrante, com infraestrutura em expansão e forte vocação empreendedora.

Sua Administração Regional atua nos termos do Decreto nº 38.094/2017, que lhe atribui supervisionar, fiscalizar e executar programas e ações de interesse público, além de coordenar a participação popular em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades/SEGOV.

Em infraestrutura pública, Taguatinga entrega números concretos:

1 hospital regional (HRT), no Setor C Norte, 9 UBS em operação, e 1 UPA em implantação (Taguatinga Sul, QSE 16, Lote 51), reforçando o acesso à atenção primária e emergencial.

Na educação pública, a Regional de Ensino soma 10 CEIs, 25 ECs, 12 CEFs, 3 CEDs, 6 CEMs, 1 CEE, 1 escola bilíngue Libras/Português (EBLP) e 1 CIL, além de 1 campus do IFB, uma rede robusta que forma e retém talentos locais, compondo uma das maiores redes educacionais do Distrito Federal.

Na segurança, a cidade reúne 2 delegacias da PCDF, 1 Academia da PCDF, 1 Comando de Policiamento Regional da PMDF (Oeste), 1 Batalhão da PMDF, 1 Batalhão de Aviação Operacional (PMDF), 1 Posto de Policiamento Rodoviário, 6 Postos Comunitários da PMDF, 1 Comando Operacional do CBMDF e 1 Grupamento do CBMDF, mais 1 Depósito e 1 Divisão do Detran/DF e 1 posto do Na Hora, reforçando a presença do Estado e a sensação de segurança.

Em mobilidade, Taguatinga dispõe de 3 estações de metrô (Praça do Relógio e Centro Metropolitano na Linha Verde; Taguatinga Sul na Linha Laranja) e 3 terminais rodoviários (Taguatinga Norte, Taguatinga M Norte e Taguatinga Sul), e acelera a mobilidade ativa com +4 km de ciclovias entregues em 2025 no Pistão Norte, dentro de um contrato que prevê 44 km para a RA e já contabiliza 20 km executados, conectando bairros e áreas comerciais de forma moderna e sustentável.

No lazer e meio ambiente, Taguatinga oferece pelo menos 5 parques/áreas verdes de referência, Taguaparque, Parque Ecológico do Cortado (Lago do Cortado), Parque Ecológico Saburo Onoyama, Parque Ecológico Boca da Mata e áreas verdes municipais, além de praças ícones como a Praça do Relógio (recém-revitalizada) e a Praça do DI, quadras poliesportivas, pistas de skate, campos e PECs distribuídos por toda a cidade, favorecendo esporte, convivência e qualidade de vida.

No comércio e empreendedorismo, Taguatinga reafirma sua vocação de capital econômica do DF: abriga feiras tradicionais, como a dos Importados de Taguatinga, reconhecida por lei distrital como de relevante interesse cultural, social e econômico, com cerca de 450 boxes e 1.500 empregos, além de um tecido vigoroso de micro e pequenas empresas que sustentam renda e inovação.

Em ordenamento territorial, a cidade segue avançando em regularização fundiária, ampliando a segurança jurídica e permitindo novas frentes de urbanização e investimento.

Em 2025, Taguatinga reafirma seu protagonismo: é uma cidade que cresce, acolhe, empreende e inspira. Uma região que alia tradição e modernidade, prosperidade e qualidade de vida. Taguatinga é hoje o coração que pulsa desenvolvimento no Distrito Federal, uma cidade viva, promissora e preparada para o futuro.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	3	21	12	42
Comissionados sem vínculo efetivo	46	44	0	0	90
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	6	4	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	30	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	55	47	28	48	178
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	7	0	11
Total Geral	51	47	21	48	167

A força de trabalho da Administração Regional em 2025 é composta por 167 profissionais, distribuídos entre atividade-meio e atividade-fim, com diferentes tipos de vínculo. O quadro conta com 42 servidores efetivos, 90 comissionados sem vínculo efetivo, 13 requisitados do GDF, além de 3 estagiários e 30 terceirizados (FUNAP), que apoiam as atividades operacionais. Após a dedução de 11 servidores cedidos a outros órgãos, mantém-se uma equipe diversificada e funcional, capaz de atender às demandas administrativas e operacionais da Regional. Essa composição demonstra um esforço de gestão para garantir eficiência, continuidade e qualidade no atendimento à população.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	500000,0	411775,00	411774,65	411774,65
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	500000,0	411775,00	411774,65	411774,65
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	120000,0	120000,00	54751,54	52751,54
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	120000,0	120000,00	54751,54	52751,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	153718,0	303476,63	279040,53	256040,53



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	153718,0	303476,63	279040,53	256040,53
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,0	0	0
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- TAGUATINGA	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	783718,00	835251,63	745566,72	720566,72

Programação Orçamentária Realizada

0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi convertido em licença prêmio em pecúnia para servidores inativos da Administração Regional de Taguatinga

0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para pagamento de indenizações/ restituições/ ressarcimento a servidores da Administração Regional de Taguatinga.

0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL

O recurso foi utilizado para pagamento de indenizações/ restituições/ ressarcimento a servidores da Administração Regional de Taguatinga.

Programação Orçamentária não Executada

0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR TAGUATINGA

Esse programa de trabalho não foi executado por falta de regimento legal para pagamento.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	200,0	106,0	0	0
0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA	200,0	106,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	200,00	106,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

0011 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - TAGUATINGA

O recurso destinado à Ação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida em Taguatinga foi insuficiente para sua execução completa. No entanto, para promover o bem-estar dos funcionários, realizou-se ginástica laboral, um projeto voltado à qualidade de vida, garantindo benefícios dentro das limitações orçamentárias.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	300000,0	300000,0	0	0
9656 - REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS - GM	300000,0	300000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	300000,00	300000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

9656 – REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS - GM

Informa-se que o recurso não foi utilizado, pois ele o seria em contrato com a NOVACAP para reforma de mobiliários urbanos. Entretanto, o contrato não foi firmado há tempo.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	140000,0	194083,0	184040,00	163123,89
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	140000,0	194083,0	184040,00	163123,89
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	140000,00	194083,00	184040,00	163123,89

Programação Orçamentária Realizada

0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para o pagamento das contas de água das feiras públicas da região. Esse investimento é essencial para garantir a higiene, o funcionamento adequado dos boxes, banheiros e manutenção das condições sanitárias, beneficiando feirantes e consumidores. A destinação dos recursos contribui para a preservação e a valorização das feiras como polos de comércio e geração de renda.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	717000,0	149603,70	142377,05	142377,05
0370 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA.- TAGUATINGA	17000,0	149603,70	142377,05	142377,05
8175 - CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS - GM	400000,0	0,0	0	0
8176 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	22200,0	228058,34	225490,66	149231,16
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	22200,0	228058,34	225490,66	149231,16



1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	100,0	4362,0	3108,07	3108,07
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	100,0	4362,0	3108,07	3108,07
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	739300,00	382024,04	370975,78	294716,28

Programação Orçamentária Realizada

0370 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA - TAGUATINGA

O recurso foi utilizado na compra de cimento para executar obras de urbanização na Região Administrativa de Taguatinga.

0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para aquisição de material para manutenção de áreas ajardinadas, como: botina de segurança, calça operacional, luva de raspa, placa compactadora, areia, meio fio, tijolo, tinta.

0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para ligação de energia no Areninha.

Programação Orçamentária não Executada

8175 - CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS - GM

Informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado, pois ele não foi desbloqueado para utilização.

8176 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE TAGUATINGA

Informa-se que o recurso da emenda não foi utilizado, pois ele não foi desbloqueado para utilização.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000000,0	902000,0	879980,00	820360,66
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1000000,0	902000,0	879980,00	820360,66
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	1000000,00	902000,00	879980,00	820360,66

Programação Orçamentária Realizada

0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional de Taguatinga, conforme contrato com a FUNAP.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	200,0	153,0	0	0
0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA	200,0	153,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	200,00	153,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - TAGUATINGA

O recurso não foi utilizado, pois ele foi insuficiente para a realização de eventos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	20000,0	31053,0	24625,32	24625,32
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	20000,0	31053,0	24625,32	24625,32
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	100,0	53,0	0	0
0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA	100,0	53,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	16552512,0	16552512,00	15605950,63	15569400,62
0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	16552512,0	16552512,00	15605950,63	15569400,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1163492,0	1091253,00	1063494,90	1058514,90
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	1163492,0	1091253,00	1063494,90	1058514,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	941643,0	802115,42	788454,56	714315,24
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	941643,0	802115,42	788454,56	714315,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	400,0	306,0	0	0
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	400,0	306,0	0	0



2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3000,0	38946,70	35699,50	28854,57
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	3000,0	38946,70	35699,50	28854,57
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	28000,0	121973,34	121157,46	102638,16
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	28000,0	121973,34	121157,46	102638,16
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	18709147,00	18638212,46	17639382,37	17498348,81

Programação Orçamentária Realizada

0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para a aquisição de material para conservação das estruturas públicas da Administração de Taguatinga.

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para remunerar servidores da Administração Regional de Taguatinga, conforme força de trabalho retromencionada (efetivos, comissionados, terceirizados, estagiários e menor aprendiz).

0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para conceder benefícios a servidores da Administração de Taguatinga, tais como: auxílio alimentação, auxílio creche e vale transporte.

0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para a aquisição de materiais de manutenção para serviços gerais.

0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para aquisição de materiais de manutenção.

0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA

O recurso foi utilizado para manutenção da sede administrativa (pintura interna, reforma dos banheiros e salas).

Programação Orçamentária não Executada

0027 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - TAGUATINGA

O recurso disponível foi insuficiente para atender às necessidades de capacitação. Cabe destacar que os servidores foram qualificados por meio da Escola de Governo do GDF, garantindo o aprimoramento profissional sem a necessidade de utilização desses recursos.

0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA

O recurso não foi utilizado, pois o saldo disponibilizado foi insuficiente.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	380
Teatro	1	200
Música	32	5.306
Dança	44	15.865
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	100
Outros eventos	144	23.867

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	42	6.016
Eventos esportivos	405	87.839
Outros	55	12.989

Durante o ano de 2025, foram realizados diversos exercícios, como seletivas de futebol e vôlei, treinos de goleiro, aulas de capoeira, aulas de dança e Kangoo Dance, ensaios de bateria de samba, ensaios de quadrilha, encontros musicais, cinema e sarau de histórias, além de evangelismos, piqueniques, comemorações de aniversários, chá revelação, Dia das Mães e encontros entre amigos, promovendo aprendizado, cultura, lazer e integração entre todos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	137
Fiscalização de Feiras	5

Durante o período de 2025, o setor atuou em diferentes frentes, garantindo suporte, organização e regularização de atividades:

Feiras Livres: O setor marcou presença nas feiras livres com o objetivo de oferecer suporte operacional ao DF Legal, contribuindo para a melhoria da organização e da fluidez das atividades nesses espaços.

Feiras Permanentes: Foram realizadas ações no Shopping Popular e na Feira dos Importados, incluindo criação e alimentação de registros, recadastramento de permissionários e apoio na organização e regularização de documentação.

Quiosques: Realizou-se cadastramento e atualização do Termo de Uso, além do recadastramento dos permissionários.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	64
Propriedades rurais	89
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Atualmente, estão ativas duas associações em nossa região Taguatinga inclusive todas já estão com início de regularização fundiária, Associação Córrego dos Currais, composta por 33 chácaras, e Associação ARIE JK, composta por 32 chácaras, totalizando 65 propriedades rurais.

No exercício de 2025, não houve qualquer benefício ou melhoria interna ou externa nas áreas rurais de ambas as associações, seja no que se refere a recuperação de estradas, ações de infraestrutura.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.401
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.789
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	356
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	32
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1
Atestado de desobrigação	93
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

No exercício de 2025, atendemos a população de Taguatinga e outras RAs, pelo fato da administração ser bem centralizada e próxima de escolas, clínicas de saúde (atestado admissional), ponto de ônibus e estação do metrô. Participamos do curso de instrução, obrigatório para servidores das Juntas do Serviço Militar. Realizamos a solenidade de



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

compromisso à bandeira (juramento à bandeira nacional) na biblioteca pública de Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	2.000.067,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	256,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	172,00
Recuperação de calçadas/ M ²	1.482,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	170,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	18.003,00
Remoção de entulhos/ M ³	4.279,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	840,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	1.700,00
Roçagem manual/ M ²	2.967,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	524,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	404

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	28
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Encaminhamentos - Habitação, CEB, CAESB

Foram efetuados encaminhamentos de demandas relacionadas a moradia, fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água para os órgãos competentes, buscando soluções para casos específicos da comunidade. Encaminhamentos - Outros (Escola, creches, etc.) A equipe prestou atendimento e realizou encaminhamentos para instituições de ensino, creches e demais serviços educacionais, garantindo acesso e suporte a famílias que necessitam de vagas e outros auxílios.

Trabalho com grupos - População em situação de rua

Foram promovidas ações voltadas à população em situação de rua, com foco

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sala do empreendedor

Atividades	Quantidade
Formalizações de MEI	26
Alteração de Cadastro de MEI	25
Baixa de Inscrição de MEI	22
Emissão de Boleto DAS	139
Emissão de Declaração Anual de Faturamento	32
Impressão de Documentos Empresariais como CNPJ e Certidões	369
Informações e esclarecimento de Dúvidas Gerais	154
Legislação do MEI	239
Microcrédito	26
Orientação a Compras Públicas e Contratos	0
Desburocratização	50
Palestras	1
Oficinas	0
Orientação Técnica Presencial	362
Orientação Técnica à Distância	12

Operação tapa-buraco/m³

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo sanar os impactos causados pelo período chuvoso que ocasionam a degradação das pistas, o enfrentamento dessas ações foi no intuito de alcançar com o objetivo a recuperação dos buracos nos endereços citados.

Confecção de quebra-molas/unidade

Ações foram feitas para atender às demandas solicitadas pelos moradores na região administrativa de Taguatinga. Proporcionando melhor fluidez no trânsito e qualidade de vida dos moradores. Essa ação tem por objetivo reduzir a velocidade dos veículos para aumentar a segurança, especialmente em áreas com grande fluxo de pedestres. Prevenir acidentes e tornar o trânsito mais seguro.

Desobstrução de bocas de lobo

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo melhorar o funcionamento de escoamento do sistema de drenagem de águas pluviais, que podem



causar alagamentos e transtornos prejudiciais à saúde pública, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos.

Reposição de tampas de pv e boca de lobo

Ações feitas pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo de melhorar o funcionamento de escoamento do sistema de drenagem de águas pluviais, que podem causar acidentes, alagamentos e transtornos prejudiciais à saúde pública, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos.

Recuperação de calçadas

Buscando garantir mais conforto e segurança aos moradores que trafegam pelas vias públicas de Taguatinga-D, foram feitas construção de calçadas públicas na Região Administrativa de Taguatinga-RA-TAG/GDF para garantir a acessibilidade, evitando desníveis, obstáculos, acidentes, considerando a melhoria do meio ambiente e melhorando as condições de circulação dos pedestres.

Reforma de equipamentos públicos

Foram revitalizados parques infantis, quadras esportivas e ponto de táxi, onde fizeram a limpeza, retirada de mato, serviços de serralheria nos brinquedos infantis, nas traves e nos alambrados. Também foi realizada pintura nos parques infantis e nos pisos das quadras esportivas. Além de promover o bem-estar das famílias, o espaço de lazer ficou mais seguro e confortável para a diversão das crianças e adolescentes.

Remoção de entulhos

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo intensificar a remoção de lixos e entulhos em locais irregulares e melhorar o meio ambiente, evitando a proliferação de roedores e animais peçonhentos que podem causar transtornos prejudiciais à saúde pública.

Reposição de meios-fios

Foram feitas ações pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo garantir à acessibilidade, evitando desníveis, obstáculos, acidentes e considerando a melhoria do meio ambiente e melhorando as condições de circulação dos pedestres.

Serviços de terraplanagem

Ações foram feitas pela Administração Regional de Taguatinga que têm por objetivo intensificar a remoção de lixos e entulhos para a realização de nivelamento em locais irregulares e melhora do meio ambiente.

Faixas recolhidas das vias

Ações foram feitas pela Administração Regional de Taguatinga que tem por objetivo promover o bem-estar dos pedestres, tornar as áreas livres de poluição visual e melhorar o aspecto e condições de visibilidade aos pedestre e usuários da rodovia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1 - Realizações do Exercício de 2025

Em 2025, a Administração Regional de Taguatinga obteve avanços significativos em diversas áreas estratégicas: saúde, educação, mobilidade, infraestrutura, lazer, cultura, desenvolvimento econômico e gestão urbana. Entre os destaques, estão:

- Expansão e manutenção de serviços públicos essenciais, incluindo UBSs, UPA em implantação, grande rede educacional e ampliação das estruturas de segurança pública;
- Entrega de novos trechos de ciclovias e melhorias na integração com sistemas de mobilidade;
- Revitalização de parques, áreas verdes e espaços de convivência;



- Avanço na manutenção e regularização de feiras, fortalecendo o comércio e o empreendedorismo local;
- Execução de programas orçamentários voltados para pessoal, benefícios, manutenção administrativa e obras urbanas;
- Atuação intensa em manutenção urbana: tapa-buracos, calçadas, drenagem, limpeza, recuperação de equipamentos públicos e ações de zeladoria;
- Funcionamento eficiente da Junta do Serviço Militar e da Sala do Empreendedor;
- Força de trabalho de 189 profissionais, garantindo funcionamento e continuidade dos serviços.

2 - Dificuldades Encontradas em 2025

Mesmo com importantes entregas, alguns desafios impactaram a execução plena das ações:

a) Limitações orçamentárias e legais

Recursos insuficientes para execução integral de programas de saúde e qualidade de vida. Impossibilidade de execução de ações por ausência de respaldo normativo.

b) Impasses contratuais e operacionais

Recursos destinados a reformas estruturais, como quadras poliesportivas e outros equipamentos, não foram utilizados devido à indisponibilidade de contrato vigente com outros órgãos e entidades públicas competentes responsáveis pela execução dessas obras. Atrasos na liberação de recursos de emendas parlamentares, impossibilitando execução de obras previstas.

c) Quadro operacional limitado

Quantidade reduzida de servidores efetivos (42), o que demanda complementação por comissionados, requisitados e terceirizados. 11 servidores cedidos diminuíram ainda mais a força ativa da RA.

d) Alta demanda por serviços urbanos

Taguatinga é uma RA complexa, populosa e com forte atividade econômica, o que gera volume elevado de solicitações de obras, serviços e manutenção, muitas vezes superiores à capacidade operacional instalada.

3 - Perspectivas para o Exercício de 2026

Com base nos resultados e desafios de 2025, as diretrizes para 2026 devem priorizar:

a) Melhorias na execução orçamentária

Fortalecer o planejamento para garantir maior agilidade na execução de recursos. Estabelecer tratativas antecipadas com órgãos e entidades públicas competentes para contratação de serviços de engenharia, evitando impedimentos operacionais.

b) Reforço em infraestrutura e manutenção urbana

Retomar e ampliar projetos de reforma de equipamentos esportivos, mobiliário urbano e parques. Avançar na implantação de ciclovias previstas. Aumentar ações de zeladoria e manutenção contínua.

c) Valorização e gestão da força de trabalho

Buscar recomposição gradual de servidores efetivos. Ampliar programas de capacitação e qualidade de vida. Realocar equipes de acordo com prioridades estratégicas.

d) Fortalecimento do desenvolvimento econômico

Avançar na profissionalização e modernização das feiras. Ampliar atendimento e apoio aos empreendedores por meio da Sala do Empreendedor.

e) Modernização administrativa e tecnológica

Investir em sistemas de monitoramento, registro e controle de demandas. Aperfeiçoar indicadores de desempenho e ferramentas de gestão.

f) Avanço de projetos estruturantes para Taguatinga



Acompanhar e articular entregas importantes, como a UPA Taguatinga Sul e melhorias em mobilidade urbana. Planejar ações integradas que ampliem a qualidade de vida da população.

Conclusão

O ano de 2025 consolidou importantes avanços em Taguatinga, especialmente em infraestrutura urbana, serviços públicos, apoio ao empreendedorismo, cultura e manutenção das áreas públicas. Entretanto, limitações orçamentárias, entraves legais e obstáculos operacionais, sobretudo relacionados à execução de obras por órgãos e entidades públicas competentes, impactaram parte das ações planejadas.

Para 2026, o foco deve ser aprimorar a gestão, fortalecer a capacidade de execução, ampliar investimentos estruturantes e garantir maior eficiência no atendimento à população, reafirmando Taguatinga como referência de desenvolvimento e qualidade de vida no Distrito Federal.



9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Brazlândia foi criada por meio da Lei nº 4.545, de 10/12/1964, publicada no DODF de 14/12/1964, tendo passado por reestruturas diversas, dentre as quais podem ser citadas: Decreto nº 456, de 21/10/1965; Decreto nº 27.982, de 28/05/2007; Decreto nº 31.883, de 07/07/2010; Decreto nº 33.060, de 19/07/2011; Decreto nº 36.026, de 19/11/2014; Decreto nº 36.284, de 20/01/2015; Decreto nº 36.700, de 26/08/2015; Decreto nº 37.206, de 23/03/2016; Decreto nº 40.986, de 13/07/2020; Decreto nº 44.112, de 04/01/2023; Decreto nº 44.280, de 03/03/2023; dentre outros. As atividades da Administração Regional de Brazlândia são desenvolvidas de acordo com o Decreto nº 38.094, de 28/03/2017 - Regimento Interno das Administrações Regionais (suas alterações) e outros decretos afins.

Dentre outras atividades, conforme Regimento Interno das RAs, cabe à RA Braz representar o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionar, fiscalizar, executar programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e em articulação com secretarias e órgãos do GDF; supervisionar, fiscalizar e apoiar ações de participação popular e eventos de cultura na RA Brazlândia; apoiar resolução de demandas da população, por meios de instrumentos de Administração 24h e Ouvidoria; executar serviços em próprios da RA Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; apoiar atividades sociais de pessoas da RA Braz; controlar atividades relativas a orçamento, finanças, gestão administrativa, gestão de pessoas e outros; coordenar, supervisionar e orientar a execução das atividades relacionadas à aprovação de projetos e licenciamentos; obras, manutenção e conservação de infraestrutura; desenvolvimento econômico, comunitário e social; gestão do território e atividades rurais; cultura, esporte e lazer, no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia.

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	3	8	7	22
Comissionados sem vínculo efetivo	34	38	0	0	72
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	3	3	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	15	4	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	26	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	42	41	30	40	153
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
Total Geral	39	41	30	40	150



As atividades desenvolvidas consistem no atendimento a servidores e ex-servidores, cadastros, supervisão, controle da vida funcional de servidores ativos, planejamento de despesas com pessoal e execução de atos autorizativos judiciais (pagamentos de pensões, cumprimentos de medidas alternativas), realização de atividades do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, entre outras.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	355000,0	176881,00	176880,87	176880,87
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	355000,0	176881,00	176880,87	176880,87
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	431000,0	416000,00	391704,60	366001,64
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	431000,0	416000,00	391704,60	366001,64
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	340000,0	340000,0	338746,3	338746,3
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - BRAZLÂNDIA	340000,0	340000,0	338746,3	338746,3
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	100000,0	0,0	0	0
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- BRAZLÂNDIA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	1226000,00	932881,00	907331,77	881628,81

Pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de conversão de licença-prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento a Infraero - cessão de servidor para a RA Braz e pagamento de folha de pessoal - indenização de transporte, indenização por rescisão e outros.

Programação Orçamentária Realizada

9041.0107 - Licenças convertidas.

9050.0068 - Ressarcimento pago por cessão de servidor.

9093.0052 - Indenizações pagas a servidores.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0021 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.



6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	20000,0	182,0	0	0
0024 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - BRAZLÂNDIA	20000,0	182,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	20000,00	182,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

2619.0024 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	25,0	0	0
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	1000,0	25,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	90000,0	42552,0	42457,0	42457,0
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	90000,0	42552,0	42457,0	42457,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	91000,00	42577,00	42457,00	42457,00

Atividades concluídas. Realizou-se campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a atividades com práticas desportivas.

Programação Orçamentária Realizada

3678.0163 - Aquisição de camisetas esportivas para serem utilizadas pelos atletas dos torneios esportivos organizados pela Administração Regional de Brazlândia; aquisição de medalhas e troféus para premiação de eventos esportivos.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Programação Orçamentária não Executada

3048.0017 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	80000,0	53572,0	53400,00	47826,06
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	80000,0	53572,0	53400,00	47826,06
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	80000,00	53572,00	53400,00	47826,06

Atividades concluídas. Valor utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica, água e esgoto de feiras da Região Administrativa de Brazlândia.

Programação Orçamentária Realizada

4026.0004 - Feira mantida. Pagamento de serviços de água e esgoto e de energia para a feira central.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	6050000,0	1895506,87	1862439,41	1669209,41
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	2050000,0	1495506,87	1492590,69	1488660,69
8177 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO I ADMINISTRAÇÃO DE BRAZLANDIA	4000000,0	400000,0	369848,72	180548,72
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	1000,0	907,70	0	0
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	303000,0	149900,43	149419,0	149419,0
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	303000,0	149900,43	149419,0	149419,0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000,0	907,70	0	0
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	6355000,00	2047222,70	2011858,41	1818628,41

Atividades concluídas. Os programas que possuíram recursos empenhados foram utilizados em aquisição de materiais diversos de construção e de equipamentos e em realização de projeto da Região Administrativa de Brazlândia.

Programação Orçamentária Realizada

1110.0232 - Execução de revitalização de parques infantis. Aquisição de equipamentos e materiais (areia, cimento e brita) de consumo para execução de obras na Região



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administrativa de Brazlândia e aquisição de caibros, ripas, telhas, tábuas, areia, cascalho, perfis, tubos para água e esgoto. Contratação de empresa especializada para execução de revitalização do parque infantil situado no Setor Tradicional e implantação de parques infantis, no Setor Veredas - entrequadras 01/03 e Vila São José - Qd. 37, além de aquisição de meio-fio.



1110.8177 - Aquisição de material de construção para execução de obras de urbanização na Região Administrativa de Brazlândia. Contratação de empresa para confeccionar e instalar letreiro artístico "EU AMO BRAZLANDIA" e contratação de empresa para serviços de revitalização do Pórtico de Entrada de Brazlândia, além de reforma geral, revitalização e melhoria de equipamentos ao longo da Orla do Lago Veredinha, com revitalização do skate parque, pista de cooper/calçada, coreto e praça Setor Norte.

8508.0056 - Compra de materiais de consumo, tais como meio-fio (descrição: pré-moldado, em concreto) e areia.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0054 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

1836.0084 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	1000,0	907,70	0	0
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE & ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	1000,0	907,70	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	1000,00	907,70	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1968.0055 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.



6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	850000,0	726525,31	726525,31	722816,81
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	850000,0	726525,31	726525,31	722816,81
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	850000,00	726525,31	726525,31	722816,81

Pessoal atendido. Trata-se de recursos para contratação de reeducandos para serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia. Atividades concluídas, tais como manutenção de limpeza, apoio à operação tapa-buracos e demandas diversas das ouvidorias encaminhadas pela comunidade.

Programação Orçamentária Realizada

2426.0048 - Reeducandos atendidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	679000,0	3177466,00	3173648,39	3118139,36
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	679000,0	3177466,00	3173648,39	3118139,36
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	679000,00	3177466,00	3173648,39	3118139,36

Atividades concluídas. Realização de Feira da Goiaba, Festa do Morango, Aniversário de Brazlândia, Semana das Crianças ("Bom é ser criança"), entre outros eventos.

Programação Orçamentária Realizada

3678.0164 - Colocação de ponto de energia para a Festa da Goiaba (150.000 pessoas); contratação de serviços de coffee break e compras de materiais para o desfile cívico-militar da RA de Brazlândia (15/06 - 1.000 pessoas); contratação de artistas para as festividades do Aniversário de Brazlândia - dias 28/06, 29/06 e 21/06 (35.000 pessoas); contratação artistas para a 29ª Festa do Morango - realizada nos dias 05, 06, 07, 12, 13 e 14 de setembro de 2025, com público aproximado de 400.000 pessoas; contratação empresa de prestação serviços de organização de eventos para a Festa das Crianças de Brazlândia, realizada entre os dias 26 outubro a 02 novembro, no Incra 08 - na praça da Bíblia, com público aproximado de 10.000 pessoas; e contratação de empresa para show pirotécnico (fogos artifício) para o dia 31/12.





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	100000,0	59441,12	59428,75	44141,80
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	100000,0	59441,12	59428,75	44141,80
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	1000,0	0	0
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	8199163,0	8904163,00	8880514,62	8880514,62
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	8199163,0	8904163,00	8880514,62	8880514,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	903640,0	790640,00	731264,30	731264,30
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	903640,0	790640,00	731264,30	731264,30
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	890442,0	858556,39	824979,90	717644,06
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - BRAZLÂNDIA	890442,0	858556,39	824979,90	717644,06
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	102000,0	69575,43	63994,22	8144,22
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	102000,0	69575,43	63994,22	8144,22
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	42000,0	10092,70	9050,0	9050,0
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	42000,0	10092,70	9050,0	9050,0



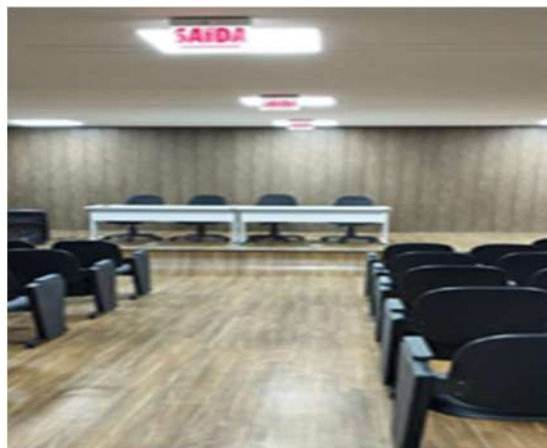
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	268601,0	1876626,28	1874747,08	1592835,34
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	268601,0	1876626,28	1874747,08	1592835,34
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10506846,00	12570094,92	12443978,87	11983594,34

Atividades concluídas e pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para aquisição de materiais (de consumo e construção) e de bens/equipamentos permanentes; pagamento de servidores comissionados e efetivos (vencimentos, vantagens fixas, INSS, Iprev e benefícios concedidos: auxílio-alimentação, auxílio-creche, auxílio-transporte); pagamento de serviços de energia, água e esgoto, telefonia, reforma de prédios próprios da Administração Regional de Brazlândia, entre outros serviços.

Programação Orçamentária Realizada

2396.0048 - Compra de materiais para conservação, reparos e melhoramento (ferramentas, fios) dos próprios da Administração Regional de Brazlândia. Compras de material de consumo do tipo vidro temperado e refletor.

8517.0097- Administração Regional mantida. Pagamentos de serviços de água, energia, telefonia, impressão, internet, além da aquisição de mesas, gaveteiros, cadeiras, sofás, poltronas e contratação de serviços de impressão.



1471.0050 - Aquisição de HD interno, de memória RAM e de computadores - desktop.

2557.0058 - Aquisição de software plataforma digital para pesquisa e cotação de preços.

8502.0069 - Servidores ativos da Administração Regional de Brazlândia remunerados.

8504.0056 - Benefício concedido: auxílio-alimentação em pecúnia.

3903.0041 - Reforma do prédio sede da Administração.



Programação Orçamentária Não Executada

4088.0036 - Motivo: insuficiência de recursos orçamentários.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	500
Teatro	2	500
Música	6	50.000
Dança	4	500
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Atividades concluídas. Realização de eventos, dentre os quais: Festa da Goiaba - 9º edição; Festa do Morango - 28ª edição; desfile cívico; e aniversário da RA.

ESPORTE E LAZER

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	1.500
Eventos esportivos	40	37.000
Outros	4	300

Atividades concluídas. Alguns eventos realizados: Torneio de Tênis. Apoio a eventos esportivos: Torneio de Futebol Rural; Campeonato dos Veteranos; Torneio de Futmesa; Jogo Interestadual DF/GO Padre Bernardo X Brazlândia; Campeonato de Tênis adulto; Torneio de Rend Beach; Torneio de Tênis infantil; Campeonato Brasiliense Série D; Campeonato 40tão; Campeonato da Administração Regional de Brazlândia; Copa do Brasil de futsal; Copa Ouro; Jogo Contra a Fome; Jogos Escolares do Incra 8; Torneio de Futebol de Salão 20+; Campeonato de Supino; 2ª Copa Veredinha de Vôlei de Areia; Torneio Evangélico; Torneio Copa Dilmar; Campeonato Feminino "Amigas do Futebol".

ADMINISTRAÇÃO DE FEIRAS



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	10
Fiscalização de Feiras	40

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidades de feirantes da RA Braz, tais como fiscalização e recadastramento de feirantes. Foram 250 feirantes cadastrados, contando com visitas semanais para organização e orientação de funcionamento das feiras.



BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve atividades nesta área.

APOIO INDUSTRIAL E RURAL

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	25
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	43
Associações	15
Cooperativas	2
Outros	18

Atividades concluídas. Apoio foi realizado a pessoas da área rural e industrial da RA Braz.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	525
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	480
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	47
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	30

Atividade concluída. Pessoas da Região Administrativa foram alistadas e atendidas.

OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.420,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	100,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	80,00
Recuperação de calçadas/ M ²	96,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	16,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	239,00
Remoção de entulhos/ M ³	9.150,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	5,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	27.700,00
Roçagem manual/ M ²	538,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	120
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Atividade concluída. Manutenção e melhorias em geral em áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa.

PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	28
Encaminhamento - CDS/ Na hora	18
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	21
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	12
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos - Mulheres	6
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	43
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	37
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	140



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	8

Pessoas atendidas: houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos órgãos do GDF, para atendimento social.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve atividades extraordinárias no período. No exercício, fora dada continuidade às atividades do Comitê Interno de Governança da Administração, cuja composição foi estabelecida na Ordem de Serviço nº 40, de 26/07/2023, publicada no DODF nº 150, p. 2, de 09/08/2023; com alteração de composição para a forma atual, publicada pela Ordem de Serviço nº 74, de 10/11/2025, publicada no DODF nº 217, de 14/11/2025, p. 8.

Fora formalizado o Planejamento Estratégico Institucional da Administração, com detalhamento das iniciativas e demais informações necessárias, concluindo-se com o monitoramento e avaliação de atividades propostas no PEI e elaboração de fluxograma de atividades corriqueiras da Administração, bem como publicação em site oficial da Administração de atas das reuniões do Comitê - CIG da Administração, sendo em média 1 ata por mês.

Houve atenção dedicada à saúde física, mental e espiritual dos servidores da Administração, por meio das atividades realizadas mensalmente pela Comissão de PPQVT, constituída devidamente por meio da Ordem de Serviço nº 28, de 26/04/2024, publicada no DODF nº 84, de 03/05/2024, p. 38; e Ordem de Serviço nº 48, de 22/07/2024, publicada no DODF nº 141, de 25/07/2024, p. 02; e Portaria nº 306, de 16/04/2025, publicada no DODF nº 77, de 25/04/2025, p. 26-27.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício em análise, a Administração Regional de Brazlândia (RA BRAZ) desenvolveu suas atividades de forma planejada e contínua, alcançando resultados relevantes dentro das condições orçamentárias disponíveis. As ações executadas contemplaram serviços essenciais, manutenção de equipamentos públicos, apoio a eventos institucionais e comunitários, além do atendimento direto às demandas da população, demonstrando capacidade de gestão, articulação institucional e eficiência administrativa.

As principais realizações ocorreram de acordo com o planejamento possível, considerando as limitações de recursos financeiros. As dificuldades encontradas concentraram-se, sobretudo, na insuficiência de recursos orçamentários para execução integral de Programas de Trabalho (PTs), o que inviabilizou a realização de alguns serviços, eventos e obras previstos para o exercício, conforme detalhado no item "Realizações por Programa". Ressalta-se que tais restrições não decorreram de falhas de planejamento ou de execução administrativa, mas de condicionantes orçamentárias alheias à governabilidade da unidade.

Apesar desse cenário, a RA BRAZ manteve a regularidade das atividades essenciais, priorizando ações de maior impacto social, a manutenção de serviços contínuos e a execução de obras e iniciativas já iniciadas, assegurando a adequada aplicação dos recursos disponíveis e o atendimento às demandas mais urgentes da comunidade local.

Dentre outras atividades, a RA Braz representou o GDF no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia; supervisionou, fiscalizou, executou programas, projetos, ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e em articulação com secretarias e



órgãos do GDF; supervisionou, fiscalizou e apoiou ações de participação popular e eventos de cultura na RA Brazlândia; tratou de questões de apoio às demais secretarias e órgãos do GDF em sua jurisdição; apoiou resolução de demandas da população, por meio de instrumentos de Administração 24h e Ouvidoria; executou serviços em próprios da RA Braz e serviços em áreas urbanizadas e ajardinadas; apoiou atividades sociais de pessoas da RA Braz; entre outras.

Conforme Regimento Interno das RAs, dentre as muitas atividades que foram desenvolvidas pelas coordenações, diretorias, gerências e assessorias da RA Brazlândia, ao longo de 2025, as quais refletem os serviços para o bem público efetivados, cita-se: direção e controle de atividades relativas a orçamento, finanças, gestão administrativa, gestão de pessoas, informática, material e patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, gestão documental, comunicação administrativa e serviços gerais; bem como elaboração de proposta orçamentária e orientação, acompanhamento e controle de contratos, convênios e aquisições de serviços; coordenação de gestão do patrimônio e controle de acesso; coordenação, supervisão e orientação à execução das atividades relacionadas à aprovação de projetos e licenciamentos; obras, manutenção e conservação de infraestrutura; planejamento, coordenação e supervisão de atividades relacionadas ao desenvolvimento econômico, comunitário e social; gestão do território e atividades rurais; cultura, esporte e lazer no âmbito da Região Administrativa de Brazlândia.

Para o exercício de 2026, a perspectiva é positiva. Espera-se a liberação de montante mais substancial de recursos orçamentários, o que permitirá a retomada e a execução de ações que não puderam ser realizadas no exercício de 2025, bem como o atendimento de novas demandas que venham a surgir ao longo do período. Estão previstas, ainda, a manutenção, ampliação e continuidade das atividades, serviços e obras iniciadas ou em andamento, com foco no aprimoramento da infraestrutura urbana, na promoção de eventos institucionais e comunitários e na melhoria da qualidade de vida da população de Brazlândia.

Dessa forma, a RA BRAZ projeta para o próximo exercício um cenário de fortalecimento das ações administrativas e operacionais, condicionado à ampliação da capacidade orçamentária, mantendo o compromisso com a eficiência, a transparência e o interesse público.



9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Sobradinho, órgão da Administração Direta regionalizada, foi criada por meio da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Estado das Cidades, as ações de participação popular no Território da Região Administrativa V.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960, com o objetivo de abrigar a população que participava da implementação da Capital e da ampliação da produção agrícola do Distrito Federal. Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma cidade planejada. O plano da cidade foi elaborado entre 1958 e 1959, pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da NOVACAP. Lucio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da NOVACAP, preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	1	17	0	26
Comissionados sem vínculo efetivo	40	12	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	50	13	44	0	107
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	48	13	44	0	105

A Administração Regional de Sobradinho tem profissionais capacitados e empenhados para prestar um bom serviço aos usuários. No ano de 2025, a Administração trabalhou com o foco na melhoria da cidade, entretanto, percebeu-se que a insuficiência de servidores, bem como a rotatividade dos colaboradores limitaram os serviços realizados.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	385000,0	140602,00	140601,53	140601,53
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	385000,0	140602,00	140601,53	140601,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	250000,0	150000,00	83017,89	83017,89
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	250000,0	150000,00	83017,89	83017,89
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	300000,0	0,0	0	0
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	935000,00	290602,00	223619,42	223619,42

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: quitação de todos os débitos relativos a pecúnia por conversão de licença prêmio (2025).

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições (2025).

Programação Orçamentária não Realizada

9127.0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO: Não há dotação orçamentária para este programa de trabalho.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	90000,0	0,0	0	0
0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO	90000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	90000,0	0,0	0	0
0032 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO	90000,0	0,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000000,0	0,0	0	0
0061 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1180000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Realizada:



0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

0032 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

0061: CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO: houve contingenciamento realizado de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	100000,0	0,0	0	0
0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	100000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Realizada

0036 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS PERMANENTES EM SOBRADINHO 2024: houve um contingenciamento parcial deste programa de trabalho de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	0,0	0	0
7087 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	200000,0	0,0	0	0
0027 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - SOBRADINHO	200000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2450000,0	0,0	0	0
0023 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOBRADINHO	450000,0	0,0	0	0
8178 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO	2000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2660000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Realizada:

7087 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

0027 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

0023 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.



8178 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO: contingenciamento de acordo com o Decreto nº 47.810/2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	540000,0	528022,00	528021,26	528021,26
0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	540000,0	528022,00	528021,26	528021,26
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	540000,00	528022,00	528021,26	528021,26

Programação Orçamentária Realizada



2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO: verba destinada para pagamento junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), com objetivo de oferecer aos detentos a oportunidade de retornar ao convívio social através da atuação profissional.

O contrato firmado com a FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO (FUNAP) tem a finalidade de apoiar nas demandas do setor de manutenção, contribuindo para a inclusão e o auxílio na ressocialização dos apenados, reduzindo penas e colocando-os em ambiente profissional.

As dotações orçamentárias são insuficientes para atender a demanda da cidade para termos mais trabalhadores com este contrato.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	150000,0	894857,0	875842,17	0
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	150000,0	894857,0	875842,17	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7098703,0	9788703,00	9596700,08	9596700,08
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	7098703,0	9788703,00	9596700,08	9596700,08



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	719026,0	739026,00	651480,59	646880,59
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	719026,0	739026,00	651480,59	646880,59
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1054078,0	1060153,00	988372,40	901781,63
9865 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SOBRADINHO - 2024	1054078,0	1060153,00	988372,40	901781,63
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	21563,64	3498,0	3498,0
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	30000,0	21563,64	3498,0	3498,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	56271,0	0,0	0	0
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO	56271,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	150000,0	0,0	0	0
0011 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SOBRADINHO	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9258078,00	12504302,64	12115893,24	11148860,30

Programação Orçamentária Realizada

3903: REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS SOBRADINHO: há manutenção em 4 próprios: Centro de Convivência do Idoso - CCI, Ginásio de Esportes, Feira Permanente e Biblioteca de Sobradinho, com início em novembro de 2025 e previsão de entrega em março de 2026.

8502: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: a Administração de Sobradinho desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades e natureza operacional, bem como a prestação de seus serviços.

8504: CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: houve a realização de ações voltadas a área de pessoal. Foram concedidos (auxílios) alimentação, educação, natalidade, creche e vale transporte.

8517: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: manutenção da Administração Regional de Sobradinho.



No Programa Manutenção de Serviços Administrativos foram adquiridos equipamentos de informática, mobiliário (cadeiras de escritórios, gaveteiro e mesa de escritório), equipamentos para manutenção da cidade e bandeiras de Sobradinho, do Distrito Federal e do Brasil.

Aquisições



2557: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: houve aplicação dos recursos orçamentários para aquisição de televisores.

Programação Orçamentário Não Realizada

0072: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES SOBRADINHO: houve o contingenciamento de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.



0011: CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SOBRADINHO: houve o contingenciamento de acordo com o Decreto Distrital nº 47.810/2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	21	70.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho acompanhou e elaborou atividades executadas por agentes culturais e pela Secretaria de Cultura. Destas atividades, podemos destacar o "Aniversário da Cidade".



Passeata em Celebração à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, promovida pela APAE.





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	1.500
Eventos esportivos	31	28.000
Outros	0	0



Corrida Social



Corrida Bicicross



Corrida Kids Social

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	43
Fiscalização de Feiras	317

Regularização da ocupação de área pública para ambulantes.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	8

Atualmente, as 8 (oito) bancas de jornais e revistas definitivas, registradas no âmbito desta Administração Regional, estão localizadas nos seguintes endereços:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- QD 13 frente CL 18/20 ao lado *Mont Blanc*;
- QD Central AE banca 06;
- QD Central AE banca 09;
- QD 08 AE frente ao TRE;
- QD 08 AE Banca 02, lado da Universal;
- QD 14 Cj. B02;
- QD 1 AE próximo Cj. A; e
- QD Central lote 01.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve execução de atividades neste quesito.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.488
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	750
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	550
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	36
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
Atestado de desobrigação	20
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	20
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	450
Transferência de domicílio	20
Averbações de certificado de alistamento	450
Outros	650

A Administração de Sobradinho recebeu os usuários desse setor de forma presencial, bem como realizou atendimentos aos usuários via e-mail e telefônica.

Detalhamento do item "Outros" com total de 650, sendo:

- Refratários = 425
- Processos para retificação de dados = 35
- Processos para informação de transgênero = 1
- Processos para apresentações da reserva = 189



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	516,39
Confecção de quebra molas/ Unidade	14,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	165,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	136,00
Recuperação de calçadas/ M ²	549,62
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	18,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	143.700,72
Remoção de entulhos/ M ³	2.299,74
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.835,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	48.066,48
Roçagem manual/ M ²	234,26
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.794,50
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional desempenhou diversas atividades em 2025. Fotos de algumas obras realizadas:

Estacionamento na Escola Classe 11





Estacionamento na Escola Classe 15



Novas calçadas



Recuperação de OAE's



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	13
Trabalho com Grupos - Mulheres	9
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	280
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5



Ação Social no Condomínio
Nova Colina



Ação Social Vila DNOCS



Baile do Idoso

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as diversas atividades "extra orçamento" realizadas pela Administração Regional de Sobradinho, destacam-se:

- implantação da Coleta Seletiva do Lixo na Sede da Administração, um projeto de educação ambiental e sustentabilidade no órgão;
- apresentações da Ouvidoria sobre o "Dia Internacional do Acesso à Informação" e a "Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD";
- divulgação de orientações para cuidados com a saúde mental dos colaboradores - "Janeiro Branco";
- campanhas para a Qualidade de Vida alusivas ao "Dia da Mulher", "Dia dos Pais" e "Dia do Servidor";
- orientações sobre a prevenção de câncer de mama e de próstata, nas campanhas "Outubro Rosa" e "Novembro Azul";
- arrecadação de agasalhos e brinquedos para doação nas campanhas "Agasalho Solidário" e "Vem Brincar Comigo 2025";
- oficinas de capacitação para os servidores sobre os projetos desenvolvidos pelo Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos como "Gestão Documental de Pagamentos";
- palestras sobre "Assédio Moral" e "Gestão de Contratos", realizadas em parceria com a Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF).

Em relação às parcerias desenvolvidas, em especial com a NOVACAP e com o DER, seguem algumas fotos das obras realizadas:

Drenagem Pluvial no Balão da Q.7 de Sobradinho: beneficiando a população de Sobradinho I e II - aproximadamente 168.000 habitantes (dados CODEPLAN).



20 de janeiro: Drenagem Pluvial no Balão da Q.7 de Sobradinho/DF

Estacionamento na EC15 e CEI 03, na Q. 03 de Sobradinho: beneficiando a comunidade escolar de Sobradinho. Além da Pavimentação do Centro de Ensino Especial da Quadra 14, para melhorar o deslocamento das viaturas de ambulâncias, bombeiros e PM, bem como facilitar o embarque e desembarque dos alunos com deficiência de Sobradinho.



28 janeiro: ESTACIONAMENTO na EC15 e CEI 03 na Q.3 de Sobradinho/DF

Recapeamento no Nova Colina: beneficiando a comunidade do Uberaba, com a estimativa, aproximada, de 7.000 habitantes locais beneficiados.



31 de janeiro: Antes do Recapeamento no Nova Colina, na Av. Principal da Parada Obrigatória, Sobradinho/DF



31 de janeiro: Ante do Recapeamento no UBERABA, Sobradinho /DF



31 de janeiro: Recapeamento no Nova Colina, na Av. Principal do Parada Obrigatória, Sobradinho/DF



31 janeiro: Recapeamento no Nova Colina, Cond. UBERABA, Sobradinho/DF

Recapeamento da Avenida Principal de Sobradinho: beneficiando a população de Sobradinho (~66.000 habitantes - dados CODEPLAN) e visitantes.



6 de fevereiro: Recapeamento da Av. Principal de Sobradinho/DF



6 de fevereiro: Recapeamento da Av. Principal de Sobradinho





Reforma das calçadas e do paisagismo da Administração Regional de Sobradinho: em benefício dos servidores, colaboradores e população em geral, trazendo mais beleza e qualidade de vida para a cidade.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção (COLOM) realizou projetos de engenharia e arquitetura que viabilizarão as ações de melhorias para a cidade no ano de 2026. A dificuldade encontrada foi o quadro reduzido de servidores especialistas em engenharia e arquitetura para desenvolver os projetos de interesse da cidade. Em 2026, realizaremos licitação e/ou adesão a ata para melhorias dos próprios.

Outro fator de dificuldades encontradas, no ano de 2025, foram as ações de manutenção e pequenos reparos considerados como serviços de zeladoria (poda de árvores, bombeiro hidráulico, eletricista, pedreiro e empresa que preste tais serviços que caracterizam de pequena monta) que atendam à comunidade.

A falta de sinalização vertical não foi atendida na cidade e solicitações foram feitas ao órgão responsável (DETRAN).

A falta de asfalto comprometeu parte dos atendimentos de recapeamento e tapa-buraco na cidade.

As perspectivas para o ano de 2026 são: recapear 50% das avenidas e ruas da cidade, pois o asfalto tem mais de 30 anos; ampliação da sinalização horizontal da cidade, pois há forte fluxo viário de veículos; reformar 50 quilômetros de calçadas; finalizar as reformas em andamento de alguns próprios e iniciar em outros prédios para melhorar o atendimento à população local. Além disso, analisar as demandas da comunidade que são encaminhadas diariamente à Administração e atendê-las de acordo com a ordem de prioridades e recursos disponíveis para cada programa de trabalho.



9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Planaltina (RA-PLAN) foi criada em 19 de agosto de 1859 pela Lei nº 03 da Assembleia Provincial de Goiás. Criou-se, então, o Distrito de Mestre D'armas, que nos termos da lei pertencia ao município de Formosa. Mais tarde, esta passou a ser a data oficial da fundação da cidade, conforme o disposto no artigo 2º do Decreto "N" nº 571, de 19 de janeiro de 1967.

A Administração Regional de Planaltina - DF, denominada RA _ VI, foi criada em 19 de agosto de 1859 como povoado, mas foi formalizada como Região Administrativa do DF pelo Decreto nº 11.921, de 25 de outubro de 1989, seguindo a Lei nº 4.545/1964 que a incorporou ao DF, estabelecendo-a como a 6ª RA, sendo um marco fundamental para a organização territorial e administrativa do Distrito Federal, conforme fontes do GDF e do SINJ-DF.

Destaque para o Regimento Interno da Administração de Planaltina: Regimento Interno (Decreto nº 38.094), de 28 de março de 2017 e Decreto nº 38.326 (que altera o Decreto nº 38.094).

Marcos Históricos

1859 (19 de agosto): Criação do povoado de Mestre D'Armas (Planaltina) pela Lei nº 03 da Assembleia Provincial de Goiás, sendo a cidade mais antiga do DF.

1964 (10 de dezembro): Incorporação de Planaltina ao Distrito Federal, pela Lei nº 4.545.

1989 (25 de outubro): O Decreto nº 11.921 oficializa Planaltina como a Região Administrativa VI (RA VI) do Distrito Federal, conforme o site da Secretaria de Governo do DF.

Legislação Relevante

Lei nº 4.545/1964: Lei que determinou a incorporação de Planaltina ao DF.

Decreto nº 11.921/1989: Decreto que a tornou oficialmente a 6ª Região Administrativa.

Decreto 2285/1973: Estabeleceu o Regimento da Administração Regional de Planaltina, detalhando sua estrutura.

Portanto, enquanto a fundação é do século XIX, a constituição como Administração Regional do DF é mais recente, consolidada em 1989, com base na lei que a integrou ao território federal.

A Cidade Mãe do DF

A história da cidade, porém, começou bem antes, logo após a passagem da Comissão Cruls que esteve na região para estudar onde seria a futura capital do Brasil. O então Presidente da República Epitácio Pessoa baixou o decreto nº 4494, em 18 de janeiro de 1922, determinando o assentamento da Pedra Fundamental. No dia 7 de setembro de 1922, a pedra foi lançada exatamente onde pretendia-se construir a futura capital do Brasil.

Planaltina, distante 38,5 quilômetros do Plano Piloto, é a mais antiga das regiões administrativas do Distrito Federal. Conserva, em suas ruas estreitas, centenários casarões. O local, na época chamado de Vila Mestre D'Armas, devido a um armeiro que morou na região, era ponto de escoamento do ouro retirado de Goiás e em 1917 a cidade foi batizada com o nome atual.

Planaltina oferece ao visitante atrações como cachoeiras, casas antigas, centro histórico, festas tradicionais, parques ecológicos e o Vale do Amanhecer, uma das maiores comunidades místicas do país.

A mais importante reserva ambiental da América do Sul, a Estação Ecológica de Águas Emendadas, também se localiza próxima à cidade. Na área urbana, as maiores atrações são a Igreja de São Sebastião, a Igreja Matriz e o Museu Histórico e Artístico de Planaltina, que



conserva a memória da cidade e oferece aos visitantes artesanato da região, destacando-se a cerâmica e a tapeçaria.

O calendário de eventos da cidade é extenso. Os visitantes podem apreciar festas tradicionais como a Folia do Divino Espírito Santo e a Via Sacra – representada por atores da cidade, e que leva um público de todo DF e entorno ao Morro da Capelinha, durante as comemorações da Semana Santa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	8	6	6	22
Comissionados sem vínculo efetivo	20	56	0	0	76
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	0	8	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	2	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	68	7	30	129
(-) Cedidos para outros órgãos	0	7	0	0	7
Total Geral	24	61	7	30	122

A Administração Regional atualmente consta com total de 129 Servidores entre cargos efetivos, comissionados, menor aprendiz, terceirizados da FUNAP, e cedidos, finalizando com 122 Servidores atuando com eficiência, efetividade e eficácia na prestação de serviços junto à comunidade Planaltinense.

Atualmente a Administração consta com:

22 Servidores Efetivos, entre as atividades Meio e Fim; 76 Servidores sem vínculo efetivo, entre atividades Meio e Fim em comissão; 3 do Projeto Menor Aprendiz; 14 Servidores requisitados de órgãos do GDF; 14 Terceirizados – FUNAP; 7 Cedidos - Totalizando 129, sendo cedido 7 e total parcial de 122 servidores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	2493,0	166543,00	166542,60	166542,60
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	2493,0	166543,00	166542,60	166542,60



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	110000,00	75196,63	70696,63
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	50000,0	110000,00	75196,63	70696,63
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	531,0	0	0
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	100000,0	0,0	0	0
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PLANALTINA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	153493,00	277074,00	241739,23	237239,23

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 9041.0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA: - Despesa com pagamentos de folha suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por assiduidade convertida em pecúnia (versão 17) servidores aposentados, da Administração Regional de Planaltina, de janeiro a dezembro/2025.

No Subtítulo 9050.0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com Folha de Pagamento Suplementar (Versão02) de Servidores Ativos da Administração de Planaltina, referente a Dezembro de 2024 (Indenização por exoneração de Servidores Comissionados - Folha de Pagamento).

FOLHA SUPLEMENTAR (versão 61), Ativo - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA, 13º Salário do mês de dezembro/2025.INDENIZAÇÃO POR EXONERAÇÃO SERVIDORES COMMISSIONADOS FL DE PAG.

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 9093.0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - PLANALTINA: - Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 9127.0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-PLANALTINA: - Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	1000,0	531,0	0	0
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	1000,00	531,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 2620.0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA: A Administração Regional de Planaltina DF, RA VI, possui a maior área em extensão rural do DF. O Programa



de Fomento às Atividades Produtivas Rurais serve para promover as atividades e ações rurais. Infelizmente faltam recursos para poder fomentar as ações e atividades na zona rural. São realizadas visitas diárias pela gerência rural da RA VI. Uma média de 03 visitas por dia com passagem pelos núcleos rurais da cidade. Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	0	9500,0	9405,0	9405,0
0032 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PLANALTINA	0	9500,0	9405,0	9405,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	0,00	9500,00	9405,00	9405,00

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2619.0032 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - PLANALTINA: Despesa com a contratação de empresa especializada no serviço de Buffer para o fornecimento de um almoço aos servidores e colaboradores da Administração Regional de Planaltina - DF, buscando ambiente favorável a melhor qualidade vida no trabalho.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	45000,0	0,0	0	0
0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	45000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	25000,0	0,0	0	0
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	25000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	5000,0	2656,0	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA	5000,0	2656,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	10000,0	59952,0	58483,0	58483,0
0006 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	48585,0	48585,0
0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	10000,0	9952,0	9898,0	9898,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	85000,00	62608,00	58483,00	58483,00

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2024.0006 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - PLANALTINA - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com troféus para campeão, vice-campeão, terceiro lugar, artilheiro e goleiro.



No **Subtítulo 2024.0017** - APOIO AO DESPORTO E LAZER—PLANALTINA foram realizadas despesas com rede de futebol, colete, bolas e redes.



PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

No Subtítulo 3048.0004 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 3902.0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.



No Subtítulo 4170.0010 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	1000,0	531,0	0	0
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1000,00	531,00	0,00	0,00

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA

No Subtítulo 4036.0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1050000,0	20000,0	16388,19	4786,81
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	50000,0	20000,0	16388,19	4786,81
7125 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA pp EM PLANALTINA	1000000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	1000,0	531,0	0	0
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	5313,0	0	0
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	10000,0	5313,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	10000,0	128681,00	69682,82	69682,82
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	10000,0	128681,00	69682,82	69682,82
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	150000,0	101249,0	100968,14	100968,14
0025 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	49719,84	49719,84
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	150000,0	51249,0	51248,3	51248,3
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1221000,00	255774,00	187039,15	175437,77



Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 1836.0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com Despesas referente a contratação da empresa que forneça tal serviço e de empresa especializada em remanejamento de poste na rotatória do condomínio Mestred'armas cd totalvile.



No **Subtítulo 8508.0028** - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: Foram realizadas despesas com pagamento de Compensação Florestal a fim de atenderem a demanda administração Regional de Planaltina.

No **Subtítulo 1110.0025** - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Foram realizadas despesas com aquisição de expurgo de pedra, brita, vidro temperado e meio fio.



No **Subtítulo 1110.0300** - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- Foram realizadas despesas com aquisição de meio fio e vidro temperado.



Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 1836.7125 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 1968.0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.



No Subtítulo 8507.0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	5000,0	1692,0	0	0
0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA	5000,0	1692,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	5000,00	1692,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 4026.0006 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	400000,0	332434,87	332434,53	332434,53
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	400000,0	332434,87	332434,53	332434,53
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	400000,00	332434,87	332434,53	332434,53

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2426.0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--PLANALTINA: A Administração Regional de Planaltina/DF, RA VI, atualmente, consta com o referido programa que serve para garantir o suporte social, psicológico e assistencial a pessoas privadas de liberdade e, fundamentalmente, aos seus familiares. Foram realizadas despesas com contratação de 14 (quatorze) sentenciados do Sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família" junto a FUNAP, referente aos meses de janeiro a dezembro/2025.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	1000,0	531,0	0	0
0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL-2022- PLANALTINA	1000,0	531,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	83007,32	82227,30	80314,89
0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PLANALTINA	20000,0	83007,32	82227,30	80314,89
4090 - APOIO A EVENTOS	15000,0	64999,38	53668,97	7109,78
0013 - APOIO A EVENTOS - PLANALTINA	15000,0	14999,38	13921,97	7109,78
0022 - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS PP - PLANALTINA - PLANALTINA	0	50000,0	39747,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	36000,00	148537,70	135896,27	87424,67

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 3678.0028 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: Foram realizadas despesas com a finalidade de custear o fornecimento de água potável em apoio ao evento "Feira Nacional da Uva e Vinhos de Brasília", a fim de atender as demandas desta Administração Regional integrante da centralização de compras do Distrito Federal. Foram realizadas despesa com de serviço, em caráter especial, de fornecimento de caminhão-pipa e água potável para a 5ª Feira da Nacional da Uva e do Vinho em Brasília, para os devidos fins que a Companhia saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB.

No Subtítulo 4090.0013 - APOIO A EVENTOS: Foram realizadas despesas com de serviço, em caráter especial, de fornecimento de caminhão-pipa e água potável para a 5ª Feira da Nacional da Uva e do Vinho em Brasília, para os devidos fins que a Companhia saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB. Foram realizadas despesas com a contratação de empresa especializada na aquisição de serviço (aquisição de serviços gráficos).

No **Subtítulo 4090.0022** - APOIO A EVENTOS - APOIO A EVENTOS PP - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a contratação de empresa especializada na aquisição de serviço (aquisição de serviços gráficos).





Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 2962.0004 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL 2022- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5000,0	16656,0	12500,0	12500,0
0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA	5000,0	16656,0	12500,0	12500,0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50000,0	175000,0	170860,82	170860,82
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	50000,0	175000,0	170860,82	170860,82
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	2465,0	2070,0	2070,0
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA	1000,0	2465,0	2070,0	2070,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7175576,0	11184924,00	10746391,98	10746391,98
0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	7175576,0	11184924,00	10746391,98	10746391,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	551729,0	847714,00	847646,06	847446,06
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	551729,0	847714,00	847646,06	847446,06
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1167733,0	1898326,33	1824369,31	1665170,54
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	1167733,0	1898326,33	1824369,31	1665170,54
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	2000,0	1062,0	0	0
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	2000,0	1062,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	1062,0	0	0
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	2000,0	1062,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	100000,0	70000,0	42188,67	42188,67
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- PLANALTINA	100000,0	70000,0	42188,67	42188,67
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	0,0	0	0



0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--PLANALTINA	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	9060038,00	14197209,33	13646026,84	13486628,07

Programação Orçamentária Executada

No Subtítulo 2885.0003 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a contratação de serviços especializados para a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos essenciais da Administração Regional da Planaltina.

No Subtítulo 3467.0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS: Foram realizadas despesas com aquisições de equipamentos de ar condicionado, container, impressora, micro-ondas, refrigerador, mobiliário (mesas, gaveteiros, armários e cadeiras), microcomputador, bebedouro, fogão industrial e um forno industrial para ser colocado na cozinha da RA.





No **Subtítulo 4088.0060** - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: Foram realizadas despesas com a capacitação de servidor em e-Social e EFD-Reinf com foco na DCTFWeb para órgãos públicos, visando a consecução de atividades desta Administração, a fim de atenderem as demandas desta Administração Regional.

No **Subtítulo 8502.0072** - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA: Foram realizadas despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025, (versão 02), versão (75), versão (76), versão (61), versão (62) e versão (17), durante o exercício de 2025.

No **Subtítulo 8504.0080** - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA: Foram realizadas despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-PLAN, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025. (Auxílio creche)335, durante o exercício de 2025.

No **Subtítulo 8517.0133** - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANALTINA: Foram realizadas despesas com a prestação de serviços telefônicos fixo comutado desta administração e próprios, referente ao mês de dezembro de 2025, locações de imóveis e compras de equipamentos diversos.



No **Subtítulo 3903.0064** - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Foram realizadas despesas com aquisição de materiais de consumo do tipo construção, com vistas à reforma do auditório da Administração Regional de planaltina.



Programação Orçamentária não Executada

No Subtítulo 1471.0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 2557.0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.

No Subtítulo 2396.0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA: Não foram realizadas despesas no exercício de 2025, uma vez que se verificou ausência de demanda da área competente.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	200.000
Música	2	40.000
Dança	1	1.000
Artes Plásticas	16	180
Literatura	0	0
Outros eventos	2	5.000

A Administração Regional de Planaltina DF RV VI tem um cronograma de eventos que acontecem todos os anos dentro do exercício que já faz parte do calendário cultural do Distrito Federal, podemos destacar: Festa de São Sebastião - Festa religiosa do padroeiro da cidade. Também acontece a Cruzada Evangélica com show que atrai público de fora. Circuito de Carnaval da Cidade. Mês de Abril e Maio: Semana Santa: Via Sacra ao Vivo no morro da Capelinha que atrai entre 150 a 200 mil pessoas de todos os lugares do Brasil e do mundo e a Festa do Divino Espírito Santo.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	5.000
Eventos esportivos	12	5.000
Outros	70	11.000

No organograma da Administração Regional de Planaltina RA VI a parte de esporte e lazer fica sob responsabilidade da CODES - Coordenação de Desenvolvimento Territorial.

Foram realizadas em torno de 55 reuniões com as Associações esportivas e arbitral. Todos os anos são realizados os campeonatos locais do esporte amador da cidade. Campeonato Amador Lidesp Planaltina DF - cerca de 15 mil espectadores.

Desfile do 166 aniversário de Planaltina DF com público estimado de 2000 mil pessoas. Premiações diversas: destaque torneio dos órgãos públicos e outros.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	3
Fiscalização de Feiras	3

Na Região Administrativa de Planaltina DF, RA VI existem 03 Feiras Permanentes: com cerca de 1200 bancas com estrutura coberta: Feira de Hortifrutigranjeiros; Feira de Confeccções; Feira de Utilidades.

O Recadastramento está sendo realizado junto a Secretaria das Cidades. A realização da Fiscalização é realizada pela GETEDE - Gerência de Gestão de Territórios e Desenvolvimento Econômico, coordenada pela CODES - Coordenação de Desenvolvimento.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

No raio da Administração de Planaltina DF existem 02 bancas de jornais e revistas definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	48.000,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	8
Propriedades rurais	8
Associações	21
Cooperativas	3
Outros	4

A Gerência Rural da Administração Regional de Planaltina DF realiza, em média, 2 visitas por dia nos núcleos rurais e assentamentos.





JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.238
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.961
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.203
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	35
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	139
Atestado de desobrigação	231
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	137
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	181
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	201

No prédio sede da Administração Regional de Planaltina DF existe uma sala cedida para Junta Militar que presta serviços de excelência aos jovens da comunidade Planaltinense.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	9.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	358,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	38,00
Recuperação de calçadas/ M ²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	26,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	15.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	430,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	40.000,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M ²	1.600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	390.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.600,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	1.100
Faixas recolhidas das vias públicas	1.750

A Administração Regional de Planaltina, RA VI, conta com a Coordenação de Licenciamento e Obras - COLOM, responsável por todos serviços e obras dentro do raio da RA VI. Realizou várias ações de serviços em diversos setores da cidade, com aumentando significativo nas operações tapa-buraco, limpeza, iluminação pública, etc.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	72
Encaminhamento - CDS/ Na hora	56
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	2.200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	100
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	9
Trabalho com Grupos - Mulheres	7
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	20
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	98
Trabalho com Grupos - Remoções	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	193
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	31
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	38

A Gerência social da Administração de Planaltina realiza várias ações internas e externas durante o exercício. Destacamos:

- 1 - Doação de roupas, brinquedos, lanches e sopas para moradores de rua: adultos, crianças e idosos;
- 2 - Visitas a setores de famílias carentes e vítimas de incêndios e alagamentos;
- 3 - Entrega de Sopão nas terças feiras a noite no Hospital Regional de Planaltina;
- 4 - Entrega de 3000 kg de feijão.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração de Planaltina DF, RA VI, realizou várias obras e serviços, que podemos destacar: Operação tapa buracos, melhoria de efetivação de iluminação pública na Estância, DF 345, asfalto no caminho da Escola do Córrego do Atoleiro, desobstrução de bocas de lobo, limpeza de praças, limpeza e plantio de árvores do parque sucupira, troca de meios fios, roçagem, recuperação de calçadas, reforma de equipamentos públicos, capinagem e varrição, remoção de entulhos, serviços de terraplanagem dentre outros.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Planaltina DF, RA VI, vem ao longo do exercício promovendo uma série de mudanças no âmbito da cidade, em todos os setores, com intuito de promover ações com intervenções eficazes e efetivas em busca de melhorias contínuas para a vida dos moradores da cidade. Destacamos que uns dos maiores gargalos da administração pública no geral é de fato a questão financeira/orçamentária, onde os recursos disponibilizados para o exercício financeiro não suprem de fato a necessidade local. Houve um crescimento significativo da cidade o que impacta em maiores investimentos em obras e serviços locais. Com o avanço, o crescimento e a necessidade de investimento a principal tarefa em 2026 é avançar na busca de recursos para viabilizar as obras e serviços na cidade, acima de tudo manter sua característica de cidade interiorana, na busca constante pela qualidade de vida dos cidadãos planaltinenses.



9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Paranoá tem uma área total de aproximadamente 853,33 km², sendo uma das maiores do Distrito Federal, com expressiva área rural e a presença do Lago Paranoá, caracterizando-se por um equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e o desenvolvimento de atividades rurais. Sua origem remonta ao período de construção de Brasília, quando se formou inicialmente como uma ocupação espontânea de trabalhadores envolvidos na implantação da capital federal. Posteriormente, a população foi realocada para área planejada, consolidando o atual núcleo urbano do Paranoá. Oficialmente criada em 25 de outubro de 1989, a Região Administrativa do Paranoá integra a Região Leste do Distrito Federal e apresenta crescimento populacional contínuo, com população estimada em cerca de 55 mil habitantes.

A Administração Regional do Paranoá – RA VII integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, atuando em conformidade com a legislação vigente e com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, exercendo suas atribuições de forma descentralizada e articulada com os órgãos centrais do Poder Executivo.

Sua atuação fundamenta-se, principalmente, na Lei Orgânica do Distrito Federal, que estabelece a organização político-administrativa do Distrito Federal e orienta a execução das políticas públicas por meio das Regiões Administrativas, assegurando a descentralização administrativa e a aproximação do governo com a população.

A estrutura organizacional, o funcionamento e as atribuições das Administrações Regionais são regulamentados pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, e suas alterações, que definem as unidades administrativas, suas competências e os campos de atuação, assegurando o alinhamento institucional com as diretrizes e políticas do Governo do Distrito Federal.

No que se refere ao planejamento territorial e ao desenvolvimento urbano e rural, a atuação da unidade observa as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, instituído pela Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, e atualizado pelas Leis Complementares nº 854/2012, nº 951/2019 e nº 986/2021, que orientam o uso e a ocupação do solo, a proteção ambiental, a mobilidade urbana e a promoção do desenvolvimento sustentável no âmbito do Distrito Federal.

A Administração Regional do Paranoá observa, ainda, as normas orçamentárias e financeiras vigentes, em especial a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, bem como a legislação correlata à execução orçamentária, financeira e contábil, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos, a transparência dos atos administrativos e a regularidade da gestão.

No exercício de suas competências, a Administração Regional atua na execução e no acompanhamento de ações nas áreas de infraestrutura urbana, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, limpeza urbana, conservação de áreas e equipamentos públicos, em articulação com os órgãos setoriais competentes. Compete-lhe, ainda, promover o ordenamento territorial, fiscalizando o uso e a ocupação do solo, as atividades econômicas locais, as feiras, o comércio ambulante e demais ocupações em espaços públicos, em consonância com a legislação vigente.

A unidade desempenha papel relevante no apoio ao desenvolvimento econômico local, incentivando atividades produtivas, o comércio, as feiras permanentes e livres e a agricultura familiar, contribuindo para a geração de emprego e renda. Atua, igualmente, na promoção de ações de cultura, esporte e lazer, apoiando eventos e atividades comunitárias que favoreçam a integração social e a valorização cultural da população.



No âmbito das políticas sociais, a Administração Regional do Paranoá realiza atendimentos, encaminhamentos e ações de apoio à população, especialmente aos grupos em situação de vulnerabilidade, atuando de forma integrada com os órgãos da rede de proteção social do Distrito Federal.

Cabe, ainda, à Administração Regional a gestão dos recursos humanos, materiais, patrimoniais e financeiros da unidade, assegurando o funcionamento regular da estrutura administrativa, o cumprimento das normas legais e regulamentares e a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados à comunidade.

Por fim, a Administração Regional do Paranoá exerce função estratégica de articulação entre o Governo do Distrito Federal e a população local, promovendo a participação social, o diálogo institucional e o atendimento às demandas da comunidade, contribuindo para o desenvolvimento ordenado do território e para a melhoria das condições de vida dos cidadãos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	1	2	6
Comissionados sem vínculo efetivo	17	15	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	3	3	0	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	20	23
Outros - especificar	0	0	54	2	56
Subtotal	23	18	62	25	128
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	22	18	62	25	127

- Funcionários do serviço de limpeza e conservação: 10
- Funcionários do serviço de Vigilância: 44

Atualmente com 128 pessoas em sua força de trabalho, sendo 6 servidores efetivos lotados na mesma, cerca de 7,9% de sua força de trabalho. Fonte: Gerência de Pessoas – GEPES.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados à população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de, no mínimo, dez servidores efetivos e doze comissionados.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	80000,0	54108,00	54107,28	54107,28
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- INATIVO - RA VII- PARANOÁ	80000,0	54108,00	54107,28	54107,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	430000,0	640100,00	614012,14	614012,14
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES- RA VII- PARANOÁ	430000,0	640100,00	614012,14	614012,14
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	120000,0	0,0	0	0
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ATIVO - RA VII- PARANOÁ	120000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	630000,00	694208,00	668119,42	668119,42

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9041 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Inativo

A ação orçamentária foi executada conforme o previsto, com a finalidade de atender aos direitos dos servidores inativos da Administração Regional do Paranoá, referentes à conversão em pecúnia de períodos de licença-prêmio não usufruídos. A execução observou a legislação vigente e as disponibilidades orçamentárias do exercício, assegurando o cumprimento das obrigações legais da Administração Pública.

Ação 9050 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal

A execução da ação ocorreu em conformidade com o planejamento orçamentário, visando atender às obrigações decorrentes de ressarcimentos, indenizações e restituições devidas a servidores, terceiros ou órgãos, conforme determinações legais, administrativas ou judiciais. Os pagamentos realizados contribuíram para a regularização de pendências financeiras e para a observância dos princípios da legalidade e da responsabilidade fiscal.

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 9127, Subtítulo 0016 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia – Servidor Ativo

A ação orçamentária não foi executada no exercício de 2025, em razão da ausência de autorização legal para a realização do pagamento, decorrente da indisponibilidade orçamentária no período. Dessa forma, não foi possível efetuar a conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, permanecendo a ação sem execução no exercício analisado.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	25000,0	0,0	0	0
0182 - APOIO A EVENTOS- ESPORTE AMADOR - RA VII- PARANOÁ	25000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	25000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 4090 – Apoio a Eventos - Subtítulo 0182 – Apoio a Eventos – Esporte Amador – Paranoá

A ação orçamentária destinada ao apoio a eventos de esporte amador não foi executada no exercício de 2025, em razão de não ter havido a utilização dessa ação orçamentária específica para o custeio das atividades realizadas no período. As iniciativas e eventos esportivos desenvolvidos na Região Administrativa do Paranoá foram executados por meio de outras formas de apoio institucional e parcerias, não demandando a formalização de despesas no âmbito da referida ação orçamentária durante o exercício.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	25000,0	79000,0	77059,42	77059,42
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VII- PARANOÁ	25000,0	79000,0	77059,42	77059,42
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	25000,00	79000,00	77059,42	77059,42

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 4036 – Manutenção de Feira

A ação orçamentária referente à Manutenção de Feira foi executada conforme o planejamento estabelecido para o exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à garantia do funcionamento e da adequada manutenção das feiras sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. Os recursos empenhados e liquidados foram utilizados para o custeio de despesas necessárias à continuidade das atividades, contribuindo para a organização, regularidade e atendimento às demandas da população usuária desses espaços, em consonância com as diretrizes do Programa de Desenvolvimento Econômico.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	197517,0	104014,30	104012,39	104012,39
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- RA VII- PARANOÁ	197517,0	104014,30	104012,39	104012,39
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	197517,00	104014,30	104012,39	104012,39



Programação Orçamentária Realizada:

Ação 8508 – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - 0029 – Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária referente à Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à conservação e manutenção de espaços públicos sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. As atividades desenvolvidas contemplaram serviços contínuos de manutenção urbana, contribuindo para a preservação das áreas urbanizadas, melhoria do aspecto visual da cidade e garantia de condições adequadas de uso pela população. A execução da ação observou o planejamento estabelecido, assegurando a regularidade dos serviços prestados e o atendimento às demandas locais no âmbito da infraestrutura urbana.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	24375,0	0,0	0	0
0010 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - PARANOÁ	24375,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	24375,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 4026 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - 0010 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária prevista no âmbito do Programa de Mobilidade Urbana não foi executada no exercício de 2025, em razão da inexistência de demanda específica que exigisse a utilização dos recursos vinculados a essa ação orçamentária no período. Ressalta-se que a não execução da ação não implicou prejuízo às condições de mobilidade urbana da Região Administrativa do Paranoá, uma vez que as situações identificadas foram acompanhadas por meio de rotinas administrativas e articulação com os órgãos competentes, não demandando a formalização de despesas no exercício analisado.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	900000,0	707927,99	707194,38	707194,38
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RA VII- PARANOÁ	900000,0	707927,99	707194,38	707194,38
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	900000,00	707927,99	707194,38	707194,38

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - 0051 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, em conformidade com o planejamento estabelecido, com a finalidade de apoiar as ações desenvolvidas no âmbito do Programa DF Mais Seguro. Os recursos foram aplicados de forma regular, observando os



princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade fiscal, contribuindo para o fortalecimento das atividades executadas em parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, especialmente no apoio às ações de ressocialização e manutenção das atividades operacionais vinculadas à unidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	75000,0	0,0	0	0
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- Aniversário da Cidade - RA VII- PARANOÁ	50000,0	0,0	0	0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CULTURAIS - RA VII - PARANOÁ	25000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	75000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 3678 – Realização de Eventos

0130 – Realização de Eventos – Aniversário da Cidade – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária destinada à realização do evento comemorativo de aniversário da Região Administrativa do Paranoá não foi executada no exercício de 2025, considerando que o evento não ocorreu no período analisado. Em razão dessa situação, os recursos orçamentários inicialmente previstos para a ação foram remanejados, não sendo registrada execução financeira no exercício.

0149 – Realização de Eventos Culturais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária destinada à realização de eventos culturais não foi executada no exercício de 2025, em razão da inexistência de condições técnicas e administrativas para a formalização e execução das despesas dentro dos prazos orçamentários estabelecidos. Em decorrência disso, os recursos orçamentários previstos foram remanejados, não havendo execução financeira no período analisado.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	250000,0	20000,0	0	0
9851 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARANOÁ - DJ	250000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	250000,00	20000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

Ação 3903 – Reforma de Prédios e Próprios - Subtítulo 9851 – Reforma de Prédios e Próprios – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária prevista no âmbito do Programa não foi executada no exercício de 2025, em razão de não ter sido demandada a utilização dos recursos vinculados a essa ação orçamentária específica no período analisado. Ressalta-se que as necessidades identificadas ao longo do exercício foram acompanhadas por meio de rotinas administrativas e articulação com os órgãos competentes, não sendo necessária a formalização de despesas no âmbito da



referida ação. Em decorrência dessa situação, os recursos orçamentários previstos foram remanejados, não havendo execução financeira no exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	63665,0	1281,39	1281,39	1281,39
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RA VII- PARANOÁ	63665,0	1281,39	1281,39	1281,39
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3529804,0	3836652,00	3802529,32	3802083,64
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RA VII- PARANOÁ	3529804,0	3836652,00	3802529,32	3802083,64
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	342096,0	332096,00	277525,34	277525,34
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RA VII- PARANOÁ	342096,0	332096,00	277525,34	277525,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	580626,0	614700,36	548773,02	467263,70
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RA VII- PARANOÁ	480626,0	514700,36	448868,79	367359,47
9881 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO PARANOÁ DJ	100000,0	100000,0	99904,23	99904,23
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	70000,0	47391,71	47104,78	43282,80
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RA VII- PARANOÁ	70000,0	47391,71	47104,78	43282,80
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4586191,00	4832121,46	4677213,85	4591436,87

Programação Orçamentária Realizada:

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação dos recursos destinados à manutenção preventiva e corretiva das estruturas físicas sob responsabilidade da Administração Regional do Paranoá. As atividades desenvolvidas contribuíram para a conservação do patrimônio público, a melhoria das condições de trabalho dos servidores e a adequada prestação dos serviços à população, em consonância com o planejamento estabelecido.

Ação 8502 – Administração de Pessoal

A ação orçamentária referente à Administração de Pessoal foi regularmente executada, conforme previsto no planejamento orçamentário do exercício de 2025, abrangendo o pagamento de vencimentos e vantagens fixas de servidores efetivos, comissionados e demais vínculos, bem como os encargos sociais e obrigações legais pertinentes. A execução da ação assegurou a continuidade das atividades administrativas e operacionais da unidade.



Ação 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores

A ação orçamentária destinada à concessão de benefícios a servidores não foi executada de forma individualizada, tendo em vista que os benefícios previstos estão incorporados à folha de pagamento dos servidores, cujas despesas foram realizadas no âmbito da ação de Administração de Pessoal. Dessa forma, não houve necessidade de execução específica desta ação no exercício analisado.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0102 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – RA VII – Paranoá

A ação orçamentária foi executada conforme o planejamento estabelecido, garantindo o funcionamento regular da Administração Regional do Paranoá. Os recursos foram utilizados para o custeio de serviços continuados, aquisição de materiais de consumo, apoio logístico e demais despesas administrativas necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais da unidade.

9881 – Aquisição de Bens Permanentes para a Administração Regional do Paranoá

A ação orçamentária foi executada de acordo com as necessidades identificadas ao longo do exercício de 2025, com a aquisição de bens permanentes destinados à modernização, estruturação e melhoria das condições de trabalho da Administração Regional. As aquisições realizadas contribuíram para o fortalecimento da capacidade operacional da unidade, observados os trâmites legais e a disponibilidade orçamentária.

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

A ação orçamentária foi executada ao longo do exercício de 2025, com a aplicação de recursos destinados ao fortalecimento e à manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação da Administração Regional do Paranoá. As despesas realizadas contemplaram a aquisição, manutenção e atualização de equipamentos e sistemas, contribuindo para a continuidade dos serviços administrativos, o suporte às atividades institucionais e a melhoria dos processos de gestão e atendimento à população.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	150
Teatro	0	0
Música	4	1.400
Dança	2	10.200
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	3.600

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações voltadas à promoção da educação e da cultura, por meio do apoio e da realização de atividades culturais destinadas à população. As iniciativas abrangeram diferentes linguagens artísticas e culturais, contribuindo para a valorização da cultura local, o estímulo à participação comunitária e o fortalecimento da identidade cultural da região.

As ações realizadas possibilitaram o acesso da comunidade a espaços de convivência e manifestações culturais diversas, promovendo a integração social e ampliando as oportunidades de fruição cultural.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	11.500
Eventos esportivos	26	30.319
Outros	53	1.700

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá promoveu e apoiou ações voltadas ao esporte e ao lazer, incentivando a prática esportiva e a ocupação dos espaços públicos pela comunidade. As atividades desenvolvidas contribuíram para a integração social e o fortalecimento do convívio comunitário no território da Região Administrativa.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	137
Fiscalização de Feiras	41

Feiras Permanentes:

- Quadra 26/Paranoá- Feira Permanente do Paranoá
- Núcleo Rural Café Sem Troco: Feira Permanente
- Faixa de domínio do DER/Quadra 34/Paranoá: Feira do produtor

Feiras Livres:

- Urbana: Praça da Bíblia - Quadra 21/Paranoá

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	360,00
Vistorias realizadas	42
Produtores rurais cadastrados	120
Propriedades rurais	20.000
Associações	21
Cooperativas	8
Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações de apoio às atividades industriais e rurais, por meio do acompanhamento técnico, realização de vistorias e articulação com produtores e entidades representativas. As ações contribuíram para o



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

fortalecimento das atividades produtivas, a organização do setor rural e o incentivo ao desenvolvimento econômico local no território da Região Administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.157
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	979
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	150
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	18
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1
Atestado de desobrigação	50
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	20
Transferência de domicílio	25
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	120

As atividades classificadas no item "Outros" englobam a soma de 112 emissões realizadas, distribuídas entre os seguintes serviços: Certificados de Reservista, Carimbo EXAR e retificação de Dados Cadastrais.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	144,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	350,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M ²	10,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	90.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	80.640,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	176.000,00
Roçagem manual/ M ²	30.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	2.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	15,00
Rede de águas pluviais/ M	80,00
Podas de árvores/Unidade	0



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Faixas recolhidas das vias públicas	150

A atividade incluiu obras e serviços de manutenção urbana, como 144 m³ de operação tapa-buraco, 12 quebra-molas confeccionados e 350 desobstruções de bocas de lobo. Foram realizados serviços de recuperação de calçadas, totalizando 10 m², além de 20 reformas em equipamentos públicos. As ações contemplaram ainda a remoção de aproximadamente 8.064 m³ de entulhos, 30.000 m² de roçagem manual, 2.000 m² de roçagem mecânica e serviços de terraplanagem em cerca de 176.000 m². Outras intervenções incluíram a construção de 15 m² de passeio, reposições de meios-fios, manutenção de redes de águas pluviais e recolhimentos.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	22
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	8
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	17
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	105
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	172
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá desenvolveu ações voltadas à promoção e à assistência social, por meio de atendimentos, encaminhamentos e atividades de apoio à população. As iniciativas abrangeram o acompanhamento de grupos específicos, visitas domiciliares e articulação com a rede socioassistencial, contribuindo para o atendimento das demandas sociais e para o fortalecimento das ações de proteção social no território da Região Administrativa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá realizou ações extraordinárias que contribuíram para a melhoria da infraestrutura urbana, o fortalecimento das atividades econômicas locais e o atendimento às demandas da população, complementando as ações rotineiras desenvolvidas pela unidade.



OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO

Ao longo do exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá solicitou e acompanhou diversos serviços de manutenção junto a órgãos do Governo do Distrito Federal, com o objetivo de promover melhorias na infraestrutura urbana e na qualidade de vida da população. As demandas abrangeram diferentes áreas da Região Administrativa, envolvendo serviços essenciais de conservação e recuperação de espaços públicos.

Para garantir a continuidade dos serviços e evitar prejuízos à população, parte das ações foi executada diretamente pela Administração Regional, com apoio de mão de obra própria e de reeducandos vinculados ao contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP. Outras intervenções foram realizadas em articulação com órgãos parceiros, como a NOVACAP, CAESB, CEB e DER, conforme a natureza de cada demanda.

Durante o exercício, foram executados serviços de manutenção viária, incluindo operações de tapa-buraco, confecção e manutenção de quebra-molas, desobstrução de bocas de lobo e ações de terraplanagem em áreas urbanas e rurais. Também foram realizados serviços de remoção de entulhos, roçagem manual e mecânica, recuperação pontual de calçadas, manutenção de equipamentos públicos e intervenções em redes de drenagem, contribuindo para a melhoria das condições de mobilidade, segurança e salubridade.

Mesmo diante das limitações relacionadas à disponibilidade de materiais e de mão de obra, as equipes atuaram de forma contínua, priorizando as demandas mais urgentes e promovendo intervenções planejadas, de modo a atender às necessidades da população e assegurar melhores condições de uso dos espaços públicos.



ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E SOCIAIS

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá apoiou e promoveu diversas atividades de caráter cultural, esportivo e social, muitas delas realizadas de forma extraorçamentária, com o objetivo de fortalecer a convivência comunitária, ampliar o acesso da população a atividades de lazer e promover ações de inclusão social.

Dentre as iniciativas desenvolvidas, destacam-se eventos culturais e comunitários, atividades voltadas à valorização de grupos específicos, como a pessoa idosa, além de ações de integração social realizadas em parceria com entidades, associações e demais órgãos do Governo do Distrito Federal. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento dos vínculos comunitários e para a ocupação positiva dos espaços públicos da região.

No campo social, foram desenvolvidas ações de promoção e assistência social, incluindo atendimentos, encaminhamentos e visitas a famílias em situação de vulnerabilidade, bem como a realização de atividades coletivas voltadas ao apoio social e à melhoria das condições de vida da população atendida.

As ações esportivas também tiveram relevância ao longo do exercício, com o apoio institucional a eventos e atividades esportivas realizadas na Região Administrativa do Paranoá, incentivando a prática esportiva, a integração social e o uso dos equipamentos públicos destinados ao esporte e ao lazer. Essas iniciativas reforçaram o papel do esporte como instrumento de inclusão, convivência comunitária e promoção do bem-estar social.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Paranoá alcançou resultados relevantes na execução de ações voltadas à manutenção da infraestrutura urbana, ao apoio às atividades econômicas locais e ao atendimento das demandas da população. As realizações desenvolvidas contribuíram para a melhoria das condições de uso dos espaços públicos, o fortalecimento das ações sociais, culturais e esportivas e a manutenção dos serviços essenciais no território da Região Administrativa.

Apesar dos avanços alcançados, a unidade enfrentou desafios ao longo do exercício, especialmente relacionados à limitação do quadro de pessoal, à defasagem na reposição de servidores efetivos e à restrição orçamentária para determinadas ações e programas. Tais fatores exigiram priorização de demandas, reorganização administrativa e articulação constante com órgãos parceiros, a fim de assegurar a continuidade dos serviços prestados à população.

Para o próximo exercício, a Administração Regional do Paranoá pretende dar continuidade às ações de manutenção urbana e conservação dos equipamentos públicos, ampliar o fortalecimento das parcerias institucionais e aprimorar os processos de planejamento e execução das atividades. As perspectivas incluem o aperfeiçoamento da gestão administrativa, a busca por maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e a ampliação das ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, respeitando as diretrizes orçamentárias e a capacidade operacional da unidade.



9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Núcleo Bandeirante foi fundado como "Cidade Livre" em 1956, durante a construção de Brasília, para abrigar trabalhadores e comerciantes, sendo oficializado como Região Administrativa (RA) por meio da Lei nº 49, de 25 de outubro de 1989, e do Decreto nº 11.921, de 25 de outubro de 1989, com limites e estrutura definidos, tornando-se a RA VIII. Sua data de aniversário é celebrada em 19 de dezembro de 1956, marcando o início de sua história como um núcleo pioneiro.

A região recebeu o nome de "Cidade Livre" porque os comerciantes que se instalavam ali eram isentos de impostos, com o objetivo de garantir o abastecimento da obra. Inicialmente, o local deveria ser demolido após a inauguração de Brasília em 1960, mas a resistência e a paixão dos moradores pela comunidade fizeram com que a cidade permanecesse e fosse oficializada anos depois.

O Núcleo Bandeirante é um pedaço vivo da história de Brasília, com pontos como o Museu Vivo da Memória Candanga, a Casa do Pioneiro, a Paróquia São João Bosco, além do tradicional Mercado do Núcleo Bandeirante e da Feira Permanente, oficialmente renomeada como Feira Permanente Ibaneis Rocha Barros – Pai em dezembro de 2023, quando o espaço passou por uma reforma completa.

Vinculadas à Secretaria de Governo, as Administrações Regionais funcionam como o braço do GDF em cada localidade. De acordo com Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, compete às Administrações Regionais a representação governamental em suas jurisdições. Devem ainda supervisionar e implementar ações de interesse público e mecanismos de participação popular, sempre de forma articulada com a Secretaria de Estado das Cidades e respeitando as orientações técnicas e auditorias competentes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	4	3	13
Comissionados sem vínculo efetivo	18	28	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	2	4	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	14	0	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	21	32	21	8	82
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	20	32	21	8	81



A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pelo Setor de Gestão de Pessoas da RA-NB (GEPES) e contempla o somatório da Força de Trabalho da RA-NB.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	150000,0	0,00	0	0
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - NÚCLEO BANDEIRANTE	150000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1000,0	1000,00	0	0
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000,0	1000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	15000,0	0,0	0	0
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- NÚCLEO BANDEIRANTE	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	166000,00	1000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Devido à ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal nem de conversão de Licença Prêmio para os servidores ativos e inativos da Administração.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000000,0	270000,0	270000,0	0
9573 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000000,0	270000,0	270000,0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	251219,0	51034,97	3090,0	3090,0
0001 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - NÚCLEO BANDEIRANTE	251219,0	51034,97	3090,0	3090,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1251219,00	321034,97	273090,00	3090,00



Programação Orçamentária Realizada

2024.0001 - Aquisição de material permanente (bebedouros industriais) para abastecimento de espaços esportivos de uso comum.

Programação Orçamentária não Executada

3902.9573 - Visando à implantação de parques públicos na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante, houve transferência dos recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), através da descentralização de créditos, conforme Portaria Conjunta nº 02, publicada no DODF nº 214, de 11 de novembro de 2025, página 26.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	1050000,0	460279,00	226862,5	26862,5
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	400000,0	60279,00	26862,5	26862,5
9255 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS E URBANIZADAS	350000,0	200000,0	200000,0	0
9256 - MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	300000,0	200000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2000,0	1470,70	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	2000,0	1470,70	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1052000,00	461749,70	226862,50	26862,50

Programação Orçamentária Realizada

8508.0044 - Aquisição de insumos (areia, argamassa, brita) para manutenção de áreas urbanas e de jardinagem.

Programação Orçamentária Não Executada

8508.9255 - Visando à implantação de parques públicos na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante, houve transferência dos recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP), através da descentralização de créditos, conforme Portaria Conjunta nº 03, publicada no DODF nº 214, de 11 de novembro de 2025, página 26.

8508.9256 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

1110.0010 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	600000,0	433043,22	433043,22	415301,30
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	600000,0	433043,22	433043,22	415301,30
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	600000,00	433043,22	433043,22	415301,30



Programação Orçamentária Realizada

2426.0052 - Despesa com contrato de prestação de serviços firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF. Os serviços são prestados por até 25 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal. A mão de obra dos reeducandos é empregada nos serviços de copeiragem e na manutenção da Região Administrativa, executando serviços de roçagem, pintura, reparos em equipamentos de lazer, manutenção de calçadas e asfalto, além do zelo constante pelas áreas urbanizadas e paisagismo local.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	80000,0	45058,0	20559,8	10279,0
0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	80000,0	45058,0	20559,8	10279,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	80000,00	45058,00	20559,80	10279,00

Programação Orçamentária Realizada

3678.0131 - Aquisição de serviço de confecção de bolo para Celebração do Aniversário de 69 anos do Núcleo Bandeirante.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	2000000,0	78797,28	53992,15	7802,15
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000000,0	78797,28	53992,15	7802,15
5448 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS E EDIFICAÇÕES	1000000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6173690,0	6593690,00	6560250,20	6441854,93



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	6173690,0	6593690,00	6560250,20	6441854,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	510694,0	510694,00	472706,85	472706,85
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	510694,0	510694,00	472706,85	472706,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1207102,0	737071,68	722805,83	699039,00
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1007102,0	537071,68	529385,98	505619,15
0216 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	200000,0	193419,85	193419,85
9882 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADM GERAIS	200000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	220000,0	102091,91	26098,95	22522,50
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	220000,0	102091,91	26098,95	22522,50
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	10111486,00	8022344,87	7835853,98	7643925,43

Programação Orçamentária Realizada

2396.0051 - Despesas com manutenção e conservação dos próprios de responsabilidade desta Administração, incluindo a Sede da Administração Regional; Divisão de Obras; Biblioteca Pública; Casa da Cultura; Casa do Pioneiro; Ginásio de Esportes e Campos de Futebol.

8502.0075 - Despesa com folha de pagamento dos servidores ativos desta Unidade Administrativa, nos meses de janeiro a dezembro de 2025.

8504.0060 - Despesa com folha de pagamento de servidores ativos desta Unidade Administrativa, referente a benefícios assistenciais, como auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-creche e plano odontológico.

8517.0103 - Despesa com manutenção de serviços administrativos, incluindo aquisição de material de expediente; aquisição de ar condicionado; despesa com serviços de fornecimento de água, energia elétrica e telefonia; aquisição de serviços de dedetização.

8517.0216 - Despesa referente à aquisição de mobiliário (cadeira, sofá, longarina, poltrona, gaveteiro) para a Unidade Administrativa.

2557.0062 - Despesa com contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão.

Programação Orçamentária Não Executada

2396.5448 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.

8517.9882 - Devido à ausência de demanda, não houve execução neste subtítulo.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	1.200
Teatro	6	1.200
Música	4	2.700
Dança	1	600
Artes Plásticas	5	455
Literatura	1	60
Outros eventos	6	2.260

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Cultura, Esporte e Lazer.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	1.500
Eventos esportivos	21	6.650
Outros	0	0

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Cultura, Esporte e Lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	15
Fiscalização de Feiras	32

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Obras (DIROB).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	593
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	568
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	611
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	87
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	70
Atestado de desobrigação	332
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	47
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	574
Transferência de domicílio	668
Averbações de certificado de alistamento	484
Outros	382

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Chefia da Junta do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	157,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	226,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	160,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.830,00
Remoção de entulhos/ M ³	14.480,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	93,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	10.802,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	12.460,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	314

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Diretoria de Obras (DIROB).

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	13
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	12
Trabalho com Grupos - Mulheres	62
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	40
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	62
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	149
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	31
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	73

A tabela acima foi elaborada com dados fornecidos pela Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS).



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Obras de Infraestrutura



Reforma da Praça Central



Ações de Incentivo ao Esporte



Ações de Lazer





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com base nos dados deste relatório, conclui-se que o exercício de 2025 foi produtivo para a Administração Regional do Núcleo Bandeirante. A Unidade não apenas cumpriu o cronograma inicial, mas também absorveu com êxito as demandas extraordinárias do período. As ações de manutenção e infraestrutura foram viabilizadas pelo empenho da equipe de servidores desta Unidade, além da parceria estratégica com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP e com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Paralelamente, a Ouvidoria consolidou-se como um canal de transparência e diálogo efetivo com a comunidade. No campo social, eventos de cultura e lazer promoveram a integração e o bem-estar da comunidade. Toda a gestão administrativa pautou-se pelo rigor ético, legalidade e transparência. Para o próximo ciclo, a meta é intensificar as parcerias com outros órgãos do GDF, priorizando sempre a qualidade de vida e o atendimento às necessidades dos cidadãos.



9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA-IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

O atual Administrador Regional, Dilson Resende de Almeida foi nomeado por meio do Decreto de 12 de dezembro de 2023, publicado no Diário Oficial de 13 de dezembro de 2023.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	6	15	8	36
Comissionados sem vínculo efetivo	33	49	0	0	82
Requisitados de órgãos do GDF	7	2	4	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	24	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	47	57	24	33	161
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	46	57	24	33	160

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	190000,0	299941,00	299940,66	299940,66



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	190000,0	299941,00	299940,66	299940,66
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	150000,00	116238,37	113118,37
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	150000,0	150000,00	116238,37	113118,37
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	28000,0	40284,73	34717,93	34717,93
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	28000,0	40284,73	34717,93	34717,93
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	160000,0	0,0	0	0
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CEILÂNDIA	160000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	528000,00	490225,73	450896,96	447776,96

Desembolso referente a folha de pagamento de pessoal por motivo de conversão de licença prêmio em pecúnia para servidores inativos, ressarcimentos, indenizações e restituições relacionados a acerto de contas por motivo de exonerações, diferenças de férias, reajustes salariais, substituições e etc... Outros ressarcimentos, indenizações e restituições referentes a pagamento de indenização de transporte. Processo 00138-00000386/2025-42.

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, seguem a justificativa da ação não liquidada: **Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO.**

Atualmente, não há permissão do GDF para realizar pagamento em pecúnia a servidores ativos de administrações regionais.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	342412,0	836073,00	835375,05	736728,19
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	342412,0	836073,00	835375,05	736728,19
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	342412,00	836073,00	835375,05	736728,19

Pagamentos realizados a concessionárias de serviços públicos realizados de forma continuada. Processo 00138-00002918/2024-03 (Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB, por motivo de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário das feiras localizadas em Ceilândia); Processos 1380-000031/2018 e 00138-00000008/2023-05 (Neoenergia Distribuição Brasília S/A, por motivo de prestação de serviço de fornecimento de energia elétrica das áreas comuns das feiras localizadas em Ceilândia).



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	10000,0	10850,0	9002,02	9002,02
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	10000,0	10850,0	9002,02	9002,02
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	10000,00	10850,00	9002,02	9002,02

Aquisição de materiais de consumo e pagamento de licença ambiental necessários para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas. Processos 0138-0000004650/2023-55, 0138-0000005270/2024-19 e 0391-0000010888/2025-62.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	200000,0	0,0	0	0
0016 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO - GM	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	200000,00	0,00	0,00	0,00

O recurso orçamentário foi retirado desta unidade pelo deputado autor da emenda parlamentar.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	350000,0	728910,00	710124,06	710124,06
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	350000,0	728910,00	710124,06	710124,06
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	350000,00	728910,00	710124,06	710124,06

Serviços prestados de forma continuada para emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos do sistema carcerário. Processos 00138-00002575/2019-10 e 00138-00000894/2024-40. Empresa: Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	33894,0	38987,54	27736,35	27736,35
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	12000,0	3312,00	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0030 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA	21894,0	26377,54	19998,35	19998,35
0039 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS EM CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	9298,0	7738,0	7738,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	33894,00	38987,54	27736,35	27736,35

Aquisição de materiais esportivos, conforme processo 0138-0000002575/2025-50.

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, segue a justificativa da ação não liquidada: **Ação 0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS – CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - CEILÂNDIA.**

O teto orçamentário enviado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal foi insuficiente para a viabilidade de execução de eventos culturais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12442332,0	14623312,00	14134265,89	14122765,89
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	12442332,0	14623312,00	14134265,89	14122765,89
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1185481,0	1105055,00	1104742,20	1104562,20
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1185481,0	1105055,00	1104742,20	1104562,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	650000,0	870611,00	832011,15	725825,28
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	650000,0	844909,00	809195,49	703009,62
0114 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CEILÂNDIA	0	25702,0	22815,66	22815,66
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	41000,0	40883,92	37567,72
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	41000,0	40883,92	37567,72
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	0,0	0	0
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	5156,07	5138,07	5138,07



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	5156,07	5138,07	5138,07
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	0,0	0	0
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	50000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	22893,0	22238,0	22238,0
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	5000,0	22893,0	22238,0	22238,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	14362813,00	16668027,07	16139279,23	16018097,16

Desembolso referente a folha de pagamento de pessoal relativo a remuneração e concessão de benefícios e capacitação de servidores, conforme Processos 00138-00000386/2025-42, 138-0000002253/2025-19 e 0138-0000003571/2025-09;

Manutenção e conservação da unidade, com pagamento de despesas continuadas de prestação de serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário, fornecimento de energia elétrica e de serviços de telefonia e internet das unidades administrativas, conforme Processos 138-000001/2017, 138-000032/2018 e 00138-00000110/2021-3.

Aquisições de materiais de consumo e permanente e de prestação de serviços, de acordo com os Processos:

0138-0000000065/2024-67, 0138-0000001405/2025-58, 0138-0000001049/2025-72;
0138-0000002589/2025-73, 0138-0000001406/2025-01, 0138-0000001610/2025-13;
0138-0000003645/2025-97, 0138-0000001017/2025-77, 0138-0000004415/2023-83;
0138-0000001048/2025-28, 0138-0000001377/2025-79, 0138-0000005998/2025-21;
0138-0000004933/2024-88, 0138-0000003195/2025-32, 0138-0000004923/2025-23; e
0138-0000005785/2025-08. Localizadas em Ceilândia.

Processos

Em atendimento à Decisão 700 de 09/03/2022 TCDF, seguem as justificativas das ações não liquidadas:

Ação 0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA

A programação inicial foi alterada no decorrer do exercício.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Devido ao contingenciamento de outros programas de trabalho foi necessária a realização de alteração na programação inicial para despesas essenciais relacionadas ao funcionamento do órgão.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA		
Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	41	38.400
Dança	13	11.100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	12	7.720

O item "Outros Eventos" se referem a eventos de grafite, exposição de artesanato, encontro de carros antigos, encontro de bicicletas, evento Folia Hip Hop, inauguração da Casa do Hip Hop DJ Jamaica, evento de skate, caravana de proteção animal e desfile de modas, conforme processo SEI 00138-00000247/2025-19.

Com relação aos dados referentes a Biblioteca Pública de Ceilândia, encontram-se no item "Informações Complementares", devido a não comportar as informações neste campo de observação.

Esporte e Lazer		
Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	166	181.000
Eventos esportivos	865	368.000
Outros	0	0

Administração de feiras	
Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	9
Feiras Permanentes	4.162
Recadastramento de Feiras	871
Fiscalização de Feiras	290

O Item "Feira Permanente" refere-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos ao tema. Também foram realizados os seguintes serviços relacionados a QUIOSQUES:

Quiosques regularizados	26
Atuação em regularizações de quiosques em andamento	82
Vistorias em quiosques	97
Recadastramento de quiosques	23

Bancas de Jornais e Revistas	
Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	34
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Os Itens acima referem-se à quantidade de atendimentos a permissionários relativos às bancas de revistas provisórias e definitivas. Também foram realizados os seguintes serviços relacionados a Vendedores Ambulantes:

Atendimento a ambulantes	652



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	18.930,00
Vistorias realizadas	17
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	18
Cooperativas	1
Outros	194

O item "Outros" se refere a realização de oficinas e demais eventos de capacitação.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.073
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.933
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	494
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	25
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	10
Atestado de desobrigação	189
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	14
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	293
Transferência de domicílio	144
Averbações de certificado de alistamento	13
Outros	711

O item "Outros" se refere a CD1 MFDV, Regularização de Refratário, Apresentação de EXAR, Certificado de Reservista, Retificação de dados, Apresentação na CSPFA, Carimbo Oficial, Averbações de Dados, CTSM.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	550,49
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.396,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	110,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Remoção de entulhos/ M³	421,88
Reposição de meios-fios/ Unidade	190,00
Serviços de terraplanagem/ M³	950,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	290,00
Recapeamento asfáltico/ M²	200,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

- Registro fotográfico de serviços executados:



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	4
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	13
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	75
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	8
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	23



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	14
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	26
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	83

O item "Outros se refere a entrega de roupas e de brinquedos e cadastramento de solicitação de cesta básica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

SERVIÇOS REALIZADOS PELA GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO ATIVIDADES ECONÔMICAS - GELOAE:

Análise de viabilidade de localização: 7.187;

Emissão de alvará eventual: 186

SERVIÇOS REALIZADOS PELA GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GEDEC: 6.156 serviços realizados para 693 pessoas físicas e 2.134 pessoas jurídicas, especificados da seguinte forma:

Formalização do Micro Empreendedor Individual;

Emissão de CCMEI (Certificado de Condição do MEI) e do Cartão de CNPJ;

Impressão de Boleto Mensal (DAS);

Declaração Anual (DASN);

Alteração de Dados MEI e Baixa;

Emissão da Inscrição Distrital (CF/DF);

Parcelamento Simples Nacional;

Orientações quanto a Emissão de Nota Fiscal;

Orientações quanto a palestras e cursos ofertados pelo SEBRAE;

Informação de crédito (Prospera).

SERVIÇOS REALIZADOS PELA BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE:

Frequência da Biblioteca: 25.295 usuários;

Frequência do Espaço Digital: 23.627 usuários;

Frequência no espaço de estudo em grupo: 2.009;

Inscrição de novos de leitores: 459 leitores;

Empréstimo de livros e periódicos: 5.131 unidades;

Devolução de livros e periódicos: 4.959 unidades;

Livros e Periódicos inseridos no sistema: 4.258 unidades;

Aquisição por compra: 0 unidades;

Aquisições por doação: 5.164 unidades;

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura: 2.922 unidades;

Livros e periódicos inseridos no sistema: 2.030.

- Ações de Educação, Cultura e Lazer:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



• Promoção e Assistência Social:





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia – RA-CEIL realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017. Como principais avanços destacam-se a implementação de algumas das práticas de governança, a saber: o comitê interno de governança, o planejamento estratégico institucional e a política de gestão de riscos da unidade; a Implementação do serviço "Administração 24 Horas", o qual permite ao cidadão a solicitação de serviços públicos de manutenção e zeladoria da cidade, bem como o acompanhamento das demandas solicitadas, a qualquer hora, de forma *online*; a aprovação do Plano de Ocupação de Ambulantes e a alteração da Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS dispositivo de suma importância para organização e desenvolvimento da cidade; e entregas diretas para a população, como obras de acessibilidade, ciclovias, reforma de equipamentos de lazer e mais uma etapa de urbanização do Parque do Setor O, previsto no plano de ocupação aprovado mediante Decreto nº 45.796 de 14 de maio de 2024.

Como principal dificuldade enfrentada pela unidade ressaltamos o contingenciamento dos recursos orçamentários ocorridas no decorrer do exercício de 2025, o qual impossibilitou a realização de quantidade maior de entregas para os cidadãos.

Dentre as perspectivas para o exercício de 2026, destacamos as seguintes intenções: ampliação das ações de manutenção de equipamentos de esporte e lazer realizada por meio do programa Participa DF; continuidade do Projeto Drenar, o qual tem por objetivo melhorar a captação de águas pluviais em pontos de alagamento devido à ausência de drenagem; Continuidade do Projeto Rotas Acessíveis e Mobilidade Ativa, a fim de melhorar a acessibilidade aos pedestres de forma harmônica com veículos e ciclistas; implantação de novos equipamentos para o Parque do Setor O; Aquisição de novo mobiliário para a Biblioteca Pública Carlos Drummond de Andrade, visando proporcionar conforto para os frequentadores; Readequação da Praça dos Eucaliptos e da Praça da Bíblia, sendo que segunda, passará por uma requalificação em que, além de um espaço de lazer, torna-se a um ponto gastronômico; Conclusão e implementação dos planos de ocupação de quiosques e de engenhos publicitários.



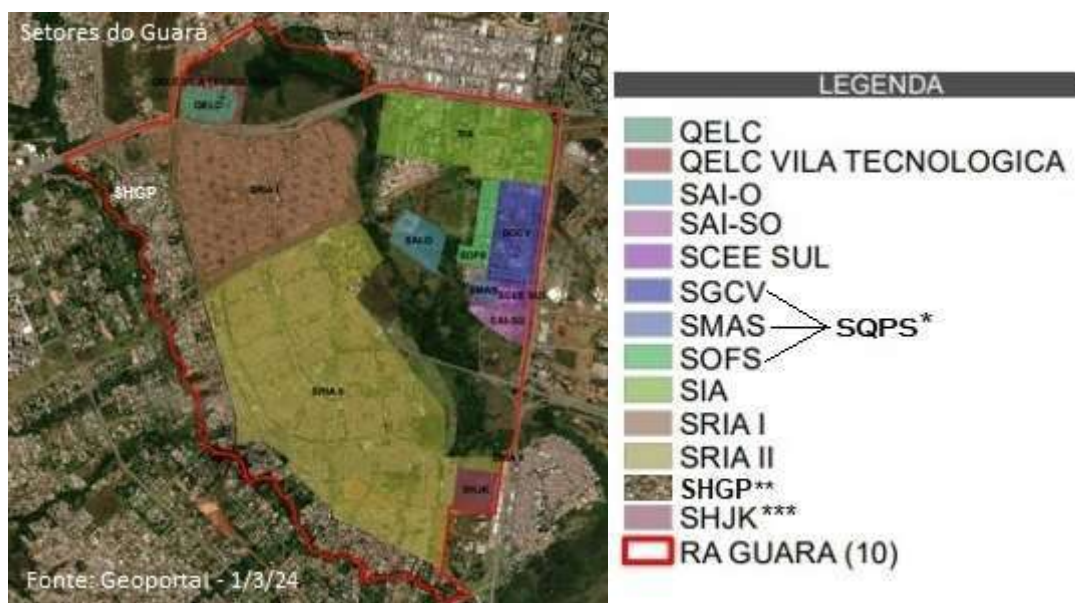
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A região administrativa do Guará foi oficialmente fundada em 5 de maio de 1969, com a denominação de Setor Residencial Indústria e Abastecimento (SRIA). Em 1973, por meio do Decreto nº 2.356, de 29 de agosto, foi criada a Administração Regional X, composta pelo SRIA I, SRIA II e o Setor Indústria e Abastecimento (SIA). Em 25 de Outubro de 1989, o Decreto nº 11.921 oficializou a criação da Região Administrativa do Guará (RA X), substituindo a denominação SRIA. Atualmente, o Guará é composto pelo Setor Residencial de Indústria e Abastecimento I (SRIA I), Setor Residencial de Indústria e Abastecimento II (SRIA II), Quadras Econômicas Lúcio Costa (QELC), QELC Vila Tecnológica, Superquadra Park Sul (SQPS), Áreas de Serviço Público do Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), Setor de Abastecimento Industrial/Oeste (SAI-O), Setor de Áreas Isoladas/Sudoeste (SAI/SO), Setor de Clubes Esportivos e Estádios Sul (SCEE Sul), Setor Habitacional Juscelino Kubitschek (SHJK) e Setor Habitacional Guará Park (SHGP).

A área urbana do Guará tem 2.522,34 hectares e sua população é composta de 127.952 mil habitantes, segundo dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A) 2024.



* O Decreto nº 45.599, de 13 de março de 2024 regulamenta a Lei nº 6.908, de 20 de julho de 2021, que dispõe sobre a alteração da denominação do Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV, do Setor de Oficinas Sul - SOF SUL e do Setor de Múltiplas Atividades Sul - SMAS, para Superquadra Park Sul - SQPS.

** O Projeto de Lei nº 1.636/2025 dispõe sobre a alteração da denominação do Setor Habitacional Bernardo Sayão, da Colônia Agrícola Águas Claras e da Colônia Agrícola IAPI (Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Industriários) para Setor Habitacional Guará Park - SHGP.

*** A Quadra QE 60 será implantada no local que hoje é denominado Setor Habitacional Juscelino Kubitschek (SHJK). Licitação Presencial nº 12/2024. A Terracap trata de obras de infraestrutura na quadra QE 60.

A Administração Regional do Guará é um órgão da Administração Direta, vinculado à Secretaria de Estado de Governo e tem por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da região administrativa do Guará, e em articulação com a Secretaria de Estado de Governo, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, conforme regulamentado no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que trata-se do Regimento Interno das Administrações Regionais.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Sua estrutura administrativa é composta pelo Gabinete e Assessorias, Ouvidoria e Junta de Serviço Militar diretamente ligadas ao Gabinete, e por 3 Coordenações que se subdividem em Diretorias e/ou Gerências e/ou Núcleos, conforme o disposto no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa das Administrações Regionais.

Organograma da Administração Regional do Guará até o nível de Coordenações



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	6	8	20
Comissionados sem vínculo efetivo	14	73	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	36	36
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	21	75	8	48	152
(-) Cedidos para outros órgãos	0	2	0	2	4
Total Geral	21	73	8	46	148

Atualmente, a Administração Regional do Guará conta com 112 servidores em seu quadro de pessoal, sendo 25 servidores efetivos.

Compõem ainda a força de trabalho 4 estagiários, 36 prestadores de serviço oriundos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), 10 prestadores de serviço de limpeza e conservação, e 32 prestadores do serviço de vigilância.

Vale ressaltar a ocorrência de 2 aposentadorias em 2025, além da cessão de 4 servidores a outros órgãos do Governo do Distrito Federal.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	200000,0	143000,00	142678,05	142678,05
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	200000,0	143000,00	142678,05	142678,05
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	220000,0	140000,00	139177,16	139177,16
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	220000,0	140000,00	139177,16	139177,16
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	565,0	0	0
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	565,0	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	5000,0	0,0	0	0
0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- GUARÁ	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	426000,00	283565,00	281855,21	281855,21

Programação Orçamentária Realizada

Neste Programa foram realizadas despesas referentes à pagamento de Licenças Prêmio e de Indenizações a servidores, a saber:

- Ação/Subtítulo 9041.0113 - Conversão de licença prêmio em pecúnia - Servidor Inativo: indenizou-se 5 servidores inativos com conversão de licença prêmio em pecúnia.
- Ação/Subtítulo 9050.0078 - Pagamento de indenizações/restituições/ressarcimentos a servidores: pagamentos de acertos de 1/3 de férias e/ou férias proporcionais decorrentes de exonerações ocorridas durante o exercício.

Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 9093.0029 - Pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/restituições a servidores: não houve indenizações/restituições/ressarcimentos realizados.
- Ação/Subtítulo 9127.0022 - Conversão de licença prêmio em pecúnia: em 2025, o Governo do Distrito Federal não autorizou o pagamento de licença prêmio convertidas em pecúnia a servidores ativos, razão pela qual os valores foram integralmente remanejados para outras ações.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	800049,0	800049,0	800049,00	778105,59
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	800049,0	800049,0	800049,00	778105,59
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	480000,0	480000,0	480000,00	455941,36
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	480000,0	480000,0	480000,00	455941,36
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	450000,0	450000,0	450000,00	431994,29
0020 - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS E PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ	450000,0	450000,0	450000,00	431994,29
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1730049,00	1730049,00	1730049,00	1666041,24

No Programa 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e de lazer.

No ano de 2025, a Administração do Guará deu seguimento à execução dos objetos constantes no contrato nº 005/2024 que foi firmado com empresa especializada no ramo de engenharia, e contempla serviços relacionados ao programa 6206, conforme especificado abaixo:

Programação Orçamentária Realizada

- Ação/Subtítulo 3048.0016 - Reforma de espaços esportivos: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas do Guará - Contrato nº 005/2024.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na QE 30 - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro de acesso a quadra e execução/pintura de piso - Concluída.



-> Manutenção de quadras poliesportivas na QI 05, conjunto D - Guara I: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado e pintura - Concluída.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



-> Manutenção de quadras poliesportivas na QI 22, conjunto Q - Guará I: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado e pintura - Concluída.

-> Manutenção de quadras poliesportivas na EQ 19/21, conjunto Q - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro e pintura - Concluída.

• Ação/Subtítulo 3902.0051 - Reforma de praças públicas e parques: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em parquinhos infantis do Guará - Contrato nº 005/2024.

-> Manutenção de parque infantil da QI 05, conjunto D - Guará I: colocação de tela de arame galvanizado e portão de ferro de acesso a quadra, revestimento de piso com areia fina, pintura, instalação de brinquedos gira-gira e revitalização de brinquedos - Concluída.

-> Manutenção de parque infantil na QI 22, conjunto Q - Guará I: revestimento de piso com areia fina, pintura, capina e limpeza de terreno - Concluída.



-> Manutenção de parque infantil na QE 40, conjunto M - Guará II: revestimento de piso com areia fina, pintura, revitalização de brinquedos, capina e limpeza de terreno - Concluída.





-> Manutenção de parque infantil na QE 40, conjunto I - Guarã II: colocação de alambrado, revestimento de piso com areia fina, pintura e instalação de brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço com 2 lugares, gaiola labirinto e gangorra - Concluída.



-> Manutenção de parque infantil na QE 42, conjunto A - Guarã II: instalação de alambrado/portão de ferro, revestimento de piso, pintura e reforma de brinquedos existentes - Concluída.

Abaixo os serviços que foram iniciados no 6º semestre de 2025 e estão em fase de finalização:

-> Manutenção de parque infantil na Rua 20 do Polo de Modas - Guarã II: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura e instalação dos brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço, labirinto e gangorra - 70% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QE 44 Conjunto K/L - Guarã II: instalação de alambrado/portão de acesso, revestimento de piso, pintura, instalação de brinquedos (escorregador e balanço) e reforma de brinquedos existentes - 85% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QI 20 Lote N - Guarã I: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura, instalação de brinquedos (escorregador, balanço e gangorra) e reforma de brinquedos existentes - 45% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QI 7 Lote N - Guarã I: instalação de alambrado, revestimento de piso, mureta, pintura e instalação dos brinquedos: gira-gira, escorregador, balanço e gangorra - 25% dos serviços executados.

-> Manutenção de parque infantil na QE 28, conjunto A - Guarã II: instalação de alambrado, revestimento de piso, pintura e reforma de brinquedos existentes - 50% dos serviços executados.

- Ação/Subtítulo 4170.0020 - Manutenção e reparo nas quadras poliesportivas e parquinhos infantis: manutenção preventiva e corretiva, sob demanda, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras em quadras poliesportivas de areia do Guarã - Contrato nº 005/2024.



-> Manutenção de quadras poliesportivas na Rua 21 do Polo de Modas - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado/portão de ferro de acesso a quadra, pintura e instalação de par de tabelas de basquete e de traves e redes de futsal - Concluída.



-> Manutenção de quadras poliesportivas na QE 40, conjunto M - Guará II: colocação de tela de arame galvanizado, execução de piso industrial de concreto armado, pintura, instalação de par de traves e redes de futsal - Concluída.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	250000,0	238000,0	238000,00	212321,98
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	250000,0	238000,0	238000,00	212321,98
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	3000,0	0,0	0	0
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO - GUARÁ	3000,0	0,0	0	0
3933 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS	150000,0	0,0	0	0
0005 - REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS- CASA DA CULTURA-GUARÁ	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	403000,00	238000,00	238000,00	212321,98

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 4036.0011 - Manutenção de feira: nesta Ação orçamentária, o recurso foi utilizado para pagamento de despesas de água e tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Contrato nº 001/2021 (RA-Guará/Caesb).

Na ação orçamentária em questão, os recursos foram alocados para cobrir despesas essenciais relacionadas à água e ao tratamento de esgoto sanitário das áreas comuns da Feira do Guará. Estas áreas são fundamentais para o bem-estar dos visitantes e feirantes, garantindo um ambiente limpo e seguro. O contrato responsável por essa manutenção é o Contrato nº 001/2021, celebrado entre a Administração Regional do Guará (RA-Guará) e a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb). Este contrato assegura que os serviços necessários sejam realizados de forma eficiente e contínua.

Programação Orçamentária não Executada

• Ação/Subtítulo 2668.0001 - Desenvolvimento de ações para os segmentos do empreendedorismo: não houve execução orçamentária para esta ação, porém, a



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração do Guará apoiou o seguimento de empreendedorismo, sem o dispêndio de recursos financeiro desta Ação, por meio da Sala do Empreendedor, que é um local onde o empresariado encontra orientações e informações diversas para gerir a sua pequena empresa. Diariamente são realizados atendimentos, o que resultou em 877 Pessoas Jurídicas e 86 Pessoas Físicas atendidas e um total de 2.960 serviços prestados e registrados, quais sejam: formalização e baixa simplificada, alterações de cadastro e baixa de inscrição MEI, emissão de boletos, parcelamentos Simples Nacional, pré-inscrições em capacitação empresarial, dentre outros.

- Ação/Subtítulo 3933.0005 - Reforma de espaços culturais - Casa da Cultura: ação oriunda de Emenda Parlamentar na qual não houve execução orçamentária para esta ação por não haver projeto para atuação.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	0,0	0	0
0369 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GUARÁ.- GUARÁ	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	150000,0	109000,00	108369,66	108369,66
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	150000,0	109000,00	108369,66	108369,66
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000,0	0,0	0	0
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GUARÁ	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	161000,00	109000,00	108369,66	108369,66

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 8508.0033 - Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas: esta ação promoveu a aquisições de material de consumo/construção (areia saibrosa, tinta, cimento, impermeabilizante, vergalhão, argamassa, brita); ferramentas (chave de teste, marreta, picareta, alicate, enxadão, arco de serra, pá de bico, colher de pedreiro, trincha); equipamentos de proteção (luva de raspar, botina de segurança, coturno, camisa de proteção), aquisições necessárias para realização dos serviços de revitalização de praças, manutenção de boca de lobo, roçagem, tapa buraco, reconstrução de calçadas, pintura, dentre outros serviços de zeladoria.



Programação Orçamentária não Executada

- Ação/Subtítulo 1110.0369 - Execução de obras de urbanização: não houve execução orçamentária para esta ação.
- Ação/Subtítulo 8507.0006 - Manutenção do sistema de iluminação pública: não houve execução orçamentária para esta ação.

As ações foram remanejadas para custear despesas com água e energia dos prédios e próprios.



6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	800000,0	820000,0	820000,00	814806,16
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	800000,0	820000,0	820000,00	814806,16
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	800000,00	820000,00	820000,00	814806,16

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 2426.0054 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família: em um esforço contínuo para promover a reintegração social e profissional de reeducandos, a Administração do Guará firmou o contrato nº 001/2022 com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap). Este contrato permite a contratação de até 36 sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal. A iniciativa é parte do programa temático voltado para oferecer aos internos a oportunidade de retomar ao convívio social por meio do trabalho.

O principal objetivo do programa é proporcionar aos reeducandos a chance de desenvolver habilidades profissionais enquanto contribuem ativamente para a comunidade. Através do trabalho, eles não apenas adquirem experiência prática, mas também começam a se reintegrar na sociedade, promovendo um ciclo positivo de recuperação e inclusão.

Os reeducandos contratados desempenham uma série de atividades essenciais solicitadas pela comunidade do Guará. Estas atividades incluem:

- Pinturas de meios-fios: contribuindo para a melhoria estética e segurança das vias públicas.
- Reparos de pavimentos: ajudando a manter as ruas e calçadas em boas condições de uso.
- Remoção de entulhos: assegurando a limpeza e organização dos espaços públicos.
- Capina: controlando o crescimento de vegetação indesejada em áreas urbanas.
- Recolhimento de faixas: mantendo a cidade livre de poluição visual.
- Desobstrução de bocas de lobos: garantindo o bom funcionamento do sistema de escoamento de águas pluviais.
- Manutenção predial da Sede da Administração Regional: contribuindo para a preservação e bom estado dos prédios públicos.

A presença dos reeducandos como força de trabalho estratégica na administração pública não só atende demandas importantes da população como também promove um ambiente de inclusão e recuperação. Este tipo de programa é vital para a construção de uma sociedade mais justa e solidária, onde todos têm a chance de contribuir e se desenvolver.

Por meio de ações como essa, fortalece-se o apoio ao interno e suas famílias, criando pontes para um futuro melhor e mais integrado para todos os envolvidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	31500,00	31206,74	31206,74
0002 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - GUARÁ	10000,0	31500,00	31206,74	31206,74



TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	31500,00	31206,74	31206,74

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 3678.0002 - Realização de eventos: aquisições de alimentos para consumo durante os eventos comemorativos do Aniversário de 56 anos do Guará e da inauguração da nova Biblioteca: torta de frutas, sucos, bolo fatiado, refrigerante, salgados, pão de metro, docinhos e pão de queijo.

Para garantir a ocorrência dos eventos comemorativos do 56º aniversário do Guará e a inauguração da nova biblioteca, foi necessária a aquisição de alimentos. As quantidades foram planejadas para atender um grande número de convidados, considerando a diversidade de preferências alimentares. A organização cuidadosa das aquisições de alimentos garantiu que os eventos fossem comemorados com sucesso, o que propiciou uma experiência agradável aos convidados e a celebração de forma digna do aniversário do Guará e da inauguração da nova biblioteca.



Inauguração Biblioteca Pública do Guará



Entrada da Nova Biblioteca pública do Guará



Aniversário de 56 anos do Guará



Aniversário de 56 anos do Guará

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	135233,0	62842,00	57670,13	57670,13
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X-GUARÁ	135233,0	62842,00	57670,13	57670,13
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	290000,0	245834,0	245833,61	226733,67
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--GUARÁ	90000,0	96936,0	96935,97	96935,97



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

9677 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	200000,0	148898,0	148897,64	129797,7
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	10212089,0	10712089,00	10645504,94	10645504,94
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	10212089,0	10712089,00	10645504,94	10645504,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	690534,0	834534,00	830634,35	830634,35
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	690534,0	834534,00	830634,35	830634,35
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	420000,0	596605,00	592072,51	503027,38
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	420000,0	596605,00	592072,51	503027,38
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	40000,0	0,0	0	0
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	40000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60000,0	40872,0	34504,50	32056,95
0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	60000,0	40872,0	34504,50	32056,95
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	0,0	0	0
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ	20000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	650000,0	1451200,0	1451196,92	1451175,88
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	650000,0	1451200,0	1451196,92	1451175,88
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	12517856,00	13943976,00	13857416,96	13746803,30

Programação Orçamentária Realizada

• Ação/Subtítulo 2396.0053 - Conservação de próprios da Administração Regional do Guará (prédio sede, casa da cultura, diretoria de obras, centro de convivência do idoso, salão de múltiplas funções e outros): nesta ação a aquisição de material hidráulico/elétrico/consumo/construção - parafuso, bucha de fixação, telha, *cap* em PVC, manta asfáltica, prego, película de controle solar, vidro temperado, tinta, rolo de pintura, alicate, desempenadeira, mangueira, disco de corte, disco de desbaste, trena, espátula, lâmina de serra, porta, massa corrida, lâmpada, refletor, fio sólido, placa de inauguração, joelho de redução, conjunto de *plug*, cantoneira, ralo sifonado, tubo para água, arame, extensão, *plafon*, soquete, canaleta e outros.

• Ação/Subtítulo 3467.0039 - Aquisição de equipamentos: aparelho de ar-condicionado (10 unidades), bebedouro (2 unidades), purificador de água (2 unidades), roçadeira (5 unidades), protetor multimídia (2 unidades), caixa de som (2 kits), furadeira (4 unidades), micro-ondas (3 unidades), geladeira (2 unidades), carrinho de mão (10 unidades) e uma



unidade de cada um dos seguintes itens: serra circular, esmerilhadeira, tela de proteção retrátil e escada.

- Ação/Subtítulo 3467.9677 (EP) - Aquisição de mobiliário: aquisições de cadeiras ergonômicas giratórias: Cavaletti 47101AC (2 unidades), cadeira *job* diretor (91 unidades), cadeira time presidente (15 unidades); mesa tipo diretor em forma de L (6 unidades); gaveteiro (40 unidades); mesa de reunião (4 unidades) e mesa reta (30 unidades).

- Ação/Subtítulo 8502.0077 - Administração de pessoal: pagamento a servidores ativos, sendo que a quantidade de servidores variou entre 101 a 115.

- Ação/Subtítulo 8504.0064 - Concessão de benefícios a servidores: pagamento de auxílio-alimentação/auxílio-transporte/auxílio-creche, sendo que a quantidade variou entre 125 a 148.

- Ação/Subtítulo 3903.0044 - Reforma de prédios e próprios da Administração Regional do Guará: este programa também foi contemplado no contrato nº 05/2024 e propiciou a reforma da sede da Administração do Guará, no Pátio de Obras e nos prédios da Casa da Cultura. Os trabalhos foram iniciados em abril e concluídos quase em dezembro, conforme especificado no quadro abaixo.

-> Na sede da Administração do Guará foram concluídos serviços de manutenção no Bloco E com revisão do telhado, limpeza de calhas, impermeabilização e pintura, bem como adequação do sistema de climatização com instalação de cabo de cobre e de eletroduto rígido e nos Blocos C e D teve colocações de paredes e divisórias, instalação de balcões em MDF, regularização de piso, pintura de teto/parede, instalação elétricas/eletrônicas e instalação telefônica/lógica.



-> Nos Blocos A e B teve colocação de divisória/piso vinílico/rodapé, pintura de paredes e instalação elétrica/lógica/telefônica. Os serviços estão em fase de finalização com 80% executados.

-> Nos Blocos A, B, C e D teve demolição e retirada de telhas, cobertura do telhado, impermeabilização, instalação hidrossanitária. Os serviços estão em fase de finalização com 90% executados.

-> No Pátio de Obras foi revisado os quadros elétricos com instalação de eletroduto rígido, eletroduto flexível e cabeamento de cobre flexível. Os serviços foram concluídos.

-> No prédio sede da Casa da Cultura foi feita manutenção na parte interna da sede com pintura, instalação de pisos, instalações elétrica/hidrossanitária, colocação de soleiras e de rodapés; no piso da área externa foi realizada a pintura e impermeabilização de superfície.



• Ação/Subtítulo 8517.0106 - Manutenção de serviços administrativos gerais: nessa ação ocorreu a aquisição de garrafão de 20l de água mineral, botijões com 13kg de gás, café e material de escritório/consumo (papel sulfite, cola, apontador, clipe, prancheta, pastas, fita adesiva, régua, cadeado, álcool, garrafa térmica, jarra, umidificador de dedos, carimbo, grampeador, estilete, crachá e outros). Pagamento de taxa de transferência de veículo doado à Administração e de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). Serviços de telefonia, de manutenção extintores, de controle sanitário, de fornecimento de energia elétrica e de água/tratamento de esgoto para os prédios e próprios da Administração Regional do Guarã.

• Ação/Subtítulo 2557.0064 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação: nesta ação ocorreu o pagamento dos serviços de impressão corporativa com disponibilização de equipamentos de impressão tipo multifuncional e a aquisição de armazenamento SSD e de memória RAM.

Programação Orçamentária não Executada

• Ação/Subtítulo 1471.0071 - Modernização de sistema de informação: não houve execução orçamentária para esta ação.

• Ação/Subtítulo 4088.0062 - Capacitação de Servidores: não houve execução orçamentária para esta ação.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

As ações foram remanejadas para custear despesas com água e energia dos prédios e próprios.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	60
Música	4	3.030
Dança	2	70
Artes Plásticas	1	1.000
Literatura	0	0
Outros eventos	7	220

Foram realizados diversos eventos culturais na cidade levando entretenimento e cultura à comunidade, com destaque para Festival ExpoMix, em comemoração aos 56 anos do Guará. O festival Alegria foi outro destaque em comemoração ao dia das Crianças.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	11	33.000
Eventos esportivos	13	30.000
Outros	0	0

Os eventos esportivos e de lazer cada vez mais promovem a integração e bem-estar social dos cidadãos guaraenses, onde somados se obteve a participação de 63 mil pessoas ao longo do ano de 2025.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	637
Fiscalização de Feiras	97

Neste ano de 2025, as ações se concentraram em atividades essenciais, tais como notificações para pagamento de preço público/taxa de rateio, vistorias relacionadas a reformas de bancas e atendimento às demandas oriundas da Ouvidoria.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	26

A Administração do Guará vem promovendo o recadastramento e fiscalização das feiras para atualização dos Termos de Autorização de Uso.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração do Guará não exerce atividades de apoio industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.021
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.178
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	467
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	22
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	4
Atestado de desobrigação	274
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	48
Transferência de domicílio	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	78
Outros	223

À Junta do Serviço Militar é diretamente subordinada ao Administrador Regional e compete cumprir as normas técnicas, estabelecidas pelo Ministério da Defesa, para o funcionamento e execução das atividades afetas às Juntas de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	279,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	19,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	340,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	97,00
Recuperação de calçadas/ M ²	380,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	80,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	25.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	41,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	11.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	109,00
Rede de águas pluviais/ M	95,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.700

Operação tapa-buraco, limpeza de boca de lobo, recolhimento de entulhos/inservíveis, foram os serviços que beneficiaram a comunidade guaraense, além de diversos serviços em parceria com a NOVACAP e DER para construção de calçadas, estacionamentos, implantação de placas, roçagem de grandes áreas verdes.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	240
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

A Administração do Guará tem se empenhado ativamente em diversas campanhas voltadas à promoção do bem-estar e ao apoio à comunidade local.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2025 foi marcado por grandes conquistas no Guará. Diversas obras foram realizadas e outras seguem em andamento, trazendo mais bem-estar, segurança e qualidade de vida para a população.

O Guará avançou significativamente na valorização dos espaços de lazer e convivência. Ao todo, seis quadras poliesportivas e quatro parquinhos foram revitalizados, proporcionando mais segurança, conforto e incentivo à prática esportiva para crianças, jovens e adultos.



Além dos serviços de zeladoria prestados, foram realizadas diversas operações tapa-buracos em toda Região Administrativa do Guará. A ação garantiu melhorias significativas na malha viária da região, promovendo mais segurança, mobilidade e melhores condições de tráfego para os moradores, comerciantes e trabalhadores que circulam diariamente pelo local. Também ocorreu a execução de construção de calçadas, contribuindo para ampliar a segurança e a mobilidade urbana.





Houve um grande mutirão de limpeza no Guará em parceria com o SLU, resultando no recolhimento de mais de 500 toneladas de resíduos. A ação reforçou o compromisso da Administração Regional com a zeladoria urbana, a saúde pública e a preservação dos espaços da cidade.



O Guará firmou 08 Termos de Cooperação Técnica de Adote uma praça em 2025, totalizando 20 termos vigentes. O Programa Adote uma Praça tem como objetivo promover a valorização dos espaços urbanos e o bem-estar da população por meio da celebração de termos de cooperação com pessoas físicas e jurídicas.



Aconteceu também a reinauguração da Biblioteca Pública do Guará. O espaço passou a oferecer um amplo acervo de livros, ambiente climatizado e computadores à disposição dos usuários, além de uma gibiteca, ampliando o acesso à leitura, à informação e à cultura para a comunidade.

- Frequência da Biblioteca: 9.000 usuários.
- Reserva da sala de estudo em grupo: 91 ocorrências.
- Inscrição de novos de leitores: 30 leitores.
- Empréstimo de livros e periódicos: 300 unidades.
- Doação de livros didáticos e obras literárias: 200 unidades.
- Doação de livros infantil e infanto-juvenil: 900 unidades.



Foi realizada ainda a reforma de prédios e próprios - Sede da Administração Regional do Guarã, Casa da Cultura e Pátio de Obras. As intervenções tiveram como objetivo melhorar as condições de atendimento à população, incluindo a modernização completa da rede elétrica, garantindo mais segurança, eficiência e melhores condições de funcionamento dos serviços públicos.



Pelo segundo ano consecutivo a Administração Regional do Guarã conquistou os prêmios ITA e Alto Nível – Melhoria da Gestão Pública, entregues pela Controladoria Geral do DF. O Prêmio ITA e o Prêmio Alto Nível são premiações do GDF que reconhecem órgãos que se destacam na gestão pública e no combate à corrupção. Outra premiação importante conquistada foi o Selo Ouro SEBRAE de Referência pelo trabalho de empreendedorismo local.



A Rua do Lazer cada vez mais promove a integração, bem-estar social, levando lazer e diversão dos cidadãos guaranaenses.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Se obteve grande êxito na execução de manutenções de diversos equipamentos públicos como: Quadras Poliesportivas, Parquinhos Infantis, e em especial, a necessária manutenção do Prédio da Casa da Cultura e da Sede da Administração, que por não ter passado por manutenções preventivas periódicas durante décadas, apresentava um cenário precário e defasado para o devido atendimento da comunidade do Guará, bem como estrutura elétrica colapsada, causando danos graves a diversos equipamentos da Administração.

Foi adquirido novo conjunto mobiliário (mesas, cadeiras e gaveteiros) para dar mais conforto tanto aos servidores quanto, aos usuários dos serviços prestados nesta RA, além da complementação de implantação de aparelhos de ar condicionado.

Para o exercício de 2026, segue a perspectiva da continuação das manutenções dos prédios próprios e dos equipamentos públicos, e ainda implantação de PEC's e calçadas, em parceria com a Novacap.



9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959, com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho, Cruzeiro Novo, deu nova conformação ao desenho urbano, sendo habitado por funcionários do Governo do Distrito Federal e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul, o setor ganhou uma nova configuração. A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049, em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI, por desmembramento da RA I - Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração foi dada ao Cruzeiro, que, por desmembramento de área, perdeu os Setores Sudoeste e Octogonal, que passaram a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da poligonal de tombamento do Plano Piloto e, desde 1992, é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25, de 30/11/1937, e a Portaria nº 314, de 08/10/1992, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan), do Ministério da Cultura. A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e do Cruzeiro Novo, com uma população urbana estimada, para 2021 (PDAD), em 30.860 habitantes.

Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, a partir do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador. A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, nos termos do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e dá outras providências. As competências das Administrações Regionais são elencadas nos Incisos I, II e III do artigo 1º do Decreto nº 38.094: I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	8	1	11
Comissionados sem vínculo efetivo	36	17	0	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	30	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	45	17	16	31	109
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	44	17	16	31	108

Esse quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional do Cruzeiro tem como referência o mês de dezembro de 2025.

Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, além de servidores cedidos à Administração, bem como algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresenta-se também o quantitativo de 08 (oito) estagiários e 30 (trinta) reeducandos, sendo estes por meio de contrato com a FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas pela Administração Regional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	70000,0	73110,00	73109,19	73109,19
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	70000,0	73110,00	73109,19	73109,19
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	180000,0	212000,00	113108,28	112914,39
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	180000,0	212000,00	113108,28	112914,39
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	10000,0	3038,5	3038,5
0070 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - CRUZEIRO	0	10000,0	3038,5	3038,5
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,0	0	0
0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- CRUZEIRO	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	260000,00	295110,00	189255,97	189062,08

Programação Orçamentária Realizada

9041.0114, 9060.0079 e 9093.0070 - Em 2025, os recursos orçamentários destinados a esses programas foram utilizados para executar os pagamentos de conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro, de ressarcimento aos servidores exonerados e cedidos, bem como do valor concedido pelo GDF do Plano Odontológico.



Programação Orçamentária não Executada

9127.0025 - Despesa ainda não autorizada pelo Governo do Distrito Federal.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	0	100000,0	100000,0	0
0028 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	150000,00	122059,15	122059,15
0010 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
0040 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A REALIZACAO DOS JOGOS COMUNITARIOS - DISTRITO FEDERAL	0	70000,00	43255,25	43255,25
0041 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A REALIZACAO DOS JOGOS COMUNITARIOS - DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	68803,9	68803,9
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	10000,00	250000,00	222059,15	122059,15

Programação Orçamentária Realizada:

3048.0028 - Emenda parlamentar foi destinada para a revitalização do Ginásio de Esportes do Complexo Esportivo do Cruzeiro, cujo recurso foi descentralizado por meio da Portaria Conjunta nº 02, de 02/12/2025, publicada no DODF nº 228, de 03/12/2025, para execução por meio de Ata e contrato junto à Novacap. Os recursos foram utilizados na revitalização de toda a rede elétrica, implantação de refletores na área externa, pintura do alambrado interno e projeto de combate a incêndio.

3678.0010 - Ações referentes às aquisições e às contratações necessárias para realização dos eventos com parceria da Administração, tais como, medalhas e troféus, entre outros. O Cruzeiro é uma região esportiva e, durante o ano de 2025, foram realizados diversos campeonatos de várias modalidades, que aconteceram no Complexo Esportivo, bem como nas quadras de esportes e nos campos de areia da RA.

3678.0040 e 0041 - Os subtítulos 0040 e 0041 referem-se a emenda parlamentar disponibilizada para realização dos Jogos Comunitários do Cruzeiro, que é o mais tradicional evento esportivo da RA. Os jogos aconteceram durante todo o mês de novembro, com campeonatos em diversas modalidades esportivas, tais como: futebol, basquete, vôlei, jiu-jitsu, handebol, futebol de salão, taekwondo, ginástica, futebol de areia, vôlei de areia, dentre outros. Foram realizadas contratações de arbitragem, locação de tendas, banheiros químicos e ambulância, além de aquisição de bolas, troféus, medalhas, dentre outros.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	80000,0	118000,00	118000,00	92280,41
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	80000,0	118000,00	118000,00	92280,41
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	80000,00	118000,00	118000,00	92280,41



Programação Orçamentária Realizada

4036.0012 - Os recursos orçamentários desta ação foram utilizados para manter a Feira Permanente do Cruzeiro, referente às despesas com água e energia elétrica.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	100000,0	234,00	233,36	233,36
0015 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - CRUZEIRO - CRUZEIRO	100000,0	234,00	233,36	233,36
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	140000,0	110847,77	90466,67	90466,67
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	140000,0	110847,77	90466,67	90466,67
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	70000,0	0,80	0	0
0004 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CRUZEIRO	70000,0	0,80	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	310000,00	111082,57	90700,03	90700,03

Programação Orçamentária Realizada

8508.0062 - Foram adquiridos materiais e equipamentos necessários (cimento, areia, tinta, fios, tubos, conectores, telhas, pás, enxadas, etc.) para manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, tendo sido revitalizados diversos parquinhos infantis, quadras de esportes, becos, praças, dentre outros. Ainda foi contratada empresa para confecção e instalação do letreiro do Cruzeiro. Todas as aquisições foram realizadas para manter a zeladoria da RA.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0015 - Inicialmente, havia sido emitido empenho para o contrato de escoramento da Biblioteca do Cruzeiro, contudo foi verificado que a execução havia sido equivocada. Foi realizada a regularização contábil e a execução no Programa de Trabalho correto, restando apenas a retenção dos impostos.

1836.0004 - Os recursos disponibilizados não eram suficientes para a necessidade, tendo sido remanejados para atender às demandas da Administração.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	790000,0	686373,00	683372,55	623158,78
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	790000,0	686373,00	683372,55	623158,78
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	790000,00	686373,00	683372,55	623158,78

Programação Orçamentária Realizada

2426.0055 - O fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família é realizado por meio da parceria entre a Administração Regional do Cruzeiro e a Fundação de Amparo ao



Trabalhador Preso - FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº 04/2021, 5º Termo Aditivo, no valor de R\$ 877.716,00 (oitocentos e setenta e sete mil, setecentos e dezesseis reais), com vigência por 12 (doze) meses.

De acordo com o contrato, são previstos 30 (reeducandos), constituindo força de trabalho estratégica à Administração Regional, que, alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas, manutenção de próprios, etc. Essa parceria permite uma excelente alternativa, com a celeridade nas ações a custos reduzidos.

Destaca-se a importância do alcance do quantitativo total do contrato, que, inicialmente, contava com a força de trabalho de 13 reeducandos, devido à limitação orçamentária. A gestão conseguiu alcançar os 30 (trinta) previstos, fortalecendo e ampliando, consideravelmente, os serviços executados na RA.

Informa-se, ainda, quanto à aquisição de equipamentos de segurança (EPI) para utilização dos reeducandos.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	70000,0	130000,0	99948,26	99948,26
0019 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - CRUZEIRO	10000,0	15000,0	11027,46	11027,46
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	60000,0	115000,0	88920,8	88920,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	70000,00	130000,00	99948,26	99948,26

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0019 - Foram realizadas diversas aquisições de materiais para garantir a realização da programação anual de eventos da Administração Regional junto à comunidade do Cruzeiro, tais como: Arraiá da Divisa, Festival do Idoso, Cãominhada, dentre outros.

3678.0136 - Execução das aquisições necessárias aos eventos do aniversário do Cruzeiro, especialmente, o Corte do Bolo, evento tradicional da RA. Foram confeccionados 150 kg de bolo, sendo, aproximadamente, 5 metros de bolo para corte (equivalente a 60 kg) e 90 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local central à população. Foi realizada, ainda, a solenidade de entrega do Broche de Honra ao Mérito, homenageando os pioneiros do Cruzeiro, tendo contado com a presença aproximada de 1.000 (mil) pessoas.

Destaca-se, ainda, a realização de uma ampla programação, com a solicitação de parceria com diversos órgãos, tais como: Detran, Caesb, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, entre outros, garantindo atividades especiais à população.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	119500,0	119500,00	116718,24
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	30000,0	119500,0	119500,00	116718,24
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5403099,0	5711099,00	5596396,83	5586357,22
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	5403099,0	5711099,00	5596396,83	5586357,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	551578,0	551578,00	538463,25	537823,25
0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	551578,0	551578,00	538463,25	537823,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	509068,0	557664,93	480162,94	438340,64
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	509068,0	557664,93	480162,94	438340,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	65000,0	35389,96	5389,62	5389,62
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	65000,0	35389,96	5389,62	5389,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	31888,5	31242,45	27691,50
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- CRUZEIRO	5000,0	31888,5	31242,45	27691,50
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6563745,00	7007120,39	6771155,09	6712320,47

Programação Orçamentária Realizada

2396.0054 - Conservação das Estruturas Físicas e Edificações Públicas - Foi realizada a contratação de estrutura para escoramento da Biblioteca do Centro Cultural Rubem Valentim, bem como houve a aquisição de materiais para manutenção dos próprios da Administração.

8502.0078 - Administração de Pessoal - Execução da folha de pessoal, relativa ao pagamento de salário dos servidores.

8504.0065 - Concessões de Benefícios a Servidores - Benefícios concedidos (vale-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro.

8517.0107 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Foram despesas no corrente ano com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros.



1471.0052 - Modernização de Sistema de Informação - Foram adquiridas licenças de softwares para desenvolvimento dos trabalhos executados pelos setores técnicos da Administração.

2557.0065 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Recurso utilizado para o contrato de impressoras que atendem às demandas da Administração.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	800
Música	12	6.800
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	160
Outros eventos	28	12.727

A Administração Regional do Cruzeiro continuou fortemente engajada em promover o bem-estar da comunidade por meio de uma abordagem centrada no eixo temático de educação e cultura.

Ao longo do período, foram realizadas diversas atividades que refletem o compromisso com a educação e o desenvolvimento cultural dos cidadãos.

Nesse sentido, a dedicação da Administração Regional do Cruzeiro promoveu uma abordagem abrangente e sensível, colocando a educação e a cultura como pilares fundamentais para o desenvolvimento e o bem-estar social da comunidade.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	800
Eventos esportivos	55	38.290
Outros	0	0

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel fundamental na promoção de práticas esportivas, evidenciado pelos impressionantes números de eventos e participação da comunidade.

O Cruzeiro é consolidado como a região do esporte, considerando a adesão expressiva da comunidade às atividades promovidas com o apoio da Administração, destacando a importância em viabilizar oportunidades para o desenvolvimento físico, social e recreativo, fortalecendo os laços comunitários e promovendo um estilo de vida ativo. O grande destaque foi a realização dos Jogos Comunitários, que atraiu cada vez mais a participação da comunidade.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras	Quantidade
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	138

A Administração Regional do Cruzeiro desempenhou um papel crucial no fomento da feira, contribuindo significativamente para o bom funcionamento e para o suporte aos feirantes, realizando o recadastramento, fiscalização e acompanhamento, além do pleno compromisso com o desenvolvimento local.

A atuação frente às feiras promoveu um espaço dinâmico de comércio, fortalecendo os laços comunitários e oferecendo, aos feirantes, oportunidades de sustento.

Especialmente em 2025, por meio da gestão da Administração junto à Novacap, foi iniciada a revitalização da Feira Permanente, que era uma antiga reivindicação dos feirantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	13

A Administração realizou constante acompanhamento, visita *in loco*, orientação e pesquisas nos processos físicos e digitais sobre a situação de cada banca.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não se aplica ao Cruzeiro - RA XI.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	467,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	152,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	28,00
Recuperação de calçadas/ M ²	630,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	37,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	6.100,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	45,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	7.700,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	6.650,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	105
Faixas recolhidas das vias públicas	250

Por meio de execução direta da Administração, com o auxílio de força de trabalho dos reeducandos da FUNAP, foram realizadas as ações informadas.

Salienta-se que os serviços também foram executados por outros órgãos, tais como: Novacap e SLU.

Ressalta-se a execução de um intenso trabalho de zeladoria no Cruzeiro: recolhimento de entulhos, podas, tapa-buracos, roçagem, serviços de serralheria, reparos, manutenção, capina, varrição, rastelagem, dentre outros.

Os serviços contínuos e pequenas obras, de forma estratégica, otimizaram as ações e garantiram excelente atendimento às demandas da região.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	18
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	15
Trabalho com Grupos - Mulheres	10
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	70
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	22
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	56
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	97

A Administração Regional do Cruzeiro esteve empenhada em promover o bem-estar da comunidade, por meio de diversas atividades na área de promoção e assistência social. Ao longo do período, foram realizados encaminhamentos em diversas áreas, evidenciando a atenção integral ao cidadão, bem como a viabilização da proximidade do Governo do Distrito Federal com a população da região. Nesse contexto, o conjunto de atividades desempenhadas destacaram o comprometimento da Administração Regional do Cruzeiro em promover uma abordagem abrangente e sensível, buscando atender às necessidades variadas da comunidade e promover o bem-estar social.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Cruzeiro continuou o intenso trabalho para o bem-estar da população, buscando recursos, materiais, parcerias e estratégias para ampliar as ações que já estavam sendo executadas, bem como avançando em novos desafios.

Além da constante zeladoria da região, outras ações e atividades importantes para o Cruzeiro foram realizadas:

- Implantação de novo Ponto de Encontro Comunitário – PEC e troca de equipamentos e revitalização dos Pontos de Encontro Comunitários - PEC





- Retirada de inservíveis das escolas do Cruzeiro



- Renova



- Reforma dos campos sintéticos do Complexo Esportivo do Cruzeiro



- Capacitação dos servidores da Administração



- Limpeza das bocas de lobo e Início da revitalização dos banheiros, vestiários e telhado do Ginásio de Esportes



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- Carnaval e Cãominhada



- Início da reforma da Feira Permanente



- Qualifica DF, Pintura de Faixas e Estacionamentos



- Maio Laranja - Combate à exploração sexual de crianças e adolescentes e Defensoria



- Podas e Arraiá da Divisa



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- 1ª Caminhada Viva Melhor do Cruzeiro e reforma da quadra de esportes da Santa Teresinha



- Revitalização dos parquinhos infantis e Placas de endereçamento



- Revitalização da Praça do Artesão e Instalações das lixeiras do Projeto Cata-Caca



- Jogos da Juventude e Cata-Treco



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



- Jogos Comunitários



- Tapa-Buraco e Roçagem



- Projeto Casinhas de Passarinhos, Poço Artesiano e Manutenção do Parcão





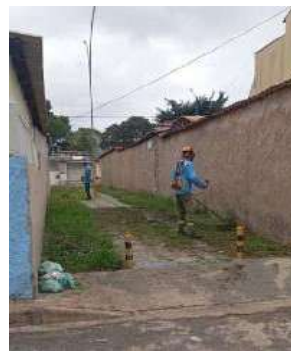
- Revitalização da mesa de pingue-pongue





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Limpeza das paradas de ônibus e Revitalização dos becos



- Vacinação antirrábica



- Calçadas e rampas de acessibilidade e Manutenção dos campos de areia



- Carreta da Mulher, Início da implantação da ciclovia e Drenagem pluvial



- Esporte no Cruzeiro





- Aniversário do Cruzeiro - Corte do Bolo, Desfile Cívico e Espetáculo MOANA



- Aniversário do Cruzeiro - Broche de Honra ao Mérito e Passeio Ciclístico



- Melhor Idade - Bloco da Terceirona, Festival da Melhor Idade, Treinamento de Força e Curso de Inclusão Digital



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2025, a Administração Regional do Cruzeiro realizou diversas ações relevantes na Região Administrativa - XI, bem como manteve os serviços contínuos na RA: execução de obras, reparos, zeladoria, atendimento ao público, manutenções, eventos, atividades, de acordo com o Planejamento Estratégico definido pela gestão.

Conseguiu avançar com mais uma contratação para viabilizar a reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), dessa vez para os projetos complementares e, ainda, submeteu o processo à análise da Novacap, que, em seguida, providenciará o projeto básico para o lançamento da licitação.

Também foram finalizadas as reformas dos 02 (dois) campos sintéticos do Complexo Esportivo do Cruzeiro e, ainda, a revitalização do Estádio Odilon Aires, dos banheiros, vestiários, telhado, esgoto, iluminação da área externa e pintura do alambrado da quadra interna do Ginásio de Esportes. Realizou-se a contratação para implantação de um poço artesiano para irrigação do estádio e toda a área verde do complexo, garantindo uma economia considerável do abastecimento de água. Todas as ações trouxeram renovação e grandes melhorias para o maior equipamento público da Região Administrativa do Cruzeiro.



Destaca-se ainda, a reforma da quadra de basquete da Santa Teresinha, obra muito aguardada pela população.

Iniciou, por meio de contrato da Novacap, a reforma da Feira Permanente do Cruzeiro, melhorando a estrutura, instalações elétricas, hidráulicas, telhado, pintura e realizando diversos reparos necessários.

As placas de endereçamento de toda a região foram substituídas e, em alguns casos, realocadas.

Iniciou-se a implantação da ciclovia, que irá trazer mais mobilidade e qualidade de vida à população.

O aniversário do Cruzeiro contou com ampla programação, em especial, a entrega do Broche de Honra ao Mérito para os pioneiros da RA, tendo reunido mais de 800 (oitocentas) pessoas na cerimônia. Houve, ainda, o retorno do Desfile Cívico e o tradicional corte do bolo.

Os Jogos Comunitários continuaram sendo o maior evento esportivo da RA, que a cada ano tem crescido e atraído atletas para os campeonatos realizados durante todo o mês de novembro.

Avançou na realização de atividades para os idosos. Em 2025, realizou a 1ª Caminhada Viver Melhor, o 1º Festival do Idoso, o Curso de Inclusão Digital para a terceira idade, além do Baile da Melhor Idade. Destaca-se, ainda, a realização de ações conjuntas com as Unidades Básicas de Saúde do Cruzeiro.

Por meio da gestão junto à Secretaria de Estado de Economia e à Novacap, foram adquiridos brinquedos para os parques infantis do Cruzeiro, que estão deteriorados por serem muito antigos. A aquisição impactará em grande melhoria e segurança para as crianças.

Ressalta-se, ainda, o trabalho contínuo de zeladoria, manutenção e revitalização nos equipamentos públicos, avenidas, praças, becos, quadras de esportes, de modo geral, com serviços de podas, limpeza, pintura, tapa-buraco, recapeamento de pequenos trechos, rastelo, dentre outros.

Sobre as dificuldades, reitera-se a situação da iluminação pública. No ano de 2025, houve muita dificuldade em atendimento pelos órgãos responsáveis por lâmpadas apagadas, contendo trechos com até 07 (sete) postes seguidos sem iluminação, deixando ruas, avenidas e comércios completamente escuros, causando insegurança à população, que tem reclamado constantemente.

O Cruzeiro é uma RA muito arborizada, com árvores imensas, sendo necessárias grandes podas, inclusive por atingir a rede elétrica. Contudo, há grande dificuldade pela demora no atendimento, cuja situação tem causado descontentamento da comunidade, gerando constantes ouvidorias e reclamações.

Outra dificuldade que se destaca é a falta de recursos para o recapeamento da Avenida das Jaqueiras, ruas e estacionamentos do Cruzeiro. O asfalto é muito antigo e o tapa-buraco não tem sido suficiente. Apesar de todo o esforço da Administração em manter a região sem buracos, o trabalho tem sido apenas paliativo, pois não dura muito tempo, devido à situação precária do resto de asfalto existente. Trata-se de situação muito apontada pela população.

As pessoas em situação de rua têm representado um grande desafio para a comunidade e para a Administração.

Para o exercício de 2026, o objetivo é realizar a licitação da reforma do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca do Cruzeiro), sendo considerada a principal obra pelos moradores do Cruzeiro. Outras obras que fazem parte do planejamento estratégico são: o recapeamento de avenidas, ruas e estacionamentos; a implantação de iluminação pública na EPIA, no Bosque da Quadra 12 e em alguns outros trechos; a construção do 2º Parcão; a implantação de 01 (um) Ponto de Entrega Voluntária (PEV); a continuação da implantação da ciclovia e a revitalização da Feira Permanente; a realização e o apoio aos projetos esportivos de lazer e cultura; a realização de mais projetos para idosos; e o esforço em estar sempre próxima da



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

comunidade, proporcionando mais melhorias e aperfeiçoamento nas demandas, para uma melhor qualidade de vida para a população do Cruzeiro.



9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Relatório de Gestão (RGE) referente ao exercício de 2025, da Administração Regional de Samambaia constitui instrumento essencial de prestação de contas, transparência e avaliação dos resultados alcançados no período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. O documento integra a Prestação de Contas Anual do Governador do Distrito Federal e tem por finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, as ações governamentais executadas, os recursos empregados e os resultados entregues à sociedade.

A elaboração deste Relatório observa os princípios da legalidade, eficiência, transparência, planejamento e controle, evidenciando o compromisso institucional da RA-SAM com a boa governança pública, a correta aplicação dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à população de Samambaia.

O presente Relatório de Gestão foi elaborado em conformidade com a legislação e normativos vigentes, em especial:

- Lei Orgânica do DF - Art. 78, incisos I e II-a; Art. 100, inciso XVII;
- Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, Art. 90 (Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal);
- Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais);
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023 (Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.);
- Portaria nº 46, de 22/01/2025 – Estabelece o Cronograma de Responsabilidades e Prazos dos Órgãos e das Entidades do Distrito Federal para elaboração, acompanhamento, monitoramento e revisão dos Instrumentos de Planejamento Governamental relativos ao exercício 2025;
- Decreto nº 47.810, de 13/10/2025, art. 22-25 – Dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2025.

A Administração Regional de Samambaia – RA SAM, integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, atuando como instância descentralizada responsável pela execução de políticas públicas, manutenção urbana, apoio social, articulação comunitária e atendimento direto à população.

No exercício de 2025, a atuação institucional esteve orientada pelos instrumentos oficiais de planejamento governamental, notadamente o Plano Plurianual – PPA, o Plano Estratégico do Distrito Federal e o Plano Estratégico da Administração Regional de Samambaia, assegurando coerência entre planejamento, execução e resultados. De acordo com o Planejamento Estratégico Institucional PEI 2024, temos os seguintes conceitos estruturados:

• **MISSÃO:** "Estreitar o relacionamento com a comunidade da Região Administrativa de Samambaia, atuando como unidade descentralizada do GDF e promovendo o acesso aos serviços públicos disponíveis dentro dos pilares de desenvolvimento cultural, econômico e social."

• **VISÃO:** "Até 2027, ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de Administração Regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados".



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	14	5	23
Comissionados sem vínculo efetivo	14	77	0	0	91
Requisitados de órgãos do GDF	2	3	3	2	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	3	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	31	35
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	20	80	26	41	167
(-) Cedidos para outros órgãos	2	2	0	0	4
Total Geral	18	78	26	41	163

A força de trabalho da Administração Regional de Samambaia, no exercício de 2025, esteve estruturada de forma a garantir suporte adequado às atividades-meio e às ações finalísticas, observando os princípios da eficiência administrativa e da continuidade dos serviços públicos. O quadro funcional foi composto por servidores efetivos do Governo do Distrito Federal, comissionados, requisitados de outros órgãos, estagiários e colaboradores terceirizados, conforme demonstrado no quadro acima. Ressaltamos ainda a existência de uma servidora que se encontra em Licença sem vencimento.

Cabe mencionar a mão de obra de 53 colaboradores terceirizados que auxiliam na limpeza, conservação e segurança dos próprios da RA-SAM, vinculados a contratos corporativos firmados com Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos, da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo:

- **15** colaboradores no serviço de Limpeza e Conservação;
- **38** colaboradores no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância).

A adequada distribuição da força de trabalho, com a análise assertiva das competências e capacidade, permitiu o atendimento das demandas institucionais, o apoio às políticas públicas descentralizadas e a execução das ações previstas nos programas governamentais sob responsabilidade da RA-SAM.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	100000,0	186182,0	186181,93	186181,93



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	100000,0	186182,0	186181,93	186181,93
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	190000,0	98000,00	95341,66	86219,89
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	190000,0	98000,00	95341,66	86219,89
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	71399,2	71311,8	5011,8
0062 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SAMAMBAIA	5000,0	71399,2	71311,8	5011,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	160000,0	0,0	0	0
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	160000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	455000,00	355581,20	352835,39	277413,62

Programação Orçamentária Realizada

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PREMIO EM PECUNIA - SERVIDOR INATIVO: Trata-se de pagamentos de licenças prêmio de servidores inativos da RA-SAM;

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Trata-se de pagamentos ressarcimentos, indenizações e restituições aos servidores da RA-SAM;

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Ressarcimentos à servidores ativos de planos odontológicos e a terceiros (como as contas sem contrato ativo da Neoenergia e CAESB, porém essas últimas não tiveram liquidação em 2025).

Programação Orçamentária Não Executada

9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO: Impedimento quanto a falta de recurso completo para atendimento da demanda, a Secretaria de Economia não vem autorizando o recurso, haja vista o contingenciamento feito em 2025 como reflexo disso, que entre outros objetivos buscou reduzir o impacto financeiro futuro nas contas públicas. O pagamento de pecúnia por períodos não usufruídos e demais débitos de pessoal representam uma dívida crescente do GDF e a cada ano só aumenta o débito existente nessa RA-SAM.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	50000,0	34348,9	14760,9	14760,9
0001 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SAMAMBAIA	50000,0	34348,9	14760,9	14760,9
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	20000,0	11117,0	0	0
0002 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - MANUTENÇÃO E REPARO NAS QUADRAS POLIESPORTIVAS, PARQUES INFANTIS E CAMPOS SINTÉTICOS - SAMAMBAIA	20000,0	11117,0	0	0



2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	40000,0	22234,0	0	0
0002 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - SAMAMBAIA	40000,0	22234,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	13785,47	0	0
0011 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SAMAMBAIA	50000,0	13785,47	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	160000,00	81485,37	14760,90	14760,90

Programação Orçamentária Realizada:

4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: Aquisições de materiais tais como tinta de marcação viária, tinta de piso, removedor para tinta sintéticas, arame e outros. Com a aquisição foi possível realizar a manutenção e revitalização de 30 espaços de convivência na cidade, proporcionando para a comunidade convivência social de verdade, com espaços acolhedores que viram ponto de encontro para a família.

- Quantidade executada: 30 espaços mantidos e/ou revitalizados;
- Alguns endereços atendidos: QR 101, QR 203, QR 207, QR 314, QR 429 e outros;
- Estimativa de público atendido: Aproximadamente 100.000 moradores;
- Resultados alcançados: A manutenção regular das praças públicas em Samambaia promove lazer, saúde, segurança, convivência social, preservação ambiental e valorização urbana, fortalecendo o papel da Administração Regional na garantia do direito à cidade e na melhoria da qualidade de vida da população.



Programação Orçamentária não Executada:

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve demanda direta da área técnica para aquisições e/ou contratações para as ações de manutenção nos espaços esportivos, ainda sim a equipe técnica da RA-SAM desenvolveu ações de manutenções em diversas quadras poliesportivas e campos, com materiais em estoque, executando reparos de soldagem de grades, limpeza, pinturas e pequenos reparos estruturais.

- Quantidade executada: 30 espaços mantidos e/ou revitalizados;
- Locais atendidos: QR 204, QR 302, QR 401, QR 413, QS 501 e na QR 1029. Além do campo de areia na QR 615.
- Estimativa de público atendido: Aproximadamente 140.000 moradores;
- Resultados alcançados: Espaços esportivos mantidos fomentando a prática esportiva para jovens e adultos, contribuindo para o lazer e a prática de exercícios visando melhorando a saúde da população, valorização urbana com a melhor utilização dos espaços públicos.



2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER: Apesar da não utilização dos recursos públicos destinados diretamente por essa RA-SAM, ainda sim a área técnica pode promover ações de apoio ao desporto e lazer na cidade, principalmente nas realizações de campeonatos, haja vista a doação de medalhas e troféus feitas em parceria com a Secretaria de Esporte e Lazer, além do uso de equipamentos da própria Administração como tendas, som, pula pula e tablado e tivemos apoio de empresários locais com a realização de diversas doações para os eventos.

3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: Não houve nenhuma demanda da área técnica para a reforma de espaços esportivos. Vale destacar que tivemos o apoio de reformas e construção de novos espaços esportivos na Cidade promovidos pela Secretaria de Esporte e Lazer e pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda por meio do programa Renova/DF.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	10000,0	10000,0	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10000,00	10000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada:

Não houve demanda da área técnica quanto a aquisições para o atendimento das feiras, porém ainda se manteve as assistências de limpeza por parte da equipe da DIROB da RA-SAM e distribuições de contêineres doados do SLU.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	860000,0	50982,15	50768,85	50768,85
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	110000,0	24698,15	24697,65	24697,65
9257 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	750000,0	26284,0	26071,2	26071,2
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	860000,00	50982,15	50768,85	50768,85

Programação Orçamentária Realizada:

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: A Administração Regional de Samambaia realizou, ao longo de 2025, a aquisição de materiais e equipamentos essenciais para a manutenção contínua das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa, tais como: luvas de vaqueta e de raspa, prumo em metal, areia, caixa de ferramentas, disco de corte, alicate, arco de serra, camisas de proteção (EPIs), entre outros insumos operacionais. Esses materiais possibilitaram a execução de serviços de manutenção urbana em diversos pontos do território, incluindo praças, canteiros centrais, áreas verdes, rotatórias, calçadas, áreas institucionais, equipamentos públicos e vias urbanas, garantindo melhores condições de uso, segurança e conservação dos espaços públicos.

- Quantidade executada: 59 espaços mantidos;
- Locais atendidos: Quadra 305, QS 433, QS 633 e outros locais;
- Estimativa de público atendido: entre 20.000 e 40.000 pessoas, considerando o impacto direto e indireto sobre a população de Samambaia, dependendo de cada ponto que foi mantido.
- Resultados alcançados: A aquisição de materiais e equipamentos para a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas de Samambaia permitiu a execução contínua de serviços de zeladoria urbana em diversos pontos da cidade, beneficiando diversas pessoas da comunidade, com resultados expressivos na melhoria da segurança, qualidade urbana, preservação dos espaços públicos e eficiência da atuação administrativa.



6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	2000,0	1110,0	0	0
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SAMAMBAIA	2000,0	1110,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	2000,00	1110,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Não houve nenhuma demanda por parte da área técnica para aquisições dentro dessa ação e não foi listado pela área nenhuma ação feita em parceria ou qualquer outra forma.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1340000,0	920000,0	920000,00	810974,11
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	1340000,0	920000,0	920000,00	810974,11
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	1340000,00	920000,00	920000,00	810974,11

Programação Orçamentária Realizada:

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: A contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) representa uma estratégia fundamental para o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional, especialmente na execução de serviços contínuos de zeladoria urbana, manutenção de áreas públicas, apoio operacional e conservação dos espaços urbanos. A força de trabalho disponibilizada por meio da FUNAP supre demandas permanentes da Administração que não seriam plenamente atendidas apenas com o quadro próprio de servidores, permitindo maior agilidade, organização e regularidade na prestação dos serviços à população.

- Quantidade: Atualmente dispomos de 32 reeducandos, porém o contrato com a FUNAP permite que a Administração chegue a 48 reeducandos se for necessário. A equipe coordenada pela Diretoria de Obras hoje em dia é dividida em frentes de trabalho, sempre com a supervisão de um servidor da Administração junto (Equipe ENTULHOS, Equipe JARDIM, Equipe MASSA, Equipe PARQUES e QUADRAS e Equipe Próprios e Administrativo);

- Locais atendidos: Toda a região Administrativa de Samambaia;
- Estimativa de público atendido: Toda a comunidade é beneficiada com o trabalho desenvolvido pelos reeducandos na cidade;



• Resultados alcançados: A contratação da FUNAP mostrou-se essencial para o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional, ampliando a força de trabalho disponível, garantindo maior eficiência na execução dos serviços de zeladoria urbana e manutenção dos espaços públicos, promovendo economicidade, continuidade administrativa e relevante impacto social por meio da ressocialização pelo trabalho.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	40000,0	28561,00	13580,0	13580,0
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	40000,0	28561,00	13580,0	13580,0
4090 - APOIO A EVENTOS	20000,0	12721,8	4178,8	4178,8
0011 - APOIO A EVENTOS - SAMAMBAIA	20000,0	12721,8	4178,8	4178,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	60000,00	41282,80	17758,80	17758,80

Programação Orçamentária Realizada:

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: A Administração Regional de Samambaia promoveu, nos dias 24 e 25 de outubro de 2025, as comemorações oficiais pelos 36 anos da cidade, com uma programação diversificada, gratuita e acessível, contemplando atividades religiosas, cívicas, culturais e sociais, fortalecendo o vínculo entre o poder público e a comunidade local. A programação foi distribuída em diferentes pontos da cidade, especialmente na sede da Administração Regional e em templos religiosos tradicionais, garantindo ampla participação da população e respeitando a pluralidade cultural e religiosa da Região Administrativa. Contamos com a doação do bolo de aniversário por empresários da cidade e do almoço servido, o que contribuiu para uma economia dos recursos aplicados com a ação em 2025. Assim, das aquisições feitas foram contratados apenas o aluguel de alambrado (Gradil) com 1.000 metros de gradil e a aquisição de kit lanche, 1.000 unidades.

• Quantidade executada: Duas contratações feitas - 1.000 metros de gradil e 1.000 unidades kit lanches;

• Locais: Os itens adquiridos foram utilizados no dia 25 de outubro, no dia do evento principal (desfile cívico, corte do bolo e almoço solidário);

• Estimativa de público atendido:

- Atividades religiosas (cultos e missas): em torno de 2.000 pessoas;
- Desfile cívico, corte do bolo e almoço solidário: 4.000 pessoas;
- Campeonato de Bandas e Fanfarras: 1.500 pessoas;
- **Total estimado de 7.500 pessoas nos eventos.**

• Resultados alcançados: A comemoração dos 36 anos de Samambaia, promovida pela Administração Regional, consolidou-se como um importante instrumento de integração social, valorização cultural e fortalecimento da identidade local, com impactos positivos para a comunidade e para a relação institucional entre o poder público e a população. Esses eventos reforçam os laços comunitários, promovem integração social entre diferentes públicos e gerações, valorizam tradições culturais, cívicas e religiosas, aproximam a população da Administração Regional. A realização do desfile, do corte do bolo e das atividades culturais simboliza o reconhecimento da cidade construída pela própria comunidade, enquanto o almoço Solidário evidencia o compromisso social da Administração com ações inclusivas e de apoio à população.



4090 - APOIO A EVENTOS: Aquisição de soquetes termoplásticos e lâmpadas (para confecção de varal de lâmpadas para os eventos promovidos pela Administração).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	370000,0	94061,00	45397,54	45397,54
5449 - MANUTENÇÃO PREDIAL - ADM SAMAMBAIA	250000,0	16299,0	16298,79	16298,79
0004 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - SAMAMBAIA	120000,0	77762,00	29098,75	29098,75
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	9332720,0	11132720,00	10570947,58	10556080,96
0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	9332720,0	11132720,00	10570947,58	10556080,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	877132,0	987132,00	908712,81	906712,81
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	877132,0	987132,00	908712,81	906712,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	770140,0	598671,00	481781,72	445334,64
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	770140,0	598671,00	481781,72	445334,64
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	85000,0	37504,93	15174,35	15174,35
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	85000,0	37504,93	15174,35	15174,35
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	37859,0	37859,00	30933,91
0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	37859,0	37859,00	30933,91



TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11444992,00	12887947,93	12059873,00	11999634,21

Programação Orçamentária Realizada

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: A Administração Regional de Samambaia realizou, ao longo de 2025, a aquisição de materiais destinados à manutenção predial dos próprios públicos sob sua responsabilidade, com o objetivo de garantir a conservação das edificações, a segurança dos usuários e a continuidade dos serviços prestados à população. Foram adquiridos materiais essenciais à execução de serviços corretivos e preventivos, tais como: disco de corte para ferro, rolamento, haste de aterramento, chaves de fenda, filtros de linha, torneiras, refletores, lâmpadas, impermeabilizantes, marreta em aço forjado, adaptadores, plugs de tomada, entre outros insumos de uso contínuo. Essas aquisições possibilitaram a atuação imediata das equipes de manutenção, evitando a paralisação de serviços e a degradação das estruturas físicas dos prédios públicos.

- Quantidade: Materiais para atender a manutenção dos 05 próprios da RA-SAM;
- Locais atendidos: Quadra 302 Conjunto 13 Lote 05, Centro Urbano (Sede), Quadra 302 Conjunto 10 Lote 01, Centro Urbano (Prédio anexo), Quadra 119/121 (Parque de Serviços), QN 431 AE 01 (Subadministração) e QS 407/409 Área Especial, s/n (Biblioteca);
- Resultados alcançados: A aquisição de materiais para manutenção predial possibilitou a conservação das edificações públicas da Administração Regional de Samambaia, garantindo segurança, funcionalidade e continuidade dos serviços prestados à população, além de preservar o patrimônio público e promover a utilização eficiente dos recursos.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: O pagamento regular da folha de pagamento dos servidores e colaboradores vinculados à Administração Regional de Samambaia, ao longo do exercício de 2025, constituiu ação essencial para a continuidade dos serviços públicos, a manutenção da capacidade operacional da unidade e o cumprimento das obrigações legais da Administração Pública. A quitação da folha ocorreu de forma pontual e conforme os cronogramas oficiais do Governo do Distrito Federal, assegurando previsibilidade financeira aos servidores e estabilidade administrativa às atividades desenvolvidas.

- Quantidade: 118 servidores atendidos;
- Resultados alcançados: Assegurar a continuidade dos serviços públicos, a estabilidade administrativa e o cumprimento das obrigações legais da Administração Regional de Samambaia, contribuindo para a eficiência institucional e a valorização da força de trabalho.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: A concessão regular de benefícios aos servidores da Administração Regional de Samambaia, ao longo do exercício de 2025, constituiu medida essencial para a valorização da força de trabalho, a manutenção do bem-estar funcional e o fortalecimento da capacidade institucional da unidade administrativa. Os benefícios concedidos observaram rigorosamente a legislação vigente, os normativos do Governo do Distrito Federal e os critérios administrativos aplicáveis, assegurando isonomia, legalidade e transparência nos procedimentos adotados.

- Quantidade: 132 benefícios atendidos;
- Resultados alcançados: Contribuição para a valorização da força de trabalho, a melhoria das condições de trabalho e o fortalecimento da capacidade operacional da Administração Regional de Samambaia, assegurando eficiência, continuidade administrativa e observância à legislação vigente.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Ao longo do exercício de 2025, a Administração Regional de Samambaia executou de forma contínua e eficiente as ações de manutenção dos serviços administrativos gerais, assegurando o pleno funcionamento da estrutura administrativa e a continuidade dos serviços prestados à população. Essa ação compreendeu o pagamento regular das despesas mensais e a aquisição de materiais de consumo e permanentes, fundamentais para o desempenho das atividades institucionais da Administração. O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos na estruturação administrativa, com melhoria dos ambientes de trabalho, regularidade dos



serviços essenciais e fortalecimento da logística interna, fatores que impactaram diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade de Samambaia.

• Principais ações realizadas:

○ Foram garantidos os pagamentos e aquisições necessários à manutenção dos 05 próprios da Administração Regional, incluindo: Prestação contínua dos serviços de fornecimento de água, energia elétrica e telefonia fixa;

○ Aquisição regular de gás e água potável, assegurando condições mínimas de funcionamento e atendimento;

○ Compras de materiais de expediente e de consumo diversos, essenciais à rotina administrativa;

○ Aquisição de materiais permanentes, como aparelhos de ar-condicionado e a renovação e ampliação do mobiliário administrativo, com a aquisição de mesas, cadeiras poltronas e gaveteiros.

• Resultados alcançados: A manutenção dos serviços administrativos gerais, por meio do pagamento regular das despesas essenciais e da aquisição de materiais de consumo e permanentes, garantiu o pleno funcionamento dos cinco próprios da Administração Regional de Samambaia em 2025, fortalecendo a capacidade institucional, melhorando as condições de trabalho para os servidores e assegurando a continuidade do atendimento à população.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO: A Administração Regional de Samambaia promoveu ações voltadas à modernização e manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação, por meio da aquisição de equipamentos e materiais essenciais ao funcionamento adequado dos sistemas administrativos e à segurança da informação. Foram adquiridos insumos tecnológicos como extensões, HDs externos e internos, cabos UTP, memórias RAM, filtros de linha, pasta térmica, SSDs, cabos adaptadores, entre outros componentes fundamentais para a atualização e o suporte da estrutura de TI. Essas aquisições possibilitaram a recuperação, atualização e melhoria do desempenho dos equipamentos existentes, assegurando maior estabilidade e eficiência às atividades administrativas. As ações de modernização dos sistemas de informação fortaleceram a capacidade institucional da Administração Regional de Samambaia, garantindo suporte tecnológico adequado às áreas administrativas e finalísticas, em consonância com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e inovação na gestão pública.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Administração Regional de Samambaia manteve a execução do Contrato nº 52.741, referente à prestação de serviços de impressão, executado pela empresa ONYX, atendendo de forma integrada os cinco próprios da RA-SAM. O contrato contemplou a disponibilização de 08 impressoras monocromáticas formato A4, 01 impressora policromática formato A3, além de uma franquia média de 16.727 impressões mensais, garantindo suporte contínuo às atividades administrativas e operacionais da Administração. A gestão do contrato de impressão reforçou a estrutura de tecnologia da informação e gestão documental da Administração Regional de Samambaia, assegurando condições adequadas para o funcionamento dos sistemas administrativos e o cumprimento das competências institucionais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	4.000
Teatro	2	7.000
Música	2	4.500



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	2.500

Eventos apoiados pela Administração: Cinema Inflável em Samambaia; II Festival de Teatro Verônica Moreno; Teatro é Popular – 4ª Edição, Distrito Junino – Música & Quadrilhas; Circuito Sustentável – Edição Samambaia, em que todos contaram com o apoio dessa RA-SAM na divulgação do evento. A Administração também realizou os eventos: Arraia balança, mas não cai e Sorriso de Criança 2025 – Dia das Crianças (em parceria com o evento Vem Brincar Comigo).



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	7	8.000
Eventos esportivos	6	9.000
Outros	0	0

Eventos esportivos apoiados: Projeto Insanos *Running* BsB, Copa *shalke* 2025 “o aniversário”, 3º aniversário só te vejo correndo, Primeiro circuitinho de corrida, 1ª superliga de futsal e 1ª superliga fut7. Estimativa de público atendido de 9.000 pessoas;

Eventos de lazer realizados: Rua do Lazer – Volta às Aulas (1º Circuitinho Sam), Mulheres do Amanhã, Vem com as Pretas do Axé, Calango Alternativo, Arraial Balança mas não cai, Encontro de comitivas e Cultura sobre rodas. Estimativa de público atendido de 8.000 pessoas.



Administração de feiras



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	24

O recadastramento é feito na SECID uma vez ao ano e a fiscalização foi feita de forma contínua, em média 1 a cada 15 dias, totalizando 24 fiscalizações em média durante o ano de 2025. A Feira Livre da Quadra 301, foi ampliada e requalificada, saindo de 1.000 m² para 3.113 m², e aumentando de 56 para 78 boxes e realocada do antigo local para o Estacionamento do Centro Urbano da Quadra 301, de Samambaia, mediante licença do Detran-DF. A mudança permitiu melhor organização, aumento de expositores e maior fluxo de visitantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	18

O Plano de Ocupação de quiosques e trailers está em processo de finalização.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	10
Cooperativas	0
Outros	0

Não foi realizado nenhum levantamento dos produtores rurais e nem de cooperativas. Possuímos em torno de 30 quilômetros de estradas rurais, que são mantidas pela equipe técnica da DIROB conforme demandas.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.772
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.722
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	79
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	5.705

Informamos que, dentro do Sistema de Mobilização do Serviço Militar (SERMILMOB), constam as seguintes informações registradas e gerenciadas eletronicamente: Certificado de Alistamento Militar (CAM); Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); Certificado de Dispensa de Incorporação Especial (CDI-E); Certificado de Isenção (CI); Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo (CDSA). No campo "Outros" consta a quantidade de atendimentos realizados: Atendimentos por telefone fixo e *WhatsApp*: 842; Atendimentos presenciais: 4.863.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

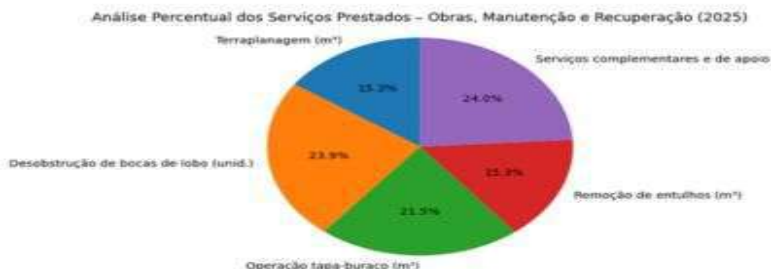
Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	280,28
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	312,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M ²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	43,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	60,00
Remoção de entulhos/ M ³	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	60,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de terraplanagem/ M ³	200,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Foram aplicadas 672,68 toneladas de massa asfáltica em 2025, correspondendo a um volume aproximado de 280,28 m³, considerando densidade média de 2,4 t/m³, conforme parâmetros técnicos usualmente adotados em obras públicas.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	70
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	369
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	324
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	300



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	136

O campo "Outros" é a quantidade de vezes que foi utilizado o Salão Comunitário durante 2025. Foram também realizadas diversas ações sociais como o Café da manhã com a equipe de conservação e manutenção da Administração; Evento social do dia das mulheres, Evento com mulheres Atípicas e Desfile Social Malhas do Bem; Reuniões da Rede de Samambaia e o Natal Solidário.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O exercício de 2025 foi marcado por um conjunto expressivo de realizações extraordinárias promovidas pela Administração Regional de Samambaia, evidenciando uma atuação institucional comprometida com a eficiência administrativa, a boa governança, a valorização do servidor público e a entrega de resultados concretos à população.

Mesmo diante de restrições orçamentárias e do cenário de contingenciamento imposto ao longo do exercício, a Administração Regional demonstrou elevada capacidade de planejamento, articulação interinstitucional e otimização de recursos, alcançando impactos relevantes nas áreas de gestão administrativa, manutenção urbana, cultura, esporte, lazer, assistência social e fortalecimento da governança pública.

No campo da governança e gestão administrativa, destacou-se a atuação estratégica da Administração, com a instituição e acompanhamento de comissões estruturantes, como a Comissão de Governança, Comissões de Inventário Patrimonial, Comissão de Segurança da Informação e Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT 2025). Essas iniciativas fortaleceram os controles internos, a gestão de riscos, a integridade administrativa, a segurança da informação e a tomada de decisão baseada em evidências, alinhando a atuação da unidade aos princípios da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes de governança pública.

A implementação da Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho e a realização de campanhas institucionais como Agosto Lilás, Setembro Amarelo e Outubro Rosa configuraram ações extraordinárias de valorização do servidor, promoção da saúde mental, prevenção de violências e fortalecimento de um ambiente organizacional mais humanizado e saudável. Algumas ações do QVT em 2025:



Ação com os servidores
Outubro Rosa



Ação com os servidores
Novembro Azul



Destaca-se ainda a elaboração de projetos e relatórios técnicos nas áreas de acessibilidade, mobilidade urbana e qualificação de espaços públicos, com foco em calçadas acessíveis, rotas inclusivas, praças, quadras poliesportivas, parquinhos infantis e iluminação pública. Foram produzidos projetos de implantação e reforma de praças em diversas quadras da cidade, bem como projetos e avaliações técnicas de calçadas ao longo das principais avenidas de Samambaia, contribuindo para o planejamento de intervenções futuras e para a promoção da acessibilidade urbana. No campo das reformas e implantações, registrou-se expressivo volume de intervenções realizadas em parceria com a NOVACAP, Secretaria de Esporte e programas estruturantes como o Renova/DF. Foram implantados, reformados ou substituídos diversos Pontos de Encontro Comunitário (PECs), incluindo unidades com equipamentos de calistenia, ampliando as opções de convivência, lazer e atividade física para a população. Destacam-se ainda as reformas e implantações de parquinhos infantis, quadras poliesportivas e campos sintéticos em dezenas de quadras da Região Administrativa, promovendo a revitalização de espaços de lazer, esporte e convivência social, com impacto direto na qualidade de vida de crianças, jovens e adultos. Parte dessas intervenções encontra-se concluída e outras em fase de execução ou programação, demonstrando continuidade das ações e planejamento para exercícios seguintes.

Na área de zeladoria urbana e infraestrutura, a Administração Regional alcançou resultados expressivos, com a manutenção e revitalização de dezenas de praças, parques, áreas urbanizadas e espaços esportivos, beneficiando diretamente centenas de milhares de moradores. Destacam-se a aplicação de mais de 670 toneladas de massa asfáltica em operações de tapa-buraco, a desobstrução de bocas de lobo, a remoção de entulhos, a recuperação de calçadas e a manutenção contínua de áreas verdes e equipamentos públicos, assegurando melhorias significativas na mobilidade, segurança e qualidade urbana. Outro destaque extraordinário foi o fortalecimento da capacidade operacional da Administração por meio da contratação da FUNAP, que possibilitou a ampliação da força de trabalho em serviços essenciais de manutenção urbana e conservação dos espaços públicos, ao mesmo tempo em que promoveu relevante impacto social por meio da ressocialização pelo trabalho.

No eixo de cultura, esporte e lazer, a Administração Regional consolidou-se como importante articuladora e apoiadora de eventos de grande alcance comunitário. Em 2025, foram promovidos e apoiados eventos culturais, esportivos e de lazer que alcançaram dezenas de milhares de pessoas, incluindo cinema, teatro, música, eventos juninos, circuitos sustentáveis, campeonatos esportivos e ações recreativas. Destacam-se, de forma extraordinária, as comemorações oficiais dos 36 anos de Samambaia, que reuniram cerca de 7.500 pessoas em atividades cívicas, culturais, religiosas e sociais, fortalecendo a identidade local, a integração comunitária e a aproximação entre o poder público e a população.

Na área de desenvolvimento econômico e ordenamento urbano, merece destaque a ampliação, requalificação e realocação da Feira Livre da Quadra 301, que passou por significativa expansão física e organizacional, proporcionando melhores condições de trabalho aos feirantes, aumento do número de boxes e maior conforto e segurança aos frequentadores.

No campo da assistência social, a Administração Regional desenvolveu ações contínuas e extraordinárias de apoio a grupos vulneráveis, com atendimentos, encaminhamentos, visitas sociais, entrega de cestas básicas, ações voltadas à população em situação de rua e utilização intensiva do Salão Comunitário para atividades sociais, reforçando o papel da RA-SAM como elo direto entre o Estado e a comunidade.



Por fim, destaca-se a regularidade na gestão orçamentária, financeira e de pessoal, com o pagamento pontual da folha salarial, concessão de benefícios, manutenção dos serviços administrativos gerais, modernização da infraestrutura de tecnologia da informação e capacitação contínua dos servidores, inclusive por meio da utilização estratégica da plataforma TAXIGOV.

As realizações extraordinárias de 2025 evidenciam uma Administração Regional atuante, resiliente e orientada a resultados, que, mesmo diante de desafios estruturais e financeiros, conseguiu ampliar entregas, fortalecer a governança institucional e promover melhorias concretas na qualidade de vida da população de Samambaia, reafirmando seu compromisso com o interesse público, a transparência e a eficiência administrativa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Análise das dificuldades encontradas em 2025

1.1. Restrições orçamentárias e contingenciamento

O principal desafio enfrentado em 2025 foi o contingenciamento orçamentário imposto pelo GDF, que impactou diretamente a execução de diversas ações finalísticas. Embora houvesse dotação autorizada, parte significativa dos recursos não foi liberada ou liquidada, limitando a capacidade de execução plena das políticas públicas previstas. Destaca-se como exemplo mais sensível à não execução da ação de conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, em razão da ausência de autorização de recursos pela Secretaria de Economia. Esse cenário reforça o acúmulo de passivos de pessoal e gera impacto direto na gestão de pessoas e no clima organizacional.

1.2. Baixa execução financeira em algumas ações finalísticas

Diversos programas apresentaram execução parcial ou nula, não necessariamente por falha de planejamento, mas por fatores como:

- Inexistência de demanda formalizada pela área técnica;
- Execução indireta por meio de parcerias com outros órgãos;
- Realização das ações com materiais já existentes em estoque.

Isso ocorreu, por exemplo, nas ações de manutenção e reforma de espaços esportivos, apoio ao desporto e lazer, desenvolvimento econômico (manutenção de feiras) e mobilidade urbana, resultando em baixo índice de liquidação financeira, ainda que as entregas materiais tenham ocorrido de forma alternativa.

1.3. Dependência de parcerias interinstitucionais

Temos a evidência de que parte relevante das entregas em infraestrutura, esporte, lazer e urbanização ocorreu por meio de parcerias com órgãos como NOVACAP, Secretaria de Esporte e Lazer e programas estruturantes como o Renova/DF. Embora positivas, essas parcerias também revelam uma dependência estrutural da RA-SAM, que, diante de limitações orçamentárias próprias, equipe insuficiente para a execução de algumas ações, precisa aguardar agendas, prioridades e cronogramas de outros órgãos, o que reduz a autonomia e a previsibilidade das ações locais.

1.4. Limitações na força de trabalho própria

Apesar de a força de trabalho total ser expressiva, a RA-SAM possui baixo quantitativo de servidores efetivos, sendo grande parte da capacidade operacional sustentada por: Cargos comissionados, terceirizados e, especialmente, reeducandos vinculados à FUNAP. Essa configuração exige alto esforço de coordenação, supervisão e gestão, além de tornar a Administração mais vulnerável a alterações contratuais e institucionais externas.

1.5. Lacunas em levantamentos e diagnósticos setoriais

Algumas áreas estratégicas apresentaram ausência de dados sistematizados, como:

- Falta de cadastro de produtores rurais e cooperativas;



- Levantamentos técnicos contínuos em determinadas frentes do apoio rural e econômico.

Essas lacunas dificultam o planejamento mais preciso de ações futuras e a formulação de projetos estruturantes de médio e longo prazo.

2. Perspectivas para 2026

2.1. Fortalecimento do planejamento e da governança

Tivemos avanços significativos na estrutura de governança em 2025, com a atuação de comissões formais (Governança, Inventário, Segurança da Informação, QVT). Para 2026, a perspectiva é de:

- Maior maturidade na gestão de riscos;
- Melhoria da tomada de decisão baseada em evidências;
- Maior aderência às diretrizes da Lei nº 14.133/2021;
- Maior foco nas ações da Governança, com as reuniões mensais;
- Planejamento estruturado até meados de fevereiro para não comprometer as execuções de 2026.

Esse fortalecimento institucional cria bases sólidas para aumentar a eficiência administrativa mesmo em cenários de restrição fiscal.

2.2. Ampliação da execução por meio de projetos estruturados

Os projetos técnicos já elaborados em 2025 (acessibilidade, mobilidade, praças, calçadas e equipamentos públicos) constituem um ativo estratégico para 2026, permitindo:

- Captação mais rápida de recursos;
- Priorização de demandas junto aos órgãos executores;
- Maior agilidade na execução quando houver liberação orçamentária.

A expectativa é que esses projetos resultem em intervenções mais planejadas e integradas no território de Samambaia.

2.3. Consolidação das parcerias institucionais

A experiência positiva com NOVACAP, FUNAP, Secretaria de Esporte e programas como o Renova/DF aponta para uma tendência de consolidação e ampliação dessas parcerias em 2026, potencializando entregas mesmo diante de limitações orçamentárias próprias. A contratação da FUNAP, em especial, desponta como estratégia central para a manutenção da capacidade operacional, aliando eficiência administrativa e impacto social. Vale salientar que as parcerias público/privadas também mostraram ser um excelente caminho, principalmente, nos envolvimento dos empresários locais.

2.4. Expectativa de maior equilíbrio na execução orçamentária

Com o encerramento do exercício de 2025 e a reavaliação do cenário fiscal, a perspectiva para 2026 é de:

- Maior previsibilidade na liberação de recursos;
- Melhor alinhamento entre planejamento, execução e liquidação;
- Possibilidade de retomada gradual de ações represadas, especialmente na área de pessoal e manutenção urbana.

Esse cenário tende a reduzir passivos acumulados e ampliar a capacidade de resposta às demandas da população.

2.5. Expansão das ações sociais, culturais e comunitárias

Diante dos resultados expressivos de público e engajamento em 2025, a perspectiva é de ampliação e diversificação das ações culturais, esportivas e sociais em 2026, com:

- Maior participação comunitária;
- Fortalecimento da identidade local;
- Uso intensivo de espaços públicos revitalizados.

Essas ações reforçam o papel da Administração Regional como elo direto entre o Estado e a comunidade, com impactos concretos na qualidade de vida da população de Samambaia. Em



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

síntese, 2025 foi um ano marcado por restrições financeiras e desafios estruturais, mas também por elevada capacidade de adaptação, articulação e entrega de resultados pela Administração Regional de Samambaia. As perspectivas para 2026 são positivas, sustentadas pelo fortalecimento da governança, pela existência de projetos estruturados, pela consolidação de parcerias e pela expectativa de maior estabilidade orçamentária, criando condições favoráveis para ampliar e qualificar ainda mais as ações da RA-SAM em benefício da população.



9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Santa Maria, recebeu autorização para criação e foi criada, receptivamente, pela Lei nº 348 de 04 de novembro de 1992 e Decreto nº 14.604 de 10 de fevereiro de 1993, momento em que surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, sendo constituída como RA XIII a qual desde seu engendramento esteve vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, que motivou o governo a lotear uma área do Núcleo Rural e a transferir os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal para essa região. Em seguida, a Lei nº 423 de 23 de março de 1993, foi a precursora para a criação da Administração Regional de Santa Maria, órgão da Administração Direta do Distrito Federal. A Secretaria de Estado das Cidades foi transformada em Secretaria-Executiva subordinada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal- SEGOV, conforme o Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

As atribuições e competências estão disciplinadas no Regimento Interno das Administrações Regionais, aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, entre elas a de Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Santa Maria localiza-se à 26km do centro de Brasília e é composta por áreas urbanas, rurais e militar, as quais integra Saia Velha, Polo JK e Vila DVO, sendo que esta última foi anexada de acordo com a Lei Complementar nº 958 de 20 de dezembro de 2019.

A Região Administrativa é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, sendo que este originou o nome da cidade, enquanto aquele deu nome à principal via de acesso, onde concentra-se a maior parte da economia da cidade, como agências bancárias e comércios diversificados.

O Polo de Desenvolvimento Juscelino Kubitschek (Polo JK) que compreende parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal - ADE em Santa Maria. O Polo JK possui fácil acesso a uma grande malha viária terrestre que facilita o transporte de escoamento dos produtos. Faz divisa com os municípios goianos de Valparaíso e Novo Gama.

Na área rural, que abrange os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Enquanto que na área militar, estão localizados o Centro de Integrado de Defesa Aéreo e Controle de Tráfego - CINDACTA, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa pertencente ao Ministério da Marinha.

A região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, que é comemorado no dia 02 de março de cada ano, conforme a Lei nº 3.110, de 30 de dezembro de 2002.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	11	2	18
Comissionados sem vínculo efetivo	40	10	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	4	1	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	26	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	48	10	27	29	114
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	6	0	7
Total Geral	47	10	21	29	107

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	200000,0	78880,00	78879,54	78879,54
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	200000,0	78880,00	78879,54	78879,54
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	150000,0	170000,00	169516,55	130516,55
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	150000,0	170000,00	169516,55	130516,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4000,0	4500,0	4491,8	3991,8
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA	4000,0	4500,0	4491,8	3991,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	200000,0	0,0	0	0
0027 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	554000,00	253380,00	252887,89	213387,89

Programação Orçamentária Realizada

9041.0090: pagamento de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos/aposentados da RA de Santa Maria.

9050.0044: pagamento de acertos de nomeação, exonerações, ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da RA de Santa Maria.

9093.0043: pagamento dos ressarcimentos, restituições e indenizações do Plano Odontológico dos servidores da RA de Santa Maria.



Programação Orçamentária não Executada

9127.0027: Não houve autorização de acordo com a regulamentação para pagamento de licença para servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2500000,0	0,45	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	1500000,0	0,45	0	0
0062 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA REGIÃO ADM.SANTA MARIA-RAXIII - JS	1000000,0	0,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	500000,0	63935,81	59488,0	59488,0
0002 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SANTA MARIA - SANTA MARIA	500000,0	63935,81	59488,0	59488,0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1100000,0	1225417,00	1214000,00	1214000,00
0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SANTA MARIA	500000,0	1225417,00	1214000,00	1214000,00
9657 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADM.DE SANTA MARIA-RA XIII - JS	600000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	2500000,0	0,63	0	0
0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SANTA MARIA	2000000,0	0,63	0	0
9574 - REFORMA DA PRAÇA CENTRAL DE SANTA MARIA - RA XIII - JS	500000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	870000,0	869424,22	406117,36
0019 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SANTA MARIA	50000,0	870000,0	869424,22	406117,36
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	42000,0	136,0	0	0
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA	42000,0	136,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	6692000,00	2159489,89	2142912,22	1679605,36



Programação Orçamentária Realizada

1950.0002: aquisição de equipamentos/brinquedos para a Construção do Parque Infantil localizado na Praça Central de Santa Maria.



3048.0019: parte do recurso foi utilizado para reforma do Campo de Grama Sintética na Praça Central de Santa Maria e parte do recurso foi utilizado para suplementar a conclusão da Reforma do Campo de Grama Sintética na QR 409 de Santa Maria.



4170.0019: manutenção e conservação da Pista de Skate e da Quadra de Areia na Praça Central de Santa Maria.



Programação Orçamentária não Executada

3048.9657 e 3902.9574: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e foi posteriormente retirado.

3902.0052: contingenciamento de recursos (Decreto nº 47.386/2025), readequação de projetos/remanejamento e parte do recurso cancelado.

2024.0021: remanejamento do recurso para atender outra demanda, devido ao contingenciamento do orçamento.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	25000,0	20811,63	20811,63	17565,48
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA	25000,0	20811,63	20811,63	17565,48
3247 - REFORMA DE FEIRAS	15000,0	1,0	0	0
0029 - REFORMA DE FEIRAS- SANTA MARIA	15000,0	1,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	40000,00	20812,63	20811,63	17565,48

Programação Orçamentária Realizada

4036.0014: manutenção da feira permanente de Santa Maria com pagamentos de fornecimento contínuo de água e energia elétrica.

Programação Orçamentária não Executada

3247.0029: recurso remanejado para atender outra demanda, tendo em vista parte do recurso ter sido contingenciado.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	900000,0	1161500,66	1161500,00	126560,86
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- SANTA MARIA	900000,0	1161500,66	1161500,00	126560,86
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	50000,0	162,0	0	0
0010 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SANTA MARIA	50000,0	162,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	100000,0	50809,00	28029,9	28029,9
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	100000,0	50809,00	28029,9	28029,9
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	923,09	0	0
0002 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SANTA MARIA	10000,0	923,09	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	2,0	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	10000,0	2,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1070000,00	1213396,75	1189529,90	154590,76

Programação Orçamentária Realizada

1110.0188: construção de calçadas com acessibilidade na QR 216/217 e em outras localidades na Região Administrativa de Santa Maria.



8508.0063: aquisição de areia saibosa e brita para atender as demandas da RA de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

1836.0002 e **8507.0013:** recursos remanejados para atender outras demandas, tendo em vista o contingenciamento do orçamento da RA de Santa Maria.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	1750000,0	625284,72	625000,00	107712,29
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-SANTA MARIA	750000,0	625284,72	625000,00	107712,29
0017 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII - JS	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	1750000,00	625284,72	625000,00	107712,29

Programação Orçamentária Realizada

5071.0013: contratação de empresa especializada para a construção de dois estacionamentos: CL 210 e na QC 01 no residencial Santos Dumont em Santa Maria.





Programação Orçamentária não Executada

5071.0017: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e foi posteriormente retirado.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000000,0	692841,0	692840,12	675335,11
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	800000,0	492841,0	492840,12	475335,11
8578 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA NO DF-JS	200000,0	200000,0	200000,00	200000,00
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	1000000,00	692841,00	692840,12	675335,11

Programação Orçamentária Realizada

2426.0029: contratação de mão de obra de reeducandos da FUNAP para a realização de atividades, prestação de serviços e atender as demandas da RA de Santa Maria.

2426.8578: Emenda Parlamentar utilizada para suplementar a renovação do Contrato de mão de obra de reeducandos da FUNAP com a RA de Santa Maria.

Programação Orçamentária não Executada

2426.8578: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e posteriormente foi retirado.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	80000,0	110159,0	109951,33	109951,33
0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - SANTA MARIA	80000,0	110159,0	109951,33	109951,33
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	49488,0	49175,0	49175,0
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	50000,0	49488,0	49175,0	49175,0
4090 - APOIO A EVENTOS	42000,0	6,0	0	0
0010 - APOIO A EVENTOS - SANTA MARIA	42000,0	6,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	172000,00	159653,00	159126,33	159126,33

Programação Orçamentária Realizada

2831.0006: contratação de empresa especializada na realização de evento cultural para comemorar o Dia das Crianças, com o objetivo de promover a integração comunitária, a valorização da infância e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais por meio de atividades culturais, recreativas e de lazer, com brincadeiras, brinquedos infláveis, futebol de sabão, cama elástica, piscina de bolinhas, castelo inflável, espaço baby, super-heróis.

Alimentação: pipoca, algodão doce, cachorro quente, refrigerantes, sucos, geladinho (din-din) dentre outras atividades.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



3678.0181: contratação de empresa especializada em serviços de produção de evento, buffet, ornamentação, equipamentos de som, painel de LED, divulgação, serviços de garçons e fornecimento de bolo confeitado, para o evento comemorativo do 32º Aniversário da cidade de Santa Maria.



Programação Orçamentária não Executada

4090.0010: parte do recurso foi contingenciado pelo Decreto nº 47.386/2025 e o restante remanejado para atender outras demandas da RA de Santa Maria.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	30000,0	1,0	0	0
0005 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - SANTA MARIA	30000,0	1,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	30000,00	1,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

2094.0005: parte do recurso foi contingenciado pelo Decreto nº 47.386/2025 e o restante remanejado para atender outras demandas da RA de Santa Maria.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	15000,0	8393,0	1700,0	1700,0
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	15000,0	8393,0	1700,0	1700,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15000,0	7622,0	7547,00	7547,00
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	15000,0	7622,0	7547,00	7547,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7160947,0	7832947,00	7796798,32	7721398,32
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	7160947,0	7832947,00	7796798,32	7721398,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	577883,0	576931,60	546828,84	524828,84
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	577883,0	576931,60	546828,84	524828,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1635844,0	1983257,00	1910024,96	1797948,30
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	1485844,0	1833257,00	1783001,87	1670925,21
9883 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS ADM. REGIONAL DE SANTA MARIA-RA XIII- JS	150000,0	150000,0	127023,09	127023,09
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	45000,0	5137,28	2367,45	2367,45
0054 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SANTA MARIA	45000,0	5137,28	2367,45	2367,45
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	30000,0	1,0	0	0
0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SANTA MARIA	30000,0	1,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	4615,47	0	0
0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- SANTA MARIA	50000,0	4615,47	0	0
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1100000,0	1,0	0	0
0002 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA	500000,0	1,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0005 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA REGIÃO ADM. DE SANTA MARIA-JS	600000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500000,0	9965,81	0	0
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	500000,0	9965,81	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11129674,00	10428871,16	10265266,57	10055789,91

Programação Orçamentária Realizada

2396.0034: aquisição de tijolos em barro para atender as demandas da Administração Regional.

2557.0045: contratação de empresa especializada em Telefonia para atender a Administração Regional de Santa Maria e seus próprios.

8517.0072: contratação de empresa especializada em Manutenção e Conservação predial; aquisição de painel cego (divisórias e portas) para reorganizar o espaço físico da Administração Regional; aquisição de materiais de expediente: tesoura, extrator de grampo, gás liquefeito, pano de prato, estilete, botinas de segurança, papel A-4, A-3, perfil metálico, cantoneira, água potável garrafão 20L, café em pó, açúcar, dentre outros itens necessário para a manutenção das atividades da Administração.



8502.0048: pagamento das remunerações e encargos sociais dos servidores ativos da Administração Regional de Santa Maria.

8504.0040: pagamento de benefícios de auxílio creche, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores ativos RA de Santa Maria.

8517.9883: trata-se de Emendar Parlamentar utilizada para a aquisição móveis como cadeiras e mesas em plástico, cadeiras giratórias e cadeiras operativas para atender o Centro de Convivência do Idoso-CCI; aquisição de materiais de expedientes: água potável, tinta, brita, meio fio, fita adesiva, mangueira dentre outros itens para atender as demandas da Região Administrativa de Santa Maria.

1471.0054: aquisição de projetor multimídia com suporte e fixação teto ou parede, aquisição de memória RAM e armazenamento SSD para atender a Administração Regional.

Programação Orçamentária não Executada

4088.0033, 1984.0037, 3086.0002, 3903.0058: recurso contingenciado e posteriormente cancelado.

3086.0005: trata-se de Emenda Parlamentar, sendo que o recurso não foi desbloqueado e posteriormente foi retirado.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	3	300
Música	8	1.600
Dança	6	600
Artes Plásticas	3	90
Literatura	6	600
Outros eventos	5	1.000

Foram realizadas diversas atividades culturais - Literatura, teatro, música, dança, dentre outros eventos, fomentando a cultura e a participação da comunidade.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	14	5.050
Outros	3	1.000

Foram realizados muitos torneios em diversas modalidades na cidade utilizando os espaços esportivos: quadras poliesportivas, quadras cobertas, quadra de tênis, campos de grama sintética, ginásio de esportes dentre outros espaços disponíveis em Santa Maria, promovendo a prática de esportes e o lazer.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	28
Fiscalização de Feiras	30

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	796
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	599
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	230
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	14



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	115
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	305
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.205

Ao final de cada mês, sempre às sextas-feiras, a Administração Regional de Santa Maria, em conjunto com membros das Forças Armadas, realiza o juramento à Bandeira e a entrega da 1ª via do CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação.



Obras, serviços de manutenção e recuperação	
Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	857,14
Confecção de quebra molas/ Unidade	16,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	135,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	142,00
Recuperação de calçadas/ M²	43,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	22,00
Remoção de entulhos/ M³	735,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	213,00
Serviços de terraplanagem/ M³	10,00
Roçagem manual/ M²	10,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	6
Encaminhamento - CDS/ Na hora	4
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	33
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	65
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	328
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	424

A Administração Regional de Santa Maria, recebeu cestas básicas, provenientes do Projeto Solidariedade Salva, iniciativa do Governo do Distrito Federal voltada à arrecadação e distribuição de alimentos e itens essenciais para famílias em situação de vulnerabilidade social. Também foram recebidas doações de cestas verdes. As doações foram destinadas as famílias residentes na Região Administrativa de Santa Maria.





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Prêmio - Campanha do Agasalho Solidário 2025: no mês de agosto a Administração Regional de Santa Maria foi premiada na Campanha do Agasalho Solidário. Santa Maria foi a única Região Administrativa premiada entre os participantes, conquistando o 3º lugar na categoria de Maior Engajamento com Constância e Impacto nas Redes Sociais. A campanha avaliou ações como a criatividade nos posts, mobilização digital com a ação “100 peças em 7 dias”, e o projeto “Cartas do Bem”, além do engajamento no desafio “Guerra Contra o Frio”. Essa ação ocorreu entre maio a julho de 2025.



A Administração recebeu no ano de 2025 quatro Prêmios de Ouvidoria: Ouvidoria Destaque; Melhores Práticas em Ouvidoria; Prêmio ITA de Transparência Ativa; e Prêmio Selo de Acessibilidade.



Centro de Convivência do Idoso (CCI): espaço com atividades como coral, hortoterapia, artesanato, forró, alfabetização, voltadas para o bem-estar, lazer e aprendizado das pessoas com 60 anos ou mais.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2025 foi marcado por um cenário de extrema complexidade administrativa e fiscal, apresentando-se como desafiador. A gestão precisou operar sob severas restrições que impactaram diretamente o fluxo de trabalho:

Contingenciamento de Recursos: devido à instabilidade na arrecadação e repasses, foi necessário o bloqueio preventivo de dotações orçamentárias, havendo necessidade de readequação de projetos. Como principais dificuldades enfrentadas no exercício de 2025, além das limitações operacionais relacionadas à liberação de insumos, destacam-se essas restrições orçamentárias e a elevada demanda por serviços de manutenção urbana, o que exigiu constante priorização das ações mais urgentes.

Falta de Insumos: no que se refere às atividades realizadas as ações de operação tapa-buracos ao longo do ano, e em diversos momentos, houve dificuldades na execução desses serviços em razão da limitação e da liberação intermitente de massa asfáltica, o que impactou diretamente o ritmo de atendimento das demandas. Ainda assim, foram priorizados os trechos mais críticos. Além disso, foram realizadas manutenções em bocas de lobo, serviços de roçagem em áreas públicas, intervenções pontuais de manutenção em vias rurais e manutenções em próprios públicos sob responsabilidade desta Administração Regional.

Apesar das adversidades, a resiliência e o foco na eficiência permitiram a conclusão de obras estruturantes e entregas de alto impacto social:

Reforma do Campo de Grama Sintética da QR 409 Sul: espaço muito utilizado para a prática de esportes e campeonatos que foi restaurado e entregue à população.

Reforma da Pista de Skate na Praça Central de Santa Maria: espaço renovado para os amantes do skate, da cultura urbana e do esporte, completamente novinho para a comunidade.

Reforma do Campo de Grama Sintética na QR 212/312: entregue aos moradores da região o campo da QR 212/312, novinho, após a reforma. As crianças utilizam esse mobiliário urbano para praticar esportes e lazer.

Centro de Convivência do Idoso (CCI): espaço com atividades como coral, hortoterapia, artesanato, forró, alfabetização, voltadas para o bem-estar, lazer e aprendizado das pessoas com 60 anos ou mais.

Reforma dos banheiros da Sede da Administração Regional: foram reformados os cinco banheiros na sede da Administração Regional, melhorando o ambiente para os servidores e para todo cidadão que busca atendimento no local.

Reforma da Copa da Administração Regional: com a reforma tornou-se um ambiente agradável para os servidores e outros trabalhadores que não possuem lugar fixo, virem esquentar seu alimento e/ou almoçar na Administração.

Infraestrutura na QR 119: pavimentação, drenagem, rede de esgoto, rede elétrica, galeria de águas pluviais, calçadas, placas de endereçamento. Foi um conjunto de melhorias que fazem toda a diferença no dia a dia da comunidade.

Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS): conclusão e entrega de uma nova unidade equipada, expandindo a rede de atenção primária.

Acessibilidade Urbana: execução de quilômetros de calçadas com acessibilidade, garantindo o direito de ir e vir a pessoas com deficiência e idosos.

Revitalização Esportiva: reforma de complexos e espaços esportivos, promovendo o lazer e a saúde preventiva nas comunidades.

Articulação Institucional: através de parcerias com outros órgãos públicos, foi possível manter serviços ativos e realizar eventos comunitários de atendimento a comunidade como a Administração Itinerante oferta de serviços de vacinação infantil e adulto; vacinação antirrábica e prevenção às zoonoses; Defensoria Pública, Ouvidora, Programa ADM 24h;



massagem relaxante; penteados e tranças; ações de saúde bucal; assistência social, licenciamento de eventos; sala do empreendedor; junta de serviço militar; ações contra a dengue, LAI- Lei de Acesso à Informação; policiamento de prevenção e orientação à violência doméstica, Secretaria da Mulher – Comitê de Atendimento à Mulher, dentre muitos outros serviços.

O diagnóstico de 2025 revela um ano de superação. Se por um lado a escassez de recursos impôs limites severos, por outro, forçou a gestão a ser mais criativa, austera e colaborativa. As entregas realizadas demonstram que, mesmo diante do contingenciamento, o compromisso com o bem-estar social permaneceu inabalável. A experiência deste ano solidifica a necessidade de mantermos parcerias sólidas e uma gestão de custos rigorosa para os próximos ciclos.

Para o ano de 2026, tem-se como perspectivas e projetos o fortalecimento das ações de manutenção preventiva, a continuidade do acompanhamento e fiscalização das obras em execução e a ampliação das intervenções voltadas à melhoria da infraestrutura urbana, especialmente no que se refere à mobilidade, acessibilidade e conservação dos prédios e próprios públicos.

Infraestrutura e urbanização

- Reforma do Campo de Grama Sintética na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Construção do Parque Infantil na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Manutenção e Conservação da Quadra de Areia na Praça Central de Santa Maria (em andamento);
- Reforma do Salão Comunitário do DVO (em andamento);
- Construção de 02(dois) Estacionamentos: CL 210 e QC 01 residencial Santos Dumont em Santa Maria (em andamento);
- Reforma da Feira Permanente (em andamento);
- Construção de Calçadas com Acessibilidade em vários locais da cidade (em andamento); e
- Construção de Pista de Crossfit (a ser iniciada).

Manutenção e Conservação

- Revitalização do PEC da Praça Central de Santa Maria;
- Revitalização do Coreto da Praça Central de Santa Maria;
- Revitalização dos mobiliários da Praça Central (bancos e monumentos);
- Manutenção dos Parques Infantis;
- Manutenção das Quadras Poliesportivas;
- Recolhimentos de entulhos e lixo;
- Operação Tapa buraco; e
- Manutenção e limpeza de bocas de lobos.

Ações Sociais

- Aquisição de cestas básicas e gás (atendimento emergencial); e
- Serviços de acolhimento e encaminhamento a serviços essenciais.

Ações Culturais

- Festa de aniversário da cidade de Santa Maria;
- Dia das Crianças; e
- Nosso Natal.

Esporte e Lazer

- Campeonatos de diversas modalidades de esportes: basquete feminino e masculino, futebol de crianças a veteranos, festival de queimadas, etc.



9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Histórico e Contextualização

A Região Administrativa de São Sebastião (RA XIV) completou 32 anos de criação oficial em 25 de junho de 2025. Sua trajetória remonta ao início da construção de Brasília, quando as terras das fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha foram desapropriadas para fins de utilidade pública.

O nome da RA é uma homenagem ao senhor Sebastião de Azevedo Rodrigues, o "Tião Areia", um dos pioneiros que se instalou na região para a extração de areia às margens do Rio São Bartolomeu, suprimindo a demanda de insumos para as obras do Plano Piloto. Originalmente vinculada à RA VII (Paranoá), São Sebastião foi oficialmente emancipada e criada pela Lei nº 467, de 25 de junho de 1993.

Geograficamente estratégica, a RA XIV é abastecida pelos reservatórios do Torto, Santa Maria, Bananal e Cabeça do Veado. Ao longo das décadas, a região consolidou-se como um polo de atração para trabalhadores, evoluindo de um núcleo de exploração de olarias para um centro urbano dinâmico. Vale ressaltar que, até 2004, o atual território do Jardim Botânico integrava a RA XIV, sendo posteriormente desmembrado pela Lei nº 3.435/2004.

Competências e Estrutura Institucional

A Administração Regional de São Sebastião é um órgão de direção superior da estrutura administrativa do Distrito Federal. Suas competências e organização são regidas pelo Decreto nº 37.206/2016 e pelo Regimento Interno das Administrações Regionais (Decreto nº 38.094/2017).

Atualmente, o órgão está vinculado à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo (SECID/SEGOV), conforme diretrizes do Decreto nº 39.610/2019. Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da RA XIV;
- Supervisionar, executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público;
- Promover a participação popular e a articulação comunitária;
- Coordenar a manutenção e a execução de obras de infraestrutura regionalizada.

A sede administrativa localiza-se na Quadra 101, Conjunto 11, Área Especial nº 3, Bairro Residencial Oeste. Além do Edifício Sede, a estrutura de apoio ao cidadão e à gestão inclui:

- Departamento de Obras (Bairro Bom Sucesso);
- Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias (Bairro Bela Vista);
- Ginásio São Bartolomeu e Ginásio São Francisco.

Base Jurídica

A atuação da Administração Regional de São Sebastião fundamenta-se no seguinte ordenamento:

Normas de Natureza Constitucional e Orgânica

- Constituição da República Federativa do Brasil (1988): estabelece os princípios fundamentais da Administração Pública.
- Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF): define a autonomia e a organização política-administrativa do DF.

Leis Ordinárias e Complementares (Ordenamento Regional e Territorial)

- Lei Distrital nº 467/1993: cria oficialmente a Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV.
- Lei Complementar nº 803/2009 (e atualizações pelas LCs nº 854/2012 e nº 986/2021): aprova e revisa o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal (PDOT), definindo as diretrizes de uso do solo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Lei Complementar nº 986/2021: dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana (Reurb) no Distrito Federal.
- Lei Distrital nº 6.138/2018: institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal (COE/DF).
- Lei Distrital nº 5.547/2015: dispõe sobre autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas.
- Lei Distrital nº 7.541/2024: regula o licenciamento para a realização de eventos.

Decretos e Atos Normativos (Estrutura e Operacionalização)

- Decreto nº 38.094/2017: aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal.
- Decreto nº 37.206/2016: dispõe sobre a estrutura administrativa da Administração Regional de São Sebastião.
- Decreto nº 39.610/2019: define a estrutura orgânica da Secretaria de Estado de Governo e as vinculações das Administrações Regionais.
- Decreto nº 45.102/2023: aprova a poligonal para regularização fundiária da ARIS do Núcleo Urbano de São Sebastião.
- Decreto nº 40.558/2020: dispõe sobre o Código de Edificações.
- Decreto nº 39.804/2019: dispõe sobre a transferência do serviço de Topografia para a Secretaria Executiva das Cidades.
- Decreto nº 36.948/2015: regulamenta a Lei nº 5.547/2015 (Viabilidade de Localização e Atividades Econômicas).
- Portaria Conjunta nº 05/2018: fixa competências entre as Administrações e a SEDUH/CAP para aprovação de projetos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	3	6	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	22	16	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	15	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	27	20	14	15	76
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	27	20	14	15	76

A estrutura funcional da Administração Regional de São Sebastião organiza-se de forma estratégica para o cumprimento de suas competências legais, tanto das atividades-meio quanto das atividades-fim.

A força de trabalho é caracterizada pela heterogeneidade de vínculos, composta por:

- Servidores efetivos da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG);



- Servidores ocupantes de cargos em comissão de livre provimento;
- Servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), ambos sem ônus para a Administração;
- Estagiários e reeducandos do sistema prisional (FUNAP).

A Unidade monitora um cenário de risco crescente em relação ao capital humano. Observa-se uma redução sistemática na densidade do quadro funcional decorrente de aposentadorias — com três novas vacâncias previstas para o próximo exercício — e da extinção de cargos comissionados em reestruturações anteriores.

Esse decréscimo estrutural ocorre de forma inversamente proporcional ao crescimento populacional da Região Administrativa XIV, gerando um descompasso entre a capacidade operacional do órgão e a demanda social, conforme ilustra a evolução demográfica:

- 2013: 98.908 habitantes;
- 2016: 100.161 habitantes (estimativa);
- 2021: 118.972 habitantes.

A manutenção da excelência no atendimento e a garantia da continuidade dos serviços públicos essenciais dependem, invariavelmente, da recomposição mínima da força de trabalho. Com base no planejamento de pessoal, identifica-se a necessidade premente de admissão de, ao menos, 10 (dez) servidores efetivos e 12 (doze) ocupantes de cargos em comissão.

Tais carências foram formalmente reportadas aos órgãos centrais de gestão de pessoas do Governo do Distrito Federal, visando alinhar a estrutura administrativa ao ritmo de desenvolvimento e à complexidade urbana da RA de São Sebastião.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	100000,0	170820,00	170819,34	170819,34
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	100000,0	170820,00	170819,34	170819,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	50000,00	49851,5	49851,5
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	50000,0	50000,00	49851,5	49851,5
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	100000,0	0,0	0	0
0028 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	250000,00	220820,00	220670,84	220670,84

Programação Orçamentária Realizada



Os recursos da ação 9041 custearam despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores efetivos da RA-XIV que se aposentaram em 2025 ou em exercícios anteriores. No período, três servidores foram beneficiados, totalizando um gasto de 99,99% do valor autorizado.

A ação 9050 (Ressarcimentos) contemplou o pagamento de indenizações e de restituições de acertos de contas concedidas a servidores exonerados. A execução foi de 99,70% do previsto na Lei Orçamentária de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação 9127.0028, que prevê o pagamento da conversão de licença-prêmio em pecúnia para servidores ativos, não teve execução financeira. O Poder Executivo não autorizou o pagamento devido às condições financeiras do Distrito Federal, situação devidamente reportada no Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG/2025).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	898,57	0	0
0043 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-(2022)- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	898,57	0	0
0005 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	0,0	0	0
0013 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	0,0	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000,0	1000,00	978,34	978,34
0002 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,00	978,34	978,34
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1000,0	1000,0	711,52	711,52
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	711,52	711,52
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	5000,00	3797,14	1689,86	1689,86

Programação Orçamentária Realizada

As ações de manutenção (4092 e 4170) focaram na aquisição de materiais para conservação de praças, parques e espaços esportivos. O trabalho foi executado prioritariamente por mão de obra de reeducandos do sistema prisional, via contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), sob supervisão de servidores da RA-XIV. O apoio da Novacap e do programa Renova DF contribuiu para a redução de custos, resultando em uma execução de 84,49% do valor previsto para essas duas ações.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação de capital 1079.0043 (Construção) apresentou execução nula, porém há processo em fase de estudos preliminares voltados à construção de banheiro e vestiário no campo sintético localizado no bairro Vila do Boa.

Da mesma forma, não houve execução na ação 3048.0005 (Reforma), mas há processo em fase de estudos preliminares para a reforma do campo da Rua 76/78 no bairro Centro.



Já a ação 3678.0013 (Eventos Esportivos) não dispendeu recursos devido ao contingenciamento estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	69000,0	69000,0	69000,00	64001,08
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	69000,0	69000,0	69000,00	64001,08
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	69000,00	69000,00	69000,00	64001,08

Programação Orçamentária Realizada

Conforme orientação da Corte de Contas, a Administração Regional responsabilizou-se pelo pagamento de tarifas de água e esgotamento sanitário das áreas comuns das feiras permanentes. Tal obrigação justifica a execução de 92,75% dos recursos da ação 4036 junto à Caesb.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	2000,0	740,55	739,85	739,85
0002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	740,55	739,85	739,85
4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS	1000,0	0,0	0	0
0002 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	0,0	0	0
5695 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO	2000,0	898,57	0	0
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PREVENÇÃO, CONTROLE E COMBATE À EROSÃO - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	898,57	0	0
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	2000,0	0,0	0	0
0002 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000,0	898,57	0	0
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	8000,00	2537,69	739,85	739,85

Programação Orçamentária Realizada

Na ação 4041, os recursos foram aplicados na compra de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e eletrodos utilizados na manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, com o apoio da mão de obra terceirizada da FUNAP/DF.

Programação Orçamentária Não Executada



As ações de conservação (4195.0002, 5695.0001 e 2903.0002), bem como a de obras de urbanização (1110.0009), não foram executadas devido à insuficiência de recursos e ao contingenciamento orçamentário do Decreto Distrital nº 47.386, de 25 de junho de 2025. Aliado a isso, cita-se a ausência de projetos de obras de urbanização maduros o suficiente para serem licitados diretamente pela Administração Regional.

Ressalta-se que as manutenções periódicas e obras de urbanização (pavimentação, calçadas e praças) foram supridas por intervenções diretas da Novacap, mitigando a necessidade de recursos próprios da unidade.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	1000,0	1000,0	978,34	978,34
0003 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	978,34	978,34
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	1000,00	1000,00	978,34	978,34

Programação Orçamentária Realizada

A ação 2316 destinou recursos para materiais de construção aplicados na conservação de obras de arte especiais (pontes e passarelas), com suporte da mão de obra dos terceirizados da FUNAP/DF.

Esclarece-se que, no ano de 2023, a RA-XIV, por meio de um relatório técnico, identificou 14 (quatorze) áreas de riscos suscetíveis a desastres e elaborou um "Plano de Contingência" para prevenção de inundações e enchentes. De acordo com o citado relatório, as ações/obras para contenção da situação atual são de grande vulto, inviabilizando a atuação isolada da RA-XIV na resolução da demanda. Além disso, a Administração não possui corpo técnico suficiente para dar respostas a curto, a médio e a longo prazos, razão pela qual encaminhou-se o diagnóstico ao alto escalão do Governo (Secretaria das Cidades, Defesa Civil, Secretaria de Obras, Ibram, Novacap, entre outros).

Por fim, a Novacap informou que a demanda foi encaminhada internamente para cadastramento no banco de dados, visando atendimento em futuras licitações.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	60000,0	561016,00	464238,88	414238,88
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO	60000,0	561016,00	464238,88	414238,88
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	60000,00	561016,00	464238,88	414238,88

Programação Orçamentária Realizada

A ação 2426 viabilizou a contratação mensal de aproximadamente 25 reeducandos da FUNAP/DF, promovendo a ressocialização pelo trabalho. Esse contingente atuou na manutenção de próprios (serralheria, carpintaria, elétrica e alvenaria), limpeza urbana, desobstrução de redes pluviais e recuperação asfáltica. A despesa executada correspondeu a 73,84% dos recursos disponibilizados na LOA de 2025.

6219 - CAPITAL CULTURAL



Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2000,0	50907,70	47064,8	47064,8
0014 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade e Outros - SÃO SEBASTIÃO	2000,0	907,70	0	0
0042 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO (RA-XIV) - SÃO SEBASTIÃO	0	50000,0	47064,8	47064,8
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2000,00	50907,70	47064,80	47064,80

Programação Orçamentária Realizada

A ação 3678.0042 (Realização de Eventos) destinou-se ao fomento de atividades culturais na região, em especial a realização do "32º Aniversário de São Sebastião RA-XIV", em que foram adquiridos 420 kg de bolo em pedaços, 32 kg de bolo temático e bebidas (sucos e refrigerantes) para o tradicional "corte do bolo". Todo o alimento foi distribuído durante o evento do corte do bolo e desfile cívico, que contabilizou um público estimado em 5.000 (cinco mil) pessoas, durante o período das festividades (27/06).

De uma despesa autorizada de R\$ 50.907,70 para o Programa 6219, foram liquidados R\$ 47.064,80. A execução financeira concentrou-se no subtítulo 0042, apresentando um alto índice (92,45%) de aproveitamento do recurso empenhado.

Programação Orçamentária Não Executada

A ação 3678.0014 (Realização de Eventos) não foi executada por insuficiência de créditos orçamentários, bem como pelo contingenciado estabelecido pelo Decreto Distrital nº 47.386/2025. Em razão disso, foi aberto o crédito especial na ação 3678.0042, mediante emenda parlamentar individual.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3000,0	2907,70	1751,10	1751,10
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	3000,0	2907,70	1751,10	1751,10
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1000,0	898,57	0	0
0007 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SÃO SEBASTIÃO	1000,0	898,57	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5765873,0	5934873,00	5842008,72	5841733,22
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	5765873,0	5934873,00	5842008,72	5841733,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	466585,0	466585,00	404558,44	404558,44
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	466585,0	466585,00	404558,44	404558,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	311270,0	438975,91	438201,85	361734,40



0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	311270,0	438975,91	438201,85	361734,40
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	7000,0	7000,0	6463,5	6463,5
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	7000,0	7000,0	6463,5	6463,5
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	1000,0	967,45	967,45
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,0	967,45	967,45
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6555728,00	6852240,18	6693951,06	6617208,11

Programação Orçamentária Realizada

O Programa 8205 - Regional - Gestão e Manutenção contempla as ações de custeio da máquina administrativa, incluindo despesas de pessoal, manutenção e conservação de estruturas físicas, gestão de sistemas de tecnologia da informação e aquisição de materiais permanentes. Este programa possui a maior representatividade orçamentária da Unidade, com dotação na ordem de R\$ 6.852.240,18, dos quais 96,57% foram executados financeiramente.

Na ação 2396 (Conservação de Estruturas), os recursos foram empregados na aquisição de materiais de construção (tinta e rolo para pintura) e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A execução dos serviços utilizou mão de obra de reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP/DF), representando 5,84% do valor previsto.

Na ação 8502 de administração de pessoal, registrou-se a necessidade de suplementação orçamentária para suportar o reajuste salarial geral concedido pelo Governo do Distrito Federal (GDF). Com isso, apenas o impacto adicional decorrente dessa atualização superou o montante de R\$ 92.000,00 em relação à dotação inicialmente autorizada, evidenciando o esforço orçamentário para garantir os direitos remuneratórios dos servidores.

A ação 8504 refere-se à concessão de auxílio-alimentação em pecúnia e auxílio-transporte aos servidores ativos. A execução foi de 86,70% em relação ao previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA/2025), mantendo-se dentro do esperado.

A ação 1471 visa à modernização dos sistemas de informações da RA-XIV, sendo utilizada em 2025 para a aquisição de ar-condicionado e memórias RAM destinadas a esse fim.

Na ação 8517, além das despesas contratuais continuadas (água, esgoto, energia elétrica, telefonia e impressão), a ação viabilizou a aquisição de materiais de consumo (água potável, café, gás, cordões e porta-crachás e itens de escritório), materiais permanentes (ar-condicionado e carrinhos de mão) e o pagamento de Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs/RRTs). A execução física foi de 82,40% em relação aos R\$ 438 mil autorizados.

A ação 2557, correspondente à gestão da informação e dos sistemas de Tecnologia da Informação (TI), teve uma execução de 96,74% do total previsto na LOA de 2025, com o upgrade de HD de armazenamento SSD em máquinas mais antigas.

Em relação à ação 1471, nota-se uma boa execução financeira, na ordem de 92,33% de seu total previsto na LOA. Os recursos foram empregados principalmente na melhoria do "data center", com instalação de aparelhos de ar-condicionado e memória RAM. Apesar do bom desempenho em termos percentuais dos gastos com as ações 2557 e 1471, espera-se que haja maiores implementos na área de TI no próximo exercício, uma vez que o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC foi concluído no ano de 2025, favorecendo o planejamento e a modernização estrutural e lógica da RA-XIV.



Programação Orçamentária Não Executada

Não houve execução financeira na ação 3903.0007 de reforma de prédios e próprios em 2025, devido à ausência de projetos com grau de maturidade técnica suficiente no âmbito da Administração Regional.

A inexecução da ação 3903.0007 não impediu melhorias em próprios da RA-XIV, a exemplo da reforma da Feira Permanente iniciada pela Novacap. Quanto ao edifício sede, não foram realizadas reformas em virtude da existência de processo administrativo para a construção de uma nova sede administrativa (Centro Cívico), porém foram feitas intervenções corretivas com apoio da mão de obra da Funap/DF.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	600
Teatro	3	600
Música	20	23.000
Dança	4	1.600
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	100
Outros eventos	6	13.500

Em relação às Artes Plásticas, não foram realizadas por ausência de espaço físico adequado para exposição.

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

A maioria dos eventos são realizados pela Secretária de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por meio de Organizações da Sociedade Civil - OSC, com apoio da Administração Regional de São Sebastião - RA XIV (emissão de licença eventual e outros de natureza não financeira).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	5.100
Eventos esportivos	116	6.800
Outros	3	3.000

Os eventos estão especificados nas informações complementares deste Relatório.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	6

A presença dos campos zerados justifica-se uma vez que, na Região Administrativa de São Sebastião, não há feira livre e o último recadastramento de feiras ocorreu em 2024.

Bancas de Jornais e Revistas



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas na Região Administrativa de São Sebastião.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	280.000,00
Vistorias realizadas	60
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	250
Associações	16
Cooperativas	3
Outros	0

- Patrolamento de estradas e melhoramento de pontos de atoleiros, ao longo de aproximadamente 40 km com 7 m de largura das vias rurais situadas no Capão Comprido Rural, Cavas, Aguilhada, Nova Betânia, Recanto da Conquista e Cachoeirinha.

- Instalação de tubos no núcleo rural Cavas de Baixo, Aguilhada e Nova Betânia.

- Em relação ao cadastro de produtores rurais, informa-se que tal prerrogativa é de competência da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri e, por esse motivo, nenhum cadastro foi realizado.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	994
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	695
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	695
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	994
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- Em 2025, foram entregues 1.702 certificados (somatório de todos os serviços, exceto 2ª vias).

- O sistema atual da Junta de Serviço Militar não possibilita a verificação e o controle das transferências de domicílio e averbações de certificado de alistamento, razão pela qual foram preenchidos com zero.

- Não houve demandas para os demais serviços preenchidos com zero.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	250,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	100,00
Recuperação de calçadas/ M ²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	150,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	500,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	96.000,00
Roçagem manual/ M ²	800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	5.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	42,00
Passeios (construção) / M ²	200,00
Rede de águas pluviais/ M	100,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	100

• O volume em metros cúbicos da operação tapa-buraco foi estimado com base no Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBQU fornecido: 551,57 toneladas de massa asfáltica e 11.260 litros de emulsão asfáltica.

• As podas de árvores não são feitas pela Administração Regional e sim pela Novacap ou Neoenergia.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	17
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	90
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	17
Trabalho com Grupos - Gestantes	14
Trabalho com Grupos - Idosos	280
Trabalho com Grupos - Mulheres	300
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	80



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	96
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	240
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

Não houve demandas para trabalho com grupos - remoções.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Comunicação e Transparência Digital

No tocante à publicidade das ações realizadas pela Administração Regional de São Sebastião (RA-XIV), destaca-se a produção de conteúdo para as plataformas digitais oficiais em 2025, com publicações em mídias sociais.

Educação, Cultura e Eventos

Os eventos relacionados às políticas de educação e cultura, em sua maioria, são realizados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por meio de Organizações da Sociedade Civil - OSC, com apoio da Administração Regional de São Sebastião - RA XIV (emissão de licença eventual e outros de natureza não financeira). Nesse sentido, a RA-XIV apoiou a realização de 37 eventos com um público total estimado de 39.400 pessoas, conforme detalhamento a seguir:

- Eventos culturais com música ao vivo: 20 eventos apoiados ao longo do exercício. O apoio da RA-XIV ocorreu com a liberação dos espaços públicos e a concessão de licenças eventuais. Atração: bandas e cantores. Público: 23.000 pessoas.
- 33ª Via Sacra: 01 evento apoiado em 24/03/2025. Atração: religiosa/cultural. Público: 5.000 pessoas.
- Festa dos Arcanjos: 01 evento apoiado em 26/09/2025. Atração: religiosa/cultural. Público: 5.000 pessoas.
- Cinema Inflável: 03 apresentações apoiadas nos dias 15, 16 e 17/08/2025. Atração: filmes. Público: 600 pessoas.
- Raízes do Sertão: 06 apresentações apoiadas (teatro e danças folclóricas) entre 15 e 16/03/2025. Público: 1.200 pessoas.
- Festejo da Biblioteca do Bosque: 01 evento apoiado em 30 e 31/05/2025. Atração: danças folclóricas. Público: 1.000 pessoas.
- Festejo Cultural dos Padroeiros: 01 evento apoiado em 03/10/2025. Atração: celebrações religiosas. Público: 1.000 pessoas.
- Cavalgada Elas por Elas: 01 evento apoiado em 01/05/2025. Atração: cavalgada. Público: 1.000 pessoas.
- Conexão Country Brasília: 01 evento apoiado em 24/05/2025. Atração: country. Público: 900 pessoas.
- Vaquejada entre Amigos e Shows: 01 evento apoiado em 06/09/2025. Atração: shows. Público: 600 pessoas.
- Lançamento do Livro "Minha Vida em Rodas...": 01 evento realizado em 23/10/2025. Atração: literatura. Público: 100 pessoas.

Esporte e Lazer

A comunidade local, com o apoio da Administração Regional (autorização), desenvolveu 125 eventos esportivos e de lazer, alcançando um público estimado de 14.900 pessoas, conforme detalhado adiante:



- Utilização esportiva do Ginásio São Bartolomeu: 72 autorizações entre 01/01 a 31/12/2025. Atração: práticas diversas. Público: 1.400 pessoas.
- Utilização esportiva do Ginásio São Francisco: 40 autorizações entre 01/01 a 31/12/2025. Atração: práticas diversas. Público: 800 pessoas.
- Copa Resumão Sub-23: 01 evento apoiado de 22/10 a 31/12/2025. Atração: futebol de base. Público: 2.000 pessoas.
- Aniversário da Cidade: 01 evento apoiado de 25 a 28/06/2025. Atração: esporte e lazer. Público: 2.000 pessoas.
- Copa de Futsal: 01 torneio apoiado de 22/11 a 07/12/2025. Atração: futsal. Público: 1.700 pessoas.
- Rua do Lazer: 01 evento realizado em 29/11/2025. Atração: lazer ao ar livre. Público: 1.500 pessoas.
- Festa Solidária: 02 eventos autorizados e apoiados (Quadra Bela Vista) em 07 e 21/12/2025. Público: 1.600 pessoas (600 e 1.000 respectivamente).
- Festa das Crianças: 01 evento apoiado em 11/10/2025 (quadra coberta do bairro Residencial Vitória). Atração: recreação. Público: 1.000 pessoas.
- Natal Solidário: 02 eventos apoiados em 12 e 19/12/2025. Atração: lazer. Público: 1.000 pessoas.
- Campeonato de Artes Marciais: 01 evento apoiado em 29 e 30/11/2025. Atração: lutas. Público: 600 pessoas.
- Natal Presente: 01 evento autorizado e apoiado em 20/12/2025 (quadra coberta do bairro São Francisco). Público: 500 pessoas.
- Oscar - Lazer: 01 evento autorizado e apoiado em 06/12/2025 (Ginásio São Bartolomeu). Público: 500 pessoas.
- Corrida Esportiva de Rua: 01 evento apoiado em 29/11/2025. Atração: atletismo. Público: 300 pessoas.

Desenvolvimento Econômico e Territorial

Registra-se o quantitativo de 10.230 atendimentos aos Microempreendedores Individuais (MEI), realizados de forma gratuita, beneficiando 6.041 cidadãos.

Serviços MEI:

• Emissão de boletos (4.487); impressão de documentos (1.078); emissão de Declaração Anual (900); parcelamento Simples Nacional (854); informações e dúvidas (652); emissão de certidões (554); parcelamento Dívida Ativa (450); inscrição em capacitações (343); formalização (253); baixa de inscrição (215); alteração de cadastro (103); conta GOV.BR (92); auxílios/INSS (81); encaminhamento microcrédito (68).

Cidadão Comum:

- Emissão gratuita de boletos de IPTU/TLP, IPVA e parcelamentos SEFAZ.

Parceria SENAC:

Abertura de 26 turmas, totalizando 301 alunos em cursos técnicos profissionalizantes nas seguintes áreas:

- Beleza: cabeleireiro, barbeiro, colorimetria avançada e design de sobrancelhas.
- Moda: costureiro, ajustes e reformas de vestuários, modelista (desenho e corte), aperfeiçoamento de corte e costura e costura criativa.
- Gestão: técnico em administração (em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, com turmas iniciadas em 2025), ferramentas de marketing digital, atendimento, hospitalidade e cidadania profissional.
- Alvarás:
- Liberação de 2.390 alvarás de funcionamento comercial no exercício.

Ações Territoriais:

• Realização de 02 fiscalizações; recadastramento de feirantes (apoio SECID); elaboração dos Planos de Ocupação de Ambulantes e de Quiosques/Trailers (em andamento).

Infraestrutura e Obras Urbanas



Conservação Rural:

- Renovação de 2 cascalheiras (Núcleo Rural de Cavas e Aguilhada).
- Vias Urbanas:
 - Recapeamento na Rua dos Pinheiros (512 m), Qd. 203/204 Res. Oeste (497 m), Ligação Pró-DF (510 m), Ligação Varejão-Balão Pró-DF (533 m) e Rua São Lucas (327 m).
 - Pavimentação de 1,7km na Quadra 01 do Morro da Cruz.

Equipamentos e Urbanismo:

- Implantação de 100 abrigos de passageiros; Casa da Mulher Brasileira (Centro); 700 papeleiras; passarela sobre o córrego Bora Manso (40 m).

Calçadas e Acessibilidade:

- Execução em Bonsucesso (2.000 m²), Expansão do Capão Comprido (501 m²) e rota acessível da UPA (1.831,40 m²).

Segurança Viária:

- Construção de área de escape e retorno no Res. Oeste; complementação de ciclovia na Av. São Sebastião; instalação de 90 quebra-molas.

Saneamento e Energia:

- Reforço de águas pluviais no Centro; galerias no Córrego do Agudo (São José); energia elétrica na Vila do Boa, Capão Comprido e Green Park.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2025, a RA-XIV atuou de forma colaborativa com o GDF, por intermédio de órgãos e entidades como a Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SECID/SEGOV), a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (Codhab) e o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran/DF). Essa integração viabilizou a condução do processo de zeladoria e a implantação de infraestruturas que impactaram positivamente a vida dos moradores locais.

A análise da execução orçamentária revela que a função administração (despesas de custeio e pessoal) foi a de maior impacto financeiro, consumindo mais de 96% (noventa e seis por cento) do orçamento autorizado para a Unidade em 2025. Os 4% (quatro por cento) restantes foram empregados nas funções de cultura, desporto, lazer e encargos especiais. Tal cenário é recorrente no Distrito Federal, visto que as Administrações Regionais se caracterizam como órgãos precipuamente administrativos e não possuem autonomia orçamentária plena. Em razão disso, investimentos em infraestrutura e urbanismo são destinados, em sua maioria, via Emendas Parlamentares Individuais (EPI), condicionados à existência de projetos desenvolvidos pela equipe técnica local.

Registrou-se a ausência de processos internos de obras ou aquisições de maior vulto devido à falta de projetos com maturidade técnica suficiente para licitação própria. Esse quadro decorre da carência de mão de obra especializada (arquitetos e engenheiros) e da alta rotatividade em cargos comissionados, o que desfalca núcleos estratégicos com servidores de pouca experiência no setor público. Adicionalmente, a irregularidade fundiária de bairros sem projetos urbanísticos aprovados impede a implementação de infraestrutura definitiva. No entanto, tais obstáculos não paralisaram as iniciativas locais realizadas pelo GDF com o apoio da RA-XIV.

Quanto à infraestrutura logística, a gestão deparou-se com a falta de sede própria. O edifício sede, em unidade provisória desde 1994, expõe servidores e usuários a riscos e insalubridade. Da mesma forma, o pátio de obras carece de equipamentos modernos, apesar da aquisição de novos itens durante o exercício. Para reverter esse cenário, o GDF planeja licitar, via Novacap, em 2026, a construção do "Centro Cívico Administrativo de São Sebastião".



No âmbito do desenvolvimento econômico, manteve-se a parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac), oferecendo cursos gratuitos à comunidade nas áreas de beleza, moda e gestão. Destaca-se a inclusão do curso técnico em Administração, realizado em cooperação com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, com turmas iniciadas em 2025. A Sala do Empreendedor, em parceria com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal (Sebrae/DF), atendeu milhares de micro e pequenos empreendedores com consultoria técnica, desde a abertura de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) até declarações de faturamento. Destaca-se também a publicação da Ordem de Serviço nº 238, de 03 de setembro de 2024, da SECID/SEGOV, juntamente com a RA-XIV, que instituiu o Plano de Ocupação de Áreas Públicas para ambulantes em São Sebastião.

Sobre as questões urbanísticas, houve avanço na regularização da Área de Interesse Social – ARIS Morro da Cruz II, com a contratação de empresa para elaboração de projetos de topografia, saneamento e iluminação. A ação fundamenta-se na Lei Complementar Distrital nº 986/2021 e no Decreto Distrital nº 45.102/2023, visando beneficiar cerca de 7,8 mil famílias.

A gestão aprimorou os mecanismos de governança monitorando o Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2024-2027). Na avaliação de novembro de 2025, obteve-se sucesso em 53% das ações, identificando-se a necessidade de maior intervenção nas áreas de "Pessoas" e "Inovação". Como boas práticas, destacam-se a publicação do "Guia de Gestão de Riscos (2025)" e a nova "Política de Gestão de Riscos" (Ordem de Serviço nº 40, de 05 de junho de 2025).

No que se refere à gestão de riscos com escopo nas contratações públicas, destaca-se a implementação de mais de 95% das ações de controle previstas. Além disso, aplicou-se a metodologia de gestão de riscos no Programa de Integridade Pública da Unidade, o qual foi 100% revisado durante o exercício de 2025. Cabe mencionar que a identificação, análise, avaliação, tratamento e reporte de riscos são acompanhados mediante o Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB). Para 2026, pretende-se ampliar o escopo da gestão de riscos para o "Cumprimento dos Objetivos Estratégicos Institucionais" e implementar a "Jornada de Capacitação do CIG RA-XIV", visando transitar de um órgão de conformidade básica para um nível de desempenho estratégico.

A perspectiva para 2026 é de melhoria contínua na atuação do órgão, para efficientizar a entrega das políticas públicas, com foco nas seguintes ações monitoradas:

Conservação de Rodovias Rurais (em andamento):

- Renovação de 2 cascalheiras nos núcleos rurais Cavas e Aguilhada.
- Obtenção de 1 nova licença no bairro Nova Betânia.

Conservação de Vias Urbanas (em projeto):

- Recapeamento da Av. São Sebastião, Rua da Gameleira, Rua da Ponte, Av. Comercial (São José/Vila Nova) e Av. Principal do Morro da Cruz.

Manutenção de Equipamentos e Lazer:

- Manutenção da Ala "C" da Feira Permanente (em andamento).
- Manutenção de 10 parquinhos (Rua 76 Centro, Rua comercial no Bosque, praça do Caic, Res. Vitória, Rua 33 do Vila Nova, quadra 02 conj 10-11 do Morro Azul, Praça Padre Galhac, quadras 103, 201 e 206 do Residencial Oeste, entre outros) - em projeto.
- Manutenção da quadra esportiva do bairro Residencial Vitória e campo sintético da 30ª DP, no bairro São Bartolomeu (não iniciadas).
- Manutenção de praças públicas, quadras e campos esportivos em: Praça no Residencial Oeste nas Quadras: 201, 202, 204 e 305; Praça no Morro Azul na Quadra residencial 02; Praça no São Bartolomeu, Quadra 02; Praça no Setor Tradicional na Rua 23; Praça no Residencial Vitória; e Quadra poliesportiva na quadra 201 e 305 do bairro Residencial Oeste (em andamento).

Iluminação Pública:

- Implantação na Praça da Qd 206 Res. Oeste (não iniciada) e nos bairros Morro da Cruz e Vila do Boa (em andamento).



Construção de Equipamentos Públicos:

- Sede da Defensoria Pública (em andamento).
- Hospital Regional de São Sebastião (licitado).
- Escola da Natureza e Anfiteatro no Parque Distrital (em licitação).
- Sede Administrativa, UBS II (São Bartolomeu e São Francisco) e Centro Cultural (em projeto).

Infraestrutura e Pavimentação:

- Pavimentação de 3,2 km no NR Aguilhada (Caminho da Escola - em andamento).
- Duplicação da DF 473 (em licitação).
- Rede de esgoto no Residencial Vitória.
- Energia elétrica no Zumbi dos Palmares/Bora Manso (em andamento).
- Programa "Água Legal" no Green Park (em projeto).

Reformas e Urbanismo:

- Diversos projetos de calçadas, estacionamentos e praças lineares no Residencial Oeste e outros bairros.

O exercício de 2025 consolidou a Administração Regional de São Sebastião como um agente articulador fundamental entre as demandas da comunidade e as políticas públicas do Governo do Distrito Federal. Apesar das limitações orçamentárias e dos desafios estruturais — como a carência de sede própria e a alta rotatividade técnica — o órgão demonstrou resiliência ao manter serviços essenciais de zeladoria e avançar em projetos estratégicos de regularização e infraestrutura.

A adoção de mecanismos mais robustos de governança e gestão de riscos reflete o compromisso com a eficiência administrativa e a segurança jurídica. Para 2026, a prioridade permanece na modernização da estrutura física e na capacitação do corpo técnico, visando transformar o planejamento em entregas concretas que promovam o desenvolvimento socioeconômico e a melhoria contínua da qualidade de vida na Região Administrativa de São Sebastião.



9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993. A criação da RA- Recanto das Emas se deu para atender ao programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I - Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. Essa Região Administrativa, formada por 59 quadras residenciais, com uma área de 10.261,85 hectares, recebe a água para seu o abastecimento do reservatório do Rio Descoberto. A RA é resultado da distribuição de lotes dentro do Programa Habitacional e, de acordo com a PDAD 2021, realizada pela Codeplan e IPEDF, indicam que a região possui mais de 133,5 mil habitantes. Conforme Decreto nº 39.610, de 10 janeiro de 2019, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas a Secretaria Executiva das Cidades/Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	7	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	22	88	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	5	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	13	0	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	33	88	27	0	148
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	1
Total Geral	33	88	27	0	147

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio realizadas pela Coordenação de Administração Geral e suas unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação administrativa, da Assessoria Técnica, Assessoria de Planejamento e Assessoria de Comunicação; e atividades das áreas fim exercidas pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e Unidades subordinadas, pela Coordenação de Desenvolvimento e Unidades subordinadas, pelo Gabinete em sua atuação finalística representado pelo Administrador Regional. Compõe-se basicamente de servidores efetivos, essencialmente, da carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG); de servidores comissionados, sem vínculo efetivo; de servidores requisitados da Sociedade de Transportes Coletivos de



Brasília (TCB) e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), sem ônus para esta Unidade; de menores aprendizes, estagiários do Centro de Integração Empresa Escola - CIEE; terceirizados compostos por reeducandos do sistema prisional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	60000,0	72500,0	72500,00	72500,00
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	60000,0	72500,0	72500,00	72500,00
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	25000,0	25000,00	15487,20	15487,20
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	25000,0	25000,00	15487,20	15487,20
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4000,0	3159,5	2499,9	2499,9
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	4000,0	3159,5	2499,9	2499,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	5000,0	0,0	0	0
0029 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	94000,00	100659,50	90487,10	90487,10

Programação Orçamentária Realizada

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia- Servidor Inativo

0086 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia. Foram pagas conversões de licença prêmio em pecúnia. Processo nº 00145-000000155/2025-86.

9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal

0039 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal. Foram pagos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições. Processo nº 00145-000000155/2025-86.

9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

0008 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições. Saldo orçamentário remanejado para atender custos de obras na cidade do Recantos das Emas.



Programação Orçamentária Não Executada

9127 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo

0029 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo. Despesa ainda não autorizada pelo Governo do Distrito Federal; orçamento remanejado para atender demanda na cidade do Recanto das Emas (*informação extraída do SAG - Sistema de Acompanhamento Governamental).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	30000,0	1,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	30000,0	1,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	730000,0	437578,0	37552,5	37552,5
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS	30000,0	25,0	0	0
9658 - REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS - GM	300000,0	37553,0	37552,5	37552,5
9659 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO RECANTO DAS EMAS	400000,0	400000,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	12000,0	25,0	0	0
0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	12000,0	25,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	4000,0	20,0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	4000,0	20,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	15,0	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	15,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	35748,0	64642,00	33661,6	33661,6
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ESPORTIVOS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS	35748,0	64642,00	33661,6	33661,6
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	813748,00	502281,00	71214,10	71214,10

Programação Orçamentária Realizada

3048 - Reforma de Espaços esportivos - GM

9659 - Reforma de Espaços esportivos do Tatuzão (Emenda Parlamentar).

3678 - Realização de Eventos



0101 - Realização de Eventos Esportivos. Foi realizado a contratação de serviços de arbitragem para atender 02 Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas a ser realizada no período de maio de 2025.

Programação Orçamentária Não Executada

1950 - Construção de Praças Públicas e Parques

0001- Construção de Praças Públicas e Parques Recanto da Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

3048 - Reforma de Espaços Esportivos

0015 - Reforma de Espaços Esportivos-Recanto das Emas. Não houve reforma neste Programa de Trabalho 2025.

3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques

0048 - Reformas e Praças Públicas e Parques - Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

1079 - Construção de Espaço Esportivos

0002 - Construção de Espaço Esportivos Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

4170 - Manutenção de Espaços Esportivos

0008 - Manutenção de Espaços Esportivos - Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	2000,0	20,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	20,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	2000,00	20,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

4036 - Manutenção de Feira

0005 - Manutenção de Feira - Recanto das Emas. Não houve realizações de manutenção nesse Programa de Trabalho. Estamos em estudos para construção da feira desta RA - Recanto das Emas.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	30000,0	11,0	0	0
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV-RECANTO DAS EMAS	30000,0	11,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	9000,0	10,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	9000,0	10,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5000,0	5000,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	5000,0	5000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	44000,00	5021,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

1110 - Execução de Obra de Urbanização

0180 - Execução de Obra de Urbanização. Não foi executado nenhuma obra neste ano de 2025.

8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas

0011 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas. Não foi realizada nenhuma manutenção de área urbanizadas e ajardinadas.

8507- Manutenção de Sistema de Iluminação Pública

0005 - Manutenção de Sistema de Iluminação Pública. Não houve realização de obras de urbanização e manutenção do sistema de iluminação pública.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	2000,0	5,0	0	0
0004 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	2000,0	5,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	2000,00	5,00	0,00	0,00

O subtítulo 0004 também integra o rol de atividades de conservação do Patrimônio Público, conforme exigências da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Programação Orçamentária Não Executada

4026 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos

0004 - Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Recanto da Emas - Não houve gasto neste Programa de Trabalho.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	359600,0	359600,00	336044,64	336044,64
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	359600,0	359600,00	336044,64	336044,64



TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	359600,00	359600,00	336044,64	336044,64

Programação Orçamentária Realizada

2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família

0022 - A ação destina-se à contratação de mão de obra, no total de 13 reeducandos assistidos pela FUNAP/DF e visa a reinserção dos contratados no mercado de trabalho, além do resgate de seus direitos à cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional do Recanto das Emas executou diversas atividades com o apoio dos reeducandos como a manutenção de próprios (serviços de serralheria, carpintaria, eletricista, pedreiro e outros), pequenas podas de árvores, limpeza de áreas urbanizadas, desobstrução de bocas de lobo e bueiros, recuperação asfáltica e trechos de calçadas, pinturas de parquinhos, alambrados, os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da cidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	11000,0	2,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	11000,0	2,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	6000,0	73531,0	27473,68	27411,00
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	6000,0	73531,0	27473,68	27411,00
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	4000,0	32500,0	23400,0	23400,0
0025 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - APOIO A PROJETOS SOCIAIS - RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV - RECANTO DAS EMAS	4000,0	32500,0	23400,0	23400,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	21000,00	106033,00	50873,68	50811,00

Programação Orçamentária Realizada

2831 - Realização de Atividades Culturais

0084 - Realização de Atividades Culturais - Recanto das Emas. Foi empenhada para pagamento da tenda para RA-Recanto das Emas. Processo nº 00145-0000000714/2025-58.

3678 - Realização de Eventos

0025 - Realização de Eventos - Apoio a Projetos - Recantos das Emas. Pagamento confecção e fornecimento de bolo: massa de pão de ló, recheios diversos, cobertura de chantilly, sendo 320 kg de bolo acondicionado em bandejas plásticas com tampa as quais serão devidamente dispostas em mesas alinhadas, perfazendo 32 (trinta e dois metros) de comprimento e 130kg fracionados em porções de aproximadamente 150g acondicionados em embalagens descartáveis transparentes personalizadas com adesivo alto colante com a logotipo da Administração Regional.

Programação Orçamentária Não Executada

5968 - Construção Espaço Cultural

0001 - Construção Espaço Cultural Recantos das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	0,0	0	0
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	5000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5330352,0	7632852,00	7605389,34	7544069,35
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE- RECANTO DAS EMAS	5330352,0	7632852,00	7605389,34	7544069,35
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	469963,0	726963,0	725717,00	725717,00
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	469963,0	726963,0	725717,00	725717,00
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	3000,0	0,0	0	0
0016 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	3000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	32500,0	32191,7	24493,51	10527,10
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	32500,0	32191,7	24493,51	10527,10
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	7799,0	2071,25	2071,25
0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	10000,0	7799,0	2071,25	2071,25
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	446367,0	404304,83	324733,35	312339,13
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	446367,0	404304,83	324733,35	312339,13
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	93000,0	123336,4	89158,5	85708,5
0097 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RECANTO DAS EMAS/ÁGUA QUENTE RAXXXV- RECANTO DAS EMAS	93000,0	123336,4	89158,5	85708,5
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	7000,0	25,0	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	7000,0	25,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6397182,00	8927471,93	8771562,95	8680432,33



Programação Orçamentária Realizada

8502 - Administração de Pessoal

0035 - Administração de Pessoal - Recanto das Emas/Água Quente - Recurso destinado ao pagamento de servidores lotados nesta Administração / RA-Recanto das Emas e Água Quente, no período de janeiro a dezembro de 2025. Processo nº 00145-0000000155/2025-86.

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores-Recanto das Emas

0030 - Concessão de Benefícios a Servidores-Administração Regional Recanto das Emas/Água Quente. Recurso destinados para pagamento de benefícios assistenciais aos servidores, tais como: auxílio transporte, auxílio creche, auxílio alimentação, plano de saúde e auxílio natalidade. Processo nº 00145-0000000155/2025-86 Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

2557- Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

0038 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia - Recanto das Emas. Pagamento contratação de serviços especializados de impressão corporativa, contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão, Tipo multifuncional A4 monocromática de 40ppm. Demais Unidades taxa fixa mensal.

4088 - Capacitação de Servidores

0052 - Capacitação de Servidores Recantos das Emas/água Quente. Foi empenhado para pagamento fatura Neoenergia referente a Setembro e Outubro de 2025.

8517- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

0055 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Recanto das Emas. Destaca-se manutenção de serviços administrativos gerais que, além das despesas contratuais de caráter continuado (fornecimento de água e esgotos, fornecimento de energia elétrica, telefonia e outros).

3903 - Reforma de Prédios e Próprios.

0097 - Reforma de Prédios e Próprios - Recanto das Emas / Água Quente - orçamento usado para pagamento de faturas da Neoenergia.

Programação Orçamentária não Executada

2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública

0029 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Pública Recanto das Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho no ano de 2025.

1471- Modernização de Sistema de Informação

0016 - Modernização de Sistema de Informação -Recanto da Emas. Não houve gasto nesse Programa de Trabalho.

1984 - Construção de Prédios e Próprios

0007 - Construção de Prédios e Próprios - Recanto das Emas. Neste ano de 2025, não houve nenhuma obra na RA -Recanto das Emas.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	250
Teatro	0	0
Música	5	800
Dança	1	350
Artes Plásticas	0	0



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Foram realizados eventos extraorçamentários, com apoio da comunidade e da iniciativa privada, dentre eles: Cultura na Cidade do Recanto das Emas, Corte do Bolo em comemoração ao aniversário do Recanto das Emas, Cavalgada Recanto das Emas, Desfile Cívico, dentre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	5	1.050
Outros	2	200

ESPORTE E LAZER

Foram executadas diversas atividades desportivas, dentre eles destacam-se: 3ª Campeonato VETERANO DE FUTEBOL DE CAMPO Recanto das Emas. Realizado pela Administração Regional Recanto das Emas. Processo SEI nº 00145-000000067/2025-84. Foram realizados outros campeonatos com apoio da RA-Recanto das Emas. 3º Torneio de Golzinho e Torneio Seu Francisco de Assis no dia 07 de setembro.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	30

ADMINISTRAÇÃO DE FEIRAS

Foram realizadas fiscalizações durante o período de Ações, ocorridas no período de 01 de janeiro de 2025 a 28 de novembro de 2025. Estamos em estudos para construção da Feira Permanente nesta RA-Recanto das Emas.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

Não houve demandas para os campos zerados.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	72,00
Vistorias realizadas	155



Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	65
Propriedades rurais	25
Associações	1
Cooperativas	1
Outros	0

APOIO INDUSTRIAL E RURAL

Esta Administração Regional procurou atender a população do Recanto das Emas com eficiência e buscou a melhoria da qualidade de vida da população local. Especialmente, realizou a manutenção da cidade. Assim, foram 72 km de estradas recuperadas, 155 vistorias realizadas e 65 produtores rurais cadastrados. Dentre outros.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	240
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	715
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	83
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	50
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	25
Transferência de domicílio	49
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.701

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Sempre visando o bem-estar e a melhoria de vida da comunidade local, esta Administração Regional, por meio da Junta Regional do Serviço Militar, realizou diversos atendimentos de cidadãos, conforme especificados, acima. Destacam-se em "Outros": EXAR (Exercício de apresentação da Reserva), Refratários, Certificado de Isenção, e-mails, atendimento telefônico e WhatsApp.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	247,12
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M ²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	16.264,36
Reposição de meios-fios/ Unidade	55,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	63.900,00
Roçagem manual/ M ²	900,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	25
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	18
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	28
Trabalho com Grupos - Idosos	170
Trabalho com Grupos - Mulheres	67
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	143
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	52
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	276
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	59
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0



Promoção e Assistência Social

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2025 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local. Dentre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional, intitulada de sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

Atendimento na Sala do Empreendedor

Atividades Realizadas

Serviços/Atividades/Orientações	Quantidade
Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	94
Alteração de cadastro do MEI's	34
Baixa de inscrição de MEI's	66
Emissão de Boletos	1.158
Emissão de Declarações Anuais	449
Parcelamento Simples Nacional	863
Impressão de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs, CF/DF, Declarações)	20
Cadastro no RLE@DIGITAL	26
Consulta de Viabilidade (RLE)	2.273
Licenciamento Empresarial (RLE)	93
Criar e-mail para formalização MEI	36
Pré cadastro do MEI para emissão de NF Avulsa	9
Pré inscrição em capacitação empresarial	27
Prestar informações e solucionar dúvidas	1.605
TOTAL	6.753

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

Foram solicitados diversos serviços de manutenção a vários órgãos públicos, em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando à melhoria da urbanização e da qualidade de vida da população local. Para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP; outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, CAESB, CEB. Em 2025, a equipe de operação de tapa-buraco trabalhou com 247,12 toneladas de massa asfáltica, objetivando tapar os pequenos buracos nas vias principais e nas vias entre quadras desta Região Administrativa. Nos serviços destinados aos reparos de buracos maiores, foi firmada parceria com a NOVACAP para recapeamento das vias. Apesar da insuficiência de materiais e de mão de obra, foram feitos reparos e 16.264,36m³ de remoções de entulhos. 220 de desobstrução de bocas de lobo, 4 confecções de quebra-molas/Unidade e 63.900m³ de serviços de terraplanagem. Ocorreu também a execução de ondulações transversais, as quais são intercaladas com as operações de tapa-buracos, visando atender às demandas localizadas mais próximas umas das outras para melhor agilidade da equipe. Foram realizadas as manutenções dos quebra-molas como medida de redução de velocidade dos veículos. Algumas imagens da equipe em ação:



Atividades Culturais

Foram realizadas diversas atividades extraorçamentárias, sempre visando melhorar a saúde e a qualidade de vida da comunidade local. Dentre as atividades realizadas destacam-se: Semana da Mulher, Roda de Conversa, Bailes da Melhor Idade. Foram providos cursos de capacitação em parceria com esta Administração Regional para Atendente de Farmácia e Agente de Portaria. Também outras atividades ocorreram, em parceria com esta Administração Regional (não orçamentária), dentre elas: Caminhada pela Paz do Recanto das Emas, Desfile Cívico, Semana da Cultura, Corte de bolo - aniversário Recanto das Emas e Cavalgada, trabalho com Grupos de Gestantes, e outras Atividades de Desenvolvimento Social como visitas a pessoas carentes. Dentre outros.



3º Campeonato veterano de futebol de campo Recanto das Emas a ser realizado no período de 29/04/2025 a 09/08/2025. Processo SEI nº 00145-000000067/2025-84; realizado pela Administração Recanto das Emas. Estimativa de público no período: 1.050. Este Projeto contribui para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, além de difundir as práticas esportivas junto à Comunidade local. Também considera as múltiplas possibilidades do esporte, bem como o princípio da inclusão. O jogo é tido como um recurso importante para o desenvolvimento socioeconômico, no qual o esporte é o instrumento, e não o fim do processo. Esse campeonato foi denominado pela população de Campeonato veterano. Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir:



Atividades de Ouvidoria	Quantidade
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E[1]SIC foram respondidos no ano de 2025	241
Demandas OUV-DF respondidas	167
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	31



Demandas OUV avaliadas como resolvidas	20
Resolutividade de 2025 no Sistema OUV-DF	39
Demandas registradas presencialmente	133
Carta de Serviços	Atualizada 2025
Índice de transparência ativa	100%

Transparência Ativa

Esta Administração Regional atingiu mais uma vez o índice de 100% transparência ativa sendo assim agraciado pelo Prêmio ITA 100% 2025.

Outros Serviços Executados-Licenciamentos

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	49

Em 2025, a Administração Regional do Recanto das Emas não concedeu alvará comercial para a realização de Atividades, dentre outros serviços, conforme detalhamentos no quadro a seguir. Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que os outros eventos obtiveram maior destaque e muita procura em 2025.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender as demandas da população por serviços de manutenção na região, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Desta forma, a cidade foi mantida e a Administração busca valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos, visando a melhoria dos serviços oferecidos pela Administração, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas. Esta Administração Regional executou reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF. Realizou também reformas junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executada diversos serviços de manutenção na cidade. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras. Espera-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização e que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2026 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, ações sociais, eventos esportivos, culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional Recanto das Emas pretende, continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento da população.



9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Histórico



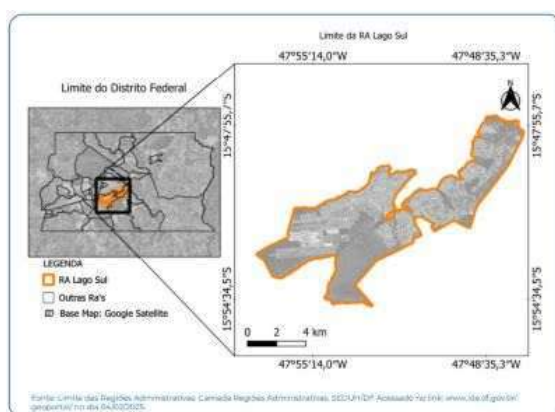
Localizada na porção central do Distrito Federal, a Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI) completou 65 anos no dia 30 de agosto de 2025. A denominação Lago Sul originou-se da própria posição geográfica da área – margem Sul do Lago Paranoá. Foi desmembrada da RA I – Plano Piloto, continuando sujeita às diretrizes urbanísticas estabelecidas para Brasília, visto que o Lago Sul constitui um dos principais visuais do Plano Piloto, compondo o envoltório da paisagem do Conjunto Urbano Tombado, garantindo sua ambiência e compreensão¹. O Lago Sul foi sendo ocupado e preferido, para atender as residências de autoridades, devido ao tamanho dos lotes, a vista do Lago Paranoá². Durante a década de 1970 ocorreu a consolidação do Lago Sul, com o início da oferta de comércio e serviços, e a melhoria da acessibilidade ao Plano Piloto.



A RA foi criada pela Lei nº 643, de 10 de janeiro de 1994, tendo sido seus limites físico-administrativos fixados pelo Decreto 15.515, de 17 de março de 1994. Atualmente conta com uma área de 7.604,87 hectares³.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



O abastecimento de água na RA é realizado pelo reservatório do Torto, Santa Maria e Cabeça do Veado. As Estações de Tratamento de Água (ETA) que atendem a RA, são: a ETA Brasília e ETA Lago Sul⁴. O Lago Sul está inserido em duas Áreas de Proteção Ambiental (APA): a APA Gama Cabeça de Veado e a APA do Lago Paranoá, abrangendo parques ecológicos e unidades de conservação, tais como: Monumento Natural Dom Bosco, Parque Ecológico do Anfiteatro Natural do Lago Sul, Parque Ecológico Península Sul, Parque das Copaíbas, Parque Distrital Bernardo Sayão e Jardim Botânico de Brasília⁵.

Localizado na beira do Lago Paranoá, perto da barragem, o Monumento Natural Dom Bosco oferece, aos seus visitantes, paisagens exuberantes, além de trilhas dentro do cerrado nativo.



Foto: Divulgação/Sejus - Fonte: ASCOM RA-LS

Outro grande atrativo desta unidade é a Ermida Dom Bosco, tradicional monumento e ponto turístico de Brasília, que fica localizada exatamente sob o paralelo 15S, conforme o sonho do salesiano Dom Bosco, em 1883⁶.



Foto: Joel Rodrigues/Agência Brasília

A população da Região Administrativa do Lago Sul é de 30.446, conforme publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 137, de 24 de julho de 2025.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Atualmente, o Lago Sul conta com uma estrutura urbana consolidada, com opções de entretenimento, gastronomia e lazer, comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, além de equipamentos de lazer, esporte e cultura de abrangência regional, como o Complexo de Lazer Pontão Sul⁷.

Fonte: IPEDF/DIEPS/COEPS/PDAD-A 2024

Fonte:

¹SEDUH. Documento Técnico - Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal. Disponível em: https://www.seduh.df.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/documento_tecnico_pdot12042017.pdf. Acesso em: 28 jun. 2024.

²COSTA, Graciete Guerra da. As regiões administrativas do Distrito Federal de 1960 a 2011. 2011. Disponível em: https://bdt.ibict.br/vufind/Record/UNB_dc174f0fb58062e1dc92e169d0b96568. Acesso em: 28 jun. 2024.

³Infraestrutura de Dados Espaciais do Distrito Federal - IDE/DF(2024). Geoportal/DF. Limites/Regiões Administrativas. Disponível em: <https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/>. Acesso em: 30 jul. 2024.

⁴CAESB. Estações de Tratamento de Água. Disponível em: <https://www.caesb.df.gov.br/images/unidades/eta.pdf>. Acesso em: 28 jun. 2024.

⁵Sistema Distrital de Informações Ambientais - SISDIA. Ambiental/Espaços territorialmente protegidos/Unidades de conservação gestão IBRAM. Disponível em: <https://sisdia.df.gov.br/webgis/>. Acesso em: 30 jul. 2024.

⁶IBRAM, Instituto Brasília Ambiental. Guia de Parques do Distrito Federal. Disponível em: <https://ibram.df.gov.br/wp-content/uploads/2018/03/GUIA>

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	1	1	7
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	2	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	13	13
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	26	18	5	15	64
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	25	18	5	15	63

Lei nº 643/1994 - Cria a Região Administrativa do Lago Sul - RA XVI e dá outras providências.

Decreto nº 38.094/2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

Lei Complementar nº 948/2019 - Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal - LUOS nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal e dá outras providências.

Lei Complementar nº 958/2019 - Define os limites físicos das regiões administrativas do Distrito Federal e dá outras providências.

Decreto nº 44.261/2023 - Dispõe sobre a alteração das estruturas administrativas das Administrações Regionais que especifica e dá outras providências.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	220000,0	141372,00	141371,83	141371,83
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	220000,0	141372,00	141371,83	141371,83
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	110000,0	110000,00	40072,31	32072,31
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	110000,0	110000,00	40072,31	32072,31
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	10000,0	3308,1	3308,1
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	10000,0	10000,0	3308,1	3308,1
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	100000,0	0,0	0	0
0030 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- LAGO SUL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	440000,00	261372,00	184752,24	176752,24

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, pagamentos de ressarcimentos, indenizações, restituições e acertos de conta de servidores exonerados no ano vigente.

Programação Orçamentária Não Executada

Considerando ausência de demanda, não foram realizados pagamentos de Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia para os servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul ao longo do exercício financeiro de 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100000,0	90000,0	0	0
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	100000,0	90000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	230000,0	187000,0	89924,90	89924,90
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	230000,0	187000,0	89924,90	89924,90



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10000,0	10000,0	0	0
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	340000,00	287000,00	89924,90	89924,90

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, pequenas obras de infraestrutura nas vias públicas da Região Administrativa com a execução de manutenção e reparo de calçadas, instalação e substituição de meios fios, manutenção de parques infantis, manutenção de pontos de encontro comunitário, reparos na rede de águas pluviais, desobstrução e limpeza das galerias de águas pluviais, desobstrução de canaletas ao longo do canteiro central da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025), execução de podas, roçagens e capina das áreas verdes públicas.

Programação Orçamentária Não Executada

Considerando a existência de contratos de infraestrutura urbana na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para todo o Distrito Federal, não foram realizadas a execução direta de obras ao longo do exercício financeiro de 2025.

Considerando a existência de contratos de melhoria na iluminação pública na Secretaria de Obras do Distrito Federal, não foram realizadas execuções diretas de ampliação dos pontos de iluminação pública na Região Administrativa do Lago Sul ao longo do exercício financeiro de 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	450000,0	450000,0	307000,00	271796,35
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	450000,0	450000,0	307000,00	271796,35
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	450000,00	450000,00	307000,00	271796,35

Programação Orçamentária Executada

A Administração Regional do Lago Sul celebrou, ao longo do exercício financeiro de 2025, contrato de prestação de serviço junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP, com a utilização de 15 (quinze) sentenciados até agosto de 2025 e, após, reduzindo para 14 (quatorze) sentenciados assistidos pelo programa, visando a manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Lago Sul.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	10000,0	0	0
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	10000,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária Não Executada

Considerando a ausência de projetos apoiados pelos moradores da Região Administrativa do Lago Sul, não foram realizadas contratações diretas para a comemoração do aniversário da cidade.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	70000,0	70000,0	5480,35	5480,35
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	70000,0	70000,0	5480,35	5480,35
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4889156,0	5212436,00	5114770,99	5112170,99
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4889156,0	5212436,00	5114770,99	5112170,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	379285,0	363635,00	334178,82	333078,82
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	379285,0	363635,00	334178,82	333078,82
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	471988,0	504988,00	267213,21	245268,47
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	471988,0	504988,00	267213,21	245268,47
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	85000,0	85000,0	5645,8	5645,8
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	85000,0	85000,0	5645,8	5645,8
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15000,0	25000,0	13521,80	10148,95
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	15000,0	25000,0	13521,80	10148,95
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	90000,0	45010,0	0	0
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	90000,0	45010,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6000429,00	6306069,00	5740810,97	5711793,38

Programação Orçamentária Executada:

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, a conservação das estruturas físicas de edificações públicas e reforma dos próprios da Administração, com execução de serviços de manutenção e reparos nos sistemas elétricos e hidráulicos.



Referente a administração de pessoal, a Administração Regional do Lago Sul realizou pagamentos relativos à folha de pagamento dos servidores ativos e inativos, juntamente com o pagamento de benefícios a servidores, tais como: auxílios de vale transporte, alimentação, creche, entre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação específica.

Durante o exercício de 2025 a Administração Regional do Lago Sul realizou a apropriação de despesas que propiciaram a continuidade dos serviços administrativos, firmando contratos de prestação de serviços com a Neoenergia Brasília, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, dentre outros.

Quanto à modernização e gestão da informação, a Administração Regional do Lago Sul realizou, no exercício de 2025, a aquisição de equipamentos e obtenção de certificados digitais, visando obter soluções tecnológicas necessárias para suprir suas necessidades administrativas.

Programação Orçamentária Não Executada:

Reavaliação de projeto de reforma da sede da Administração Regional do Lago Sul.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos culturais com recursos próprios ao longo do exercício financeiro de 2025.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos esportivos com recursos próprios ao longo do exercício financeiro de 2025.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui feiras em sua poligonal.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Encontra-se em fase de aprovação junto aos Órgãos competentes do Distrito Federal o Plano de Ocupação de Bancas de Jornais e Revistas da Região Administrativa do Lago Sul, conforme previsto em legislação específica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui área industrial e rural em sua poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui, em sua estrutura administrativa, Junta Regional do Serviço Militar.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	257,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	48,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	52,00
Recuperação de calçadas/ M ²	420,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	32.100,00
Remoção de entulhos/ M ³	320,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	174,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	91.770,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	8.400,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	96,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	3.315,00
Podas de árvores/Unidade	27
Faixas recolhidas das vias públicas	3.210

Cabe ressaltar que, além dos serviços executados descritos acima, houveram, ainda, execução de 100 m² (cem metros quadrados) de recomposição de piso em bloquetes; execução de 132 (cento e trinta e duas) irrigações de gramas com caminhões pipas; execução de 500 m² (quinhentos metros quadrados) de plantio de mudas e; 722 (setecentas e vinte e duas) vistorias técnicas. Serviços estes executados na via DF-025, nas vias internas e nas áreas comerciais da Região Administrativa do Lago Sul.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

O "Mapa da Riqueza" da FGV (2023) aponta o Lago Sul (Brasília) como a região com a maior renda média do Brasil, com cerca de R\$ 23,1 mil por habitante, superando até mesmo o município mais rico do país, sendo o local de maior concentração de renda e patrimônio no Distrito Federal.

Devido ao nicho econômico da Região Administrativa do Lago Sul, os serviços de Promoção e Assistência Social ficam comprometidos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Emissão de Alvarás de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade	Justificativa
Residencial	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	
Comercial	0	
Industrial	0	
Área Rural	0	

1.1 Alvará de Funcionamento e Outros Documentos

Documento	Quantidade	Justificativa
Alvará de Funcionamento para pessoas físicas emitidos via SEI	Analisados 9	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 e pela LC 1047/2025 (LUOS).
	Deferidos 4	
Viabilidade de Localização para pessoas jurídicas via REDESIMPLESDF	Analisadas 6.063	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019 alterada pela LC 1007/2022 e pela LC 1047/2025 (LUOS).
	Deferidas 3.742	
Licença Eventual	68	Lei nº 7.541/2024. e Decreto 36.948/2014.
Licença para corte de pista	7	Lei nº 6.138/2018 e Decreto 43.056/2022 E LC nº 783 de 30/10/2008.
Autorização para utilização de área pública	12	Decreto nº 46.003, de 11 de julho de 2024.
Declaração de numeração predial	136	Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018.

2. Emissão de Alvarás de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Residencial Unifamiliar	0	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	0	
Industrial	0	0	
Comercial	0	0	
Institucional Público	0	0	
Institucional Privado	0	0	



3. Carta Habite-Se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Residencial Unifamiliar	0	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Habitação Coletiva	0	0	
Industrial	0	0	
Comercial	0	0	
Institucional	0	0	

4. Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)	Justificativa
Demarcação para Alvará de Construção	0	0	Competência da Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 4 de julho de 2019.
Cota de Soleira	0	0	
Elaboração de Croquis	0	0	
Levantamento para Carta de Habite-se	0	0	

5. Exame e Aprovação de Projetos Arquitetônicos (Novos, Acréscimos e decréscimos)

Uso	Quantidade de Projetos	Justificativa
Residencial	0	Serviços executados pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, conforme Lei nº 6.138, de 26/4/2018 e Portaria Conjunta nº 5, de 29/8/2018.
Comercial	0	
Industrial	0	
Institucional	0	
Misto	0	

6. Elaboração de Projetos de Urbanismo e Planos de Ocupação

Projetos	Quantidade	Justificativa
SIV 002/2023 e MDE 002/2023 - projeto de sistema viário de área comercial do SHIS QI 3.	26	Decreto Nº 38.047, de 9 de março de 2017.
PSG 178/2024 e MDE 178/2024 - projeto de paisagismo da Praça João de Barro no SHIS QI 28.		
Reforma de edificação de lazer do Batalhão da Polícia Militar do DF.		
MOB - implantação Mobiliário Urbano de Parquinho Infantil no SHIS QI 3.		
MOB 101/2025 - implantação de Mobiliário Urbano de Parquinho Infantil e de PEC no SMDB Conjunto 6.		
Calçadas no Centro Clínico do Lago, SHIS QI 9, Lote E.		
SIV - projeto de sistema viário no SHIS QI 15/Cul-de-sac.		
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 23, Blocos A e B.		
Estudo para implantação de jardins ao longo da ciclovia – canteiro central da via EPDB.		
Estudo preliminar de sistema viário de área comercial da QI 19 – Ampliação de estacionamento.		
Estudo preliminar de sistema viário de acesso ao QI 19 Lote L.		
Estudo preliminar de Parquinho Infantil – SHIS QI 27, adjacente à via EPDB e esquina de acesso aos conjuntos 13 a 18.		
Estudo preliminar de instalação de Parque para Cães/Parcão – SHIS QI 17.		
Estudo preliminar de SIV de reformulação de área de estacionamento no comércio da QI 11.		
Estudo preliminar para implantação de faixa de aceleração/ desaceleração em frente ao Pontão.		
Estudo preliminar de construção de calçadas no canteiro central da via EPDB.		
Croqui de Paisagismo em lote do Batalhão da Polícia Militar.		
Croqui com a proposta de alteração da URB -51/2017, no SHIS QI 21.		
Estudo preliminar de Parque Urbano em frente ao SHIS QI 17 conjuntos 10 e 11.		
Estudo preliminar de Parquinho Infantil no SHIS QI 27.		



Estudo preliminar de calçadas e acessibilidade no SHIS 27 a 29 e Parque Bernardo Sayão.		
Estudo preliminar de reforma das calçadas ao longo da via EPDB e vias internas.		
Estudo preliminar de implantação de vias internas no SHIS QI 21.		
Croquis de calçadas em geral (executadas, em execução, concluídas).		
Ajustes do Plano de Ocupação de Quiosques e Trailers.		
Ajustes no Plano de Ocupação de Bancas de Jornais.		

7. Exames de Ocupação de Área Públicas Adjacentes a Comércio

Endereço	Quantidade	Justificativa
SHIS, QI 5, Bloco C, Loja 23.	29	Decreto Nº 46.003, de 11 de julho de 2024.
SHIS, CL QI 5, Bloco C, Loja 28.		
SHIS, CC, QI 5, Bloco D, Loja 33.		
SHIS, QI 7, Bloco B, Loja 30.		
SHIS, QI 7, Bloco B, Loja 105.		
SHIS, QI 9/11 Bloco B, Lojas 6 e 12.		
SHIS, QI 11, Bloco F, Lojas 30/46.		
SHIS, QI 11, Bloco H, Lojas 12/20.		
SHIS, CL, QI 11, Bloco K.		
SHIS, QI 11, Bloco K, Loja 1.		
SHIS, QI 11, Bloco O, Deck Brasil.		
SHIS, QI 15, Bloco A, Loja 06.		
SHIS, QI 15, Bloco A, Loja 24.		
SHIS, QI 15, Bloco B, Loja 72.		
SHIS, QI 15, Bloco D, Loja 5.		
SHIS, QI 15, Bloco D, Loja 17/43.		
SHIS, CL, QI 15, Bloco E, Loja 12.		
SHIS, QI 15, Bloco G, Loja 74.		
SHIS, QI 15, Bloco G, Loja 76.		
SHIS, QI 15, Bloco E, Loja 12.		
SHIS, CL, QI 15, Bloco E, Lojas 17/51.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco F, Loja 101.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco F, Lojas 11 a 58.		
SHIS, QI 17, Bloco G, Lojas 205 a 210.		
SHIS, QI 17, Bloco F.		
SHIS, CL, QI 17, Bloco H, Lojas 213 a 216.		
SHIS, QI 25, Bloco D.		
SHIS, CL, QI 29, Bloco C, Loja 10.		
SMDB, CL, Conjunto 12, Bloco A, Lojas 11 a 58.		

8. Exame e Assinatura de Termo de Cooperação do Programa "Adote Uma Praça"

Endereço	Quantidade	Justificativa
Paisagismo em frente ao Lote C 3-B do SHIS, QI 21.	3	Decreto Nº 39.690, de 28 de fevereiro de 2019.
Praça do Tenista no SHIS, QI 13.		
Aparelhos Multi Exercícios no SHIS, QI/QL 28.		

9. Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade	Justificativa
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas.	0	A poligonal da Região Administrativa do Lago Sul não abrange área rural nem industrial.
Vistorias realizadas.	0	
Produtores rurais cadastrados.	0	
Propriedades rurais.	0	
Associações.	0	
Cooperativas.	0	
Outros.	0	



10. Manutenção das Área Públicas Urbanizadas e ajardinadas

A Administração Regional do Lago Sul realizou, ao longo do exercício financeiro de 2025, gestão junto a outros Órgãos do Governo do Distrito Federal, visando a manutenção da cidade, com execução de serviços de tapa buracos, recapeamento de pavimentação asfáltica das vias públicas, pintura e reposição de meios fios, construção e reparos de calçadas e rotas de acessibilidade, recolhimento de lixo verde, reposição de tampas de águas pluviais, reposição de bloquetes, podas de árvores e recolhimento, remoção de entulhos, irrigação de área verde, recolhimento de faixas, roçagem e limpeza de valas de escoamento de água pluvial e manutenção de equipamentos públicos, demonstrado no acervo fotográfico abaixo:

10.1 Tapa buracos



10.2. Recapeamento de pavimentação asfáltica



10.3. Pintura e reposição de meios fios



10.4. Construção e reparos de calçadas e rotas de acessibilidade



10.5. Recolhimento de lixo verde





10.6. Reposição de tampas de águas pluviais



10.7. Reposição de bloquetes



10.8. Podas de árvores e recolhimento



10.9. Remoção de entulhos



10.10. Irrigação de área verde





10.11. Recolhimento de faixas



10.12. Roçagem e limpeza de valas de escoamento de água pluvial



10.13. Manutenção de equipamentos públicos



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Lago Sul tem como meta, para o próximo exercício financeiro, a continuidade e conclusão das obras de infraestrutura da cidade, listadas abaixo:

- Continuidade nas obras de construção de calçadas e rotas de acessibilidade nas vias internas da cidade e ao longo da Estrada Parque Dom Bosco (DF-025).
- Continuidade da efficientização da iluminação pública, com foco nas áreas comerciais, vias internas e conjuntos.
- Conclusão das obras de drenagem do SHIS, QI/QL 28.
- Conclusão do Complexo Poliesportivo do Lago Sul, no SHIS, QL 6/8.
- Redimensionamento da rede de águas pluviais do Lago Sul.
- Requalificação dos estacionamentos públicos do SHIS, QI 25, CL e SHIS, QI 9 CL.
- Recapeamento das vias internas da cidade com maior fluxo de veículos.



9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Riacho Fundo I originou-se da Granja de mesmo nome, localizada às margens do ribeirão Riacho Fundo. A área foi criada logo após a inauguração de Brasília, quando passou a abrigar uma vila residencial destinada aos funcionários.

Com o objetivo de erradicar as favelas situadas na periferia das cidades e núcleos urbanos, o Governo criou o programa de assentamento e, como parte dessa iniciativa, loteou a Granja Riacho Fundo em 13 de março de 1990, data do aniversário da cidade. Para o local, foram transferidos moradores da invasão do Bairro Telebrasilândia e de outras localidades do Distrito Federal. O assentamento transformou-se na Região Administrativa XVII (RA XVII) por meio da Lei nº 620/93 e o Decreto nº 15.514/94.

A Granja Riacho Fundo também sediou, por longo período, a Residência Oficial dos Governos Militares, criada após a inauguração de Brasília. Posteriormente, o local passou a abrigar o Instituto de Saúde Mental. Atualmente, a área é considerada de preservação ambiental (APA), em virtude de sua significativa contribuição ecológica, uma vez que abriga nascentes de diversos córregos, incluindo o próprio Córrego Riacho Fundo, que deu nome à cidade, além apresentar expressiva diversidade de fauna e flora nativas ainda preservadas.

A área rural da Região Administrativa é composta pela Colônia Agrícola, pelo Combinado Agroubano (CAUB I) e por áreas isoladas. Nessa porção do território localizam-se importantes instituições, como a Fundação Cidade da Paz, a sede da Universidade Holística Internacional e o setor de pesquisa de produção de sementes da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA).

O Riacho Fundo corresponde à 17ª Região Administrativa do Distrito Federal (RA XVII) e possui aproximadamente 50 mil habitantes, distribuídos entre as áreas urbana e rural. A cidade está situada às margens da BR-060, rodovia que liga a Capital Federal a Goiânia.

A Região Administrativa dispõe de Feira Permanente, Parque Ecológico, Skate Park, diversos equipamentos públicos e de lazer, praças públicas, quadras esportivas, Shopping, entre outros.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017. A Administração Regional do Riacho Fundo I encontra-se vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, competindo-lhe, nos termos regimentais:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; e
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	10	1	14
Comissionados sem vínculo efetivo	58	0	0	0	58
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	4	0	6



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	22	0	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	62	1	36	1	100
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	60	1	34	1	96

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	155350,0	136404,00	136403,05	136403,05
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	155350,0	136404,00	136403,05	136403,05
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	131550,0	131550,00	64591,45	64591,45
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	131550,0	131550,00	64591,45	64591,45
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	11758,9	3692,8	3692,8
0105 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO	0	11758,9	3692,8	3692,8
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	82300,0	0,0	0	0
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	82300,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	369200,00	279712,90	204687,30	204687,30

Programação Orçamentária Realizada

Conversão de licença Prêmio em Pecúnia



Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio por Assiduidade convertida em pecúnia de servidores aposentados da Administração Regional do Riacho Fundo I.

Ressarcimento, indenizações e restituições

Despesas com folha de pagamento referente ao acerto de conta de ex-servidor da Administração Regional do Riacho Fundo I.

Programação Orçamentária Não Executada

9127.0031: não foi autorizado o pagamento das despesas de Conversão de Licença Prêmio à Servidores Ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	500000,0	0,0	0	0
9497 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	500000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0
9660 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1000000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

1950.9497: programa referente a emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

3048.9660: programa referente a emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	510000,0	154542,73	145785,92	145785,92
9258 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS E URBANIZADAS	400000,0	100000,0	91578,3	91578,3
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	110000,0	54542,73	54207,62	54207,62
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	0,0	0	0
8179 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1510000,00	154542,73	145785,92	145785,92

Programação Orçamentária Realizada

Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA- XVII: parquinhos, PEC's, quadras poliesportivas, praças, além da revitalização de importantes calçadas, tapa-buracos, roçagem, capina, podas de árvores, desobstrução de bocas de lobo entre outros.



Programação Orçamentária Não Executada

1110.8179: recurso oriundo de emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	465000,0	678638,0	678598,00	626582,42
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	465000,0	478638,0	478598,00	426582,42
0099 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Apoio a FUNAP-RIACHO FUNDO	0	200000,0	200000,00	200000,00
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	465000,00	678638,00	678598,00	626582,42

Programação Orçamentária Realizada

Despesas com serviços gerais prestados por até 40 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa "Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto à FUNAP-DF. Os reeducandos atuam na manutenção da cidade realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e do asfalto, manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Riacho Fundo I.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	62373,28	62181,0	62181,0
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	100000,0	62373,28	62181,0	62181,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	100000,00	62373,28	62181,00	62181,00

Programação Orçamentária Realizada

Aniversário da cidade, aquisição de equipamentos esportivos para a realização de diversas atividades na cidade, torneios e premiações, ações sociais, dia das crianças, rua de lazer, Natal Vila Noel.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7119723,0	7119723,00	6942579,45	6942579,45
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	7119723,0	7119723,00	6942579,45	6942579,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	596832,0	596832,00	590299,45	590299,45
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	596832,0	596832,00	590299,45	590299,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	555003,0	520711,74	493894,83	440851,40
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	555003,0	420863,74	398550,81	345507,38
0111 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - RIACHO FUNDO	0	98195,0	94155,52	94155,52
0215 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- RIACHO FUNDO	0	1653,0	1188,5	1188,5
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	16000,0	23,35	0	0
0031 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO	16000,0	23,35	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	25434,0	25000,00	22810,81
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- RA XVII- RIACHO FUNDO	5000,0	25434,0	25000,00	22810,81
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	3056550,0	10000,0	0	0
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	56550,0	10000,0	0	0
5450 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	3000000,0	0,0	0	0



3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	55000,0	9011,58	8582,58	8582,58
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	55000,0	9011,58	8582,58	8582,58
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	11404108,00	8281735,67	8060356,31	8005123,69

Programação Orçamentária Realizada

Nesse Programa foram adquiridos diversos materiais de consumo para atender à demanda de manutenção e conservação no âmbito da Administração Regional do Riacho Fundo I. Foram realizados os pagamentos de servidores e de concessão de benefícios aos servidores dessa RA, pagamentos de energia elétrica, de fornecimento de água potável e de tratamento de esgoto, das faturas referentes à contratação de telefonia fixa, de locação e manutenção de impressoras, aquisição de materiais de expediente, permanentes, de consumo e contratação de serviços especializados necessários para o bom funcionamento da administração pública.

Programação Orçamentária Não Executada

1471.0031: não houve execução orçamentária para o programa de trabalho por inviabilidade técnica e operacional.

2396.0025: recursos financeiros disponíveis insuficientes para o atendimento integral da demanda prevista pela unidade.

2396.5450: recurso oriundo de emenda parlamentar sem execução orçamentária, uma vez que os valores não foram disponibilizados.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	400
Teatro	0	0
Música	6	1.000
Dança	16	2.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração promove e apoia atividades culturais e artísticas, desenvolvendo ações que estimulam a interação da comunidade e contribuem para a valorização da diversidade étnico-cultural, o respeito às diferenças e a promoção da inclusão social. Nesse contexto, foram realizados eventos voltados ao fortalecimento das culturas locais, incluindo a exibição de cinema com o filme Rei Leão.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	500
Eventos esportivos	2	3
Outros	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Foram desenvolvidos projetos esportivos e de lazer voltados à integração comunitária que contribuíram para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural, o fortalecimento da inclusão social e a ampliação do acesso às práticas esportivas e recreativas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	135
Fiscalização de Feiras	34

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1,00
Vistorias realizadas	20
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	0

No ano de 2025, foram realizadas 20 vistorias in loco na região do Riacho Fundo I para acompanhamento de possíveis construções irregulares. Todas as vistorias foram encaminhadas ao DF Legal, com a finalidade de verificar ocorrência de eventuais irregularidades fundiárias e aplicar as medidas cabíveis.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	874
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	531
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	347
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	73
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	58
Atestado de desobrigação	68
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	40
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	33
Transferência de domicílio	66



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	79

O item "Outros" consiste no Juramento à Bandeira Nacional. Foi reportado pelo setor que ocorreram dificuldades em relação ao escaneamento e impressão de documentos, devido à ausência de equipamento na própria sala, tendo os servidores que se deslocarem para outra sala para fazê-lo.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	239,50
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	460,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	4.865,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	63,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.725,00
Remoção de entulhos/ M ³	231,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	4.820,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	3.600,00
Roçagem manual/ M ²	3.600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	29.700,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	660,00
Passeios (construção) / M ²	28.900,00
Rede de águas pluviais/ M	46,00
Podas de árvores/Unidade	317
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação

Em 2025, foram alcançadas realizações significativas, incluindo a reforma e a manutenção de estruturas físicas, a revitalização de praças, parquinhos, PECs, quadras poliesportivas, calçadas, vias de tráfego, bem como a recuperação de áreas públicas ajardinadas, entre outras intervenções.

Para o exercício de 2026, a Administração está empenhada em dar continuidade aos projetos iniciados, fortalecendo a prestação de serviços e incentivando a participação e a conscientização efetiva da comunidade do Riacho Fundo I.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	14
Trabalho com Grupos - Mulheres	4
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional Riacho Fundo desempenhou várias atividades em prol da comunidade, realizando ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional, além de dar continuidade aos projetos bem-sucedidos desenvolvidos nos anos anteriores. O preceito é levar os serviços da Administração Regional até a população e assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar os seguintes:

Aniversário de 35 anos do Riacho Fundo I

Evento comemorativo aos 35 anos do Riacho Fundo I realizado no mês de março com diversas ações voltadas à promoção da cultura, do lazer e da integração comunitária. Entre as atividades desenvolvidas destacaram-se a Rua de Lazer, o campeonato de vôlei, Baile do Idoso, Missa de Ação de Graças e a festa comemorativa com o tradicional corte do bolo. As ações contaram com a parceria de outras instituições e proporcionaram momentos de convivência e entretenimento para os moradores, reunindo um público estimado de aproximadamente 4.000 pessoas.

Rua de Lazer



Baile dos Idosos





• Obras de Infraestrutura

Ações de manutenção e revitalização do Riacho Fundo I.

Manutenção das calçadas



Operação Papa-lixo



• Vila Noel

Evento realizado em comemoração à data natalina, com público estimado 2.000 pessoas.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal.

Pode-se afirmar que o ano de 2025 foi produtivo. A unidade cumpriu grande parte das demandas propostas no Planejamento Estratégico Institucional, bem como as que surgiram ao longo do exercício.

A missão é promover ações e serviços ao cidadão viabilizando programas de natureza integradora, social, cultural e diversificado, aliado ao Governo do Distrito Federal, para fortalecer a prestação de serviços e a participação efetiva da comunidade como um todo.

O desafio enfrentado no exercício de 2025 por esta Administração deu-se por dificuldades de cunho administrativo, técnico e orçamentário, prejudicando, desta forma, a execução de alguns programas.

Para o exercício de 2026, observa-se a necessidade do aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, a partir da promoção de reuniões de trabalho no sentido de orientar, acompanhar e avaliar continuamente o desenvolvimento das ações institucionais, de forma a melhorar a sistematização de informações.

Ressalta-se a necessidade de fortalecer a capacidade de planejamento e execução físico-orçamentária, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológica, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho, em especial quanto à elaboração de projetos arquitetônicos e/ou elaboração de planos de



trabalho, avaliação e, se for o caso, sugestões de ajustes na estrutura orgânica, atualização da carta de serviços e aperfeiçoamento da prestação de contas das unidades. Por fim, visto que esta Administração Regional passou por inúmeras mudanças em 2025, a expectativa é de que no exercício de 2026 possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade na prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

Perspectivas para 2026

Feira/Ambulante/Quiosque

- Dar continuidade da implementação da política territorial por meio do Plano de Ocupação de Ambulantes e do Plano de Ocupação para Quiosques e Trailers com a finalidade de organizar e regulamentar a ocupação do solo;
- Manter a Feira Permanente do Riacho Fundo I em condições adequadas de funcionamento, no que se refere à limpeza e à segurança de feirantes e usuários; e
- Buscar recursos para a reforma e a realização das manutenções necessárias em sua estrutura física, proporcionando o pleno funcionamento desse espaço público.

Cultura/Esporte/Lazer

- Promover eventos culturais, gerando oportunidades para os artistas locais, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa;
- Realizar Campeonatos no Skate Park, incentivando a participação da juventude da cidade;
- Realizar ruas de lazer no Riacho Fundo; e
- Realizar torneios esportivos, abrangendo diversas modalidades.

Obras e Manutenções

- Executar e dar continuidade a todos os projetos elaborados no ano de 2025;
- Revitalizar praças e equipamentos públicos, incluindo: Praça do Anjo, Praça Central e Praça do Japonês;
- Implantar e ampliar redes de drenagem de águas pluviais;
- Revitalizar a iluminação do Parque Ecológico e ampliar pontos de iluminação pública;
- Construir a Biblioteca Pública;
- Reformar o Salão Comunitário;
- Revitalizar o complexo esportivo;
- Executar os projetos de revitalização do Skate Park, da Feira Permanente, do Parque Infantil e do Parcão;
- Implantar novas PECs;
- Reformar os próprios da Administração;
- Construir e reformar calçadas com acessibilidade;
- Realizar manutenção viária, incluindo recapeamento, implantação de meios-fios e ondulações transversais;
- Eliminar buracos em vias asfaltadas, lajes de bueiros e meios-fios danificados;
- Realizar limpeza periódica de bueiros;
- Realizar vistorias constantes em áreas de risco;
- Lançar as obras do Restaurante Comunitário e da UPA;
- Inaugurar o Centro de Educação da Primeira Infância (CEPI);
- Lançar o Centro de Convivência do Idoso (CCI); e
- Construir a via de ligação entre o Riacho Fundo I e o Riacho Fundo II.



9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS.

A Região Administrativa do Lago Norte foi criada oficialmente pela Lei nº 641, de 10/1/94, regulamentada pelo Decreto nº 15.516/94. Até então estava vinculada à RA I – Brasília. Apesar de não estar incluído na poligonal de tombamento do conjunto urbanístico de Brasília, o Lago Norte está sujeito a restrições e parâmetros de ocupação decorrentes de sua proximidade e vinculação urbanística do Plano Piloto.

O Lago Norte é a região administrativa nº XVIII do Distrito Federal. Segundo a última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada – PDAD-A 2024 – realizada pela IPEDF – Codeplan, houve uma amostragem de 403 domicílios.

No período de construção de Brasília, a NOVACAP elaborou o projeto urbanístico com o intuito de povoar a Península Norte, composta pelo Setor Habitacional Norte (SHIN) e pelo Setor de Mansões do Lago Norte (SMLN), e os moradores passaram a chamar o local apenas de Lago Norte.

O PDAD-A/2024, aponta que a população do Lago Norte era de 43.817 pessoas, sendo 52,4% do sexo feminino, e, 47,6% do sexo masculino. A idade média era de 39,8 anos. No que diz respeito à raça/cor da pele, 63,2% dos moradores se definem brancos e 53,4% da população com idade acima de 14 anos se declaram casados. Quanto à religião, 48,7% são católicos.

Quanto à origem dos moradores, 78,4% informaram ter nascido no Distrito Federal. Registrou-se, que entre as unidades da federação, Distrito Federal e Minas Gerais apresentaram maiores percentuais de naturais entre os residentes: 78,4% e 4,7% respectivamente.

Ainda quanto à origem dos moradores por grandes regiões do Brasil, observa-se que a região Sudeste concentra a maior parcela da população residente da RA Lago Norte, 45,1%. Para todos os moradores, o tempo médio de moradia no DF é 27,1 anos, enquanto o tempo médio de moradia na região administrativa em que vivem é 11,8 anos. Sobre aqueles que mudaram de local de moradia, foi questionada a motivação que os levou a fazer isso. Para 44,7% dos responsáveis dos domicílios, acompanhar parentes ou morar com a família ou proximidade com a família foi a principal razão da movimentação.

Registrou-se, também, que 84,4% dos moradores com 18 anos ou mais, possuem CNH.

A cidade possui dois Shopping Centers: O Iguatemi e o Deck Norte. Um centro de excelência em reabilitação motora da rede SARAH. Parques ambientais e uma orla privilegiada com diversos pontos de prática de esporte e lazer. É um bairro com boa infraestrutura. Possui escolas, Postos de Saúde, um Parque Tecnológico Capital Digital, localizado na saída Norte, na região da Granja do Torto e uma Delegacia na QI 05 – 9ª DP. Atualmente, a cidade conta com importante espaço turístico: A torre de TV Digital, com projeto de Oscar Niemeyer.

A região é dividida entre a Península Norte, Setor de Mansões do Lago Norte, Centro de Atividades do Lago Norte, Setor Habitacional do Torto, Setor Habitacional Taguari e Núcleos Rurais.

No segundo semestre de 2024, o CONPLAN, Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal, aprovou um novo local para esportes aquáticos, lazer e gastronomia na orla do Lago Norte, que incluirá um deck flutuante e mais acessibilidade, além de ser aberto à população. As mudanças estão previstas no Plano de Ocupação para a Unidade Especial 4 – Polo 1 do Lago Norte.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	9	0	14
Comissionados sem vínculo efetivo	15	21	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	2	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	7	7
Outros - especificar	0	0	12	0	12
Subtotal	19	23	25	7	74
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	19	23	22	7	71

“Outros – especificar”: São profissionais contratados de empresa do ramo, sendo 8 vigilantes e 4 auxiliares de limpeza.

Na sede da Administração Regional do Lago Norte são 04 (quatro) vigilantes, 02 (dois) diurnos e 02 (dois) noturnos, e no Centro Comunitário Aspalha são 04 (quatro) vigilantes, sendo 02 (dois) diurnos e 02 (dois) noturnos.

Na sede da Administração Regional do Lago Norte são 03 (três) auxiliares de limpeza e 01 (uma) no Viveiro Comunitário do Lago Norte e Centro Comunitário Aspalha.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	30000,0	0,00	0	0
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	30000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	80000,0	80000,00	72048,32	22048,32
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	80000,0	80000,00	72048,32	22048,32
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10000,0	9173,85	9173,85	7740,4



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	10000,0	9173,85	9173,85	7740,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,0	0	0
0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	130000,00	89173,85	81222,17	29788,72

Programação Orçamentária Realizada

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

- Foram pagas 04 indenizações à servidores lotados nesta RA-LN no exercício de 2025;

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

- Foram ressarcidos mensalmente a taxa de água e esgoto ao condomínio do Shopping Deck Norte;

Programação Orçamentária não Executada

9041/0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Servidor Inativo

- Não houve dispêndio orçamentário, pois não houve requerimento por parte de nenhum servidor lotado nesta RA-LN em 2025 e parte do crédito foi cancelado por força do Decreto nº 47.833, de 20/10/2025;

9127/0032 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Servidor Ativo

- Foi recomendado o não pagamento por motivo de insuficiência orçamentária e o crédito foi bloqueado pela AC (Alteração de Crédito) nº 2025AC00391.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	2077,0	384,00	0	0
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	2077,0	384,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2077,00	384,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

8508/0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

- Parte do Crédito foi bloqueado por força do Decreto nº 47.833, de 20/10/2025, e o recurso restante era insuficiente para ser utilizado pela Unidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	120000,0	165460,38	160462,05	137481,48



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	120000,0	165460,38	160462,05	137481,48
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	120000,00	165460,38	160462,05	137481,48

• **Programação Orçamentária Realizada:**

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

- Foram pagos 07 (sete) colaboradores, conforme o Contrato nº 01/2024 - RA-LN junto à FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5810284,0	6426284,00	6418273,10	6394318,97
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	5810284,0	6426284,00	6418273,10	6394318,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	438104,0	438104,00	422631,26	411044,86
0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	438104,0	438104,00	422631,26	411044,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	641806,0	572795,04	565070,40	508625,29
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	641806,0	572795,04	565070,40	508625,29
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6890194,00	7437183,04	7405974,76	7313989,12

Programação Orçamentária Realizada:

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- Foram pagos uma média de 55 servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizado - e RGPS lotados nesta RA-LN no exercício financeiro de 2025;

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

- Foram pagos uma média de 70 benefícios assistenciais, incluindo o ressarcimento odontológico, aos servidores ativos RPPS - Financeiro e Capitalizado - e RGPS lotados nesta RA-LN no exercício financeiro de 2025;

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

- Foram pagos os contratos de caráter contínuos, tais como: aluguel e taxa de condomínio, energia elétrica, contrato de serviços de aquisição de impressoras e FUNAP, assim como aquisições de materiais de expediente e permanentes, para manutenção e bom funcionamento desta RA-LN no exercício de 2025.



ATIVIDADES

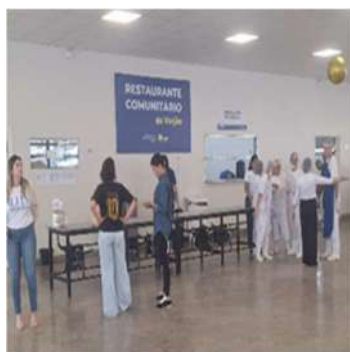
EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	1.000

1 - Evento do Dia Das Crianças (Vem Brincar Comigo) realizado pela Administração Regional do Lago Norte e outras Administrações. São recolhidas as doações e entregues às crianças no Palácio do Buriti com público estimado em 200 pessoas.



2 - Evento do Natal/2025 realizado no Restaurante Comunitário do Varjão-DF com público estimado em 800 pessoas de forma rotativa.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	1	200

1 - Evento do Dia das Mães realizado na Granja do Torto com 200 pessoas.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Na RA-LN não possuímos feiras livres e nem permanentes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

BANCA PROVISÓRIA



BANCA DEFINITIVA



Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30.000,00
Vistorias realizadas	95
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	20
Cooperativas	0
Outros	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

As Vistorias e/ou execuções, são realizadas de acordo com as demandas das associações e de moradores, como por exemplo: manutenção de estrada; recuperação de estrada erosões; árvores em rede elétrica; apoio a rede da CAESB; suporte às escolas do núcleos rurais e recuperação de passagens de manilhas. Atualmente, a zona rural do Lago Norte possui 20 Associações que solicitam reuniões e/ou alguma providência a ser adotada pelo Administração Regional que, a depender da situação, aciona-se a Terracap ou outro órgão a depender da demanda.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Na RA-LN não possui Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	198,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	40,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	215.856,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	5.000

Os serviços de Recuperação de calçadas; Reforma de equipamentos públicos; Capina, varrição e rastelagem; Roçagem manual; Serviço de roçagem mecânica; Passeios (construção); Rede de águas pluviais e, Podas de árvores foram executados pela NOVACAP. Já o serviço de recapeamento asfáltico foi executado pela NOVACAP e DER.

Os serviços executados pela NOVACAP E DER, justificam a tabela acima onde se verifica "0,00" na coluna Quantidade.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0



Reuniões com outros órgãos: IBRAM, Secretaria de Obras, Secretaria de Cidades, Terracap, Secretaria de Esportes, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Projetos Especiais, Departamento de Estradas e Rodagem, DER e Novacap.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Lago Norte executou, em parceria com outros órgãos do GDF: a) Cercamento do Parque Vivencial II, módulo 01; b) Ciclovia no canteiro central; c) Implantação de PEC's em vários pontos da cidade; d) Recapeamento da ML 12 e 13 no Setor de Manções; e) Recapeamento da QL 08, Conj. 02 e QI 07, conj. 09 e 10; f) Programa Administrador nas Quadras; g) Manutenção de estradas rurais; h) Troca das placas de endereçamento em todo o bairro; i) Implementação de paradas de ônibus em vários pontos da cidade; j) Estacionamento da Prainha Norte; k) Estacionamento Quituart.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma boa iniciativa foi a implementação CIG – Comitê Interno de Governança, com reuniões que trataram de Planejamento Estratégico, boas práticas de governança com o apoio da Controladoria Geral do Distrito Federal. Foi iniciado, também, os procedimentos para implantação de Gestão de Riscos na Administração Regional do Lago Norte.

As perspectivas para 2026 podem ser resumidas da seguinte forma: a) Continuidade do recapeamento da EPPN; b) Continuidade do sistema de Águas Pluviais; c) Continuidade na efficientização das lâmpadas para luz de LED; d) Previsão de edificação do Complexo Esportivo da QI 13; e) Continuidade das calçadas no Lago Norte; f) Inauguração da Creche do Taquari; g) Inauguração da Creche do Taquari; h) Finalização do recapeamento da EPPN; i) Finalização da ciclovia; j) Implantação de um complexo esportivo na Granja do Torto; k) Recapeamento de vários conjuntos; l) Finalização das calçadas da Península; m) Implantação de um "parcão" no CA 05; n) Início do recapeamento nos conjuntos do Lago Norte; o) Implantação de estacionamento na QI 13.



9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional da Candangolândia é um órgão da Administração Direta do Distrito Federal, instituída oficialmente pela Lei nº 658, de 27 de janeiro de 1994. Ao longo dos anos, sua estrutura de subordinação acompanhou a evolução da organização governamental. Anteriormente, era vinculada à Secretaria de Estado das Cidades (Decreto nº 33.583/2012 e Decreto nº 37.625/2016). Desde 2019, conforme o Decreto nº 39.898, a Administração é subordinada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SEGOV).

Suas atividades são regidas pelo Regimento Interno das Administrações Regionais, estabelecido pelo Decreto nº 38.094/2017.

A principal missão deste órgão é representar o Governo do Distrito Federal em sua jurisdição, implementando ações que atendam aos anseios da comunidade e promovam a melhoria contínua da qualidade de vida dos moradores.

A Candangolândia é reconhecida por sua atmosfera acolhedora, assemelhando-se a uma cidade de interior por ser tranquila, organizada e integrada à natureza. É composta pelas quadras QR1, QR2, QR3, QR4, QR5 e QR7 (as quadras ímpares foram as primeiras a serem construídas). O complexo abrange ainda os setores QRO, QR1A, QROA, QOF, Vila do Sossego, Setores de Chácaras, Postos e Motéis, além do Jardim Zoológico e da Reserva Ambiental.

A região possui importância estratégica ambiental, situando-se em um cinturão verde formado pelos córregos Riacho Fundo, Guará e Vicente Pires, fundamentais para a preservação do Lago Paranoá e da APA Gama Cabeça de Veado.

Oferece uma estrutura completa para o bem-estar social. Conta com ginásio, pista de skate, cinco quadras de futebol (uma coberta), dois campos sintéticos, pistas de *cooper* e diversos Pontos de Encontro Comunitário (PECs). A cidade dispõe de 5 escolas públicas, Unidade Básica de Saúde (UBS), agência bancária, além de bases do Corpo de Bombeiros, Polícia Militar (incluindo Batalhão Ambiental e GTO), SAMU, Conselho Tutelar, CRAS e Vigilância Sanitária.

Ao longo da DF-003, encontram-se serviços de conveniência, alimentação, concessionárias e *petshops*.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	7	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	20	18	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	0	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	0	0	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	28	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	29	19	7	31	86



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	29	19	7	30	85

O aumento no quadro de servidores efetivos contribuiria para a melhoria das atividades e sistematização da instrução processual.

Além disso, observou-se uma disponibilidade reduzida de colaboradores de apoio, como estagiários e jovens aprendizes, durante o período. No entanto, há uma perspectiva otimista com a convocação de concursados. Espera-se que a nomeação dos novos profissionais contribua para o fortalecimento das equipes e a otimização dos serviços prestados à comunidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	2114,0	2114,00	0	0
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	2114,0	2114,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	14618,0	73318,0	52509,08	52509,08
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	14618,0	73318,0	52509,08	52509,08
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	1500,0	1010,4	1010,4
0064 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - CANDANGOLÂNDIA	0	1500,0	1010,4	1010,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,0	0	0
0033 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	17732,00	76932,00	53519,48	53519,48

Programação Orçamentária Realizada

9093.0064: ressarcimento de Plano Odontológico dos servidores do GDF.

9050.0050: acerto de conta de servidores exonerados.

Programação Orçamentária não Executada

9041.092 e 9127.0033: Não houve servidores que demandassem recurso.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	600000,0	400000,0	0	0
0063 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	600000,0	400000,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000000,0	50000,0	49350,4	0
9575 - REFORMA DE PARQUE PÚBLICOS	1000000,0	50000,0	49350,4	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	26500,0	6119,5	1770,0	1770,0
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- CANDANGOLÂNDIA	26500,0	6119,5	1770,0	1770,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1626500,00	456119,50	51120,40	1770,00

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6206 tem como objetivo principal o fomento de atividades esportivas e de lazer, garantindo à população o acesso a espaços adequados e seguros para a prática de exercícios físicos e convivência social. Na Candangolândia, a execução deste programa reflete-se na gestão e manutenção da seguinte infraestrutura:

Espaços de Prática Esportiva: gestão de 5 quadras de futebol, com destaque para a unidade coberta na Praça do Bosque, e 2 campos de futebol sintético equipados com arquibancadas.

Esportes Radicais e Coletivos: manutenção da pista de skate e do ginásio de esportes, voltados ao atendimento de diversas modalidades.

Promoção da Saúde e Qualidade de Vida: conservação das pistas de cooper que circundam a região administrativa e das estações de exercícios (barras e paralelas) distribuídas estrategicamente pelas quadras.

Integração Comunitária: fortalecimento dos vínculos sociais através dos Pontos de Encontro Comunitário (PECs) e do salão comunitário, assegurando que o lazer seja um direito acessível a todos os moradores.

3902.9575 – Recurso descentralizado para a NOVACAP destinado à aquisição de equipamentos para parquinhos infantis.

As ações vinculadas a este programa buscam não apenas a manutenção física dos equipamentos, mas a implementação de políticas públicas que utilizem o esporte como ferramenta de inclusão social e preservação da saúde pública, atendendo aos anseios da comunidade local por uma melhor qualidade de vida.

Programação Orçamentária não Executada

1079.0063: o recurso estava alocado para a realização da obra do salão comunitário, porém a licitação não foi finalizada a tempo do término do exercício, ocasionando assim a não execução do mesmo.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	178000,0	143724,22	90384,66	80832,06



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	178000,0	143724,22	90384,66	80832,06
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	350438,0	0,66	0	0
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CANDANGOLÂNDIA	350438,0	0,66	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	528438,00	143724,88	90384,66	80832,06

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6209 é voltado ao desenvolvimento, manutenção e modernização da infraestrutura urbana da Candangolândia. Sua execução visa garantir a segurança, a acessibilidade e a preservação do patrimônio público, assegurando que a cidade continue sendo reconhecida por sua limpeza e organização.

As principais áreas de atuação deste programa na região administrativa compreendem:

Manutenção de Vias e Calçadas: ações de recuperação asfáltica, nivelamento de meios-fios e reparos em calçadas para garantir a mobilidade urbana e a segurança de pedestres e motoristas.

Urbanização e Zeladoria: manutenção das áreas verdes e praças, garantindo que o "corredor ecológico" e o cinturão verde da região sejam preservados e integrados harmoniosamente ao ambiente urbano.

Gestão de Espaços Públicos: supervisão e reparos estruturais nos equipamentos públicos, como o salão comunitário e as edificações que compõem os setores de serviços da região (QRO, QOF, entre outros).

A gestão da infraestrutura, por meio deste programa, busca consolidar a Candangolândia como uma região administrativa resiliente e bem cuidada. O objetivo é atender às necessidades imediatas de reparo urbano, promovendo um ambiente seguro e sustentável que eleve a autoestima e a qualidade de vida da comunidade local.

8508.0014: compra de maquinários que se encontram em processo de entrega e ainda não foram liquidados.

Programação Orçamentária não Executada

1110.0004: recursos insuficientes.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	802225,0	651697,98	651117,98	591134,55
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	802225,0	651697,98	651117,98	591134,55
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	802225,00	651697,98	651117,98	591134,55

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 2426 visa promover o amparo social e a reintegração, focando no suporte aos cidadãos em sistema de privação de liberdade e, primordialmente, no acolhimento de seus núcleos familiares. Na Candangolândia, a execução deste programa ocorre de forma integrada com a rede de proteção social e segurança pública local.

As diretrizes de atuação deste programa compreendem:



Fortalecimento de Vínculos: fomento a ações que visem à manutenção dos laços familiares, compreendendo que o núcleo familiar é a base fundamental para a futura ressocialização do interno.

A implementação deste programa na Candangolândia reafirma o compromisso do Governo do Distrito Federal com a humanização das relações sociais. O objetivo é mitigar vulnerabilidades e oferecer suporte integral às famílias, contribuindo para a redução da exclusão social e para o fortalecimento da paz e da harmonia na comunidade local.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	57000,0	125092,73	57512,5	56807,5
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	57000,0	25092,73	11140,0	10435,0
0199 - APOIO A EVENTOS-Apoio à eventos culturais na Cidade- CANDANGOLÂNDIA	0	100000,0	46372,5	46372,5
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	57000,00	125092,73	57512,50	56807,50

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 6219 dedica-se à valorização, fomento e preservação da identidade cultural e do patrimônio imaterial da Candangolândia. Reconhecida historicamente como um marco na construção de Brasília, a região utiliza este programa para fortalecer o sentimento de pertencimento da comunidade e promover a diversidade artística.

As principais frentes de atuação deste programa incluem:

Preservação da Identidade Histórica: apoio a projetos que resgatam e celebram a história da Candangolândia, mantendo viva a memória dos pioneiros e a relevância da cidade para o Distrito Federal.

Apoio a Eventos e Artistas Locais: apoio à realização de festividades comunitárias, feiras culturais e apresentações artísticas que utilizam espaços como o estúdio social, o salão comunitário e as praças públicas.

Integração e Acesso à Cultura: promoção de atividades educativas e culturais que integram as escolas públicas e os moradores, democratizando o acesso às artes em suas diversas formas.

A execução do programa "Capital Cultural" na Candangolândia visa consolidar a região como um polo de irradiação cultural, onde o passado histórico e a criatividade contemporânea se unem. O objetivo é fortalecer a economia criativa local e assegurar que a cultura seja um pilar fundamental para o desenvolvimento social e a qualidade de vida da população.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1400000,0	849439,36	793264,30	208155,88
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	400000,0	249439,36	225266,30	45248,73
5451 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	1000000,0	600000,0	567998,00	162907,15
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4564589,0	5228828,00	5182546,51	5180051,51



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	4564589,0	5228828,00	5182546,51	5180051,51
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	369386,0	379102,00	378796,42	378796,42
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	369386,0	379102,00	378796,42	378796,42
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	770919,0	430110,31	408479,09	310279,23
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	770919,0	430110,31	408479,09	310279,23
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	105000,0	6384,96	3721,0	3721,0
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	105000,0	6384,96	3721,0	3721,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7209894,00	6893864,63	6766807,32	6081004,04

Programação Orçamentária Realizada

O Programa de Trabalho 8205 constitui a base operacional da Administração Regional da Candangolândia. Sua finalidade é assegurar os recursos logísticos, humanos e materiais necessários para o pleno funcionamento da máquina pública, garantindo que o órgão represente com eficácia o Governo do Distrito Federal em sua jurisdição. As atividades centrais vinculadas a este programa envolvem:

Gestão de Recursos Humanos: administração do quadro de servidores, buscando suprir as necessidades de pessoal e otimizar as rotinas de trabalho, especialmente em áreas críticas como a instrução processual.

Manutenção Predial e Administrativa: conservação contínua da sede da Administração Regional e demais instalações de apoio, garantindo um ambiente de trabalho seguro e um atendimento digno ao público.

Logística e Suprimentos: gerenciamento de materiais de consumo indispensáveis para o suporte técnico das coordenações. Manutenção do funcionamento administrativo.

Eficiência Processual: implementação de melhorias nos fluxos administrativos e no atendimento às demandas da comunidade, visando a celeridade e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

Suporte aos Serviços Públicos: coordenação dos meios necessários para que as equipes técnicas realizem a manutenção da infraestrutura, do lazer e dos serviços de assistência em toda a região administrativa.

A execução do "programa 8205" foca na governança e na responsabilidade fiscal. O objetivo é manter a Administração Regional como um órgão ágil e resolutivo, capaz de processar as necessidades dos moradores da Candangolândia e transformá-las em ações concretas que elevem o padrão de vida da coletividade.

2396.0038 e 2696.5451: recurso descentralizado para a NOVACAP destinado à manutenção de espaços esportivos (quadras e PECs), bem como à reforma do edifício-sede da Administração Regional e à celebração de contratos de manutenção dos próprios, os quais, em grande parte, não tiveram execução.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.500
Teatro	8	3.870
Música	2	400
Dança	1	400
Artes Plásticas	4	520
Literatura	0	0
Outros eventos	5	1.610

A Candangolândia, reconhecida por sua relevância histórica e identidade cultural, consolidou em 2025 uma agenda diversificada que uniu o apoio a iniciativas da sociedade civil e a realização direta de projetos estruturantes. Atuou como facilitadora de eventos que promovem a ocupação dos espaços públicos e a valorização do artista local, destacando-se:

Tradições Populares: apoio à realização de festas juninas, com dois eventos do Arraiá das Cidades e o tradicional Arraiá da Quadra 5, preservando o folclore e a integração entre vizinhos.

Artes Cênicas e Audiovisual: apoio a cultura através do Cine Candango Cultural, sessões de Teatro e dança.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	2.020
Eventos esportivos	6	1.320
Outros	0	0

O investimento nas práticas esportivas e no lazer infantil reforça o papel da Administração em atender aos anseios da comunidade por qualidade de vida e segurança nos espaços públicos.

Eixo Esporte e Lazer: a gestão do lazer e do esporte na Candangolândia em 2025 foi pautada na oferta de atividades contínuas e na celebração de datas significativas para a comunidade, consolidando a região como um espaço de vida ativa. As Atividades esportivas regulares com o apoio da Administração Regional alcançam vários segmentos dentre eles, judô, jiu-jitsu, capoeira.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

No período de 2025, a atuação desta Administração focou na regularização de atividades comerciais e na análise técnica de ocupação do solo, com a retomada de diversos boxes e realização de licitação para nova ocupação.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

As ações de fiscalização são feitas diariamente com a frequência e verificação de horário e abertura do box por parte dos permissionários. Em 2025, foram realizadas a retomada de 12 bancas e o cadastramento de 83 boxes de feira.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	7.207,71
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	175,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M ²	116,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	11,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	30.175,00
Remoção de entulhos/ M ³	9.506,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	38.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	64
Faixas recolhidas das vias públicas	63

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	13
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	5
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	121
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	181

“Outras Atividades de Desenvolvimento Social – Outros”: apoio às campanhas do Agasalho e cobertores, dos brinquedos, do absorvente, de natal e de vacinação animal; realização de duas feiras de artesanato com o foco nas artesãs da cidade; realização de 2 edições do Forró da Melhor Idade, voltado para o público 60+.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com foco em sua missão, o ano de 2025 foi marcado por ações voltadas em diversas áreas diretamente alinhada com o bem-estar social da comunidade. No esporte, foram ampliadas as parcerias e ofertadas mais modalidades de atividades. Na área de lazer, foram ofertados diversos eventos com foco no lazer, em especial para as crianças. Para a cultura, a cidade foi contemplada com diversos projetos fomentados por recursos públicos. Na área social, foram contempladas parcerias com organismos sociais e realizadas ações voltadas para a população em situação de vulnerabilidade, idosos e carentes. O desenvolvimento territorial e econômico foi marcado pela regularização dos permissionários e maior fiscalização de funcionamento. Por fim, a cidade ganhou destaque na sua manutenção, conservação e zeladoria, com a ampliação de equipamentos públicos, antes obsoletos e agora de uso geral e contínuo pela população.



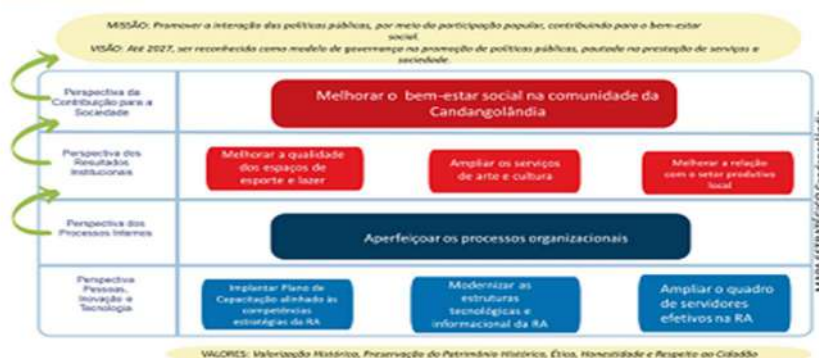
4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025 se destacam as melhorias alcançadas no que diz respeito a contribuição para a sociedade, cujo foco é o bem-estar social na comunidade da Candangolândia, conforme traçado em seu mapa estratégico. Houve a melhoria dos espaços de esporte e lazer, ampliação da cultura e crescimento da relação com o setor produtivo local. Contudo, se observa que na perspectiva de pessoas, inovação e tecnologia ressalta-se a necessidade de fortalecimento da capacidade de planejamento e execução físico-financeira, padronização e manualização de processos de trabalho, melhoria nas estruturas físicas e tecnológicas, dimensionamento e qualificação técnica da força de trabalho. Para 2026, há uma forte necessidade de aperfeiçoamento da gestão integrada das ações, com acompanhamento e avaliação contínua, tendo como foco as iniciativas estratégicas.

Apesar do recebimento de dois servidores de carreira, cabe ainda promover ações para ampliar o rol. Potencializar o plano de capacitação de servidores que está em desenvolvimento e modernizar as estruturas tecnológicas da RA.

Mapa Estratégico





9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Águas Claras (RA-AC) completou 22 anos de criação em 6 de maio de 2025, consolidando-se, ao longo desse período, como uma das regiões administrativas de maior dinamismo urbano e relevância socioeconômica do Distrito Federal. Instituída pela Lei nº 3.153/2003, atualmente, Águas Claras possui uma área aproximada de 9 km² com uma população estimada em 128.216 habitantes (projeção Codeplan 2025), contando com uma estimativa de mais de 700 edificações, sendo um dos bairros mais verticalizados do Brasil. Localiza-se a aproximadamente 20 quilômetros do Plano Piloto, integrando-se de forma estratégica ao eixo sudoeste de Brasília.

A denominação “Águas Claras” está associada ao córrego homônimo, que nasce no território da região e contribui para o sistema hídrico do Distrito Federal, incluindo o abastecimento do Lago Paranoá. O fornecimento de água potável à população é assegurado pelo Reservatório do Descoberto, principal manancial do DF, evidenciando a integração da região aos sistemas estruturantes de abastecimento. No âmbito educacional, a Coordenação Regional de Ensino de Taguatinga é responsável pelo acompanhamento e gestão dos estudantes das unidades escolares públicas que moram na cidade.

A infraestrutura de mobilidade urbana de Águas Claras é um de seus principais diferenciais. A região é atravessada pelos trilhos do Metrô do Distrito Federal, que percorrem o território de forma longitudinal, promovendo conectividade, acessibilidade e integração regional. Atualmente, a RA-AC é atendida por quatro estações metroviárias: Arniqueiras, Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque, que desempenham papel essencial no deslocamento diário da população. Complementarmente, a região conta com ampla cobertura de linhas de ônibus, serviço de ônibus circular vizinhança, mais conhecido como zebrinha, além de ciclofaixas implantadas nas principais vias, como as avenidas Araucárias e Castanheiras, fortalecendo a mobilidade sustentável.

O planejamento urbano do Setor Vertical destaca-se pela organização do sistema viário e pela valorização de elementos ambientais e culturais. As avenidas e alamedas receberam denominações inspiradas em espécies arbóreas, como Araucárias, Castanheiras, Flamboyant e Ipê-Amarelo, enquanto as 36 praças públicas existentes, homenageiam a fauna do Cerrado, com referências a aves como Pardal, Beija-flor, Tiziu, Rouxinol e Faisão, a cidade também conta com 17 ParCães localizados nas Quadras 102, 104, 106, 107, 204, 205, 207, 208, 209, 210, ruas 7 Norte, 7 Sul, 36/37 Sul, próximo às estações de metrô Arniqueiras, Concessionárias — lado Norte, Concessionária — lado Sul e Águas Claras.

Os acessos à Região Administrativa são realizados principalmente pela Estrada Parque Taguatinga – EPTG (DF-085) e pela Estrada Parque Vicente Pires – EPVP (DF-079), com o novo Terceiro Acesso (Rua das Carnaúbas) sendo uma adição recente para desafogar o trânsito intenso, conectando a EPTG à Avenida Parque e trazendo melhorias de mobilidade e ciclovias, garantindo fluidez viária e conexão eficiente com outras regiões do DF.

A criação da Região Administrativa de Águas Claras, a partir do desmembramento de Taguatinga, representou um marco importante no processo de ordenamento territorial do Distrito Federal. Em sua configuração original, a região abrangia Águas Claras (Vertical), o Setor Habitacional Arniqueira, o Areal e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE). Desde os primeiros anos, Águas Claras destacou-se nacionalmente como um dos maiores canteiros de obras do país, tornando-se referência em debates sobre urbanismo contemporâneo, adensamento planejado e verticalização, experiência que contribuiu para o aprimoramento das políticas urbanas no DF.

Em 30 de setembro de 2019, a promulgação da Lei nº 6.371 promoveu a reorganização administrativa do território, resultando na criação da Região Administrativa de Arniqueira. Com isso, a Região Administrativa de Águas Claras passou a abranger exclusivamente o território de Águas Claras (Setor Vertical), permitindo maior foco administrativo, eficiência na



gestão pública e fortalecimento das ações voltadas às necessidades específicas da população local.

No campo ambiental, destaca-se o Parque Ecológico de Águas Claras, criado pela Lei Complementar nº 287, de 15 de abril de 2000, com área de 86,39 hectares. O parque constitui um dos principais espaços públicos de lazer e preservação ambiental da região, recebendo, em média, cerca de três mil visitantes por dia durante a semana, número que pode alcançar oito mil visitantes nos finais de semana e feriados. A unidade desempenha papel fundamental na proteção da flora e fauna nativas, na preservação de nascentes e áreas de recarga de aquíferos, além de promover atividades de educação ambiental, culturais e recreativas, contribuindo de forma significativa para a qualidade de vida da população e para o desenvolvimento sustentável de Águas Claras.

O Parque Sul, inaugurado em agosto de 2023, conta com estrutura diversificada: tem área total de 30,2 mil metros quadrados, com quadra de areia, quadra para tênis, ciclovia, parquinho infantil, mobiliário urbano e paisagismo, além da única pista de patinação de alta velocidade do Distrito Federal e do Brasil. O patinódromo segue os padrões internacionais para o esporte, com seis metros de largura, revestimento de poliuretano antiderrapante, e proteção lateral de 1,30 m de altura.

Atualmente, Águas Claras apresenta uma estrutura urbana consolidada, com ampla oferta de comércio, serviços, lazer e gastronomia, atendendo não apenas aos seus moradores, mas também a usuários de regiões vizinhas. A presença de centros comerciais, bares, restaurantes e espaços de convivência contribui para a vitalidade econômica e social da região, reforçando seu papel como importante polo urbano do Distrito Federal. Sua localização estratégica, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, aliada à proximidade com o Plano Piloto, confere à cidade elevado grau de autonomia funcional.

BASE JURÍDICA

LEIS

- a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;
- c) Lei Distrital nº 3.153, de 06 de maio de 2003 – Cria a Região Administrativa de Águas Claras (RA XX) e dá outras providências;
- d) Lei Distrital nº 3.210, de 20 de outubro de 2003 – Altera dispositivos da Lei Distrital nº 3.153, de 06 de maio de 2003, e dá outras providências;
- e) Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019 – Define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal e dá outras providências, e suas alterações (incluindo a Lei Complementar nº 1.028/2023);
- f) Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências, e suas alterações (incluindo as Leis Complementares nº 854/2012, nº 951/2019, nº 986/2021 e nº 1.040/2024);
- g) Lei Complementar nº 948, de 16 de janeiro de 2019 – Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal – LUOS e dá outras providências, e suas alterações (incluindo as Leis Complementares nº 1.007/2022 e nº 1.047/2025);
- h) Lei Distrital nº 7.541, de 19 de julho de 2024 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos no Distrito Federal e dá outras providências;
- i) Lei Distrital nº 5.547, de 06 de outubro de 2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências, e suas alterações (incluindo a Lei Distrital nº 6.785/2021);
- j) Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE;
- k) Lei Distrital nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 – Cria a Região Administrativa de Arniqueira (RA XXXIII) e dá outras providências.



DECRETOS

- a) Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;
- b) Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010 – Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências;
- c) Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019 – Dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e dá outras providências;
- d) Decreto nº 39.804, de 06 de maio de 2019 – Dispõe sobre alteração de competências/estrutura no âmbito do Poder Executivo do Distrito Federal, e dá outras providências;
- e) Decreto nº 36.924, de 27 de novembro de 2015 – Regulamenta a Lei Distrital nº 5.547, de 06 de outubro de 2015, e dá outras providências;
- f) Decreto nº 36.948, de 04 de dezembro de 2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas no Distrito Federal, e dá outras providências;
- g) Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018 – Regulamenta a Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE/DF, e dá outras providências;
- h) Decreto nº 40.558, de 24 de março de 2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei Distrital nº 6.138, de 26 de abril de 2018, e dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	0	33	0	46
Comissionados sem vínculo efetivo	40	10	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	8	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	11	11
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	55	10	41	11	117
(-) Cedidos para outros órgãos	10	0	1	0	11
Total Geral	45	10	40	11	106

A Gerência de Pessoas informou no Memorando nº 55 (SEI 188624962) que não faz controle sobre os colaboradores terceirizados desta Administração Regional.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	24000,00	21516,78	21516,78
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	50000,0	24000,00	21516,78	21516,78
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	76000,00	42872,55	42872,55
0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	50000,0	76000,00	42872,55	42872,55
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	66000,0	58718,4	47218,4
0063 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ÁGUAS CLARAS	0	66000,0	58718,4	47218,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	30000,0	0,0	0	0
0034 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- ÁGUAS CLARAS	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	130000,00	166000,00	123107,73	111607,73

Programação Orçamentária Realizada

9041.0093 - Quantitativo físico executado: 457 - LICENÇA CONVERTIDA - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 1,00.

9050.0051 - Quantitativo físico executado: 458 - PAGAMENTO EFETUADO - jan: 2,00; fev: 2,00; mar: 2,00; abr: 2,00; mai: 3,00; jun: 4,00; jul: 4,00; ago: 4,00; set: 4,00; out: 9,00; nov: 5,00; dez: 5,00.

9093.0063 - Quantitativo físico executado: 458 - PAGAMENTO EFETUADO - mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Programação Orçamentária não Executada

9127.0034 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidor ativo na Administração Regional de Águas Claras.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	500,0	500,0	0	0
0001 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - ÁGUAS CLARAS	500,0	500,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	500,00	500,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária não Executada:

1302.0001 - Não houve despesas com construção de feiras na Administração Regional de Águas Claras.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	93797,0	84097,0	77902,38	77902,38
0004 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUAS CLARAS	93797,0	84097,0	77902,38	77902,38
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	93797,00	84097,00	77902,38	77902,38

Programação Orçamentária Realizada

8508.0004 - Quantitativo físico executado: 29 - ÁREA URBANIZADA MANTIDA - jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Detalhamento: áreas mantidas (luva de raspa; calça operacional; camisa de proteção; boné; protetor solar; óculos); (areia, brita e pó de brita); (cimento) (lixa; cabo de aço; alicate; caçamba; disco de lixadeira; brita; pó de pedra; marreta; disco de corte; trena; espátula; martelo; chave combinada; luva de raspa; carrinho de mão; rastelo; enxada; roçadeira; motosserra; motopoda; motosoldador; soprador de folha; furadeira; máquina inversora de solda).

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	349218,0	312874,48	312874,48	270665,46
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	349218,0	312874,48	312874,48	270665,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	349218,00	312874,48	312874,48	270665,46

Programação Orçamentária Realizada

2426.0035 - Quantitativo físico executado: 192 - PESSOA ASSISTIDA - jan: 9,00; fev: 12,00; mar: 12,00; abr: 11,00; mai: 12,00; jun: 11,00; jul: 12,00; ago: 12,00; set: 12,00; out: 11,00; nov: 12,00; dez: 11,00.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	5000,0	5000,0	3300,5	3300,5
0007 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUAS CLARAS	5000,0	5000,0	3300,5	3300,5
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	5000,00	5000,00	3300,50	3300,50



Programação Orçamentária Realizada

3678.0007 - Quantitativo físico executado: 254 - EVENTO REALIZADO - jan: 0,00; fev: 1,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Evento para o **22º Aniversário de Águas Claras**, com aquisição de bolas de basquete, voleibol, frescobol e futebol de salão; raquetes.

ADMINISTRAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS PROMOVEU PROGRAMAÇÃO ESPECIAL PELOS 22 ANOS DA CIDADE



No mês de maio, Águas Claras celebrou 22 anos de criação administrativa. Para marcar a data, a Administração Regional preparou uma programação que reuniu atividades cívicas, religiosas e culturais abertas a toda a população.

A programação teve início no dia 14 de maio, com uma missa em ação de graças, às 19h, na Paróquia João Paulo II, localizada na quadra 107. A celebração religiosa foi um momento de agradecimento pelo desenvolvimento da região ao longo dos anos.

No dia 18 de maio, foi realizado o desfile cívico, com início às 8h, saindo da Praça Tico-Tico, ao lado da Estação Arniqueiras, e seguindo até a sede da Administração Regional. O evento contou com a participação de escolas públicas e privadas, representantes do Exército Brasileiro, do Corpo de Bombeiros do DF, do Batalhão de Policiamento com Cães (BP Cães), entre outras instituições.

Durante todo o dia, o pátio da Administração Regional recebeu atividades como apresentações culturais, espaço para crianças, campeonato de xadrez, sorteios de brindes e corte de bolo.

Encerrando a agenda, no dia 25 de maio, foi realizado um culto em ação de graças, às 19h, na Igreja Batista Filadélfia, localizada na Avenida Araucárias, lote 1055.

O Administrador Regional destacou a importância da celebração: "Foi uma grande alegria contar com a participação da comunidade nesse momento de festa e celebração"

A Administração Regional agradeceu a participação de todos os moradores. As ações integraram o calendário comemorativo da cidade e reforçaram o compromisso do Governo do Distrito Federal com a valorização das regiões administrativas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	500,0	500,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUAS CLARAS	500,0	500,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	1000,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1000,0	1000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	11410682,0	11610682,00	11396356,30	11387906,30
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	11410682,0	11610682,00	11396356,30	11387906,30
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	733526,0	733526,00	681126,17	681126,17
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	733526,0	733526,00	681126,17	681126,17
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1174805,0	1664237,68	1641808,50	1527603,94
0058 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUAS CLARAS	0	100000,0	96785,2	9400,0
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1174805,0	1564237,68	1545023,30	1518203,94
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	15000,0	15000,0	13568,62	13568,62
0001 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ÁGUAS CLARAS	15000,0	15000,0	13568,62	13568,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	26000,0	21966,80	16423,65
0034 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ÁGUAS CLARAS	0	26000,0	21966,80	16423,65
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	13335513,00	14050945,68	13754826,39	13626628,68

Programação Orçamentária Realizada

8502.0053 - Quantitativo físico executado: 261 - SERVIDOR REMUNERADO - MES - jan: 92,00; fev: 91,00; mar: 91,00; abr: 90,00; mai: 89,00; jun: 89,00; jul: 90,00; ago: 91,00; set: 88,00; out: 89,00; nov: 96,00; dez: 96,00.

Detalhamento: Servidores ativos remunerados.

8504.0044 - Quantitativo físico executado: 40 - BENEFÍCIO CONCEDIDO - MES - jan: 110,00; fev: 106,00; mar: 123,00; abr: 112,00; mai: 104,00; jun: 105,00; jul: 111,00; ago: 107,00; set: 109,00; out: 105,00; nov: 108,00; dez: 112,00.

Detalhamento: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros.

8517.0058 - Quantitativo físico executado: 322 - UNIDADE MANTIDA - out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Órgão Mantido: aquisição de material permanente (mesa e gaveteiro; tendas medindo 6m x 6m) para Administração Regional de Águas Claras.



8517.0081 - Quantitativo físico executado: 322 - UNIDADE MANTIDA - jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Órgão Mantido + Pagamento (aluguel) - Prédio situado na Rua Manacá lote 02 Bloco 1, Águas Claras/DF com área de 2.343,40 m².

1471.0001 - Quantitativo físico executado: 270 - SISTEMA MELHORADO - jan: 1,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 1,00; dez: 0,00.

Detalhamento: Modernizações realizadas.

2557.0034 - Quantitativo físico executado: 2 - AÇÃO IMPLEMENTADA - mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 1,00.

Detalhamento: Manter as informações e os sistemas de tecnologia da Administração Regional de Águas Claras (serviços de impressão)

Programação Orçamentária Não Executada

1984.0003 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios da Administração Regional de Águas Claras.

2396.0039 - Não houve despesas com conservação das estruturas físicas de edificações públicas da Administração Regional de Águas Claras.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	100
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	250
Outros eventos	1	900

Música - 01 - Chorando em Arniquireiras (chorinho que acontece uma vez ao mês na Praça Condor, próximo à Estação Arniquireiras). Aproximadamente 100 pessoas.

Literatura - 01 - Carnaval Literário - projeto "Biblioteca Viva" com a ação denominada 'Carnaval literário 2025 no Parque Sul, realizado no dia 02 de março de 2025 - no complexo Administrativo - Biblioteca Pública de Águas Claras. Aproximadamente 250 pessoas.

Outros eventos:

- Aniversário de 22 Anos da Cidade de Águas Claras – Tema: "Águas Claras Green City". Evento realizado em 18 de maio;
- Desfile Cívico;
- Missa de Ação de Graças pelo 22º Aniversário.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

1 - Corrida de Rua - Organizada pelo Instituto Fabíola Constâncio. Apoio da Administração de Águas Claras. Aproximadamente 300 participantes.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

A Associação dos Feirantes de Águas Claras (AFAC) realizou o pagamento do preço público previsto, embora a área ocupada não fosse a designada pela Secretaria de Economia. Destaca-se que há previsão para a construção de uma feira na Região Administrativa de Águas Claras, com local já designado.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.104
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	764
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	12
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	16
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	138



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	189
Outros	189

Consta na tabela o número total de CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação). Esse montante corresponde a 1ª e 2ª vias, visto que o Sistema SERMILMOB não informa a quantidade em separado.

Outros:

- CDI-E - CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO ESPECIAL - 10;
- JURAMENTO A BANDEIRA - 176;
- EXAR - 03.

O total de atendimentos foi de 2.226.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	150,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	107,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	78,00
Recuperação de calçadas/ M ²	3.010,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	93,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	8.500,00
Remoção de entulhos/ M ³	306,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.324,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	210,00
Roçagem manual/ M ²	3.200,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	2.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	16.000,00
Passeios (construção) / M ²	800,00
Rede de águas pluviais/ M	300,00
Podas de árvores/Unidade	52
Faixas recolhidas das vias públicas	1.400

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	22
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração efetuou articulação com os órgãos competentes, resultando nos dados quantitativos por amostragem do quadro de promoção e assistência social. Informa-se que, no CREAS, são atendidos os casos de violência e, no CRAS, os casos para pessoas em vulnerabilidade socioeconômica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

OUVIDORIA DE ÁGUAS CLARAS PROMOVE AÇÕES DA SEMANA DA LAI



Entre os dias 22 e 26 de setembro, a Administração Regional de Águas Claras realizou a Semana da LAI – Diálogos pela Transparência, com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre a Lei de Acesso à Informação e fortalecer a cultura de transparência pública.

A iniciativa estruturou rodas de conversa, apresentações e atividades internas voltadas ao aperfeiçoamento das práticas de atendimento ao cidadão e da divulgação de informações públicas.

No dia 25 de setembro, a Ouvidoria da RA-XX conduziu apresentações na Sala de Reunião, com foco em orientar servidores sobre atendimento, fluxo de informações, classificação de dados e padrões de publicação na Transparência Ativa.

PRAÇA TIÊ É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE EM ÁGUAS CLARAS

Em novembro de 2025, a Praça Tiê, localizada na Quadra 101 de Águas Claras e conhecida como área de concentração de *food trucks*, foi entregue à comunidade após passar por obra de revitalização realizada no âmbito de medida mitigadora vinculada a empreendimento na região. O espaço recebeu novas estruturas voltadas ao convívio comunitário, lazer e circulação de pedestres.



A requalificação incluiu a instalação de playground, passeios acessíveis, rampas, Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e mobiliários urbanos, como bancos, mesas de jogos, lixeiras e paraciclos. Foram definidas também áreas específicas para estacionamento e operação de *food trucks*, além de piso destinado ao uso de mesas e cadeiras para o atendimento ao público. O projeto contempla ainda o plantio de grama e melhorias paisagísticas, previstas para conclusão progressiva de acordo com o cronograma de manutenção.



A iniciativa integra o Programa Adote Uma Praça, por meio do qual o empreendedor responsável fica encarregado pela manutenção do espaço por três anos, conforme previsto na legislação vigente.

A Administração Regional seguirá atuando em parceria com instituições e empreendedores para avançar na recuperação e no uso adequado das áreas públicas da cidade.

PRAÇA QUERO-QUERO É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE DE ÁGUAS CLARAS



O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Administração Regional de Águas Claras, em parceria com a empresa privada, entregou em 06 de outubro, a revitalização da Praça Quero-Quero, localizada na Rua 19 Sul. A ação integra o projeto de mobilidade ativa, que faz parte das medidas mitigadoras de empreendimento construído nas proximidades.

A reestruturação contemplou a substituição dos antigos equipamentos, a instalação de brinquedos acessíveis, mesas de jogos, novas lixeiras e o redesenho das calçadas, que estavam danificadas. O espaço também recebeu novo paisagismo e áreas de convivência voltadas ao lazer e integração da comunidade.

Com a revitalização da Praça Quero-Quero, a Rua 19 Sul passa a contar com mais um espaço público requalificado para convivência e lazer da população de Águas Claras.

PRAÇA TIZIU É REVITALIZADA E ENTREGUE À COMUNIDADE DE ÁGUAS CLARAS





A comunidade de Águas Claras recebeu, em julho, a nova Praça Tiziu — também conhecida como Praça do Elefante — totalmente revitalizada. Localizado na Quadra 104, o espaço passou por uma reforma completa realizada pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) através de solicitação parlamentar.

A revitalização atendeu a uma antiga solicitação da população e contemplou a recuperação de calçadas, mobiliário urbano, área verde e demais estruturas de lazer. O objetivo foi garantir um ambiente mais seguro, acessível e acolhedor para atividades de convivência, descanso e recreação de crianças, jovens e famílias da região.

A iniciativa reforça o compromisso com a requalificação dos espaços públicos e a promoção da qualidade de vida dos moradores.

OUTRAS INTERVENÇÕES REALIZADAS EM ESPAÇOS PÚBLICOS



Ao longo de 2025, a Administração Regional realizou importantes ações de manutenção e revitalização em espaços públicos, com foco na melhoria da infraestrutura urbana, na acessibilidade, na segurança e na promoção do lazer e da convivência comunitária.

Revitalização Praça das Araras - na Quadra 107, foram executadas diversas intervenções que contribuíram para a valorização do espaço e para a ampliação de sua funcionalidade, incluindo:

- Pintura de meio-fio, promovendo melhor organização e sinalização do espaço urbano;
- Recomposição das calçadas, garantindo melhores condições de circulação para pedestres;
- Podas de árvores, assegurando segurança, visibilidade e preservação ambiental;
- Revitalização da quadra poliesportiva, incentivando a prática de atividades físicas e o esporte;
- Inclusão de áreas com acessibilidade, ampliando o uso do espaço por pessoas com mobilidade reduzida;
- Pintura de bancos, proporcionando maior conforto e melhor aspecto visual;
- Revitalização do parquinho infantil, promovendo um ambiente mais seguro e adequado para o lazer das crianças.

Revitalização Praça Martim Pescador - foi realizada a revitalização completa da quadra poliesportiva, com intervenções voltadas à recuperação da estrutura, melhoria das condições de uso e incentivo à prática esportiva pela comunidade.

PARQUE SUL DE ÁGUAS CLARAS DE CARA NOVA COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED





Um dos principais pontos de lazer e desporto de Águas Claras, o Parque Sul ganhou iluminação pública. Foram instalados 31 postes metálicos, 14 postes de concreto, 79 luminárias e 26 refletores, todos de LED, para garantir a visibilidade e a segurança dos frequentadores no período noturno. O investimento do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Terracap), foi de R\$ 235.161,16.

Inaugurado em agosto de 2023, o Parque Sul conta com estrutura diversificada: tem área total de 30,2 mil metros quadrados, com quadra de areia, quadra para tênis, ciclovia, parquinho infantil, mobiliário urbano e paisagismo, além da única pista de patinação de alta velocidade do Distrito Federal e do Brasil. O patinódromo segue os padrões internacionais para o esporte, com seis metros de largura, revestimento de poliuretano antiderrapante, e proteção lateral de 1,30 m de altura.

“A entrega da iluminação pública do Parque Sul de Águas Claras representa mais um passo no compromisso da Terracap com a qualidade de vida da população do Distrito Federal. Este é um espaço pensado para o lazer, o esporte e a convivência, e a iluminação adequada garante que a comunidade possa aproveitá-lo com mais segurança, conforto e por mais tempo”, afirmou o presidente da Terracap.

O projeto do Parque Sul foi executado pela Terracap, com investimento de R\$ 8,3 milhões, e conta também com calçadas com acessibilidade, estacionamentos de bloquetes, gramado e novas árvores. O espaço está localizado ao longo das ruas Babaçu, 25 Sul e Araribá, oferecendo entretenimento e qualidade de vida para a população fora dos condomínios residenciais.

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - ÁGUAS CLARAS

Em 2025, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap), em atendimento à solicitação da Administração Regional de Águas Claras, executou serviços de recapeamento asfáltico em importantes vias da cidade.

As intervenções tiveram como objetivo a recuperação do pavimento, a melhoria das condições de tráfego, o aumento da segurança viária e a valorização da infraestrutura urbana, beneficiando diretamente moradores, comerciantes e usuários das vias.

Ao todo, foram recapeados aproximadamente 12 km de malha viária, contemplando as seguintes localidades:

- Alameda dos Eucaliptos; Alameda das Acácias; Avenida Sibipiruna; Avenida Flamboyant; Avenida Jacarandá; Avenida Pau-Brasil; Rua Babaçu; Rua Ipê-Amarelo; Rua 03 Norte; Rua 04 Norte; Rua 05 Sul; Rua 13 Sul; Rua 25 Norte; Rua 26 Norte e Rua 28 Norte.

As ações foram realizadas conforme os padrões técnicos estabelecidos, contribuindo para a melhoria da mobilidade urbana e para a conservação da infraestrutura viária de Águas Claras.

LICENCIAMENTOS - VIABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS

Ao longo do exercício de 2025, o setor responsável pelo licenciamento de eventos e pelo ordenamento do uso de áreas públicas e privadas atuou de forma contínua e técnica, assegurando o cumprimento da legislação vigente e promovendo a adequada organização das atividades realizadas no território.

No período, foram registrados 163 eventos, entre aqueles licenciados nos termos da Lei nº 5.281/2023 e os dispensados de licenciamento, realizados para diversas finalidades em áreas públicas e privadas. Deste total, 149 eventos ocorreram em áreas públicas e 14 em áreas privadas, além da emissão de 37 Termos de Ciência, instrumento que contribui para a formalização, orientação e transparência dos processos.

No que se refere à utilização de áreas públicas para fins comerciais, o setor também atuou na análise e acompanhamento da ocupação de logradouros públicos por estabelecimentos comerciais, com base no Decreto nº 41.668/2020, garantindo o ordenamento urbano, a segurança jurídica e o uso equilibrado dos espaços coletivos.

A consulta de viabilidade para emissão das RLEs (Registros de Licenciamento de Eventos) consolidou-se como a principal atividade do setor em 2025. O histórico mensal das consultas



demonstra um volume expressivo e contínuo de demandas analisadas ao longo de todo o ano.

No acumulado anual, foram registradas 7.140 consultas de viabilidade, das quais 2.153 resultaram em deferimentos, correspondendo a um índice médio de 30,15%. As 4.987 consultas indeferidas não representam, em sua maioria, negativa definitiva aos pedidos, mas decorrem principalmente de protocolos realizados em administrações regionais diversas da área de realização do evento ou de inconsistências e ausência de informações necessárias à análise inicial.

Ressalta-se que, após a devida orientação prestada pelo setor, é comum que os interessados realizem novos protocolos de viabilidade com as informações corretas, o que contribui para o elevado número de consultas registradas e evidencia o papel orientador e educativo desempenhado pela equipe ao longo do ano.

SALA DO EMPREENDEDOR

No exercício de 2025, a Sala do Empreendedor da Administração Regional de Águas Claras desempenhou papel relevante no apoio, orientação e fortalecimento dos microempreendedores individuais, micro e pequenas empresas da região, assegurando atendimento contínuo, qualificado e alinhado às políticas públicas de desenvolvimento econômico do Distrito Federal.

Ao longo do ano, foram realizados 1.520 serviços, por meio de 758 atendimentos presenciais e on-line, atendendo majoritariamente Pessoas Jurídicas, sem prejuízo do suporte às Pessoas Físicas interessadas na formalização de novos negócios. Esse volume expressivo evidencia a crescente demanda pelos serviços da Sala e a confiança dos empreendedores no atendimento prestado.

Principais serviços executados em 2025:

- Emissão de boletos (DAS/DAS-MEI): 515 serviços;
 - Impressão de documentos empresariais: 387 serviços;
 - Prestação de informações e solução de dúvidas: 247 serviços;
 - Declaração Anual do MEI (DASN): 110 serviços;
 - Parcelamentos do Simples Nacional e SIMEI: 78 serviços;
 - Formalização de MEI (abertura): 70 serviços;
 - Alterações cadastrais: 52 serviços;
 - Cadastro para emissão de NFS-e: 45 serviços;
 - Baixa de inscrição de MEI: 12 serviços.
- A equipe da Sala do Empreendedor participou de diversas capacitações promovidas pelo SEBRAE ao longo de 2025, com foco em atendimento de excelência, abertura e regularização de empresas, emissão de notas fiscais, uso de ferramentas digitais e inovação. A Sala também atuou em ações especiais, como a Semana do MEI, divulgação de eventos e consultorias empresariais gratuitas.
- Os resultados alcançados em 2025 demonstram atuação consistente, técnica e estratégica da Sala do Empreendedor de Águas Claras, com impacto direto na formalização, regularização e fortalecimento dos pequenos negócios, reafirmando o compromisso da Administração Regional com o desenvolvimento econômico sustentável da região.

AUDIÊNCIA PÚBLICA EM ÁGUAS CLARAS SOBRE A RUA DO LAZER





A Administração Regional de Águas Claras realizou uma audiência pública para discutir a proposta de criação da "Rua do Lazer" na região. O encontro ocorreu no dia 22 de outubro de 2025, na Faculdade UNIEURO, localizada na Avenida das Castanheiras, lote 3700, Águas Claras/DF, com a participação presencial e acesso virtual da comunidade.

Na audiência ficou definida a aprovação da criação Rua do Lazer, contudo, foi estabelecida a ressalva de posterior definição do local, visando garantir a harmonia e equanimidade do espaço público na comunidade local.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL REÚNE AUTORIDADES E MORADORES PARA REGISTRO DE PROPOSTAS SOBRE MOBILIDADE URBANA



A Administração Regional de Águas Claras realizou, no dia 27 de agosto de 2025, a Audiência Pública sobre Mobilidade e Trânsito, convocada por meio da Ordem de Serviço nº 48/2025. O objetivo foi ouvir as demandas da comunidade e coletar sugestões para medidas relacionadas ao trânsito no território da região administrativa.

O evento ocorreu no auditório da Faculdade Anhanguera, que disponibilizou o espaço, e contou com a presença de representantes do DETRAN-DF, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, CONSEG, OAB/DF, Administração Regional e sociedade civil.

Foram apresentadas propostas envolvendo implantação de rotatórias, revitalização de faixas de pedestres, ajustes em linhas de transporte público, melhorias no fluxo viário e conexões cicloviárias. Todas as manifestações foram registradas para análise e encaminhamento aos órgãos competentes.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS CONQUISTA SELO OURO PELA SEGUNDA VEZ CONSECUTIVA

A Administração Regional de Águas Claras recebeu, pelo segundo ano consecutivo, a certificação Ouro do Selo QualiVida 2025, concedido pelo Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Economia (SEEC-DF). A premiação aconteceu durante o III Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho, no auditório do Complexo da Polícia Civil do DF.





O reconhecimento é resultado das ações desenvolvidas no âmbito do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) da Administração Regional, que busca promover iniciativas voltadas ao bem-estar e à valorização dos servidores. Representaram a Administração no evento o Administrador Regional, a Coordenadora de Administração Geral, e duas servidoras integrantes do Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho da RA-XX.

Durante a cerimônia, a Administração foi contemplada com o troféu, a placa e os certificados, confirmando a continuidade e a importância das ações implementadas. Esta é a quarta edição da certificação, que teve um número recorde de participantes, com 21 instituições públicas do DF inscritas.

AÇÕES DO COMITÊ DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO-CQVT DA ADMINISTRAÇÃO



JANEIRO

Campanha Janeiro Branco: foco na conscientização sobre saúde mental.

Desenvolvimento de painel temático institucional e aplicação de teste de autoavaliação emocional via Intranet, cujos resultados subsidiaram o planejamento de futuras ações de acolhimento e bem-estar para os servidores.

Registro e análise gráfica dos resultados, permitindo monitoramento do clima organizacional.

FEVEREIRO

Campanhas Fevereiro Roxo e Laranja: voltadas à conscientização sobre lúpus, Alzheimer, fibromialgia e leucemia.

Criação de painel informativo institucional, reforçando a importância do diagnóstico precoce, do cuidado contínuo com a saúde e da prevenção de doenças.

MARÇO

Semana da Mulher (17 a 21/03): programação cultural e educativa, valorizando servidoras e colaboradoras.

Campanhas preventivas: endometriose, câncer do colo do útero e colorretal.

Exposição de arte "Útero: O Poder Gerador da Mulher", promovendo reflexão sobre a força feminina e seu papel transformador na sociedade.

Criação de mural interativo com mensagens motivacionais, reforçando autoestima e protagonismo das servidoras.

ABRIL

Revitalização do Espaço de Qualidade de Vida da Administração, promovendo ambiente mais acolhedor e funcional.

Apoio à Biblioteca Pública de Águas Claras, por meio da doação de mesas e cadeiras, garantindo conforto e incentivo à leitura e aprendizado.

Abertura de processo administrativo para aquisição de novas mesas de trabalho, melhorando ergonomia, produtividade e bem-estar dos servidores.

MAIO

Apoio institucional às comemorações do 22º aniversário de Águas Claras.



Participação na organização do desfile cívico e articulação com órgãos parceiros, reforçando o envolvimento da Administração com a comunidade.

JUNHO

Reconhecimento das boas práticas do Comitê com a conquista do Selo Qualivida.

Realização de ação de integração institucional em parceria com a empresa RDC Viagens, apresentando benefícios de plano de viagens aos servidores e promovendo café da manhã de confraternização.

JULHO

Festa Julina institucional, proporcionando momentos de descontração e integração entre servidores.

Reunião intersetorial para definição de diretrizes de capacitação e desenvolvimento profissional.

Parceria com instituição de ensino superior: divulgação de cursos de graduação e pós-graduação EAD, incentivando qualificação contínua dos servidores.

AGOSTO

Parceria com supermercado da região: aproximação institucional e integração com servidores, apresentando produtos e benefícios exclusivos.

Visita do Comitê de Proteção à Mulher (SEM-DF): capacitação sobre atendimento humanizado e identificação de casos de violência, fortalecendo a rede de proteção.

Início do Ciclo de Capacitação EGOV: cursos presenciais sobre Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termos de Referência, Inteligência Artificial e Gestão de Contratos.

Dia de Cinema para servidoras, proporcionando lazer, integração e valorização do tempo livre.

SETEMBRO

Setembro Amarelo: ações voltadas à prevenção do suicídio e promoção da saúde mental.

Parceria com estagiários de Psicologia de instituição de ensino superior para atendimento em plantão psicológico, oferecendo escuta qualificada.

Distribuição de mensagens positivas e QR Codes com canais de apoio especializados, reforçando acolhimento e valorização da vida.

OUTUBRO

Dia do Servidor Público: almoço com feijoada, promovendo integração, valorização e reconhecimento do trabalho dos servidores.

Outubro Rosa: participação na Corrida Outubro Rosa, aula de defesa pessoal e *coffee break*, promovendo prevenção, autocuidado e incentivo à saúde entre servidores e comunidade.

NOVEMBRO

Novembro Azul: atividades de autocuidado e prevenção à saúde masculina, incluindo *Day Spa*, avaliação de bioimpedância e orientação sobre exames preventivos.

Lançamento do Projeto Circuito EcoVida Águas Claras: ações de educação ambiental, lazer, saúde e integração comunitária em praças públicas.

Capacitação sobre Inteligência Artificial no Setor Público, reforçando competências técnicas e digitais dos servidores.

Aula de defesa pessoal para mulheres, promovendo segurança, autocuidado e empoderamento.

DEZEMBRO

Dia especial para elas: ações de autocuidado, limpeza de pele e dicas de maquiagem, fortalecendo autoestima e bem-estar das servidoras.

Almoço de confraternização de final de ano, promovendo integração, valorização do convívio e celebração das conquistas do ano.



DIA DAS CRIANÇAS NO PARQUE SUL DE ÁGUAS CLARAS CELEBRANDO SAÚDE, ESPORTE E BEM-ESTAR EM FAMÍLIA

O Dia das Crianças no Parque Sul foi um grande sucesso, marcado por alegria, movimento e muita diversão. Realizado no dia 11 de outubro, na Praça Parque Sul, em Águas Claras (em frente ao Hospital Águas Claras), o evento aconteceu das 08h às 13h, com entrada totalmente gratuita, reunindo famílias inteiras para uma manhã especial ao ar livre.



Durante o evento, o público aproveitou uma programação diversa, pensada para todas as idades. O Espaço *Kids* Gigante garantiu brincadeiras e atividades criativas que encantaram a criançada. A área de patinação reuniu crianças e adultos em momentos de muita animação, enquanto as partidas de vôlei de praia e futevôlei trouxeram energia, integração e espírito esportivo.

Um dos destaques foi o rolê calistênico, com a participação da equipe Calistenia Maia, vinda de São Paulo, e convidados, que conduziram exercícios ao ar livre, promovendo saúde, força e bem-estar. Os jogos de tabuleiro proporcionaram diversão para toda a família, e o piquenique em família criou um clima leve e acolhedor, perfeito para relaxar e aproveitar a natureza.

Para completar a experiência, as degustações e a feirinha local ofereceram sabores especiais e produtos criativos, valorizando empreendedores da região. O evento deixou uma lembrança positiva para todos os participantes, reforçando a importância do convívio familiar, da atividade física e da vida saudável em comunidade.

CIRCUITO ECOVIDA CHEGA À PRAÇA ROUXINOL COM AÇÕES AMBIENTAIS E ATIVIDADES PARA TODAS AS IDADES

A Administração Regional de Águas Claras realizou, no dia 22 de novembro de 2025, a primeira edição do Circuito EcoVida Águas Claras – Sustentabilidade, Saúde, Equilíbrio e Convivência em cada Praça, na Praça Rouxinol, em comemoração ao Dia da Reciclagem do Lixo.



O evento integrou o calendário de ações voltadas à promoção da educação ambiental, da qualidade de vida, da saúde preventiva e da mobilização comunitária, reunindo instituições públicas, parceiros locais, estudantes, moradores e servidores. A iniciativa foi coordenada pelo Comitê de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT), com apoio do Movimento Mirai Sustentável 2030, que atuou para fortalecer práticas responsáveis e inovadoras na cidade.

A programação foi realizada ao longo de todo o dia e contou com atividades divididas entre manhã e tarde, incluindo serviços de saúde, orientações ambientais, rodas de conversa, oficinas práticas e atendimentos à comunidade.



O evento contou com diversos parceiros públicos e privados, além da presença de educadores, profissionais de saúde, instrutores esportivos e instituições que atuam na área socioambiental.

Ao longo do evento, foram oferecidos:

Aferição de pressão arterial e testes de glicemia; Ações de saúde e bem-estar; Atividades físicas e aula funcional; Atendimento jurídico; Orientação a empresários; Campanha de vacinação; Carreta Expresso Ambiental; Oficinas de sustentabilidade; Roda de conversa sobre resíduos, reciclagem e impacto social e Brinquedos infláveis.

A programação completa pôde ser acompanhada pelo Instagram, no perfil @circuitoecovida.ac, e foi estruturada para atender públicos de todas as idades, incentivando o uso das praças como espaços de convivência e educação.

O Circuito EcoVida foi concebido como um projeto contínuo, com ações em diferentes praças de Águas Claras. A iniciativa fortaleceu a consciência socioambiental, valorizou o território, aproximou instituições e moradores e promoveu novas dinâmicas de ocupação saudável dos espaços públicos.

O evento foi gratuito e aberto à comunidade. A Administração Regional destacou a importância da participação coletiva para o fortalecimento de iniciativas sustentáveis na cidade.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS É PREMIADA EM QUATRO CATEGORIAS DURANTE EVENTO DA CGDF

Em dezembro de 2025 a Administração Regional de Águas Claras foi reconhecida com quatro premiações durante a Semana de Controle e Combate à Corrupção 2025, promovida pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). Os resultados reforçam o compromisso da RA-XX com a transparência, o acesso à informação, a acessibilidade e o fortalecimento das práticas internas de controle. Entre os destaques, a Administração recebeu pela sexta vez consecutiva o Índice de Transparência Ativa (ITA) – 100%, que avalia o cumprimento das normas de publicidade de informações previstas na Lei de Acesso à Informação.



Também foi condecorada com o certificado “Ouvidoria Destaque”, prêmio inédito na RA-XX, concedido às unidades que mantêm desempenho regular e participação ativa nas ações da Rede de Ouvidorias.



Outro reconhecimento foi o Selo de Acessibilidade em Ouvidoria, que atesta a adequação dos canais de atendimento ao cidadão para pessoas com deficiência, conforme diretrizes da Secretaria da Pessoa com Deficiência e da CGDF.



Além disso, a RA-XX recebeu o prêmio de Alto Nível – Categoria Prata, concedido às instituições que atendem às recomendações das auditorias internas e mantêm boas práticas de governança. Este é o terceiro ano em que a Administração Regional de Águas Claras alcança esse nível de reconhecimento.



Os reconhecimentos recebidos refletem as ações contínuas da Administração Regional de Águas Claras para aprimorar processos internos, fortalecer os mecanismos de controle, ampliar o acesso à informação e garantir canais de participação social adequados e acessíveis. A RA-XX segue atuando para consolidar práticas de gestão que dialoguem com o cidadão e assegurem a correta aplicação das políticas públicas no território.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Cabe salientar que houve o apoio de outros órgãos do GDF nas execuções da Administração de Águas Claras, sendo importante citá-los: Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, NOVACAP, SLU, DER, SEGOV, TERRACAP, SEEC, CEB, DETRAN, PMDF, CAESB, DF LEGAL, Governo do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Economia, Secretaria Executiva de Finanças, Subsecretaria de Planejamento Governamental e Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2025.

Entre as atividades realizadas, importante destacar: operação tapa-buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pintura de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimento de faixas, entre outras. Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, a Administração Regional de Águas Claras envidou esforços para adequar, quantitativa e qualitativamente, o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda há carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

A equipe da Coordenadoria de Ruas criou grupos de WhatsApp, a fim de identificar e resolver problemas pontuais da população, bem como representar o Administrador em assuntos externos da cidade, por meio dos comércios, infraestrutura, urbanismo e condomínios.

Destarte, a perspectiva para 2026 da Administração Regional de Águas Claras é envidar esforços para realizar as seguintes melhorias para a sociedade:

- Construção de uma Unidade Básica de Saúde- UBS – Rua 25 Sul – Águas Claras;
- Conclusão da obra de construção da Unidade de Pronto Atendimento -UPA, Localizada na Avenida das Araucárias, Lote 2.075, ao lado do Águas Claras Shopping;
- Construção de Feira Permanente;
- Realização de reformas em quadras e parques na cidade;
- Campo sintético Águas Claras;
- Instalação de linhas telefônicas;
- Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa;
- Construção da sede da Administração Regional;



- Reforma de ParCães;
- Construção de ParCão no Parque Sul;
- Licitar todos os projetos para implantação de Escolas Públicas pela Secretaria de Educação do DF-SEDF:

I - **Centro Educacional (CED)** – Rua 04 Norte, Lt. 01 / Quadra 102, Praça Perdiz, Lote 02. Projeto de arquitetura aprovado no CBMDF; encontra-se na SEDF para finalização dos complementares/orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e elaborada a placa de futuras instalações.

II - **Escola Classe (EC)** – Av. Parque Águas Claras, Lt. 115: Projeto de arquitetura em análise no CBMDF. Em paralelo, encontra-se na SEDF para finalização dos complementares/orçamento e posteriores trâmites licitatórios. O terreno já foi disponibilizado e elaborada a placa de futuras instalações.

III - **Centro de Educação para Primeira Infância (CEPI)** – Quadra 104, Lt. 01, Praça Tiziu. Em fase de licitação para contratação de empresa de engenharia especializada para a execução da obra de construção da CEPI.



9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Riacho Fundo II (RA XXI) foi criada pela Lei nº 3.153, de 06 de maio de 2003, integrando a estrutura da Administração Direta do Distrito Federal e vinculada à Secretaria de Estado de Governo. A ocupação do território intensificou-se a partir de 1995, associada à implantação de programas de assentamento e habitação, culminando com a consolidação do Riacho Fundo II como unidade administrativa autônoma em 2003.



O território é composto pelas quadras Norte (QN), Central (QC), Sul (QS) e Industriais (QI), além de áreas como os Conglomerados Agro Urbanos de Brasília (CAUB I e II) e a Granja Modelo, caracterizando-se por dinâmica urbana e expansão gradual. Conforme a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Ampliada (PDAD-A) 2024, realizada pelo IPEDF Codeplan, o Riacho Fundo II integra o conjunto de Regiões Administrativas do DF com trajetória de crescimento e diversificação socioeconômica, com dados atualizados que subsidiam o planejamento público e a priorização de políticas voltadas a infraestrutura, serviços e qualidade de vida da população.

No âmbito de suas atribuições, a Administração Regional atua na coordenação e execução descentralizada de políticas públicas no território, com foco na articulação institucional e no atendimento às demandas locais, compreendendo ações de zeladoria urbana, conservação e manutenção de áreas públicas, apoio à execução de obras e serviços, acompanhamento de demandas de infraestrutura, promoção de atividades comunitárias e suporte às iniciativas de desenvolvimento local. Desempenha, ainda, papel estratégico na interlocução com órgãos centrais do GDF, contribuindo para o planejamento, organização e monitoramento de ações governamentais direcionadas à região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	7	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	38	0	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	17	17
Outros - especificar	0	0	0	20	20
Subtotal	44	0	8	38	90
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	44	0	6	38	88

A Administração Regional do Riacho Fundo II conta com 88 pessoas em sua força de trabalho efetiva, sendo 12,50% servidores efetivos do GDF, 43,18% comissionados sem vínculo efetivo, 3,41% requisitados de órgãos do GDF, 1,14% estagiários, 19,32% FUNAP e 22,73% terceirizados, atuando nos serviços de limpeza e vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	0,00	0	0
0005 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - RIACHO FUNDO II	50000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1000,0	1000,00	0	0
0010 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RIACHO FUNDO II	1000,0	1000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,0	500,00	0	0
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	500,0	500,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,0	0	0
0035 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- RIACHO FUNDO II	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	52500,00	1500,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No exercício de 2025, o Programa de Operações Especiais não registrou execução orçamentária, não havendo empenho nem liquidação. As ações desse programa possuem natureza eventual, condicionadas à ocorrência de fatos geradores e à formalização de processo administrativo com autorização para pagamento. No período, não houve demanda que ensejasse a realização das despesas previstas.

9041.0005 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia (Servidor Inativo) – Riacho Fundo II



Não houve execução em razão da inexistência de solicitações/processos administrativos para conversão de licença-prêmio em pecúnia de servidores inativos.

9127.0035 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia (Servidor Ativo) – Riacho Fundo II

A programação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não autorização para realização da despesa pelos órgãos centrais do GDF, considerando que a conversão de licença-prêmio em pecúnia possui natureza eventual e depende de autorização específica e disponibilidade orçamentária e financeira, conforme a regulamentação aplicável. Dessa forma, não houve autorização para empenho e pagamento, permanecendo a ação sem execução no período.

9050.0010 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal – Riacho Fundo II

Não houve execução devido à ausência de fatos geradores e processos autorizativos que demandassem ressarcimentos, indenizações ou restituições de pessoal.

9093.0075 – Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições – Riacho Fundo II

Não houve execução por inexistência de solicitações/demandas relacionadas às despesas previstas nessa rubrica no período.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	200001,0	200000,0	200000,00	117092,63
0007 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
9661 - REFORMA DE QUADRAS ESPORTIVAS - GM	200000,0	200000,0	200000,00	117092,63
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	10000,0	0,0	0	0
0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	10000,0	0,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	210002,00	200000,00	200000,00	117092,63

Programação Orçamentária Realizada

3048.9661 - A presente ação refere-se à execução de serviços de engenharia e manutenção corretiva para atendimento aos mobiliários urbanos de esporte e lazer, com foco na melhoria da infraestrutura destinada à prática esportiva e ao lazer da comunidade no Riacho Fundo II.

Reforma da Quadra Poliesportiva na quadra QC06:





Programação Orçamentária não Executada

3048.0007 - A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos para custeio/execução das intervenções previstas, inviabilizando a formalização de contratação e a realização das despesas correspondentes.

4170.0012 - A ação não foi executada no período em razão de insuficiência de recursos disponíveis, o que impossibilitou a realização de contratações/aquisições necessárias para manutenção dos espaços esportivos no território.

1079.0003 - A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos para viabilizar a execução das obras previstas, não sendo possível formalizar contratação e realizar a despesa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	150000,0	148199,31	133960,45	121960,45
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI-RIACHO FUNDO II	150000,0	148199,31	133960,45	121960,45
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	150000,00	148199,31	133960,45	121960,45

Programação Orçamentária Realizada

4036.0032 - Despesas realizadas com manutenção de serviços essenciais de água/esgoto e energia elétrica nas áreas comum da Feira Permanente do Riacho Fundo II.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1,0	0,0	0	0
0011 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	45001,0	75703,14	59513,81	59513,81
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	45001,0	75703,14	59513,81	59513,81
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2,0	0,0	0	0
0013 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Postes menores - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
0123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- Postes menores- RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1,0	0,0	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	45005,00	75703,14	59513,81	59513,81



Programação Orçamentária Realizada

8508.0015 - Ações relativas à aquisição de insumos e prestação de serviços acerca da manutenção de áreas urbanas e de jardinagem de responsabilidade da RA-RF-II.

Programação Orçamentária não Executada

1110.0011 - A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilidade de recursos no âmbito da Administração Regional, o que impossibilitou a descentralização de crédito/repasses para o órgão executor competente (Secretaria de Obras), não havendo contratação e execução no período.

1836.0013 e 1836.0123 - As ações não foram executadas em 2025 devido à ausência de recursos na Administração Regional, o que inviabilizou a descentralização de crédito para a Secretaria de Obras, responsável pela implantação/ampliação dos pontos de iluminação pública, permanecendo a programação sem realização no exercício.

8507.0003 - A ação não registrou execução no exercício de 2025 em virtude da insuficiência de recursos no âmbito da Administração Regional, o que impossibilitou a descentralização de crédito para execução dos serviços de manutenção do sistema de iluminação pública.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	1,0	0,90	0	0
0008 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - RIACHO FUNDO II	1,0	0,90	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	1,00	0,90	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4026.0008 - Não houve execução orçamentária no período, tendo em vista que não existem obras de arte especiais (pontes, passarelas ou viadutos) sob responsabilidade da Administração Regional no território do Riacho Fundo II.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	304723,0	394722,92	388809,22	350809,22
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	304723,0	394722,92	388809,22	350809,22
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	304723,00	394722,92	388809,22	350809,22

Programação Orçamentária Realizada

2426.0036 - No exercício de 2025, por meio de contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), a Administração Regional do Riacho Fundo II desenvolveu ações voltadas à reintegração de sentenciados, com uma média de 17 reeducando ao mês.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	60094,2	26501,20	26501,20
0016 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - RIACHO FUNDO II	100000,0	60094,2	26501,20	26501,20
4090 - APOIO A EVENTOS	1,0	0,0	0	0
0004 - APOIO A EVENTOS - RIACHO FUNDO II	1,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	100001,00	60094,20	26501,20	26501,20

Programação Orçamentária Realizada

3678.0016 – A ação foi executada por meio da realização de eventos comunitários no território, com destaque para a programação do Aniversário da Cidade (público médio estimado de 2.500 pessoas) e do Dia das Crianças (público médio estimado de 600 participantes), promovendo integração social, lazer e fortalecimento de vínculos comunitários.

Programação Orçamentária não Executada

4090.0004 – A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão da não disponibilização de recursos, o que inviabilizou a realização de despesas e o apoio às atividades previstas no período.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1,0	1000,0	615,7	615,7
0001 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - RIACHO FUNDO II	1,0	1000,0	615,7	615,7
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	1,00	1000,00	615,70	615,70

Programação Orçamentária Realizada

4188.0001 - Despesa realizada com ações complementares de proteção social básica, com foco no atendimento a públicos em situação de vulnerabilidade social.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	45000,0	27101,09	19991,66	19991,66
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	45000,0	27101,09	19991,66	19991,66
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4523763,0	4856263,00	4716512,76	4707040,41
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	4523763,0	4856263,00	4716512,76	4707040,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	389759,0	389759,00	370689,52	369164,80
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	389759,0	389759,00	370689,52	369164,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	450000,0	211539,19	178445,06	151612,36
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	450000,0	211539,19	178445,06	151612,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	265000,0	22007,49	22004,95	22004,95
0040 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	265000,0	22007,49	22004,95	22004,95
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	9370,0	7398,90	5398,90
0009 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - RIACHO FUNDO II	10000,0	9370,0	7398,90	5398,90
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	100000,0	0,0	0	0
0031 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - RIACHO FUNDO II	100000,0	0,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	135785,0	785,96	0	0
0011 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	135785,0	785,96	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	10000,0	9077,09	0	0
0009 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - RIACHO FUNDO II	10000,0	9077,09	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5929307,00	5525902,82	5315042,85	5275213,08

Programação Orçamentária Realizada

2396.0077 – Execução de despesas voltadas à conservação e manutenção das edificações públicas sob responsabilidade da Administração Regional, garantindo condições adequadas de funcionamento e preservação do patrimônio público.



8502.0054 – Os recursos desta ação foram utilizados para assegurar a manutenção da força de trabalho da Administração Regional, por meio do pagamento da folha de pessoal, incluindo vencimentos e vantagens fixas e variáveis, bem como despesas decorrentes de indenizações e restituições trabalhistas, quando cabíveis. Também foram custeadas as contribuições previdenciárias patronais (Iprev/DF) e os recolhimentos previdenciários aplicáveis (INSS), garantindo o cumprimento regular das obrigações legais e a continuidade dos serviços prestados à população.

8504.0045 – Os recursos desta ação foram utilizados para o pagamento de benefícios legais aos servidores, incluindo auxílio-creche/pré-escola, auxílio-transporte, auxílio-alimentação e plano odontológico, assegurando o cumprimento das obrigações administrativas relacionadas à gestão de pessoas e contribuindo para a manutenção das condições funcionais da força de trabalho da unidade.

8517.0082 – Os recursos desta ação foram utilizados para assegurar o funcionamento administrativo da Administração Regional, por meio da aquisição de materiais permanentes e materiais de expediente, contribuindo para a manutenção da infraestrutura de trabalho, apoio às rotinas internas e continuidade dos serviços prestados à população.

1471.0040 – Despesa executada com serviços de impressão, incluindo disponibilização de impressoras e fornecimento de insumos, para atendimento às rotinas administrativas da Administração Regional.

2557.0009 – Despesa executada com serviços de impressão, contemplando impressoras e insumos, assegurando a continuidade das atividades administrativas da unidade.

Programação Orçamentária não Realizada

4088.0031 – A ação não foi executada no exercício de 2025 em razão de redefinição das prioridades administrativas e orçamentárias da unidade, com direcionamento dos recursos disponíveis para despesas essenciais ao funcionamento da Administração Regional, não havendo contratação ou realização de capacitações no período.

1984.0011 – A ação não foi executada no exercício de 2025, com ausência de liquidação, em razão da insuficiência de recursos para viabilizar a contratação e o início da obra, permanecendo a programação sem materialização no período.

3903.0009 – A ação não foi executada no exercício de 2025, com ausência de liquidação, devido à insuficiência de recursos para atender à totalidade das intervenções necessárias, inviabilizando a formalização de contratação e a execução dos serviços previstos.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	2.500

Aniversário da Cidade: no exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II promoveu e apoiou ações voltadas à valorização cultural, fortalecimento da identidade local e integração comunitária, por meio de eventos comemorativos e atividades de cunho sociocultural.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	1	600

Dia das Crianças: no exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas à promoção do lazer, bem-estar e convivência comunitária, especialmente direcionadas ao público infantil. Nesse contexto, realizou-se a ação do Dia das Crianças, com público médio estimado de 600 participantes, contemplando atividades recreativas e de integração social, contribuindo para a ocupação positiva dos espaços públicos e para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	18
Fiscalização de Feiras	288

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Riacho Fundo II não conta com bancas de jornais e revistas permanentes ou provisórias.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50.000,00
Vistorias realizadas	180
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

No exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II desenvolveu ações voltadas ao apoio industrial e rural, com foco na melhoria da infraestrutura de acesso e no suporte às demandas do território, especialmente no que se refere ao sistema viário e às atividades de fiscalização e acompanhamento.



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	31
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	18
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	5
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	6
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1

As atividades da Junta Regional do Serviço Militar – JSM 381 – Riacho Fundo II tiveram início em 16/10/2025, passando a integrar a rotina de atendimento da Administração Regional, com vistas ao cumprimento das obrigações relacionadas ao serviço militar e à garantia de acesso do cidadão aos serviços públicos essenciais.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	593,43
Confecção de quebra molas/ Unidade	18,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	152,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	319,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	43,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	110.500,00
Remoção de entulhos/ M ³	8.264,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	15,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	15.000,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	300

Obras, serviços de manutenção e de recuperação e remoção de entulhos.





Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	6
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	33

No exercício de 2025, a Administração Regional realizou ações de promoção e assistência social, com atendimentos e encaminhamentos da população para serviços essenciais (saúde, habitação, utilidades públicas e rede socioassistencial). Também foram realizadas visitas sociais, articulação com outros órgãos e entrega de cestas básicas, visando apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Riacho Fundo II, em parceria com o Sebrae, manteve em 2025 ações voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo local, com a Sala do Empreendedor em pleno funcionamento nas dependências da sede da RA-RFII. No período, foram realizados atendimentos e orientações aos Microempreendedores Individuais (MEI), com apoio à regularização, formalização e acesso a serviços e informações, contribuindo para o desenvolvimento econômico e a geração de oportunidades no território.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Atividades Realizadas:

Nº	Serviços/Orientações	Qtd. Serviços Presencial	Qtd. Serviços Aplicativo
01	Emissão ou atualização de DAS	383	361
02	Declaração anual (DASN)	258	0
03	Parcelamento DAS ou emissão de parcelas	220	0
04	Desburocratização	125	0
05	Formalização	62	0
06	Impressão de CCMEI ou cartão CNPJ	59	0
07	Baixa do MEI	45	0
08	Alteração cadastral do MEI	29	0
09	Microcrédito	14	0
10	Compras públicas e contratos	12	0
11	Nível da conta GOV.BR - selos de segurança	04	0
12	Cadastro ou emissão de nota fiscal	01	0
	Total	1.212	361
	Total Geral	1.573	

Atendimento na Sala do Empreendedor.



Inauguração do CEPI na Quadra QN07A: O investimento foi de aproximadamente R\$ 7,2 milhões, focado no atendimento à primeira infância, com salas, berçários e áreas de lazer.



O Projeto "De Cara Nova", do SLU, promoveu a revitalização de pontos de descarte de lixo, com ações de limpeza, sinalização e recuperação ambiental, visando eliminar lixões e fortalecer a conscientização da população.





Execução de calçadas na quadra QC 06 a QC 20.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Riacho Fundo II concentrou esforços no planejamento, na estruturação técnica e na elaboração de projetos voltados à melhoria da infraestrutura urbana, à zeladoria e ao atendimento às demandas da comunidade. Destaca-se o avanço significativo na fase de estudos, projetos básicos, levantamentos técnicos e organização de demandas prioritárias, o que permitiu a formação de um portfólio consistente de projetos prontos para execução.

Entretanto, as principais dificuldades enfrentadas ao longo do período estiveram relacionadas, sobretudo, à ausência de aporte financeiro efetivo destinado à Administração Regional, o que limitou a capacidade de execução das ações planejadas. Soma-se a isso a indisponibilidade de pessoal técnico e administrativo, especialmente para a condução dos processos licitatórios, o que impactou diretamente o ritmo de contratação e a materialização das intervenções previstas, inclusive no âmbito interno da própria Administração.

Apesar dessas limitações, as perspectivas para o próximo exercício são bastante positivas. A Administração encontra-se com projetos devidamente elaborados, tecnicamente amadurecidos e aptos à execução, aguardando apenas a disponibilização de recursos financeiros e o reforço da estrutura de pessoal. Com essas condições atendidas, será possível avançar de forma célere na execução das obras e serviços planejados, ampliando a capacidade de resposta às demandas da população e promovendo melhorias significativas na Região Administrativa.



9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa – SUDO – XXII – Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa contém áreas residenciais (prédios de 3 e 6 andares), quadras mistas e setores comerciais; Área Octogonal Sul; Setor de Indústrias Gráficas; Instituto Nacional de Meteorologia – INMET e Parque Urbano Bosque do Sudoeste.

As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária, que aprovou os parâmetros de referência para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Decreto 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

A Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, regulamentada pelo Decreto 42.512 de 16/09/2021, dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos do Distrito Federal, incorporou o Parque Urbano Bosque do Sudoeste a Região Administrativa Sudoeste e Octogonal.

Publicada no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 23/12/2019, Suplemento “C”, Lei Complementar nº 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporada a Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas – SIG.

O Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, referente ao Regimento Interno das Administrações Regionais, que fixou competências legais e da estrutura orgânica, incluindo esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal – RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I – Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II – Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III – Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. Ainda conforme o Decreto nº 38.094 de 28/03/2017, no Capítulo II se encontram dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências, são eles:

Art. 2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria Executiva das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23/03/2016 e suas alterações.

ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE E OCTOGONAL

GABINETE

ASCOM – Assessoria de Comunicação

ASTEC – Assessoria Técnica

ASPLAN – Assessoria de Planejamento

OUIDORIA

COAG – Coordenação de Administração Geral



GEAD – Gerência de Administração Geral

GEOFIN – Gerência de Orçamento e Finanças

GEPES – Gerência de Pessoas

COLOM – Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção

DIROB – Diretoria de Obras

DIALIC – Diretoria de Aprovação e Licenciamento

CODES – Coordenação de Desenvolvimento

DIART – Diretoria de Articulação

DIDOT – Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	6	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	17	29	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	3	0	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	11	0	0	0	11
Outros - especificar	1	0	0	0	1
Subtotal	38	29	6	0	73
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	36	29	6	0	71

"Outros – especificar": Servidor em licença sem vencimento até abril 2026.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50,0	45,38	0	0
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	430000,0	382595,17	281032,11	281032,11



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	430000,0	382595,17	281032,11	281032,11
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	50,0	45,38	0	0
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50,0	45,38	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	50,0	0,0	0	0
0036 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	430150,00	382685,93	281032,11	281032,11

Programação Orçamentária Realizada

9050.0054 - Esta programação orçamentária pagou indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal, conforme descrição em processo SEI.

Programação Orçamentária não Executada

9041.0095 - Não foi solicitada nenhuma conversão de Licença Prêmio em pecúnia no ano de 2025.

9093.0049 - Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2025.

9127.0036 - Não houve solicitação que se encaixasse nessa ação/subtítulo no ano de 2025.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	400000,0	0,0	0	0
9498 - CONSTRUÇÃO DO PARQUE DA OCTOGONAL	400000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50,0	45,38	0	0
0009 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50,0	45,38	0	0
0018 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	400100,00	90,76	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1950.9498 - Os recursos foram cancelados por terem sido insuficientes para o projeto estabelecido pela NOVACAP.

3048.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

4170.0018 - Não houve aporte de recursos para esta ação.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	50,0	45,38	0	0
0009 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	50,0	243045,38	242910,0	117230,0
0014 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	243045,38	242910,0	117230,0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	30000,0	43495,3	42338,26	42338,26
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	30000,0	43495,3	42338,26	42338,26
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50,0	45,38	0	0
0008 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50,0	45,38	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	30200,00	286676,82	285248,26	159568,26

Programação Orçamentária Realizada

1110.0014 - Esta programação orçamentária permitiu a execução de perfuração de poço artesiano no Parque Urbano do Bosque do Sudoeste e um reservatório de água para manutenção do parque proporcionando uma maior sustentabilidade.



8508.0016 - Esta programação orçamentária permitiu esta RA adquirir material de construção para promover a manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas conforme descrito em processo SEI.



Programação Orçamentária não Executada

2885.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

1836.0008 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

8507.0008 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	50,0	45,38	0	0
0009 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECI - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	50,00	45,38	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4026.0009 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	303359,0	365455,0	365455,00	255207,96
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	303359,0	365455,0	365455,00	255207,96
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	303359,00	365455,00	365455,00	255207,96

Programação Orçamentária Realizada

2426.0037 - Esta programação orçamentária permitiu assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	50,0	45,38	0	0
0007 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50,0	45,38	0	0
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	45,38	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3864925,0	5083632,23	3848185,67	3848185,65
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	3864925,0	5083632,23	3848185,67	3848185,65
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	419185,0	397835,61	316959,43	316959,43
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	419185,0	397835,61	316959,43	316959,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1236064,0	1473736,13	1413586,59	1175661,55
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1236064,0	1473736,13	1413586,59	1175661,55
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50,0	457045,38	441574,9	0
0042 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SUDOESTE/OCTOGONAL	50,0	457045,38	441574,9	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	50,0	45,38	0	0
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50,0	45,38	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	5000,0	0,0	0	0
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5525374,00	7412385,49	6020306,59	5340806,63

Programação Orçamentária Realizada

8502.0056 - Esta programação orçamentária permitiu promover a remuneração dos servidores ativos da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

8504.0046 - Esta programação orçamentária proporcionou a concessão de benefícios a servidores da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.



8517.0083 - Esta programação orçamentária proporcionou a manutenção dos serviços administrativos da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

1471.0042 - Esta programação orçamentária proporcionou a modernização dos sistemas da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal.

Programação Orçamentária não Executada

1968.0007 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

1984.0012 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

2557.0089 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

2396.0072 - Não houve aporte de recursos para esta ação.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	4	250
Música	60	10.000
Dança	650	30.000
Artes Plásticas	2	150
Literatura	10	300
Outros eventos	35	28.000

No ano de 2025, esta Administração Regional realizou centenas de ações com o propósito de promover uma maior integração com a comunidade local nas perspectivas cultural e educacional. Foram realizadas atividades de teatro ao ar livre, oficinas de músicas, oficinas de danças, oficinas de artes plásticas e ainda diversos encontros literários, os quais, em conjunto com a comunidade, conseguiram alavancar a biblioteca do Parque do Bosque.

Também foi realizada a reestruturação física da Biblioteca Comunitária do Parque Urbano Bosque do Sudoeste, bem como do acervo envolvendo a triagem e distribuição de livros nas estantes por assuntos específicos, com a promoção do Café com Literatura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1.000	35.000
Eventos esportivos	350	25.000
Outros	10	20.000

Diversos tipos de esporte e lazer são realizados e praticados nesta RA que contempla dezenas de quadras de esportes, lazer, bem como diversas ações dentro do Parque Urbano do Bosque.

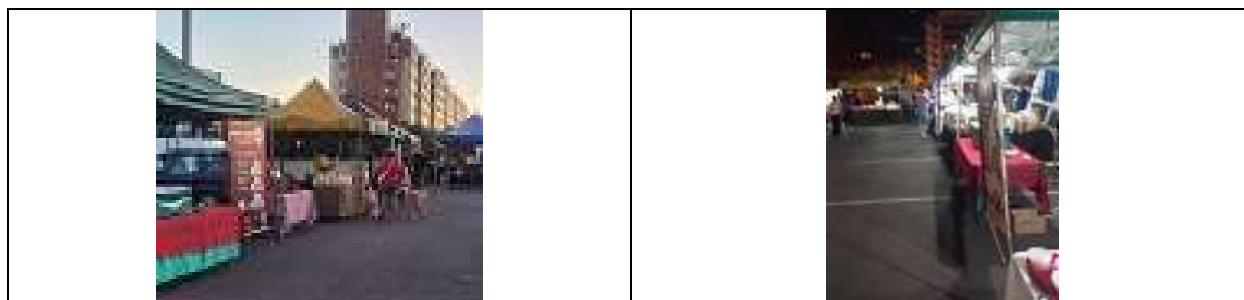
Dentre as atividades de esporte e lazer há a prática de *Liang Gong* 18 (Terapias); *Tai Chi Chuam*; Vida em Movimento (treino funcional); corrida; atividades aeróbicas; dança; futevôlei; futebol infantil, vôlei, *Kangoo Jump*; Patins; *Skate*; Oficina de Xadrez; Zumba; *Beach Tennis*; *CrossFit*; e diversas outras.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	8
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	96

Esta Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG não possui Feira Permanente, contudo possui oito Feiras Livres que são fiscalizadas mensalmente e estão localizadas nas Quadras 100, 104, 105, 301, 302, 305, 306 e 504.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Esta Administração Regional não possui Bancas de Jornais provisórias.

Possui três Bancas de Jornais e Revistas definitivas que estão localizadas nas Quadras 300 do Sudoeste, na AOS 1/2 e no SIG.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta Administração Regional, por sua característica, não possui indústrias nem área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração Regional não possui atendimento regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	120,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	25,00
Recuperação de calçadas/ M ²	3.600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	5,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	2.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	3.600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	10.000

Esta Administração Regional realizou diversas ações em obras, serviços de manutenção e de recuperação em todo o seu perímetro.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	60
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	40
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	1.000
Trabalho com Grupos - Mulheres	900
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	10
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

Esta Administração Regional recebe diariamente diversas pessoas com pedidos de informações para esclarecimentos e devidos encaminhamentos para as UBS, UPA, Hospitais, INSS, NA HORA, CODHAB, CEB, CAESB, DETRAN, Escolas, creches entre diversos outros órgãos.

Busca-se sempre a cordialidade, simpatia e os devidos encaminhamentos para os diversos serviços.

Esta RA busca atender em sua totalidade a todos que chegam com pedidos de informações e respectivas resoluções. Este atendimento é realizado de maneira eficaz, para que o cidadão se sinta acolhido naquilo que procura de informações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A despeito das obras da EPIG ainda não terem sido concluídas, entende-se que haja grande potencial de melhoria e qualidade na mobilidade urbana da Região, visto que, considerando o fluxo de veículos, a obra trará à localidade mais fluidez e menos engarrafamento.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, foram realizados diversos serviços em toda a Região Administrativa do Sudoeste, Octogonal e SIG, incluindo também diversas melhorias no Parque Urbano do Sudoeste. Muitas obras de reparação, revitalização e construção foram realizadas, em atendimento a uma demanda reprimida.

O balanço foi extremamente positivo, uma vez que a RA conta com poucos recursos financeiros e de pessoal, mas conta com ajuda significativa dos órgãos envolvidos, de uma equipe de trabalho motivada no propósito de entregar à sociedade local uma cidade melhor, onde a qualidade de vida seja de fato constatada pela comunidade.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

A reforma da EPIG, a despeito de alguns transtornos no trânsito, traz a expectativa de grande melhoria na mobilidade urbana e alívio nos engarrafamentos, promovendo uma melhor fluidez dos veículos.

Depende-se muito de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para investimentos, como também, para manutenção e reparos da Região Administrativa, contudo, no ano de 2025, não foi possível contar com este tipo de recursos nem de ordem federal e nem de ordem distrital.

A falta de recursos impediu a realização de mais iniciativas, como a construção da Sede da RA. Também inviabilizou a execução de diversas calçadas — que proporcionariam melhor acessibilidade aos transeuntes —, bem como a realização de obras para a construção de estacionamentos, imprescindíveis aos setores SIG, Sudoeste e Octogonal.



9125 - ADM. REG. DO VARJÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Varjão foi criada em maio de 2003, por meio da Lei nº 3.153, de 6 de maio de 2003. Trata-se de um órgão da administração direta, integrante da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme dispõe o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A unidade tem como funções básicas representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa do Varjão; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; bem como coordenar e promover ações de participação popular no território da região.

As atividades e competências da Administração Regional são regulamentadas por atos normativos do Governo do Distrito Federal, com destaque para o Decreto nº 37.625/2016, que dispõe sobre a estrutura e a articulação intersetorial, e o Decreto nº 38.094/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais.

A Administração Regional do Varjão conta com Comitê de Governança Pública, possui Plano Estratégico instituído e implantou a Gestão de Riscos, reforçando o compromisso com a transparência, a eficiência e a boa governança.

A Região Administrativa do Varjão dispõe de infraestrutura de serviços essenciais, como fornecimento de energia elétrica, abastecimento de água, rede de esgotamento sanitário, telefonia e serviços de limpeza urbana. A comunidade conta ainda com diversos equipamentos públicos e comunitários que atendem às áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, lazer, segurança e mobilidade urbana.

Destacam-se o Restaurante Comunitário do Varjão, que promove a segurança alimentar da população por meio da oferta de refeições a preços acessíveis, e o Terminal Rodoviário, equipamento essencial para a mobilidade urbana e o deslocamento diário da população para outras regiões do Distrito Federal.

Além desses, a cidade dispõe dos seguintes equipamentos públicos e comunitários:

- um Centro de Saúde;
- um Centro de Ensino Fundamental;
- um posto policial;
- uma unidade do Conselho Tutelar;
- uma unidade do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
- um Centro de Convivência do Idoso;
- quatro creches comunitárias;
- um galpão social;
- um galpão utilizado pelo Centro de Reciclagem do Varjão (CRV);
- uma Casa de Cultura;
- um Centro de Múltiplas Funções Rafael Gregório;
- cinco Pontos de Encontro Comunitário (PEC);
- um Centro Esportivo, composto por campo de grama sintética, quadra poliesportiva e campo de areia;
- sete quadras esportivas distribuídas pela cidade;
- oito praças públicas;
- oito parquinhos infantis; e
- um Parque Ecológico.



Em todas essas estruturas, a equipe da Administração Regional do Varjão atua de forma contínua na manutenção, conservação e implementação de novos serviços e melhorias, assegurando melhores condições de vida, mobilidade, inclusão social e bem-estar para toda a comunidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	29	0	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	36	0	2	10	48
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	36	0	2	10	48

A Administração Regional do Varjão conta com quadro de trabalhadores terceirizados, custeados pelo Governo do Distrito Federal, por meio de contratos específicos, conforme detalhado a seguir:

Contrato de Limpeza

No âmbito deste contrato, a Administração Regional dispõe de 03 colaboradores, lotados nos 04 prédios próprios da Administração Regional do Varjão, a saber:

Sede da Administração Regional;

Galpão Social;

Casa de Cultura;

Parque de Serviços.

Contrato de Vigilância

Por meio deste contrato, a Administração Regional conta com 22 colaboradores, lotados nos prédios próprios da Administração Regional do Varjão, garantindo a segurança patrimonial e institucional das unidades.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	1000,0	0,00	0	0
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	60000,0	29525,00	29524,51	29524,51
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	60000,0	29525,00	29524,51	29524,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	563,0	360,0	360,0
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	1000,0	563,0	360,0	360,0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	30000,0	0,0	0	0
0060 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - VARJÃO	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	92000,00	30088,00	29884,51	29884,51

No exercício de 2025, os recursos orçamentários destinados a esses programas referem-se, exclusivamente, à conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia de servidores da Administração Regional do Varjão, decorrente de exonerações de servidores ocupantes de cargos em comissão.

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9050 e Subtítulo 0113 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal

Houve execução de recursos destinada ao acerto de contas de 11 (onze) servidores exonerados no exercício de 2025.

Ação 9093 – Outros ressarcimentos, indenizações e restituições.

Trata-se do pagamento do plano odontológico dos servidores da Administração do Varjão.

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 9041 - Subtítulo 0096 e Ação 9127 - Subtítulo 0060 – Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia

Não houve execução de recursos, em razão da inexistência de servidores que atendessem aos critérios legais para a concessão do benefício no exercício de 2025.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	50000,0	20,0	0	0
0004 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - VARJÃO	50000,0	20,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	40000,0	66,0	0	0
0028 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - VARJÃO	40000,0	66,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	90000,00	86,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada

Ação 4092, Subtítulo 0004 – Manutenção de Praças Públicas e Parques

A ação 4092 refere-se à aquisição de equipamentos destinados à manutenção e revitalização de diversos equipamentos públicos da cidade. No exercício de 2025, foram realizadas ações de manutenção e substituição de equipamentos dos parquinhos infantis, executadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras da Administração Regional do Varjão, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP.

Ressalta-se que os valores previstos neste programa de trabalho foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.

Ação 4170, subtítulo 0028 – Manutenção de Espaços Esportivos

No âmbito da ação 4170, foram realizadas ações de manutenção das quadras poliesportivas da cidade, bem como a revitalização dos campos de grama sintética existentes na Região Administrativa do Varjão. Os serviços foram executados com o apoio de reeducandos contratados por meio da FUNAP, juntamente com a equipe técnica da Diretoria de Obras da Administração Regional.

Os valores previstos neste programa de trabalho também foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	2000,0	972,0	0	0
0020 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - VARJÃO	2000,0	972,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2000,00	972,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária Não Executada

Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS, Subtítulo 0020 – Aquisição de Materiais e Equipamentos

O subtítulo 0020 refere-se à aquisição de materiais e equipamentos destinados ao atendimento das demandas da Administração Regional do Varjão. No exercício de 2025, as execuções dessa ação foram realizadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP.

Os valores previstos neste programa de trabalho também foram remanejados para pagamento de despesas de pessoal.



6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	120000,0	284618,32	235945,15	235945,15
0020 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - VARJÃO - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	151756,83	151756,83
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	120000,0	84618,32	84188,32	84188,32
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	120000,00	284618,32	235945,15	235945,15

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família

Os recursos orçamentários foram executados para a contratação de reeducandos pela Funap, com o objetivo de atender às demandas da Diretoria de Obras da Administração Regional do Varjão, conforme detalhado a seguir:

Contrato com execução no período de janeiro a junho de 2025, custeado com recursos do Tesouro do Distrito Federal, no âmbito do subtítulo 0038.

Contrato com execução no período de julho a dezembro de 2025, custeado por emenda parlamentar, no âmbito do subtítulo 0020.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	10000,0	17,0	0	0
0015 - APOIO A EVENTOS - VARJÃO	10000,0	17,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	17,00	0,00	0,00

Programação Não Executada

4090 - APOIO A EVENTOS

0015 - Ao longo do ano de 2025, a Administração Regional do Varjão promoveu e apoiou diversos eventos em parceria com órgãos do Governo do Distrito Federal, com o objetivo de fortalecer a integração institucional, ampliar o acesso da população às políticas públicas e promover ações culturais, sociais e comunitárias.

I - Aniversário da Cidade do Varjão – Circula Cultura

Período: 25 a 27 de abril de 2025

Parceria: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF

Descrição: Evento cultural em comemoração aos 22 anos do Varjão, com apresentações artísticas, shows musicais, exposições de artesanato e atividades culturais gratuitas voltadas à comunidade local.

II - Dia das Crianças – III Festival de Pipas do Varjão

Data: 18 de outubro de 2025

Parcerias: Corpo de Bombeiros Militar do DF, Polícia Militar do DF, Polícia Civil do DF, Secretaria de Saúde do DF, CRAS Varjão e Conselho Comunitário de Segurança (CONSEG)

Descrição: Evento tradicional voltado ao público infantil e familiar, com atividades recreativas, distribuição de pipas, brinquedos, ações educativas, torneio de futsal e integração entre comunidade e órgãos públicos.

III - Campanha Nosso Natal 2025

Data: 17 de dezembro de 2025

Parcerias: Defensoria Pública do Distrito Federal e demais órgãos do GDF

Descrição: Ação social realizada no Restaurante Comunitário do Varjão, com oferta de almoço especial de Natal à população em situação de vulnerabilidade, promovendo solidariedade, inclusão social e dignidade às famílias atendidas.



8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20000,0	26666,19	26640,14	26640,14



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	20000,0	26666,19	26640,14	26640,14
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	40000,0	38958,38	38704,98	38704,98
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	40000,0	38958,38	38704,98	38704,98
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9000,0	8379,0	7618,95	5618,95
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	9000,0	8379,0	7618,95	5618,95
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2452558,0	2538668,00	2537961,37	2532821,37
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2452558,0	2538668,00	2537961,37	2532821,37
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	307010,0	237629,00	237628,19	237628,19
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	307010,0	237629,00	237628,19	237628,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	125348,0	97596,79	96589,19	82589,19
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	125348,0	97596,79	96589,19	82589,19
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2953916,00	2947897,36	2945142,82	2924002,82

Programação Orçamentária Realizada

Ação 1471 – Modernização de Sistema de Informação

0047 - Foram adquiridos materiais e equipamentos destinados a garantir o adequado funcionamento dos sistemas de informação, dos equipamentos de informática e da rede de internet da Administração Regional do Varjão, tais como nobreaks, cabos UTP e novos computadores.

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

0040 - Refere-se à aquisição de materiais e equipamentos, tais como betoneira, máquina de solda e gerador de energia, destinados à realização de serviços de manutenção nos próprios da Administração Regional do Varjão. As ações foram executadas pela equipe técnica da Diretoria de Obras, em conjunto com reeducandos contratados por meio da FUNAP, visando à conservação e à preservação dos imóveis públicos.

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

0049 - Execução de recursos destinada à contratação de serviço de locação de impressoras, com o objetivo de atender às demandas administrativas da Administração Regional do Varjão.

Ação 8502 – Administração de Pessoal

Execução de recursos destinada ao pagamento da folha salarial mensal dos servidores da Administração Regional do Varjão, no exercício de 2025.

Ação 8504 – Benefícios aos Servidores



Execução de recursos destinada ao pagamento dos benefícios de auxílio-alimentação e auxílio-transporte.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Execução de recursos destinada ao pagamento de contratos de serviços essenciais.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	180
Teatro	0	0
Música	15	40
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	50
Outros eventos	1	200

Foram promovidos diversos eventos esportivos e culturais em nossa cidade, todos com o apoio da Administração Regional do Varjão, reforçando o compromisso com o incentivo ao esporte, à cultura, ao lazer e à integração da comunidade local.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	39	500
Eventos esportivos	150	5.650
Outros	6	650

Em 2025, a Administração promoveu e apoiou diversos eventos realizados pela própria Administração Regional do Varjão, bem como parcerias com outros órgãos, empresas e entidades da cidade.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0



A Região Administrativa do Varjão não dispõe de feiras em sua área territorial.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Varjão não dispõe de bancas de revistas e jornais em sua área territorial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Região Administrativa do Varjão não dispõe de polo industrial nem de área rural em seu território.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Varjão não possui Junta de Serviço Militar, não realizando atendimento para alistamento militar. Quando há solicitação por parte da comunidade, os cidadãos são orientados a se dirigirem à Administração mais próxima no caso a do Paranoá.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	108,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	67,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	69,00
Recuperação de calçadas/ M ²	38,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	56,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	5.650,00
Remoção de entulhos/ M ³	15.735,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	51,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	54,00
Roçagem manual/ M ²	4.250,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	646.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	81,00
Passeios (construção) / M ²	1.762,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	52
Faixas recolhidas das vias públicas	50

Foram realizados diversos serviços de manutenção, reparos e reformas em nossa cidade, executados pela equipe técnica da DIROB, em conjunto com os reeducandos contratados pela FUNAP.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	46
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	49
Encaminhamento - CDS/ Na hora	74
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	92
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	29
Trabalho com Grupos - Gestantes	21
Trabalho com Grupos - Idosos	144



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	178
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	11
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	22
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	121
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	159
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	44

A nossa equipe de Políticas Públicas realizou diversas capacitações, ações de conscientização e a entrega de cestas básicas para a comunidade carente da nossa cidade, fortalecendo o cuidado social e o apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.



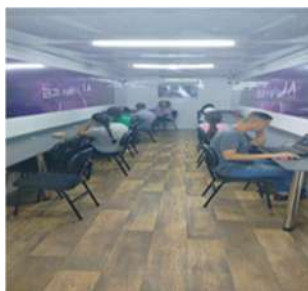
3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações extraordinárias da Administração Regional do Varjão em 2025

Em 2025, a Administração Regional do Varjão executou ações extraordinárias voltadas ao atendimento das demandas da comunidade, bem como ao apoio e à realização de eventos institucionais, sociais, culturais e esportivos, em parceria com demais órgãos do Governo do Distrito Federal, contribuindo para a efetividade das políticas públicas e para a melhoria da qualidade de vida da população.

A comunidade recebeu a Carreta Brasil, em parceria com a Administração Regional do Varjão, ampliando o acesso a ações de capacitação, inovação e serviços voltados ao desenvolvimento social e educacional da população.



Em parceria com a Administração Regional do Varjão, o Reciclotech promoveu a formatura dos alunos dos cursos gratuitos de capacitação profissional, reforçando o compromisso com a inclusão digital, a sustentabilidade e a qualificação da comunidade local.



A Gerência de Políticas Sociais da Administração Regional do Varjão, juntamente com a Chefia Executiva de Políticas Sociais do GDF, realizou a entrega de 65 cestas básicas à comunidade do Varjão.



A Administração Regional do Varjão recebeu os agentes da Vigilância Ambiental para uma visita informativa sobre a soltura de mosquitos com a bactéria *Wolbachia* no Varjão, estratégia que atua como aliada no combate à dengue e à *chikungunya*, contribuindo para a prevenção e o cuidado com a saúde da população.



O Varjão recebeu o 3º Festival de Pipas no Dia das Crianças de 2025, realizado em 18 de outubro, no Espaço de Múltiplas Funções Rafael Gregório.

Para celebrar a data, o evento contou com pipoca, algodão doce, brinquedos infláveis, além de um espaço *kids* com pintura de rosto e cabelo maluco. A programação incluiu ainda oficinas de massinhas, painel cultural e torneios de futsal.

Já consolidado como tradição na cidade, o Festival de Pipas atraiu centenas de famílias do Varjão, que receberam pipas e participaram de diversas atividades gratuitas, promovendo lazer, integração e alegria para as crianças e toda a comunidade.



A Administração Regional do Varjão recebeu, no mês de novembro, a doação de 20 contêineres do SLU, reforçando as ações de organização urbana, limpeza e melhoria dos serviços prestados à comunidade.





A cidade do Varjão foi escolhida para a realização do treinamento e da preparação física dos árbitros de futebol da Federação Brasiliense. O curso foi realizado no campo sintético do Complexo Esportivo da cidade.



Realizamos reunião com a Secretaria de Governo (SEGOV) para tratar do Planejamento Estratégico Institucional e do Comitê de Governança Pública da Administração Regional do Varjão, alinhando ações e metas voltadas ao fortalecimento da gestão pública local.

A comunidade pode acompanhar nossas perspectivas e objetivos estratégicos por meio do site oficial da Administração, garantindo transparência e participação social.



Foi criado um novo estacionamento, construído na via de saída do Varjão, no setor de oficinas da Quadra 2, com o objetivo de aumentar a segurança e a trafegabilidade do trecho. Demanda antiga da comunidade, a intervenção foi planejada para organizar o fluxo de veículos na cidade, que reúne mais de 9 mil habitantes. A Administração Regional do Varjão conseguiu viabilizar a execução do novo estacionamento, cuja obra está sendo realizada pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), com apoio da administração local.



A Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes) entregou simbolicamente, no mês de julho, as novas instalações do Centro de Referência de Assistência Social (Cras) do Varjão. O espaço passou por melhorias significativas em sua estrutura física, com o objetivo de aprimorar o atendimento às cerca de 6 mil famílias referenciadas pela unidade. Vale ressaltar que, durante o período de reforma, os atendimentos à comunidade foram realizados provisoriamente no prédio da Administração Regional do Varjão, no Galpão Social, garantindo a continuidade dos serviços prestados à população.



TRANSPARÊNCIA E RECONHECIMENTOS

A Administração Regional do Varjão recebeu o Troféu de Nota Máxima (100%) no Índice de Transparência Ativa (ITA).

No ano de 2025, a unidade foi agraciada, pelo quarto ano consecutivo, com o prêmio de reconhecimento pelo excelente desempenho em transparência, em razão do adequado atendimento às demandas da comunidade e da qualidade das informações disponibilizadas ao público.

Servidores da Administração Regional do Varjão foram agraciados com a Medalha do Mérito Buriti – 2025, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados e à dedicação demonstrada no exercício de suas funções, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da gestão pública e o atendimento à comunidade.

No ano de 2025, a Administração Regional do Varjão recebeu a 2ª colocação no reconhecimento pelo uso da plataforma de gestão de serviços de cuidados com as cidades – Administração Regional Digital 24h (ADM 24H). A premiação ocorreu em razão da efetividade dos atendimentos, considerando a resolução de 97,60% do total de solicitações registradas no sistema.

A Administração Regional foi reconhecida com o Selo Sebrae de Referência em Atendimento – Nível Ouro 2025, uma das mais importantes certificações concedidas pelo Sebrae.

Esse reconhecimento destaca a excelência na qualidade do atendimento prestado à população, considerando critérios como eficiência, padronização dos serviços, inovação, resolutividade e foco no cidadão. O Nível Ouro representa o mais alto grau de maturidade em atendimento, refletindo o compromisso da gestão com a melhoria contínua dos serviços públicos e com a valorização do empreendedor e da comunidade local.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Varjão apresentou avanços significativos na execução de ações voltadas ao atendimento das demandas da comunidade, com destaque para o apoio a eventos institucionais, sociais, culturais e esportivos, bem como para a manutenção dos serviços administrativos e operacionais, mesmo diante de limitações estruturais e orçamentárias.

Entre as principais dificuldades encontradas, destacam-se as restrições orçamentárias, a necessidade de modernização de equipamentos e sistemas, bem como a limitação de recursos humanos, fatores que impactaram o ritmo de execução de algumas ações planejadas.

A Administração Regional do Varjão pretende fortalecer o planejamento estratégico, ampliar parcerias com outros órgãos do Governo do Distrito Federal e com entidades da sociedade



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

civil, investir na modernização administrativa e aprimorar a gestão de recursos, visando garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos e melhores resultados para a população do Varjão.

Para o exercício de 2026, a Administração Regional do Varjão prevê a construção do papantulho e de um Ponto de Entrega Voluntária (PEV), o início das obras de construção do CEU da Cultura, importante equipamento cultural para a comunidade, a execução do Parque Urbano do Varjão, bem como a implantação de novos equipamentos em todos os parquinhos infantis da cidade.



9126 - ADM. REG. DO PARK WAY

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura, Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m² cada, e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. O memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m², habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	3	8
Comissionados sem vínculo efetivo	19	15	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	24	16	3	27	70



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	24	16	2	27	69

A Administração Regional do Park Way - RA-XXIV conta atualmente com 69 pessoas em sua força de trabalho, quase mantendo a mesma força de trabalho de 2023. É necessário recompor o quadro deficitário para que sejam realizados serviços mais eficazes a população, e, também, para as demandas internas de fiscalização, controle e, principalmente, área técnica como, por exemplo, licitação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	52000,0	0,00	0	0
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	52000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	89000,0	89000,00	78850,04	43850,04
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	89000,0	89000,00	78850,04	43850,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	5377,8	2051,4	2051,4
0067 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PARK WAY	0	5377,8	2051,4	2051,4
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1485,0	0,0	0	0
0037 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- PARK WAY	1485,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	142485,00	94377,80	80901,44	45901,44

Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 9050.0057 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal: 1 Servidor Militar atendido em virtude de pagamento de cessão à Administração do Park Way em junho de 2025.

Programação Orçamentária não Executada

Ação/Subtítulos 9041.0097 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo: não houve realização. O crédito orçamentário foi remanejado para pagamento de despesa com manutenção de serviços gerais da Administração Regional do Park Way.

Ação/Subtítulos 9127.0037 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo: não realizada. O pagamento da conversão de licença-prêmio por assiduidade em pecúnia aos servidores ativos está condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do GDF.



O crédito orçamentário foi remanejado para pagamento de despesas com manutenção de serviços gerais da Administração Regional do Park Way.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	5000,0	66,0	0	0
0015 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	5000,0	165,0	0	0
0031 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - PARK WAY	5000,0	165,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1505000,0	166,0	0	0
0008 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - PARK WAY	5000,0	166,0	0	0
9499 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS	1500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1515000,00	397,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 1079.0015, 4170.0031, 1950.0008 e 1950.9499: não houve construções de espaços esportivos e praças públicas, nem manutenção de espaços esportivos. Os créditos orçamentários foram remanejados para pagamento de despesas com manutenção de serviços gerais da Administração.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	575000,0	119057,26	106540,70	106540,70
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	275000,0	119057,26	106540,70	106540,70
8180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	300000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	3000,0	39,0	0	0
0021 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - PARK WAY	3000,0	39,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	505000,0	1466,0	1375,24	1375,24
0068 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO- PARK WAY	5000,0	1466,0	1375,24	1375,24
9259 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADS E URBANIZADAS	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5000,0	66,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0017 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5000,0	66,0	0	0
0015 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1093000,00	120694,26	107915,94	107915,94

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, foram realizadas muitas obras, inclusive a cobertura da Feira da Vargem Bonita, recapeamentos e infraestruturas na Cidade do Park Way.

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 8507.0017, 1836.0015 e 8508.9259: não houve realização. Os créditos orçamentários foram remanejados para cobrir despesas de manutenção e serviços gerais da Administração Regional.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	5000,0	2566,0	0	0
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - PARK WAY	5000,0	2566,0	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	500000,0	0,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	500000,0	0,0	0	0
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - PARK WAY	5000,0	2566,0	0	0
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	505000,00	2566,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução de programas de trabalho específicos voltados à área de mobilidade urbana na Região Administrativa do Park Way. Houve ações, projetos e estudos técnicos junto a Novacap que realizou toda obra de mobilidade e acessibilidade.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	400000,0	547767,0	513070,40	513070,40
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	400000,0	547767,0	513070,40	513070,40
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	400000,00	547767,00	513070,40	513070,40



Programação Orçamentária Realizada

Ação/Subtítulo 2426.0039 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - Por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJUS, a Administração Regional do Park Way, em 2025 contou com 22 reeducandos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	30010,0	1289,07	587,0	587,0
0024 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - PARK WAY	25000,0	716,0	587,0	587,0
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	10,0	9,07	0	0
0035 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Eventos Esportivos - PARK WAY	5000,0	564,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	30010,00	1289,07	587,00	587,00

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025, foram realizados eventos através da Secretaria de Cultura, contendo somente o apoio da Administração Regional do Park Way. Somente o bolo de aniversário foi providenciado pela Administração Regional.

Programação Orçamentária Não Executada

Ações/Subtítulos 3678.0116 e 3678.0035: não houve realização no exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	5000,0	66,0	0	0
0021 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	40000,0	1389,82	1371,98	1371,98
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	40000,0	1389,82	1371,98	1371,98
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	5000,0	66,0	0	0
0015 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - PARK WAY	5000,0	66,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4791704,0	4956704,00	4952990,80	4856290,80
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	4791704,0	4956704,00	4952990,80	4856290,80
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	355805,0	355805,00	353058,42	345558,42



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	355805,0	355805,00	353058,42	345558,42
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1858741,0	1304463,09	1271411,48	1182482,67
0061 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUNTENÇÃO DE SERVIÇOS - PARK WAY	0	500000,0	477647,51	477647,51
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	858741,0	804463,09	793763,97	704835,16
9884 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADM GERAIS	1000000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	15000,0	1169,54	47,88	47,88
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	15000,0	1169,54	47,88	47,88
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5000,0	1858,90	478,64	478,64
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	1858,90	478,64	478,64
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	2000,0	26,0	0	0
0064 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - PARK WAY	2000,0	26,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7078250,00	6621548,35	6579359,20	6386230,39

Programação Orçamentária Realizada

Despesas visando os cumprimentos legais de Direito Trabalhista de vencimentos e concessão de benefícios a servidores ativos, tais como: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Auxílio Creche, férias, acerto de contas/exoneração de servidor sem vínculo, INSS Patronal, substituições, 13º Salário e IPREV.

Com a locação da nova sede, houve ampliação das salas e se fez necessário aquisição de novo móveis.

A manutenção de serviços administrativos foi realizada com pagamento de serviços contínuos de CEB e CAESB; aquisição de materiais de expediente; aquisição de materiais de consumo; aquisição de EPI e ferramentas de obras; aquisição de sinalização visual para a nova sede; contratação de serviço de desmontagem e montagem de arquivo deslizante para a nova sede e que compõe o acervo de processos físicos dessa administração.

Programação Orçamentária não Executada

Ações/Subtítulos 1984.0021, 3903.0015, 4088.0064 e 8517.9884: não tiveram realizações, os valores orçamentários foram remanejados para cobrir despesas de manutenção e serviços gerais da Administração Regional.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	6	800
Teatro	2	150



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	12	6.500
Dança	3	1.000
Artes Plásticas	2	150
Literatura	3	200
Outros eventos	0	0

Foram realizados vários eventos: Circuito Junino com bancas disponibilizadas aos ambulantes e entrega de cestas e agasalhos. A Administração produziu diversos eventos também como o pôr do sol, e por fim o natal solidário.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	1.200
Eventos esportivos	5	1.500
Outros	0	0

Fizemos eventos do Dia das Crianças com diversas atividades.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem Bancas de Jornais e Revistas em toda a extensão do Park Way.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	7.500,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	4
Cooperativas	1
Outros	3

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	325,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	23,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M ²	82,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	62.125,00
Remoção de entulhos/ M ³	5.232,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	350,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	70,00
Roçagem manual/ M ²	41.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	82.000,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	64.120,00
Passeios (construção) / M ²	150,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	6.000

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias

Em 2025, a Administração do Park Way apoiou a reunião realizada pela SEDUH para discutir e reavaliar o Plano Diretor DF que terá vigência para os próximos 10 anos. O Plano é uma lei que define o crescimento e desenvolvimento do Distrito Federal, definindo regras para construções, uso da terra e melhorias urbanas. Ele abrange questões como uso do solo, mobilidade, habitação, meio ambiente, regularização, áreas rurais, desenvolvimento econômico, entre outros.

Os moradores estiveram presentes na oficina participativa e contribuíram com suas ideias para o futuro da região. Algumas demandas apresentadas foram: regularização de áreas como Vargem Bonita e Coqueiros; manutenção das áreas verdes, cuidando das nascentes; instalação de mais equipamentos públicos, como escolas, creches e postos de saúde e melhoria no sistema viário, como estacionamentos, aumentos de ciclovias e faixas de pedestres.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As dificuldades encontradas são de cunho administrativo, técnico e orçamentário. O déficit na força de trabalho e a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo geram descontinuidade e enfraquecimento das ações governamentais de políticas públicas. Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correccionais e procedimentos licitatórios, mesmo com todos os esforços, não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, urgente e imprescindível a recomposição do quadro.

Além disso, o quadro de reeducandos reduziu em relação ao ano anterior, dificultando as atividades externas de obra e manutenção. A baixa disponibilização orçamentária também



influenciou no andamento dos projetos, pois, em certos programas, faltaram recursos ou dependiam da liberação de orçamento contingenciado. A manutenção de atividades contínuas como recolhimento de podas, entulhos, faixas; limpeza de PECs, paradas de ônibus; roçagem de gramado; operação tapa buraco e recuperação de vias, outros, demandavam tempo e força de trabalho, pois o Park Way tem uma vasta área aproximada de 76,42 Km², e dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte.

Tal área é destinada para residência em sua grande maioria e possui vários locais de preservação ambiental, com áreas verdes, árvores e palmeiras. Então o volume diário de solicitação de serviços de limpeza e manutenção são grandes.

Perspectivas para o próximo exercício. Estão previstas ações e plano de governo para 2026:

- Solicitar ampliação do quadro de força de trabalho e capacitação dos servidores atuais;
- Criação da comissão de licitação;
- Conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e aquisição de novos equipamentos de informática e sistemas operacionais mais recentes;
- Aquisição de mobiliário, sinalização visual, eletrodomésticos e outros, para compor a nova sede da administração;
- Construção de todas as calçadas;
- Urbanização entorno das paradas quadras 14 e 16 do Park Way;
- Construção da sede da Administração Park Way;
- Construção do Pátio de Obras, implantação de viveiro comunitário na quadra 06 e recepção de compostáveis;
- Duplicação da BR-055 de acesso a quadra 14 do Park Way;
- Construção da praça na quadra 27 do Park Way, ao lado da igreja;
- Criação do Centro Cultural e Gastronômico Bernardo Sayão em parceria com SEDES-DNIT e SPU;
- Recapeamento da malha asfáltica do Park Way;
- Iluminação baixa nas ciclovias em parceria com o DER;
- Ciclo de Plantio (planejamento de áreas degradadas) - Adm. Park Way e NOVACAP;
- Plano de combate a ocupação irregular;
- Ponto de Entrega Voluntária - PEV;
- Regularização das áreas rurais do Park Way junto a SEAGRI E TERRACAP;
- Criação do Parque Vivencial da quadra 07/13 do Park Way, com implantação de quadras e áreas de lazer;
- Implantação e regularização de novos quiosques e engenhos publicitários do Park Way (Plano de Ocupação) - Adm. Park Way/NO VACAP/SEDUH; e
- Criação de Parque urbano na quadra 03/04, PEC's e pista de skate, praça e parquinho.



9127 - ADM. REG. DO SCIA/ ESTRUTURAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural (RA XXV) está situada na porção central do Distrito Federal, próxima ao centro político do país, incluindo o Eixo Monumental e órgãos federais, o que confere à RA uma posição urbanística e estratégica singular no contexto de Brasília. Essa proximidade reforça a importância de sua inclusão em políticas de desenvolvimento urbano sustentável e de promoção de cidadania plena para seus moradores.



A cidade completou 21 anos em 27 de janeiro de 2025. Seu território possui área aproximada de 738,66 hectares e o abastecimento de água é realizado pelo reservatório do Descoberto.

A ocupação da região teve início na década de 1960, ao norte da Via Estrutural, com a implantação do local de disposição de resíduos sólidos urbanos conhecido como “Lixão da Estrutural”. Em suas proximidades, surgiram alguns anos depois, os primeiros barracos ocupados por catadores de materiais recicláveis.

No início da década de 1990, a área contava com menos de 100 barracos e havia previsão de remoção das famílias, em razão da proximidade com o lixão, com o Parque Nacional de Brasília e da existência do gasoduto da Petrobras que atravessa a região. Contudo, a ocupação irregular se intensificou, dando origem à Vila Estrutural, então vinculada administrativamente à Região Administrativa do Guará.

Em 1999, foi implantado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento (SCIA), ainda sob a jurisdição da RA do Guará. Posteriormente, em janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.315, foi oficialmente criada a Região Administrativa XXV, tendo a Vila Estrutural como sua sede urbana.

A Lei Complementar nº 715, de 24 de janeiro de 2006, declarou a Vila Estrutural como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS), possibilitando sua regularização fundiária mediante projeto urbanístico compatível com as restrições físico-ambientais estabelecidas no Estudo e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Ao longo das décadas seguintes, a expansão irregular consolidou o que viria a ser a Cidade Estrutural, incorporando vastas áreas que antes eram apenas pontos de habitação marginalizada. Dentro desse processo de ocupação, a Chácara Santa Luzia surgiu como um assentamento informal nos limites da Estrutural, tendo sua história diretamente ligada à luta por moradia de famílias de baixa renda que se fixaram na área, muitas vezes em contextos de exclusão socioeconômica.

Historicamente, a área de Santa Luzia esteve marcada por irregularidade fundiária urbana, devido à sua proximidade com o Parque Nacional de Brasília e à ausência de políticas públicas de inclusão habitacional e infraestrutura adequada.

Até 2024, Santa Luzia não fazia parte formalmente da estrutura da RA SCIA-Estrutural, resultando em lacunas na oferta de serviços públicos e limitações para políticas de regularização fundiária. Por meio de esforços recentes da Administração Regional e do Governo do Distrito Federal, a comunidade passou a ser incorporada à RA XXV em 2024, abrindo caminho para a implementação de programas de urbanização e regularização



fundiária com respaldo legal e técnico. Essa incorporação é um marco histórico que permitirá à área ser tratada, de fato, como parte integrante da cidade, com direitos e responsabilidades urbanísticas decorrentes.

A inclusão de Santa Luzia na RA, criou as condições jurídicas e administrativas necessárias para que a área fosse contemplada com investimentos públicos em infraestrutura, saneamento, urbanização e regularização fundiária, bem como, na expansão de serviços essenciais para a população local.

Em 2025, o Governo anunciou também um programa integrado de urbanização para Santa Luzia, com infraestrutura urbana, incluindo saneamento, drenagem, pavimentação, eletrificação e regularização fundiária, cujo processo encontra-se em sua fase inicial. Dentro deste mesmo ano, houve a chegada da rede elétrica regularizada, que substituiu ligações clandestinas, ampliando a segurança e a cidadania das famílias locais, e representando também um passo fundamental para as demais obras de urbanização.

Atualmente, a Região Administrativa do SCIA-Estrutural conta com acessos pelas seguintes vias:

- Estrada Parque Ceilândia (EPCL – DF-095), conhecida como Via Estrutural;
- Estrada Parque Acampamento (EPAC – DF-097);
- Estrada Parque Vale (EPVL – DF-087).

O transporte público que atua na região é operado pelas empresas Expresso Piracicabana e São José, que parcialmente atendem a extensão territorial.

A RA dispõe do Centro Olímpico e Paraolímpico da Estrutural, que oferece diversas modalidades esportivas, incluindo atividades voltadas ao público com deficiência (PCDs), como estimulação básica, essencial e global, além de esportes adaptados. O acesso aos serviços é gratuito, mediante matrícula junto à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SELDF).

Na área educacional, os estudantes das escolas públicas da região são atendidos pela Regional de Ensino do Guará. A RA também abriga o Instituto Federal de Brasília (IFB) – Campus Estrutural, que oferta o curso de graduação em Matemática, cursos técnicos nas áreas de Manutenção Automotiva e Meio Ambiente, além de cursos de formação inicial e continuada, como Informática, Línguas Estrangeiras e Administração.

A Feira Livre da Estrutural, realizada aos domingos, possui cerca de 25 anos de existência e reúne aproximadamente 500 feirantes, com circulação média de 1.500 pessoas. Em 2021, a feira retornou à Avenida Principal da Região Administrativa, área central da cidade.

A Feira Permanente da Cidade Estrutural foi uma conquista da comunidade, com o intuito e fomentar o comércio, dando maior oportunidade de trabalho para os moradores da região, priorizando aqueles que estavam em situação irregular e nas ruas. A feira abriga 211 boxes em uma área de 2,5 mil metros quadrados ao lado da Administração Regional do SCIA/Estrutural, onde por meio do Edital de Convocação nº 03/2018, na época contou com a participação de 300 feirantes, que antigamente não possuíam local para trabalhar formalmente.

A Região Administrativa do SCIA-Estrutural caracteriza-se como uma área urbana ainda em processo de consolidação, em função de sua origem marcada por ocupação irregular, o que resulta em desafios fundiários a serem superados.

De acordo com dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2024, a população urbana da RA era de 54.047 habitantes, sendo 50,8% do sexo feminino, com idade média de 27,6 anos. Em relação à escolaridade, 90% dos moradores com cinco anos ou mais declararam saber ler e escrever. Entre as pessoas de 4 a 24 anos, 65,5% frequentavam escolas públicas.

Considerando a população em idade ativa (14 anos ou mais), 58,7% estavam economicamente ativas, enquanto a taxa de desocupação alcançava 14% dessa faixa etária. Entre os assalariados do setor privado, 76,5% possuíam carteira de trabalho assinada e 67% declararam contribuir para a previdência social (INSS).



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

No que se refere aos domicílios particulares, estima-se a existência de 13.494 unidades ocupadas, com média de 2,82 moradores por domicílio. A quase totalidade (99%) possui caráter permanente. Quanto à infraestrutura, 75,5% das residências apresentam paredes externas de alvenaria com revestimento; 69,3% possuem piso de cerâmica, porcelanato ou madeira; e 64,6% contam com telhado de telha (exceto fibrocimento), sem laje.

As normas internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, com alterações introduzidas pelo Decreto nº 43.097, de 15 de março de 2022, que aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA (RA XXV) integra a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e atua como órgão executor e articulador de políticas públicas locais, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição;
- Exercer a articulação política, a regulação e a fiscalização de atividades econômicas e empresariais no território da RA;
- Executar serviços de implantação, conservação e zeladoria urbana;
- Apoiar as ações de limpeza pública e de drenagem de águas pluviais.

Além dessas atribuições, a Administração Regional atua de forma integrada com as Secretarias de Estado do Distrito Federal, articulando políticas setoriais nas áreas de cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, esporte e lazer, planejamento territorial e urbano, bem como extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	30	0	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	24	0	24
Subtotal	37	0	30	14	81
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	37	0	30	14	81

Referente ao item "Outros – especificar" – são 24 pessoas de empresas terceirizadas que trabalham dentro da Administração, sendo:

- 04 Pessoas lotadas na área da limpeza:

* 02 Pessoas dentro da Administração



* 01 Pessoa dentro da Biblioteca

* 01 Pessoa dentro o Múltiplas

- 20 Pessoas lotadas na área da Segurança:

* 12 Pessoas dentro da Administração

* 04 Pessoas dentro da Biblioteca

* 04 Pessoas dentro o Múltiplas

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	10000,0	0,00	0	0
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	30000,0	2769,00	0	0
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	30000,0	2769,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	20000,0	0,0	0	0
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	60000,00	2769,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9041/0008 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa e a manifestação pelo servidor, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores inativos.

Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9050/0058 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal** - O recurso financeiro desse programa de trabalho não foi executado, porque o valor apresentado e disponível no QDD, não foi suficiente para executar todos os pagamentos necessários ocorridas em 2025 e por isso, os pagamentos referentes às indenizações, ressarcimentos e indenizações, foram pagos através do programa de trabalho da folha de pagamento - 8502/0059 - Administração de Pessoal.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **9127/0077 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa e a manifestação pelo servidor, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores ativos. Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	1048,0	0	0
0008 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	2000,0	1048,0	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	1000,0	524,0	0	0
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	524,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	5000,00	2620,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **3048/008 - Reforma de Espaços Esportivos** - Não houve nenhum registro de execução orçamentária no exercício de 2025, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a execução das Reformas necessárias nos espaços esportivos (Múltiplas e Galpão Cultural) da cidade Estrutural/Santa Luzia. Foi solicitado uma Emenda parlamentar no sistema Siscaep em 2025 para esse programa de trabalho, porém não foi possível o recebimento.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **4170/0013 - Manutenção de Espaços Esportivos** - O recurso apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a execução das manutenções necessárias nos espaços esportivos (Múltiplas e Galpão Cultural) na cidade Estrutural/Santa Luzia.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **2024/0011 - Apoio ao Desporto e Lazer** - O recurso apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD foi inviável para a realização dos eventos de lazer na cidade Estrutural/Santa Luzia. Foi solicitado uma emenda parlamentar no sistema Siscaep em 2025 neste programa de trabalho, para que houvesse a possibilidade de realizar alguns eventos na comunidade, como por exemplo o aniversário da cidade, porém não foi possível o recebimento.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	1000,0	524,0	0	0
0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	524,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1000,00	524,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **4036/0006 - Manutenção de Feira** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução das manutenções necessárias da Feira Permanente da cidade Estrutural.

6209 - INFRAESTRUTURA



Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	41560,0	41372,85	5359,40
0012 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	41560,0	41372,85	5359,40
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2000,0	0,0	0	0
0007 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	5000,0	0,0	0	0
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2000,0	1048,0	0	0
0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1048,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	19000,00	42608,00	41372,85	5359,40

Programação Orçamentária Realizada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **1110/0012 - Execução de Obras de Urbanização** - O recurso financeiro foi utilizado para despesas com material de obra para o uso das necessidades básicas da Administração Regional.

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **1836/0007 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução das manutenções do sistema de Iluminação pública da cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível o recebimento desse recurso em 2025.

Pelo fato de o valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8508/0019 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para as manutenções necessárias das áreas Urbanizadas e Ajardinadas da cidade Estrutural/Santa Luzia.

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8507/0007 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor disponível no QDD, foi inviável para a execução do planejamento da Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública da cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível o recebimento desse recurso em 2025.

6210 - MEIO AMBIENTE



Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1000,0	0,85	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,85	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	1000,00	0,85	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **3221/0003 - Implantação da Política de Resíduos Sólidos** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois o valor atual disponível no QDD, foi inviável para a execução da implantação da política de resíduos sólidos (realização de serviços e melhorias ambientais) na cidade Estrutural/Santa Luzia. Esse programa de trabalho precisaria de Emenda Parlamentar, porém não foi possível recebimento desse recurso em 2025

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	163555,0	349185,81	318361,81	303302,39
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	163555,0	349185,81	318361,81	303302,39
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	163555,00	349185,81	318361,81	303302,39

Programação Orçamentária Realizada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **2426/0040 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família** - Despesas com os serviços prestados por 14 sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal (FUNAP-DF), onde os mesmos atuam na manutenção da Cidade, realizando roçagem em pequenas áreas, pinturas e reparos de praças, quadras e parquinhos, reparo de calçadas e do asfalto, manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da região administrativa.

Referente ao saldo do valor disponível que finalizou no QDD/2025 (R\$ 30.824,00), não foi totalmente utilizado, porque houve variação na quantidade de pessoas e valor salarial de cada um dos reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	0,0	0	0
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0



TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **3678/0117 - Realização de Eventos** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, pois com o valor disponível no QDD, não foi possível realizar os eventos, porque estávamos na expectativa de Emenda Parlamentar, mas não foi possível o recebimento do recurso em 2025, sendo inviável a execução do planejamento para REALIZAÇÃO DE EVENTOS culturais na cidade Estrutural/Santa Luzia.

Pelo fato do valor disponível não ter sido usado nesse programa de trabalho, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi destinado para a suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	5120,54	4583,31	4583,31
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	5120,54	4583,31	4583,31
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3635195,0	4273838,00	4128165,32	4006775,32
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	3635195,0	4273838,00	4128165,32	4006775,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	327446,0	327446,00	280708,17	274708,17
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	327446,0	327446,00	280708,17	274708,17
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	255928,0	603416,40	570082,79	541242,75
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	255928,0	603416,40	570082,79	541242,75
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	0,0	0	0
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1500,0	986,74	19,89	19,89
0041 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1500,0	986,74	19,89	19,89



TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4231069,00	5210807,68	4983559,48	4827329,44

Programação Orçamentária Realizada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **2396/0042 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas** - Despesas com a compra de 02 NOBREAK, 3KVA, para atender às necessidades da Administração Regional.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8502/0059 - Administração de Pessoal** - Os recursos alocados nesse programa de trabalho, foram empregados nas despesas com a Folha de pagamento dos servidores ativos da Administração Regional durante o período de 2025.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: **8504/0048 - Concessão de Benefícios a Servidores** - Os recursos alocados nesse programa de trabalho, foram empregados nas despesas de benefícios assistenciais dos servidores ativos da Administração Regional durante o período de 2025.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 8517/0087 - **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** - Dentro desse programa de trabalho, houve o pagamento de vários custos para manutenção da Regional Administrativa, tais como: Pagamento dos seguintes serviços de: água, energia, telefone, impressora, gás GLP e nas aquisições de materiais de consumo e permanente para atender às demandas.

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 1471/0041 - **Modernização de Sistema De Informação** - Despesa com a compra de 01 testador de cabo, para atender a demanda da área de informática.

Pelo fato de não ter usado o restante do saldo disponível no QDD, o mesmo foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

Programação Orçamentária Não Executada:

No programa de trabalho - Ação/Subtítulo: 2557/0051 - **Gestão da Informação e Dos Sistemas de Tecnologia da Informação** - O recurso financeiro apresentado nesse programa de trabalho não foi executado, devido ao valor disponível apresentado no QDD, não ser compatível com os valores para compra dos materiais necessários de informática e computadores novos. Por isso, o recurso foi remanejado para o programa de trabalho 8502/0059 - Administração de Pessoal, onde foi usado na suplementação da folha de Dezembro/2025 e o 13º salário.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	200
Teatro	1	100
Música	4	5.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	1.000

No que tange às atividades de cultura e educação, cabem destacar as seguintes informações:

- 02 eventos de cinema ao ar livre na praça central da Estrutural;
- 01 peça de teatro no evento Circula cultura para crianças e adolescentes - Combate no abuso e a exploração;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- 04 eventos de músicas, tais como, Carnaval, emissora de TV na cidade, Shows no Circula cultura e Festa Junina; e
- 03 "Outros eventos" estão relacionados ao "Dia das Mães", "Dia dos Pais, Arraial da Destack.



Teatro na Praça

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	500
Eventos esportivos	3	1.000
Outros	4	1.000

Quanto às atividades de esporte e lazer, destacam-se as seguintes:

- 02 eventos de Lazer são Torneios de Futsal na Quadra coberta da Estrutural e o outro na Praça central da cidade;
- 03 eventos esportivos são campeonatos de futebol, Veteranos no Campo Sintético e 02 no Campo da Guarita; e
- 04 "Outros" são Rodeios na praça, 03 torneios de escola com crianças e adolescentes



Campeonato Veteranos



Campeonato Guarita



Campeonato Guarita

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	141
Feiras Permanentes	92
Recadastramento de Feiras	85
Fiscalização de Feiras	137

Referente às informações acima, cabe esclarecer o seguinte:

- 141 Boxs de Feirantes cadastrados que participam da feita livre;
- 92 Boxs de Feira Permanente que estão cadastrados e atuantes;
- 85 Boxs da Feira Permanente que ocorreram recadastramento; e
- 137 Boxs da feira que foram fiscalizados.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	15
Associações	50
Cooperativas	30
Outros	20

Referente aos apontamentos acima, segue as informações:

- Visitas e fiscalização em propriedades rurais do Santa Luzia
- Atendimentos e visitas às associações internas da Estrutural.
- Visitas às Cooperativas de reciclagem do lixo.
- Sobre o item "outros", foram atendimentos e fiscalizações ocorridas em Quiosques externos de alimentação na Estrutural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	258
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	233
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	39
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	7
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	21
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	25
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	31
Averbações de certificado de alistamento	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	80

O item registrado em "Outros" refere-se ao ato de "Juramento da Bandeira", retificação de dados cadastrais para trabalho.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	28,16
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	434,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	77,00
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.490,69
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.610,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	341,85
Roçagem manual/ M ²	3.060,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Os diversos serviços executados, nas informações acima, foram solicitados e vistoriados pela comunidade junto à Administração Regional e pela Ouvidoria. As melhorias ocorreram para proporcionar um ambiente melhor para a população da cidade Estrutural.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	7
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	22
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	54
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	96
Trabalho com Grupos - Idosos	17
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	4
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	800
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

No que se refere aos trabalhos juntos junto à comunidade da Estrutural e Santa Luzia, segue as informações abaixo:

- Vários encaminhamentos e orientações de Mulheres, gestantes, idosos e crianças aos órgãos devidos;
- 08 eventos de entrega de cestas básicas no Santa Luzia e Estrutural, totalizando 800 cestas entregues à população carente;
- 30 Visitas às creches comunitárias da região e entidades assistenciais, com entregas de cestas, agasalhos e cobertores, atendendo às necessidades dos mais carentes;
- Reuniões em órgãos governamentais para discussão de projetos em associações da região;
- 96 grávidas receberam enxovais de bebê.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, houve várias realizações extraordinárias e a participação da Administração Regional do SCIA em diversos eventos na Cidade Estrutural e junto à comunidade, conforme relacionados abaixo:

25/01/2025 - Participação da Administração Regional no evento da Comemoração do Aniversário da cidade Estrutural - 21 anos.





Em comemoração ao aniversário da Estrutural, na celebração de 21 anos, o evento ocorreu em frente à Administração Regional e houve muitos atendimentos à população com órgãos governamentais e sorteio de vários prêmios. Esse evento contou com um público de mais de 10.000 pessoas.

29/01/2025 a 07/02/2025 - Participação da Administração Regional no evento - A Tenda + Saúde na Avenida Central do comércio na Cidade Estrutural.

A 3ª edição do programa Saúde Mais Perto do Cidadão – A Tenda + Saúde foi realizada de 29 de janeiro a 07 de fevereiro, com uma estrutura itinerante de 1,2 mil m² montada ao lado da administração regional. No local, a população pôde fazer, gratuitamente, exames e consultas em diferentes especialidades. Ao todo, foram 16 consultórios, com capacidade para atender até 300 pessoas por dia.



29/01/2025 - Participação da Administração Regional em toda manutenção da rede de iluminação pública da Cidade Estrutural.

Substituição de lâmpadas antigas por lâmpadas de LED pela CEB Iluminação Pública e Serviços, em atendimento do Ofício Nº 48/2025, no qual foi demonstrado por meio de imagens e localizações, diversos pontos escuros e com falhas no sistema de iluminação da Cidade Estrutural.



31/01/2025 a 02/02/2025 - Participação da Administração Regional no evento da Cultura na Cidade - na Praça Central da cidade Estrutural.

O cronograma do evento foi recheado de apresentações artísticas, movimentando o cenário cultural da região, levando ao palco talentos locais de teatro, música, circo e dança. Esse evento ocorreu em virtude de parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF e instituição beneficente e o apoio da Administração Regional da Estrutural.





11/02/2025 - Participação da Administração Regional nas Obras para melhorar o trajeto dos ônibus escolares no Setor Santa Luzia.

Houve melhorias para a população do Santa Luzia em vários pontos da cidade, onde o projeto abrange urbanização, abastecimento de água, esgoto, drenagem urbana e pavimentação.



20/02/2025 – Participação da Administração Regional no evento da Roda de conversa com líderes comunitários.

Foram diversos assuntos abordados e discutidos, para as melhorias da região.



22/02/2025 - Presença da Administração Regional do SCIA na V Conferência Nacional do Meio Ambiente.

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal (Sema/DF) oficializou a realização da 5ª Conferência Distrital do Meio Ambiente, que ocorreram nos dias 22 e 23 de fevereiro de 2025, com o tema "Emergência Climática: o desafio da transformação ecológica", onde a conferência foi uma etapa preparatória para a 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, reunindo representantes de diversos setores para debater medidas urgentes de enfrentamento às mudanças climáticas.





24/02/2025 – Parceria da Administração Regional do SCIA com a Novacap na limpeza das Bocas de lobo da Cidade Estrutural.

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SCIA realizou várias manutenções de limpeza nas bocas de lobo, proporcionando melhorias para a cidade e para a população local.



02/03/2025 - Participação da Administração Regional no evento - Formandos dos cursos de Tecnologia e Inovação.



03/03/2025 – Administração Regional do SCIA empenhada na Operação Tapa Buraco da cidade Estrutural e Santa Luzia.

Ao longo de 2025, a Administração Regional realizou ações contínuas de manutenção e limpeza dos espaços públicos, executadas por servidores e por reeducandos vinculados ao contrato com a FUNAP.



06/03/2025 – Administração Regional do SCIA acompanhando a chegada das manilhas para a continuação da rede pluvial da cidade do automóvel.

Construído pela Novacap, com o apoio do programa GDF Presente e da Administração Regional do SCIA/Estrutural, o sistema compreende a escavação das valas, a instalação da tubulação e a colocação de novo asfalto. O incômodo no local é recorrente ao acúmulo de água das chuvas ou decorrente da lavagem de carros na entrada do comércio, com isso, foram inclusos também novas bocas de lobo.





08/03/2025 – Participação da Administração Regional no evento do Bloco DELAS na Avenida central da Cidade Estrutural.

Em parceria com a secretaria da mulher, nesse evento ocorreram orientações de políticas públicas voltadas para as mulheres e houveram muitos sorteios e muita música.



10/03/2025 – A população da Cidade Estrutural conta com atendimento veterinário gratuito para cães e gatos no estacionamento da Administração Regional.

A População da Estrutural teve acesso veterinário gratuito para cães e gatos por meio do serviço público veterinário. O serviço itinerante ficou estacionado por 3 meses dentro da Administração Regional do SCIA.



17/03/2025 – Administração Regional do SCIA, acompanhando o andamento das obras na Construção do Batalhão da Polícia Militar.

Esta obra é um investimento para a tranquilidade e no bem-estar da população, garantindo uma presença policial mais forte e eficiente. O 15º BPM será responsável por atender seis regiões: Estrutural, Setor Complementar de Indústria e Abastecimento (SCIA), SIA, Assentamento 26 de Setembro, Cidade do Automóvel e Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC).



17/03/2025 – Participação da Administração Regional no Qualifica DF Móvel – Cursos presenciais 100% Gratuitos para a população da Estrutural.

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET) do Distrito Federal, realizou a formatura do projeto Qualifica DF Móvel. A cerimônia marcou a conclusão dos cursos profissionalizantes e a qualificação de novos profissionais para o mercado de trabalho.





21/03/2025 – Administração Regional, juntamente com o Programa Renova DF, entregou um parquinho totalmente reformado para a população da cidade Estrutural.

A Administração Regional do SCIA, por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), executou obras de revitalização em diversos pontos da Região Administrativa, garantindo maior qualidade de vida aos cidadãos que residem, trabalham ou circulam nesta cidade.



24/03/2025 - Participação da Administração Regional nas Obras de melhorias em frente a feira permanente, modificando o retorno e melhorando o trânsito.

Administração Regional do SCIA realizou uma alteração na via entre a feira permanente e a área do comércio, com o objetivo de melhorar o fluxo de veículos e reduzir os pontos de congestionamento.



29/03/2025 – Participação da Administração Regional na cerimônia de um Instituto Social na Praça Central da cidade Estrutural.

Esse evento manifestou o comprometimento com a transformação social por meio da gastronomia, atuando fundamentalmente na qualificação de pessoas de baixa renda no Distrito Federal, onde ocorreu informalmente e com a colaboração de voluntários e doações. Foi um evento marcado pela solidariedade e pela união.



01/04/2025 – Participação da Administração Regional no avanço da instalação dos bloquetes na Rua 06 QD 02, proporcionando melhoria na Qualidade de vida da população da Estrutural.





15/04/2025 – Participação da Administração Regional em nova Reunião pública do PDOT na SEDUH, para apresentação e debate das pré-propostas apresentadas pela comunidade.

Essa reunião foi para a consolidação das pré-propostas do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A intenção foi debater o que fundamentará a futura minuta de lei complementar do Plano Diretor apresentada na audiência pública prevista no mês de junho.



24/04/2025 – Participação da Administração Regional do SCIA na Confraternização do programa Renova DF da cidade Estrutural.

Por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), os mesmos executaram diversas obras de revitalização em parquinhos, peds e quadras.



25/04/2025 - Atuação em evento do Hemocentro dentro da Administração Regional para a Campanha da doação de sangue.

A Unidade Móvel do Hemocentro de Brasília esteve no estacionamento da sede administrativa, das 9h às 16h, para atendimento aos doadores de sangue da região. A ação teve como objetivo, ampliar o acesso à doação e reforçar o estoque de sangue do Hemocentro.



30/04/2025 – Participação da Administração Regional na reunião ordinária do Conselho Regional de Cultura da Estrutural.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.





08/05/2025 – Participação da Administração Regional na Campanha do Agasalho solidário.

A ação aconteceu de 08 de maio a 17 de julho de 2025, onde o período de frio atingiu com mais força a população do DF.



16/05/2025 – Participação da Administração Regional na comemoração do “Dia do Gari”.

Esta data tem o objetivo de homenagear os profissionais responsáveis em manter as ruas, praças e praias limpas de todo o lixo gerado naturalmente ou por ação do ser humano.



22/05/2025 – Participação da Administração Regional junto a Novacap, fazendo a diferença na cidade Estrutural, melhorando a qualidade de vida da população local.

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SCIA atuando incessantemente para na melhoria na cidade Estrutural e Santa Luzia.



24/05/2025 – Participação da Administração Regional no mutirão de Cidadania.

A Cidade Estrutural (SCIA/Estrutural – DF) recebeu o 1º Mutirão de Cidadania, uma grande mobilização comunitária que ofereceu serviços gratuitos, ações educativas, oficinas, atividades culturais e atendimentos de saúde para toda a população. Houve a parceria com a Administração Regional da Cidade Estrutural, ampla rede de empresas, organizações da sociedade civil e voluntários. O mutirão teve como objetivo ampliar o acesso a direitos, estimular a inclusão social e movimentar a economia local por meio de ações que integraram os setores público, privado e a sociedade civil organizada.





05/06/2025 – Participação da Administração Regional no Projeto que transforma vidas: “Mães Guerreiras”, no Santa Luzia.

O grupo é formado por 69 mães, todas com filhos com deficiências. É uma das entidades mais fortes da sociedade civil hoje, que tem uma capacidade muito grande de mobilização.



06/06/2025 – Participação da Administração Regional junto com a Secretaria de Justiça e Cidadania, com o programa GDF Mais Perto do Cidadão na chácara do Santa Luzia.

A comunidade de Santa Luzia, na Estrutural, recebeu pela primeira vez o programa GDF Mais Perto do Cidadão, promovido pela Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS-DF). Entre os serviços oferecidos, gestantes e mães de recém-nascidos participaram da 13ª edição do curso Nasce uma Estrela, que abordou temas como amamentação, cuidados com o bebê, alívio de cólicas e recuperação pós-parto. A iniciativa já alcançou mais de 1,2 mil mulheres de diversas regiões do Distrito Federal e, nesta edição, beneficiou cerca de 100 participantes.



07/06/2025 – Participação da Administração Regional na 2ª reunião preparatória da 6ª Conferência Distrital das Cidades.

A 6ª Conferência Nacional das Cidades teve como objetivo debater de forma ampla e democrática, as questões relacionadas à política urbana, nas esferas distrital e nacional. Nessa edição, o ciclo de Conferências teve como Tema a “Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano”, de forma a induzir à redução das desigualdades socioespaciais, complementando o Estatuto da Cidade no sentido da promoção da reforma urbana.





11/06/2025 – Participação da Administração Regional junto com a Creche comunitária do Santa Luzia.

Esse evento promoveu uma belíssima ação social, com a entrega de 50 cestas básicas e 150 cobertores para famílias da cidade Estrutural e Santa Luzia.



04/07/2025 – Participação da Administração Regional no evento “Cinema Inflável” na praça da cidade Estrutural.

O CINEMA INFLÁVEL chegou na Cidade Estrutural, com sessões gratuitas de cinema ao ar livre, entre os dias 04 e 06 de julho (sexta, sábado e domingo) das 18:00 às 21:30hs. O projeto levou filmes de diversos gêneros e ofereceu uma experiência completa e gratuita, com distribuição de pipoca, refrigerante e estrutura preparada para receber até 800 pessoas por sessão, tornando uma experiência do cinema mais acessível.



09/07/2025 – Participação da Administração Regional na Luta contra a Dengue na Cidade Estrutural e Santa Luzia.



26/07/2025 – Participação da Administração Regional no evento cultural para a cidade Estrutural e Santa Luzia.

No dia 26 de julho, ocorreu um evento cultural no bairro Santa Luzia, na Cidade Estrutural (DF), que começou às 9h em frente ao prédio Protótipo e ao lado do Parque Urbano, onde foram distribuídos vários prêmios, serviços gratuitos e atrações musicais.





28/07/2025 – Participação efetiva da Administração Regional na manutenção da cidade, com limpeza e recolhimento de entulhos, melhorando o aspecto junto à população.



02/08/2025 – Participação da Administração Regional na entrega de certificados do II Módulo do curso Protagonista da Casa, oferecido pelo Direito Delas.

Esse curso visa ensinar métodos práticos que transformam a organização do lar em um diferencial profissional, ajudando a valorizar o trabalho, ampliar as oportunidades no mercado e até mesmo para melhorar a rotina prática da própria residência. O objetivo é executar o projeto Protagonista da Casa, voltado à formação e qualificação de 1.000 pessoas maiores de 18 anos, com prioridade para aquelas em situação de vulnerabilidade social e/ou vítimas de violência.



27/08/2025 – Participação da Administração Regional nas Oficinas do PDTU, Planejamento do futuro da mobilidade da cidade Estrutural.

No dia 27 de agosto, a região da Estrutural sediou a 23ª oficina participativa da revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). O evento foi organizado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), proporcionando uma oportunidade para a população contribuir com o desenvolvimento da cidade pelos próximos 10 anos.



04/09/2025 – Participação da Administração Regional no curso de capacitação – Energia Solidária para todos.

Na Administração Regional da Cidade Estrutural, aconteceu a aula inaugural da turma do Núcleo de Atividades Profissionalizantes, com o Curso de Instalador de Sistemas de Energia Fotovoltaica. O curso faz parte do Projeto Energia Solidária e tem como objetivo capacitar jovens e adultos para o mercado de trabalho em uma das áreas que mais crescem no Brasil: a energia solar.





08/09/2025 – Participação da Administração Regional junto com a SEJUS no programa VIVER+60, na Quadra coberta da cidade Estrutural.

Criado em 2024 pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), o Viver 60+ foi oficialmente instituído como programa de governo em maio de 2025. A consolidação da iniciativa permitiu a ampliação e o fortalecimento das ações voltadas ao bem-estar, à inclusão e ao envelhecimento ativo e saudável, beneficiando mais de 11 mil pessoas idosas até o fim do ano passado. Atualmente, o programa conta com 34 núcleos distribuídos por diversas regiões administrativas.



20/09/2025 – Participação da Administração Regional da Estrutural no projeto junto à comunidade com atendimento odontológico.

A comunidade da Estrutural recebeu novamente no dia 20 de setembro, das 10h às 15h, mais uma edição desse projeto e desta vez, a iniciativa teve um foco especial: o acompanhamento e a continuidade dos tratamentos odontológicos iniciados em atendimentos anteriores. O objetivo principal foi garantir que os pacientes que já foram atendidos tivessem a oportunidade de retornar para revisão, acompanhamento de tratamentos e, se necessário, novos encaminhamentos. A ação reforçou o compromisso em oferecer um cuidado que vai além da assistência pontual, buscando um impacto duradouro na saúde e bem-estar da população.



25/09/2025 – Participação da Administração Regional/GECULT, participando da reunião ordinária do conselho Regional de Cultura da cidade Estrutural.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.



25/09/2025 – Participação da Administração Regional em várias ações de limpeza na cidade Estrutural, tais como recolhimento de entulhos, varrição e limpeza em diversos pontos da cidade.



11/10/2025 – Participação da Administração Regional no dia da Ação Social em parceria com Igreja Cristã na Praça central da cidade Estrutural.

Parceria entre uma ação social de igrejas cristã e a Administração Regional na cidade Estrutural. Um trabalho social que atingiu várias pessoas com oração, dons e cuidados sociais.



11/10/2025 – Participação da Administração Regional no projeto de 08 ruas bloquetadas no setor norte da cidade Estrutural.

A Estrutural vive uma nova fase de urbanização, com a chegada da pavimentação de ruas que ainda estão em solo exposto e com a recuperação de trechos desgastados pelo tempo. A ação inclui também a pintura das fachadas das casas com cores escolhidas pelos próprios moradores.



29/10/2025 – Participação da Administração Regional na reunião ordinária com o conselho Regional de Cultura da cidade Estrutural.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

04/11/2025 – Administração Regional da Estrutural trabalhando intensamente na limpeza e desobstrução das bocas de lobo.



10/11/2025 – Participação da Administração Regional no mutirão de limpeza da SLU na cidade Estrutural e Santa Luzia.

O objetivo desse "Mutirão SLU com as RAS" foi de concentrar esforços para eliminar pontos críticos de descarte irregular e combater potenciais criadouros do mosquito da dengue.



Portanto, paralelamente aos trabalhos de limpeza pública, equipes de mobilização estarão nas regiões atendidas, para orientar os moradores sobre o descarte correto de resíduos, dias e horários das coletas na região e a importância de usar os papa-lixos e os papa-entulhos para ajudar a manter a limpeza das regiões.



14/11/2025 – Participação da Administração Regional no Curso Especial para Gestante e Mamães de Recém-Nascidos na cidade Estrutural.

O curso abordou temas como as mudanças físicas que ocorrem durante a gestação, exercícios preparatórios para o parto, cuidados com o recém-nascido, além de desmistificar mitos e verdades sobre o momento do parto. Durante os encontros, também são fornecidas informações sobre o calendário vacinal, técnicas de amamentação, dicas para alívio de cólicas, direitos da gestante e puérpera, rotina de sono dos bebês, entre outras, além de oficina de técnicas de banho e higiene do bebê, troca de fraldas e até cuidados com coto umbilical.



15/11/2025 – Administração Regional recebe 40 contêineres de lixo para instalação nos pontos mais críticos da Estrutural e Santa Luzia.

A Administração Regional do SCIA recebeu 40 novos contêineres para instalar em pontos estratégicos da cidade. O objetivo é reforçar as ações de sustentabilidade e combater problemas como acúmulo de lixo nas ruas, mau cheiro, proliferação de doenças e presença de animais transmissores.



28/11/2025 – Administração Regional participa reunião do Conselho Regional de Cultura da Estrutural para discussão dos eventos do final de 2025 e início 2026.

Esses encontros definem planejamentos, ações e buscam alternativas e metodologias durante o ano. E esses debates e encontros são necessários para ajustes na categoria.

12/12/2025 – Participação da Administração Regional no evento de entrega dos enxovais de bebê na cidade Estrutural.

Neste mês de dezembro, foram distribuídos kits de Bebê para grávidas da Estrutural. Esse projeto se chama MÃEZINHA FELIZ e todos os anos são encaminhados mais de 400 enxovais para famílias carentes.



19/12/2025 – Participação da Administração Regional no evento "Natal Solidário" do restaurante comunitário de Samambaia-DF, atendendo a população da cidade Estrutural.

A ação solidária do Governo do Distrito Federal (GDF) serviu mais de 55 mil refeições durante o Nosso Natal, realizado nesta quarta-feira (17), em 17 restaurantes comunitários do Distrito Federal. Ao todo, 55.670 brasilienses participaram da ação e receberam uma ceia especial e nutritiva, com pernil suíno assado ao molho Califórnia, além da opção de coxa e sobrecoxa ao molho de ervas. O almoço completo foi servido pelo valor simbólico de R\$ 1



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Setor Complementar de Industrial e Abastecimento do SCIA/Estrutural, inicialmente priorizou suas atividades de 2025, visando melhorias internas, capacitação e consolidação de uma equipe de servidores com objetivos eficientes e eficazes, focados no planejamento e nas ações, com ênfase na ética e na transparência, proporcionando melhores resultados para a Regional Administrativa, a fim de atender às necessidades da região, com maior eficiência e comprometimento.

Durante o ano de 2025, a Administração realizou e participou de várias ações importantes junto à população da cidade Estrutural, sempre buscando alternativas e parcerias para a concretização de ações sociais comunitárias e manutenções necessárias ao bom desenvolvimento da região, tais como: mutirões para tapa buracos, renovação e readequação de sinalizações viárias, revitalização de quadras poliesportivas, praças e parques infantis, limpeza de boca de lobo, recuperação de calçadas, recolhimento de lixo e recolhimento de entulhos.

Para a realização dessas atividades foram importantes a colaboração dos servidores desta Administração, bem como, em conjunto/parceria com os colaboradores da FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, que realizaram um excelente trabalho de preservação, recuperação e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como os bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional, do SLU – Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal, da NOVACAP e demais Órgãos correlatos da Administração Pública do Distrito Federal.

Além das ações de manutenções, a Administração Regional realizou várias outras ações sociais e eventos festivos junto à comunidade, como por exemplo: entrega de cestas básicas, entrega de enxoval para gestantes, Aniversário da cidade, carnaval, Dia Internacional das mulheres, Dia as Mães, Dia do Trabalhador, festa junina, Dia das crianças, Natal solidário, competições em geral, Palestras sobre empreendedorismo e etc...

Ademais, em 2025, a Administração em parceria com diversas Secretarias, no âmbito do Distrito Federal, proporcionou à comunidade da região diversas ações que priorizaram a



regularização dos imóveis, recadastramentos de programas governamentais, acesso à saúde e cursos profissionalizantes e implementação de infraestrutura.

Cabe destacar que alguns objetivos alcançados/concluídos trouxeram grandes resultados e melhorias à Administração Regional Scia, conforme planejamento anual de 2025, a saber:

- Conclusão da Rede Pluvial na Cidade do Automóvel, evitando situações de enchentes*/alagamentos, consequentemente proporcionando maior vasão da rede pluvial da localidade;
- Reforma e readequação do balão de entrada da cidade Estrutural, garantindo uma maior fluidez do tráfego de veículos, garantindo uma maior segurança para todos os condutores;
- Substituição de 420 lâmpadas queimadas comuns por lâmpadas de LED por toda a cidade, garantindo uma maior durabilidade, reduzindo gastos de manutenção, bem como redução do consumo energético, colaborando com a segurança da região;
- Regularização e revitalização da antiga "Quadra 12" (Quadra 02, Setor Norte), onde foi efetivada a urbanização, com fornecimento dos serviços de água, energia, instalação de calçamento e meio-fio;
- Em parceria com o projeto "Renova-DF" foram realizadas reformas, nas quadras poliesportivas, Equipamentos públicos, parquinhos e campos de futebol sintético; e
- Aumento do sistema de iluminação pública com 80% da etapa concluída na instalação de braços de luminária nos postes dentro da cidade.

Para 2026, almeja-se o seguinte:

- Instalação de postes pela NEOENERGIA, para futura instalação da rede elétrica do Santa Luzia;
- Início do projeto de pavimentação da via paralela da cabeceira do valo, divisa com a 26 de setembro, onde será realizado por etapas e a primeira etapa já está autorizada;
- Finalização das obras embaixo do viaduto da entrada da cidade Estrutural, com instalação de finalização de trânsito;
- Finalização das obras da UPA e da UBS para início das atividades de atendimento;
- Inauguração da Creche da comunitária;
- Inauguração da Biblioteca/*Lan House*;
- Inauguração do batalhão da PM;
- Início das obras do Batalhão do Corpo de Bombeiros;
- Início das obras do Terminal Rodoviário;
- Construção de 02 escolas do Parque Urbano;
- Finalização da pavimentação e revitalização de 08 ruas, em vários pontos da cidade Estrutural;
- Realização do programa "água legal" para fornecimento dos serviços para comunidade, assim como, instalação do calçamento e esgoto no setor Oeste da cidade;
- Reforma de 02 imóveis do acervo patrimonial da Administração (Múltiplas e Centro cultural)
- Continuidade da urbanização, água e esgoto no Santa Luzia, visando o processo de regularização da localidade;
- Instalação da rede elétrica com fios de 220 wts para evitar o roubo no Parque Urbano.
- Individualização da conta de água da Feira Permanente;
- Construção da nova sede da Administração Regional;
- Instalação do pátio de obras da Administração; e
- Continuidade do trabalho feito junto à comunidade em desobstrução, recolhimento de lixo e limpeza das ruas públicas.

A Administração Regional, em 2025, realizou muitas ações positivas junto à população da cidade Estrutural e buscará meios e recursos para que 2026 seja repleto de muito trabalho com grandes expectativas, para que as metas e as melhorias sejam alcançadas, proporcionando qualidade de vida à sociedade.



9128 - ADM. REG. DE SOBRADINHO II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Sobradinho II – RA XXVI, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. A região administrativa, inicialmente, não possuía um projeto estruturado de expansão urbana. Em 1990, com o objetivo de ordenar o crescimento populacional, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda.

Sobradinho II localiza-se em uma superfície topográfica plano-ondulada, próxima ao Ribeirão Sobradinho e ao seu tributário, o Córrego Paranoazinho, ambos integrantes da Bacia do Rio São Bartolomeu.

Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao Programa de Assentamento da População de Baixa Renda, o Governo do Distrito Federal desapropriou glebas de terras situadas na Fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, área conhecida como Largo do Saco da Lagoa, ambas localizadas na Região Administrativa de Sobradinho.

De acordo com o Censo 2022 do IBGE, atualmente a Região Administrativa de Sobradinho II possui aproximadamente 82.785 habitantes, com distribuição no centro urbano, condomínios e área rural.

No campo educacional e de saúde, Sobradinho II dispõe de 3 creches, 11 escolas (sendo 6 Escolas Classe, 3 Centros de Ensino Fundamental e 2 Escolas de Ensino Médio), além de 9 Unidades Básicas de Saúde (UBS) e 1 Unidade de Pronto Atendimento (UPA). A região conta ainda com a Regional de Ensino responsável pelo atendimento às cidades de Sobradinho, Sobradinho II e Fercal.

Destacam-se, também, importantes equipamentos públicos e comunitários, como 25 Pontos de Encontro Comunitário (PECs), a nova sede da 35ª Delegacia de Polícia, o Restaurante Comunitário, a Casa da Mulher Brasileira, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e as futuras instalações do Instituto Federal de Brasília (IFB) em Sobradinho II.

A natureza em Sobradinho II apresenta como destaque as Unidades de Conservação e os parques, como o Parque Canela de Ema, que constituem patrimônios ambientais comuns a todos os habitantes.

As vias de acesso à região são contempladas por três importantes rodovias: BR-020, DF-150 e DF-001, que facilitam a mobilidade e o acesso à cidade.

Por fim, ressalta-se o papel relevante desempenhado pela Administração Regional de Sobradinho II – RA XXVI, por meio de suas Coordenações — Administração Geral, Desenvolvimento, Licenciamento, Obras e Manutenção —, conforme estabelecido em seu Regimento Interno, instituído pelo Decreto nº 38.094/2017. A atuação da Administração tem como princípio o cuidado com a cidade, a promoção da visibilidade das ações junto ao Governo do Distrito Federal e o encaminhamento das demandas, necessidades e propostas de melhorias apresentadas pela comunidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	33	0	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	3	0	8



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	42	0	7	29	78
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	42	0	7	29	78

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	5000,0	0,00	0	0
0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	5000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	196000,0	196000,00	117716,19	117716,19
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	196000,0	196000,00	117716,19	117716,19
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5000,0	5000,00	0	0
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II	5000,0	5000,00	0	0
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	5000,0	0,0	0	0
0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO II	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	211000,00	201000,00	117716,19	117716,19

Programação Orçamentária Realizada

9050.0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II

Ressarcimento para ex-servidor (13º salário, Férias e demais verbas) e Indenização a servidor.



Programação Orçamentária não Executada

9041.0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

9093.0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

9127.0057 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SOBRADINHO II

Não há servidor habilitado.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	20000,0	290,0	0	0
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1010000,0	6077,09	0	0
0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO II	10000,0	6077,09	0	0
0064 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO II	1000000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	20000,0	290,0	0	0
0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	355,0	0	0
0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II	10000,0	355,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	5000,0	419,0	0	0
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II	5000,0	419,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1065000,00	7431,09	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4092.0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1079.0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1079.0064 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.



3048.0013 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Reforma de Quadras - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3678.0021 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

2024.0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	110000,0	387,0	0	0
0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SOBRADINHO II	10000,0	387,0	0	0
3242 - Elaboração de Projeto - Centro Olímpico em Sobradinho II	100000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	540000,0	8928,18	0	0
0347 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	20000,0	4464,09	0	0
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)- SOBRADINHO II	20000,0	4464,09	0	0
8181 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO II	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	20000,0	8154,18	0	0
7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	20000,0	8154,18	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	15000,0	258,0	0	0
6552 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED	15000,0	258,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	685000,00	17727,36	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1968.0011 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1968.3242 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - Elaboração de Projeto - Centro Olímpico em Sobradinho II

1110.0047 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM SOBRADINHO II (2021) - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1110.0048 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021) - SOBRADINHO II



Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1110.8181 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS EM SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

1836.7099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

8507.6552 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	5000,0	2419,0	0	0
0002 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL- SOBRADINHO II	5000,0	2419,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	5000,00	2419,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4235.0002 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - EDUCAÇÃO AMBIENTAL- SOBRADINHO II

Não houve projeto para a execução.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	20000,0	290,0	0	0
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II	20000,0	290,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	30000,0	27231,28	0	0
0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II	30000,0	27231,28	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	30000,0	11231,28	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II	30000,0	11231,28	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	80000,00	38752,56	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

1223.0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS - Recuperação de Pontes e Passarelas - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.



3087.0004 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE - Obras de Acessibilidade - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3090.0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - Implementação de Ciclovias - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	696000,0	554210,0	542684,93	542684,93
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	696000,0	554210,0	542684,93	542684,93
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	696000,00	554210,00	542684,93	542684,93

Programação Orçamentária Realizada

2426.0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Serviços a serem prestados de forma contínua, com emprego de mão-de-obra de sentenciados egressos do sistema penitenciário.

Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso é de suma importância para execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção de áreas públicas urbanizadas e ajardinadas, bem como na manutenção dos equipamentos públicos, tais como praças e prédios públicos, com ajuda na atividade de recuperação das vias (DF-420, Avenidas, Quadras, Setor de Mansões).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	3000,0	1451,0	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3000,0	1451,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	10000,0	838,0	0	0
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	10000,0	838,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	2678,0	0	0
0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II	20000,0	2678,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	33000,00	4967,00	0,00	0,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Programação Orçamentária não Executada

1176.0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

2831.0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3678.0022 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - Aniversário da Cidade - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3816765,0	4514765,00	4316608,05	4308512,87
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3816765,0	4514765,00	4316608,05	4308512,87
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	397363,0	397363,00	322224,36	321584,36
0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	397363,0	397363,00	322224,36	321584,36
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	511709,0	470863,58	455688,00	429585,44
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	511709,0	470863,58	455688,00	429585,44
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3000,0	1451,0	0	0
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	3000,0	1451,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	30000,0	678,0	0	0
0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SOBRADINHO II	30000,0	678,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	30000,0	678,0	0	0
0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SOBRADINHO II	30000,0	678,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4788837,00	5385798,58	5094520,41	5059682,67

Programação Orçamentária Realizada

8502.0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Folha de pagamento de servidores ativos, Fundo de Previdência, Instituto de Saúde do Servidor, INSS e Substituições.



8504.0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Concessão de benefícios como Auxílio Creche, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte e Auxílio Odontológico.

8517.0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Custeio com pagamento das contas correntes de energia elétrica, fornecimento de água e recolhimento de esgoto, aquisição de materiais de consumo e bens permanentes.

Programação Orçamentária não Executada

2557.0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

4088.0034 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

3903.0010 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SOBRADINHO II

Não houve projetos para execução das ações acima descritas.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	32	2.000
Dança	5	80
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	70
Outros eventos	12	5.000

Eventos:

- Dia Internacional das Mulheres - 150 pessoas
- Shows/Feiras - 1.000 pessoas
- Festivais - 800 pessoas
- Capacitação - 500 pessoas
- Gincana Escolar - 300 pessoas
- Nosso Natal - 4.000 pessoas



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	420
Eventos esportivos	8	94
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	105

Quantitativos:

- Fiscalização de Ambulantes: 15
- Fiscalização de Quiosque/Trailer: 20
- Fiscalizações na Feira Permanente: 70

Obs.: O quantitativo no quadro referente a Fiscalizações de Feiras é a somatória das fiscalizações realizadas em feiras, quiosques e ambulantes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	88.000,00
Vistorias realizadas	20
Produtores rurais cadastrados	20
Propriedades rurais	0
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Obs.: O cálculo referente às estradas rurais recuperadas considerou uma largura média de 11 metros para as vias.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0



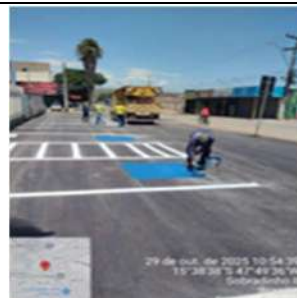
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração Regional não possui Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	56.517,48
Confecção de quebra molas/ Unidade	58,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	156,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	44,00
Recuperação de calçadas/ M²	14,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	28,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	732,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	368,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	4.647.953,24
Serviços de roçagem mecânica/ M²	9.175.906,48
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	3
Faixas recolhidas das vias públicas	0





Obs.: Algumas medidas da tabela não estão de acordo com o pedido: Operação tapa buracos está em toneladas; recuperação de calçadas está em unidade; remoção de entulhos está em quantidade de atendimentos feitos. Poda de árvores feito pela NOVACAP (foram 61 pedidos).

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	11
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	3
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 - ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS: elaboração e atualização das Tabelas de Preços Públicos referentes à utilização de áreas públicas, no âmbito da Administração Regional de Sobradinho II.

As ações contemplaram:

I – Atualização dos valores praticados dos preços públicos, formalizada por Ordem de Serviço Nº 08 de 14 de janeiro de 2025, devidamente publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.

II – Aplicação da correção monetária com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, correspondente a 4,84% (quatro inteiros e oitenta e quatro centésimos por cento), referente aos últimos doze meses;

III – Observância do disposto na Portaria nº 993, de 19 de dezembro de 2024, conforme solicitação da Secretaria das Cidades – SECID.

2 - PLANO DE OCUPAÇÃO PARA ATIVIDADES AMBULANTES: elaboração, aprovação e publicação da Ordem de Serviço Nº 58, de 22 de setembro de 2025, no Diário Oficial do Distrito Federal, referente ao Plano de Ocupação para Atividades Ambulantes, formalizando as diretrizes para o ordenamento do comércio ambulante na Região Administrativa.

Foram realizadas as seguintes ações:

I – Realização de reunião pública no dia 12 de agosto, às 18h30, com a participação de ambulantes já atuantes e de interessados em ingressar na atividade, com os seguintes



objetivos: Apresentação detalhada do Plano de Ocupação; Esclarecimento sobre os requisitos para obtenção de licenças e alvarás de funcionamento; Orientações quanto aos tipos de autorizações previstas; Divulgação dos locais definidos para o exercício da atividade ambulante; Esclarecimento de dúvidas e alinhamento de procedimentos.

II – Chamamento Público, destinado ao credenciamento de pessoas físicas, com a finalidade de distribuição inicial das áreas públicas, regularização das ocupações existentes, garantia dos princípios da transparência, isonomia e ampla participação dos interessados.

3 - EVENTO DIA DE FINADOS: realização de ações específicas voltadas à organização das atividades no Cemitério de Sobradinho II, com o objetivo de garantir a ordem, a segurança e o acolhimento à população. Sendo elas: Chamamento prévio para inscrição dos ambulantes, com posterior emissão das autorizações aos regularmente cadastrados; Emissão de autorizações às instituições religiosas, que atuaram no acolhimento espiritual e emocional dos enlutados; Presença da DIDOT in loco durante todo o dia 02 de novembro, das 5h30 às 18h, realizando ações de coordenação, fiscalização e organização do espaço; Atuação conjunta com o DF Legal, com vistas a coibir a atuação de ambulantes não cadastrados e assegurar o cumprimento das normas vigentes.



4 - SALA DO EMPREENDEDOR: A Sala do Empreendedor totalizou mais de 400 atendimentos ao longo do exercício de 2025, realizados de forma presencial e online, com oferta de orientação técnica, administrativa e empreendedora. Em parceria com o SEBRAE, foram desenvolvidas ações de capacitação e fortalecimento dos pequenos negócios, destacando-se:

I – Execução da Trilha do Conhecimento, abordando os temas: Marketing; Marketing Pessoal; Processos Criativos; Identidade Cultural; Visual Merchandising; Produção de Fotos e Vídeos.

II – Preparação de artesãos para participação no 5º Prêmio Brasília de Artesanato e no 4º Prêmio Brasília de Manualista;

III – Promoção de cursos e capacitações temáticas, planejados de acordo com as necessidades dos empreendedores locais, com foco no fortalecimento do comércio, na geração de renda e no desenvolvimento econômico da região.

Como reconhecimento institucional, a Sala do Empreendedor de Sobradinho II obteve as seguintes conquistas: **Medalha de Bronze no Selo SEBRAE de Referência em Atendimento** e **2º lugar como Apoiadora do Feito à Mão**.

Destaca-se ainda a realização do projeto “Movimente nas Cidades”, promovido pelo SEBRAE em parceria com as Administrações Regionais de Sobradinho, Sobradinho II e Fercal, com o objetivo de fortalecer o empreendedorismo local, especialmente o empreendedorismo feminino, por meio da oferta de soluções para os negócios e da criação de espaço de diálogo entre empresários e o poder público.

Projeto Movimente nas Cidades



Cerimônia de Reconhecimento do Selo SEBRAE de Referência em Atendimento 2025



5ª Edição do Prêmio Brasília de Artesanato e da 4ª edição do Prêmio Brasília Manualistas



5 - PROJETOS DE HORTAS AGROFLORESTAIS: ações voltadas à promoção do desenvolvimento sustentável, da educação ambiental, da agroecologia e do fortalecimento das atividades rurais no âmbito da Região Administrativa de Sobradinho II, por meio de projetos integrados com escolas, comunidades rurais e parceiros institucionais. Abaixo os projetos de hortas agroflorestais de destaque:

I - Hortas agroflorestais em unidades escolares da região: com a realização de visitas técnicas periódicas para monitoramento das atividades e prestação de suporte. As ações incluíram oficinas de capacitação para professores e alunos sobre práticas agroflorestais, compostagem, manejo de resíduos e cultivo agroecológico, além da elaboração de material orientativo para implantação e manutenção das hortas. As hortas foram integradas ao currículo escolar, promovendo educação ambiental, alimentação saudável e participação comunitária. A iniciativa promoveu a implantação de hortas escolares com práticas sustentáveis e produção de alimentos livres de agrotóxicos, estimulando a troca de conhecimentos, a participação da comunidade escolar e a adoção de hábitos alimentares saudáveis. O projeto priorizou o uso racional dos recursos naturais, como captação de água da chuva, aproveitamento de energia solar, uso de fertilizantes naturais e plantio consorciado. Como reconhecimento dos resultados alcançados, o projeto desenvolvido na Escola Classe 12 de Sobradinho conquistou o 2º lugar no 14º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal, evidenciando o impacto positivo da iniciativa no ambiente escolar. Além dos benefícios pedagógicos e ambientais, a ação contribuiu para a melhoria do microclima escolar, redução do calor excessivo nas salas de aula e fortalecimento do envolvimento comunitário, avançando na construção de uma escola progressivamente autossustentável.

Escola Classe 12 de Sobradinho



II - Programa Prefeitura Empreendedora – SEBRAE: A Administração Regional de Sobradinho II, por meio da Gerência de Apoio à Área Rural, aderiu ao Programa Prefeitura Empreendedora, promovido pelo SEBRAE, com a finalidade de participar da iniciativa com o Projeto Hortas Agroflorestais nas Escolas. O programa é uma iniciativa que tem como objetivo apoiar os municípios na melhoria do ambiente de negócios e no fortalecimento do desenvolvimento econômico local. O programa estimula a adoção de políticas públicas inovadoras, a integração entre gestão pública e empreendedorismo, a sustentabilidade e a geração de oportunidades, por meio de projetos que promovem inclusão produtiva, educação empreendedora e desenvolvimento territorial.

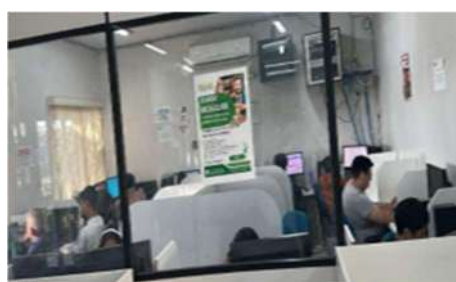
A adesão ao programa reforça o compromisso institucional com a promoção do desenvolvimento sustentável, da educação ambiental e do fortalecimento de práticas agroecológicas, ampliando a integração entre poder público, comunidade escolar e parceiros estratégicos.

III - Educação Ambiental: ações contínuas de educação ambiental junto às comunidades escolar e rural, por meio de encontros, workshops e atividades práticas, como mutirões de plantio, limpeza de áreas públicas e recuperação de áreas degradadas. As iniciativas contribuíram para a conscientização sobre o uso sustentável dos recursos naturais, a gestão adequada de resíduos e a preservação da biodiversidade. Ações de incentivo ao turismo rural e ao ecoturismo, incluindo o mapeamento de potenciais turísticos da região, apoio à capacitação de moradores rurais para atuação em atividades turísticas e articulação com parceiros institucionais para a valorização dos atrativos naturais, culturais e produtivos do território. Práticas e Tecnologias sustentáveis nas áreas urbana e rural, por meio de oficinas e orientações sobre energias renováveis, captação de água da chuva, compostagem, agroecologia e implantação de hortas urbanas e jardins comunitários, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e da gestão ambiental. Monitoramento das Atividades foram feitos de forma sistemática, com reuniões periódicas de avaliação, monitoramento dos resultados alcançados e diálogo contínuo com escolas e comunidades envolvidas, possibilitando ajustes e aprimoramento das iniciativas.

IV - Horta Comunitária da Casa do Ribeirão: criação da Horta Comunitária de Sobradinho e Sobradinho II, localizada na Casa do Ribeirão, com foco na disseminação de práticas agroecológicas, sistemas agroflorestais e agricultura sintrópica, envolvendo ambientalistas e a comunidade local.



6 - MELHORIAS NA BIBLIOTECA DE SOBRADINHO II: a Biblioteca passou por vários avanços que otimizou o atendimento à comunidade e trouxe mais segurança no desenvolvimento das atividades. Dentre algumas melhorias temos: instalação de placas de sinalização, renovação da pintura do letreiro da Biblioteca, reforço na iluminação, aquisição de 3 extintores de incêndio; climatização – instalação de 4 aparelhos de ar-condicionado; instalação de um novo bebedouro e de um bicicletário para melhor atender aos usuários.



7 - EVENTOS E CAMPANHAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA: foram realizadas e apoiadas diversas ações de relevância social para a comunidade da região administrativa de Sobradinho II.

I - Evento em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres, com foco na valorização feminina, na conscientização sobre direitos e no fortalecimento da participação social das mulheres.



II - Recebimento e entrega de alimentos arrecadados por meio da campanha “Solidariedade Salva”, promovida pelo Governo do Distrito Federal (GDF), beneficiando famílias em situação de vulnerabilidade social no território de Sobradinho II.



III - Apoio ao Projeto Uniser – Universidade de Brasília (UnB), contribuindo para iniciativas de inclusão social, desenvolvimento comunitário e fortalecimento de políticas públicas voltadas à população.

IV - Participação na Campanha do Agasalho do GDF, com apoio na confecção de cartazes e caixas coletoras para arrecadação de doações destinadas às pessoas em situação de vulnerabilidade durante o período de frio.

V - Realização de reuniões com representantes do comércio local, da comunidade esportiva e participação em sessão solene, visando o diálogo permanente, a escuta ativa das demandas locais e o fortalecimento das relações institucionais.

VI - Cadastro de instituições e projetos sociais, com encaminhamento das informações à Chefia Executiva de Políticas Sociais, contribuindo para o mapeamento e fortalecimento da rede socioassistencial do território.

VII - Apoio e participação nos eventos comemorativos do 36º aniversário de Sobradinho II, incluindo a organização da gincana escolar e do tradicional corte do bolo, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade comunitária.



VIII - Apoio ao evento comemorativo do 11º aniversário da UPA de Sobradinho II, reconhecendo a importância do equipamento público de saúde para a população local.

IX - Apoio ao evento promovido pela PEM – Procuradoria Especial da Mulher, reforçando as ações voltadas à defesa dos direitos das mulheres.

X - Apoio e participação nas ações do Setembro Amarelo, voltadas à conscientização e prevenção do suicídio, com atividades de mobilização e orientação à comunidade.

XI - Participação e organização da campanha “Nosso Natal”, idealizada pela Chefia Executiva e, em dezembro, realizada no Restaurante Comunitário de Sobradinho II, com o objetivo de proporcionar um momento de confraternização, acolhimento e solidariedade às famílias atendidas pelo equipamento público.



XII - Visita institucional e apoio ao Instituto Comunitário e Assistência Social do Distrito Federal (INCAS), fortalecendo parcerias e ações conjuntas.

XIII - Apoio à Venezuela Global, plataforma de coordenação voltada à defesa dos direitos humanos e à promoção da integração de migrantes e refugiados venezuelanos à sociedade brasileira.

XIV - Apoio à Campanha do Dia das Crianças “Vem Brincar Comigo”, em parceria com a Primeira-Dama do GDF. E, ainda, apoio e participação no Dia das Crianças Solidário, promovido pelo Instituto Solidários Amigos do Bem.

XV - Apoio a evento realizado pelo Hemocentro de Brasília, incentivando a doação de sangue.

XVI - Participação como ponto focal no apoio ao projeto “Absorva o Bem – Se precisar, pegue; se puder, doe”, com a disponibilização de absorventes no banheiro feminino da Administração Regional de Sobradinho II, atendendo à comunidade.

XVII - Castra Móvel, com foco no bem-estar animal e na saúde pública.

XVIII - GDF Mais Perto do Cidadão, promovendo o acesso direto da população aos serviços governamentais.

XIX - Projeto Restaurando Sorrisos, voltado à promoção da saúde e da autoestima.

XX - Projeto Mulheres Criativas, incentivando o empreendedorismo e a autonomia feminina.



XXI - Projeto Circula Cultura, fomentando o acesso à cultura em diferentes territórios.

XXII - Projeto Jovem Digital, com foco na capacitação tecnológica e inclusão digital.

XXIII - Projeto Mulher Trabalhadora, fortalecendo a inserção e valorização da mulher no mercado de trabalho.

XXIV - Festival Sustenta, promovendo a sustentabilidade e a conscientização ambiental.

XXV - Ciência na Estrada, levando conhecimento científico a diferentes regiões.



XXVI - Atendimento em Movimento da SEAC, ampliando o alcance dos serviços socioassistenciais.

XXVII - Projeto "Brasil.IA", voltado à inovação e ao uso de inteligência artificial.

XXVIII - Qualifica Móvel, realizado nos meses de janeiro, junho e setembro, com oferta de capacitações profissionais itinerantes.

8 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS: apoio institucional e logístico a eventos esportivos, sem fins lucrativos, realizados na região, incentivando a prática esportiva, a integração social e a participação da comunidade em atividades saudáveis. Entre as ações desenvolvidas, destacam-se: torneios de vôlei; campeonatos de futebol de campo; eventos esportivos comunitários e amadores.



9 - ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E REFORMAS: reforma do Ginásio de Esportes de Sobradinho II, incluindo o monitoramento das etapas da obra, o alinhamento com os responsáveis técnicos e a verificação do cumprimento do cronograma, visando a melhoria da infraestrutura esportiva disponível à população; reforma da Quadra de Areia, proporcionando melhores condições para a prática de esportes como vôlei de areia e atividades recreativas, ampliando as opções de lazer para a comunidade.



10 - PROJETOS FINALIZADOS E EM ANDAMENTO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II:

I - Inauguração da Casa da Mulher Brasileira



II - Reforma do Ginásio de Esportes de Sobradinho II



III - Construção do campo sintético localizado na QR 3 do Buritizinho



IV - Elaboração do projeto do Centro Olímpico da cidade



V - Projeto da travessia da Canela de Ema, desenvolvido com o apoio e diálogo técnico junto ao ICMBio, com o intuito de preservar a flora e a fauna locais, ao mesmo tempo em que promove melhorias no espaço urbano e no acesso para os moradores da região



VI - Projeto de implantação de ciclofaixa com aproximadamente 4,70 km ao longo da DF-420





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

VII - Projeto de adequação das vias na DF-150, nas proximidades do Condomínio Alvorecer dos Pássaros, com o objetivo de solucionar problemas históricos de acesso e segurança viária na região, contando com o apoio técnico do Departamento de Estradas de Rodagem (DER)



VIII - Novo endereçamento no Setor de Mansões



IX - Pavimentação asfáltica em pontos estratégicos da Região Administrativa, abrangendo a Via Chácara Izabel, localizada na DF-150, km 02; o estacionamento da AR 10; o estacionamento do COER; a Quadra 34 do Condomínio Serra Azul; e o estacionamento da ES 12, na DF420, nas proximidades do estabelecimento Click por meio da Secretaria de Obras.



X - Instalação de 35 Contêineres doados pelo SLU



XI - Instalação de novas placas de identificação na Feira Permanente, contemplando todos os boxes dos feirantes, e em diversos pontos da Região Administrativa.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional de Sobradinho II desenvolveu um conjunto de ações relevantes voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, à manutenção da infraestrutura urbana e ao fortalecimento da gestão administrativa. As iniciativas executadas refletiram o compromisso da Administração com a prestação eficiente dos serviços públicos e com o atendimento às demandas da comunidade local.

No âmbito da infraestrutura urbana, destacaram-se os serviços de manutenção de vias, por meio de operações de tapa-buracos e recapeamento, recolhimento de entulhos em ações do tipo “cata-cata”, roçagem de áreas públicas, limpeza de bocas de lobo, serviços de terraplanagem, recuperação de calçadas e reforma de equipamentos públicos. Também foram realizadas solicitações técnicas junto à CEB e à CAESB, bem como ações emergenciais de corte e poda de árvores, além de melhorias estruturais na Biblioteca Pública. Ressalta-se, ainda, a realização de reuniões com moradores e lideranças comunitárias, fortalecendo o diálogo institucional e a participação social.

No que se refere à sede administrativa, foram implementadas melhorias significativas, incluindo a aquisição de equipamentos de informática, modernização do espaço físico — com a reforma dos dois banheiros da entrada, copa, almoxarifado, recepção e demais dependências — e a aquisição de bens permanentes, tais como mobiliário, aparelhos de ar-condicionado, bebedouros, prateleiras, cadeiras, longarinas, mesas, gaveteiros, armários, além de ferramentas e materiais destinados a obras e pequenas reformas. Essas ações resultaram na reorganização dos ambientes de trabalho, no aprimoramento das condições laborais dos servidores e na qualificação do atendimento prestado aos cidadãos.

No tocante à gestão de materiais e patrimônio, destaca-se a reorganização e estruturação do almoxarifado, com a implantação de prateleiras adequadas, otimização dos espaços físicos e aprimoramento dos controles de entrada, saída e armazenamento de materiais, proporcionando maior eficiência logística, rastreabilidade e controle patrimonial.

No eixo da gestão de pessoas, houve ampliação das ações de capacitação dos servidores, por meio da participação em cursos promovidos pela Escola de Governo, bem como em palestras, seminários e conferências. Tais iniciativas foram devidamente registradas e acompanhadas pela Gerência de Pessoas, visando ao aprimoramento técnico, à valorização dos servidores e à melhoria contínua da prestação dos serviços públicos.

Para o próximo exercício, estão previstas, entre outras ações estratégicas, a construção da Travessia Versales, contemplando ponte e pavimentação em bloquetes, bem como a implantação do Centro Olímpico, projetos que contribuirão significativamente para a mobilidade urbana, o lazer e o desenvolvimento social da região.

Apesar dos avanços alcançados, algumas dificuldades foram identificadas ao longo do exercício de 2025. As instalações da sede administrativa ainda demandam melhorias adicionais, com vistas a proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e um atendimento mais adequado à população. Nesse sentido, destacam-se como perspectivas a



modernização do espaço físico, incluindo a reforma dos banheiros da Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLOM e do Gabinete, substituição do piso, pintura das paredes e aprimoramento das condições de segurança da Administração Regional.

Adicionalmente, a regularização da situação do Pátio de Obras da Administração Regional configura-se como medida fundamental, especialmente no que se refere à definição da titularidade do lote. Tal regularização possibilitará a implementação de melhorias estruturais, como a construção de muro de proteção, garantindo maior segurança ao patrimônio público, ao maquinário e aos servidores que atuam no local.

Dessa forma, conclui-se que as ações realizadas no exercício de 2025 evidenciam o esforço contínuo da Administração Regional de Sobradinho II na gestão responsável dos recursos públicos, no atendimento às demandas da população e no planejamento de melhorias estruturantes, reafirmando o compromisso com a eficiência administrativa, a transparência e o desenvolvimento sustentável da região.



9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Legislação:

- DECRETO nº 38.094, DE 28 DE MARÇO DE 2017 (Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.);
- DECRETO nº 39.467, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018 (Altera o Anexo II do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências).

Competências:

Art. 1º As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, observado o disposto nos Decretos nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, e nº 39.898, de 18 de junho de 2019, sem prejuízo da orientação normativa e técnica dos órgãos integrantes da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal e da auditoria realizada pelos órgãos competentes, tem por competência: (Artigo Alterado(a) pelo(a) Decreto 43097 de 15/03/2022).

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	11	3	20
Comissionados sem vínculo efetivo	12	24	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	1	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	7	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	17	28	12	11	68
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	0	0	3
Total Geral	15	27	12	11	65

A Força de Trabalho atual está adequada e equacionada às atribuições e atividades realizadas pela Administração Regional do Jardim Botânico, o que não aparta possíveis necessidades de atualização da estrutura organizacional, por meio da revisão do Regimento Interno.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	70000,0	74931,0	74930,79	74930,79
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	70000,0	74931,0	74930,79	74930,79
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	250000,0	295000,00	270223,48	266459,49
0124 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- JARDIM BOTÂNICO	250000,0	295000,00	270223,48	266459,49
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	6600,0	5467,17	5197,17
0066 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - JARDIM BOTÂNICO	0	6600,0	5467,17	5197,17
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	2000,0	0,0	0	0
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO	2000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	322000,00	376531,00	350621,44	346587,45

Programação Orçamentária Realizada

Aproximadamente 80% da Despesa Autorizada foi Liquidada neste Programa. Quanto a Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO, não houve autorização legal para execução.

Programação Orçamentária não Executada

CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - JARDIM BOTÂNICO

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	71000,0	51206,93	21500,0	21500,0
0010 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - JARDIM BOTÂNICO	71000,0	51206,93	21500,0	21500,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	71000,00	51206,93	21500,00	21500,00

Programação Orçamentária Realizada

O total liquidado é oriundo de realizações de projetos de melhoria de infraestrutura, em favor dos servidores desta Administração Regional, por meio do fomento às iniciativas de atenção à saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho. Houve investimento em climatização de ambientes na sede da Administração Regional, dentre outras medidas, o que representa a liquidação de cerca de 40% da despesa autorizada.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	10000,0	4836,54	0	0
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	4836,54	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	10000,0	4934,69	4828,65	4828,65
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	4934,69	4828,65	4828,65
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	20000,00	9771,23	4828,65	4828,65

O total liquidado no Programa de Trabalho diz respeito a ações de manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na Região Administrativa do Jardim Botânico. O recurso liquidado representa, aproximadamente, 35% da despesa autorizada.

Com referência à Ação 1110, Subtítulo 0296 – Execução de Obras de Urbanização no Jardim Botânico, não houve execução, uma vez que não foram identificadas, no presente exercício, demandas de execução direta por parte da Administração Regional. Tal fato decorre da expressiva atuação do Governo do Distrito Federal na região, com a realização de obras relevantes por meio da Secretaria de Obras, do Departamento de Estradas de Rodagem (DER), da Companhia Ambiental de Saneamento do Distrito Federal (Caesb), entre outros órgãos e entidades do GDF.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	256255,0	256220,32	248764,44	197334,56
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	256255,0	256220,32	248764,44	197334,56
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	256255,00	256220,32	248764,44	197334,56

Foi liquidada, aproximadamente, 75% da despesa autorizada. Este Programa refere-se ao contrato de prestação de serviços com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso -FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	12250,76	3764,91	1088,78
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	10000,0	12250,76	3764,91	1088,78
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	7345655,0	7300655,00	7205995,86	7168695,86



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	7345655,0	7300655,00	7205995,86	7168695,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	511132,0	511132,00	457703,03	453703,03
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	511132,0	511132,00	457703,03	453703,03
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	874468,0	634247,82	600572,67	542018,01
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	874468,0	634247,82	600572,67	542018,01
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20000,0	18154,18	0	0
0025 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	18154,18	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	8761255,00	8476439,76	8268036,47	8165505,68

Houve liquidação de cerca de 95% dos recursos disponíveis. As ações dizem respeito aos programas de gestão e de manutenção da Administração Regional, tais quais Administração de Pessoal, Concessão de Benefícios a Servidores, além da Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, e outros.

Com referência à Ação 1471, Subtítulo 0025 – Modernização de Sistema de Informação – Jardim Botânico, informa-se que os projetos essenciais de Tecnologia da Informação, envolvendo a aquisição de componentes e materiais de consumo específicos, foram executados por meio da Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação. Ressalta-se que não houve, no período, a apresentação de projetos, pela área técnica competente, voltados à modernização de sistemas de informação.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	260
Dança	1	200
Artes Plásticas	1	200
Literatura	0	200
Outros eventos	0	0

As atividades referentes a Música, Dança, Artes Plásticas e Literatura, foram desenvolvidas no evento promovido pela Administração Regional, em comemoração aos 21 anos da Região Administrativa.

Esporte e Lazer



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Não foram realizados eventos de Esporte e Lazer.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Há, na Região Administrativa do Jardim Botânico, a Feira do Produtor, regulamentada pela Lei nº 6.956, de 29 setembro de 2021.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não se aplica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	263
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	267
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	3
Atestado de desobrigação	5



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	210,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	141,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M ²	150,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	10,00
Remoção de entulhos/ M ³	2.368,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	120,00
Roçagem manual/ M ²	15,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	105,00
Passeios (construção) / M ²	135,43
Rede de águas pluviais/ M	300,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.000

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	12
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas: duas entregas, totalizando 230 unidades;

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos: GEGEST/GEDEC/GEPSCEL (artesãos/manualistas, empreendedores, quiosques, trailers, ambulantes (DER/JB), Polo Verde, SEAP (Papuda), Feira do Produtor JBB, Escolas Públicas (Escola Classe do JBB, CEF Jataí), PDOT (conclusão), Comissão de Defesa do Meio Ambiente/JB, Conselho de Cultura do DF, Fórum dos Gerentes de Cultura, Conferências Distrital e Nacional de Cultura, Geiplandengue, SLU, DF Legal, SES/DF e Audiência Pública de Mobilidade Urbana, BP Cães, Jardim Zoológico de Brasília, JBB. PDTU (em tratativas).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional do Jardim Botânico, por meio da Sala do Empreendedor, recebeu o **Selo SEBRAE de Referência em Atendimento 2025 – Categoria Ouro**, uma das mais importantes certificações concedidas às unidades que se destacam pelo atendimento de qualidade aos pequenos negócios. A conquista representa o reconhecimento do compromisso institucional em oferecer serviços ágeis, eficientes e orientados às necessidades de quem empreende e contribui diretamente para o desenvolvimento econômico da região. A certificação avalia diversos critérios, como qualidade do atendimento, infraestrutura, gestão de processos, capacidade de orientação técnica, oferta de soluções ao empreendedor e integração com a comunidade local.

A Administração Regional do Jardim Botânico foi destaque no cenário da gestão pública do Distrito Federal ao alcançar 100% de transparência no **Índice de Transparência Ativa – ITA** e conquistar o 1º lugar no Prêmio Alto Nível, ambas premiações concedidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF). O resultado demonstra o esforço contínuo da Administração Regional em aprimorar seus processos internos e garantir que todas as informações de interesse público estejam acessíveis de forma clara, atualizada e responsável. A certificação máxima no ITA reafirma o compromisso com a legislação de transparência, enquanto o Prêmio Alto Nível reconhece a excelência na manutenção e na qualidade dos dados disponibilizados aos cidadãos.

No dia 27 de setembro, no bairro João Cândido, a Administração Regional do Jardim Botânico promoveu uma grande ação social em comemoração ao **21º aniversário da cidade**. A iniciativa reuniu moradores de diversas regiões em um dia repleto de cidadania, prestação de serviços e momentos de lazer para toda a família.

Entre os meses de junho e agosto, a Administração Regional do Jardim Botânico, com o apoio do GDF Presente e do Polo Rural, realizou a **manutenção de aproximadamente 30 km de vias não pavimentadas na região**. Os serviços, que seguiram o cronograma da Diretoria de Obras, contemplaram localidades como Mansões Fazendárias, X-Maria (Nova Betânia),



Barreiros I e II, Tororó, rua 1 do Altiplano Leste, além dos bairros São Gabriel, João Cândido e Itaipu. O trabalho incluiu a aplicação de materiais mais resistentes, garantindo maior durabilidade e facilitando o deslocamento dos moradores, especialmente antes do período de chuvas.

A Administração Regional do Jardim Botânico, em parceria com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAPE), realizou a partir do mês de junho, a assinatura de **licenças para regularização da atuação de ambulantes/guarda-volumes no entorno do Complexo Penitenciário da Papuda**. Com a concessão das licenças, os trabalhadores passam a atuar de forma regularizada, com mais segurança, dignidade e dentro dos parâmetros legais estabelecidos.

A Administração Regional do Jardim Botânico segue atuante no aprimoramento da infraestrutura local, com o apoio da SEMOB (Secretaria de Mobilidade) e do DER (Departamento de Estradas de Rodagem), promoveu, a partir do mês de março, uma importante melhoria na mobilidade da região. Ao todo, **36 novos abrigos de ônibus foram instalados ao longo da DF-140**, ligando o Jardim Botânico ao bairro Jardim ABC

Instalação de novos abrigos de ônibus na Avenida Dom Bosco, na Estrada do Sol e no Jardim Botânico III, proporcionando novas soluções de mobilidade urbana à comunidade local.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações:

A Administração Regional do Jardim Botânico, no exercício de 2025, executou de forma planejada, coordenada e eficiente ações alinhadas ao Plano de Governo, com o objetivo de representar institucionalmente o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva Região Administrativa.

Ademais, promoveu a supervisão, fiscalização e execução de programas e projetos governamentais de interesse público em sua circunscrição administrativa, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades, bem como fomentou e acompanhou as ações de participação popular desenvolvidas no território da Região Administrativa.

Executou serviços públicos e políticas governamentais de forma descentralizada, focando no desenvolvimento local, planejamento urbano, obras, cultura, esporte, lazer e assistência social, agindo como um braço do GDF, para atender às necessidades do Jardim Botânico.

A Administração Regional do Jardim Botânico disponibiliza os Relatórios Mensais de Serviços em seu sítio oficial, onde estão detalhadas as ações executadas no ano de 2025. Este conteúdo pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: <https://www.admjardimbotanico.df.gov.br/relatorio-de-servicos-da-ra>.

Dificuldades Encontradas:

No decorrer do exercício de 2025, evidenciaram-se algumas dificuldades relevantes, dentre as quais se destaca a limitação de recursos orçamentários, a qual restringiu de forma significativa, a capacidade de execução de políticas públicas e projetos. Diante desse cenário de escassez financeira, a Administração Regional adotou estratégias voltadas ao estabelecimento de parcerias institucionais e à articulação com a comunidade local, com o objetivo de atender às demandas existentes.

Afora que a defasagem de algumas estruturas organizacionais integrantes do arranjo administrativo do órgão, impacta a capacidade técnica e executiva de determinados setores, situação que vem sendo mitigada por meio do esforço coletivo e das competências individuais do atual quadro de servidores.



Perspectivas para o próximo exercício:

Espera-se que, no exercício de 2026, a Administração Regional do Jardim Botânico mantenha a excelência no cumprimento de suas atribuições, aprimorando continuamente seus índices de resolutividade e de satisfação dos cidadãos. Almeja-se, ainda, disponibilizar à população local, uma Carta de Serviços que possibilite atender às expectativas da comunidade, quanto à prestação de serviços públicos em sua região.

Ações planejadas para o próximo exercício:

- Construção da Sede da Administração Regional;
- Pavimentação das ruas do João Cândido;
- Feira do Produtor do Jardim Botânico;
- Pavimentação e drenagem de vias Itaipu 33 ao 47;
- Eficientização/implantação de Iluminação do viaduto do Jardins Mangueiral até a entrada do ABC;
- Eficientização/implantação de Iluminação da Barragem do Paranoá até o balão da Ponte JK no Jardim Botânico;
- Pavimentação de vias São Gabriel;
- Letreiro "EU AMO JARDIM BOTÂNICO";
- Pavimentação rua 14 João Cândido;
- Iluminação Rua 14 João Cândido;
- Limpeza e cercamento ARIE Mato Grande;
- Eficientização de iluminação em São Gabriel e Itaipu;
- Projetos de drenagem Estrada do Sol;
- Implantação Quadra de areia;
- Ajardinamento das áreas verdes;
- Rotatória da Avenida Dom Bosco;
- Pavimentação Escola Classe Cachoeirinha, DF135 e vc467;
- Implantação de UBS São Bartolomeu/ Altiplano Leste;
- Edificação de nova sede para UBS no Setor Habitacional Tororó;
- Edificação do terminal rodoviário do Jardim Botânico;
- Manutenção e recapeamento asfáltico - Altiplano leste;
- Manutenção e reposição dos brinquedos dos parquinhos;
- Instalação de placas de endereçamento em São Gabriel.



9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A história da Região Administrativa do Itapoã (RA XXVIII) é um exemplo de resiliência e transformação urbana no Distrito Federal. Surgida, na década de 1990, como um assentamento informal ocupado, majoritariamente, por trabalhadores da construção civil, a área consolidou-se oficialmente como região administrativa em 2005. Desde então, deixou de ser apenas um acampamento para se tornar um dos principais vetores de crescimento de Brasília.

O grande destaque da região é sua autossuficiência econômica. O Itapoã possui um comércio local vibrante e diversificado, concentrado em sua avenida principal, que supre as necessidades dos moradores e gera empregos internos, reduzindo a dependência do Plano Piloto, bem como de outras regiões do DF. Possui uma grande área rural que abriga pequenos produtores que abastecem o comércio local. No âmbito da habitação, a cidade vive um momento histórico com o projeto Itapoã Parque, um complexo habitacional planejado que está redefinindo a infraestrutura local e oferecendo moradia digna para milhares de famílias. O empreendimento conta com moradias, uma ampla área para comércios, equipamentos públicos (em especial, escolas e unidades básicas de saúde) e lazer.

Culturalmente, a região é marcada por uma identidade forte, nutrida por raízes nordestinas e pela efervescência da cultura urbana, com destaque para movimentos de música e artesanato comunitário. Além disso, sua localização privilegiada, próxima ao Lago Paranoá e a áreas de preservação, oferece um potencial de lazer e qualidade de vida único. Em resumo, o Itapoã evoluiu de uma ocupação espontânea para uma cidade pulsante, que equilibra tradição comunitária com uma expansão urbana moderna e estratégica para o futuro do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	27	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	3	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	27	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	10	0	34	27	71
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	10	0	34	27	71

A Administração Regional do Itapoã, atualmente, é composta por 43 servidores, sendo 20% deles efetivos.



Em razão do comprometimento dos servidores da RA-Itapoã, a Administração Regional recebeu o Prêmio ITA, por ter 100% de transparência ativa, bem como o selo SEBRAE de atendimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	24000,0	4272,00	4271,44	4271,44
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	24000,0	4272,00	4271,44	4271,44
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	330000,0	265000,00	253581,83	253581,83
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	330000,0	265000,00	253581,83	253581,83
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	354000,00	269272,00	257853,27	257853,27

Programação Orçamentária Realizada:

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO: ação foi prevista para custear a licença prêmio de servidor que se aposentou em novembro de 2025 devido aos trâmites de aposentadoria.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: recurso utilizado para ressarcimento ao FCDF devido ao fato de termos servidor militar cedido a esta Administração Regional, bem como indenizações trabalhistas aos servidores exonerados.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	20000,0	18374,85	18356,5	18356,5
0002 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ITAPOÃ	20000,0	18374,85	18356,5	18356,5
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	5000,0	2024,0	2023,64	2023,64
0017 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ITAPOÃ	5000,0	2024,0	2023,64	2023,64
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50000,0	6347,00	6345,0	6345,0
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	50000,0	6347,00	6345,0	6345,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	75000,00	26745,85	26725,14	26725,14

Programação Orçamentária Realizada:

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: recurso utilizado para a aquisição de kit lanches para a entrega em ações de conscientização e/ou comemorações realizadas pela Administração Regional do Itapoã, ao longo do ano de 2025.



3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização de manutenção dos parques e praças públicas da Região Administrativa do Itapoã.

4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização de manutenção dos espaços esportivos da Região Administrativa do Itapoã.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2000,0	916,83	0	0
0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ITAPOÃ	2000,0	916,83	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	30000,0	37125,82	36221,68	33942,44
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	30000,0	37125,82	36221,68	33942,44
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	32000,00	38042,65	36221,68	33942,44

Programação Orçamentária Realizada:

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS: recurso utilizado para aquisição de materiais necessários para a realização manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Itapoã.

Programação Orçamentária Não Executada:

1110.0013 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: recurso contingenciado devido Decreto nº 47.386, de 25 de Junho de 2025.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	424762,0	663952,0	659557,40	640637,20
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	424762,0	663952,0	659557,40	640637,20
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	424762,00	663952,00	659557,40	640637,20

Programação Orçamentária Realizada:

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: recurso utilizado para arcar com as despesas da contratação de 28 reeducandos entre a Administração Regional do Itapoã e Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	0,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ITAPOÃ	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

3678.0017 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS: recurso contingenciado por força do Decreto nº 47.386, de 25 de Junho de 2025.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	15000,0	4069,00	3998,77	3998,77
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	15000,0	4069,00	3998,77	3998,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	24851,52	24600,00	21820,40
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	30000,0	24851,52	24600,00	21820,40
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3446429,0	3641429,00	3588343,26	3588343,26
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	3446429,0	3641429,00	3588343,26	3588343,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	348642,0	313642,00	305891,33	305891,33
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	348642,0	313642,00	305891,33	305891,33
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	420531,0	322738,96	285627,39	276609,07
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	320531,0	222738,96	186624,28	177605,96
9885 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO ITAPOÃ DJ	100000,0	100000,0	99003,11	99003,11
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	270000,0	217848,28	166920,70	91883,04
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	20000,0	22848,28	21884,08	21884,08
9852 - reforma de prédios e próprios - Itapoã	250000,0	195000,0	145036,62	69998,96
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4530602,00	4524578,76	4375381,45	4288545,87

Programação Orçamentária Realizada:

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: recurso utilizado para manutenção das estruturas físicas da Administração Regional do Itapoã.



2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: recurso utilizado para arcar com a contratação de serviços de impressão.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: recurso utilizado para o pagamento da folha de pessoal.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES: recurso utilizado para o pagamento de benefícios aos servidores da Administração Regional do Itapoã, como, por exemplo, auxílio transporte e alimentação.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ: recurso utilizado para aquisição de materiais de expediente e pagamento dos contratos continuados (NeoEnergia, CAESB e telefonia). Ainda tem a aquisição de materiais permanentes em geral.

9885 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES PARA A ADM. REG. DO ITAPOÃ DJ: recurso proveniente de emenda parlamentar utilizado para a aquisição de 22 *notebooks* e 25 computadores para a Administração Regional do Itapoã.

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ: recurso utilizado para a aquisição de materiais para a reforma da Administração do Itapoã, como a instalação do piso vinílico.

9852 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ: recurso proveniente de emenda parlamentar utilizado para a reforma da Administração Regional do Itapoã, como, por exemplo, a troca de divisórias por *dry wall*, rebaixamento de teto, instalação de forro PVC.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	500
Música	6	5.000
Dança	2	1.000
Artes Plásticas	1	60
Literatura	2	60
Outros eventos	2	120

No ano de 2025, tivemos, como destaques, os eventos: Memórias em Muros, Festejo Bumba Meu Boi, Zezinha e o Livro Mágico, e Circula Cultura, que deu oportunidade para mais de 20 artistas locais, entre outros. Todos eles com o apoio da Administração Regional do Itapoã.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	7.000
Eventos esportivos	5	2.000
Outros	3	75

No ano de 2025, tivemos o 1º torneio de futsal feminino do Itapoã, que ocorreu na quadra coberta do Itapoã, que contou com um público estimado de 200 pessoas. Tivemos, ainda, o Campeonato de Karatê na quadra coberta do Itapoã.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Itapoã não possui feiras, entretanto, a construção da feira está em processo de licitação pela SEGOV.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	372.693,73
Vistorias realizadas	85
Produtores rurais cadastrados	434
Propriedades rurais	368
Associações	3
Cooperativas	1
Outros	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não dispomos de Junta Militar na Administração do Itapoã, porém, é demanda da população, hoje, com mais de 100 mil habitantes. A RA de Itapoã já encaminhou processo à SEEC solicitando a criação da estrutura administrativa necessária para a criação da Junta Militar. Vale ressaltar que todas as tratativas com o Exército Brasileiro já foram adotadas para a implantação do serviço no Itapoã, conforme processo SEI 00308-00000787/2023-50.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	209,34
Confecção de quebra molas/ Unidade	26,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.106,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	22,70
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	17.982,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	220,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	372.693,73
Roçagem manual/ M ²	615,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	28.597,60
Passeios (construção) / M ²	17.152,07
Rede de águas pluviais/ M	1.735,50
Podas de árvores/Unidade	



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Faixas recolhidas das vias públicas	232

No ano de 2025, a Administração Regional do Itapoã não poupou esforços para a limpeza da cidade e manutenção dos equipamentos esportivos. Todas a bocas de lobo da cidade foram limpas antes do período da chuva, bem como houve o remanejo ambiental, retirando várias toneladas de entulho da cidade. Tivemos reforma nos alambrados das quadras de esporte.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	60
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	100
Encaminhamento - CDS/ Na hora	20
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	300
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	40
Trabalho com Grupos - Gestantes	20
Trabalho com Grupos - Idosos	100
Trabalho com Grupos - Mulheres	500
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	1.000
Trabalho com Grupos - Remoções	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.000

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, foram realizadas diversas atividades dentro da Região Administrativa do Itapoã. As atividades foram realizadas visando atender e melhorar o bem-estar da população desta Região. A Administração Regional do Itapoã é reconhecida pelo seu engajamento nas ações de zeladoria da cidade. Dentre as ações que foram realizadas, se destaca as ações de limpeza da cidade, com o recolhimento de cerca de 17.982,00m³ de entulho, operação tapa buraco.



Tivemos, ainda, a realização de eventos voltados para o esporte e lazer da comunidade, como o aniversário da cidade que contou com desfile cívico e evento com músicos da cidade. Além disso, houve a realização de torneios de futsal, evento de combate e prevenção ao câncer de mama.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Região Administrativa do Itapoã ainda padece de necessidades básicas estruturais devido a forma de ocupação territorial. Em busca de mudar a realidade dos moradores e frequentadores da Região, essa Administração Regional tem articulado com os diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para buscar mecanismos de mitigação dos problemas enfrentados pela população, com vistas a promover melhora na percepção e bem-estar da população. Assim, ao longo do ano de 2025, foram priorizadas ações de zeladoria e culturais, como ficou evidente na execução do orçamento.

Para 2026, essas ações continuarão sendo realizadas com mais intensidade. Para o ano, estão previstas várias entregas de equipamentos públicos para esta região, em especial, mais uma escola no Itapoã Parque, centro de convivência do Idoso, complexo educacional e esportivo.

A maior dificuldade encontrada pela Administração Regional é a falta de recurso, o que inviabiliza os serviços prestados. No ano de 2026, esta Administração conta com apenas R\$ 976.056 para as despesas discricionárias, enquanto em 2024 foi o R\$ 1.215.299.



9131 - ADM. REG. DO SIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento – SIA (RA-XXIX) foi instituída pela Lei nº 3.618, de 18 de julho de 2005. Atualmente, a Administração Regional encontra-se vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme disposto no Decreto nº 39.898, de 18 de julho de 2019.



No âmbito de sua jurisdição, a Administração Regional do SIA possui, entre suas principais competências:

I – Representar o Governo do Distrito Federal.

II – Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições específicas das unidades administrativas que compõem a Administração Regional do SIA estão detalhadas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, o qual aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 61, de 29 de março de 2017.

A delimitação física da Região Administrativa do SIA foi alterada com a promulgação da Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019, que estabeleceu os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Com essa legislação, a Região Administrativa do SIA passou a abranger os seguintes setores:

Setor de Indústria e Abastecimento (SIA);

Setor de Inflamáveis (SIN);

Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC);

Setor de Oficinas Norte (SOF Norte);

Setor de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	2	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	16	14	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	11	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	23	15	5	11	54
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	22	15	5	11	53

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	3000,0	0,00	0	0
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	3000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	243000,0	243000,00	78050,17	78050,17
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	243000,0	243000,00	78050,17	78050,17
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2000,0	5000,0	2202,9	2202,9
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	2000,0	5000,0	2202,9	2202,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	3000,0	0,0	0	0
0040 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR-CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	3000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	251000,00	248000,00	80253,07	80253,07

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados na Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL – foram destinados para pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.



Os recursos alocados na Ação 9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - foram destinados para os pagamentos de ressarcimentos ao plano odontológico dos servidores ativos do Governo do Distrito Federal.

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR INATIVO) - não apresentou execução orçamentária no exercício de 2025, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores inativos.

A Ação 9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA (SERVIDOR ATIVO) - não apresentou execução orçamentária no exercício de 2025, uma vez que não ocorreu o fato gerador da despesa, referente ao pagamento de licença prêmio a servidores ativos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	30000,0	30000,0	18596,8	18596,8
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	30000,0	30000,0	18596,8	18596,8
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	150000,0	0,0	0	0
0011 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Ampliação dos pontos de iluminação pública na Administração do SIA - DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	180000,00	30000,00	18596,80	18596,80

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados na Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - foram destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025. Foram realizadas aberturas de Nota de Crédito Adicionais mediante indicação de Cancelamento de Crédito desta Ação, para viabilizar o remanejamento orçamentário a outros Programas de Trabalho da Administração Regional do SIA.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	299766,0	312766,0	272291,35	272291,35
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	299766,0	312766,0	272291,35	272291,35
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	299766,00	312766,00	272291,35	272291,35



Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados para a Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA, foram empregados na manutenção do contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador (FUNAP). Tal contrato visa à ressocialização de sentenciados do sistema prisional por meio da execução de diversas atividades na jurisdição da Administração Regional do SIA, tais como: manutenção predial das instalações da Administração Regional; pintura de meios-fios; limpeza de terrenos baldios; remoção de entulhos; desobstrução de bocas de lobo, bem como outros serviços de conservação urbana correlatos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	1696,0	0	0
0032 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - SIA	10000,0	1696,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	10000,00	1696,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3678 - REALIZAÇÕES DE EVENTOS - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025. Crédito contingenciado ou bloqueado devido o contingenciamento estabelecido no Decreto 47.386/2025. O evento em comemoração ao Aniversário da Cidade ocorreu com recursos oriundos das empresas parceiras, sem gasto de recursos público.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	50000,0	7099,0	7099,0
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SIA	50000,0	50000,0	7099,0	7099,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3532609,0	3632609,00	3554489,62	3542989,62
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	3532609,0	3632609,00	3554489,62	3542989,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	291848,0	341848,00	280046,66	280046,66
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	291848,0	341848,00	280046,66	280046,66
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	705411,0	765411,00	713717,01	643466,36
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	705411,0	765411,00	713717,01	643466,36
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	201000,0	201000,0	199063,15	199063,15



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0032 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADM. REGIONAL DO SIA- SIA	201000,0	201000,0	199063,15	199063,15
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	15000,0	30000,0	8760,10	5112,05
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	15000,0	30000,0	8760,10	5112,05
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4795868,00	5020868,00	4763175,54	4677776,84

Programação Orçamentária Realizada

Os recursos alocados para a Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – foram empregados na conservação e manutenção de edificações públicas da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - foram empregados para o pagamento da Folha de Pessoal da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - foram empregados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - foram empregados para o pagamento dos serviços de água, luz, telefone, energia elétrica, aluguel e aquisições de materiais de consumo e permanente.

Os recursos alocados para a Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - foram empregados para o pagamento da compra dos computadores para renovar o parque tecnológico da Administração Regional do SIA.

Os recursos alocados para a Ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST. – SAI – foram empregados para manutenção dos Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação da Administração Regional do SIA.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	300000,0	366000,0	0	0
0013 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SIA	300000,0	366000,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	300000,00	366000,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

A Ação 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - não registrou execução orçamentária no exercício de 2025, devido a problemas ou morosidade no processo licitatório. Encontra-se na fase inicial (Edital e Contrato), para envio aos órgãos externos (PGDF). Em decorrência da publicação do Decreto nº 47.810, de 13 de outubro de 2025, que trata dos prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2025, não foi possível empenhar recursos para este programa de trabalho.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	190
Outros eventos	0	0

Evento "IV Edição do Festival Horizonte de Histórias" realizado no Centro de Ensino Fundamental 3, localizado no Trecho 2 do SIA.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	1.500
Outros	0	0

A corrida comemorativa do 20º aniversário da Administração Regional do SIA, foi realizada sem a utilização de recursos públicos, por meio de parceria com o empresariado local.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	20

Ao longo do ano de 2025, realizaram-se diversas atividades de Administração de Feiras, sendo elas:

- Fiscalização de Feiras 20
- Vistorias 30
- Vistorias Pré Relatórios 20
- Entrega de Notificações 35
- Entrega de Comunicados 32
- Atendimento Presencial 200
- Desocupação de Área Pública 02

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Ao longo do ano de 2025, realizaram-se atividades de vistoria as bancas de revista.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	572.250,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	600,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	325,00
Recuperação de calçadas/ M²	550,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.800,00
Remoção de entulhos/ M³	5.989,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.800,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	24.000,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	2.632,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	6.600

Os diversos serviços foram executados em atendimento as demandas apresentadas via Ouvidoria e Administração 24 horas.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Os eventos realizados em comemoração ao Dia das Crianças e ao Natal contaram com a distribuição de brinquedos arrecadados por meio de parcerias com o empresariado local. Além disso, foram entregues cestas básicas, cobertores e agasalhos às famílias em situação de vulnerabilidade social, em razão do período de baixas temperaturas.

Itens distribuídos:

- Cobertores: 180 unidades
- Agasalhos: 300 unidades
- Cestas básicas: 400 unidades
- Cestas verdes: 30 unidades
- Brinquedos: 3.000 unidades
- Kits de higiene: 700 unidades
- Absorventes: 700 unidades



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

I - Revitalização das Quadras Poliesportivas e Pontos de Encontros Comunitários

A Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), em colaboração com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) e por meio do programa Renova DF, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDET-DF), executou obras de revitalização em diversos pontos da Região Administrativa. Tais intervenções contemplaram melhorias nas Quadras Poliesportivas, abrangendo o Setor de Transporte Rodoviário de Cargas (STRC), o Setor de Inflamáveis (SIN) e o Setor de Oficinas Norte (SOFN). Adicionalmente, foram entregues os Pontos de Encontro Comunitário (PECs), localizados na Quadra 4C do SIA e no STRC. Esta iniciativa reforça o compromisso desta Administração em valorizar os espaços públicos, ampliando a oferta de áreas revitalizadas e garantindo maior qualidade de vida aos cidadãos que residem, trabalham ou circulam pela Região Administrativa.



II - Implementação de calçadas

A Administração Regional do SIA em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), construiu novas calçadas e requalificou as existentes no Setor de Oficinas Norte (SOFN), Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), Setor de Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN) e Regimento de Cavalaria de Guardas (RCG), garantindo acessibilidade e segurança aos pedestres que residem, trabalham ou circulam pela Região Administrativa.



III - Melhorias de mobilidade

Em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), a Administração Regional do SIA realizou a reforma do balão viário no Setor de Oficinas Norte (SOFN), com o objetivo de melhorar o fluxo de veículos e reduzir os pontos de congestionamento. Também foram construídas novas ciclovias, em parceria com a Novacap.



IV - Manutenção e limpeza dos espaços públicos

Ao longo de 2025, a Administração Regional do SIA realizou ações contínuas de manutenção e limpeza dos espaços públicos, executadas por servidores e por reeducandos vinculados ao contrato com a FUNAP. As atividades contaram ainda com o apoio de órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, como SLU, NOVACAP, DER, CEB, DETRAN, CAESB e DF Legal, entre outros.



V - Ações Sociais

Durante o ano de 2025, foram realizadas ações sociais em parceria com o empresariado local para arrecadação e distribuição de brinquedos e cobertores na área de invasão do SAI: "As Chagas".



VI - Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

Com foco na qualidade de vida dos servidores, a Administração Regional do SIA realizou, ao longo de 2025, palestras sobre Qualidade de Vida no Trabalho, promoveu momentos de ginástica laboral e inaugurou o Espaço Bem-Estar.



VII - Realização de Eventos

Ao longo de 2025, foram realizados diversos eventos em comemoração ao aniversário da Administração do SIA, além da inauguração da nova sede, que passou a abrigar a



Administração Regional. Também foram promovidas ações especiais em alusão ao Dia da Mulher e ao Dia do Servidor.



VIII - Parceria Público Privada

Ao longo do ano de 2025, foram firmadas diversas Parcerias Público Privada através do programa Adote uma Praça.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, a Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento (SIA), em regime de cooperação com diversos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, incluindo as Secretarias de Governo, de Cidades, de Obras, de Economia, de Desenvolvimento Urbano e de Transporte, além de empresas públicas e autarquias como NOVACAP, SLU, DER, TERRACAP, CEB, DETRAN, CAESB e DF Legal, viabilizou a entrega de importantes obras de infraestrutura e a execução de serviços contínuos de manutenção e conservação de áreas públicas em toda região administrativa.

No que tange às intervenções de engenharia, destacam-se a implantação de calçadas no SIA, SAAN, SOFN e RCG, a construção de ciclovias no SOFN e RCG, a reforma da rotatória do Setor de Oficinas Norte e a revitalização de Quadras Poliesportivas e Pontos de Encontro Comunitário - PECs, nos setores STRC, SOF Norte, SIN e SIA.

Entre as principais ações de manutenções urbana compreenderam a execução de operações tapa-buracos, conservação de vias e áreas ajardinadas, pintura de meios-fios, reparos em pavimentação, além de serviços de poda, recolhimento de resíduos e desobstrução de galerias pluviais.

No âmbito da responsabilidade social, a Administração viabilizou, junto ao empresariado local, a arrecadação e distribuição de brinquedos por meio do Projeto "Vem Brincar Comigo" e coordenou ações de utilidade pública com oferta de serviços à população nas proximidades da Feira dos Importados.

Visando o aprimoramento da governança e a excelência institucional, fomentou-se a qualificação do quadro funcional mediante cursos de capacitação, consultorias técnicas e palestras orientativas ministradas por órgãos de controle, além de promover os programas voltados à qualidade de vida no trabalho.

Ressalte-se que, apesar das restrições orçamentárias e financeiras observadas no período, a programação estabelecida para o exercício foi devidamente cumprida.

Para o próximo ciclo, as perspectivas priorizam:

- Eficientização de Iluminação Pública no SIA adjacente à EPIA.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

- Execução dos estacionamentos dos trechos 04, 05 e 06 SIA.
- Desenvolver projeto estacionamento trecho 06 e 08 SIA.
- Retomada do Plano de Ocupação dos Quiosques.
- Reforma e manutenção de prédios e próprios.



9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei 4.327 de 26 de maio de 2009, criou a Região Administrativa de Vicente Pires, bem como a respectiva Administração Regional (RA-VP), órgão de direção superior, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Governo do Distrito Federal. Segundo os dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios PDAD - 2024, realizada pelo Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF, aponta que a população urbana da RA Vicente Pires era de 105.062 pessoas e da localidade da 26 de Setembro era de aproximadamente, 10.000 pessoas.

A história de Vicente Pires é uma das mais singulares do Distrito Federal, marcada por uma transição rápida de um cenário rural para um dos maiores polos urbanos e comerciais da região.

1. Origem Rural e as Colônias Agrícolas (Anos 70 e 80)

Diferente de cidades planejadas como o Plano Piloto, Vicente Pires nasceu dentro de um contexto de produção de alimentos.

Originalmente, a área fazia parte da Fazenda Vicente Pires. Nos anos 70, o governo destinou essas terras para a criação de colônias agrícolas.

Através de um contrato entre a Terracap e a Ascivip (Associação de Chacareiros de Vicente Pires), o local foi ocupado por produtores rurais, muitos de origem japonesa, com o objetivo de abastecer Brasília com hortifrúti.

2. A Explosão Urbana e a Informalidade (Anos 90 e 2000)

A proximidade com Taguatinga e o Plano Piloto transformou a vocação da área. O que eram chácaras de produção começou a ser fracionado em lotes residenciais.

Durante duas décadas, a região cresceu de forma acelerada e informal. O que antes era solo agrícola deu lugar a condomínios fechados.

Como o crescimento não foi planejado pelo Estado, a cidade sofreu por anos com a falta de drenagem pluvial e pavimentação adequada, tornando-se famosa pelas erosões e alagamentos em períodos de chuva.

3. Emancipação e Reconhecimento (2009)

O marco jurídico mais importante ocorreu em 26 de maio de 2009.

Através da Lei n.º 4.327, Vicente Pires foi oficialmente desmembrada de Taguatinga e elevada à categoria de Região Administrativa (RA).

4. O Processo de Regularização e Modernização (2019 - Presente)

Recentemente, a cidade entrou em uma nova fase histórica focada na legalidade e infraestrutura robusta.

Durante décadas, os moradores de Vicente Pires enfrentaram um cenário crítico, caracterizado por:

Ausência de Drenagem Pluvial: A impermeabilização do solo sem galerias de escoamento causava inundações severas e a formação de grandes erosões (crateras) em períodos de chuva.

Insegurança Jurídica: Por estar situada em terras em disputa entre a União e o Distrito Federal, a regularização fundiária permaneceu estagnada, impedindo investimentos públicos diretos por anos.

Impacto Ambiental: O despejo inadequado de águas pluviais e esgoto contribuiu para o assoreamento dos córregos locais e degradação de áreas de preservação.

A partir de 2019, Vicente Pires tornou-se o maior canteiro de obras do Distrito Federal.

As principais intervenções incluíram:



Macro-drenagem: Instalação de quilômetros de tubulações de grande porte para captação de águas pluviais nos lotes críticos (especialmente Lotes 8 e 10).

Pavimentação e Urbanização: Substituição do asfalto primário por pavimentação definitiva, instalação de meios-fios e calçadas com acessibilidade.

Conectividade: Construção da ponte que liga a região à EPTG e a via de ligação com a Estrada Parque Ceilândia (EPCL).

Escrituração: O processo de regularização fundiária pela Terracap avançou significativamente, permitindo que os moradores finalmente obtenham as escrituras de seus imóveis, transformando a "posse" em propriedade legal.

BASE JURÍDICA

LEIS

- a) Constituição da República Federativa do Brasil - CF/88;
- b) Lei Orgânica do Distrito Federal;
- c) Lei Distrital nº 4.327 de 26 de maio de 2009 Cria a Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX).

DECRETO

- a) Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	6	0	11
Comissionados sem vínculo efetivo	27	21	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	2	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	19	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	32	21	11	19	83
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	5	0	5
Total Geral	32	21	6	19	78



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	120000,0	56575,00	56574,34	56574,34
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	56575,00	56574,34	56574,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	120000,0	120000,00	70946,95	68956,81
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	120000,00	70946,95	68956,81
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	150000,0	0,0	0	0
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - VICENTE PIRES	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	390000,00	176575,00	127521,29	125531,15

Programação Orçamentária Realizada

A administração promoveu o pagamento de eventuais despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições geradas por eventuais desligamento de servidores comissionados. Efetuou pagamento de licença prêmio de servidor inativo.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidor ativo na Administração Regional de Vicente Pires, por contenção de despesas, conforme Ofício Circular 39/2025-SEEC/GAB, enviado através do Processo 04044-00012039/2025-62.



Servidor em Exercícios de Suas Funções



Reeducandos no Exercício de Suas Atividades



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60000,0	38559,00	38558,55	38558,55
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	60000,0	38559,00	38558,55	38558,55
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	60000,00	38559,00	38558,55	38558,55

Programação Orçamentária Realizada

Com praticamente todas as obras de infraestruturas concluídas na cidade, iniciou-se um trabalho intenso de zeladoria na cidade, com operações de tapa buraco, manutenção de calçadas e bocas de lobo, serviços de poda e jardinagem e recolhimento de lixo e entulho.



6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	620000,0	581868,0	554074,87	554074,87
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	620000,0	581868,0	554074,87	554074,87
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	620000,00	581868,00	554074,87	554074,87

Programação Orçamentária Realizada

O trabalho realizado pelos reeducandos na FUNAP têm se mostrado de grande relevância para as atividades de manutenção da cidade.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



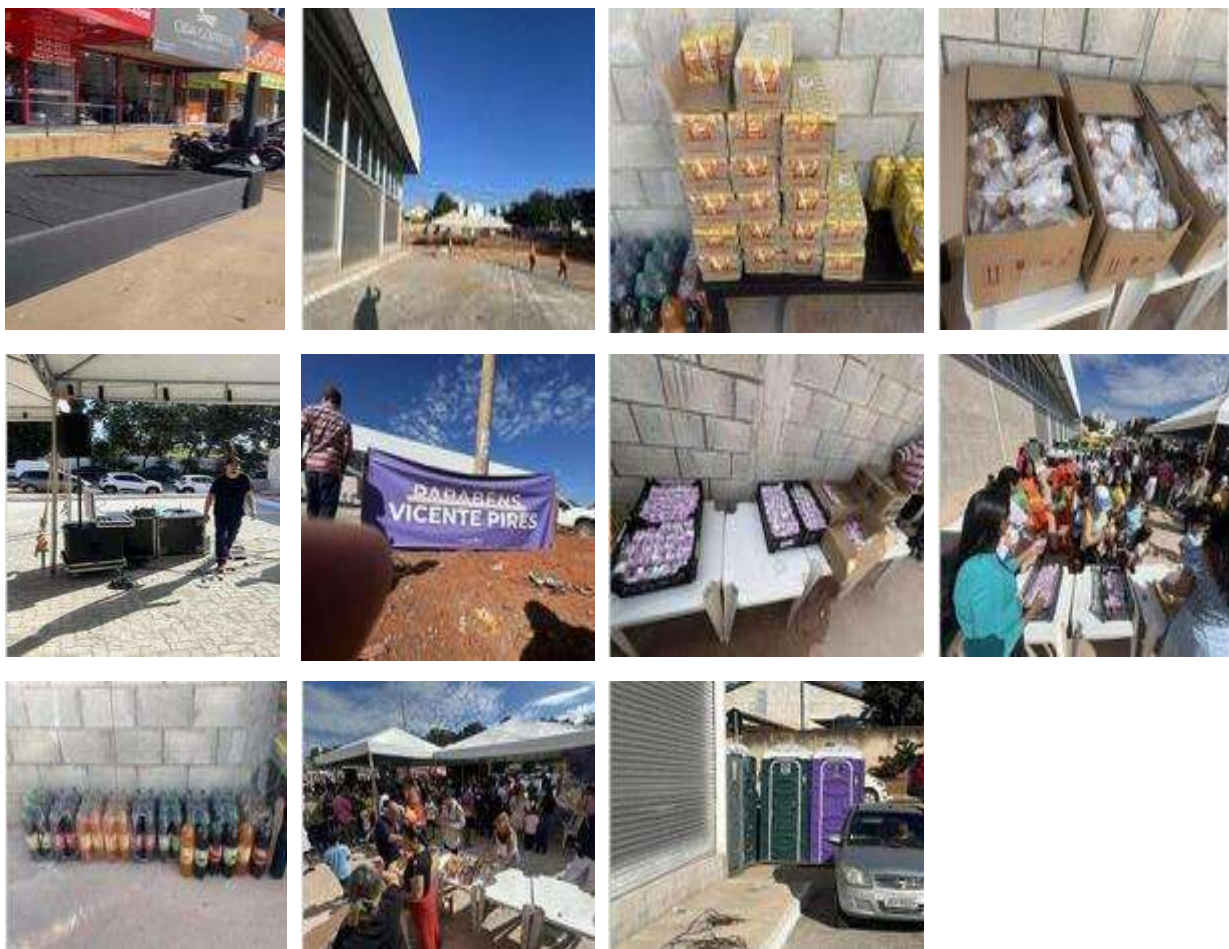
6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	45000,0	32805,17	22091,17	22091,17
0037 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - VICENTE PIRES	20000,0	10520,00	2190,0	2190,0
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	25000,0	22285,17	19901,17	19901,17
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	45000,00	32805,17	22091,17	22091,17

Programação Orçamentária Realizada

No mês de maio a cidade completou 16 anos de existência. A Administração promoveu uma festa para comemorar junto à comunidade. Houve desfile de alunos das escolas da região, distribuição de lanche às crianças, corte e distribuição de bolo e refrigerantes.





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	30000,0	16581,00	9778,31	9778,31
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	30000,0	16581,00	9778,31	9778,31
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	20000,0	0,0	0	0
0080 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - VICENTE PIRES	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	6325743,0	6895743,00	6753164,83	6750988,53
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	6325743,0	6895743,00	6753164,83	6750988,53
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	533363,0	533363,00	519542,57	519043,05
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	533363,0	533363,00	519542,57	519043,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	370065,0	317926,07	290075,48	244099,68
0076 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - VICENTE PIRES	0	31474,0	29676,0	2136,0
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	370065,0	286452,07	260399,48	241963,68
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	12000,0	9401,35	9401,32
0035 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA- VICENTE PIRES	0	12000,0	9401,35	9401,32
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50000,0	28560,47	26308,73	26308,73
0007 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VICENTE PIRES	50000,0	28560,47	26308,73	26308,73
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	7329171,00	7804173,54	7608271,27	7559619,62

Programação Orçamentária Realizada

Com recursos previstos nos programas de trabalho de Gestão e Manutenção, a Administração promoveu o pagamento de salários e benefícios a servidores efetivos e comissionados, pagamento de despesas contratuais relativas ao funcionamento da estrutura física, tais como: água, energia, telefone e serviços de impressão. Adquiriu materiais de consumo para uso nas atividades diárias e materiais de uso permanente, como ares condicionados, mesas e cadeiras para servidores e para a sala de reuniões.

Promoveu melhorias nas estruturas físicas da Administração, através de pintura geral, construção de uma guarita para os vigilantes, que trabalham ao relento e ampliou as



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

instalações do gabinete, com a construção de uma sala para o administrador e uma sala de reuniões.

Adquiriu máquinas a serem utilizadas na manutenção das instalações da Administração e em atividades de rua, através do Programa de Aquisição de Equipamentos.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve despesas com capacitação de servidores na Administração Regional de Vicente Pires, porquanto todo o recurso foi contingenciado através do DECRETO Nº 47.386, DE 25 DE JUNHO DE 2025.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	600

Realizou o evento Feira de artesanato, brechó e exposição de carros antigos e a Violada Caipira.



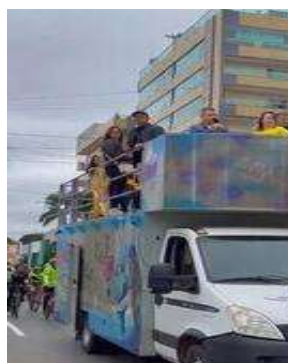
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	400
Outros	0	0

Realizou Passeio ciclistico.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A cidade não possui polo industrial e zona rural

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Regional de Vicente Pires não possui Junta Militar

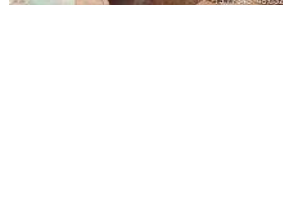
Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	600,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	135,00
Recuperação de calçadas/ M ²	520,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	5,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	20.800,00
Remoção de entulhos/ M ³	55.100,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	2.650,00
Roçagem manual/ M ²	21.300,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	11.800,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recapeamento asfáltico/ M²	360,00
Passeios (construção) / M²	670,00
Rede de águas pluviais/ M	200,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	2.100



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	80
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração promoveu visitas a famílias carentes e fez a distribuição de cestas básicas aos que necessitaram.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CELEBRAÇÃO DO 16º ANIVERSÁRIO DE VICENTE PIRES

Em maio de 2025, Vicente Pires celebrou seus 16 anos como Região Administrativa com um evento marcante que uniu civismo, alegria e integração comunitária. A festividade, organizada pela Administração Regional, reafirmou o orgulho dos moradores e o crescimento constante da nossa cidade.

Destaques da Comemoração

O evento contou com uma programação diversificada, pensada para atender todas as idades e fortalecer os laços entre o poder público e a população:

Desfile Cívico Escolar: As escolas da região trouxeram brilho e entusiasmo para as ruas. Alunos, professores e fanfarras desfilaram pelas ruas da cidade, numa demonstração de orgulho e exaltação à história de Vicente Pires e a importância da educação no desenvolvimento local.

Momento de Confraternização: Após o desfile, a comunidade se reuniu para o tradicional corte de bolo. Em um gesto de hospitalidade e celebração, foram distribuídos lanches, bolo e refrigerantes para o público presente, com atenção especial às crianças, que aproveitaram a manhã de festa.

Integração Social: O evento serviu como um ponto de encontro para pioneiros e novos moradores, permitindo que a Administração Regional se reunir com a comunidade em um clima de celebração e harmonia.

Impacto e Resultados

Mais do que uma festa, a celebração do 16º aniversário foi um reflexo do novo momento vivido pela cidade. O sucesso de público e a organização impecável demonstram o compromisso da gestão em promover eventos que valorizem o cidadão e preservem a identidade cultural de Vicente Pires.



FEIRA DE ARTESANATO, BRECHÓ E CARROS ANTIGOS

A Região Administrativa de Vicente Pires promoveu um evento de caráter multicultural, integrando a Feira de Artesanato, o Brechó Comunitário e a Exposição de Carros Antigos. A iniciativa consolidou-se como um importante instrumento de fomento econômico e lazer para a população local.

Destaques da Programação



Artesanato e Economia Criativa: A feira proporcionou aos artistas locais uma plataforma para a comercialização de produtos exclusivos, incentivando a geração de renda e valorizando o trabalho manual da região.

Sustentabilidade e Consumo Consciente: A seção dedicada ao brechó promoveu a economia circular, permitindo a circulação de bens e reforçando práticas de consumo sustentável entre os moradores.

Cultura e Antigomobilismo: A exposição de carros antigos atuou como o principal polo de visitação, atraindo entusiastas e famílias, contribuindo para o fluxo de visitantes e conferindo visibilidade histórica ao evento.

A convergência dessas atividades resultou em um ambiente de convivência harmônico, que não apenas estimulou o comércio local, mas também fortaleceu a identidade cultural de Vicente Pires. O evento demonstrou eficácia na ocupação produtiva dos espaços públicos, cumprindo as metas de integração social e apoio ao empreendedorismo regional previstas para o exercício.



Evento Violada Caipira



Reuniões do **PDOT**

Durante o exercício de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires manteve uma participação ativa e estratégica nas reuniões e audiências públicas voltadas à revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT).

Eixos de Atuação e Contribuições A atuação desta Administração pautou-se pela defesa dos interesses da região e pela busca de um crescimento urbano sustentável, destacando-se os seguintes pontos:

Representatividade Local: Atuou como mediadora nas discussões técnicas, garantindo que as demandas específicas de Vicente Pires — especialmente as relacionadas à regularização fundiária e infraestrutura — fossem devidamente registradas.

Acompanhamento Técnico: Participou de debates sobre o zoneamento urbano e o uso do solo, visando conciliar o desenvolvimento econômico com a preservação ambiental e a qualidade de vida dos moradores.

Mobilização Comunitária: Fomentou a participação da sociedade civil nas reuniões, assegurando que o processo de revisão do PDOT ocorresse de forma democrática e transparente.

Conclusão e Perspectivas A presença assídua nestas instâncias de decisão reafirma o compromisso da gestão com o planejamento de longo prazo. As contribuições apresentadas buscam assegurar que o novo texto do PDOT reflita a realidade socioeconômica de Vicente



Pires, provendo segurança jurídica e diretrizes claras para o futuro ordenamento da Região Administrativa.



Projeto Administração Itinerante: Presença e Diálogo nas Ruas

Durante o ano de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires consolidou uma de suas iniciativas mais importantes de aproximação com o cidadão: o projeto Administração Itinerante.

Com o objetivo de romper as barreiras do gabinete e vivenciar o dia a dia da cidade, o Administrador Regional e sua equipe de assessores dedicaram as manhãs de sexta-feira para percorrer as ruas e o setor comercial da nossa região.

Objetivos e Metodologia

O projeto foi estruturado em torno de três pilares fundamentais:

1. Escuta Ativa: Identificar, diretamente com os moradores e comerciantes, as principais demandas, sugestões e reclamações sobre a infraestrutura e os serviços públicos.
2. Agilidade na Resolução: Ao observar os problemas in loco, a equipe técnica pôde encaminhar soluções com maior rapidez, otimizando o tempo de resposta da administração.
3. Fortalecimento de Vínculos: Promover a presença física do poder público no comércio local, gerando confiança e estreitando a relação entre a gestão e a sociedade civil.

Impacto na Gestão

A "Administração Itinerante" permitiu que a gestão de 2025 fosse pautada pela realidade prática das ruas. Essa interação direta humanizou o atendimento público e garantiu que as prioridades do governo estivessem alinhadas com as reais necessidades da comunidade.

A aceitação positiva por parte dos comerciantes e residentes reafirma que a transparência e a proximidade são ferramentas indispensáveis para uma administração eficiente e participativa.



Apoio À Celebração Dos 3 Anos Da UPA De Vicente Pires

Em 2025, a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Vicente Pires celebrou seu 4º ano de funcionamento, consolidando-se como um pilar essencial para a saúde pública da nossa região. Reconhecendo a importância vital deste equipamento público e a dedicação dos profissionais que nele atuam, a Administração Regional prestou total apoio à realização do evento comemorativo.

Integração entre Gestão e Saúde

A participação da Administração Regional no evento de aniversário da UPA reforçou a integração entre os diferentes órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF) em benefício da



comunidade. O apoio logístico e institucional da Administração permitiu uma celebração que uniu:

- Reconhecimento Profissional: Valorização da equipe médica, de enfermagem e administrativa que atende diariamente os moradores de Vicente Pires.
- Proximidade com a Comunidade: Um momento de interação positiva entre os usuários do sistema de saúde e os gestores locais.
- Balanço de Resultados: A comemoração serviu também para destacar os milhares de atendimentos realizados ao longo desses quatro anos, salvando vidas e garantindo assistência rápida à população.

O apoio a este evento reflete a visão da Administração de que uma cidade forte se constrói com serviços públicos eficientes e humanizados. Ao celebrar os quatro anos da UPA, a gestão reafirma seu compromisso em colaborar ativamente com as instituições de saúde, garantindo que o suporte necessário esteja sempre disponível para o aperfeiçoamento do atendimento ao cidadão.



Valorização E Capacitação: Dia de Lazer e Palestra Motivacional

No mês de outubro de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires promoveu um evento estratégico voltado ao seu corpo funcional. Realizado em um sábado, o encontro uniu momentos de lazer, integração e aperfeiçoamento profissional, reforçando o compromisso da gestão com o bem-estar e a qualificação de seus colaboradores.

Liderança e Motivação

O ponto alto da programação foi a palestra motivacional ministrada pelo Administrador Regional. Com sua experiência na área educacional e de gestão, o Administrador abordou temas fundamentais para a excelência no serviço público, tais como:

- Espírito de Equipe: A importância da colaboração mútua para o alcance das metas da cidade.
- Atendimento Humanizado: O papel de cada servidor como agente transformador na vida do cidadão de Vicente Pires.
- Resiliência e Propósito: O fortalecimento do compromisso individual com a missão institucional da Administração.

Integração e Confraternização

Além do conteúdo teórico e motivacional, o evento proporcionou um ambiente de descontração fora do ambiente rotineiro de trabalho. Essa iniciativa visou:

- Reduzir o Estresse: Proporcionar um momento de pausa e renovação de energias.
- Fortalecer Vínculos: Melhorar a comunicação interna e a harmonia entre as diferentes gerências e diretorias.

Impacto na Gestão Pública

Entendemos que uma administração eficiente começa com servidores motivados e capacitados. O sucesso deste evento refletiu diretamente na qualidade do clima organizacional e na prontidão da equipe para enfrentar os desafios cotidianos da região administrativa.

Ao investir no servidor, a Administração Regional de Vicente Pires reafirma que o capital humano é o seu maior patrimônio para bem servir à comunidade.



Passeio Ciclistico



Premiações

Reconhecimento Institucional em Governança e Transparência – Exercício 2025

No exercício de 2025, a Administração Regional de Vicente Pires foi novamente reconhecida pela excelência na gestão pública, recebendo dois importantes prêmios concedidos pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, órgão central de controle interno do Governo do Distrito Federal.

Prêmio Alto Nível – 2025

A Administração foi agraciada, no ano de 2025, com o Prêmio Alto Nível – Categoria Ouro, reconhecimento concedido aos órgãos que demonstram elevado grau de atendimento às recomendações oriundas de auditorias e demais ações de controle.

Destaca-se que esta conquista consolida uma trajetória contínua de aprimoramento institucional, tendo a Administração Regional alcançado premiação por três anos consecutivos, conforme histórico abaixo:

2023 – Categoria Prata

2024 – Categoria Ouro

2025 – Categoria Ouro

A evolução do desempenho evidencia o fortalecimento dos mecanismos de governança, compliance e controle interno, bem como o compromisso permanente com a regularidade administrativa e a melhoria dos processos de gestão.

Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa

No que se refere à política de transparência pública, a Administração Regional de Vicente Pires foi igualmente reconhecida, em 2025, com o Prêmio ITA – 100% de Transparência Ativa e Passiva, certificando o integral cumprimento das orientações relativas à divulgação de informações de interesse coletivo e ao adequado atendimento das demandas formuladas pela sociedade.

Ressalta-se que esta certificação vem sendo alcançada de forma consecutiva por quatro anos consecutivos (2022 a 2025), demonstrando consistência e maturidade institucional no



cumprimento das diretrizes de transparência estabelecidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Os reconhecimentos obtidos no exercício de 2025 reafirmam o comprometimento da Administração Regional com:

A adoção de boas práticas de governança e integridade;

O atendimento tempestivo e qualificado às recomendações dos órgãos de controle;

A promoção da transparência ativa e passiva;

O fortalecimento da confiança da sociedade na gestão pública.

Tais resultados evidenciam a consolidação de uma cultura organizacional pautada na responsabilidade, na ética e na eficiência administrativa, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade de Vicente Pires.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das Realizações

O ano de 2025 foi um marco para Vicente Pires, consolidando a transição definitiva de uma "colônia agrícola" para uma região administrativa urbana estruturada. Olhar para trás revela que o foco saiu das intervenções emergenciais para as obras de finalização, acabamento e para os serviços de zeladoria.

A conclusão das obras estruturantes na Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX) marca um divisor de águas na cronologia do Distrito Federal. Após anos de intervenções complexas — voltadas primordialmente à drenagem pluvial, pavimentação asfáltica e regularização fundiária —, a cidade encerra um ciclo de "sobrevivência urbana" para inaugurar uma etapa focada na qualidade de vida e integração comunitária.

Principais Dificuldades Encontradas

1. O Fator Climático (Chuvas de Verão)

Mesmo com as obras avançadas, o volume de chuva no início e no fim de 2025 foi atípico. Isso trouxe alguns problemas como o rompimento de tubulações em áreas onde o solo ainda estava instável devido às escavações, causando novos buracos e danos em asfalto recém-colocado.

O volume de chuvas impediu que frentes de pavimentação avançassem conforme o planejado em meados do segundo semestre.

2. Geologia e Topografia

Vicente Pires possui um solo silto-argiloso muito suscetível a erosões. Foi necessário um investimento extra não planejado para contenção de encostas perto de áreas de preservação, objetivando evitar o surgimento de erosões.

3. Ocupações Irregulares e Expansão Vertical

A maior dificuldade de gestão foi o conflito urbano.



A construção de prédios altos em lotes que deveriam ser residenciais unifamiliares sobrecarrega a rede de esgoto e energia elétrica recém-instalada.

A fiscalização (DF Legal) precisou ser intensificada para evitar que novos condomínios fossem criados em áreas destinadas a equipamentos públicos (escolas e postos de saúde).

Persperctivas para o próximo exercício:

O desafio para o exercício de 2026 é garantir que a manutenção urbana (tapa-buracos, limpeza de bueiros, serviços de coleta de lixo e entulho e jardinagem) seja eficiente o suficiente para que a infraestrutura recém finalizada não se deteriore.

No ano de 2025 a Administração iniciou a realização de atividades de fomento ao esporte e lazer, bem como de fortalecimento do setor de serviços. Diante da nova realidade da cidade, o que se espera é que tais incentivos atraiam investimentos em gastronomia, cultura e eventos, transformando a economia local de meramente residencial para um polo de consumo e entretenimento.



9135 - ADM. REG. DA FERCAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek, direcionada a Manoel Demóstenes, a iniciativa de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda., na então Fazenda Sobradinho, promovendo o desenvolvimento regional. Com a instalação da mineradora, houve a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, mantém-se como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal, devido à instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta, criado através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898, de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	15	17	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	19	19
Outros - especificar	0	0	1	0	1
Subtotal	19	19	2	19	59



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	19	19	2	19	59

A Administração Regional da Fercal conta, atualmente, com 39 servidores, sendo em sua grande maioria, servidores comissionados sem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal.

Outros: um servidor efetivo interino responde pela Gerência de Orçamento e Finanças, desta Administração Regional. Foi firmado contrato junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, que visa a contratação de até 19 egressos do sistema prisional e que executam, exclusivamente, atividades finalísticas da Administração Regional. Com o advento do concurso da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, acredita-se que o quadro de servidores efetivos deve aumentar, tão logo as nomeações sejam efetivadas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	10000,0	0,00	0	0
0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	130000,0	130000,00	41695,66	41695,66
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	130000,0	130000,00	41695,66	41695,66
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	50000,0	12000,0	11578,85	11578,85
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - FERCAL	50000,0	12000,0	11578,85	11578,85
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	190000,00	142000,00	53274,51	53274,51

Neste programa ocorreram pagamentos a servidores da Administração Regional da Fercal alusivos a Indenizações, restituições e ressarcimentos motivados por substituições e exonerações durante o exercício de 2025.

Informamos que a execução financeira da ação 0106 (Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia) na Administração Regional da Fercal, durante o exercício de 2025, restou nula devido à inexistência de fato gerador. Por se tratar de uma despesa de caráter indenizatório, o pagamento em pecúnia está condicionado à vacância por aposentadoria ou falecimento de servidores que possuam saldo de licença não gozada. No período em questão, não houve a necessidade de indenização a nenhum servidor desta Administração, motivo pelo qual o recurso orçamentário não foi empregado, preservando a dotação para cumprimento do equilíbrio fiscal.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	100000,0	82321,0	68266,0	68266,0
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60000,0	51879,0	48658,0	48658,0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	40000,0	30442,0	19608,0	19608,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	100000,00	82321,00	68266,00	68266,00

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal (Proc. nº 00367-00000075/2025-15), que teve um público de 600 pessoas, bem como da realização do 69º Aniversário da Fercal, (proc. Nº 00367-00000350/2025-92), ocorrido no mês de setembro de 2025, com um público de 5.000 pessoas durante as festividades ,que também contou com a realização da Folia do Divino (Proc. nº 00367-00000381/2025-43), com um público de 5.000 pessoas e outras atividades esportivas que receberam premiações.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	90000,0	21253,0	0	0
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI- FERCAL	90000,0	21253,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	90000,00	21253,00	0,00	0,00

Não houve a execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO a aquisição de materiais de construção, elétricos e hidráulicos para a manutenção do edifício da feira da Fercal, em razão por ser adquiridos através do programa de trabalho 04.122.8205.8517.0096. A necessidade de assegurar aos usuários segurança para uso do espaço, uma vez que a sede da Administração Regional da Fercal está instalada no mesmo local.

6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

5012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL	0	5291100,0	5291100,0	5291100,0
0005 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - FERCAL	0	5291100,0	5291100,0	5291100,0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO RESILIENTE E INCLUSIVO	0,00	5291100,00	5291100,00	5291100,00

Aquisição pelo Governo do Distrito Federal, de terreno, área total de 40.000 m² (Proc. nº 00367-00000265/2021-09), para instalação de equipamentos públicos como escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, conselho tutelar, em especial a Sede da Administração Regional da Fercal, atendendo às diretrizes de desenvolvimento urbano e social previstas na Lei Orgânica do Distrito Federal e na legislação federal aplicável, localizado na DF 150, Km 13 – Chácara 12 – Setor de Chácaras Alto Bela Vista – RA Fercal, conforme Decreto Distrital nº 47.372, de 24 junho 2025.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1100000,0	1107000,0	1102727,69	513830,04
8144 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2024	500000,0	125000,0	122212,94	122212,94
8182 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2025	600000,0	982000,0	980514,75	391617,1
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	400000,0	0,0	0	0
7126 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI- 2025	400000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	645000,0	348373,12	345032,44	285372,97
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	580000,0	283373,12	283032,44	223372,97
9260 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - RA XXXI - 2025	65000,0	65000,0	62000,0	62000,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	2145000,00	1455373,12	1447760,13	799203,01

A execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com instalação de 17.880 unidades de meios-fios e a construção de 499,80 m³ de passeio com espessura de até 8 cm nas comunidades de Boa Vista, Bananal e ao longo da DF-150 (trecho entre o Engenho Velho e a entrada da Rua do Mato) (Proc. nº 00367-00000275/2025-60), na Região Administrativa da Fercal, e reforma da nova sede da Administração Regional da Fercal, localizada na DF-150, Km 13 - Chácara 12 – Setor de Chácaras Alto Bela Vista – RA Fercal (Proc. nº 00367-00000392/2025-23), em área de 329 m², compreendendo: recuperação de pisos, paredes, pintura, forros e esquadrias; adequação das instalações elétricas e hidrossanitárias; implantação de rampas, sanitários adaptados, sinalização tátil e visual, garantindo adequação funcional, acessibilidade, eficiência administrativa e conformidade com normas técnicas e legais, aquisição de brinquedos infantis do tipo playground (proc. Nº 00367-00000398/2025-09), destinados à instalação em áreas públicas da Região Administrativa da Fercal, e a aquisição de material de construção para manutenção das vias e áreas públicas nas comunidades da Região Administrativa da Fercal.



Não houve execução no subtítulo 7126 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA XXXI- 2025, em razão que no final do exercício de 2024 Promoveu a instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	400000,0	445000,0	430684,33	430684,33
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	400000,0	445000,0	430684,33	430684,33
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	400000,00	445000,00	430684,33	430684,33

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 19 (dezenove) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, e outras profissões que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	60000,0	31879,0	0	0
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60000,0	31879,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2944968,0	3144968,00	2932145,17	2932145,17
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2944968,0	3144968,00	2932145,17	2932145,17
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	400379,0	400379,00	288772,79	288772,79
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	400379,0	400379,00	288772,79	288772,79



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	246538,0	189282,00	180598,07	171339,39
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	246538,0	189282,00	180598,07	171339,39
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	40000,0	22320,0	2166,17	1766,17
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	40000,0	22320,0	2166,17	1766,17
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3691885,00	3788828,00	3403682,20	3394023,52

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2025. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos da Sede da Administração Regional da Fercal bem como do Complexo Esportivo localizado na comunidade da Expansão da Comunidade do Alto Bela Vista - Fercal/DF.

Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	150
Teatro	3	350
Música	4	800
Dança	4	750
Artes Plásticas	3	200
Literatura	2	150
Outros eventos	0	0

A Administração Regional da Fercal apoiou diversas realizações culturais, destacando-se a apresentação artística de diversos segmentos conforme quadro acima.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	400
Eventos esportivos	15	300
Outros	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	8.000,00
Vistorias realizadas	195
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	30
Associações	15
Cooperativas	5
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	810,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	60,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	18,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	6.000,00
Remoção de entulhos/ M ³	4.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	360,00
Roçagem manual/ M ²	1.800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	1.200,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	2.000,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	140,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	60



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	8
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	12
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos - Mulheres	3



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos – Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	90
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	15

A Administração Regional da Fercal atuou diretamente e em parceria com diversos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares pelos efeitos pós-pandemia. A Administração Regional da Fercal promoveu campanhas e encaminhou os usuários à diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS, e outros órgãos competentes

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional da Fercal realizou a manutenção e diversas melhorias em todas as comunidades da Região Administrativa utilizando mão de obra de reeducandos – FUNAP e servidores, contando ainda com a parceria com órgãos do governo do Distrito Federal como NOVACAP e DER, NOVACAP e DER, distribuição de cestas básicas, Natal solidário e outras ações sociais.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Na gestão 2025, a Administração Regional da Fercal obteve um orçamento com despesa autorizada, até a presente data, de R\$ 6.616.885,00 (seis milhões, seiscentos e dezesseis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais), alteração orçamentária no valor de R\$ 4.696.674,00 (quatro milhões, seiscentos e noventa e seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais), perfazendo um total de R\$11.162.025,12 (onze milhões, cento e sessenta e dois mil, vinte e cinco reais e doze centavos), para financiar todas as despesas de custeio e investimento da Administração Regional da Fercal, representando um aumento, em comparação ao exercício de 2024, de aproximadamente 49%. Deste montante, R\$ 2.145.000,00 (dois milhões, cento e quarenta e cinco mil reais) foram alocados no programa 6209 - INFRAESTRUTURA, que permitiu que a Administração Regional da Fercal realizasse obras importantes que atenderam toda a comunidade. Houve, ainda, execuções de serviços e obras que foram diretamente executadas por equipe da Administração Regional da Fercal, principalmente com egressos do sistema prisional contratados mediante termo celebrado junto a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal – FUNAP, contabilizando essas obras como despesas de gestão, assim como outras obras que foram executadas em parceria com outros órgãos do complexo administrativo do GDF. Até a presente data, o índice entre o orçamento destinado à Administração Regional da Fercal e os valores empenhados evoluiu para, aproximadamente, 95% de execução, superando o índice de 2024. Apresentamos a seguir, as principais execuções de 2025: Fica evidenciado que a Região Administrativa da Fercal busca melhorar os indicadores a cada ano. No entanto, a principal forma de ingresso de recursos para o financiamento de obras advém de Emendas Parlamentares e a gestão fica dependente da ação direta da Câmara Legislativa do Distrito Federal quando da apresentação da Proposta Orçamentária. A entrega de serviço mais eficiente à população é o principal objetivo do gestor público e esse é o desafio a ser enfrentado.



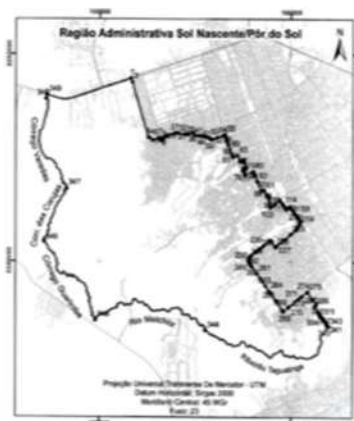
9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol (RA-SOL) completou 06 (seis) anos no dia 14 de agosto de 2025, sob o comando do Administrador Regional Cláudio Ferreira Domingues, desde sua designação através do Decreto de 12 de Dezembro de 2022, publicado no DODF nº 229, de 13/12/2022, página 18.

A trigésima segunda Região Administrativa do Distrito Federal (RA-XXXII) foi criada através do desmembramento de uma área de 4.049,166ha com perímetro de 37.498,713m da área de Ceilândia, através da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019.



A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol é um órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Art. 10 do Decreto 38.094/2017 (Regimento Interno), tendo as seguintes competências:

- I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa;
- II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo;
- III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	1	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	65	0	0	0	65
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	9	0	0	0	9



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	80	2	1	0	83
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	80	2	1	0	83

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	0,00	0	0
0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	0,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	50000,0	50000,00	0	0
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	50000,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	50000,0	28483,0	715,2	715,2
0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	28483,0	715,2	715,2
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	50000,0	0,0	0	0
0059 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	200000,00	78483,00	715,20	715,20

Programação Orçamentária Realizada

Foram efetuados ressarcimentos a servidores referentes ao plano odontológico.

Programação Orçamentária Não Realizada

Não houve pagamentos de conversão de licença prêmio em pecúnia a servidores por ter sido autorizado pela Secretaria de Estado de Economia - SEEC e por não possuir servidor inativo.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	50000,0	15453,0	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	50000,0	15453,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	50000,00	15453,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Realizada

O programa de trabalho não foi executado por que os materiais do tipo EPIs, ferramentas, areia, brita, tijolo e outros foram adquiridos em outro Programa de Trabalho.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	270000,0	153810,0	64001,14	64001,14
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	270000,0	153810,0	64001,14	64001,14
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	270000,00	153810,00	64001,14	64001,14

Programação Orçamentária Realizada

Foi firmado o contrato com a FUNAP e a mesma disponibilizou 09 (nove) reeducandos para o exercício de atividades diversas no âmbito do Sol Nascente/Pôr do Sol.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	56892,0	7499,0	0	0
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	56892,0	7499,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	56892,00	7499,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Realizada

A Coordenação de Desenvolvimento - CODES, bem como suas unidades subordinadas não apresentaram projetos para realização eventos durante exercício de 2025.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	1824300,0	2157000,00	2059769,61	2012469,61
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1824300,0	2157000,00	2059769,61	2012469,61
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	59848,0	213783,00	186451,00	183451,00
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	59848,0	213783,00	186451,00	183451,00
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300791,0	219408,96	125454,02	115496,97



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	300791,0	219408,96	125454,02	115496,97
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	225000,0	8544,00	0	0
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	225000,0	8544,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30000,0	20469,09	3792,80	2106,75
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	30000,0	20469,09	3792,80	2106,75
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2439939,00	2619205,05	2375467,43	2313524,33

Programação Orçamentária Realizada

Foram adquiridos aparelhos de ar-condicionado e mobiliários (mesas) para todas as salas, objetivando combater a insalubridade causada pelo calor e evitar lesões nos servidores por falta de ergonomia.

Programação Orçamentária Não Realizada

A Coordenação de Administração Geral - COAG, através do Núcleo de Informática não apresentou projetos de modernização dos sistemas de Tecnologia da Informação durante exercício de 2025.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	6	1.000
Dança	2	226
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	4	520

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	5.000,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	2
Propriedades rurais	34
Associações	4
Cooperativas	1
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol não possui uma Junta do Serviço Militar em sua estrutura administrativa.



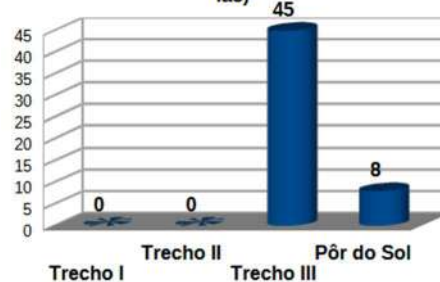
Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	806,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,53
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	23,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,13
Recuperação de calçadas/ M ²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	0,00
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	17.100,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Operação de Tapa-Buraco



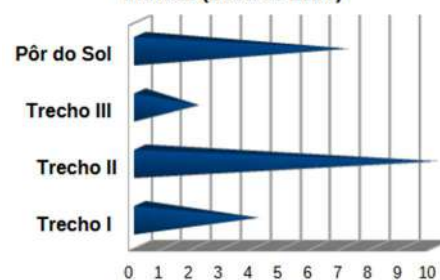
Implantação de Lombadas (quebra-molas)



Serviços de Terraplanagem



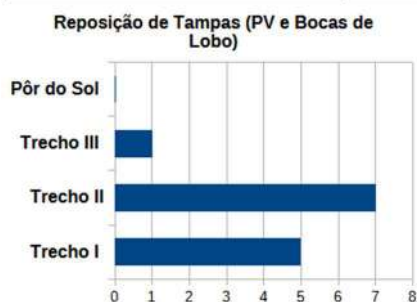
Manutenção de Galerias de Águas Pluviais (Boca de Lobo)





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	11
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	165
Encaminhamento - CDS/ Na hora	57
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	51
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	580
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	20



**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

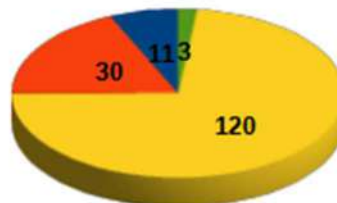
Encaminhamento - Área Médica



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

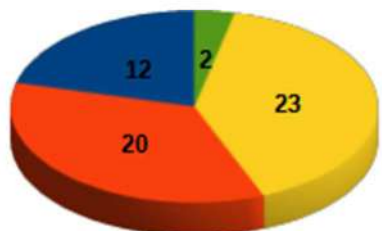
Encaminhamento - Habitação, Neo-Energia, CEB, CAESB



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

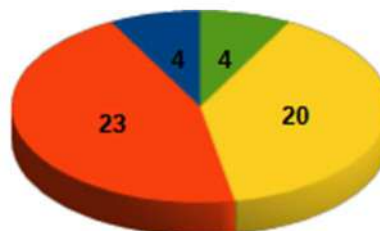
Encaminhamento - CDS/NaHora



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

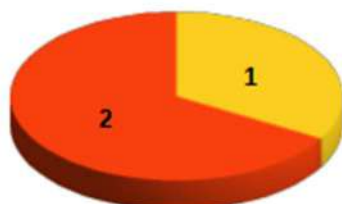
Encaminhamento - CRAS/CREAS



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

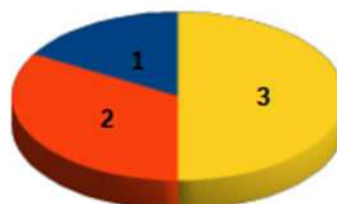
Encaminhamento - Outro(Escolas, creches, etc)



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

Trabalho com Grupos - População em situação de Rua



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol

**Administração Regional do Sol
Nascente/Pôr do Sol**

Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes



■ Trecho I ■ Trecho II ■ Trecho III ■ Pôr do Sol



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Serviços Prestados	Trecho I	Trecho II	Trecho III	Pôr do Sol	Total
Viabilidade de Localização - Deferidas	41	59	60	43	203
Viabilidade de Localização - Indeferidas	165	200	191	119	675
Licença para Eventos	6	17	2	2	27



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As perspectivas da Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol para o ano de 2026 são ótimas, pois estamos com a estrutura administrativa completa e possuímos diversos projetos de implantação de equipamentos públicos em andamento, os quais irão contribuir para melhoria da qualidade vida dos moradores da cidade e para o alcance das metas previstas no Planejamento Estratégico da RA-SOL.



9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A 33ª Região Administrativa do Distrito Federal – RA XXXIII (Arniqueira) – foi instituída pela Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal em 1º de outubro de 2019, desmembrando o Setor Habitacional Arniqueira, o Areal e a ADE da Região Administrativa de Águas Claras.

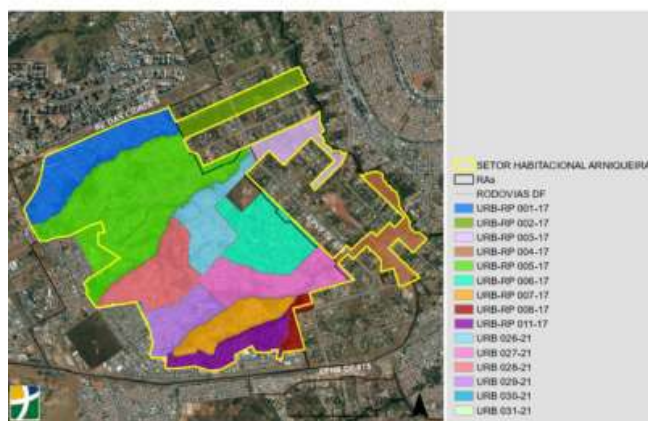
A RA XXXIII completou seis anos em 1º de outubro de 2025 e possui aproximadamente 44.774 habitantes (PDAD, 2024), distribuídos em uma área de 1,3 mil hectares, que abrange os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal (QS 06 a QS 11, exceto área da Universidade Católica na QS 07) e a Área de Desenvolvimento Econômico – ADE Arniqueira.

Histórico e Caracterização Territorial

Setor Habitacional Arniqueira (SHAr)

Originalmente classificada como área rural no PDOT/1997, Arniqueira foi ocupada por parcelamentos informais destinados ao uso urbano, resultantes do fracionamento de chácaras rurais, predominantemente na forma de condomínios fechados. Essa ocupação irregular consolidou a área como ARINE – Área de Regularização de Interesse Específico.

O SHAr foi criado pela Lei Complementar nº 511/2002 e teve sua poligonal e parâmetros urbanísticos ajustados pelo PDOT aprovado pela LC nº 803/2009, posteriormente atualizado pela LC nº 854/2012. Atualmente, encontra-se em processo de regularização fundiária, dividido em 15 URBs (001-17, 002-17, 003-17, 004-17, 005-17, 006-17, 007-21, 008-17, 011-17, 026-21, 027-21, 028-21, 029-21, 030-21 e 031-21). As URBs 001 e 005 já foram regularizadas pela TERRACAP e a URB 006 foi liberada para cadastramento e aguarda publicação de edital. As demais URBs permanecem em fase de análise técnica e aprovação.



Areal

O bairro Areal teve origem em 1984, com as primeiras ocupações irregulares. Em 1989, foi regularizada a Vila Areal, constituindo as quadras pares QS 06 a QS 10 e, posteriormente, as ímpares QS 07, QS 09 e QS 11.

Área de Desenvolvimento Econômico (ADE)

A ADE Arniqueira abriga um conjunto expressivo de empresas, indústrias, centros atacadistas, distribuidores de alimentos e prestadores de serviços, configurando um importante polo econômico regional. No entanto, ao longo do tempo, verificou-se a ocupação irregular da região por unidades residenciais, predominantemente nos andares superiores dos edifícios, configurando um uso misto não previsto inicialmente. Essa situação é atribuída, em grande parte, à ineficiência na fiscalização e aos desafios impostos pelo modelo inicial do projeto. Diante da constatação da ocupação irregular e das novas demandas sociais, foi necessário



modificar o projeto para reconhecer a existência de unidades residenciais e de uso misto, este, realizado pelos órgãos competentes com o advento da LUOS/2019. Essa mudança visa formalizar a situação atual e criar mecanismos para melhor gestão da área.

Estrutura Pública Existente

A Região Administrativa dispõe de:

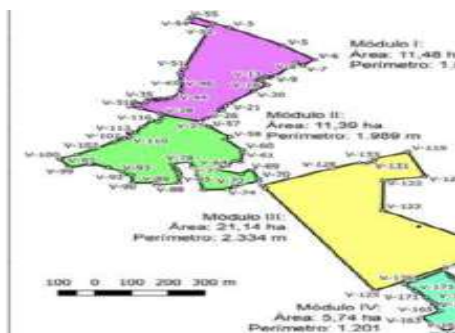
- Restaurante Comunitário,
- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS),
- Escola Técnica de Brasília (ETB),
- Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias (SAIF).

Unidade de Conservação – Parque Ecológico Areal

Administrado pelo Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), o parque possui 49,74 hectares, divididos em quatro módulos, e conta com infraestrutura composta por:

- Guarita,
- Sede administrativa,
- Pista de caminhada,
- Ciclovia,
- Ponto de Encontro Comunitário (PEC),
- Campo de futebol.

O parque apresenta relevância ambiental, destacando-se o registro de espécies ameaçadas de extinção da flora do Cerrado, como a *Lobelia brasiliensis* (endêmica do Distrito Federal).



Geografia e Aspectos Físicos

Localização

A Arniqueira situa-se entre as cidades de Taguatinga, Riacho Fundo I, Águas Claras e Park Way. Os principais acessos viários são:

- BR-060 (ao sul);
- DF-001 (a oeste); e
- DF-079 (a leste).





Relevo e Solos

A região apresenta solos do tipo Latossolo Vermelho e Cambissolo. As declividades variam entre 0% e 30%, caracterizando relevo plano a suave ondulado, com áreas mais inclinadas próximas aos córregos, configurando zonas ambientalmente sensíveis. Há remanescentes de vegetação nativa especialmente preservada em áreas de maior declividade.

Hidrografia

Arniqueira integra a Unidade Hidrográfica do Riacho Fundo, pertencente à Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá. A região é drenada por quatro córregos:

- Vereda da Cruz,
- Arniqueira,
- Vereda Grande.
- Veredão

Demografia

De acordo com o levantamento mais recente da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/2024, a população urbana de Arniqueira é estimada em 44.774 habitantes.

Competências

A atuação da Administração Regional é regida pelos seguintes marcos normativos:

- a) Lei de Criação: Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019 (Cria a Região Administrativa de Arniqueira - RA XXXIII).
- b) Regimento Interno: Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais), complementado pelas atualizações de estrutura administrativa vigentes em 2025.
- c) Normas Complementares: Decreto nº 39.736/2019 (Política de Governança Pública) e a Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF), dentre outros normativos legais.

A Administração Regional de Arniqueira – RA XXXIII atua como unidade administrativa descentralizada do Governo do Distrito Federal, nos termos da legislação que rege a organização administrativa distrital, exercendo competências voltadas à coordenação, execução, acompanhamento e articulação de políticas públicas de interesse local, com foco no desenvolvimento urbano sustentável, na melhoria da infraestrutura e na promoção da qualidade de vida da população residente nos territórios de Arniqueira, Areal e Área de Desenvolvimento Econômico – ADE.

As atribuições da Administração Regional de Arniqueira - RA XXXIII e o aprimoramento de seus setores administrativos encontram-se fundamentados em instrumentos contemporâneos de gestão pública, governança e planejamento estratégico, em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do Governo do Distrito Federal.

No âmbito da governança institucional, destaca-se a atuação do Comitê Interno de Governança (CIG), instituído nos termos do Decreto nº 39.736/2019, como instância estratégica de monitoramento das práticas de integridade, *compliance*, gestão de riscos e governança de pessoas. No exercício de 2025, o Comitê realizou reuniões ordinárias e extraordinárias voltadas à deliberação de pautas estruturantes, ao aprimoramento de fluxos administrativos e ao fortalecimento da cultura organizacional.

A Administração Regional também implementou Planejamento Estratégico Institucional próprio, alinhado ao Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal, definindo missão, visão, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho, os quais orientam a organização interna, a distribuição de atribuições e a priorização das ações administrativas.

No que se refere às contratações públicas, foi desenvolvido estudo técnico específico voltado à Gestão de Riscos nas Contratações, em observância à Lei nº 14.133/2021, com a instituição de grupo responsável pela identificação, análise e mitigação de riscos administrativos, operacionais e jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da conformidade procedimental e da eficiência dos processos.



As atividades institucionais encontram-se organizadas em eixos técnicos integrados, orientados pelos princípios da legalidade, eficiência, cooperação institucional, transparência e atendimento ao interesse público, e atua também na:

• **Gestão Territorial e Infraestrutura Urbana** - A RA XXXIII atua de forma estratégica no acompanhamento do ordenamento territorial, em articulação permanente com os órgãos setoriais competentes do Distrito Federal, especialmente nas matérias relacionadas ao uso e ocupação do solo, demandas urbana e regularização fundiária. Nesse âmbito, são desenvolvidas ações de monitoramento técnico dos processos de regularização fundiária, bem como o acompanhamento e a coordenação administrativa de obras e intervenções urbanas, observadas as competências legais da Administração Regional e a atuação coordenada com os órgãos executores.

• **No plano operacional** - A Administração Regional prioriza a manutenção, reforma, adequação e preservação de equipamentos públicos comunitários, incluindo praças, áreas de convivência, estruturas administrativas e equipamentos de apoio aos serviços públicos locais. Também promove o encaminhamento técnico de demandas relacionadas à conservação de vias, calçadas e demais elementos da infraestrutura urbana, mantendo canal permanente de atendimento ao cidadão para recepção, triagem e encaminhamento das demandas apresentadas por moradores, comerciantes e usuários dos serviços públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	5	3	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	48	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	0	2	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	15	0	15
Subtotal	0	55	28	2	85
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	0	1
Total Geral	0	54	28	2	84

Desde sua criação, a RA XXXIII tem se deparado com uma série de desafios, como a alta densidade populacional, a informalidade fundiária e a necessidade de regularização ambiental. Essas características da região demandam uma gestão pública mais eficiente e robusta, capaz de lidar com as complexidades inerentes a um contexto urbano em constante transformação.

Há 15 servidores que estão lotados no Quadro de Vigilância e Limpeza, contribuindo no conforto e segurança dos serviços desenvolvidos por esta Administração. Importante salientar que esta administração necessita de uma reestruturação nos seus cargos, pois há um número escasso de servidores para atender à demanda da comunidade.

A estrutura inicial da RA XXXIII, embora tenha sido um avanço, mostrou-se insuficiente para atender às demandas atuais. A falta de recursos humanos e materiais adequados,



frequentemente, limita a capacidade da administração em prestar serviços públicos de qualidade e em promover o desenvolvimento sustentável da região, apesar dos esforços conjuntos e contínuos dos seus servidores.

O quantitativo reduzido de servidores e técnicos compromete a celeridade no atendimento às demandas crescentes da comunidade e a execução simultânea de projetos estratégicos. Diferentemente de outras Administrações Regionais do Distrito Federal, a RA XXXIII não dispõe de determinadas coordenações (CODES e COLOM) e setores especializados em seu organograma, o que impõe uma sobrecarga na distribuição de atribuições e exige maior esforço de gestão intersetorial.

Diante desse cenário, a reestruturação da RA XXXIII, com a criação de mais cargos, justifica-se pela necessidade de:

- Fortalecer a capacidade de gestão: Aumentar o número de servidores e criar novas coordenações, assessorias e diretorias para atender às demandas da população de forma mais eficiente;
- Melhorar a prestação de serviços públicos e promover o desenvolvimento sustentável: Implementar políticas públicas que promovam a proteção ambiental, a regularização fundiária e o desenvolvimento urbano ordenado;
- Aumentar a eficiência e a transparência da gestão pública: Modernizar os processos administrativos e utilizar ferramentas tecnológicas para otimizar a gestão dos recursos públicos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	105359,0	100559,00	84234,95	81234,95
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	105359,0	100559,00	84234,95	81234,95
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19000,0	22999,87	21874,27	21874,27
0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ARNIQUEIRA	19000,0	22999,87	21874,27	21874,27
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	39000,0	0,0	0	0
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA	39000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	163359,00	123558,87	106109,22	103109,22

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REALIZADA:

9050.0110 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Arniqueira

Ação utilizada com o intuito de pagar indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores como indenizações de férias, indenizações trabalhistas, acerto de contas, etc.

9093.0089 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Arniqueira

Ação utilizada para os ressarcimentos com despesas odontológicas e etc.



PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO EXECUTADA:

9127.0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARNIQUEIRA

Esse programa de trabalho não foi executado, porque não houve demanda.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	3500,0	740,7	0	0
0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARNIQUEIRA	3500,0	740,7	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	500,0	0,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ARNIQUEIRA	500,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	500,0	453,85	0	0
0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	500,0	453,85	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	3000,0	0,0	0	0
0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA	3000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	7500,00	1194,55	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada:

3678.0006- Realização de Eventos - Arniqueira

Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes. No entanto, optou-se por realizar os eventos em parcerias com outros setores e Órgãos do GDF, sendo eles SES, SENAC, SEBRAE, SEDET, PMDF, DETRAN, SEL, CAESB e Empresas da Região. Também foram realizados diversos eventos por Institutos credenciados por meio de Fomento via FAC, OSC e/ou MIROSC, sob a supervisão e dotação financeira da Secretaria de Cultura do Distrito Federal. Entre eles:

Ação "Dia Delas" - Através do atendimento de serviços básicos e da promoção do conhecimento acerca da prevenção e da saúde e bem-estar da mulher, considerando aspectos biológicos, psíquicos, socioeconômicos, culturais, espirituais e ambientais que interfiram no processo de saúde-doença. O público beneficiado foi de aproximadamente 300 mulheres de diversas faixas etárias e classes sociais.

Ação Social Doação de Páscoa - foram arrecadadas, em parceria com a OAB-Águas Claras, mais de 300 caixas de bombons, as quais foram doadas a crianças em situação de vulnerabilidade social do Areal.

Ação Social Amigos do Veredão - Evento em parceria com igreja evangélica da região, o qual promoveu Assistência à Saúde e Bem-Estar da comunidade do Veredão, com diversos serviços prestados à comunidade, como cortes de cabelo, vacinação, orientação jurídica, entre outros.

4092.0005 - Manutenção de Praças Públicas e Parques- Arniqueira

Apesar do programa de trabalho não ter sido utilizado, foram executadas ações contínuas de manutenção, conservação e revitalização de praças, parques e demais espaços públicos do



município, com o objetivo de garantir melhores condições de uso, segurança e bem-estar à população.

Durante o período em referência, foram realizados diversos serviços, destacando-se:

- **Serviços de Limpeza e Conservação:** foram efetuadas atividades de remoção de lixo, entulhos e resíduos vegetais, visando à preservação das áreas atendidas, à melhoria do aspecto visual e à promoção de um ambiente mais adequado para a utilização pela comunidade.

- **Roçagem e Capina:** foram realizados serviços de roçagem e capina em canteiros e nas margens do Parque Ecológico do Areal, assegurando a manutenção do paisagismo e a organização dos espaços. As atividades contaram com apoio operacional do Serviço de Limpeza Urbana (SLU).

- **Manutenção de Áreas de Lazer:** foram realizadas reposições de areia nos parquinhos infantis, bem como o recolhimento de equipamentos danificados, contribuindo para a segurança e a adequada utilização desses espaços pelas crianças.

- **Manutenção de Mobiliário Urbano:** procedeu-se à manutenção e aos reparos em brinquedos instalados nos parques infantis, garantindo a conservação, a funcionalidade e a segurança dos equipamentos de lazer.

3048.0001 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes.

4170.0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- ARNIQUEIRA

Não foi utilizado esse programa de trabalho, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. Mas, paralelamente, foram realizadas as ações de limpeza, capina e pequenos reparos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	3000,0	27250,0	27250,0	27250,0
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	3000,0	27250,0	27250,0	27250,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	3000,00	27250,00	27250,00	27250,00

Programação Orçamentária Realizada:

8508.0064 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - RA-XXXIII- Arniqueira

Foram adquiridos materiais de consumo como ferramentas e equipamentos de proteção individual (EPI).

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1000,0	0,0	0	0
0001 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ARNIQUEIRA	1000,0	0,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	1000,0	3054,0	1370,0	1370,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0002 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS - ARNIQUEIRA	1000,0	3054,0	1370,0	1370,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	2000,00	3054,00	1370,00	1370,00

Programação Orçamentária Realizada:

4094.0002 - Promoção da Educação Ambiental e Ações Sustentáveis - Arniqueira

Foram realizadas atividades de educação ambiental e conscientização da população, incluindo a produção de vídeos institucionais e aquisição e confecção de *banners* informativos.

Programação Orçamentária Não Executada:

3221.0001 - Implantação da Política de Resíduos Sólidos

O crédito orçamentário destinado ao programa de trabalho foi insuficiente. No entanto, realizaram-se ações relevantes por meio de parcerias e com a comunidade, como apoio às operações regulares de limpeza urbana; distribuição e instalação de lixeiras e contêineres em pontos estratégicos; recolhimento diário de entulhos, resíduos de poda e materiais inservíveis.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	110000,0	255632,23	250453,50	250453,50
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- ARNIQUEIRA	110000,0	255632,23	250453,50	250453,50
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	110000,00	255632,23	250453,50	250453,50

Programação Orçamentária Realizada:

2426.0081 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família- Arniqueira

Esse programa de trabalho é de grande relevância, pois o trabalho realizado pelos reeducandos é imprescindível para a manutenção e conservação de Arniqueira, além de ressocializar e reintegrar o interno à sociedade. No entanto, há insuficiência de crédito orçamentário para arcar com as despesas da prestação dos serviços, fazendo-se necessária a suplementação orçamentária.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	2500,0	1564,3	1564,3	1564,3
0012 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ARNIQUEIRA	2500,0	1564,3	1564,3	1564,3
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	2500,00	1564,30	1564,30	1564,30

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0012 - Realização de Eventos - Aniversário da Cidade - Arniqueira

O sexto aniversário da Região Administrativa de Arniqueira foi realizado em outubro na Avenida Brasília (Areal). A festa ofereceu bolos, distribuição de café da manhã com frutas para comunidade, desfile cívico, etc. Diversos parceiros apoiaram o evento, como: Escolas, CAESB, Corpo de Bombeiros, DETRAN. Também foi realizado o Pagamento ECAD – Evento “Cantos e encantos Arniqueira”.



6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	1000,0	0,0	0	0
0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA - ARNIQUEIRA	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

2094.0001 - Promoção de Assistência Social Comunitária - Arniqueira

O programa de trabalho não foi executado, pois os recursos orçamentários foram insuficientes. No entanto, realizaram-se diversas ações em prol da comunidade em parceria com diversos órgãos e setores, tais como a distribuição de cestas básicas à população em vulnerabilidade social conforme cadastro do CRAS e a arrecadação de brinquedos para o projeto vem brincar comigo.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	0,0	0	0
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ARNIQUEIRA	10000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	0,0	0	0
0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	10000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4374913,0	4763992,00	4649073,12	4646373,12
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	4374913,0	4763992,00	4649073,12	4646373,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	371191,0	422344,00	410802,99	410802,99
0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	371191,0	422344,00	410802,99	410802,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	726902,0	1079167,52	1077781,71	1068679,29
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	726902,0	1079167,52	1077781,71	1068679,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	54244,0	53343,6	53343,6
0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARNIQUEIRA	50000,0	54244,0	53343,6	53343,6
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	17959,74	17959,74	14586,19



0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA	2000,0	17959,74	17959,74	14586,19
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	5545006,00	6337707,26	6208961,16	6193785,19

Programação Orçamentária Realizada:

8502.0117 - Administração de Pessoal - Arniqueira

Os recursos orçamentários deste programa foram utilizados para a remuneração dos servidores ativos desta Administração com pagamento dos vencimentos e vantagens fixas e variáveis de pessoal, INSS, etc.

8504.0010 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arniqueira

Foram pagos benefícios de vale-transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros aos servidores desta Administração.

8517.0172 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais- Arniqueira

O programa de trabalho foi utilizado para manter os serviços administrativos como aluguel do prédio sede da Administração, água, luz, telefone, despesas administrativas, materiais de consumo, aquisição de materiais de expediente, ar-condicionado, material de informática, gêneros de alimentação, ferramentas, entre outros. No entanto, há necessidade de suplementação orçamentária para arcar com todas as despesas, a fim de manter os serviços administrativos.

1471.0015 - Modernização de Sistema de Informação - Arniqueira

Aquisição de NOTEBOOKS.

2557.0110 - Gestão Da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arniqueira

Contratação de serviço de Impressão Corporativa - locação de 02 impressoras.

Programação Orçamentária não Executada:

2396.0094- Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arniqueira

A principal razão para essa inatividade reside no processo de transmissão dos bens imóveis para esta Regional Administrativa de Arniqueira, que ainda se encontra em tramitação junto à Administração de Águas Claras.

Apesar de já terem sido realizadas diversas reuniões com os setores responsáveis pela transmissão, ainda existem pendências em tratativas entre os interessados, as quais carecem de manifestação da Comissão de Gestão de Patrimônio Imobiliário.

4088.0089 - Capacitação de Servidores - Arniqueira

Não houve demanda para este programa de trabalho, apesar de o valor disponível ter sido insuficiente. Insta ressaltar que os servidores foram capacitados por intermédio da Escola de Governo do GDF.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	350
Teatro	2	250
Música	1	150
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	250



Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Foram realizadas atividades de Educação e Cultura em prol da comunidade:

O evento cultural denominado "Cantos e Encantos de Arniqueira" proporcionou à comunidade um momento de expressão artística, com oportunidade de participação de várias modalidades de expressão artística com público, com o fim de valorizar a produção cultural e artística da comunidade de Arniqueira, Areal e Veredão. A proposta busca promover um espaço de convivência, lazer e integração entre artistas locais e o público, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade cultural regional.

CARAVANA DA CULTURA ITINERANTE – Parceria com o Instituto Missão Hoje e a Secretaria de Estado da Cultura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	250
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional de Arniqueira realizou o Distrito *Fight*, evento esportivo de *Muay Thai*, em parceria com os empresários locais. O evento contou com 16 (dezesesseis) lutas, sendo 12 (doze) amadoras, 2 (duas) profissionais e 2 (duas) semiprofissionais.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Ainda não existem feiras nesta Região Administrativa.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas nesta Região Administrativa.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A RA-ARNQ está em processo de regularização urbana e não há produtores rurais cadastrados nesta Administração.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Ainda não existe, nesta Administração, a Junta de Serviço militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	585.650,09
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	118,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	36,00
Recuperação de calçadas/ M ²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	1.739,00
Remoção de entulhos/ M ³	3.850,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	112,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	7.500,00



Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M²	2.800,00
Rede de águas pluviais/ M	585,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.387

Foram realizadas diversas obras e serviços de manutenção, como operações tapa-buraco, recapeamento asfáltico em diversas avenidas e ruas, bem como a reforma de calçadas e a limpeza da cidade.

A reforma de algumas calçadas na Região Administrativa de Arniqueira configura-se como uma ação estratégica para a promoção da mobilidade urbana, o fortalecimento da segurança dos pedestres e a elevação da qualidade de vida da população local.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	32
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	40
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	68
Trabalho com Grupos - Gestantes	8
Trabalho com Grupos - Idosos	58
Trabalho com Grupos - Mulheres	680
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	26
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	450
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	75
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	24
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

INFORMAÇÕES RELEVANTES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA EM PROL DA COMUNIDADE:

I - Ações relevantes realizadas por meio de parcerias e com a comunidade

As ações realizadas por meio de parcerias em Arniqueira contemplaram importantes investimentos em infraestrutura urbana, mobilidade e educação. Destacam-se as obras de drenagem pluvial, que reduziram alagamentos e melhoraram a segurança viária, e o recapeamento das principais avenidas, garantindo melhor trafegabilidade e valorização urbana. A continuidade da construção da escola de ensino médio ampliou o acesso à educação



pública na região. Por fim, a implantação da via de ligação entre a Avenida Vereda da Cruz e a Avenida Sibipiruna fortaleceu a mobilidade e a integração regional.

• **Execução de rede de Drenagem de Águas Pluviais**

A drenagem de águas pluviais em Arniqueira tem sido uma das prioridades das políticas públicas de infraestrutura urbana do Governo do Distrito Federal (GDF), dada a vulnerabilidade da região à ocorrência de alagamentos e erosões durante o período chuvoso. Historicamente, o Setor Habitacional Arniqueira e áreas adjacentes, como os conjuntos 5 e 6 do Areal, sofriam com os acúmulos de água em pontos críticos das vias, que causavam transtornos aos moradores, danificavam o asfalto e representavam risco para a segurança pública.

Por meio da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP), iniciou um grande projeto de construção de galerias pluviais e redes de captação de águas de chuva, especialmente na Avenida do Mirante e no Conjunto 5 do SHA. São 585 metros de tubulação projetada para captar, conduzir e escoar as águas pluviais diretamente para os córregos naturais da região, reduzindo significativamente os efeitos das enxurradas e alagamentos que historicamente impactavam o cotidiano de moradores, comerciantes e motoristas.



• **Recapeamento das Principais Avenidas em Arniqueira**

A recuperação e modernização da malha viária em Arniqueira tem sido uma das ações mais visíveis de melhoria da infraestrutura urbana, com impacto direto na mobilidade, segurança viária e no cotidiano dos usuários.

O recapeamento da Avenida Brasília, uma das principais vias de trânsito da região, recebe uma média diária de aproximadamente 20 mil veículos. Após intervenções que incluíram serviços de fresagem, aplicação de novo asfalto e melhorias no paisagismo ao longo de cerca de 2,7 km entre a Igreja Bom Jesus dos Aflitos e o Setor ADE Conjunto 8. A obra foi executada via Secretaria de Obras e Infraestrutura (SODF), em parceria Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) e a Administração Regional de Arniqueira, com investimento estimado em R\$ 2 milhões. A intervenção não só trouxe mais conforto e segurança para os usuários, mas também valorizou o comércio local, reduzindo a deterioração precoce do pavimento e melhorando significativamente as condições de tráfego.

Paralelamente, houve a revitalização da Avenida Principal de Arniqueira e da Avenida Águas Claras, removendo o asfalto antigo e substituindo-o por novo pavimento para suportar o fluxo intenso de veículos e as condições climáticas locais. Intervenções dessas características não apenas aumentam a durabilidade do pavimento como também reduzem a necessidade de manutenções frequentes, melhorando a segurança e fluidez no trânsito por toda a região.



• **Continuidade da Construção da Escola de Ensino Médio em Arniqueira**

A construção da escola de ensino médio é considerada uma demanda antiga da comunidade. A estrutura principal da edificação já foi concluída, e atualmente as equipes trabalham em sistemas de infraestrutura elétrica, hidrossanitária, drenagem, reboco das paredes e fundações do ginásio esportivo, além de outras instalações essenciais.

A nova unidade, com área de quase 8 mil m², está sendo construída em um local estratégico próximo à sede da Administração Regional e à futura Unidade Básica de Saúde (UBS). Com previsão de capacidade para atender cerca de 1,3 mil estudantes a partir do primeiro semestre de 2026, a escola contará com 18 salas de aula modernas, auditório, salas de artes, música, biblioteca, sala multimídia e espaços destinados a atividades pedagógicas complementares, elementos fundamentais para oferecer educação de qualidade e atender às necessidades educacionais dos jovens da região.



• **Construção da Via de Ligação entre a Avenida Vereda da Cruz e a Avenida Sibipiruna**

A ampliação e a pavimentação da Avenida Vereda da Cruz, assim como sua ligação orgânica com a Avenida Sibipiruna, são projetos de infraestrutura viária de grande impacto para a mobilidade local e inter-regional. A obra, iniciada em 2025 com a pavimentação de um trecho de cerca de 1,2 km e com 7 m de largura, inclui terraplenagem, compactação e aplicação de asfalto permeável para garantir durabilidade e conforto. Está sendo executada em parceria entre Secretaria de Obras e Infraestrutura (SODF), Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) e a Administração Regional de Arniqueira, beneficiando diretamente cerca de 50 mil moradores ao facilitar o fluxo entre Vereda da Cruz, Park Way, Areal e Taguatinga Sul.

Além de melhorar a mobilidade urbana e reduzir congestionamentos, essa intervenção é estratégica para a integração territorial, promovendo maior conectividade entre Arniqueira e regiões vizinhas, o que impacta positivamente na logística de transporte, no acesso a serviços e na dinâmica econômica da região.

Em conjunto com essas obras, também foram realizadas melhorias complementares, como a construção de 2.800 m² de calçadas e infraestrutura de acessibilidade ao longo de parte da Vereda da Cruz, que beneficia pedestres e usuários de transporte coletivo.



• **Campanha de combate ao descarte inadequado do lixo**

A Administração Regional de Arniqueira recebeu, no mês de novembro, 35 contêineres de 500 litros cada, entregues pelo Governo do Distrito Federal por meio do Serviço de Limpeza Urbana (SLU). Esses equipamentos serão instalados em pontos estratégicos da cidade, especialmente nos locais onde há maior incidência de descarte irregular de resíduos.

A iniciativa integra uma campanha de combate ao descarte inadequado do lixo, prática que, ao longo dos anos, tem contribuído para a degradação visual da região e para o agravamento de problemas sanitários. Os pontos que receberão os contêineres foram identificados pela Administração Regional, levando em conta áreas onde os veículos de coleta do SLU têm dificuldade de manobrar devido à configuração urbana, marcada por vias estreitas, muitas delas resultantes do processo histórico de ocupação da região.



II - Operação Tapa Buraco

No âmbito da operação tapa-buraco, foram aplicados 585.650,09 m³ de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ), demonstrando a magnitude dos serviços executados e o comprometimento com a recuperação da malha viária. As intervenções abrangeram corredores de grande fluxo e áreas de relevância urbana e econômica, incluindo a Avenida Principal de Arniqueira, Avenida Águas Claras, Avenida Brasília, os conjuntos 01 a 06 do SHA, QS 06 a 11 (Areal) e a Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), Quadras 01 a 27.

A imagem apresentada a seguir corrobora a execução efetiva das ações, evidenciando o impacto positivo das obras na mobilidade urbana e na durabilidade do pavimento.



III - Reforma de Calçadas

A reforma das algumas calçadas na Região Administrativa de Arniqueira configura-se como uma ação estratégica para a promoção da mobilidade urbana, o fortalecimento da segurança dos pedestres e a elevação da qualidade de vida da população local. Diagnósticos técnicos identificaram diversos trechos com desgaste acentuado, irregularidades no pavimento, ausência de padronização e a presença de obstáculos, fatores que comprometem a circulação segura, especialmente de pessoas com deficiência, idosos, crianças e demais usuários com mobilidade reduzida.

Diante desse cenário, foram realizadas correções pontuais nos trechos considerados mais críticos, com o objetivo de mitigar riscos imediatos, melhorar as condições de acessibilidade e garantir maior segurança aos pedestres, enquanto se planejam e estruturam intervenções de caráter mais abrangente para a requalificação dos passeios públicos na região.



IV - Limpeza da cidade

A manutenção da limpeza urbana na Região Administrativa de Arniqueira constitui uma prioridade estratégica para a gestão municipal, visando à promoção da saúde pública, à prevenção de doenças e à melhoria da qualidade do espaço urbano. As ações de limpeza abrangem o recolhimento de resíduos de poda de árvores, remoção de entulhos e recolhimento de faixas publicitárias, atendendo às demandas da comunidade e às diretrizes do Governo do Distrito Federal.

No âmbito da limpeza de resíduos e entulhos, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) intensificou mutirões específicos na região, com destaque para operações de eliminação de pontos de descarte irregular de lixo e materiais inservíveis, como móveis e eletrodomésticos, que poluem o ambiente e podem contribuir para a proliferação de vetores de doenças, como o *Aedes aegypti*. Em uma das ações equipes do SLU em parceria com a Administração Regional recolheram dezenas de toneladas de resíduos em um único dia de atuação, reforçando o compromisso com a higienização do espaço público e a conservação ambiental.



V - Manutenção / Desobstrução de bocas de lobo

No âmbito das ações de zeladoria urbana, a manutenção e desobstrução das bocas de lobo na Região Administrativa de Arniqueira constituem atividades essenciais para garantir a eficiência do sistema de drenagem pluvial, prevenir alagamentos, mitigar transtornos à população e assegurar condições adequadas de mobilidade urbana, especialmente diante da variabilidade do regime de chuvas no Distrito Federal.

Entre as ações realizadas destacam-se a desobstrução de mais de 158 bocas de lobo, integradas aos serviços de zeladoria urbana, que também compreenderam recolhimento de entulhos e poda de árvores, visando ao bom escoamento das águas e à redução de riscos de enxurradas e alagamentos durante o período chuvoso.

Além disso, ações preventivas de limpeza dessas estruturas foram executadas anteriormente ao início da temporada de chuvas, com a finalidade de minimizar a formação de obstruções causadas pelo acúmulo de resíduos sólidos, lixo descartado irregularmente e detritos vegetais, contribuições que historicamente impactam negativamente o funcionamento da rede de drenagem.



VI - Ações relevantes realizadas na área de Desenvolvimento Econômico e Territorial:

- *Webinar* sobre Inclusão Socioprodutiva para a Rede Parceira;
- Palestra Tributária: Os Efeitos da Transição – Um Breve Panorama para Micro e Pequenas Empresas;
- PSPE na Prática – Como Elaborar Projetos Vencedores;
- Preparação – Treinamento para o Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora;
- Palestra: Transforme Seu Pequeno Negócio em Fornecedor do Governo;
- Capacitação em Atendimento de Excelência – Abertura, Regularização e Emissão;
- Workshop Compras Governamentais;
- Atendimento de Excelência – Salas do Empreendedor;
- Oficina Sebrae – Olhar em Ação (Fotos e Vídeos);



- Capacitação Sala do Empreendedor e AOG;
- Encontro de Planejamento do Selo Sebrae de Referência em Atendimento;
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica: Microempreendedor Individual – MEI;
- Capacitação: Benefícios e Obrigações do MEI;
- Encontro Salas do Empreendedor – Abertura do Ciclo 2025;
- Conecta Comunicação: Salas do Empreendedor e ASCOM;
- TFE – Taxa de Funcionamento de Estabelecimento para MEIs;
- Atendimento de Excelência (módulo avançado);
- Evento “Transformar Juntos”;
- Evento “Inova 2025”;
- Assédio na Administração Pública;
- Palestra: Ambientes Livres de Assédio – Desafio e Compromisso Coletivo.

A Administração Regional de Arniqueira realizou ainda o projeto de valorização e inclusão socioprodutiva de artesãos e manualistas da região de Arniqueira, garantindo condições para que desenvolvam suas atividades com autonomia, visibilidade e acesso a oportunidades de comercialização, capacitação e políticas públicas.



Ao longo do ano de 2025, foram realizadas as seguintes capacitações e eventos para os empreendedores de Arniqueira:

- Contratação de linhas de crédito: ônus e bônus (MAIO, 2025): Esclareceu dúvidas sobre microcrédito e financiamentos disponíveis, destacando vantagens, riscos e responsabilidades para uma contratação consciente.
- Palestra transforme seu pequeno negócio em fornecedor do governo (SETEMBRO, 2025): Capacitou empreendedores para participar do mercado de compras públicas, ampliando suas oportunidades de negócio e diversificando fontes de renda.
- Movimento nas cidades - Arniqueira (SETEMBRO, 2025): Evento realizado em parceria com o Sebrae-DF, que reúne empresárias, lideranças e instituições para promover o empreendedorismo feminino como ferramenta de transformação social e econômica.
- Palestra: Comunicação efetiva da mulher empreendedora (OUTUBRO, 2025): Desenvolveu habilidades de comunicação das mulheres empreendedoras, aprimorando sua capacidade de negociar, vender, liderar e posicionar seus negócios.



VII - Ações relevantes realizadas por meio de parcerias com diversos órgãos do GDF e da Sociedade Civil em prol da comunidade nas áreas social, de cultura e lazer:

Projeto "AÇÃO SOCIAL "DIA DELAS"- Ação Social com atividades voltadas ao bem-estar delas, com palestras, equipe de vacinação, massoterapeuta, *kit* de higiene bucal, oftalmologia e atendimentos à comunidade em parceria com diversos órgãos do GDF.

AÇÃO SOCIAL "AMIGOS DO VEREDÃO" - Ação Social com atividades de Palestras, equipe de vacinação, massoterapeuta, *kit* de higiene bucal, oftalmologia e brincadeiras com as crianças da comunidade do Veredão.



• **AÇÃO SOCIAL "AGOSTO LILÁS"** - com atividades voltadas à comunidade local, o projeto "Agosto Lilás" do GDF vem com atividades culturais, palestras sobre os cuidados e prevenção para as mulheres.



• **AÇÃO SOCIAL "OUTUBRO ROSA"**- com atividades voltadas à comunidade local, o projeto "OUTUBRO ROSA" realizou palestras e orientações as mulheres sobre os cuidados com o Câncer de MAMA.



• **Projeto AÇÃO SOCIAL "DOMINGO DA FAMÍLIA"** - Ação Social com atividades voltadas à comunidade local, com ações de assistência social e recreação, com um público participante de aproximadamente 1.000 pessoas durante todo o período.

• **AÇÃO SOCIAL "Novembro Azul"** - Realização da Ação Social de Assistência à comunidade de Arniqueira "Novembro Azul", onde foram prestados serviços na área de "SAÚDE, BELEZA, BEM-ESTAR e Expressão Artística" à comunidade local.

• **Natal Solidário no restaurante comunitário** - Em dezembro de 2025, aconteceu a comemoração do Natal no restaurante comunitário de Arniqueira, onde foram distribuídas cerca de 3.000 refeições para toda população. Além da refeição especial, o restaurante contou com música ao vivo e distribuição de brinquedos e apresentação do Papai Noel. Parcerias: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) e Escola do governo (EGOV).



• **Decorações Natalinas de Arniqueira** - O Natal para comunidade de Arniqueira após as decorações natalinas mudou as atividades no comércio local, com a visitação às árvores espalhadas pela cidade, promovendo um ambiente festivo e acolhedor para todos os moradores e visitantes.



• **Cantos e Encantos da RA XXXIII - Arniqueira/Areal/Veredão** - O projeto "Cantos e Encantos da RA XXXIII" visa valorizar a produção cultural e artística da comunidade de Arniqueira, Areal e Veredão. A proposta busca promover um espaço de convivência, lazer



e integração entre artistas locais e o público, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade cultural regional. O evento também contribui para a democratização do acesso à cultura e o estímulo à economia criativa da região.



• **CARAVANA DA CULTURA ITINERANTE** – em parceria com o Instituto Missão Hoje e a Secretaria de Estado da Cultura, o Projeto " CARAVANA DE CULTURA ITINERANTE " tem como objetivo realizar o projeto de caráter social e cultural, bem como fomentar e valorizar a cultura local através de apresentações de bandas e artistas locais da cidade, sem cobrança de ingresso, com um público estimado em 200 pessoas por dia e classificação livre para todas as faixas etárias.

• **CINE FUNN 2025** - Projeto "CINE FUNN 2025" é uma iniciativa itinerante idealizada para democratizar o acesso ao conhecimento científico e promover a inclusão digital em regiões administrativas do Distrito Federal, atendendo principalmente a estudantes da rede pública e jovens em situação de vulnerabilidade. Em um momento em que a ciência e a tecnologia desempenham papéis fundamentais na economia e nas transformações sociais, este projeto é uma resposta direta ao desafio de aproximar esses temas do cotidiano da população, estimulando a curiosidade, o pensamento crítico e a compreensão do mundo atual.



VIII - Ações relevantes realizadas na área Ambiental:

Ação de Combate à Dengue

Ação realizada pela Vigilância Ambiental, em parceria com a Administração Regional, com foco na prevenção, orientação à comunidade e eliminação de possíveis focos do mosquito transmissor.

Acompanhamento de Áreas de Risco

Atividade desenvolvida de forma integrada com outros órgãos, incluindo a Defesa Civil, a NOVACAP e a TERRACAP, visando o monitoramento, prevenção e mitigação de riscos ambientais e à população.



Vacinação de Cães e Gatos

Ação executada pela Vigilância Ambiental, com apoio da Administração Regional, voltada à promoção da saúde animal e prevenção de zoonoses.



Manejo Ambiental

Ação realizada no Areal, especificamente nas QS 08 e 11, com a participação da Administração Regional, Vigilância Ambiental e o Programa Mãos Dadas, com foco na melhoria das condições ambientais e sanitárias da localidade.

Reuniões Mensais com a Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA

As reuniões ocorrem mensalmente, com total apoio administrativo prestado por esta Diretoria, em conformidade com o decreto vigente, fortalecendo a participação social e a governança ambiental.

Ação no Parque Ecológico Areal – Aniversário da Cidade

Realização de atividade comemorativa e educativa, com distribuição de mudas, exposição de objetos confeccionados com materiais recicláveis e disponibilização de banners informativos com conteúdo de educação ambiental.



Levantamento e Definição de Locais para Instalação de Contêineres

Serviço realizado em conjunto pela Diretoria de Meio Ambiente, Diretoria de Obras e Gerência de Elaboração e Aprovação de Projetos, em articulação com o SLU e a Secretaria das Cidades, visando à melhoria da gestão de resíduos sólidos.

5ª Conferência de Meio Ambiente

Participação da DIMAM na 5ª Conferência de Meio Ambiente, contribuindo com os debates e propostas voltadas às políticas públicas ambientais.

Fórum das Cidades

Participação ativa nos debates e na construção de propostas para o Fórum das Cidades, com foco no desenvolvimento urbano sustentável.

Semana da Pátria



Participação na solenidade alusiva à Semana da Pátria, realizada no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

1º Encontro Geral das COMDEMAS

Participação no encontro realizado na sede da SEMA, com a presença de representantes de todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, fortalecendo a integração e o alinhamento das ações ambientais.

Seminário no Aeroporto de Brasília – “Gerenciamento do Risco da Fauna com Ênfase na Área de Segurança Aeroportuária (ASA)”.

Evento voltado à formação e conscientização da comunidade do entorno sobre os conceitos fundamentais do gerenciamento do risco da fauna, capacitando os participantes para identificar responsabilidades institucionais, reconhecer fatores atrativos de fauna e contribuir com reportes qualificados relacionados à Área de Segurança Aeroportuária (ASA).

Dia de Plantar

Iniciativa anual realizada no primeiro domingo de dezembro, destinada ao plantio de mudas nativas do Cerrado em parques, promovendo a conscientização ambiental, a regeneração do bioma e a participação voluntária da comunidade em ações simultâneas.



Ação Conjunta com a SSP/DF

Ação integrada voltada à fiscalização de ferros-velhos e ao acompanhamento de moradores em situação de vulnerabilidade social.



Mutirão de Limpeza do SLU

Ação realizada pelo SLU em todas as Regiões Administrativas, visando a limpeza urbana e o correto descarte de resíduos.

Palestras em Instituições de Ensino Superior

Realização de palestras sobre a cidade de Arniqueira em instituições como a UnB, IESB e Estácio, abordando temas relacionados ao meio ambiente, planejamento urbano e gestão pública local.

Projeto “Você Sabia?”



Projeto informativo que apresenta curiosidades e informações relevantes sobre a Região Administrativa de Arniqueira, com o objetivo de fortalecer o sentimento de pertencimento da população, estimular a valorização do território e ampliar o conhecimento da comunidade sobre a história e as características locais.

ADASA nas Escolas

Ação educativa desenvolvida pela Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA, em parceria com a Administração Regional de Arniqueira e a Secretaria de Educação, realizada na Escola Classe Arniqueira, com foco na conscientização ambiental e no uso responsável dos recursos hídricos.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES:

Nesse contexto, destaca-se o conjunto de ações estruturantes desenvolvidas desde a criação da Região Administrativa de Arniqueira, que evidencia avanços relevantes nas áreas de regularização fundiária, infraestrutura viária, mobilidade urbana, drenagem pluvial, iluminação pública, equipamentos sociais e serviços urbanos.

Entre as principais entregas e projetos de impacto comunitário, destacam-se:

- avanço significativo da regularização fundiária, com venda direta de imóveis pela Terracap e ampliação da segurança jurídica dos moradores;
- implantação de rede de drenagem pluvial em pontos críticos de alagamento;
- construção do primeiro Centro de Ensino Fundamental e Médio da RA, em fase de conclusão;
- destinação de área pública estratégica de 175 mil m² para instalação de equipamentos públicos;
- construção da primeira Unidade Básica de Saúde – UBS da região;
- ações de endereçamento urbano, transporte público e organização da Área de Desenvolvimento Econômico – ADE.
- implantação do Restaurante Comunitário de Arniqueira, com atendimento diário superior a 3 mil refeições;
- revitalização e ampliação da malha viária, com substituição de mais de 20 km de asfalto, implantação de calçadas acessíveis e ciclovias;
- modernização do sistema de iluminação pública, com substituição de luminárias por tecnologia LED;
- execução de obras estruturantes de mobilidade, incluindo novos trechos viários e integração regional.

Gestão institucional: a Administração Regional atua como agente indutor da execução e do apoio a políticas públicas de natureza social, cultural e econômica, com foco na mitigação de vulnerabilidades históricas, no fortalecimento do tecido social local e na promoção da cidadania. Destaca-se a integração estratégica com a Ouvidoria-Geral do Distrito Federal como instrumento permanente de diagnóstico das demandas sociais e territoriais,



possibilitando a qualificação do atendimento ao cidadão e a melhoria contínua da prestação dos serviços públicos. A RA XXXIII também exerce papel relevante na articulação interinstitucional com secretarias, autarquias, empresas públicas e representantes do Poder Legislativo, viabilizando projetos estruturantes e assegurando a gestão técnica e responsável de recursos públicos, alinhados às necessidades reais da comunidade e administrativas.

A Administração Regional também implementou Planejamento Estratégico Institucional próprio, alinhado ao Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal, definindo missão, visão, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho, os quais orientam a organização interna, a distribuição de atribuições e a priorização das ações administrativas. No que se refere às contratações públicas, foi desenvolvido estudo técnico específico voltado à Gestão de Riscos nas Contratações, em observância à Lei nº 14.133/2021, com a instituição de grupo responsável pela identificação, análise e mitigação de riscos administrativos, operacionais e jurídicos, contribuindo para o fortalecimento da segurança jurídica, da conformidade procedimental e da eficiência dos processos.

Infraestrutura: A Administração Regional de Arniqueira, no âmbito de suas competências, atuou de forma contínua no atendimento às demandas da população por serviços de zeladoria urbana na Região Administrativa, promovendo ações de manutenção e conservação dos espaços públicos ao longo do exercício.

As atividades foram executadas com mão de obra própria, bem como com o apoio de reeducandos, por meio do contrato celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e para o processo de ressocialização por meio do trabalho.

Ressalta-se, ainda, a atuação articulada com diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, por meio de gestões junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras – SODF, entre outros, o que possibilitou a execução de serviços de manutenção urbana e o atendimento a demandas prioritárias da região.

No tocante às ações de limpeza de bocas de lobo, foram realizadas intervenções de caráter preventivo, especialmente no período que antecedeu as chuvas, assegurando o adequado escoamento das águas pluviais, minimizando riscos de alagamentos e permitindo o redirecionamento das equipes de obras para outras ações pontuais e emergenciais.

As ações desenvolvidas evidenciam o compromisso da Administração com a melhoria da infraestrutura urbana e com a promoção da qualidade de vida da população local.

Projetos Estruturantes: A Administração Regional de Arniqueira realizou o levantamento de espaços para a instalação de paraciclos; levantamento de espaços para a instalação de containers; Projeto para uma praça (Praça 100, da QS 09) que ainda não possui projeto, com a demanda de concentrar os quiosques da cidade e promover a criação de atividades no espaço público; O endereçamento e Definição dos Nomes das Ruas e Avenidas em Arniqueira, o qual o projeto de nomeação dos logradouros de Arniqueira oferece duas alternativas distintas. A primeira foca no viés ecológico, utilizando nomes da flora e fauna do Cerrado para reforçar a conscientização ambiental. A segunda opção privilegia o aspecto histórico e humano, homenageando os trabalhadores de diversas regiões do país que construíram Brasília. Ambas as propostas buscam preservar a memória local, seja pela valorização do patrimônio natural, seja pelo reconhecimento do esforço pioneiro da população.



Gestão Ambiental: A Administração Regional de Arniqueira realizou Projeto “Você Sabia?”, projeto informativo que apresenta curiosidades e informações relevantes sobre a Região Administrativa de Arniqueira, com o objetivo de fortalecer o sentimento de pertencimento da população, estimular a valorização do território e ampliar o conhecimento da comunidade sobre a história e as características locais. Além de ações como ADASA nas Escolas - Ação educativa desenvolvida pela Comissão de Meio Ambiente de Arniqueira – COMDEMA, em parceria com a Administração Regional de Arniqueira e a Secretaria de Educação, realizada na Escola Classe Arniqueira, com foco na conscientização ambiental e no uso responsável dos recursos hídricos.

A Administração Regional de Arniqueira foi agraciada o 1º Prêmio Internacional da Consciência Ambiental e Invisibilidade, em reconhecimento às ações e iniciativas desenvolvidas na área ambiental. Essa premiação tem como objetivo dar visibilidade e reconhecimento a empresas, instituições, pessoas físicas e jurídicas, bem como a projetos que contribuem para a promoção de um meio ambiente sustentável e de uma sociedade mais humana.



Gestão de Desenvolvimento Econômico e Territorial: A Administração Regional de Arniqueira conquistou o Selo Sebrae de Referência em Atendimento – Categoria Ouro, alcançado pela Sala do Empreendedor de Arniqueira, reconhecimento que atesta a excelência dos serviços prestados aos microempreendedores individuais e pequenos empresários, bem como o alinhamento da atuação da Sala do Empreendedor às boas práticas de atendimento e desenvolvimento econômico.





Gestão Administrativa e Transparência: A Administração Regional atingiu a pontuação máxima (100%) relativa ao Índice de Transparência Ativa (ITA). O Prêmio ITA é uma iniciativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) que reconhece e premia órgãos e entidades do GDF que cumprem com excelência a publicação espontânea de informações públicas, como despesas, contratos, dados institucionais e serviços ao cidadão, tornando-as claras, acessíveis e atualizadas, indo além do que exige a Lei de Acesso à Informação e incorporando também a transparência passiva (respostas a pedidos).



Além disso, esta Administração ganhou o Prêmio Selo de Acessibilidade, uma certificação do Distrito Federal para ouvidorias e órgãos públicos que se destacam em práticas de inclusão e atendimento acessível a pessoas com deficiência (PcD), reconhecendo o cumprimento de critérios como atendimento em Libras, acessibilidade física e capacitação de equipes, visando garantir que todos os cidadãos tenham acesso igualitário aos serviços públicos.



Por fim, a Administração Regional de Arniqueira foi reconhecida pelo Prêmio Ouvidoria Destaque DF, uma iniciativa da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) para reconhecer e premiar as ouvidorias de órgãos e entidades do GDF que se destacam pela qualidade, transparência, inovação e eficiência no atendimento ao cidadão, incentivando a melhoria contínua e o fortalecimento do diálogo com a sociedade por meio do Sistema de Ouvidorias do DF (SIGO/DF).



Desse modo, todas essas ações demonstram o trabalho e esforço da Administração Regional em atender às necessidades da população, promovendo melhorias na infraestrutura,



assistência social, cultura, esporte, transparência e gestão administrativa. Apesar das limitações de recursos humanos e financeiros, as parcerias estratégicas e a priorização de demandas essenciais permitiram que a RA XXXIII executasse um conjunto relevante de iniciativas em prol da comunidade. Para 2026, a superação dos desafios dependerá de maior alocação de recursos, reestruturação administrativa e fortalecimento das políticas públicas.

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

Apesar dos resultados alcançados no exercício de 2025, a Unidade enfrentou limitações que impactaram a execução integral das ações de zeladoria urbana.

No que se refere à operação tapa-buraco, observa-se que, no exercício de 2024, foram aplicados 658.030,84 m³ de massa asfáltica, enquanto no exercício de 2025 o volume utilizado foi de 585.650,09 m³, representando uma redução de aproximadamente 11% no consumo do insumo.

Apesar da diminuição quantitativa do material aplicado em 2025, tal redução não decorre de queda na demanda por serviços, que permaneceu elevada ao longo do exercício, mas sim de restrições no fornecimento de massa asfáltica pela NOVACAP, em razão da crise financeira enfrentada pela Companhia.

Diante desse cenário, a Coordenação Executiva adotou critérios técnicos de priorização, concentrando as intervenções em trechos mais críticos da malha viária, corredores de maior fluxo e áreas de relevância urbana, com vistas a garantir a segurança viária e mitigar os impactos à população, mesmo com a limitação de insumos disponíveis.

Ressalta-se que, ainda assim, o volume executado em 2025 demonstra esforço significativo da Unidade na manutenção da infraestrutura viária, evidenciando a eficiência na gestão dos recursos disponibilizados e o comprometimento com a continuidade dos serviços essenciais de zeladoria urbana.

Adicionalmente, registra-se a ausência de apoio do programa “Mãos Dadas” ao longo do exercício, o que resultou em redução da força de trabalho disponível, impactando a capacidade operacional da Unidade.

Diante desse cenário, fez-se necessário o replanejamento das ações, com priorização de demandas emergenciais e de maior impacto para a coletividade.

Grande parte das atividades esteve condicionada a demandas da comunidade e de outros órgãos e secretarias, o que limitou a autonomia do setor na definição de prioridades. Além disso, a inexistência de projetos previamente estruturados em algumas áreas públicas, como praças, exigiu etapas iniciais de diagnóstico e levantamento. Somam-se a isso os prazos prolongados decorrentes de processos administrativos que envolvem múltiplos órgãos, demandando maior tempo para alinhamentos técnicos, validações e tramitação formal.

Ademais, muitas ações previstas enfrentaram limitações decorrentes da dependência de outros órgãos para execução e manutenção urbana, o que impactou prazos e restringiu a efetivação das intervenções planejadas. Somaram-se a isso restrições de infraestrutura técnica, com ausência de equipamentos adequados para o desenvolvimento de projetos mais complexos, além de condicionantes interinstitucionais que exigiram extensos alinhamentos técnicos, administrativos e de cronograma. Em razão desses fatores, parte das iniciativas permaneceu restrita às fases conceituais, sem avanço para a etapa executiva no exercício de 2025.

A Administração Regional de Arniqueira ainda enfrentou dificuldades como Insuficiência de Créditos Orçamentários (diversos programas, como manutenção de espaços esportivos, ampliação de iluminação pública e obras de urbanização, não foram plenamente executados devido à limitação de recursos financeiros) e a Falta de Recursos Humanos (o quadro reduzido de servidores impactou a capacidade de atendimento às demandas da comunidade e execução de programas estratégicos).



PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:

Para o exercício de 2026, as perspectivas estão condicionadas ao fortalecimento do apoio institucional e à ampliação da disponibilidade de recursos operacionais. Nesse sentido, destacam-se as seguintes expectativas:

- Ampliação do fornecimento de insumos pela NOVACAP, especialmente de massa asfáltica, possibilitando a retomada e o fortalecimento da operação tapa-buraco;
- Continuidade e aprimoramento da articulação institucional com os órgãos do Governo do Distrito Federal, visando maior integração e eficiência na execução das ações;
- Manutenção e eventual ampliação do uso de mão de obra vinculada a programas de ressocialização, a exemplo do convênio com a FUNAP/DF;
- Retomada ou implantação de programas de apoio operacional, como o “Mãos Dadas”, com vistas ao incremento da capacidade de atendimento às demandas da população;
- Continuidade das ações preventivas de drenagem urbana e manutenção da infraestrutura, visando à redução de impactos no período chuvoso e à otimização dos recursos públicos.

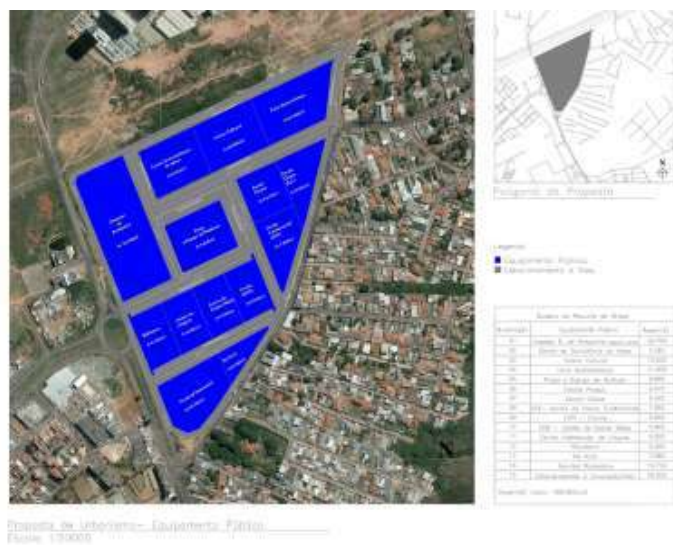
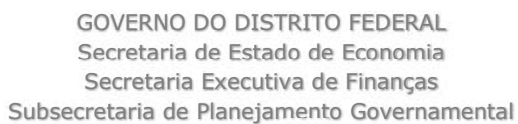
Dessa forma, espera-se que, no próximo exercício, essa Regional amplie o alcance das ações de zeladoria urbana, assegurando melhores condições de infraestrutura e atendimento às necessidades da comunidade.

Além disso, prevê-se o avanço na execução dos projetos em andamento, com a continuidade da parceria com uma instituição de ensino superior, para o desenvolvimento e possível implementação do projeto da Praça 100 da QS 09. Também está prevista a consolidação das ações de infraestrutura urbana, com a ampliação da instalação de containers e paraciclos, fundamentada nos levantamentos técnicos já realizados e aprovados.

No campo do planejamento urbano, a perspectiva é utilizar os levantamentos de praças e áreas públicas como base técnica para futuras intervenções, projetos de requalificação e captação de recursos. Soma-se a isso o avanço da organização territorial e do endereçamento oficial da região, bem como a manutenção e o fortalecimento da integração institucional, visando maior eficiência na execução das políticas públicas urbanas e ambientais.

Também está prevista a consolidação das ações de infraestrutura urbana, com a ampliação da instalação de containers e paraciclos, fundamentada nos levantamentos técnicos já realizados e aprovados.

No campo do planejamento urbano, a perspectiva é utilizar os levantamentos de praças e áreas públicas como base técnica para futuras intervenções, projetos de requalificação e captação de recursos. Soma-se a isso o avanço da organização territorial e do endereçamento oficial da região, bem como a manutenção e o fortalecimento da integração institucional, visando maior eficiência na execução das políticas públicas urbanas e ambientais. Além dos projetos que estão em andamento, há projetos previstos para 2026, a saber: construção dos equipamentos públicos: UBS; Creche; Sede da Administração; Centro Olímpico; Parcão; Papa Lixo; Projeto de Paisagismo; e, principalmente, o linhão com diversos equipamentos públicos com serviços públicos de relevância para a comunidade.



Para o próximo exercício, espera-se também uma reestruturação administrativa, com ampliação do quadro de servidores para atender às demandas crescentes e melhorar a eficiência da gestão, e a disponibilização da Suplementação de Créditos Orçamentários, para a realização e execução dos seus programas de trabalhos, ações e projetos em prol da comunidade.



9138 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARAPOANGA - RA - XXXIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV, criada por meio da Lei nº 7.190, de 21 de dezembro de 2022, faz parte do grupo de órgãos públicos da administração direta do Governo do Distrito Federal, conforme Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. O regimento interno foi aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, sendo vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016.

A Administração tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades, bem como supervisionar fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, em consonância com as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

Entre as décadas de 1980 e 1990, a região de Arapoanga surgiu do fracionamento de fazendas, as quais foram loteadas, dando origem ao bairro de Arapoanga, pertencente à Região Administrativa de Planaltina.

Arapoanga possui área total de 2.198,58 hectares e está localizada ao nordeste do Distrito Federal, na Área de Proteção Ambiental (APA) do Rio São Bartolomeu com limites, ao norte, pelo córrego Atoleiro e a cidade de Planaltina; ao sul, pela DF-230 e pelo Setor Habitacional Aprodarmas; ao leste, pelo Núcleo Rural Atoleiro e pelas áreas isoladas Mestre D'Armas; e ao oeste pelo ribeirão Mestre D'Armas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	7	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	14	17	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	1	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	17	19	9	9	54
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	17	19	9	9	54

A Lei nº 7.190/2022, que cria a Região Administrativa de Arapoanga – RA XXXIV e dá outras providências, foi promulgada, em 21 de dezembro de 2022, nesse sentido, a Administração Regional de Planaltina prestou o apoio operacional necessário ao funcionamento da



Administração Regional de Arapoanga durante o processo de respectiva consolidação administrativa, consoante o art. 4º, da referida Lei, apoio este que remanesceu até o exercício de 2025.

No exercício de 2025, a Administração Regional de Arapoanga - RA XXXIV teve sua força de trabalho aumentada em 80% (oitenta por cento), sendo 53,33% de servidores comissionados e 26,66% de reeducandos por meio do contrato com a Fundação de Amparo aos Trabalhadores Presos do Distrito Federal - FUNAP/DF.

Mesmo com um aumento significativo, a Administração Regional necessita fortalecer uma base sólida de servidores efetivos, devido à exigência de alguns cargos públicos em comissão serem destinados obrigatoriamente a esses servidores. Cabe salientar que a força de trabalho ainda é precária, pois houve crescimento das demandas da população, o que torna necessário um estudo para ampliar o número de servidores e reeducandos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	50000,0	0,0	0	0
0022 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	138302,0	1060,0	327,6	327,6
0020 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARAPOANGA	138302,0	1060,0	327,6	327,6
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	188302,00	1060,00	327,60	327,60

Programação Orçamentária Realizada

9050.0020 - Recursos orçamentários e financeiros utilizados para despesas de ressarcimento de plano odontológico de servidores.

Programação Orçamentária não Executada

9041.0022 - Não houve pagamentos com Conversão de licença prêmio em pecúnia-servidor - Arapoanga.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	10000,0	5680,0	3450,0	3450,0
0028 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - ARAPOANGA	10000,0	5680,0	3450,0	3450,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	10000,00	5680,00	3450,00	3450,00

Programação Orçamentária Realizada

2619.0028 - Ação pela saúde e qualidade de vida executada no ano de 2025, em comemoração ao Dia do Servidor Público.



6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	35385,47	15030,6	0
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	35385,47	15030,6	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	50000,0	0,47	0	0
0006 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - ARAPOANGA	50000,0	0,47	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	45385,47	0	0
0014 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	45385,47	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	50000,0	31797,09	15738,0	15738,0
0029 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ARAPOANGA	50000,0	31797,09	15738,0	15738,0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	0	40000,0	39098,0	39098,0
0007 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - COMPRA DE MATERIAIS ESPORTIVOS - ARAPOANGA - ARAPOANGA	0	40000,0	39098,0	39098,0
4090 - APOIO A EVENTOS	50000,0	0,0	0	0
0020 - APOIO A EVENTOS - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	250000,00	152568,50	69866,60	54836,00

Programação Orçamentária Realizada

1079.0013 - Recursos financeiros executados na compra de materiais de construção empregados na manutenção dos espaços esportivos na Região Administrativa de Arapoanga, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do contrato junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro desta RA-XXXIV.

4170.0029 - Recursos financeiros executados na compra de materiais de construção empregados na manutenção dos espaços esportivos na Região Administrativa de Arapoanga, com a utilização de mão-de-obra terceirizada dos reeducandos do contrato junto à Fundação de Amparo ao trabalhador Preso – FUNAP/DF, supervisionados por servidores públicos do quadro desta RA-XXXIV.

2024.0007 - Recursos financeiros executados na compra de materiais esportivos (medalhas, troféus, etc.) para os campeonatos de futebol, corridas e outras atividades desportivas da RA-XXXIV.

Programação Orçamentária não Executada

1950.0006 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

3048.0014 - Não executado por não existir recurso suficiente para as demandas da RA.

4090.0020 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes para as demandas desta RA-XXXIV.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	50000,0	448,0	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ARAPOANGA	50000,0	448,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	50000,00	448,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

4036.0008 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50000,0	0,0	0	0
0014 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	50000,0	8897,0	0	0
0020 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ARAPOANGA	50000,0	8897,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	50000,0	28401,0	0	0
0016 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ARAPOANGA	50000,0	28401,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	50000,0	28400,0	21170,12	21170,12
0008 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ARAPOANGA	50000,0	28400,0	21170,12	21170,12
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	50000,0	28400,0	5610,0	1650,0
0020 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ARAPOANGA	50000,0	28400,0	5610,0	1650,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	250000,00	94098,00	26780,12	22820,12

Programação Orçamentária Realizada

8508.0008 - Recurso financeiro utilizado nas aquisições de materiais de consumo para o atendimento das demandas da comunidade. Os serviços foram realizados pela equipe Administração Regional, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP.

1110.0020 - Recurso financeiro utilizado nas aquisições de materiais de consumo para o atendimento das demandas da comunidade. Os serviços foram realizados pela equipe Administração Regional, juntamente com a equipe de reeducandos contratados da FUNAP.

Programação Orçamentária não Executada

1836.0014 - Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.



1968.0020 – Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

8507.0016 – Não houve execução orçamentária para esta ação.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	50000,0	52989,0	52988,30	52988,30
0012 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - ARAPOANGA	50000,0	52989,0	52988,30	52988,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	50000,00	52989,00	52988,30	52988,30

Programação Orçamentária Realizada

2426.0012 - Contratação de mão de obra de reeducandos assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, para atender as demandas da RA-XXXIV (ARAP).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	38302,0	22803,00	4569,42	4569,42
0038 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARAPOANGA	38302,0	22803,00	4569,42	4569,42
4090 - APOIO A EVENTOS	0	50000,0	49696,4	49696,4
0023 - APOIO A EVENTOS - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ARAPOANGA - ARAPOANGA	0	50000,0	49696,4	49696,4
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	38302,00	72803,00	54265,82	54265,82

Programação Orçamentária Realizada

3678.0038 – Recurso financeiro utilizado na realização de diversos eventos para atender o anseio da comunidade, bem como comemorar as datas comemorativas do calendário oficial do Distrito Federal e da Região Administrativa. Para a realização dos eventos: comemoração do aniversário da cidade, ruas de lazer, entre outros, houve a contratação de artistas e locação de estruturas, tais como: palco, tendas, banheiros químicos, mesas e cadeiras, etc. A realização contou com a parceria com diversos órgãos, tais como: Detran, Caesb, Polícia Militar, garantindo atividades especiais e segurança à população.

4090.0023 – Recurso financeiro utilizado na realização de diversos eventos para atender o anseio da comunidade, bem como comemorar as datas comemorativas do calendário oficial do Distrito Federal e da Região Administrativa. Para a realização dos eventos: comemoração do aniversário da cidade, ruas de lazer, entre outros, houve a contratação de artistas e locação de estruturas, tais como: palco, tendas, banheiros químicos, mesas e cadeiras, etc.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	34385,47	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0020 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ARAPOANGA	50000,0	34385,47	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	50000,0	5856,0	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	50000,0	5856,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	50000,0	66709,47	61234,54	43459,54
0016 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	50000,0	16709,47	11709,54	11709,54
0020 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ARAPOANGA	0	50000,0	49525,0	31750,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	50000,0	0,0	0	0
0063 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ARAPOANGA	50000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	3421046,0	1445000,00	1430809,77	1430809,77
0027 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ARAPOANGA	3421046,0	1445000,00	1430809,77	1430809,77
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	271747,0	104500,00	101791,04	101791,04
0017 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ARAPOANGA	271747,0	104500,00	101791,04	101791,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	127792,0	197792,00	183183,20	180983,20
0039 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ARAPOANGA	127792,0	197792,00	183183,20	180983,20
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	50000,0	28340,0	0	0
0082 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - ARAPOANGA	50000,0	28340,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	4070585,00	1882582,94	1777018,55	1757043,55

Programação Orçamentária Realizada

3467.0016 e **3467.0020** – Recursos financeiros utilizados na aquisição de diversos materiais permanentes destinados às áreas administrativas e obras.

8502.0027 - Administração de pessoal - Arapoanga

Programação Orçamentária não Executada

1984.0020 – Não foi utilizado o programa de trabalho, pois os recursos orçamentários disponibilizados foram insuficientes.

2885.0010 – Não foi utilizado o programa de trabalho, tendo em vista que algumas máquinas e equipamentos foram adquiridos novos e os existentes não apresentaram defeitos.

4088.0063 – Não houve solicitação por parte dos servidores para realização de curso de capacitação.

1471.0082 – Não houve despesas com modernização do sistema de informação.



ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	550
Teatro	0	0
Música	5	500
Dança	4	50
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	3.800

A Administração Regional, visando o desenvolvimento cultural e educacional da população, implementou diversos eventos, alguns em parceria com outros órgãos públicos, dos quais destacamos: Ciência na estrada, Aniversário da missa nas quadras, Outubro Rosa, Cinema ao ar livre, Festa junina, Festa em louvor ao Divino Espírito Santo, entre outros. O evento "Rua de Lazer", em comemoração ao aniversário da cidade, contou com a corrida "Fast Run", presença de artistas, distribuição de livros, brincadeiras e diversão para as crianças, palestras e outras atividades. Nas atividades e eventos realizados em 2025 foram contabilizadas 4.900 pessoas, aproximadamente.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	600
Eventos esportivos	13	2.000
Outros	3	250

A Administração Regional, visando proporcionar o bem-estar e entretenimento à comunidade, realizou diversos eventos esportivos e de lazer, incluindo modalidades como futebol e outras atividades, das quais destacamos: Ruas de Lazer, Passeio ciclístico, ginástica melhor idade, Campeonato de futebol *society*, Campeonato Copa Fut 7, *Champions Kids* (futebol de base) e Campeonato futebol *society* terraço.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de Arapoanga possui uma feira livre com aspecto de permanente, a qual foi instituída por uma associação, e é gerida por esta. Dessa forma, não há ação de fiscalização ou recadastramento de feirantes, no entanto o processo de regularização da mesma tramita por meio de processo SEI.

Foi instituída da feira-livre, que ocorre às sextas-feiras no estacionamento em frente à Administração Regional de Arapoanga.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de jornais e revistas na Região Administrativa, sejam provisórias ou definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve atividades de apoio industrial e rural no exercício de 2025.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A estrutura administrativa da Administração Regional de Arapoanga, disposta nos termos do Decreto nº 44.632, de 13 de junho de 2023, não contempla a Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	225,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	17,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	32,00
Recuperação de calçadas/ M ²	14,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	91,80
Remoção de entulhos/ M ³	604,80
Reposição de meios-fios/ Unidade	60,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	41,37
Roçagem manual/ M ²	30,60
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	21,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	12

Focando no bem-estar de população, a Administração Regional de Arapoanga realizou várias ações em parcerias com outros órgãos da administração pública, tais como DER, SLU, DETRAN e NOVACAP. Por meio dessas parcerias, foram realizados vários trabalhos, quais sejam: sinalização das faixas de pedestre, recapeamento asfáltico, etc.

Foram realizadas atividades pela equipe da Administração Regional concernentes a serviço de roçagem, recapeamento asfáltico, limpeza de paradas de ônibus, limpeza de bocas de lobo, recolhimento de bens inservíveis, recolhimento de galhadas, operações tapa-buraco, limpeza em áreas de transbordo de entulho, dentre outras.

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	57
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	7
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0



Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Gerência de Políticas Sociais (GEPOLIS), área responsável pela promoção e assistência social, tem desempenhado um papel fundamental na promoção da assistência social e na articulação de políticas voltadas para a população em situação de vulnerabilidade, das quais destacamos: encaminhamentos de moradores a outros órgãos públicos, os quais necessitavam de assistência, principalmente nas áreas de atuação do SINE/APEC/CRAS/CREAS; desenvolvimento de trabalhos com grupos de idosos de Arapoanga; atividades sociais, como visitas a pessoas carentes e entrega de cestas básicas; e reuniões realizadas com entidade com outros órgãos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2025, a Administração Regional de Arapoanga empenhou-se em dar continuidade aos serviços prestados à comunidade, principalmente no que diz respeito à manutenção das áreas e espaços públicos, ressaltando a parceria com outros órgãos públicos.

A revitalização de parquinhos e quadras de esportes, mesmo sem recurso orçamentário ideal, foi realizada com o auxílio da mão-de-obra de servidores e reeducandos do contrato com a Fundação de Amparo ao trabalhador Preso (FUNAP), bem como atividades de manutenção e conservação da Região Administrativa.



Revitalização de calçadas



Manutenção de Espaços Esportivos



Cascalhamento em Arapoanga



Retirada de entulhos em Arapoanga



Operação tapa buraco Arapoanga



Terraplanagem em Arapoanga

A Administração Regional, em seu compromisso com a população, realizou atividades culturais, educativas e esportivas, abrangendo: eventos religiosos, cursos livres, festas juninas, palestras, campeonatos, corrida, etc.



Cinema ao ar livre em Arapoanga



"Forroterapia" de Arapoanga



Festa divino Espírito Santo Arapoanga



Ginastica da melhor idade de Arapoanga



Arraia dos maranhenses Arapoanga



Campeonato futebol society de Arapoanga

Participação nas ações de combate à dengue, por meio do fornecimento de servidores, de tendas e limpeza de áreas de transbordo, etc.

Cabe salientar que a Administração Regional, no exercício de 2025, não foi contemplada com o orçamento ideal para a execução dos projetos a serem executados.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2025, houve diversas dificuldades para realização das atividades meio e fim dessa Região Administrativa, das quais as mais relevantes foram:

a) A falta de recursos financeiros, visto que as demandas de ouvidorias e solicitações por parte da população tiveram crescimento considerável em relação ao exercício de 2024 e, por isso, necessitam de materiais e mão-de-obra;

b) Apesar das contratações realizadas, ainda existe necessidade de servidores e condições de trabalho, no que se refere a máquinas e equipamentos destinados às áreas administrativas e operacionais.

Para 2026, a perspectiva é de execução de projetos nas áreas de infraestrutura, educação, esporte e lazer, entre outras, tais como:

Construção de praças;

Instalação de Pontos de Encontro Comunitário – PEC;

Instalação de alambrado e cobertura na feira de Arapoanga;

Construção de calçadas;

Infraestrutura de águas pluviais e bocas-de-lobo;

Construção da sede e próprios da Administração Regional de Arapoanga;

Construção de UPA;

Construção do Centro de Ensino Especial;

Pavimentação asfáltica;

Ampliação de rede de iluminação pública;

Construção de parques infantis.

No que diz respeito à área administrativa e de manutenção do órgão, almeja-se:

Contratações de servidores;

Contratação de reeducando com a FUNAP;

Aquisição de equipamentos de informática;

Contratação e aquisição de máquinas e equipamentos para a área operacional;

Aquisição de materiais e serviços essenciais para manutenção da unidade administrativa.

Portanto, apesar das dificuldades financeiras e operacionais da Administração Regional de Arapoanga no exercício de 2025, as demandas da população, em sua maioria, foram atendidas, não deixando de exercer suas competências, que são representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, dentre outras.



9139 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUA QUENTE - RA - XXXV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Cria-se oficialmente a Região Administrativa de Água Quente (RA-AQ) através da Lei nº 7.191, de 21 de dezembro de 2022 (Criação da RA de Água Quente), a qual define sua denominação, vinculação administrativa e possibilidade de instalação gradual da estrutura administrativa. Suas principais competências são: Executar e acompanhar políticas públicas definidas pelos órgãos centrais, articular demandas da comunidade junto aos órgãos do GDF e principalmente zelar pela ordem urbana e pelo uso adequado dos espaços públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	22	20	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	13	0	0	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	27	33	3	0	63
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	27	33	3	0	63

Relatório acima responsável por informar o quadro de servidores e contratos da administração regional de Água Quente.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	100,0	100,00	0	0
0025 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - ÁGUA QUENTE	100,0	100,00	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1000,0	1000,00	0	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0018 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ÁGUA QUENTE	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	1100,00	1100,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

9041.0025 - Não houve despesas com conversão de licença prêmio em pecúnia de servidores inativos na Administração Regional de Água Quente.

9050.0018 - Não houve despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal na Administração Regional de Água Quente.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	1000,0	907,70	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - Água Quente - ÁGUA QUENTE	1000,0	907,70	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	1500,0	1080,77	0	0
0020 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - ÁGUA QUENTE	1500,0	1080,77	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	6000,0	3198,0	0	0
0018 - APOIO A EVENTOS - ÁGUA QUENTE	6000,0	3198,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	300,0	196,76	0	0
0030 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - Água Quente - ÁGUA QUENTE	300,0	196,76	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	8800,00	5383,23	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

1950.0007 - Não houve despesas com construção de praças públicas e parques na Administração Regional de Água Quente.

3048.0020 - Não houve despesas com reforma de espaços esportivos na Administração Regional de Água Quente.

4090.0018 - Não houve despesas com apoio a eventos na Administração Regional de Água Quente.

4170.0030 - Não houve manutenção de espaços esportivos na Administração Regional de Água Quente.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	400,0	212,0	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - ÁGUA QUENTE	400,0	212,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	400,00	212,00	0,00	0,00



Programação Orçamentária Não Executada:

4036.0010 - Não houve despesas com manutenção de feira na Administração Regional de Água Quente.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	100,0	90,76	0	0
0022 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	100,0	53,0	0	0
0022 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - ÁGUA QUENTE	100,0	53,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	15000,0	0,00	0	0
0023 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ÁGUA QUENTE	15000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	100,0	90,76	0	0
0016 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	200,0	106,0	0	0
0018 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ÁGUA QUENTE	200,0	106,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	15500,00	340,52	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

1110.0022 - Não houve despesas com execução de obras de urbanização na Administração Regional de Água Quente.

1968.0022 - Não houve despesas com elaboração de projetos na Administração Regional de Água Quente.

5808.0023 - Não houve despesas com manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas na Administração Regional de Água Quente.

1836.0016 - Não houve despesas ampliação de pontos de iluminação pública na Administração Regional de Água Quente.

8507.0018 - Não houve despesas manutenção do sistema de iluminação pública na Administração Regional de Água Quente.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	100,0	174592,00	153611,39	153611,39
0011 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - ÁGUA QUENTE	100,0	174592,00	153611,39	153611,39



TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	100,00	174592,00	153611,39	153611,39

Programação Orçamentária Realizada:

2426.0011 - Programa de trabalho utilizado para pagamento do contrato firmado entre a administração regional e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP), vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal (SEAPE/DF), com a finalidade de promover a ressocialização da pessoa privada de liberdade, por meio do trabalho, da qualificação profissional e da geração de renda.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	70000,0	29873,0	22200,0	22200,0
0036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - ÁGUA QUENTE	70000,0	29873,0	22200,0	22200,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	70000,00	29873,00	22200,00	22200,00

Programação Orçamentária Realizada:

3678.0036 - Programa de trabalho utilizado para pagamento dos eventos realizados pela administração Regional de Água Quente.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2070767,0	2070767,00	863870,00	863870,00
0022 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - ÁGUA QUENTE	2070767,0	2070767,00	863870,00	863870,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	201412,0	201412,00	68939,79	64239,79
0013 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - ÁGUA QUENTE	201412,0	201412,00	68939,79	64239,79
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	20000,0	3180,37	0	0
0083 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Água Quente - ÁGUA QUENTE	20000,0	3180,37	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	300,0	196,76	0	0
0011 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - ÁGUA QUENTE	300,0	196,76	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	533,0	0	0
0079 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - ÁGUA QUENTE	1000,0	533,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	282011,0	336489,00	322594,53	298507,98
0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUA QUENTE	282011,0	236489,00	222594,53	215448,08



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0048 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - ÁGUA QUENTE - ÁGUA QUENTE	0	100000,0	100000,0	83059,9
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	200,0	106,0	0	0
0023 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ÁGUA QUENTE	200,0	106,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	100,0	90,76	0	0
0015 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - ÁGUA QUENTE	100,0	90,76	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	2575790,00	2612774,89	1255404,32	1226617,77

Programação Orçamentária Realizada:

8502.0022 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de pessoal referente aos servidores da administração Regional de Água Quente.

8504.0013 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de concessão de benefícios a servidores da administração Regional de Água Quente.

8517.0037 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de manutenção de serviços administrativos da administração Regional de Água Quente.

8517.0048 - Programa de trabalho responsável pelos pagamentos de manutenção de serviços administrativos gerais da administração Regional de Água Quente.

Programação Orçamentária Não Executada:

1471.0083 - Não houve despesas de modernização de sistema de informação na Administração Regional de Água Quente.

2885.0011 - Não houve despesas com manutenção de máquinas e equipamentos na Administração Regional de Água Quente.

4088.0079 - Não houve despesas com capacitação de servidores na Administração Regional de Água Quente.

1984.0023 - Não houve despesas com construção de prédios e próprios na Administração Regional de Água Quente.

3467.0015 - Não houve despesas com aquisição de equipamentos na Administração Regional de Água Quente.

ATIVIDADES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.000
Teatro	2	1.000
Música	5	2.300
Dança	5	1.500
Artes Plásticas	4	1.000
Literatura	3	1.000
Outros eventos	4	1.000



Eventos efetuados e a quantidade de público em cada um informado na região administrativa de Água Quente.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	1.000
Eventos esportivos	2	800
Outros	0	0

Eventos efetuados de esporte e lazer e a quantidade de público em cada um informado na região administrativa de Água Quente.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existentes nessa região administrativa.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	80.190,00
Vistorias realizadas	16
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Trabalho realizado pela coordenação executiva para manutenção e reparos dessa região administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Os serviços mencionados acima não são disponibilizados pela administração regional de água Quente.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M ³	40,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	18,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	14,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M ²	76,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	2.320,00
Remoção de entulhos/ M ³	576,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,50
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	2.537,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	125.078,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	120,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	42
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Trabalho realizado pela coordenação executiva para manutenção e reparos dessa região administrativa.



Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos - Mulheres	2
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No período avaliado (2025), a Administração Regional promoveu realizações extraordinárias de relevante impacto urbano e social, com foco na melhoria da infraestrutura pública e no fortalecimento da oferta de serviços essenciais à população. Destacam-se as seguintes ações:

Foram executadas obras de implantação de calçadas, priorizando eixos de circulação com maior fluxo de pedestres e áreas de acesso a equipamentos públicos. As intervenções observaram critérios de acessibilidade, segurança e mobilidade urbana, contribuindo para a inclusão social, a redução de riscos de acidentes e a melhoria da qualidade do espaço público. Em articulação institucional com a Secretaria de Estado de Cidades (SECID), foi viabilizada a construção de um Centro Administrativo Integrado, concebido para concentrar e ampliar a oferta de serviços públicos essenciais em um único complexo, facilitando o acesso da população e promovendo eficiência administrativa, a qual contempla a implantação dos seguintes equipamentos públicos: Defensoria Pública, ampliando o acesso à assistência jurídica gratuita, CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, fortalecendo a rede de proteção social, Restaurante Comunitário, garantindo segurança alimentar à população em situação de vulnerabilidade, Unidade do Corpo de Bombeiros, ampliando a capacidade de resposta a emergências e Terminal de Ônibus, promovendo a integração do transporte público e melhorando a mobilidade urbana.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o período, foram identificadas dificuldades que impactaram o ritmo de execução das ações, entre as quais se destacam:

Restrições orçamentárias, com limitação de recursos financeiros disponíveis para investimentos e manutenção, dependência de articulação com órgãos centrais, o que, em alguns casos, implicou maior tempo para aprovação de projetos e liberação de recursos, demandas crescentes da população, superiores à capacidade operacional instalada da Administração Regional, limitações de pessoal e de estrutura técnica, especialmente para acompanhamento simultâneo de múltiplas frentes de trabalho. Porém, apesar desses desafios, a Administração Regional adotou estratégias de priorização, parcerias institucionais e otimização de recursos, mitigando impactos e garantindo a continuidade das ações essenciais.



10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, unidade orgânica de direção superior diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

A Vice Governadoria do Distrito Federal por meio dos Decretos nºs 46.849, de 11/02/2025, 47.797 e 47.798, de 09/10/2025, passou a desempenhar as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro, da Secretaria Extraordinária do Entorno, da Secretaria de Estado da Família e da Secretária de Estado da Juventude.

A partir de outubro de 2025 e após a publicação do Decreto nº 47.797, de 09/10/2025, a Secretaria de Estado da Família e Juventude teve sua denominação alterada para Secretaria de Estado da Família do Distrito Federal, mantendo suas estruturas e cargos atuais. Além disso, o Decreto nº 47.798, criou a Secretária de Estado da Juventude.

De acordo com o estabelecido no art. 1º do Decreto nº 48.056, de 12/12/2025, a Vice-Governadoria do Distrito Federal, tem por competências:

- I - assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, administrativos econômicos e de natureza parlamentar;
- II - assessorar o Vice-Governador em suas representações políticas e sociais;
- III - apoiar o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;
- IV - acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;
- V - assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial do Lago Sul (ROLS);
- VI - executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;
- VII - coordenar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador; e
- VIII - exercer outras competências que lhe forem determinadas.

Parágrafo único. Entende-se como residência oficial as residências ocupadas pelo Vice-Governador do Distrito Federal.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

A Secretaria Extraordinária do Entorno do Distrito Federal foi criada pelo Decreto nº 46.849, de 11/02/2025. De acordo com o art. 3º, a Vice-Governadoria ficou responsável pelo apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria.

A Secretaria tem como competência centralizar e coordenar as ações governamentais direcionadas ao desenvolvimento e integração das regiões do Entorno, com o objetivo de promover o desenvolvimento integrado e sustentável dessas regiões que cercam o Distrito Federal.

Sua missão é fortalecer a colaboração entre o governo, os municípios da RIDE e a sociedade civil, visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o fomento à economia local.

Desde sua criação, a Secretaria trabalha para promover a articulação entre os diversos entes governamentais e a sociedade civil, buscando soluções eficazes para os desafios específicos da região do entorno do DF. Foi criada como uma resposta às demandas históricas das comunidades do entorno, visando fortalecer políticas públicas que atendam às necessidades locais de forma eficaz e abrangente.

Com um enfoque em áreas prioritárias como mobilidade, infraestrutura, meio ambiente, saúde, educação e segurança, a Secretaria busca implementar ações que melhorem a qualidade de vida dos cidadãos. Por meio de um planejamento estratégico, a instituição tem



como meta estabelecer parcerias com municípios vizinhos, fomentando um desenvolvimento regional sustentável e colaborativo.

A Secretaria também se propõe a ser um canal de diálogo entre o governo e a população, promovendo a participação social na elaboração e execução de políticas públicas. Essa abordagem visa a garantir que as vozes dos cidadãos sejam ouvidas e que suas necessidades sejam atendidas de maneira adequada e oportuna.

Além disso, a Secretaria está comprometida com a transparência e a eficiência na gestão pública. O acompanhamento contínuo das iniciativas do governo e entes da Federação, bem como, a prestação de contas à sociedade, são princípios fundamentais que norteiam suas atividades, reforçando o compromisso com o desenvolvimento integrado da região e a melhoria das condições de vida de todos os seus habitantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	5	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	137	0	0	0	137
Requisitados de órgãos do GDF	82	0	4	0	86
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	10	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	225	0	19	0	244
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	221	0	19	0	240

Ressalta-se que o quadro acima refere-se apenas à força de trabalho da Vice Governadoria em 2025, composta por 240 (duzentos e quarenta) servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros.

Quanto a força de trabalho da Secretaria Extraordinária do Entorno, no exercício 2025, ela foi composta por 18 servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos e requisitados.

Em relação a força de trabalho da Secretaria de Estado da Família e da Secretaria de Estado da Juventude, após a publicação dos Decretos nº s 47.797 e 47.798, de 09/10/2025, serão informados pelas respectivas Secretarias.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	150000,0	48600,00	48549,04	48549,04
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	150000,0	48600,00	48549,04	48549,04
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	251000,0	652151,00	562174,13	505174,13
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	251000,0	652151,00	562174,13	505174,13
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	835,2	835,2	835,2
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	835,2	835,2	835,2
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	10000,0	0,0	0	0
0007 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	412000,00	701586,20	611558,37	554558,37

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa foram realizados pagamento de parcelas de Licença Prêmio em Pecúnia - LPA (indenizações) a servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30/10/2019, pela ação/subtítulo 9041.0115, bem como, ressarcimentos, indenizações e restituições por exoneração de servidores, através da ação/subtítulo 9050.0080 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação/subtítulo 9127.0007, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve autorização do Poder Executivo para realizar a conversão de licença em pecúnia aos servidores ativos do GDF.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	1000,0	0,0	0	0
0006 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	19000000,0	13120318,0	13120317,51	12063344,51
0001 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM - DISTRITO FEDERAL	19000000,0	13120318,0	13120317,51	12063344,51



9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	0	268806,0	268805,54	268805,54
0005 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES - JS - DISTRITO FEDERAL	0	268806,0	268805,54	268805,54
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	1000,0	10957589,0	10918168,02	10918168,02
0002 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	9957589,0	9954265,80	9954265,80
0062 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	963902,22	963902,22
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	19002000,00	24346713,00	24307291,07	23250318,07

Programação Orçamentária Realizada

O Programa Jovem Candango que tem por finalidade estimular a formação técnico profissional metódica de adolescentes, denominados aprendizes, mediante atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, compatíveis com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a legislação Federal e Distrital, e com outros normativos que regem a matéria, em especial os emanados do Ministério do Trabalho e Emprego. O público alvo é formado de jovens em situação de risco social, de 14 a 22 anos incompletos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista, salvo em caso de conclusão da educação básica. Esta limitação de idade não se aplica aos aprendizes com deficiência. Em 2025 foram beneficiados 1.039 (um mil e trinta e nove).

Os órgãos participantes do programa em 2025 foram: Administrações Regionais, Arquivo Público, Agência do Trabalhador, Casa Civil, Casa da Mulher Brasileira, Casa Militar, Ceasa, Secretaria de Educação, Defensoria Pública do Distrito Federal, Departamento de Estradas de Rodagem, Diretoria da Biblioteca Nacional, Fundação de Ensino e Pesquisa, Fundação Hemocentro, Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação, Secretaria da Família e Juventude, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Trabalho, Secretaria do Meio Ambiente, Serviço de Limpeza Urbana, Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística, Fundação Jardim Zoológico de Brasília, Parque Jardim Botânico e Secretaria da Mulher.

O Programa de Capacitação em Empreendedorismo Digital (PRÓ JOVEM) visou a capacitação de jovens em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de reduzir a exclusão digital, promover a geração de renda e preparar os participantes para o mercado de trabalho digital. A formação foi por meio de um curso presencial intensivo de 80 horas (20h/semana por 1 mês) em cada Região Administrativa, focado em empreendedorismo digital, inteligência artificial (IA), marketing digital, redes sociais, edição de vídeos, e-commerce e monetização de conteúdo, utilizando o computador e o celular pessoal como ferramenta de aprendizado e trabalho. O curso atendeu jovens de 15 a 29 anos, que não possuem acesso a computadores, oferecendo metodologias inclusivas e acessíveis. O foco da capacitação permitiu que os participantes desenvolvam habilidades digitais essenciais, adquirindo conhecimentos sobre ferramentas tecnológicas acessíveis, estratégias de vendas on-line, produção de conteúdo digital e uso de IA para otimização de negócios digitais.



Regiões Administrativas beneficiadas: Ceilândia, Taguatinga, Planaltina, Águas Claras, Plano Piloto, Sobradinho II, Sol Nascente, Gama, Estrutural, Samambaia, Paranoá e Riacho Fundo.

Nesse programa também foi realizado Termos de Fomentos:

Termo de Fomento MROSC nº 01/2025

- Objeto: Realização do Arraiá da Juventude
- Público: 1.000 pessoas.

Termo de Fomento MROSC nº 02/2025

- Objeto: Realização do Projeto Caravana os Crias da Perifa
- Público: 20.000 Pessoas.

Termo de Fomento MROSC nº 04/2025

- Objeto: Realização do Projeto Sorriso Perfeito Família Feliz
- Público: 960 Pessoas.

Programação Orçamentária não Executada

Na ação/subtítulo 4090.0006, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve demanda por conta do orçamento disponível.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000,0	0,0	0	0
0008 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	1000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária não Executada

Na ação 2425.0008, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que não houve solicitação para contratação.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	0	0,0	0	0
0094 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	899965,00	899963,15	818878,02
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	0	899965,00	899963,15	818878,02
0094 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - DISTRITO FEDERAL	0	899965,00	899963,15	818878,02
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	899965,00	899963,15	818878,02

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa, na ação/subtítulo 9107.0094, foi realizado o Termo de Fomento (MROSC) nº 3/2025, que fomentou a Realização do Projeto Capacitando Vidas, cujo objeto foi uma abordagem transformadora para o atendimento das famílias do Distrito Federal, com a



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

realização de 9 cursos intensivos de culinária e gastronomia, com duração de 15 horas semanais, de segunda a sexta, na Região Administrativa da Estrutural, nos meses de novembro e dezembro e beneficiou aproximadamente 1.350 pessoas.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	1000,0	0,0	0	0
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	100000,0	33943,14	16425,27	16425,27
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	33943,14	16425,27	16425,27
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	290000,0	1127410,69	952069,44	863651,37
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	290000,0	1127410,69	952069,44	863651,37
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	50000,0	0,0	0	0
0005 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	60000,0	0,0	0	0
0003 - APOIO A EVENTOS - DISTRITO FEDERAL	60000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	18009444,0	25204613,00	25071003,76	24991003,76
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	18009444,0	25204613,00	25071003,76	24991003,76
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	763999,0	1303799,00	1265387,48	1260587,48
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	763999,0	1303799,00	1265387,48	1260587,48
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	1103219,0	1424846,79	1260408,76	1207614,58
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1103219,0	1424846,79	1260408,76	1207614,58
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	30000,0	532583,09	531175,5	531175,5
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	532583,09	531175,5	531175,5
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	25000,0	17904,05	17904,05	17904,05



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	17904,05	17904,05	17904,05
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	90000,0	42190,0	42190,0	42190,0
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	90000,0	42190,0	42190,0	42190,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	20522662,00	29687289,76	29156564,26	28930552,01

Programação Orçamentária Realizada

Nesta programação, por meio das ações/subtítulos 2578.0001, 3678.0137, 8502.0081, 8504.0068, 8517.0109, 1471.0053, 2557.0066 e 4088.0039, foram realizadas diversas ações que tiveram por objetivo suprir as demandas administrativas da Vice-Governadoria do Distrito Federal, além de melhorias na Residência Oficial do Lago Sul (ROLS). Despesas com Folha de pagamento, contratos de manutenção, melhorias na Residência Oficial do Lago Sul, serviços e aquisição de materiais de consumo e permanente, além de suprimentos de fundos e pagamento de diárias, afim de atender assessoramento, conforme detalhadas no site institucional do órgão: <https://www.vice.df.gov.br/>, de acordo com as disposições Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015 e treinamento para servidores.

Programação Orçamentária não Executada

Nas ações/subtítulos 2396.0055 e 3903.0005, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista a insuficiência de créditos orçamentários. Na ação/subtítulo 4090.0003, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista que o saldo orçamentário para apoiar eventos foi contingenciado, conforme o Decreto nº 47.386, de 25/06/2025.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5780000,0	5753717,00	5753694,01	5753694,01
0008 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DISTRITO FEDERAL	5780000,0	5753717,00	5753694,01	5753694,01
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	396800,0	393175,00	393174,65	393174,65
0010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	396800,0	393175,00	393174,65	393174,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	20000,0	13466,1	13466,10	10605,89
0023 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL	20000,0	13466,1	13466,10	10605,89
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	0,0	0	0
0021 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	0,0	0	0
0038 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0



TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	6198800,00	6160358,10	6160334,76	6157474,55

Programação Orçamentária Realizada

Neste programa, por meio das ações/subtítulos 8502.0008, 8504.0010, 8517.0023, foram feitas realizações administrativas para a Secretaria da Família e Juventude, pois, através do Decreto nº 44.681, de 28/06/2023, as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal foram desempenhadas pela Vice-Governadoria do Distrito Federal, com isso foram demandadas contratação de serviços, diárias e passagens aéreas, bens em geral e despesas com Folha de Pagamento.

Programação Orçamentária não Executada

Nas ações/subtítulos 2557.0021 e 4088.0038, não houve execução orçamentária e nem realização física, tendo em vista a insuficiência de créditos orçamentários.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Vice-Governadoria trabalha com o objetivo primordial dos serviços públicos e, portanto, através dos seus agentes, presta a assistência efetiva e concreta às reivindicações legais e exigências individuais ou coletivas dos cidadãos em geral. A visão para com a sociedade e os cidadãos têm como base o respeito às necessidades, sobretudo destes, para poderem exercer plenamente sua cidadania. Entre os nossos canais de atendimento a Ouvidoria realizou 449 (quatrocentos e quarenta e nove) atendimentos, entre o Participa DF (manifestações, presenciais e pedidos) e manifestação tramitadas por e-mail e whatsapp. O atendimento presencial foi marcado por um aspecto relevante em nossa seccional. Através dessa disponibilidade, podemos contribuir, de forma significativa, no auxílio às pessoas que portavam dúvidas sobre vários serviços fornecidos pelo Estado. Através desses procedimentos, observamos que, mesmo com os aspectos tecnológicos, uma parcela dos nossos cidadãos carece do auxílio no manuseio com as ferramentas oferecidas pelo meio digital. Dessa forma, a nossa seccional se propôs a manter e expandir o diálogo com o cidadão, para ampliar o conhecimento ao acesso às tecnologias desenvolvidas pelo Estado, e ter como resultado, a satisfação das pessoas com os serviços públicos oferecidos nas plataformas digitais.

De acordo com Painel de Transparência Passiva, a Vice-Governadoria recebeu 330 pedidos de informação. A gestão da Transparência Passiva foi um dos pilares do ano, registrando um volume expressivo de pedidos de informação e o órgão manteve 100% de conformidade com os prazos legais, assegurando o direito fundamental do cidadão à informação pública de forma célere.

A Carta de Serviços, pela sua importância, estabelece padrões de qualidade de atendimento ao público, e a avaliação dos serviços públicos. É um importante instrumento de controle social que facilita a participação do cidadão nas ações e programas do Governo do Distrito Federal. É por meio dela, o Estado disponibiliza informações claras e acessíveis sobre os serviços prestados por cada órgão e entidade distritais. Com as informações atualizadas, o cidadão poderá avaliar os compromissos assumidos pelo Governo em relação aos serviços que presta.

A Vice-Governadoria recebeu o prêmio Índice de Transparência (ITA). O indicador, coordenado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), avalia o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) por parte dos órgãos públicos. Em um resultado histórico, todos os órgãos e entidades do GDF também alcançaram a marca de 100% nesta avaliação.



A Vice-Governadoria esteve presente em 1.120 (um mil cento e vinte) agendas oficiais, atendendo todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal e participando de solenidades e reuniões em diversos órgãos, como na Presidência da República, Ministério Público, Tribunais.

Produtos releases diários, amplamente distribuídos, assegurando a transparência e o alinhamento estratégico da comunicação com os veículos de imprensa. Foram produzidas 306 publicações para o site oficial da Vice-Governadoria, refletindo um trabalho constante de atualização e engajamento com a população. Nas redes sociais da Vice-Governadoria, foram realizadas 874 (oitocentos e setenta e quatro) publicações ao longo de 2025, consolidando a presença digital da instituição e garantindo um canal direto de interação com a população.

Realizada a ação piloto do Projeto "Vice na Pressão: cuidando de quem cuida da gestão pública". Em parceria com a Secretaria de Saúde (SES-DF), promovemos o bem-estar de servidores e cidadãos, resultando em 106 atendimentos de saúde e na distribuição de materiais educativos.



Realizadas reuniões com cidadãos, representantes de categorias e lideranças comunitárias de áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, recebemos solicitações de melhorias e posteriormente encaminhadas para diversos órgãos, gerando um total de 485 atendimentos.

Participação em diversos projetos no Distrito Federal, como por exemplo:

- Projeto vem brincar comigo, com o objetivo de doações de brinquedos;
- Ação Cop 30 é aqui, mobilização de autoridades onde plantaram 800 (oitocentos) mudas para a preservação e recuperação do parque caminho das Águas;
- Natal nas RAs com o objetivo de levar serviços e lazer para as comunidades e teve a distribuição de cestas básicas e brinquedos;
- Encontro de Entidades Sociais - OSCs, realizada reuniões com entidades sociais do Distrito Federal e criado grupos de trabalhos;
- Celebra, onde teve objetivo de entretenimento aos cidadãos do Distrito Federal, com apresentação Cultural, de lazer com brinquedos e queima de fogos na Esplanada dos Ministérios e reuniu cerca de 100.000 (cem mil) pessoas.



Realizada a segunda edição do Projeto Mulheres no Poder Doando Sangue Salvando Vidas, que apresentou expressiva relevância social e humanitária, destacando-se por promover a solidariedade e a empatia, conscientizar a população acerca da importância da doação de sangue, estimular ações comunitárias, abordar desafios relacionados ao tema e fortalecer o empoderamento feminino.

Em parceria com a Fundação Hemocentro de Brasília, o evento ocorreu no dia 14/06/2025, nas dependências da instituição, localizada no Setor Médico Hospitalar Norte. A iniciativa teve como objetivo incentivar a doação de sangue, especialmente entre as mulheres, contribuindo para o aumento dos estoques da Fundação e reforçando a relevância da saúde pública.

Destaca-se grande participação durante todo o dia da ação, resultado do convite encaminhado a todos os órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF). A mobilização no evento estimulou também outras pessoas a procurarem a Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) nos dias seguintes para doação, a iniciativa contribuiu significativamente para melhorar os estoques de sangue em um momento de baixa crítica.

Dessa forma, o evento mostrou-se exitoso não apenas pelo número de doações realizadas, mas também pelo impacto gerado em termos de conscientização, empoderamento e mobilização social. A iniciativa reafirmou o compromisso da Vice-Governadoria com a promoção da saúde, do bem-estar e da solidariedade, contribuindo efetivamente para salvar vidas e transformar realidades.

Elaborada proposta para estabelecer um modelo institucional voltado à valorização e à difusão das produções acadêmicas desenvolvidas por servidores do Governo do Distrito Federal, abrangendo teses, dissertações, artigos e estudos aplicados. O trabalho compreendeu o levantamento de políticas existentes — como o PIPG/SEEC – Programa de Incentivo a Pós-Graduação da Secretaria de Estado de Economia —, a análise de dados que evidenciam o potencial técnico produzido pela força de trabalho governamental, a identificação de lacunas na disseminação do conhecimento e a formulação de medidas estruturantes, incluindo a criação de repositório digital, banco de talentos, ciclos de apresentações e programas de cooperação com instituições acadêmicas. A proposta foi encaminhada à Secretaria de Estado de Economia, com direcionamento à Escola de Governo do DF (EGOV), constituindo subsídio relevante para o fortalecimento de uma política de gestão do conhecimento no setor público.

Realizados estudos abrangente sobre a situação tecnológica, de dados e de infraestrutura computacional no âmbito do Governo do Distrito Federal. O trabalho foi desenvolvido a partir da verificação de documentação, relatórios, legislações pertinentes, vistas in loco e entrevistas com técnicos da área de tecnologia, permitindo identificar o nível de integração entre sistemas, o grau de interoperabilidade, os principais gargalos estruturais existentes e os riscos associados à fragmentação das soluções atualmente utilizadas pelos órgãos do GDF. O diagnóstico também contemplou a avaliação do marco normativo vigente — incluindo o Decreto nº 40.253/2019 e a Portaria nº 298/2025 —, bem como, a observação de tendências tecnológicas relevantes, tais como identidade digital, biometria, inteligência artificial aplicada a mecanismos antifraude, superapps, canais inclusivos de atendimento e demais ferramentas tecnológicas capazes de otimizar as entregas dos serviços públicos à



sociedade. A partir dessa consolidação técnica, foi sintetizada as informações mais relevantes, destacando pontos de atenção e oportunidades de aprimoramento, e as disponibilizou para deliberação superior no âmbito da Vice Governadoria, contribuindo para o alinhamento estratégico das ações de governança digital do Distrito Federal.

Com o objetivo de oferecer subsídios qualificados à autoridade para o processo de gestão pública, foi realizada análise técnica sobre uma solução de monitoramento inteligente de áreas urbanas apresentada à Vice Governadoria, avaliando suas funcionalidades, aderência ao ambiente distrital e potencial de apoio às políticas de manutenção e fiscalização do espaço urbano. O estudo considerou as características estruturais do Distrito Federal, como a extensão da malha viária, a quantidade de equipamentos urbanos e a complexidade operacional dos serviços de conservação, evidenciando a necessidade de instrumentos tecnológicos capazes de fornecer dados atualizados, georreferenciados e orientados à tomada de decisão. A análise contemplou a verificação de documentos técnicos e demonstrações da ferramenta, que utiliza visão computacional e sensoriamento embarcado para identificar ocorrências como falhas de pavimentação, problemas de sinalização, danos a mobiliário urbano, falhas em iluminação pública e demais situações relevantes para a atuação dos órgãos distritais. Também foram avaliadas experiências de outras cidades que utilizam soluções semelhantes, identificando ganhos consistentes em eficiência operacional, planejamento preventivo e agilidade na resposta às demandas da população. Sintetizada as informações essenciais e apresentada recomendações preliminares, sugerindo a realização de testes controlados, a análise comparativa de alternativas tecnológicas disponíveis no mercado e a definição de métricas de avaliação. As informações foram disponibilizadas para deliberação superior no âmbito da Vice Governadoria, com o objetivo de subsidiar decisões sobre eventual adoção de soluções tecnológicas aplicáveis à gestão urbana do Distrito Federal. A matéria foi submetida a Companhia Urbanizadora da Capital – NOVACAP, estando em análise.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

Estruturou seu planejamento para o exercício de 2025 com foco na coordenação e integração das ações governamentais voltadas ao desenvolvimento sustentável das regiões do Entorno do Distrito Federal. O planejamento está alinhado às diretrizes estratégicas do Governo do Distrito Federal e às demandas históricas dos municípios que compõem a região.

As ações programadas concentram-se em eixos prioritários como mobilidade, infraestrutura, saúde, educação e segurança pública, com base em diagnósticos territoriais e na articulação interinstitucional. A Secretaria atuou de forma integrada com órgãos distritais, municipais, federais e com a sociedade civil, visando à implementação de políticas públicas efetivas e ao fortalecimento do desenvolvimento regional.

O planejamento para 2025 também previu o fortalecimento dos mecanismos de governança e participação social, assegurando canais permanentes de diálogo com a população do Entorno. Adicionalmente, serão adotadas práticas de gestão orientadas à transparência, à eficiência administrativa e ao monitoramento contínuo das ações, garantindo a prestação de contas e a avaliação dos resultados alcançados ao longo do exercício.

Atividade desenvolvidas:

- Projeto para qualificação de empreendedores, empresários e microempresários do Distrito Federal e do Entorno em Inteligência Artificial;
- Consórcio Mobilidade;
- Criação do Fundo de Desenvolvimento Integrado do Entorno do Distrito Federal (FDIE/DF);
- Acordo de cooperação técnica desenvolvimento do turismo;
- Acordo de cooperação técnica de ações integradas de gestão de risco e desastres;
- Contratação de consultoria para Consórcio de Mobilidade;
- Inclusão de Agente Culturais de Alexiania (GO) no CEAC/DF;
- Curso de qualificação profissional presencial, com foco em seleções públicas;
- Cooperação técnica de Saúde na RIDE/DF;



- Cooperação técnica com a SEAGRI/DF (Meio Rural da RIDE/DF);
- Feira Raízes do Entorno;
- Doação de material para a Câmara Municipal de Cidade Ocidental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As principais ações realizadas pela Vice-Governadoria em 2025:

Assessorar a Vice-Governadora em assuntos com pautas importantes para a população do Distrito Federal. Outrossim, receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos da Vice-Governadora; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações.

Acompanhar sistematicamente as atividades da Vice-Governadora bem como de todas as notícias que a vinculem. Também é feito o acompanhamento diário e ininterrupto dos veículos de imprensa que relacionem o Distrito Federal e que possam ensejar sua atuação. Dessa forma, é possível detectar e bloquear tempestivamente qualquer tipo de ameaça e vulnerabilidade relacionadas à sua figura.

Por meio das mídias sociais, foram produzidos materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem da Vice-Governadoria na mídia.

Atuar pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorar nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbrólios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como, interpretação da legislação em geral. Entre essas ações estão a assistência jurídica às Unidades subordinados ao Gabinete da Vice-Governadora, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.

Executar as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou a entrega de cestas básicas, agasalhos, brinquedos; o encaminhamento de demandas recebidas às áreas de trabalho e emprego, saúde e educação.

Contribuir com a manutenção preventiva e corretiva da ROLS; controle de condutores civis; gestão de contratos de serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS, a reforma da fachada e da área de convivência da ROLS.

Executar as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos a Vice-Governadoria.

Executar as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão da Vice-Governadoria, visando a melhoria dos serviços oferecidos, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, busca-se constante alcance das metas, tais como, atualização do site institucional do Órgão, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, no intuito de propiciar condições de trabalho satisfatórias aos



colaboradores e um melhor atendimento à população; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, visando a sua valorização e motivação.

Aprimorar o portal do servidor, que tem por objetivo viabilizar, de forma didática, os principais pontos que se alinham à jornada do servidor no exercício das suas funções. Serão ofertados os links para a confecção da folha de ponto, acesso ao contracheque e dicas básicas de gestão de pessoas as quais pertencem ao rol dos direitos do servidor. O portal poderá englobar aspectos da Lei Complementar nº 840/2011; do Código de Conduta da Alta Administração e do Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo do Distrito Federal (Decreto nº 37.297, de 29/04/2016) e com previsão da entrega desse serviço está programada para o início de 2026.

Em 2026, os esforços estarão direcionados ao fortalecimento do trabalho conjunto com a sociedade e as diversas esferas de governo, promovendo ações que atendam às necessidades coletivas com eficiência, justiça e responsabilidade.

O foco principal será trabalhar incansavelmente para promover iniciativas que assegurem dignidade, oportunidades e justiça social a todos os cidadãos, com atenção especial às mulheres, às pessoas em situação de vulnerabilidade e às comunidades menos favorecidas.

As ações serão conduzidas com base nos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade social, visando o interesse público primário e priorizando o bem-estar coletivo. Os objetivos serão:

- **Parcerias e Articulação:** Fortalecer as parcerias e articular iniciativas que promovam o desenvolvimento humano e econômico. Atuando de forma integrada com as demais esferas de governo para garantir que as ações tenham impacto positivo em todas as regiões administrativas.

- **Inclusão e Participação Social:** Garantir o respeito aos direitos de cada cidadão por meio de ações inclusivas que incentivem a participação popular e fortaleçam o senso de pertencimento das comunidades.

- **Transparência e Legalidade:** Agir sempre de maneira ética e transparente, assegurando que todas as medidas estejam conforme a legislação e que o cidadão tenha pleno acesso às informações públicas.

- **Apoio e Soluções:** Oferecer suporte contínuo à Governadoria, com assessoramento técnico e político, promovendo soluções práticas e eficazes para os desafios enfrentados pela população.

A Vice-Governadoria tem como missão desempenhar suas competências, especialmente em questões políticas, sociais, econômicas e administrativas. Atuando como elo entre o governo e a população, ouvindo, acolhendo e buscando soluções que contribuam para um Distrito Federal mais justo e próspero.

Em 2026, o compromisso será construir um futuro pautado pelo respeito, igualdade e esperança. O caminho do desenvolvimento social e econômico será trilhado, colocando a população no centro das decisões e trabalhando para garantir o bem-estar de todos.

Secretaria Extraordinária do Entorno - SEENT

O cenário geral é de avanços parciais e algumas pendências importantes. Embora algumas ações tenham apresentado progresso significativo, outras estão aguardando aprovação de orçamento e/ou a finalização de negociações e aprovações legislativas. Para garantir o cumprimento das metas estabelecidas é essencial que haja disponibilidade orçamentária e que as pendências administrativas sejam resolvidas, permitindo o avanço das ações e a realização dos resultados esperados. O acompanhamento contínuo e o empenho na liberação dos recursos e na formalização dos acordos serão fundamentais para o sucesso final de todas as iniciativas.

O orçamento e a perspectiva financeira projetados para o exercício de 2025 foram elaborados com base nas demandas identificadas e nas necessidades estruturantes para a execução das ações estratégicas previstas, considerando a complexidade das atribuições institucionais e a abrangência territorial de atuação. Durante o exercício de 2025, os recursos inicialmente estimados mostraram-se insuficientes para a execução integral das ações planejadas.



Diante desse cenário, tornou-se necessária a readequação da gestão orçamentária e financeira à disponibilidade efetiva de recursos, o que implicou a priorização de atividades essenciais e a adoção de medidas de racionalização administrativa, com vistas à manutenção das ações possíveis dentro das limitações financeiras existentes. Ressalta-se que a ausência de dotação orçamentária compatível impactou diretamente o alcance dos resultados esperados, sem prejuízo do planejamento técnico realizado, que permanece como referência para futuras adequações e para eventual captação de recursos.

A Gestão de Riscos Estratégicos consiste em um processo organizacional voltado à identificação, avaliação e tratamento dos riscos que possam impactar diretamente o alcance dos objetivos estratégicos de uma organização. Esse instrumento permite que as instituições se antecipem a eventos que possam comprometer seus resultados ou gerar prejuízos à imagem institucional, além de contribuir para a tomada de decisões mais seguras e eficazes.

No âmbito da Secretaria Extraordinária do Entorno do Distrito Federal – SEENT, cujos principais processos envolvem projetos nas áreas de saúde, turismo, cultura, mobilidade, educação, infraestrutura e desenvolvimento rural, os riscos mais relevantes estão relacionados à capacidade de cumprimento de sua missão institucional. Destacam-se, nesse contexto, desafios relacionados às limitações de suporte administrativo e operacional para a execução das ações planejadas. Soma-se a esse cenário a restrição da capacidade logística da Secretaria, que dispõe de apenas um veículo institucional, além da inexistência de dotação orçamentária específica para o desenvolvimento das ações, fatores que impactam diretamente a implementação e o alcance dos resultados previstos.

Adicionalmente, a Secretaria está sujeita a riscos de natureza orçamentária e financeira, como a insuficiência ou a limitação orçamentária de recursos, além de riscos jurídicos, normativos e de imagem institucional a necessidade de observância rigorosa da legislação vigente e a relevância da adequada projeção da imagem institucional perante a sociedade.

O enfrentamento dos riscos identificados exige controles internos eficazes, alinhados à rotina administrativa e à governança institucional. No que se refere aos riscos estratégicos, destacam-se a análise prévia de alinhamento dos projetos aos instrumentos de planejamento do GDF e o fortalecimento da articulação com os municípios da RIDE, inclusive por meio da atuação de coordenadores especializados. Quanto aos riscos orçamentários e financeiros, são fundamentais o planejamento adequado, o acompanhamento contínuo da execução orçamentária e a segregação de funções, visando prevenir falhas e desperdícios de recursos. Já em relação aos riscos legais, a padronização de procedimentos e a realização de análises jurídicas prévias contribuem para assegurar a conformidade dos atos administrativos. Por fim, a transparência e a adoção de práticas de integridade configuram-se como elementos essenciais para a preservação e o fortalecimento da imagem institucional da SEENT.

As prioridades concentram-se na implementação plena do Consórcio de Mobilidade, na operacionalização do Fundo de Desenvolvimento (FDIE/DF) e na execução efetiva das cooperações técnicas, especialmente nas áreas de saúde, desenvolvimento social, qualificação profissional e desenvolvimento econômico.

No campo social, destaca-se a Estruturação do Programa de Atendimento a Mulheres Vítimas de Violência Doméstica do Entorno da RIDE, com foco na articulação da rede de proteção, no acesso a serviços especializados e no fortalecimento das políticas de acolhimento e enfrentamento à violência. Soma-se a isso projeto voltado ao atendimento de pessoas neurodivergentes, visando ampliar o acesso, qualificar o cuidado e integrar serviços entre o DF e os municípios do Entorno.

Na área de qualificação profissional e inclusão produtiva, está prevista a oferta de cursos de empreendedorismo direcionados às mulheres do Entorno, com o objetivo de promover a autonomia econômica, a geração de renda e o fortalecimento do desenvolvimento local, contribuindo para a ampliação das oportunidades de inserção produtiva nos municípios da região.

No campo da saúde, será priorizada a ampliação do atendimento a pacientes do Entorno por meio da regulação do Sistema Único de Saúde (SUS), com ênfase na organização dos fluxos assistenciais, na otimização da capacidade instalada e na melhoria do acesso aos serviços de



saúde de média e alta complexidade, mediante articulação entre o Distrito Federal e os municípios do Entorno.

No âmbito da gestão de riscos e desastres, será promovida a criação e o fortalecimento de uma rede integrada de proteção, prevenção de riscos e resposta a desastres, voltada ao aprimoramento das ações de monitoramento, à preparação para eventos adversos e à coordenação de respostas emergenciais, em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil.

De forma transversal, o planejamento para 2026 reforça o monitoramento contínuo por indicadores, a definição de metas factíveis e o aprimoramento dos processos administrativos, assegurando maior eficiência, transparência e impacto social das ações voltadas ao desenvolvimento integrado da RIDE/DF.



11101 - SECRETARIA DE GOVERNO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, foi criada pelo Decreto n.º 39.898, de 18/06/20219. Dando seguimento ao processo de estruturação, em fevereiro de 2022, seu regimento interno foi aprovado pela Portaria n.º 60, de 08 de fevereiro de 2022, ambos dando competência à Secretaria de:

- Acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;
- Acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;
- Coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;
- Acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;
- Articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;
- Supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, direitos humanos e políticas Inter setoriais;
- Supervisionar a formulação e articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;
- Planejar e integrar as ações regionais de governo;

- Coordenar projetos, programas e políticas públicas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;

Coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

- Promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas;
- Coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais.

Por meio do Decreto n.º 45.960, de 26 de junho de 2024, a estrutura administrativa da SEGOV foi alterada para a seguinte composição:

a) Secretaria Executiva de Gestão Estratégica - SEGEST, Secretaria Executiva das Cidades - SECID.

b) Unidades de Assistência Direta ao Secretário de governo: do Gabinete; da Subsecretaria de Administração Geral; da Assessoria Jurídico-Legislativa; da Assessoria de Comunicação; da Unidade de apoio Institucional; da Unidade de Projetos Especiais; da Ouvidoria.

A SECID é composta pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e apoio às Cidades - SUMAC, que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e food trucks e pela Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades - SUOC, responsável por planejar e coordenar as ações de melhoria de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 35 regiões administrativas.

A SECID possui Unidades vinculadas diretamente ao Secretário Executivo, sendo: da Assessoria Especial; Tendo como suas atribuições:

1. Supervisionar as ações das Administrações Regionais;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2. Normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

3. Estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

A SEGEST é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP; Assessoria de Acompanhamento de Projetos Estratégicos - UNIAPE, Assessoria de Planejamento Estratégico - UNIAPLE e Unidade de Mobilização - UNIMOB, com as seguintes atribuições:

1. Coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;

2. Auxiliar o secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de Governo;

3. Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;

4. Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal.

Além disso, devido ao Decreto n.º 47.467, de 21 de julho de 2025, que alterou a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e extinguiu a Secretaria-Adjunta de Governo da Pasta.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações, projetos e políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2025, detalhando, especificamente, as realizações por programas e informações complementares desenvolvidas pelo Gabinete, bem como pelas suas Secretarias Executivas, SEGEST e SECID.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	4	2	11
Comissionados sem vínculo efetivo	114	0	77	0	191
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	12	2	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	0	6	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	3	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	126	4	93	35	258
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	4	4
Total Geral	126	4	93	31	254



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	30000,0	9852,00	9851,97	9851,97
0009 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	30000,0	9852,00	9851,97	9851,97
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	122000,0	224000,00	214068,83	190301,43
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PES-DISTRITO FEDERAL	122000,0	224000,00	214068,83	190301,43
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	700000,0	810576,0	810576,0	696162,9
0103 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	700000,0	810576,0	810576,0	696162,9
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	1000,0	0,00	0	0
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	853000,00	1044428,00	1034496,80	896316,30

Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária e realização física nas ações/subtítulos 9041.0009 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Inativo, tendo em vista a aposentadoria de servidor, 9050.0117 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições - Pessoal - Pagamento de indenizações, restituições e ressarcimentos a servidores e na 9093.0103 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Pagamento de Indenizações, restituições e ressarcimentos.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve execução orçamentária na referida ação/subtítulo 9127.0014 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Servidor Ativo, tendo em vista que não houve autorização do poder Executivo para realizar a conversão de licença em pecúnia aos servidores ativos do GDF.

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	600000,0	690000,0	689476,89	669087,09
0003 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	600000,0	690000,0	689476,89	669087,09
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	600000,00	690000,00	689476,89	669087,09



Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária e realização física na ação/subtítulo 2426.0003 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, com a principal finalidade de contribuir para a inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018 - SECID, foi concedida oportunidade para 25 (vinte e cinco) reeducando sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal para prestarem serviço no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas Unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto n.º 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1000,0	282,0	0	0
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	282,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	21672777,0	22869777,00	22855074,56	22642405,94
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	21672777,0	22869777,00	22855074,56	22642405,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1013981,0	1503981,00	1501531,52	1474080,66
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	1013981,0	1503981,00	1501531,52	1474080,66
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	329000,0	354042,00	289905,87	274537,05
0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	329000,0	354042,00	289905,87	274537,05
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	1812,0	266876,0	265063,2	18826,6
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1812,0	266876,0	265063,2	18826,6
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1000,0	61000,0	50322,40	38080,52
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	61000,0	50322,40	38080,52
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	23019570,00	25055958,00	24961897,55	24447930,77

Programação Orçamentária Realizada

Houve execução orçamentária nas referidas ações/subtítulos 8502.0119 - Administração de Pessoal e 8504.0102 - Concessão de Benefícios a Servidores, a fim de cobrir os gastos com o pagamento de salários e benefícios da força de trabalho disponível nessa



Secretaria, 8517.0181 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a fim de cobrir gastos com a manutenção dos serviços administrativos, como a compra de materiais de expediente, permanente, entre outros, 1471.0104 - Modernização de Sistemas da Informação, a fim de cobrir gastos com a aquisição de novos computadores e 2557.0117 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, a fim de cobrir os gastos com o serviço de impressão para a SEGOV.

Programação Orçamentária Não Executada

Não houve execução orçamentária na ação/subtítulo 4088.0093 - Capacitação de Servidores, tendo em vista a insuficiência de recursos orçamentários para atender a projetos prioritários no exercício. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir suas necessidades.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com continuação no Presente Ano	
Projeto	1) Atendimento aos feirantes, buscando o diálogo para resolução de demandas e melhorias nas feiras e shopping populares; 1.1) análise de processos demandados a Gerência de Feiras e Shopping Populares; 2) Análise para possível emissão do Termo de Autorização de Uso para ocupação de área pública por Quiosque e Trailers nos termos da Lei nº 4257/2008 e Decreto nº 38.555/2017 e Recursos Administrativos; 3) Editais, Análises de processos em relação as Licenças/Alvarás e Licenças Eventuais; 4) Comitê Gestor da Feira Permanente da Candangolândia; 5) Comitê Gestor da Feira Permanente do Guará; 6) Planos de Ocupação de Ambulantes; 7) Recadastramento/Análise de Processos das Feiras do Distrito Federal; 8) Acompanhamento dos Serviços de Obras nas Feiras do Distrito Federal; 9) Minuta de Edital de Licitação e Projeto Básico para Análise Jurídica; 10) Processo Geral de Oficialização de Demanda e Autorização para Licitar; 11) Solicitação das características construtivas de boxes vagos/desocupados das Feiras e Shoppings Populares do Distrito Federal; 12) Acompanhamento nas Ações dos Ambulantes ano 2024; 13) Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades; e 14) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) --- 2) 197 processos; 3) 04018-00001769/2024-56 e 04018-00002602/2024-11; 4) 00147-00001107/2023-97; 5) 04018-00000020/2025-72; 6) 19.04.1129.0063124/2024-32; 7) 1.905 processos individuais dos feirantes; 8) 04018-00002511/2024-77; 9) 04018-00002523/2024-00; 10) 04018-00002495/2024-12; 11) 04018-00002472/2024-16 (P-SUL); 12) ---; 13) 04018-00000035/2024-50; e 14) Processos diversos.
Objetivo	1) Acompanhar os feirantes buscando soluções e condições melhores de trabalho nas feiras e shopping populares, atender a população do Distrito Federal com foco na resolução de problemas, através do diálogo buscando sempre a eficiência e transparência; 1.1) Analisar dezenas de processos que chegam diariamente na unidade de Gerencia de Feiras e Shopping Populares; 2) Regularização de área pública; 3) Licenciar os Ambulantes fixos e em Eventos licenciar os Ambulantes de barracas e circulantes; 4) Constituir ou reativar Associação dos Feirantes da Candangolândia; 5) Regularizar a gestão administrativa de entidade representativa dos Feirantes da Feira do Guará; 6) Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da determinação do Ministério Público constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Ambulantes; 7) Melhoria para os Autorizatórios/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras; 8) Levantamento das necessidades de serviços de manutenção/reformas das feiras do DF; 9) Solicitação de aprovação das Minutas de Edital de Licitação e Projeto Básico, ETP e Análise de Riscos das Feira para Licitar; 10) Licitação de boxes vagos/desocupados em Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas; 11) Obter as características construtivas dos boxes vagos/desocupados em Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas para subsidiar Projeto Básico e Edital de Licitação; 12) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 13) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 14) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação Desenvolvida	1) Todos os projetos foram realizados. 2) Análise do Requerimento e documentos apresentados pelo interessado à luz da legislação vigente. 3) Verificar a devida condução dos processos de emissão de Alvarás ou Licenças Provisórias, tendo em vista a Legislação vigente da Lei 6.190/2018 Decreto 39.769/2019 e no caso de Licenças Eventuais, conceder a Licença para que eles trabalhem de acordo com as determinações legais. 4) 4.1- Coleta de informações a respeito da antiga Associação representativa dos feirantes com vista a possível reativação da entidade; 4.2- Levantamento de denúncias de ocupação da Sala de Administração para moradia por suposto vigia mantido pelos feirantes; 4.3- Realização de reuniões com os feirantes visando a realização de futura assembleia para constituição de nova entidade representativa e eleição da diretoria; e 4.4 - Encaminhamento de solicitação de diretrizes à Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo devido a complexidade jurídica da situação conforme constante no Despacho-SEGOV/SECID/CGFPC (167415689). 5) 5.1.-Notificação para que a ASCOFEG (Associação do Comércio Varejista Feirantes do Guará DF) apresentasse documentos referentes as prestações de contas da entidade, para que o Comitê Gestor tivesse conhecimento dos recebimentos e dívidas; 5.2 - Notificação para que a ASCOFEG desocupasse as instalações administrativas da feira devido o afastamento da mesma com a criação do Comitê Gestor; 5.3. - Reunião com Feirantes para informar do afastamento da ASCOFEG da Administração Operacional da Feira e a necessidade da criação de nova entidade representativa, conforme rege a legislação vigente; 5.4 - Realização de assembleia para a constituição de entidade representativa da Feira do Guará, aprovação de estatuto e eleição da diretoria da entidade; e 5.5- Confecção do Relatório Nº 1/2025 - SEGOV/SECID/CGFG (173589665) e Relatório Nº 2/2025 - SEGOV/SECID/CGFG, com a conclusão dos trabalhos do Comitê Gestor da Feira do Guará. 6) 6.1- Criação de planilha de monitoramento dos processos relacionados à confecção dos Planos de Ocupação; 6.2 - Encaminhamento de Ofícios Circulares e individualizados às Administrações Regionais provocando sobre o andamento dos trabalhos; e 6.3 - Encaminhamento à SECID dos processos das Administrações Regionais que concluíram os procedimentos de forma correta e legal para a publicação das Ordem de Serviço dos Planos de Ocupação. 7) Análise de processos individuais dos feirantes na UREC, visando emissão de autorizações de uso de boxes em feiras diversas. 8) Coleta de informações com vistoria in loco e apresentação de relatório, a respeito das necessidades das feiras com Associação representativa dos feirantes com vista a entidade; 9) 9.1- Elaboração de Minuta de Estudo Técnico Preliminar - ETP, Análise de Risco, Projeto Básico e Edital, conforme a Lei 14.133/2021, para análise jurídica da AJL; 9.2- Adequação de Projeto Básico e Edital, de acordo com o Parecer Referencial nº 71/2024 PGDF. 10) Criação do Processo com DFD e autorização para licitar; 11) Envio dos processos com a solicitação das características construtivas; 12) 12.1 - Apoio nas inscrições dos ambulantes no credenciamento para participar dos eventos; 12.2 - Acompanhamento das ações dos colaboradores da GAFEPS/COMURB; 12.3 - Condução do veículo oficial nas ações da GAFEPS/COMURB; 12.4 - Auxílio na montagem das tendas e mobiliários dos ambulantes; 13) Envio de circular a todas as Administrações Regionais, para conhecimento e providências quanto a atualização a ser prático pela RA; e 14) Recebimento/Encaminhamento/contato telefônico e eletrônico /Cobrança e Lançamento.		
Status Realização da	(X) Totalmente Realizado	(X) Parcialmente Realizado	(X)
	) Não Realizado		
	Projeto 1	Projeto	
	6	Projeto 4	
	Projeto 1.1	Projeto 8	
	Projeto 2		
	Projeto 3		
	Projeto 5		
	Projeto 7		
	Projeto 9		
	Projeto 10		
	Projeto 11		
	Projeto 12		
	Projeto 13		
	Projeto 14		
	Observações: 1) --- 2) --- 3) --- 4) O Comitê Gestor não obteve êxito na instituição da nova associação, devido à falta de Permissionários/ Autorizatórios interessados em participar de entidade por temer a responsabilização por passivos trabalhistas referentes ao Sr. Francisco das Chagas G. da Luz, suposto vigia da feira que reside na Sala da Administração da Feira; 5) Apesar de todas as dificuldades criadas pela ASCOFEG o Comitê Gestor conseguiu cumprir o previsto na legislação vigente; 6) RA's do Plano Piloto, Sobradinho, Paranoá, Cruzeiro, Ceilândia, São Sebastião, Lago Sul, Águas Claras e Sobradinho II estão com os Planos de Ocupação de Ambulantes vigentes. As demais RA's estão em fase de adequação aos requisitos processuais determinados pela SECID; 7) Projeto de ações contínuas de análises de processos advindos de todas as Regiões Administrativas em relação a Recadastramento dos Feirantes; 8) a Comissão de Licitação da Novacap, realizou o certame, onde 2 empresas foram classificadas, aguardando a homologação do resultado; 9, 10 e 11) Após aprovação das minutas, foram instituídas a Comissão de Planejamento e a Comissão de Licitação para licitar os boxes vagos nas feiras do DF; 12) ---; 13) ----; e 14) ----.		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Resultados Esperados/Obtidos	1) Que os feirantes tenham resolução de suas demandas, e que tenha atendimento eficiente sempre buscando o bem estar da sociedade com foco no feirante. 1.1) Resultados esperados: responder a todos os processos que estavam e que chegaram na unidade GEFES no menor tempo possível. Resultados obtidos: Respondemos a todos os processos encaminhados a gerência pautados na legislação vigente e nos princípios da administração, dentro dos prazos, e diversos processos respondidos em curto espaço de tempo. 2) Foram analisados no ano de 2025, 159 processos, sendo 62 validados e encaminhados para emissão de autorização de uso, 3 indeferidos (por não atendimento à legislação vigente) e 79 retornaram à Administração Regional por falta de documentação, e 15 análises de Recursos Administrativos. Adicionalmente, informo que foram realizadas 9 notificações aos ocupantes de quiosques e trailers para regularização da área pública ocupada. Foram analisados 29 processos para extinção, revogação e cassação de Autorizações de uso, em razão de falecimentos do permissionário ou a pedido, ou descumprimento da legislação vigente. 3) --- 4) --- 4.1 - Resultado Esperado: Constituição de Associação dos Feirantes da Feira da Candagolândia com vistas a posse e operacionalização da feira pela entidade; e 4.2 - Resultado obtido: A Feira da Candagolândia continua sem entidade Permissionários/ Autorizatórios e Administração Regional da Candagolândia. 5) 5.1 - Resultado Esperado: Constituição de Associação dos Feirantes da Feira do Guará com vistas a posse e operacionalização da feira pela entidade; e 5.2 - Resultado obtido: A nova associação representativa dos feirantes da Feira do Guará foi constituída na forma da lei, a Associação dos Feirantes da Feira do Guará (ASFEG) foi reconhecida pelo Governo do Distrito Federal conforme a Ordem de Serviço da Secretaria Executiva das Cidades nº 122, de 16 de junho de 2025 (Publicação Diário Oficial do Distrito Federal (174225114), faltando apenas o cumprimento da posse da associação frente a Administração Operacional da Feira. 6) --- 6.1 - Resultados Esperados: A conclusão dos trabalhos de confecção e publicação dos Planos de Ocupação de Ambulantes das Regiões Administrativas. Regularização da atividade de ambulantes em todo o território do Distrito Federal; e 6.2 - Resultados Obtidos: Foram realizadas 9 publicações de Planos de Ocupação de Ambulantes. 7) Emissão de várias Autorizações de Uso em feiras localizadas em diferentes Regiões Administrativas. 8) Levantamento das necessidades dos serviços de obras nas feiras do DF. 9) Lançamento de 14 (catorze) editais de licitação de feiras e 01 (um) edital de licitação da Galeria dos Estados. 12) Organização dos ambulantes em eventos na área central de Brasília; 13) Atualização do INPC divulgada em todas Regiões Administrativas do DF; e 14) Orientar e regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desempenharem suas atividades regularizadas, nas respectivas regiões onde atuam. A verificação de incidência ou não da cobrança de ONALT se dá na emissão da Consulta de Viabilidade do novo empreendimento, na qual constará observação expressa, a título informativo, sobre a probabilidade da referida cobrança.
Outros Órgãos Envolvidos	1) Administrações Regionais, DF Legal; 1.1) Administrações Regionais, DF Legal; 2) SEGOV, Administração Regional e DF-LEGAL; 3) --- 4) Administração Regional da Candagolândia, Centro de Referência de Assistência Social da Candagolândia (CRAS), Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo (AJL/SEGOV), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e Procuradoria Geral do Distrito Federal; 5) Administração Regional da Guará, Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Assessoria Jurídico-Legislativa da Secretaria de Estado de Governo (AJL/SEGOV), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF), Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF); 6) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 7) Administrações Regionais, DF-Legal e Associação dos Feirantes; 8) SEGOV, SECID, SUOC, SUMAC, NOVACAP, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 9) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 10) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 11) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 12) Administração Regional da Plano Piloto, Subsecretaria de Mobiliários Urbanos e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, COMURB/GAFEPS; 13) SEGOV/SECID/RA'S; e 14) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 1.1) --- 2) --- 3) --- 4) Não há; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; 9) Não há; 10) Não há; 11) Não há; 12) Não há; 13) Não há; e 14) Não arrecada apenas lança no SISLANCA.
Observações	1) --- 1.1) --- 2) --- 3) --- 4) Trabalhos encerrados sem a conclusão do objetivo; 5) Objetivo em conclusão (aguardando retirada da antiga associação - ASCOFEG e posse da ASFEG pela Administração Regional do Guará); 6) Em andamento; 7) Em andamento; 8) ---; 9) ---; 10) ---; 11) ---; 12) ---; 13) ---; e 14) ---.
Principais Realizações do Corrente Ano – 2025	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Projeto	1) Respostas ao Ministério Público/PGDF/Controladoria. 1.1) Realização do Comitê Gestor da Feira do Guará. 1.2) Visitas às feiras para levantamento de necessidades urgentes nas Feiras e Shopping Populares. 2) Solicitação de Informações e respostas aos pedidos de informação das Administrações Regionais, PGDF, MPDFT, Ouvidorias, DF-LEGAL e outros órgãos, relativas às ocupações de área pública por Quiosques e Trailers. 3) Ambulantes: - Editais, Análises de processos em relação às Licenças/Alvarás e Licenças Eventuais. - Mudança no Local de Licenciamento de Eventos na Arena BRB Estádio Mané Garrincha, do Estacionamento Público do Planetário para a SRPN quadra 901 Trecho 1 Asa Norte. - Devido à constatação de utilização de área Pública, incluímos no Edital a cobrança de Preço Público de mesas e cadeiras em frente à barraca utilizada. - Incluímos no sorteio para os contemplados a questão de se manter apenas 1 sorteado por família de acordo com Art.16 da Lei 6.190/2018. - O Ambulante que descumprir as regras estabelecidas no Edital ficará impedido de participar por 3 chamamentos e no caso de reincidir perderá o direito de participar dos chamamentos. - A Gerência (GAFEPS) está participando das vitorias realizadas em todos os Eventos Licenciados juntamente com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL). 4) Comissão de Acompanhamento e Implementação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal - (Aplicativo de acesso ao SIDAF - Sistema Integrado de Demandas e Arrecadação Fiscal). 5) Apoio à Unidade de Recadastramento (UREC). 6) Licitação de boxes vazios/desocupados nas Feiras e Shoppings Populares do DF. 7) Recadastramento para regularização da ocupação de boxes em feiras. 8) Regularização da ocupação de área pública por quiosques/trailers. 9) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) 217 processos; 3) 04018-00002793/2024-11; 4) 04018-00002874/2023-21; 5) 04018-00002874/2023-21; 6) Processos diversos; 7) Processos diversos; 8) Processos diversos; e 9) Processos diversos.
Objetivo	1) Responder todas as demandas solicitadas pelos órgão de controle; 1.1) Solucionar o conflito entre feirantes e associação da Feira Permanente do Guará; 1.2) Realizar levantamento das urgências a serem realizadas nas feiras e shopping populares referente a manutenção; 2) Promover a integração, eficiência e transparência na gestão de serviços e políticas; 3) O novo Edital tem como principal definição as melhorias entre os Ambulantes e Secretaria de Governo; -Licenciar os Ambulantes fixos e em Eventos licenciar os Ambulantes de barracas e circulantes; 4) Acompanhamento e implementação do Sistema Integrado de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal; 5) Realizar análise de processos e confecção de parecer com vistas a emissão de Autorização de Uso de Autorizatórios de boxes de feiras do Distrito Federal recadastrados pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC); 6) Licitar boxes vazios/desocupados nas Feiras e Shoppings Populares das Regiões Administrativas do DF; 7) Atualização das Autorizações e Permissões para feiras; 8) Atualização das Autorizações para quiosques/trailers; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Ação Desenvolvida	1) Prestamos informações a todos os órgãos de controle que solicitavam alguma informação. 1.1) Diversas reuniões com diálogo aberto aos feirantes buscando entender e solucionar os conflitos entre os feirantes, apoio aos permissionários para realização de Assembleia para a escolha da nova entidade representativa. 1.2) Visitas in loco em 20 Feiras e Shopping Populares. 2) --- 3) --- 4) 4.1 - Reuniões com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DFLEGAL), Administrações Regionais e Secretaria Executiva das Cidades para alinhamento de providências; 4.2 - Reuniões com a empresa prestadora de serviços da DFLEGAL para alinhamento de processos para a confecção do sistema; 4.3 - Mapeamento de fluxo administrativo para o sistema em conjunto com os entes envolvidos; e 4.4 - Pré-validação do módulo de Quiosques e Trailers do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos. 5) Realização de análises e confecção de pareceres de processos de regularização e renovação de Autorização de Uso com vistas a emissão de Autorização de Uso Precária ou Permissão de Uso Qualificada; e 6) Lançamento de licitação para ocupação de boxes nas feiras do DF. 7) Análise de diversos processos de feirantes; 8) Análise de diversos processos quiosques/trailers; e 9) Recebimento/Encaminhamento/contato telefônico e eletrônico /Cobrança e Lançamento.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado Projeto 1 Projeto 1.1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 7 Projeto 8 Projeto 9 (X) Parcialmente Realizado. Projeto 1.2 Projeto 4 Projeto 5 Projeto 6 () Não Realizado Observações: 1) -- 1.1) -- 1.2) -- 2) -- 3) -- 4) Em fase final de validação do fluxo administrativo. Processos sendo realizados em fase de teste em 3 Administrações Regionais; 5) O apoio da Diretoria de Mobiliários Urbanos à Unidade de Recadastramento é uma ação contínua, enquanto houver demanda a DIGMURB prestará o apoio; 6) Em andamento; 7) ----; 8) ----; e 9) ----.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Resultados Esperados/Obtidos	1) Resultados esperados: Que os órgãos de controle pudessem obter as informações que solicitavam dentro do prazo estipulado e com todas as informações que estavam disponíveis, sempre pautados no princípio da transparência. Resultados Obtidos: Respondemos a todos os processos demandados dos órgãos de controle dentro dos prazos, sendo muito deles adiantados o retorno, buscando o princípio da celeridade processual. 1.1) Resultados esperados: o Fim do conflito entre os feirante e a Associação da Feira Permanente do Guará Resultados Obtidos: Realização da Assembleia entre os feirantes no qual foi eleita uma nova Associação para o gerenciamento da feira. 1.2) Resultados esperados: Identificar demandas urgentes de infraestrutura para melhorias nas Feiras e Shopping Populares, esta mais próximo dos feirantes realizando visitas in loco. Resultados Obtidos: Realizamos vistas em 17 Feiras e 3 Shopping Populares, ouvindo as necessidades dos feirantes no que se refere as urgências das feiras, sendo confeccionado relatório e entregue à Vice-Governadoria. 2) Melhoria na tomada de decisões; Eficiência operacional; Transparência e controle; Atendimento mais ágil ao cidadão; Segurança da informação; Integração entre órgãos públicos. 3) Foram analisados 108 processos de Licenciamento de comércio ambulantes nas Administrações Regionais no prazo de Janeiro a outubro de 2025 e foram licenciados para Eventos: 2.422 Ambulantes utilizando barracas e Caixeiros (circulantes) pelo mesmo período. 4) 4.1 - Resultados Esperados: A operacionalização do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal; 4.2 - Resultados Obtidos: Em fase final do processos de confecção e implantação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos; 5) 5.1 - Resultados Esperados: Diminuir a quantidade de processos da Unidade de Recadastramento; 5.2 - Resultados Obtidos: Ao longo do ano o esforço concentrado de diversas unidades tem colaborado para a vassão dos processos na Unidade de Recadastramento à níveis muito bons; 6) Ocupação, por meio de Permissão de Uso Qualificada, de boxes nas Feiras e Shoppings Populares; 7) Emissão de 951 Autorizações de Uso não Qualificadas e 34 Permissões de Uso Qualificadas de feiras; 8) Emissão de 72 Autorizações de Uso não Qualificadas de quiosques/trailers; e 9) Orientar e regularizar a situação dos requerentes junto as suas empresas, e assim, desempenharem suas atividades regularizadas, nas respectivas regiões onde atuam. A verificação de incidência ou não da cobrança de ONALT se dá na emissão da Consulta de Viabilidade do novo empreendimento, na qual constará observação expressa, a título informativo, sobre a probabilidade da referida cobrança.
Outros Órgãos Envolvidos	1) Administrações Regionais; 1.1) Administrações Regionais; 1.2) Administrações Regionais; 2) SEGOV, Administrações Regionais, PGDF, MPDFT, Ouvidorias, DF-LEGAL e outros órgãos; 3) Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Subsecretaria de Operações Integradas da Secretaria de Segurança Pública do DF (SOPI); 4) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 5) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL) e Administrações Regionais do Distrito Federal; e 6) SEGOV, SECID, SUMAC, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 7) SEGOV, SECID, SUMAC, DF LEGAL, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 8) SEGOV, SECID, SUMAC, DF LEGAL, Administrações Regionais; e 9) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) --- 3) Não possui orçamento envolvido e nem Emenda Parlamentar. 4) Não há; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; e 9) Não arrecada apenas lança no SISLANCA.
Observações	1) --- 1.1) --- 1.2) --- 2) --- 3) --- 4) Em andamento; 5) Em andamento; 6) Em andamento; 7) Ação contínua; 8) Ação contínua; e 9) Ação contínua.
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC
Proposta Prioritárias para o Próximo Ano - 2026	
Projeto	1) Licitações de boxes vazios/fechados nas feiras do Distrito Federal; 2) Recadastramento de Quiosques e Trailers do Distrito Federal. 3) Acompanhamento dos Planos de Ocupação de Ambulantes; 4) Comissão de Acompanhamento e Implementação do Sistema de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal - (Aplicativo de acesso ao SIDAFA - Sistema Integrado de Demandas e Arrecadação Fiscal); 5) Recadastramento nas Feiras do Distrito Federal; 6) Acompanhamento dos Serviços de Obras nas Feiras do Distrito Federal; 7) Acompanhamento nas Ações dos Ambulantes ano 2026; 8) Atualização, Publicação e divulgação do Preço Público dos mobiliários urbanos de competência da Secretaria Executiva das Cidades; e 9) Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT.
Documento de Referência - SEI	1) -- 2) Faze inicial do projeto - Planejamento; 3) 19.04.1129.0063124/2024-32; 4) 04018-00002874/2023-21; 5) ----- 6) 04018-00002511/2024-77; 7) ----; 8) ----; e 9) ----.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Objetivo	1) Realizar licitações de boxes vazio/fechados/devolvidos mantendo todas as Feiras e Shopping Populares ativos. 2) Atualizar os dados cadastrais dos permissionários e mobiliários urbanos, bem como regularizar a ocupação da área pública daqueles que atendem à legislação vigente e que estejam em dia com o pagamento do preço público, visando garantir a continuidade da atividade exercida no Quiosque ou Trailers até a entrada em vigor da nova legislação. 3) Monitorar e auxiliar as Regiões Administrativas do Distrito Federal no cumprimento da determinação do Ministério Público constante no Ofício Nº 118/2024/5ªPROURB (143252747), para a conclusão dos Planos de Ocupação de Ambulantes. 4) Cadastrar todos os mobiliários urbanos no Sistema Integrado de Gestão de Mobiliários Urbanos do Distrito Federal; 5) Melhoria para os Autorizatórios/Permissionários, trazendo mais segurança jurídica e melhor acolhimento aos frequentadores das feiras; 6) Acompanhamento dos serviços de manutenção/reformas das feiras do DF; 7) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 8) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Ação Desenvolvida	1) ---; 2) ---; 3) ---; 4) Intensificar cadastramento dos mobiliários urbanos dentro do sistema; 5) ---; 6) Levantamento das necessidades de serviços de obra nas feiras do Distrito Federal; 7) ---; 8) ---; 9) ---.
Status Realização	() Totalmente Realizado Projeto 4 Projeto 6 (X) Não Realizado Projeto 1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 5 Projeto 7 Projeto 8 Projeto 9 Observações: 1) --- 2) --- 3) RA's do Plano Piloto, Sobradinho, Paranoá, Cruzeiro, Ceilândia, São Sebastião, Lago Sul, Águas Claras e Sobradinho II estão com os Planos de Ocupação de Ambulantes vigentes. As demais RA's estão em fase de adequação aos requisitos processuais determinados pela SECID; 4) Finalizando teste para operacionalização do sistema; 5) ---; 6) a Comissão de Licitação da Novacap, realizou o certame, onde 2 empresas foram classificadas, aguardando a homologação do resultado; 7) ---; 8) ---; e 9) ---.
Resultados Esperados/Obtidos	1) Que as feiras e Shopping Populares sejam um foco ativo de comércio gerando emprego e renda aqueles que dependem do local; 2) Regularização da ocupação de área pública por quiosques e trailers; 3) A conclusão dos trabalhos de elaboração e publicação dos Planos de Ocupação de Ambulantes da Regiões Administrativas. Regularização da atividade de ambulantes em todo o território do Distrito Federal; 4) Garantir o acesso fácil e rápido à informações, apresentação de documentos para análise de possível emissão de Autorização de Uso, emissão de guias de pagamento do preço público, e emissão de relatórios de fiscalização dos mobiliários; 5) Emissão de várias Autorizações de Uso em feiras localizadas em diferentes Regiões Administrativas; 6) Novacap contratar empresa para manutenção/reforma/reconstrução ou construção das feiras; 7) Acompanhar a montagem das tendas dos ambulantes em espaço público do Plano Piloto; 8) Divulgar a atualização da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, para efeitos do disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001 § 2º do art. 1º da Lei Complementar nº 435, de 27 de dezembro de 2001; e 9) Orientar sobre ONALT (Outorga Onerosa de Alteração de Uso) que consiste em uma autorização do Poder Público, mediante contrapartida financeira, que possibilita a alteração de destinação original da unidade imobiliária para outra pretendida, sendo ambas as destinações previstas em normas. Portanto, se a atividade pretendida, a ser desenvolvida no imóvel em questão, divergir do previamente estabelecido pelos parâmetros urbanísticos e tiver elevação na classe de uso.
Outros Envolvidos	Órgãos 1) Administrações Regionais; 2) SEGOV e Administrações Regionais; 3) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 4) Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF-LEGAL e Administrações Regionais do Distrito Federal; 5) Secretaria de Governo do Distrito Federal (SEGOV), Secretaria Executiva das Cidades (SECID) e Administrações Regionais do Distrito Federal; 6) SEGOV, SECID, SUOC, SUMAC, NOVACAP, Associação dos Feirantes, Administrações Regionais; 7) SUOC, SUMAC, DF LEGAL; 8) SEGOV/SECID/RA'S; e 9) SEGOV; SECID; TERRACAP, SEDUH, PGDF, OUVIDORIA e RA's.
Informações Financeiras	1) --- 2) --- 3) --- 4) Administração Regional da Plano Piloto, Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades (SUMAC), Secretaria Executiva das Cidades (SECID), Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, COMURB/GAFEPS; 5) Não há; 6) Não há; 7) Não há; 8) Não há; e 9) Não há.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Observações	1) Em andamento/planejamento; 2) Em planejamento; 3) Em andamento; 4) Em andamento; 6) Em andamento; 7) Ação contínua; 8) Ação contínua; 9) Ação contínua;
Unidade de Serviços Compartilhados ao Desenvolvimento Regional - USEC	
Projeto	Levantamentos topográficos
Documento de Referência - SEI	Diversos processos das Administrações Regionais e Secretarias/Órgãos do Distrito Federal
Objetivo	Apoiar as administrações e demais órgãos demandantes dos serviços de topografia
Ação Desenvolvida	Levantamentos topográficos para subsidiar a elaboração de projetos de urbanização, equipamentos públicos, escolas, creches, UBSs, UPAs, delegacias, praças, vilas olímpicas, entre outros.
Status	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Que todas as demandas solicitadas com a padronização necessária sejam executadas e encaminhadas aos solicitantes. Resultados obtidos: Todas as demandas encaminhadas, que atenderam os pré-requisitos para os levantamentos topográficos, foram realizadas e direcionadas aos demandantes. No presente ano, no período de 01/01/2025 até 20/12/2025, foram executados 1.887.427,69 m² de áreas levantadas pela equipe de topografia.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal; Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; Serviço de Limpeza Urbana - SLU; Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN; Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal; Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM; Diversas Administrações Regionais do Distrito Federal; Polícia Militar do Distrito Federal; entre outros.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Projeto 1 - Elaboração de Layout solicitado por Secretarias do GDF Projeto 2 - Elaboração do Projeto Elétrico do Shopping Popular da Ceilândia Projeto 3 - Elaboração do Projeto de Combate contra Incêndio do Shopping Popular da Ceilândia Projeto 4 - Elaboração do Projeto de reforma das instalações elétricas da Sede da Administração Regional do Recanto das Emas Projeto 5 - Elaboração do Projeto de reforma do Galpão Social da Região Administrativa do Varjão Projeto 6 - Elaboração do Projeto de reforma da Casa de Cultura da Região Administrativa do Varjão Projeto 7 - Elaboração do Projeto de reforma da Sede da Administração Regional do Varjão Projeto 8 - Elaboração do Projeto de reforma do Parque de Serviços da Região Administrativa do Varjão Projeto 9 - Elaboração do Projeto de reforma das instalações elétricas e hidrossanitárias do Mercado das Flores Projeto 10 - Elaboração do Projeto de reforma do Parque de Serviços da Região Administrativa de Brazlândia Projeto 11 - Elaboração do Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) da Feira Permanente de Brazlândia
Documento de Referência - SEI	Diversos processos das Administrações Regionais e Secretarias/Órgãos do Distrito Federal
Objetivo	Apoiar as Administrações Regionais, as Secretarias do GDF nas demandas que necessitam de equipe técnica composta por Arquitetos e Engenheiros.
Ação Desenvolvida	Projeto 1 - Foram elaborados três layouts para atender as solicitações de determinadas Secretarias do GDF. Projeto 2 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto de individualização elétrica foi entregue. Projeto 3 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto de Combate Contra Incêndios foi entregue. Projeto 4 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto elétrico está em fase final de elaboração. Projeto 5 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, foram entregues. Projeto 6 - Foram realizadas várias visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase de elaboração. Projeto 7 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase inicial de elaboração. Projeto 8 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase inicial de elaboração. Projeto 9 - Foram realizadas algumas visitas técnicas e o projeto de As Built arquitetônico, bem como os projetos complementares de elétrica e hidrossanitário, estão em fase de desenvolvimento. Projeto 10 - Foram realizadas visitas técnicas iniciais para desenvolvimento do As Built arquitetônico e o projeto elétrico está em fase inicial de elaboração. Projeto 11 - Foi realizada uma reunião com integrantes da Administração para alinhar os interesses e para a equipe técnica da USEC ter conhecimento da demanda.
Status	(x) Totalmente Realizado Projeto 1 Projeto 2 Projeto 3 Projeto 5 (x) Parcialmente Realizado Projeto 4 (95% executado) Projeto 6 (20% executado) Projeto 7 (40% executado) Projeto 8 (30% executado) Projeto 9 (60% executado) Projeto 10 (15% executado) (x) Não Realizado Projeto 11



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Resultados Esperados/Obtidos	Projeto 1 - Resultado esperado: 03 Layouts - Resultado Obtido: foram elaborados 03 (três) layouts completos. Projeto 2 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de Individualização Elétrica - Resultado Obtido: O projeto foi elaborado e entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 3 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de Combate contra Incêndio - Resultado Obtido: O projeto foi elaborado e entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 4 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto Elétrico completo - Resultado Obtido: O projeto está em fase final de elaboração e será entregue pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC até 09/01/2026. Projeto 5 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos foram elaborados e entregues pela equipe de arquitetura e engenharia da USEC. Projeto 6 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 7 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 8 - Resultado esperado: 03 (três) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Arquitetônico, 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase inicial de desenvolvimento. Projeto 9 - Resultado esperado: 02 (dois) Projetos completos, sendo 01 (um) Projeto Elétrico e 01 (um) Projeto Hidrossanitário - Resultado Obtido: Os projetos estão em fase de desenvolvimento. Projeto 10 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto Elétrico completo - Resultado Obtido: O projeto está em fase inicial de desenvolvimento. Projeto 11 - Resultado esperado: 01 (um) Projeto de SPDA - Resultado Obtido: O projeto está em fase de análise, etapa anterior a fase de elaboração.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Administração Regional da Ceilândia; Administração Regional do Recanto das Emas; Administração Regional do Plano Piloto; Administração Regional do Varjão; Administração Regional de Brazlândia;
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV / SECID /SUOC / GESADM
Projeto	Programa Administração Regional Digital 24 horas (Decreto nº 43.191, de 05 de abril de 2022). Assessoria de Gestão de Sistemas nas Administrações Regionais/GESADM - (Art. 6º, do Decreto nº 45.960, de 26 de junho de 2024).
Documento de Referência - SEI	04018-00000345/2022-11
Objetivo	Facilitar o acesso do Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF, através de ferramentas tecnológicas, monitoramento, acompanhamento e resolução junto as Administrações Regionais e Órgãos executores do GDF.
Ação Desenvolvida	Implantação do Sistema Administração Regional 24 horas, cursos, visitas e reuniões visando a implementação do Sistema. Confecção de planilhas das demandas em atraso, vencidas, para envio e cobrança via Gabinete SEGOV/SECID/SUOC, junto às Administrações Regionais e Órgãos executores.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/ Contínuo () Não Realizado Observações: Em andamento, pois as ações são realizadas diariamente, por ser um serviço contínuo juntamente com as Administrações Regionais e Órgãos executores do GDF.
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	Administrações Regionais e Órgãos de Execução do GDF.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Demandas solicitadas no Sistema Digital 24 Horas
Documento de Referência - SEI	N/A
Objetivo	Plataforma criada como um canal de comunicação direta entre População e Governo, a fim de solicitar serviços de zeladoria da sua cidade nas Administrações Regionais.
Ação Desenvolvida	Demandas Efetivas na Plataforma Digital nas Administrações Regionais: 61.031 · Serviços de Infraestrutura: 41.972 – ou seja – 68,77% · Serviços de Saúde: 7.277 – ou seja – 11,92% · Serviços de Limpeza: 9.505 – ou seja – 15,57% · Serviços de Trânsito e Transportes: 2.277 – ou seja – 3,74%
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/Contínuo () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	Administrações Regionais e Órgãos de Execução do GDF.
Informações Financeiras	N/A
Observações	Sistema com continuação para o próximo ano.
Projeto	Cobranças Feitas pela Assessoria de Gestão de Sistemas nas Administrações Regionais - GESADM , dos serviços prestados pelas Administrações Regionais e Órgãos Executores aos cidadãos.
Documento de Referência - SEI	Órgãos Executores: 04018-00002668/2025-83 / 04018-00002660/2025-17 / 04018- 00002670/2025-52 / 04018-00002674/2025-31 / 04018-00002676/2025-20 / 04018-00002683/2025-21 / 04018-00002685/2025-11 / 04018- 00002688/2025-54 / 04018-00002694/2025-10 Administrações Regionais: 04018-00002699/2025-34 / 04018-00002696/2025-09 / 04018- 00002704/2025-17 / 04018-00002720/2025-00 / 04018-00002713/2025-08 / 04018-00002729/2025-11 / 04018-00002732/2025-26 / 04018- 00002737/2025-59 / 04018-00002738/2025-01 / 04018-00002740/2025-72 / 04018-00002762/2025-32 / 04018-00002767/2025-65 / 04018-00002769/2025-54 / 04018-00002782/2025-11 / 04018-00002795/2025-82 / 04018-00002831/2025-16 / 04018-00002832/2025-52 / 04018- 00002834/2025-41 / 04018-00002844/2025-87 / 04018-00002874/2025-93 / 04018-00002875/2025-38 / 04018-00002876/2025-82 / 04018- 00002878/2025-71 / 04018-00002880/2025-41 / 04018-00002881/2025-95 / 04018-00002877/2025-27 / 04018-00002882/2025-30 / 04018- 00002884/2025-29 / 04018-00002885/2025-73 / 04018-00002883/2025-84 / 04018-00002888/2025-15 / 04018-00002887/2025-62



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Objetivo	Acompanhar e solicitar as demandas feitas pelo cidadão para as Administrações Regionais e Órgãos executores, com objetivo de aprimoramento e resoluções das demandas em um trabalho contínuo.
Ação Desenvolvida	Encaminhamento de Ofícios com os números das demandas em aberto e pendentes (tickets), a serem cobrados, a fim de garantir a eficácia e a eficiência do programa Administração Regional Digital 24h, que visa melhorar a gestão pública e atender prontamente as demandas da população.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado/ Contínuo () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias no acesso pelo Cidadão aos serviços oferecidos pelo GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/SUOC/GESADM.
Informações Financeiras	N/A
Observações	Demandas com continuação para o próximo ano.
SEGOV/SECID/SUOC e DIAMINE	
Projeto	GDF Presente
Documento de Referência - SEI	Decreto nº 40.677 de 30 de abril de 2020
Objetivo	Aproximar o Governo das demandas regionais, o programa foca em executar ações planejadas, estimulando o crescimento e melhoria da infraestrutura das cidades, aumentando a segurança na utilização de espaços ou vias públicas, aprimorando e unificando as ações de planejamento com atendimento da manutenção e conservação das cidades, visando a melhoria das condições de vida da sociedade.
Ação Desenvolvida	Articulações com os órgãos e entidades do Distrito Federal, desenvolvimento de demandas das áreas urbanas e rurais e fortalecimento do Poder Executivo na conservação e manutenção das cidades, serviços como: · Implantação, remoção, substituição E recuperação das sinalizações verticais e horizontais; · Reparação de calçadas e dos meios-fios; · Pintura dos meios-fios; · Remoção manual ou mecânica de resíduos úmidos e secos, bem como de entulhos em geral; · Poda, manutenção E remoção de arborização; · Limpeza e manutenção de espaços públicos e áreas ajardinadas, incluindo a roçagem; · Manutenção das condições de vias públicas e operação buraco zero; · Execução de reparos na rede de águas pluviais; · Limpeza e desobstrução de bocas de lobo; · Reparo de tampas, grelhas e galerias pluviais. · Reparação e pequenos ajustes nas redes de água potável e de esgoto; – Manutenção da rede de iluminação pública mediante: · Troca de lâmpadas e reatores; · Limpeza das luminárias. · Limpeza dos logradouros públicos; · Pequenos reparos em quadras, parquinhos e praças; · Manutenção e conservação das vias vicinais, prioritariamente as que dão acesso as escolas rurais.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado O serviço é parcialmente realizado, por ser um trabalho contínuo. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	2025 Massa Asfáltica 32.002,80 t Poda 126.060 und Roçagem 677.669.700,67 m² Entulho 119.859,24 t Polo Rural Melhorias nas Vias Não Pavimentadas 982,91 KM Estradas Rurais (Porteira para dentro) 110,50 KM CAESB - Serviços de Manutenção de Redes 37.360 Serviços Atendidos DETRAN - Placas Instaladas 1.544 und Faixas de Pedestre 1.412 und Lombadas 2.259 und
Outros Órgãos Envolvidos	· Secretaria de Estado de Governo; · Casa Civil do Distrito Federal; · Secretaria de Estado de Segurança Pública; · Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal; · Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal; · Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; · Serviço de Limpeza Urbana - SLU; · Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB; · Companhia Energética de Brasília - CEB; · Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal - DER; · Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN; · Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal; · Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM; · Administrações Regionais do Distrito Federal; · Polícia Civil do Distrito Federal; · Polícia Militar do Distrito Federal; · Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Programa Mãos Dadas
Documento de Referência - SEI	04018-00000506/2021-87
Objetivo	O programa tem como objetivo contribuir com a ressocialização de reeducando que, atualmente, cumprem pena no Centro de Progressão Penitenciária (CPP). Por meio da prestação de serviços relevantes à sociedade, voltados à manutenção de áreas e equipamentos públicos, os internos conseguem remir suas penas e alcançar a reinserção na sociedade. Em média 60 a 80 internos participam das missões diárias nas Regiões Administrativas.
Ação Desenvolvida	Apoio a Secretaria Executiva das Cidades/SECID na execução de demandas das Regiões Administrativas, sendo 14 (quatorze) equipes do "Projeto Mãos Dadas", composta de 08 sentenciados cada, totalizando um total de 80 sentenciados. Prestação de serviços relevantes à sociedade, manutenção e zeladoria de áreas e equipamentos públicos.
Status	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado O serviço é parcialmente realizado, por ser um trabalho contínuo. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Compreender a execução de serviços de manutenção, zeladoria e conservação de áreas e equipamentos públicos.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo; Administrações Regionais do Distrito Federal; SEAPE.
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Caminho das Escolas



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Documento de Referência - SEI	04018-00002113/2023-70
Objetivo	O programa visa o benefício principalmente dos alunos, através de serviços de melhorias que envolvem as escolas como um todo. Tem como objetivo fazer a manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis.
Ação Desenvolvida	Manutenção dos acessos viários na zona rural, pintura dos parquinhos, recolhimento de lixo, pintura de quadras, recolhimento de galhos e inservíveis.
Status	(X) Parcialmente Realizado Observações: O serviço é parcialmente realizado, e não possui percentual por ser um trabalho contínuo
Resultados Esperados/Obtidos	Melhorias nas vias rurais.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo – SEGOV; Secretaria Executiva das Cidades – SECID; Secretaria de Estado de Agricultura Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI; Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP; Departamento de Estrada e Rodagem do Distrito Federal – DER Administrações regionais; Secretaria de Educação – SEE
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000035/2023-79
Objetivo	Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão de obra de até 24 (vinte e quatro) sentenciados presos e egressos.
Ação Desenvolvida	Apoiar e executar as ações de zeladoria e manutenção estabelecidas pelos Coordenadores de polo, junto as Administrações Regionais
Status	(X) Parcialmente Realizado Observações: O serviço é parcialmente realizado, e não possui percentual por ser um trabalho contínuo
Resultados Esperados/Obtidos	Maior atendimento, agilidade e eficiência para executar as demandas de zeladoria e manutenção das Regiões Administrativas.
Outros Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo Administrações Regionais do Distrito Federal; FUNAP/SEJUS
Informações Financeiras	O valor total do Contrato é de R\$ 707.400,00 (setecentos e sete mil e quatrocentos reais), correspondentes à prestação de serviços por até 24 (vinte e quatro) reeducandos, perfazendo o montante de R\$ 58.950,00 (cinquenta e oito mil, novecentos e cinquenta reais) mensal, a ser atendido à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, na respectiva Lei Orçamentária

Secretaria Executiva de Gestão Estratégica	
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST/UNIPLE
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Planejamento Estratégico Institucional das RA 'S
Documento de Referência - SEI	04044-00032339/2025-68 04018-00000789/2024-18 04018-00002385/2024-51
Objetivo	Elaboração e Implementação do PEI das 35 administrações regionais do DF
Ação Desenvolvida	Oficina para confecção do PEI em todas as etapas, visitas técnicas e entrega de certificados, elaboração de catálogo com os dados de todas as RA 's.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Orientação de longo prazo, transcendendo ciclos políticos - Otimização de recursos - Transparência - Resposta a desafios complexos, como desigualdades socioespaciais.
Outros Órgãos Envolvidos	SEEC – SECID – ADM REGIONAIS
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional das Administrações Regionais
Documento de Referência - SEI	04044-00032339/2025-68 04018-00002184/2025-34
Objetivo	Monitora a execução das iniciativas estratégicas e cumprimento dos objetivos estabelecidos no plano estratégico.
Ação Desenvolvida	Visitas técnicas nas Administrações Regionais com aplicação de formulários de controle, elucidação dos procedimentos, sensibilização de equipes, articulações necessárias.
Status da Realização	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado (85%) () Não Realizado Observações: Foram feitas visitas técnicas nas 35 administrações regionais, e foram abertos processos individuais para servirem de canal de comunicação. Estamos finalizando o relatório dessa etapa, em seguida iremos compilar os dados e aplicar as métricas pré-estabelecidas nos PEI 's para termos um cenário atual.
Resultados Esperados/Obtidos	- Acompanhar o progresso - Identificar desvios e propor ajustes - Subsidiar a implementação da reuniões e pautas dos CIG 's - Melhorar a retenção de capital intelectual e boas práticas.
Outros Órgãos Envolvidos	- SEEC - Administrações Regionais
Informações Financeiras	N/A
Observações	Ação deve ser continuada para ser mais efetiva.
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Projeto	Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional e Boas Práticas de Governança das Administrações Regionais
Documento de Referência - SEI	04018-00002255/2025-07
Objetivo	Alinhar a gestão regional às diretrizes e prioridades do GDF Garantir a conformidade Aumentar a eficácia e eficiência na alocação e uso dos recursos (orçamentários, humanos) Melhorar a prestação de serviços públicos à população local Avaliar o desempenho da gestão com base em indicadores e metas Aumentar a transparência das ações e resultados da Administração Regional Gerar valor público para o cidadão
Ação Desenvolvida	Visitas técnicas e sensibilização já apontando o afunilamento das trilhas de governança e gestão que serão seguidas e instrumentalização das Administrações Regionais com processo SEI e Formulários padrão.
Status da Realização	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. (60%) () Não Realizado Observações: Hoje existem nesta SEGEST diferentes iniciativas que vão culminar neste monitoramento.
Resultados Esperados/Obtidos	Maior coerência entre as ações locais e a estratégia global do governo. Decisões mais claras e fundamentadas, com definição de papéis e responsabilidades (liderança, estratégia e controle). Redução de riscos legais, de multas e de irregularidades na gestão. Serviços mais rápidos, de maior qualidade e melhor adaptados às necessidades da comunidade. Tomada de decisão baseada em dados e ajustes proativos do planejamento. Otimização de custos e melhor aproveitamento do dinheiro público. Maior acesso à informação por parte dos cidadãos e órgãos de controle. Aumento da satisfação e da percepção de melhoria na qualidade de vida da população local.
Outros Órgãos Envolvidos	- Administrações Regionais - CGDF
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Implantação do Programa de Qualidade de Vida No Trabalho da SEGOV
Documento de Referência - SEI	04044-00034914/2025-67 04018-00002215/2025-57 04018-00000648/2025-78
Objetivo	Promover um ambiente de trabalho saudável para os servidores da SEGOV.
Ação Desenvolvida	Reuniões periódicas para alinhamentos de estratégias e possibilidades, oferta de cursos e conteúdos relevantes para o tema, ginástica laboral e eventos pontuais voltados pra saúde integral.
Status da Realização	(x) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado () Não Realizado Observações: Ação continuada de amplo espectro.
Resultados Esperados/Obtidos	- Aumento da Produtividade: Servidores mais saudáveis e motivados tendem a ser mais eficientes e a entregar um trabalho de maior qualidade. - Redução do Absenteísmo: Diminuição das faltas e licenças médicas por problemas de saúde física e mental (como estresse, burnout e doenças crônicas). - Melhora no Clima Organizacional: Criação de um ambiente de trabalho mais positivo, colaborativo e com maior satisfação geral entre os servidores. - Melhoria da Imagem Institucional: O órgão passa a ser visto como um bom lugar para trabalhar, facilitando a atração de novos talentos e melhorando sua reputação perante o público. - Aprimoramento das Relações Interpessoais: Estímulo à comunicação e ao respeito mútuo. - Maior Engajamento e Motivação: Servidores que se sentem valorizados e cuidados tendem a ter um maior senso de pertencimento e comprometimento com as metas do órgão.
Outros Órgãos Envolvidos	SEQUALI
Informações Financeiras	N/A
Projeto	Implantação do Comitê Interno de Governança da Secretaria de Governo
Documento de Referência - SEI	04018-00000651/2019-43
Objetivo	Garantir o desenvolvimento e apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e perene, nos termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública – CGov, instituído pelo Decreto Distrital nº 39.736, de 28 de março de 2019.
Ação Desenvolvida	Reuniões do Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica, para fazer a gestão de Governança da SEGOV
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações: Apresentação e discussão das sugestões apresentadas nas reuniões, deliberações e encaminhamentos
Resultados Esperados/Obtidos	Implementar, manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes da governança previstos no Decreto nº 39.736/2019;
Outros Órgãos Envolvidos	Apoio institucional da CGDF
Informações Financeiras	N/A
Observações	Publicação da Portaria 119, a qual dispõe sobre a Política de Gestão de riscos da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	Monitoramento das Regiões Administrativas em boas práticas de governança pública.
Documento de Referência - SEI	04018-00001870/2025-98, 04018-00001921/2025-81, 04018-00001922/2025-26
Objetivo	Objetivo de aprimorar as competências dos servidores públicos, principalmente os membros dos Comitês Internos de Governança (CIGs) já implementados, para que possam aperfeiçoar sua atuação na governança pública, otimizando os processos de tomada de decisão e o alcance dos objetivos institucionais.
Ação Desenvolvida	Oficinas voltadas à capacitação de servidores das Regiões Administrativas em boas práticas de governança público.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Status da Realização	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 25% () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Fortalecimento das práticas de governança em suas respectivas Regiões Administrativas,
Outros Órgãos Envolvidos	Todas as 35 Ras, e a CGDF
Informações Financeiras	N/A
Observações	O processo SEI será estruturado com as seguintes finalidades: 1. Constituir-se como canal oficial de comunicação para monitoramento das ações de PEI e CIG; 2. Funcionar como repositório centralizado de documentos, relatórios e deliberações relacionados à governança; 3. Servir como instrumento de acompanhamento do progresso das iniciativas estratégicas; 4. Atuar como meio de prestação de suporte técnico contínuo pela SEGOV.
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Grupo de Trabalho sobre Indicadores do Conselho de Governança Pública do Distrito Federal
Documento Referência - SEI	de 00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: Desenvolver indicadores que auxiliem o Conselho de Governança Pública do Distrito Federal a monitorar a maturidade em Governança Pública no âmbito do Poder Executivo Distrital, correlacionando com o impacto nas entregas para a sociedade. Objetivos: Elaborar 02(dois) indicadores: 1) Monitoramento da maturidade em Governança Pública; e 2) Impacto da boa governança na geração de valor público.
Ações Desenvolvidas	- Esclarecimentos sobre o funcionamento do Grupo de Trabalho para elaboração dos indicadores de Governança Pública; - Pactuação das atividades, etapas de trabalho e cronograma referente ao Grupo de Trabalho dos indicadores de Governança Pública; e - Realização do estudo inicial para produção de insumos (informações e evidências) para o desenho do indicador (Projeto piloto da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal-SEMOB/DF).
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Mapeamento das entregas para sociedade e envolvimento de cada macroprocesso, para avaliar o impacto nas políticas públicas. - Cronograma detalhado e plano de trabalho preliminar, com foco nos setores de maior impacto para a mobilidade urbana.
Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Observações	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	GT - Indicadores de Monitoramento da Maturidade em Governança Pública.
Documento Referência - SEI	de 00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: São instrumentos fundamentais para as organizações que desejam melhorar sua gestão e alcançar níveis mais altos de eficiência, transparência, e responsabilidade. Objetivos: Avaliar o quanto uma organização está aderente às boas práticas de governança e identificar as áreas que precisam ser aprimoradas.
Ações Desenvolvidas	- Realização de capacitações em Governança de dados e elaboração do guia prático para servir como material autotutorial, ambos a serem ministradas pelo IPEDF, bem como análise de indicadores de governança nacionais e internacionais como benchmarking e alinhamento do produto deste GT com demais indicadores existentes. Além de estudo sobre como alinhar o Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal-PDTU a este trabalho; - Desenho do Modelo Distrital de Maturidade em Governança Pública (MDM - Governança Pública); e - Aprovação de Resolução do Conselho de Governança Pública-CGOV formalizando a institucionalização do MDM - Governança Pública e outros normativos e documentos necessários para a formalização da aplicação no âmbito da administração pública distrital.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Entrega do Relatório Final Etapa 1 GT - Indicadores de monitoramento da maturidade em Governança Pública.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	GT - Indicadores de Monitoramento da Maturidade em Governança Pública.
Documento Referência - SEI	de 00480-00004770/2024-33
Objetivo	Conceito: São instrumentos fundamentais para as organizações que desejam melhorar sua gestão e alcançar níveis mais altos de eficiência, transparência e responsabilidade. Objetivos: Avaliar o quanto uma organização está aderente às boas práticas de governança e identificar as áreas que precisam ser aprimoradas.
Ação Desenvolvida	- Continuação das capacitações sobre Governança; - Entrega do Guia Prático para Implementação do Modelo de Governança Pública do Distrito Federal.
Status da Realização	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. 70% () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Avançar nas capacitações sobre Governança; - Elaboração da minuta de Resolução para instituir as próximas etapas do GT; - Elaboração de minuta de Portaria para indicação de nome dos membros que seguirão até o Aprovação de Resolução do CGOV formalizando a institucionalização do MDM- Governança Pública e outros normativos; - Inclusão no Módulo I da Trilha de Governança Pública; - Reuniões trimestrais orientativas - agrupar por áreas temáticas afins; e - Aplicação nas consultorias
Outros Órgãos Envolvidos	- Subcontroladoria de Governança e Compliance, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; - Casa Civil do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos, unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; - Secretaria Adjunta de Governança em Saúde, unidade da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; - Secretaria Executiva, unidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Estratégica, unidade da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal; - Secretaria Executiva de Gestão Integrada e Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, unidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; - Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal; - Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, unidade da Controladoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria Executiva, da Ouvidoria, da Unidade de Controle Interno, da Subsecretaria de Fiscalização, Auditoria e Controle e da Subsecretaria de Operações, unidades da Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Proposta de Decreto para criação de Grupo de Trabalho
Documento Referência - SEI	de 04018-00002950/2024-80
Objetivo	Conceito: Grupo de Trabalho para valorizar os produtores de queijo artesanal do Distrito Federal e fomentar a produção local a partir de diversas ações a serem adotadas pelos órgãos do Governo do Distrito Federal. Objetivos: Facilitar a distribuição e comercialização da produção de queijo, atrair investimentos e novas tecnologias e outras iniciativas para estimular o segmento, com desenvolvimento de ideias, tomada de decisões, resolução de conflitos e a implementação de soluções.
Ação Desenvolvida	Publicação do Decreto nº 46.718, de 02 de janeiro de 2025, no DODF nº 2 de 03 de janeiro de 2025.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Promoção de estudos e definição de ações de fomento, apoio e incentivo à cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal-SEAGRI/DF; - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal-SECTI/DF; - Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal-SETUR/DF; - Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal-SEEC/DF; - Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM/DF; - Empresa de Regularização de Terras Rurais do Distrito Federal - ETR; - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER/DF; - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP/DF; e - Banco de Brasília - BRB.
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Comissão para a promoção de estudos e definição de ações de fomento, apoio e incentivo à cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal.
Documento Referência - SEI	de -----



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Objetivo	Conceito: A Comissão de apoio à cadeia produtiva do queijo foi um grupo criado para estudar e definir ações de fomento, apoio e incentivo à produção de queijo artesanal no Distrito Federal. Objetivo: Ela reúne produtores rurais e representantes de órgãos públicos para superar desafios e fortalecer o setor, atuando no fortalecimento da produção local, melhoria da infraestrutura (como sinalização e acesso), capacitação técnica e apoio na regularização de queijarias.
Ação Desenvolvida	Em 150 (cento e cinquenta) dias de Comissão, foram realizados encontros semanais com o intuito não só de compreender os desafios, mas também de identificar oportunidades e cocriar soluções para o setor. Além disso, houve um esforço para modernizar a legislação e consolidar uma rota turística. Foram mapeados os principais gargalos da produção e comercialização da produção de queijo artesanal no Distrito Federal, como o acesso às linhas de crédito e o tempo necessário para obtenção do certificado de registro.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações: Em 02/09/2025, na 33ª edição da Expoabra, foi entregue às autoridades do Governo do Distrito Federal-GDF, o relatório final da Comissão, dando-se assim, por encerrado os trabalhos do GT.
Resultados Esperados/Obtidos	Com o Grupo de Trabalho foi possível desenvolver propostas práticas para adequação às exigências do decreto e criar modelos de negócios sustentáveis para os produtores locais. Durante o projeto, foi realizado um mapeamento colaborativo para identificar os principais eixos temáticos a serem trabalhados. Essa abordagem garantiu que os desafios e as oportunidades do setor fossem discutidos de forma estruturada e alinhada às necessidades dos produtores, além de permitir aos produtores implementarem as soluções discutidas e ampliarem sua competitividade no mercado. Além disso, as iniciativas visaram incentivar a produção, facilitar o escoamento e a comercialização, atrair investimentos e novas tecnologias, além de criar outras ações que estimulassem a produção artesanal de queijo no Distrito Federal.
Outros Órgãos Envolvidos	Membros: - Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal-SEAGRI/DF; - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal-SECTI/DF; - Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal-SETUR/DF; - Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal-SEEC/DF; - Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM/DF; - Empresa de Regularização de Terras Rurais do Distrito Federal - ETR; - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER/DF; - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP/DF; e - Banco de Brasília - BRB. Convidados: - Casa Civil do Distrito Federal-CACI/DF; - Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal-SEMA/DF; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal-Brasília Ambiental; - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda do Distrito Federal-SEDET/DF; - Companhia Energética de Brasília-CEB/DF; - Neoenergia; e - Batalhão de Policiamento Rural da Polícia Militar do Distrito Federal-BPRURAL/PMDF.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon
Documento de Referência - SEI	04018-00003417/2024-35
Objetivo	Conceito: São propostas de diálogos objetivos e transparentes entre a sociedade e o poder público, voltadas a melhorar a qualidade de vida, mitigando conflitos naturais dos convívios em centros urbanos, implementando a Política de Convivência Urbana no Distrito Federal que foi instituída por meio do Decreto nº 37.986, de 1º de fevereiro de 2017 que criou as Câmaras de Conciliação: Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana - CCCon e Câmaras Regionais de Conciliação para Convivência Urbana - CRCons com a premissa de facilitar a prática dessa política, gerando assim, uma possibilidade maior de diálogo entre as partes conflitantes e se colocando como agente mediador desses conflitos. Objetivos: 1. promover a conciliação dos conflitos relacionados às posturas urbanas, tais como o conforto acústico da comunidade e a adequada ocupação de espaços públicos por empreendedores; 2. estimular o direito à cidade, entendido como o processo de universalização do acesso aos benefícios e às comodidades da vida urbana por parte de todos os cidadãos, pela oferta e uso dos serviços, equipamentos e infraestruturas públicas; 3. fomentar a função social da cidade, garantindo o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, ao acesso aos direitos sociais e ao desenvolvimento socioeconômico e ambiental, incluindo o direito ao trabalho, ao sossego, à cultura e ao lazer; e 4. promover a proteção ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.
Ação Desenvolvida	Foi enviado Ofício à Câmara Regional de Conciliação para Convivência Urbana-CRCon - Plano Piloto com prazo de resolução para o dia 06/01/2025, e conforme deliberações da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana - CCCon, onde foi aceita a proposta de admissibilidade de conciliação, por não haver nenhum auto de infração em desfavor do estabelecimento, de acordo com o Formulário de Análise de Viabilidade de Caso de Conciliação nº 13/2024-FAV, apenso ao referido processo. A CRCon-Plano Piloto tomou todas as providências cabíveis, e após as tratativas, houve informação da remoção do som pelo estabelecimento, após pedido de forma reiterada da síndica do edifício onde reside a manifestante, não necessitando de conciliação entre as partes envolvidas. Demanda resolvida.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações:
Resultados Esperados/Obtidos	O resultado da conciliação é prestar auxílio a qualquer cidadão na tentativa de solução de um problema, sem a necessidade de uma decisão judicial.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Documento de Referência - SEI	04018-00000835/2025-51; 04018-00000926/2025-97; 04018-00000937/2025-77; 04018-00001032/2025-14; 04018-00001111/2025-25; 04018-00001151/2025-77; 04018-00001206/2025-49; 04018-00001207/2025-93; 04018-00001315/2025-66; 19.04.0343.0085188/2025-31; 04018-00001602/2025-76; 04018-00001582/2025-33.
Objetivo	Conceito: A Conciliação Urbana visa estabelecer diálogos objetivos e transparentes entre a sociedade e o poder público para melhorar a qualidade de vida nos centros urbanos, mitigar os conflitos naturais do convívio urbano e implementando a Política de Convivência Urbana no Distrito Federal. Objetivo: Conciliar os conflitos relacionados às posturas urbanas, abordando questões como: - Conforto Acústico: Garantir que a comunidade desfrute de um ambiente tranquilo e saudável, minimizando os impactos sonoros negativos. - Ocupação Adequada de Espaços Públicos: Regular a ocupação de espaços públicos por empreendedores, garantindo que seja feita de forma ordenada e respeitosa, sem prejudicar a qualidade de vida da comunidade.
Ação Desenvolvida	Foram recebidos no corrente ano, pela coordenação da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon, exercida pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal-SEGOV/DF, 12 (doze) processos provenientes do Ministério Público do Distrito do Distrito Federal e Territórios-MPDFT e Ouvidorias do GDF, com denúncias de desconforto acústico e poluição sonora e solicitações de tentativas de conciliações.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações: Informa-se que, Câmaras de Conciliação para Convivência Urbana tinham como escopo somente o conforto acústico, ou seja, "nível aceitável de ruído nas comunidades, que leva em consideração sua intensidade, tempo de exposição dos indivíduos, horário de emissão e padrão de uso e ocupação de solo na região afetada pelas emissões". Por isso a não admissibilidade da tentativa de conciliação, em 08 (oito) processos, pois as demandas referiam-se à poluição sonora, ou seja, aquelas nas quais há desrespeito de limites pré-estabelecidos ou demais dispositivos da Lei Distrital 4.092/2008, que versa sobre "o controle da poluição sonora e os limites máximos de intensidade da emissão de sons e ruídos resultantes de atividades urbanas e rurais no Distrito Federal", sendo atribuição exclusiva do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal-Brasília Ambiental. Os outros 04(quatro) processos, uma das partes não aceitou participar da tentativa de conciliação.
Resultados Esperados/Obtidos	Diminuição das demandas, sobre desconforto acústico, enviadas aos órgãos de fiscalização e ouvidorias do Governo do Distrito Federal-GDF.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano	
Projeto	Revogação do Decreto nº 37.986/2017 - Política de Convivência Urbana do DF.
Documento de Referência - SEI	0002-000569/2016
Objetivo	Consulta aos órgãos, membros da Câmara Central de Conciliação para Convivência Urbana-CCCon acerca sobre a eventual decisão em torno da revogação parcial ou total do Decreto nº 37.986, de 1º de fevereiro de 2017.
Ação Desenvolvida	Manifestação dos membros da CCCon a favor da revogação total do decreto supracitado, por unanimidade.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações: Ressalta-se que, a coordenação das CRCons era atribuição de cada ouvidor (a) das Ouvidorias Seccionais existentes nas 35 (trinta e cinco) Regiões Administrativas - RAs do Distrito Federal, estas, são responsáveis diretamente pela comunicação entre o cidadão e o governo e onde são registradas todas demandas sobre os serviços públicos, inclusive "promover a gestão dos conflitos instalados entre o cidadão e os órgãos, entidades ou agentes do Poder Executivo Distrital". Diante disso, foi tomada a decisão de revogação total do Decreto nº 37.986/2017, que instituiu a Política de Convivência Urbana do DF, pois as Ouvidorias já realizavam conciliação em suas seccionais.
Resultados Esperados/Obtidos	Foi publicado o Decreto nº 47.560, de 12 de agosto de 2025, no Diário Oficial-DODF nº 151, de 13 de agosto de 2025, página 02 com a revogação total do referido Decreto e suas alterações.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; - Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental; - Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal; e - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC.
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	Secretaria de Estado de Governo / Secretaria Executiva de Gestão Estratégica
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	CODESE - Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico
Documento de Referência - SEI	04018-00001671/2024-07 00002-00005620/2022-01 04018-00001433/2024-93
Objetivo	Prestar contas à sociedade civil, das ações que foram propostas pelo CODESE e acatadas no Plano de Governo.
Ação Desenvolvida	Prestação de conta com os status das ações, programas e projetos.
Status da Realização	(X) Totalmente Realizado () Parcialmente Realizado. () Não Realizado Observações: O Status da ação está como totalmente realizado, todavia semestralmente realizamos a prestação de contas das ações propostas pelo CODESE, que foram acatadas no Plano de Governo. A última Reunião do Modelo de Governança entre CODESE e GDF foi a 6ª e ocorreu em 03 dezembro de 2026.
Resultados Esperados/Obtidos	A sociedade civil ciente do andamento (status) das ações/projetos, que foram propostos no começo do mandato e inseridos no Plano de Governo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Outros Envolvidos	Órgãos	Companhia Energética de Brasília – CEB Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI Secretaria de Cultura – SECEC Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES Secretaria de Estado de Economia – SEEC Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA Secretaria de Obra - SODF Secretaria de Saúde - SESDF Secretaria de Estado de Segurança Pública - SSP Secretaria de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda – SEDET Secretaria de Transporte e Mobilidade – SEMOB Secretaria de Turismo – SETUR TERRACAP Controladoria Geral - CGDF Secretaria de Relações Institucionais - SERINS Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI Secretaria de Esportes - SELDF Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – SEJUS Serviço de Limpeza Urbana – SLU Agência Reguladora de Águas – ADASA Companhia de Desenvolvimento Habitacional - CODHAB Companhia Energética de Brasília - CEB
Informações Financeiras	N/A	
Informações Básicas		
Órgão/Entidade	Assessoria de Planejamento Estratégico – UNIPLE/SEGEST	
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano		
Projeto	Veículo de Tração Animal – VTA	
Documento de Referência - SEI	00070-00001157/2025-68; 00094-00000871/2023-90; 00050-00014183/2019-82;	
Objetivo	Promover a transição adequada dos condutores de Veículos de Tração Animal – “carroças”, para o modal elétrico	
Ação Desenvolvida	Elaboração da minuta que celebra o convênio a ser realizado entre a SEDET e SLU com objetivo de beneficiar inicialmente 100 trabalhadores que utilizam se de carroça com tração animal.	
Status da Realização	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado – 50%. () Não Realizado Observações:	
Resultados Esperados/Obtidos	Os órgãos já elaboraram seus planos de ação para darmos início à transição dos cavalos para os veículos elétricos. Necessidade de recursos e de atualização da atual legislação.	
Outros Órgãos Envolvidos	• SEDET • SEAGRI • SEMA • IBRAM • DETRAN • SLU	
Informações Financeiras	Necessidade de orçamento para o programa; para aquisição dos 100 primeiros é necessário cerca de R\$ 2 milhões de reais.	
Propostas Prioritárias para o Próximo Ano		
Projeto	Veículo de Tração Animal – VTA	
Documento de Referência - SEI	00070-00001157/2025-68; 00094-00000871/2023-90; 00050-00014183/2019-82;	
Objetivo		
Ação Desenvolvida	N/A	
Status da Realização	() Totalmente Realizado (X) Parcialmente Realizado. () Não Realizado	
Resultados Esperados/Obtidos	Promover a sustentabilidade, melhorar o bem-estar animal e a dignidade no trabalho	
Outros Órgãos Envolvidos	SEAGRI, SEDET	
Informações Financeiras	Necessita Orçamento	
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano		
Projeto	Protótipo Estrutural	
Documento de Referência - SEI	00306-00000457/2024-00; 00306-00000458/2024-46; 04018-00001958/2024-29;	
Objetivo	Protótipo da Estrutural é um projeto que foi criado pensando nas necessidades da população, onde seu principal objetivo é levar atendimento para o povo do bairro de Santa Luzia, que fica localizado na Estrutural	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Ação Desenvolvida	Solicitação dos projetos internos e programas de necessidades de cada Secretaria. Solicitação do projeto externo, com adaptação na área comum, atendendo todas as necessidades, sendo elas: - Troca de elevador; - Fechar janelão do corredor de cada andar com blindex; - Aumentar amplitude da rampa para movimentação da maca; - Abertura de um portão na lateral; - Água e luz do prédio; - Condomínio; - Cercamento do estacionamento; Após projetos internos, externos e programas de necessidades prontos, solicitou-se orçamento à Novacap, a qual restituiu os autos solicitando toda documentação necessária para a Administração, com o intuito de atender a demanda. A Administração da Estrutural solicitou à Novacap o projeto de urbanização, o qual já foi encaminhado para o departamento técnico responsável.
Status da Realização	☐ Totalmente Realizado ☒ Parcialmente Realizado 20% ☐ Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Com a finalização deste projeto, o Protótipo da Estrutural irá oferecer os serviços dos órgãos (SEDES, SEJUS, Defensoria Pública e Saúde) para a população carente, pois na atual situação ele precisam se deslocar da sua localidade em busca de atendimento.
Outros Órgãos Envolvidos	- Secretaria de Desenvolvimento Social -SEDES/DF; - Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF; - Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF; - Secretaria de Saúde; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP; - Administração Regional SCIA/Estrutural.
Informações Financeiras	Aguardando orçamento da Novacap, para execução do projeto com Emendas Parlamentares e Órgãos envolvidos
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST
Realizações Iniciadas no Ano Anterior com Continuação no Presente Ano	
Projeto	Administração Regional Digital 24h - ADM24h
Documento de Referência - SEI	04018-00002130/2023-15
Objetivo	Constituição de sistema de Gestão de demandas de solicitações de serviços de cuidados com as cidades. Com acompanhamento e gestão de ponta a ponta da demanda.
Ação Desenvolvida	Levantamento de requisitos; Estudos de casos; Capacitação dos Servidores das Regionais; Implementação do sistema
Status da Realização	☐ Totalmente Realizado ☒ Parcialmente Realizado. 95% ☐ Não Realizado Observações: O ADM24h encontra-se em plena fase de consolidação operacional e expansão funcional, com resultados expressivos já alcançados nas Administrações Regionais do Distrito Federal. O sistema foi implantado com sucesso como plataforma unificada de registro, acompanhamento e gestão de demandas públicas, permitindo maior transparência, agilidade e controle das ações administrativas. Atualmente, todas as Regiões Administrativas estão integradas ao ambiente digital, utilizando o sistema para monitorar solicitações, gerar relatórios de desempenho e aprimorar o atendimento à população. Paralelamente, seguem em desenvolvimento novas integrações com sistemas corporativos de órgãos parceiros, ampliando a interoperabilidade e fortalecendo a governança digital do Governo do Distrito Federal.
Resultados Esperados/Obtidos	Resultados Obtidos (até o momento) Mais de 55.000 demandas registradas e tratadas dentro do sistema, com rastreabilidade completa do atendimento. Tempo médio de resposta reduzido em mais de 60% em relação ao processo manual anterior. Integração com sistemas parceiros, como o Sistema de Podas e Supressões da NOVACAP, otimizando o encaminhamento de demandas ambientais. Integração total ao SLU, otimizando o encaminhamento de demandas e respostas. Melhoria na tomada de decisão pela geração de relatórios consolidados e dashboards analíticos para gestores regionais. Maior controle e accountability sobre o desempenho das equipes locais, com indicadores de produtividade por RA e órgão executor. Fortalecimento da gestão descentralizada, permitindo que as Administrações Regionais priorizem demandas com base em critérios técnicos e evidências. Satisfação crescente da população, medida por feedbacks e pesquisas integradas à plataforma.
Resultados Esperados	Centralização das demandas: criação de um canal único para registro, acompanhamento e gestão de solicitações da população. Padronização dos fluxos administrativos: garantir que todas as Administrações Regionais sigam os mesmos protocolos de atendimento e resposta. Aumento da transparência: disponibilizar indicadores de desempenho em tempo real, com acompanhamento público. Redução de retrabalho e de tempo de resposta: otimizar o trâmite interno entre órgãos e equipes operacionais. Base de dados unificada para gestão territorial: permitir análise estratégica de demandas por região, tipo de serviço e sazonalidade. Aprimoramento da comunicação com o cidadão: garantir retorno ágil, notificações automáticas e satisfação do usuário.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV, SEEC/STUIC e todos órgãos e setores envolvidos no atendimento dos serviços de cuidados com as cidades
Informações Financeiras	N/A
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Planejamento da Contratação destinado à implantação do Sistema Informatizado de Gerenciamento de Obras Públicas do Governo do Distrito Federal.
Documento de Referência - SEI	04018-00001075/2025-08 04018-00000631/2025-11
Objetivo	Gerenciar as obras do Distrito Federal por meio de um sistema central que permita acompanhar a obra desde sua demanda até a sua manutenção
Ação Desenvolvida	Apresentação de Cronograma de Implementação ao Tribunal de Contas do Distrito Federal; e, Criação do Grupo de trabalho para contratação/implantação de solução
Status da Realização	☐ Totalmente Realizado ☒ Parcialmente Realizado. 5% ☐ Não Realizado Observações:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Resultados Esperados/Obtidos	Entre os resultados esperados, destacam-se: · a centralização das informações relativas a obras e serviços de engenharia em um ambiente digital único; · a padronização dos processos de planejamento, execução, fiscalização e medição; a redução de retrabalho e inconsistências de dados; · o fortalecimento da rastreabilidade documental e o monitoramento em tempo real do avanço físico e financeiro dos empreendimentos. · ampliar a transparência pública, possibilitando o acompanhamento social e o controle institucional sobre a aplicação dos recursos. Resultados obtidos.: · apresentação de cronograma de implantação ao TCDF e 90% de construção do Estudo Preliminar de Demanda (EPD)
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV, SODF, SEEC, NOVACAP e DER
Informações Financeiras	N/A
Informações Básicas	
Órgão/Entidade	SEGOV/SEGEST
Principais Realizações do Corrente Ano	
Projeto	Digitalização e Automação das Planilhas de Acompanhamento das Obras Públicas Estratégicas
Documento de Referência - SEI	
Objetivo	O objeto do projeto é a digitalização e automação das planilhas de acompanhamento das obras públicas estratégicas do Governo do Distrito Federal, junto ao GestãoDF visando substituir os controles manuais por uma plataforma informatizada integrada, que consolide os dados.
Ação Desenvolvida	1. Mapeamento e padronização dos processos existentes 2. Desenvolvimento do modelo lógico de dados
Status da Realização	() Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado. 85% () Não Realizado Observações:
Resultados Esperados/Obtidos	Entre os resultados esperados, destacam-se: · Modernização da gestão das informações, com a substituição dos controles manuais por um sistema informatizado integrado, · Esperava-se ainda a redução de retrabalho e inconsistências, o aumento da eficiência administrativa Os resultados obtidos demonstram que: 1. O projeto alcançou seus principais objetivos, com a implantação bem-sucedida da plataforma digital, permitindo a consolidação dos dados; 2. Houve redução significativa no tempo de consolidação das informações, maior acurácia dos relatórios e melhor visibilidade gerencial, fortalecendo a governança das obras públicas estratégicas.
Outros Órgãos Envolvidos	SEEC, SEGOV
Informações Financeiras	N/A

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (SEGOV), em 2025, buscaram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício. Todavia, frente a restrita mão de obra qualificada e ao efetivo reduzido de responsáveis pela elaboração de projetos, foi necessária a realização da adequação orçamentária para consecução de outras necessidades apresentadas no âmbito desta pasta.

A perspectiva para o ano de 2026, é que a SEGOV/DF continue a desempenhar suas atribuições com a eficácia e eficiência inerentes às atividades programadas para o exercício citado, vislumbrando tanto as questões administrativas como orçamentárias, em atendimento às demandas internas, bem como em sua atividade fim.

À vista disto, objetiva trabalhar consoante os anseios da comunidade e prestando contas de suas ações governamentais à população do Distrito Federal.



12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é um órgão da administração direta do Governo do Distrito Federal, dotada de autonomia funcional e administrativa, com natureza jurídica de entidade pública, sem personalidade jurídica própria, atuando como parte integrante do ente federativo.

A Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF) define a PGDF como um órgão essencial à administração pública distrital, responsável por exercer a representação judicial e a consultoria jurídica do Distrito Federal. A LODF garante à PGDF autonomia funcional e administrativa, assegurando que seus procuradores possam atuar com independência técnica na defesa dos interesses do Distrito Federal. Além disso, também estabelece que a PGDF deve atuar em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que são fundamentais para a execução de suas funções institucionais.

A Lei Complementar nº 395, de 31 de julho de 2001, dispõe sobre a organização da PGDF, suas atribuições e o regime jurídico dos seus procuradores. Esta lei estabelece a estrutura administrativa da PGDF, define as funções dos procuradores e orienta sobre questões relacionadas a carreiras, cargos e remuneração, garantindo que o órgão funcione de forma adequada e alinhada aos princípios da administração pública.

O Regimento Interno da PGDF, aprovado pelo Decreto nº 42.094, de 13 de maio de 2021, é o documento que organiza e normatiza sua estrutura interna. Ele define as competências e responsabilidades das diferentes unidades administrativas, estabelecendo procedimentos claros para a execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	81	24	158	224	487
Comissionados sem vínculo efetivo	173	0	0	0	173
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	7	0	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	67	126	193
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	39	0	39
Subtotal	264	24	276	350	914
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	9	10	19
Total Geral	264	24	267	340	895



Compõem a força de trabalho da PGDF 11 Auxiliares de Serviços Gerais, 20 vigilantes e 8 Brigadistas, totalizando assim os 39 servidores indicados no campo "Outros".

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	100000,0	600000,0	599697,93	599697,83
0012 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - DISTRITO FEDERAL	100000,0	600000,0	599697,93	599697,83
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	3500000,0	2571780,00	2571779,55	2571779,55
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3500000,0	2571780,00	2571779,55	2571779,55
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	1400000,0	1084261,00	1084260,57	935160,57
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	1084261,00	1084260,57	935160,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2068314,0	6534406,00	6534405,56	6474405,56
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2068314,0	6534406,00	6534405,56	6474405,56
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	4150000,0	5166742,00	5166741,89	4237741,89
0046 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	4150000,0	5166742,00	5166741,89	4237741,89
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	11218314,00	15957189,00	15956885,50	14818785,40

Programação Orçamentária Realizada

No exercício de 2025 foram atingidos os quantitativos abaixo para as ações constantes do Programa de Operações Especiais:

Realização do pagamento anual de 274 sentenças judiciais - Custas Processuais (carta precatória e perícias judiciais).

Conversão de licença-prêmio em pecúnia - Servidor Inativo - Pagamento de 15 licenças-prêmio convertidas no exercício.

Concessão de uma média mensal de 767 benefícios, perfazendo um montante anual de 9.204 benefícios, dentre eles: auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio creche.

Realização do pagamento mensal de 261 Indenizações de Transportes a procuradores e servidores, totalizando 3.132 pagamentos efetivados no ano. Teve, ainda, 52 acertos referentes a exonerações e 12 decorrentes de aposentadorias.



Conversão de licença-prêmio em pecúnia - Servidor Ativo - Conversão de 138 licenças-prêmio em pecúnia para Procuradores do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	35315,73	4001,13	4001,13
5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	50000,0	35315,73	4001,13	4001,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	218260942,0	247242840,00	247242838,77	246344106,25
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	218260942,0	247242840,00	247242838,77	246344106,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	5174027,0	5369709,00	5357325,86	5334365,86
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5174027,0	5369709,00	5357325,86	5334365,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	850000,0	752595,0	731654,95	674089,07
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	850000,0	752595,0	731654,95	674089,07
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	224334969,00	253400459,73	253335820,71	252356562,31

Programação Orçamentária Realizada

Entre as ações realizadas no Programa de Gestão para Resultados, podemos citar os esforços para a viabilização de nomeações, posse e exercício de servidores da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas e da carreira de Procurador do Distrito Federal, resultando em 13 adições à força de trabalho, sendo 5 analistas, 2 técnicos e 6 procuradores - categoria I.

A conservação das estruturas físicas do prédio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal é efetuada com recursos próprios do Fundo da Procuradoria-Geral do DF, justificando assim a baixa realização na ação 2396.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A PGDF realizou, em 2025, reuniões estratégicas, nas quais foram deliberados temas relacionados à governança, integridade, planejamento estratégico e gestão institucional do órgão, podendo-se destacar:

Índice Geral Global IGG = 0,492, o que representa 98,4% da meta (0,492 de 0,5) e indica avanço em comparação a 2023 (0,432), com melhora relevante dos componentes associados à maturidade institucional. Por se tratar de indicador do TCU (iESGo) com dinâmica própria de ciclo de aferição (bianual), o IGG é apresentado como resultado parcial de 2025.



Foi deliberada a elaboração de um novo Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2026–2030), dada a conclusão do ciclo vigente.

Avanço parcial no aumento da efetividade na recuperação da dívida ativa para promoção da justiça fiscal, condicionado à implementação das iniciativas estruturantes associadas.

A iniciativa Desenvolvimento de modelo automatizado de gestão da dívida ativa encontra-se, em andamento, aguardando a entrada em produção do sistema SPA, elemento tecnológico essencial para viabilizar o monitoramento sistemático e escalável dos contribuintes.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

1. Área de Tecnologia da Informação

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria nos anos anteriores e, que foram concluídas em 2025, pode-se citar:

- Portal ConciliaDF - Solução de integração para disponibilizar informações do Negocia-DF, Acordo de Precatórios e Conciliação Judicial/Extrajudicial.
- Fábrica de software - Contrato Administrativo nº 027/2025 para prestação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de software, por meio de valor fixo por sprint executada, baseado em níveis mínimos de serviços estabelecidos, sem garantia de consumo mínimo.
- Webservice/API de Integração PJE/SITAF - Solução de integração para disponibilizar os dados de dívida ativa do SITAF no PJe.
- E-cartas - Integração com os serviços dos Correios e automatização do trabalho de envio de correspondência de débitos administrativos realizado pela SUOP/PGDF.
- Contribuinte Legal - Solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão.
- Portal de soluções - Solução para autenticação de usuário que viabiliza o acesso aos sistemas da PGDF por servidores ou cidadãos, mediante uma única credencial, contribuindo para o reforço da segurança e administração das aplicações.
- Consulta Protestos - Solução de consulta pública, onde o cidadão, ao receber uma comunicação de protesto, pode obter a informação da natureza do débito e as instruções do que se deve fazer.

2. Criação do Centro de Estudos e Escola Jurídica

Em 2025, foi implementada reestruturação administrativa no âmbito da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, com a instituição do Centro de Estudos e Escola Jurídica (CEEJ), por meio do Decreto nº 47.384, de 25 de junho de 2025, publicado na Edição Extra do Diário Oficial do Distrito Federal nº 58-A, de 25 de junho de 2025, páginas 02, 03 e 15, visando centralizar o planejamento, a coordenação e a execução das políticas institucionais de formação, qualificação, desenvolvimento e capacitação dos seus quadros.

3. Criação do instituto da "transação" no Distrito Federal e da Procuradoria Especializada em Transação

As atividades relacionadas à transação iniciaram no mês de julho de 2025, assumindo, em um primeiro momento, a atribuição de estruturar, desenvolver e implementar o Sistema da Procuradoria de Transação (SISPROT), instrumento indispensável à operacionalização do Programa Negocia DF. Durante o exercício alcançou os seguintes resultados: a publicação



do Edital nº 01, de 21 de agosto de 2025, objeto de transação e negociação créditos no montante global de R\$ 104.635.970,25 (cento e quatro milhões, seiscentos e trinta e cinco mil, novecentos e setenta reais e vinte e cinco centavos), dos quais resultou ingresso financeiro imediato no valor de R\$ 16.832.798,58 (dezesseis milhões, oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e noventa e oito reais e cinquenta e oito centavos).

1. Negociações registradas	2. Negociações efetivadas	3. Negociações canceladas
1.149	537	382
4. Negociações indeferidas	5. Negociações retomadas	6. Nº de dívidas negociadas
14	0	7.808
7. Valores negociados	8. Valores a receber	9. Valores quitados
R\$ 104.635.970,25	R\$ 1.243.946,59	R\$ 16.832.798,58

4. Cumprimento do Acordo de Cooperação Técnica nº 103/2024

O Acordo de Cooperação Técnica nº 103/2024, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT), o Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), o Distrito Federal (DF) e a Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), teve por escopo o desenvolvimento de ações coordenadas destinadas à racionalização e ao aprimoramento da cobrança administrativa do crédito tributário, à otimização do fluxo das execuções fiscais e das demandas correlatas, bem como à promoção do intercâmbio de conhecimentos, estudos e experiências institucionais, em estrita observância à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário, instituída pela Resolução CNJ nº 471/2022. Foram auditados 156.317 processos de execução fiscal, conforme listagens encaminhadas pelo TJDFT. A partir da análise dessas informações, foram prolatadas 78.439 sentenças pela 1ª Vara de Execuções Fiscais e 752 sentenças pela 2ª Vara de Execuções Fiscais, todas com fundamento na Resolução nº 547/2024, perfazendo o total de 79.191 sentenças de natureza extintiva.

A expressiva redução do acervo de execuções fiscais revela-se medida estratégica de elevada relevância institucional, porquanto contribui diretamente para a racionalização da cobrança do crédito público, permitindo a concentração de esforços nos créditos dotados de maior recuperabilidade.

5. Auditoria sobre depósitos judiciais realizados em favor do Distrito Federal sem a efetiva transferência para a Conta do Tesouro.

Identificação, individualização e adequada vinculação de depósitos judiciais nos quais figure o Distrito Federal na condição de beneficiário, com vistas à sua posterior conversão em favor do erário distrital, o que culminou, até o presente momento, na identificação do montante de R\$ 48.636.620,63 (quarenta e oito milhões, seiscentos e trinta e seis mil, seiscentos e vinte reais e sessenta e três centavos), sendo que a parcela majoritária desses valores encontra-se projetada para ingresso no Tesouro no início do exercício de 2026.

6. Ampliação do atendimento ao contribuinte e da formalização de composições extrajudiciais, conforme demonstram os dados a seguir:

Total de Atendimentos	14.555
Solicitações de Composições	1.535
Solicitações em Andamento	208
Solicitações Finalizadas	1.327
Valor Negociado	R\$ 14.840.258,61 (quatorze milhões, oitocentos e quarenta mil duzentos e cinquenta e oito reais e sessenta e um centavos)

7. Envio sistemático de Certidões de Dívida Ativa (CDAs) para protesto, conforme os resultados abaixo consolidados:



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

PROTESTOS	QUANTIDADE	VALORES
CDAs Protestadas	626.890	R\$ 1.675.676.267,28 (um bilhão, seiscentos e setenta e cinco milhões, seiscentos e setenta e seis mil duzentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos)
CDAs Devolvidas	81.036	R\$ 194.061.296,01 (cento e noventa e quatro milhões, sessenta e um mil duzentos e noventa e seis reais e um centavo)
CDAs Negociadas	34.943	R\$ 73.316.430,93 (setenta e três milhões, trezentos e dezesseis mil quatrocentos e trinta reais e noventa e três centavos)
Protestos em Andamento	510.563	R\$ 1.326.832.955,08 (um bilhão, trezentos e vinte e seis milhões, oitocentos e trinta e dois mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos)

*Dados baseados na quantidade de autorizações para cancelamento de protesto mediante pagamento das custas cartorárias.

8. A atuação de forma contínua e técnica na análise, conferência e levantamento de valores depositados judicialmente, assegurando a correta destinação dos recursos em favor do Distrito Federal, de suas autarquias, conforme se vê:

ALVARÁS LEVANTADOS ATÉ SETEMBRO/2025

Beneficiário	Quantidade	Valores
DF e Autarquias	1.030	R\$ 90.035.838,77 (noventa milhões, trinta e cinco mil oitocentos e trinta e oito reais e setenta e sete centavos)
Fundo Pró-Jurídico	1.777	R\$ 12.389.088,37 (doze milhões, trezentos e oitenta e nove mil oitenta e oito reais e trinta e sete centavos)
Total de alvarás levantados	2.807	R\$ 102.424.927,14 (cento e dois milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil novecentos e vinte e sete reais e quatorze centavos)

9. Acordo Direto de Precatórios (Edital nº 01/2025 – TJDF) - para pagamento antecipado de precatórios no âmbito do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDF, correspondente ao 16º Chamamento, bem como foram processados os acordos remanescentes de 2024.

A análise dos dados revela que o ano de 2025 assumiu papel estratégico na consolidação de mecanismos destinados a assegurar a sustentabilidade da arrecadação, destacando-se, nesse contexto, a aprovação da lei de transação e a significativa diminuição do acervo processual. Esses marcos estruturantes tendem a favorecer, de forma substancial, uma atuação mais seletiva, eficiente e qualificada na persecução do crédito público, cujos resultados foram os seguintes:

Indicadores do 16º Chamamento	
Valor total atualizado (descontadas preferências)	111.832.833,00
Economia gerada (valor do deságio)	44.733.133,20
Retenções (IR e Seguridade Social)	3.830.300,20
Valor líquido pago (após o Deságio e retenções)	63.269,39

*Vale destacar que, do montante total atualizado de R\$ 111.832.833,00, o valor de R\$ 44.733.133,20 foi abatido em razão do deságio aplicado.

Desde a publicação do primeiro edital, em 2018, observa-se evolução contínua dos mecanismos de adesão, dos fluxos internos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e dos trâmites de envio de informações à COORPRE/TJDF, e entre o 1º e o 16º Chamamentos, foram analisadas aproximadamente 18.155 propostas, das quais mais de 13.500 resultaram na formalização de acordos e gerou economia acumulada histórica superior a R\$ 571 milhões,



consolidando-se como instrumento estratégico de redução do estoque da dívida consolidada nos precatórios distritais.

10. PGDF-Concilia - instituído pela Portaria nº 255, de 28 de maio de 2025.

O programa foi concebido como instrumento estratégico de redução da litigiosidade, voltado à promoção de soluções consensuais céleres, eficientes e juridicamente seguras, tanto no âmbito administrativo quanto judicial em demandas nas quais figurem entes distritais representados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal. Até o momento, foram protocoladas 286 manifestações de interesse, distribuídas conforme os seguintes estágios: 53 conciliações, 41 indeferimentos, 04 aguardando regularização e 17 desistências/duplicados e ainda, 171 manifestações relacionadas a débitos de natureza tributária foram orientados à alternativas previstas na transação.

11. Atuação contenciosa:

11.1 Em matéria de Pessoal Estatutário:

a) a redução do valor do precatório nº 0002937-46.2002.8.07.0000 de R\$ 1.150.177.295,70 (um bilhão, cento e cinquenta milhões, cento e setenta e sete mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos) para R\$ 19.933.912,34 (dezenove milhões, novecentos e trinta e três mil, novecentos e doze reais e trinta e quatro centavos), com impactos diretos também no precatório de honorários nº 0002929-69.2002.8.07.0000, referente ao processo envolvendo o SINAFITE (Sindicato dos Funcionários Integrantes da Carreira Auditoria Tributária);

b) Suspensão de Segurança 0725738-06.2025.8.07.0000 (TJDFT) – PDOT: Obteve-se o deferimento da medida pleiteada para suspender decisão liminar proferida na Ação Civil Pública 0708305-32.2025.8.07.0018, que havia determinado a paralisação dos efeitos da convocação para a audiência pública final do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A decisão viabilizou a realização da audiência pública designada para 28/6/2025, assegurando a continuidade do processo de revisão do PDOT até o trânsito em julgado ou ulterior deliberação das Cortes Superiores.

c) Embargos de Divergência no REsp 1.301.935-DF: A Primeira Seção do STJ negou seguimento aos embargos de divergência opostos pelo Sindicato dos Auxiliares de Administração Escolar do DF (SAE), mantendo o acórdão da Primeira Turma que reconheceu a prescrição da pretensão executória relativa ao pagamento do benefício-alimentação proclamado devido desde jan/96 e abr/2002 - julgamento sem trânsito em julgado, tendo em vista a oposição de embargos de declaração pelo SAE, pautado para a sessão virtual que terá início no próximo dia 18/02/2026, sem perspectiva de reversão do resultado favorável. A atuação resultou na preservação do erário frente a uma execução coletiva de muitos milhões de reais.

d) Reclamação 70.048-DF: Procedência do pedido formulado pelo Distrito Federal para afastar, com base no entendimento firmado na ADI 6.053-DF, a compensação entre os honorários de sucumbência devidos aos advogados públicos com eventuais débitos havidos pelo ente representado com a parte sucumbente.

e) Reclamação 67.300-DF: Procedência do pedido formulado pelo Distrito Federal para reconhecer a legitimidade da conversão da penalidade de perda do cargo em cassação de aposentadoria, em caso de condenação por improbidade administrativa, por interpretação extensiva do entendimento firmado na ADPF 418-DF.

f) Agravos em Recurso Especial 2.179.068 e 2.514.507 (Plano Collor): Decisões favoráveis ao Distrito Federal reconhecendo a possibilidade de compensação/absorção de reajustes vencimentais concedidos por leis distritais supervenientes com as diferenças proclamadas devidas aos servidores distritais em demandas relacionadas ao Plano Collor. Os julgados consolidam orientação jurisprudencial estratégica, com repercussão financeira positiva e efeito multiplicador em demandas análogas.

g) Rescisão dos acórdãos que determinaram o pagamento da quantia apurada de modo retroativo referente à última parcela do reajuste previsto para implementação em 2015. ECONOMIA DE 2.9 BILHÕES DE REAIS, nos autos dos processos: 0714419-



75.2024.8.07.0000 – Rescisória do reajuste do SINPRO e 0735030-49.2024.8.07.0000: Rescisória do reajuste do SAE

h) Declaração de abusividade da greve deflagrada pela categoria dos professores, em 02/06/2025, com aplicação de multa cominatória. Finalizada a greve por acordo celebrado pelas partes. - 0721074-29.2025.8.07.0000 – Greve SINPRO;

i) Suspensão do processo seletivo de docentes para a ESCS. Na prática, o efeito da suspensão era a impossibilidade de a ESCS ter aulas para as primeiras séries do curso de medicina no ano de 2026, em razão da falta de professores. Decisão revertida pela PROPES e PROSUP em trabalho conjunto. Processo 0737152-98.2025.8.07.0000 – Processo Seletivo ESCS;

m) Ajuizada ação para rescisão do acórdão que deferiu o pagamento retroativo dos valores referentes à última parcela do reajuste concedido em 2015. Deferido pedido liminar para suspender os cumprimentos individuais decorrentes- processo 0746148-85.2025.8.07.0000 – Rescisória SINDAFIS;

n) Deferido pedido liminar para suspender a paralisação agendada pelos servidores da saúde (SINDSAÚDE) com multa fixada. Processo 07533-68.2025.8.07.0000 – Dissídio de Greve SINDSAÚDE;

o) Aplicada multa em razão de nova paralisação ocorrida. Multa para outras paralisações majorada para R\$ 200.000,00 por dia., processo 0735338-85.2024.8.07.0000 – Dissídio de Greve SINDENFERMEIRO/DF

p) Sentença favorável para extinguir execução em face do DF. ECONOMIA DE 3 BILHÕES DE REAIS processo: .0036588-92.2014.8.07.0018 – Embargos à execução (SINDIRETA – Planos Econômicos);

q) Acórdãos favoráveis para manter extinção de cumprimento de sentença em face do DF. Economia de 3 milhões e 1,5 milhões de reais respectivamente - Processos: 0709220-86.2022.8.07.0018 e 0725303-32.2025.8.07.0000 - GARC

Foi iniciado, em 2025, projeto piloto para a implementação do plano de negociação voltado à solução negociada de litígios judiciais, m total de 1.668 propostas de acordo, taxa de êxito global de 50,3%; aumento expressivo na aceitação de acordos de Licença-Prêmio, que saltou de 22,1% no primeiro semestre para 34,1% na consolidação anual. O montante total da dívida reconhecida nas propostas alcançou R\$ 23,39 milhões, gerando uma economia potencial de R\$ 5,48 milhões (23,4%) aos cofres do Distrito Federal. Nos acordos efetivamente aceitos, a economia real foi de R\$ 1,56 milhão. Destaca-se que apenas 5 propostas aceitas em processos de alto valor geraram uma economia de R\$ 214 mil, equivalente ao resultado de aproximadamente 138 processos comuns. O projeto piloto foi firmado com o SINTTASB, tendo sido homologadas cerca de 120 adesões individuais ao acordo, o que resultou em economia inicial estimada em R\$ 1,7 milhão.

11.2 Em matéria de Meio Ambiente e Patrimônio Urbanístico e Imobiliário

a) AGI 0715008-67.2024.8.07.0000 - Neste Agravo de Instrumento, interposto pelo DF, o Tribunal de Justiça cassou liminar concedida pela Vara do Meio Ambiente, em janeiro de 2024, em sede da ação civil pública 0714436-91.2023.8.07.0018, ajuizada pela Associação de Moradores e Amigos de Águas Claras, que causava verdadeiro caos urbanístico, uma vez que impedia o registro de documentos de transferências de inúmeros imóveis, vedava a venda de imóveis da TERRACAP na aludida região administrativa, determinava a paralisação de obras e impedia a aprovação de projetos e expedição de alvarás de construção de inúmeras unidades imobiliárias. A ACP ainda está em curso, mas sem a tutela de urgência antes concedida.

b) AGI 0748331-97.2023.8.07.0000- Neste Agravo de Instrumento, por meio do acórdão 1951319 de dezembro de 2024, o TJDF afastou a tese da VMA de aplicação ADPF 976, concernente à "população em situação de rua", que tinha por objetivo impedir o regular exercício do Poder de Polícia de combate ao parcelamento irregular do solo.

c) Processo 0004381-82.2000.8.07.0001 - Por meio de cumprimento de sentença foi garantido o ingresso de mais de dois milhões de reais nas contas do Fundo Unico de Meio



Ambiente, em cobrança de astreintes, e de mais de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) nas contas do Fundo da Procuradoria Geral do DF.

d) Processo nº 0749774-49.2024.8.07.0000 em sede de apelação cível (acórdão 2.048.383), determinou-se a integração ao polo passivo de ação popular com os responsáveis pelo ilícito urbanístico.

e) Processo nº 0700693-19.2020.8.07.0018, em ação de usucapião, mudando a jurisprudência então consolidada, acolheu-se a tese defendida há anos pela PROMAI no sentido da impossibilidade de regularização fundiária em APA por meio de usucapião.

f) No agravo de instrumento nº 0706417-82.2025.8.07.0000, obteve-se decisão que reformou tutela provisória e possibilitou o prosseguimento do processo administrativo referente ao licenciamento urbanístico do Setor Habitacional Jóquei Clube.

g) No processo nº 0712851-04.2023.8.07.0018 foi obtida decisão judicial que rechaçou o pedido de execução provisória por suposto descumprimento de obrigação judicial de altíssimo valor. No mesmo caso concreto, o AGI interposto foi provido e as obrigações impostas ao Distrito Federal foram todas afastadas.

h) No processo nº 0016790-98.2008.4.01.3400, a Justiça Federal acolheu uma tese importantíssima formulada pela PROMAI de que é distrital a competência para licenciamento de mídias na zona do aeroporto.

i) A par disso, a Procuradoria segue acompanhando, em representação da NOVACAP, os inúmeros cumprimentos individuais da sentença proferida na desapropriação de Leonídia Braga.

11.3 Em matéria de Saúde:

Em 2025, a judicialização da saúde no Brasil atingiu patamar inédito, com aproximadamente 880 mil ações ajuizadas, refletindo crescimento superior a 1.000% em cinco anos. No exercício de 2025, destacam-se casos pontuais a seguir apresentados, de relevância precedencial, por reafirmarem a padronização como eixo estruturante do SUS, ancorada na medicina baseada em evidências, na eficiência administrativa e na responsabilidade pelo custeio, com efetiva geração de economia pública e preservação da sustentabilidade do sistema:

a) Ações Estruturais em Saúde: Defesa das Políticas Públicas e Autonomia do Gestor no SUS (Tema 698/STF)

Reestruturação do Sistema Público de Saúde do DF – Pediatria e Clínica Médica - Agravo de Instrumento nº 0745193-88.2024.8.07.0000 – 6ª Turma Cível do TJDFT

O Distrito Federal, ao ser acionado judicialmente pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), que buscava obrigar a apresentação de diagnóstico da rede hospitalar, estudos sobre déficit de leitos e profissionais, além de um plano emergencial de reestruturação com cronograma, previsão orçamentária e relatórios de execução e impacto nas especialidades de Pediatria e Clínica Médica, obteve êxito em sua defesa. O Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) ratificou o entendimento de que a reestruturação do sistema público de saúde demanda decisões técnicas, administrativas e orçamentárias, que competem à gestão pública.

b) Intervenção Judicial e Autonomia Administrativa – Exame de tomografia - Tema 698/STF - Recurso Extraordinário com Agravo (ARE) nº 1.536.246/DF – Supremo Tribunal Federal (Processo n. 0705149-75.2021.8.07.0018).

A Defensoria Pública do Distrito Federal ajuizou ação civil pública para obrigar o Distrito Federal a realizar exames de tomografia computadorizada dentro de prazos fixos, conforme a classificação de risco dos pacientes. O TJDFT acolheu o pedido formulado, determinando o “zeramento” da fila de espera e impondo prazos para realização dos exames. Ao julgar o recurso distrital, o STF reformou o acórdão, aplicando o Tema 698 da Repercussão Geral, reafirmando a autonomia técnica e administrativa das instâncias gestoras do SUS, limitando o controle judicial à legalidade e à omissão inconstitucional, em respeito à racionalidade da gestão, à separação dos poderes e à sustentabilidade do sistema.



c) Federalismo Sanitário. Padronização como eixo estruturante. Medicina baseada em evidências. Coordenação interfederativa.

- Responsabilidade Federativa e Custeio Oncológico (Tema 793/STF) - Processo: 1109182-15.2023.4.01.3400, 11ª Turma do TRF da 1ª Região, julgamento: 2025

- O Tribunal reconheceu que o fornecimento de medicamentos oncológicos de uso ambulatorial, como o Ribociclib, deve ser custeado pela União, uma vez que o financiamento ocorre por meio das Autorizações para Procedimentos de Alta Complexidade (APAC-Oncologia).

- Padronização estruturante e medicina baseada em evidências. Controle de Legalidade Administrativa. Tema 1234 e 6. Súmulas 60 e 61.- Apelação Cível nº 0700253-81.2024.8.07.0018 – 7ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

08/10/2025

Objeto: Fornecimento de alfa-alglicosidase (Myozyme) para Doença de Pompe de início tardio. Tese: Reconhecimento da legitimidade da decisão da CONITEC pela não incorporação, diante de benefícios clínicos modestos e elevado impacto orçamentário. Inexistência de ilegalidade ou omissão administrativa que autorize a substituição do mérito técnico pelo Judiciário.

Apelação Cível nº 0710999-08.2024.8.07.0018 – 2ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

17/09/2025

Objeto: Fornecimento do medicamento Synolis VA (ácido hialurônico e sorbitol), não incorporado ao SUS.

Tese: O fornecimento judicial de medicamentos fora das listas oficiais é excepcional. Parecer desfavorável do NATJUS, ausência de evidência científica robusta e inexistência de ilegalidade na atuação administrativa afastam a pretensão judicial, nos termos dos Temas 6 e 1234/STF.

Agravo de Instrumento nº 0709758-19.2025.8.07.0000 – 6ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

08/10/2025

Objeto: Tutela de urgência para fornecimento de Nintedanibe ou Pirfenidona (fibrose pulmonar idiopática).

Tese: A manifestação expressa da CONITEC acerca da não incorporação é requisito de validade da decisão judicial (Tema 1234/STF). Relatório médico isolado e alegação de hipossuficiência não substituem análise técnica qualificada do NATJUS baseada em evidência científica.

Agravo de Instrumento nº 0714671-44.2025.8.07.0000 – 5ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

16/10/2025

Objeto: Fornecimento de Cetuximabe ou Panitumumabe para câncer colorretal metastático.

Tese: Indeferimento mantido diante da não recomendação da CONITEC e da incompatibilidade com protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas. Ausência de comprovação clínica suficiente afasta a probabilidade do direito, nos termos dos Temas 6 e 1234/STF.

Apelação Cível nº 0702283-89.2024.8.07.0018 – 3ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

09/10/2025

Objeto: Legalidade do procedimento administrativo de não incorporação tecnológica pela CONITEC.

Tese: O controle jurisdicional limita-se à legalidade do ato administrativo (arts. 19-Q e 19-R da Lei nº 8.080/1990), sendo vedado ao Judiciário adentrar no mérito técnico das decisões de incorporação, conforme o Tema 1234/STF.

Apelação Cível nº 0702553-50.2023.8.07.0018 – 5ª Turma Cível do TJDF

Julgamento:

2025

Objeto: Embargos de declaração em demanda envolvendo não incorporação de medicamentos pelo SUS.

Tese: Reafirmação da inexistência de ilegalidade no ato administrativo da CONITEC e impossibilidade de substituição da discricionariedade técnica do gestor pelo Judiciário, à luz dos Temas 6 e 1234/STF e das Súmulas Vinculantes 60 e 61.



d) Regulação Assistencial e Observância das Normas Técnicas (indispensável para a garantia da sustentabilidade do sistema e da equidade no acesso à saúde pública).

Tratamento de Hemodiálise – Observância da Regulação Assistencial

Processo: 0749601-74.2024.8.07.0016, 3º Juizado Especial da Fazenda Pública e Saúde Pública do DF. - A sentença reconheceu que o tratamento de hemodiálise vinha sendo prestado regularmente a paciente renal crônico, em estrita observância à ordem de regulação estabelecida no SISREG.

Cirurgia Reparadora – Ausência de Urgência e Inexistência dos Requisitos da Tutela de Urgência. Observância da Regulação Assistencial. - Processo: 0703644-64.2025.8.07.0000, 2ª Turma Cível do TJDF.

e) Ressarcimento a Hospitais Privados por Serviços Prestados a Pacientes do SUS (Tema 1033/STF)

Aplicação da Tabela SIGTAP e dos Parâmetros do SUS no Ressarcimento Hospitalar - Processo: 0701023-74.2024.8.07.0018, 8ª Vara da Fazenda Pública do DF, julgamento: 2025

f) Assistência à Saúde Suplementar Financiada com Recursos Públicos (ADI 7.265/STF)

- Rol da ANS. Equilíbrio atuarial. Medicina baseada em evidências. Fornecimento de Medicamento e Autonomia do Plano de Autogestão – INAS/DF (Lenalidomida – Revlimid). Processo: 0700459-61.2025.8.07.0018, 2ª Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 2025

O Tribunal reconheceu a continência entre ações propostas pela mesma paciente e confirmou a legalidade da negativa de cobertura pelo INAS/DF, fundamentada na Lei nº 9.656/1998 e nas normas da ANS. Assentou-se que a negativa baseada em parâmetros técnicos e científicos oficiais não configura ilícito, desde que assegurada alternativa terapêutica pelo SUS, reafirmando a autonomia de gestão dos planos públicos de autogestão e a centralidade do equilíbrio atuarial do sistema GDF Saúde.

Valor honorários: 10% sobre o valor da causa (R\$ 486.813,67) – gratuidade de justiça.

- Reclamação Constitucional e Observância Estrita da ADI 7.265/STF – Terapia CAR-T Cel

- Processo: Reclamação Constitucional nº 88.199/DF, Supremo Tribunal Federal, julgamento: 2025

- O STF julgou procedente reclamação constitucional para cassar decisão que determinara o fornecimento de terapia CAR-T Cell (Carvykti®) fora do rol da ANS, por desrespeito à autoridade da ADI 7.265. Assentou-se a ausência de observância dos critérios cumulativos fixados pelo STF e da consulta técnica específica ao NATJUS, reafirmando a exigência de controle técnico qualificado nas decisões que impactam o equilíbrio atuarial dos planos de autogestão.

- Medicamento Fora do Rol da ANS e Existência de Alternativa Terapêutica Incorporada - Processo: Recurso Inominado Cível nº 0705215-16.2025.8.07.0018, Terceira Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 14/11/2025

- Ao examinar pedido de fornecimento do medicamento Sandostatin LAR (octreotida), o Tribunal aplicou a tese firmada na ADI 7.265, reconhecendo a existência de alternativa terapêutica incorporada (lanreotida) e a ausência de comprovação de superioridade clínica, com base em evidência científica de alto nível. O pedido foi julgado improcedente, preservando os critérios técnicos e o equilíbrio atuarial do plano de autogestão.

- Observância das cláusulas contratuais:

- Doença Preexistente e Carência Contratual em Plano de Autogestão - Processo: 0718206-58.2024.8.07.0018, 3ª Turma Cível do TJDF

- Reembolso em Plano de Autogestão e Limites de ressarcimento ao valor de tabela do plano - Processo: 0705215-16.2025.8.07.0018, Terceira Turma Recursal dos Juizados Especiais do DF, julgamento: 14/11/2025

11.4 Em matéria de Tribunais Superiores e Demandas Estratégicas

Obteve-se o deferimento da medida pleiteada para suspender decisão liminar proferida na Ação Civil Pública 0708305-32.2025.8.07.0018, que havia determinado a paralisação dos



efeitos da convocação para a audiência pública final do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT). A decisão viabilizou a realização da audiência pública designada para 28/06/2025, assegurando a continuidade do processo de revisão do PDOT até o trânsito em julgado ou ulterior deliberação das Cortes Superiores.

A Procuradoria conseguiu identificar processos com depósitos judiciais não resgatados por diversos motivos e feito o levantamento de R\$ 2.754.507,66.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

1. Insuficiência de servidores, fator que impactou a capacidade operacional das unidades, exigindo esforços adicionais de racionalização de fluxos, priorização de demandas e redistribuição de atividades. A alta rotatividade de servidores, devido à defasagem em relação à remuneração, principalmente, por nomeação em outros órgãos tanto estaduais, quanto federais, aliada ao elevado número de vacâncias decorrentes de aposentadorias, representam dificuldade recorrente na Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

2. Carência de recursos tecnológicos e de ferramentas de inteligência voltadas à otimização do trabalho, bem como a falta de análise abrangente de toda a cadeia de atuação da unidade,

PERSPECTIVA PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE

1. Espera-se que no próximo exercício seja possível promover a nomeação de candidatos para repor as vacâncias ocorridas, bem como a permanência dos servidores nomeados, além da recomposição do quadro de servidores das carreiras: Apoio às Atividades Jurídicas, Políticas Públicas e Gestão Governamental, Planejamento Urbano e Infraestrutura, desta Casa Jurídica, tendo em vista a alta rotatividade da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, cujo concurso tem prazo de vigência até início de 2026.

2. Para o exercício de 2026, projeta-se a publicação de novos editais de chamamento para o Acordo Direto de Precatórios no âmbito do TJDF e do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região – TRT-10, bem como o aprimoramento contínuo dos fluxos de análise e tramitação das propostas no âmbito do PGDF-Concilia. A expectativa institucional é de consolidação e ampliação dos resultados já alcançados, com benefícios concretos, tais como:

- Redução progressiva do estoque de precatórios;
- Economia significativa de recursos públicos, mediante a aplicação do deságio;
- Maior agilidade e simplificação do processo de adesão;
- Aprimoramento da gestão da dívida pública;
- Qualificação contínua da atuação da PGDF e da CAMEC;
- Redução da litigiosidade envolvendo o Distrito Federal;
- Superação da média histórica de aproximadamente 1.135 requerimentos por rodada;
- Manutenção ou ampliação do percentual de habilitação das propostas, historicamente situado em torno de 71%.

3. Espera-se a continuidade da redução do número de execuções fiscais, além da implementação de outras medidas em andamento, como o aperfeiçoamento das estratégias de cobrança, o acompanhamento constante da dívida e o controle mais próximo dos devedores contumazes com a utilização de ferramentas tecnológicas que estão em fase de contratação.

4. No tocante ao fortalecimento dos mecanismos de recuperação de créditos, na ampliação da atuação preventiva e na qualificação técnica permanente das unidades, de modo a potencializar os resultados institucionais e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Projeta-se para 2026 a continuidade e o aprimoramento das ações estratégicas, com foco no fortalecimento dos mecanismos de recuperação de créditos, na ampliação da atuação preventiva e na qualificação técnica permanente das unidades, de modo a potencializar os resultados institucionais e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Assim, as perspectivas para 2026 indicam a continuidade e o aprofundamento dessas ações, com potencial de geração de resultados ainda mais expressivos, em consonância com as diretrizes estratégicas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.



Além disso, espera-se em 2026: consolidar diagnósticos estratégicos e deliberar direcionadores (missão, visão e valores); formular objetivos estratégicos, resultados-chave, indicadores e metas do PEI 2026–2030; alinhar iniciativas ao portfólio estratégico e implantar rotinas de monitoramento e avaliação; implementar o Plano de Ação derivado do IGG 2025 e avançar no mapeamento dos processos priorizados; no eixo de cobrança, avançar na automação e gestão estratégica da dívida ativa, condicionada à entrada em produção do SPA, e consolidar o fluxo procedimental racionalizado.

5. Em 2026 iniciará a ocupação do novo Edifício Sede da PGDF, com a aquisição e instalação de toda infraestrutura de mobiliários, equipamentos de tecnologia e telecomunicação, necessárias ao seu pleno funcionamento, com previsão de inauguração até Março/2026.



12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PRÓ-JURÍDICO, desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605 de 18 de outubro de 2000, regulamentado pelo Decreto nº 21.624 de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública.

OBJETIVOS:

- I. Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- II. Aquisição de bens e serviços;
- III. Qualificação profissional de seus integrantes;
- IV. Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal; e
- V. Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-JURÍDICO as seguintes receitas:

- I. os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;
- II. os honorários de sucumbência deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;
- III. os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- IV. os encargos de que trata o art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial e judicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;
- V. as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;
- VI. as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, além de outros recursos;
- VII. os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;
- VIII. os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;
- IX. as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública; e
- X. outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Conforme o Regimento Interno, para o exercício de suas funções o Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal conta com o apoio direto de servidores da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	699651,0	1606684,0	155209,20	155209,20
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	699651,0	1606684,0	155209,20	155209,20
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	699651,00	1606684,00	155209,20	155209,20

Programação Orçamentária Realizada

Assegurado o pagamento de reembolso de despesas com anuidades pagas à Ordem dos Advogados do Brasil pelos Procuradores do Distrito Federal e aos Conselhos Profissionais pagos pelos servidores da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, perfazendo um total aproximado de 284 beneficiários.



8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	15000000,0	30000000,0	11000000,00	8457496,96
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	30000000,0	11000000,00	8457496,96
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	100000,0	250000,0	29582,0	29582,0
0029 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA - DISTRITO FEDERAL	100000,0	250000,0	29582,0	29582,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	350000,0	500000,0	51719,9	36854,0
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	350000,0	500000,0	51719,9	36854,0
4090 - APOIO A EVENTOS	50000,0	100000,0	0	0
5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	100000,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	4930000,0	22250981,0	1200403,02	1103087,95
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	4930000,0	22250981,0	1200403,02	1103087,95
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	0	3500000,0	230000,00	167073,27
0008 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	3500000,0	230000,00	167073,27
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	9500000,0	47860000,0	2716183,13	2221585,67
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	9500000,0	47860000,0	2716183,13	2221585,67
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	7000000,0	40000000,0	7325187,73	5234621,73
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	40000000,0	7325187,73	5234621,73
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	2500000,0	6000000,0	2744633,83	2466593,17
0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	6000000,0	2744633,83	2466593,17
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	700000,0	2594000,0	1953593,82	1932823,58
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	2594000,0	1953593,82	1932823,58



1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	11000000,0	35000000,0	22446624,45	18555546,21
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	11000000,0	35000000,0	22446624,45	18555546,21
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	800000,0	3300000,0	705,0	705,0
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO.	800000,0	3300000,0	705,0	705,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	51930000,00	191354981,00	49698632,88	40205969,54

Programação Orçamentária Realizada

Pagamento de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal, conforme a Lei nº 5.369 de 09 de julho de 2014, com uma média mensal de 396 favorecidos, totalizando 4.753 pagamentos realizados no ano. Com utilização de recursos de honorários advocatícios, foi implementado o pagamento de Auxílio Alimentação e Auxílio Saúde-Honorários aos Procuradores do Distrito Federal, sem geração de despesa para os cofres do Tesouro Distrital.

Nas ações voltadas à promoção da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), ao bem-estar institucional e à valorização de seus servidores, destacaram-se a Confecção da Medalha/Selo QVT 2025, destinada ao reconhecimento de boas práticas institucionais, com entrega realizada em cerimônia solene, reforçando o compromisso da PGDF com a valorização humana, o engajamento e a cultura organizacional positiva; a contratação de palestra com abordagem inovadora e conteúdo embasado, cujo objetivo foi promover reflexões sobre empatia, respeito nas relações interpessoais, conexão com os próprios valores e a importância da criação de ambientes psicologicamente seguros. A ação buscou incentivar os participantes a exercitarem o autocuidado, o reconhecimento de limites pessoais e a construção de uma vida profissional mais sustentável e significativa; a aquisição de equipamentos médicos para a Sala Médica da PGDF, em atendimento às necessidades institucionais e em consonância com as diretrizes do Programa BEST, visando à melhoria das condições de atendimento à saúde dos servidores; e projeto de agradecimento dos servidores aposentados com placa de reconhecimento pelo trabalho prestado junto à Procuradoria.

Dando cumprimento ao Programa Anual de Capacitação da PGDF, ao longo do exercício, dentre novas bolsas de estudos concedidas e garantia de continuidade às bolsas já em andamento, totalizaram 41 bolsas de estudos a Procuradores e Servidores do órgão. Foi também formalizada parceria com a Universidade de Brasília - UnB, contratada com a interveniência da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, objetivando capacitação na área de Tecnologia da Informação. Além disso foram custeadas diversas ações de capacitação totalizando aproximadamente 28 eventos, englobando, cursos, palestras, congressos e outros eventos, que juntos resultaram em 365 Servidores e Procuradores capacitados ao longo do exercício.

Concessão de bolsas de estágio de nível médio, superior e pós-graduação em média, a 203 estudantes mensalmente, no âmbito do Programa de Estágio da Procuradoria Geral do Distrito Federal.

Concessão de Auxílio-saúde honorários (para Procuradores), no total de 260 benefícios. No mesmo contexto, houve a concessão de 98 Auxílios-saúde para servidores (reembolso INAS/GDF-Saúde).

Nas ações ligadas à Sistemas de Informação foram realizados contratos de aquisições, serviços, modernização de sistema de tecnologia da informação. Aquisição de 25 notebooks e 500 monitores para modernização e substituição dos atuais equipamentos; suporte Técnico especializado aos sistemas SPA e SAJ; contratação de empresa especializada para prestação do serviço de suporte técnico prevendo manutenção preventiva, evolutiva e corretiva para



servidores (hosts); suporte Técnico na Plataforma low-code Outsystem; contrato de prestação de serviços de Outsourcing de impressão; aquisição de WI FI, Switches, software de jurimetria; e storage SAJ.

Quanto às demais ações de Gestão dos Recurso do Fundo houve aquisição de mobiliário corporativo; registro de preços para a contratação de empresa especializada para aquisição de bens de consumo e bens permanentes, destinados a atender às necessidades estruturais, funcionais e operacionais da nova sede; registro de preços para a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de adequação das infraestruturas de rede lógica e elétrica no novo edifício-sede; registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de mudança corporativa, incluindo desmontagem, embalagem, transporte, montagem e acondicionamento; contratação de empresa de eventos corporativos; contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em três elevadores; contratação de serviços de fornecimento de passagens aéreas; serviço de locação de containers; contratação de mão de obra terceirização por meio de contrato com FUNAP; e aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split hi-wall.

Em relação a ação 9712 - Reforma de Prédios e Próprios, a reforma do prédio atual está condicionada a conclusão do novo edifício, a qual teve sua finalização em dezembro/2025, motivo pelo qual esta ação teve baixa execução no exercício, sendo que está previsto o início da reforma no próximo exercício, tão logo seja ocupado o novo prédio.

Programação Orçamentária não Executada

Não houve no exercício de 2025 participação em eventos realizados por outros Órgãos que necessitassem de execução na Ação 4090-5921 - Apoio a Eventos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A implementação de assistência à saúde suplementar de Servidores e Procuradores, com a utilização de recursos do Fundo Pró-Jurídico e de Honorários Advocatícios, materializada pela Resolução 3, de 27 de maio de 2025, que autorizou o pagamento do auxílio-saúde, denominado Auxílio-Saúde Honorários aos Procuradores e pela Resolução 4 de 04 de agosto de 2025, que autorizou o pagamento de auxílio-saúde, denominado Auxílio-Saúde INAS aos servidores.

O reajuste das bolsas de estágio, concedido pela Portaria n.º 79, de 18 de fevereiro de 2025, publicada no Boletim Interno n.º 8/2025, de 21 de fevereiro de 2025, com efeitos a partir de 1º de março de 2025.

A oferta do Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada, em parceria com a SEEC, e colaboração na UnB e FINATEC, ampliando a capacidade da Casa, a médio prazo e de forma muito importante também para os servidores, em gestão de riscos e em engenharia de software.

A conclusão da obra do novo edifício-sede em 30/12/2025, que está na fase de recebimento provisório/definitivo pela Novacap, a qual tem prazo de 90 dias para sua finalização. A nova sede da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) foi nomeada como Edifício Marlon Tomazette em 13 de dezembro de 2025, localizada no Setor de Administração Municipal, SAM-Projeção I, em Brasília/DF.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução; restauração de mobiliário; serviço de confecção de armários planejados para novo edifício sede.

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria nos anos anteriores e, que foram concluídas em 2025, pode-se citar:

a. Área de Tecnologia da Informação

Portal ConciliaDF - Solução de integração para disponibilizar informações do Negocia-DF, Acordo de Precatórios e Conciliação Judicial/Extrajudicial.

Fábrica de software - Contrato Administrativo nº 027/2025 para prestação de serviços especializados de desenvolvimento e manutenção de software, por meio de valor fixo por sprint executado, baseado em níveis mínimos de serviços estabelecidos, sem garantia de consumo mínimo.

Webservice/API de Integração PJE/SITAF - Solução de integração para disponibilizar os dados de dívida ativa do SITAF no PJe.

E-cartas - Integração com os serviços dos Correios e automatização do trabalho de envio de correspondência de débitos administrativos.

Contribuinte Legal - Solução para consulta, parcelamento e pagamento de débitos; canal de comunicação entre governo e cidadão.

Portal de soluções - Solução para autenticação de usuário que viabiliza o acesso aos sistemas da PGDF por servidores ou cidadãos, mediante uma única credencial, contribuindo para o reforço da segurança e administração das aplicações.

Consulta Protestos - Solução de consulta pública, onde o cidadão, ao receber uma comunicação de protesto, pode obter a informação da natureza do débito e as instruções quanto aos procedimentos que realizar para regularização.

A análise dos dados revela que o ano de 2025 assumiu papel estratégico na consolidação de mecanismos destinados a assegurar a sustentabilidade da arrecadação, destacando-se, nesse contexto, a aprovação da lei de transação e a significativa diminuição do acervo processual.

Esses marcos estruturantes tendem a favorecer, de forma substancial, uma atuação mais seletiva, eficiente e qualificada na persecução do crédito público.

Dificuldades encontradas

A redução da força de trabalho desta Procuradoria, com o crescente aumento de saída dos servidores da carreira apoio jurídico por solicitação de exoneração e/ou aposentadoria. Existência de muitos cargos vagos devido e a iminência do final do prazo de vigência do concurso, em fevereiro de 2026, aliado a falta de orçamento do Governo para realização de nomeações, reforça esta importante dificuldade. A necessidade imediata de recomposição do quadro de servidores é evidente para que seja possível realizar a contento todas as ações necessárias para melhoria das atividades fim e da área meio dessa Procuradoria.

Perspectivas para o próximo exercício

Espera-se que no próximo exercício seja possível promover a nomeação de candidatos para repor as vacâncias ocorridas, bem como a permanência dos servidores nomeados, além da recomposição do quadro de servidores das carreiras: apoio as atividades jurídicas, políticas públicas e gestão governamental, planejamento urbano e infraestrutura, desta Casa Jurídica,



tendo em vista a alta rotatividade da Carreira de Apoio às Atividades Jurídicas, cujo concurso tem prazo de vigência até início de 2026.

A Implantação Sistema de Processos Automatizados - SPA e Substituição do Sistema de Automação Judicial - SAJ - Contrato para Prestação de Serviços nº 035/2023-PGDF firmado com empresa de tecnologia para implantação de nova solução de processo eletrônico judicial (em andamento).

A aquisição do Software Apoio à Cobrança de Dívida Ativa - Solução de Apoio à Cobrança da Dívida Ativa e Transação Tributária e Unidades de Serviços Técnicos de TI para prestação de serviços técnicos especializados continuados, visando aumento da arrecadação de tributos.

Desenvolvimento do Precatório Rápido - Solução para cadastro e participação em acordo direto de precatório, permite agilizar e automatizar os processos de gestão de precatórios na PGDF.

Desenvolvimento do Pessoal - SP 2.0 - Solução para atender o registro funcional dos servidores da PGDF.

Dar início a ocupação do novo Edifício Sede da PGDF e contratar: serviços terceirizados (Copa, garçom, recepção, motoristas, apoio administrativo, atendentes); prestação de serviços de manutenção predial; prestação de serviços de monitoramento CFTV; empresa especializada em serviços de comunicação audiovisual para equipar o auditório e salas de reuniões; empresa de comunicação visual para o novo prédio; instalar o painel de Athos Bulcão; serviços de nova central de telefonia com fornecimento de aparelhos, sistema de gestão da Biblioteca; aquisição de computadores; contratação de sistema moderno de gestão do patrimônio.

Realização de convênio com a Novacap para reforma do edifício atual da PGDF após a ocupação do Novo Edifício Sede.



14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Agricultura e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - Seagri/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto n.º 36.236, de 01/01/2015, tem atuação e competência nas seguintes áreas:

- I - Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;
- II - Produção e fomento agropecuário;
- III - Política agrícola, abastecimento e planejamento agropecuário;
- IV - Defesa sanitária animal e vegetal;
- V - Fiscalização dos insumos utilizados nas atividades agropecuárias;
- VI - Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- VII - Fiscalização fundiária e administração de terras públicas rurais;
- VIII - Proteção, conservação e manejo do solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;
- IX - Assistência técnica e extensão rural;
- X - Inovação tecnológica na agropecuária.

Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambientalmente sustentável, administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	31	49	90	124	294
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	6	8	0	2	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	26	73	99
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	20	0	0	20
Outros - especificar	0	90	0	0	90
Subtotal	55	187	116	200	558



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	42	0	42
Total Geral	55	187	74	200	516

A estrutura do quadro de pessoal da Seagri/DF é composta por 516 servidores. Deste quantitativo, 38 são comissionados sem vínculo e 17 requisitados de órgãos federais e distritais. Compõem esse quadro 99 estagiários atuando nas áreas de atividade meio e fim, e 20 funcionários terceirizados (FUNAP), os quais atuam nas áreas de apoio administrativo, limpeza/conservação, segurança e mecanização agrícola. Com relação aos 90 servidores citados em "Outros - especificar", esses são os terceirizados por empresas contratadas.

Observa-se no quadro de pessoal que a força de trabalho efetivamente disponível é de 516 servidores, considerando que 42 encontram-se cedidos e/ou à disposição de outros órgãos.

Convém consignar, por oportuno, que a crescente diminuição da força de trabalho, em relação aos últimos anos, principalmente em relação ao quadro efetivo, revela a urgente necessidade de realização de novo concurso público para assegurar a manutenção, eficiência, eficácia e efetividade dos serviços públicos ofertados ao cidadão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	2500000,0	2840000,00	2839840,53	2839840,53
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2840000,00	2839840,53	2839840,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	2750000,0	2397922,00	2397171,72	2397171,72
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2750000,0	2397922,00	2397171,72	2397171,72
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30000,0	8615,00	8614,57	8614,57
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	8615,00	8614,57	8614,57
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	5280000,00	5246537,00	5245626,82	5245626,82

Programação Orçamentária Realizada

Como demonstra o quadro acima, as despesas autorizadas para pagamentos dos servidores ativos e inativos foram realizadas pela unidade conforme as demandas existentes.



Programação Orçamentária Não-Realizada

Não se aplica, uma vez que as despesas autorizadas para pagamento de servidores foram devidamente liquidadas conforme as demandas existentes.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA	130000,0	1512464,00	94747,07	94747,07
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL	130000,0	1512464,00	94747,07	94747,07
4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	425000,0	355894,00	352711,46	331801,35
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	425000,0	355894,00	352711,46	331801,35
4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	200000,0	0,0	0	0
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS	16000,0	0,0	0	0
0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL	16000,0	0,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	25000,0	10904153,0	1000000,00	8677,4
0004 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO - GALPÃO COMERCIAL DA AGRICULTURA FAMILIAR - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	8677,4
0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	9904153,0	0,00	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	25000,0	7225634,0	0	0
0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	25000,0	7225634,0	0	0
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	1791000,0	1264602,00	547234,1	47248,1
0009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA AGRICULTURA EM PROL DOS PRODUTORES RURAIS DO DISTRITO FEDERAL	141000,0	500000,0	499986,0	0
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL	150000,0	764602,00	47248,1	47248,1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0010 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	50000,0	25167505,00	730136,09	531136,09
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-- DISTRITO FEDERAL	25000,0	24677771,00	293187,73	293187,73
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR- ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES-DISTRITO FEDERAL	25000,0	239734,00	237948,36	237948,36
0010 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR- APOIO A PROJETOS DE INCENTIVO À AGRICULTURA FAMILIAR-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	199000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	20000,0	21476890,18	7197735,63	5625735,63
0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	21476890,18	7197735,63	5625735,63
4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS	25000,0	0,0	0	0
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS- -DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	20000,0	0,0	0	0
0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDÚSTRIAS	20000,0	0,18	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDÚSTRIAS-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,18	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	10000,0	3375028,0	3375027,97	3375027,97
0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	3295028,0	3295027,97	3295027,97
0116 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO À PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	80000,0	80000,0
2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	120000,0	1432046,00	61285,08	61285,08
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL- -DISTRITO FEDERAL	120000,0	1432046,00	61285,08	61285,08
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	2877000,00	72714216,36	13358877,40	10075658,69



O Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural tem por objetivo desenvolver ações no âmbito rural, com a finalidade de fortalecer a produção agropecuária, a comercialização, o abastecimento e o uso sustentável de recursos naturais. Dessa forma, torna-se necessário apoiar o produtor rural, assegurar a oferta de alimentos seguros, promover a defesa agropecuária, valorizar a assistência técnica e a extensão rural, bem como consolidar as cadeias produtivas rurais, incentivando a criação e o desenvolvimento de empreendimentos, parcerias e a agregação de valor à produção e à comercialização no Distrito Federal e na RIDE. O Programa - a ser desenvolvido pelo Sistema Público de Agricultura (SEAGRI, EMATER e CEASA) - visa também ampliar o acesso ao crédito rural, bem como fornecer a infraestrutura necessária para o desenvolvimento rural por intermédio do fortalecimento da agricultura familiar.

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal contribui com quatro Objetivos quanto ao Programa de Agronegócio e Desenvolvimento Rural, quais sejam:

OBJETIVO: O247 INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Apoio à produção agropecuária e melhoria da qualidade de vida das comunidades locais, bem como promover a integração entre área urbana e rural. Público beneficiário: Produtores rurais e população em geral.

OBJETIVO: O251 - DEFESA AGROPECUÁRIA

Contribuir e promover a saúde animal e a sanidade vegetal, a segurança pública quanto aos processos de produção dos alimentos, controle de pragas e doenças no campo, fiscalização e inspeção da qualidade sanitária dos produtos de origem animal e vegetal, o transporte adequado de animais, vegetais e seus produtos, e a conformidade do comércio e uso de insumos agropecuários. Tal objetivo reflete diretamente no desenvolvimento socioeconômico no âmbito do Distrito Federal e Entorno. Público Beneficiário: Produtor rural, empresas e consumidores em geral.

OBJETIVO: O250 FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS DO AGRONEGÓCIO

Consolidar as cadeias produtivas rurais, por intermédio das políticas públicas incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos agroindustriais, parcerias, agregação de valor e comercialização dos produtos no Distrito Federal, além da geração de emprego e renda. Público Beneficiário: Produtor rural e consumidores em geral.

OBJETIVO: O396 DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO DA AGRICULTURA FAMILIAR NO DISTRITO FEDERAL

Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos. Busca-se geração de renda, desenvolvimento socioeconômico rural e contribuição e contribuição para a segurança alimentar da população do Distrito Federal. Público beneficiário: Produtores da agricultura familiar e população em geral.

Programação Orçamentária Executada

Quanto ao Objetivo O247, que se refere à Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, em 2025 foram realizados, com êxito, serviços de construção, recuperação e manutenção de estradas rurais (não pavimentadas) do Distrito Federal. Estas atividades foram compostas por várias ações voltadas à melhoria da infraestrutura rural e apresentaram resultados significativos, contribuindo para o fortalecimento da mobilidade, do escoamento da produção e do acesso às comunidades do meio rural.

- Estradas rurais (não pavimentadas) de uso coletivo, totalizando 1.700 km recuperados e mantidos no exercício de 2025. Esta atividade operacional superou a meta prevista para o ano em exercício, apesar de intercorrências, a exemplo da renovação dos contratos dos colaboradores terceirizados. Esse resultado demonstra o esforço contínuo da gestão em ampliar a qualidade da malha viária rural, garantindo melhores condições de trafegabilidade.
- Estradas rurais internas das propriedades rurais (pelo Programa Porteira para Dentro), em apoio ao produtor quanto a sustentabilidade das atividades agropecuárias desenvolvidas, totalizando 248 km. Também foi uma ação que superou a meta prevista de 150 km/ano. Além



da manutenção das estradas, foi realizado pelo Programa Porteira para Dentro a recuperação/manutenção de 115 bolsões, construção de 703 bolsões e 325 peitos de pombo.

• Em 2025 foram totalizadas 1.781 horas de retroescavadeira e 3.761 horas de motoniveladora. Destaca-se que a manutenção de estradas, bolsões e serviços de mecanização prestados pela Secretaria da Agricultura são contínuas.



Máquinas trabalhando na manutenção de estradas rurais.

Os impactos gerados com as ações de recuperação e manutenção de estradas rurais permite qualidade de vida aos usuários, com boa trafegabilidade até suas propriedades, melhorias no acesso às escolas e aos postos de saúde das áreas rurais, logística de insumos básicos para produção agropecuária (sementes, corretivos, fertilizantes, ração), escoamento da produção, redução de perdas no transporte e melhoria da qualidade dos produtos ofertados. Além disso, melhora o acesso a segurança pública, saúde e qualidade de vida para os produtores e seus familiares que permanecem no campo produzindo alimento e garantindo a segurança alimentar para a população do Distrito Federal. Nesse contexto, é indubitável que a eficiência dessa política pública contribui sobremaneira para a promoção da segurança social e do desenvolvimento rural do Distrito Federal, ao fortalecer a produção agropecuária, assegurar a sustentabilidade dos recursos naturais e ampliar o acesso da população a alimentos de qualidade, gerando impactos positivos na economia local e na qualidade de vida da sociedade.

Quanto às tubulações de canais de irrigação, a meta estabelecida anualmente foi de 20 km, ao tempo que foram executados 12,1 km de tubulações instaladas e 7,5 km de canais recuperados, alcançando 75% da meta fixada. Essa ação é fundamental para a modernização dos sistemas de irrigação, e promove maior eficiência no uso da água, contribuindo para a sustentabilidade da produção agrícola. No ano de 2025, foram beneficiadas 895 famílias com a tubulação dos canais de irrigação, fruto do investimento total de R\$1.955.238,18 em obras, as quais refletiram na instalação de 72 tanques na Bacia do Rio preto - ACT Peixe Vivo. Salienta-se que este atributo é cumulativo ao longo dos anos e o resultado apresentado impacta positivamente na continuidade das atividades agropecuárias e permanência das famílias no campo, com qualidade de vida e fonte de renda.



Tubos PEAD - Para tubulação de canais de irrigação (esquerda), e tanques lonados com membrana impermeabilizantes (direita).



O ano de 2025 foi marcado por importantes aquisições no âmbito da Secretaria da Agricultura do Distrito Federal, dentre as quais se destaca a renovação e a incorporação de maquinários essenciais à prestação de serviços nas áreas rurais, tais como a manutenção de estradas vicinais, o transporte de insumos, a execução de obras e o manejo agrícola, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da produção agropecuária do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado da Agricultura adquiriu, através da Ação Orçamentária 3467 - Aquisição de Equipamentos, com recursos de Convênio, emendas distritais e Fonte Própria (100): 01 Caminhão Trator e a Carreta Prancha; 01 Caminhão Basculante Toco (R\$ 604.900,00); 16 tratores agrícolas, 85 CV, (R\$ 2.784.000,00) objeto do Convênio nº 952542/2023/MIDR/SEAGRI-DF - Transferência SIGGO nº 025974 /Aquisição de tratores em apoio à produção rural da agricultura familiar e 04 tratores JOHN DEER, tipo agrícola (R\$ 738.100,00), 01 caminhão Bitruck (R\$ 850.000,00) e de 01 Caminhão "Melosa" (R\$ 519.900,00). No total, foi um investimento de, aproximadamente, R\$ 5.496.900,00 (cinco milhões e quatrocentos e noventa e seis mil reais). A diferença do valor empenhado em relação ao valor liquidado (visualizada no quadro de execução financeira), no montante de R\$ 1.572.000,00 (um milhão e quinhentos e setenta e dois mil reais), corresponde à aquisição de tratores que ainda não foram entregues pelo fornecedor e não foram contemplados na fase de liquidação.



Equipamentos adquiridos com recursos de Convênio, emendas distritais e Fonte Própria (100)

Quanto à infraestrutura, destacam-se entre os serviços de engenharia, a construção de galpões e empórios comunitários, em atendimento a demandas dos produtores rurais. Os empórios são mais um canal de comercialização dos produtos oriundos da agricultura familiar, dos pequenos e médios agricultores, de forma menos burocrática e eficiente na oferta de alimentos, de modo a promover a segurança alimentar.

Nessa perspectiva, vale destacar que muitos destes produtores encontram-se na lista de espera, há anos, para serem contemplados com um espaço para comercializar seus produtos na CEASA, situação amenizada com a construção de galpões e empórios locais. Além disso, é notório o incentivo à permanência do homem no campo, com dignidade, minimizando o "inchaço" demográfico urbano. Por fim, a construção destes galpões contribui para o desenvolvimento rural regional ao apoiar os agricultores na comercialização de seus produtos nas Regiões Administrativas mais distantes dos principais centros de comercialização, garantindo abastecimento de alimentos em quantidade e qualidade para a população.

Em 2025, a Diretoria de Engenharia esteve envolvida na elaboração e acompanhamento de 6 importantes projetos para o desenvolvimento rural do Distrito Federal: a Feira do Paranoá (Contrato de Repasse nº 944513/2023); laboratório de aquicultura e berçário para alevinagem na Granja Modelo do Ipê; substituição de cerca por muro e galpão com baias para grandes animais, no Curral da Subsecretaria Proteção aos Animais de Produção e Empório Rural do Jardim Botânico. Os dois primeiros, por terem recursos financeiros federais, necessitaram de análise criteriosa feita pela Caixa Econômica Federal, agente financeiro dos Contratos de Repasse. Em ambos os projetos, tivemos que atualizar os termos de cessão de uso dos terrenos junto à Terracap e à Secretaria de Patrimônio da União, acompanhar a aprovação dos projetos no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e fazer ajustes nas



plantas e planilhas exigidos pela Caixa. Com a aprovação dos dois projetos pela Caixa, daremos início aos respectivos processos licitatórios, ainda em janeiro de 2026.

Neste contexto, houve duas licitações na modalidade de Concorrência Eletrônica: Galpão de Comercialização do Assentamento Oziel Alves III, em Planaltina, orçado em R\$993.146,96, e Empório Rural do Jardim Botânico, orçado em R\$1.484.463,12. Ambas registraram uma disputa acirrada entre as empresas participantes, o que resultou na redução significativa nos valores iniciais. O contrato para construção do Galpão ficou no valor de R\$724.999,99 e do Empório, R\$1.290.000,00. Por conta de entraves na liberação dos recursos federais, ainda não foi possível dar início à obra do Galpão de Comercialização. Por outro lado, a obra do Empório do Jardim Botânico, com recursos provenientes de emenda distrital no mês de dezembro, teve início nos últimos dias do ano, inclusive com o pagamento da 1ª parcela, como verificado na Ação 3534 - Construção de Galpão, empenhado R\$ 1.000.000,00 e liquidado R\$ 8.677,40 (execução em 2026).



Início das obras do Empório do Jardim Botânico, no exercício de 2025.

Com vistas à implantação do Plano de Inteligência Agropecuária - Meta 1632, vinculada ao Objetivo 247 - Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, no exercício de 2025 foram desenvolvidas ações que correspondem a meta estabelecida para o período de 2024-2027, concentrando-se na estruturação institucional, na governança de dados, na transformação digital e no uso de instrumentos normativos e tecnológicos de apoio à política agropecuária do Distrito Federal.

Nesse contexto, destacaram-se as seguintes iniciativas realizadas ao longo de 2025:

- Proposição de projeto em parceria com a FAPDF, voltado ao Desenvolvimento de estratégias de nutrição mineral para morangueiro e mirtilo cultivados em substrato sob ambiente protegido no Distrito Federal;
- Apresentação de projeto para utilização de recursos de emenda parlamentar, destinados à implementação de estratégias de transformação digital, governança de dados e fortalecimento da infraestrutura computacional aplicada ao agronegócio e ao desenvolvimento rural no Distrito Federal;
- Fortalecimento da estrutura organizacional da SEAGRI, com a criação da Gerência de Topografia e Vistorias – GETOP e da Diretoria de Fiscalização, Assuntos Fundiários e Geoprocessamento – DIAFF, por meio do Decreto Distrital nº 47.190, de 06 de maio de 2025, publicado no DODF nº 83, de 07/05/2025;
- Publicação da Portaria SEAGRI nº 270, de 22 de julho de 2025, que designa os membros do Grupo de Trabalho responsável pela análise dos Planos de Utilização (PU) no âmbito da política de regularização das ocupações em terras públicas rurais, publicada no DODF nº 136, de 23/07/2025 (id.176890702 do processo nº 00070-00003208/2025-96);
- Publicação da Portaria SEAGRI nº 323, de 3 de setembro de 2025, que institui os procedimentos para a instrução e conclusão dos processos de regularização fundiária de áreas públicas rurais sob gestão da SEAGRI-DF, publicada no DODF nº 169, de 08/09/2025; (DODF nº 169, pág. 25, de 08/09/2025 - Processo nº 00070-00003208/2025-96);
- Proposição de Portaria Conjunta entre SECTI, SEAGRI e EMATER-DF, voltada ao incentivo à agricultura digital e à transformação digital das cadeias produtivas agropecuárias



no Distrito Federal, com foco no aumento da produtividade, na sustentabilidade e no fortalecimento da gestão da atividade rural;

- Proposição de ato normativo destinado a instituir a Política de Incentivo à Agropecuária Digital no Distrito Federal;

- Participação na elaboração do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2025, firmado entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, com o objetivo de viabilizar o compartilhamento de dados de produtores rurais do Distrito Federal entre os bancos de dados institucionais, respeitada a legislação aplicável;

- Apresentação dos resultados da parceria firmada entre a SEAGRI-DF e o IPEDF, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024, que resultou na disponibilização do Painel Agroambiental, ferramenta de inteligência territorial acessível ao público por meio do endereço eletrônico: <https://infodf.ipe.df.gov.br/painel-agroambiental>.

- No âmbito das ações de inteligência agropecuária, a Secretaria da Agricultura concentrou esforços na fiscalização e mitigação de ocupações irregulares em áreas rurais do Distrito Federal. Ao longo do exercício, foram realizados monitoramentos remotos e vistorias *in loco* de forma contínua, com a finalidade de subsidiar a atuação de órgãos distritais, apoiar a tomada de decisões governamentais e coibir o uso irregular de terras públicas e privadas.

- Como resultado dessas atividades, foram emitidos 855 despachos e respostas institucionais, elaborados 16 relatórios técnicos específicos de fiscalização e encaminhados 265 despachos a órgãos de controle, evidenciando a elevada demanda e a relevância estratégica dessa frente de atuação.

Complementarmente, por empenho da Subsecretaria de Políticas Econômica, através da Diretoria de Fiscalização, Assuntos Fundiários e Geoprocessamento (DIAFF), manteve-se atendimento contínuo às demandas por análises multitemporais de imagens e pesquisas em bases de dados geoespaciais e cadastrais, fornecendo suporte técnico qualificado às decisões governamentais e ao ordenamento do território rural.

O Endereçamento Rural Digital (ERD), (PPA - IN 10948), refere-se à implantação à geolocalização das porteiras dos estabelecimentos rurais e o cadastramento de endereços digitais por meio da utilização de códigos *PlusCode*. Trata-se de instrumento estratégico voltado à ampliação do acesso da população rural aos serviços públicos essenciais, ao aprimoramento do planejamento territorial e à modernização da gestão pública no meio rural.

No exercício de 2025, foram cadastrados 1.633 novos pontos de endereçamento rural digital, totalizando 6.369 estabelecimentos rurais com endereçamento cadastrado até o período, o que representa avanço consistente na consolidação da base de dados do ERD no Distrito Federal. Com vistas à ampliação e à sustentabilidade da iniciativa, em agosto de 2025 foi apresentado à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) o projeto intitulado “Desenvolvimento e Implementação de Estratégias para o Endereçamento Rural Digital e Consolidação da Base Digital da Malha Viária Rural do Distrito Federal”, com valor estimado de R\$ 369.380,00, no âmbito do Edital nº 01/2025 – Programa Desafio DF.

Até dezembro de 2025, o projeto encontrava-se em fase do resultado final da seleção. Em razão de limitações estruturais e logísticas, as atividades de cadastramento, até então realizadas de forma concentrada pela área técnica, Diretoria de Coordenação de Políticas Agropecuárias (DICAP), com apoio da unidade da DIAFF, foram temporariamente paralisadas, optando-se por aguardar a definição quanto à captação de recursos para a estruturação adequada da iniciativa. Ressalta-se que o alcance da meta estimada de 20.000 estabelecimentos rurais com endereçamento digital (no quadriênio 2024-2027), está condicionado à realização de investimentos em infraestrutura tecnológica, logística operacional (veículos e equipamentos) e reforço da força de trabalho, elementos essenciais para a escalabilidade e a continuidade do programa.

No ano de 2025, a Secretaria de Agricultura -DF empenhou-se em consolidar e fortalecer as cadeias produtivas rurais, por intermédio das políticas públicas e da assistência técnica e extensão rural, incentivando a criação e desenvolvimento de empreendimentos, parcerias e agregação de valor a produção e a comercialização no Distrito Federal e RIDE para geração de emprego e renda.



O fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio vem sendo uma importante estratégia neste processo de consolidação das políticas relacionada com setor, o que tem sido conduzido por meio de ações e articulação com representantes dos setores produtivos, ao incentivo à organização das cadeias e à promoção de políticas públicas que assegurem maior competitividade e sustentabilidade. Nesse contexto, destacam-se os esforços da SEAGRI-DF em ampliar o diálogo com câmaras setoriais e órgãos governamentais, além da busca por parcerias estratégicas que possibilitem a abertura de novos mercados e a consolidação da imagem institucional junto a produtores e investidores.

Assim, a Pasta se destacou com a participação na *Fruit Attraction*, a maior feira de fruticultura da América Latina, realizada em março de 2025, na cidade de São Paulo. A atuação concentrou-se no acompanhamento das atividades vinculadas às cadeias produtivas da fruticultura e na execução do Termo de Fomento do projeto "Agricultura do DF: Frutos de um Cerrado que Alimentam o Mundo", o qual viabilizou a participação do Governo do Distrito Federal com estande próprio no evento. A iniciativa teve como finalidade promover a fruticultura do Cerrado e dar visibilidade aos produtos agrícolas nativos do Distrito Federal junto ao público nacional e internacional, contribuindo para a ampliação de mercados, o fortalecimento da imagem institucional do GDF e a atração de novas oportunidades comerciais para o setor produtivo local.

Como parte dessas iniciativas, em 28 de novembro de 2025, foi realizado o 2º Seminário de Educação Política e Relações Governamentais, por meio do Convênio celebrado com Serviço de Aprendizagem do Cooperativismo no Distrito Federal – SESCOOP/DF, entidade integrante do Sistema S e da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB Nacional. O evento configurou-se como espaço relevante de diálogo entre cooperativas da agricultura familiar, parlamentares e gestores públicos, com foco na definição de estratégias de comercialização e no acesso a novos mercados, contribuindo para o fortalecimento da agricultura familiar e para a diversificação das oportunidades de inserção econômica. Ressalta-se, contudo, que a análise consolidada dos resultados e benefícios decorrentes dessa ação será realizada após a conclusão da prestação de contas do convênio, prevista para janeiro de 2026.

As iniciativas desenvolvidas evidenciam o compromisso da SEAGRI-DF em promover o desenvolvimento sustentável do setor agropecuário distrital, reforçando a importância da participação ativa dos produtores e da integração institucional para o avanço das políticas públicas. O alinhamento entre articulação política, apoio técnico e investimentos estratégicos constitui a base para o fortalecimento das cadeias produtivas e para a geração de benefícios sociais e econômicos de longo prazo.

No âmbito do Objetivo O250, destaca-se a Meta 1628, concernente à criação e reativação de câmaras setoriais de 06 cadeias produtivas do agronegócio. A Secretaria da Agricultura do Distrito Federal, até o final do exercício de 2025, promoveu ações para ativação e manutenção de 4 Câmaras Setoriais:

- **Fruticultura:** Em janeiro/2025 ocorreu a Publicação da Portaria nº 29 de 22 de janeiro de 2025, que instituiu a Câmara Setorial de Fruticultura do Distrito Federal – CSF/DF.
- **Cafeicultura:** Quanto à Câmara Setorial da Cadeia da Cafeicultura no DF - CS-CAFE/DF, em agosto de 2025 foi publicada a Portaria nº 319, de 27 de agosto de 2025, relativa à aprovação do Regimento Interno da referida câmara.
- **Aquicultura:** No esforço de fortalecer a cadeia de aquicultura, foram realizadas duas reuniões da Câmara Setorial de Aquicultura - C-AQUA, tendo como principal finalidade ampliar a participação dos produtores do DF, de forma a assegurar que as políticas públicas atendam às necessidades do setor.

A produção de alevinos na Granja Modelo do Ipê este ano foi inferior ao planejado, uma vez que apenas foi possível adquirir as matrizes, e em novembro chegaram alevinos. As matrizes e reprodutores anteriormente utilizados já apresentavam sinais de esgotamento produtivo, resultando em lotes pouco homogêneos e atrasos reprodutivos. Soma-se a isso a impossibilidade de aquisição hormônio utilizado para a reversão sexual dos alevinos, anteriormente à distribuição, em razão da suspensão de sua comercialização determinada pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).



Dessa forma, o retorno da produção regular de alevinos está previsto para agosto de 2026, período em que as novas matrizes e reprodutores atingirão a idade reprodutiva e as condições climáticas do distrito Federal se tornará mais agradáveis. Espera-se, ainda, que até esse período a comercialização do hormônio esteja normalizada. Ressalta-se, contudo, que a eventual conclusão da licitação para as obras do Centro de Aquicultura poderá inviabilizar a produção de alevinos no ano de 2026, uma vez que a estação de alevinagem estará em reforma. A produção de alevinos em 2025 foi de 73.500, apenas nos meses de janeiro a março de 2025, atendendo a 28 piscicultores locais.

No que se refere ao Convênio nº 938228/2022 - SUDECO/SEAGRI vigente, que tem por objeto a realização do Diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura do Distrito Federal, o Instituto Aplicado de Seleção e Pesquisa (IASP) venceu o processo licitatório e o contrato já foi assinado. A empresa terá o prazo de 120 dias para apresentar o diagnóstico da cadeia produtiva da aquicultura e o Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura no Distrito Federal.

O fortalecimento das cadeias produtivas animais, em especial da aquicultura, será significativamente beneficiado pelo diagnóstico em elaboração, que fornecerá subsídios técnicos para a formulação de políticas públicas mais assertivas por parte da Subsecretaria de Políticas Econômicas Agropecuárias, área técnica responsável por desenvolver os projetos e atividades. A participação ativa do setor produtivo nas câmaras setoriais é essencial, tanto para a elaboração e execução de projetos quanto para a implementação de melhorias e o incremento da produção animal no Distrito Federal.

Já em relação ao contrato de repasse nº 944514/2023 - MAPA/SEAGRI, cujo objeto é Construção de laboratórios de aquicultura e berçários para alevinagem na Granja Modelo do Ipê, informa-se que o processo licitatório para contratação pela empresa executora está previsto para ocorrer em 2026.

• **Apicultura e Meliponicultura:** No que tange à apicultura e meliponicultura, foram realizadas reuniões na Câmara Setorial das Cadeias Apícola e Meliponícola - C-APIMEL/DF. Passaram a integrar a Câmara as cooperativas atuantes no setor: Cooperativa de Apicultores do Distrito Federal e RIDE (COOPAPIS) e a Cooperativa de Negócios Agropecuários do DF e Entorno (COOPEMEL).

Neste contexto, foi publicada a Portaria 312, de 25 de agosto de 2025, a qual aprova o Regimento Interno da Câmara Setorial das Cadeias Produtivas de Apicultura e Meliponicultura do Distrito Federal - C-APIMEL.

• **Câmara Setorial do Leite:** Destaca-se que houve tentativa de reativação da Câmara Setorial do Leite; contudo, embora o esforço da Pasta quanto a promoção da política pública, não houve adesão dos produtores, inviabilizando a continuidade das discussões, uma vez que a participação do setor produtivo é essencial para a efetividade das ações.

Outras metas foram desenvolvidas e, com empenho das equipes, alcançados resultados satisfatórios quanto às entregas por esta Secretaria. Quanto à ação 3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDÚSTRIAS, que se refere à elaboração de projeto/modelo para implantação dos polos agroindustriais, em outubro de 2025, foi submetido à TERRACAP o processo de alteração dos Decretos que tratam da criação dos Polos Agroindustriais Rural do Rio Preto e PAD-DF - Decretos n.ºs 22.452/2001 e 37.937/2016. Posteriormente, em dezembro de 2025, após as devidas adequações solicitadas por aquela empresa, a proposta foi encaminhada à Casa Civil, que atualmente conduz a avaliação jurídica necessária para sua consolidação. O objetivo central é atualizar a regulamentação desses polos, fortalecendo sua estrutura legal e garantindo maior segurança para o desenvolvimento das atividades agroindustriais no Distrito Federal. Ressalta-se que, no momento, tais medidas não requerem suplementação orçamentária para execução.

Outra ação bastante significativa, desenvolvida no ano de 2025 no âmbito deste Programa, foi a meta M1631, que busca atualização da Política Distrital de Boas Práticas Agropecuárias. Em 2025 foi apresentada uma nova proposta de Decreto Distrital para o programa Boas Práticas Agropecuárias, a qual foi submetida à outras entidades envolvidas



(Diretorias de Vigilância Sanitária e Vigilância Ambiental da Secretaria de Saúde do Distrito Federal; EMATER-DF; e CEASA-DF), para as contribuições que julgarem necessárias.

Adicionalmente, quanto ao alcance do indicador IN10937 – Agroindústrias Registradas, apurou-se que houve um aumento significativo quanto aos registros das agroindústrias no Distrito Federal, conforme o quadro abaixo. Em 2025 houve um aumento de 100% em novos registros em relação à 2024 (de 5 em 2024 para 10 em 2025) e no mesmo período, observou-se uma redução de 75% no número de cancelamentos (de 8 estabelecimentos de agroindústria, em 2024, para 2 estabelecimentos, em 2025), indicando melhora na permanência e regularidade dos estabelecimentos registrados. Houve um crescimento do total de registros, de 82 (2024) para 95 (2025) (+15,9%). Atualmente, tem-se 95 registros, sendo 81 ativos, 8 cancelados, 4 suspensos e 1 provisório. Dessa forma, considerando que a meta estabelecida era de 79 registros, constata-se que o resultado alcançado em 2025 superou o parâmetro fixado.

No que tange à Ação orçamentária 2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA, em 2025, o objetivo estratégico O251 Defesa Agropecuária, por meio de suas unidades técnicas desenvolveu um conjunto de atividades visando a proteção da saúde animal e vegetal, a garantia da segurança dos alimentos e a sustentabilidade da produção agropecuária do Distrito Federal. As ações envolveram a prevenção, vigilância, controle e erradicação de doenças e pragas, a fiscalização da produção, do trânsito e da comercialização de animais, vegetais e seus produtos, além da orientação e educação sanitária de produtores e da sociedade. Essas ações são fundamentais para reduzir riscos sanitários, proteger a saúde pública, evitar prejuízos econômicos e assegurar a qualidade e a sustentabilidade da produção agropecuária.

Destaca-se neste ano a retomada das análises laboratoriais de alimentos e água, viabilizada pela renovação do Acordo de Cooperação Técnica com o LACEN no início de 2025. Apesar das limitações quanto ao número semanal de amostras, foram analisadas 274 amostras ao longo do ano, número significativamente superior ao registrado em 2024 e acima da média histórica recente (Gráfico 1). Houve grande avanço na busca da reestruturação do Laboratório de Análise de Alimentos, com captação de recursos federais e andamento avançado dos processos de aquisição de equipamentos, insumos e infraestrutura.

Embora parte das ações, voltadas para reestruturação do Laboratório de Análise de Alimentos, tenha sido impactada por atrasos na liberação de recursos federais, houve progresso relevante na instrução e assinatura de contratos de aquisições, cujos equipamentos e insumos estão ainda aguardando o prazo de entrega pelos fornecedores. A estimativa é que o laboratório da Seagri seja reaberto ainda no primeiro semestre de 2026.

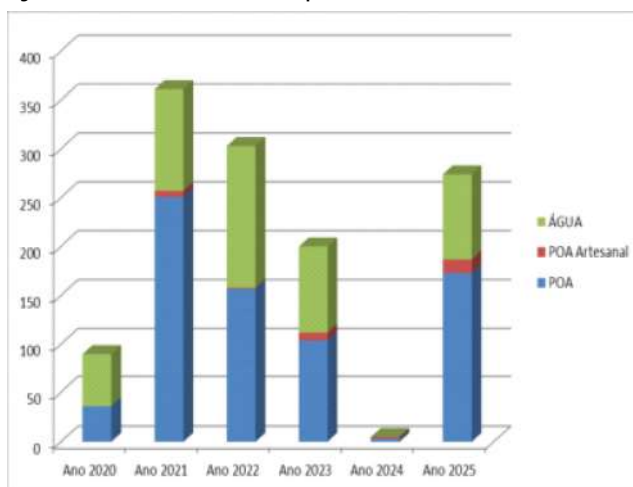


Gráfico 1: Comparativo do número de amostras de água e produtos de origem animal (POA) coletadas e submetidas às análises laboratoriais entre os anos de 2020 e 2025.

Do total de produtos de origem animal analisados, 89,3% apresentaram conformidade com a legislação sanitária, superando de forma expressiva a meta institucional de 71% e os índices médios observados em anos anteriores. No caso das análises de água, o percentual de conformidade alcançou 77,5%, também acima da média do quinquênio anterior.



Foram registrados 7 novos estabelecimentos ao longo do exercício de 2025. Destaca-se, de forma inédita, a concessão do primeiro registro provisório de queijaria, nos termos da Portaria SEAGRI-DF nº 196/2024, marco relevante para a formalização e o fortalecimento da cadeia produtiva do queijo no Distrito Federal. O respectivo certificado foi entregue oficialmente durante a EXPOABRA, realizada em setembro de 2025.

No que se refere às ações de inspeção sanitária (Gráfico 2), foram realizadas 770 inspeções em estabelecimentos registrados ou em processo de registro, sendo 167 em estabelecimentos sob inspeção permanente e 603 em estabelecimentos sob inspeção periódica. Esse quantitativo representa um aumento de 74% no número total de inspeções em relação ao exercício anterior, refletindo a intensificação das ações fiscalizatórias e a ampliação da cobertura de inspeção baseada em risco sanitário.

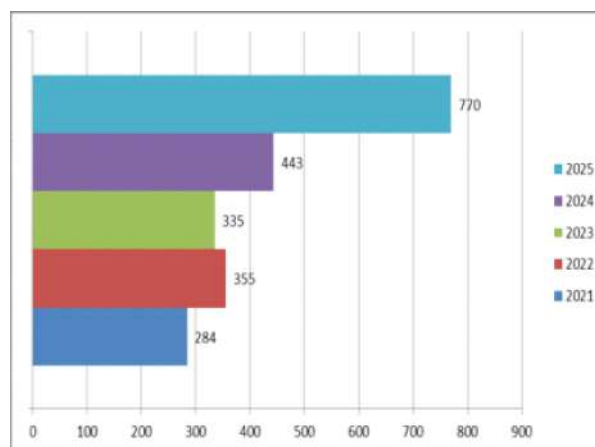


Gráfico 2: Comparativo do número total de inspeções desde o ano de 2021.

Quatro novos estabelecimentos aderiram ao Sistema Brasileiro de Inspeção (SISBI-POA), ampliando o número de agroindústrias aptas a comercializar nacionalmente. Há um total de 21 estabelecimentos ativos aderidos ao SISBI no ano de 2025, portanto, um aumento de 17% em relação ao ano anterior.

Além disso, foram realizadas 469 auditorias de Programas de Autocontrole (PAC), superando em 17% o ano anterior. Os elementos auditados apresentaram média de 49% de conformidade. Neste ano, dados de avaliação da conformidade por elemento de controle foram captados, o que proporciona melhor gerenciamento e planejamento de ações específicas para melhorias. Os programas de Supervisão e o de Combate à Clandestinidade foram reestruturados e aperfeiçoados com ações planejadas para médio prazo e com maior frequência em relação aos anos anteriores.

No setor de bebidas e produtos de origem vegetal, foram mantidas as ações de fiscalização decorrentes da delegação de competência do MAPA, com foco no atendimento a denúncias e no acompanhamento de estabelecimentos já fiscalizados. Paralelamente, avançaram os estudos técnicos e a atualização do plano de ação visando à adesão do Distrito Federal ao SISBI-POV. O Plano foi submetido ao MAPA, mas ainda aguarda o retorno da análise e demais definições pelo órgão federal.

Como ação estratégica de educação sanitária e fortalecimento da agroindustrialização foi realizada a 6ª edição do Encontro Distrital da Agroindústria, que reuniu produtores, técnicos, empreendedores e instituições parceiras. O evento registrou 364 inscritos, com frequência média de aproximadamente 140 participantes por dia, ao longo dos três dias de realização. A iniciativa contou com ampla participação do público e obteve avaliação média geral superior a 9,0, consolidando-se como importante instrumento de orientação, estímulo à regularização e valorização da produção agroindustrial local.

Foram cadastrados 811 novos produtos no Sistema de Informações Agropecuárias do DF (SIAGRO), totalizando 1.510 produtos de uso agrícola cadastrados no Distrito Federal, tendo sido, portanto, atingida a meta prevista para o período de vigência do PPA. Trata-se de um serviço sob demanda, tendo em vista que a solicitação do cadastro é feita pelo titular do registro do produto no Ministério da Agricultura e Pecuária — MAPA que objetiva posicionar



no mercado local os produtos de seu portfólio de interesse para a região. Esses dados são importantes para que a Seagri consiga mapear quais são os agrotóxicos que vem sendo comercializados no Distrito Federal, auxiliando no direcionamento de ações que possam avaliar o correto uso e aplicação pelos produtores rurais, e assim contribuir para a saúde da população que consome produtos vegetais.

Quanto à fiscalização do uso de agrotóxicos (Gráfico 3), foram executadas 38 fiscalizações em propriedades rurais distribuídas em cinco Regiões Administrativas, representando cerca de 55% do total da meta. Houve uma redução do número de fiscalizações de uso em relação ao ano anterior porque foi necessário redirecionar a força operacional para outras ações, especialmente durante a ocorrência de influenza aviária, onde muitos técnicos agrícolas precisaram atuar na vigilância em propriedades rurais.

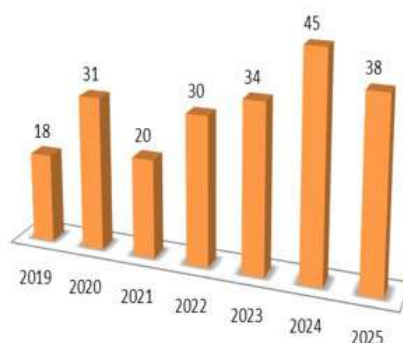


Gráfico 3: Número de fiscalizações de uso de agrotóxicos em propriedades rurais no Distrito Federal de 2019 a 2025.

Já nos estabelecimentos que comercializam agrotóxicos, foram realizadas 46 fiscalizações em locais em quatorze Regiões Administrativas, alcançando 52% do cumprimento da meta proposta (Gráfico 4). Em comparação aos outros anos, observa-se uma tendência positiva no número total de fiscalizações desde 2022. Em 2021, o número expressivo se deveu a uma ação conjunta entre Seagri e Crea, principalmente com a finalidade de treinar os colegas desse órgão para atuarem no âmbito da competência do conselho de classe.

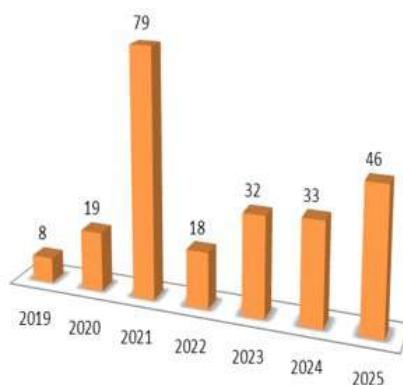


Gráfico 4: Número de fiscalizações de comércio de agrotóxicos no Distrito Federal durante os anos de 2019 a 2025.

As metas estabelecidas no PPA têm estreita relação entre si no que se refere ao cumprimento das normas relativas ao uso de agrotóxicos. Dessa forma, alcançar a execução das metas torna-se uma medida imprescindível para reduzir o risco de contaminação humana e ambiental, bem como assegurar que tais produtos sejam aplicados apenas para os casos necessários, de forma responsável desde a aquisição do produto até o descarte de suas embalagens. A equipe de engenheiros agrônomos e técnicos em agropecuária é insuficiente para conseguir executar todas as ações que lhes cabem, sendo que muitas atividades são privativas desses profissionais. Por isso é muito importante que haja a realização de concurso público para a carreira de Planejamento Urbano e Infraestrutura, já que o número de profissionais para atuarem nessa área tão importante (e que é o cerne de todas as ações da Secretaria de Agricultura) está extremamente defasado.

Quanto às atividades de fiscalização de trânsito, cabe destacar que no ano de 2025, foram realizadas 14.458 abordagens de cargas agropecuárias, sendo 7.798 de cargas vivas e 6.660 de produtos de origem animal e vegetal, por meio de *blitzes*, rondas móveis e ações no posto



fixo da BR-020, como pode ser visualizado no gráfico 5. Como resultado das fiscalizações e denúncias atendidas, foram apreendidos 16.293 kg de produtos, com 5.046 kg destinados à doação e 9.562 kg inutilizados por impropriedade ao consumo. As equipes trabalham 24h por dia, e atenderam 35 denúncias e diversas operações conjuntas realizadas com outros órgãos do GDF, gerando 24 publicações em mídias institucionais e ações de orientação técnica mediante blitz educativa, alcançando 7.796 transportadores de cargas vivas e 6.660 motoristas, fortalecendo a efetividade da fiscalização e a confiança da sociedade. O gráfico 5 abaixo mostra um resumo da quantidade de produtos apreendidos, doados e inutilizados pelas equipes que trabalham com a fiscalização do trânsito de animais, vegetais e produtos:

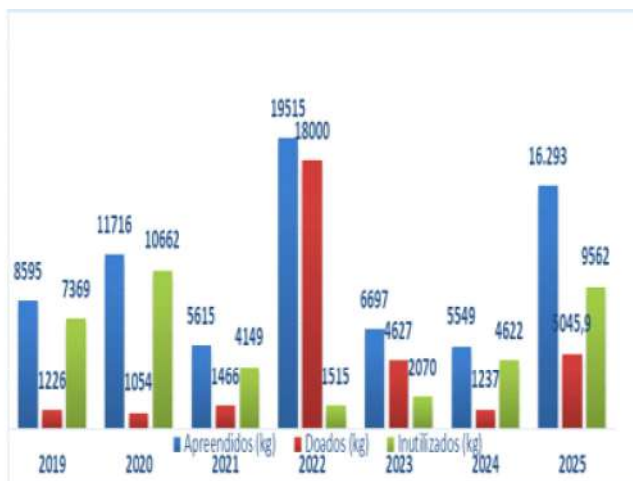


Gráfico 5. Quantidade de produtos (kg) apreendidos, doados e inutilizados pelas equipes de fiscalização de trânsito nos últimos 6 anos.

No âmbito tecnológico, houve avanço significativo na parametrização do módulo Inspeção do sistema SIAGRO, etapa essencial para viabilizar sua adoção plena na rotina de inspeção. Ao longo de 2025, foram desenvolvidos ajustes estruturais nas funcionalidades do sistema, em trabalho conjunto com a empresa responsável pela manutenção. Embora ainda esteja em curso ajustes finais, a expectativa é de que, a partir de 2026, as ações de fiscalização passem gradualmente a ser concentradas dentro do SIAGRO, promovendo maior padronização, rastreabilidade e eficiência no fluxo das informações fiscais.

Foi lançada em 2025 a plataforma para emissão do Passaporte Equestre, que também está no sistema SIAGRO, e módulo de cadastro de agrotóxicos está em fase final de ajustes. Apesar das melhorias, o desenvolvimento e customização do sistema envolve a participação constante dos servidores, o que tem demandado muito empenho da força de trabalho do Serviço de Defesa Agropecuária, que já é escassa.

Quanto às ações de vigilância, em 2025 foram realizadas 250 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários no âmbito dos diversos Programas Sanitários, permitindo maior eficiência operacional e direcionamento das equipes às áreas, propriedades e sistemas produtivos classificados como prioritários. A abordagem orientada ao risco contribuiu para o monitoramento mais qualificado das áreas de maior vulnerabilidade epidemiológica, em consonância com os indicadores de desempenho previstos no Plano Plurianual (PPA).

Destaca-se a intensificação das ações de vigilância no âmbito do Programa Nacional de Sanidade Avícola, em decorrência da ocorrência de foco de Influenza Aviária de Alta Patogenicidade (IAAP) no Zoológico de Brasília. Foram ampliadas as ações de vigilância ativa e passiva, especialmente em áreas estratégicas e propriedades classificadas como de maior risco, bem como fortalecida a articulação interinstitucional, com ênfase na parceria entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, o que possibilitou maior capilaridade das ações e agilidade na resposta sanitária.

No Quadro 1, é possível observar o resumo dos principais números das atividades realizadas voltadas à sanidade animal e vegetal, onde percebe-se que a grande maioria das metas estabelecidas foram efetivamente cumpridas ou levemente superadas no ano de 2025.



Quadro 1: Resumo das ações voltadas à sanidade animal e vegetal em 2025.

PROGRAMA	ATIVIDADE	META 2025	Total Realizado	% Realizado
Cadastros Agropecuários	Conferência ou atualização de ÁREA da propriedade	120	141	118%
	Conferência ou atualização de COORDENADAS de propriedades	120	185	154%
	Fiscalização em propriedades com divergência de rebanho/inadimplentes/cadastros novos	61	106	174%
Educação Sanitária	Entrega de material educativo	100	1	381%
	Orientação sobre atualização cadastral e campanhas		47	
	Orientação sobre autorização para eventos pecuários		2	
	Orientação sobre importância da emissão de GTA		43	
	Orientação sobre normas de criação e produção de Aves		1	
	Orientação sobre notificação de suspeita de doenças		30	
	Registro de orientações em Saúde Animal		257	
Eventos Agropecuários	Eventos com animais suscetíveis à Febre Aftosa com fiscalização oficial	100%	50	96%
	Eventos com outras espécies com fiscalização oficial	70%	57	84%
Estabelecimentos agropecuários	Auditoria de estabelecimentos comerciais.	7	6	86%
	Fiscalização de medicamentos veterinários.	5	14	280%
Programa de Controle de Brucelose e Tuberculose	Auditoria de serviços prestados pelo Médico Veterinário - MV cadastrado	10	10	100%
	Fiscalização de MV cadastrados para acompanhamento da vacinação contra brucelose	10	9	90%
	Fiscalização MV habilitado exames tuberculinização e AAT	2	6	300%
	Fiscalização/auditoria em laboratório de MV habilitados	18	19	106%
	Vacinação assistida em propriedades inadimplentes	12	12	100%
Programa de controle de raiva dos herbívoros	Monitoramento de abrigo de morcegos	1	5	500%
	Vigilância em propriedades de risco para raiva	24	30	125%
	Visita para monitoramento de espoliações COM espoliação	120	16	152%
	Visita para monitoramento de espoliações SEM espoliação		176	
Programa de encefalite espongiforme bovina	Educação sanitária sobre alimentação de ruminantes em propriedade de risco	10	18	180%
Programa de sanidade avícola	Atualização de registro de granjas comerciais (CSA)	48	38	79%
Programa de sanidade avícola	Cadastro ou atualização de estabelecimentos que comercializam aves vivas	24	21	88%
	Monitorias em granjas (Estabelecimentos de reprodução e estabelecimentos comerciais)	13	29	223%
	Vigilância em aves de subsistência (Propriedades de maior risco sanitário)	30	140	467%
Programa de sanidade das abelhas	Vigilância em propriedades de maior risco (perifoco/maior número de caixas)	8	5	63%
	Visita para atualização/cadastro novo em explorações com abelhas	16	21	131%
Programa de sanidade de caprinos e ovinos	Vigilância ativa e atualização em propriedade sem visita recente	20	22	110%
	Vigilância ativa em propriedade com alta movimentação e/ou que participam de eventos pecuários (lista)	12	17	142%
Programa de sanidade equídea	Vistoria em estabelecimento não visitado (lista) e atualização de cadastro por tipologia e manejo	32	90	281%
	Vigilância ativa em propriedades tecnificadas	6	13	217%



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Programa de sanidade suídea	Vigilância e inspeção em propriedades contíguas a áreas de risco	26	27	104%
	Vigilância em lixões e aterros sanitários	2	2	100%
Programa de vigilância baseada em risco	Propriedades REVISITADAS	28	28	100%
	Vistoria em propriedade INADIMPLENTE	14	11	79%
	Vistorias durante ações de outros programas	6	1	17%
	Vistorias em áreas de maior atenção (critérios de risco)	47	53	113%
	Vistorias em Hubs (maior movimentação)	47	40	85%
	Vistorias técnicas (aleatória)	18	34	189%
Programa de sanidade aquícola	Auditoria e vigilância em quarentenário	1	1	100%
	Cadastro e vigilância em lojas/revendas de aquáticos (ornamentais/isca viva/outros)	4	7	175%
	Vigilância em HUB aquáticos ou que receba animais de outros estados	14	11	79%
	Vigilância em larvicultura ou revenda de formas jovens	7	9	129%
	Vigilância em locais com baixo nível de biossegurança (lista) ou outros riscos	10	14	140%
EMISSION DE GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL (GTA)	GTA emitida pelo produtor	n/a	13.823	28%
	GTA emitida pelo RT Aves	n/a	30.403	61%
	GTA emitida pelo RT Suínos	n/a	197	0,4%
	GTA emitida pelo RT Evento	n/a	3.565	7%
	GTA emitida Serviço Veterinário Oficial	n/a	2.771	4%
NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS OBRIGATÓRIAS	Atendimento a Notificação de doenças obrigatórias	n/a	127	n/a
DENÚNCIAS	Atendimento a denúncias/Ouvidoria	n/a	172	n/a
EVENTOS PECUÁRIOS	Eventos fiscalizados pelo Serviço Veterinário Oficial	n/a	72	n/a
FISCALIZAÇÃO DE AGROTÓXICOS	Fiscalização do comércio de agrotóxicos (estabelecimentos não registrados)	30	36	120%
	Fiscalização do comércio de agrotóxicos (estabelecimentos registrados)	10	10	100%
	Fiscalização do uso de agrotóxicos	35	38	108%
FISCALIZAÇÃO DOS VAZIOS SANITÁRIOS	Fiscalização do vazio sanitário da soja	500	733	147%
	Fiscalização do vazio sanitário do feijão	250	299	120%
	Levantamento/Monitoramento fitossanitários	335	289	86%
CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA	Fiscalização de empresas higienizadoras de caixas plásticas	9	9	100%
	Fiscalização de Unidades de Consolidação	30	30	100%
	Cadastramento de Unidades de Consolidação (trânsito intradistrital)	20	14	70%
	Lançamento de Unidades de Produção Não Certificadas (Siagro)	20	22	110%
	Cadastro de produtores/propriedades que operam com artigos regulamentados	16	11	69%

Com foco na fiscalização e na vigilância baseada em riscos sanitários, foram alcançadas realizações relevantes nos exercícios de 2025 no âmbito da prevenção e controle da Peste Suína Clássica (PSC). Em 2025, foram fiscalizadas 60 propriedades previamente identificadas como de risco, contribuindo para a manutenção da zona livre de PSC e para o fortalecimento da biossegurança na produção suídea. Em complementação às ações orientadas ao risco, foi realizado inquérito soroepidemiológico para o vírus da PSC, com a participação de 40 estabelecimentos e a coleta de aproximadamente 400 amostras de sangue de suínos, ampliando a capacidade de monitoramento e vigilância da doença. A suinocultura possui papel estratégico na economia da pecuária do Distrito Federal, sendo fundamental para a segurança sanitária, a continuidade produtiva e a expansão sustentável do setor, e o inquérito visa identificar precocemente doenças de controle oficial, e avaliar a manutenção do status sanitário do DF quanto a esta doença, conforme ilustrado na figura 1.

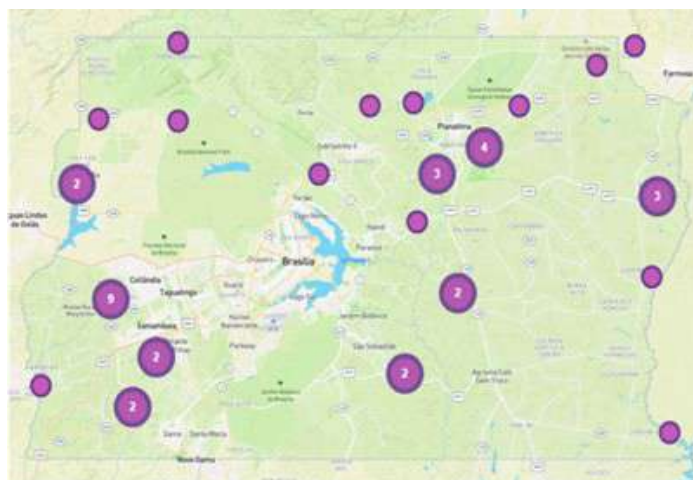


Figura 1: Distribuição das coletas de amostras do inquérito soro epidemiológico para PSC no Distrito Federal.

No âmbito do Programa de Sanidade dos Animais Aquáticos, 44 propriedades foram vistoriadas, permitindo identificar e mitigar riscos sanitários que poderiam impactar negativamente a cadeia produtiva da aquicultura (Figura 2). Este setor, em robusta expansão comercial, apresenta significativo potencial de contribuição para a segurança alimentar e a economia local. A abordagem adotada pelas equipes de fiscalização priorizou ações preventivas e proativas, assegurando maior eficiência na resposta a possíveis ameaças.

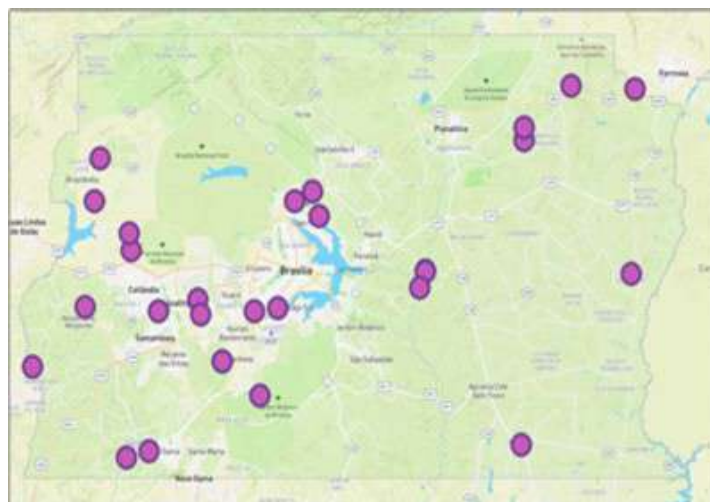


Figura 2. Distribuição espacial das fazendas de aquicultura visitadas para verificação de conformidade de boas práticas.

Foram ainda realizadas 250 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários no âmbito dos demais Programas Sanitários, promovendo a otimização de recursos e a maximização dos resultados (Figura 3). A abordagem orientada ao risco possibilitou o monitoramento mais intensivo das áreas de maior vulnerabilidade, em consonância com o indicador de desempenho previsto no PPA.

A ocorrência de foco de Influenza Aviária de Alta Patogenicidade (IAAP) em animal do plantel do Zoológico de Brasília exigiu a intensificação das ações de vigilância no âmbito do Programa Nacional de Sanidade Avícola, com a ampliação da vigilância ativa e passiva em áreas e propriedades classificadas como de maior risco epidemiológico, bem como o fortalecimento da parceria entre a SEAGRI-DF e a EMATER-DF na execução das atividades específicas de vigilância para IAAP. Foi feita a revisão do Plano Integrado de Mitigação e Controle da Influenza Aviária e diversas reuniões com produtores rurais e sensibilização de diversos setores para a necessidade de se preservarem medidas de biossegurança contra a doença.

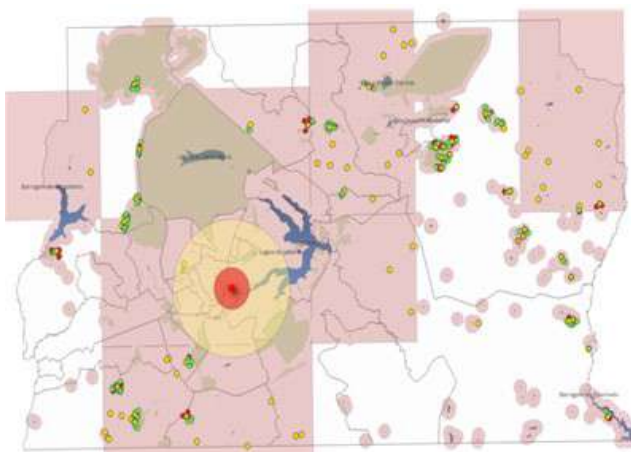


Figura 3. Mapa da área de risco para Influenza aviária no DF e propriedades priorizadas para a fiscalização.

Em 2025, a Gerência de Fiscalização de Animais de Produção – GEFAP apresentou resultados relevantes na atividade de apreensão de animais de grande porte soltos em vias e logradouros públicos, bem como no apoio a outros órgãos do Governo do Distrito Federal.



Apreensão de animais de produção em vias e áreas públicas.

Conforme demonstrado no gráfico 6, observou-se um aumento de 8,09% no número de apreensões em relação ao ano de 2024, indicando impacto positivo das ações de fiscalização, orientação aos proprietários e maior articulação institucional. Esse resultado reflete o fortalecimento da capacidade operacional da Subsecretaria, a ampliação do atendimento às demandas da população e a intensificação das ações em áreas com maior incidência de ocorrências, evidenciando maior efetividade na identificação e retirada de animais soltos em vias públicas.

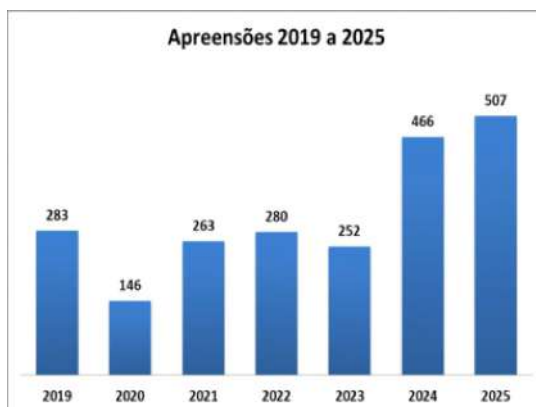


Gráfico 6. Total de animais recolhidos em vias e logradouros públicos ou sob demanda de outros órgãos.

No que se refere às restituições de animais apreendidos, foram efetivadas 197 restituições ao longo do exercício de 2025, representando um aumento de 12,18% em relação a 2024. Esse desempenho reflete o aprimoramento dos fluxos administrativos e a consolidação dos



procedimentos previstos na Portaria nº 171/2024, que regulamenta os critérios e etapas para restituição de animais no âmbito da SEAGRI/DF, conforme ilustrado no gráfico 7.

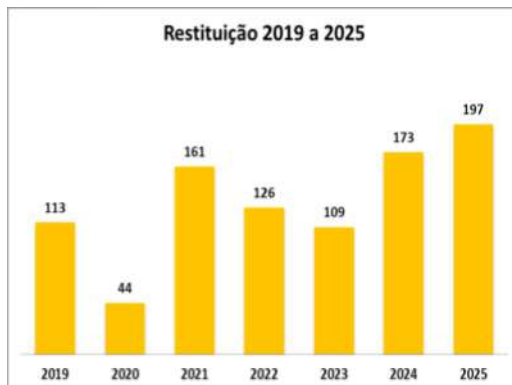


Gráfico 7. Restituição de animais apreendidos.

No que se refere às ações de destinação dos animais apreendidos e não reclamados, por meio do programa "Adote um Animal", regulamentado pela Portaria nº 52/2020, foram realizadas 175 adoções em 2025. Apesar de representar uma redução de 8,38% em relação a 2024, esse resultado está diretamente relacionado à diminuição temporária do quadro de servidores e trabalhadores terceirizados ao longo do exercício. Ressalta-se que tal situação vem sendo gradativamente regularizada após a criação da Subsecretaria de Proteção aos Animais de Produção, conforme ilustrado no gráfico 8.

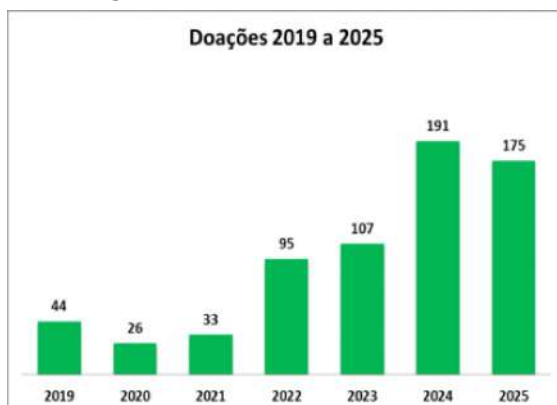


Gráfico 8. Total de animais doados por ano (2019 a 2025)

Outro aspecto que merece destaque refere-se à atuação da equipe técnica da Gerência de Atenção Veterinária – GEAV, especialmente no cuidado clínico e sanitário dos animais albergados no curral de apreensão. Conforme demonstra o gráfico 9, observou-se um aumento de 14,29% no número de óbitos em comparação ao exercício de 2024. Tal resultado está associado, principalmente, ao aumento do número de apreensões ao longo do exercício, bem como à gravidade clínica dos animais no momento do recolhimento, muitos deles em condições severas de debilidade, maus-tratos ou com enfermidades avançadas, o que demandou intervenções emergenciais e, em casos extremos, a adoção de procedimentos de eutanásia, sempre fundamentados em critérios técnicos, sanitários e de bem-estar animal.

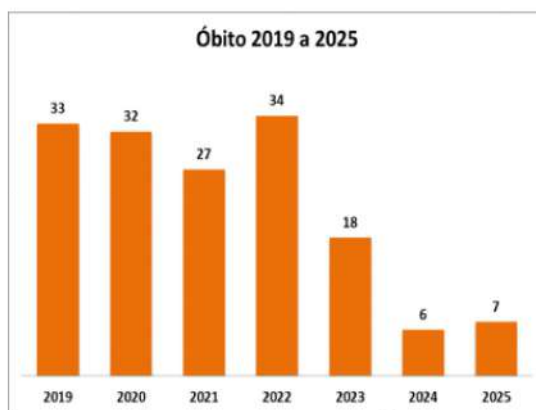


Gráfico 9. Quantidade anual de óbitos

Quanto à meta M1067 – Ampliar em 100% a capacidade de albergamento de animais de grande porte, informa-se que ao fim do exercício de 2025 já foi alcançado, aproximadamente, 83% da meta fixada para o quadriênio 2024-2027, com 20 baias já construídas, demonstrando a importância desta pauta não somente para a Pasta, tendo em vista seis impactos no bem-estar animal e segurança nas vias e áreas públicas do Distrito Federal. Ademais, tendo em vista a crescente demanda e necessidades cotidianas de albergamento, a área técnica já está conduzindo um projeto para construção de um galpão destinado para construção de mais baias. O executivo encontra-se em fase de análise pela Central de Aprovação de Projetos – CAP, etapa necessária para fases posteriores. Até o momento, o projeto está aguardando recurso e é vinculado à proposta MAPA 980733/2025 (R\$ 1.579.477,42), que já se encontra com o Termo assinado na data de 22/12/2025.

O Objetivo O396, visa o desenvolvimento socioeconômico da agricultura familiar, e destaca o fortalecimento das cadeias produtivas da agricultura familiar através de incentivos desde a produção à comercialização de seus produtos. No exercício de 2025, quanto ao indicador IN10949, foram contemplados 1.469 agricultores por meio dos Programas de Compras Institucionais, inferior à meta estabelecida de 1.672 agricultores, o que se justifica em razão da ampliação do limite do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF).

No mesmo período, 68.662 pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar e social foram beneficiadas com a doação de alimentos oriundos das Compras Institucionais (IN10950). Esse desempenho, positivo para o esperado, demonstra a efetividade das ações de segurança alimentar e nutricional, ampliando o acesso regular a alimentos adequados e de qualidade, além de reforçar o papel estratégico das compras públicas no enfrentamento da insegurança alimentar.



Hortalças produzidas por agricultores familiares, cadastrados nas Compras Institucionais.

Quanto à Meta 1633 - Beneficiar 60 produtores rurais por meio de galpões comunitários -, foram iniciadas as ações importantes no exercício de 2025, com previsão de entrega do Empório do Jardim Botânico e do Galpão na região do Paranoá no segundo semestre de 2026. Há proposta junto ao governo federal de Galpão na região do Gama (para beneficiar 34 pequenos e médios produtores rurais) por meio da Proposta nº 061454/2025.



Em relação a meta M1640 - Beneficiar 200 famílias por meio do Programa de Crédito Fundiário -, a Secretaria da Agricultura, através dos esforços da Subsecretaria de Políticas Sociais Rurais, Abastecimento e Comercialização, contemplou 10 famílias com acesso ao crédito fundiário, em setembro de 2025, referente à compra da Fazenda Campo Largo, localizada no Novo Gama - GO. Cabe ressaltar que o Programa Nacional o crédito fundiário viabiliza a compra de propriedades nos municípios da RIDE, GO, MG e DF, e devido problemas ambientais no estado de Goiás, o programa ficou suspenso por quatro meses, o que impossibilitou a aquisição de novas fazendas. O entrave já foi sanado no decorrer do exercício, possibilitando a aquisição de novas fazendas. Além disso, foram realizadas 9 fiscalizações, in loco, em agosto de 2025, nas Fazendas Serra Negra (5), Espírito Santo (3) e Limoeiro (1), município de Goianésia-GO.

A meta M1641, vinculada ao Objetivo O396, a qual prevê distribuição de kits de insumos agroflorestais para os agricultores Familiares, foi desenvolvida e superada, totalizando entrega de 234 kits, considerando que a meta era de 200 para o ano de 2025. As entregas ocorreram em janeiro, fevereiro e março. Os kits eram compostos por milho e amendoim ou milho e feijão. Salienta-se que de março a novembro houve um período sem atualização de entregas dos kits, em decorrência da sazonalidade, posto que a distribuição de insumos é realizada, prioritariamente, no período chuvoso.

Neste Objetivo estão relacionadas Ações não Orçamentária, AN11226, sendo esta a Seleção de famílias para o Programa de Assentamento de Produtores Rurais - PRAT, e conforme o processo nº 00070-00006638/2024-89, fora elaborado o edital de Chamamento Público do Assentamento Fascinação. Todavia o processo foi judicializado no decorrer do ano de 2025, levando a sua descontinuidade. Neste sentido, foi informado pela área técnica que, no momento, não existem áreas para implementação de novos assentamentos. Ademais, é de extrema importância ressaltar outras ações que demonstram os esforços da Secretaria no âmbito do Programa de Assentamento de Trabalhadores Rurais- PRAT. Em 2025 foram intensificadas as ações de acompanhamento e fiscalização em assentamentos rurais com o objetivo de verificar o adequado funcionamento do programa e assegurar o cumprimento da função social da terra. As vistorias realizadas resultaram em avanços significativos, tais como:

- Emissão de Contratos de Concessão de Uso (CCU) com prazo de 30 anos (Quadro 2);
- Formalização de Contratos de Estágio Probatório para assentados que ainda não possuíam esse instrumento;
- Identificação de situações de desvio de finalidade e uso irregular das terras, com a adoção das providências administrativas cabíveis para apuração e regularização.



Quadro 2. Contratos de Concessão de Uso (CCU), entregues às famílias, com prazo de 30 anos.

Período	Contratos entregues	
	Assentamento	Famílias
De abril a julho	1º de Julho	34 famílias
	15 de Agosto	41 famílias
	Estrela da Lua	7 famílias



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

	Nova Camapuã	9 famílias
De agosto a dezembro		
Processos enviados à ETR para celebração de Contratos de Concessão de Uso: 33		

Tais ações contribuíram para a prevenção de desvios de finalidade, o fortalecimento da produção rural pela agricultura de base familiar e a ampliação da segurança jurídica das famílias beneficiárias. Ainda no âmbito dos assentamentos, outro avanço relevante no período foi o licenciamento ambiental do Assentamento Patrícia e Aparecida, formalizado por meio de processo SEI. Esse procedimento representa etapa fundamental para a regularização ambiental do assentamento, possibilitando a compatibilização das atividades produtivas com a legislação ambiental vigente.

Além das metas e indicadores previstos no PPA, a Pasta, através da Unidade técnica, desenvolveu outras ações estratégicas ao longo de 2025 que contribuíram de forma complementar para o alcance dos objetivos do Programa 6201, voltadas para desenvolvimento socioeconômico da agricultura familiar e segurança nutricional, de forma direta. Dentre elas, pode-se citar a execução do processo de aquisição de um entreposto modular de ovos em container, por recursos oriundos de emenda distrital, destinado ao atendimento de famílias assentadas, na área rural de São Sebastião.

O entreposto foi concebido para operar como uma agroindústria de pequeno porte, estruturada de maneira modular em container, contemplando todas as etapas necessárias ao manejo adequado do produto, tais como inspeção, higienização, classificação e acondicionamento dos ovos. Essa estrutura possibilita a elevação dos padrões de qualidade e de segurança sanitária, tornando o produto final mais seguro para o consumidor e promovendo a agregação de valor à produção. A iniciativa visa ampliar a capacidade de armazenamento, beneficiamento e comercialização dos ovos, assegurando melhores condições sanitárias, redução de perdas e incremento da renda das famílias beneficiárias, contribuindo diretamente para o fortalecimento da segurança alimentar no Distrito Federal.

Na Ação 9107 - Transferência Financeira à Entidades - Parque da Granja do Torto do Distrito Federal, em que houve empenho e liquidação do montante de R\$ 3.375.027,97, corresponde à realização/ execução da Feira Técnica de Exposição Agropecuária - ExpoAbra 2025. O evento atraiu, em 2025, aproximadamente 80 mil pessoas, aquecendo a economia e turismo do Distrito Federal, e contou com a realização de provas de competição, leilões, palestras, cursos e seminários. A Feira constitui iniciativa ímpar no fortalecimento das cadeias produtivas e proporciona espaço para discussão dos novos desafios enfrentados não somente no sistema produtivo, além de estimular a comercialização de animais e subprodutos agropecuários. É uma das maiores feiras técnicas da região, mobilizando diversos produtores, expositores e criadores de gado Nelore, Gir Leiteiro, e equinos Quarto de Milha e Mangalarga Marchador.

Programação Orçamentária Não-Executadas

Na Ação orçamentária 2620 do Programa 6201 - Fomento às Atividades Rurais, especificamente no subtítulo 0009 - Aquisição de Insumos para Agricultura em prol dos Produtores Rurais do Distrito Federal, a não-liquidação do valor empenhado equivalente a R\$ 499.986,00, oriundo de emenda parlamentar, está atrelada ao fato de o recurso ter indicado pelo parlamentar já dezembro de 2025, o que possibilitou apenas o seu empenho. Assim, considerando o encerramento do exercício financeiro, o referido valor foi inscrito em restos a pagar não processados, com previsão de liquidação no exercício de 2026.

Cabe ressaltar que o processo, voltado ao suporte produtivo para agricultores familiares e pequenos produtores, foi preparado em 2025 com a instrução da Ata de Registro de Preços para aquisição de insumos agrícolas, incluindo adubos e outros materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades produtivas. Essa medida permitirá a liquidação do recurso, já empenhado, e a distribuição eficiente dos insumos, fortalecendo a capacidade produtiva da agricultura familiar e assegurando melhores condições para a continuidade das atividades rurais do Distrito Federal.

Do mesmo modo ocorreu na Ação orçamentária 2889 - Apoio à Agricultura Familiar, especificamente no subtítulo 0010 - Apoio à Agricultura Familiar - Apoio à Projetos de



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Incentivo à Agricultura Familiar, com valor empenhado equivalente à R\$ 199.000,00, destinado à aquisição do Entrepasto de Ovos para área rural de São Sebastião. O montante também teve sua indicação, pelo parlamentar, em dezembro de 2025, sendo o valor inscrito em restos a pagar, com previsão de liquidação em 2026.

Na Ação orçamentária 4022 - Fiscalização do Trânsito de Animais, vegetais e Produtos de Origem Animal e Vegetal, incluem despesa referente a serviços de exames laboratoriais de diagnóstico de MORMO, por método ELISA; e serviços de diagnóstico de ANEMIA INFECCIOSA EQUINA, em Gel de Agar. A diferença nos valores empenhados e liquidados, de R\$ 20.910,11, é referente ao pagamento do serviço prestado no mês de dezembro e que não foi faturado no referido mês, ficando em restos a pagar.

Quanto às Ações orçamentárias 4115; 3092; 4109; 4119; ressalta-se que não houve execução em razão ao contingenciamento da Pasta, conforme prescreve o Decreto nº 47.386, de 25 de junho de 2025, tendo em vista a manutenção da rubrica em aberto, resguardando-se a previsão orçamentária caso haja necessidade de execução da despesa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10658 - VIGILÂNCIAS BASEADAS EM RISCOS SANITÁRIOS	UNIDADE	183,00	01/06/2024	Anual	183,00	250,00	183,00	602,00	185,00	X	185,00	X	SIAGRO
Justificativa: 2024 - O indicador de vigilâncias baseadas em riscos está vinculado ao Programa de Sanidade Avícola (PNSA), Programa de Controle da Raiva dos Herbívoros (PNCRH), Programa de Vigilância Baseada em Risco (PVBR/PNEFA) e Programa de Sanidade de Caprinos e Ovinos (PNSCO). Em 2024, as atividades foram executadas conforme o planejamento, alcançando e superando os valores estabelecidos para o período. 2025 - Para a contabilidade desse indicador, é necessário desconsiderar as vigilâncias baseadas em risco para PSC e animais aquáticos, pois constam em metas específicas (M1645 e M1646). Assim, foram consideradas as demais vigilâncias, inclusive as relacionadas ao Programa de Vigilância Baseada em Risco que tem como enfoque as Síndromes Vesiculares. Esse indicador é um valor estimado para o ano corrente. Nessa esteira, foram realizadas 602 ações de vigilância baseadas em riscos sanitários nos demais Programas Sanitários, otimizando recursos e maximizando resultados. A estratégia focada em riscos permitiu que as áreas de maior vulnerabilidade fossem monitoradas com maior atenção, alinhando-se ao indicador de desempenho previsto no PPA.													
10663 - APREENSÃO DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE	UNIDADE	240,00	01/01/2024	Anual	240,00	397,20	240,00	507,00	240,00	X	240,00	X	SIAGRO
Justificativa: 2024 - Os valores para este indicador foi superado, em muito, no ano de 2024. O indicador demonstra que foi um ano bastante difícil, pois tivemos um aumento de mais de 70% no número de animais recolhidos, sem ter o respectivo aumento na quantidade de recursos disponibilizados para compra de alimentos e também para investimento em melhorias da estrutura para receber esses animais. É sem dúvidas um indicador preocupante, e que merece atenção especialmente quanto à necessidade de melhorias no local para que seja possível continuar prestando um serviço de qualidade. 2025 - Em 2025, houve apreensão de 507 animais, indicando impacto positivo das ações de fiscalização, orientação aos proprietários e maior articulação institucional. Esse resultado reflete o fortalecimento da capacidade operacional da Subsecretaria, a ampliação do atendimento às demandas da população e a intensificação das ações em áreas com maior incidência de ocorrências, evidenciando maior efetividade na identificação e retirada de animais soltos em vias públicas.													
10937 - AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS	UNIDADE	64,00	01/05/2024	Anual	68,00	68,00	71,00	95,00	75,00	X	79,00	X	DICAP/SUPEA
Justificativa: 2024 - Existem 68 estabelecimentos convencionais ativos, dos quais 4 obtiveram o SID em 2024, crescimento adequado e previsto para o indicador proposto. Existem ainda 14 Agroindústrias que são Artesanais. O indicador demonstra o fortalecimento das cadeias produtivas agropecuárias do Distrito Federal, com empreendimentos em conformidades legais quanto à adequação na produção de alimentos de qualidade para a população. 2025 - Conforme disposto no Processo nº 00070-00008018/2025-65, dos estabelecimentos registrados - total de 95 - seguem ativos 81 estabelecimentos, correspondendo a 85,26% do total. Em relação a 2025 houve um aumento de 100% em novos registros em relação à 2024 (de 5 em 2024 para 10 em 2025). No mesmo período, observou-se uma redução de 75% no número de cancelamentos (de 8 em 2024 para 2 em 2025), indicando melhora na permanência e regularidade dos estabelecimentos registrados. Assim, considerando que a meta estabelecida era de 79 registros, constata-se que o resultado alcançado em 2025 superou o parâmetro fixado, tanto no que se refere ao total de estabelecimentos registrados (95 registros) quanto ao quantitativo de estabelecimentos com registros ATIVOS, que totalizam 81 unidades.													
10938 - PRODUTORES RURAIS BENEFICIADOS PELO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO DF (PRÓ-RURAL)	UNIDADE	50,00	01/05/2024	Anual	62,00	62,00	75,00	92,00	87,00	X	100,00	X	DIFUNDOS (FDR)SUGER (PRÓ-RURAL)SUPEA (DICAP)
Justificativa: 2024 - Os benefícios concedidos, pelo enquadramento do Pró-Rural, é mediante solicitação dos produtores (com atividades previstas no Decreto 21.500/00, análise técnica junto à Secretaria de Agricultura - DF e finalizados com aprovação ou não na Secretaria de Economia - DF. Em 2024, os valores estipulados para este indicador foi alcançada com êxito. Este resultado demonstra a eficiência da política pública, com reduções tributárias, à produção agropecuária do Distrito Federal e ao desenvolvimento das cadeias produtivas com potencial econômico para região. 2025 - Em 2025, buscando atingir inicialmente 25% de crescimento, essa política já demonstra índices recordes e satisfatórios até a presente data. Em dezembro de 2025, a demanda por esta política, dentre requerimentos de redução fiscais e taxas de licenciamento ambiental, representou crescimento de 150%, com aprovação técnica de 30 novos projetos pelo Conselho de Políticas Públicas.													
10940 - PRODUTORES RURAIS DIRETAMENTE BENEFICIADOS COM A TUBULAÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO	UNIDADE	600,00	01/05/2024	Anual	700,00	793,00	800,00	X	900,00	X	900,00	X	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL /SEAGRI
Justificativa: 2024 - A tubulação de canais de irrigação permite o acompanhamento do número de produtores rurais, por ano, que terão maior segurança na qualidade e disponibilidade hídrica e, assim, possibilidade de conduzir as atividades agropecuárias continuamente, garantindo a renda familiar e o desenvolvimento socioeconômico rural. Em 2024, os valores para este indicador foram alcançados além do previsto, totalizando 204 propriedades. Esse resultado positivo demonstra a gestão eficiente desta política e, mais que isso, a o impacto condições de produção e qualidades de vida para produtores e familiares, através do acesso água.													
10940 - FAMÍLIAS RURAIS DIRETAMENTE BENEFICIADAS COM A TUBULAÇÃO DOS CANAIS DE IRRIGAÇÃO	UNIDADE	600,00	01/05/2024	Anual	700,00	-	800,00	895,00	900,00	X	900,00	X	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL /SEAGRI
Justificativa: 2025 - O incremento da tubulação dos canais de irrigação viabiliza o controle e melhor distribuição da água, proporciona maior eficiência do sistema de irrigação, além de aumentar a produtividade agrícola garantindo a preservação da qualidade da água. Em 2025, a apuração do indicador evidenciou desempenho superior ao índice de referência (800) ao beneficiar 895 famílias rurais com tubulação dos canais de irrigação. Ressalta-se que esse atributo é cumulativo ao longo dos anos.													



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10948 - ENDEREÇAMENTO RURAL DIGITAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	5000,00	4736,00	10000,00	6369,00	15000,00	X	20000,00	X	DIRETORIA DE CADEIAS PRODUTIVAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS - DICAP, NA SEAGRI
Justificativa: 2024 - Em 2024, foi realizado o cadastramento de 4.736 código de endereços de estabelecimentos (propriedades) rurais, com base no banco de dados da Pasta, utilizando registros dos processos de requerimentos de regularização fundiária autuados na extinta Subsecretaria de Regularização Fundiária- SRF. Contudo, embora atingida 94,7% do valor previsto para o indicador no primeiro ano, desempenho satisfatório, a área técnica indica necessidade de investimento em infraestrutura técnica e mão-de-obra para alcançar a quantidade desejada até 2027. 2025 - No exercício de 2025, houve o cadastramento de mais 1.633 pontos, acumulando, desde 2024, mais de 6.000 cadastros. Há proposição de nova modelagem no Projeto em agosto/2025 que visa o Desenvolvimento e Implementação de Estratégias para o Endereçamento Rural Digital e Consolidação da Base Digital da Malha, conforme Processo nº 00070-00004974/2025-78. Nesse contexto, houve a necessidade de paralisar as atividades cadastramentos em razão das atuais dificuldades estruturais e de logística, optando-se por aguardar o resultado, a ser divulgado pela FAPDF, quanto ao Projeto mencionado acima.													
10949 - AGRICULTORES CONTEMPLADOS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS	UNIDADE	3000,00	01/05/2024	Anual	3015,00	1547,00	1672,00	X	1797,00	X	1922,00	X	COORDENAÇÃO DE COMPRAS INSTITUCIONAIS - CCI, DA SEAGRI/DF
Justificativa: 2024 - Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF). Em 2024 foram acrescentados 806 agricultores familiares do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal, que engloba produtores rurais do Distrito Federal e Entorno/RIDE, e 79 agricultores familiares que participaram da aquisição de queijo e manteiga para atendimento à Secretaria de Educação do DF. O indicador deverá ser revisado, visto a necessidade de correção e ajuste dos valores acrescidos com os novos editais (novos produtores contemplados pelas compras institucionais). Conforme lançado no Plano de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), os valores esperados pela área técnica são de 1547 agricultores em 2024, 1672 em 2025, 1797 em 2026 e 1922 em 2027, englobando os três programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF) e Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).													
10949 - AGRICULTORES CONTEMPLADOS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS	UNIDADE	1850,00	01/05/2025	Anual	3015,00	-	1672,00	1469,00	1797,00	X	1922,00	X	COORDENAÇÃO DE COMPRAS INSTITUCIONAIS - CCI, DA SEAGRI/DF
Justificativa: 2025 - Em 2025, foram contemplados 1.469 agricultores por meio dos Programas de Compras Institucionais, inferior à meta estabelecida de 1.672 agricultores, quantitativo que se justifica em razão da ampliação do limite do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Os dados referem-se ao total de agricultores cadastrados nos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura Familiar (PAPA-DF).													
10950 - PESSOAS EM VULNERABILIDADE ALIMENTAR/SOCIAL, BENEFICIADAS COM A DOAÇÃO DE ALIMENTOS PROVENIENTES DAS COMPRAS INSTITUCIONAIS.	UNIDADE	60400,00	01/05/2024	Anual	62900,00	130971,00	65400,00	68662,00	67900,00	X	70400,00	X	BANCO DE ALIMENTOS DA CEASA, BEM COMO O DO MESA BRASIL.
Justificativa: 2024 - No ano de 2024 foram beneficiadas 130.971 pessoas em situação de insegurança alimentar. Os dados são referentes ao total de pessoas beneficiadas pelas instituições sociais cadastradas no Banco de Alimentos da Ceasa-DF e no Sesc Mesa Brasil (total de 396 entidades), por meio dos programas de compras institucionais executados pela Seagri-DF, quais sejam, Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal (PAPA-DF). O valor do indicador refere-se ao mesmo público (pessoas atendidas) mensalmente. Vale destacar que a abertura e execução de 2 (dois) novos editais foi fundamental para ampliar o número de pessoas beneficiadas, que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Assim, visto a ampliação das compras institucionais, este indicador passará por revisão com ajustes para os próximos exercícios, considerando o cenário atual e o impacto positivo do Governo quanto à garantia da segurança alimentar à população.. 2025 - No decorrer do exercício de 2025, 68.662 pessoas em situação de vulnerabilidade alimentar e social foram beneficiadas com a doação de alimentos oriundos das Compras Institucionais. Esse desempenho demonstra a efetividade das ações de segurança alimentar e nutricional, ampliando o acesso regular a alimentos adequados e de qualidade, além de reforçar o papel estratégico das compras públicas no enfrentamento da insegurança alimentar.													
10951 - HECTARES REFORESTADOS POR SISTEMAS AGROFLORESTAIS	HECTARE	100,00	01/05/2024	Anual	225,00	10,00	200,00	0,00	250,00	X	300,00	X	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS - DPSR/GERÊNCIA DE AGRICULTURA FAMILIAR/ SEAGRI-DF.
Justificativa: 2024 - Foram distribuídos kits agroflorestais para os agricultores familiares no início do ano de 2024, totalizando 10 hectares. Este resultado ocorreu por questões administrativas. Nos próximos anos, a área técnica irá desenvolver esse indicador nos assentamentos do PRAT, totalizando 200 hectares, havendo, assim, necessidade de revisão deste atributo, em atendimento a esta política. 2025 - O indicador "HECTARES REFORESTADOS POR SISTEMAS AGROFLORESTAIS" não foi apurado em razão da insuficiência de equipe técnica para levantamento, validação e monitoramento das áreas, além da superestimativa de área proposta inicialmente e dos custos elevados para realização de vistorias de campo e monitoramento contínuo.Neste sentido, conforme discutido em reunião de governança - ata 188169199, processo SEI 00070-00000753/2025-21 -, e diante do anteriormente exposto e da possibilidade de superestimativa ou subestimação das áreas, o que pode comprometer a confiabilidade dos relatórios, será proposto a exclusão do indicador, tendo em vista as limitações operacionais atualmente existentes, o que implica na ausência de informações consolidadas que assegurem a fidedignidade dos dados apurados.													
10952 - PERCENTUAL DE ANÁLISES DE ALIMENTOS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	PERCENTUAL	69,00	01/05/2024	Anual	69,00	0,00	70,00	89,00	71,00	X	72,00	X	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL (DIPOVA)
Justificativa: 2024 - Foram analisadas no LACEN apenas 5 amostras coletadas em caráter excepcional, e outras 23 amostras foram analisadas pelos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária (LFDA - MAPA) em cumprimento ao cronograma do Programa de Avaliação de Conformidade de padrões físico-químicos e microbiológicos dos produtos de origem animal (PACPOA-SISBI). Portanto, considerando o número de amostras coletadas, o percentual de conformidade das análises foi bem acima do esperado para o ano de 2024. 2025 - O Acordo de Cooperação Técnica com o LACEN foi renovado em janeiro de 2025, o que possibilitou a retomada das análises laboratoriais, ainda que com restrições quanto à quantidade de amostras analisadas semanalmente.No período compreendido entre janeiro e dezembro, as amostras de alimentos coletadas pelo Serviço de Inspeção Distrital apresentaram índice de conformidade com a legislação de 89,3%, resultado significativamente superior à meta inicialmente estabelecida, fixada em 71%. Esse desempenho evidencia a efetividade das ações de inspeção e fiscalização, bem como o compromisso das equipes técnicas e dos estabelecimentos inspecionados com o cumprimento das normas sanitárias, promovendo a segurança dos alimentos e a proteção da saúde da população.													



6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	40000,0	0,0	0	0
0017 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA- SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL- DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	40000,00	0,00	0,00	0,00

Programação Orçamentária Não Executada:

Em relação à ação 2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA, salientamos que o montante estimado de R\$ 40.000,00 não foi autorizado por necessidade de contingenciamento da Pasta. Nesse contexto, a unidade técnica responsável desenvolveu uma série de ações internas com foco na melhoria do clima organizacional e valorização dos servidores, dentre as quais destacam-se as palestras e seminários abaixo:

- "Saúde mental e os Riscos Psicossociais Relacionados ao trabalho: prevenção e encaminhamentos possíveis";
- "Como criar ambientes de trabalho afetivos e efetivos, uma conversa sob a luz da CNV";
- "Assédio: um risco invisível";
- "SETEMBRO AMARELO: Como identificar e abordar o colega em risco?";
- "3º Metrópoles Talks - Discursos que inspiram";
- "9º Encontro Vida e Bem-estar 2025";
- "Sororidade e formas não violentas de se relacionar";
- I Seminário de Integração dos Servidores (integração intergeracional);
- "AbertaMENTE - Diálogos que fazem sentido";
- "Saúde mental e os Riscos Psicossociais Relacionados ao trabalho: prevenção e encaminhamentos possíveis".

Ainda, a Secretaria da Agricultura instituiu Comitê que irá propor a política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho da SEAGRI, além de criar a sala de apoio à amamentação. Assim, a Pasta segue envidando esforços no desenvolvimento de estrutura de promoções e progressões de carreira capazes de oferecer oportunidades claras de avanço dos servidores, de modo a apresentar impacto social positivo, fortalecendo o sentimento de pertencimento à SEAGRI-DF.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	200000,0	839344,00	123057,54	123057,54
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	839344,00	123057,54	123057,54
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	200000,00	839344,00	123057,54	123057,54

No Programa 6210 - Meio Ambiente, vinculado à Ação orçamentária 3043 - Adequação ambiental de áreas rurais, a Secretaria de Agricultura - DF promoveu ações e práticas que possibilitaram melhor gestão dos recursos hídricos nas propriedades rurais, viabilizando



recarga do lençol freático em prol do desenvolvimento das atividades agropecuárias. Arelado a esse objetivo, tem-se a geração de renda, sustentabilidade do setor agropecuário e permanência das famílias no campo, além da segurança alimentar para a população do Distrito Federal.

No âmbito do objetivo O309, dentre os indicadores e metas sob responsabilidade da Secretaria da Agricultura, destaca-se o indicador governamental o IN 10656, que se refere à emissão de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA. A emissão da DCAA é atividade delegada à SEAGRI por meio da Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e visa promover a regularização ambiental das propriedades rurais, assegurando segurança jurídica aos produtores e incentivando o desenvolvimento sustentável da produção agropecuária no Distrito Federal. Em tese constitui documento capaz de informar sobre o desenvolvimento de atividades agrosilvopastoris nas áreas rurais e nas áreas urbanas com características rurais do Distrito Federal dispensadas de licenciamento ambiental.

No exercício de 2025, foram emitidas 158 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária (DCAA), conforme apuração realizada mensalmente ao longo do ano (Quadro 3). Esse resultado evidencia a regularidade e a continuidade da atuação e compromisso da SEAGRI no apoio à conformidade ambiental das atividades agropecuárias de baixo impacto, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e para a segurança hídrica no meio rural.

DCAAs emitidas em 2025	
Mês	Quantidade de DCAAs
Janeiro	6
Fevereiro	12
Março	11
Abril	19
Maio	12
Junho	21
Julho	13
Agosto	12
Setembro	16
Outubro	13
Novembro	10
Dezembro	13
Total	158

Cabe lembrar que a DCAA constitui procedimento facultativo ao produtor rural, de modo que o resultado alcançado reflete diretamente a efetividade das ações de orientação, sensibilização e esclarecimento técnico realizadas pela equipe, uma vez que a emissão do documento depende de solicitação expressa do interessado.

Para o desenvolvimento da Meta 1647, vinculada à este Objetivo O309, que visa beneficiar 500 produtores rurais com ações de sustentabilidade, garantindo a disponibilidade hídrica para as atividades agropecuárias, a Secretaria de Agricultura-DF não poupou esforços para garantir sua participação ativa durante o exercício de 2025 no Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) e na Câmara Técnica Permanente de Assessoramento – Recursos Hídricos (CTPA-RH) - instâncias colegiadas responsáveis pela discussão, proposição e acompanhamento da política de recursos hídricos no âmbito do Distrito Federal. Essa ação contribui para a garantia da sustentabilidade hídrica, beneficiando não apenas os produtores rurais, mas toda a população do Distrito Federal.

Neste contexto, por meio do desenvolvimento de atividades executadas pela Subsecretaria de Políticas Econômicas Agropecuárias e suas unidades técnicas, a Secretaria da Agricultura



apoiou o Projeto Ser Natureza, que visa contribuir para a resolução de problemas, conflitos ou controvérsias ambientais relacionados à Segurança Hídrica na Bacia Hidrográfica do Ribeirão Santa Maria, por meio de mecanismos autocompositivos e de articulação interinstitucional, contribuindo com aspectos importantes para o desenvolvimento rural do Distrito Federal, dentre os quais se destacam: a elaboração de mapas temáticos para subsidiar os estudos e discussões do projeto, a sistematização de informações referentes ao Fundiário do Distrito Federal, o levantamento de dados sobre processos de regularização fundiária conduzidos pela SEAGRI, o mapeamento de chácaras assistidas pela EMATER-DF e o apoio técnico às atividades de diagnóstico e construção de soluções voltadas à segurança hídrica e à sustentabilidade ambiental da bacia hidrográfica.

Ademais, a Secretaria de Agricultura-DF, no ano de 2025, contribuiu e presidiu a Câmara Técnica sobre Reuso de Água na Agricultura, tendo como finalidade discutir e subsidiar a regulamentação do reuso de água para a atividade agrícola e irrigação no Distrito Federal. Todas as ações vinculadas a este Objetivo O309, tais como as participações em conselhos, câmaras técnicas e projetos interinstitucionais, aliadas à execução das atividades finalísticas da unidade, reforçam o compromisso institucional com o uso racional da água, a segurança hídrica e o desenvolvimento sustentável do setor agropecuário.

Outro programa, desenvolvido pela Pasta no âmbito do Programa temático 6210, é o de Reabilitação Ambiental na Área Rural do DF – REFLORESTAR. Em 2025, foram produzidas 25.010 mudas nativas do cerrado, beneficiando, diretamente, 91 produtores rurais com a doação de mudas, e estimativa de que 14 hectares de APP e RL tenham iniciado o processo de recuperação nas áreas rurais do DF. Para possibilitar a doação das mudas, foram realizadas 48 visitas técnicas e 25 foram revisitadas, as quais implicaram na elaboração de 73 projetos de recomposição vegetal em áreas degradadas.



Produção de mudas do Cerrado nos viveiros da Granja Modelo do Ipê, Seagri-DF.

A SEAGRI/DF atua como coordenadora e executora do Programa REFLORESTAR, com execução conjunta da EMATER/DF, voltado à reabilitação ambiental das áreas rurais do Distrito Federal, por meio da produção e doação gratuita de mudas nativas do Cerrado para recuperação de áreas degradadas, proteção de recursos hídricos e conservação do solo. O Programa também promove ações de educação ambiental junto aos produtores rurais, visando à adequação ambiental dos imóveis rurais, com foco na recuperação de Áreas de Preservação Permanente – APP e recomposição de Reserva Legal – RL, além de incentivar práticas de agricultura de baixo carbono. Adicionalmente, outras ações fortalecem o alcance da meta, como ações ambientais e Banco Comunitário de Semente. Somente em 2025 foram atendidas 33 ações de Educação Ambiental, com fornecimento de mudas e sementes de espécies nativas, em apoio às atividades desenvolvidas conforme a Política Distrital de Educação Ambiental – PDEA (Lei Distrital nº 3.833/2006).

A execução do Convênio nº 906943/2020/MIDR/SEAGRI-DF, que visa promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da Serrinha do Paranoá, inserida na Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá, no Distrito Federal, também possibilitou muitos resultados positivos para o exercício de 2025, marcado pela elaboração de relatório com diagnóstico individual da situação ambiental de nascentes da região da Serrinha do Paranoá, concluída e entregue em abril de 2025, seguida por ações de divulgação e educação ambiental. A recomposição vegetal de áreas degradadas, objeto deste convênio,



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

com transporte, plantio e manutenção de 22.000 mudas, está vinculado ao Contrato Administrativo Nº 014/2025 - SEAGRI-DF / GEOELETRIC, assinado em dezembro de 2025, com previsão de início na segunda quinzena de janeiro de 2026.

A Meta 1651, que se refere à realização de 8 ações para garantia da disponibilidade hídrica e sustentabilidade das atividades agropecuárias, também demonstrou muito bem conduzida pela área técnica, reforçando o compromisso desta Pasta, quanto à produção de alimentos, disponibilidade hídrica e sustentabilidade do campo. Dentre as Ações desenvolvidas no exercício de 2025, as iniciativas foram:

- **Diagnóstico de Nascentes:** Entrega do diagnóstico da situação ambiental de 97 nascentes na região da Serrinha do Paranoá (Bacia do Paranoá), com indicação de ações para sua recuperação.

- **Programa Reflorestar:** Produção de 25.010 mudas nativas do Cerrado e atendimento a 91 produtores para recuperação de Áreas de Preservação Permanente (APP) e Reserva Legal (RL).

- **Convênio MAPA/SEAGRI (nº 956187):** Aquisição de equipamentos, como kits de irrigação por gotejamento, para incentivar a produção agropecuária sustentável via fruticultura.

- **Participação em Instâncias Colegiadas:** Atuação estratégica no Conselho de Recursos Hídricos do DF (CRH-DF) e na Câmara Técnica sobre Reuso de Água na Agricultura, subsidiando a regulamentação do reuso de água para irrigação.

- **Projeto Ser Natureza:** Integração de esforços para resolver conflitos ambientais e garantir a segurança hídrica na Bacia do Ribeirão Santa Maria.

- **ACT nº 04/2025 (SEAGRI/EMATER):** Compartilhamento de dados para cadastramento de produtores orgânicos e de sistemas agroflorestais, visando monitorar práticas sustentáveis.

- **Emissão de DCAAs:** Emissão de 158 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária, superando a meta de 140, o que garante a regularidade ambiental das propriedades.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10656 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA (DCAA) EMITIDA	UNIDADE	142,00	01/12/2022	Anual	140,00	143,00	140,00	X	140,00	X	140,00	X	GEAMB/DIPDR/SDR
Justificativa: 2024 - As DCAA's é uma alternativa simplificada de dispensa de licenciamento das atividades rurais de baixo impacto ambiental, previstas na Resolução do CONAMA nº 11, de 20/12*/2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de obtenção de créditos para custeio e investimentos nas propriedades. Desta forma, a Governo está incentivando a política de redução no custo-agro. Em 2024, o valor estipulado para este indicador, anualmente, foi alcançado com êxito. Esta é uma atividade contínua, sob demanda dos produtores e a pasta busca a melhor prestação do serviço público, prezando sempre pela agilidade dos atendimentos solicitados.													
10656 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA (DCAA) EMITIDA	UNIDADE	142,00	01/12/2022	Anual	140,00	-	140,00	151,00	140,00	X	140,00	X	GEREHS/DIBIO/SUPEA
Justificativa: 2025 - A DCAA consiste em um documento administrativo expedido pela SEAGRI, que informa sobre o desenvolvimento de atividades agrosilvopastoris nas áreas rurais e nas áreas urbanas com características rurais do Distrito Federal, dispensadas de licenciamento ambiental, nos termos da Resolução CONAM nº 11, de 20 de dezembro de 2017. Tem por objetivo promover a regularização ambiental das propriedades rurais, assegurando segurança jurídica aos produtores e incentivando o desenvolvimento sustentável da produção agropecuária no Distrito Federal. Em dezembro de 2025, foi apurado um total de 151 Declarações de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAAs, portando o indicador foi atingido, conforme se atesta no Processo nº 00070-00001537/2020-98. Cabe ressaltar que as emissões das DCAAs dependem de solicitação do próprio produtor.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	750000,0	622728,48	594502,13	594502,13
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	750000,0	622728,48	594502,13	594502,13



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	750000,00	622728,48	594502,13	594502,13

Na Ação 2426 - Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família, ressalta-se que os valores empenhados foram liquidados, conforme o contrato de Prestação de Serviços Nº 019/2022 SEAGRI/DF, e referem-se a despesas contratuais destinadas à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP-DF), cuja principal missão é contribuir para a ressocialização e reintegração social de pessoas presas e egressas do sistema penitenciário por meio de qualificação profissional e acesso ao trabalho remunerado.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	100000,0	0,0	0	0
0066 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	100000,0	96708,00	94155,57	94155,57
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	96708,00	94155,57	94155,57
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	180000,0	80010,00	73777,35	73777,35
0091 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA I SEC. DE AGRICULTURA-DISTRITO FEDERAL	180000,0	80010,00	73777,35	73777,35
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	62526959,0	66728772,00	66727769,03	66263769,03
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	62526959,0	66728772,00	66727769,03	66263769,03
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	2752292,0	2573138,00	2562431,14	2546431,14
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2752292,0	2573138,00	2562431,14	2546431,14
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	10475440,0	7901516,00	7886807,78	6743832,51
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	10475440,0	7901516,00	7886807,78	6743832,51
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	250000,0	518015,00	518015,00	472716,0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	518015,00	518015,00	472716,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	200000,0	240462,00	210523,18	179161,87
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	240462,00	210523,18	179161,87
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	40000,0	0,0	0	0
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	76624691,00	78138621,00	78073479,05	76373843,47

Programação Orçamentária Realizada:

Na Ação orçamentária 8502 - Administração de Pessoal, a diferença observada em valores empenhados e liquidados é referente a acertos de contas que foram empenhados, em folha complementar, e que serão liquidados no mês de janeiro de 2026.

Na Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, os gastos são referentes às despesas de serviços continuados, tais como, despesas com energia elétrica, contrato de terceirizados, Correios, manutenção e serviços gerais, e outros, mensalmente. Esses serviços são essenciais para a manutenção predial e prestação de serviços, de qualidade, à população do Distrito Federal. Em 2025, foi renovado e contratadas novas empresas prestadoras de serviços gerais. No quadro de execução financeira, verifica-se que o valor estimado e empenhado maior que o valor liquidado se deu devido à variação dos preços das prestações dos diversos serviços de manutenção e contratuais.

A modernização e atualização de *Softwares* na Secretaria de Agricultura - DF se faz de extrema importância, não somente pela transformação digital que estamos presenciando em todo o mundo, mas também por se tratar de ferramentas que possibilitam mais clareza, transparência e melhores condições de trabalho para os servidores, que consequentemente, reflete na agilidade e qualidade no serviço público prestado.

Na Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação estão incluídos os serviços do Sistema de Informações em Defesa Agropecuária (SIAGRO-DF) - plataforma já em produção na SEAGRI baseada em uma arquitetura servidor em página web, acessível externamente via internet. Salienta-se que a prestação de serviços de manutenção e desenvolvimento da ferramenta é realizado por empresa contratada e os valores pagos pela prestação do serviço (Contrato de Prestação de Serviços nº 0005/2024- SEAGRI/DF) variam conforme a demanda e são pagos mensalmente.

Além disso, os valores empenhados no exercício de 2025 englobam despesa de aquisição de 430 Licenças Subscrição, por 12 meses, do Pacote *Microsoft 365*, incluindo *Teams* e *Planner*, versão *Standard*; 70 Licenças Subscrição, por 12 meses, do Pacote *Microsoft 365*, incluindo *Teams* e *Planner*, versão *Premium*; 10 Licenças Subscrição, por 12 meses, *Microsoft Power BI*, versão *Pro*; 5 Licenças Subscrição, por 12 meses, do *Microsoft Fabric*, 3 Licenças Subscrição por 12 meses *Microsoft Project*, no montante de R\$113.859,20 (cento e treze mil, e oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos). Os valores são pagos mensalmente, e, por isso, não liquidados no mês de dezembro e ficando em restos a pagar. Assim, a diferença entre os



valores empenhado e liquidado corresponde aos serviços ainda não entregues pelos fornecedores.

Na Ação 2557 - Gestão de Informação e dos Sistemas de Tecnologia de Informação, são incluídas despesas de VOIP (R\$ 81.398) e impressora (R\$ 110.960,53). A diferença verificada entre o valor empenhado e liquidado corresponde a valores de despesas de contratos mensais, não liquidados em dezembro, por conta da data de faturamento, e ficando em restos a pagar.

Programação Orçamentária Não Executada:

Quanto à Ação 1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - DISTRITO FEDERAL, salientamos a não autorização do valor disposto em lei em razão do contingenciamento da Pasta, em conformidade com o Decreto nº 47.386, que trata das medidas de racionalização de despesas públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em relação à Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, ressalta-se que em 2025 as capacitações realizadas na Secretaria da Agricultura não demandaram gastos suplementares, uma vez que foram viabilizadas por meio de parcerias firmadas com a Escola de Governo (EGOV), a exemplo do curso de capacitação em contratações por meio de Inteligência Artificial. Essas parcerias permitem o compartilhamento de conhecimentos, instrutores e estruturas, garantindo a qualificação dos servidores da SEAGRI/DF de forma eficiente e sem impacto financeiro adicional para a Administração. Nesse contexto, justifica-se a não autorização do valor autorizado em lei em razão do contingenciamento de dotações orçamentárias conforme disposto no Decreto nº 47.386 de 25 de junho de 2025 e Lei nº 7.650, de 30 de dezembro de 2024.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. CONVÊNIOS

No fechamento do ano de 2025, a SEAGRI-DF tinha vigentes 28 Convênios celebrados. Foram finalizados dois Convênios (nº 939461/2022 e nº 939463/2022) por meio de prestação de contas antecipada.

Ademais, foram celebrados seis novos Convênios só em dezembro/2025.

Nº DE SEQ.	Nº TRANSFEREGOV	Nº Contrato	Objeto	CONCEDENTE/ MANDATÁRIA	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimentos de Aplicações	Total dos Recursos	Situação
1	111195	835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do sistema SUASA e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária	MAPA	R\$ 3.549.740,00	R\$ 186.887,00	R\$ 113.484,44	R\$ 3.850.111,44	Prorrogado o Prazo de vigência para 01/04/2026, conforme 13º TA.
2	12975	837678/2016	Implantação do Programa Nacional de Crédito Fundiário no Distrito Federal e RIDE: Aquisições de bens e serviços (cursos; hospedagens; contratações de empresas; diárias; passagens aéreas; aquisições de materiais de expediente, tablets, celular, notebook, desktop, refrigerador, rádio e caminhonetes)	MDA	R\$ 2.966.154,28	R\$ 329.572,70	R\$ 0,00	R\$ 3.295.726,98	Em Execução Alteração do Plano de Trabalho aprovada pelo concedente.
3	14745	851231/2017	Materiais e Insumos para revitalização de Centro de Referência em Agroecologia: Aquisições de sementes, adubos, substratos e mudas frutíferas.	MDA	R\$ 196.888,92	R\$ 197,09	R\$ 0,00	R\$ 197.086,01	Prestação de Contas Antecipada Sem execução em 2025.
4	20650	903224/2020	Aquisição: 06 Tratores Agrícola, potência mínima 75 CV.	MAPA	R\$ 2.387.500,00	R\$ 107.810,00	R\$ 0,00	R\$ 2.495.310,00	Recurso Liberado R\$ 1.946.608,89
5	20571	906943/2020	Promover ações de educação ambiental. Diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do Paranoá.	MDR	R\$ 800.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 808.000,00	Ofício Nº 2441/2025 - SEAGRI/GAB - Solicitação de suspensão de bloqueio pela não execução financeira por período superior a 180 dias.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

6	20588	907373/2020	Implantação de Melhorias Sanitárias Domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal: Aquisição e instalação de conjunto fossa séptica e filtro.	FUNASA	R\$ 797.134,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 797.134,02	Não possui o ID da Obra. Ofício Nº 2418/2025 - SEAGRI/GAB solicita à Funasa envio de nova relação de beneficiários, após reunião prévia com o Superintendente e Pedro Paulo
7	22833	907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos: 01 cavalo mecânico, 01 carreta prancha e 01 minicarregadeira.	MAPA	R\$ 955.000,00	R\$ 955,00	R\$ 0,00	R\$ 955.955,00	Sem depósito do repasse, processo licitatório foi rejeitado, pois valor do item 1.1.2 licitado ficou superior ao valor do item no PAD. Cavalo Mecânico - Item licitado, recusa do pedido de ajuste (aumento de contrapartida) Carreta Prancha - Item licitado, aguardando aprovação do processo de execução pelo Concedente
8	22101	915330/2021	Aquisição Patrulha Rodoviária: 01 retroescavadeira e 01 Caminhão Pipa.	MAPA	R\$ 859.500,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 860.700,00	Envio de ofício ao MAPA 828 - 169730199 solicitando liberação de recursos
9	24301	938228/2022	Contratação de Empresa Especializada para realizar diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura do Distrito Federal	MIDR	R\$ 133.625,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 134.025,00	Quarto Termo Aditivo prorrogando a vigência até 31/12/2026.
10	25982	942320/2023	Aquisição: 01 Caminhão Caçamba Truck, tração 6x2	MAPA	R\$ 716.250,00	R\$ 98.750,00	R\$ 0,00	R\$ 815.000,00	Aceite do processo licitatório cadastrado sob nº 090011/2024 (cota reservada). Já houve repasse de R\$ 544.877,30.
11	25976	942329/2023	Aquisição de maquinas e equipamentos de apoio à produção: 02 tratores agrícolas, 02 grades aradoras, 02 rotocanteiradores e 02 carretas agrícolas.	MAPA	R\$ 716.250,0	R\$ 750,00	R\$ 0,00	R\$ 717.000,00	Não houve depósito de recurso de repasse, foi solicitado por meio do Ofício 1810.
12	25979	942465/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 caminhão guindaste.	MAPA	R\$ 802.200,00	R\$ 17.800,00	R\$ 0,00	R\$ 820.000,00	Em Execução Processo licitatório foi aceito em 19/09/2025, e houve liberação de repasse em 25/11/2025.
13	25975	942466/2023	Aquisição: 01 Caminhão caçamba basculante toco; 2 Motoniveladoras; 3 Retroescavadeiras	MAPA	R\$ 2.149.463,39	R\$ 2.151,61	R\$ 0,00	R\$ 2.151.615,00	Em Execução Item entregue em 29/12/2025, pagamento em processamento.
14	52981	942803/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos - Reativação do laboratório de análises de água e alimentos da DIPOVA.	MAPA	R\$ 1.404.842,24	R\$ 2.200,00	R\$ 0,00	R\$ 1.407.042,24	Em Execução Recurso de repasse liberado em 17/11/2025.
15	25973	950361/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 83 roçadeiras manual, 83 conjunto moto bomba de irrigação, 83 pulverizador e 83 perfurador de solo.	MAPA	R\$ 569.020,90	R\$ 595,29	R\$ 0,00	R\$ 569.616,19	Em Execução 1º Termo Aditivo prorrogou vigência até 31/12/2026. Processo licitatório em fase preparatória.
16	25977	951607/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 semirreboque, 01 caminhão trator e 01 escavadeira hidráulica. - EP	MAPA	R\$ 2.147.009,04	R\$ 2.150,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00R\$ 2.149.160,00	01 CAMINHÃO-TRATOR - Termo de Recebimento Provisório 183172231 01 SEMIREBOQUE - Previsão de Pagamento 2025PP00812 (184635861) Pedido de prorrogação até 31/08/2026 foi aceito, falta assinar termo aditivo Repasse depositado em 17/06/2025 Foi desembolsado R\$ 1.046.301,77 nesta data 02/06/2025
17	25974	952542/2023	Aquisição de 16 tratores agrícolas de rodas	MIDR	R\$ 2.781.216,00	R\$ 2.784,00	R\$ 0,00	R\$ 2.784,00	Valor de R\$ 2.781.216,00 desembolsado em 12/11/2025, pagamento dos 16 tratores em 19/12/2025 e pagamento dos tributos em 23/12/2025.
18	26038	953296/2023	Aquisição de Máquinas e Equipamentos: 01 rolo compactador e 03 caminhão caçamba	MIDR	R\$ 2.926.202,56	R\$ 45.500,00	R\$ 0,00	R\$ 2.971.702,56	Foi solicitado por meio do Ofício 895 Reiteramos o Ofício nº 2246/2025 - SEAGRI/GAB referente à solicitação de prorrogação de vigência do Convênio nº 953296/2023/MIDR/SEAGRI-DF, encaminhado em 30/10/2025. Até a presente data o pedido 01/2025 (185834832) continua em Análise. MIDR solicitou apoioamento parlamentar, Ofício 1886 (181612441) foi enviado p/ Senadora Damares Valor desembolsado p/ repasse R\$ 1.831.521,38 nesta data 18/11/2025



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

19	25970	954365/2023	Atender ao estado de emergência zoonossanitária em todo o território nacional, em função da detecção da infecção pelo vírus da influenza aviária H5N1: Aquisição de bens e serviços (diárias, passagens, notebooks, desktops, drones, caminhonetes, refrigeradores, cadeiras de escritório, mesas, entre outros.)	MAPA	R\$ 903.179,00	R\$ 47.535,74	R\$ 0,00	R\$ 950.714,74	Quarto Termo Aditivo de prorrogação de vigência até 06/05/2026.
20	28588	956187/2024	Incentivar a produção agropecuária sustentável no DF via fruticultura - Ação 20ZV - Itens variados	MAPA	R\$ 21.583.000,00	R\$ 44.577,65	R\$ 0,00	R\$ 21.627.577,65	Feita solicitação de Ajuste PT na plataforma em 11/03 com minuta de ofício. Feito contato com Tatiane(coordenadora MAPA) e Ana Jacqueline (analista). Confirmado o recebimento do pedido de ajuste de PT que está em análise. Inserida planilha na plataforma, no qual solicita apresentação das peças documentais visando ao atendimento da retirada da condição suspensiva até 30/05/2026, conforme menciona o art. 24 da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33, de 30 de agosto de 2023, encaminhamos o presente para conhecimento e providências pertinentes.
21	28584	971890/2024	Aquisição: 2 Caminhões Caçamba Basculante Truck, tração 6x2	MIDR	R\$ 1.852.700,00	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00R\$ 1.855.500,00	R\$ 1.855.500,00Solicitação de Liberação de Recursos de Repasse no valor de R\$ 1.230.140,88 - Ofício Nº 2174/2025 - SEAGRI/GAB - 184561554, devido a problemas junto aos fornecedores dos caminhões que não estão atendendo solicitações desta conveniente e ainda mais possíveis sanções àquele licitante, inclusive com possibilidade de proibição de licitar e contratar com a Administração Pública, pedimos que seja sobreposto o Termo Aditivo, haja vista a possibilidade de realização de novo licitatório com alteração de valores pactuados na licitação atual.
22	28590	973396/2024	Aquisição de máquinas e equipamentos - 01 Trator agrícola de rodas, tração dianteira auxiliar	MAPA	R\$ 210.100,00	R\$ 475,00	R\$ 0,00	R\$ 210.575,00	Assinado - Cláusula Suspensiva: Termo de Referência e Plano de sustentabilidade e Orçamentos (30/09/2025) Valor desembolsado p/ repasse R\$ 173.607,50 na data 17/11/2025.
23	ainda não criada	975515/2025	Aquisição de insumos e mudas para fomento à produção agrícola	MAPA	R\$ 955.000,00	R\$ 955.000,00R\$ 2.580,00	R\$ 0,00	R\$ 957.580,00	Termo assinado em 22/12/2025.
24	ainda não criada	980733/2025	Construção de estrutura de apoio e galpões com baias para albergamento de animais apreendidos ou recolhidos pela SEAGRI	MAPA	R\$ 1.577.825,22	R\$ 1.652,20	R\$ 0,00	R\$ 1.579.477,42	Termo assinado em 22/12/2025.
25	ainda não criada	986036/2025	Implementação de Estratégias de Transformação Digital para o Agronegócio e Desenvolvimento Rural do DF	MAPA	R\$ 1.807.788,75	R\$ 36.893,65	R\$ 0,00	R\$ 1.844.682,40	Termo assinado em 26/12/2025.
26	ainda não criada	986331/2025	Capacitação com certificação de propriedades rurais leiteiras livres de brucelose	MAPA	R\$ 1.680.037,42	R\$ 1.681,72	R\$ 0,00	R\$ 1.681.719,14	Termo assinado em 24/12/2025.
27	ainda não criada	986842/2025	Participação de produtores rurais do DF na Fruit Attraction São Paulo 2026 - projeto Brasília Frutífera.	MAPA	R\$ 716.250,00	R\$ 716,97	R\$ 0,00	R\$ 716.966,97	Termo assinado em 18/12/2025.
28	ainda não criada	988913/2025	Empório do Gama	MDR	R\$ 1.577.825,00	R\$ 1.579,40	R\$ 0,00	R\$ 1.579.404,40	Termo assinado em 18/12/2025.
TOTAL					R\$ 59.721.701,74	R\$ 948.195,98	R\$ 113.484,44	R\$ 60.783.382,16	



2. CONTRATOS DE REPASSE

No fechamento do ano de 2025, a SEAGRI-DF tinha vigentes quatro Contratos de Repasse, como se observa da tabela a seguir:

Nº DE SEQ.	Nº TRANSF gov.	Nº Contrato	Objeto	Concedente/ Mandatária	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	R. de Aplicações	Total dos Recursos	Situação
1	16751	872166/2018	Aquisição de Patrulha Agrícola (tratores, arados, grades, aradores, caretas p/ trator, distribuidores de calcário e rotoencanteiradores (5 de cada)	MAPA/CEF	R\$ 1.895.515,72	R\$1.897,41	R\$ 0,00	R\$ 1.897.413,13	Aguardando a liberação de repasse solicitado por meio dos Ofícios 1765 em 29/08/25; 1830 em 08/09/25; 1987 em 26/09/25. Aceite do licitatório referente à reprogramação da meta que visa a aquisição de 05 tratores agrícolas
2	24553	940386/2022	Construção de Edificação no Assentamento Oziel Alves, localizado em Planaltina/DF.	MAPA	R\$ 1.309.152,56	R\$ 1.370,84	R\$ 0,00	R\$ 1.310.523,40	Foi solicitado por meio do Ofício 1528 o depósito de recurso de repasse - sem resposta
3	26001	944513/2023	Implantação de infraestrutura para apoio a comercialização de produtos agrícolas: Construção de Infraestrutura para o Galpão Comunitário Rural.	MAPA	R\$ 8.595.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 8.605.000,00	Sem depósito de Recurso de Repasse. Embora tenhamos recebido a Carta Reversal 107_2025 - SEAGRI 944513_2023, que prorrogou o prazo para entrega da documentação pelo Contratado para o dia 30/09/2026, informa-se que Contrato de Repasse nº 944513/2023/MAPA/CAIXA/SEAGRI-DF encontra-se em execução e já atendida a Cláusula Suspensiva.
4	26005	944514/2023	Construção de laboratórios de e aquicultura berçários para na Granja Modelo do Ipê	MAPA	R\$ 2.450.633,80	R\$ 2.453,09	R\$ 0,00	R\$ 2.453.086,89	Sem depósito de Recurso de Repasse. Salienta-se que prazo para entrega da documentação pelo Contratado, para atendimento da condição suspensiva e inserção na plataforma Transferegov, foi prorrogado para o dia 30/09/2026.
5	28587	961490/2024	Contratação de empresa especializada para pavimentação de um trecho da via DF-415, entre BR-020 e a Escola Classe Bucanhão, em Brasília/DF.	MDR	R\$ 4.775.000,00	R\$ 1.600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.375.000,00	Sem depósito de Recurso de Repasse. Nesse sentido, cumpre ressaltar que o cumprimento da cláusula suspensiva do CR 961490/2024 (titularidade de área, projeto básico e licença ambiental prévia) tem prazo limite para o dia 28/02/2026.
TOTAL					R\$19.025.302,08	R\$ 1.615.721,34	R\$ 0,00	R\$ 20.641.023,42	

3. GESTÃO ESTRATÉGICA

O fortalecimento da Governança Pública na Secretaria da Agricultura reflete diretamente na tomada de decisões mais seguras e transparentes, assegurando maior previsibilidade na aplicação dos recursos públicos e maior efetividade das ações voltadas ao desenvolvimento rural, à segurança alimentar e ao apoio à produção agropecuária. Além disso, favorece a integração entre áreas técnicas e administrativas, promovendo uma visão transversal dos processos e responsabilidades institucionais.

Nesse contexto, a SEAGRI-DF promoveu a ampliação dos escopos da gestão de riscos no âmbito da Subsecretaria de Administração Geral, com homologação da gestão de riscos na Gerência de Materiais, Gerência de Compras e Gerência de Atendimento ao Público, Protocolo e Documentação.

Ainda nessa seara, destacam-se as publicações dos normativos a seguir:

Portaria 200 de 2025, a qual revoga a Portaria nº 231, de 22 de agosto de 2024, e dispõe sobre a instituição do Comitê Interno de Governança - CIG;

Portaria nº 288, de 07 de agosto de 2025, que define instrumentos de Governança Pública no âmbito da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal;

Portaria nº 222, de 18 de junho de 2025, a qual institui a Política de Integridade Pública no âmbito da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal;

Portaria nº 385, de 20 de outubro de 2025, que institui o Subcomitê de Gestão de Riscos e Integridade da SEAGRI-DF; e

Portaria nº 386, de 20 de outubro de 2025, que institui o Subcomitê de Planejamento Estratégico Institucional da SEAGRI-DF.



Isto posto, é patente que a implantação da Gestão de Riscos na SEAGRI-DF evoluiu positivamente ao longo de 2025, todavia o seu progresso depende da constância e monitoramento de modo a possibilitar a avaliação das ações de controle sugeridas pelos órgãos de controle e assegurar a plena eficácia dos escopos de trabalho já implantados.

4. FOMENTO SEAGRI - DF: FEIRAS AGROPECUÁRIAS

AGROBRASILIA

A Feira AgroBrasília constitui ambiente estratégico para a promoção de negócios e oferta ao público o acesso às principais inovações em maquinários e implementos agrícolas, insumos, práticas de sustentabilidade, genética animal e vegetal, bem como avanços em pesquisas e biotecnologias aplicadas ao setor agropecuário. O Governo do Distrito Federal, por intermédio do Sistema Agricultura — composto pela SEAGRI-DF, EMATER-DF e CEASA-DF —, mantém participação contínua desde a primeira edição do evento. A referida ação integra o programa governamental voltado ao fortalecimento da produção agropecuária, à promoção da capacitação técnica e à participação dos produtores rurais em feiras e eventos especializados, bem como à difusão de conhecimento e à oferta de atividades de lazer à população do Distrito Federal. Com foco em inovação, crédito e sustentabilidade, a Secretaria de Estado da Agricultura viabiliza serviços e programas estratégicos para fortalecimento do agro no Distrito Federal. Em 2025, foram destacadas ações voltadas para crédito rural, regularização fundiária, assistência técnica, agricultura familiar e sustentabilidade, consolidando o papel da Secretaria como protagonista no fortalecimento do agro no DF e entorno. No campo da sustentabilidade, a Seagri-DF apresenta o Programa Reflorestar, que distribui mudas nativas do Cerrado para recuperação de áreas degradadas, e o Programa Alevinar, que fornece alevinos.



Participação, com stand, na AgroBrasília 2025 - Fortalecimento do setor Agrícola do Distrito Federal, nacionalmente.

FRUIT ATTRACTION

Ressalta-se a participação de representantes do Distrito Federal na *Fruit Attraction*, uma das principais feiras internacionais de frutas e vegetais, que ocorreu em São Paulo. Com o apoio do Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (Seagri-DF), além das Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa), da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (Emater-DF) e do Sebrae-DF, os produtores estabeleceram contatos com compradores e investidores de diversos países.

Nesse cenário, a atuação transversal da SEAGRI-DF possibilita a construção de soluções integradas para desafios comuns, como a segurança alimentar, a modernização da produção agropecuária, a sustentabilidade ambiental e a geração de renda no meio rural. Além disso, fortalece a cooperação interinstitucional, amplia o acesso a inovações tecnológicas e contribui para o alinhamento de políticas públicas entre estados, potencializando resultados e otimizando recursos. Assim, o Distrito Federal se consolida como um importante fornecedor de alimentos para o mundo, reforçando seu papel no desenvolvimento do agronegócio



internacional. Representantes dos Estados Unidos, Paraguai, Uruguai, Holanda, Espanha, Emirados Árabes Unidos, Suíça, Chile, França, Colômbia, Inglaterra e Bahrein demonstraram interesse na produção local, criando perspectivas para futuras exportações e parcerias comerciais, e foram realizadas a média 50 rodadas de negociações.



Participação da Seagri - DF, na Fruit Attraction 2025 - Cursos, palestra, atualizações, articulação e estratégia para expansão de mercado da Fruticultura do Distrito Federal, em âmbito nacional e internacional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em conclusão, a Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento e Abastecimento Rural demonstrou resultados muito positivos quanto ao desempenho de atividades, iniciativas e ações previstas para o exercício de 2025. Sem dúvidas foi um ano desafiador, mas com resultados significativos para o setor agropecuário do Distrito Federal e entregas relevantes para a sociedade.

As atividades foram norteadas por cinco Objetivos consolidados e distribuídos em dois Programas de Governo. O 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural e 6210 - Meio Ambiente, que contempla muito bem as competências da Pasta e permite cumprimento da Missão e Visão institucional dirimida no seu Plano Estratégico. Contudo, algumas questões precisam ser destacadas, a fim de melhorar o funcionamento do órgão e possibilitar continuidade dos resultados e melhor prestação de serviço à população do Distrito Federal.

Uma das limitações ainda é com relação à força de trabalho, que apesar da nomeação de servidores em 2024, e algumas já em 2025, não fora suficiente para sanar lacunas que, em muito, reduz a capacidade operacional na execução das atividades. Atualmente, o órgão desempenha suas atividades com disponibilidade mínima dos serviços de copa e limpeza, além de outros serviços gerais de manutenções prediais. Desta forma, com base nesta análise, faz-se apontamento para mais contratações, a fim de tornar mais eficiente a dinâmica do órgão e ampliar os resultados positivos do Governo perante a sociedade.

No âmbito do Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural, no Objetivo de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, observaram-se muitos resultados alavancados e superados, com relação ao cumprimento de Metas e Indicadores, previstos no PPA 2024-2027 (recuperação e manutenção de estradas rurais coletivas, manutenção de estradas internas à propriedade, construção de micro bacias de contenção de águas pluviais, peito de pombo, construção de galpões para os produtores familiares), além de outras atividades desenvolvidas pela área técnica em apoio ao desenvolvimento agropecuário do Distrito Federal.

A manutenção e tubulação dos canais de irrigação, embora demonstrado bom desempenho (com execução de 75% do estimado), não atingiu a meta fixada para o exercício de 2025. Isso ocorreu devido intercorrências administrativas, como relação à contratação dos terceirizados (operadores de máquinas e colaboradores que realizam essas atividades). Felizmente, os contratos já foram firmados e as atividades para cumprimento desta meta, em 2026, se encontra a todo vapor. Importante destacar que as ações foram reprogramadas,



respeitando as condições técnicas e climáticas, com o objetivo de garantir a qualidade, a durabilidade das obras e o correto uso dos recursos públicos.

Em 2025, a SEAGRI-DF contou com 33 convênios e contratos de repasse vigentes, sendo que 6 novos convênios foram celebrados no final do exercício (dezembro/2025). Tiveram 2 convênios que foram finalizados por meio de prestação de contas antecipada. Entre os convênios destacados (disponíveis nas Informações Complementares), alguns enfrentaram dificuldades de execução, enquanto outros avançaram de forma significativa.

Convênios voltados à aquisição de máquinas e equipamentos, como tratores, caminhões e implementos agrícolas, tiveram diversos processos licitatórios finalizados. Entre as realizações de 2025, destacam-se os convênios para aquisição de equipamentos agrícolas, com percentual expressivo de execução dos recursos disponíveis. Contudo, outros convênios, como os voltados à revitalização de áreas ambientais e à implementação de melhorias sanitárias domiciliares, enfrentaram entraves administrativos que atrasaram os cronogramas previstos.

Entre as principais dificuldades enfrentadas ao longo do exercício, para execução das atividades da Defesa Sanitária, destacam-se as limitações decorrentes de equipes reduzidas frente à complexidade e à diversidade das ações demandadas. A necessidade de conciliar atividades de rotina com ações emergenciais, especialmente relacionadas à IAAP, gerou clara sobrecarga operacional, mesmo com a ocorrência de um único foco da doença.

Também foram observadas limitações de ordem logística e tecnológica, incluindo instabilidades em sistemas informatizados e restrições de infraestrutura, que impactaram a consolidação de dados, o monitoramento em tempo real e a geração de informações gerenciais mais precisas. Tal fato mostra que há que se fazerem maiores investimentos (especialmente de disponibilidade de pessoal) na melhoria do sistema Siagro, que ainda carece de muitos ajustes para a realidade do DF.

Houve avanços significativos nos indicadores de conformidade sanitária e no fortalecimento das ações de educação sanitária, que são um braço importante das atividades de fiscalização, pois possuem uma abordagem diferente das questões sanitárias para os mais diversos públicos. Projeta-se para o exercício seguinte a ampliação gradual da capacidade de realização de análises laboratoriais de alimentos, com a efetiva reativação do laboratório, o avanço no processo de adesão ao SISBI-POV, a intensificação das fiscalizações baseadas em risco e o fortalecimento das ações de educação sanitária, contribuindo para uma defesa agropecuária mais eficiente, integrada e alinhada ao conceito de Saúde Única.

No Objetivo estratégico O396, as ações desenvolvidas ao longo do ano de 2025, contribuíram para fortalecimento das cadeias produtivas da agricultura familiar, com o apoio estrutural e produtivo às famílias assentadas (com a doação de *kit* de sementes agrícolas), melhoria da gestão e da regularização fundiária, o estímulo à produção de alimentos com elevados padrões de segurança sanitária na agricultura familiar; a ampliação da segurança jurídica e institucional dos beneficiários e entrega de 91 contratos), e a promoção da regularização ambiental de assentamentos rurais, assegurando o desenvolvimento das atividades produtivas em conformidade com a legislação ambiental vigente. A Seagri-DF continuará atuando de forma direta na promoção de políticas públicas, no âmbito da agricultura familiar, de modo a atender as demandas em prol da geração de emprego e renda e qualidade de vida das famílias que vivem do campo.

No setor da aquicultura, a expectativa é retomar a produção regular de alevinos em agosto, além de iniciar as aguardadas obras do Centro de Aquicultura, um marco viabilizado pelo contrato com o MAPA/SEAGRI. A expansão do Endereçamento Rural Digital, por sua vez, está diretamente condicionada à aprovação do projeto submetido à FAPDF, que destravaria os recursos necessários para a retomada dos cadastramentos. Na frente da sustentabilidade, o ano começará com a execução do contrato para a recomposição vegetal na Serrinha do Paranoá, enquanto a consolidação dos Polos Agroindustriais avançará significativamente com a submissão e aprovação da proposta pela casa legislativa, culminando na sua consolidação com a publicação do decreto distrital.



O volume de apreensões registrado ao longo do ano atingiu patamares historicamente elevados, o que demandou grande esforço operacional de uma equipe reduzida, impactada por aposentadorias e *déficit* de pessoal no início do exercício. Paralelamente, a Subsecretaria enfrentou limitações estruturais de recursos materiais e de mão de obra, dificultando o atendimento pleno da crescente demanda por apreensões de animais soltos em vias públicas, bem como o apoio logístico solicitado por outros órgãos do GDF em casos de maus-tratos e apreensões judiciais.

Para o exercício de 2026, há perspectiva de contratação de empresa especializada para a destinação adequada de resíduos e carcaças de animais, incluindo aqueles submetidos à eutanásia ou que vieram a óbito no curral de apreensão ou durante operações de campo, o que representa um avanço relevante na gestão sanitária e ambiental da unidade.

Com o reforço recente da equipe, especialmente a partir do segundo semestre de 2025, espera-se ampliar as ações de fiscalização em regiões com maior incidência de denúncias, bem como intensificar as atividades de orientação da população, visando coibir a permanência de animais soltos em vias públicas e rodovias do Distrito Federal.

O exercício de 2025 evidenciou a atuação estratégica da Secretaria de Agricultura – DF na implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, ao fortalecimento das cadeias produtivas do agronegócio e à promoção da segurança hídrica e ambiental no Distrito Federal. Mesmo diante de limitações estruturais e orçamentárias, a Secretaria alcançou resultados relevantes, com avanços na governança institucional, na articulação interinstitucional, na transformação digital, na regularização ambiental e fundiária, bem como na execução de programas estratégicos alinhados ao PPA 2024–2027.

Conclui-se que as ações desenvolvidas em 2025 possuem caráter estruturante e criam bases sólidas para a ampliação e consolidação das políticas públicas nos exercícios subsequentes. Para 2026, torna-se imprescindível o fortalecimento dos esforços operacionais da Pasta; investimentos em infraestrutura tecnológica; e logística e a intensificação de parcerias estratégicas, de modo a assegurar maior eficiência, efetividade e alcance das ações voltadas ao desenvolvimento sustentável do setor agropecuário distrital.



14202 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Ceasa-DF é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal (GDF). Seu objetivo principal é incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores.

Histórico e Natureza Jurídica

Constituição: Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971.

Criação: 11 de outubro de 1972.

Modificação: Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975.

Vinculação: Entidade vinculada ao GDF, implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento (GEMAR).

Missão e Visão

Missão: Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional.

Visão: Ser reconhecida nacionalmente como uma instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento e na promoção da segurança alimentar.

Objetivos e Cenário Atual

Após mais de 50 anos de existência, a Ceasa-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura para novas formas de trabalho. Os pilares que sustentam a instituição demonstram solidez, permitindo que a empresa avance de forma gradual e contínua rumo a um modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional.

A empresa tem focado na melhoria considerável de sua gestão interna e no fortalecimento da relação com:

- Permissionários e Produtores;
- Varejistas e Distribuidores;
- Mercado e Sociedade em geral.

A Ceasa-DF atua como o centro polarizador e coordenador do abastecimento alimentar, proporcionando transparência ao mercado e promovendo o bem-estar nutricional no Distrito Federal e Entorno.

Objetivos Institucionais e Operacionais

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

Eficiência de Mercado: Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado e melhorar as condições de abastecimento, propiciando maior concorrência e a formação de preços mais justos.

Apoio ao Produtor: Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas e criar facilidades de comercialização.

Informação e Estratégia: Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola e formar um banco de dados que permita aos produtores planejar a produção e a venda de hortifrutigranjeiros.

Padronização: Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação e padronização de produtos.



Infraestrutura e Logística

Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE, por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra).

Ofertar infraestrutura aos comerciantes atacadistas do setor permanente, fomentando a aquisição de produtos regionais, nacionais e importados.

Segurança Alimentar e Social: Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), políticas sociais de abastecimento via Banco de Alimentos, atuando em programas como:

- PAA: Programa de Aquisição de Alimentos;
- PAPA-DF: Programa de Aquisição de Produção da Agricultura do Distrito Federal;
- PDZ: Programa Desperdício Zero.

INSTALAÇÕES:

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

- 13 (treze) pavilhões permanentes com 323 box destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;
- 01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;
- 01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;
- 01 (um) Complexo de armazenamento Frigorífico;
- 01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc);
- 01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;
- 01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);
- 01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);
- 01 (um) espaço destinado ao comércio de flores e orquídeas (Central Flores);
- 01 (um) pavilhão sob concessão (Espaço Multi Feira).

A CEASA-DF assume o compromisso de excelência por meio das seguintes diretrizes:

1. Abastecimento e Segurança Alimentar

Garantia de Oferta: Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional, garantindo a comercialização de alimentos em quantidade suficiente, com qualidade e preços justos para a sociedade do DF.

Políticas Sociais: Executar políticas de abastecimento focadas na disponibilidade de produtos agrícolas e no fomento à educação alimentar.

Inclusão Produtiva: Fomentar o empreendedorismo e a comercialização com foco na inclusão social, igualdade de oportunidades e condições.

2. Governança e Operações

Conformidade Normativa: Assegurar o cumprimento do Regulamento de Mercado, fiscalizando as ações para harmonizar a dinâmica de funcionamento da instituição.

Infraestrutura e Equidade: Ampliar, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização de forma transparente, garantindo excelência e equidade para todos os interessados.

Boas Práticas: Elaborar e aplicar o Manual de Boas Práticas de Comercialização, capacitando permissionários quanto à manipulação e segurança dos alimentos.

Informação de Mercado: Consolidar-se como referência na disponibilização de dados confiáveis e de alta qualidade sobre o mercado atacadista agrícola.



3. Gestão Estratégica e Parcerias

Foco em Resultados: Otimizar processos de gestão, utilizando fluxogramas e manuais de procedimentos alinhados aos objetivos estratégicos.

Políticas Públicas: Propor, auxiliar e executar políticas públicas de abastecimento, atuando na comunicação e no aprimoramento contínuo destas ações.

Parcerias Institucionais: Fortalecer alianças com instituições públicas e privadas para otimizar recursos e ampliar a abrangência de atuação.

4. Desenvolvimento Humano e Organizacional

Gestão por Competências: Desenvolver o corpo funcional através de sistemas de capacitação, formação e valorização da carreira.

Liderança e Motivação: Desenvolver competências gerenciais e promover um ambiente que incentive o comprometimento com as metas institucionais.

Comunicação Interna: Aprimorar o fluxo de informações entre líderes, subordinados e equipes para melhorar o clima organizacional.

Imagem Institucional: Fortalecer o nome da CEASA-DF perante a sociedade, divulgando o trabalho realizado e os impactos gerados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	8	2	3	27
Comissionados sem vínculo efetivo	27	4	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	18	6	24
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	1	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	17	10	27
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	43	12	42	20	117
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	42	12	42	20	116

A tabela referente à força de trabalho da CEASA/DF demonstra um total geral de 116 colaboradores, considerando o subtotal de 117 servidores e o registro de 1 servidor cedido para outro órgão. Do total, 44 atuam em atividade-meio com cargo em comissão, 12 em atividade-fim com cargo em comissão, 42 em atividade-meio sem cargo em comissão e 20 em atividade-fim sem cargo em comissão, evidenciando maior concentração nas atividades-meio (86 colaboradores) em relação às atividades-fim (32 colaboradores). Quanto ao vínculo funcional, a composição inclui 27 efetivos do GDF, 31 comissionados sem vínculo efetivo, 2 requisitados de órgãos do GDF, 24 estagiários, 6 menores aprendizes vinculados ao Projeto Jovem Candango e 27 terceirizados (FUNAP), não havendo requisitados de órgãos



fora do GDF nem outros vínculos especificados, o que demonstra uma estrutura composta por servidores efetivos, comissionados e significativa participação de vínculos temporários e terceirizados na execução das atividades institucionais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES	0	450000,0	450000,0	450000,0
0095 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - APOIO A PROJETOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CEASA/DF - DISTRITO FEDERAL	0	450000,0	450000,0	450000,0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	300000,0	0	300000,0	239955,33
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0	300000,0	239955,33
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	250000,0	1949000,0	2199000,0	731755,41
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	250000,0	1949000,0	2199000,0	731755,41
9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL	300000,0	350000,0	650000,0	111388,12
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	350000,0	650000,0	111388,12
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	850000,00	2749000,00	3599000,00	1533098,86

Programação Orçamentária Realizada

Ação 9107: Transferência financeira a entidades: Celebrado Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil Banco de Alimentos do Distrito Federal, tendo como objeto a execução do Projeto "Todos Contra a Fome" – que tem por finalidade e combater a insegurança alimentar e nutricional da população em situação de vulnerabilidade social.

Ação 9050: Ressarcimento de salário e encargos de Servidora requisitada do Departamento de Estradas e Rodagem do Distrito Federal – DER/DF.

Ação 9001: Execução de Sentenças Judiciais, pagas na integralidade.

Ação 9040: Imposto sobre o Lucro Real Apurado: Recolhimento de Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro Real Apurado.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1000000,0	0	1000000,0	264603,83
0009 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0	1000000,0	264603,83
4090 - APOIO A EVENTOS	0	285604,0	285604,0	285603,13



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental

0200 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	0	285604,0	285604,0	285603,13
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	1000000,00	285604,00	1285604,00	550206,96

Programação Orçamentária Realizada

Ação 3467: Aquisição de Bebedouros, *Drone* para o Setor de Engenharia; equipamentos de topografia; mobiliário e equipamentos para desidratação de alimentos;

Ação 4090: Apoio a eventos: Fomento para realização do Encontro Nacional das Centrais de Abastecimento do Brasil – ABRACEN; Custeio de evento comemorativo do Dia das Crianças e do Natal CEASA 2025.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10740 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DO BANCO DE ALIMENTOS	UNIDADE	60468,00	01/12/2022	Anual	62500,00	98232,00	65000,00	86506,00	67500,00	X	70000,00	X	DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR CEASA/DF.
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado com sucesso graças aos esforços da equipe do Banco de Alimentos da CEASA-DF que tem buscado otimizar os Programas de Aquisição de Alimentos - PAA e de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ. 2025 - No ano de 2025, o indicador registrou o atendimento de 86.506 pessoas, superando significativamente o índice desejado de 65.000 unidades. Este resultado demonstra a eficácia contínua das operações da Ceasa/DF. (Diretoria de Segurança Alimentar) e a manutenção da capacidade de entrega e assistência à população em situação de insegurança alimentar no Distrito Federal. Embora a meta anual tenha sido batida com folga, observou-se uma redução em comparação ao volume excepcional de 2024 (98.232 atendimentos). Essa oscilação decorre de fatores sazonais e operacionais intrínsecos à logística de Bancos de Alimentos. Recadastramento e Qualificação: A metodologia EBIA (Escala Brasileira de Insegurança Alimentar) exige atualizações periódicas. O ano de 2025 focou na qualificação dos dados, priorizando o atendimento às famílias em níveis de insegurança grave e moderada, o que pode gerar uma contagem mais criteriosa e precisa do público-alvo efetivamente beneficiado.													
10743 - ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)	UNIDADE	311,00	01/12/2022	Anual	315,00	312,00	320,00	323,00	330,00	X	345,00	X	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CEASA
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado. 2025 - Em 2025, a CEASA/DF contabilizou 323 espaços padronizados para comercialização, registrando crescimento em relação a 2024. Esse avanço evidencia a política institucional de ampliação e consolidação de espaços permanentes, fortalecendo a infraestrutura de comercialização, promovendo maior organização do empreesto e ampliando a capacidade de atendimento aos permissionários.													
10751 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	UNIDADE	721,00	01/12/2022	Anual	725,00	734,00	735,00	695,00	745,00	X	750,00	X	DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado. A CEASA-DF vem buscando ampliar os espaços de comercialização para atender os agricultores, e também gerar melhor distribuição das áreas para abrigar de forma mais abrangente a agricultura familiar. 2025 - O número de 695 agricultores com espaço para comercialização apresentou leve redução em comparação ao exercício anterior, fenômeno associado à baixa rotatividade de ocupantes dos espaços permanentes. Tal comportamento indica estabilidade na ocupação e permanência dos agricultores já instalados, refletindo um ambiente de comercialização consolidado, ainda que com menor entrada de novos produtores no período.													
10752 - PERCENTUAL DE OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	97,00	98,67	97,00	98,76	97,00	X	97,00	X	DIRETORIA OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado. Praticamente todos os espaços de comercialização estão ocupados. Existem apenas áreas destinadas a serviços de apoio que estão em fase de licitação. 2025 -													
10755 - VOLUME TRANSACIONADO DE ALIMENTOS	TONELADA.	351571,00	01/12/2022	Anual	355000,00	338943,53	360000,00	318254,40	370000,00	X	380000,00	X	DIRETORIA TÉCNICO OPERACIONAL
Justificativa: 2024 - Indicador alcançado em 95%. O índice foi alcançado praticamente em sua totalidade. Valores de alta de determinados alimentos no decorrer do ano podem ter impactado a comercialização. 2025 - O volume total transacionado em 2025 foi de 318.254,40 toneladas, registrando queda relevante em relação ao exercício anterior. Esse desempenho está associado, principalmente, ao crescimento da compra direta de grandes atacarejos junto aos produtores, reduzindo a circulação de mercadorias pelo entreposto, bem como aos impactos de fatores climáticos, que afetaram a produção, a oferta e a regularidade do abastecimento.													

6217 - DF MAIS SEGURO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	950000,0	-149000,0	801000,0	579454,10
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	950000,0	-149000,0	801000,0	579454,10
TOTAL - 6217 - DF MAIS SEGURO	950000,00	-149000,00	801000,00	579454,10

Programação Orçamentária Realizada

Ação 2426: Custos com Contrato com a Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso - FUNAP, para oportunizar que os reeducandos dos sistema prisional do Distrito Federal possam aprender e desenvolver novos ofícios, oportunizando a ressocialização quando da progressão de medida.



8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	2000000,0	-1500000,0	500000,0	27300,0
0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	-1500000,0	500000,0	27300,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	0	4000000,0	4000000,0	962353,07
0055 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	4000000,0	4000000,0	962353,07
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	12566504,0	-6000000,0	6566504,0	3528340,21
0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	12566504,0	-6000000,0	6566504,0	3528340,21
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	21452578,0	3795324,0	25247902,0	22355621,76
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	21452578,0	3795324,0	25247902,0	22355621,76
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	200000,0	0	200000,0	159905,00
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0	200000,0	159905,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	250000,0	0	250000,0	41704,98
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	41704,98
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	100000,0	82785,0	182785,0	154500,96
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	82785,0	182785,0	154500,96
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	13000000,0	-68389,0	12931611,0	12279175,13
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	13000000,0	-68389,0	12931611,0	12279175,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	4100000,0	500000,0	4600000,0	4130301,79
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4100000,0	500000,0	4600000,0	4130301,79
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	53669082,00	809720,00	54478802,00	43639202,90



Programação Orçamentária Realizada

Ação 1471: Modernização do Sistema de Informação: Aquisição de *nobreak*;

Ação 1984: Construção de prédios e próprios: Construção de 03 (três) novos sanitários para utilização dos permissionários e usuários e substituição das redes de água e esgoto;

Ação 3191: Manutenção da infra-estrutura do complexo CEASA;

Ação 4088: Capacitação de Servidores: Custeio de cursos em diferentes áreas do conhecimento para oportunizar aos Empregados aperfeiçoamento de suas atribuições, contribuindo assim com as entregas das políticas públicas de responsabilidade da CEASA DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

DIRETORIA TÉCNICO OPERACIONAL

Compete à Diretoria Técnico-Operacional planejar, coordenar, executar e supervisionar as atividades relacionadas à operação do entreposto, à manutenção da infraestrutura física, à gestão técnica de contratos operacionais e à garantia do pleno funcionamento da CEASA/DF, assegurando eficiência logística, segurança, organização e continuidade das atividades comerciais.

Gestão Operacional

Durante o exercício de 2025, a DITOP promoveu o fortalecimento da gestão operacional da CEASA/DF, com foco na eficiência, organização e continuidade dos serviços essenciais. Dentre as principais ações, destacam-se:

- Reorganização e padronização dos fluxos operacionais nos pavilhões, portarias e áreas comuns;
- Atuação permanente em campo, com acompanhamento direto das rotinas operacionais;
- Mediação técnica de demandas e conflitos operacionais junto a permissionários, usuários e colaboradores;
- Monitoramento contínuo das condições de funcionamento do entreposto, visando à prevenção de falhas e interrupções nas atividades.

Obras, Manutenção e Infraestrutura

A DITOP atuou de forma estratégica na coordenação e acompanhamento de ações voltadas à manutenção e melhoria da infraestrutura da CEASA/DF, mesmo diante de restrições orçamentárias. As principais iniciativas incluíram:

- Execução e acompanhamento de serviços de revitalização de pavilhões, com pintura, reparos estruturais, manutenção de telhados, forros e áreas comuns;
- Planejamento técnico de intervenções voltadas à durabilidade, segurança e funcionalidade das instalações;
- Atuação imediata em ocorrências decorrentes de chuvas intensas, incluindo alagamentos em pavilhões e portarias, com mobilização de equipes internas e apoio de órgãos externos;
- Restabelecimento célere das condições operacionais após eventos críticos, minimizando impactos às atividades comerciais.

Gestão de Contratos e Serviços

No campo da gestão contratual, a DITOP desempenhou papel fundamental no acompanhamento técnico-operacional dos contratos essenciais à operação da CEASA/DF. As ações desenvolvidas compreenderam:

- Fiscalização técnica da execução de contratos de limpeza, manutenção e apoio operacional;
- Articulação com as áreas administrativa e jurídica para alinhamento entre execução contratual, interesse público e necessidades operacionais;



- Levantamento de pendências e apoio técnico a processos de regularização e adequação contratual;
- Garantia da continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do entreposto.

Modernização e Articulação Institucional

Em 2025, a DITOP contribuiu ativamente para o processo de modernização institucional das Centrais de Abastecimento, com destaque para:

- Participação em agendas técnicas e institucionais no âmbito nacional e internacional;
- Atuação junto à Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento (ABRACEN), contribuindo para debates sobre governança, eficiência operacional, novo marco legal e redução do desperdício;
- Intercâmbio de experiências e boas práticas com outras CEASAs, visando à adoção de soluções inovadoras e sustentáveis;
- Fortalecimento da imagem institucional da CEASA/DF como equipamento público estratégico para o abastecimento, a segurança alimentar e o desenvolvimento econômico.

Gestão de Crises e Resposta Operacional

A Diretoria Técnico-Operacional exerceu papel central na gestão de situações críticas ao longo do exercício, demonstrando capacidade de resposta rápida e coordenação interinstitucional. Destacam-se:

- Liderança técnica em eventos climáticos extremos, com impactos diretos na infraestrutura e na operação do entreposto;
- Mobilização de equipes internas e articulação com órgãos externos para mitigação de danos;
- Adoção de medidas emergenciais para garantia da segurança de pessoas, mercadorias e instalações;
- Comunicação direta e transparente com usuários e permissionários durante os eventos críticos.

Resultados Operacionais e Institucionais

As ações desenvolvidas pela DITOP em 2025 resultaram em ganhos operacionais e institucionais relevantes, dentre os quais:

- Manutenção da plena operação da CEASA/DF ao longo do exercício, mesmo diante de adversidades;
- Melhoria perceptível na organização, limpeza e funcionalidade de áreas estratégicas do entreposto;
- Redução de impactos operacionais decorrentes de falhas estruturais e eventos climáticos;
- Fortalecimento da credibilidade da DITOP junto à comunidade interna, permissionários e alta gestão.

PRINCIPAIS ENTREGAS 2025:

Início da reformulação dos sistemas hidro sanitários, com instalações de rede de esgotamento e nova distribuição de água;

Troca dos forros PVCs danificados;

Troca da estrutura do telhado;

Construção de 3 novos banheiros públicos;

Início da reforma da Central Flores;

Término da reformulação da parte elétrica da CEASA;

Pintura das portarias;

Operação tapa buraco;

Reforma dos banheiros existentes;

Instalação de painéis eletrônicos de propaganda;

Reforma das portarias com instalação de novas placas de identificação;



Considerações Finais

No exercício de 2025, a Diretoria Técnico-Operacional da CEASA/DF consolidou uma atuação pautada pela presença em campo, capacidade técnica, diálogo institucional e compromisso com a continuidade do abastecimento público. As ações desenvolvidas reforçam o papel estratégico da DITOP na sustentação das atividades da CEASA/DF e na construção de bases sólidas para os desafios futuros.

DIRETORIA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

EIXO DE COMBATE AO DESPERDÍCIO-PROGRAMA DESPERDÍCIO ZERO- PDZ- Alimentos fora do Padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados que não perderam seu valor nutricional, e geralmente são descartados. Mas com o Programa Desperdício Zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são arrecadados pela equipe aqui do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para as instituições cadastradas. O programa recebe as doações de produtores e agricultores e empresários que comercializam na Ceasa ou fora, bem como busca doações diretamente do campo. Durante o ano de 2025, de janeiro a dezembro, foram distribuídas 480.347,35 toneladas de alimentos arrecadados dentro do complexo da Ceasa. Foram atendidas 187 instituições, com público estimado em 59.013.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA/TA - O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso a alimentação e promover a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela Agricultura familiar com dispensa de licitação, e os destina as instituições que atendem pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional. Esclarecendo o volume total recebido através do PAA sendo 135.132,91 toneladas, na qual foram direcionadas para 108 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições e também instituições que realizam atendimento externo à famílias através de cestas verdes com o público total de 20.306 pessoas.

PAA/CONAB - sendo 47.780,90 toneladas, as quais foram direcionadas para 58 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições com público estimado em 16.401 pessoas atendidas.

PROGRAMA COZINHA SOLIDÁRIA - PCS - O Programa Cozinha Solidária, instituído pela Lei nº14.628/2023 e regulamentado pelo Decreto nº11.937/2024, tem por objetivo fornecer alimentação gratuita e de qualidade à população, preferencialmente às pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, incluída a população em situação de rua e em insegurança alimentar e nutricional. Esclarecendo o volume total recebido através do PAA TA Cozinha Solidária, sendo 25.389,00 toneladas, as quais foram direcionadas para 15 instituições cadastradas que realizam trabalho de produção e distribuição de refeições com público estimado em 7.187 pessoas atendidas.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A CEASA-DF, por intermédio da Diretoria Administrativa e Financeira, vem desenvolvendo ações estratégicas voltadas ao aprimoramento contínuo da gestão dos recursos institucionais, tendo como eixo prioritário o fortalecimento da arrecadação, o equilíbrio financeiro e a sustentabilidade econômica da empresa. Nesse contexto, foram promovidas análises detalhadas das diversas áreas de atuação, com foco na eficiência administrativa e no alcance dos objetivos estabelecidos pelo Governo do Distrito Federal.

A instituição vivencia um momento singular de transformação, marcado pela adoção de um modelo de gestão orientado à modernização administrativa, à ampliação da capacidade de investimentos, à melhoria da infraestrutura e à profissionalização do ambiente de mercado. Esse novo direcionamento fortalece a governança corporativa e posiciona a CEASA-DF de forma estratégica para o desenvolvimento futuro, em consonância com as demandas do setor e com as melhores práticas de gestão pública.

A CEASA-DF consolida-se como uma das mais importantes Centrais de Abastecimento do Brasil, destacando-se não apenas pela sua relevância econômica e social, mas também pelo



expressivo potencial logístico decorrente de sua localização privilegiada no Planalto Central, fator que contribui significativamente para o abastecimento regional e nacional.

Entre as principais iniciativas e desafios que marcaram a gestão, bem como seus respectivos resultados, destacam-se:

- Recuperação de débitos e fortalecimento da capacidade de arrecadação;
- Melhor rentabilização dos investimentos financeiros;
- Realização de licitação de boxes, promovendo maior organização e eficiência operacional;
- Contenção e racionalização de despesas, com foco na responsabilidade fiscal;
- Busca permanente de alternativas para manutenção e ampliação da qualidade dos serviços nas áreas de atendimento, segurança, limpeza, assistência social, infraestrutura, entre outras;
- Obtenção da isenção do pagamento do IPTU;
- Aquisição de equipamentos tecnológicos, contribuindo para a modernização administrativa;
- Aumento das receitas institucionais após a retomada da Feira Mix;
- Recebimento de aporte de capital, fortalecendo a capacidade de investimento da empresa.

A implementação de um controle financeiro eficiente na CEASA-DF mostrou-se fundamental para garantir transparência, responsabilidade na gestão dos recursos públicos e sustentabilidade econômica, assegurando, simultaneamente, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à sociedade. A adoção de práticas voltadas à otimização de recursos, à redução de desperdícios e ao aprimoramento da previsibilidade financeira contribuiu diretamente para o fortalecimento institucional.

Além disso, o monitoramento contínuo da execução financeira e administrativa proporciona maior segurança e precisão na tomada de decisões, garantindo que os investimentos sejam direcionados de forma estratégica, alinhados às necessidades da população e aos objetivos institucionais.

Dessa forma, o controle financeiro consolidado no âmbito da CEASA-DF representa não apenas um avanço significativo na gestão interna, mas também um compromisso permanente com a transparência, a eficiência administrativa e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, promovendo benefícios diretos à sociedade e fortalecendo o papel da empresa no cumprimento de sua missão institucional.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4.1. Infraestrutura e Eficiência Operacional

A unidade demonstra uma transição de um modelo de manutenção reativa para uma gestão técnica preventiva. O desenvolvimento neste eixo é marcado pela modernização de sistemas vitais (elétrico e hidro sanitário) e pela revitalização estética e funcional (portarias e pavilhões).

Ponto Crítico: A vulnerabilidade a eventos climáticos extremos ainda exige alta mobilização de contingência, embora a resposta operacional tenha se mostrado célere e coordenada em 2025.

Avanço Estratégico: A conclusão da reforma elétrica e o início da reestruturação sanitária elevam o patamar de segurança patrimonial e conformidade técnica do entreposto.

4.4.2. Responsabilidade Social e Segurança Alimentar

Este é o eixo de maior capilaridade e impacto direto na sociedade. A unidade consolidou-se como um *hub* logístico de combate à fome, operando com volumes expressivos através de múltiplos programas (PDZ, PAA e Cozinha Solidária).



Desempenho Quantitativo: O volume de alimentos movimentados ultrapassa a marca de 600 mil toneladas somando-se as frentes de atuação, atendendo a um público estimado superior a 100 mil beneficiários.

Sustentabilidade: O Programa Desperdício Zero (PDZ) destaca-se ao converter potenciais perdas comerciais em valor nutricional, otimizando o ciclo de vida dos produtos no entreposto.

4.4.3. Sustentabilidade Econômica e Governança

O diagnóstico financeiro aponta para uma recuperação da saúde fiscal da empresa. A gestão migrou para um modelo de profissionalização de mercado, com foco em arrecadação e austeridade.

Eficiência Administrativa: A obtenção da isenção de IPTU e a realização de licitações para boxes indicam uma regularização jurídica e administrativa necessária para a expansão futura.

Capacidade de Investimento: O recebimento de aporte de capital e a melhor rentabilização de investimentos permitiram que a unidade não ficasse estagnada diante de restrições orçamentárias, mantendo a continuidade dos serviços essenciais.

4.4.4 Posicionamento Institucional

A CEASA/DF expandiu sua influência para além das fronteiras do Distrito Federal. A participação ativa na ABRACEN e o intercâmbio de boas práticas indicam uma busca por modernização institucional e alinhamento com novos marcos legais.

Inovação: A instalação de painéis eletrônicos e a modernização tecnológica sinalizam uma abertura para novas fontes de receita e comunicação digital.



Contadoria
Geral

Secretaria Executiva de
Finanças, Orçamento
e Planejamento

Secretaria
de Economia

