

PROJETOS ESTRATÉGICOS - Iprev-DF 2025				
ID.	Projeto	Área Responsável	Status	Objetivo Estratégico Relacionado
1	Implementar o fluxo de monitoramento do Programa de Integridade	DIGOV	Concluído	IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE
2	Regularizar a condição do RPPS do DF no Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	DIJUR	Prorrogado para 2026	APRIMORAR A GESTÃO DO SISTEMA DE PREVIDÊNCIA COM BASE EM REFERÊNCIAS DE BOAS PRÁTICAS A NÍVEL NACIONAL
3	Celebrar convênio para avaliação e leilão da carteira de imóveis	DIRIN	Concluído	IMPLEMENTAR O PLANO DE GESTÃO IMOBILIÁRIA E VIABILIZAR A EXPLORAÇÃO DO DIREITO DE SUPERFÍCIE
4	Implementar análise macroeconômica e performance dos investimentos RPPS	DIRIN	Concluído	ZELAR PELA CONFIABILIDADE, CONSISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS DADOS ATUARIAIS, CONTÁBEIS, DE INVESTIMENTOS E PREVIDENCIÁRIOS
5	Implementar o peticionamento eletrônico para aposentados e pensionistas	DIPREV	Concluído	ASSUMIR INTEGRALMENTE A CONCESSÃO, MANUTENÇÃO E GESTÃO DE BENEFÍCIOS
6	Implementar ações para realizar a revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente	DIPREV	Prorrogado para 2026	ASSUMIR INTEGRALMENTE A CONCESSÃO, MANUTENÇÃO E GESTÃO DE BENEFÍCIOS
7	Atualizar o Manual de Cumprimento de Decisões Judiciais e Uniformização dos Expedientes	DIJUR	Concluído	ZELAR PELA CONFIABILIDADE, CONSISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS DADOS ATUARIAIS, CONTÁBEIS, DE INVESTIMENTOS E PREVIDENCIÁRIOS
8	Plano de Gestão de Riscos	CONT	Concluído	IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE
9	Manualizar o fluxo dos projetos estratégicos e de revisão do Planejamento	DIGOV	Concluído	MODERNIZAR OS SERVIÇOS, AS SOLUÇÕES DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
10	Manualizar o processo de gestão de usuários de rede	DIGOV	Concluído	MODERNIZAR OS SERVIÇOS, AS SOLUÇÕES DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
11	Manualizar o processo de gestão patrimonial	DIAFI	Concluído	APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
12	Revisar o manual de certidão de tempo de contribuição e tempo de serviço	DIPREV	Concluído	APERFEIÇOAR OS MECANISMOS DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS
13	Manualizar as Atividades de Emissão de Notas Técnicas da ASSEJUR e Revisão de Atos Normativos	DIJUR	Concluído	ZELAR PELA CONFIABILIDADE, CONSISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS DADOS ATUARIAIS, CONTÁBEIS, DE INVESTIMENTOS E PREVIDENCIÁRIOS
14	Manualizar as atividades da secretaria executiva relativas aos órgãos colegiados	AESP	Concluído	APRIMORAR A GESTÃO DO SISTEMA DE PREVIDÊNCIA COM BASE EM REFERÊNCIAS DE BOAS PRÁTICAS A NÍVEL NACIONAL
15	Manualizar confecção do relatório de controle interno	CONT	Concluído	IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE
16	Manualizar processo de denúncias	OUV	Concluído	APRIMORAR A GESTÃO DO SISTEMA DE PREVIDÊNCIA COM BASE EM REFERÊNCIAS DE BOAS PRÁTICAS A NÍVEL NACIONAL
17	Fortalecer a imagem institucional por meio dos canais de comunicação	UCS	Concluído	APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
18	Implementar o Plano de Habilidades e Competências: desenvolver as trilhas de aprendizagem	DIAFI	Prorrogado para 2026	PROMOVER O PROCESSO DE CAPACITAÇÃO INTERNA
19	Implementar Manual de Fluxo de processos do Gabinete da Presidência	GAB	Prorrogado para 2026	ZELAR PELA CONFIABILIDADE, CONSISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS DADOS ATUARIAIS, CONTÁBEIS, DE INVESTIMENTOS E PREVIDENCIÁRIOS
20	Contratação de uma empresa de serviços gráficos	UCS	Prorrogado para 2026	APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
21	Formalizar acordo de cooperação técnica com INSS para certidão de tempo de contribuição	DIPREV	Cancelado	APERFEIÇOAR OS MECANISMOS DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS
22	Mapear a base de dados	UAT	Prorrogado para 2026	ZELAR PELA CONFIABILIDADE, CONSISTÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS DADOS ATUARIAIS, CONTÁBEIS, DE INVESTIMENTOS E PREVIDENCIÁRIOS