GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

TUTORIAL PARA NAVEGAÇÃO E PESQUISA NO SINJ-DF

(Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal)

CÂMARA LEGISLATIVA DISTRITO FEDERAL
PGDF PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL
TCDF
Secretaria de Economia do Distrito Federal
GDF É tempo de ação.

D614
Distrito Federal (Brasil). Secretaria de Estado de Economia.

Tutorial de navegação no Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal / Secretaria de Economia do Distrito Federal. – Brasília, 2021.

20f. - versão 2.0, de 10 de maio de 2021.

1. Tutorial 2. Navegação 3. Sistema Integrado de Normas do Distrito Federal 4. Pesquisas 5. Sistema Integrado 6. Câmara Legislativa do Distrito Federal 7. Procuradoria-Geral do Distrito Federal 8. Secretaria de Economia do Distrito Federal 9. Tribunal de Contas do Distrito Federal

CDU 34

SUMÁRIO

TUTORIAL RÁPIDO DE NAVEGAÇÃO PELO SINJ-DF 3

APRESENTAÇÃO 4

BASE LEGAL 4

TELA INICIAL DO SISTEMA 4

MENU PESQUISAS 6

TELA RESULTADO DE PESQUISA 7

ABA NORMAS DA TELA RESULTADO DE PESQUISA 8

ABA DIÁRIOS DA TELA RESULTADO DE PESQUISA 10

TELA DETALHES DE NORMA 10

MENU HISTÓRICO 13

MENU NOTIFIQUE-ME 13

MENU MEUS FAVORITOS 16

MENU FALE CONOSCO 17

MENU CONTATOS 17

TUTORIAL RÁPIDO DE NAVEGAÇÃO PELO SINJ-DF

APRESENTAÇÃO

O Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal (SINJ-DF) é o sistema oficial de legislação do Distrito Federal (DF). Criado em 2010, é uma ferramenta que possibilita a pesquisa avançada de leis, portarias, decretos e outras normas jurídicas e atos do Executivo e Legislativo do Distrito Federal (DF). A gestão do sistema é realizada pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF), Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), Secretaria de Economia do Distrito Federal (SEEC) e Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF). O SINJ-DF permite o registro, controle, organização, indexação e disseminação dessas normas, além do acompanhamento das mudanças na legislação e pode ser acessado por meio do endereço eletrônico http://www.sinj.df.gov.br.

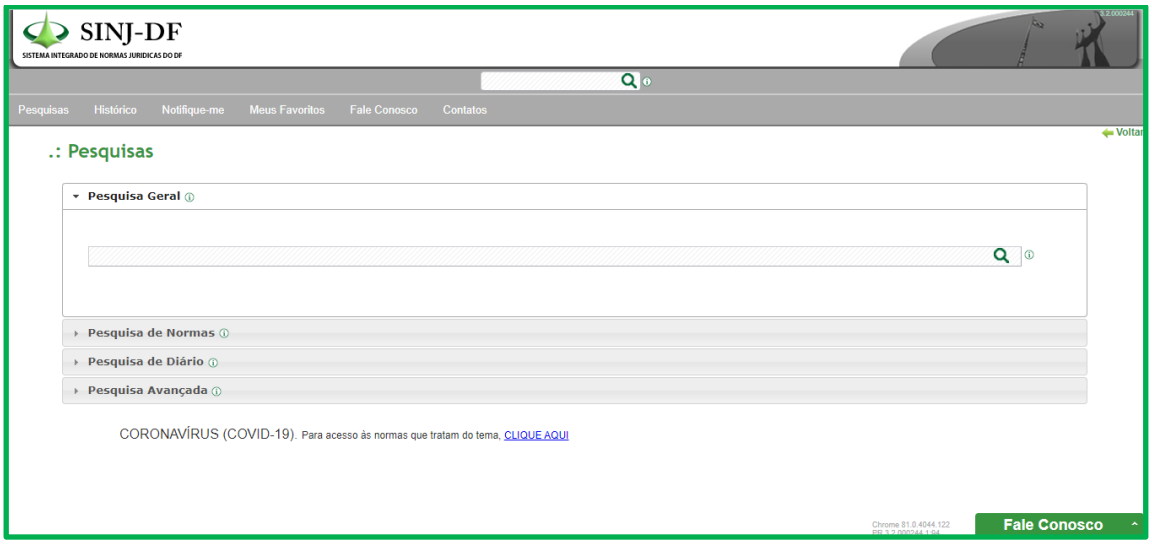
BASE LEGAL

A legislação que dispõe sobre a implantação do SINJ-DF e a instituição do Comitê Gestor do sistema está relacionada abaixo.

DECRETO Nº 32.704, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2010, PORTARIA CONJUNTA Nº 01, DE 23 DE ABRIL DE 2013 E PORTARIA CONJUNTA Nº 1, DE 04 DE MARÇO DE 2021.

TELA INICIAL DO SISTEMA

A tela inicial do sistema apresenta campos para pesquisa e menu que permite acessar as diversas telas do sistema.



Centralizado no alto da página, o campo pesquisável funciona como busca rápida e apresenta resultado semelhante ao obtido na pesquisa geral do sistema.

Logo abaixo, com fundo cinza, encontra-se um menu que permite acessar diversas telas do sistema.

No meio da página, o SINJ-DF disponibiliza quatro formas de pesquisa, quais sejam: geral, de normas, de diário e avançada. O usuário poderá escolher aquela que melhor se adequar à sua necessidade, considerando as informações de que dispõe para efetuar a pesquisa.

O ícone ⓘ apresenta orientações para preenchimento dos campos de pesquisa e de sua finalidade.

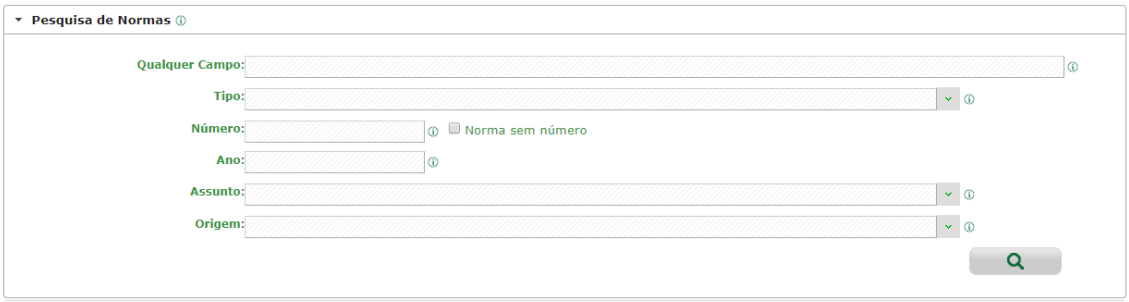
No canto inferior direito da página, há um atalho para o Menu Fale Conosco, representado pelo botão

.

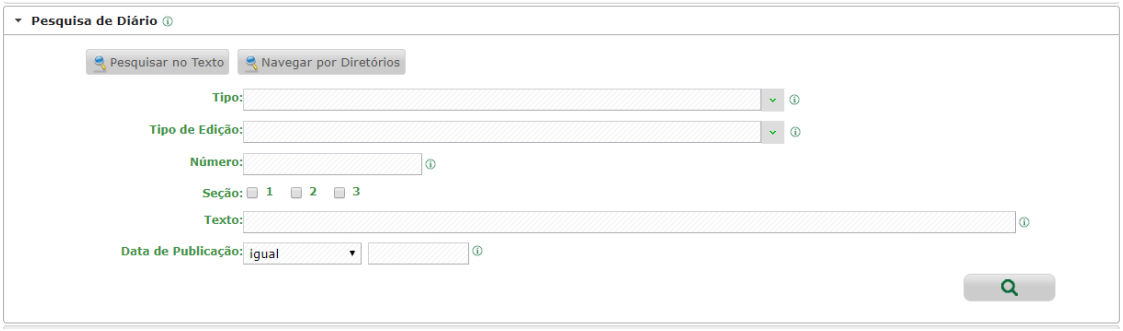
MENU PESQUISAS

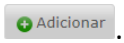
A pesquisa geral permite consulta aberta, com utilização de palavras-chave, número ou tipo de normas, dentre outros argumentos de pesquisa. É possível utilizar expressões entre aspas para especificar o argumento de pesquisa e, assim, refinar a busca do resultado.

A pesquisa de normas permite consulta aos atos normativos informando palavras ou frases, o número do ato, o tipo de norma, o ano de publicação, o assunto ou sua origem. Trata-se de uma maneira rápida de pesquisar normas caso o usuário saiba tipo, número, ou ano da norma, por exemplo.



A pesquisa de diário permite a consulta direta em diários oficiais. Pode ser selecionado o tipo de diário (se DODF ou DJE, por exemplo), o tipo de edição (especial, extra ou normal), o número do diário, a seção (1, 2 ou 3), o texto (de preenchimento livre) ou a data de publicação do diário.

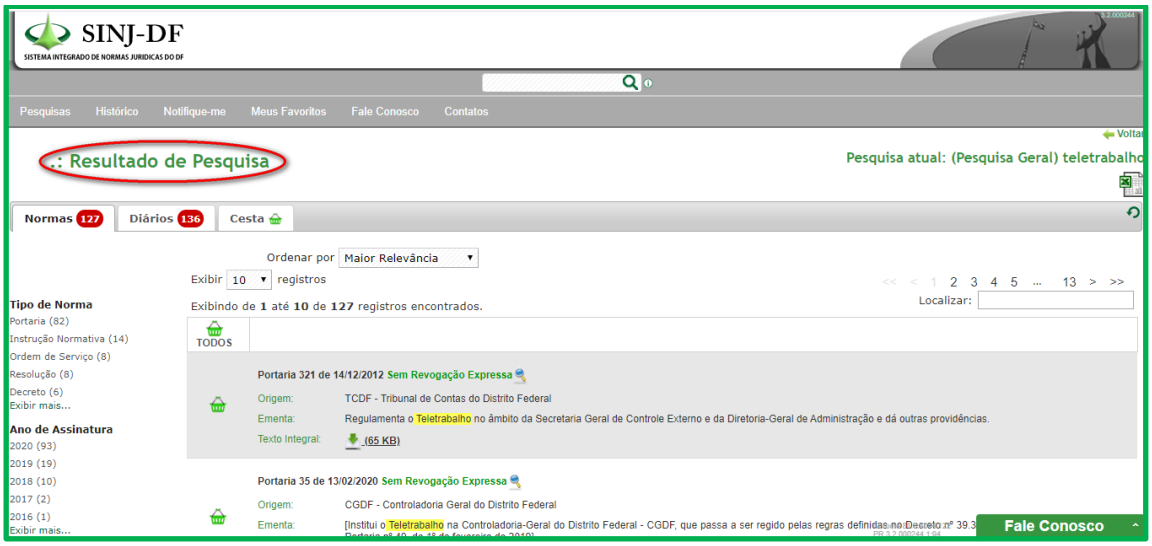


A pesquisa avançada permite realizar a busca por meio da combinação de vários campos, com o objetivo de refinar o resultado da pesquisa. A cada novo argumento que o usuário pretender combinar na pesquisa, deve-se clicar no botão 

. Após selecionar todos os argumentos de pesquisa, é preciso escolher o conector adequado para que o resultado seja exibido.

TELA RESULTADO DE PESQUISA

Após realizada a pesquisa, por meio das telas acima apresentadas, o resultado será exibido em nova tela denominada RESULTADO DE PESQUISA. A apresentação desta tela varia de acordo com os critérios ou tipo de pesquisa utilizados. As alterações ocorrem na barra, no menu à esquerda e no campo ORDENAR POR.



No alto da tela RESULTADO DE PESQUISA, à direita, o ícone Voltar conduz o usuário à tela anteriormente pesquisada.

Logo abaixo, o sistema exibe o tipo de pesquisa selecionada pelo usuário, entre parênteses, e, logo após, o argumento de pesquisa utilizado, conforme exemplo:

Pesquisa atual: (Pesquisa Geral) teletrabalho

O ícone exibe, automaticamente, em outra tela, uma tabela contendo os dados relativos à pesquisa efetuada. As informações disponíveis na tabela são: norma, data de assinatura, situação, origem, ementa e o respectivo link de acesso.

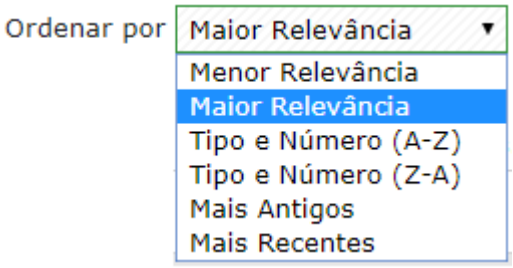
O sistema apresenta os argumentos de pesquisa encontrados nas normas ou em qualquer das seções dos Diários Oficiais em uma barra e os distribui por meio de abas, cada uma contendo a quantidade de ocorrências, destacadas em vermelho. A última aba é a cesta, que armazena os itens selecionados pelo usuário para posterior acesso.

O sistema possibilita ao usuário eleger a forma mais conveniente de ordenar os resultados obtidos, além de optar pela quantidade de registros que serão exibidos por tela. São disponibilizados também diversos filtros que conferem mais precisão à pesquisa realizada.

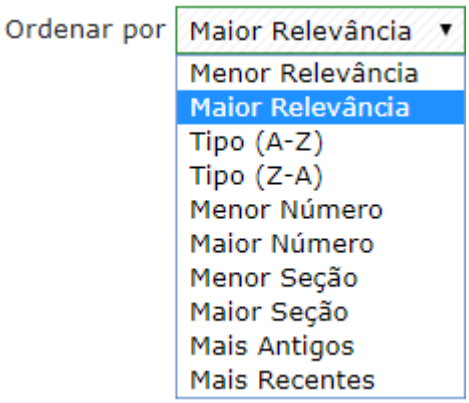
Os campos ORDENAR POR e EXIBIR REGISTROS permitem que o usuário configure a melhor forma de apresentação, na tela, dos resultados obtidos na pesquisa.

É possível optar pela ordenação por relevância, antiguidade ou tipo de norma, sendo que a ordenação dos resultados por relevância é apresentada automaticamente pelo sistema.

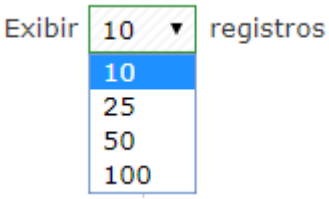
APRESENTAÇÃO DO CAMPO ORDENAR POR NA ABA NORMAS



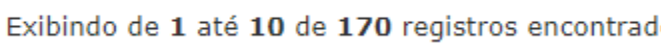
APRESENTAÇÃO DO CAMPO ORDENAR POR NA ABA DIÁRIO



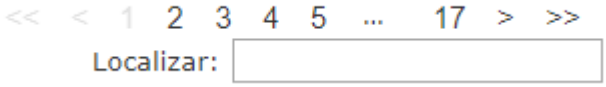
É possível optar pela visualização da quantidade de registros por página, podendo ser 10, 25, 50 ou 100 registros.



A quantidade de registros exibidos por página em relação à quantidade total de registros encontrados na pesquisa, também são apresentados, conforme a pesquisa realizada.

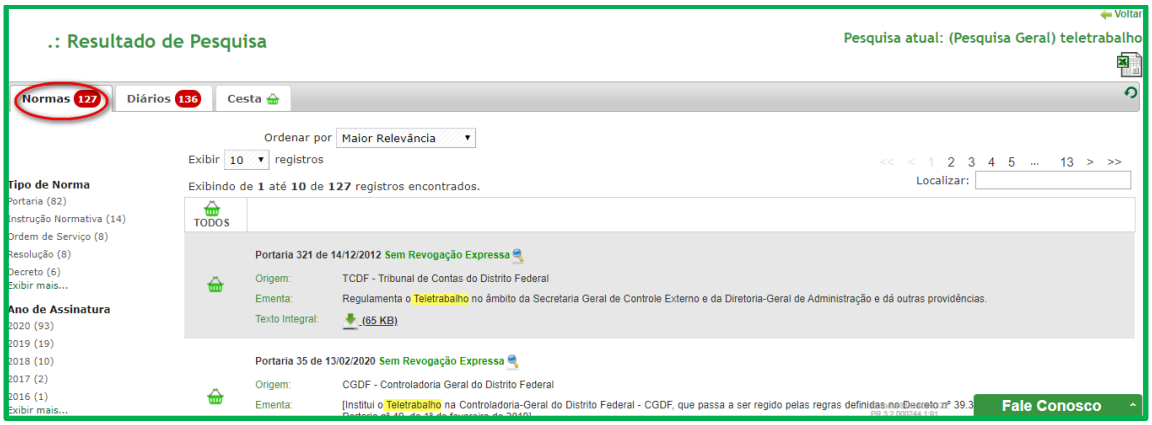


Pode-se, ainda, navegar pelas páginas de resultados clicando nos números ou nas setas:



ABA NORMAS DA TELA RESULTADO DE PESQUISA

O menu exibido à esquerda da tela varia de acordo com os argumentos de pesquisa utilizados. Ao selecionar a aba NORMAS, na barra, são exibidos, no menu à esquerda, itens que filtram os resultados como tipos de normas, anos de assinatura, origens e situações. A quantidade de ocorrências do argumento de pesquisa é retratada entre parênteses, em cada um dos itens.



Tipo de Norma

Portaria (82)

Decreto (39)

Resolução (19)

Instrução Normativa (12)

Ordem de Serviço (7)

Exibir mais...

Ano de Assinatura

2020 (169)

2014 (1)

Origem

GAG (39)

CAS-DF (7)

SES (7)

SEJUS (6)

DF LEGAL (5)

Exibir mais...

Situação

Sem Revogação Expressa (138)

Alterado (16)

Revogado (15)

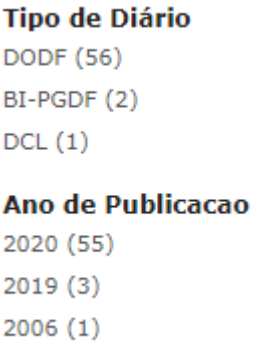
Anulado (1)

- Tipo de norma: enumera os diferentes tipos de norma em que foram encontrados resultados para os argumentos de pesquisa.
- Ano de assinatura: enumera os diferentes anos de publicação em que foram encontrados resultados para os argumentos de pesquisa.
- Origem: relaciona e quantifica os diferentes órgãos responsáveis pelas publicações em que foram encontrados resultados para os argumentos de pesquisa.

- Situação: enumera as diferentes situações jurídicas (status da norma – alterado, revogado, inconstitucional...) em que foram encontrados resultados para os argumentos de pesquisa.

ABA DIÁRIOS DA TELA RESULTADO DE PESQUISA

Ao selecionar a aba DIÁRIOS, são exibidos, no menu à esquerda, os tipos de diários e os respectivos anos de publicação. A quantidade de ocorrências do argumento de pesquisa utilizado é retratada entre parênteses, em cada um dos itens.

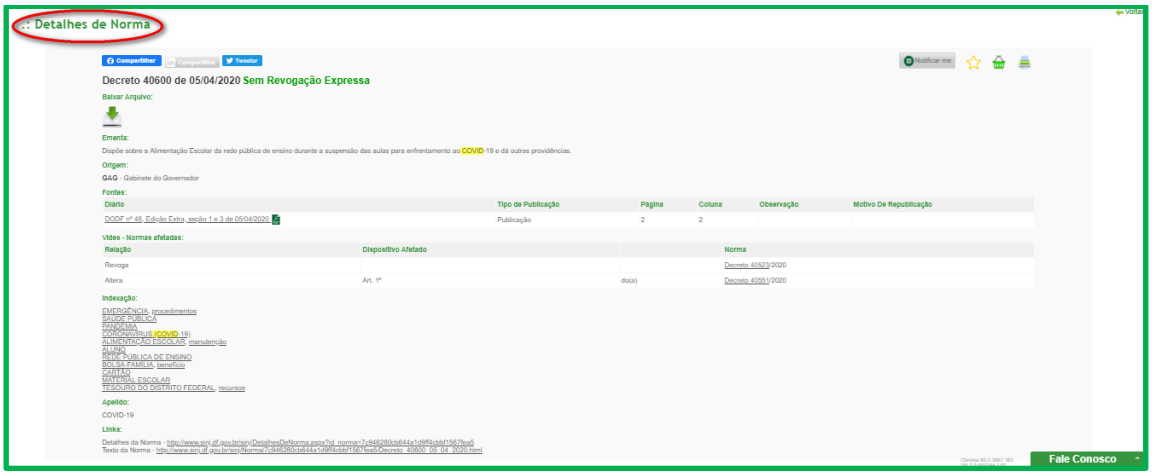


Observa-se que tanto na aba NORMAS quanto na aba DIÁRIOS, os diversos tipos de filtros pesquisáveis são apresentados em negrito.

O item Exibir mais... expande as opções que constavam ocultas em cada um dos tipos de filtros apresentados.

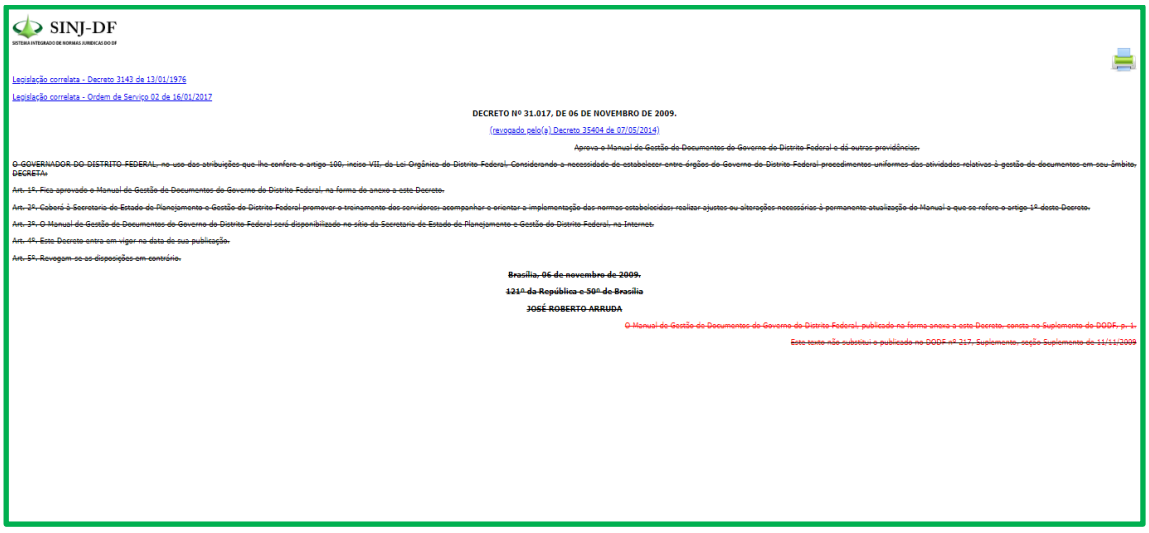
TELA DETALHES DE NORMA

Ao eleger algum dos resultados apresentados na tela RESULTADO DE PESQUISA, o sistema exibirá uma nova tela, denominada DETALHES DE NORMA, e indicará, em verde, logo após a epígrafe do ato, seu status, que informa a respeito da vigência ou eventual alteração.



Segue abaixo a finalidade dos demais itens em verde desta tela:

- Baixar arquivo: ao clicar no ícone , o sistema exibirá o inteiro teor da norma pesquisada em nova tela. Excepcionalmente, entretanto, o DODF deverá ser consultado, sobretudo quando os anexos da norma incluírem tabelas, mapas, dentre outros. É possível que o sistema exiba links para outras normas citadas ao longo do texto ou até mesmo normas relacionadas àquela (vides). Também é possível verificar trechos ou normas inteiras tachadas, o que indica revogação ou alteração.

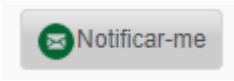


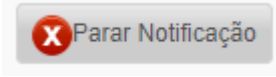
- Ementa: apresenta o objeto da norma de modo conciso.
- Origem: indica o órgão responsável pela publicação da norma.
- Fontes: disponibiliza o DODF de onde foi extraída a norma.
- Vides - Normas que afetam: constituem-se nas referências da norma consultada encontradas em outras normas. São apresentados em formato de tabela (com

as colunas: Relação, Dispositivo Afetado, Normas). Cabe ressaltar que podem ser alterações, revogações ou apenas correlação entre os normativos.

- Indexação: refere-se aos termos que representam os principais assuntos tratados nas normas.
- Apelido: denominação popular de um termo, que facilita o processo de recuperação da informação.
- Links: permite acesso rápido à página de detalhes da norma ou ao texto atualizado da norma. Podem ser salvos nos favoritos do browser, usados para referência em documentos ou disponibilizados em e-mails ou redes sociais.

Há também alguns ícones no alto da tela, à direita:

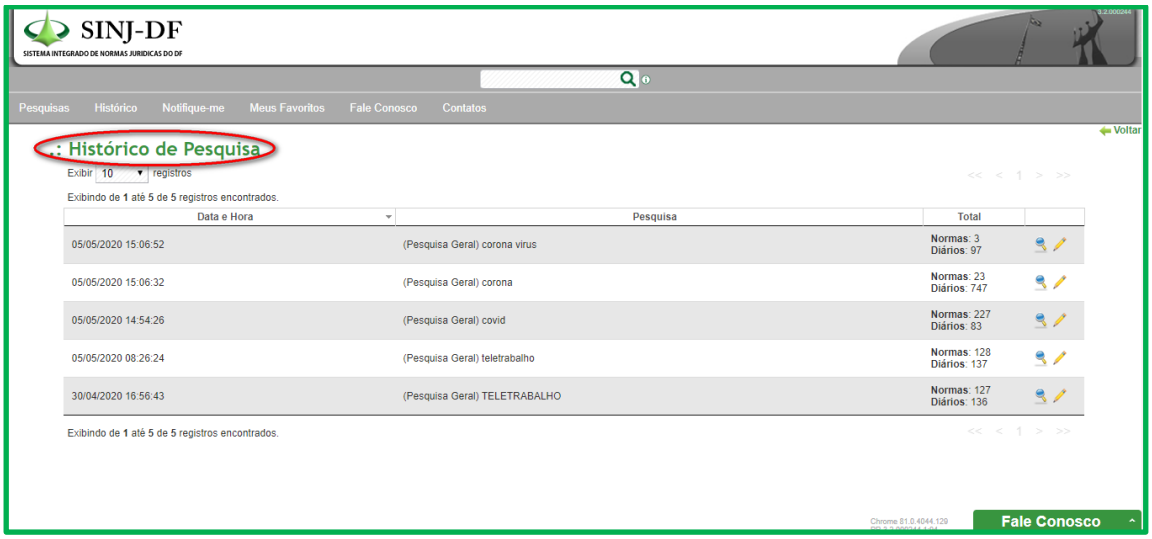
- Ao clicar no botão 

, o sistema incluirá a norma na lista de monitoramento do usuário. Um alerta será exibido caso o usuário não tenha efetuado login.
- Caso o usuário já esteja monitorando a norma, o sistema exibirá o botão 

, permitindo, assim, que a norma deixe de ser monitorada.
- Ao clicar no botão , é possível marcar a norma como favorita, e acessá-la, posteriormente. O menu MEUS FAVORITOS armazena as normas favoritadas. Para tanto, é necessário fazer o login no sistema, seguindo as orientações disponíveis para a tela NOTIFIQUE-ME.
- Ao clicar no botão , é possível incluir a norma em uma lista de seleção para que seja posteriormente acessada, em um mesmo dispositivo. Ao clicar novamente no ícone, a norma é retirada da cesta. Recomenda-se favoritar uma norma que o usuário pretenda acessar de diferentes dispositivos, uma vez que os itens da cesta ficam salvos no *browser* da máquina utilizada.
- Ao clicar no botão , é possível enviar as informações para impressão ou salvar em PDF. A impressão ou o PDF serão referentes à tela selecionada pelo usuário. Para imprimir o texto da norma, deve-se clicar primeiramente no ícone , e só depois no ícone .

MENU HISTÓRICO

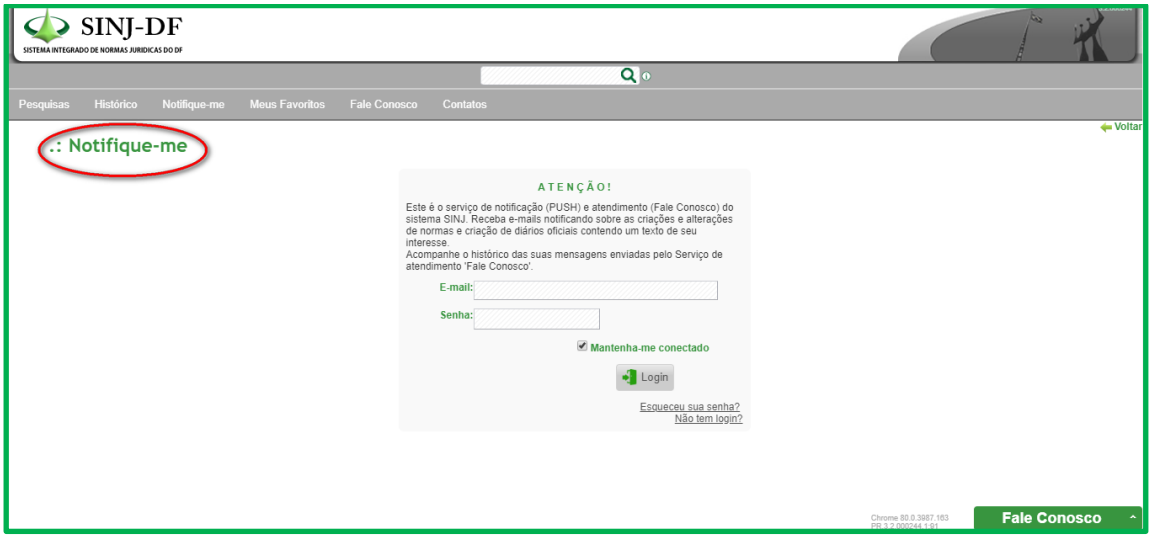
Esta tela apresenta o histórico das pesquisas efetuadas pelo usuário. São exibidos os tipos e respectivos argumentos de pesquisa utilizados pelo usuário em cada uma das pesquisas realizadas.



Os ícones devem ser utilizados para refazer a pesquisa e editar a pesquisa anteriormente realizada, a fim de refinar o resultado obtido.

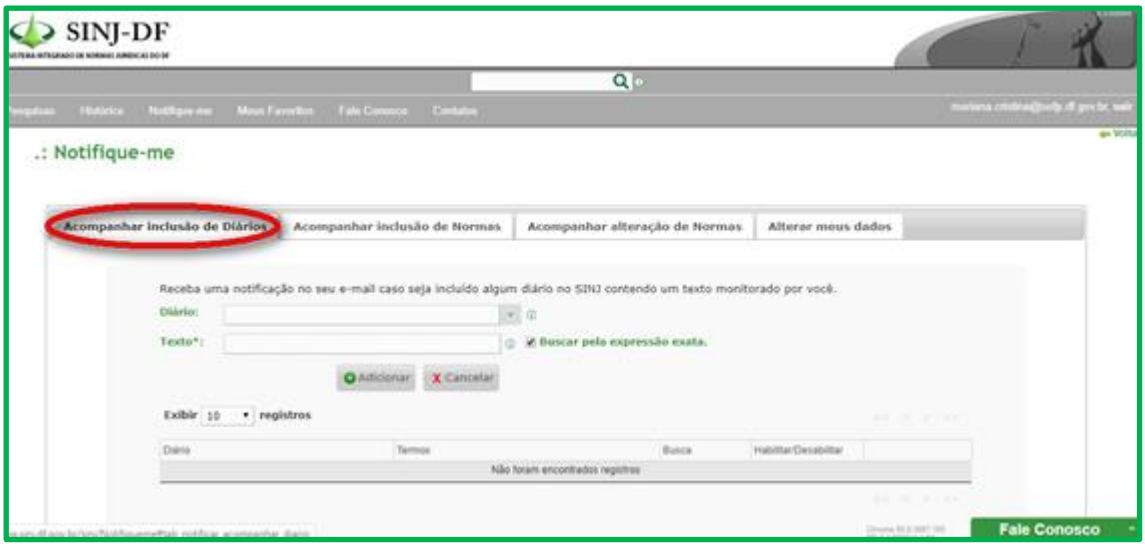
MENU NOTIFIQUE-ME

Caso haja interesse em acompanhar o que é publicado no DODF, o sistema disponibiliza o recurso NOTIFIQUE-ME, que pode ser utilizado para que o usuário receba, no e-mail cadastrado, informações de seu interesse.



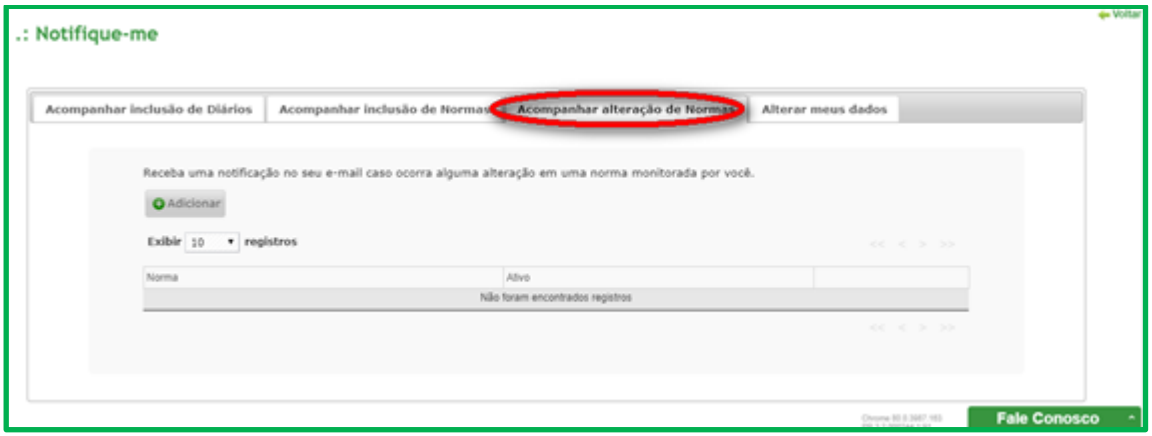
Após efetuar o cadastro e o login na funcionalidade, o sistema disponibiliza quatro abas, com diferentes formas de monitoramento dos Diários, das normas publicadas ou alteradas no DODF e a última para gestão do perfil do usuário na funcionalidade.

A primeira aba, denominada ACOMPANHAR INCLUSÃO DE DIÁRIOS, permite que o usuário monitore a inclusão de diários que contenham a expressão digitada no campo denominado TEXTO. É possível optar pela busca exata da expressão monitorada.



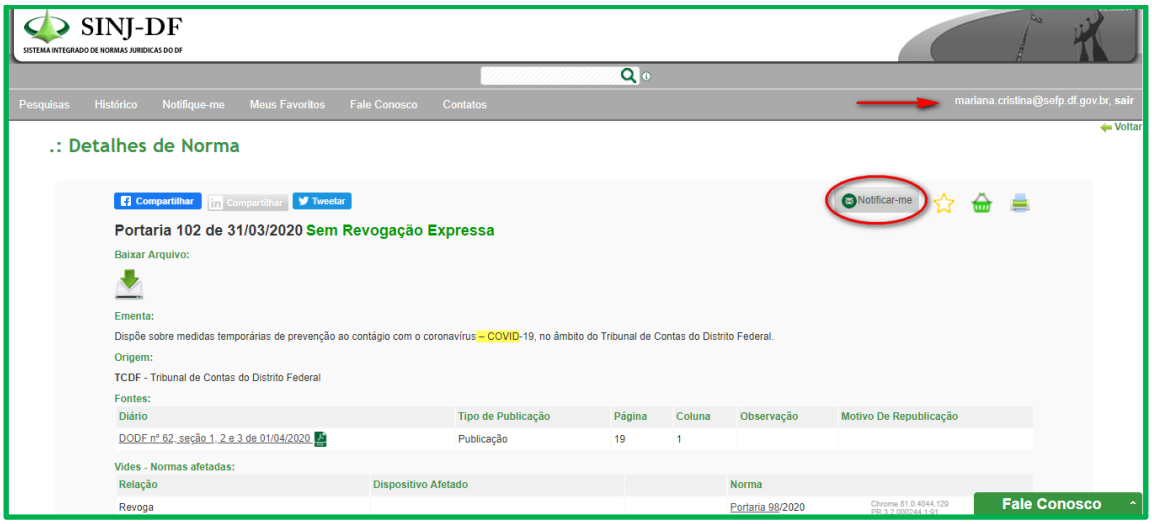
A segunda aba, denominada ACOMPANHAR INCLUSÃO DE NORMAS, permite que o usuário monitore a inclusão de normas de acordo com os critérios selecionados. É possível eleger o tipo de norma, o órgão de origem da norma ou algum termo de indexação contido na norma.

A terceira aba, denominada ACOMPANHAR ALTERAÇÃO DE NORMAS, permite que o usuário monitore eventuais alterações das normas que tenha previamente selecionado.

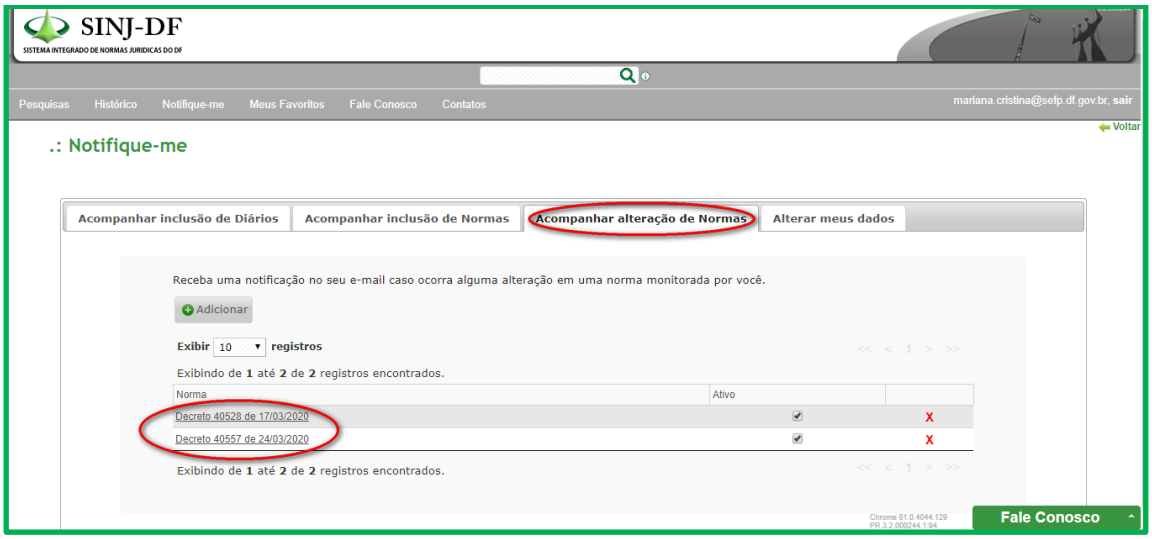


A seleção prévia da norma ocorre ao clicar no ícone

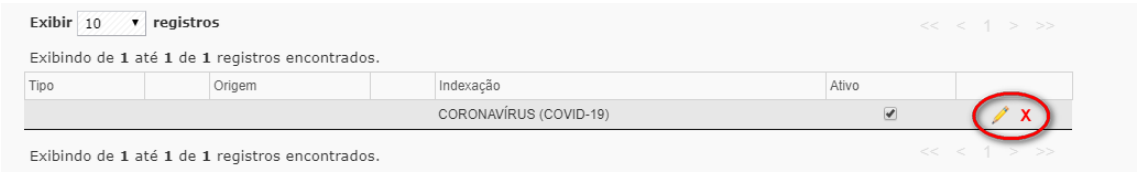
, que aparece no alto da tela DETALHES DE NORMA. Deve-se observar também que o usuário já está logado, uma vez que é possível visualizar o e-mail cadastrado no canto superior direito da tela.



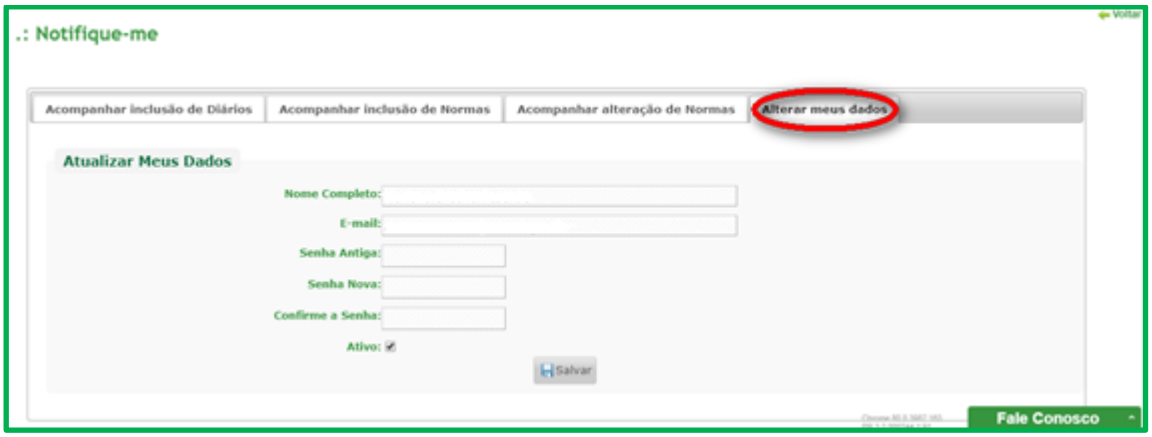
O sistema apresenta a relação de normas monitoradas, conforme demonstrado na tela abaixo:



Para editar ou excluir o monitoramento em qualquer das abas, o usuário deve utilizar os ícones apresentados abaixo:



A última aba permite a atualização dos dados cadastrais do usuário, como correção do nome, do e-mail cadastrado ou alteração da senha de acesso à funcionalidade do sistema.



MENU MEUS FAVORITOS

Esta tela exibe as normas favoritadas pelo usuário. É possível filtrar os resultados para otimizar a busca por meio do campo

.

MENU FALE CONOSCO

Ao selecionar o botão FALE CONOSCO, que consta em todas as telas do sistema, é exibida nova tela que permite ao usuário dirimir dúvidas ou registrar elogios, críticas e sugestões.

MENU CONTATOS

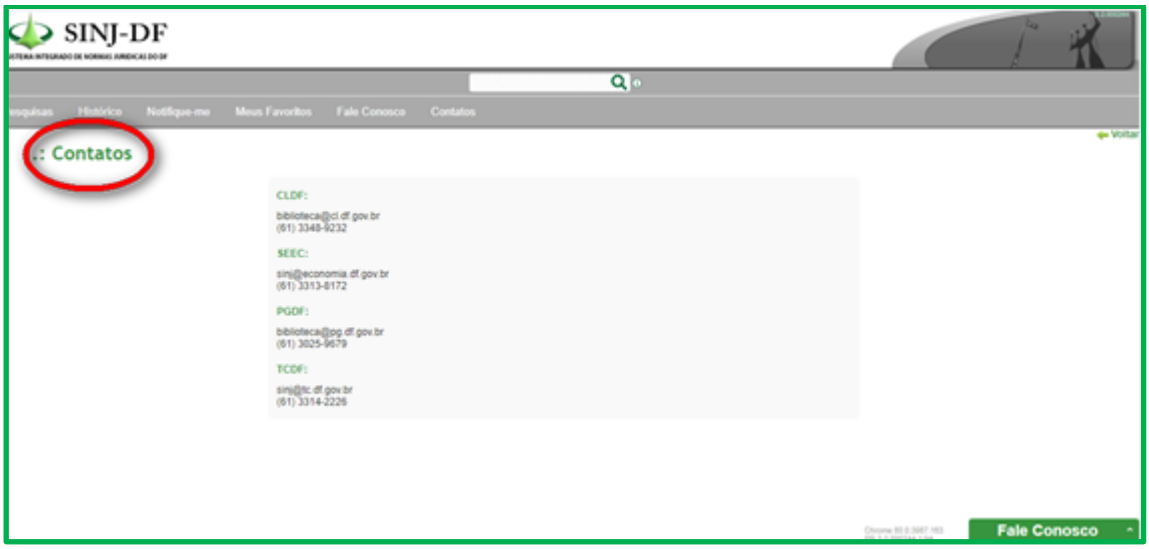
O sistema apresenta, ainda, a tela denominada CONTATOS, contendo e-mail e telefone para o usuário contatar os órgãos responsáveis pela gestão e manutenção do SINJ-DF, caso seja necessário.

CLDF:
biblioteca@cl.df.gov.br
(61) 3348-9232
Praça Municipal - Quadra 2 - lote 5 - Centro Cívico Administrativo – Eixo Monumental – Brasília-DF - CEP: 70094-902

SEEC:
sinj@economia.df.gov.br
(61) 3313-8172
Zona Cívico-Administrativa, Palácio do Buriti – Ed. Anexo, 11º andar, sala 1.112, Brasília-DF, CEP: 70075-900

PGDF:
biblioteca@pg.df.gov.br
(61) 3025-9679
SAM Ed. Sede - Asa Norte, DF, CEP: 70620-000

TCDF:
sinj@tc.df.gov.br
(61)3314-2226
Zona Cívico-Administrativa - Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70075-901


SINJ-DF
Pesquisas
Histórico
Notifique-me
Meus Favoritos
Fale Conosco
Contatos
:: Contatos
Voltar
CLDF:
biblioteca@cl.df.gov.br
(61) 3348-9232
SEEC:
sinj@economia.df.gov.br
(61) 3313-8172
PGDF:
biblioteca@pg.df.gov.br
(61) 3025-9679
TCDF:
sinj@tc.df.gov.br
(61) 3314-2226
Fale Conosco