ANEXO I

Preenchimento pela Unidade Orçamentária

|  |
| --- |
| **FICHA DE INSTRUÇÃO** |
| Nº do Processo: |
| Órgão: | Unidade Orçamentária: |
| Tipo de Demanda: | Contato: |
| (       ) Abertura de crédito especial(       ) Abertura de crédito suplementar (           ) Alteração de QDD(       ) Aumento de despesa de pessoal(       ) Autorização de diárias e passagens (  ) Capacitação(       ) Contratos e contratações (           ) Convênios | (       ) Descontingenciamento(       ) Despesa de exercício anterior (        ) Excesso de arrecadação(       ) Liberação de recursos(       ) Nomeação de servidores (        ) Restos a pagar(       ) Superávit(      ) descentralização de crédito orçamentário FCDF(       ) Outros |
| Descrição resumida da demanda: |
| Prazo de vencimento do pleito:            /         /            |
| Base legal, justificativa e consequências operacionais, econômicas, sociais ou jurídicas no caso do não atendimento ao pleito: |
| A solicitação está vinculada a projeto constante do Acordo de Resultados firmado com o Governador: |
| (  ) Não       ( ) Sim - Se afirmativo, transcreva o nome do projeto conforme descrito no Acordo de Resultados: |
| Valor mensal R$ | Valor anual R$: |
|  Cronograma de pagamento: | Mês | Valor |
|   |   |
|   |   |
| **Classificação da Despesa** |
| Programa de Trabalho: | Natureza da Despesa: |
| Tipo de Fonte: (  ) Vinculada      ( ) Não vinculada | IDUSO: |
| Fonte de Recursos: | Valor R$: |
| Fonte de Recursos: | Valor R$: |
| Nota de Crédito Adicional: 2016NA | **Valor total R$:** |
| **Indicações de Cancelamentos** |
| Programa de Trabalho: | Natureza da Despesa: |
| Fonte de Recursos: | Valor R$: |
| Fonte de Recursos: | Valor R$: |
|   | **Valor total R$:** |
| Brasília,       /        /            | Assinatura do Titular da Pasta ou Ordenador de Despesa (com delegação de competência) |
|   |   |   |   |