**SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

**(Art. 2º, parágrafo único, do Decreto nº 34.125, de 28/01/2013)**

**Nº DA SOLICITAÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão Solicitante: |  |
| Unidade Solicitante: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do empreendimento: |  |
| Escopo/Meta (correspondente ao recurso solicitado): |  |
| Status do Empreendimento: | ( ) Lançamento de edital do projeto  ( ) Contratação do projeto  ( ) Execução do projeto  ( ) Lançamento de edital da obra  ( ) Contratação da obra  ( ) Execução da obra |

|  |  |
| --- | --- |
| Programa de Trabalho: |  |
| Descrição do Subtítulo: |  |
| Natureza da Despesa / Fonte / IDUSO |  |

Especificação da solicitação

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suplementação orçamentária |
|  | Descontingenciamento orçamentário para empenho |
|  | Disponibilidade orçamentária para licitar |
|  | Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Valor solicitado: | R$ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura e carimbo do titular do órgão)

**Instruções**:

1. Esta solicitação de recursos deve ser enviada, preenchida e assinada pelos titulares do Órgão e da Unidade, para o Gabinete da Casa Civil e cópia eletrônica para cilairgdf@gmail.com, vandson.gdf@gmail.com e pablo.pereira@seplan.df.gov.br
2. Deve ser informado o Programa de Trabalho completo, conforme está no orçamento, a Natureza da Despesa, a Fonte dos Recursos e, se for o caso, se é contrapartida.
3. No campo especificação da solicitação, deve ser marcado com um X o tipo da solicitação. A suplementação refere-se ao acréscimo de valor na dotação existente. O descontingenciamento significa tornar disponível a parte ou o total do valor contingenciado num subtítulo. A disponibilidade para licitar se aplica nos casos em que as dotações estão na Unidade Orçamentária da Casa Civil ou da SEPLAN.